

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
PARA O ANO DE 2020

PTAITA/2020

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
PARA O ANO DE 2020

PTAITA/2020



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

PORTARIA ITA Nº 2/IA-POG, DE 9 DE JANEIRO DE 2020.
Protocolo COMAER nº 67750.000067/2020-94

Aprova o Programa de Trabalho Anual do
Instituto Tecnológico de Aeronáutica para o
Ano de 2020.

O REITOR DO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.5.11 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 12/6SC de 06 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica para o ano 2020, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prof. Dr. CLAUDIO JORGE PINTO ALVES
Reitor do ITA



(Publicado no BCA nº 012, de 22 de janeiro de 2020.)

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1/2018 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual foram concebidos a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica (DCA 11-1), a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional de modo a facilitar o cumprimento da Missão Institucional não obstante sua visão de futuro pretendida.

O Programa de Trabalho Anual, integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica. Desta forma, o planejamento tático das atividades, é transcrito por meio deste Programa de Trabalho no qual são detalhadas as tarefas derivadas dos diversos Projetos e Atividades pertinentes à OM.

Este Programa de Trabalho Anual tem como objetivo principal definir metas e tarefas para o período de 2020 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

Sumário

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	6
1.1	<u>FINALIDADE</u>	6
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	6
1.3	<u>ÂMBITO</u>	6
2	FUNDAMENTOS DO ITA.....	7
2.1	<u>MISSÃO</u>	7
2.2	<u>COMPETÊNCIAS</u>	7
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	7
2.4	<u>VISÃO</u>	9
2.5	<u>VALORES</u>	10
3	DIRETRIZES	11
3.1	<u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	11
3.2	<u>EMANADAS DO REITOR</u>	15
4	OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	20
5.	MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS.....	26
5.1	<u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	26
5.2	<u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	26
5.3	<u>PROJETOS SETORIAIS</u>	26
5.4	<u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	26
6.	ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES À ATIVIDADES.....	30
6.1	<u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	31
6.2	<u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	32
7.	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	34
8.	AQUISIÇÕES DE TI.....	57
9	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	44
10	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	60
11	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	60

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial (PLANSET) do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica no ano de 2020.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao ITA.

2 FUNDAMENTOS DO ITA

2.1 MISSÃO

O Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criado pelo Decreto nº 27.695, de 16 de janeiro de 1950, definido pela Lei nº 2.165, de 5 de janeiro de 1954, tem por finalidade promover, por meio da educação, do ensino, da pesquisa, da inovação e da extensão, o progresso das ciências e das tecnologias relacionadas com o Campo Aeroespacial e a formação de profissionais de nível superior nas especializações de interesse do COMAER e do Setor Aeroespacial em geral.

Em síntese, sua Missão é assim definida:

“Formar recursos humanos de nível superior e promover o progresso da ciência e da tecnologia no campo aeroespacial, especialmente nas áreas de interesse do COMAER, por meio da educação, ensino e extensão.”

2.2 COMPETÊNCIAS

O ITA é uma Instituição universitária pública, especializada nas áreas de Ciência e Tecnologia no Setor Aeroespacial.

Ao ITA compete:

- a) ministrar o ensino e a educação necessários à formação de profissionais de nível superior, nas especializações de interesse do campo Aeroespacial, em geral, e do COMAER em particular;
- b) manter atividades de graduação, pós-graduação *stricto sensu*, de pós-graduação *lato sensu* e de extensão; e
- c) promover, através da educação, do ensino e da pesquisa, o progresso das ciências e das tecnologias relacionadas com as atividades aeroespaciais.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O ITA é organizado, atualmente, como uma Universidade, contudo, diferentemente das Universidades Federais, o ITA é subordinado ao Comando da Aeronáutica, por meio do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e é, portanto, um órgão da Administração Pública Federal Direta. Assim, o ITA não é regulamentado por um Estatuto, mas sim por meio de dois outros documentos: o Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica (ROCA) e o Regimento Interno de Organização do Comando da Aeronáutica (RICA).

O ROCA 21-63, aprovado pela Portaria nº 67/GC3, de 30 de abril de 2019, estabelece a finalidade, a subordinação, a sede, a estrutura básica, as competências do ITA e as atribuições do seu Reitor.

O RICA 21-98, aprovado pela Portaria DCTA nº 6/DNO, de 03 de outubro de 2019, estabelece as minúcias da estrutura do ITA, disciplinando o funcionamento e as competências de seus Órgãos constitutivos e dos Chefes desses diversos Órgãos.

2.3.1 O Instituto Tecnológico de Aeronáutica tem a seguinte estrutura básica:

- I - Reitoria (ID);
- II - Vice-Reitoria (IVR);
- III - Congregação (IC);
- IV - Pró-Reitorias;
- V - Divisões Acadêmicas.

2.3.2 A Reitoria (ID) tem a seguinte constituição:

- I - Reitor;
- II - Conselho da Reitoria (CR);
- III - Conselho de Chefes de Divisão (CCD);
- IV - Assessoria de Controle Interno (ID-ACI);
- V - Assessoria de Inteligência (ID-INT);
- VI - Assessoria Jurídica (ID-AJUR);
- VII - Gabinete (ID-GAB);
- VIII - Secretaria (ID-SEC).

2.3.3 A Vice-Reitoria (IVR) tem a seguinte constituição:

- I - Vice-Reitor;
- II - Divisão de Informação e Documentação - Biblioteca (IVR-BIB);
- III - Seção de Vestibular do ITA (IVR-VEST);
- IV - Seção de Administração do H-8 (IVR-AH8).

2.3.4 A Congregação (IC), órgão colegiado superior, tem a seguinte constituição:

I - Presidente;

II - Mesa (ICM);

III - Plenário (ICP);

IV - Comissões Permanentes.

2.3.5 As Pró-Reitorias compreendem:

I - Pró-Reitoria de Graduação (IG);

II - Pró-Reitoria de Pós-Graduação (IP);

III - Pró-Reitoria de Pesquisa e Relacionamento Institucional (IPR);

IV - Pró-Reitoria de Administração (IA).

2.3.6 As Divisões Acadêmicas compreendem:

I - Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);

II - Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);

III - Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);

IV - Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);

V - Divisão de Engenharia Civil (IEI);

VI - Divisão de Ciência da Computação (IEC).

2.4 VISÃO

“Manter nacionalmente e expandir internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial”.

O ITA é visto pela sociedade brasileira como modelo de Escola de Engenharia de excelência, adotando rigorosos processos de seleção e de avaliação, que valorizam a ética e a disciplina consciente, formando profissionais altamente competentes. O Instituto é visto como uma Instituição de ensino superior, com características de Universidade especializada, sob jurisdição militar, que prima pela graduação e pela pesquisa, embora ainda apresente níveis em pós-graduação que necessitem de maior atenção para que alcance o mesmo nível de excelência de sua graduação.

2.5 VALORES

O ITA, como Instituição de educação e ensino superior, valoriza e pratica a disciplina consciente, a ética profissional, a postura crítica, a responsabilidade social, a valorização do ser humano e a formação integral do técnico e do cidadão por meio de seus valores, a saber:

- a) Busca permanente pela excelência;
- b) Instituição de educação e ensino superior;
- c) Busca permanente pela excelência;
- d) Ambiente universitário;
- e) Foco no aluno;
- f) Ensino de qualidade; e
- g) Laboratório de inovações.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este capítulo apresenta as Diretrizes que deverão desencadear as ações detalhadas que sejam efetivamente cumpridas no Programa de Trabalho do Instituto. O Programa de Trabalho Anual do ITA atende, observando o seu nível de atuação na cadeia de comando no qual está inserido, às diretrizes contidas nos seguintes documentos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER/PCA 11-47/2018), Diretriz de Planejamento Institucional da Aeronáutica (DIPLAN/DCA 11-118/2019) e Plano Setorial do DCTA (PLANSET/ PCA 11-53/2019). Constarão desse PTA, somente as diretrizes dos documentos citados que foram direcionadas ao ITA, ou quando não especificamente direcionadas, abranjam atividades de atuação do Instituto.

3.1.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

3.1.1.1 As Diretrizes emanadas do Comandante da Aeronáutica são as contidas no Aviso Interno nº 01/GC3 de 13 de fevereiro de 2019.

3.1.1.2 Do Aviso Interno nº 01/GC3 de 2019, são as seguintes diretrizes específicas para a área de CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO:

- a) como parte de um dos principais Projetos Estratégicos do Comando da Aeronáutica e atendendo requisitos operacionais do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) e do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE), deve ser priorizado o desenvolvimento do Veículo Lançador de Microssatélites (VLM), com a incorporação de tecnologias críticas, utilizando recursos oriundos de agências e empresas públicas para a contratação de mão de obra e serviços necessários ao projeto. Nesse mesmo sentido, deverá ser intensificada a atividade no Centro de Lançamento de Alcântara, decorrente, sobretudo de parcerias estratégicas com empresas nacionais e estrangeiras, com o objetivo de viabilizar a operação segura e reduzir os custos de investimento;
- b) fortalecer ações de pesquisa e desenvolvimento nas áreas de interesse do COMAER, a serem desenvolvidas pelos alunos do Instituto Tecnológico da Aeronáutica, em parceria com o DCTA; e
- c) estabelecer ações que incentivem a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa do laboratório de bioengenharia do ITA, em coordenação com o COMGEP, com o objetivo de potencializar resultados e reduzir custos de pesquisa e desenvolvimento.

3.1.2 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PEMAER

Para o Macroprocesso “9 - Ciência, Tecnologia & Inovação” da Cadeia de Valor da FAB:

3.2.1.10 Incrementar parcerias com instituições públicas e privadas, na busca de novas tecnologias, por meio do uso compartilhado de instalações, laboratórios e equipamentos do COMAER; e

3.1.3 DIRETRIZES DA DIPLAN

Essas Diretrizes encontram-se detalhadas no GPAER, CODIFICADAS pela CPLOG do DCTA e, no caso dos Projetos, a CODIFICAÇÃO seguiu da classificação Estratégico/Contribuição de acordo com a DCA 11-1/2019, sendo de responsabilidade das Organizações Militares Subordinadas (OMS), neste caso, esse Instituto, o seu acompanhamento e atualização periódica.

3.1.3.1 **PARA TODOS OS ODGSA/DCTA (MACROPROCESSO DA CADEIA DE VALOR)**

9 – CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

D0905 Definir os projetos de pesquisa em áreas de interesse militar, a serem desenvolvidos pelos alunos do ITA, em coordenação com o EMAER – (PERMANENTE).

META: Definir os projetos de pesquisa em áreas de interesse militar

INDICADOR: Número de projetos definidos.

D0907 Incrementar a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos Laboratórios de Bioengenharia e Fatores Humanos do ITA, na área "acadêmica", em coordenação com o COMGEP – (PERMANENTE).

META: Realizar coletas e análises do níveis do campo de radiação atmosférica, até Dez 2020.

INDICADOR: Nome: Efeitos da Radiação ionizante de origem cósmica em aeronaves. – (ERICA).

Métrica: $ERICA = (MR / MP) \times 100\%$

MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.

META: Coletar amostras de combustível aeronáutico em aeronaves do IPEV e coletar combustível aeronáutico em aeronaves em regiões diversas no território nacional para analisar o impacto da contaminação microbiana nas aeronaves da Força Aérea, até Dez 2020.

INDICADOR: Nome: Perfil de contaminação microbiológica em combustível aeronáutico (PCMCA).

Métrica: $PCMCA = (MR / MP) \times 100\%$

MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.

D0908 Estabelecer ações para incentivar a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos Laboratórios de Bioengenharia e Fatores Humanos do ITA, na área "acadêmica", em coordenação com o COMGEP – (NOV20).

META: Realizar levantamento estatístico e análise dos dados obtidos para a melhora da saúde bucal de recrutas por meio da aplicação de óleo ozonizado, até Dez 2020.

INDICADOR: Nome: Efeito do óleo ozonizado na saúde periodontal - (EOOSP).

Métrica: $EOOSP = (MR / MP) \times 100\%$

MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.

D0912 Estabelecer parceria para o melhor aproveitamento do Laboratório de Biotecnologia, na área "acadêmica", reduzindo custos e potencializando resultados – (NOV20).

META: Coletar amostras de suco gástrico para caracterização da microbiota para posterior análise de fatores de resposta de tratamento, em parceria com o Hospital A.C.Camargo Cancer Center, até Dez 2020.

INDICADOR: Nome: Estudo metagenômico e culturômico de amostras de suco gástrico (EMCASG).

Métrica: $EMCASG = (MR / MP) \times 100\%$

MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo

13 – ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

D1302 Elaborar o Building Information Modeling (BIM) Mandate do COMAER, constando Diretrizes de confecção dos modelos, templates e famílias – (NOV20).

META: Elaborar o Building Information Modeling (BIM) Mandate do COMAER

INDICADOR: $(AR/AP) \times 100\%$, em que **AR** são Atividades Realizadas e **AP** são atividades Previstas.

D1303 Capacitar os elos do SISENG quanto ao uso de ferramentas Building Information Modeling (BIM) e aos processos para a criação de projetos em BIM, visando à efetiva disseminação no âmbito do COMAER – (JUN21).

META: Oferecer capacitação para os elos do SISENG quanto ao uso de ferramentas Building Information Modeling (BIM) e aos processos para a criação de projetos em BIM.

INDICADOR: $(NVP/NVO) \times 100\%$, em que **NVP** (número de vagas planejadas) e **NVO** (número de vagas oferecidas).

18 – GESTÃO INSTITUCIONAL

D1803 Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável – (NOV20).

META: De acordo com o estabelecido no item 6.4 da PCA 11-53/2019.

3.1.4 DIRETRIZES DA DIPLAN PARA TODOS OS PROJETOS DOS ODGSA/DCTA

Não há Diretriz de Projeto proveniente da DIPLAN para esse Instituto.

3.1.5 DIRETRIZES DO DCTA

Este Capítulo apresenta as Diretrizes do Diretor-Geral, bem como as Diretrizes deduzidas de documentos estratégicos, de caráter geral e específico, a fim de nortear os rumos do DCTA e suas ODSAs.

3.1.5.1 DIRETRIZES DO DIRETOR GERAL

Guerreiros e Guerreiras do DCTA,

“Desenvolver soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial, a fim de contribuir para a manutenção da soberania do espaço aéreo e para a integração nacional”. Essa é a nobre e desafiadora missão de nosso Departamento, que também é o órgão central do Sistema de Inovação da Aeronáutica (SINAER), que visa coordenar os esforços das Instituições de Ciência e Tecnologia do Comando da Aeronáutica em busca de processos e produtos inovadores, prioritariamente voltados para as atividades aeroespaciais, operacionais, logísticas e, eventualmente, em outras de interesse do COMAER.

Para cumprirmos adequadamente a tarefa a nós atribuída necessitamos bem administrar as principais ferramentas de que dispomos, a saber:

- Recursos humanos;
- Recursos materiais; e
- Recursos financeiros.

Mesmo que, por vezes, nos falem parte desses recursos, temos que otimizar os que temos, buscando com dedicação, criatividade, perseverança e disciplina superar os óbices que se apresentarem.

Para tanto, nossos recursos humanos, o valor maior de nossa instituição, devem estar motivados, doutrinados, bem treinados e física e mentalmente forjados para o enfrentamento de momentos de crise ou mesmo de conflito, pois às Forças Armadas cabe o monopólio do emprego da força para a defesa da soberania do país, país esse que deposita em nós grande credibilidade de que não lhes faltaremos, caso tenhamos que agir.

Portanto, cuidem da saúde, estudem as técnicas afetas às suas tarefas e dediquem-se ao aprimoramento intelectual e funcional.

No tocante aos nossos recursos materiais e financeiros, estão sob nossa guarda às melhores instalações e equipamentos em apoio à Ciência, Tecnologia e Inovação que a FAB pode fornecer e que demandam vultosos recursos para a sua manutenção. Tratemos desse patrimônio da melhor forma possível, não apenas mantendo-o operacional, mas também o aplicando sempre e apenas no cumprimento da missão.

Nos anos vindouros, apenas para citar alguns dos nossos importantes desafios, estaremos envolvidos, direta ou indiretamente, em inúmeros eventos, como operações de lançamento e rastreio, campanhas de ensaios e certificação de novas aeronaves, formação de novos engenheiros, desenvolvimento de novos equipamentos ou aprimoramentos dos já existentes, sempre visando ampliar o conhecimento científico e o domínio de tecnologias estratégicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

A despeito das inúmeras dificuldades que certamente enfrentaremos, tenho a certeza de que a missão será cumprida e bem cumprida, pois confio irrestritamente nos homens e mulheres que são a verdadeira FORÇA do DCTA.

Ao trabalho!! Felicidades!

“PENSAI-VOS NA GUERRA”

3.1.5.2 ESPECÍFICAS AO ITA

Essas Diretrizes deverão desencadear ações detalhadas e que sejam efetivamente cumpridas nos Programas de Trabalho das OM subordinadas e QGDCTA, nesse caso, o ITA, quando pertinentes.

3.1.5.2.1 Intensificar a produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas mantendo, nacionalmente e expandindo internacionalmente, o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa e inovação, na área científico-tecnológica aeroespacial, de modo a fortalecer o poder aeroespacial e que atenda e exceda as expectativas da sociedade brasileira;

3.1.5.2.2 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular;

3.1.5.2.3 Estimular uma maior interação com os demais Institutos do DCTA, de forma a colaborar na solução dos óbices tecnológicos enfrentados no desenvolvimento dos projetos a cargo dessas organizações;

3.1.5.2.4 Fortalecer os meios e recursos da área de administração do Instituto de forma a sanar as não-conformidades apontadas nas Inspeções Setoriais do DCTA; e

3.1.5.2.5 Adequar seu Plano de Desenvolvimento Institucional, de forma a prover um ordenamento do crescimento da escola e, conseqüentemente, indicar os impactos físicos dentro do DCTA, assim como propor fontes de financiamentos para custeio e investimentos.

3.1.6 EMANADAS PELO REITOR

3.1.6.1 ÁREA INSTITUCIONAL

- a) Desenvolver projetos internos de melhoria administrativa e de modernização da infraestrutura;
- b) Perseguir com afincos a produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, mantendo nacionalmente e expandindo internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa, inovação e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial, de modo a fortalecer o poder aeroespacial e que atenda e exceda as expectativas da sociedade brasileira.

3.1.6.2 ÁREA DE GESTÃO

Modernizar a gestão, considerando novos atores (como a CJU-SJC/CGU/AGU e NGI), nova estrutura (UGestoraE/UGR) e novas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e o novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia;

- a) Manter avaliação institucional permanente;
- b) Promover atuação diversificada do Corpo Docente (educação, ensino, pesquisa, extensão, administração acadêmica e produção científica e tecnológica), visando à excelência na avaliação externa;
- c) Promover a produção científica e tecnológica;
- d) Implantar sistema de apuração de custos;
- e) Buscar a eficiência, eficácia e efetividade administrativas;
- f) Ouvir e prestar contas à comunidade na qual está inserida, atuando, assim, com responsabilidade social.

3.1.6.3 ÁREA DE ENSINO E EDUCAÇÃO (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)

- a) Motivar a permanência de seus formandos na carreira de engenharia (aumentar a eficácia no aproveitamento dos talentos atraídos para os cursos ministrados no ITA);
- b) Cooperar com outras IFES do país, de acordo com o Protocolo de Intenções assinado entre o MEC e o MD;
- c) Manter Modelo Educacional próprio, contemplando:

- Avaliação e acompanhamento personalizados;
- Não-massificação;
- Bolsas;
- Excelência na graduação e na pós-graduação;
- Incubação de empresas/empreendedorismo;
- Inovação e pioneirismo;
- Atividades extracurriculares;
- Responsabilidade social;
- *Campus* estudantil (graduação e pós-graduação) e de docentes/pesquisadores;
- Disciplina consciente;
- Ocupação do “nicho aeroespacial”;

OBSERVAÇÃO: O foco no campo de saber Aeroespacial não limita as áreas de atuação do ITA, devido à elevada multi-interdisciplinaridade do campo, com a vantagem de enfatizar a atuação em alta tecnologia, em áreas de interesse estratégico e prioritário nacionais e de aplicação dual – civil e militar.

- d) Buscar permanentemente a atualidade e qualidade de seus programas curriculares, com implantação, se for o caso de novos cursos;
- e) Manter Flexibilidade;
- f) Implantar áreas adicionais de convivência e de trabalho/estudo nos prédios escolares (Graduação e Pós-Graduação);
- g) Implantar sistemas de Monitorias e tutorias, com maior integração de seus pós-graduandos e bolsistas junto à Graduação;
- h) Atualizar junto aos professores a metodologia de ensino, considerando as novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- i) Promover o aprimoramento didático-pedagógico;
- j) Ampliar de forma qualificada a oferta de Cursos de Doutorado, Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional, eventualmente com parceiros nacionais e internacionais;
- k) Melhorar as condições de apoio aos alunos de Pós-Graduação, tais como alojamento, alimentação e serviço de saúde;
- l) Melhorar a qualificação dos candidatos à pós-graduação no ITA, inclusive estrangeiros (aumentar a relação doutorandos/mestrandos e melhorar a relação candidato/vagas).

3.1.6.4 ÁREA DE PESQUISA

- a) Buscar maior inserção no desenvolvimento científico-tecnológico nacional e internacional;
- b) Prospectar necessidades do setor operacional do COMAER, em particular, e do MD, em geral;
- c) Manter foco em tecnologias duais civil-militar;
- d) Promover maior integração entre a Graduação e Pós-Graduação por meio da pesquisa;
- e) Estruturar e consolidar Grupos de Pesquisa bem caracterizados;
- f) Oferecer vantagens comparativas (atrativos diferenciais) a potenciais pesquisadores e professores (permanentes e visitantes, incluindo pós-doutorandos) e a alunos de pós-graduação;
- g) Melhorar a qualificação dos candidatos (aumentar o volume de pós-doutorandos e pesquisadores visitantes);
- h) Estruturar apoio administrativo para gestão de projetos de pesquisa do docente;
- i) Implantar um Centro de Inovação e/ou Centro de Estudos Avançados ou equivalente (s).

3.1.6.5 ÁREA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Consolidar uma política de relacionamento entre o ITA e a sociedade, mantendo-se sensível as demandas e incentivando o desenvolvimento social, principalmente por meio da difusão de conhecimentos acadêmicos, científicos e tecnológicos;

- a) Manter a oferta de cursos de Pós-Graduação lato sensu e demais cursos de extensão, visando ao aperfeiçoamento da mão de obra especializada no país;
- b) Manter as atividades de pesquisa aplicada e desenvolvimento tecnológico, contribuindo para a capacidade de inovação e competitividade do Setor produtivo;
- c) Promover maior integração com Órgãos e empresas públicas e privadas, centros de pesquisas e Universidades nacionais e estrangeiras;
- d) Promover maior integração com o Setor Operacional do COMAER, particularmente com os demais Institutos do DCTA, e demais Comandos Militares (Exército e Marinha) do MD;
- e) Promover a participação e integração do corpo discente e docente nas atividades de extensão por meio da articulação entre o ensino e a pesquisa;
- f) Incentivar, definir políticas e critérios para a participação do corpo discente e técnico-administrativo nas atividades de extensão;
- g) Celebrar parcerias que consolidem e conduzam à projeção internacional o ensino e a pesquisa desenvolvidos no ITA;

- h) Incentivar a participação na busca competitiva por projetos e pesquisas de excelência e financeiramente apoiados pelas Agências de fomento à pesquisa;
- i) Estruturar apoio administrativo para a extensão e cooperação;
- j) Implantar um Escritório de Projetos ou similar.

3.1.6.6 RELAÇÃO COM OS EX-ALUNOS (*ALUMNI*)

- a) Promover maior integração com ex-alunos de graduação e de pós-graduação visando, inclusive, ao apoio à sustentabilidade econômica do Instituto, através de doações, especialmente por meio do programa ITAEX;
- b) Manter atualizados os bancos de dados sobre os ex-alunos.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização Militar foi identificada no Plano Setorial do DCTA pelo código “CTA04”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito da OM.

Uma vez que os objetivos orgânicos derivam dos Projetos Orgânicos, este item não é aplicável ao Instituto.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS**5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS**

Não aplicável.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não aplicável.

5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não aplicável.

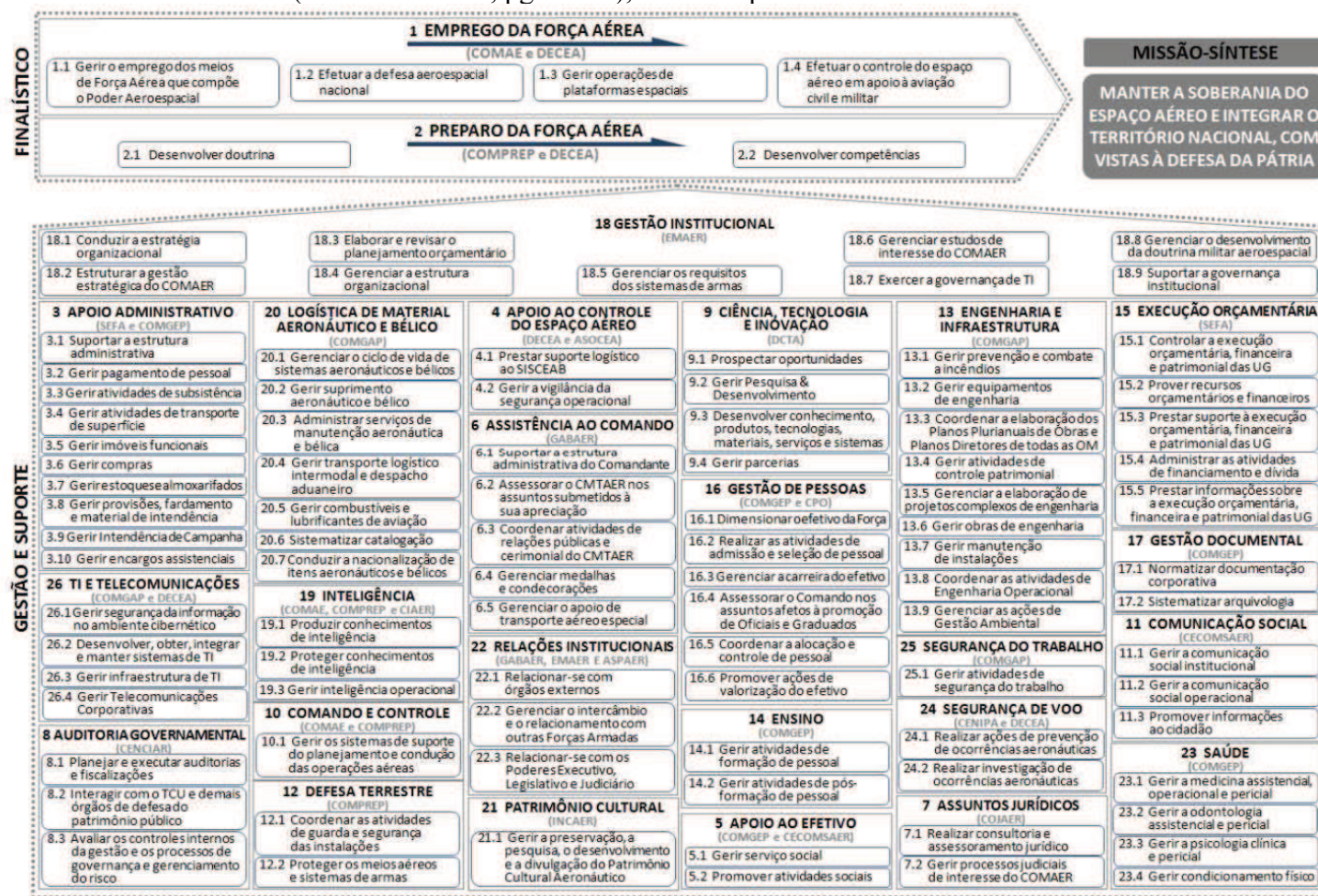
5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Não aplicável.

6. ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES ORGÂNICAS

Neste capítulo serão exploradas as atividades Orgânicas do Instituto. Abaixo pode ser consultada a Cadeia de Valor da Força Aérea Brasileira, publicada no PEMAER 2018-2027 (PCA 1147/2018, pg. 14/41), utilizada para identificar os 1º e 2º níveis das Atividades Orgânicas nstantes do



6.1.1 ATIVIDADE: **P181401.CTA03.A200100** - FORMAR 120 ENGENHEIROS (GRADUAÇÃO) AO FINAL DO ANO LETIVO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular 120 Novos alunos	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2020)	20ITA043	Realizar Processo Seletivo para Graduação	28 FEV

6.1.2 ATIVIDADE: **P181401.CTA03.A200200** - FORMAR 700 ALUNOS DE MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular 700 Novos alunos	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2020)	20ITA044	Realizar Semestralmente Processo Seletivo para Mestrado e Doutorado Acadêmico	30 ABR e 30 OUT

6.1.3 ATIVIDADE: **P181401.CTA03.A200300** - FORMAR 250 ALUNOS DE MESTRADO PROFISSIONAL

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular 250 Novos alunos	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2020)	20ITA045	Realizar Semestralmente Processo Seletivo para Mestrado Profissional	30 JUL e 30 SET

6.1.4 ATIVIDADE: **P181306.CTA03.A200100** - DAR CONTINUIDADE AO PROJETO DE EXPANSÃO DO H8

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Construir 2 novos Blocos do H8	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2020)	20ITA046	Executar 20% do total das obras de expansão do H8	31 DEZ

6.1.4 ATIVIDADE: **P181306.CTA03.A200100** - REALIZAR FASE 2 DE RECUPERAÇÃO DA ALA ZERO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar até Dez, da obra de recuperação da Ala Zero	De acordo com o Item 2.1 do Anexo C do PLANSET 2020-2023 do DCTA (PCA 11-53/2020)	20ITA047	Executar as obras de readequação da fase 2 da Ala Zero.	31 DEZ

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 A COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ITA

7.1.1 A Composição Orçamentária do ITA é formada por um conjunto de recursos advindos do OGU para o Plano de Ação do COMAER, incluindo-se os Recursos Próprios da Unidade (RPU), pelas transferências de outras OM da Aeronáutica e pelas transferências de Organizações externas ao COMAER, tais como destaques orçamentários do MEC, Emendas Parlamentares e, também, pela disponibilização advinda dos Fundos Setoriais. Existem também os recursos financeiros indiretos relacionados a convênios financeiros, oriundos das Agências de Fomento (FINEP/CAPES/CNPq), das Fundações de Apoio à Pesquisa (FAPESP) e Entidades Públicas.

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR (R\$)
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	4490.52.00	361.412,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.30.00	38.356,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.39.00	232.298,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.33.00	23.770,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.15.00	3.241,00

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR (R\$)
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.14.00	16.747,00
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.32.00	4.862,00
Total da Ação/PO								680.686,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	4490.52.00	1.207.420,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.15.00	36.368,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.93.00	10.391,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.39.00	312.270,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.33.00	43.642,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.30.00	238.993,00

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR (R\$)
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.18.00	24.938,00
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.14.00	25.977,00
Total da Ação/PO								1.899.999,00
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100.000.000	3390.39.00	134.905,00
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100.000.000	3390.30.00	131.736,00
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100.000.000	4490.52.00	162.002,00
Total da Ação/PO								428.643,00
2058	219D	0003	P001214.000.00	EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO ALA ZERO DO ITA	ITA	100.000.000	4490.51.00	1.432.205,63

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR (R\$)
								1.432.205,63
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	3390.30.00	98.801,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	3390.39.00	363.420,00
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	4490.52.00	3.479,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.30.00	65.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.39.00	40.000,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	4490.52.00	16.337,00
Total da Ação/PO								587.037,00
2108	2000	0002	A000379.00.00	MANUTENÇÃO DO PPGAO	ITA	100.000.000	3390.39.00	300.000,00
2108	2000	0002	A000034.01.00	VIDA VEGETATIVA	ITA	100.000.000	3390.39.00	221.375,00
2108	2000	0002	A000034.01.00	VIDA VEGETATIVA	ITA	280.120.320	3390.39.00	1.280.000,00

7.2 CÓDIGO DE FINALIDADE DE RECURSOS POR TAREFA

7.2.1 DIÁRIAS CIVIL – ND 339014 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA01	12/2019	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	42.724,00

7.2.2 DIÁRIAS MILITAR – ND 339015 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA02	12/2019	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	39.609,00

7.3.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA03	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE EXPEDIENTE)	324.035,00

7.3.2 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA04	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE LABORATÓRIO)	131.736,00

7.3.3 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA05	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO)	98.801,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA06	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)	65.000,00

7.4.1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA07	12/2019	Realizar o vestibular do ITA (contratação de serviço de gestão administrativa e financeira para aplicação, correção e análise do vestibular do ITA 2018 e preparação do vestibular 2019 do ITA)	300.000,00
20IA08	12/2019	Realizar contratação de serviços pessoa jurídica (conservação e limpeza, tratamento químicos, manutenção predial)	90.000,00
20IA09	12/2019	Realizar contratação de serviço de Locação de impressoras	130.000,00
20IA10	12/2019	Realizar o pagamento de inscrições em eventos	24.568,00

7.4.2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA11	12/2019	Realizar a contratação de serviço de reparo e atualização de equipamentos	134.905,00

7.4.3 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA12	12/2019	Realizar a 2ª etapa de contratação de serviços de atualização Laboratorial	300.000,00

7.4.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA13	12/2019	Realizar renovação de assinatura de publicações	363.420,00
20IA14	12/2019	Realizar contratação de desratização, desinsetização e descupinização	40.000,00

7.5.1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA15	12/2019	Realizar Aquisição de material permanente (despesas com equipamentos de informática e laboratórios)	1.280.000,00

7.5.2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA16	12/2019	Realizar aquisição de material permanente (equipamentos de informática e de laboratórios)	162.002,00

7.5.3 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA17	12/2019	Realizar aquisição de material permanente (Biblioteca do ITA)	3.479,00

7.5.4 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES – ND 339018 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA18	12/2019	Realizar pagamento de bolsa de monitoria	16.877,00

7.5.5 TRANSPORTE AÉREO – ND 339033 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA19	12/2019	Realizar despesas com aquisição de passagem aérea para apoio de missões	68.095,00

7.5.6 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ND 339093 – Ação 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA21	12/2019	Realizar restituição de despesas referente à missões de alunos	10.391,00

7.5.6 OBRAS – ND 449051 – AÇÃO 219D

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
20IA22	12/2019	Execução de Obras de Reforço Estrutural Ala Zero – Fase 2	1.432.205,63

8 AQUISIÇÕES DE TI

Neste item serão detalhadas as aquisições de Tecnologia da Informação previstos para o ano de 2020 não mencionados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica – PDTI (PCA 11-320).

CÓDIGO DA TAREFA	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
20IA23	Software Especializado	SOPHIA	Software de Acompanhamento Acadêmico, implantado em 2005, denominado SophiA Gestão Acadêmica (SGA), que procura manter a integridade e segurança dos dados e informações relativas aos alunos de graduação e pós-graduação.	TI	1	77.540,00
20IA24	Material	Desktop	Necessidade para atualização dos computadores da Divisão de Tecnologia da Inovação	TI	10	64.900,00
20IA25	Serviço	FortiNet	Renovação de licenças de softwares de segurança de TI, atualmente em operação, para dar continuidade nos serviços de rede segura e, assim, manter a confiabilidade da Rede de Comunicação e Dados do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (RCD/ITA)	TI	1	355.456,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO – ACI

As principais ações administrativas e acadêmicas, a serem conduzidas no ITA durante o ano de 2020 encontram-se listadas a seguir.

9.1 TODOS OS SETORES DO ITA

SE Q	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Início das Aulas	ANUAL		Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
2	Lançamentos das Propostas Orçamentárias no SIPLORC pelos Coordenadores de Ação	ANUAL		Todos	DCTA/ SIPLORC	MCA 172-3/2017
3	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício 2019	ANUAL		Todos	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017
4	Encaminhar e Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	15/JAN	Todos	CPLOG/CRI	ICA 12-10/2019, ICA 12-25/2014 e ICA 80-2/2018
5	Elaborar a Portaria do DCTA que estabelece as vagas para o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO) para o ano seguinte	ANUAL		Todos	DCA/DCTA	ICA 37-461/2011
						DCA 55-35/2006
						NSCA 500-1/2006
6	Comemoração do Aniversário do ITA	ANUAL	MAI	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
7	Recesso escolar	ANUAL	13/JUL a 17/JUL*	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
8	Início das Aulas	ANUAL	03/AGO	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
9	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	SET	Todos	EMAER	Item 4.1 da MCA 170-1/2018

11	Confeccionar e encaminhar o Calendário de Eventos Cívicos de caráter local do ano seguinte	ANUAL	NOV	Todos	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 2.1.3 ICA 142-1/2000
12	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	ANUAL	NOV	Todos	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
13	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	ANUAL	NOV	Todos	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
14	Vestibular do ITA	ANUAL	NOV	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
15	Conferência do BMP	ANUAL	-	Todos	GAP-SJ	MCA 170-1/2018
16	Solicitar ao DCTA as missões PMP e PACTA até 40 dias antes do mês da Missão	EVENTUAL	40 dias antes da missão	Todos	SDT/DOP	ICA 55-92/2018

9.2 REITORIA – ID

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recepção aos novos alunos Turma 2019	ANUAL	JAN	IG / DIVAL	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
2	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente	ANUAL	JAN	ID / IA	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017
3	Aula Magna	ANUAL	MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
4	Encaminhar e Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subseqüentes	ANUAL	15/JAN	ID / IPR	CRI/DCTA	ICA 12-10/2019

5	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano seguinte que envolva aeronaves do IPEV	ANUAL	MAI	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
6	Encaminhar as propostas para a concessão da "Medalha Mérito Santos Dumont"	ANUAL	ABR	ID / IA	DOP/DCTA	Ofício anual do GABAER
7	Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	ANUAL	/MAIO	ID / IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005 ICA 85-13/2013
8	Encaminhar a proposta para a concessão da "Ordem do Mérito Aeronáutico"	ANUAL	MAI	ID / IA	DCTA	Ofício anual do GABAER
9	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	JUN	IG / ID-GAB	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016
10	Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
11	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	JUN	ID / IP	DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.Abr.2010
12	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativadas nas OM	SEMESTRAL	JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
			NOV			
13	Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
						ICA 55-92/2015
14	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014

15	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	Alínea “c” do item 2.6.1 do ICA 205-47/2015
16	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
17	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	ANUAL	SET	ID / IPR	SCRI/DCTA	Calendário Anual da ASCOF/MCTI
19	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
20	Encaminhar Proposta Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto 5.707 de 23 fev. 2006
21	Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15/2015 (ano posterior)	ANUAL	OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2015
22	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
						ICA 37-109/2001
23	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social	ANUAL	NOV	ID	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2000 ICA 142-1/2000
24	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	DEZ	ID / IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
25	Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PTA) para aprovação do	ANUAL	NOV	ID / IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2019

	DCTA					
26	Atualização do Plano de Expansão do ITA	PERMANENTE	-	ID	-	
27	Participar da Reunião Geral e Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	SEMANAL	Toda 3ª Feira	ID	DCTA	NPA 030A:2014 do DCTA
28	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
29	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
30	Receber minutas das OM e emitir o Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis	EVENTUAL	-	ID / IA	SCRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 abr.2002
						Portaria nº 463/GC4, de 12 jul.2007
31	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	EVENTUAL	-	ID / ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
32	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID /ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993
						ICA 175-1- MCA 172-3/2017/2010 Digital (Módulo 16)
33	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)

9.3 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ID-ACI

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o calendário institucional para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID-ACI	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
2	Revisar/atualizar o Calendário Administrativo e Escolar e encaminhá-lo para compor o PTA do ano seguinte	ANUAL	NOV	ID-ACI	ITA	Calendário Acadêmico do ITA/2020
4	Encaminhar cópia de relatórios de auditorias internas e externas realizadas na OM	EVENTUAL	-	ID-ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007
5	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente	ANUAL	JAN	ID / IA	DDI/DCTA	MCA 172-3/2017
7	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID / ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993
						ICA 175-1- MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
8	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
9	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês subsequente ao que se referir)	ID/ACI	SCCO/DCTA	RICA 20-3/2016

9.4 GABINETE – ID-GAB

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Aula Magna	ANUAL	MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
2	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de pós-graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	MAI	IP	DCA/DCTA	Port. 268/GC3 de 28 abr. 2010
3	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	JUN	IG	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016
4	Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para Oficiais da Aeronáutica nos cursos de pós-graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	JUN	IP	DCA/DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.Abr.2010
5	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) para o ano seguinte	ANUAL	JUN	IP	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 Jan.1983 ⁵⁸ Portaria 779/GM3 de 17 Out.1985
6	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) para o ano subsequente, depois de ouvido o COMGAR	ANUAL	SET	IP	DCA/DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Maio 1998. Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006
7	Encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social	ANUAL	NOV	IP	ACS/DCTA	Alínea “d” do item 4.4 da NSCA 142-1/2000 26ICA 142-1/2000
8	Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020

9.5 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA – ID-INT

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	JUL	ID-INT	CIAER	Alínea “c” do item 2.6.1 do ICA 205-47/2015
2	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativadas nas OM	SEMESTRAL	JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
			NOV			

9.6 SEÇÃO DE CONCURSOS – IVR

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Concurso de Admissão	ANUAL	NOV	IVR	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020

9.7 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – IA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IA	DIREF	MCA 172-3/2017

[illegible]

13	Encaminhar a proposta para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	MAI	IA	GAB	Ofício anual do GABAER
14	Informar a necessidade de esforço aéreo PMP	ANUAL	MAI	IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
15	Encaminhar a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes.	ANUAL	MAI	IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005
						ICA 85-13/2013
16	Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2019
17	Encaminhar a proposta de Plano de Movimentação	ANUAL	JUN	IA	DCTA	ICA 30-4/2014
	Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
						ICA 55-92/2018
18	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
19	Realizar Inspeção no ITA	ANUAL	JUN	IA	SGO/DCTA	ICA 121-6/2019
20	Encaminhar a proposta do Plano de Missão Técnico-Administrativa no exterior (PLAMTAX) para o próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017
21	Encaminhar a proposta do Plano de Missão de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no exterior, para o ano subsequente ao próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017
22	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para cargos de comando, direção e chefia	ANUAL	AGO	IA	GAB	ICA 36-6/2014

23	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
24	Organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	PPGAO	-	Calendário Acadêmico do ITA/2019
25	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	SET	IA	EMAER	Item 4.1 da MCA 170-1/2018
26	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IA	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
27	Encaminhar Proposta Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto 5.707 de 23 fev. 2006
28	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	OUT	IA	SDA/DCTA	Ofício anual do GABAER
29	Encaminhar a proposta para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	OUT	IA	GAB	Ofício anual do GABAER
30	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	OUT	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
31	Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15/2015 (ano posterior)	ANUAL	OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2015
32	Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	OUT	ID / IA	SCPL/DCTA	DCA 11-1/2019
33	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
34						ICA 37-109/2001
35	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020

36	Inventário anual do Almoxarifado	ANUAL	DEZ	IA	GAP-SJ	MCA 170-1/2018
37	Encaminhar o Programa de Trabalho Anual do ITA para aprovação	ANUAL	Até 15 dias após aprovação PCA	IA	SCPL/DCTA	DCA 11-1/2019
38	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	EVENTUAL	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
			30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento			
39	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano A que envolvam aeronaves	EVENTUAL	-	IA	IPEV	MCA 170-1/2018
40	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012
41	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre)	IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
42	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012
43	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
44	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
45	Receber minutas das OM e emitir o	EVENTUAL	-	ID / IA	SCRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 abr.2002

	Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis					Portaria nº 463/GC4, de 12 jul.2007
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

9.8 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – IG

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recepção aos novos alunos Turma 2021	ANUAL	JAN	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
2	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IG	DIREF	MCA 172-3/2017
3	Renovação de matrícula dos alunos veteranos	ANUAL	MAR	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
4	Propor a Portaria do que fixa as vagas para os cursos de Graduação do ITA para o ano subsequente	ANUAL	MAI	IG / ID-GAB	DCTA	ICA 37-24/2016
						ICA 37-332/2007
5	Encaminhar a relação de formandos do ITA, CEEAA e CEAAE, e as respectivas opções de classificação	ANUAL	JUN	IG	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
6	Encaminhar a convite para proporem temas para os Trabalhos de Graduação para o próximo ano letivo	ANUAL	SET	IG / ID-GAB	Entidades externas	Calendário Acadêmico do ITA/2020
7	Encaminhar o currículo dos cursos de graduação referente ao ano letivo em curso	ANUAL	OUT	IG	CREA-SP	Calendário Acadêmico do ITA/2020
8	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IG	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2016
9	Encaminhar a classificação dos alunos	ANUAL	DEZ	IG / ID-GAB	ID	Calendário Acadêmico do ITA/2020

	militares formados					
10	Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
11	Enviar o item contendo a relação de formados para publicação em Boletim Interno	ANUAL	DEZ	IG	ID	Calendário Acadêmico do ITA/2020
12						

9.9 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO– IP

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017
2	Elaborar e publicar Portaria de fixação do número máximo de vagas para o PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	ABR	IP / ID-GAB	EMAER	ICA 37-461/2011
						DCA 55-35/2006
						NSCA 500-1/2006
3	Elaborar a proposta de Portaria que fixa as vagas para oficiais da Aeronáutica nos cursos de Pós-Graduação do ITA para o ano subsequente ao presente exercício	ANUAL	MAI	IP / ID-GAB	DCTA/ COMGEP	Port. 268/GC3 de 28 abr. 2010
4	Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020

5	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	ABR	IP / ID-GAB	DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.Abr.2010
6	Encaminhar, por intermédio da Cadeia de Comando, o Relatório Semestral de Guerra Eletrônica com classificação sigilosa	SEMESTRAL	JAN/JUL	IP / PPGAO	COMGAR	ICA 11-10
7	Encaminhar ao DCTA o planejamento das necessidades do PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	SET	IP / PPGAO	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA/2020
8	Organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	IP / PPGAO	-	Calendário Acadêmico do ITA/2020
9	Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IP	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
10	Encaminhar relação dos candidatos aceitos, para o PPGAO, na análise acadêmica	ANUAL	OUT e NOV	IP / PPGAO	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA/2020
11	XIX Torneio da Semana da Asa	ANUAL	OUT A NOV	-	IA/DIVAL	Calendário Acadêmico do ITA/2020
12	Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER - IP	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017
13	Encaminhar a relação de formandos do ITA, dos cursos de pós-graduação Lato Sensu, e as respectivas opções de classificação - IP	ANUAL	JUN	IP	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
14	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo	ANUAL	ABR	IP	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 Jan.1983 Portaria 779/GM3 de 17 Out.1985

	(CEEAA), para o ano subsequente – IP					
15	Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), para o ano subsequente, depois de ouvir o COMGAR - IP	ANUAL	MAI	IP	DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Maio 1998. Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não aplicável.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Instrução substitui a ICA 11-10 “Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica” anterior vigente no ano de 2019.

9.1 Este Programa de Trabalho Anual deve ser revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica DCA 11-1/2019

9.2 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual devem ser submetidos e analisados pelo Reitor do ITA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de Dezembro de 2014*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. Brasília, 2014. (MCA 11-1).

_____. Portaria DCTA Nº 9/SCPL, de 4 de novembro de 2019. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2020 a 2023. (PCA 11-53/2019)

_____. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041” - PEMAER. Brasília, 2016. (PCA 11-47)

_____. Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento: DCA 11-1. Brasília, DF, 2019.