

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-6

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA
AERONAVE DE COMBATE**

2015

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA AERONAVE DE COMBATE



PLANEJAMENTO

ICA 11-6

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA
AERONAVE DE COMBATE**

2015



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 150/DPL, DE 20 DE MAIO DE 2015.

Aprova a edição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual da Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate, referente ao ano de 2015.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010, e de acordo com o previsto na alínea “c” do item 1.3 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho", aprovado pela Portaria nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-6 “Programa de Trabalho Anual da Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate (COPAC)”, referente ao ano de 2015, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº R-56/DPL, de 10 de abril de 2014, publicada no BCA Reservado nº 9, de 15 de abril de 2014.

Ten Brig Ar ALVANI ADÃO DA SILVA
Diretor-Geral do DCTA

(Publicada no BCA nº 099, de 28 de maio de 2015)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUACÃO</u>	7
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	7
1.4 <u>ÂMBITO</u>	7
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	8
2.1 <u>MISSÃO</u>	8
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	8
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	8
2.4 <u>VISÃO</u>	9
2.5 <u>VALORES</u>	9
3 DIRETRIZES	10
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	10
3.2 <u>EMANADAS DO PRESIDENTE DA COPAC</u>	13
4 METAS E TAREFAS	16
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	16
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	16
4.3 <u>METAS E TAREFAS PRÓPRIAS</u>	16
4.4 <u>ATIVIDADES DA COPAC</u>	16
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	19
7 INSPEÇÕES	20
7.1 <u>ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	20
7.2 <u>AUDITORIAS INTERNAS</u>	20
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	21
8.1 <u>INDICADORES</u>	21
8.2 <u>PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO</u>	23
8.3 <u>PLANO DE OBRAS</u>	25
8.4 <u>VISITAS À COPAC</u>	25
8.5 <u>EVENTOS INSTITUCIONAIS</u>	26
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	27
REFERÊNCIAS	28
Anexo A – Metas e Tarefas de Projetos Estratégicos	29
Anexo B - Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos	36
Anexo C - Metas Setoriais	51
Anexo D - Metas e Tarefas Próprias	52
Anexo E - Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC	54
Anexo F - Calendário Administrativo	61
Anexo G - Composição Orçamentária	80

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Programa de Trabalho Anual (PTA) tem como objetivo definir metas e tarefas para o ano de 2015 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) em seu Plano Setorial (PCA 11-53/2015).

1.2 CONCEITUAÇÃO

Adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2007), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53/2015) para efeito deste Programa de Trabalho Anual.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete à COPAC elaborar o Programa de Trabalho Anual (PTA).

1.3.2 Compete ao DCTA aprovar o PTA da COPAC.

1.4 ÂMBITO

Este PTA aplica-se a todas as frações funcionais e operacionais da COPAC.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

A Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate tem por finalidade gerenciar os projetos de desenvolvimento, aquisição e modernização de materiais e sistemas aeronáuticos para o Comando da Aeronáutica, articulando as ações necessárias para alcançar eficácia e eficiência no ciclo de vida desses materiais e sistemas.

2.2 COMPETÊNCIAS

À COPAC compete:

I - gerenciar os projetos de aquisição, de desenvolvimento e de modernização de materiais e sistemas aeronáuticos, que lhe forem atribuídos por órgão superior;

II - assessorar o EMAER na coordenação das ações necessárias à implantação dos materiais e sistemas aeronáuticos adquiridos, desenvolvidos ou modernizados por intermédio da COPAC;

III - cumprir as diretrizes da Aeronáutica para as atividades de compensação comercial, industrial e tecnológica;

IV - contribuir, quando pertinente, com as atividades de mobilização industrial;

V - propor a criação, supervisionar e acompanhar as atividades, e indicar integrantes dos Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC);

VI - gerenciar o conhecimento envolvido nos processos de gerenciamento de projetos de aquisição, desenvolvimento e modernização de materiais e sistemas aeronáuticos atribuídos à COPAC.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A COPAC tem a seguinte estrutura básica:

I - Presidência;

II - Vice-Presidência (VICEPAC);

III - Divisão de Coordenação Industrial (DCI);

IV - Divisão Administrativa (DA);

V - Divisão de Finanças e Contratos (DFC);

VI - Gerências de Projetos;

VII - Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC).

Serão instituídas tantas Gerências de Projetos quantos forem os projetos alocados à COPAC e a constituição será estabelecida em norma específica.

2.4 VISÃO

Ser referência como Organização de excelência no gerenciamento de projetos de aquisição, desenvolvimento e modernização de materiais e sistemas aeronáuticos.

2.5 VALORES

Todos os valores reforçados e enaltecidos no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e no Plano Setorial do DCTA (PLANSET) devem ser observados para a realização deste Programa de Trabalho Anual.

Portanto, o atingimento das metas deve estar fundamentado no respeito à hierarquia e à disciplina, à valorização do homem, no profissionalismo, na coragem, na lealdade, na honra, no dever, no patriotismo, na liderança, na prontidão, na ética, no civismo, tudo mesclado à iniciativa e à criatividade, à excelência, ao espírito de corpo, ao rigor científico e à responsabilidade social.

Cada atitude gerencial deve ser respaldada por um ou mais desses valores.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

As diretrizes representam grandes orientações do Comandante, Chefe ou Diretor à própria OM. Formam uma linha mestra de conduta que todos devem seguir no cumprimento do Programa de Trabalho Anual.

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 6/GC3, de 23 de outubro de 2014, emitiu as seguintes determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração.

3.1.1.1 Revisar o planejamento das atividades administrativas da OM, de modo a estabelecer estratégias que possibilitem restringir suas despesas aos montantes previstos nas dotações orçamentárias consignadas no Plano de Ação do COMAER.

3.1.1.2 Elaborar os Planos Setoriais (ODSA) e Programas de Trabalho Anual (todas as OM), previstos no MCA 11-1/2014, de modo a estabelecer metas compatíveis com as dotações estabelecidas no Plano de Ação.

3.1.1.3 Organizar a gestão das atividades administrativas da OM, de modo a sistematizar as tarefas, rotinas e procedimentos dos agentes da administração responsáveis por sua consecução.

3.1.1.4 Estabelecer e implementar controles administrativos adequados e suficientes à avaliação de desempenho das atividades administrativas da OM, bem como à identificação das ações preventivas e corretivas necessárias ao seu ajuste, de modo a propiciar o contínuo aperfeiçoamento de sua eficiência e eficácia.

3.1.1.5 Atentar para a obrigatoriedade de utilização plena do SIASG, quando da execução orçamentária das unidades, devendo, o ordenador de despesas, justificar, nos processos administrativos de gestão, qualquer emissão de empenho no SIAFI, salvo nos casos de modalidade “não se aplica” ou “suprimento de fundo”.

3.1.1.6 Examinar os montantes de recursos despendidos em contratos de serviços continuados (de manutenção, de conservação e limpeza, serviços de processamento de dados, telecomunicações, apoio administrativo, locação de veículos, manutenção e conservação de bens imóveis, etc.), ajustando seus dispêndios aos montantes alocados no Plano de Ação.

3.1.1.7 Caso necessário, reduzir, renegociar ou, até mesmo, cancelar os contratos administrativos de despesas que venham a superar os limites estabelecidos no Plano de Ação.

3.1.1.8 Utilizar, judiciosamente, os recursos orçamentários da OM destinados à aquisição de materiais permanentes e equipamentos.

3.1.1.9 Planejar, judiciosamente, as despesas com diárias, passagens e ajudas de custo, necessárias à realização de missões fora de sede, limitando-as às dotações consignadas no Plano de Ação.

3.1.1.10 Promover ações efetivas de contenção de gastos com serviços públicos (água, energia elétrica, gás e serviços de telefonia).

3.1.1.11 Utilizar, de forma sistemática, os controles mensais sobre consumos e dispêndios revistos na ICA 174-1, aprovada pela Portaria SEFA nº 19, de 9 de abril de 2007, como instrumentos de Controle Interno e de acompanhamento de tendências de consumo e de custos de sua Unidade.

3.1.1.12 Caso ocorram fatos novos que possam gerar a elevação de despesas, além das previstas no Plano de Ação, encaminhar as solicitações, única e exclusivamente, ao EMAER para análise e deliberação, seguindo a cadeia de comando respectiva, explicitando, obrigatoriamente, as justificativas do pedido, as consequências do não atendimento e a indicação de recursos a serem cancelados como fonte de compensação, se houver.

3.1.2 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA DECORRENTES DO TCU

A seguir são descritas as Diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU), em especial, do contido no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014):

3.1.2.1 Governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

3.1.2.2 São princípios da boa governança, de acordo com o Referencial supracitado: a legitimidade, a equidade, a responsabilidade, a eficiência, a probidade, a transparência e a *accountability*, descritas a seguir:

- a) legitimidade: princípio jurídico fundamental do Estado Democrático de Direito e critério informativo do controle externo da administração pública que amplia a incidência do controle para além da aplicação isolada do critério da legalidade. Não basta verificar se a lei foi cumprida, mas se o interesse público, o bem comum, foi alcançado. Admite o ceticismo profissional de que nem sempre o que é legal é legítimo;
- b) equidade: promover a equidade é garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, de acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros - políticos e sociais - saúde, educação, moradia e segurança;
- c) responsabilidade: diz respeito ao zelo que os agentes de governança devem ter pela sustentabilidade das organizações, visando à sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações.
- d) eficiência: é fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Não se trata de redução de custo de qualquer maneira, mas de buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto.
- e) probidade: trata-se do dever dos servidores públicos de demonstrar probidade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos do órgão ao utilizar, arrecadar, gerenciar e administrar bens e valores públicos.

Enfim, refere-se à obrigação que têm os servidores de demonstrar serem dignos de confiança.

- f) transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros.
- g) *accountability*: as normas de auditoria da *International Organization of Aupreme Audit Institutions* (INTOSAI) conceituam *accountability* como a obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, incluídas as empresas e organizações públicas, de assumirem as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informarem a quem lhes delegou essas responsabilidades. Espera-se que os agentes de governança prestem contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.

3.1.2.3 Ainda, considerando o disposto no Referencial Básico de Governança do TCU, e tendo por objetivo alcançar o nível de excelência em governança, o DCTA e suas OMS devem seguir as seguintes Diretrizes:

- a) focar o propósito da organização em resultados para cidadãos e usuários dos serviços;
- b) realizar, efetivamente, as funções e os papéis definidos;
- c) tomar decisões embasadas em informações de qualidade;
- d) gerenciar riscos;
- e) desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo das organizações;
- f) prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas;
- g) ter clareza acerca do propósito da organização, bem como dos resultados esperados para cidadãos e usuários dos serviços;
- h) certificar-se de que os usuários recebem um serviço de alta qualidade;
- i) certificar-se de que os contribuintes recebem algo de valor em troca dos aportes financeiros providos;
- j) definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;
- k) ser claro sobre as relações entre os membros da alta administração e a sociedade;
- l) ser rigoroso e transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;
- m) ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade;
- n) certificar-se de que um sistema eficaz de gestão de risco esteja em operação;
- o) certificar-se de que os agentes tenham as habilidades, o conhecimento e a experiência necessários para um bom desempenho;

- p) desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo;
- q) equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação;
- r) compreender as relações formais e informais de prestação de contas;
- s) tomar ações ativas e planejadas para dialogar com e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas;
- t) tomar ações ativas e planejadas de responsabilização dos agentes;
- u) garantir que a alta administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;
- v) colocar em prática os valores organizacionais.

3.1.3 ESPECÍFICAS PARA A COPAC DECORRENTE DO PLANSET

BUSCAR A EXCELÊNCIA GERENCIAL NOS PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO, AQUISIÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE MATERIAIS E SISTEMAS AERONÁUTICOS, PARA O REAPARELHAMENTO DA FAB, E DIFUNDIR A EXPERIÊNCIA ACUMULADA ÀS DEMAIS OMS POR MEIO DA APLICAÇÃO DOS CONCEITOS E PRINCÍPIOS DA GESTÃO DO CONHECIMENTO.

3.2 EMANADAS DO PRESIDENTE DA COPAC

Assim como o DCTA, a COPAC também tem como Fatores Críticos de Sucesso: a sustentabilidade da capacidade de adquirir, relacionada à necessidade de manutenção dos recursos físicos, humanos, financeiros e informacionais permanentemente adequados ao contexto das aquisições a serem efetuadas; a capacidade de apropriação do capital intelectual gerado, associada ao compartilhamento dos conhecimentos obtidos nos processos de seleção, aquisição, financiamento, *offset* e apoio por parte de toda a COPAC, dos GAC por todo o COMAER e pelo Ministério da Defesa, preservando-se, entretanto, os aspectos relativos ao sigilo das informações; e a estabilidade do aporte financeiro, uma vez que processos de aquisição no Brasil ou no exterior envolvem cifras bastante expressivas, que são consumidas em períodos de tempo relativamente longos entre a solicitação de propostas e a entrega do último sistema.

Num contexto internacional instável, de mudanças face à atual crise econômica, a estabilidade do aporte financeiro tem sido preocupação também no DCTA e no governo brasileiro, demandando do processo aquisitivo esforço no sentido de aumento da sua efetividade veja como uma associação sinérgica entre eficiência e eficácia, buscando-se a racionalização do processo como um todo.

Considerando também as metas setoriais atribuídas pelo DCTA e EMAER ao SDDP/COPAC, das quais a elaboração de um sistema de indicadores tem, neste Programa, um passo inicial, o qual deve ser revisto anualmente. Já as demais metas serão abordadas especificamente na Divisão apropriada.

Em face de tal cenário, tornam-se necessárias as diretrizes a seguir relacionadas neste PTA.

3.2.1 DIVISÃO DE FINANÇAS E CONTRATOS (DFC)

3.2.1.1 Aumentar a efetividade nos processos de assessoria para as atividades de contratação e fiscalização dos contratos de aquisição, de CLS e de *offset*, bem como, na gestão dos recursos orçamentários e financeiros necessários ao pagamento das etapas contratadas.

3.2.1.2 Fornecer os dados necessários à atualização dos indicadores.

3.2.1.3 Atualizar as NPA relativas às Subdivisões da DFC.

3.2.1.4 Implementar os procedimentos de escrituração e controle de bens móveis permanentes nos GAC.

3.2.1.5 Implementar os procedimentos de contabilidade patrimonial relativos aos Projetos Estratégicos atribuídos à COPAC.

3.2.1.6 Propor ao EMAER procedimentos de melhor adequação da atividade de compensação comercial (*offset*).

3.2.1.7 Propor ações de incremento da atividade de gestão de conhecimentos relacionados com as atividades da Divisão de Finanças e Contratos.

3.2.2 DIVISÃO ADMINISTRATIVA (DA)

3.2.2.1 Otimizar a efetividade dos processos necessários ao suporte dos projetos e a toda a COPAC e, ainda, aos Grupos de Acompanhamento e Controle no país e no exterior.

3.2.2.2 Propor ações de gestão do conhecimento concernentes aos processos relativos à gestão de recursos humanos, apoio, tecnologia da informação e protocolo, juntamente com a SGCO (Seção da Gestão do Conhecimento).

3.2.2.3 Fornecer os dados necessários à atualização dos indicadores.

3.2.3 SUBDIVISÃO DE APOIO (SDAP)

3.2.3.1 Aprimorar, dentro das orientações legais, os processos e ferramentas para aquisição de materiais, atendimento às solicitações de serviços, pedidos de passagens, além do atendimento de infraestrutura junto a todos os setores, de forma a torná-los mais ágeis e obter um melhor resultado das ações administrativas e controle da execução.

3.2.4 SUBDIVISÃO DE PESSOAL (SDPES)

3.2.4.1 Aprimorar, dentro das orientações legais (ICA 35-1/2013), os processos e ferramentas afetos à gestão de recursos humanos.

3.2.5 SUBDIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SDTI)

3.2.5.1 Aprimorar, dentro das orientações legais, o suporte de recursos de tecnologia da informação aos demais processos da COPAC, além de manter atualizado o seu PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação).

3.2.5.2 Aumentar a segurança do ambiente computacional da COPAC, não apenas pelas características dos recursos implantados, mas também pela conscientização dos seus

operadores, melhorando a disponibilidade das informações utilizadas pelos demais processos, a confidencialidade das informações sigilosas que tramitam nesse ambiente, a integridade e a autenticidade dos dados tramitados.

3.2.6 SUBDIVISÃO DE PROTOCOLO (SDPROT)

3.2.6.1 Aprimorar, dentro das orientações legais, o processo e ferramentas para a melhoria do fluxo de documentos da COPAC, de forma segura, coordenada e controlada.

3.2.6.2 Facilitar e controlar o acesso físico ou virtual de pessoal autorizado ao arquivo permanente, quando houver necessidade de consulta.

3.2.6.3 Gerar documentos digitalizados pesquisáveis, os quais permitirão que se localize informação em seus conteúdos, como se fosse uma pesquisa em “sites” de busca. O que na prática significa que o usuário poderá realizar pesquisas e localizar informações contidas dentro dos documentos digitalizados, tais como: nomes, datas, números, assuntos, trazendo mais agilidade e facilidade para as rotinas diárias de consultas e utilização dos documentos.

3.2.6.4 Cadastrar o acervo permanente da COPAC em sistema informatizado, em coordenação com a SDTI, a fim de possibilitar a rápida localização dos documentos visando a disponibilização para a pesquisa.

3.2.7 SEÇÃO DE CONTROLE INTERNO (SCI)

3.2.7.1 Desenvolver as atividades de controle interno com total imparcialidade, não sendo admissível julgamento que não tenha por base fatos e documentos comprobatórios.

3.2.7.2 Atualizar pessoal e processos em relação à dinâmica das legislações envolvidas.

3.2.8 SEÇÃO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCO)

3.2.8.1 Propor ações que possibilitem a identificação, a captura, a seleção e a validação; a organização e a armazenagem; o compartilhamento (acesso e distribuição); e a aplicação e a Gestão do Conhecimento.

3.2.8.2 Elaborar o Mapa de Competências Profissionais do SDDP/COPAC.

3.2.8.3 Programar ações de capacitação para os militares e civis recém-chegados à COPAC e atividades de atualização para os militares e civis que já pertencem ao efetivo.

3.2.8.4 A implantação da gestão do Conhecimento no âmbito da COPAC visa a atender aos seguintes objetivos:

- a) transformar os conhecimentos tácito e potencial da COPAC em conhecimento explícito;
- b) aperfeiçoar os recursos e processos empregados na COPAC para adquirir, compartilhar, utilizar e reter conhecimento;
- c) padronizar conceitos, procedimentos e modelos de gestão de projetos;
- d) formar uma cultura organizacional na COPAC que valorize o capital intelectual e o compartilhamento de conhecimento.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

As Metas e Tarefas que são decorrentes de Projetos Estratégicos encontram-se listadas no **Anexo A – Metas e Tarefas de Projetos Estratégicos**.

As Tarefas Deduzidas dos Projetos Estratégicos encontram-se listadas no **Anexo B – Tarefas Deduzidas dos Projetos Estratégicos**.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

As Metas Setoriais que são decorrentes do Plano Setorial encontram-se listadas no **Anexo C - Metas Setoriais**.

4.3 METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

4.3.1 TAREFAS PARA A COPAC

As Metas e Tarefas próprias da COPAC encontram-se listadas no **Anexo D – Metas e Tarefas Próprias**.

4.3.2 METAS E TAREFAS ATRIBUÍDAS AOS GAC

Aos Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC): EMBRAER, MECTRON, HELIBRAS, CASA, AFS e AIRBUS HELICOPTERS são atribuídas pela COPAC as Tarefas, conforme descrito detalhadamente no **Anexos E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**.

4.4 ATIVIDADES DA COPAC

Diversas ações da COPAC contribuem para a consecução dos objetivos do DCTA, citados no PCA 11-53/2015, as quais demandam outras atividades de apoio para sustentá-las.

4.4.1 PARCERIA COM A INDÚSTRIA AEROESPACIAL E DE DEFESA

Com vistas a atingir o Objetivo Setorial 1º estabelecido pelo DCTA, referente à parceria com a Indústria Aeroespacial e de Defesa, os processos de aquisição deverão, dentro dos limites impostos pela lei, privilegiar a indústria nacional para a aquisição de aeronaves e sistemas relacionados.

4.4.2 ATIVIDADES TÉCNICAS

A COPAC contribuirá para a consecução do 5º Objetivo Setorial, no que concerne às atividades técnicas correlatas ao campo aeroespacial, assessorando na seleção dos melhores produtos e melhores ofertas; verificando se cada entrega corresponde ao especificado e acompanhando a implantação das aeronaves ou sistemas adquiridos.

4.4.3 AUMENTO DA EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS DO DCTA

Ao aprimorar a eficiência dos processos de gestão de projetos, acompanhamento e fiscalização, gestão de recursos financeiros e apoio administrativo, a

COPAC contribui tanto por ser parte integrante do DCTA quanto pelo conhecimento obtido, para a consecução do 6º Objetivo Setorial, afeto ao aumento de eficiência dos processos internos do DCTA.

4.4.4 OBTENÇÃO DE RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DE FOMENTO

Projetos que visem ao desenvolvimento de novas aeronaves e sistemas para a FAB poderão contar com esforços junto ao Governo Federal para a dotação específica de recursos direcionados ao desenvolvimento de novas tecnologias em subsistemas ou à integração desses, oriundas de órgãos de fomento à pesquisa e desenvolvimento para as empresas envolvidas.

4.4.5 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL EM CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Para contribuir com o DCTA para o êxito em atingir o 8º Objetivo Setorial, vêm sendo solicitadas missões tanto no PLAMENS BRASIL quanto no Exterior, com vistas a fornecer cursos de especialização e/ou pós-graduação para os integrantes da COPAC e dos GAC.

4.4.6 APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL E INTELECTUAL DO EFETIVO

Os esforços para a Gestão do Conhecimento permitem que a COPAC e os GAC contribuam para a consecução de seus objetivos, tornando viável o aprimoramento técnico-profissional e o nível intelectual de seu pessoal.

4.4.7 APOIO ADMINISTRATIVO

Com vistas à sustentação dos esforços supracitados, há necessidade de atividades de apoio, voltadas à operação e manutenção das instalações, realização, apoio e divulgação dos eventos institucionais (previstos em), gestão dos recursos humanos, aquisição dos bens e serviços necessários ao suporte para os processos de gestão de projetos, gestão de contratos e gestão de recursos financeiros.

4.4.8 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SEGURANÇA

4.4.8.1 Objetivos Previstos para inclusão no PDTI:

- a) ampliação, atualização e adequação dos recursos computacionais (*hardware* e *software*);
- b) ampliação e reposição dos Recursos Humanos de TI;
- c) implantação e manutenção das páginas da COPAC na INTRAER;
- d) implantação da nova versão do SIGADAER na COPAC, na RECABI e nos GAC.

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A composição orçamentária para o ano de 2015 segue o planejamento discriminado no **Anexo F – Composição Orçamentária**, o orçamento da União mesmo aprovado, deverá sofrer reduções, o que poderá ocasionar possíveis impactos negativos em relação aos recursos que serão descentralizados.

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

As atividades do Exercício de 2015 previstas para a Administração da COPAC estão apresentadas no **Anexo G – Calendário Administrativo**.

7 INSPEÇÕES

As inspeções planejadas para a COPAC no ano de 2015 são as seguintes.

7.1 ÓRGÃOS SUPERIORES

O Planejamento da COPAC para ser inspecionada pelo DCTA é em 10 de agosto de 2015.

7.2 AUDITORIAS INTERNAS

Foi elaborado um Plano de Auditoria Interna a ser realizada, sistemática e periodicamente, em todos os elos contratuais dos Projetos, por equipe específica e desvinculada da gerência do projeto e com a participação de Agente de Controle Interno – ACI e de um responsável. O referido Plano determina a auditoria interna em todos os Projetos e Grupos de Acompanhamento e Controle no país (GAC-EMBRAER, GAC-MECTRON e GAC-HELIBRÁS) e no exterior (GAC-CASA, GAC- AIRBUS HELICOPTERS e GAC-AFS).

Tal procedimento está de acordo com a Portaria nº 19/SEFA, de 9 de abril de 2007, que aprova a instrução que dispõe sobre as ações de controle interno nas Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica (ICA 174-1) e, ainda, com a recomendação do Relatório de Auditoria da SEFA, de 26 de setembro de 2005, aprovado pelo Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INDICADORES

Para o monitoramento de resultados e um acompanhamento mais sistematizado, a COPAC terá os seguintes indicadores para os Projetos:

8.1.1 PARA OS PROJETOS

8.1.1.1 Percentual de Avanço (A)

Representa a quantidade de atividades realizadas em relação à quantidade de atividades previstas para cada Projeto.

Os dados necessários para o cálculo deste indicador serão fornecidos pela VICEPAC.

8.1.1.1.1 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$A = (AR/AP)100$, onde “A” é o percentual de avanço, “AR” são as atividades realizadas e “AP” são as atividades previstas.

8.1.1.1.2 Referencial comparativo:

- a) Normalidade (N), para valores acima de 70%;
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 70% a 55%;
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre 54,99% a 40%;
- d) Estado de Insubstância, para valores abaixo de 40%.

8.1.1.2 Estabilidade de Aporte Financeiro—Órgãos Superiores (EAF-OS)

Representa o quanto as necessidades da COPAC são atendidas pelos Órgãos Superiores que são responsáveis pelo provimento dos recursos orçamentários.

Os dados necessários para a obtenção desse indicador serão fornecidos pela DFC e pela DA.

8.1.1.2.1 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$EAF-OS = (RR/RS)x100$, onde “RR” são os recursos recebidos e “RS” são os recursos solicitados.

8.1.1.2.2 Referencial comparativo:

- a) Normalidade (N), para valores acima de 80%;
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 80% a 60%;
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre 59,99% a 40%;

- d) Estado de Insubstância (EI), para valores abaixo de 40%.

8.1.1.3 Capacidade de Execução Orçamentária (CEO)

Representa a quantidade de recursos efetivamente executados em relação ao montante recebido.

Os dados necessários para o cálculo deste indicador serão fornecidos pela DA e pela DFC.

8.1.1.3.1 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$CEO = (RE/RR) \times 100$, onde “RE” são os recursos empenhados e “RR” são os recursos recebidos.

8.1.1.3.2 Referencial comparativo:

- a) Normalidade (N), para valores acima de 80%;
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 80% a 65%;
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre 64,99% a 50%;
- d) Estado de Insubstância (EI), para valores abaixo de 50%.

8.1.1.4 Lotação de Pessoal Militar (LPM)

Representa a quantidade de militares que compõem o efetivo em relação ao previsto na TLP.

Os dados necessários para o cálculo deste indicador serão fornecidos pela DA.

8.1.1.4.1 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$LPM = (EM/TLPM) \times 100$, onde “EM” representa o quantitativo de militares e “TLPM”, o quantitativo previsto na Tabela de Lotação de Pessoal Militar.

8.1.1.4.2 referencial comparativo:

- a) Normalidade (N), para valores acima de 80%;
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 80% a 65%;
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre 64,99% a 50%;
- d) Estado de Insubstância (EI), para valores abaixo de 50%.

8.1.1.5 Lotação de Pessoal Civil (LPC)

Representa a quantidade de funcionários civis que compõem o efetivo em relação ao previsto na TLP.

Os dados necessários para o cálculo deste indicador serão fornecidos pela DA.

8.1.1.5.1 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$LPM = (EC/TLPC) \times 100$, onde “EC” representa o quantitativo de civis e “TLPC”, o quantitativo previsto na Tabela de Lotação de Pessoal.

8.1.1.5.2 referencial comparativo:

- a) Normalidade (N), para valores acima de 80%;
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 80% a 65%;
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre 64,99% a 50%;
- d) Estado de Insubstituição (EI), para valores abaixo de 50%.

8.2 PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO

Dentre as atividades previstas para a Gestão do Conhecimento há a proposta do Plano de Capacitação da COPAC que foi encaminhada à apreciação do DCTA, com a inclusão do Mapa de Competências Profissionais.

O planejamento atual prevê, além das atividades contempladas no PLAMENS e no Plano de Capacitação, as discriminadas a seguir.

8.2.1 CURSO DE FAMILIARIZAÇÃO À COPAC PARA OFICIAIS CFCOPAC – OF

Este curso tem a finalidade de adaptar os oficiais e civis assemelhados às atividades de gestão de projetos e de contratos e todo o arcabouço legislativo-orçamentário envolvido.

8.2.2 CURSO DE NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS (CNEG)

Curso ministrado pelo Instituto de Logística da Aeronáutica - ILA, de elevada importância para a preparação das equipes de projetos, para as equipes de fiscalização dos GAC e para as equipes da Subdivisão de Contratos.

Esta alta relevância se deve ao fato de abordar aspectos proeminentes da negociação e da gestão de contratos, atividade fundamental para o andamento dos projetos da COPAC.

8.2.3 TREINAMENTOS ESPECÍFICOS

Serão também programados treinamentos específicos, voltados a aspectos pontuais, como ferramenta para gestão de Ordens de Serviço (*Ônix*), gestão de riscos, ferramentas de gerenciamento de projetos (*Dot Project, MS Project ou GP Web*), ferramentas de gerenciamento de requisitos e mudanças (*Doors*), Salvaguarda de Assuntos Sigilosos e outros, de acordo com a necessidade das atividades administrativas ou dos projetos em andamento ou a serem ativados.

Há possibilidade da Divisão Administrativa contratar cursos de capacitação nas línguas: inglesa, espanhola e francesa, nos níveis básico, intermediário e avançado, para o

efetivo, sendo que o processo de licitação foi conduzido pelo GAP-BR e o processo de seleção pela própria COPAC, aguardando crédito para sua implantação.

8.2.4 PLAMENS

Foram planejadas diversas Missões de Ensino no país e no Exterior, com vistas a aprimorar a capacitação da equipe da COPAC.

8.2.4.1 PLAMENS Brasil

8.2.4.1.1 Cursos na Fundação Getúlio Vargas:

- a) MBA em Gerenciamento de Projetos - Curso de Pós-Graduação *latu sensu*, com duração de 2 anos, a fim de aprimorar a capacitação dos gerentes de projeto e das equipes de gerência.

No PLAMENS foram aprovadas quatro vagas para a COPAC em 2015.

- b) LLM em Direito Empresarial

Curso de Pós-Graduação *latu sensu*, com duração de 2 anos, a fim de aprimorar a gestão jurídica empresarial, a partir de um enfoque interdisciplinar, capacitando-o para decisões corporativas com apoio técnico-jurídico.

No PLAMENS foi aprovada uma vaga para a COPAC em 2015.

8.2.4.1.2 Cursos intensivos de idiomas

Serão ministrados cursos intensivos de idiomas de acordo com a necessidade dos indicados para missões no exterior, conforme prevê a ICA 35-8/2005, com vistas a atender às demandas de pessoal indicado para os GAC no exterior, utilizando recursos específicos disponibilizados pelo DEPENS.

8.2.4.1.3 Missões e custos

As missões a seguir discriminadas foram previstas no Plano Setorial do DCTA – PCA-11-53/2015:

Ano	Missão	Unidade	Nome da Missão	Cidade	Início	Término	Nº de Vagas	Custo Total (R\$)
2015	4	COPAC	MBA em Gerenciamento de Projetos	Brasília	mar/15	dez/16	4	114.640,00
	8	COPAC	LLM EM DIREITO DO ESTADO E DA REGULAÇÃO	Brasília	mar/15	out/16	1	28.660,00

8.2.4.2 PLAMENS exterior

As missões a seguir discriminadas foram previstas no Plano Setorial do DCTA – PCA-11-53/2015:

8.2.4.2.1 missões e custos

Ano	Missão	Unidade	Nome da Missão	País	Início	Término	Nº de Vagas	Custo Total (US\$)
2015	17	COPAC	MASL P159200, <i>Principles of Defense Acquisition Management</i>	USA	out/15	out/15	1	19,370.55
	14	COPAC	MASL P159202, <i>Principles of Defense Procurement and Contracting</i>	USA	nov/15	nov/15	2	49,227.00
	Total do Ano							

8.3 PLANO DE OBRAS

Os recursos solicitados para o PPO destinam-se à conclusão reforma das instalações da COPAC em Brasília iniciada, objetivando adequar o *layout* desta Comissão às suas atuais necessidades, considerando-se a dinâmica do ciclo de vida dos projetos, que demandam um número variável de pessoas em suas equipes, exigindo um ambiente flexível.

Essa reforma do *layout* também inclui a adequação do piso, do forro e das conexões elétricas, telefônicas e lógicas.

Licitação e contratação de empresa para reforma da metade do 3º andar do bloco B do edifício anexo.

Obra ou Serviço de Engenharia	Ação	Início	Prazo	Valor
Reforma das Instalações do 3º andar	20S9	2015	360 dias	R\$ 1.637.000,00
Total				R\$ 1.637.000,00

A reforma de metade do 3º andar (COPAC) aguarda o projeto básico do SERENG VI. Contudo, a previsão de gastos é da ordem de R\$ 1.637.000,00, cálculo este baseado na obra realizada em todo o 2º andar, a qual ocorrerá em 2012. Ressalta-se que tal valor estimado para o 3º andar foi calculado em 70% da obra do 2º andar, acrescentando-se mais 10% em 2014. Sendo o valor supracitado (tabela acima) congelado para o ano de 2015.

8.4 VISITAS À COPAC

8.4.1 A COPAC poderá receber visitas de empresas nacionais e estrangeiras ou de seus representantes, de governos estrangeiros e de comitivas de entidades públicas ou privadas nacionais, as quais deverão ser sempre previamente agendadas e processadas conforme as normas em vigor.

8.4.2 Tais visitas podem não apenas ter o caráter de viabilizar o estudo de possíveis soluções para as necessidades existentes, como também, permitir a realização de parcerias institucionais que possam resultar em benefícios para ambos os lados.

8.4.3 Haverá um controle dessas visitas por parte da Assessoria de Inteligência.

8.5 EVENTOS INSTITUCIONAIS

Objetivando cumprir o previsto na Portaria nº 3.11-MD, de 30 nov. 2011 e na Portaria nº 311/GC3, de 17 mar. 2015 (Datas Comemorativas e Aplicação de Recursos Públicos), serão considerados, também, eventos institucionais no âmbito da COPAC:

- a) aniversário da COPAC;
- b) aniversário dos GAC;
- c) passagem da Presidência da COPAC;
- d) passagem de Chefia de GAC;
- e) visitas de autoridades nacionais ou estrangeiras;
- f) visitas realizadas pela COPAC e GAC a entidades nacionais ou estrangeiras;
- g) reuniões com comitivas internacionais para apresentação de propostas de soluções multilaterais de interesse dos projetos;
- h) reuniões de Comitês Executivos de Projetos Multinacionais;
- i) reuniões de Comitês Diretores de Projetos Multinacionais;
- j) reuniões para a Celebração de Contratos ou Termos Aditivos.

Nos casos das letras “f”, “g” e “j”, poderão acontecer as trocas de presentes.

Considerando-se que apenas os aniversários têm data fixa (Calendário Administrativo) e que os demais eventos dependem de orientação superior, do cronograma dos projetos ou do recebimento das orientações para a criação de novos projetos, tais informações serão disponibilizadas à medida que forem ativados os novos projetos ou forem avançados os cronogramas dos que estiverem em andamento.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Esta Instrução substitui a ICA 19-136, aprovada pela Portaria DCTA nº R-56/DPL, de 10 de abril de 2014, publicada no BCA Reservado nº 9, de 15 de abril de 2014.

9.2 Este Programa de Trabalho Anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual deverão ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa n° 196/EMD/MD, de 22 de fevereiro de 2007*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” (4ª edição/2007). Brasília, 2007. (MD-35-G-01).

_____. *Portaria n° C-15/GC3, de 9 de setembro de 2010*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031” - PEMAER. Brasília, 2010. (PCA 11-47).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA n° 364/DPL, de 17 de outubro de 2014*. Aprova a edição do Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2014 a 2024. São José dos Campos, SP, 2014. (PEPD) (PCA 80-1).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER n° 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria n° 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014*. Aprova o Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. Brasília, 2014. (MCA 11-1).

A1 METAS DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
033/COMAER/2008	COPAC.01/DCTA/2015	Gerenciar a modernização das Aeronaves A-1 e o apoio logístico para 20 anos de operação.	53%	54.223.471,00	7U72	JAN/15	DEZ/15
	1	Receber material para incorporação nas aeronaves em modernização	100%	38.900.000,00	20IH / 7U72	JAN/04	DEZ/19
	2	Desenvolver e integrar os sistemas embarcados	100%	-	20IH / 7U72	AGO/04	DEZ/16
	3	Receber unidades italianas a serem integradas ao Sistema Radar SCP-01	95	3.400.000,00	20IH / 7U72	2000	DEZ/17
	4	Prover logística inicial para operação dos Radares SCP-01	100%	1.880.000,00	20IH / 7U72	2002	DEZ/15
	5	Receber aeronave modernizada	43	-		AGO/04	DEZ/19
	6	Prover suprimento e suporte logístico em apoio ao operador	100%	68.000.000,00	20IH / 7U72	AGO/12	DEZ/16
068/COMAER/2008	COPAC.02/DCTA/2015	Gerenciar a modernização dos sensores aeroembarcados de Aeronaves E-99 (EAI).	05	42.400.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	1	Receber bens e serviços de modernização dos sensores aeroembarcados das aeronaves E-99 (EAI)	05	72.533.073,00	20IH	FEV/14	NOV/15
	COPAC.03/DCTA/2015	Gerenciar a modernização dos sensores aeroembarcados das Aeronaves E-99 (EMBRAER).	01	-	20IH	JAN/15	DEZ/15
	1	Elaborar relatório de gerenciamento de programa nº 4	01	10.800.433,00	20IH	JAN/15	FEV/15
	2	Realizar 1º voo da aeronave modernizada #1	01	10.800.433,00	20IH	JAN/15	FEV/15
	3	Elaborar relatório de inspeção de recebimento da Anv nº 3	01	10.800.433,00	20IH	JUN/15	JUL/15
	4	Elaborar relatório de aceitação da aeronave nº 1	01	10.800.433,00	20IH	JUN/15	JUL/15
	5	Elaborar relatório de gerenciamento de programa nº 5	01	8.640.347,00	20IH	JUL/15	AGO/15

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
	6	Realizar 1º voo da aeronave modernizada nº2	01	10.800.433,00	20IH	SET/15	OUT/15
068/COMAER/2008	COPAC.04/DCTA/2015	Gerenciar a modernização do Sistema C2 das aeronaves E-99 (SAAB).	05	16.800.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	COPAC.05/DCTA/2015	Gerenciar a modernização do Sistema NCOM das aeronaves E-99 (AEL).	05	1.200.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	COPAC.06/DCTA/2015	Gerenciar a modernização dos rádios de missão das aeronaves E-99 (R&S).	05	2.400.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
111/COMAER/2008	COPAC.07/DCTA/2015	Gerenciar o desenvolvimento de um sistema tático de enlaces de dados que contenha o Protocolo <i>LINK BR2</i>	01	16.650.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar PDR dos itens aeroembarcados	100%	9.970.741,00	20IH	OUT/14	JAN/15
	2	Realizar PDR dos itens de solo	100%	9.970.741,00	20IH	OUT/14	JAN/15
	3	Realizar CDR	100%	9.654.593,00	20IH	JAN/15	MAIO/15
	4	Receber rádios <i>NETCOR</i>	100%	18.728.302,00	20IH	JUN/15	JUN/15
	5	Desenvolver DLE	100%	2.595.154,00	20IH	MAIO/15	SET/15
	6	Desenvolver EDL PLJ	100%	4.432.180,00	20IH	MAIO/15	DEZ/15
	7	Receber EDL PLJ produto	100%	55.276,00	20IH	DEZ/15	DEZ/15
	8	Desenvolver EDL COM	100%	2.038.300,00	20IH	MAIO/15	DEZ/15
	9	Receber EDL COM protótipo	100%	198.408,00	20IH	DEZ/15	DEZ/15
028/COMAER/2008	COPAC.08/DCTA/2015	Gerenciar a aquisição e a implantação de aeronaves de caça de múltiplo emprego (novas), simuladores e logística para a implantação no acervo do COMAER, bem como toda a transferência de tecnologia necessária para autonomia na operação e manutenção da frota durante todo o seu ciclo de vida.	02	1.000.000.000,00	14TO	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar atividades de produção e gerenciamento	100%	226.176.000,00	14T0	JUN/15	NOV/16
	2	Desenvolver itens exclusivos para a versão brasileira	100%	1.398.514.000,00	14T0	JUN/15	NOV/16

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
	3	Realizar desenvolvimento comum	100%	1.614.683.381,00	14T0	JUN/15	NOV/16
	4	Receber motor, simuladores e Equipamentos de Suporte à Missão (SRR)	100%	236.527.000,00	14T0	JUN/15	SET/16
	5	Receber partes das Anv (FTI e fuselagem central completa)	100%	153.940.000,00	14T0	JUN/15	NOV/16
	6	Receber equipamento auxiliar	100%	681.455.000,00	14T0	JUN/15	NOV/17
	7	Prover logística	100%	98.183.000,00	14T0	JUN/15	SET/17
	8	Integrar armamento	100%	495.226.000,00	14T0	JUN/15	NOV/17
299/COMAER/2012	COPAC.09/ DCTA/2015	Gerenciar a aquisição de aeronaves CASA 295 configuradas para a Missão de Busca e Salvamento.	03	154.401.911,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar Revisão Técnica Preliminar do Projeto - PDR (reuniões, críticas, revisões e aceitação)	100%	3.300.000,00	20XV	MAIO/14	ABR/15
	2	Realizar Revisão Técnica Final do Projeto - CDR (Reuniões, críticas, revisões e aceitação)	100%	4.604.420,00	20XV	DEZ/14	DEZ/15
	3	Acompanhar as atividades de Serviço (desenvolvimento, certificação, treinamento e FSR)	100%	116.671.500,00	20XV	MAIO/14	DEZ/18
	4	Receber material aeronáutico de consumo (IPL/AGE)	100%	54.622.002,00	20XV	MAIO/15	JUN/17
	5	Receber material aeronáutico permanente (CAM e aeronaves e seus componentes)	100%	427.531.592,00	20XV	DEZ/15	DEZ/17
027/COMAER2008	COPAC.10/ DCTA/2015	Gerenciar a modernização de aeronaves de Patrulha Marítima, modelo P-3AM.	03	48.494.187,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	1	Acompanhar os serviços de Assistência Técnica e Garantia Estendida	100%	32.272.841,00	20IH	OUT/14	DEZ/16
	2	Acompanhar a entrega das peças da 3ª Anv <i>spare part</i>	100%	5.052.710,00	20IH	OUT/11	SET/15
	3	Acompanhar e finalizar as atividades de <i>Over & Above</i>	100%	12.123.711,00	20IH	JUN/12	ABR/15
	4	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos de <i>Offset</i>	100%	-	-	AGO/13	JUL/16

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
300/COMAER/2012	COPAC.11/DCTA/2015	Gerenciar a aquisição de aeronaves de Inspeção em Voo para o GEIV.	06	191.153.886,00	20XV	JAN/11	DEZ/18
300/COMAER/2012	1	Receber fuselagem completa Anv nº 1	100%	21.755.708,00	20XV	JAN/15	FEV/15
	2	Realizar reunião de PDR (<i>Preliminary Design Review</i>)	100%	11.269.134,00	20XV	JAN/15	MAR/15
	3	Realizar reunião de PDR	100%	2.963.762,00	20XV	JAN/15	MAR/15
	4	Receber fuselagem completa com asa Anv nº 1	100%	24.184.501,00	20XV	JAN/15	MAIO/15
	5	Elaborar Relatório da Reunião de CDR (<i>Critical Design Review</i>) com fornecedor do SIV	100%	5.008.504,00	20XV	JAN/15	MAIO/15
	6	Realizar acompanhamento de desenvolvimento do CBT	100%	1.234.900,00	20XV	JAN/15	JUN/15
	7	Realizar <i>Program Review Meeting</i>	100%	1.755.950,00	20XV	JAN/15	JUN/15
	8	Realizar reunião de CDR (<i>Critical Design Review</i>)	100%	7.512.756,00	20XV	JAN/15	JUN/15
	9	Receber fuselagem completa Anv nº 2	100%	21.755.708,00	20XV	JAN/15	JUL/15
	10	Elaborar relatório dos serviços de engenharia	100%	3.995.059,00	20XV	JAN/15	JUL/15
	11	Receber plataforma básica disponível para integração Anv nº 1	100%	15.115.313,00	20XV	JAN/15	AGO/15
	12	Receber fuselagem completa Anv nº 1	100%	21.755.708,00	20XV	JAN/15	SET/15
	13	Realizar FAT no fornecedor do sistema SIV	100%	1.252.126,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	14	Estabelecer formato do suporte técnico do CBT	100%	52.573,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	15	Realizar treinamento do uso do software	100%	185.235,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	16	Realizar aceitação do CBT	100%	508.271,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	17	Receber fuselagem completa com asa da Anv nº 2	100%	24.184.501,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	18	Receber EAS Anv nº 1 e nº 3	100%	2.898.327,00	20XV	JAN/15	OUT/15

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
	19	Elaborar relatório de capacitação de treinamento de operações e manutenção	100%	892.571,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	20	Definir termos em Português para o CBT	100%	1.529.576,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	21	Realizar aceitação final do CBT em Inglês	100%	744.238,00	20XV	JAN/15	OUT/15
	22	Receber o SIV Anv nº 1	100%	6.801.891,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
	23	Receber fuselagem completa com asa da Anv nº 3	100%	24.184.501,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
	24	Realizar treinamento do SIV	100%	690.882,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
	25	Realizar aceitação do CBT em língua portuguesa	100%	1.529.576,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
	26	Realizar aceitação final do CBT em Português	100%	185.235,00	20XV	JAN/15	DEZ/15
019/COMAER/2008	COPAC.12/DCTA/2015	Gerenciar a Modernização das aeronaves F-5 adquiridas pelo COMAER do Governo da Jordânia.	07	46.620.000,00	20IH	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar Serviço de Inspeção de Recebimento da 4ª Anv monoposto (relatório)	100%	1.007.0710,00	20IH	MAR/15	MAR/15
	2	Receber <i>shipset</i> do Kit B para 1ª Anv monoposto	100%	12.750.701,00	20IH	ABR/15	ABR/15
	3	Receber <i>shipset</i> de explosivos	100%	999.718,00	20IH	ABR/15	ABR/15
	4	Receber <i>shipset</i> do Kit A para 1ª a 4ª Anv monoposto	100%	5.349.804,00	20IH	ABR/15	ABR/15
	5	Entrega do <i>shipset</i> do Kit A não industrializado	100%	5.349.703,00	20IH	ABR/15	ABR/15
	6	Entrega do <i>shipset</i> do Kit B para 2ª Anv monoposto	100%	12.750.701,00	20IH	JUN/15	JUN/15
	7	Desmobilizar materiais etapas 9, 10, 11A e 12A lote 2 do Ctt 009	100%	329.872,00	20IH	JUL/15	JUL/15
	8	Realizar Serviço de Modernização da 2ª Anv biposto	100%	2.746.558,00	20IH	SET/15	SET/15
	9	Realizar Serviço do Corte do Nariz e instalação do <i>Bulk Head</i> da 3ª Anv monoposto	100%	1.831.039,00	20IH	OUT/15	OUT/15
10	Realizar Serviço de Modernização da 3ª Anv biposto	100%	2.746.558,00	20IH	NOV/15	NOV/15	

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
113/COMAER/2008	COPAC.13/DCTA/2015	Gerenciar o desenvolvimento e a homologação do míssil ar-ar de curto alcance, com guiamento infravermelho capaz de operar em duas faixas de frequências, sucessor do MAA-1A.	50	200.000,00	20XB	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar desenvolvimento - Fase 1 (US\$)	100%	13.305.012,00	20XB/FINEP	JAN/15	OUT/16
	2	Realizar absorção da Transferência de Tecnologia - Fase 3	100%	9.468.253,00	20XB/FINEP	DEZ/09	MAR/16
	3	Realizar industrialização - Fase 4	100%	40.000.000,00	FINEP	JAN/15	JUL/17
117/COMAER/2008	COPAC.14/DCTA/2015	Gerenciar o desenvolvimento e a certificação do Míssil Tático Antirradiação (MAR) de médio alcance, bem como a logística inicial e o anteprojeto de industrialização.	100%	2.882.000,00	20XB	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar ensaios ambientais	-	-	20XB	ABR/15	DEZ/15
	2	Desenvolver alvo pulsado	-	-	20XB	JUN/15	DEZ/15
022/COMAER/2008	COPAC.15/DCTA/2015	Gerenciar a aquisição de helicópteros de médio porte de emprego Ggral para as três Forças Armadas, de acordo com o ROP EMAER 77, de 10/10/08.	09	538.867.138,00	123J	JAN/15	DEZ/15
	1	Ativar base	100%	265.694,00	123J	MAIO/15	AGO/15
	2	Capacitar Recursos Humanos	100%	83.108,00	123J	SET/15	NOV/15
	3	Realizar cursos e serviços	100%	2.720.652,00	123J	OUT/15	NOV/15
	4	Receber publicações técnicas	100%	79.682 ,00	123J	MAR/15	DEZ/15
	5	Prover suporte por hora de voo	100%	27.467.072 ,00	123J	MAR/15	DEZ/15
	6	Prover suporte técnico e logístico	100%	3.827.487,00	123J	MAR/15	DEZ/15
	7	Receber CBV / HXBR / VIP <i>Helicopter</i> (€)	100%	55.521.678,00	123J	JAN/15	SET/15
	8	Receber CBV <i>Kit / Mission Package Kit / Kit Disassembled</i> CBV <i>Helicopter type 1 & 2</i> (€)	100%	79.593.274,00	123J	JAN/15	OUT/15

COD PEMAER	COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (R\$)	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
	9	Receber <i>Low Valuable Parts</i> (€)	100%	9.155.995,00	123J	MAR/15	ABR/15
	10	Receber <i>Tpares / Tools & GSE/FTD & Training Means / Tech Pub / M'Arms Package</i> (€)	100%	5.809.822,00	123J	MAR/15	SET/15
	11	Executar serviços	100%	6.624.031,00	123J	MAR/15	DEZ/15
	12	Adquirir material	100%	9.600.000,00	123J	ABR/15	DEZ/15
029/COMAER/ 2008	COPAC.16/ DCTA/2015	Gerenciar o desenvolvimento de um cargueiro tático de 10 a 20 toneladas, bem como sua versão de reabastecedor aéreo, a fim de suprir as necessidades estratégicas e operacionais da FAB.	12%	770.958.654,00	123B	JAN/15	DEZ/15
	1	Realizar desenvolvimento	13%	770.958.654,00	123B	JAN/15	DEZ/15
	COPAC.17/ DCTA/2015	Gerenciar a aquisição de cargueiro tático militar de 10 a 20 toneladas (Projeto KC-X - Aquisição).	01	400.000.000,00	14XJ	JAN/15	DEZ/15
113/COMAER/ 2008	COPAC.18/ DCTA/2015	Gerenciar o desenvolvimento conjunto e certificação de um sistema de míssil ar- ar infravermelho de curto alcance para auto defesa (SRAAM), de 5ª geração, e estabelecimento de base inicial de suporte logístico.	01	3.507.000,00	20XB	JAN/15	DEZ/15
024/COMAER/ 2008	COPAC.19/ DCTA/2015	Gerenciar a aquisição de um sistema de veículos aéreos não tripulados para vigilância e reconhecimento, e suporte logístico associado.	01	5.000.000,00	20XB	JAN/15	DEZ/15

Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B1 PROJETO AL-X**

Será necessário manter o controle dos contratos de receita (Rig Aviônico e Ferramental), até sua transferência definitiva para o setor logístico da FAB, bem como inventariar todo material utilizado durante a produção, para fins de renovação ou celebração de novos contratos de concessão de uso.

B1.1 ANO DE 2015

Em 2015, a realidade e as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) inventariar e transferir a carga de todo o ferramental do Projeto, bem como dos Contratos de Receita relacionados, para o PAMA-LS, de forma a permitir aquele órgão a renovação dos contratos de concessão de uso;
- b) continuidade do gerenciamento dos Contratos de Receita relacionados ao Protótipo e RIG Aviônico, até que seja efetuada a transferência dos materiais para os setores logísticos;
- c) apoio aos diversos órgãos envolvidos no tocante a autorizações e controles diversos, de forma a minimizar os impactos sofridos pelos no início de suas responsabilidades.

B1.2 ANOS DE 2016, 2017 E 2018

Para os anos de 2016, 2017 e 2018, a realidade e a perspectiva planejada para o Projeto é apenas o apoio aos demais órgãos do COMAER em caso de necessidade, para o esclarecimento de dúvidas caso necessário.

B2 PROJETO H-XBR**B2.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as perspectivas do Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de 7 (sete) aeronaves (três para a Marinha do Brasil, duas para o Exército Brasileiro e duas para a Força Aérea Brasileira);
- b) gerenciamento dos Contratos de Suporte Logístico.

B2.2 ANO DE 2016

Em 2016, as perspectivas do Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de 7 (sete) aeronaves (uma para a Marinha do Brasil, duas para o Exército Brasileiro e quatro para a Força Aérea Brasileira);
- b) gerenciamento dos Contratos de Suporte Logístico.

B2.3 ANO DE 2017

Em 2017, as perspectivas do Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de 7 (sete) aeronaves (quatro para a Marinha do Brasil, duas para o Exército Brasileiro e uma para a Força Aérea Brasileira);

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- b) gerenciamento dos Contratos de Suporte Logístico.

B2.4 ANO DE 2018

Em 2018, as perspectivas do Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de 7 (sete) aeronaves (três para a Marinha do Brasil, duas para o Exército Brasileiro e duas para a Força Aérea Brasileira);
- b) gerenciamento dos Contratos de Suporte Logístico.

B2.5 ANO DE 2019

Em 2019, as perspectivas do Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de 7 (sete) aeronaves (uma para a Marinha do Brasil, três para o Exército Brasileiro e três para a Força Aérea Brasileira);
- b) gerenciamento dos Contratos de Suporte Logístico.

B3 PROJETO VANT**B3.1 ANOS DE 2015, 2016, 2017 E 2018**

Para os anos de 2015, 2016, 2017 e 2018, a realidade e as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) acompanhamento da execução do Acordo de Compensação – Offset;
- b) encerramento dos Processos Administrativos de Gestão;
- c) acompanhar o cumprimento de garantias técnicas.

B4 PROJETO KC-X**B4.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto, que prossegue para além desse ano, são as seguintes:

- a) ocorrerão, no transcurso de 2015, os planos ou especificações de ensaio, os quais visam à identificação do produto que está sendo ensaiado, os recursos que serão utilizados, a definição dos objetivos e condições dos ensaios, os parâmetros a serem registrados e os critérios relevantes de aceitação;
- b) os procedimentos de ensaio descreverão o método de operação, a performance do ensaio e os registros dos resultados, bem como o padrão correto de configuração do produto submetido ao ensaio.

B4.2 ANO DE 2016

Em 2016, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) encerramento dos contratos de desenvolvimento;
- b) execução plena dos os contratos de produção e logística inicial, com o início do recebimento das aeronaves de série.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B4.3 ANO DE 2017**

Em 2017, as perspectivas planejadas para o Projeto consistirão da execução plena dos contratos de produção e logística inicial, e início do recebimento das aeronaves de série.

B4.4 ANO DE 2018

Em 2017, as perspectivas planejadas para o Projeto consistirão da execução plena dos contratos de produção e logística inicial, e prosseguimento do recebimento das aeronaves de série.

B5 PROJETO CL-X2**B5.1 ANO DE 2015**

Execução contratual.

B5.2 ANO DE 2016

Execução contratual e entrega da primeira aeronave.

B5.3 ANO DE 2017

Execução contratual e entrega da segunda e terceira aeronaves.

Início das atividades de FISS.

B5.4 ANO DE 2018

Execução contratual.

Cumprimento das atividades de FISS.

B6 PROJETO P-3BR**B6.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são o recebimento do RIG, acompanhamento do cumprimento dos Acordos de Offset, a implantação da última versão do SW 2.7 do sistema de missão (FITS) na frota de aeronaves P-3BR no 1º/7º GAV em Salvador, e o acompanhamento da execução das Etapas Contratuais de Assistência Técnica e Garantia Estendida, vigentes pelo prazo de até 02 anos após a entrega da última aeronave.

B6.2 ANO DE 2016

Em 2016 será acompanhado a execução das Etapas Contratuais de Assistência Técnica e Garantia Estendida e formalizadas as ações para fechamento do contrato e encerramento do Projeto.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B7 PROJETO F-5M****B7.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) 1º lote: contratos encerrados e início dos trabalhos para encerramento dos respectivos processos administrativos de gestão;
- b) 1º lote: controle da garantia técnica nas aeronaves da frota, sob coordenação do PAMA-SP;
- c) 2º lote: recebimento de 02 (duas) aeronaves F-5F (biposto) modernizadas – setembro e novembro de 2015.

B7.2 ANO DE 2016

Em 2016, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) 1º lote: acompanhamento da operação da frota, por intermédio do PAMA-SP, para fins de controle de possíveis problemas técnicos que possam afetar a modernização do segundo lote de aeronaves;
- b) 2º lote: recebimento de 4 aeronaves F-5E modernizadas, a partir do segundo semestre de 2016

B7.3 ANO DE 2017

A partir do ano de 2017, serão formalizadas as ações para encerramento dos trabalhos referentes a modernização e a desativação do Projeto F-5BR na COPAC, com a transferência das responsabilidades para o COMGAP, de acordo com o preconizado pela DCA 400-6/2007.

B7.4 ANO DE 2018

A partir de 2018 não há previsão de atividades para o Projeto na COPAC.

B8 PROJETO A-1M

Prosseguir na negociação dos Termos Aditivos para a Revitalização e Modernização de 30 aeronaves A-1, sendo 21 monopostos e 9 bipostos, em conformidade com a decisão do EMAER constante da MD R-35/3SC4/14069 de 14/10/2014. No escopo do Projeto A-1M está inserido o projeto de adequação do Radar SCP-01 à aeronave A-1 modernizada, onde 34 radares completos já foram recebidos até 2014.

Participar, anualmente, das reuniões das Comissões Diretora e Executiva (CD/CE) do Programa Conjunto AM-X, bem como de Reuniões Técnicas Trimestrais do Projeto Radar SCP-01, realizadas no Brasil e na Itália, durante o período 2015-2018.

B8.1 ANO DE 2015

As perspectivas apresentam o recebimento dos últimos 13 radares SCP-01 e de nenhuma aeronave A-1 modernizada.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B8.2 ANO DE 2016**

As perspectivas planejadas para o Projeto são do recebimento de 06 aeronaves A-1 modernizadas

B8.3 ANO DE 2017

As perspectivas planejadas para o Projeto são do recebimento de 08 aeronaves A-1 modernizadas.

B8.4 ANO DE 2018

As perspectivas planejadas para o Projeto são do recebimento de 08 aeronaves A-1 modernizadas.

B8.5 ANO DE 2019

As perspectivas planejadas para o Projeto são do recebimento das 05 últimas aeronaves A-1 modernizadas.

Devido às restrições orçamentárias, das 30 aeronaves previstas, apenas 3 foram recebidas pela FAB.

Foi emitido ofício ao DCTA apresentando as necessidades de priorização orçamentária. Todas as perspectivas acima tomam como base o atendimento desta citada priorização.

B9 PROJETO LINK BR2

Prosseguir no desenvolvimento, certificação e implementação de um sistema tático de enlace de dados (*datalink*), baseado no protocolo Link BR2, nas aeronaves E-99M, F-5M, A-29 e nos projetos sob coordenação da COPAC, em execução ao contrato nº 033/DCTA-COPAC/2012 firmado com a Empresa MECTRON.

B9.1 ANO DE 2015

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) *Preliminary Design Review* – PDR dos itens aeroembarcados;
- b) *Preliminary Design Review* – PDR dos itens de solo.
- c) *Critical Design Review* – CDR do Projeto;
- d) entrega dos rádios NETCOR;
- e) desenvolvimento do *Data Link Emulator* – DLE;
- f) desenvolvimento Estação *Data Link* de Planejamento – EDL PLJ;
- g) entrega da EDL PLJ Produto;
- h) desenvolvimento da Estação *Data Link* de Comunicações – EDL COM;
- i) entrega da EDL COM Protótipo.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B9.2 ANO DE 2016**

Em 2016, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega da EDL A-29 Produto;
- b) entrega da EDL F-5M Produto;
- c) entrega da EDL COM Produto;
- d) desenvolvimento Estação *Data Link* de Gerenciamento – EDL GRC;
- e) entrega da EDL GRC Produto;
- f) *gateway* com C2 em Combate;
- g) *gateway* com o YB;
- h) *gateway* com o SARDA/SAGDA;
- i) *gateway* com o *Link* BR1 (LBR1);
- j) desenvolvimento Estação *Data Link* de Comando e Controle – EDL C2;
- k) entrega da EDL C2 Produto;
- l) desenvolvimento de formas de onda;
- m) desenvolvimento do Aplicativo de Treinamento;
- n) desenvolvimento do Aplicativo Logístico;
- o) desenvolvimento do GSE portátil para 1º escalão;
- p) desenvolvimento EDL F-5M;
- q) entrega da EDL F5M Protótipo;
- r) desenvolvimento EDL A-29;
- s) entrega da EDL A-29 Protótipo;
- t) integração da EDL F-5M Protótipo;
- u) integração da EDL A-29 Protótipo na aeronave.

B9.3 ANO DE 2017

Em 2017, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega da EDL A-29 Produto;
- b) entrega da EDL F-5M Produto;
- c) desenvolvimento de forma de onda brasileira banda larga;
- d) *gateway* A-1M;
- e) desenvolvimento EDL E-99M;
- f) entrega da EDL E-99M Protótipo;
- g) integração da EDL E-99M Protótipo;
- h) desenvolvimento do STE comum para 2º escalão;
- i) integração da EDL A-29 na 2ª aeronave;

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- j) integração da EDL F-5M na 2ª aeronave;
- k) integração da EDL A-29 na 3ª aeronave;
- l) integração da EDL F-5M na 3ª aeronave;
- m) entrega da EDL E-99M Produto;
- n) integração EDL E-99M Produto na aeronave;
- o) entrega do GSE portátil para 1º escalão;
- p) entrega do STE comum para 2º escalão;
- q) integração da EDL A-29 na 4ª aeronave;
- r) integração da EDL F-5M na 4ª aeronave;
- s) entrega do Laboratório Data Link Emulator (DLE);
- t) instalação do Lab DLE;
- u) lote inicial de peças de reposição e reparo;
- v) ensaios finais em solo.

B10 PROJETO E-99M

Prosseguir na modernização dos Sensores Aeroembarcados na Aeronave E-99 da Força Aérea Brasileira, em execução ao contrato nº 001/DCTA-COPAC/2012 firmado com a Empresa EMBRAER *Aviation International* – EAI, ao contrato nº 034/DCTA-COPAC/2012 firmado com a Empresa EMBRAER S.A., ao contrato nº 001/DCTA-COPAC/2013 firmado com a Empresa SAAB AB (PUBL) *Electronic Defence Systems*, ao contrato nº 002/DCTACOPAC/ 2013 firmado com a Empresa Aeroeletronica *International LTD* e ao contrato nº 003/DCTA-COPAC/2013 firmado com a Empresa Rohde & Schwarz – R&S.

B10.1 ANO DE 2015

B10.1.1 Em 2015, com a EAI, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega dos equipamentos do Sistema de Missão a/c #1 – REC;
- b) apresentação das Publicações Técnicas – NREC;
- c) MPTS – NREC;
- d) entrega dos equipamentos do Sistema de Missão a/c#2 – REC;
- e) entrega dos equipamentos do Sistema de Missão a/c#3 – REC.

B10.1.2 Em 2015, com a EMBRAER, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) recebimento do Relatório de Gerenciamento de Programa #3;
- b) recebimento do Plano de Verificação e Aceitação da Aeronave E-99M;
- c) recebimento do Plano de Verificação e Aceitação do Segmento de Solo;
- d) recebimento do Relatório de Inspeção de Recebimento da Aeronave #2;
- e) recebimento do Relatório de Gerenciamento de Programa #4;
- f) 1º Voo da aeronave modernizada #1;

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- g) recebimento do Relatório de Inspeção de Recebimento da Aeronave #3;
- h) recebimento do Relatório de Aceitação da Aeronave #1 (FAT #1 - Configuração IOC);
- i) recebimento do Relatório de Gerenciamento de Programa #5;
- j) 1º Voo da aeronave modernizada #2.

B10.1.3 Em 2015, com a SAAB, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) conclusão do Erieye Shipset # 1 e do computador de manutenção FAT;
- b) entrega do Erieye Shipset # 1 e do computador de manutenção;
- c) conclusão do Kit de instalação do *Erieye Shipset # 2* FAT;
- d) conclusão do Kit de instalação do *Erieye Shipset # 3* FAT;
- e) entrega do Kit de instalação do *Erieye Shipset # 2*;
- f) entrega do Kit de instalação do *Erieye Shipset # 3*;
- g) conclusão do *Erieye Shipset # 2* FAT;
- h) conclusão do *Erieye Shipset # 3* FAT;
- i) entrega do *Erieye Shipset # 2*;
- j) entrega do *Erieye Shipset # 3*;
- k) conclusão do Kit de instalação do *Erieye Shipset # 4* FAT.

B10.1.4 Em 2015, com a AEROELETRÔNICA, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) aceitação do Sistema de Missão ESM NCOM *Shipset #1* – Depois do FAT;
- b) logística- *ShipSet #1*;
- c) aceitação do Sistema de Missão ESM NCOM *Shipset #2* e *Shipset#3* – Depois do FAT;
- d) logística- *ShipSet #2* e #3.

B10.1.5 Em 2015, com a ROHDE & SCHWARZ, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega de equipamentos para a aeronave #1 contendo o seguinte: 3 x M3SR + 4 x SDTR (*only plain and VoIP basic Capabilities*) + 5 M3SR Control Units + 1 SDTR Control Unit (*red banded*) + 1 *Timing System* GT4021 + *Cooling trays*;
- b) serviço DAP para a etapa E4.1;
- c) entrega de equipamentos para a aeronave #1 contendo o seguinte: 4 SDTR *Control Units*;
- d) serviço DAP para a etapa E5.1;
- e) entrega de equipamentos para a aeronave #2 contendo o seguinte: 3 x M3SR + 4 x SDTR (*nly plain and HDR-AJ modes*) + 5 M3SR *Control Units* + 5 SDTR *Control Units (red banded)* + 1 *Timing System* GT4021 + *Cooling trays*;

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- f) serviço DAP para a etapa E6.1;
- g) entrega de equipamento para o RIG da FAB contendo o seguinte: 2 x SDTR (HDR-AJ mode) + 2 SDTR *Control Units* + 2 *Cooling trays*;
- h) serviço DAP para a etapa E7.1;
- i) entrega do TCT *Ground Support Equipment* relacionado ao SDTR HDRAJ;
- j) serviço DAP para a etapa E8.1.

B10.2 Ano de 2016

B10.2.1 Em 2016, com a EAI, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega dos equipamentos do Sistema de Missão a/c#4 – REC;
- b) entrega dos equipamentos do Sistema de Missão a/c#5 – REC.

B10.2.2 Em 2016, com a EMBRAER, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) recebimento do Relatório de Inspeção de Recebimento da Aeronave #4;
- b) entrega das informações de catalogação - Banco de Dados de Catalogação;
- c) recebimento das Publicações Técnicas Operacionais e Não Operacionais;
- d) entrega de lista de peças;
- e) recebimento do Relatório de Aceitação da Aeronave #2 (FAT #2 - Configuração FOC);
- f) recebimento do Relatório de Aceitação do Segmento de Solo;
- g) recebimento do Relatório de Gerenciamento de Programa #6;
- h) recebimento do Certificado Suplementar de Tipo da Aeronave E-99M;
- i) recebimento do Relatório de Aceitação da Aeronave #3 (FAT #3 - Configuração FOC);
- j) recebimento do Relatório de Inspeção de Recebimento da Aeronave #5;
- k) recebimento do Relatório de Gerenciamento de Programa #7.

B10.2.3 Em 2016, com a Com a SAAB, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega do *Kit* de instalação do *Erieye Shipset # 4*;
- b) conclusão do *Erieye Shipset # 4* FAT;
- c) entrega do *ERIEYE Shipset # 4*;
- d) conclusão do *Kit* de instalação do *Erieye Shipset # 5* FAT;
- e) entrega do *Kit* de instalação do *Erieye Shipset # 5*;
- f) conclusão do *Erieye Shipset # 5* FAT.

B10.2.4 Em 2016, com a AEROELETRÔNICA, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) aceitação de Sistema de Missão ESM NCOM *Shipset #4* - Depois do FAT;
- b) logística - *Shipset #4*.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

B10.2.5 Em 2016 com a ROHDE & SCHWARZ, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) entrega dos Equipamentos para a aeronave #3 contendo o seguinte: 3 x M3SR + 4 x SDTR + 5 M3SR *Control Units* + 5 SDTR *Control Units* + 1 *Timing System* GT4021 + *Cooling trays*;
- b) serviço DAP para a etapa E9.1;
- c) entrega dos Equipamentos para a aeronave #4 contendo o seguinte: 3 x M3SR + 4 x SDTR + 5 M3SR *Control Units* + 5 SDTR *Control Units* + 1 *Timing System* GT4021 + *Cooling trays*;
- d) serviço DAP para a etapa E10.1;
- e) entrega dos Equipamentos para a aeronave #5 contendo o seguinte: 3 x M3SR + 4 x SDTR + 5 M3SR *Control Units* + 5 SDTR *Control Units* + 1 *Timing System* GT4021 + *Cooling trays*;
- f) serviço DAP para a etapa E11.1.

B10.3 Ano de 2017

B10.3.1 Em 2017, com a EMBRAER, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) Relatório de Inspeção de Recebimento da Aeronave #1 (Configuração IOC);
- b) Relatório de Aceitação da Aeronave #4 (FAT #4 - Configuração FOC);
- c) Relatório de Gerenciamento de Programa #8;
- d) Relatório de Aceitação da Aeronave #5 (FAT #5 - Configuração FOC);
- e) Relatório de Aceitação da Aeronave #1 (FAT #1 - Configuração FOC);
- f) Relatório de Encerramento do Programa.

B10.3.2 Em 2017, Com a AEROELETRÔNICA, as perspectivas planejadas para o Projeto são:

- a) aceitação do Sistema de Missão ESM NCOM *Shipset* #5 - Depois do FAT;
- b) logística - *Shipset* #5.

B11 PROJETO MAR-1 FASE 2**B11.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) revisão dos requisitos do míssil.
- b) negociação do 3º Termo Aditivo ao contrato de despesa.
- c) ensaios ambientais dos subsistemas Atuador e Motor Foguete.

B11.2 ANO DE 2016

Em relação ao ano de 2016, existe a expectativa de que o desenvolvimento do Projeto permita a execução das seguintes atividades:

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- a) realização dos ensaios ambientais dos demais subsistemas do míssil.
- b) execução de ensaio de *eletromagnetic interference and compatibility*.
- c) finalização do plano de manutenção e execução dos treinamentos do sistema MAR-1.

Com base nesse contexto, estima-se que o término do desenvolvimento do projeto seja impactado pelas dificuldades tecnológicas enfrentadas, devendo o Projeto ser concluído no ano de 2019.

Em relação às fases subsequentes ao desenvolvimento do míssil, existe a expectativa de que, a partir de 2018, sejam iniciadas as tratativas visando à condução das fases de Industrialização, Produção e Logística.

B12 PROJETO MAA CA – 5ª GER

Prosseguir nas ações para a conclusão do desenvolvimento do míssil A-Darter em parceria com a África do Sul, estabelecendo tecnologias para a reprodução de subsistemas prioritários na indústria brasileira, adaptando laboratórios da indústria e adquirindo equipamentos especializados.

As próximas fases serão de Integração dos Subsistemas no Brasil, Pré-Industrialização, Logística Inicial, Industrialização e Produção.

O Desenvolvimento do míssil ar-ar de curto alcance de 5ª Geração - o míssil A-Darter é conduzido pela empresa *Denel Dynamics*. O COMAER contratou a ARMSCOR, por meio do Contrato n.º 001/CTA-SDDP/2006, para ser a gerenciadora do trabalho de desenvolvimento na África do Sul, em nome do COMAER, do trabalho da empresa *Denel Dynamics*. A ARMSCOR é também a gerenciadora do trabalho em nome da Força Aérea Sul Africana.

A seguir são descritos os principais eventos atrelados ao desenvolvimento e ao Contrato n.º 001/CTA-SDDP/2006.

B12.1 ANO DE 2015:

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) comissionamento do SIMIS;
- b) reunião no 1º Semestre do JTQW – *Joint Technical Qualification Workgroup* – Grupo de Trabalho Técnico de Qualificação, no qual se discutem aspectos de certificação do Produto A-Darter em desenvolvimento na África do Sul – Local: Brasil;
- c) XIV PMR do Projeto A-Darter – Maio – Reunião Gerencial de Programa Semestral, na qual a desenvolvedora presta contas aos dois clientes (FAB e SAAF) – Local: Brasil;
- d) XV JMC do Projeto A-Darter – Maio – Reunião Semestral de Alto nível dos Representantes dos Governos envolvidos no Projeto A-Darter, que ocorre usualmente após a PMR – Local: Brasil;
- e) *Final Qualification Review* (FQR) do Atuador e da Espoleta;

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- f) *Critical Design Review* (CDR) dos subsistemas *Guidance Control Navigation* (GCN), *Main Front Section* (MFS), *Guimball Assembly* (GA) e *Digital Processor Assembly* (DPA).
- g) realização da CDR do míssil;
- h) realização da Campanha *Carriage Flight Test* (CFT) 3;
- i) realização da Campanha de Certificação “S1”;
- j) realização da FQR dos subsistemas MFS, GA e DPA;
- k) baseline de Logística M6.1;
- l) documentos de Suporte Logístico LS-M3.1;
- m) Reunião Semestral do JTQW – Local: África do Sul;
- n) XV PMR do Projeto A-Darter – Outubro – Reunião Gerencial de Programa Semestral, na qual a desenvolvedora presta contas aos dois clientes (FAB e SAAF) – Local: África do Sul;
- o) XVI JMC do Projeto A-Darter – Outubro – Reunião Semestral de Alto nível dos Representantes dos Governos envolvidos no Projeto A-Darter, que ocorre usualmente após a PMR – Local: África do Sul;

B12.2 ANO DE 2016:

Em 2016, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) FQR do subsistema GCN;
- b) FQR do míssil;
- c) definição da Product Baseline (PBL) do míssil A-Darter.
- d) fim da vigência do contrato n.º 001/CTA-SDDP/2006.

B12.3 TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA O BRASIL

A Transferência de Tecnologia para o Brasil foi estruturada por meio de três frentes de ação:

- 1ª) alocação de uma Equipe de Absorção de Conhecimento na África do Sul;
- 2ª) estabelecimento de Laboratórios na Indústria Brasileira, com a aquisição de alguns Equipamentos Especializados;
- 3ª) reprodução de alguns Subsistemas, priorizados pelo COMAER.

Estas frentes de ação foram viabilizadas por meio de quatro contratos, a saber:

- a) Contrato n.º 005/CTA-SDDP/2007, junto à Mectron – Alocação de Equipe de Engenheiros na República da África do Sul, o qual já foi encerrado, tendo em vista a conclusão das atividades de transferência de tecnologia.
- b) Contrato n.º 004/CTA-SDDP/2008, junto à Mectron – Aquisição de Equipamentos Especializados e Reprodução dos Subsistemas DPA, Espoleta e Gimball, o qual já foi encerrado, em função da consecução do objeto contratual.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos

- c) Contrato n.º 005/CTA-SDDP/2008, junto à Avibras – Alocação de Equipe de Engenheiros na República da África do Sul, aquisição de Equipamentos Especializados e Reprodução dos Subsistemas Motor-Foguete e ISD (*Ignition Safety Device*);
- d) Contrato n.º 006/CTA-SDDP/2008, junto a Opto Eletrônica – Alocação de Equipe de Engenheiros/Físicos na República da África do Sul, aquisição de Equipamentos Especializados e Reprodução do Subsistema IRSA (*Infrared Sensor Assembly*).

A seguir são descritos os principais eventos atrelados à Transferência de Tecnologia do Projeto A-Darter.

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) recebimento de todos os equipamentos previstos nos Contratos acima mencionados;
- b) recebimento do Modelo Funcional do IRSA;
- c) execução dos Ensaios de Certificação do Motor-Foguete;
- d) execução dos Ensaios de Certificação do ISD;
- e) recebimento do Mock Up do Motor Foguete Completo;
- f) recebimento do Modelo de Ensaio do IRSA.

No momento foram iniciadas as tratativas para os possíveis Termos Contratuais que contemplem a Fase 4, no que diz respeito ao planejamento da industrialização, à maturação dos processos produtivos e ao início da fabricação dos mísseis da pré-série.

Estima-se que a execução do contrato que ampara as ações iniciais de industrialização tenha o seu início no primeiro semestre de 2015.

B13 PROJETO MAA-1B**B13.1 ANO DE 2015:**

Em 2015, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) realização da *Intermediate Design Review* (IDR) do Míssil;
- b) projeto detalhado do Autodiretor, da Seção de Controle Reduzida e da Telemetria, todos para a DR1;
- c) realização da *Project Management Review* (PMR);
- d) realização DR1 do Míssil (pré-CAT1);
- e) entrega dos protótipos do Míssil para Ensaio Cativo 1;
- f) produção do Relatório de Ensaio Cativo 1;
- g) especificação de Ensaio em Túnel de Vento 2.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B13.2 ANO DE 2016:**

Em 2016, as perspectivas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) contratação de Ensaio em Túnel de Vento 2;
- b) realização da *Project Management Review* (PMR);
- c) adaptação dos Lançadores,
- d) revisão de projeto do Autodiretor e da Seção de Controle, ambas para a DR2;
- e) revisão da Telemetria para a CDR2;
- f) revisão do projeto do Motor Foguete e da *Guidance Navigation* para a DR1;
- g) acompanhamento de Ensaio em Túnel de Vento 2;
- h) realização da DR2 do Míssil (pré-PPRG2);
- i) protótipos do Míssil para Ensaio Pré-programado 2, de Fator de Carga Máximo e para Ensaio de Separação;
- j) relatório de Ensaio Pré-programado 2.

B14 PROJETO F-X2**B14.1 ANO DE 2015**

Execução contratual.

B15 PROJETO KC-X2**B15.1 ANOS DE 2015 A 2018**

A meta do projeto para 2015 é concluir as negociações contratuais a serem retomadas no ano de 2014. Caso o contrato seja assinado em 2015 espera-se a entrega de cada aeronave em 6, 24 e 30 meses, respectivamente.

B16 PROJETO VC-X2

O projeto aguarda determinação do EMAER para realizar as fases de viabilidade e definição, conforme a DCA 400-6/2007, para a aquisição de uma aeronave pesada de transporte especial, apoio logístico inicial e contrato de suporte logístico para cinco primeiros anos.

B17 PROJETO VU-Y**B17.1 ANO DE 2015**

A meta para 2015 é acompanhar a entrega das etapas contratuais previstas e gerenciar as ações necessárias ao recebimento das aeronaves e ao início das operações do GEIV, sobretudo a implantação da estrutura de apoio logístico.

Continuação do Anexo B – Tarefas deduzidas dos Projetos Estratégicos**B17.2 ANOS DE 2016 A 2018**

Dar prosseguimento na execução contratual, cuja previsão de entrega das seis aeronaves está compreendido entre 21 e 39 meses após a assinatura do contrato.

B18 PROJETO ANTIAÉREA**B18.1 ANO DE 2015**

Em 2015, as tarefas planejadas para o Projeto são as seguintes:

- a) avaliação da oferta da empresa;
- b) visitas técnicas nacional e internacional;
- c) reunião sobre a BAFO;
- d) assinatura dos Contratos Comercial, de Compensação e Logístico;
- e) criação do GAC KBP.

B18.2 ANOS DE 2016 A 2018

Dar início à execução contratual, cuja entrega da primeira Bateria está planejada para 2016.

Anexo C – Metas Setoriais

C1 METAS SETORIAIS DE GESTÃO

As Metas Setoriais de Gestão deverão ser aplicadas por todas as Organizações Militares subordinadas ao DCTA.

COD PLANSET	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR R\$	AÇÃO	INÍCIO	TÉR.M.
GES.01/ DCTA/2015	Atualizar o Mapa de Competências da OM.	100%	-	-	JAN/15	JUN/15
GES.02/ DCTA/2015	Remanejar internamente os recursos humanos em função das demandas do Mapa de Competência.	100%	-	-	JAN/15	DEZ/15
GES.03/ DCTA/2015	Realizar uma ação de capacitação para cada integrante do quadro efetivo de pessoal da OM.	100%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.04/ DCTA/2015	Executar as contratações (empenhos) em função dos recursos orçamentários recebidos pela OM	95%	-	TODAS	JAN/15	DEZ/15
GES.05/ DCTA/2015	Executar os recebimentos (liquidações) dos recursos orçamentários recebidos pela OM	75%	-	TODAS	JAN/15	DEZ/15
GES.06/ DCTA/2015	Sanear as não conformidades, constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2014 da OM.	80%	-	-	JAN/15	JUN/15
GES.07/ DCTA/2015	Atualizar as Normas Padrão de Ação (NPA) da OM.	80%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.08/ DCTA/2015	Concluir Projetos Executivos das Obras e Serviços de Engenharia previstas para iniciar a execução nos anos de 2016 e 2017 da OM.	80%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.09/ DCTA/2015	Reorientar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), ou Comissão Específica, para tratar dos assuntos internos de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente	100%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.10/ DCTA/2015	Ministrar instrução de Segurança, Saúde e Meio Ambiente para o efetivo da OM.	100%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.11/ DCTA/2015	Implantar o Plano de gestão de Logística Sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2012 na OM.	80%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.12/ DCTA/2015	Instituir a Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos (SPADAER) na OM.	100%	-	-	JAN/15	SET/15
GES.13/ DCTA/2015	Implantar o Arquivo Permanente na OM para recebimento dos documentos da fase PERMANENTE, conforme a ICA 214-3/2011.	100%	-	-	JAN/15	SET/15

COD	SCOD	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (RS)	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
1		Projeto de revitalização da estrutura física (cabecamento estruturado: partes elétricas e de redes) do 3º andar da COPAC (somente a parte superior corredor e Seções)	SV	1.637.000,00	20S9	JAN/15	ASD (enviado ofício nº 048/DA/3904, de 16/09/2014)
	1.1	Tarefa: Avaliação das deficiências <i>IN LOCO</i> e posterior entrega do Projeto Executivo ao Chefe da DA, pelo SERENG 6/COMAR 6				2015	ASD*
	1.2	Tarefa: Início de Processo para licitação				ASD	ASD
	1.3	Tarefa: Emissão de Nota de Empenho junto ao GAP-BR				ASD	ASD
2		Ações de revitalização do sistema de CFTV (3º andar), fins possibilitar a melhoria do controle e segurança interna	SV	80.000,00	2000	JAN/15	ASD
	2.1	Tarefa: Identificação das necessidades				JAN/15	DEZ/15
	2.2	Tarefa: Identificação do equipamento adequado pela ASSINT				JAN/15	FEV/15
	2.3	Tarefa: Início do Processo Licitatório				MAIO/15	AGO/15
	2.4	Tarefa: Emissão de Nota de Empenho junto ao GAP-BR				ASD	ASD
3		Ações de obtenção de equipamentos específicos para a Assessoria de Inteligência da COPAC	MP	10.000,00	2000	JAN/15	DEZ/15
	3.1	Tarefa: Identificação do equipamento adequado pela ASSINT				JAN/15	JAN/15
	3.2	Tarefa: Início do Processo Licitatório				FEV/15	MAR/15
	3.3	Tarefa: Emissão de Nota de Empenho junto ao GAP-BR				JUN/15	DEZ/15
4		Ações de obtenção de equipamentos específicos para o protocolo, fins capacitar operacionalmente adequadamente o setor	MP	6.000,00	2000	JAN/15	DEZ/15
	4.1	Tarefa: Identificação do equipamento adequado pelo Chefe da SDPROT				JAN/15	MAR/15
	4.2	Tarefa: Início do Processo Licitatório				ABR/15	JUN/15
	4.3	Tarefa: Emissão de Nota de Empenho junto ao GAP-BR				DEZ/15	DEZ/15

COD	SCOD	DESCRIÇÃO	QTF	VALOR (RS)	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
5		Instalação de persianas em todos os setores do 2º andar da COPAC para proteção e melhoria do ambiente, além de atender às solicitações antigas dos chefes dos projetos	SV	50.000,00	2000	JAN/15	MAR/15
	5.1	Tarefa: Escolha do material adequado				JAN/15	MAR/15
	5.2	Tarefa: Início do Processo Licitatório				ABR/15	ABR/15
	5.3	Tarefa: Emissão de Nota de Empenho junto ao GAP-BR				JUN/15	DEZ/15
6		Adequação da infraestrutura de hardware, software e rede de segurança de TI	MP	80.000,00	2000	JAN/15	DEZ/15
	6.1	Tarefa: Aquisição de fechaduras biométricas		3.500,00		JAN/15	Adquirido
	6.2	Tarefa: Aquisição de computadores		50.000,00		JAN/15	Adquiridos 10 computadores para os GAC. Falta para a COPAC.
	6.3	Tarefa: Aquisição de licenças do Office 2013		26.500,00		JAN/15	DEZ/15
7		Adequação orçamentária, junto ao MD, para mobiliar e capacitar a nova Seção do projeto da (PAAe)	SV/MP	120.000,00	2000	JAN/15	Tudo adquirido, conforme solicitação do Chefe do Projeto.
	7.1	Tarefa: Mobiliar toda a nova seção da AAe**					Feito
8		Implantar o Projeto de Capacitação da COPAC	SV	20.000,00	2000	JAN/15	DEZ/16
	8.1	Tarefa: Identificação de cursos para qualificação específica de pessoal (administrativo e Projetos)				MAR/15	JUN/15
	8.2	Tarefa: Coordenação, junto aos chefes de Projetos e subdivisões, das ratificações dos cursos com base no Plano de Capacitação				JUL/15	DEZ/15
9		Coordenar, junto à Vice-Presidência, da correta implantação e acompanhamento de Indicadores Gerenciais, no âmbito da COPAC	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	MAR/15	MAR/16

* ASD: A ser determinado.

** PAAe: Projeto Artilharia Antiaérea

Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**E1 GAC EMBRAER**

Participar das atividades de acompanhamento e controle das etapas contratuais e receber as etapas previstas dos projetos.

E1.1 AL-X

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculados aos seguintes contratos:

- a) TA 07 do Contrato de Despesa nº 003/DEPED-SDDP/2001, assinado em dezembro de 2001, para o fornecimento de 76 (Setenta e Seis) aeronaves AL-X, mais 23 (Vinte e Três) adicionais, nas Versões Monoposto e Biposto, e de Itens de Suporte Logístico à Operação das Aeronaves;
- b) TA 06 do Contrato de Despesa nº 004/DEPED-SDDP/2001 (ESI-COMAER), assinado em dezembro de 2001, para o fornecimento de bens necessários à produção de 99 (Noventa e Nove) aeronaves AL-X, nas Versões Monoposto e Biposto, e de Itens de Suporte Logístico à Operação das Aeronaves;
- c) TA 06 do Contrato de Despesa nº 005/DEPED-SDDP/2001 (EAI-COMAER), assinado em dezembro de 2001 (Fornecimento de Bens Necessários à Produção de 99 (Noventa e Nove) Aeronaves AL-X, nas Versões Monoposto e Biposto, e de Itens de Suporte Logístico à Operação das Aeronaves);
- d) TA 01 do Contrato de Receita nº 001/CTA-SDDP/2008 (Concessão de Uso de Bens de Propriedade da União);
- e) Contrato de Receita nº 001/CTA-SDDP/2009 (Concessão de Uso do Protótipo Biposto da Aeronave AL-X e do RIG Aviônico).

Observação: tão logo o Contrato de Receita de *Royalties* sobre a venda a terceiros de aeronaves AL-X seja assinado, o GAC-EMBRAER será o responsável pela condução das atividades de acompanhamento.

E1.2 F-5M

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculadas aos seguintes contratos:

- a) Contrato de Despesa nº 003/DEPED-SDDP/2000, assinado em 21 de dezembro de 2000 (Modernização de 46 aeronaves F-5E/F – 1º lote);
- b) Contrato de Despesa nº 004/DEPED-SDDP/2000, assinado em 21 de dezembro de 2000 (Fornecimento de materiais para a Modernização de 46 aeronaves F-5E/F – 1º lote);
- c) Contrato de Despesa nº 005/DCTA-COPAC/2010, assinado em 30 de dezembro de 2010 (Modernização de 11 aeronaves F-5E/F adicionais – 2º lote);

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC

- d) Contrato de Despesa nº 009/DCTA-COPAC/2010, assinado em 30 de dezembro de 2010 (Fornecimento de materiais para a Modernização de 11 aeronaves F-5E/F – 2º lote);
- e) Acompanhamento das atividades do Projeto previstas no item 2.1.7 e subitens.

E1.3 A-1M

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculadas aos seguintes contratos:

- a) Contrato de Despesa nº 008/DEPED-SDDP/2003, assinado em 29 de dezembro de 2003 (Modernização de 43 aeronaves AM-X), com vigência até 30/9/2017;
- b) Contrato de Despesa nº 001/DEPED-SDDP/2004, assinado em 17 de janeiro de 2014 (Fornecimento de materiais para a Modernização de 43 aeronaves A-1M e de itens de suporte logístico associado), com vigência até 30/12/2016;
- c) Contrato de Despesa nº 010/CTA-COPAC/2008, assinado em 23 de dezembro de 2008 (Fornecimento da nova aviônica para a Modernização de 43 aeronaves A-1M), com vigência até 30/12/2016;
- d) Contrato de Despesa nº 006/DCTA-COPAC/2010, assinado em 17 de dezembro de 2010 (Revitalização de material aeronáutico e de prestação de serviço no país referente à aeronave A-1), com vigência até 4/2/2017;
- e) Contrato de Despesa nº 007/DCTA-COPAC/2010, assinado em 28 de dezembro de 2010 (Revitalização de material aeronáutico e de prestação de serviço no exterior referente à aeronave A-1), com vigência até 3/4/2016;
- f) Contrato de Despesa nº 003/DCTA-COPAC/2011, assinado em 22 de julho de 2011 (Prestação de Serviços Técnico-Especializados, para assistir e subsidiar de informações o acompanhamento e a fiscalização dos contratos da COPAC), com vigência até 22/1/2015;
- g) Contrato de Despesa nº 035/DCTA-COPAC/2012, assinado em 10 de dezembro de 2012 (Serviço de Apoio Contratado para as aeronaves A-1 Modernizadas), com vigência até 5/4/2017.

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculadas aos contratos de receita de Concessão de uso com as empresas Aeroeletrônica e AEL Sistemas.

E1.4 E-99M**E1.4.1 ANO DE 2015**

Acompanhamento da execução de 8 etapas contratuais.

E1.4.2 ANO DE 2016

Acompanhamento da execução de 8 etapas contratuais e recebimento de 2 aeronaves E-99 modernizadas.

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**E1.4.3 ANO DE 2017**

Acompanhamento da execução de 13 etapas contratuais e recebimento de 2 aeronaves E-99 modernizadas.

E1.5 PROJETO DATA-LINK BR-2**E1.5.1 ANO DE 2015**

Acompanhamento da execução de 8 etapas contratuais e recebimento de dispositivos de segurança, dos projetos do protocolo LINK BR2 e *gateway* com o C2 em combate, de rádios e da Estações *Data Link* de Comunicação (EDL COM).

E1.5.2 ANO DE 2016

Acompanhamento da execução de 10 etapas contratuais e recebimento dos projetos de gateway com o PMA II, Aerograf, Sarda, Sagda, LINK BR1, YB, laboratório DLE e A-1M e das Estações *Data Link* de Planejamento (EDL PLJ).

E1.5.3 ANO DE 2017

Acompanhamento da execução de 13 etapas contratuais e recebimento das Estações Data Link de C2 (EDL C2), Gerenciamento (EDL GRC), A-29 (EDL A-29), E-99 (EDL E-99), F-5 (EDL F-5) e Laboratório DLE (LAB DLE).

E1.6 KC-X

Participação, no período 2013-2015, das atividades de acompanhamento contratual vinculados aos seguintes contratos:

- a) Contrato de Despesa nº 002/CTA-SDDP/2009, assinado em 14 de abril de 2009 (Fornecimento dois protótipos da aeronave de transporte militar e reabastecimento Aeronave KC-X, incluindo a prestação de serviços necessários para o gerenciamento da produção e montagem das Aeronaves);
- b) Contrato de Despesa nº 001/DCTA-COPAC/2001, assinado em 04 de agosto de 2011 (Fornecimento de materiais Categoria “E” para o desenvolvimento da Aeronave KC-X).

E2 GAC MECTRON

Participar das atividades de acompanhamento e controle dos projetos sob sua responsabilidade e de sua execução físico-financeira, verificando a qualidade das entregas efetuadas pela Empresa e providenciar o recebimento das etapas previstas quando atenderem à qualidade prevista dos projetos.

E2.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- a) acompanhar, junto às empresas, a execução física das atividades dos contratos, em função dos respectivos cronogramas físico-financeiros, *Statement-Of-Work* (SOW) e demais termos contratuais;

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC

- b) assessorar a Comissões Técnicas e de Recebimento, o Gerente do Projeto e o Fiscal dos Contratos;
- c) emitir o Termo de Recebimento Provisório (TRP) e auxiliar o Gerente do Projeto na emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD);
- d) assessorar e apoiar o Gerente do Projeto;
- e) manter o controle dos contratos atualizados e uniformes;
- f) buscar apoio junto aos profissionais do DCTA, IFI e Comissão Técnica, nas questões que o Gerente Técnico não seja capaz de solucionar;
- g) realizar o acompanhamento das atividades de desenvolvimento junto às Empresas.

E2.2 RADAR SCP-01 PARA O A-1M

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculadas aos seguintes contratos:

- a) Contrato de Despesa nº 010/DEPED-COPAC/2000, assinado em 14 de novembro de 2000 (Produção e fornecimento de componentes do radar SCP-01), com vigência até 13/11/2017;
- b) Contrato de Despesa nº 011/DEPED-COPAC/2000, assinado em 14 de novembro de 2000 (Produção do radar SCP-01 para as aeronaves AM-X), com vigência até 12/04/2018;
- c) Contrato de Despesa nº 002/DEPED-SDDP/2002, assinado em 30 de junho de 2002 (Apoio logístico do radar SCP-01), com vigência até 31/03/2015.

Participação no encerramento dos seguintes contratos:

- a) Contrato de Despesa nº 004/DEPED-SDDP/2002, assinado em 2 de setembro de 2002 (Fornecimento de materiais para a logística inicial do radar SCP-01), com vigência até 2/6/2014;
- b) Contrato de Despesa nº 007/CTA-SDDP/2008, assinado em 19 de dezembro de 2008 (Adequação do radar SCP-01 às aeronaves A-1 modernizadas), com vigência até 13/04/2014.

Participação das atividades de acompanhamento contratual vinculadas aos contratos de receita de Concessão de uso com a empresa Mectron.

E2.3 A-DARTER**E2.3.1 ANO DE 2015**

Acompanhamento da execução de duas etapas contratuais referentes aos serviços de preparação para a Fase 4, bem como o acompanhamento de 64 etapas alusivas aos Contratos de Desenvolvimento e de Transferência de Tecnologia. Outras atividades a serem realizadas neste período são o encerramento dos Contratos de Transferência de Tecnologia e a elaboração do RFP da Fase 4.

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**E2.4 MAR-1 FASE 2**

Acompanhamento da execução de 20 etapas contratuais e encerramento do Contrato de Desenvolvimento.

E3 GAC HELIBRAS**E3.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES**

O GAC-HELIBRAS está sediado nas instalações da empresa Helicópteros do Brasil S/A – HELIBRAS, em Itajubá, Minas Gerais, e tem como finalidade acompanhar e controlar as atividades desenvolvidas naquela empresa no âmbito da execução do Contrato de Despesa nº 008/CTA-SDDP/2008, Acordo de Compensação e Cooperação Industrial 001/CTA-SDDP/2008, Contrato de Despesa nº 012/DCTA-COPAC/2011, Contrato de Despesa nº 019/DCTA-COPAC/2011 e Acordo de Compensação Comercial nº 001/DCTA-COPAC/2011.

E3.1.1 H-XBR (Contrato de Despesa Nº 008/CTA-SDDP/2008)**E3.1.1.1 ANO DE 2015**

Acompanhamento da execução de 60 etapas contratuais.

E3.1.1.2 ANO DE 2016

Acompanhamento da execução de 42 etapas contratuais.

E3.1.1.3 ANO DE 2017

Acompanhamento da execução de 20 etapas contratuais.

E3.1.2 H-XBR CLS DA AERONAVE (Contrato de Despesa nº019/DCTA-COPAC/2011):**E3.1.2.1 ANO DE 2015**

Acompanhamento da execução de 30 etapas contratuais.

E3.1.2.2 ANO DE 2016

Acompanhamento da execução de 35 etapas contratuais.

E3.1.2.3 ANO DE 2017

Acompanhamento da execução de 39 etapas contratuais.

E3.1.3 H-XBR CLS DE MOTORES (Contrato de Despesa Nº 012/DCTA-COPAC/2011):**E3.1.3.1 Ano de 2015**

Acompanhamento da execução de 17 etapas contratuais.

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**E3.1.3.2 Ano de 2016**

Acompanhamento da execução de 19 etapas contratuais.

E3.1.3.3 Ano de 2017

Acompanhamento da execução de 9 etapas contratuais.

E4 GAC CASA**E4.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES**

Acompanhar e controlar as atividades vinculadas ao Contrato nº 003/DEPED-SDDP/2005 e ao Acordo de Compensação 001/DEPED-SDDP/2005.

E4.2 CL-X

Fornecer informações e documentação necessárias ao acompanhamento do Acordo de Compensação 001/DEPED-SDDP/2005 (*Offset*).

E4.3 P-3BR

Participação das atividades de verificação de qualidade e recebimento das etapas previstas, quando atenderem à qualidade estabelecida no Contrato nº 003/DEPED-SDDP/2005, “Modernização da Aeronave de Patrulha Marítima P-3 ORION”, e seus Termos Aditivos.

Acompanhamento das atividades do Projeto previstas no item 3.1.6 e subitens.

E5 GAC AFS**E5.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES**

- a) cumprir as atividades relacionadas aos contratos sob a responsabilidade da COPAC, firmados entre o DCTA/COPAC e entidades civis e privadas cuja execução esteja sendo realizada na África do Sul;
- b) acompanhar e controlar, junto às Empresas, o andamento das atividades contratadas em função dos cronogramas Físico-financeiros;
- c) controlar o processo de entrega dos itens GFE, GFF e GFD;
- d) atuar, quando previsto, por meio de seus membros, no recebimento provisório dos contratos;
- e) atuar, quando previsto, por meio de seus membros, no recebimento definitivo dos contratos;
- f) manter sob controle os bens do Comando da Aeronáutica colocados à disposição das Empresas para as atividades dos Projetos;
- g) atuar como protocolo dos documentos oficiais dos Projetos, no seu curso entre as Empresas e a Gerência do Projeto, devendo manter um sistema de controle e recuperação desses documentos.

Continuação do Anexo E – Metas e Tarefas Atribuídas aos GAC**E6 GAC AIRBUS HELICOPTERS****E6.1 PRINCIPAIS ATIVIDADES**

O GAC- AIRBUS HELICOPTERS está sediado nas instalações da empresa AIRBUS HELICOPTERS, em Marignane, França, e tem como finalidade acompanhar e controlar as atividades desenvolvidas naquela empresa no âmbito da execução do Contrato nº 008/CTA-SDDP/2008 e do Acordo de Compensação e Cooperação Industrial 001/CTA-SDDP/2008, relativas ao Projeto H-XBR.

E6.2 H-XBR (CONTRATO DE DESPESA Nº 008/CTA-SDDP/2008)**E6.2.1 2015**

Acompanhamento da execução de 60 etapas contratuais.

E6.2.2 2016

Acompanhamento da execução de 42 etapas contratuais.

E6.2.3 2017

Acompanhamento da execução de 20 etapas contratuais.

JANEIRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Cíveis	DA/SDPES	DIRAP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Cíveis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Elaborar controle sobre Delegações de Competência	DA/SDPES	SCI	10
4	Elaborar controle sobre dispêndios com telefone fixo	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
7	Elaborar controle sobre GRU de telefonia fixa e móvel	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controles sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controles das cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
10	Elaborar controles sobre as variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
11	Elaborar controle sobre as licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
12	Elaborar controles sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
13	Elaborar controles sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
14	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/SDFIN	SCI	10
15	Elaborar controles sobre Processos Administrativos de Gestão (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
16	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade.	PROJETOS	SCI	10
17	Elaborar controle de aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
18	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
19	Elaborar controles sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
20	Elaborar controles sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
21	Encaminhar, após solicitação via RD do VI COMAR, a relação dos Oficiais para o Conselho Permanente de Justiça	DA/SDPES	VI COMAR	10
22	Elaborar Prestação de Contas – Projetos e Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
23	Elaborar prestação de contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15

JANEIRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
24	Controlar o registro de armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES/ASINT	SCI	15
25	Controlar e manter atualizado o banco de dados de visitas às instalações	PRES/ASINT	SCI	15
26	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e jurídicas	PRES/ASINT	SCI	15
27	Encaminhar REPRILINA 2º Semestre	PRES/ASINT	DCTA/VI COMAR	15
28	Relatórios de Avaliação de Desempenho Individual (RADI) civis	DA/SDPES	SPC	17
29	Elaborar o Plano de Segurança das Instalações. Verificar a segurança das Instalações	PRES/ASINT	PRES. COPAC	20
30	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
31	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
32	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
33	Relatório de Gestão	ACI/GEP	SEFA	20
34	Elaborar o relatório anual de avaliação das ações orçamentárias 8969, 20IH, 123B e outras disponibilizadas aos Projetos no decorrer do ano	ACI/DFC	EMAER	20
35	Enviar propostas de alterações da TLP	DA/SDPES	DCTA	20
36	Planejar os Cursos de Familiarização à COPAC para os novos integrantes	DAE/SGCO	PRES. COPAC	20
37	Calcular os valores dos indicadores do 4º trimestre de 2013	DA/DFC	SCI	30

FEVEREIRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Civis	DA/SDPES	DIRAP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10

FEVEREIRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
4	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
7	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
11	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
12	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
13	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis - Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
14	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
15	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
16	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
17	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
18	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
19	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
20	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP		10
21	Elaborar calendário de visitas técnicas	SCI/SEC	PRES. COPAC	10
22	Encaminhar Relatório de Gestão	SCI/SEC	DCTA	15
23	Lançamento da Previsão de Despesas no SIPLORC	DFC/SDFIN	EMAER	15
24	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
25	Elaborar prestação de contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15

FEVEREIRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
26	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
27	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
28	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
29	NS alusiva ao evento institucional do 33º aniversário da COPAC aprovada	DA/ASCS	PRES. COPAC	15
30	Escolher e homologar os Destaques Funcionais 2015, referentes ao ano de 2014	DA/SDPES	PRES. COPAC	15
31	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
32	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
33	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
35	Aniversário da COPAC	DA/ASCS	PRES. COPAC	22
36	Apresentar os Destaques Funcionais 2013	DA/SDAP	PRES. COPAC	22
37	Encaminhar Planilha de Custos com Auxiliares Locais	SDPP	DA/SDPES	22

MARÇO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Gerenciar a aplicação do 1º TACF	DA/SDAP	CDA	1
2	Encaminhar as propostas para a concessão da Medalha Mérito Santos-Dumont.	DA/SDPES	DCTA	5
3	Encaminhar as Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Cíveis	DA/SDPES	DIRAP	5
4	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a civis de plano de saúde	DA/SDPES	SDEE	5
5	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10

MARÇO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
8	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
11	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/ DAP	SCI	10
12	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
13	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
14	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
15	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis - Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
16	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
17	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
18	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
19	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
20	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP/SDPES	SCI	10
21	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
22	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
23	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte.	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
24	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
25	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas às instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
26	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
27	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
28	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal.	SCI/SEC	DA/SDPES	20
29	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
30	Confeccionar o Plano de Avaliação de Graduados	DA/SDPES	PRES. COPAC	20
31	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
32	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
33	Confeccionar o Plano de Avaliação de Graduados	DA/SDPES	DA	20

MARÇO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
34	Encaminhar a relação atualizada de endereço do efetivo da COPAC residentes em Brasília	DA/SDPES	ASINT	28
35	Confeccionar o Plano de Avaliação de Oficiais	DA/SDPES	DA	28
36	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	DA/SDPES	DCTA	28

ABRIL				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Cíveis	DA/SDPES	DIRAP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Cíveis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Elaborar as FIP 1º trimestre	GEP	COPAC/GEP	5
4	Encaminhar as propostas para concessão da “Medalha Mérito Santos-Dumont”	DA/SDPES	DCTA	6
5	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
11	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
12	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
13	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
14	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
15	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
16	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
17	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão.	SCI/SEC	SCI	10
18	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
19	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
20	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
21	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
22	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
23	Encaminhar , após solicitação via RD do COMAR VI, a relação dos oficiais para o Conselho	DA/SDPES	COMAR VI	10

ABRIL				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
	Permanente de Justiça			
24	Elaborar Prestação de Contas- Projetos e Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
25	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
26	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas às instalações	PRES./ASINT	SCI	15
27	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
28	Elaborar prestação de contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
29	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
30	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
31	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
32	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
33	Encaminhar Programa de Instrução para Educação de Segurança da COPAC	PRES./ASINT	DCTA	30
34	Encaminhar o Plano de Reunião	PRES./ASINT	DCTA	30
35	Calcular os valores dos indicadores do 1º trimestre de 2015	DA/DFC	SCI	30

MAIO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Cíveis	DA/SDPES	DIRAP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Cíveis com Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	DA/SDPES	DCTA	5
4	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos.	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
8	Elaborar controle sobre GRU telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
9	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
10	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10

MAIO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
11	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
12	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
13	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
14	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
15	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
16	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
17	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
18	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
19	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
20	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
21	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
22	Recadastrar e publicar a relação dos militares cadastrados no Programa do Auxílio-Transporte	DA/SDPES	DA	15
23	Elaborar Prestação da Vida Administrativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
24	Elaborar prestação de contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
25	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
26	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações	PRES./ASINT	SCI	15
27	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
28	Apresentar Declaração de Bens e Rendas	SCI/SEC	DA/SDPES	15
29	Nomear Comissão p/ 1ª conferência semestral material permanente, consumo e controlado	DA/SDAP	SCI/SEC	15
30	Coordenar a avaliação de desempenho dos civis da SDDP/COPAC	SDPES	SPC GAPR-BR	20
31	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal.	SCI/SEC	DA/SDPES	20
32	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
33	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
35	Manter atualizado e informar Plano de Reunião da COPAC	PRES./ASINT	DCTA/DINT	20

JUNHO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas de Comunicação de Ocorrências dos Cíveis	DA/SDPES	DIRAP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Cíveis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Encaminhar relatório de desempenho individual (RADI), referentes aos servidores civis do SDDP/COPAC	SDPES	SDF/DRH	5
4	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
8	Elaborar controle sobre GRU telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
9	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
10	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
11	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
12	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador.	DA/SDTI	SCI	10
13	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
14	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
15	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/SDFIN	SCI	10
16	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
17	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
18	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
19	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
20	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
21	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
22	Elaborar Prestação da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
23	Encaminhar relação de documentos desclassificados pela SPAD	PRES./ASINT	DCTA	15
24	Elaborar prestação de contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
25	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
26	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas às instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
27	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e	PRES./ASINT	SCI	15

JUNHO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
	empresas			
28	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
29	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
30	Encaminhar o Plano de Licença Especial	DA/SDPES	DIRAP	20
31	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
32	Coordenar a avaliação de desempenho dos servidos civis da COPAC	DA/SDPES	SPC GAPR-BR	20
33	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
35	Encaminhar a proposta da Tabela de Distribuição de Pessoal (TDP) 2015 p/ CB, SD e TF	DA/SDPES	VI COMAR	30
36	Propor Plano de Missões Técnico-Administrativas no exterior (PLAMTAX) 2015	DAE/	DCTA	30
37	Manter e encaminhar inventário dos documentos e materiais sigilosos controlados	PRES./ASINT	EXPEDIDORE S	30
38	Informar e manter atualizada relação do efetivo da ASINT	PRES./ASINT	DCTA	30

JULHO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	
2	Encaminhar proposta do Plano de Movimentação	DA/SDPES	DCTA/DRH	
3	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
4	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
7	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/ DAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10

JULHO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
11	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI		
12	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON		
13	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN		
14	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN		
15	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC		
16	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS		
17	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON		
18	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP		
19	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC		
20	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP		
21	Encaminhar , após solicitação via RD do COMAR VI, a relação dos oficiais para o Conselho Permanente de Justiça	DA/SDPES	COMAR VI	
22	Propor Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior 2015.	COPAC	DCTA	13
23	Elaborar Prestação da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
24	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
25	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
26	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
27	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
28	Encaminhar REPRILINA 1º Semestre	PRES./ASINT	DCTA/VI COMAR	15
29	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal.	SCI/SEC	DA/SDPES	20
30	Encaminhar Plano de Licença Especial	DA/SDPES	DCTA	20
31	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
32	Enviar proposta (Nominal) de recompletamento de oficiais para 2015	DA/SDPES	DCTA/DRH	20
33	Encaminhar inventário atualizado dos documentos e materiais sigilosos controlados existentes na Seção	PRES./ASINT	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20

JULHO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
35	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
36	Calcular os valores dos indicadores do 2º trimestre de 2015	DA/DFC	SCI	30
37	Atualizar o cadastro dos beneficiários do pessoal militar e informar via RD, à SDIPINT	SDPES	SDIPINT	31
38	Encaminhar o resultado da avaliação de desempenho do pessoal civil	SDPES	DIRAP	31

AGOSTO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
2	Aniversário do GAC-AFS	GAC-AFS	PRES. COPAC	9
3	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
4	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
7	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
9	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/ DAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
11	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
12	Elaborar controle sobre contratos em vigor	DFC/SDCON	SCI	10
13	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
14	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
15	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão	SCI/SEC	SCI	10
16	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
17	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
18	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
19	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
20	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10

AGOSTO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
21	Encaminhar as propostas de Progressão Funcional dos civis de carreira de C&T	SPC	SDF/DRH	
22	Enviar as FPM PLAMTAX 2015, PPR e PCMTAX	DAE/SDCAE	DCTA	
23	Aniversário do GAC-Helibras	GAC-Helibras	PRES. COPAC	12
24	Aniversário do GAC-AIRBUS <i>Helicopters</i>	GAC-AIRBUS <i>Helicopters</i>	PRES. COPAC	14
25	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
26	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
27	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas às instalações	PRES./ASINT	SCI	15
28	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
29	Elaborar Prestação da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
30	Encaminhar as Fichas de Propostas do PLAMENS BR e EXT 2015	DAE/SDCAE	DCTA	15
31	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
32	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
33	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20

SETEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
2	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
3	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos.	DA/SDAP	SCI	10
4	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
6	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
8	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10

SETEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
9	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
10	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
11	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
12	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão.(Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
13	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
14	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
15	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
16	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
17	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa.	DA/SDAP	SCI	10
18	Encaminhar as propostas para concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	DA/SDPES	DCTA	10
19	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
20	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
21	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
22	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
23	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
24	Elaborar o Calendário Administrativo 2015	DA/SCI	PRES. COPAC	15
25	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
26	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
27	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
28	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
29	Lançamento do detalhamento da despesa dentro dos limites estabelecidos no PLOA (Plano de Ação)	COORDENADOR	EMAER	28
30	Metas intermediárias de desempenho da gratificação de Desempenho Geral de Cargos do Poder Executivo	DA/SDPES	PRES. COPAC	30
31	Resultado das metas intermediárias de desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo	DA/SDPES	PRES. COPAC	30
32	Plano de Trabalho relativo ao ciclo de avaliação de desempenho dos servidores do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo	DA/SDPES	PRES. COPAC	30
33	Avaliação dos servidores do PGPE	DA/SDPES	PRES. COPAC	30

SETEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
34	Confeccionar e Encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social	PRES./ACS	DCTA	30

OUTUBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Gerenciar a aplicação do 2º TACF	DA/SDAP	CDA	1
2	Encaminhar a atualização do Programa de Trabalho Anual da COPAC	DA	DCTA	4
3	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
4	Encaminhar as Propostas de Progressão Funcional dos servidores da carreira de C&T, aprovadas pela CIPC	SDPES	DIRAP	5
5	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	5
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	5
7	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	5
8	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	5
9	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	5
10	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	5
11	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	5
12	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	5
13	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	5
14	Elaborar controle sobre contratos em vigor.	DFC/SDCON	SCI	5
15	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	5
16	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/SDFIN	SCI	5
17	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	5
18	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	5
19	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	5
20	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	5
21	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	5
22	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10

OUTUBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
23	Encaminhar , após solicitação via RD do COMAR VI, a relação dos oficiais para o Conselho Permanente de Justiça	DA/SDPES	COMAR VI	10
24	Aniversário do GAC-CASA	GAC-CASA	PRES. COPAC	11
25	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
26	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
27	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
28	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações	PRES./ASINT	SCI	15
29	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
30	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
31	Encaminhar Plano de Licença Especial	DA/SDPES	DCTA	20
32	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
33	Elaborar o Plano de Férias	DA/SDPES	DA	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
35	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
36	Recadastrar e publicar relação dos militares cadastrados no Programa do Auxílio-Transporte	DA/SDPES	DA	20
37	Calcular os valores dos indicadores do 3º trimestre de 2015	DA/DFC	SCI	31

NOVEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Civis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
2	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
3	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos	DA/SDAP	SCI	10
4	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
5	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
6	Elaborar controle sobre GRU telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10

NOVEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
8	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/ DAP	SCI	10
9	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
10	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador.	DA/SDTI	SCI	10
11	Elaborar controle sobre contratos em vigor	DFC/SDCON	SCI	10
12	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis – Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
13	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/S DFIN	SCI	10
14	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão.(Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
15	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
16	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
17	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
18	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
19	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
20	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	14
21	Encaminhar relação de documentos desclassificados pela SPAD	PRES./ASINT	DCTA	14
22	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15
23	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
24	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações.	PRES./ASINT	SCI	15
25	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas.	PRES./ASINT	SCI	15
26	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
27	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
28	Coordenar o preenchimento das Fichas de Avaliação de Graduados	DA/SDPES	CPG	20
29	Coordenar o preenchimento das Fichas CPO-1	DA/SDPES	CPO	20
30	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
31	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20
32	Confecionar e Encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social.	PRES./ACS	DCTA	20
33	Envio de comprovantes assinados das FAG	DA/SDPES	DIRAP/CPG	20

DEZEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
1	Elaborar as FIP 4º trimestre	GEP	COPAC/GEP	5
2	Encaminhar as Fichas Informativas de Ressarcimento Parcial a Cíveis de Plano de Saúde	DA/SDPES	SDEE	5
3	Encaminhar comprovantes assinados das Fichas CPO-1	PRES. COPAC/DA	CPO	5
4	Elaborar controle sobre delegações de competência	DA/SDPES	SCI	10
5	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones fixos.	DA/SDAP	SCI	10
6	Elaborar controle sobre dispêndios com telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
7	Elaborar controle sobre encargos individuais	DA/SDPES	SCI	10
8	Elaborar controle sobre GRU para telefonia fixa e telefonia móvel	DA/SDAP	SCI	10
9	Elaborar controle sobre os cargos regimentais	DA/SDPES	SCI	10
10	Elaborar controle sobre cautelas dos telefones móveis	DA/SDAP	SCI	10
11	Elaborar controle sobre variações patrimoniais	DA/SDAP	SCI	10
12	Elaborar controle sobre licenças de programas de computador	DA/SDTI	SCI	10
13	Elaborar controle sobre contratos	DFC/SDCON	SCI	10
14	Elaborar controle sobre os créditos disponíveis - Projetos	DFC/SDFIN	SCI	10
15	Elaborar controle sobre garantias financeiras	DFC/SDFIN	SCI	10
16	Elaborar controle sobre Processos Administrativos de Gestão. (Vida Vegetativa)	SCI/SEC	SCI	10
17	Elaborar controle sobre: Gerência de Projeto, Fiscais de Contrato e Comissões em Atividade	PROJETOS	SCI	10
18	Elaborar controle sobre aquisições decorrentes de dispensa ou inexigibilidade	DFC/SDCON	SCI	10
19	Elaborar controle sobre comissões em atividade – Administração	DA/SDAP	SCI	10
20	Elaborar controle sobre PAG nas gerências de projetos	SCI/SEC	SCI	10
21	Elaborar controle sobre créditos disponíveis da Vida Vegetativa	DA/SDAP	SCI	10
22	Nomear comissão para conferência de material permanente/consumo/controlado	DA/SDAP	SCI	10
23	Nomear Comissão para promover o cotejamento de pessoal	DA/SDPES	SCI/SEC	10
24	Aniversário do GAC-EMBRAER	Chefia GAC	PRES. COPAC	11
25	Encaminhar relatórios das visitas realizadas	SCI/SEC	DCTA/SEFA	15
26	Nomear Comissão para inventariar os bens patrimoniais	DA/SDAP	DA/SDPES	15
27	Elaborar Prestação de Contas da Vida Vegetativa	SCI/SEC	PRES. COPAC	15
28	Elaborar Prestação de Contas da Assistência Social e Auxílio Transporte	DA/SDAP/SDPES	SCI	15

DEZEMBRO				
	EVENTO	RESPONSÁVEL	DESTINO	DIA
29	Controlar o registro das armas de fogo pertencentes ao efetivo	PRES./ASINT	SCI	15
30	Controlar e manter banco de dados atualizado das visitas ocorridas nas instalações	PRES./ASINT	SCI	15
31	Coordenar e supervisionar as necessidades de credenciamento de segurança de pessoas físicas e empresas	PRES./ASINT	SCI	15
32	Publicar o Relatório Conclusivo do Cotejamento de Pagamento de Pessoal	SCI/SEC	DA/SDPES	20
33	Verificar a segurança das instalações	PRES./ASINT	SCI	20
34	Realizar a Conformidade de Operadores SIGPES	AGENTE DESIGNADO	SCI	20
35	Realizar a Conformidade de Operadores SIAFI	DFC/SDFIN	SCI	20

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PLANEJADA PARA 2015 – VALORES EM R\$

Ação	COPAC	GAC-EMBRAER	GAC-MECTRON	GAC-HELIBRAS	GAC-CASA	GAC-AFS	GAC-AIRBUS HELICOPTERS
2000 ⁽¹⁾	331.976,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00
20S9 ⁽²⁾	1.637.000,00	0	0	0	0	0	0
123B	770.958.654,00	0	0	0	0	0	0
123J	671.496.197,21	0	0	0	0	0	0
20IH	171.174.354,00	0	0	0	0	0	0
20XB	16.539.000,00	0	0	0	0	0	0
14T3	44.431.714,46	0	0	0	0	0	0
8969	366.680.031,60	0	0	0	0	0	0
Total	2.043.248.927,27	30.000,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00
Total Geral	2.043.518.927,27						

(1) Valores lançados na Previsão da Proposta Orçamentária de 2015;

(2) Valor lançado no Plano Plurianual de Obras/2015.