

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-36

**PROGRAMA DE INSTRUÇÃO
ESPECIALIZADA DO GITE**

2016

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPO DE INSTRUÇÃO TÁTICA E ESPECIALIZADA



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-36

**PROGRAMA DE INSTRUÇÃO
ESPECIALIZADA DO GITE**

2016



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
PRIMEIRA FORÇA AÉREA

PORTARIA I FAE Nº 14/A6, DE 17 DE MAIO DE 2016.

Aprova a reedição da Instrução do Comando da Aeronáutica que trata do Programa de Instrução Especializada do GITE.

O COMANDANTE DA PRIMEIRA FORÇA AÉREA, no uso da atribuição que lhe confere o item 1.3 da ICA 11-41/2016 – PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA PRIMEIRA FORÇA AÉREA, aprovado pela Portaria COMGAR nº 57/EMGAR-11.6, de 22 de março de 2016, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 19-36 – PROGRAMA DE INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA DO GITE - PIE 2016, de 04 de maio de 2016, que com esta baixa.

Art. 2º Este Programa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria I FAE nº 21/A6, de 23 de junho de 2015, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 033, de 30 de junho de 2015, da I FAE.

Brig Ar PEDRO LUÍS FARCIC
Comandante da I FAE

(Publicado no Bol. Int. Ost. nº 025, de 25 de maio de 2016, da I FAE)

(Publicada no BCA nº 095, de 7 de junho de 2016)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	5
1.1 <u>FINALIDADE.....</u>	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÕES.....</u>	5
1.3 <u>ÂMBITO.....</u>	5
 2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	 5
2.1 <u>MISSÃO.....</u>	5
2.2 <u>COMPETÊNCIAS.....</u>	5
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</u>	6
2.4 <u>VISÃO.....</u>	6
2.5 <u>VALORES.....</u>	6
 3 DIRETRIZES.....	 6
3.1 <u>CONCEPÇÃO DO COMANDANTE.....</u>	6
3.2 <u>TAREFAS ESSENCIAIS.....</u>	8
3.3 <u>TAREFAS ATRIBUÍDAS À OM.....</u>	8
 4 INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA.....	 10
4.1 <u>CURSOS PREVISTOS PARA 2016.....</u>	10
 5 FORMAÇÃO E ELEVAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL.....	 11
 6 INSTRUÇÃO.....	 11
6.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE.....</u>	11
6.2 <u>INSTRUÇÃO MILITAR.....</u>	11
 7 AGENDA SETORIAL.....	 12
 8 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	 21
 Anexo A – Instrução terrestre.....	22
Anexo B – Instrução militar.....	23
Anexo C – Cronograma detalhado dos cursos previstos para 2016.....	24
Anexo D – Pictograma dos cursos previstos para 2016.....	25

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Programa de Instrução Especializada (PIE) tem por finalidade estabelecer procedimentos e orientações ao Grupo de Instrução Tática e Especializada (GITE), voltados para o cumprimento da missão desta Organização de Ensino (OE). O principal foco do Programa é o adequado aperfeiçoamento de conhecimentos teóricos e, eventualmente, práticos dos militares e civis que venham a participar, como discentes ou docentes, das atividades do processo ensino-aprendizagem desenvolvidas na OM.

Este documento detalha, ainda, as incumbências do GITE estabelecidas no Programa de Trabalho Anual (PT) da I FAE.

1.2 CONCEITUAÇÕES

Os conceitos dos termos e expressões contidos nesta publicação têm seu significado consagrado no vernáculo, no MD 33-M-02 “Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas”, de 26 de março de 2008, no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003, e no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001.

1.3 ÂMBITO

Este Programa se aplica ao Grupo de Instrução Tática e Especializada.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Grupo de Instrução Tática e Especializada tem por missão planejar, executar e controlar os cursos específicos da área do Comando-Geral de Operações Aéreas (COMGAR) e outros que lhe forem atribuídos.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao GITE compete:

I - coordenar, planejar, executar e controlar cursos específicos da área do COMGAR e outros que lhe forem atribuídos;

II - elaborar, distribuir e controlar todos os documentos referentes aos cursos a serem ministrados;

III - pesquisar, desenvolver, experimentar e/ou avaliar novos métodos e técnicas de ensino;

IV - selecionar e atualizar, permanentemente, o seu corpo docente; e

VI - prever as necessidades de pessoal e de material, solicitando, quando necessário, o reacompletamento adequado ao cumprimento de sua finalidade.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O GITE tem a seguinte Estrutura Básica:

I – Comando (CMD);

II – Seção de Comando e Protocolo (SCP);

III – Seção de Comunicação Social (SCS);

IV – Seção de Inteligência (SIN);

V – Seção de Tecnologia da Informação (STI);

VI – Seção de Guerra Eletrônica (SGE);

VII – Conselho de Ensino (CENS);

VIII – Divisão de Ensino (DE); e

IX – Divisão Administrativa (DA).

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, no âmbito das Forças Armadas, como uma Organização de Excelência na moderna gestão do processo ensino-aprendizagem.

2.5 VALORES

Justiça, Confiança, Hierarquia e Disciplina, Coragem, Lealdade e Compromisso.

3 DIRETRIZES

3.1 CONCEPÇÃO DO COMANDANTE

Sob a supervisão operacional da I FAE, o GITE assumiu, definitivamente, o papel de uma Escola de Doutrina e Estudos Operacionais da área do COMGAR.

Com o peso desta responsabilidade, assumimos o Comando em janeiro de 2015, às voltas com a possibilidade de um corte significativo de verbas. Não obstante, ancorados pelos lemas “**A Escola Operacional do COMGAR**” e “***Flexibile, Sed Non Rumpitur***” (tradução livre: “Flexível, para não se romper”), o planejamento dos cursos para 2015 foi cumprido com a flexibilidade necessária imposta pelas contingências.

Ressalta-se, assim, a missão do GITE de planejar, executar e controlar o Curso de Tática Aérea (CTATAE), o Curso de Preparação de Instrutores de Voo (CPIV), o Curso de Preparação de Tripulantes Instrutores em Voo (CPTIV), bem como outros cursos que lhe forem atribuídos, tais como o importante Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica (CDGE) e o Curso de Defesa de Artilharia Antiaérea (CDAAE).

Nesse contexto, recebemos uma Escola com uma boa estrutura física em termos de instalações, ambientes instrucionais e equipamentos, e com um adequado suporte da Base Aérea de Natal, o que nos deixou em condições de apoiar a demanda logística dos cursos aqui realizados.

Qualificado como uma Organização de Ensino (OE), parte integrante do Sistema de Ensino da Aeronáutica (SISTENS), o GITE não deve perder o foco no produto final, ou seja, no **aprimoramento técnico-profissional do instruendo**, fruto da capacidade e dedicação dos instrutores, internos e externos, refletidas na qualidade e abrangência das aulas ministradas.

Destarte, o Grupo apresenta hoje um efetivo reduzido, porém empenhado e ciente de suas responsabilidades. Não obstante, o investimento em qualificação de nosso corpo de instrutores é primordial para a manutenção da qualidade ora alcançada.

Diante desse quadro, faz-se necessário estabelecer algumas metas de excelência e qualidade que balizarão nossos trabalhos em 2016:

1 Inicialmente, fiéis aos princípios da caserna, pautaremos nossa conduta dentro dos conceitos basilares da Hierarquia e da Disciplina, encarados como um fator de força e de coesão que nos distingue e nos destaca no seio da sociedade;

2 Como Organização de Ensino, conclamo todos a valorizarem, ainda mais, a apresentação pessoal, a assiduidade no expediente e a pontualidade nas diversas atividades previstas no Quadro de Trabalho Semanal e na Programação Semanal dos diversos cursos;

3 Dentro da política do Comando da Aeronáutica de Valorização do Homem, empenharemos todos os esforços no acompanhamento das necessidades e preocupações de nossos militares. Procuraremos estreitar os laços da “Família GITE”, a fim de gerar um agradável ambiente de convívio profissional e social;

4 Buscaremos, ainda, uma contínua capacitação e atualização de nossos instrutores, oficiais e graduados, a fim de que possamos, cada vez mais, assumir efetivamente a condução dos diversos cursos demandados pelo COMGAR;

5 Cientes das restrições orçamentárias que se apresentam, devemos almejar ao máximo a eficácia de nossas ações (a concretização dos objetivos) e a eficiência dos processos (racionalização dos custos e do tempo). Portanto, as verbas destinadas a diárias, ajudas de custo, aquisição de material permanente, aquisição de material de consumo e realização de serviços deverão ser criteriosamente empregadas e controladas, com auxílio de um planejamento que nos permita garantir um fluxo adequado ao longo de todo o ano fiscal, respeitando as restrições impostas pela Administração Federal; e

6 Reavaliaremos a legislação sob nossa responsabilidade, iniciando pelas Normas Padrão de Ação (NPA) da OM, passando pelo próprio Programa de Instrução Especializada (PIE). Adequaremos o Regimento Interno para, finalmente, sob orientação da I FAE, e dentro do enfoque da reestruturação, propormos atualização do Plano de Avaliação e do Currículo Mínimo do CTATAE.

A utilização do formato “Ensino a Distância” foi determinado pelo Escalão Superior como uma proposta de economia de meios, tendo sido implantado no GITE, de

modo insipiente, em 2013. O EAD caracteriza-se pelo estabelecimento de uma comunicação de múltiplas vias e suas possibilidades ampliaram-se em meio às mudanças tecnológicas como uma modalidade alternativa para superar limites de tempo e espaço.

As dificuldades financeiras impostas pela crise política, moral e econômica que assola o País, remete-nos a aprimorar ainda mais esta metodologia. As estratégias de ensino devem incorporar as novas formas de comunicação e, também, incorporar o potencial de informação da *Internet*, demandando investimento em recursos humanos altamente capacitados e em infraestrutura.

Para finalizar, a linha que conduzirá os planejamentos doravante e para o ano vindouro deve passar pelos seguintes pontos:

- foco nas necessidades dos alunos;
 - comprometimento com a qualidade do serviço prestado;
 - ênfase na capacitação do efetivo;
 - utilização inteligente (eficaz e eficiente) dos recursos;
 - valorização da inovação e melhoria nos cursos sob responsabilidade do GITE,
- e
- interação com outros centros de instrução das Forças Armadas e/ou civis.

Ressalto a importância de todo o efetivo continuar trabalhando com profissionalismo, cordialidade e atenção aos detalhes, que são os aspectos que conferem o título “padrão GITE de qualidade”!

3.2 TAREFAS ESSENCIAIS

3.2.1 Planejar, executar e controlar os cursos específicos da área do Comando-Geral de Operações Aéreas (COMGAR) e outros que lhe forem atribuídos.

3.2.2 Elaborar e executar os planos e programas relativos ao ensino e às atividades a serem desenvolvidas.

3.2.3 Realizar simpósios, seminários e outros eventos necessários ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, em consonância com as orientações do COMGAR.

3.2.4 Disseminar, por intermédio de seus cursos e estágios, a doutrina emanada dos escalões superiores.

3.3 TAREFAS ATRIBUÍDAS À OM

3.3.1 Utilizar o *software* de Gerenciador de Tarefas, em coordenação com o A-6 da I FAE, a fim de acompanhar os itens de inspeção.

3.3.2 Remeter à I FAE as atas dos Conselhos de Ensino dentro prazo previsto.

3.3.3 Analisar, em coordenação com a I FAE, as propostas dos Currículos Mínimos (CM) e Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos cursos a serem implantados ou modificados, confeccionando-os quando for o caso. Prazo: 60 dias antes do início do curso.

3.3.4 Cumprir o Programa de Instrução Especializada (PIE), devendo reportar ao Comando da I FAE as necessidades de ajustes, alterações ou óbices encontrados na sua execução.

3.3.5 Promover o preparo técnico-profissional do Corpo Docente.

3.3.6 Manter ativa a estrutura de C², em especial a rede Intragar e o Sistema Hércules.

3.3.7 Consolidar a implantação da sistemática de coordenação dos cursos e estágios ministrados no GITE, conforme estipulado na DCAR 100B/2015.

3.3.8 Adotar como requisito desejável para fazer parte do corpo de instrutores do GITE ser qualificado como instrutor em alguma das aviações: asas rotativas, caça, patrulha, reconhecimento ou transporte, com exceção dos oficiais não aviadores; e, para atuar como Instrutor Orientador de Trabalho de Grupo (IOTG), ter concluído o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (CAP).

3.3.9 Solicitar à I FAE o apoio de transporte aéreo aos cursos do GITE e remeter, àquela Força Aérea, planilha na qual os alunos dos cursos ministrados pelo GITE estejam distribuídos nominalmente e por localidade de embarque, em até 20 dias antes do início do curso ou após a emissão, pelo COMGAR, da respectiva Portaria de Ordem de Matrícula.

3.3.10 Encaminhar diretamente ao A7 da I FAE e à SECROM os graus finais dos estagiários, imediatamente após o término do CTATAE, a fim de compor o cálculo da Lista de Mérito Relativo (LMR).

3.3.11 Reduzir a rotatividade de pessoal, mantendo os oficiais no cargo ou função entre dois e quatro anos. Estabelecer um indicador semestral do percentual de oficiais fora dos padrões estipulados na ICA 11-41/2016. Tal indicador deverá ser encaminhado à I FAE até o quinto dia útil seguinte ao término de cada semestre.

3.3.12 Encaminhar à I FAE o Relatório Final de Curso, a fim de que aquela Força Aérea possa propor ao COMGAR e à BANT aperfeiçoamentos das condições de realização dos cursos e estágios, até 30 dias após o término do curso.

3.3.13 Manter o serviço de correio eletrônico, bem como a atualização de contas, de acordo com o que preconiza NSCA 7-1 (Uso da Intranet nas Organizações da Aeronáutica) e enviar à I FAE a relação atualizada das contas de *e-mail*, assim que todas as funções estejam definidas, bem como informar as alterações ocorridas no decorrer do ano.

3.3.14 Envidar esforços no sentido de efetuar a migração para *software* livre, sempre que for possível, reportando ao A6 da I FAE os óbices encontrados no processo de migração.

3.3.15 Manter em funcionamento e atualizada a página da OM na Intraer e, se for o caso, na Internet.

3.3.16 Remeter ao Chefe do Gabinete da I FAE, semanalmente até as quartas-feiras, o saldo remanescente de diárias.

4 INSTRUÇÃO ESPECIALIZADA

4.1 CURSOS PREVISTOS PARA 2016

4.1.1 Curso de Tática Aérea (CTATAE)

O Curso de Tática Aérea tem por finalidade ministrar aos oficiais aviadores subalternos ensinamentos relativos ao emprego das Unidades Aéreas, além de conhecimentos para o exercício das funções administrativas e operacionais compatíveis com os postos de tenente e capitão.

4.1.2 Curso de Preparação de Instrutores de Voo (CPIV)

O Curso de Preparação de Instrutores de Voo tem por finalidade fornecer o embasamento didático à instrução aérea no Comando da Aeronáutica, visando, também, a habilitar oficiais pré-selecionados para o exercício da função de instrutor de voo nas unidades aéreas do COMAER.

4.1.3 Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo (CPTIV)

O Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo tem por finalidade fornecer o embasamento didático à instrução aérea no Comando da Aeronáutica, visando, também, a habilitar militares pré-selecionados para o exercício da função de tripulante e instrutor de voo nas unidades aéreas do COMAER.

4.1.4 Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica (CDGE)

O Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica tem por finalidade capacitar os militares e civis do Comando da Aeronáutica, das demais Forças Armadas e demais Instituições de interesse, para o exercício básico das atividades operacionais, de ensino ou pesquisa, ligadas à Guerra Eletrônica, em suas organizações.

4.1.5 Curso de Defesa Antiaérea (CDAAE)

O Curso de Defesa Antiaérea tem por finalidade capacitar oficiais e graduados do COMAER a exercerem funções relacionadas ao emprego da Defesa Antiaérea.

4.1.6 Curso de Planejamento de Missão Aérea Composta (CPMAC)

O CPMAC tem por finalidade capacitar os oficiais do COMAER e das demais Forças Armadas, ao planejamento e à execução de missões aéreas compostas dentro de um cenário beligerante moderno, característico das operações conjuntas.

4.1.7 Curso Básico de Enlace de Dados Táticos (CBEDAT)

O CBEDAT tem por finalidade capacitar os militares do Comando da Aeronáutica na operação e configuração do Sistema de Enlace de Dados V/UHF, utilizado no protocolo denominado “Link BR-2”.

4.1.8 Curso do Sistema de Programação e Análise de Comando e Controle (CSPA-C²)

O CSPA-C² tem por finalidade capacitar os operadores do Sistema Hércules para a migração e a operação do novo Sistema de Programação e Análise de Comando e Controle do COMAER.

4.1.9 Curso de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais (CPCOA)

O CPCOA tem por finalidade capacitar os militares do Comando da Aeronáutica para o planejamento e a condução de operações aeroespaciais conjuntas, inseridas no moderno cenário militar.

4.1.10 Curso de Preparação de Tutores (CPT)

Capacitar instrutores para assumir a função de tutoria nos cursos semipresenciais ministrados na Unidade.

5 FORMAÇÃO E ELEVAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

Considera-se imprescindível a realização do Curso de Preparação de Instrutores de Voo (CPIV) e do Curso de Preparação de Instrutores (CPI) pelo oficial aviador que venha a exercer a atividade de instrutor do GITE. Para os demais Quadros, deve-se considerar apenas a realização do CPI (CIEAR).

O Curso de Administração de Ensino (CAE) é considerado uma atividade desejável de elevação de nível, a ser realizada pelos instrutores do GITE, ocorrendo, geralmente, após a realização do CPIV e do CPI. O oficial que ocupa ou que tenha perspectiva de ocupar o cargo de Chefe da Divisão de Ensino deverá ter prioridade na indicação para o referido curso.

Com vistas ao desenvolvimento do capital humano do GITE, de forma a melhor executar todas as atividades (fins e subsidiárias) conduzidas pelo Grupo, deve-se planejar a indicação de oficiais e graduados da OM para cursos e estágios de interesse do COMGAR, oferecidos pelo COMAER ou por entidades civis.

6 INSTRUÇÃO

6.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

O Programa de Instrução Terrestre é mandatório e aplicável a todo o efetivo da OM.

A quantidade de tempos destinados a cada assunto/atividade e a sua duração será alocada pelo Comandante, em função da proficiência já atingida e da programação levada a efeito por parte da BANT, com vistas a evitar a repetição de eventos semelhantes.

O Anexo A estabelece os assuntos a serem ministrados, as atividades e o público-alvo.

6.2 INSTRUÇÃO MILITAR

A Instrução Militar deverá ser ministrada, anualmente, ao efetivo da OM, em coordenação com aquela ministrada pela BANT.

O Anexo B estabelece os assuntos a serem ministrados, as atividades e o público-alvo.

7 AGENDA SETORIAL

O prazo estipulado para cada item refere-se à data limite para a entrada do documento na OM/ Setor de destino.

Sempre que a data limite prevista no cronograma cair em dias não úteis, o limite deverá ser antecipado para o dia útil imediatamente anterior.

TABELA 1 – CUMPRIMENTO DE DATAS – SEÇÃO DE COMANDO E PROTOCOLO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	Remeter à I FAE mensagem Fac-símile Reservada, informando Posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, RTCAER e celular) do Comandante, Chefe da DE, Chefe da DA e Chefe da SINT.	03 MAR	I FAE	ICA 11-41

TABELA 2 – CUMPRIMENTO DE DATAS – SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	Remeter a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH) do ano anterior.	29 FEV	INCAER	ICA 904-1
2	Remeter o Cadastro Histórico da OM	31 OUT (a cada dois anos)	INCAER	

TABELA 3 – CUMPRIMENTO DE DATAS – SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	Informar eventuais alterações do efetivo da Seção de Inteligência do GITE.	Imediato	I FAE COMGAR CIAER II COMAR	Orientação do CIAER
2	Remeter a estatística de IPM, Sindicâncias, Conselhos de Disciplina e Conselhos de Justificação do mês anterior.	Até o 3º dia útil de cada mês	A2 I FAE	RD1/COA1 050911
3	Remeter o relatório dos róis de documentos Classificados, do mês anterior.	Até o 3º dia útil de cada mês	A2 I FAE	N/A
4	Enviar o Relatório de Comando e Controle (RELCC) da OM.	Até o 5º dia útil de cada mês	I FAE	DIROP REL-03A

5	Remeter os relatórios da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	Até o 5º dia útil de cada mês	COMGAR/ I FAE	Ofício Circular nº 5/EMGAR-15/2250
6	Remeter a solicitação de suspensão de credencial de segurança de pessoa física.	Quando necessário	CIAER	ICA 200-2
7	Remeter a solicitação de credencial de segurança de pessoa física.	Quando necessário		
8	Remeter a solicitação de renovação de credencial de segurança de pessoa física.	60 dias antes do vencimento		
9	Enviar a atualização do Plano de Reunião do Efetivo.	Até 01 ABR	CMT da OM	RCA 34-1
10	Remeter o Inventário de Documentos Controlados (DC) e Materiais Controlados (MC)	29 JUL	OM que expediram os DC/MC	Item 2.6.1 do RCA 205-1 FCA 200-6
11	Remeter o Programa de Instrução de Segurança Orgânica	Até 19 AGO	CMT da OM	ICA 200-5
12	Encaminhar cópias do Plano de Segurança Orgânica, ou das suas atualizações.	28 OUT	I FAE CIAER COMAR II	
13	Remeter o Relatório Final de Atividades de Inteligência	30 DEZ	CIAER	ICA 200-11

TABELA 4 – CUMPRIMENTO DE DATAS – SEÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	Remeter a relação atualizada do efetivo (nome, posto, graduação, telefones / e-mails funcionais) dos Elos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) do GITE, assim como as respectivas capacitações na área de TIC.	31 MAIO	A6 I FAE	DCAR 601A
2	Remeter à I FAE o documento Perfil de Rede.	31 OUT e 30 NOV	A6 I FAE	PCA 11-54
3	Atualizar o inventário de <i>hardware</i> e <i>software</i> constantes do PDTI (www.pdtionline.intraer), duas vezes ao ano. Informar via mensagem rádio. Observar a DCAR 601 no que tange à estrutura e responsabilidade na área de TI.	1ª Atualização 31 MAI 2ª Atualização 31 OUT	I FAE / COMGAR	DCAR 601A

TABELA 5 – CUMPRIMENTO DE DATAS – SEÇÃO DE GUERRA ELETRÔNICA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	Informar à I FAE o controle de Recursos Humanos (RH) em GE, indicando todos os militares da OM com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE, na data estabelecida e, a qualquer momento, caso haja modificação na qualidade, quantidade, e/ou disponibilidade de RH em GE.	14 FEV	I FAE	NSCA 500-1, item 4.3.1 item 2.5.2
2	Enviar Relatórios Semestrais de GE (modelo na pág. 34 da NSCA 500-1, Anexo A). Obs.: Este relatório deve ter classificação de sigilo RESERVADO.	10 JUN 30 NOV	I FAE	NSCA 500-1
3	Enviar propostas de temas para compor o banco de temas do PPGAO.	25 AGO	I FAE	ICA 37-461 PPGAO

TABELA 6 – CUMPRIMENTO DE DATAS – DIVISÃO DE ENSINO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	(SDCS) Informar a previsão de cursos para o GITE, sua realização e/ou cancelamento e a inclusão de cursos extras, tendo como parâmetro a TCA 37-4 do ano em curso.	Até 15 de janeiro	BANT	N/A
2	(SDCS) Enviar a relação dos alunos que se apresentaram para início dos cursos à I FAE, visando à confecção do rádio de apresentação.	1 dia após o início do curso	I FAE	DCAR 100B ICA 11-41
3	(SDCS) Enviar a relação dos alunos concludentes ou não dos cursos à I FAE, visando à confecção do rádio de conclusão de curso.	1 dia após o término de cada curso	I FAE	
4	(SDPL) Remeter à I FAE as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) com as nações amigas, para o segundo ano posterior, conforme item 2.1.13, anexo C, constante do documento de referência.	20 JAN	A1 I FAE	ICA 12-10
5	(SDPL) Remeter à I FAE as Fichas de Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (FDCRH).	01 ABR	A1 I FAE	TCA 37-4DCAR 100B
6	(SDCS) Enviar atas de Conselho de Ensino relativas ao CTATAE.	-	A7 I FAE	IC 13C
7	(SDCS) Enviar a lista de Classificação Final do CTATAE.	ABR	A7 I FAE	IC 13C
8	(SDCS) Enviar relação com a designação das funções dos Estagiários no Estágio Funcional.	ABR	A7 I FAE	IC 13C
9	(DE) Enviar propostas de temas para as Validações Curriculares das Aviações.	ABR	A7 I FAE	N/A
10	(DE) Enviar propostas de temas para a Validação Curricular com a AFA.	MAIO	A7 I FAE	N/A
11	(SDCS) Enviar FADE base da CPO-2.	JUL	A7 I FAE	IC 13C
12	(SDCS) Enviar as solicitações de apoio de transporte aéreo.	Até 20 dias antes do início do curso ou após a emissão, pelo COMGAR, da respectiva Portaria de matrícula	I FAE	EE 502/A-3, de 05 SET 2012, da I FAE

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
13	(SDCL/Coordenadores) Elaborar Relatório Final de Curso, tomando por base o Relatório de Análise de Curso, com o objetivo de prover o GITE das informações necessárias ao contínuo aprimoramento do processo ensino-aprendizagem. Enviar oportunamente resumo dessa análise à I FAE e à BANT, no que for aplicável a cada OM, de maneira que essas informações possam ser utilizadas como premissas para o planejamento da próxima edição de cada curso ou estágio.	Até 30 dias após o término do curso	A8 I FAE BANT	ICA 11-41 MCA 37-96 DCAR 100B
14	(SDPL) Remeter à I FAE as propostas de Missões Técnico-Administrativas no Exterior - PLAMTAX, para o ano seguinte, por meio da Ficha-Proposta de Missão (FPM), em formato .doc, para o ano seguinte, Anexo B do documento de referência.	30 MAIO	A1 I FAE	ICA 12-10
15	(SDPL) Remeter à I FAE a Ficha Proposta de Portaria de Missão no Exterior – FPP (PLAMTAX)	Até 60 dias antes do início da missão	A1 I FAE	ICA 12-10 ICA 35-8 Aviso Interno nº 1/GC3, de 17 FEV 2014
16	(SDPL) Remeter à I FAE o Relatório Final de Missão no Exterior – RFM (PLAMTAX).	Até 5 dias após o término da missão	A1 I FAE	ICA 12-10
17	(SDPL) Remeter à I FAE a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino – FAM (PLAMENS).	Até 80 dias antes do início da missão	A1 I FAE	ICA 37-109 ICA 37-3 Aviso Interno nº 1/GC3, de 17 FEV 2014
18	(SDPL/DE) Encaminhar à I FAE a documentação de ensino prevista no Sistema de Ensino da Aeronáutica (SISTENS), dos cursos a serem realizados na área do COMGAR e planejados pela OM.	70 dias antes do início do curso	A8 I FAE	ICA 11-41 TCA 37-4 DCAR 100B
19	(SDPL) Avaliar e definir o conteúdo programático dos cursos e estágios, expressando-o em um pré-programa a ser finalizado antes do início do curso. Estarão incluídas nesse pré-programa as atividades curriculares, as administrativas, as avaliações, as complementações da instrução, quando	60 dias antes do início do curso	A8 I FAE	DCAR 100B ICA 11-41

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
	necessário, e a flexibilidade da programação, com a definição da quantidade de carga horária para cada uma delas.			
20	(SDPL) Enviar a Ficha de Programação de Eventos (FPE)	70 dias antes do início do curso	A8 I FAE	N/A
21	(SDPL) Remeter à I FAE a Ficha de Indicação para matrícula em cursos e estágios – FICE, não atendidos pelo Sistema de Gerenciamento de Cursos.	Até 80 dias antes do início do curso ou estágio.	A1 I FAE	TCA do respectivo ODGS e DCAR 100B
22	(SDPL) Confeccionar as indicações para matrícula nos cursos constantes no Sistema de Gerenciamentos de Cursos (SGC) e já relacionado na planilha de previsão de cursos da Unidade.	Até 20 da data de término das indicações	A1 I FAE	DCAR 100B
23	(SDCL) Remeter os questionários de validação curricular dos cursos previstos.	6 meses após a conclusão do curso	OM dos ex-alunos	MCA 37-96
24	(SDCL) Preparar os materiais para as Reuniões de Análise dos cursos previstos para tal.	5 dias úteis pós-término do curso	DE	N/A
25	(DE) Coordenar as Reuniões de Análise de Final de Curso.	Iniciar até 7 dias úteis após o término do curso.	Instrutores do GITE	N/A
26	(DE/SDPL) Receber do COMGAR, através do SGC, as NOPCRH e as FDCRH relativas aos cursos e estágios a serem realizados na OM.	30 ABR	COMGAR	DCAR 100B SGC
27	(SDPL) Remeter à I FAE as propostas de Missões de Ensino no Brasil (PLAMENS-BR) e as propostas de Missões de Ensino no Exterior (PLAMENS-EXT), em formato, .doc, para o segundo ano posterior, conforme modelo disponível na Intraer, página do DEPENDS. (Atenção com os militares pertencentes a outras Unidades: a proposta deve seguir a cadeia hierárquica do militar).	18 JUL	A1 I FAE	ICA 37-3 ICA 37-109
28	(SDPL) Elaborar as Fichas de Pedido de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano seguinte.	15 JUN	A7 I FAE	DCAR 702A

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
29	(SDPL) Elaborar e enviar as Fichas de Proposta de Inclusão de Cursos e Estágios – FPI, para atualização da TCA 37-4, relativas aos cursos e estágios a serem ministrados no GITE no ano seguinte.	01 SET	A8 I FAE	DCAR 100B
30	(SDCL) Coordenar a Reunião de Preparação com os instrutores do GITE que aplicarão o Sociograma do CTATAE.	Até 26 SET	Instrutores do GITE	N/A
31	(SDPL) Confeccionar os pré-programas dos Cursos a serem realizados no GITE no ano em curso.	Até 70 dias antes do curso	DE	DCAR 100B
32	(SDCL) Coordenar com os instrutores/Oficiais de Ligação dos instrutores que possuam disciplinas avaliadas no CTATAE a revisão e inserção de novos itens de teste para comporem o banco de questões do curso.	01 DEZ	Instrutores do CTATAE	N/A
33	(SDPL) Prever as atividades de ensino do efetivo que impliquem gastos com diárias militares para o ano seguinte.	01 JUN	DA	N/A
34	(SDCL) Aplicar Sociograma aos alunos do 4º ano da AFA que realizarão o CTATAE 2017.	Até 30 NOV	DE	N/A
35	(DE/SDPL) Coordenar todas as necessidades para a realização do CTATAE do ano subsequente, referente à turma de Aspirantes formados na AFA no ano em curso.	31 OUT	A8 I FAE	ICA 11-41
36	(DE) Coordenar a reunião de divulgação do pré-programa do CTATAE 2017 com distribuição de subunidades e designação de Oficiais de Ligação.	31 OUT	Instrutores do GITE	N/A
37	(SDPL) Enviar à I FAE todas as FPI relativas a cursos e estágios a serem realizados no GITE que foram aprovados para inclusão na TCA 37-4 ou para modificações de tópicos julgados oportunos.	01 NOV	A8 I FAE	DCAR 100B
38	(SDPL) Analisar as FDCRH com base na TCA 37-4 em vigor, a fim de apresentar ao COMGAR a proposta de atendimento das demandas por meio dos cursos e estágios já existentes, relativas aos cursos e estágios a serem ministrados no GITE.	01 NOV	A8 I FAE	

TABELA 7 – CUMPRIMENTO DE DATAS – DIVISÃO ADMINISTRATIVA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
1	(SDGR) Informar o saldo semanal remanescente de diárias.	Quartas-feiras	Gabinete da I FAE	EE 130COA2008
2	(SDIE) Enviar requisição de material de expediente, de escritório e gráfica.	Mensal/ Extraordinária	SMI da BANT	N/A
3	(SDGR) Providenciar o pedido de passagem aérea para militares da OM.	Até 15 dias úteis antes da viagem	EC BANT	DCAR 900
4	(Coordenador do Curso/SDGR) Providenciar o pedido de passagem aérea para os instrutores externos.	Até 15 dias úteis antes da viagem	Gabinete da I FAE	
5	(SDGR) Remeter à BANT os bilhetes de PTA utilizados pelos militares do efetivo.	Até 5 dias úteis após o término da missão	EC BANT	
6	(Coordenador do Curso/SDGR) Remeter à I FAE os bilhetes de PTA utilizados pelos instrutores externos.	Até 5 dias úteis após o término da missão	Gabinete da I FAE	
7	(SDPS) Confeccionar o item para publicação em boletim interno da BANT referente à matrícula, à conclusão e às alterações ocorridas durante o período de realização do curso, relativas aos militares matriculados nos cursos ministrados no GITE.	Até 5 dias úteis após o recebimento da documentação da I FAE	EP BANT	TCA 37-4 Item 2.12.1, letra a
8	(SDPS) Informar a indisponibilidade para escalas de serviço de militares do efetivo.	Até o dia 15 do mês anterior	SCOAM, SIPAA, BINFA, EP, EIE, EC BANT	NPA 112/EP
9	(SDPS/DA) Solicitação de adiamento CCEM/CAP.	Até 40 dias antes do prazo definido para o requerimento dar entrada no DEPENDS	A1 I FAE	ICA 11-41 EE 009/A1, de 08 JAN 2014
10	(SDPS) Preparar o Plano de Férias do efetivo.	ASD	EP BANT	N/A
11	(SDPS) Confeccionar o item de boletim interno referente ao Plano de Avaliação de oficiais e graduados.	ASD	EP BANT	ICA 36-4 ICA 39-17
12	(SDPS/DA) Encaminhar à BANT o Plano de Avaliação de oficiais e	ASD	EP	ICA 36-4 ICA 39-17

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
	graduados, atualizados de acordo com as instruções emanadas pela CPO e CPG.			
13	(SDPS) Remeter à I FAE as propostas de concessão da Medalha Mérito Santos Dumont.	20 JAN	A1 I FAE	ICA 11-41 EE 009/A1, de 08 JAN 2014
14	(SDPS) Remeter à I FAE as propostas de concessão da Ordem do Mérito Aeronáutico dos militares do efetivo.	ASD	A1 I FAE	ICA 11-41
15	(SDPS) Remeter à I FAE as propostas de concessão de Medalha Bartolomeu de Gusmão.	10 SET	A1 I FAE	ICA 11-41 EE 009/A1, de 08 JAN 2014
16	(SDPS) Remeter à I FAE a relação atualizada do efetivo, informando o nome dos militares que estão prestando serviço em outras Unidades, conforme modelo do documento de referência, e militares com contrato de Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), constando o período de vigência do contrato.	08 FEV	A1 I FAE	EE 009/A1, de 08 JAN 2014
17	(SDPS) Remeter à I FAE a relação atualizada de todos os militares que trabalham na área de pessoal, informando posto, nome de guerra, e-mail funcional e telefones de contato.	08 FEV	A1 I FAE	EE 009/A1, de 08 JAN 2014
18	(SDPS) Enviar proposta de PLAMOV dos oficiais inscritos no Curso de Ensaio em Voo.	01 ABR	A1 I FAE	ICA 37-35
19	(SDPS) Remeter à I FAE as propostas de movimentação, por meio do módulo PLAMOV do SIGPES, encaminhando cópia impressa da proposta.	01 MAIO (prazo SIGPES)	A1 I FAE	ICA 30-4 ICA 55-66 EE 009/A1, de 08 JAN 2014
20	(SDPS/DA) Remeter à I FAE as propostas de Destaque Operacional dos militares da Unidade que possuem os requisitos necessários para a indicação.	15 JUN	A1 I FAE	ICA 12-10 DCAR 201A/DIV PESSOAL
21	(DA) Coordenar o envio de sugestões para aprimoramento do Programa de Trabalho da I FAE.	15 SET	I FAE	ICA 11-41
22	(SDGR) Preparar o Planejamento Orçamentário do GITE para o ano	16 SET	Gabinete da I FAE	N/A

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DEST.	REF.
	subsequente (incluindo diária e ajuda de custo).			
23	(SDGR) Informar os saldos detalhados de crédito de diárias militares (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no exercício, objetivando o seu remanejamento.	28 OUT	Gabinete da I FAE	ICA 11-41
24	(DA) Atualizar, em coordenação com a DE, STI, SIN, SCS, SCP e SGE, o RICA e as NPA das Divisões e Seções.	27 NOV	I FAE BANT	N/A

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta publicação substitui o PIE 2015, de 23 de junho de 2015.

Este Programa de Instrução Especializada entra em vigor a partir da data de sua publicação em Boletim Interno da I FAE.

Os casos não previstos deverão ser submetidos à apreciação do Comandante do GITE, sob a supervisão do Exmo. Sr. Comandante da I FAE.

Campo Parnamirim, 04 de maio de 2016.

ALEXANDRE SALVIATTO Ten Cel Av
Comandante do GITE

Anexo A - Instrução terrestre

SUBUNIDADES	PÚBLICO-ALVO
PIE	Todo o efetivo
Plano de Segurança Orgânica	Todo o efetivo
Palestras sobre SIGADAER e ICAER	Todo o efetivo
Avaliação de Desempenho (fichas de conceito)	Todo o efetivo
ICA 35-10 (utilização de adornos e acessórios)	Todo o efetivo
Doutrina Básica da FAB	Oficiais
Diretrizes e Instruções do COMGAR de interesse da OM	Oficiais
IC/IOC da I FAE de interesse da OM	Oficiais
PT da I FAE	Oficiais
Organização do Comando da Aeronáutica	Graduados e Praças
Normas Padrão de Ação da OM	Todo o efetivo
Técnicas de Atendimento ao Público	Graduados e Praças

Anexo B – Instrução militar

SUBUNIDADES	PÚBLICO-ALVO
Educação Física/Esportes/TACF	Todo o efetivo
Tiro com Armas Portáteis ou de Combate	Todo o efetivo
Regulamentos Militares (RUMAER, RDAER, RCONT, RSAS, RISAER, RADA)	Todo o efetivo

Anexo C – Cronograma detalhado dos cursos previstos para 2016

ORD	SIGLA	CURSO	COORDENADOR	PERÍODO
1	CTATAE	Curso de Tática Aérea	Maj Av Esteves/Ten QOCON Ped Edith	11/01 a 11/03
2	CSPA-C²_1	Curso de Planejamento e Análise de C ²	XXX	15/02 a 26/02
3	CSPA-C²_2	Curso de Planejamento e Análise de C ²	XXX	29/02 a 11/03
4	CPIV-1	Curso de Preparação de Instrutores de Voo	Ten QOCON Ped Edith	22/02 a 04/03
5	CDGE	Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica	Cap Av Pablo/Ten QCOA Ped Santos	21/03 a 20/05
6	CPIV-SP_2	Curso de Preparação de Instrutores de Voo Semipresencial	Cap Av Danilo	11/04 a 03/06
7	EPCOA	Estágio de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais	Cap Av Alexandre	28/03 a 08/04
8	CPMAC	Curso de Planejamento de Missão Aérea Composta	Maj Av Januzzi	02/05 a 13/05
9	CPTIV-SP_1	Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo	Cap Av Norio	09/05 a 01/07
10	CDAAE	Curso de Defesa Antiaérea	Maj Av Esteves/Ten QOCON Ped Edith	05/09 a 28/10
11	CGA	Curso de Guia Aéreo Avançado	Cap Av Narciso	03/10 a 04/11
12	CPIV-SP_2	Curso de Preparação de Instrutores de Voo	Cap Av Danilo	29/08 a 21/10
13	CBEDAT-1	Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	Ten QCOA Ped Santos	17/10 a 21/10
14	CPTIV-SP_2	Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo Semipresencial	Cap Av Alexandre	19/09 a 11/11
15	COSPAGE	Curso para Operadores do SPA-GE	Cap Av Norio	24/10 a 11/11
16	CPT	Curso de Preparação de Tutores	Ten QCOA Ped Perla	21/11 a 25/11

Anexo D – Pictograma dos cursos previstos para 2016

PREVISÃO DE CURSOS 2016														
SIGLA	CURSO	PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CTATAE	Curso de Tática Aérea	11 JAN – 11 MAR	11	11										
CSPA-C ² _1	Curso de Planejamento e Análise de C ²	15 – 26 FEV		13 26										
CSPA-C ² _2	Curso de Planejamento e Análise de C ²	29 FEV – 11 MAR		29 11										
CPIV-1	Curso de Preparação de Instrutores de Voo	22 FEV – 04 MAR		22 04										
CDGE	Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica	21 MAR – 01 ABR 11 ABR – 20 MAIO			21 01	11 20								
CPIV-SP_1	Curso de Preparação de Instrutores de Voo	11 ABR – 20 MAIO 30 MAIO – 03 JUN				11 20	30 03							
EPCOA	Estágio de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais	28 MAR – 08 ABR			28 08									
CPMAC	Curso de Planejamento de Missão Aérea Composta	02 – 13 MAIO					02 13							
CPTIV-SP_1	Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo	09 MAIO – 17 JUN 27 JUN – 01 JUL					09 17	27 01						
RECESSO ESCOLAR		09 – 24 JUL							09 24					
CDAAE	Curso de Defesa Antiárea	05 SET – 28 OUT									05 14 17 28			
CPIV-SP_2	Curso de Preparação de Instrutores de Voo	29 AGO – 07 OUT 17 – 21 OUT									29 07 17 21			
CBEDAT	Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	17 – 21 OUT										17 21		
CPTIV-SP_2	Curso de Preparação de Tripulante Instrutor em Voo	19 SET – 28 OUT 07 – 11 NOV									19 28 07 11			
COSPAGE	Curso para Operadores do SPA-GE	07 – 11 NOV											07 11	
CPT	Curso de Preparação de Tutores	24 OUT – 11 NOV 22 – 25 NOV										24 11 21 25		

LEGENDA:

	FASE PRESENCIAL
	FASE A DISTÂNCIA
	FASE ITINERANTE
	CURSOS CANCELADOS