

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**PCA 11-114**

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO  
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2021 A 2024**

**2020**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
COMANDO-GERAL DO PESSOAL**



**PLANEJAMENTO**

**PCA 11-114**

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO  
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2021 A 2024**

**2020**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DO PESSOAL**

PORTARIA COMGEP Nº 91/2SC1, 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

Aprova a reedição do Plano Setorial do  
Comando-Geral do Pessoal para o período  
de 2021 a 2024.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto no art. 18 do Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprova a Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, e no inciso VII do art. 7º do ROCA 20-3 “Regulamento do Comando-Geral do Pessoal, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do PCA 11-114 “Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2021 a 2024”, que com esta baixa.

Art.2º Esta Portaria entra em 16 de novembro de 2020.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 25/AGESTAO, de 06 de novembro de 2019, publicada no BCA nº 211, de 20 de novembro de 2019.

TenBrig Ar LUIS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO  
Comandante-Geral doPessoal

(Publicada no BCA nº 207, de 16 de novembro de 2020).



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>7</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	7
1.3 <u>ÂMBITO</u> .....	7
<b>2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL .....</b>	<b>8</b>
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	8
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	8
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	8
2.4 <u>VISÃO</u> .....	10
2.5 <u>VALORES</u> .....	11
2.6 <u>CADEIA DE VALOR</u> .....	12
<b>3 DIRETRIZES SUPERIORES .....</b>	<b>13</b>
3.1 <u>EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA</u> .....	13
3.2 <u>DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS</u> .....	14
<b>4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL .....</b>	<b>24</b>
4.1 <u>GERAIS</u> .....	24
4.2 <u>ESPECÍFICAS</u> .....	24
4.3 <u>SUBSETORIAIS</u> .....	29
<b>5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL .....</b>	<b>31</b>
5.1 <u>OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO</u> .....	31
5.2 <u>OBJETIVOS SETORIAIS</u> .....	32
<b>6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP .....</b>	<b>41</b>
6.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u> .....	41
6.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u> .....	41
6.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u> .....	42
6.4 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u> .....	49
<b>7 INSPEÇÕES .....</b>	<b>68</b>
7.1 <u>INSPEÇÕES A REALIZAR</u> .....	68
<b>8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>69</b>
8.1 <u>SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL</u> ..	69
<b>9 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>70</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>71</b>
Anexo A – Composição Orçamentária .....	73
Anexo B – Calendário de atividades .....	82



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), as ações a serem desenvolvidas pelo Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), para o período 2021 a 2024.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os conceitos, termos e expressões utilizados nesta publicação constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01/2015), no Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (MD33-M-02/2008), no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3/2003) e na Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I – Planejamento (DCA 11-1 / 2020).

### **1.3 ÂMBITO**

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando-Geral do Pessoal e as suas OM subordinadas.

## 2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL

### 2.1 MISSÃO

O Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade **planejar, gerenciar e controlar as atividades relacionadas com o pessoal civil e militar do COMAER.**

### 2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 Conforme o Art. 4º da ROCA 20-3/2019, ao COMGEP compete:

- a) propor, quando for o caso, doutrinas, normas, regulamentações, planos e programas relacionados com a Política de Pessoal do COMAER, em suas diversas áreas;
- b) propor alterações na Política e na Estratégia de Pessoal do COMAER;
- c) propor medidas que visem ao fortalecimento das Organizações Militares (OM) da Aeronáutica, por intermédio do aperfeiçoamento da Administração de Pessoal;
- d) supervisionar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades das OM subordinadas;
- e) gerenciar as atividades referentes às áreas de saúde, administração de pessoal, ensino, educação física e desportos, assistência religiosa, documentação e psicologia;
- f) conceber, planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades concernentes à Logística de Pessoal do COMAER;
- g) planejar, organizar, coordenar, controlar e distribuir os meios relativos a pessoal, material e instalações necessários ao cumprimento das missões que lhe forem cometidas; e
- h) efetivar o levantamento e a proposição de cursos e estágios, no País e no exterior, relacionados com o aperfeiçoamento técnico-profissional na sua área de atuação.

### 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O COMGEP tem a seguinte estrutura organizacional:

- a) Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP):
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Canoas (SEREP- CO);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Manaus (SEREP-MN);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Recife (SEREP- RF);
  - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Belém (SEREP- BE);



- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de São Paulo (SEREP- SP);
- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Brasília (SEREP- BR); e
- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica do Rio de Janeiro (SEREP- RJ).

b) Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA):

- Hospital Central da Aeronáutica (HCA);
- Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG);
- Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB);
- Hospital de Aeronáutica de Belém (HABE);
- Hospital de Aeronáutica de Recife (HARF);
- Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP);
- Hospital de Aeronáutica de Manaus (HAMN);
- Hospital de Aeronáutica de Canoas (HACO);
- Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF);
- Casa Gerontológica de Aeronáutica Brigadeiro Eduardo Gomes (CGABEG);
- Instituto de Medicina Aeroespacial Brigadeiro Médico Roberto Teixeira (IMAE);
- Laboratório Químico-Farmacêutico da Aeronáutica (LAQFA);
- Centro de Medicina Aeroespacial (CEMAL);
- Odontoclínica de Aeronáutica Santos-Dumont (OASD);
- Odontoclínica de Aeronáutica de Brasília (OABR); e
- Odontoclínica de Aeronáutica de Recife (OARF).

c) Diretoria de Ensino (DIRENS):

- Academia da Força Aérea (AFA);
- Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR);
- Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR);
- Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR);
- Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR);
- Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR);
- Universidade da Força Aérea (UNIFA);
- Escola Tenente Rêgo Barros (ETRB); e
- Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB).

d) Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA);

e) Centro de Documentação da Aeronáutica (CENDOC):

- Serviço Geral de Correspondência e Arquivo da Aeronáutica (SEGECAE).

f) Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA).

### 2.3.2 Tabela de codificação das Organizações Subordinadas ao COMGEP.

**2.3.2.1** Por definição, o identificador do QG do COMGEP no segundo grupo (XXXyy) terá a codificação: PES01.

**2.3.2.2** Para as Organizações Subordinadas, deverá ser seguida a padronização abaixo:

OM	DIRAP	SEREP- RF	SEREP- BR	SEREP-MN	SEREP- SP
Identificador	PES02	PES03	PES04	PES05	PES06

OM	SEREP- BE	SEREP-CO	SEREP- RJ	DIRENS	UNIFA
Identificador	PES07	PES08	PES09	PES10	PES11

OM	EEAR	AFA	ECEMAR	CIAAR	EPCAR
Identificador	PES12	PES13	PES14	PES15	PES16

OM	EAOAR	ETRB	CBNB	DIRSA	HCA
Identificador	PES17	PES18	PES19	PES20	PES21

OM	HFAG	HFAB	CGABEG	HAAF	LAQFA
Identificador	PES22	PES23	PES24	PES25	PES26

OM	CEMAL	HFASP	IMAE	HARF	OASD
Identificador	PES27	PES28	PES29	PES30	PES31

OM	HACO	HABE	OARF	HAMN	OABR
Identificador	PES32	PES33	PES34	PES35	PES36

OM	CDA	IPA	CENDOC	SEGECAE
Identificador	PES37	PES38	PES39	PES40

## 2.4 VISÃO

Ser reconhecido pela excelência na aplicação de modernas práticas de gestão de pessoas para promover elevados níveis de produtividade, motivação e satisfação dos militares e servidores civis do Comando da Aeronáutica.

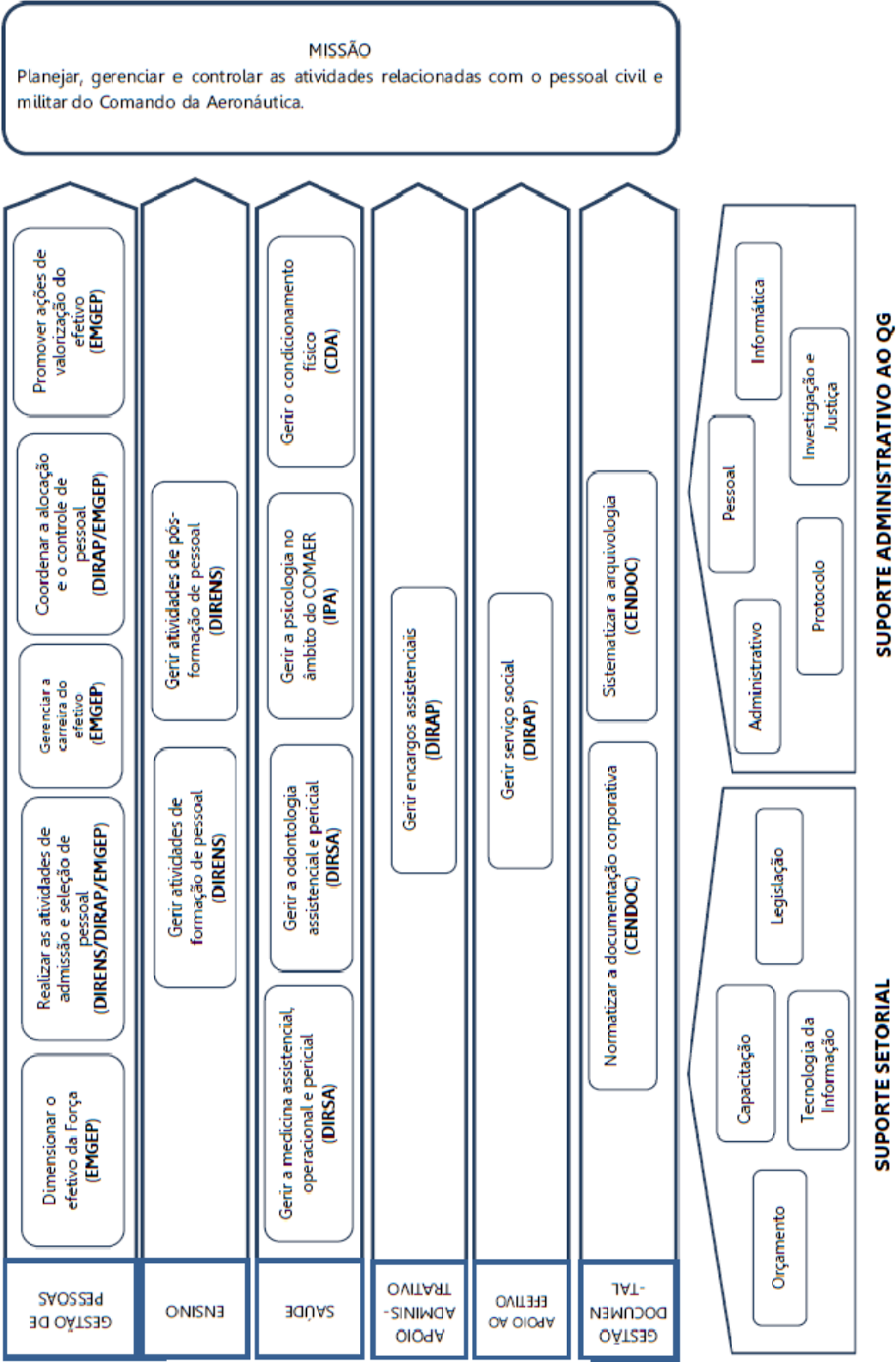
## **2.5 VALORES**

**2.5.1** O COMGEP e suas Organizações subordinadas seguem os cinco valores institucionais estabelecidos na nova Concepção Estratégica para a Força Aérea Brasileira, que visa os 100 anos de sua criação: disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo.

**2.5.2** As atividades específicas do COMGEP exigem ainda alguns valores complementares:

- a) CORDIALIDADE, para relacionar-se de forma amistosa no ambiente de trabalho, agindo com cortesia e respeito à hierarquia e às diferenças individuais;
- b) HUMANISMO, para valorizar o ser humano, tanto na dimensão física quanto na emocional, preocupando-se com suas necessidades e anseios; e
- c) ÉTICA, para agir de forma consistente com o certo e o justo, usando da impessoalidade e sem quebrar acordos profissionais.

2.6 CADEIA DE VALOR



### **3 DIRETRIZES SUPERIORES**

#### **3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

**3.1.1** As diretrizes emanadas do CMTAER estão contidas no Aviso Interno nº1/GC3, de 14 de fevereiro de 2019, que divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica.

**3.1.2** Neste documento estão contidas as seguintes diretrizes específicas para a área de comunicação social, ensino, gestão de pessoas, gestão institucional e saúde.

- a) desenvolver ações relacionadas ao Programa de Fortalecimento de Valores e ao Programa de Capacitação de Graduados, como forma de valorização e sedimentação de Valores entre o público interno;
- b) capacitar os militares do QOINF a fim de participar de missões de Garantia de Lei e da Ordem (GLO);
- c) formular política e planejar a implantação da Trilha de Capacitação, que deverá seguir as áreas de conhecimento previstas por cada ODSA, com o objetivo único de atender as demandas de competências e capacidades do Comando da Aeronáutica;
- d) estimular a proficiência na língua inglesa e espanhola nas escolas de formação e cursos de especialização e pós-formação;
- e) dimensionar o efetivo operacional do COMAER, em especial no momento do ingresso nas escolas de formação, tendo como parâmetros o emprego da Força nos cenários em tempo de paz, crise e conflito;
- f) atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando, num documento único, a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis;
- g) estabelecer parcerias com empresas e estabelecimentos comerciais, no âmbito nacional e local, visando benefícios ao efetivo e seus dependentes;
- h) implantar o gerenciamento de riscos em todas as Organizações Militares, de acordo com a DCA 16-2, bem como, deverá ser realizado o mapeamento dos processos de responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas e seus impactos na qualidade dos serviços executados;
- i) investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado, deverá ser meta permanente dos gestores do Sistema de Saúde em todos os níveis;
- j) aprimorar os sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) que facilitem o acesso aos prontuários dos usuários e o acesso dos usuários ao Sistema de Saúde;
- k) manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários; e

- l) ampliar e aprimorar o Programa Assistencial Integrado – PASIN, de modo a garantir que, ao se dirigir a qualquer Organização de Saúde da Aeronáutica a procura de atendimento, os usuários tenham suas necessidades atendidas de maneira resolutiva.

### **3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS**

As diretrizes transcritas as seguir estão contidas nos seguintes documentos estratégicos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018) e Diretriz de Planejamento Institucional – DIPLAN (DCA 11-48/2020).

#### **3.2.1 DIRETRIZES DO PMAER (PCA 11-47)**

De acordo com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018), existem duas diretrizes básicas que balizam todas as demais e que devem ser observadas tanto no ambiente administrativo, quanto no operacional:

- a) aprimorar continuamente os processos de trabalho; e
- b) buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

Outrossim, o PMAER estabelece as seguintes diretrizes para os macroprocessos de gestão e suporte:

##### **3.2.1.1 Apoio ao efetivo**

- a) proporcionar facilidades ao efetivo com o objetivo de permitir a dedicação integral ao trabalho; e
- b) criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

##### **3.2.1.2 Ciência, Tecnologia e Inovação**

- a) estabelecer parcerias estratégicas e acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse; e
- b) fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica, de plataformas aéreas não tripuladas, espacial, cibernética, de guerra eletrônica, de TI, de análise operacional, de armamentos aéreos, de sistemas antiaéreos, de sensoriamento remoto, de sensores de posicionamento e localização, de apoio à decisão, de energia alternativa, de energia direta, de radiação ionizante, de enlace de dados e de inteligência.

##### **3.2.1.3 Comunicação social**

- a) promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.

**3.2.1.4 Engenharia e infraestrutura**

- a) reavaliar o Plano Diretor de todas as OM, visando a estabelecer os requisitos relacionados com a eficiência no suporte às operações militares.

**3.2.1.5 Ensino**

- a) qualificar e habilitar os recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse para o Emprego do Poder Aéreo e Espacial e para a Gestão Pública;
- b) priorizar a realização de cursos de capacitação no Brasil, deixando para o exterior apenas, os cursos nos quais não haja especialização similar no país;
- c) ampliar os exercícios práticos nos cursos de formação e pós-formação para desenvolver os conhecimentos, as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- d) expandir a prática do Ensino a Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, de forma ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos;
- e) promover parcerias com instituições de ensino ou Forças Armadas, expandindo as opções de capacitação do efetivo;
- f) promover o aprendizado de idiomas estrangeiros, priorizando a qualificação na língua inglesa e também na língua espanhola; e
- g) aprimorar a metodologia relacionada à instrução aérea, ajustando-a às novas tecnologias e táticas empregadas pelas aeronaves.

**3.2.1.6 Execução Orçamentária**

- a) aprimorar os mecanismos de controle da execução orçamentária, de modo a conter o aumento do estoque de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte.

**3.2.1.7 Gestão de pessoas**

- a) dimensionar a necessidade de recursos humanos das organizações da Aeronáutica, considerando os processos administrativos e operacionais. A Tabela de Pessoal decorrente do dimensionamento deverá considerar a demanda total, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis. Cada uma dessas categoriais poderá ser substituída por outra na realização das tarefas, ressalvadas as restrições legais;
- b) ajustar o fluxo de admissão e promoção de militares, em decorrência da Lei nº 13.954, de 16 dez. 2019, que reestruturou a carreira dos militares, alternado o tempo mínimo de serviço para transferência para a reserva remunerada de 30 para 35 anos;
- c) buscar soluções para sanar a carência de pessoal em áreas específicas, principalmente no setor de Ciência e Tecnologia;
- d) adequar os processos de recrutamento e seleção ao público-alvo e às competências esperadas (conhecimento, habilidade e atitude);

- e) designar as pessoas para assumir funções e transferi-las de localidade para atender às demandas do COMAER, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional;
- f) integrar as diversas áreas de gestão de recursos humanos no Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) e manter seu banco de dados permanentemente atualizado;
- g) acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao longo da carreira, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade da FAB; e
- h) estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse da FAB, potencializando o conceito de trilha de capacitação.

#### **3.2.1.8 Gestão institucional**

- a) sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais;
- b) considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente;
- c) submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional;
- d) promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares; e
- e) estudar e promover as adequações necessárias à estrutura organizacional do COMAER.

#### **3.2.1.9 Inteligência**

- a) aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

#### **3.2.1.10 Saúde**

- a) prover o apoio médico e odontológico aos militares e seus dependentes, conforme legislação em vigor;
- b) ampliar o atendimento de saúde assistencial para os militares, civis e seus dependentes, através da rede credenciada e hospitais de outras Forças;
- c) aprimorar a capacidade da FAB no tocante as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear;
- d) expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU);
- e) executar convênios com órgãos externos ao COMAER, de modo a utilizar a estrutura existente para a produção de medicamentos e outros produtos farmacêuticos; e



- f) aprimorar o nível de condicionamento físico do efetivo da Aeronáutica, com foco na saúde e nas necessidades operacionais da Força, de modo a reduzir a indisponibilidade e o absenteísmo do efetivo.

#### **3.2.1.11 TI e Telecomunicações**

- a) desenvolver soluções de TI que possibilitem substituir tarefas administrativas por rotinas informatizadas, objetivando reduzir a quantidade de recursos humanos, facilitar o acesso às informações, agilizar o trâmite processual, integrar bancos de dados, dentre outros benefícios.

#### **3.2.2 DIRETRIZES DA DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (DCA 11-118/2020)**

As diretrizes da DIPLAN foram codificadas através de um código identificador de 7 (sete) caracteres, a fim de facilitar o seu controle.

O código identificador é iniciado com a letra "D" fazendo referência à DIPLAN e composto de um grupo de dígitos, no seguinte formato: "AANNnn", onde:

- a) as letras "AA" correspondem ao ano de criação do objeto, expresso em dois dígitos;
- b) as letras "NN" correspondem ao número do processo de primeiro nível da cadeia de valor do COMAER, expresso em dois dígitos. No caso dos projetos, as letras "NN" assumirão o valor "00", por não estarem vinculados a um macroprocesso específico; e
- c) as letras "nn" correspondem ao número sequencial de identificação da diretriz, expresso em dois dígitos, sempre iniciado a partir de "01".

#### **3.2.2.1 Apoio ao efetivo (5)**

- a) D200504 - Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreas, terrestres e marítimas; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes;
- b) D200502 - Providenciar indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo com relação a serviços diversos prestados pela Administração, tais como: alimentação, saúde e imóveis funcionais, de modo a obter dados que permitam mapear, periodicamente, a satisfação do efetivo, por localidade e por círculo hierárquico. (prazo: NOV 21); e
- c) D200503 - Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no seu estado emocional.(prazo; NOV 21).

#### **3.2.2.2 Ciência tecnologia e inovação (9)**

- a) D200905 - Utilizar o Novo Marco Legal da Inovação (Lei nº 13.243/2016), a fim de captar recursos não orçamentários para as Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) do COMAER;

- b) D200917 - Priorizar os projetos de pesquisa e desenvolvimento de CT&I em áreas de interesse militar, a serem desenvolvidos pelas ICTs do COMAER, assim como pelos alunos militares da ativa do ITA, nos programas de graduação e pós-graduação, em coordenação com o EMAER; e
- c) D200918 - Fomentar parcerias com Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) extra-COMAER visando ao desenvolvimento de tecnologias ou produtos de interesse da Aeronáutica.

### **3.2.2.3 Comunicação social (11)**

- a) D201111 - Incentivar as GUARNAE no cumprimento das metas estabelecidas pelo MD no tocante ao Programa Forças no Esporte (PROFESP); e
- b) D201110 - Coordenar as ações relacionadas ao Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR).

### **3.2.2.4 Engenharia e infraestrutura (13)**

- a) D201302 - Adequar o Plano Diretor de todas as OM do COMAER, quando aplicável, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força. ( prazo: NOV 22).

### **3.2.2.5 Ensino (14)**

- a) D201401 - Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) e a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA);
- b) D201403 - Efetuar gestões junto aos ODGSA, de modo a preencher todas as vagas disponibilizadas anualmente nos cursos de formação e pós-formação (especialização, mestrado e doutorado) direcionados às atividades de Pesquisa & Desenvolvimento e Ciência, Tecnologia & Inovação do DCTA, em quantidade que atenda, no mínimo, às vagas disponibilizadas por aquele Departamento;
- c) D201408 - Priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília;
- d) D201410 - Aprimorar os currículos das escolas de formação e pós-formação, enfatizando o uso de exercícios práticos, a fim de desenvolver os conhecimentos, as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- e) D201412 - Designar Cadetes e Alunos da EEAR para a realização de intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- f) D201413 - Ampliar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior, com prioridade para países considerados parceiros estratégicos, com vistas ao aprofundamento dos conhecimentos doutrinários inerentes ao emprego do Poder Aeroespacial;

- g) D201415 - Incrementar o ensino inicial e continuado de outros idiomas, por meio dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (PROEEI) da UNIFA e de parcerias com instituições públicas e privadas;
- h) D201416 - Reavaliar a metodologia adotada no Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE), considerando a possibilidade de aceitação de testes externos ao COMAER, tais como os realizados nas embaixadas, o TOEFL, o IELTS e o DELE. (prazo: JUN 21);
- i) D201409 - Elaborar um estudo abordando as consequências (positivas e negativas) decorrentes do encerramento do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA), com vistas à validação da mudança ocorrida ao longo dos últimos anos. (prazo: NOV 21);
- j) D201417 - Consolidar o plano de educação continuada para a manutenção da proficiência na língua inglesa desde as escolas de formação. (prazo: NOV 21);
- k) D201418 - Adaptar a metodologia aplicada à instrução aérea, desde a formação básica, de modo a aperfeiçoar as práticas de ensino na AFA, com base nos avanços tecnológicos e científicos das últimas décadas, para possibilitar uma formação compatível com as aeronaves mais modernas, tais como o KC-390 e o F-39. (prazo: NOV 21);
- l) D201407 - Efetuar gestões junto aos ODGSA, de modo a preencher todas as vagas disponibilizadas anualmente nos cursos de pós-graduação (PPGAO, CEAAE, CEEAA e CASSA). (prazo: NOV 22); e
- m) D201411 - Consolidar o Centro de Educação à Distância (CEAD) com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação à distância no âmbito da DIRENS. (prazo: NOV 22).

#### **3.2.2.6 Execução orçamentária (15)**

- a) D201501 - Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.

#### **3.2.2.7 Gestão de pessoas (16)**

- a) D201626 - Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER;
- b) D201613 - Aprimorar os Exames de Aptidão e Avaliação Psicológica realizados pelo COMAER, visando a um refinamento nos processos de recrutamento e seleção;
- c) D201615 - Priorizar a alocação e especialização de militares e civis nas áreas de logística e inteligência, espacial e cibernética de acordo com as necessidades do COMAER;

- d) D201616 - Dar prosseguimento ao Programa de Graduado-Master, em conformidade com a ICA 39-25/2020 (Instruções Específicas e Complementares do Projeto Graduado-Master);
- e) D201631 - Aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando prioritariamente as Instituições de Ensino de referência nacionais;
- f) D201632 - Intensificar a aplicação do conceito de educação continuada no COMAER;
- g) D201606 - Elaborar um estudo focado na Lei de Ensino da Aeronáutica, abordando as repercussões advindas da Lei nº 13.954, de 16 dez. 2019, no tocante aos limites de idade de entrada nos diversos quadros, propondo ajustes, se necessário. (prazo: JUN 21);
- h) D201610 - Estabelecer cronograma para as ações de adequação de Recursos Humanos vinculados ao Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE). (prazo: JUN 21);
- i) D201629 - Elaborar um manual de conduta para o efetivo, tratando do tema "assédio moral e sexual", considerando as particularidades da atividade militar. (prazo: JUN 21);
- j) D201601 - Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo. (prazo: NOV 21);
- k) D201602 - Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP). (prazo: NOV 21);
- l) D201603 - Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando, num documento único, a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e funcionários civis. (prazo: NOV 21);
- m) D201611 - Incrementar a formação de graduados nas especialidades BEI, BET e BFT, em coordenação com o COMPREP e COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento da necessidade destas especialidades nas Tabelas de Pessoal (TP) das OM que operam vetores mais modernos. (prazo: NOV 21);
- n) D201614 - Realizar estudos com o propósito de implementar parâmetros psicológicos na avaliação dos voluntários para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU, aprimorando as fases de implantação, preparo, emprego e repatriação dos militares do COMAER. (prazo: NOV 21);
- o) D201619 - Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação. (prazo: NOV 21);

- p) D201635 - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP). (prazo: NOV 21);
- q) D201637 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de cadete a coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER. (prazo: NOV 21);
- r) D201638 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados de carreira, de aluno a suboficial. (prazo: NOV 21);
- s) D201639 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários. (prazo: NOV 22);
- t) D201620 - Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER. . (prazo: NOV 22);
- u) D201621 - Elaborar o Perfil Profissiográfico dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações, bem como dos militares que atuam como Forças Especiais, em coordenação com o COMPREP. (prazo: NOV 22);
- v) D201625 - Implantar o novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável. (prazo: NOV 22);
- w) D201636 - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER. (prazo: NOV 22);
- x) D201640 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos demais Oficiais de carreira, de aluno a coronel. (prazo: NOV 22);
- y) D201641 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais Temporários. (prazo: JUN 23); e
- z) D201612 - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética Coordenar a revisão e consolidação de atos inferiores a Decreto, em cumprimento aos Decretos nº 10.139, de 28 de novembro de 2019 e 10.310, de 02 de abril de 2020.

### **3.2.2.8 Gestão Documental (17)**

- a) D201701 - Coordenar a revisão e consolidação de atos inferiores a Decreto, em cumprimento aos Decretos nº 10.139, de 28 de novembro de 2019 e 10.310, de 02 de abril de 2020 (prazo: NOV 21).

### **3.2.2.9 Gestão Institucional (18)**

- a) D201802 - Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1;

- b) D201807 - Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno, por intermédio dos sistemas informatizados específicos (SIOP, AUDIFISC, ...), sempre com a coordenação do EMAER;
- c) D201819 - Manter atualizado o mapeamento de todos os processos sob responsabilidade de todas as OM do COMAER;
- d) D201820 - Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), conforme previsto na DCA 16-6;
- e) D201821 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6. (prazo: JUN 21);
- f) D201803 - Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável. (prazo: NOV 21);
- g) D201823 - Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo. (prazo: NOV 22);
- h) D201827 - Concluir os estudos relativos à transferência da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EAOAR) para o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR). (prazo: NOV 21); e
- i) D201828 - Realizar a transferência do Centro de Educação à Distância (CEAD) para o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR). (prazo: NOV 21).

#### **3.2.2.10 Inteligência (19)**

- a) D201905 - Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

#### **3.2.2.11 Saúde (23)**

- a) D202301 - Incentivar o processo de qualidade e segurança hospitalar e do paciente nas OSA;
- b) D202302 - Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU;
- c) D202303 - Gerenciar o Sistema de Psicologia da Aeronáutica (SISPA) de forma a torná-lo mais integrado e sinérgico, promovendo ações que captem, mobilizem e criem novos conhecimentos que retroalimentarão o próprio Sistema (gestão do conhecimento) e trarão mais robustez às atividades de Psicologia no COMAER;
- d) D202305 - Manter atualizados os Planos de Resposta a Emergência QBRN, atendendo à legislação vigente;

- e) D202308 - Dar prosseguimento aos convênios realizados com o Ministério da Saúde no que diz respeito à produção de medicamentos pelo LAQFA;
- f) D202309 - Desenvolver estudos e pesquisas, coordenados pela UNIFA/IMAE, na área de ergonomia, aplicados ao desempenho humano operacional;
- g) D202310 - Dar continuidade ao processo de controle do condicionamento físico, através de ferramentas tecnológicas, não somente pelo órgão central, mas também, individualmente, por cada usuário;
- h) D202311 - Adequar os processos de avaliação e de condicionamento físico do efetivo e dos candidatos às necessidades do COMAER, permitindo avaliar a higidez física do indivíduo e também sua prontidão operacional;
- i) D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo. (prazo: JUN 21);
- j) D202304 - Apresentar propostas para melhoria no SISAU, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião (Ordem Técnica nº 005/DIRSA/2019) coletadas em todas as OM do SISAU ao longo dos últimos anos. (prazo: NOV 21);
- k) D202313 - Elaborar um estudo, a ser incorporado nas legislações do COMAER, relacionado aos requisitos mínimos de condicionamento físico para o recrutamento, admissão e seleção, a fim de promover adequação às exigências das atividades a serem desempenhadas. (prazo: NOV 21);
- l) D202306 - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER. (prazo: NOV 22); e
- m) D202307 - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal. (prazo: NOV 22).

#### **3.2.2.12 TI e telecomunicações (26)**

- a) D202605 - Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER. (prazo: NOV 22).

#### **3.2.2.13 Projetos KC-309 e F-39 (00)**

- a) D200033 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) e de Infraestrutura (PCA 400-163); e
- b) D200039 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) e de Infraestrutura.

#### **4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**

As orientações listadas abaixo são as diretrizes do Comandante-Geral do Pessoal, e têm por finalidade orientar e disciplinar as atividades do COMGEP e suas OM subordinadas.

##### **4.1 GERAIS**

- a) preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;
- b) preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam a sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- c) analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento;
- d) priorizar as atividades finalísticas em relação às atividades de gestão e suporte;
- e) adotar as melhores práticas de eficiência na utilização dos recursos públicos, minimizando a possibilidade de questionamentos dos órgãos de controle externo;
- f) reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4;
- g) realizar, permanentemente, a revisão de todos os processos sob responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas;
- h) implantar o gerenciamento de riscos no COMGEP e OM subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER, quando aplicável;
- i) realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados;
- j) atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica);
- k) elaborar um plano de educação financeira para o efetivo desde as escolas de formação, com atualizações periódicas; e
- l) atualizar o ROCA, RICA e as NPA.

##### **4.2 ESPECÍFICAS**

###### **4.2.1 ESTADO-MAIOR DO COMGEP**

- a) dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, para a consolidação das "Trilhas de Capacitação", visando à capacitação da carreira em Y após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais;



- b) dimensionar o efetivo operacional do COMAER, em especial, os relativos ao ingresso nas escolas de formação, em face do emprego da Força nos cenários em tempo de paz, crise e conflito, fornecidos pelo Planejamento Baseado em Capacidades (PBC);
- c) atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando, num documento único, a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis;
- d) fomentar a capacitação de profissionais nas áreas Defesa Cibernética e Espacial, com foco vocacionado ao emprego militar. Tais áreas do conhecimento deverão constar nos currículos dos Cursos de Formação;
- e) gerir o Plano de Capacitação do COMGEP; e
- f) aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia, a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência.

#### 4.2.2 DIRETORIA DE SAÚDE DA AERONÁUTICA

- a) dar prosseguimento aos convênios realizados com o Ministério da Saúde no que diz respeito à produção de medicamentos pelo LAQFA;
- b) adequar, em coordenação com o CDA, os processos de avaliação e de condicionamento físico do efetivo e dos candidatos, permitindo avaliar a higidez física do indivíduo e também sua prontidão operacional;
- c) incrementar parcerias com outras Forças Armadas, a fim de permitir a utilização de seus hospitais pelos usuários do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU);
- d) incentivar o processo de qualidade e segurança hospitalar do paciente nas OSA;
- e) implantar sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER;
- f) atualizar as ICA 160-1 e ICA 160-6, referentes aos exames de saúde, e confeccionar duas novas ICA em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14;
- g) propor ao COMGEP modificações das NSCA 160-9, NSCA 160-10 e NSCA 160-12;
- h) coordenar e monitorar as ações referentes à reestruturação do SISAU; Parcerias Estratégicas para a Saúde; Política de Atenção Integral à Saúde; Novo modelo de Governança na Saúde e Indicadores de Gestão por resultados;
- i) manter a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa do laboratório de bioengenharia do ITA, na área "acadêmica", em coordenação com o DCTA;
- j) investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado;

- k) manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários;
- l) implantar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, aprimorando o Programa Assistencial Integrado – PASIN, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades atendidas na sua integralidade;
- m) estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017;
- n) estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme PCA 11-221/2017;
- o) atualizar a ICA 16-15, em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores para os níveis MESO (DIRSA), MICRO (OSA) e NANO (equipe), bem como propor ao COMGEP cesta de indicadores para o nível MACRO (COMGEP), a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU;
- p) aSARAM deverá supervisionar e controlar as atividades de Assistência Complementar de Saúde desenvolvidas pelas OSA credenciadoras;
- q) dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde (SISAU); e
- r) realizar um estudo referente aos impactos da reestruturação da FAB nas necessidades de apoio de saúde nas diversas localidades.

#### **4.2.3 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**

- a) aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme trilha de capacitação;
- b) consolidar a metodologia de fluxo de carreira dos graduados ligados ao SISMAB, cuja movimentação inicial será prioritariamente para um Parque de Material, em coordenação com o COMGAP;
- c) gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares;
- d) controlar o pessoal da reserva mobilizável; e
- e) gerenciar a aquisição, transferência, utilização, porte de arma de fogo e munição de uso particular, por militares da ativa, da reserva e reformados do Comando da Aeronáutica (COMAER).

#### 4.2.4 DIRETORIA DE ENSINO

- a) priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília;
- b) aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando prioritariamente as Instituições de Ensino de referência nacionais;
- c) designar Cadetes e Alunos da EEAR para a realização de intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- d) fomentar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior, com prioridade para a Suécia e demais países considerados parceiros estratégicos, com vistas ao aprofundamento dos conhecimentos doutrinários inerentes ao emprego do Poder Aeroespacial;
- e) aprimorar os currículos das escolas de formação e pós-formação, enfatizando o uso de exercícios práticos, a fim de desenvolver as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- f) implantar o processo de trilha de capacitação de oficiais de carreira da FAB, dentro das áreas de conhecimento previstas por cada ODSA, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais;
- g) difundir, por intermédio dos cursos de Pós-Formação, os principais conceitos relacionados à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais (SGPIA) ao Oficiais e Graduados do COMAER;
- h) difundir, por intermédio dos cursos de Formação e Pós-Formação, os principais conceitos relacionados à Governança, Gestão de Risco e Integridade ao Oficiais e Graduados do COMAER;
- i) consolidar o Centro de Educação à Distância, com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de tornar-se referência nessa atividade e prover a padronização da educação à distância no COMAER;
- j) firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender demandas de capacitação do efetivo;
- k) incrementar a formação dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;
- l) priorizar a recuperação das instalações das Escolas de formação;
- m) realizar estudo de viabilidade sobre atividades de simulação na Academia da Força Aérea, apresentando o contexto e a forma em que podem ser utilizadas;
- n) regulamentar as ações referentes aos Indicadores de Desempenho do SISTENS, consolidando e analisando os resultados obtidos, a fim de identificar possíveis correções a serem implementadas no Sistema; e
- o) capacitar a infraestrutura das organizações do SISTENS buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-11.

#### **4.2.5 CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

- a) reduzir a variedade de documentos existentes no âmbito do COMAER, a fim de simplificar a gestão documental;
- b) elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento, no âmbito da FAB;
- c) capacitar e manter os Arquivistas e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão Documental atualizados quanto às normas do Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC);
- d) acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER; (prazo: NOV 2022)
- e) realizar Seminário Nacional de Documentação;
- f) assessorar os Grupamentos de Apoio/ OM apoiadas quanto às atividades de Protocolo e Arquivo (Visita de Assessoramento Técnico - VAT);
- g) reavaliar os documentos classificados, quanto à continuidade ou não de seu grau de sigilo; e
- h) realizar o Encontro Anual de Arquivistas do COMAER.

#### **4.2.6 COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA**

- a) revisar anualmente a divisão das modalidades do Programa de Atletas de Alto Rendimento (PAAR) quanto ao interesse da FAB; selecionando atletas com melhores índices e resultados, observando controles de treinamentos e disciplina, bem como promover a visibilidade do Programa junto ao CECOMSAER mediante plano de comunicação;
- b) realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões, apresentando-o ao COMGEP até 31 de outubro do ano anterior;
- c) organizar as competições envolvendo o COMAER;
- d) capacitar os elos do SISEFIDA; e
- e) gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.

#### **4.2.7 INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA**

- a) coordenar e executar 100% das tarefas do Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos processos seletivos realizados no âmbito do COMAER, buscando manter a descentralização de pelo menos 70% da aplicação e correção dos EAP nas localidades fora de abrangência do Estado do Rio de Janeiro;
- b) executar as tarefas necessárias à realização do Levantamento de Perfil Organizacional, visando à promoção da saúde e da segurança operacional junto ao efetivo, bem como o assessoramento ao Comando solicitante;
- c) executar as tarefas necessárias para o programa de instrução dos diversos cursos e estágios, ministrando aulas na área de promoção do desenvolvimento humano e da operacionalidade;

- d) projeto Ametista -Possuir um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos verbais, organizados para medir múltiplas aptidões, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER;
- e) gerenciado Programa de Valorização da Vida (PVV) e suas ações específica para promover a prevenção psicológica no âmbito COMAER;
- f) capacitar psicólogas(os) para atuarem no contexto da aviação, tornando esse ambiente mais seguro, eficiente e eficaz;
- g) estudos de validação da Bateria Informatizada de Testes Psicológicos para Controladores de Tráfego Aéreo (TAPCON) à população brasileira; e
- h) contribuir tecnicamente para seleção dos voluntários convocados de acordo com o perfil profissiográfico estabelecido.

#### **4.3 SUBSETORIAIS**

##### **4.3.1 DIRETORIA DE ENSINO**

###### **4.3.1.1 Todas as Organizações de Ensino**

- a) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- b) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- c) iniciar a capacitação dos docentes em metodologia ativa de aprendizagem;
- d) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- e) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- f) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- g) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- h) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- i) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização;
- j) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Cadetes e Corpo de alunos no CPIDM; e
- k) incentivar a realização de arbitragens de competições interna da Academia por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos.

#### **4.3.2 DIRETORIA DE SAÚDE (DIRSA)**

##### **4.3.2.1 Todas as Organizações de Saúde (OSA)**

- a) as OSA deverão adotar as medidas necessárias para evitar que profissionais de saúde atuem em funções fora da sua atividade ou especialidade-fim, em virtude de que tal procedimento poderá prejudicar a assistência aos usuários. E mais, é vedado que militares dos quadros saúde concorram às escalas compartilhadas entre OM não pertencentes da estrutura do SISAU;
- b) adotar medidas que facilitem e agilizem os procedimentos relacionados a pareceres e inspeções de saúde, que, de modo geral, compreendem benefícios e direitos dos usuários;
- c) deve-se ter, por parte das OSA, em coordenação com os respectivos SEREP, uma participação ativa quando das convocações de Oficiais R/2 ou abertura de vagas em concursos de admissão ao COMAER, com a realização de visitas, palestras, entre outras medidas, junto a Universidades, Hospitais e outras Instituições, visando maior divulgação dos eventos;
- d) realizar estudos para viabilizar a internalização de exames e procedimentos, que hoje são encaminhados pelas OSA para a rede contratada, informando à DIRSA a fim de que possam ser adotadas as medidas necessárias a sua efetivação;
- e) zelar por um rigoroso controle das emissões de Guias de Atendimento de Beneficiários (GAB) e de autorizações de ressarcimentos;
- f) estabelecer uma rede de entidades credenciadas prestadoras de serviços com qualidade, contemplando as necessidades de atendimentos de saúde dos usuários de cada localidade;
- g) fazer pesquisas de opinião pelas OSA Credenciadoras junto aos usuários com o objetivo de aferir o grau de satisfação dos mesmos com os serviços prestados pelas entidades credenciadas;
- h) executar o PASIN, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa;
- i) executar o ATENFAER, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa; e
- j) as OSA devem executar o ATENFAER, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.

##### **4.3.2.2 Instituto de Medicina Aeroespacial (IMAE)**

- a) estabelecerações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.

## 5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

### 5.1 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

#### 5.1.1 OBJETIVO: **M180100.PES00.C200100**

Descrição: Adequar e capacitar o RH do F-39

Diretriz Atendida: D200033 (3.2.2.12 letra “a”)

Meta: Cumprir 80% das atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39, quanto à Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54) e Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) até dez 2023.

Indicador: Porcentagem das atividades concluídas.

Projetos: Adequação de RH do F-39 e Capacitação de RH do F-39.

#### 5.1.2 OBJETIVO: **M180300.PES00.C200100**

Descrição: Adequar e capacitar o RH do KC-390.

Diretriz Atendida: D200039 (3.2.2.12 letra “b”)

Meta: Cumprir 80% das atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) quanto à Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40) e Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) até dez. 2023.

Indicador: Porcentagem das atividades concluídas.

Projetos: Adequação de RH do KC-390 e Capacitação de RH do KC-390.

#### 5.1.3 OBJETIVO: **M181500.PES00.C200100**

Descrição: Promover os treinamentos necessários nos módulos previstos do AGHUse, desenvolver as adaptações necessárias no sistema para que possa ser utilizado no âmbito do COMAER e implantar os módulos necessários nas unidades de saúde previstas.

Diretriz Atendida: 3.2.1.10 letra “d”

Meta: Implantar FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse) até dez. 2021.

Indicador: Porcentagem de entregas (módulos desenvolvidos) realizadas.

Projeto: AGHUse.

#### 5.1.4 OBJETIVO: **M181500.PES00.C200200**

Descrição: Desenvolver as adaptações necessárias no Sistema SISAUC para que possa atender as demandas evolutivas no âmbito do COMAER.

Diretriz Atendida: 3.2.1.10 letra “d”

Meta: Desenvolver os módulos necessários para a evolução do sistema de saúde complementar (SISAUC) até dez. 2021.

Indicador: Porcentagem de entregas (módulos desenvolvidos) realizadas.

Projeto: SISAUC.

## **5.2 OBJETIVOS SETORIAIS**

### **5.2.1 OBJETIVO: P180501.PES00.S200100**

Descrição: Indicadores para medir o nível de satisfação efetivo, relativo a saúde.

Diretriz Atendida: D200502 (3.2.2.1 letra “b”).

Meta: Criar um conjunto de indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo para alimentação, saúde e imóveis funcionais até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem de indicadores criados.

Projeto: Indicadores de satisfação da saúde.

### **5.2.2 OBJETIVO: P180502.PES00.S200100**

Descrição: Satisfação do Efetivo.

Diretriz Atendida: D200503 (3.2.2.1 letra “c”).

Meta: Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no seu estado emocional, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do método implantado.

Projeto: Satisfação e motivação do efetivo.

### **5.2.3 OBJETIVO: P181401.PES00.S210100**

Descrição: Adaptar a metodologia aplicada à Instrução aérea.

Diretriz Atendida: D201418 (3.2.2.5 letra “k”).

Meta: Adaptar a metodologia aplicada à instrução aérea, desde a formação básica, de modo a aperfeiçoar as práticas de ensino na AFA, com base nos avanços tecnológicos e científicos das últimas décadas, para possibilitar uma formação compatível com as aeronaves mais modernas, tais como o KC-390 e o F-39 até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem da metodologia implantada.

Projeto: Instrução aérea na nova metodologia.

### **5.2.4 OBJETIVO: P181402.PES00.S210100**

Descrição: Reavaliar a metodologia adotada no Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros.

Diretriz Atendida: D201416 (3.2.2.5 letra “h”).

Meta: Reavaliar a metodologia adotada no Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE), considerando a possibilidade de aceitação de testes externos ao COMAER, tais como os realizados nas embaixadas, o TOEFL, o IELTS e o DELE até jun. 2021.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).



**5.2.5 OBJETIVO: P181402.PES00.S210200**

Descrição: Estudo das consequências do encerramento do Curso de Altos Estudos Militares.

Diretriz Atendida: D201409 (3.2.2.5 letra “i”).

Meta: Elaborar um estudo abordando as consequências (positivas e negativas) decorrentes do encerramento do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA), com vistas à validação da mudança ocorrida ao longo dos últimos anos, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do estudo concluído.

Projeto: Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA.

**5.2.6 OBJETIVO: P181601.PES00.S200100**

Descrição: Capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).

Diretriz Atendida: D201602 (3.2.2.7 letra “k”).

Meta: D201602 - Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do estudo concluída.

Projeto: Dimensionamento de Oficiais para as Trilhas de Capacitação – Estudo.

**5.2.7 OBJETIVO: P181601.PES00.S210100**

Descrição: Estudo sobre os recursos humanos do COMAER a fim de propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo.

Diretriz Atendida: D201601 (3.2.2.7 letra “j”).

Meta: Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do estudo concluída.

Projeto: Adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo – Estudo.

**5.2.8 OBJETIVO: P181601.PES00.S210200**

Descrição: Formar graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP.

Diretriz Atendida: D201612 (3.2.2.7 letra “z”).

Meta: Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética., até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Formação de graduados na especialidade SIN.

**5.2.9 OBJETIVO: P181603.PES00.S200100**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA.

Diretriz Atendida: D201637 (3.2.2.7 letra “q”).

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de Cadete a Coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional do Oficiais da AFA mapeado.

Projeto: Perfil profissional – Oficiais AFA.

**5.2.10 OBJETIVO: P181603.PES00.S200200**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos oficiais temporários.

Diretriz Atendida: D201641 (3.2.2.7 letra “y”).

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos oficiais temporários até jun. 2023.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos oficiais temporários mapeado.

Projeto: Perfil profissional – Oficiais Temporários.

**5.2.11 OBJETIVO: P181603.PES00.S200300**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA.

Diretriz Atendida: D201640 (3.2.2.7 letra “x”).

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos demais oficiais de carreira, de aluno a Coronel até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos demais oficiais de carreira mapeado.

Projeto: Perfil profissional – Oficiais de carreira.

**5.2.12 OBJETIVO: P181603.PES00.S200400**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos graduados de carreira.

Diretriz Atendida: D201638 (3.2.2.7 letra “r”).

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados de carreira, de aluno a Suboficial, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos graduados de carreira mapeada.

Projeto: Perfil profissional – Graduados de carreira.

**5.2.13 OBJETIVO: P181603.PES00.S200500**

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários.

Diretriz Atendida: D201639 (3.2.2.7 letra “s”).

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários, até jun. 2023.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos graduados temporários mapeada.

Projeto: Perfil profissional – Graduados temporários.

**5.2.14 OBJETIVO: P181603.PES00.S200600**

Descrição: Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, com base no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC).

Diretriz Atendida: D201636 (3.2.2.7 letra “w”).

Meta: Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída.

Projeto: Novo SGC.

**5.2.15 OBJETIVO: P181603.PES00.S200700**

Descrição: Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER.

Diretriz Atendida: D201635 (3.2.2.7 letra “p”).

Meta: Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas de conhecimento previstas por cada ODGSA, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do processo implantada.

Projeto: Trilha de capacitação.

**5.2.16 OBJETIVO: P181603.PES00.S200800**

Descrição: Trabalho de mapeamento de competências.

Diretriz Atendida: D201620 (3.2.2.7 letra “t”).

Meta: Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem dos trabalhos de coordenação realizada.

Projeto: Coordenação do Mapeamento de Competências.

**5.2.17 OBJETIVO: P181603.PES00.S210100**

Descrição: Desenvolver Projeto de preparação e acompanhamento psicológico dos voluntários para o cumprimento de missão de paz e outras missões operacionais.

Diretriz: Atendida: D201614 (3.2.2.7 letra “n”).

Meta: Realizar estudos com o propósito de implementar parâmetros psicológicos na avaliação dos voluntários, bem como desenvolver projeto de preparo e acompanhamentos dos mesmos, para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU, e demais missões operacionais da FAB, aprimorando as fases de preparo, emprego e repatriação dos militares do COMAER, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do estudo concluída.

Projeto: Avaliação, preparação e acompanhamento psicológico dos voluntários para missão de paz e demais missões operacionais– Estudo e Projeto Piloto.

**5.2.18 OBJETIVO: P181603.PES00.S210200**

Descrição: Perfil Profissiográfico dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações e Forças Especiais.

Diretriz: Atendida: D201621 (3.2.2.7 letra “u”) e Item 4.2.7 Letra”d”.

Meta 1: Elaborar o Perfil Profissiográfico dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações, bem como dos militares que atuam como Forças Especiais, em coordenação com o COMPREP, até nov. 2022.

Meta 2: Desenvolver um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos, que avaliam características de personalidade, funções cognitivas, psicomotoras e habilidades múltiplas, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER, até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem do perfil profissiográfico elaborado.

Projeto: Projeto Ametista – Desenvolvimento de um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos.

**5.2.19 OBJETIVO: P181605.PES00.S200100**

Descrição: Movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.

Diretriz Atendida: Atendida: D201619 (3.2.2.7 letra “o”).

Meta: Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem das tarefas de aprimoramento realizada.

Projeto: Aprimoramento da movimentação de pessoal.

**5.2.20 OBJETIVO: P181605.PES00.S200200**

Descrição: Implantar o novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável.

Diretriz Atendida: Atendida: D201625 (3.2.2.7 letra “v”).

Meta: Implantar o novo modelo de identidade que concentre as informações mais relevantes do militar até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem das tarefas concluída.

Projeto: Identidade Multifuncional.

**5.2.21 OBJETIVO: P181606PES00.S210100**

Descrição: Manual de conduta sobre assédio moral e sexual.

Diretriz Atendida: D201629 (3.2.2.7 letra “i”).

Meta: Elaborar um manual de conduta para o efetivo, tratando do tema "assédio moral e sexual", considerando as particularidades da atividade militar até jun. 2021.

Indicador: Porcentagem do manual elaborado.

Projeto: Manual de conduta sobre assédio moral e sexual.

**5.2.22 OBJETIVO: P181701.PES00.S200300**

Descrição: Disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento.

Diretriz Atendida: Item 4.2.5 Letra “b”.

Meta: Elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento, no âmbito do COMAER, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem do plano elaborada.

Projeto: Plano de Gestão do Conhecimento.

**5.2.23 OBJETIVO: P181702.PES00.S200100**

Descrição: Implementar programas de gerenciamento de Bibliotecas.

Diretriz Atendida: Item 4.2.5 Letra “d”.

Meta: Realizar a integração das bibliotecas do COMAER até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de bibliotecas integradas.

Projeto: Rede BIA (Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica).

**5.2.24 OBJETIVO: P181802.PES00.S200100**

Descrição: Realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas.

Diretriz: Atendida: D201823 (3.2.2.8 letra “g”).

Meta: Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo, até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de OM com o mapeamento de processos concluído.

Projeto: Mapeamento de processos.

**5.2.25 OBJETIVO: P182301.PES00.S200200**

Descrição: Modernizar os equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE.

Diretriz: Atendida: Item 4.3.2.2 Letra “a”.

Meta: Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.

Indicador: Porcentagens das aquisições de materiais.

Projeto: Preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais.

**5.2.26 OBJETIVO: P182301.PES00.S210100**

Descrição: Propor melhoria no SISAU.

Diretriz: Atendida: D202304(3.2.2.10 letra “j”).

Meta: Apresentar propostas para melhoria no SISAU, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião (Ordem Técnica nº 005/DIRSA/2019) coletadas em todas as OM do SISAU ao longo dos últimos anos, até nov. 2021.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Proposta de melhoria do SISAU.

**5.2.27 OBJETIVO: P182301.PES00.S210200**

Descrição: Implantar sistemas de TI voltados à gestão do SISAU.

Diretriz: Atendida: D202306(3.2.2.10 letra “l”).

Meta: Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER, até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Gestão do SISAU.

**5.2.28 OBJETIVO: P182301.PES00.S210300**

Descrição: Estudo sobre o a viabilidade de compartilhamento de dado do SISAU.

Diretriz: Atendida: D202307(3.2.2.10 letra “m”).

Meta: Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal, até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU.

**5.2.29 OBJETIVO: P182301.PES00.S210400**

Descrição: Gerenciar o desempenho e a produtividade do SISAU.

Diretriz: Atendida: Item 4.2.2. letra “o”.

Meta: Atualizar a ICA 16-15, em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores para os níveis MESO (DIRSA), MICRO (OSA) e NANO (equipe), bem como propor ao COMGEP cesta de indicadores para o nível MACRO (COMGEP), a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU, até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Desempenho e produtividade do SISAU.

**5.2.30 OBJETIVO: P182304.PES00.S210100**

Descrição: Incentivar a prática desportiva do efetivo do COMAER.

Diretriz: Atendida: D202312 (3.2.2.10 letra “i”).

Meta: D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo, até jun. 2021.

Indicador: Porcentagem de atividades de elaboração concluída.

Projeto: Plano de incentivo da prática desportiva pelo efetivo.

**5.2.31 OBJETIVO: P182602.PES00.S200100**

Descrição: Desenvolver uma nova versão do SIGPES.

Diretriz: Atendida: D202605 (3.2.2.11 letra “a”).

Meta: Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER, até nov. 2022.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída.

Projeto: SIGPES NG.

**5.2.32 OBJETIVO: P182602.PES00.S200200**

Descrição: Modernizar os simuladores da AFA.

Diretriz Atendida: Item 4.2.4 Letra “o”.

Meta: Acompanhar junto ao COMGAP o processo de modernização dos equipamentos de Simulação da AFA até nov. 2023.

Indicador: Conforme GPAer.

Projeto: Modernização dos simuladores da AFA.



## 6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP

### 6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

### 6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
M180100.PES00.C200101	Adequação de RH do F-39	DIRAP	dez. 2023	D200033 Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) e de Infraestrutura (PCA 400-163).	Distribuição do pessoal necessário à operação do F-39 concluída.
M180100.PES00.C200102	Capacitação de RH do F-39	DIRENS	dez. 2023		RH responsáveis pela operação do F-39 capacitados.
M180300.PES00.C200101	Adequação de RH do KC-390	DIRAP	dez. 2023	D200039 Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) e de Infraestrutura.	Distribuição do pessoal necessário à operação do KC-390 concluída.
M180300.PES00.C200102	Capacitação de RH do KC-390	DIRENS	dez. 2023		RH responsáveis pela operação do KC-390 capacitados.
M181500.PES00.C200101	AGHUse	COMGEP	dez. 2021	Item 3.2.1.10 Letra “d” Expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU).	FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse) implantado
M181500.PES00.C200201	SISAUC	COMGEP	dez. 2021		Versão 4.0 do sistema concluída.
					Sistema de BI atualizado com a versão 4.0.

### 6.3 PROJETOS SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P180501.PES00.S200101	Indicadores de Satisfação da Saúde	COMGEP	abr. 2021	D200502: Providenciar indicadores para se medir o nível de satisfação do efetivo com relação a serviços diversos prestados pela Administração, tais como: alimentação, saúde e imóveis funcionais, de modo a obter dados que permitam mapear, periodicamente, a satisfação do efetivo, por localidade e por círculo hierárquico.	Metodologia para os indicadores para a saúde definida..
			nov. 2021		Metodologia para os indicadores de imóveis funcionais definida.
P180502.PES00.S200101	Satisfação e motivação do efetivo	COMGEP IPA	jun. 2021	D200503 - Implantar um método de acompanhamento continuado do nível de satisfação e motivação do efetivo, do ingresso ao êxodo, identificando os fatores que interferem positiva ou negativamente no seu estado emocional.	Metodologia definida.
			nov. 2021		Mapeamento inicial realizado para a verificação da eficácia do método.
P181401.PES00.S210101	Instrução aérea na nova metodologia.	DIRENS	jun. 2021	D201418 Adaptar a metodologia aplicada à instrução aérea, desde a formação básica, de modo a aperfeiçoar as práticas de ensino na AFA, com base nos avanços tecnológicos e científicos das últimas décadas, para possibilitar uma formação compatível com as aeronaves mais modernas, tais como o KC-390 e o F-39.	Modificações metodológicas discutidas e definidas.
			nov. 2021		
P181402.PES00.S210101	Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE)	DIRENS	Jun.2021	D 211416 Reavaliar a metodologia adotada no Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE), considerando a possibilidade de aceitação de testes externos ao COMAER, tais como os realizados nas embaixadas, o TOEFL, o IELTS e o DELE.	Metodologia definida e apresentada ao COMGEP.
P181402.PES00.S210201	Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA	DIRENS	nov. 2021	D201409 Elaborar um estudo abordando as consequências (positivas e negativas) decorrentes do	Estudo concluído e apresentado.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
				encerramento do Curso de Altos Estudos Militares realizado pelo COMAER (Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais – CPEA), com vistas à validação da mudança ocorrida ao longo dos últimos anos.	
P181601.PES00.S200101	Dimensionamento de Oficiais para as Trilhas de Capacitação - Estudo	COMGEP	nov. 2021	D201602 - Desenvolver estudos para dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, para a consolidação das Trilhas de Capacitação, visando à capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Estudo concluído.
P181601.PES00.S210101	Adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo – Estudo.	COMGEP	nov. 2021	D201601 - Elaborar um estudo sobre os recursos humanos do COMAER, considerando as interfaces entre pessoal de carreira e temporário, de modo a propor linhas de ação que permitam uma melhor adequação do efetivo às necessidades da Força a médio e longo prazo.	Estudo concluído.
P181601.PES00.S210201	Formação de graduados na especialidade SIN	EMGEP DIRENS	jun.2021	D201612 - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.	Realizar reuniões com a DIRENS e com o COMGAP para levantamento das necessidades.
			jun. 2022		Atualizar o currículo dos cursos de formação da especialidade.
			nov. 2023		Atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181603.PES00.S200101	Perfil profissional – Oficiais AFA	COMGEP	nov. 2021	D201637 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais oriundos da AFA, de cadete a coronel, realizado pelo Grupo de Trabalho instituído pelo EMAER.	Perfil profissional de todos os Oficiais oriundos da AFA consolidado.
P181603.PES00.S200201	Perfil profissional – Oficiais Temporários	COMGEP	jun. 2023	D201641 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos Oficiais Temporários.	Perfil profissional de todos os Oficiais temporários consolidado.
P181603.PES00.S200301	Perfil profissional – Oficiais de carreira	COMGEP	nov. 2022	D201640 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos demais Oficiais de carreira, de aluno a coronel.	Perfil profissional de todos os demais Oficiais de carreira consolidado.
P181603.PES00.S200401	Perfil profissional – Graduados de carreira	COMGEP	nov. 2021	D201638 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados de carreira, de aluno a suboficial.	Perfil profissional de todos os graduados de carreira consolidado.
P181603.PES00.S200501	Perfil profissional – Graduados temporários	COMGEP	jun. 2022	D201639 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários.	Perfil profissional de todos os graduados temporários consolidado.
P181603.PES00.S200601	Novo SGC	COMGEP	nov. 2022	D201636 - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER.	Novo sistema em operação.
P181603.PES00.S200701	Trilha de Capacitação	DIRENS	nov. 2021	D201635 - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Processo implantado em todas as áreas identificadas previamente.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181603.PES00.S200801	Coordenação do Mapeamento de Competências	COMGEP	nov. 2022	D201620 - Coordenar, baseado nas orientações do EMAER, o trabalho de mapeamento de competências, junto aos ODGSA que ainda não realizaram tal atividade, com vistas à habilitação aos respectivos cargos e funções do COMAER.	A ser definida em momento oportuno.
P181603.PES00.S210101	Avaliação, preparação e acompanhamento psicológico dos voluntários para o cumprimento de missão de paz e outras missões operacionais.	IPA	nov. 2021	D201614 - Realizar estudos com o propósito de implementar parâmetros psicológicos na avaliação dos voluntários para o cumprimento de missões de paz, sob égide da ONU, aprimorando as fases de implantação, preparo, emprego e repatriação dos militares do COMAER.	Estudo concluído.
P181603.PES00.S210201	Projeto Ametista – Desenvolvimento de um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos	IPA	jun.2021	Item 4.2.7 Letra "d". Possuir um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos verbais, organizados para medir múltiplas aptidões, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER.	Pesquisa de validação e submissão ao CFP; Consolidação dos Perfis Operacionais (Aviações e Forças Especiais) após levantamento das necessidades junto à DIRENS e o COMGEP.
			nov. 2022	D201621 - Elaborar o Perfil Profissiográficos dos Oficiais Aviadores que atuam nas diversas aviações, bem como dos militares que atuam como Forças Especiais, em coordenação com o COMPREP.	Elaboração de um cronograma específico para implantação da nova bateria e perfil Profissiográficos consolidado.
			nov. 2023		Incorporação do novo sistema informatizado aos EAP.
P181605.PES00.S200101	Aprimoramento da movimentação de pessoal	DIRAP	nov. 2021	D201619 Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.	Metodologia aprimorada com a inclusão das trilhas de capacitação.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P181605.PES00.S200201	Identidade Multifuncional	DIRAP	nov. 2021	D201625 - Implantar o novo modelo de identidade do COMAER para todo o público aplicável.	Entregar a fase 4 do projeto.
			nov.2022		Identidade implantada.
P181606PES00.S210101	Manual de conduta sobre assédio moral e sexual	IPA	jun.2021	D201629 - Elaborar um manual de conduta para o efetivo, tratando do tema "assédio moral e sexual", considerando as particularidades da atividade militar.	Manual concluído e apresentado.
P181701.PES00.S200301	Plano de Gestão do Conhecimento	CENDOC	nov. 2021	Item 4.2.5 Letra "b" Elaborar um plano para desenvolver, implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e o compartilhamento da gestão do conhecimento, no âmbito da FAB.	100% do plano concluído.
P181702.PES00.S200101	Rede BIA - Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica	CENDOC	dez. 2021	Item 4.2.5 Letra "d". Acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER.	75% das Bibliotecas do COMAER integradas.
			dez. 2022		100% das Bibliotecas do COMAER integradas.
P181802.PES00.S200101	Mapeamento de processos	Todas as OM subordinadas	nov. 2022	D201823 - Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	100% das OM subordinadas com o mapeamento concluído.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P182301.PES00.S200202	Preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais	DIRSA / IMAE	dez. 2021	Item 4.3.2.2 Letra “a”. Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.	60% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.
			dez. 2022		100% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.
P182301.PES00.S210101	Proposta de melhoria do SISAU	DIRSA	nov. 2021	D202304 - Apresentar propostas para melhoria no SISAU, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião (Ordem Técnica nº 005/DIRSA/2019) coletadas em todas as OM do SISAU ao longo dos últimos anos.	Proposta concluída e apresentada.
P182301.PES00.S210201	Gestão do SISAU	DIRSA	jun. 2021	D202306 - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER.	Requisitos para implantação do sistema de TI definidos.
			nov. 2022		Sistema de TI implantado.
P182301.PES00.S210301	Estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU	DIRSA	nov. 2021	D202307 - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal.	A ser definido pela DIRSA.
			nov. 2022		Estudo concluído e apresentado.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P182301.PES00.S210401	Gerenciar o desempenho e a produtividade do SISAU	DIRSA	ago. 2021	Item 4.2.2 letra “o”. Atualizar a ICA 16-15, em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores para os níveis MESO (DIRSA), MICRO (OSA) e NANO (equipe), bem como propor ao COMGEP cesta de indicadores para o nível MACRO (COMGEP), a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU.	Proposta de ICA aprovada e publicada.
			ago. 2022		Coleta de indicadores via AGHUse e BI implantada.
P182304.PES00.S210101	Plano de incentivo da prática desportiva pelo efetivo	CDA	jun. 2021	D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo.	Plano concluído e apresentado.
P182602.PES00.S200101	SIGPES NG	COMGEP DIRAP	nov. 2022	D202605 - Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER.	A ser definido em momento oportuno.
P182602.PES00.S200201	Modernização dos simuladores da AFA	DIRENS	nov. 2023	Item 4.2.4 Letra “o” Capacitar a infraestrutura das organizações do SISTENS buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-11.	Simuladores modernizados.



## 6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180301.PES00.A200100	Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos	Todas ao OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 Letra “a”. Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos.	1° SEMESTRE – 40% 3° TRIMESTRE – 70% OUT – 80% NOV – 90% DEZ – 100%	N/A
P180301.PES00.A200200	Preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade	Todas ao OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 Letra “b”. Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam a sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado.	N/A	N/A
P180301.PES00.A200300	Analisar criteriosamente o início de novos projetos	Todas ao OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 Letra “c”. Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	N/A	N/A
P180501.PES00.A200100	Estabelecer parcerias com empresas privadas	Todas as OM subordinadas	Permanente	D200504: Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreo, terrestre e marítimo; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes.	N/A	N/A
P180901.PES00.A200100	Buscar a captação de recursos não orçamentários para as ICT	Todas as OM subordinadas	Permanente	D200905 Utilizar o Novo Marco Legal da Inovação (Lei nº 13.243/2016), a fim de captar recursos não orçamentários para as Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) do COMAER.	N/A	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180902.PES00.A210100	Priorizar os projetos de pesquisa e desenvolvimento de CT&I	Todas as OM subordinadas	Permanente	D200917 - Priorizar os projetos de pesquisa e desenvolvimento de CT&I em áreas de interesse militar, a serem desenvolvidos pelas ICTs do COMAER, assim como pelos alunos militares da ativa do ITA, nos programas de graduação e pós-graduação, em coordenação com o EMAER.	N/A	N/A
P180904.PES00.A200100	Fomentar parcerias com ICTI extra-COMAER	Todas as OM subordinadas	Permanente	D200918 Fomentar parcerias com Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICTI) extra-COMAER visando ao desenvolvimento de tecnologias ou produtos de interesse da Aeronáutica.	N/A	N/A
P181101.PES00.A210100	Estimular a participação do efetivo nos Programas Forças no Esporte (PROFESP)	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201111 Incentivar as GUARNAE no cumprimento das metas estabelecidas pelo MD no tocante ao Programa Força no Esporte (PROFESP).	N/A	N/A
P181101.PES00.A210200	Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR)	CDA	Permanente	D201110 Coordenar as ações relacionadas ao Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR).	N/A	N/A
P181303.PES00.A200100	Adequar o Plano Diretor da OM, quando aplicável, para refletir a nova estrutura organizacional do COMAER	Todas as OM subordinadas	nov. 2022	D201302 Adequar o Plano Diretor de todas as OM do COMAER, quando aplicável, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força.	Adequar o Plano Diretor, conforme legislação vigente e enviá-lo ao COMGEP.	Porcentagem de OM com o Plano Diretor revisado.
P181309.PES00.A200100	Atualizar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	Todas as OM subordinadas	Bianual	Item 4.1 Letra “j”. Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica).	Atualizar e publicar a reedição do plano até novembro do ano da revisão.	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181401.PES00.A200200	Incluir a realização de exercícios práticos nos currículos dos cursos das escolas de formação e pós-formação	DIRENS	Permanente	D201410 Aprimorar os currículos das escolas de formação e pós-formação, enfatizando o uso de exercícios práticos, a fim de desenvolver as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade.	Realização de revisões periódicas de conteúdo previsto nos currículos.	N/A
P181401.PES00.A200300	Designar Cadetes e Alunos da EEAR para a realização de intercâmbios no exterior	DIRENS	Permanente	D201412 Designar Cadetes e Alunos da EEAR para a realização de intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior.	Coordenar com as OE a participação dos Cadetes e Alunos.	Porcentagem de missões realizadas em relação ao total previsto.
P181402.PES00.A200300	Priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília	DIRENS	Permanente	D201408 Priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília.	Coordenar anualmente com a ESG o número de vagas oferecidas.	Porcentagem de matriculados em relação ao número de vagas oferecido.
P181402.PES00.A200600	Ampliar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior	DIRENS	Permanente	D201413 Ampliar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior, com prioridade para países considerados parceiros estratégicos, com vistas ao aprofundamento dos conhecimentos doutrinários inerentes ao emprego do Poder Aeroespacial.	Buscar anualmente possibilidades de acordos.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181402.PES00.A200700	Firmar parcerias para atender demandas de capacitação do efetivo.	DIRENS	Permanente	Item 4.2.4 Letra “j”. Firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender demandas de capacitação do efetivo.	Realizar as parcerias e informar ao COMGEP.	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181402.PES00.A200800	Incentivar a realização de cursos de idiomas pelo efetivo, com prioridade para os cursos da UNIFA, em detrimento das instituições particulares	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201415 Incrementar o ensino inicial e continuado de outros idiomas, por meio dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (PROEEI) da UNIFA e de parcerias com instituições públicas e privadas.	Priorizar a realização dos cursos de inglês e espanhol na UNIFA.	N/A
P181402.PES00.A200900	Plano de Capacitação do COMGEP	COMGEP	Anual	Item 4.2.1 Letra “e”. Gerenciar o Plano de Capacitação do COMGEP.	Atender 70% das necessidades de capacitação do efetivo do COMGEP.	Porcentagem de necessidades atendidas.
P181402.PES00.A201000	Aplicar os indicadores de infraestrutura de ensino previstos para o SISTENS (referência NSCA 37-3).	DIRENS	Anual	Item 4.2.4 Letra “n”. Regulamentar as ações referentes aos Indicadores de Desempenho do SISTENS, consolidando e analisando os resultados obtidos, a fim de identificar possíveis correções a serem implementadas no Sistema.	Monitorar 100% dos indicadores de infraestrutura estabelecidos para cada curso.	Referência NSCA 37-3, itens 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5
P181402.PES00.A201100	Realizar as tarefas de consolidação do Centro de Educação à Distância (CEAD)	DIRENS	nov. 2021	D201411 Consolidar o Centro de Educação à Distância (CEAD) com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação à distância no âmbito da DIRENS.	Transferência do CEAD para o CIAAR.	Porcentagem de tarefas concluídas.
			nov. 2022		Controlar mensalmente o andamento das tarefas.	
P181402.PES00.A201200	Consolidar o plano de educação continuada na língua inglesa e espanhola	DIRENS	nov. 2021	D201417 Consolidar o plano de educação continuada para a manutenção da proficiência na língua inglesa desde as escolas de formação.	Verificar semestralmente o andamento das tarefas.	Porcentagem de tarefas concluídas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181402.PES00.A201500	Estimular a participação dos militares nos programas de pós-graduação do COMAER	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201401 Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) e a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA).	Divulgar anualmente os períodos de inscrição para os programas de pós-graduação.	Porcentagem do efetivo interessada em realizar pós-graduação.
P181402.PES00.A210100	Curso de pós-graduação PPGA0. CEAAE e CEEAA	DIRENS	nov.2022	D201407 - Efetuar gestões junto aos ODGSA, de modo a preencher todas as vagas disponibilizadas anualmente nos cursos de pós-graduação (PPGAO, CEAAE, CEEAA e CASSA).	Coordenar anualmente com os ODGSA o número de vagas oferecidas.	Porcentagem de matriculados em relação ao número de vagas oferecido.
P181402.PES00.A210200	Preencher as vagas disponibilizadas nos cursos de formação e pós-formação em Pesquisa & Desenvolvimento e Ciência, Tecnologia & Inovação	DIRENS	Permanente	D201403 - Efetuar gestões junto aos ODGSA, de modo a preencher todas as vagas disponibilizadas anualmente nos cursos de formação e pós-formação (especialização, mestrado e doutorado) direcionados às atividades de Pesquisa & Desenvolvimento e Ciência, Tecnologia & Inovação do DCTA, em quantidade que atenda, no mínimo, às vagas disponibilizadas por aquele Departamento.	Divulgar anualmente os períodos de inscrição para os programas de pós-graduação.	Porcentagem do efetivo interessada em realizar pós-graduação.
P181501.PES00.A210100	Reduzir o montante de restos a pagar, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201501 - Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Controlar mensalmente a evolução do RP.	Porcentagem de RP em relação aos créditos orçamentários.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181601.PES00.A200100	Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP)	COMGEP	nov. 2021	D201603 - Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, centralizando, num documento único, a necessidade total de recursos humanos, incluindo militares de carreira, temporários, prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e funcionários civis.	Verificar mensalmente o andamento da atividade.	Porcentagem de OM com as tabelas atualizadas.
P181601.PES00.A200200	Realizar as adaptações curriculares para as especialidades BEI, BET e BFT	COMGEP	nov. 2021	D201611 - Incrementar a formação de graduados nas especialidades BEI, BET e BFT, em coordenação com o COMPREP e COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento da necessidade destas especialidades nas Tabelas de Pessoal (TP) das OM que operam vetores mais modernos.	Realizar reuniões com o COMPREP e COMGAP para levantamento das necessidades.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181602.PES00.A210400	Aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse	DIRENS	Permanente	D201631 - Aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando prioritariamente as Instituições de Ensino de referência nacionais.	Analisar anualmente a necessidade de aprimoramento.	N/A
P181602.PES00.A210100	Elaborar um estudo focado na Lei de Ensino da Aeronáutica, no tocante aos limites de idade de entrada nos diversos quadros.	COMGEP	jun.21	D201606 - Elaborar um estudo focado na Lei de Ensino da Aeronáutica, abordando as repercussões advindas da Lei nº 13.954, de 16 dez. 2019, no tocante aos limites de idade de entrada nos diversos quadros, propondo ajustes, se necessário.	Realizar reuniões para verificar o andamento do estudo.	Porcentagem de tarefas concluídas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181602.PES00.A200400	Aprimorar os exames de aptidão psicológica para o ingresso no COMAER	IPA	Permanente	D201613 - Aprimorar os Exames de Aptidão e Avaliação Psicológica realizados pelo COMAER, visando a um refinamento nos processos de recrutamento e seleção.	Levantar anualmente as necessidades de aprimoramento do processo.	Porcentagem de tarefas concluídas.
P181602.PES00.A200500	Aplicar o conceito de educação continuada no COMAER	DIRENS	Permanente	D201632 Intensificar a aplicação do conceito de educação continuada no COMAER.	Definir processo e aprimorá-lo conforme a necessidade.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A200100	Coordenar com o COMGAP e CIAER as necessidades de pessoal para que seja priorizada a alocação	DIRAP	Permanente	D201615 - Priorizar a alocação e especialização de militares e civis nas áreas de logística e inteligência, espacial e cibernética de acordo com as necessidades do COMAER.	Necessidades definidas; Pessoal alocado conforme a disponibilidade.	Porcentagem de atendimento das necessidades.
P181605.PES00.A200200	MPEOS	COMGEP	Permanente	Item 4.2.1 Letra “f”. Aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia, a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência.	Implantar os processos de Trilha de Capacitação e Gestão por Competência no MPEOS.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A200300	Taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares	EMGEP DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 Letra “c”. Gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares.	Equilibrar em 3% a taxa de ocupação do efetivo militar das organizações, em relação à Tabela de Pessoal.	Porcentagem de variação da taxa de ocupação.
P181605.PES00.A200400	Pessoal da reserva mobilizável	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 Letra “d”. Controlar o pessoal da reserva mobilizável.	Mapear o pessoal mobilizável.	Porcentagem de mapeamento do pessoal mobilizável.
P181605.PES00.A210100	Adequar Recursos Humanos vinculados ao PESE	COMGEP	jun.21	D201610 - Estabelecer cronograma para as ações de adequação de Recursos Humanos vinculados ao Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE).	Alocar os RH conforme necessidade e disponibilidade.	Porcentagem das necessidades atendidas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181606.PES00.A210100	Programa Graduado-Master	DIRAP	Permanente	D201616 - Dar prosseguimento ao Programa de Graduado-Master, em conformidade com a ICA 39-25/2020 (Instruções Específicas e Complementares do Projeto Graduado-Master).	Conforme ICA 39-25/200.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181606.PES00.A200100	Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)	Todas as OM subordinadas	Anual	D201626 Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER.	Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano.
P181701.PES00.A210100	Revisão e consolidação de atos inferiores a Decreto	COMGEP CENDOC	nov. 21	D201701 Coordenar a revisão e consolidação de atos inferiores a Decreto, em cumprimento aos Decretos nº 10.139, de 28 de novembro de 2019 e 10.310, de 02 de abril de 2020.	Conforme decretos 10.139, de 28 de novembro de 2019 e 10.310, de 02 de abril de 2020.	Quantidade de atos inferiores a Decretos revisados e consolidados.



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181701.PES00.A200100	Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC)	CENDOC	Permanente	Item 4.2.5 letra “c”. Capacitar e manter os Arquivistas e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão Documental atualizados quanto às normas do Sistema de Documentação do COMAER (SISDOC).	Capacitar anualmente pelo menos 70% dos Arquivistas recém-incorporados à Força.	Percentual de Arquivistas recém-incorporados capacitados.
					Realizar pelo menos uma reunião de arquivistas anualmente.	Porcentagem de reuniões realizadas.
					Capacitar anualmente todos os alunos da EEAR, da especialidade SAD, em Gestão Documental por meio do Curso de Gestão Documental (CGD).	Percentual de alunos capacitados.
					Capacitar, anualmente, pelo menos duas turmas demilitares/civis das OM do COMAER por meio do Curso de Gestão Documental (CGD).	Número de turmas concludentes do CGD.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181701.PES00.A190300	Seminário Nacional de Documentação	CENDOC	Bianual	Item 4.2.5 letra “e”. Realizar Seminário Nacional de Documentação.	Coordenar o Seminário Nacional de Documentação do COMAER.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181702.PES00.A200100	Visita de Assessoramento Técnico - VAT	CENDOC	Bianual	Item 4.2.5 letra “f”. Assessorar os Grupamentos de Apoio/OM apoiadas quanto às atividades de Protocolo e Arquivo (Visita de Assessoramento Técnico - VAT).	Visitar 50% dos GAP a cada ano.	Percentual de GAP visitado.
P181702.PES00.A190300	CPADAER	CENDOC	Permanente	Item 4.2.5 letra “g”. Reavaliar os documentos classificados, quanto à continuidade ou não de seu grau de sigilo.	Realizar anualmente ao menos uma reunião da CPADAER para homologação de Listagens de eliminação de documentos.	Quantidade de reuniões realizadas.
P181702.PES00.A190500	Encontro Anual de Arquivistas do COMAER	CENDOC	Anual	Item 4.2.5 letra “h”. Realizar o Encontro Anual de Arquivistas do COMAER.	Executar as tarefas de preparação e divulgação do evento.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181801.PES00.A200100	Elaborar o PLANSET e o PTA do QG do COMGEP	COMGEP	Anual	D201802 - Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1.	Aprovar o PLANSET até 31 out. e o PTA até 31 dez.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181801.PES00.A200200	Elaborar o PTA	Todas as OM subordinadas	Anual		PTA aprovado até 31 dez.	Porcentagem das fases de elaboração concluídas.
P181804.PES00.A200100	ROCA, RICA e as NPA	Todas as OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 letra “i”. Atualizar o ROCA, RICA e as NPA.	Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER.	Porcentagem de legislação atualizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181804.PES00A210100	Transferência do EAOAR para o CIAAR	DIRENS	nov.21	D201827 - Concluir os estudos relativos à transferência da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EAOAR) para o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR).	Controlar mensalmente o andamento do estudo.	Porcentagem do estudo realizado.
P181804.PES00A210200	Transferência do CEAD para o CIAAR	DIRENS	nov.21	D201828 - Realizar a transferência do Centro de Educação à Distância (CEAD) para o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR).	Controlar mensalmente o andamento das tarefas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181809.PES00.A210100	Informações aos órgãos de controle externo e interno	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201807 - Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno, por intermédio dos sistemas informatizados específicos (SIOP, AUDIFISC, ...), sempre com a coordenação do EMAER.	Controlar mensalmente o andamento das tarefas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181809.PES00.A210200	Atribuições previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201820 - Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), conforme previsto na DCA 16-6.	Controlar mensalmente o andamento das tarefas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181809.PES00.A210300	Tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6	Todas as OM subordinadas	jun.21	D201821 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6.	Controlar mensalmente a revisão dos processos.	Porcentagem dos processos revisados.
P181809.PES00.A200100	Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade das OM.	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201819 - Manter atualizado o mapeamento de todos os processos sob responsabilidade de todas as OM do COMAER.	Mapear os processos até nov. 2022 e realizar a otimização a partir de 2023, conforme projeto setorial.	Porcentagem de tarefas realizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P181809.PES00.A200200	Implantar o gerenciamento de riscos no COMGEP e OM subordinadas	Todas as OM subordinadas	nov. 2021	D201803 - Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável. (prazo: NOV 2021).	Utilizar o GPAer para realizar a gestão dos riscos.	Porcentagem de OM com a gestão de risco concluída.
P181902.PES00.A210100	Fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem nos projetos estratégicos.	Todas as OM subordinadas	Permanente	D201905 - Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.	Realizar reuniões com as OM subordinadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200100	Gerenciar o processo de qualidade e segurança hospitalar do paciente nas OSA.	DIRSA	Permanente	D202301 - Incentivar o processo de qualidade e segurança hospitalar e do paciente nas OSA.	Implantar um manual de qualidade para o SISAU.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200200	Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e com a rede credenciada.	DIRSA	Permanente	D202302 - Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU.	Realizar reuniões com as demais Forças Armadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200300	Manter atualizados os Planos de Resposta a Emergência QBRN, atendendo à legislação vigente	DIRSA / IMAE	Permanente	D202305 - Manter atualizados os Planos de Resposta a Emergência QBRN, atendendo à legislação vigente.	Verificar anualmente se as atualizações foram realizadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200400	Dar prosseguimento aos convênios realizados com o Ministério da Saúde no que diz respeito à produção de medicamentos.	DIRSA / LAQFA / LABMEDSYS	Permanente	D202308 - Dar prosseguimento aos convênios realizados com o Ministério da Saúde no que diz respeito à produção de medicamentos pelo LAQFA.	Verificar periodicamente a situação dos convênios.	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182301.PES00.A200500	Capacitar os efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários	DIRSA / Todas as OSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “j”. Investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.	Realizar reuniões e campanhas internas de conscientização.	Porcentagem de cursos realizados em relação ao total planejado.
P182301.PES00.A200600	Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “k”. Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários.	Verificar periodicamente a interoperabilidade dos sistemas.	Disponibilidade do sistema em relação ao valor esperado.
P182301.PES00.A200700	Gerenciar e aprimorar o funcionamento do PASIN (Programa Assistencial Integrado)	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “l”. Implantar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, aprimorando o Programa Assistencial Integrado – PASIN, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades atendidas na sua integralidade.	Perseguir a meta de 80% de resolutividade.	Índice de conformidade dos atendimentos.
P182301.PES00.A200800	Realizar atividades de preparo da saúde operacional em apoio ao Teatro de Operações (TO) – atividade decorrente do PCA 11-271/2017	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “m”. Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017.	Atender as solicitações de apoio de manutenção do HCAMP e da UCS.	Porcentagem de solicitações atendidas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182301.PES00.A200900	Preparo da Saúde Operacional para Ações de DQBRN – atividade decorrente do PCA 11-221/2017	DIRSA / IMAE	Permanente	Item 4.2.2 letra “n”. Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme PCA 11-221/2017.	Renovar os antídotos, reagentes, EPIs e filtros com prazo de validade vencido ou a vencer no ano.	Porcentual de materiais com validade expirada renovados.
		DIRSA / HFAG	Anual		Adquirir os insumos (antídotos e estoque estratégico de curativos para queimaduras).	Porcentual de materiais planejados adquiridos.
		DIRSA / IMAE	Permanente		Capacitar, anualmente, pelo menos dois militares do IMAE (corpo docente/ militares executores de APH e EVAM/DQBRN) e OSA diretamente envolvidas com AIH/DQBRN).	nº de militares capacitados no ano.
P182301.PES00.A201000	Gerenciar o ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica)	DIRSA	Permanente	Item 4.3.2.1 letra “j”. As OSA devem executar o ATENFAER, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.	Meta de conformidade do Programa definida pela DIRSA, mensurada mensalmente.	Índice de conformidade do ATENFAER.
P182301.PES00.A201400	Atualizar as ICA referentes aos exames de saúde, conforme diretriz	DIRSA	nov. 2021	Item 4.2.2 letra “f”. Atualizar as ICA 160-1 e ICA 160-6, referentes aos exames de saúde, e confeccionar duas novas ICA em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14.	Elaborar as ICA e submetê-las à aprovação do COMGEP.	Porcentagem de ICA publicadas em relação ao previsto.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182303.PES00.A210100	Gerenciar o SISPA	IPA	Permanente	D202303 - Gerenciar o Sistema de Psicologia da Aeronáutica (SISPA) de forma a torná-lo mais integrado e sinérgico, promovendo ações que captem, mobilizem e criem novos conhecimentos que retroalimentarão o próprio Sistema (gestão do conhecimento) e trarão mais robustez às atividades de Psicologia no COMAER.	Realizar reuniões de controle.	Porcentagem de atividades realizadas.
P182303.PES00.A210200	Realizar o primeiro Curso de Psicologia da Aviação (CPAv) na modalidade semipresencial	IPA	Jun. 2021	Item 4.2.7 letra “f” Capacitar psicólogas(os) para atuarem no contexto da aviação, tornando esse ambiente mais seguro, eficiente e eficaz.	Coordenar a execução do Curso junto às OM que apoiarão a fase à distância e presencial.	Porcentagem de Agentes de Psicologia capacitados.
P182303.PES00.A210300	Validação do TAPCON	IPA DECEA	Nov.2022	Item 4.2.7 letra “g” Estudos de validação da Bateria Informatizada de Testes Psicológicos para Controladores de Tráfego Aéreo (TAPCON) à população brasileira.	N/A	Validação e submissão ao CFP. Homologação e inclusão no SATEPSI. Incorporação do TAPCON nos EAP.
P182303.PES00.A210400	Contribuir para a seleção psicológica dos voluntários convocados	IPA	Permanente	Item 4.2.7 letra “h” Contribuir tecnicamente para seleção dos voluntários convocados de acordo com o perfil profissiográfico estabelecido.	Contribuir para seleção psicológica dos voluntários convocados.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,1) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,3) + (T6 \times 0,1)$

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182303.PES00.A200100	Gerenciar os exames de aptidão psicológica	IPA	Permanente	Item 4.2.7 letra “a”. Coordenar e executar 100% das tarefas do Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos processos seletivos realizados no âmbito do COMAER, buscando manter a descentralização de pelo menos 70% da aplicação e correção dos EAP nas localidades fora de abrangência do Estado do Rio de Janeiro.	Coordenar e executar 100% das tarefas do Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos processos seletivos realizados no âmbito do COMAER.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,1) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,3) + (T6 \times 0,1)$
P182303.PES00.A200200	Contribuir para a prevenção e segurança de voo e do trabalho.	IPA	Permanente	Item 4.2.7 letra “b”. Executar as tarefas necessárias à realização do Levantamento de Perfil Organizacional, visando à promoção da saúde e da segurança operacional junto ao efetivo, bem como o assessoramento ao Comando solicitante.	Realizar o Levantamento do Perfil Organizacional.	$(T01 \times 0,1) + (T02 \times 0,1) + (T03 \times 0,2) + (T04 \times 0,1) + (T05 \times 0,1) + (T06 \times 0,1) + (T07 \times 0,1) + (T08 \times 0,1) + (T09 \times 0,1)$
			Permanente	Item 4.2.7 letra “c”. Executar as tarefas necessárias para o programa de instrução dos diversos cursos e estágios, ministrando aulas na área de promoção do desenvolvimento humano e da operacionalidade.	Ministrar aulas na área de promoção do desenvolvimento humano e da operacionalidade.	$(T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,5) + (T3 \times 0,3)$



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182303.PES00.A200300	Promover prevenção psicológica através das ações do Programa de valorização da Vida.	IPA	nov. 2021	Item 4.2.7 letra “e”. Gerenciar o Programa de Valorização da Vida (PVV) e suas ações específica para promover a prevenção psicológica no âmbito COMAER.	Ministrar palestras sobre saúde mental às Guarnições de Aeronáutica de São Paulo, Belo Horizonte, Natal e Alcântara.	Porcentagem de palestras ministradas.
			nov. 2022		Ministrar palestras sobre saúde mental às Guarnições de Aeronáutica de Manaus, Porto Velho e Boa Vista.	Porcentagem de palestras ministradas.
P182304.PES00.A210100	Estudo sobre os requisitos mínimos de condicionamento físico para o recrutamento, admissão e seleção	CDA	nov.2021	D202313 - Elaborar um estudo, a ser incorporado nas legislações do COMAER, relacionado aos requisitos mínimos de condicionamento físico para o recrutamento, admissão e seleção, a fim de promover adequação às exigências das atividades a serem desempenhadas.	Realizar reuniões de controle.	Porcentagem das atividades realizadas.
P182304.PES00.A200100	Desenvolver estudos e pesquisas na área de ergonomia, aplicados ao desempenho humano operacional.	UNIFA IMAE	Permanente	D202309 - Desenvolver estudos e pesquisas, coordenados pela UNIFA/IMAE, na área de ergonomia, aplicados ao desempenho humano operacional.	Instituir grupo de trabalho para realizar o estudo.	Porcentagem das atividades realizadas.
P182304.PES00.A200200	Controlar, com o uso de ferramentas tecnológicas, o condicionamento físico do efetivo	CDA	Permanente	D202310 - Dar continuidade ao processo de controle do condicionamento físico, através de ferramentas tecnológicas, não somente pelo órgão central, mas também, individualmente, por cada usuário.	Definir as necessidades de ferramentas e encaminhar ao COMGEP para a coordenação junto à COMGAP/DTI.	N/A

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182304.PES00.A200300	Adequar os processos de avaliação e de condicionamento físico do efetivo e dos candidatos às necessidades do COMAER	CDA	Permanente	D202311 - Adequar os processos de avaliação e de condicionamento físico do efetivo e dos candidatos às necessidades do COMAER, permitindo avaliar a higidez física do indivíduo e também sua prontidão operacional.	Instituir grupo de estudos para a tarefa.	N/A
P182304.PES00.A200500	Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões	CDA	Anual	Item 4.2.6 letra “b” Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões, apresentando-o ao COMGEP até 31 de outubro do ano anterior.	Preparação do planejamento até 15 out.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200600	Competições envolvendo o COMAER	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “c”. Organizar as competições envolvendo o COMAER.	Apoiar as competições do INTERALAS – Evento alusivo ao aniversário da CDA.	$I = (QTD \text{ de competições apoiadas} \times 100) / (Qtd \text{ total de solicitações})$
			Permanente		Organizar a Corrida da Paz do CISM na cidade do Rio de Janeiro.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar a Corrida Santos Dumont.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar o PAM-BR.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200800	Elos do SISEFIDA	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “d”. Capacitar os elos do SISEFIDA.	Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do fora do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P182304.PES00.A200900	Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “e”. Gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.	Elaborar estatísticas e relatórios sobre o Condicionamento Físico do efetivo da FAB.	Porcentagem de tarefas realizadas.

## **7 INSPEÇÕES**

### **7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR**

- a) DIRSA e DIRAP: julho;
- b) DIRENS e CDA: agosto; e
- c) CENDOC e IPA: setembro.

**7.2** Caso as restrições orçamentárias impeçam a realização das inspeções “*in loco*”, serão enviados questionários contendo os itens de inspeção, os quais deverão ser respondidos e enviados ao COMGEP para análise.

## 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 8.1 SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL

**8.1.1** No âmbito do COMGEP as publicações que tratam de Programas de Trabalho Anual serão realizadas da seguinte forma:

<b>PTA</b>	<b>Elabora</b>	<b>Homologa</b>	<b>Aprova</b>	<b>Publica</b>
<b>DIRENS</b>	DIRENS	COMGEP	DIRENS	DIRENS
<b>DIRSA</b>	DIRSA	COMGEP	DIRSA	DIRSA
<b>DIRAP</b>	DIRAP	COMGEP	DIRAP	DIRAP
<b>CDA</b>	CDA	COMGEP	CDA	COMGEP
<b>CENDOC</b>	CENDOC	COMGEP	CENDOC	COMGEP
<b>IPA</b>	IPA	COMGEP	IPA	COMGEP
<b>UNIFA</b>	UNIFA	DIRENS	UNIFA	UNIFA
<b>AFA</b>	AFA	DIRENS	AFA	AFA
<b>CIAAR</b>	CIAAR	DIRENS	CIAAR	CIAAR
<b>EEAR</b>	EEAR	DIRENS	EEAR	EEAR
<b>EPCAR</b>	EPCAR	DIRENS	EPCAR	EPCAR
<b>Hospitais</b>	Hospitais	DIRSA	Hospitais	DIRSA
<b>Odontoclínicas</b>	Odontoclínicas	DIRSA	Odontoclínicas	DIRSA
<b>CGABEG</b>	CGABEG	DIRSA	CGABEG	DIRSA
<b>LAQFA</b>	LAQFA	DIRSA	LAQFA	DIRSA
<b>CEMAL</b>	CEMAL	DIRSA	CEMAL	DIRSA
<b>IMAE</b>	IMAE	DIRSA	IMAE	DIRSA
<b>SEREP</b>	SEREP	DIRAP	SEREP	DIRAP

**8.1.2** Nos PTA das Diretorias poderão constar outras orientações, além das descritas neste Plano Setorial, para as suas Unidades subordinadas.

**8.1.3** Para a elaboração do PTA, todas as OM subordinadas deverão seguir a padronização contida na DCA 11-1/2020 – Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Vol. 1 – Planejamento.

**8.1.4** Com a finalidade de garantir o monitoramento dos riscos, conforme descrito na ICA 16-1 “Gestão de Riscos do COMGEP”, fica estabelecido que os projetos e atividades do PTA deverão ser inseridos na ferramenta GPAer até 15 dias após a data de publicação do PTA em BCA.

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** Este Plano Setorial substitui o PCA 11-114, de 2018, aprovado pela Portaria nº 26/AGESTÃO, de 6 de novembro de 2019, publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 211, de 20 de novembro de 2019.

**9.2** Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante-Geral do Pessoal.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, 13 jan. 2016. Aprova o “Glossário das Forças Armadas”. MD35-G-01 (5ª Edição/2015). **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 14, 21 jan. 2016.

\_\_\_\_\_. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria Normativa nº, 513/EMD/MD, 26 mar. 2008. Aprova o Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas. MD33-M-02. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 59, 27 mar. 2008, p. 8.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/3SC2, 30 jan. 2001. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso dos termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4. **Boletim Externo Ostensivo do EMAER**, Brasília, DF, 16 fev. 2001, p. 12.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 8/3SC2, 14 abr. 2003. Aprova a reedição do Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 74, 22 abr. 2003, p. 2141.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 956/GC3, 3 out. 2003. Aprova a edição da Norma do Sistema de Pessoal da Aeronáutica (SISPAER). NSCA 30-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 194, 09 out. 2003, p. 5807.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 961/EM, 20 nov. 2012. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre “Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos”, no âmbito do COMAER. NSCA 30-5. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 223, 23 nov. 2012, p. 8463.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2103/GC3, 03 dez. 2019. Aprova a reedição do Regulamento do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP). ROCA 20-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 222, 05 dez. 2019, p. 017524.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.597/GC3, 10 out. 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea 100". **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 180, 15 out. 2018, p. 11265.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, 18 dez. 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 (PEMAER). PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 22, 20 dez. 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Aviso Interno nº 01/GC3, 13 fev. 2019. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 26, 14 de fevereiro de 2019, p. 1712.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 999/GC3, 30 set. 2020. Aprova a reedição da Diretriz de Planejamento Institucional. DCA 11-118. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, 02 out. 2020.



UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
AFA	2058	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	1.484.841,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	800.000,00
		219D	0003	4	Reforma do telhado do alojamento "E" do CCAER	A definir *
	2108	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		2000**	0000	3	Aquisição materiais, equipamentos e serviços de infraestrutura EDA-AFA (emenda parlamentar)	A definir *
				3	NAVAMAER	52.250,00
			0002	3	Serviços públicos	3.765.657,00
				3	Vida Vegetativa	3.895.344,00
CDA	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	924.825,00
CEMAL	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	900.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	770.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.475.000,00
CENDOC	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa/Microfilmagem e Digitalização de Documentos -SISDOC.	A definir
CGABEG	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.750.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	920.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	55.224,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	2.100.000,00

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
CIAAR	2058	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>619.986,00</b>
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>165.000,00</b>
		219D	0003	4	Construção da Alça de acesso viário do CIAAR	A definir *
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	414.342,00
			0002	3	Vida Vegetativa	3.411.348,00
			0002	4	Vida Vegetativa	5.225.000,00
COMGEP	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				4	Vida Vegetativa.	A definir
		2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo	4.400.361,00
			0003	3	Aquisição De Passagens Para Tratamento De Saúde	5.500.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	87.225.037,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Projeto SAOP (HCAMP).	20.601.087,00
	2058	20XV	0002	3	Recuperação de Custos pelo COMAERpor prestação de Serviços de Interesse do SISCEAB (Saúde).	A definir *
		212O	0000	3	Movimentação de Militares/ Ajuda de Custo – Demais Cursos e Outros.	4.500.000,00
DIRAP	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	4.783.030,00
				4	Vida Vegetativa.	156.750,00
				3	Desenvolvimento de Identificação Multifuncional	1.254.000,00
	2058	20X9	0002	3	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	<b>622.429,00</b>
				4	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	<b>210.000,00</b>

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
<b>DIRSA</b>	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				3	Serviços Públicos	A definir
<b>DIRENS</b>	2058	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>398.261,00</b>
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>489.454,00</b>
		20XA	0012	3	PLAMENS Exterior	A definir *
				3	PLAMENS Brasil	A definir *
	2108	2000**	0000	4	Adquirir mat. e equip. de apoio ensino Escola Ten Rego Barros (emenda parlamentar)	522.500,00
			0002	3	Realização de Concursos	2.090.000,00
			0002	3	Ensino Assistencial	3.866.500,00
			0002	3	Vida Vegetativa	751.759,00
<b>EAOAR</b>	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	286.800,00
<b>ECEMAR</b>	2058	20X9	0004	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	<b>3.154.697,00</b>
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	<b>300.000,00</b>
<b>EEAR</b>	2058	20X9	0005	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	<b>2.301.101,00</b>
			0005	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	<b>770.000,00</b>
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	1.229.442,00
				3	Vida vegetativa	2.062.466,00
				3	MARESAER (EEAR)	209.000,00

## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
<b>EPCAR</b>	2058	20X9	0001	3	Ensino preparatório para formação de oficiais.	<b>2.610.275,00</b>
			0001	4	Ensino preparatório para formação de oficiais.	<b>380.000,00</b>
		20S9	0000	3	Manutenção da infraestrutura da EPCAR (emenda parlamentar)	A definir *
		219D	0003	4	Reforma do Auditório Brigadeiro Eduardo Gomes - EPCAR	A definir *
	2108	2000**	0002	3	NAE (EPCAR)	52.250,00
					Serviços públicos	534.517,00
					Vida vegetativa	1.485.000,00
<b>HAAF</b>	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.900.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	10.210.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	245.834,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Manutenção do HCAMP.	1.970.000,00
<b>HABE</b>	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	2.620.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	275.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	11.960.000,00
	2058	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		219D	0003	3	Recuperação do Muro Patrimonial do HABE	A definir *
			0003	3	Adequação do Sistema de Drenagem do HABE	A definir *

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HACO	2108	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	2.750.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	24.010.000,00
HAMN	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	800.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	3.940.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	8.310.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	3	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
				4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HARF	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	6.350.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	25.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/ Saúde Complementar.	40.760.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

## Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HCA	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	4.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	24.045.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	120.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	29.000.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HFAB	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	900.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	5.215.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	20.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	26.120.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
HFAG	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	7.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	58.355.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	340.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	42.300.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
IMAE	2108	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	250.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção do IMAE.	400.000,00
IPA	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir *
LAQFA	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	800.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	1.370.000,00
	2058	20XA	0005	3	Aquisição de material para os kits SSI	A definir *
HFASP	2108	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.750.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	12.055.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	40.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	37.540.000,00

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
<b>OABR</b>	2108	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	370.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.800.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
<b>OARF</b>	2108	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	100.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	1.140.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
<b>OASD</b>	2108	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	180.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	940.000,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos.	0,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir
<b>SEGECAE</b>	2108	2000**	0002	3	Manutenção Geral.	A definir
<b>UNIFA</b>	2058	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>3.213.020,00</b>
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	<b>345.547,00</b>
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	2.955.782,00
				3	Vida vegetativa	1.513.075,00

\*A ser descentralizado oportunamente.

\*\*Os valores de ação 2000 serão confirmados pelo EMAER oportunamente.

Obs: As planilhas serão detalhadas quando houver a disponibilização dos dados da PLOA 2021.



## Continuação do Anexo A – Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)

## PREVISÃO DE CRÉDITO PARA PASSAGENS AÉREAS E DIÁRIAS DE MILITARES E CIVIS

UNIDADE	PASSAGEM AÉREA (R\$)	DIÁRIA MILITAR (R\$)	DIÁRIA CIVIL (R\$)
CEMAL	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CENDOC	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CGABEG	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
COMGEP	A ser definido	A ser definido	A ser descentralizado
DIRAP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
DIRSA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
DIRENS	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
UNIFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
AFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
EPCAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
EEAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CIAAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CDA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HAAF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HABE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HACO	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HAMN	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HARF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HCA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFAB	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFAG	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
IMAE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
IPA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
LAQFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFASP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OABR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OARF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OASD	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
SEGECAE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
<b>GERAL</b>	<b>PASSAGEM AÉREA</b>	<b>DIÁRIA MILITAR</b>	<b>DIÁRIA CIVIL</b>
COMGEP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CAPACITAÇÃO	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
RESERVA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado

Obs.:

- 1) Os valores da diária militar das Escolas serão descentralizados pela DIRENS.
- 2) Os valores de passagem aérea e diária civil serão descentralizados pelo COMGEP mediante solicitação.

JANEIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de ingresso nos seguintes cursos e estágios: CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, CFOE, EIAC, EAOF, CFS, EAGS e CFT.	anual	Conforme calendário de datas limites, por evento disponibilizado pela DIRENS no ano anterior	COMGEP (1S)	DIRENS	PCA 30-1 (PPAER)
2	Elaborar a proposta de ingresso no QOCON TEC e no QSCON (DPL). A DIRAP deverá providenciar o Aviso de Convocação.	anual	Conforme necessidade do EMGEP	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 PCA30-1 (PPAER)
3	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAER e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Definir a faixa de cogitação dos militares que concorrerão às vagas para o CAS, para o próximo ano.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	DIRAP DIRENS	PCA 30-1 (PPAER) ICA 37-612/2018
8	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos - CAS.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-612/2014
9	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI).	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	-
10	Submeter à aprovação do Comandante do COMGEP um calendário de viagens e atividades para o ano em curso.	anual	30	SARA	COMGEP	NSCA 165-1/2013
11	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

FEVEREIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	14	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	DCA 55-1
6	Elaborar e submeter à aprovação do COMGEP, via Cadeia de Comando, proposta de Tabela de Remuneração, para vigorar no exercício financeiro seguinte.	anual	15	Adidos e Chefes de Representações	COMGEP (2SC)	Port nº 356 GABAER
7	Encaminhar o PPO consolidado do COMGEP referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência) ao EMAER.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 172-3
8	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	DCA 55-1
9	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Mérito Santos Dumont do QG e das OM subordinadas.	anual	28	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica
10	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadri-mestral	28	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
11	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos dos quadros do CPAER para o ano em curso.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1
12	Encaminhar a proposta de portaria estabelecendo as frações do efetivo de Suboficiais e Sargentos, relativas às promoções ocorridas no ano anterior, para efeito de aplicação da quota compulsória.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1

MARÇO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas.	anual	04	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 12-10/2018 ICA 37-3/2002
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 55-87 IMA 55-54
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	10	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 37-14
7	Dar início ao processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS).	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (1SC)	CCA-RJ (SIGPES)	NPA nº 49/DPM, de 25 OUT 2013
8	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
9	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	15	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-14
10	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos, por posto e graduação, do QOCapl, do QFO, do QFG, do QOCON e do QSCON para o ano em curso.	anual	Até o 15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1 (PPAER)
11	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do COMGEP do ano seguinte.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	COMPREP	ICA 55-87 IMA 55-54
12	Encaminhar ficha para proposta de atividade bilateral com Forças Armadas estrangeiras.	anual	31	COMGEP (2SC)	EMAER	ICA 12-10/ 2018 ICA 37-3/ 2002.

ABRIL						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Informar a data limite para o encaminhamento do PLAMOV Setorial ao COMGEP.	anual	07	COMGEP (1SC)	OM Subordinadas/ GABAER	ICA 30-4
6	Remeter documento aos ODGSA, informando as datas das reuniões prévia e final e as ações que envolvem o MPEOS no corrente ano.	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (1SC)	ODGSA	ICA 30-4
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos do Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCON) e do QFG para o ano em curso.	anual	Último dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	ICA 11-106/2018
9	Encaminhar o Rol de Informações Classificadas e o Rol de Informações Desclassificadas, ambos compilados do COMGEP e OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
10	Solicitar às OM subordinadas a previsão de emprego de rações operacionais.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	ICA 145-5/2005
11	Coordenar o PDTI junto às OM subordinadas.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	Inst. Nor nº 4 MPOG
12	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	30	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

MAIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados.	anual	Até o 1º dia útil	COMGEP (GABGEP)	CPO (CPG)	-
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar o processo de indicação para Comando, Chefia ou Direção das OM subordinadas ao COMGEP.	anual	10	COMGEP (GABGEP)	OM Subordinadas/ GABAER	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar a previsão das necessidades de rações operacionais.	anual	20	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 145-5/2005
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	25	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	-
9	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	1ª Quinzena	15	OM Subordinadas	COMGEP (DPM)	-
10	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-305/2009
11	Encaminhar o planejamento consolidado do emprego de rações operacionais pelas OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRAD	ICA 145-5/2005
12	Encaminhar a relação dos indicados à Ordem do Mérito Aeronáutico, dos Oficiais Gerais do QG e das OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

JUNHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
6	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
7	Encaminhar o Plano de Movimentação do COMGEP e OM subordinadas.	anual	Último dia útil	COMGEP (DPM)	DIRAP	ICA 30-4
8	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	30	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
9	Conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA

JULHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar, para análise e aprovação, as necessidades de Material Permanente para o ano seguinte, de maneira consolidada e priorizada.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
8	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92



AGOSTO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 12-10
5	Encaminhar relação contendo a classificação dos concluintes do EIAC.	eventual	10	COMGEP (SARA)	DIRAP	ICA 30-4
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
8	Coordenar a reunião prévia dos oficiais representantes de recursos humanos dos ODGSA com a Subdivisão de Pessoal Militar do EMGEP.	anual	4ª quinta-feira	COMGEP (1SC)	ODGSA	ICA 30-4
9	Encaminhar a proposta de recursos para passagens aéreas para o ano seguinte.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	-
10	Encaminhar o planejamento das missões de apoio ao CAN Amazônia e ACISO Amazônia para o ano seguinte.	eventual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
11	Encaminhar o planejamento das missões para composição das Bancas Examinadoras dos cursos e estágios do COMAER para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	-
12	Encaminhar o planejamento das missões para composição das bancas examinadoras do CAMAR/CADAR/CAFAR para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
13	Encaminhar o planejamento das missões de complementação da JES/JRS para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
14	Encaminhar o planejamento das missões de apoio de saúde a outras OM, a serem realizadas em caráter sistemático, para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-

AGOSTO (Continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Encaminhar o planejamento das missões de apoio às Juntas de Seleção para o Serviço Militar para o ano seguinte.	anual	30	IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
16	Disponibilizar os recursos do Plano de Obras que não serão utilizados.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
17	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 37-109

SETEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Confeccionar Portaria com a faixa de cogitação do EAGTS e EAGST.	anual	04	COMGEP (ISC)	CENDOC	ICA 37-290
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar a reunião final com oficiais-generais dos ODGSA para a consolidação do processo MPEOS.	anual	2ª quinta-feira	COMGEP (ISC)	ODGSA	ICA 30-4
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	09	OM Subordinadas	COMGEP (ISC)	-
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	15	COMGEP (ISC)	DIRENS	ICA 37-14
9	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMTAX.	anual	15	COMGEP (ISC)	EMAER	ICA 12-10
10	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	1ª quinzena do mês	COMGEP (ISC)	EMAER	Portaria Normativa nº 2.432 MD/2014 Lei 11.320/2011 RICA 20-6 PCA 30-1 (PPAER)
11	Analisar as propostas de redimensionamento de efetivo e comparar com a dotação vigente, concluindo o processo com a formulação da proposta de TP.	anual	15º dia útil de set.	COMGEP (ISC)	-----	ICA 11-106/2018 ICA 35-3/2002

SETEMBRO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Remeter o resultado final do processo MPEOS.	anual	4ª quarta-feira	COMGEP (1SC)	DIRAP/ GABAER	ICA 30-4
13	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	TCA 37-14
14	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 RICA 20-6
15	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Bartolomeu de Gusmão do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

OUTUBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar o Plano Setorial do COMGEP.	anual	15	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 11-1/2014
6	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMENS BR e EXT.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-3 ICA 37-109
7	Informar à DIRENS os instrutores indicados pelo COMGEP para ministrarem aulas no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	-
8	Coordenar, junto à DIRENS, a participação do COMGEP no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	TCA 37-3
9	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência), que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
10	Encaminhar a proposta de recursos para ajuda de custo e diárias para o ano seguinte.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
11	Elaborar a proposta de Portaria de remuneração anual dos Auxiliares Locais.	anual	31	DIRAD	COMGEP (2SC)	-
12	Informar sobre a aprovação do Plano Setorial e solicitar a confecção do PTA num prazo de 30 dias.	anual	31	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	MCA 11-1/2014

OUTUBRO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
13	Elaborar Plano de Férias.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
14	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92
15	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	31	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
16	Receber das OM subordinadas o Relatório Anual de Veículos.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 75-6

NOVEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	-
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Aprovação da TCA 37-14 para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	TCA 37-14
6	Encaminhar os PTA das OM subordinadas para homologação.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	MCA 11-1/2014
7	Publicar Plano de Trabalho – Avaliação de servidores do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – PGPE.	anual	30	COMGEP (2SC)	COMGEP	Lei 11.357/2006 e Decreto 7.133/2010
8	Elaborar a portaria anual que estabelece o limite quantitativo, por ODGSA, de militares inativos designados para PTTC.	anual	30	COMGEP (1SC)	CENDOC	ICA 35-13/2017
9	Enviar à DIRINFRAo Relatório Anual de Veículos do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	DIRINFRA	ICA 75-6

DEZEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Restituir os PTA das Diretorias para aprovação e publicação.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRAP DIRENS DIRSA	MCA 11-1/2014
6	Solicitar as frações para a cota compulsória de SO/SGT relativa ao corrente ano-base.	anual	Até o 10º dia útil	COMGEP (1SC)	CPO (DCC)	ICA 11-106/2018
7	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
8	Publicar os PTA do COMGEP, da CDA, do IPA e do CENDOC.	anual	31	COMGEP (2SC)	CDA CENDOC IPA	MCA 11-1
9	Enviar o PDTI do COMGEP.	anual	31	COMGEP (ATI)	DTI	Inst. Nor nº 4 MPOG