

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-8

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**

2017

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**



PLANEJAMENTO

ICA 11-8

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS**

2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 54/DNO, DE 14 DE MARÇO DE 2017.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Estudos Avançados, referente ao ano de 2017.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 9º do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 1.679/GC3, de 21 de dezembro de 2016; de acordo com o previsto no item 1.3.2.3 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014; e ainda, considerando o que consta do Processo nº 67780.000042/2017-38, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-8 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Estudos Avançados” (IEAV), referente ao ano de 2017, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 65/DPL, de 29 de fevereiro de 2016, publicada no BCA nº 037, de 4 de março de 2016.

Maj Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA
Diretor-Geral do DCTA, Interino

(Publicado no BCA Nº 044, de 17 de março de 2017)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	12
2.5 <u>VALORES</u>	12
3 DIRETRIZES	13
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	13
3.2 <u>EMANADAS DO DIRETOR DO IEAV</u>	14
4 METAS E TAREFAS	17
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	17
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	18
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	29
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	29
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	34
5.1 <u>PREVISÃO POR PROJETO/ATIVIDADE</u>	34
5.2 <u>DETALHAMENTO POR NATUREZA DE DESPESA (ND)</u>	34
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	37
6.1 <u>DIREÇÃO (EDR)</u>	37
6.2 <u>CONSELHO DE DIREÇÃO (ECD)</u>	37
6.3 <u>SUBDIRETORIA TÉCNICA (EDT)</u>	37
6.4 <u>SUBDIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (EDA)</u>	37
6.5 <u>TODOS OS SETORES DO IEAV</u>	38
6.6 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)</u>	38
6.7 <u>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (ACS)</u>	39
6.8 <u>ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA (AI)</u>	39
6.9 <u>ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)</u>	39
6.10 <u>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (ERH)</u>	40
6.11 <u>DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (ERF)</u>	42
6.12 <u>DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (EIE)</u>	42
6.13 <u>DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ETI)</u>	42
6.14 <u>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (CPL)</u>	42
6.15 <u>ESCRITÓRIO DE PROJETOS (EPJ)</u>	43
6.16 <u>SEÇÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA (SPR)</u>	43
6.17 <u>SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)</u>	43
7 INSPEÇÕES	44
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	45
8.1 <u>CALENDÁRIO DE EVENTOS SEDIADOS NO IEAV</u>	45
8.2 <u>INDICADORES</u>	46
8.3 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO IEAV PARA 2018</u>	47

9 DISPOSIÇÕES FINAIS	48
REFERÊNCIAS	49

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das Tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho Anual.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo IEAV, durante o ano de 2017.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), do Manual de Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual (MCA 11-1/2014) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IEAV a confecção do seu Programa de Trabalho Anual.

1.3.2 Compete ao DCTA a aprovação e a publicação do PTA do IEAV.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Instituto de Estudos Avançados.

2 INSTITUTO DE ESTUDOS AVANÇADOS

2.1 MISSÃO

O Instituto de Estudos Avançados (IEAV), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criado pelo Decreto nº 87.247, de 2 de junho de 1982, tem por finalidade ampliar o conhecimento científico e o domínio de tecnologias estratégicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IEAV compete:

- a) realizar pesquisa aplicada e desenvolvimento experimental em tecnologias e sistemas aeroespaciais;
- b) realizar pesquisa básica para a aquisição de novos conhecimentos, com o objetivo de aplicação futura em tecnologias e sistemas aeroespaciais;
- c) promover a capacitação de recursos humanos, do nível intermediário ao de pós-doutorado, por meio de orientações acadêmicas de trabalhos de formação e especialização;
- d) prestar serviços em atividades ligadas à tecnologia industrial básica.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O IEAV tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (EDR);
- b) Vice-Direção (VDR);
- c) Subdiretoria de Administração (EDA);
- d) Subdiretoria Técnica (EDT).

2.3.2 A Direção (EDR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor (DIR);
- b) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- c) Assessoria de Inteligência (AIN);
- d) Assessoria de Comunicação Social (ACS);
- e) Assessoria de Relações Institucionais (ARI);
- f) Assessoria de Serviços Jurídicos (ASJ);
- g) Conselho de Direção (ECD).

2.3.3 A Vice-Direção (VDR) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor (VDR);
- b) Coordenadoria de Planejamento Estratégico (CPL);
- c) Coordenadoria de Gestão da Inovação (CGI);

- d) Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação e Extensão do IEAV (CPG).

2.3.4 A Subdiretoria de Administração (EDA) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (SDA);
- b) Divisão de Infraestrutura e Patrimônio (EIE);
- c) Divisão de Recursos Humanos (ERH);
- d) Divisão de Tecnologia da Informação (ETI);
- e) Divisão de Recursos Financeiros (ERF);
- f) Divisão de Arquivo e Protocolo (EAP);
- g) Seção de Segurança do Trabalho (SST);
- h) Seção de Vigilância e Segurança (SVS);
- i) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CPA).

2.3.5 A Subdiretoria Técnica (EDT) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (SDT);
- b) Divisão de Aerodinâmica e Hipersônica (EAH);
- c) Divisão de Energia Nuclear (ENU);
- d) Divisão de Física Aplicada (EFA);
- e) Divisão de Fotônica (EFO);
- f) Divisão de Geointeligência (EGI);
- g) Divisão de Suporte Tecnológico (EST);
- h) Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia (ECT);
- i) Escritório de Projetos (EPJ);
- j) Serviço de Proteção Radiológica (SPR);
- k) Serviço de Salvaguardas (SSG);
- l) Comissão Assessora de Pesquisas e Desenvolvimento (CPD);
- m) Laboratório Interativo de Ciências (LIC).

2.3.6 As abreviaturas apresentadas ao lado do nome dos Setores acima descritos foram adaptadas para atender às restrições dos códigos identificadores de “Tarefas”, para efeito deste Programa, podendo apresentar diferenças em relação a sua sigla, oficialmente estabelecida no Regimento Interno do IEAV.

2.3.7 Além dos elementos constantes da estrutura organizacional do IEAV, cumpre destacar a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável, instituída por meio da Portaria IEAV nº 58-T/SST, de 7 de julho de 2015, cuja abreviatura a ser utilizada na composição do código identificador de suas respectivas tarefas será “CLS”, para efeito deste Programa.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido como Instituição de excelência e de referência internacional em pesquisas de tecnologias avançadas no Campo Aeroespacial.

2.5 VALORES

Além daqueles definidos no Plano Setorial do DCTA, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação e para este Instituto os seguintes valores:

- a) **VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO:** são as pessoas que fazem a Organização e viabilizam o seu futuro;
- b) **EXCELÊNCIA GERENCIAL:** incorporação e atualização das melhores práticas de gestão e otimização dos meios;
- c) **ÉTICA:** conduta norteada por princípios de integridade moral e respeito aos valores históricos e culturais;
- d) **ESPÍRITO DE CORPO:** prevalência do interesse coletivo em relação ao individual;
- e) **INICIATIVA E CRIATIVIDADE:** ânimo para executar antes dos outros, com inventividade, visando à inovação em dimensão ampla;
- f) **BUSCA DO SABER:** atração incessante pela conquista do conhecimento científico, que deve ser obtido com criatividade e esforço;
- g) **RIGOR CIENTÍFICO:** exatidão e clareza na execução das atividades de pesquisa, decorrente da aplicação sistemática do Método Científico;
- h) **RESPONSABILIDADE SOCIO-AMBIENTAL:** a busca por resultados deve respeitar a necessidade de justiça social e a preservação do meio ambiente;
- i) **CLIENTE COMAER:** todo esforço científico deve fortalecer o cumprimento da missão institucional do COMAER.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015 emitiu as seguintes determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração, que permanecem válidas para o ano de 2017:

3.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER.

3.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.5 A avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos do COMAER, deverá basear-se em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DIRETRIZES SETORIAIS

Decorrentes do PCA 11-53, para viabilizar o alcance dos 24 (vinte e quatro) Objetivos Setoriais do DCTA, em consonância com as Diretrizes Estratégicas anteriormente estabelecidas, foram elencadas no PLANSET, respectivamente, 7 (sete) Diretrizes Setoriais.

3.1.2.1 Primeira Diretriz Setorial

Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse do Campo Aeroespacial e de Defesa, em geral, e do COMAER, em particular.

3.1.2.2 Segunda Diretriz Setorial

Proporcionar oportunidades de capacitação para o efetivo em áreas de interesse do COMAER, relacionadas com os Campos Aeroespacial e de Defesa, em consonância com os macroprocessos da instituição.

3.1.2.3 Terceira Diretriz Setorial

Realizar, preferencialmente, pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, mas, também, pela sociedade civil.

3.1.2.4 Quarta Diretriz Setorial

Atender prontamente às demandas da FAB por atividades Científicas e Técnicas correlatas do Campo Aeroespacial e de Defesa.

3.1.2.5 Quinta Diretriz Setorial

Buscar parceria com o setor produtivo, desde a concepção das pesquisas aplicadas, fomentando o complexo Científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.1.2.6 Sexta Diretriz Setorial

Direcionar as atividades de Pesquisa e Desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da defesa nacional, conforme definidas na concepção estratégica: Ciência, Tecnologia e Inovação de interesse da Defesa Nacional (MD/MCT-2003), sem, no entanto, excluir outras tecnologias, porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.2.7 Sétima Diretriz Setorial

Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de defesa.

3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O IEAV (PCA 11-53)

Intensificar as atividades de pesquisa e a capacitação de recursos humanos, tendo por escopo a aquisição de conhecimentos para aplicação em tecnologias relacionadas com o Campo Aeroespacial e de Defesa.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO IEAV

3.2.1 Incentivar a criação de novas parcerias institucionais como forma de viabilizar o cumprimento da missão do IEAV.

3.2.2 Fortalecer o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como a referência principal na avaliação, seleção e priorização de projetos, atividades e a distribuição de recursos do IEAV.

3.2.3 Valorizar a busca de conhecimento científico de impacto no setor operacional do COMAER, assim como a diminuição da dependência tecnológica em temas estratégicos no Campo Aeroespacial.

3.2.4 O planejamento e a avaliação deverão fazer parte indissociável da rotina de todos os Setores, assim como a adoção de boas práticas de gestão, não apenas como um meio para se alcançar os objetivos institucionais, mas como o único caminho possível para que o IEAV seja o Agente Responsável pelo seu próprio destino.

3.2.5 A divulgação positiva das atividades técnico-científicas, com a maior abrangência possível, deverá ser encarada como estratégia de sustentação institucional, onde o foco será valorizar o IEAV como fonte vital de conhecimento em tecnologias sensíveis para o Brasil. É importante valorizar a percepção de que essa tarefa pertence a todos os integrantes do IEAV.

3.2.6 A Assessoria de Comunicação Social deverá incrementar as atividades de confraternização interna, promovendo melhorias no relacionamento interpessoal e o orgulho de servir no IEAV.

3.2.7 A compreensão detalhada da legislação e da sua aplicação é essencial para a sustentação jurídica das iniciativas voltadas para a promoção da inovação e do relacionamento externo, portanto deverá ser buscada continuamente.

3.2.8 Considerando as limitações de recursos de toda ordem, é essencial priorizar os Projetos Estratégicos, mesmo com imposição de eventuais restrições aos demais Projetos ou interesses individuais.

3.2.9 O Escritório de Projetos deverá atuar no incremento da qualidade da gestão dos Projetos de modo geral e particularmente junto aos Projetos Estratégicos, possibilitando maior previsibilidade, foco no objetivo, identificação de caminho crítico, etc., contribuindo para a valorização do papel do Gerente de Projeto e do seu Adjunto.

3.2.10 É estratégico fazer com que o IEAV seja reconhecido junto ao Ministério da Defesa e Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações como ICT ligada ao desenvolvimento de Programas Espaciais, como PNAE e PESE.

3.2.11 Fazer mais com menos nos Setores administrativos, por meio da capacitação, da adoção sistemática de boas práticas de gestão e da introdução de soluções em tecnologia da informação.

3.2.12 Todos os Pedidos de Aquisição de Materiais e Serviços (PAM/S), importantes para o ano corrente, deverão ser encaminhados ao GAP-SJ, ainda no primeiro quadrimestre e, no segundo semestre, deverão se concentrar os esforços para o sucesso desses PAM/S e para a elaboração dos processos de aquisição para o ano seguinte (2018).

3.2.13 O acompanhamento “em tempo real” dos PAM/S com ferramentas computacionais deverá ser consolidado, para que haja suporte efetivo às decisões sobre a execução orçamentária e transparência sobre o tempo empregado em cada etapa até a emissão da Nota de Empenho.

3.2.14 Todas as aquisições comuns necessárias para a manutenção da Organização e dos meios de apoio à pesquisa deverão ser, sempre que possível, incluídas em Atas de Registro de Preços.

3.2.15 A segurança patrimonial da Organização deve abranger o aprimoramento dos recursos humanos no assunto e a implementação de infraestrutura moderna de monitoramento e vigilância.

3.2.16 A assessoria de Inteligência é ferramenta indispensável para minimizar fragilidades na segurança do conhecimento e obstáculos à manutenção da rotina da Organização, devendo atuar em várias frentes, inclusive no estabelecimento de uma cultura organizacional de Inteligência.

3.2.17 O relacionamento externo com outras Instituições deverá ser incentivado, seja no campo nacional ou internacional, em consonância com as diretrizes do DCTA e sempre no sentido de contribuir para a execução da missão do IEAV, a ampliação e a melhoria das capacidades da Organização e a projeção da imagem institucional.

3.2.18 O IEAV expressa o orgulho e o compromisso com os valores militares, por meio das atitudes de seu efetivo militar nas mais diversas formas de expressão próprias da caserna. Deverá ser incentivado atitudes como o respeito à hierarquia e à disciplina, cuidados no uso do uniforme, marcialidade nas formaturas, dedicação no serviço de guarda e segurança, empenho nas instruções de educação física, cumprimento de horários, etc.

3.2.19 A infraestrutura para P&D deverá ser mantida atualizada e, sempre que necessário, ampliada para melhor apoiar os Projetos e as Atividades.

3.2.20 Buscar incessantemente alternativas legais para minimizar transtornos decorrentes da crescente diminuição de pessoal.

3.2.21 A Assessoria de Relações Institucionais e a Coordenadoria de Gestão da Inovação deverão atuar de forma harmônica para atrair parcerias com a iniciativa privada no desenvolvimento de tecnologias de interesse comum, procurando, dentro das orientações legais, propiciar segurança jurídica e facilitar o processo de inovação.

3.2.22 Deverá haver maior articulação próximo ao Ministério da Defesa, Estado-Maior da Aeronáutica, Agência Espacial Brasileira e ao próprio DCTA, no sentido de obtenção do reconhecimento da capacidade do IEAV e para influenciar decisões em favor do alcance dos objetivos estratégicos.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Demonstrar a navegação autônoma de VANT com sensores imageadores e inerciais. (PITER) Avançar 4,25% no Projeto até 12/2017	Nº 1, do Item 8.2	17EGI001	Estudar metodologias de visão computacional para reconhecimento de marcos.	12/2017
		17EGI002	Definir quais os tipos de imagens mais adequadas para o uso no projeto.	12/2017
		17EGI003	Realizar o ensaio do demonstrador de conceito de navegação autônoma com sensores imageadores e inerciais.	12/2017
Desenvolver Demonstradores Tecnológicos de Veículo Aeroespacial Hipersônico com Combustão Supersônica (14-X). (PROPHIPER) Avançar 5% no Projeto até 12/2017	Nº 1, do Item 8.2	17EAH001	Concluir a construção do prédio da EAH e adequação dos laboratórios.	12/2017
		17EAH002	Estudar metodologias de combustão supersônica.	12/2017
		17EAH003	Simular as metodologias estudadas em visão computacional.	12/2017
		17EAH004	Investigar técnicas de diagnóstico passíveis de serem aplicadas no projeto.	12/2017
Dominar o processo de ablação a laser para a separação isotópica de Terras-Raras. (PASIL) Avançar 5% no Projeto até 12/2017.	Nº 1, do Item 8.2.	17EAH005	Realizar ensaios de veículos hipersônicos.	12/2017
		17EFO001	Adequar os laboratórios para o projeto.	12/2017
		17EFO002	Capacitar Recursos Humanos para a pesquisa.	12/2017
		17EFO003	Estudar técnicas sobre ablação de Terras-Raras.	12/2017
		17EFO004	Estudar técnicas sobre espectroscopia atômica.	12/2017
Demonstrar a conversão de energia térmica em energia elétrica em um sistema de conversão (ciclo Brayton e máquina Stirling) para a aplicação em um microrreator nuclear espacial. (TERRA) Avançar 13% no Projeto até 12/2017	Nº 1, do Item 8.2	17ENU001	Estudar qual o tipo de instrumentação mais adequada para o microrreator.	12/2017
		17ENU002	Adquirir os equipamentos necessários para sistema de conversão (ciclo Brayton e máquina Stirling).	12/2017
		17ENU003	Adequar às instalações conforme a demanda do projeto.	12/2017
		17ENU004	Identificar as necessidades de P&D.	12/2017
		17ENU005	Construir os sistemas que compõem o microrreator nuclear espacial.	12/2017

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Atualizar, até 11/2017, 100% do Mapa de Competências da OM.	<p>Nome: Atualização do Mapa de Competências (AMC)</p> <p>Métrica: AMC = (SA / TS) x 100%</p> <p>Legenda: SA - Setores Atualizados; TS - Total de Setores.</p> <p>Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC.</p> <p>Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	17DMO001	Reunir, bimestralmente, os membros da Comissão Permanente de Atualização do Mapa de Competências, ou Agente da Administração designado, para atualização e revisão do Mapa de Competências.	02, 04, 06, 08 e 10/2017
		17DMO002	Enviar às Frações funcionais da OM a última versão do Mapa para atualização.	02, 04, 06, 08 e 10/2017
		17DMO003	Realizar mensalmente gestões para a atualização do Mapa de Competências.	02 a 11/2017
		17DMO004	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final e o Mapa de Competências (RFMC) atualizado e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2017
2. Remanejar, até 11/2017, internamente na OM 100% dos recursos humanos, disponíveis para tal, em função das demandas do Mapa de Competências da OM.	<p>Nome: Remanejamento de Recursos Humanos (RRH)</p> <p>Métrica: RRH = (RHR / RHPR) x 100%</p> <p>Legenda: RHR - Recursos Humanos Remanejados; RHPR - Recursos Humanos Previstos para Remanejamento.</p> <p>Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC.</p>	17DMO005	Identificar as funções vagas em todos os Setores da OM e tabular as solicitações de vagas novas.	03/2017
		17DMO006	Identificar funções com previsão de vagar no período de um ano em razão de reserva/aposentadoria de Servidor ou militar.	05/2017
		17DMO007	Identificar funções que estão sendo acumuladas por um mesmo Servidor ou militar.	07/2017
		17DMO008	Verificar quantitativo de Servidores e Militares necessários na OM, por nível de instrução e especialidade.	09/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3. Realizar, até 11/2017, ações de capacitação para 100% dos integrantes do Quadro efetivo de pessoal da OM.	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO009	Proceder à alocação dos profissionais, com base nos dados levantados na gestão de competência a fim de manter o efetivo em quantidade suficiente e adequadamente distribuído.	10/2017
		17DMO010	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Remanejamentos Realizados (RFRR) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2017
	Nome: Capacitação Anual (CA) Métrica: $CA = (EC / EPC) \times 100\%$ Legenda: EC - Efetivo Capacitado; EPC - Efetivo Previsto para Capacitação. Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 80% - EA; Abaixo de 50% - EC.	17DMO011	Atualizar o Planejamento das ações de capacitação para o ano corrente.	02/2017
		17DMO012	Priorizar os Cursos/Estágios externos à OM de acordo com os limites de Ajuda de Custo e Diárias atribuídos à OM.	04/2017
		17DMO013	Implementar o Planejamento para as ações de capacitação.	04/2017
		17DMO014	Ministrar instruções internas específicas ao efetivo, compartilhando os conhecimentos existentes na OM.	03, 05, 07/2017
		17DMO015	Realizar mensalmente gestões para as ações de Capacitação.	02 a 11/2017
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO016	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Capacitação (RFCap) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2017
4. Executar, até 11/2017, no mínimo 96% das contratações (empenhos) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2017 pela OM.	Nome: Execução Orçamentária (EO) Métrica: $EO = (EE / CR) \times 100\%$ Legenda: EE – Valor dos Empenhos Emitidos; CR – Valor dos Créditos Recebidos.	17DMO017	Disponibilizar mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos para acompanhamento da execução orçamentária.	02 a 11/2017
		17DMO018	Solicitar dos Setores envolvidos relatórios mensais a cerca dos Processos para aquisições/contratações para utilização dos créditos já disponíveis na OM.	02 a 11/2017
		17DMO019	Realizar mensalmente gestões para executar as contratações.	02 a 11/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Referencial Comparativo: Acima de 89% - EN; De 80% a 89% - EA; Abaixo de 80% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO020	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Contratações (RFCor) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	11/2017
5. Executar, até 12/2017, no mínimo 80% dos recebimentos (liquidações) referentes ao total dos recursos orçamentários recebidos no Exercício de 2017 pela OM.	Nome: Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: LRO = (ROL / ROR) x 100% Legenda: ROL - Valor dos Recursos Orçamentários Liquidados; ROR - Valor dos Recursos Orçamentários Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 50% a 75% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO021 17DMO022	Receber todas as Notas Fiscais e documentos congêneres da OM. Efetuar com assertividade os lançamentos SIAFI de liquidação e apropriação de custos, quando houver, conforme indicações do recebedor do material/serviço/obra.	01 a 12/2017 01 a 12/2017
		17DMO023	Realizar gestões, de forma que a Nota Fiscal, ou documento congênere, permaneça, sempre que possível no máximo, 02 (dois) dias úteis sob responsabilidade do Almoarifado da OM.	01 a 12/2017
		17DMO024	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Liquidações (RFL) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	12/2017
6. Sanear, até 11/2017, no mínimo 80% das “Não Conformidades”, constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2016 da OM.	Nome: Correção de Não Conformidades (CNC) Métrica: CNC = (NCC / TNC) x 100% Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas;	17DMO025 17DMO026	Realizar trimestralmente gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção. Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	03, 06, 09 e 11/2017 11/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	TNC - Total de Não Conformidades. Referencial Comparativo: -Acima de 80% - EN; -De 50% a 80% - EA; -Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.			
7. Atualizar, até 11/2017, no mínimo 82,5% das Normas Padrão de Ação (NPA) da OM.	Nome: Atualização de Normas Padrão de Ação (ANPA) Métrica: ANPA = (NA / NPPA) x 100% Legenda: NA - Normas Atualizadas; NPPA - Normas Previstas Para Atualização. Referencial Comparativo: - Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO027	Identificar a quantidade de NPA que deverão ser atualizadas.	02/2017
		17DMO028	Solicitar aos Setores a atualização e revisão das minutas das NPA para adequação ao DCTA.	03 a 06/2017
		17DMO029	Publicar em Boletim Interno (BI) as NPA atualizadas.	07 a 09/2017
		17DMO030	Realizar mensalmente gestões para atualizar as NPA.	02 a 11/2017
8. Realizar, até 12/2017, no mínimo 40% do Volume Total da Gestão Documental, com a avaliação dos documentos produzidos e recebidos na OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda:	17DMO031	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das NPA (RFNPA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2017
		17DMO032	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo.	03/2017
		17DMO033	Realizar levantamento preliminar para diagnóstico, a fim de conhecer situação atual documental da OM.	06/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
observando as fases (corrente, intermediária e permanente), aplicando os Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das Atividades-Meio, Atividades-Fim, a Subclasse 080, através da SPADAER, de acordo com a ICA 214-3/2016 “Avaliação de Documentos de Arquivo” da massa documental acumulada existente na OM.	AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO034	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo as atividade-meio da Administração Pública e Subclasse 080.	07/2017
		17DMO035	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	09/2017
		17DMO036	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado, passem pelo levantamento preliminar seguido da transferência para o Arquivo Geral, onde serão relacionados para seguirem as devidas normas sobre o processo de eliminação conforme legislação vigente.	10/2017
		17DMO037	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2017
9. Implantar, até 11/2017, 100% do Arquivo Geral da OM para recebimento e tratamento dos documentos em suas respectivas fases (conforme as legislações e publicações vigentes da área arquivística).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO038	Estruturar do Arquivo Geral da OM (Físico).	03/2017
		17DMO039	Elaborar NPA de acordo com a realidade de implantação da OM.	03/2017
		17DMO040	Enviar esforços para obter material permanente e adquirir material de consumo necessários ao pleno funcionamento do Arquivo Geral para recebimento e acondicionamento do acervo para preservação documental.	06/2017
		17DMO041	Remanejar mobiliário e acervo, conforme necessidade, para o devido controle de identificação, localização e acesso.	06/2017
		17DMO042	Identificar riscos de sinistros e encaminhar solicitações aos Setores responsáveis por saná-los.	06/2017
		17DMO043	Apresentar relatório de acompanhamento, contendo especificações técnicas referentes ao acondicionamento, tratamento, iluminação, climatização, umidade, infestação por insetos e demais fatores atrelados a preservação.	06/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17DMO044	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão do Arquivo Geral (RFGAG) e, ainda, enviar para o SDA/DCCTA.	11/2017
10. Concluir, até 11/2017, no mínimo 82,5% dos Projetos Executivos das Obras e Serviços de Engenharia previstos para iniciar a execução nos anos de 2018 e de 2019 da OM.	Nome: Conclusão de Projetos (ICP) Métrica: ICP = (AR / AP) x 100% Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas. Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO045	Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (Guarnae-SJ), ou pela OM para a COPAC, o CLBI e o CLA.	04/2017
		17DMO046	Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	06/2017
		17DMO047	Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	02 a 11/2017
		17DMO048	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCCTA.	11/2017
11. Implantar/Reorientar, até 11/2017, no mínimo 100% da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da OM (mesmo que não seja de caráter obrigatório na OM, segundo por similaridade o previsto na Norma Reguladora N°5 do MTE, principalmente na formação da mesma, no treinamento e na atuação).	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO049	Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM n.º 3.214/78 MTE.	03/2017
		17DMO050	Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA, com diploma emitido pela SDEE ou por instituições como: SENAC, PACIN EVENTOS, etc.	05/2017
		17DMO051	Empossar os diplomados e instituir a CIPA/DCCTA.	05/2017
		17DMO052	Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	03 a 11/2017
		17DMO053	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCCTA.	11/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
12. Confeccionar, até 12/2017, 100% do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da OM, utilizando o modelo da Agenda Ambiental na Administração Pública do Meio Ambiente (A3P), e realizar a Avaliação Semestral e a Análise Crítica Anual.	<p>Nome: Implantação de Sistema de Logística Sustentável (ISLS)</p> <p>Métrica: ISLS = (AR / AP) x 100%</p> <p>Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP- Atividades Previstas.</p> <p>Referencial Comparativo: Acima de 75% - EN; De 40% a 75% - EA; Abaixo de 40% - EC.</p> <p>Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	17DMO054	Constituir Comissão Gestora do PLS (mínimo 03 pessoas) e publicar em BI (Instrução Normativa nº10 de 2012 do MP).	02/2017
		17DMO055	Comissão Gestora da OM deverá realizar a fase de diagnóstico, utilizando metodologia da Agenda Ambiental na Administração Pública do Ministério do Meio Ambiente.	04/2017
		17DMO056	Confeccionar a minuta do PLS em modelo de ICA.	04/2017
		17DMO057	Encaminhar a minuta do PLS ao SDA/DCTA para análise e aprovação.	04/2017
		17DMO058	Após aprovação do DCTA providenciar publicação no BCA.	11/2017
		17DMO059	Após publicação no BCA disponibilizar o PLS da OM em seu site da internet e intraet.	12/2017
		17DMO060	Realizar mensalmente gestões para confecção do PLS.	02 a 12/2017
13. Permanecer, mensalmente até 12/2017, com o Índice de Esforço Administrativo (IEA) da UG, publicado pela SEFA no Demonstrativo Gerencial de Custos-DGC, com o percentual de até no máximo 10% acima da Média do COMAER – baseado na média histórica (MCA 172-3). Para o GAP-SJ o valor é de até no máximo 40%.	<p>Nome: Esforço Administrativo (EA)</p> <p>Métrica: EA = (EAUG / EAMC) x 100%</p> <p>Legenda: EAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; EAMC – Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER.</p> <p>Referencial Comparativo OM: (IEA ≤ 1,1) – EN; (1,1 < IEA ≤ 2) – EA;</p>	17DMO061	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PLS (RFPLS) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	12/2017
		17DMO062	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01 a 12/2017
		17DMO063	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01 a 12/2017
		17DMO064	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	01 a 12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	(IEA > 2) – EC. Referencial Comp. p/ GAP-SJ: (IEA ≤ 1,4) – EN; (1,4 < IEA ≤ 2) – EA; (IEA > 2) – EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO065	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	12/2017
14. Permanecer, mensalmente até 12/2017, com os “Custos de Comando da Organização (CC 30.00)” da UG, publicados pela SEFA no Demonstrativo Gerencial de Custos-DGC, com o percentual de até no máximo 10% do “Custo Total da UG”.	Nome: Custo de Comando (CC) Métrica: CC = (CCUG / CTUG) x 100% Legenda: CCUG – Custo do Comando da Organização da UG; CTUG – Custo Total da UG.	17DMO066	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC interagindo com os setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01 a 12/2017
	Referencial Comparativo: ICC ≤ 10% = EN; ICC > 10% = EA. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta.	17DMO067	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01 a 12/2017
		17DMO068	Realizar mensalmente gestões para confecção do ICC no patamar desejado.	01 a 12/2017
		17DMO069	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do ICC (RFICC) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	12/2017
15. Identificar, até 11/2017, no mínimo 20% do Volume Total dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM visando mapear o “AS-IS”.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	17DMO070	Selecionar os processos da Cadeia de Valor do DCTA e identificar as Macroatividades.	02/2017
		17DMO071	Definir os critérios para classificar a Macroatividade como crítica.	05/2017
		17DMO072	Propor o Indicador ao DMO.	10/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
16. Otimizar até 12/2017, de um Macroprocesso, construindo o ciclo do "AS-IS" e do "TO-BE" na OM.	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO073	Realizar mensalmente gestões para as atividades.	02 a 12/2017
		17DMO074	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Parcial dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM (RPMPS) do DCTA e, ainda, enviar para o DCTA.	12/2017
		17DMO075	Selecionar as Macroatividades identificadas da Cadeia de Valor do DCTA.	02 a 11/2017
		17DMO076	Mapear o fluxo atual (AS-IS) e propor melhorias e o seu redesenho (TO-BE).	02 a 11/2017
		17DMO077	Realizar mensalmente gestões para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA.	02 a 12/2017
17. Coordenar, até 12/2017, 100% da Segurança Orgânica dos Projetos/Pesquisas das OM (apenas OM que estão envolvidas).	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO078	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA (RFOMP) e, ainda, enviar para o SDT/DCTA.	12/2017
		17DMO079	Executar a coordenação das tarefas de Segurança Orgânica nos Projetos/Pesquisas da OM.	01 a 12/2017
	Nome: Segurança Orgânica dos Projetos e Pesquisas (SOPP) Métrica: SOPP = (PPA / TC) x 100% Legenda: PPA – Projetos/Pesquisas Acompanhadas; TC – Total de Projetos/Pesquisas.	17DMO080	Realizar mensalmente gestões para manter a Segurança Orgânica dos Projetos/Pesquisas da OM.	01 a 12/2017
		17DMO081	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Segurança Orgânica dos Projetos/Pesquisas da OM (RFSOPP) do DCTA e, ainda, enviar para o AI/DCTA.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Referencial Comparativo: Acima de 80% - EN; De 50% a 79% - EA; Abaixo de 49% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.			
18. Atualizar, até 07/2017, 100% do Plano de Segurança Orgânico (PSO) da OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	17DMO082	Atualizar o PSO da OM através do levantamento de vulnerabilidade dos Setores e verificação se as pendências foram sanadas.	04/2017
	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO083	Realizar mensalmente gestões para a atualização do PSO.	01 a 07/2017
		17DMO084	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	08/2017
19. Implementar, até 12/2017, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	17DMO085	Realizar instruções periódicas, preconizadas na ICA 200-11, para o efetivo e divulgar em e-mails, popups e cartazes ao longo do ano lembretes sobre Segurança Orgânica, além de colocar no site da OM dicas sobre segurança da informação.	01 a 12/2017
	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	17DMO086	Realizar mensalmente gestões para execução das Campanhas de Conscientização.	01 a 12/2017
		17DMO087	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.			
20. Confeccionar, até 12/2017, 100% dos Conhecimentos necessários solicitados pela AI/DCTA, necessários a resposta ao Plano de Inteligência Setorial do DCTA.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	17DMO088	Responder os Conhecimentos Necessários do PBS à Assessoria de Inteligência do DCTA.	01 a 12/2017
	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO089	Realizar mensalmente gestões para a Produção de Conhecimento em resposta às solicitações da AI/DCTA.	01 a 12/2017
		17DMO090	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Conhecimentos (RFCCon) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	12/2017
21. Confeccionar/renovar, até 12/2017, 100% das Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: PA = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	17DMO091	Realizar planejamento, para execução da confecção e renovação ao longo de todo ano de 2017, observando o período previsto na ICA 200-2e Instruções a serem Ministradas ao longo de todo ano de 2017.	02/2017
	Referencial Comparativo: - Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	17DMO092	Realizar mensalmente gestões para confecção e renovação das credenciais.	02 a 12/2017
		17DMO093	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Credenciais (RFCred) e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	12/2017

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar, até 12/2017, 100% das instalações elétricas do IEAV à Norma Regulamentadora nº 10, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).	Nº 1, do Item 8.2.	17SST001	Contratar empresa especializada para confecção do laudo técnico do Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas, nas edificações no âmbito do IEAV.	12/2017
Adquirir, até 12/2017, 100% dos equipamentos de proteção (EPI, EPC, Vestimentas, Sinalização) necessários à execução de atividades de acordo com os critérios de Segurança no Trabalho.	Nº 1, do Item 8.2.	17SST002	Adquirir equipamentos de proteção individual, conforme NR6 - Portaria 3214, 08/06/78, do MTE.	12/2017
Adquirir, até 12/2017, 100% dos equipamentos e materiais permanentes necessários ao desempenho das tarefas da Seção de Segurança no Trabalho.	Nº 1, do Item 8.2.	17SST003	Adquirir equipamentos e materiais permanentes necessários ao desempenho das tarefas da Seção de Segurança no Trabalho.	12/2017
Preservar, até 12/2017, a capacidade de descarte adequado dos resíduos recicláveis gerados no âmbito do IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17SST004	Renovar, por mais 02 (dois) anos o Termo de Compromisso com as Cooperativas de Reciclagem de Materiais Inservíveis, gerados no IEAV.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter, até 12/2017, operacional 100% da infraestrutura de pesquisa e desenvolvimento e atividades de apoio administrativo do IEAV	Nº 1, do Item 8.2.	17EIE005	Contratar serviços para manutenção preventiva ou corretiva de instalações e infraestrutura para atendimento às necessidades de pesquisa e desenvolvimento e de apoio administrativo à missão da organização.	12/2017
		17EIE006	Providenciar a aquisição de material para realizar manutenção preventiva ou corretiva para atendimento às necessidades administrativas e de apoio à missão da organização.	12/2017
		17EIE007	Comprar equipamentos ou ferramentas para atendimento às necessidades administrativas e de apoio à missão da organização.	12/2017
Estabelecer, até 12/2017, 100% de um planejamento para atendimento às necessidades de RH e capacitação de civis e militares, em curto, médio e longo prazo.	Nº 1, do Item 8.2.	17ERH005	Mapear as necessidades de RH e capacitação de civis e militares, visando a identificar e planejar necessidades de curto, médio e longo prazo.	12/2017
		17ERH006	Estabelecer critérios objetivos e possibilidades para o atendimento das necessidades em curto médio e longo prazos	12/2017
		17ERH007	Incluir as necessidades de curto prazo no Plano Anual de Capacitação para 2018	12/2017
Viabilizar, até 12/2017, a contratação de até 50 estagiários para o IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17ERH008	Levantar as necessidades de estagiários de nível médio e superior.	12/2017
		17ERH009	Providenciar a documentação completa do processo licitatório.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Apoiar, até 12/2017 a implantação de 10% do AFD - Assentamento Funcional Digital.	Nº 1, do Item 8.2.	17ERH010	Enviar esforços para adequação de pastas funcionais com vistas ao AFD.	12/2017
Aprimorar, até 12/2017, 100% da forma de acesso, funcionamento, e serviços para o efetivo/emprego dos Sistemas Informatizados de RH de interesse do IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17ERH0011	Estabelecer calendário conjunto com a ETI.	12/2017
		17ERH012	Levantar as necessidades de aprimoramento em consonância com as diretrizes da Direção.	12/2017
		17ERH013	Cumprir o processo de atualização cadastral do banco de dados do efetivo do IEAV.	12/2017
		17ERH014	Oferecer apoio à ETI, relativo aos processos de gestão de pessoas que não serão absorvidos pelo GAP-SJ, com vistas à integração entre os sistemas SisRH, Frequência, SIGPES e SIAPE.	12/2017
Ampliar, até 12/2017, em 1,3% da atual infraestrutura bibliográfica do IEAV de apoio à pesquisa e ensino, até 12/2017.	Nº 1, do Item 8.2.	17ECT004	Providenciar a aquisição de material bibliográfico (livros, manuais, normas técnicas, proceedings, etc.) para atualização do acervo da Biblioteca do IEAV.	12/2017
		17ECT005	Providenciar a contratação do serviço de assinatura de periódicos para compor o acervo bibliográfico da Biblioteca do IEAV de forma a que se atenda a demanda do setor de Infraestrutura do Instituto.	12/2017
Modernizar, até 12/2017, 80% da infraestrutura de TI da Biblioteca oferecida como apoio à pesquisa bibliográfica e atividades de ensino do IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17ECT006	Providenciar a aquisição de 4 licenças de softwares Adobe Acrobat Pro.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Readequar, até 12/2017, 100% da infraestrutura de climatização da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia necessária à preservação do acervo bibliográfico e conforto de usuários e servidores que trabalham na Biblioteca.	Nº 1, do Item 8.2.	17ECT007	Providenciar a aquisição de equipamentos de refrigeração adequados à manutenção da necessária climatização em todas as áreas da Divisão.	12/2017
		17ECT008	Providenciar a aquisição de serviço de instalação de película de proteção solar nas janelas da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia, atendendo às condições necessárias à preservação do acervo, conforto térmico para pessoal e usuários do setor e contenção de reflexos emitidos por janelas de prédios vizinhos.	12/2017
Readequar, até 12/2017, 30% da infraestrutura física da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia referente aos assentos necessários ao uso de usuários e servidores que trabalham na Biblioteca.	Nº 1, do Item 8.2.	17ECT009	Comprar mobiliário necessário para reposição de móveis defeituosos, inadequados e sem condição de reparo.	12/2017
Adequar, até 12/2017, 100% da infraestrutura da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia no que se refere à detecção e alarme contra incêndio.	Nº 1, do Item 8.2.	17ECT010	Providenciar a aquisição de um sistema de detecção e alarme contra incêndio adequado às necessidades de segurança da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia, com especial atenção para a preservação de seu acervo bibliográfico.	12/2017
		17ECT011	Providenciar a aquisição de serviço de implantação do sistema de detecção e alarme contra incêndio na EICT.	12/2017
Manter, até 12/2017 100% de disponibilidade da RCD/IEAV	Nº 1, do Item 8.2.	17ETI001	Providenciar a contratação de serviços para prover manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e infraestrutura de TI para atendimento às necessidades de pesquisa e desenvolvimento e de apoio administrativo à missão da organização.	12/2017

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		17ETI002	Providenciar a aquisição de componentes e insumos para suporte de TI.	12/2017
Revitalizar, até 12/2017, 5% da capacidade computacional do IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17ETI003	Providenciar a renovação/aquisição de computadores, servidores e periféricos, e equipamentos de conectividade de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia de Informação do IEAV.	12/2017
Manter, até 12/2017, 100% das rotinas de controle do Serviço de Proteção Radiológica do IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17SPR001	Providenciar a aquisição de material de consumo para emprego em sistemas de dosimetria.	12/2017
		17SPR002	Providenciar a execução de manutenção de equipamentos de medição de radiação.	12/2017
Aperfeiçoar, até 12/2017, 50% da capacidade de monitoramento de radiação ionizante em apoio às atividades técnico-científicas desenvolvidas pelo IEAV.	Nº 1, do Item 8.2.	17SPR003	Providenciar a aquisição de equipamento de monitoramento radiológico.	12/2017

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 PREVISÃO POR PROJETO/ATIVIDADE

PROG	AÇÃO	PO	DESCRIÇÃO	2017 (R\$)
2058	20XB	0005	P001016.00.00 - PASIL	550.000,00
2058	20XB	0005	P001014.00.00 - TERRA	518.000,00
2058	20XB	0005	P000075.00.00 - PITER	210.000,00
2058	20XB	0005	P001011.00.00 - PROPHIPER	3.969.931,50
2058	20XB	0006	A000333.00.00 - Manutenção da Pesquisa e Desenvolvimento Aeroespacial	224.200,00
2058	20XB	0006	A000361.00.00 - Serviço de Proteção Radiológica - CTA	24.500,00
2058	20XB	0006	A000360.00.00 - Segurança e Higiene do Trabalho - CTA	16.300,00
2108	2000	0002	A000034.01.00 - Vida Vegetativa	100.000,00
TOTAL				5.612.931,50

5.2 DETALHAMENTO POR NATUREZA DE DESPESA (ND)

5.2.1 AUXÍLIO FINANCEIRO ESTUDANTE - ND 339018 - AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EFO002	março	Capacitar Recursos Humanos para a pesquisa.	50.000,00
17EGI001	abril	Estudar metodologias de visão computacional para reconhecimento de marcos.	11.000,00
17EGI003	abril	Realizar o ensaio do demonstrador de conceito de navegação autônoma com sensores imageadores e inerciais.	10.000,00
17EAH002	março	Estudar metodologias de combustão supersônica.	230.000,00
17ENU001	maio	Estudar qual o tipo de instrumentação mais adequada para o microrreator.	100.000,00
TOTAL			401.000,00

5.2.2 AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES - ND 339020 - AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EGI001	abril	Estudar metodologias de visão computacional para reconhecimento de marcos.	12.000,00
17EGI003	abril	Realizar o ensaio do demonstrador de conceito de navegação autônoma com sensores imageadores e inerciais.	13.000,00
TOTAL			25.000,00

5.2.3 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EAH001	maio	Concluir a construção do prédio da EAH e adequação dos laboratórios.	44.616,50
17EAH004	maio	Investigar técnicas de diagnóstico passíveis de serem aplicadas no projeto.	278.815,00
17EAH005	maio	Realizar ensaios de veículos hipersônicos.	525.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17ECT004	março	Providenciar a aquisição de material bibliográfico (livros, manuais, normas técnicas, proceedings, etc.) para atualização do acervo da Biblioteca do IEAV.	5.000,00
17ECT006	março	Providenciar a aquisição de 4 licenças de softwares Adobe Acrobat Pro.	3.200,00
17EFO001	março	Adequar os laboratórios para o projeto.	50.000,00
17EGI001	abril	Estudar metodologias de visão computacional para reconhecimento de marcos.	31.000,00
17EGI002	abril	Definir quais os tipos de imagens mais adequadas para o uso no projeto.	32.000,00
17EGI003	abril	Realizar o ensaio do demonstrador de conceito de navegação autônoma com sensores imageadores e inerciais.	31.000,00
17EIE006	março	Providenciar a aquisição de material para realizar manutenção preventiva ou corretiva para atendimento às necessidades administrativas e de apoio à missão da organização.	10.000,00
17ENU002	maio	Adquirir os equipamentos necessários para sistema de conversão (ciclo Brayton e máquina Stirling).	138.000,00
17ETI002	março	Providenciar a aquisição de componentes e insumos para suporte de TI.	5.000,00
17SPR001	maio	Providenciar a aquisição de material de consumo para emprego em sistemas de dosimetria.	3.400,00
17SST002	maio	Adquirir equipamentos de proteção individual, conforme NR6 - Portaria 3214, 08/06/78, do MTE.	5.800,00
TOTAL			1.162.831,50

5.2.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ – ND 339039 – AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EAH005	maio	Realizar ensaios de veículos hipersônicos.	2.839.000,00
17ECT005	março	Providenciar a contratação do serviço de assinatura de periódicos para compor o acervo bibliográfico da Biblioteca do IEAV de forma a que se atenda a demanda do setor de Infraestrutura do Instituto.	3.000,00
17ECT008	março	Providenciar a aquisição de serviço de instalação de película de proteção solar nas janelas da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia, atendendo às condições necessárias à preservação do acervo, conforto térmico para pessoal e usuários do setor e contenção de reflexos emitidos por janelas de prédios vizinhos.	8.000,00
17ECT011	março	Providenciar a aquisição de serviço de implantação do sistema de detecção e alarme contra incêndio na EICT.	10.000,00
17EFO004	abril	Estudar técnicas sobre espectroscopia atômica.	100.000,00
17EIE005	março	Contratar serviços para manutenção preventiva ou corretiva de instalações e infraestrutura para atendimento às necessidades de pesquisa e desenvolvimento e de apoio administrativo à missão da organização.	55.000,00
17ENU003	maio	Adequar as instalações conforme a demanda do projeto.	280.000,00
17ETI001	março	Providenciar a contratação de serviços para prover manutenção preventiva ou corretiva de equipamentos e infraestrutura de TI para atendimento às necessidades de pesquisa e desenvolvimento e de apoio administrativo à missão da organização.	20.000,00
17ETI002	março	Providenciar a aquisição de componentes e insumos para suporte de TI.	20.000,00
17SPR002	maio	Providenciar a execução de manutenção de equipamentos de medição de radiação.	5.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17SST001	maio	Contratar empresa especializada para confecção do laudo técnico do Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas, nas edificações no âmbito do IEAV.	5.800,00
TOTAL			3.346.600,00

5.2.5 MATERIAL DE CONSUMO – ND 449030 – AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EAH003	maio	Simular as metodologias estudadas em visão computacional.	23.100,00
TOTAL			23.100,00

5.2.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO: 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
17EAH003	maio	Simular as metodologias estudadas em visão computacional.	29.400,00
17ECT007	março	Providenciar a aquisição de equipamentos de refrigeração adequados à manutenção da necessária climatização em todas as áreas da Divisão.	30.000,00
17ECT009	março	Aquisição de mobiliário necessário para reposição de móveis defeituosos, inadequados e sem condição de reparo.	3.000,00
17ECT010	março	Providenciar a aquisição de um sistema de detecção e alarme contra incêndio adequado às necessidades de segurança da Divisão de Informação em Ciência e Tecnologia, com especial atenção para a preservação de seu acervo bibliográfico.	20.000,00
17EFO001	abril	Adequar os laboratórios para o projeto.	350.000,00
17EGI002	abril	Definir quais os tipos de imagens mais adequadas para o uso no projeto.	35.000,00
17EGI003	abril	Realizar o ensaio do demonstrador de conceito de navegação autônoma com sensores imageadores e inerciais.	35.000,00
17EIE007	março	Aquisição de equipamentos ou ferramentas para atendimento às necessidades administrativas e de apoio à missão da organização.	7.000,00
17ETI003	março	Providenciar a renovação/aquisição de computadores, servidores e periféricos, e equipamentos de conectividade de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia de Informação do IEAV.	25.000,00
17SPR003	maio	Providenciar a aquisição de equipamento de monitoramento radiológico.	15.300,00
17SST003	maio	Adquirir impressora, para utilização na SST, para impressão de laudos, relatórios e documentos diversos, no interesse do serviço.	4.700,00
TOTAL			554.400,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O Calendário Administrativo contempla os principais fluxos de eventos das atividades administrativas previstas para o Exercício de 2017, evidenciando prazos e responsabilidades.

6.1 DIREÇÃO (EDR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião do Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	Semanal	Toda 3ª Feira	EDR	DCTA	NPA 030A:2014 do DCTA
2	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	Anual	14/JUL	EDR	DCTA	ICA 36-6/2014

6.2 CONSELHO DE DIREÇÃO (ECD)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião do Conselho de Direção do IEAV (CONDIR)	Semanal	Toda 3ª Feira	ECD	IEAV	NPA 040:2015 do IEAV

6.3 SUBDIRETORIA TÉCNICA (EDT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, em coordenação com a ARI, as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	Anual	10/MAR	EDT	VDCTA/CPLOG	ICA 12-10/2009
2	Enviar as propostas de operações aéreas e terrestres (FPOE) para o ano subsequente	Anual	1º/AGO	EDT	SDT/DOP	ICA 55-74/2016 e DCA 55-1/2011

6.4 SUBDIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (EDA)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relatório com as providências adotadas para sanar as não conformidades constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano anterior	Anual	16/FEV	EDA	VDCTA/CPLOG	ICA 121-6/2016 PCA 11-53
2	Elaborar o Plano de Avaliação do IEAV (CPO e CPG)	Anual	12/ABR	EDA	IEAV	ICA 36-4/2015 ICA 39-17/2013
3	Coordenar os preparativos para a Visita de Inspeção do DCTA ao IEAV	Anual	02/MAIO	EDA	IEAV	ICA 121-6/2016 PCA 11-53
4	Encaminhar resposta ao Relatório de Inspeção do DCTA com as providências adotadas pela OM	Anual	23/JUN	EDA	VDCTA/CPLOG	ICA 121-6/2016 PCA 11-53
5	Encaminhar os comprovantes de avaliação para a CPO	Anual	05/DEZ	EDA	CPO	ICA 36-4/2015
6	Encaminhar eletronicamente as Fichas de Avaliação da CPO	Anual	11/DEZ	EDA	DIRAP	ICA 36-4/2015
7	Encaminhar os comprovantes de avaliação para a CPG	Anual	21/DEZ	EDA	DIRAP	ICA 39-17/2013

6.5 TODOS OS SETORES DO IEAV

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar ao DCTA as missões PMP até 40 dias antes do mês da Missão	Eventual	40 dias antes	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2016
2	Enviar ao EMAER as Fichas MODELO 3 (Operações Aéreas e Terrestres)	Eventual	45 dias após o término da Operação	Coordenador Geral da Operação	EMAER	DCA 55-1/2011
3	Inserir no sistema de publicações do IEAV todas as publicações referentes ao ano anterior (patentes, teses, dissertações, relatórios técnicos, trabalhos submetidos a revistas, congressos, etc.)	Anual	15/FEV	Todo o efetivo	EICT	NPA-IEAV-006-2009
4	Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para o ano seguinte	Anual	28/ABR	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2016
5	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo, que envolvam aeronaves do IPEV, para o ano seguinte	Anual	10/MAIO	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2016
6	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de aeronaves do COMGAR para o ano subsequente - Programa de Missões Próprias (PMP)	Anual	19/MAIO	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2016 ICA 55-87/2015
7	Propor o remanejamento do esforço aéreo PMP não utilizado pela OM	Anual	30/JUN	Chefe da Divisão	SDT/DOP	ICA 55-92/2016

6.6 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Mensal	10º dia útil de cada mês subsequente	ACI	DCTA/CPLOG	RICA 20-3/2017 NPA DI 04
2	Elaborar e encaminhar a Prestação de Contas	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2015
3	Encaminhar Relatório de Atuação de Licitantes	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ACI	GAP-SJ	MCA 172-3 Digital
4	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados no mês anterior	Eventual	Dia 10 do mês subsequente à assinatura	ACI	DCTA/CPLOG	MCA 172-3 Digital (Módulo 16)
5	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios	Eventual	20 dias antes da contratação	ACI	DCTA/CPLOG	Lei nº. 8.666, de 21 jun. 1993 MCA 172-3 Digital (Módulo 16)
6	Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	Eventual	Eventual	ACI	DCTA/CPLOG	ICA 174-1/2007

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício anterior	Anual	30/JAN	ACI	DCTA/CPLOG	MCA 172-3 Digital
8	Encaminhar cópia do Boletim Interno onde consta o registro da apresentação das declarações de bens e valores dos agentes públicos	Anual	30/JUN	ACI	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6, de 15.05.2014 e Mensagem SIAFI nº 2015/0704338, de 28.04.2015
9	Encaminhar resultado do Inventário Analítico anual de bens móveis permanentes	Anual	28/DEZ	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2015, art. 37, IX
10	Encaminhar resultado do Inventário Analítico anual de bens de consumo	Anual	28/DEZ	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2015, art. 37, IX

6.7 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (ACS)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	Anual	19/OUT	ACS	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2000 ICA 142-1/2000
2	Confeccionar e encaminhar o Calendário de Eventos Cívicos de caráter local do ano seguinte	Anual	1º/NOV	ACS	ACS/DCTA	ICA 142-1/2000
3	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	Anual	06/NOV	ACS	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2000 ICA 142-1/2000

6.8 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA (AI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a relação dos documentos desclassificados pela SPADS	Semestral	14/JUN e 14/NOV	AIN	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
2	Encaminhar relatório de processos abertos ou em tramitação de militar e servidores no corrente semestre	Semestral	14/JUN e 15/DEZ	AIN	SIJ	NSCA 40-1/2012
3	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	Anual	28/JUL	AIN	AI/DCTA	ICA 205-47/2015 FCA 200-6/2013

6.9 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Relação das Empresas Nacionais qualificadas para prestação de serviço ao COMAER	Semestral	24/MAR e 25/SET	ARI	VDCT/CPLOG	Portaria Normativa nº 1810/MD, 5 de julho de 2012 e Resol. Camex nº78, 5 de Out. de 2011
2	Encaminhar, em coordenação com a EDT, as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	Anual	10/MAR	ARI	VDCT/CPLOG	ICA 12-10/2009

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	Anual	14/SET	ARI	VDCT/CPLOG	Calendário Anual da ASCOF/MCTI

6.10 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (ERH)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Divulgar o Quadro de Trabalho Semanal (QTS)	Semanal	Último dia útil	ERH	IEAV	RICA 21-94/2016
2	Prestação de Contas dos Benefícios (Auxílio-Transporte, Pré-Escolar e Ressarcimento de Assistência à Saúde)	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ERH	SDEE/DIREF	ICA 161-14/2014 ICA 161-11/2013 ICA 161-3/2011
3	Atualizar no Sistema SIAPE o ressarcimento de Assistência à Saúde	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	ERH	GAP-SJ	ICA 161-3/2011
4	Recadastramento dos dependentes dos militares aniversariantes do mês.	Mensal	Todos os dias	ERH	SARAM	ICA 160-24/2010
5	Recadastramento dos beneficiários dos militares aniversariantes do mês.	Mensal	Todos os dias	ERH	SIGPES	ICA 47-4/2010
6	Enviar planilha de Oficiais em disponibilidade e indisponibilidade para efeito de sorteio para conselhos de justiça	Trimestral	15/FEV, 15/MAIO, 15/AGO e 14/NOV	ERH	DCTA	IC 085/A-1, de 26.08.2007
7	Encaminhar a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	Semestral	13/FEV e 14/AGO	ERH	SDA/DRH	Art. 19 da Lei nº 8.691 de 28.07.93 e Resolução CIPC nº 12, de 03.08.15
8	Enviar ofícios-proposta de militares com condições de recebimento de medalhas de tempo de serviço	Semestral	1º/MAR e 1º/SET	ERH	GAB/DCTA	ICA 901-1/2013 ICA 35-1/2016 Dec. 4.238, de 15.11.1901
9	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	Eventual	50 dias antes da data de início do trânsito	ERH	SDA/DCA	ICA 12-10/2009
10	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMENS e EXTRA-PLAMENS	Eventual	75 dias antes da data de início do trânsito	ERH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002
11	Encaminhar a solicitação de criação de cargos DAS, bem como a solicitação de realização de Concurso Público	Anual	15/FEV	ERH	SDA/DRH	PCA 11-53

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Encaminhar necessidade de vagas de Estágios e possibilidade de alocação de recurso orçamentário	Anual	21/FEV	ERH	SDPP	Lei nº 11.788, de 25.09.2008 e Item 4.4 da MCA 170-1/2016
13	Enviar as propostas de alterações das TLP	Anual	24/FEV	ERH	SDA/DRH	Anexo 1 da NSCA 30-1/2003
14	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	Anual	06/ABR	ERH	GAB/DCTA	Decreto nº 39.905, de 05.09.1956 e Ofício anual do GABAER
15	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	Anual	05/MAIO	ERH	GAB/DCTA	Ofício anual do GABAER
16	Recadastramento dos beneficiários do Auxílio-Transporte	Anual	30/MAIO	ERH	GAP-SJ	ICA 161-14/2014
17	Recebimento, arquivo e encaminhamento para publicação em Boletim das Declarações de Bens e Rendas dos agentes da administração e servidores civis	Anual	30/MAIO	ERH	CENCIAR	Lei nº 8429/92 e Decreto nº 5.483/05
18	Publicar e encaminhar o Plano de Licença Especial (LESP)	Anual	30/MAIO	ERH	DIRAP	ICA 35-1/2016
19	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação (PLAMOV) do corrente ano	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 30-4/2014
20	Atualização da Declaração de Família (civis)	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 47-3/2003
21	Atualização da Declaração de Beneficiários (militares)	Anual	31/MAIO	ERH	SDA/DRH	ICA 47-4/2010
22	Avaliação da Gratificação de Desempenho de Atividades em Ciência e Tecnologia (GDACT)	Anual	1º/JUN	ERH	SDA/DRH	Decreto nº 7.133, de 19 MAR 2010 e Portaria nº 945/GC1 de 23/05/2013.
23	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	Anual	05/JUN	ERH	SDA/DCA	ICA 12-10/2009
24	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano subsequente	Anual	12/JUL	ERH	SDA/DCA	Of. nº4/ISC2/9696, de 02 jul. 2015 - EMAER
25	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o segundo ano subsequente	Anual	28/AGO	ERH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002 e ICA 37-109/2001
26	Confeccionar o Plano de Férias para o ano seguinte	Anual	30/AGO	ERH	GAP-SJ	RCA 34-1/2005
27	Encaminhar a proposta do Plano de Capacitação para o ano seguinte	Anual	29/SET	ERH	SDA/DCA	Decreto 5.707, de 23 fev. 2006

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
28	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	Anual	05/OUT	ERH	GAB/DCTA	Ofício anual do GABAER
29	Encaminhar informações para atualização dos cursos oferecidos pelo IEAV constantes da TCA 37-15/2015	Anual	27/OUT	ERH	SDA/DCA	TCA 37-15/2016
30	Enviar relatório de execução do Plano Anual de Capacitação, contendo todos os aperfeiçoamentos e capacitações executados.	Anual	1º/DEZ	ERH	SDA/DCA	Decreto 5.707, de 23 fev. 2006
31	Realizar publicação do Plano de LESP e o envio do mesmo a DIRAP	Anual	12/DEZ	ERH	DIRAP	ICA 35-1/2016

6.11 DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS (ERF)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	ERF	VDCT/CPLOG	Portaria R-118/GC6, de 27 fev. 2012

6.12 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA (EIE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar Mensagem Direta da Depreciação Acumulada, Demonstrativo de Movimentação e Relatório Sintético do mês anterior.	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	MD 129/GIA-SJ
2	Encaminhar Inventário de bens de almoxarifado	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	RCA 12-1/2015
3	Encaminhar Relatório de Subcentro de Custos	Mensal	Dia 10 do mês subsequente	EIE	GAP-SJ	MCA 172-3 Digital
4	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral	Dia 15 do mês subsequente	EIE	SDA/DIP	NSMA 85-7/1999
5	Encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	Anual	13/ABR	EIE	SDA/DIP	ICA 86-1/2005 e ICA 85-13/2016

6.13 DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ETI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o ano subsequente	Anual	30/MAR	ETI	SDT/DTI	ICA 7-33/2014

6.14 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (CPL)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar as Propostas Orçamentárias para os 4 anos subsequentes (Ação 20XB e 2000)	Anual	13/FEV	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 170-1/2016

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Encaminhar as propostas objetivas fins atualização do PCA 11-53 para os 4 anos subseqüentes (Projetos e Atividades)	Anual	31/AGO	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 11-1/2014
3	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária	Anual	14/SET	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 170-1/2016
4	Encaminhar a proposta do Programa de Trabalho Anual (PTA) para aprovação do DCTA	Anual	16/OUT	CPL	VDIR/CPLOG	MCA 11-1/2014

6.15 ESCRITÓRIO DE PROJETOS (EPJ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP) no SIGEMAER, com informações dos Projetos Estratégicos, referentes ao trimestre anterior	Trimestral	Dia 10 do mês subseqüente ao trimestre	EPJ	EMAER	NSCA 11-1/2012 NSCA 11-2/2009

6.16 SEÇÃO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA (SPR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Solicitar os exames periódicos dos Indivíduos Ocupacionalmente Expostos (IOE) do IEAV	Semestral	1º/MAR e 1º/SET	SPR	GAP-SJ	Norma CNEN NN-3.01
2	Fomentar a entrega do laudo final da Comissão de Adicional de Radiação Ionizante (CARI) referente ao semestre anterior	Semestral	30/MAR e 29/SET	SPR	DCTA	Decreto nº 877, de 20 jul. 1993 e Lei n. 8.270/1991

6.17 SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Controle dos Adicionais de Periculosidade e Insalubridade.	Semestral	31 MAR / 30 NOV	SST	IEAV	ON 06, DE 18/03/2013, MPOG/SGP.
2	Exames Médicos Específicos para Manipuladores de Alimentos.	Semestral	30 JUN / 30 NOV	SST	IEAV	Portaria SVS/MS Nº 326, de 30/07/1997.
3	Atualizar o Plano de Prevenção de Riscos Ambientais do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	Portaria nº 3.214, de 08/06/1978, DO MTE – (NR 09).
4	Atualizar o Plano de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndios do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	ICA 92-9/2015 NSCA 92-2/2005
5	Exames Médicos Periódicos dos Servidores do IEAV.	Anual	31 OUT	SST	IEAV	Decreto Nº 6.856, de 25 MAIO 2009, DA P.R
6	Treinamento Anual da Brigada de Incêndio do IEAV.	Anual	15 DEZ	SST	IEAV	ICA 92-8/2011

7 INSPEÇÕES

Conforme Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53/2017), foram programados os seguintes eventos relacionados à atividade de inspeção do DCTA no IEAV:

- a) 16 FEV 17 - Remessa da "atualização" do Relatório de Inspeção 2016, ao DCTA;
- b) 17 MAIO 17 - Inspeção do IEAV, pelo DCTA;
- c) 24 MAIO 17 - Remessa do Relatório de Inspeção 2017, pelo DCTA;
- d) 23 JUN 17 - Remessa das respostas ao Relatório de Inspeção 2017, ao DCTA.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Outras informações complementares sobre o planejamento do IEAV para o ano de 2017 estão dispostas neste PTA, conforme apresentado a seguir:

8.1 CALENDÁRIO DE EVENTOS SEDIADOS NO IEAV

Além de ser uma Organização Militar do Comando da Aeronáutica, o IEAV é também classificado como Instituição Científica Tecnológica (ICT) e possui como cerne da sua Missão a Pesquisa Básica e Aplicada em temas de interesse do COMAER.

Essa característica peculiar reflete diretamente nos eventos científicos sediados no Instituto que, somados às tradicionais cerimônias militares, podem ser visualizados na tabela abaixo:

SEQ	EVENTO	FREQ	PERÍODO	RESP	PÚBLICO ALVO
1	Início de semestre letivo do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Espaciais (PG-CTE)	Semestral	Mar/2017	PG-CTE	Efetivo e colaboradores do IEAV
2	Formatura Militar alusiva ao 35º aniversário do IEAV	Anual	Jun/2017	ACS	Efetivo do DCTA
3	Semana Comemorativa alusiva ao 35º aniversário do IEAV	Anual	Jun/2017	ACS	Efetivo do IEAV
4	II Conselho Estratégico do IEAV - CONEST	Anual	Jun/2017	ACS	DIR/Ex-Dir
5	Ano novo orçamentário do IEAV	Anual	Jun/2017	ACS	ERF
6	XVII Workshop Anual de Pesquisa e Desenvolvimento do IEAV (XVII WAI)	Anual	Ago/2017	CAPD/ ACS	Efetivo do DCTA
7	II Simpósio de Iniciação Científica e Tecnologia do IEAV - SICTI	Anual	Ago/2017	PIBICTIACS	Efetivo e colaboradores do IEAV
8	Início de semestre letivo do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Espaciais (PG-CTE)	Semestral	Ago/2017	PG-CTE	Efetivo e colaboradores do IEAV
9	II Simpósio de Aplicações de Óptica e Lasers (II SOL)	Bi-anual	Ago/2017	EFO	Pesquisadores e alunos da linha de pesquisa em Óptica e Laser
10	VII Workshop sobre os Efeitos das Radiações Ionizantes em Componentes Eletrônicos e Fotônicos de uso Aeroespacial (VII WERICE)	Bi-anual	Out/2017	EFA	Pesquisadores e alunos da linha de pesquisa em Radiação Ionizante
11	VI Simpósio de Ciência, Tecnologia e Inovação do IEAV (VI SCTI)	Anual	Nov/2017	CPPG	Efetivo e colaboradores do IEAV
12	Semana de Arte e Cultura do IEAV (SACI)	Anual	Dez/2017	ACS	Efetivo e colaboradores do IEAV
13	Cerimônia de encerramento do ano e entrega de prêmios	Anual	Dez/2017	ACS	Efetivo e colaboradores do IEAV

8.2 INDICADORES

O quadro abaixo descreve os indicadores, bem como seus respectivos referenciais comparativos, elaborados para fins de acompanhamento e controle das Metas estabelecidas.

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
1	Percentual de Avanço (PA)	$PA = (AR / AP) \times 100\%$	- AR – Atividades realizadas; - AP – Atividades Previstas.	- Acima de 70% - EN; - De 40% a 70% - EA; - Abaixo de 40% - EC.
2	Índice de Execução Orçamentária (IEO)	$IEO = (EE / CR) \times 100\%$	- EE - empenhos emitidos; - CR - créditos recebidos.	- Acima de 89% - EN; - De 80% a 89% - EA; - Abaixo de 80% - EC.
3	Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO)	$LRO = (ROL / ROR) \times 100\%$	- ROL - recursos orçamentários liquidados; - ROR - recursos orçamentários recebidos.	- Acima de 75% - EN; - De 50% a 75% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
4	Atualização de Normas Padrão de Ação (ANPA)	$ANPA = (NA / NPPA) \times 100\%$	- NA - Normas atualizadas; - NPPA - Normas previstas para atualização.	- Acima de 80% - EM; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
5	Correção de não Conformidades (CNC)	$CNC = (NCC / TNC) \times 100\%$	- NCC - Não conformidades corrigidas; - TNC - Total de não conformidades.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
6	Índice de Atualização do Mapa de Competências (IAMC)	$IAMC = (SA / TS) \times 100\%$	- SA - Setores atualizados; - TS - Total de setores.	- Acima de 80% - EM; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
7	Remanejamento de Recursos Humanos (RRH)	$RRH = (RHR / RHPR) \times 100\%$	- RHR - Recursos humanos remanejados; - RHPR - Recursos humanos previstos para remanejamento.	- Acima de 80% - EM; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
8	Índice de Capacitação Anual (ICA)	$ICA = (EC / EPC) \times 100\%$	- EC - Efetivo capacitado; - EPC - Efetivo previsto para capacitação.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 80% - EA; - Abaixo de 50% - EC.
9	Índice de Esforço Administrativo (IEA)	$IEA = (IEAUG / IEAMC) \times 100\%$	- IEAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; - IEAMC – Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER.	<u>IEA</u> : $IEA \leq 1,1$ – EN $1,1 < IEA \leq 2$ – EA $IEA > 2$ - EC
10	Índice de Custo de Comando (ICC)	- ICC = $(CCUG / CTUG) \times 100\%$	- CCUG – Custo do Comando da Organização da UG; - CT – Custo Total da UG.	<u>ICC</u> : $ICC \leq 10\%$ = EN $ICC > 10\%$ = EA
11	Ministrar todas as instruções preconizadas na ICA 200-11 (MIP)	$MIP = (QIM / QT) \times 100\%$	QIM – Quantidade de instruções ministradas; QT – Quantidade total de instruções.	- Acima de 80% - EN; - De 50% a 79% - EA; - Abaixo de 49% - EC.

8.3 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO IEAV PARA 2018

Conforme Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53/2017), foram programados os seguintes eventos relacionados à elaboração do Programa de Trabalho Anual do IEAV (ICA 11-8), para o ano de 2018:

- a) 16 OUT 17 - data limite para que o IEAV envie a “Minuta” de reedição da ICA 11-8/2018 ao DCTA;
- b) 30 NOV 17 - data limite de aprovação e publicação da ICA 11-8/2018, pelo DGCTA.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este PTA substitui a ICA 11-8, de 2016, aprovado pela Portaria DCTA nº 65/DPL, de 29 de fevereiro de 2016, publicada no BCA nº 037, de 4 de março de 2016.

9.2 Este PTA será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste documento serão levadas à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IEAV.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA nº 364/DPL, de 17 de outubro de 2014*. Aprova a edição do Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2014-2024. São José dos Campos, SP, 2014. (PEPD) (PCA 80-1).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria nº 1.266/GC3, de 30 de setembro de 2016*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, para o período de 2016 a 2041”. Brasília, 2016. (1ª Modificação aprovada pela Portaria nº 190/GC3, de 30 de janeiro de 2017) (PCA 11-47 - PEMAER).

_____. *Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual. (MCA 11-1)

BRASIL. Ministério da Defesa & Ministério da Ciência e Tecnologia. *Concepção Estratégica: Ciência, Tecnologia e Inovação de interesse da Defesa Nacional*. Brasília, DF, 2003. (MD/MCT-2003). Disponível em: <ftp://ftp.mct.gov.br/Biblioteca/890-Concepcao_estrategica_CTI_defasa_nacional.pdf>.

BRASIL. Presidência da República. *Lei nº 12.598, de 21 de março de 2012*. Estabelece normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa; dispõe sobre regras de incentivo à área estratégica de defesa; altera a Lei nº 12.249, de 11 de junho de 2010; e dá outras providências. Brasília, DF, 2012.