

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PCA 11-242

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE PREPARO
PARA O PERÍODO DE 2021-2024**

2020

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO**



PLANEJAMENTO

PCA 11-242

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE PREPARO
PARA O PERÍODO DE 2021-2024**

2020



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO

PORTARIA COMPREP Nº 273/COMPREP, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.
Protocolo COMAER nº 67200.007826/2020-76

Aprova a reedição do PCA 11-242
“Plano Setorial do Comando de
Preparo”, para o período de 2021 a 2024.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.4.14, da DCA 11-1/2020 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, volume 1, Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 35/6SC, de 5 de junho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do PCA 11-242 “Plano Setorial do Comando de Preparo”, para o período de 2021 a 2024, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria COMPREP nº 90/SPOG-10, de 24 de outubro de 2019, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica ostensivo nº 195, de 28 de outubro de 2019.

Ten Brig Ar LUIZ FERNANDO DE AGUIAR
Comandante de Preparo



(Publicado no BCA nº 198, de 3 de novembro de 2020)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 FINALIDADE	7
1.2 CONCEITUAÇÃO	7
1.3 COMPETÊNCIA	7
1.4 ÂMBITO	7
2 FUNDAMENTOS DO COMANDO DE PREPARO	8
2.1 MISSÃO	8
2.2 COMPETÊNCIAS	8
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 VISÃO	9
2.5 VALORES	9
2.6 CADEIA DE VALOR	10
3 DIRETRIZES SUPERIORES	12
3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA	12
3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS	14
4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE PREPARO	19
4.1 DIRETRIZES GERAIS	19
4.2 DIRETRIZES POR MACROPROCESSOS	20
4.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS	30
5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL	33
5.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS	33
5.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	33
5.3 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	35
5.4 OBJETIVOS SETORIAIS	38
6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMPREP	39
7 INSPEÇÕES	63
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	64
8.1 <u>WORKSHOP E REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP 2021</u>	64
8.2 <u>WORKSHOP E REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP 2022</u>	65
8.3 <u>EXOP / EXTEC DO COMPREP, OPERAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS</u>	66
8.4 <u>REUNIÕES DOUTRINÁRIAS E VALIDAÇÕES CURRICULARES 2021</u>	66
8.5 <u>VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE SEGURANÇA E DEFESA (VATSD)</u>	68
8.6 <u>VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2021</u>	68
8.7 <u>VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2022</u>	68
8.8 <u>DATAS COMEMORATIVAS 2021</u>	69
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	72
REFERÊNCIAS	73
Anexo A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	74
Anexo B – CALENDÁRIO DE EVENTOS ADMINISTRATIVOS	76
Anexo C – INDICADORES E METAS DO COMPREP (IDPREP)	107
Anexo D – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	137

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Preparo (COMPREP), para o período 2021 a 2024.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos encontrados neste Plano, não especificados no texto, constam do *Glossário da Aeronáutica* (MCA 10-4), do *Glossário do Ministério das Forças Armadas* (MD35-G-01), do *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica* (MCA 10-3) e do *Glossário dos termos do Comando de Preparo* (NOPREP/LEG/06).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete à Subchefia de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (SPOG) a elaboração do Plano Setorial do COMPREP.

1.3.2 Compete ao Comandante de Preparo a aprovação do Plano Setorial do COMPREP.

1.4 ÂMBITO

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando de Preparo e suas OM subordinadas.

2 FUNDAMENTOS DO COMANDO DE PREPARO

2.1 MISSÃO

O Comando de Preparo, Órgão de Direção Setorial do Comando da Aeronáutica previsto pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, tem por missão preparar os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea sob sua responsabilidade, a fim de manter a Soberania do Espaço Aéreo e integrar o Território Nacional.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao COMPREP compete:

- a) realizar a governança dos processos relacionados ao preparo dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea sob sua responsabilidade;
- b) realizar a governança dos projetos setoriais do COMPREP e dos projetos estratégicos do COMAER, em sua área de responsabilidade;
- c) realizar a governança dos processos relacionados aos Sistemas do COMAER dos quais o COMPREP seja Órgão Central;
- d) gerir as atividades administrativas da Unidade Gestora Credora; e
- e) adjudicar Meios Aeroespaciais e de Força Aérea sob sua responsabilidade aos Comandos Operacionais ativados.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O COMPREP é composto por um Quartel-General (QG) de Comando, sediado em Brasília – DF, possuindo as seguintes Organizações Militares (OM) sob a sua subordinação:

2.3.1.1 1ª Brigada de Defesa Antiaérea (1ª BDAAE);

2.3.1.2 Ala 1, Ala 2, Ala 3, Ala 4, Ala 5, Ala 6, Ala 7, Ala 8, Ala 9, Ala 10, Ala 11 e Ala 12;

2.3.1.3 Campo de Provas Brigadeiro Velloso (CPBV); e

2.3.1.4 Instituto de Aplicações Operacionais (IAOp).

2.3.2 As Organizações Militares subordinadas ao COMPREP são compostas por Unidades de Preparo e Emprego Operacional, apresentadas na forma de organograma no anexo D deste Plano.

2.3.3 Conforme preconizado pela DCA 11-1/2020, os projetos e atividades do COMAER serão codificados de forma a identificar o alinhamento entre os níveis estratégico, operacional e tático. Assim, seguem as tabelas de identificação das OM pertencentes à estrutura do COMPREP:

OM	COMPREP (ODS)	Ala 1	Ala 2	Ala 3	Ala 4	Ala 5
CÓDIGO	PRE00	PRE01	PRE02	PRE03	PRE04	PRE05

OM	Ala 6	Ala 7	Ala 8	Ala 9	Ala 10	Ala 11
CÓDIGO	PRE06	PRE07	PRE08	PRE09	PRE10	PRE11

OM	Ala 12	1ª BDAAE	CPBV	IAOp	QG
CÓDIGO	PRE12	PRE13	PRE14	PRE15	PRE16

2.4 VISÃO

Possuir Organizações Militares operacionalmente modernas, dotadas de Meios Aeroespaciais e de Força Aérea capacitados para o emprego em cenários específicos, com vistas à integração territorial e defesa dos interesses nacionais.

2.5 VALORES

2.5.1 DISCIPLINA

É a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição.

2.5.2 PATRIOTISMO

É o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir o seu País e ser solidários com a Nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias.

2.5.3 INTEGRIDADE

É um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade.

2.5.4 COMPROMETIMENTO

É a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e pela lealdade ao País e aos irmãos de farda.

2.5.5 PROFISSIONALISMO

É trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais.

2.5.6 EXCELENÇA NO PREPARO

É a busca contínua pelo desenvolvimento de competências, por meio da obtenção, aplicação e melhoramento de conhecimentos, habilidades e atitudes, a fim de manter os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea capacitados para o emprego em Ações de Força Aérea específicas.

2.6 CADEIA DE VALOR

2.6.1 A Cadeia de Valor é um modelo representativo dos principais processos ou atividades de uma instituição e sua inter-relação para a entrega de produtos e/ou serviços para clientes ou usuários. No setor público, representa o arranjo dos macroprocessos de uma instituição ou órgão, com vistas à entrega de valor para os cidadãos e para a sociedade em geral.

2.6.2 Entende-se por macroprocesso o agrupamento de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da instituição, ou ainda como grandes conjuntos de atividades pelas quais a organização cumpre sua missão.

2.6.3 Por sua vez, processo é um conjunto de atividades inter-relacionadas, que envolve pessoas, equipamentos, procedimentos e informações e, quando executadas, transformam entradas (insumos) em saídas (produtos ou serviços), que atendem a necessidade de um cliente interno ou externo, agregando valor e produzindo resultado para a organização.

2.6.4 Na Cadeia de Valor do COMPREP, elaborada a partir da Cadeia de Valor COMAER, os macroprocessos estão categorizados em três tipos:

2.6.4.1 Macroprocessos Finalísticos referem-se aos processos de trabalho associados às atividades-fim do COMPREP e OM subordinadas, os quais representam os principais valores entregues aos clientes deste ODS. É por meio da qualidade dos produtos e serviços gerados por esses processos que a Instituição é percebida externamente;

2.6.4.2 Macroprocessos de Gestão são aqueles relacionados à gestão institucional, necessários à coordenação entre as atividades de suporte e os processos finalísticos. Não agregam valor aos clientes externos, mas existem para garantir que a Instituição funcione alinhada com seus objetivos e metas de desempenho, ou seja, são aqueles processos que a organizam internamente para entregar o seu produto final; e

2.6.4.3 Macroprocessos de Suporte referem-se aos processos de trabalho que geralmente produzem resultados imperceptíveis para os clientes externos, mas são essenciais para a consecução das atividades da Instituição, ou seja, são aqueles processos que suportam a execução dos macroprocessos finalísticos.



Figura 1 – Cadeia de Valor do COMPREP

OBS: A numeração referente a cada macroprocesso é derivada da Cadeia de Valor do COMAER e segue o preconizado na publicação que normatiza a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional (DCA 11-1).

3 DIRETRIZES SUPERIORES

As diretrizes a seguir relacionadas foram extraídas e deduzidas dos seguintes documentos: Aviso Interno nº 1/GC3, de 13 de fevereiro de 2019 *Diretriz do Comandante da Aeronáutica*; *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027* (PCA 11-47/2018); e *Diretriz de Planejamento Institucional 2020* (DCA 11-118/2020).

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

3.1.1 PREPARO DA FORÇA AÉREA

3.1.1.1 Como atividade essencial de Preparo da Força, os recursos humanos deverão manter-se capacitados, por meio do emprego de equipamentos de simulação e exercícios conjuntos, combinados e interagências. Da mesma forma, os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea deverão ser mantidos disponíveis para compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional.

3.1.1.2 Considerando as novas capacidades operacionais advindas da incorporação do KC-390 (Millennium) e do F-39 (Gripen) ao acervo da FAB, deverá ser proposta a nova metodologia de progressão operacional das suas equipagens, bem como atualizadas as doutrinas de emprego.

3.1.1.3 Os conceitos de operação para Sistemas de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP) deverão ser aprimorados visando às ações singulares de Força Aérea e também às operações conjuntas e interagências.

3.1.1.4 Especial atenção deverá ser dada ao desenvolvimento da doutrina relacionada ao conceito de Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) e de Combate Centrado em Rede, ao mesmo tempo em que se busca o desenvolvimento operacional conjunto com as OM do Exército Brasileiro e da Marinha do Brasil, especializadas em missões de Defesa Biológica, Química, Nuclear e Radiológica.

3.1.2 COMANDO E CONTROLE

3.1.2.1 Como parte do Projeto Estratégico do LINK BR 2 e do IFF Modo 4, deverá ser concluído o desenvolvimento e a implantação destes equipamentos nas aeronaves de combate e apoio ao combate.

3.1.2.2 Como parte de um objetivo permanente, o Comando da Aeronáutica deverá focar, de modo contínuo, o desenvolvimento e implantação de sistemas eficientes de Comando e Controle, de modo a aprimorar os processos de condução das operações.

3.1.2.3 Implantar a doutrina do uso de comunicação satelital portátil para apoio de desdobramento de pequenas frações de tropa.

3.1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL

3.1.3.1 Fortalecer a imagem da FAB perante a sociedade brasileira, atuando junto aos meios de comunicação e demonstrando a importância da Força Aérea, especialmente em relação ao conceito “Dimensão 22”, que deverá ser sedimentado junto à sociedade brasileira e internacional.

3.1.3.2 Desenvolver ações relacionadas ao Programa de Fortalecimento de Valores e ao Programa de Capacitação de Graduados, como forma de valorização e sedimentação de Valores entre o público interno.

3.1.4 CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

3.1.4.1 Preparando e visando atender as necessidades relativas à entrada em operação do F-39, deverá ser estabelecido, em coordenação com o DECEA, um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos.

3.1.5 DEFESA TERRESTRE

3.1.5.1 A Força Aérea deverá continuar implantando o “Sistema Integrado de Segurança de Instalações”, que significa a integração de barreiras físicas, segurança eletrônica, controles de acesso e Equipe de Reação.

3.1.6 EMPREGO DA FORÇA AÉREA

3.1.6.1 No que diz respeito ao Emprego da Força Aérea, o planejamento e a execução das ações deverão estar orientados ao permanente estado de prontidão operacional e ainda à capacidade de projetar o Poder Aeroespacial de interesse estratégico, tudo isso de maneira a fazer frente às ameaças aos interesses nacionais.

3.1.6.2 No que se refere à complementação da capacidade do Sistema de Defesa Aeroespacial, deverão ser definidas, junto ao EMCFA, a atribuição de responsabilidades de cada uma das Forças Singulares para a implantação de artilharia antiaérea de médio e longo alcance.

3.1.7 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

3.1.7.1 Deverá ser dada prioridade aos estudos de viabilidade de utilização de fontes de energia renováveis, bem como a continuidade da implantação do Programa de Eficiência Energética no Comando da Aeronáutica, normatizado pela DCA 400-54.

3.1.8 ENSINO

3.1.8.1 Como parte das ações de qualificação e habilitação dos recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse do Emprego do Poder Aéreo e Espacial, deverão ser capacitados profissionais nas áreas de Defesa Cibernética e Espacial e, no caso dos militares do QFOINF, será propiciada a capacitação requerida para participações em missão de Garantia de Lei e da Ordem (GLO).

3.1.8.2 Especial atenção deverá ser dada à formulação da política e ao planejamento e implantação da Trilha de Capacitação (DCA 37-10/2019), que deverá seguir as áreas de conhecimento previstas por cada ODSA, com o objetivo único de atender as demandas de competências e capacidades do Comando da Aeronáutica.

3.1.9 GESTÃO INSTITUCIONAL

3.1.9.1 Dentro da perspectiva de melhoria da gestão institucional e adequação às normas da administração pública, deverá ser implantado o gerenciamento de riscos em todas as Organizações Militares, de acordo com a DCA 16-2, bem como, deverá ser realizado o mapeamento dos processos de responsabilidade de cada ODSA e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas e seus impactos na qualidade dos serviços executados.

3.1.9.2 O Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) será o fator determinante na análise de aquisições de sistemas e equipamentos, na elaboração de doutrinas e no planejamento e definição das atividades de formação, pós-formação e adestramento dos integrantes da FAB.

3.1.10 INTELIGÊNCIA

3.1.10.1 O Sistema de Inteligência da Aeronáutica (SINTAER) deverá ser reestruturado e fortalecido, devendo considerar, dentre outros: o incremento na cultura de inteligência da Força; a potencialização dos elos técnicos de serviço, operacionais e táticos; o estabelecimento de ferramentas de trabalho que possibilitem alcançar os resultados esperados; a seleção e capacitação de pessoal com as características necessárias à atividade; a identificação dos níveis de responsabilidade e a distribuição das tarefas entre os diversos elos do sistema.

3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

3.2.1 De acordo com o PEMAER, existem duas diretrizes básicas que balizam todas as demais e que devem ser observadas tanto no ambiente administrativo quanto no operacional:

- a) aprimorar continuamente os processos de trabalho; e**
- b) buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.**

3.2.2 As diretrizes a seguir relacionadas, cujo prazo para a consecução esteja estabelecido como “Permanente”, comporão o quadro de Atividades Setoriais do COMPREP. Do mesmo modo, as diretrizes emanadas dispondo de prazo específico para a conclusão das ações serão convertidas em Projetos de Contribuição ou Projetos Setoriais, a depender do principal objetivo impactado pelo projeto.

3.2.3 DIRETRIZES PARA TODOS OS ODGSA

MACROPROCESSO	DIRETRIZ	PRAZO
13 – ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	D201302 - Adequar o Plano Diretor de todas as OM do COMAER, quando aplicável, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força.	NOV 22
14 – ENSINO	D201401 - Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA), a Especialização em Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA) e a Especialização em Análise operacional (CEAO).	Permanente
15 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	D201501 - Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Permanente
16 – GESTÃO DE PESSOAS	D201626 - Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER.	Permanente

MACROPROCESSO	DIRETRIZ	PRAZO
18 – GESTÃO INSTITUCIONAL	D201802 - Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1 (31 out. e 31 dez.)	Permanente
	D201807 - Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno, por intermédio dos sistemas informatizados específicos (SIOP, AUDIFISC, etc), sempre com a coordenação do EMAER.	Permanente
	D201819 - Manter atualizado o mapeamento de todos os processos sob responsabilidade de todas as OM do COMAER.	Permanente
	D201820 - Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6.	Permanente
	D201821 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6.	JUN 21
	D201803 - Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável.	NOV 21
	D201823 - Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	NOV 22
19 - INTELIGÊNCIA	D201905 - Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.	Permanente

PROJETO	DIRETRIZ	PRAZO
F-X2	D200033 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) e de Infraestrutura (PCA 400-163).	DEZ 25
KC-390	D200039 - Cumprir as atividades previstas na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) e de Infraestrutura.	DEZ 25

3.2.4 DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O COMANDO DE PREPARO

MACROPROCESSO	DIRETRIZ	PRAZO
1 – EMPREGO DA FORÇA AÉREA	D200105 - Elaborar Necessidades Operacionais (NOP), a fim de suprir necessidades de emprego, em face dos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Permanente
2 – PREPARO DA FORÇA AÉREA	D200201 - Adestrar as equipagens, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, propondo os ajustes necessários, em coordenação com o COMGAP.	Permanente
	D200207 - Avaliar, por meio do IAOP, a eficácia operacional das plataformas de combate frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, a fim de alicerçar a decisão de manutenção, ou não, de determinadas plataformas de combate ou da restrição das respectivas missões para os cenários atuais e futuros.	Permanente
	D200213 - Manter o adestramento das equipagens de combate e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, com base no Planejamento Baseado em Capacidades (PBC), para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, em coordenação com o COMAE.	Permanente
	D200214 - Manter Meios de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP, COMAE, COMGEP e SEFA.	Permanente
	D200215 - Manter o preparo de meios aéreos e unidades oferecidos no Sistema de Prontidão de Capacidades de Manutenção da Paz das Nações Unidas (<i>United Nations Peacekeeping Capabilities Readiness System – UNPCRS</i>).	Permanente
	D200218 - Priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento.	Permanente
	D200220 - Manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais.	Permanente
	D200211 - Implementar o conceito de emprego de Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARP), seja em ações singulares de Força Aérea, como também em operações com outras Forças Armadas e Agências Governamentais.	NOV 20
	D200203 - Incorporar o emprego de Sistemas Espaciais referentes às ações de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) e de Comunicações ao planejamento dos Exercícios Militares, com ênfase no uso do SISCOMIS.	JUN 21
	D200205 - Elaborar um estudo sobre a situação dos estandes de tiro de aviação (Maxaranguape, Cachimbo, Marambaia e Saicã), abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.	JUN 21

MACROPROCESSO	DIRETRIZ	PRAZO
2 – PREPARO DA FORÇA AÉREA	D200206 - Elaborar um estudo, em coordenação com os demais ODS, sobre a situação dos estandes de tiro de armas portáteis de todo o COMAER, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, incluindo a possível adoção de estandes virtuais, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.	JUN 21
	D200208 - Implantar a doutrina de operação de HF em apoio aos meios e componentes aéreos e terrestres, em coordenação com o COMAE, o COMGAP e o DECEA.	JUN 21
	D200212 - Consolidar a utilização de enlace satelital no emprego de ARP.	NOV 21
	D200222 - Estabelecer as necessidades e medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de Defesa Biológica, Química, Nuclear e Radiológica (DBNQR), por meio de estudos e da elaboração e revisão de documentos doutrinários e manuais sobre o tema, interagindo com outras Forças Aéreas, Marinha do Brasil, Exército Brasileiro e IMAE.	NOV 21
9 - CIÊNCIA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	D200905 - Utilizar o Novo Marco Legal da Inovação (Lei nº 13.243/2016), a fim de captar recursos não orçamentários para as Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) do COMAER.	Permanente
	D200917 - Priorizar os projetos de pesquisa e desenvolvimento de CT&I em áreas de interesse militar, a serem desenvolvidos pelas ICTs do COMAER, assim como pelos alunos militares da ativa do ITA, nos programas de graduação e pós-graduação, em coordenação com o EMAER.	Permanente
	D200918 - Fomentar parcerias com Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) extra-COMAER visando ao desenvolvimento de tecnologias ou produtos de interesse da Aeronáutica.	Permanente
10 – COMANDO E CONTROLE	D201008 - Implantar a doutrina do uso de comunicação satelital portátil (<i>Manpack</i>) para apoio de desdobramento de pequenas frações, em coordenação com o COMAE e o DECEA.	NOV 21
	D201009 - Desenvolver doutrina relacionada à Guerra Centrada em Rede, em coordenação com o COMAE, abordando: método de fusão de dados em tempo real de um cenário tático; processamento de informações de centenas, ou milhares, de sensores concomitantemente; eliminação de subjetividade para interpretação dos cenários táticos; e elevação da consciência situacional para tomada de decisão baseada no ciclo OODA (Observar-Orientar-Decidir-Agir).	NOV 21

MACROPROCESSO	DIRETRIZ	PRAZO
12 – DEFESA TERRESTRE	D201201 - Padronizar os procedimentos de segurança e defesa em todas as OM do COMAER	Permanente
	D201202 - Difundir medidas de segurança e defesa, no âmbito das diversas GUARNAE, com a finalidade de manter e aprimorar a mentalidade de segurança do efetivo, utilizando-se de ações, tais como: programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, <i>workshops</i> , competições e premiações.	Permanente
	D201203 - Orientar o processo de implantação do Sistema Integrado de Segurança das Instalações (SISI) nas OM do COMAER, considerando a conjugação dos conceitos de infraestrutura de segurança (meios físicos), segurança eletrônica (vigilância eletrônica e controle de acesso) e emprego de equipe de reação, dotada de meios de proteção balística, mobilidade e capacidade de uso progressivo e proporcional da força.	Permanente
	D201207 - Definir as necessidades operacionais quanto ao equipamento individual das tropas terrestres empregadas na Proteção da Força e em operações de GLO.	JUN 21
	D201204 - Elaborar uma proposta de implementação gradual do SISI em todo o COMAER.	NOV 21
	D201205 - Desenvolver e implementar doutrina de emprego de equipes especializadas para operação de segurança e defesa na proteção de meios aéreos desdobrados, em localidades remotas e operações aéreas	NOV 21
	D201206 - Desenvolver e implementar a doutrina de Autodefesa de Superfície (ADS), com a finalidade de proteção dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea .	NOV 21
26 - TIE TELECOMUNICAÇÕES	D202608 - Difundir medidas de segurança cibernética, no âmbito das unidades aéreas, com a finalidade de proteger os Sistemas Digitais Embarcados e os de TI.	Permanente

PROJETO	DIRETRIZ	PRAZO
ADEQUAÇÃO DA ALA 2	D200004 - Incrementar a capacidade de proteção cibernética, na ALA 2, em coordenação com o COMGAP, de modo a estar em condições de promover a defesa cibernética adequada às características específicas daquela OM.	OUT 21
E-99M	D200024 - Capacitar as equipagens para a operação da aeronave E-99M.	NOV 21
F-X2	D200030 - Estabelecer um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais relativas à entrada em operação do F-39.	JUN 22
	D200031 - Propor ajustes na infraestrutura de apoio das Alas, Bases Aéreas e Bases de Desdobramento, decorrentes das observações advindas da operação do F-39.	NOV 22
	D200032 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do F-39 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	NOV 24
KC-390	D200038 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do KC-390 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	DEZ 22

4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE PREPARO

4.1 DIRETRIZES GERAIS

4.1.1 O Plano Setorial do COMPREP está alinhado com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), os quais orientam, de forma integrada e articulada com a Concepção Estratégica "FORÇA AÉREA 100", as ações a serem desenvolvidas pela Força Aérea Brasileira nos anos vindouros.

4.1.2 É mister que as ações das Organizações subordinadas ao COMPREP tenham coerência com a missão e a visão de futuro deste Comando. Neste sentido, os Comandantes e Diretores devem elaborar seus Programas de Trabalho Anual em conformidade com este Plano Setorial, com as Diretrizes e Normas do COMPREP em vigor, com os planos e as ordens operacionais do COMAE, nas atividades de emprego que lhe couberem, bem como com o pensamento estratégico estabelecido pela alta administração do COMAER.

4.1.3 O COMPREP e Organizações componentes deverão cumprir as diretrizes do processo de Aprimoramento da Reestruturação do COMAER. O aprimoramento favorece ao COMPREP no sentido de direcionamento dos esforços e recursos para as atividades finalísticas, uma vez que um relevante volume de tarefas administrativas encontra-se em transferência para a gerência e execução em organizações de outros ODSA.

4.1.4 Não obstante tenhamos a diretriz de fortalecer a imagem e os valores da FAB, os contatos com a imprensa, quando necessários, devem ser limitados aos assuntos de interesse do COMPREP e precisam ser planejados e conduzidos de acordo com as orientações do CECOMSAER.

4.1.5 O COMPREP realizará Visitas de Inspeção com o objetivo de verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual das Organizações Militares Subordinadas e como estão sendo executadas as normas estabelecidas pelos Comandos superiores.

4.1.6 Os Comandantes devem conhecer bem as suas unidades militares e as organizações da Guarnição de Aeronáutica (GUARNAE) a que pertence. Por conseguinte, deverão atentar para o que prevê a NOPREP/OPR/31, bem como realizar visitas inopinadas aos escalões subordinados. Além disso, deverão conhecer o funcionamento de hospitais, postos de guarda, hotéis de trânsito, refeitórios, dentre outras unidades de apoio da GUARNAE. Ainda que esses setores não estejam sob seu comando, deve-se exigir prestação de bons serviços, apresentando sugestões e, dentro do possível, contribuir para a melhoria dos processos.

4.1.7 Cabe aos Comandantes das OM do COMPREP supervisionar os procedimentos de enfrentamento ao transporte de substâncias e objetos ilícitos nos meios da FAB, reforçando o caráter ostensivo do trabalho, com o uso de escâneres, cães farejadores e revistas às bagagens durante as vistorias nos postos CAN. Ademais, compete aos Comandantes a implantação das ações para a prevenção do uso indevido de substâncias psicoativas, em atenção ao Plano de Enfrentamento ao Uso de Drogas no COMAER (DCA 160-1/2020).

4.2 DIRETRIZES POR MACROPROCESSOS

4.2.1 EMPREGO DA FORÇA AÉREA

4.2.1.1 O emprego dos meios é a principal entrega de valor da Força Aérea à sociedade brasileira. Destarte, as Organizações e Unidades do COMPREP devem buscar diuturnamente aprimorar o preparo e ampliar a prontidão operacional dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea voltados para o emprego, assegurando que as equipagens e vetores de combate, aéreos e terrestres, estejam sempre prontos para cumprir missões designadas pelos escalões superiores.

4.2.1.2 O COMPREP deverá elaborar Necessidades Operacionais (NOP), a fim de suprir necessidades de emprego, em face dos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.

4.2.2 PREPARO DA FORÇA AÉREA

4.2.2.1 Considerando que o esforço principal das organizações deve ser voltado, fundamentalmente, para o desenvolvimento de competências e de doutrina que contribuam para a obtenção das capacidades militares aeroespaciais estabelecidas na diretriz *Concepção Estratégica Força Aérea 100* (DCA 11-45), o COMPREP, em coordenação com as Organizações Subordinadas e com os demais ODSA, deverá:

- a) adestrar as equipagens de combate, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, bem como o emprego em cenários específicos;
- b) priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento;
- c) manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando atender as necessidades operacionais;
- d) consolidar o conceito de emprego de Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARP), inclusive com a utilização de enlace satelital, seja em ações singulares de Força Aérea, como também em operações com outras Forças Armadas e Agências Governamentais;
- e) incorporar o emprego de Sistemas Espaciais referentes às ações de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) e de Comunicações ao planejamento dos Exercícios Militares, com ênfase no uso do SISCOMIS;
- f) implantar a doutrina de operação de HF em apoio aos meios e componentes aéreos e terrestres, em coordenação com o COMAE, o COMGAP e o DECEA;
- g) estabelecer as necessidades e as medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de DBNQR; e
- h) manter o preparo dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea, oferecidos no Sistema de Prontidão de Capacidades de Manutenção da Paz das Nações Unidas.

4.2.2.2 As OM do COMPREP deverão buscar a excelência no preparo das equipagens de combate e fomentar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras Forças Armadas nacionais e Forças Aéreas estrangeiras, com base no Planejamento Baseado em Capacidades (PBC), para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, em coordenação com o COMAE.

4.2.2.3 O COMPREP deverá propor ao EMAER um programa de Exercícios Operacionais (EXOP) e Intercâmbios Operacionais, nacionais e internacionais, para o período 2022-2023, com foco nos cenários de emprego mais prováveis e nas capacidades militares aeroespaciais prioritárias. Dentro desse escopo, após os devidos estudos, deverá ser proposto o acréscimo nas participações das USEGDEF nos EXOP e EXTEC, realizando missões que contribuam para a sedimentação, a aplicação e o desenvolvimento dos procedimentos doutrinários.

4.2.2.4 Os EXOP e os Intercâmbios supracitados deverão, sempre que possível, contemplar a participação de unidades militares da Marinha e do Exército, a fim de incrementar a interoperabilidade e propiciar o desenvolvimento da doutrina de operações conjuntas.

4.2.2.5 O COMPREP e os Comandantes das Alas deverão, rotineiramente, supervisionar os exercícios e as atividades operacionais das Unidades Aéreas e das Unidades de Segurança e Defesa subordinadas. Do mesmo modo, o Comandante da 1ª BDAAE supervisionará o emprego da Defesa Antiaérea nos exercícios e nas atividades operacionais dos GDAAE, a fim de garantir o alcance das metas de adestramento e o cumprimento das normas operacionais do COMPREP.

4.2.2.6 As OM subordinadas deverão gerir o esforço aéreo e o material bélico alocados pelo COMPREP para o ano em curso, visando ao atendimento das atividades estabelecidas na ICA 55-87, de forma a não permitir que os limites estabelecidos sejam ultrapassados.

4.2.2.7 O COMPREP deverá promover, regularmente, reuniões doutrinárias com os demais elos do Sistema de Doutrina Aeroespacial, a fim de editar, revisar e consolidar táticas, técnicas e procedimentos operacionais, a partir das lições aprendidas em operações e exercícios singulares, conjuntos ou interagências.

4.2.2.8 O COMPREP e os Comandantes das OM subordinadas deverão promover Programas e ações no sentido de capacitar os recursos humanos por meio do emprego de equipamentos de simulação. Na impossibilidade do treinamento por meio de simuladores, as lacunas na capacitação deverão se minimizadas por iniciativas tais como: aprimoramento do processo de avaliação dos conhecimentos teóricos; trocas de experiências entre Unidades; e treinamento LOFT (*Line Oriented Flight Training*).

4.2.2.9 As Seções de Avaliação e Doutrina das Alas e da 1ª BDAAE deverão fiscalizar o cumprimento dos PAOP das UAE e UInf, bem como analisar as propostas de desenvolvimento doutrinário elaboradas pelas Unidades, de forma a assessorar o COMPREP neste processo.

4.2.2.10 No processo de seleção e designação de militares e civis para as missões com ônus para a união (como simuladores, intercâmbios etc.), os Comandantes deverão verificar, além do conceito da economicidade, o ganho operacional em termos de qualidade para a organização.

4.2.3 APOIO ADMINISTRATIVO

4.2.3.1 Em coordenação com as Bases Aéreas e GAP, os Comandantes deverão promover a melhoria dos processos administrativos existentes nas OM do COMPREP após a consecução do aprimoramento da reestruturação. Devem buscar ajustar tais processos, padronizando procedimentos e informatizando-os, quando aplicável, a fim de melhorar a qualidade dos serviços e reduzir a carga de atividades administrativas, fundamentados nas boas práticas e no cumprimento das legislações em vigor.

4.2.3.2 Deverão, ainda, incentivar um relacionamento colaborativo com órgãos externos à FAB em sua sede de jurisdição, de forma que a soma de esforços e a interação auxiliem na solução de problemas locais e na entrega de resultados mais efetivos para a sociedade.

4.2.4 COMANDO E CONTROLE

4.2.4.1 Tendo em vista o efetivo Comando e Controle de frações desdobradas no terreno para o cumprimento de missões de Autodefesa de Superfície, de Operações Especiais, de Busca e Salvamento e de Busca e Salvamento em Combate, caberá ao COMPREP implantar a doutrina do uso de comunicação satelital portátil (*Manpack*), em coordenação com o COMAE e o com o DECEA.

4.2.4.2 Em coordenação com o COMAE, cabe ao COMPREP desenvolver a doutrina relacionada à Guerra Centrada em Rede, abordando: método de fusão de dados em tempo real de um cenário tático; processamento de informações de centenas, ou milhares, de sensores concomitantemente; eliminação de subjetividade para interpretação dos cenários táticos; e elevação da consciência situacional para tomada de decisão baseada no ciclo OODA (Observar-Orientar-Decidir-Agir).

4.2.5 DEFESA TERRESTRE

4.2.5.1 Considerando que o COMPREP é o órgão central do Sistema de Segurança e Defesa da Aeronáutica, a Subchefia de Segurança e Defesa deverá:

- a) elaborar uma proposta de implementação gradual do SISI em todo o COMAER, além de orientar permanentemente o processo de implantação nas OM da FAB, considerando a conjugação dos conceitos de infraestrutura de segurança (meios físicos), segurança eletrônica (vigilância eletrônica e controle de acesso) e emprego de equipe de reação especializada, dotada de meios de proteção balística, mobilidade e capacidade de uso progressivo e proporcional da força;
- b) definir as necessidades operacionais quanto ao equipamento individual das tropas terrestres empregadas na Proteção da Força e em operações GLO;
- c) desenvolver e implementar doutrina de emprego de equipes especializadas para operação de segurança e defesa na proteção de meios aéreos desdobrados, em localidades remotas e operações aéreas;
- d) desenvolver e implementar a doutrina de Autodefesa de Superfície (ADS), com a finalidade de proteção dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea;
- e) difundir medidas de segurança e defesa, no âmbito das diversas GUARNAE, com a finalidade de manter e aprimorar a mentalidade de segurança do efetivo, utilizando-se de ações como: programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações; e
- f) revisar as Normas Operacionais do Sistema de Segurança e Defesa.

4.2.5.2 De acordo com as diretrizes emitidas pelo COMPREP, as Organizações subordinadas deverão revisar os respectivos PSOD. Tais Planos deverão considerar as peculiaridades regionais e os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea disponíveis, sendo elaborados em coordenação com os elos do Sistema de Inteligência da Aeronáutica, as Forças Singulares e Órgãos de Segurança Pública Federais, Estaduais e Municipais.

4.2.5.3 Caberá aos Comandantes orientar e fiscalizar a execução dos procedimentos de segurança e defesa nas OM, de acordo com as NOSDE e ações pospostas nos PSOD.

4.2.5.4 Os Comandantes das OM subordinadas devem adotar medidas para o fortalecimento da mentalidade de segurança em seu efetivo, implementando programa específico por meio de instruções, palestras, exercícios, inspeções, avaliações teóricas e testes práticos. Os Oficiais de Segurança Orgânica (OSO) devem ser instados à permanente avaliação do nível de comprometimento do efetivo com os procedimentos de segurança estabelecidos.

4.2.6 INFRAESTRUTURA

4.2.6.1 Considerando o papel da infraestrutura aeronáutica no preparo e emprego da Força Aérea, o COMPREP deverá realizar gestões junto aos órgãos superiores para melhorar a infraestrutura e instalações das OM.

4.2.6.2 Os Comandantes das OM subordinadas deverão apresentar ao COMPREP o Plano Plurianual de Obras, acompanhados dos respectivos cadernos de necessidades, a fim de consubstanciar as obras e serviços de engenharia que visem atender às necessidades geradas pelas aeronaves, pelos armamentos e pelos sistemas operacionais, imprescindíveis ao cumprimento da missão estabelecida para a OM.

4.2.6.3 O COMPREP deverá coordenar um estudo sobre a situação dos estandes de tiro de aviação de Maxaranguape, Cachimbo, Marambaia e Saicã, estabelecendo a concepção operacional dos estandes, a fim de verificar a necessidade de especialização de alguns, restringindo o tipo de emprego e/ou projetos que poderão utilizá-los, ou possíveis desativações.

4.2.6.4 Além disso, deverá elaborar um estudo, em coordenação com os demais ODS, sobre a situação dos estandes de tiro de armas portáteis de todo o COMAER, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, incluindo-se a possível adoção de estandes virtuais, em complemento à prática de tiro real. O estudo deverá ser remetido ao EMAER, no formato de Necessidade Operacional (NOP), para análise de efetiva inserção e aquisição desses meios, para futura utilização em proveito da formação e treinamento operacional, dentre outros. O COMPREP deverá rever com o COMGAP os requisitos mínimos de um estande de tiro de armas portáteis para as necessidades do Preparo das equipagens.

4.2.6.5 As OM do COMPREP deverão elaborar ou revisar os Planos Diretores após consolidadas as alterações de estrutura organizacional, provenientes das Diretrizes do Aprimoramento da Reestruturação da Força Aérea.

4.2.6.6 O COMPREP deverá assessorar o EMAER e o COMGAP na identificação de trechos de estrada para o uso como rodopistas, para que esses ODGS estabeleçam um Termo de Cooperação com o DNIT para a adequação e manutenção dos trechos selecionados.

4.2.6.7 Os Comandantes das Organizações subordinadas deverão manter o QG do COMPREP atualizado quanto ao acompanhamento de obras e serviços, além de informar acerca das tratativas com outros ODSA, instituições e empresas sobre essa temática. Em cumprimento à NOPREP/LOG/01, deverão desenvolver o Programa de Conservação da Infraestrutura da OM, em coordenação com as Organizações apoiadoras.

4.2.7 ENSINO

4.2.7.1 De forma a ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos, as Células de Capacitação Técnica da SCAD e da SCSD deverão coordenar a conversão de cursos e estágios do COMPREP para a modalidade de Educação à Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, além de promover a concepção de novos cursos nesta mesma modalidade.

4.2.7.2 Acerca dos cursos e estágios que exijam a presença do corpo discente (in loco) para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e de atitudes, o cenário prospectado exige coordenações com outros ODSA para um melhor emprego dos recursos disponíveis, como, por exemplo, na execução de cursos itinerantes.

4.2.7.3 Considerando os cenários estabelecidos de preparo e emprego, bem como as capacidades militares correlatas, a capacitação dos Recursos Humanos no âmbito do COMPREP, no período 2021-2024, deve ser focada nas seguintes áreas de interesse:

- a) Análise Operacional;
- b) Comando e Controle;
- c) Operações Aéreas;
- d) Segurança de Voo;
- e) Logística;
- f) Defesa Antiaérea
- g) Defesa Cibernética;
- h) Guerra Eletrônica;
- i) Inteligência;
- j) Inteligência de imagens satelitais;
- k) Operações Especiais;
- l) Segurança e Defesa;
- m) Defesa Biológica, Química, Nuclear e Radiológica;
- n) Planejamento Baseado em Capacidades;
- o) Sistemas Bélicos; e
- p) Simulação.

4.2.7.4 O planejamento da capacitação de Recursos Humanos no âmbito do COMPREP deve obedecer à seguinte prioridade:

- a) cursos e estágios decorrentes de contratos firmados pelo COMAER para recebimento, operação e manutenção de aeronaves, equipamentos e sistemas em implantação no COMPREP;
- b) cursos e estágios necessários para operação e manutenção segura de aeronaves, equipamentos e sistemas já utilizados pelo COMPREP;
- c) cursos de segurança de voo;
- d) cursos, estágios e intercâmbios voltados para a aquisição de conhecimentos doutrinários que possibilitem o aperfeiçoamento da capacidade operacional dos militares do COMPREP;
- e) cursos voltados à área de Inteligência, em especial as capacitações relativas à Inteligência Operacional; e
- f) cursos destinados ao aperfeiçoamento dos processos e atividades de governança e gestão institucional.

4.2.7.5 Nos próximos anos, os convênios do COMAER com instituições de ensino públicas e privadas para cursos à distância e presenciais deverão ser ampliados e explorados para a aquisição de *expertise* em áreas administrativas na Gestão Organizacional (Gestão de Riscos, Gestão de Projetos, Gestão de Processos etc), proporcionando a elevação dos conhecimentos e a melhoria dos processos executados.

4.2.7.6 Os Comandantes deverão estimular o preparo intelectual e técnico dos subordinados, envidando esforços para a adequação dos locais destinados às atividades de ensino e estudos nas OM. Nesse sentido, deverão estimular programas de treinamento nos sistemas corporativos e ferramentas do COMAER.

4.2.7.7 O COMPREP deverá incentivar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de Pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO) e nas Especializações em: Análise de

Ambiente Eletromagnético (CEAAE); Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA); Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA) e Análise Operacional (CEAO).

4.2.8 ORÇAMENTO

4.2.8.1 A Execução Orçamentária deverá ser realizada com base nos créditos disponibilizados anualmente pelo EMAER no Plano de Ação. Do mesmo modo, com relação aos Destaques Orçamentários, as Organizações Subordinadas deverão atentar para a correta aplicação dos créditos recebidos dos Órgãos Externos ao COMAER, respeitando a natureza para a qual se destinam, mediante a utilização dos recursos no cumprimento da finalidade e dos objetivos estratégicos, setoriais e táticos estabelecidos nas documentações pertinentes.

4.2.8.2 Atenção especial deverá ser dada para o gerenciamento dos créditos relativos aos comissionamentos, às diárias, às passagens aéreas, ao plano de obras e, especialmente, à capacitação dos Recursos Humanos, de forma que a matrícula em um curso de maior prioridade não ocorra em detrimento de outros cursos de menor prioridade.

4.2.8.3 Em função do cenário econômico prospectado, é fundamental que os recursos disponibilizados sejam empregados de modo judicioso. Assim, os Comandantes e seus escalões subordinados deverão, rotineiramente, aplicar os princípios da finalidade e economicidade em todas as atividades da organização.

4.2.8.4 Diante de eventuais limitações impostas ao crédito de diárias, recomenda-se às OM que planejem suas atividades em módulos de comissionamento e gratificação de representação, levando em conta as diretrizes do COMPREP sobre o assunto e os limites estabelecidos para tal fim.

4.2.8.5 Deve-se evitar o comissionamento de militares que podem ser movimentados devido ao tempo de permanência na Unidade. Além disso, a execução dos comissionamentos deve ser acompanhada na Prestação de Contas Mensal, para que os módulos não permaneçam em aberto por vários exercícios.

4.2.8.6 Seguindo as determinações dos escalões superiores, caberá aos Comandantes reduzir, o máximo possível, o valor de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4. As OM devem designar um responsável para apresentar ao Ordenador de Despesas o andamento de restos a pagar na Prestação de Contas.

4.2.8.7 Para preservar o saldo e o planejamento do COMPREP, os pedidos de passagem aérea referentes às missões acionadas por outros órgãos deverão indicar, de forma destacada, de qual fonte será debitado o valor.

4.2.8.8 Conforme constante na diretriz de Aprimoramento da Reestruturação, as Alas, 1ª BDAAE, CPBV e IAOp deixarão de ser Unidades Gestoras Credoras (UGCRED) passando a ser Unidades Gestoras de Controle (UG Cont), desonerando essas Organizações de encargos administrativos. Com isso, as coordenações entre o QG e OM subordinadas, no que tange ao planejamento e a gestão orçamentária, deverão ser aperfeiçoadas.

4.2.9 GESTÃO DE PESSOAS

4.2.9.1 Com a finalidade de atender às ordens superiores no sentido de dimensionar a necessidade de recursos humanos das Organizações da Aeronáutica, cabe aos Comandantes das OM desenvolver ações de adequação de Pessoal, considerando os processos administrativos e operacionais, em especial as diretrizes do Aprimoramento da Reestruturação da Força, de acordo com as orientações do COMPREP.

4.2.9.2 O COMPREP e as OM Subordinadas deverão implantar uma política de Gestão por Competências, visando ao adequado preenchimento dos cargos e das funções, assim como à capacitação dos Recursos Humanos, adequando-os às reais necessidades das OM, em consonância com as diretrizes de implantação da Trilha de Capacitação no COMAER,

previstas na DCA 37-10/2019. Os setores gestores de RH do QG e das OM subordinadas devem evitar, na medida do possível, a alta rotatividade nas funções com maior complexidade e, caso seja necessária a mudança, implantar ações para preparar o militar que irá assumir a função.

4.2.9.3 As propostas de movimentações de militares para o período 2021-2024 deverão primar pelo interesse da administração, considerando o impacto dessas transferências na estrutura da OM e na sua capacidade para cumprir as missões atribuídas, além de observar as competências adquiridas pelo profissional ao longo de sua carreira. Ressalta-se que todos os pareceres dos Comandantes deverão estar devidamente embasados nas legislações pertinentes, com a finalidade de resguardar a Organização contra qualquer questionamento legal.

4.2.9.4 As propostas de alterações da Tabela de Pessoal das OM deverão guardar coerência com as premissas do aprimoramento da reestruturação, buscando-se a correta alocação dos recursos humanos, de modo a evitar casos de desvio de função. Deve-se considerar que o dimensionamento contemplará a demanda total de efetivo, incluindo militares de carreira, temporários e funcionários civis.

4.2.9.5 Ademais, as solicitações de Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) devem ser motivadas e justificadas pela necessidade do serviço, para a execução de atividades que requeiram pessoal com conhecimento, habilidade e experiência na tarefa a ser realizada e não disponível por militar no serviço ativo. Deve-se observar a afinidade dos quadros e especialidades com as funções a serem desempenhadas, visto que, exclusivamente no processo de análise de movimentação e distribuição de pessoal, o PTTC é considerado ocupante de vaga da TP, na OM que presta o serviço.

4.2.9.6 Os Comandantes deverão primar pela excelência no processo de avaliação de desempenho individual, exigindo de seus avaliadores e revisores o mais alto nível de seriedade e qualidade na confecção das fichas. Ao longo do processo, os avaliadores deverão executar as entrevistas iniciais, as entrevistas periódicas e, por fim, fornecer o *feedback* de desempenhos aos avaliados.

4.2.9.7 Atitude Militar, Hierarquia e Disciplina são fundamentos que devem ser constantemente observados. Por conseguinte, as Organizações do COMPREP devem, regularmente, ministrar instruções sobre regulamentos, a fim de manter o efetivo atualizado e consciente de seus deveres.

4.2.9.8 Com a finalidade de desenvolver um conjunto de valores morais ligados ao preceito da ética militar, os Comandantes deverão estabelecer diretrizes detalhadas para a consecução do Programa de Fortalecimento de Valores, fazendo constar nos Programas de Trabalho Anuais de suas OM as atividades relativas ao referido Programa.

4.2.10 GESTÃO DOCUMENTAL

4.2.10.1 Os Comandantes e Diretores das OM subordinadas deverão aperfeiçoar os processos de Gestão Documental, de modo a tornar os dados e as informações de cunho operacional e administrativo utilizáveis e acessíveis para apoiar a execução das atividades finalísticas, de gestão e de suporte.

4.2.11 GESTÃO INSTITUCIONAL

4.2.11.1 Com o fito de obter resultados eficazes e eficientes no desenvolvimento das atividades e cumprimento da missão, o COMPREP e suas Organizações subordinadas deverão seguir a normas relativas à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), contribuindo de forma consistente com a governança institucional.

4.2.11.2 O COMPREP deverá elaborar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA,

de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1. Do mesmo modo, o GABPREP e as OM subordinadas deverão publicar os Programas de Trabalho Anual (PTA). Os planejamentos, sejam eles em nível operacional ou tático, deverão estar em perfeito alinhamento com o planejamento estratégico do COMAER e MD, sendo voltados para o uso otimizado dos recursos humanos, materiais e financeiros, com um horizonte temporal de, pelo menos, quatro anos à frente.

4.2.11.3 As organizações deverão empregar a metodologia estabelecida no Processo de Planejamento e Controle do Preparo Operacional (PPC-PO), a qual possibilita o planejamento detalhado das atividades e o acompanhamento sistemático das ações projetadas, a partir da análise da situação setorial, com a finalidade de desenvolver as competências e a doutrina necessárias ao emprego da Força Aérea.

4.2.11.4 O COMPREP deverá aperfeiçoar o mecanismo de Controle do Preparo Operacional, por meio de indicadores de desempenho, visando realizar o monitoramento e a avaliação das ações planejadas, comparando os resultados obtidos com os esperados e fornecendo dados para a tomada de decisão. Nessa perspectiva, caberá à SPOG implantar e consolidar o índice de Prontidão Operacional (IDPront), o qual verificará a disponibilidade dos meios do COMPREP para o cumprimento de Ações de Força Aérea, de acordo com as demandas do COMAE. Além disso, os setores responsáveis, tanto no QG quanto nas OM Subordinadas, deverão acompanhar os índices obtidos rotineiramente e realizar reuniões de gestão a nível setorial, matricial e estratégico, de forma a identificar as causas e propor soluções para os problemas vigentes.

4.2.11.5 A Gestão de Riscos deverá ser aprimorada no âmbito do COMPREP, sendo identificados, avaliados e gerenciados potenciais eventos que possam afetar a organização, fornecendo segurança razoável quanto à tomada de decisão e no alcance dos objetivos institucionais. As respostas aos riscos deverão ser submetidas às esferas superiores quando estes forem classificados como “não toleráveis”. Para o gerenciamento do processo, deverá ser utilizado, quando aplicável, o sistema GPAer.

4.2.11.6 Os Comandantes deverão promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de manter atualizado o mapeamento dos processos e identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados. Ademais, deverão revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, com base na DCA 16-6, assim como elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme a DCA 16-5.

4.2.11.7 O COMPREP deverá prestar informações aos órgãos de controle externo e interno, por intermédio dos sistemas informatizados específicos (SIOP, AUDIFISC, etc), sempre com a coordenação do EMAER.

4.2.12 INTELIGÊNCIA

4.2.12.1 As atividades de Inteligência e Contraineligência devem estar voltadas, respectivamente, para que a produção de conhecimentos e as atividades de salvaguarda de dados e fontes se alinhem aos rumos da FAB na busca pela capacidade de perceber, avaliar, adaptar-se e preparar-se para o futuro. Nesse sentido, alinhado com as diretrizes do CIAER, o COMPREP consolidará a reestruturação interna do SINTAER, com o objetivo de organizar as atividades de Inteligência nas Organizações subordinadas e integrá-las com as atividades de Inteligência dos outros ODSA e do Ministério da Defesa.

4.2.12.2 De modo semelhante, o COMPREP deverá elaborar e difundir o seu Plano de Inteligência Setorial. Este Plano deverá estabelecer os conhecimentos necessários que serão enviados para o QG, por meio de um relatório periódico, e difundido às organizações de interesse, após análise conjunta feita entre o COMPREP e o COMAE.

4.2.12.3 Os Comandantes e Diretores devem estimular uma maior disseminação e o desenvolvimento da mentalidade de Segurança Orgânica, ampliando a capacidade de detectar, acompanhar e informar sobre ações adversas aos interesses do COMAER, bem como fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem.

4.2.12.4 O COMPREP deverá implementar a gerência da capacitação das equipagens de IVR, desenvolvendo a Trilha de Capacitação (DCA 37-10/2019) dos militares desta área. Ademais, deverá aperfeiçoar o gerenciamento do adestramento das equipagens de IVR, em temas como: PVO, qualidade e adequação dos relatórios de missão de Reconhecimento – REMIR, dentre outros produtos de Inteligência, além de implementar o acompanhamento das missões realizadas para o COMAE pelas Unidades de IVR subordinadas ao COMPREP.

4.2.13 LOGÍSTICA

4.2.13.1 O COMPREP, em coordenação com o COMGAP, deverá envidar esforços no sentido de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos na ICA 55-87. Para tanto, as OM subordinadas devem gerir seus GLOG com foco no aumento da eficiência, na racionalização das atividades, na efetividade dos processos e no melhor emprego da mão-de-obra disponível. Além disso, devem buscar qualificar seus especialistas em mais de um equipamento ou tipo de aeronave.

4.2.13.2 As Organizações deverão manter meios Aeroespaciais e de Força Aérea, sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP, COMAE, COMGEP e SEFA.

4.2.13.3 Os Comandantes das Alas, por meio dos GLOG, em coordenação com o COMAE, deverão maximizar a utilização das LTN para transporte de suprimento de aviação, de modo a aumentar a disponibilidade dos projetos sob sua responsabilidade.

4.2.13.4 Os GLOG deverão controlar e coordenar a capacitação específica para as funções de manutenção e suprimento dos projetos apoiados.

4.2.13.5 Os Comandantes das Organizações subordinadas devem intensificar as interações com os GAP / Bases Aéreas, monitorando o lançamento das necessidades e prioridades de aquisição de veículos operacionais nos relatórios específicos, a fim manter os veículos de uso operacional em condições de emprego. Além disso, o estado de conservação dessas viaturas deve ser permanentemente avaliado, de forma a permitir um plano de alienação e renovação adequado aos recursos financeiros. Ainda com relação às viaturas operacionais, às OM do COMPREP deverão utilizar como fator de planejamento o custeio das manutenções preventivas e corretivas de suas viaturas operacionais, de modo a alocarem crédito específico para esses serviços.

4.2.14 SEGURANÇA DE VOO

4.2.14.1 A preocupação com a Segurança de Voo é uma responsabilidade constante de todos os membros do COMPREP. Destarte, cabe aos Comandantes supervisionar as atividades de prevenção de acidentes aeronáuticos, incidentes e ocorrências de solo no âmbito das Organizações. Devem, ainda, buscar, rotineiramente, o equilíbrio entre a operacionalidade e a Segurança de Voo, de acordo com a análise dos riscos para cada situação.

4.2.14.2 Os Comandantes devem intensificar a supervisão dos Índices de Segurança de Voo de suas Organizações, principalmente relacionados ao nível de atenção (RELPREV). Com relação às Cestas Básicas dos PAOP, os Comandantes deverão envidar esforços para o cumprimento integral em cada projeto.

4.2.14.3 As OM subordinadas, sob coordenação da Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP, devem desenvolver ações educativas e promocionais de prevenção de ocorrências aeronáuticas, enfatizando a influência dos fatores operacionais e humanos. As SIPAA deverão lançar no Sistema de Gerenciamento de Segurança de Voo (SGSV) todas as atividades de prevenção realizadas na OM. A supervisão das Ala deve ser extremamente rigorosa com relação à experiência das tripulações escaladas, utilizando-se de todos os meios possíveis para mitigar os riscos de ocorrências aeronáuticas por este fator contribuinte.

4.2.14.4 As OM subordinadas deverão intensificar a atuação sistêmica dos Elos SIPAER, de forma a facilitar e agilizar a comunicação, assim como a adoção de ações corretivas oportunas e adequadas. Nesse sentido, os Comandantes devem orientar os médicos de Unidade Aérea de modo a fazê-los perceber a importância de atuarem como elos de segurança de voo, estendendo suas atividades de prevenção aos GLOG.

4.2.14.5 Considerando as possíveis dificuldades na capacitação dos recursos humanos, o COMPREP deverá coordenar a distribuição de oficiais com curso de Segurança de Voo entre as Alas, Unidades Aéreas e Grupos Logísticos, de modo a manter essas organizações tecnicamente capacitadas para desenvolver atividades de prevenção e investigação de acidentes aeronáuticos.

4.2.15 SEGURANÇA DO TRABALHO

4.2.15.1 Os Comandantes deverão intensificar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, bem como o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

4.2.15.2 Ademais, deverão promover as medidas necessárias à obtenção dos meios de toda ordem, necessários à prevenção de acidentes e proteção da integridade física do efetivo, além de envidar esforços visando à realização de cursos para a capacitação dos membros das CIPA, bem como para a consecução da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).

4.2.16 TI E TELECOMUNICAÇÕES

4.2.16.1 As OM do COMPREP deverão centralizar, nos GAP/Bases Aéreas, suas necessidades relativas à instalação, manutenção, operação e proteção cibernética de equipamentos de comunicações, de redes de computadores, de programas e de serviços computacionais, conforme preconizado no PCA 11-320 Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

4.2.16.2 Difundir medidas de segurança cibernética, no âmbito das organizações, com a finalidade de proteger os Sistemas Digitais Embarcados e os de TI.

4.2.16.3 O COMPREP deverá aprimorar o sistema de teleconferências de suas organizações, elevando a qualidade e a segurança na transmissão de dados. Os novos equipamentos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicações) devem oportunizar a migração de eventos para a modalidade a distância, como reuniões, *workshops* e inspeções, bem como aprimorar as coordenações entre o QG e as OM subordinadas.

4.2.16.4 O COMPREP deverá elaborar estudo de viabilidade de implantação da Governança de TI nesse ODS. Essa célula da Assessoria de Governança teria o propósito de: elevar a segurança dos meios de TIC; padronizar diretrizes e procedimentos; fazer gestões junto à outros órgãos acerca das padronizações de softwares, antivírus e equipamentos; além de propor instruções ao efetivo acerca do uso dos meios e potenciais riscos atrelados.

4.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

4.3.1 ALA 2

4.3.1.1 Cumprir as atividades atribuídas à Ala 2 na Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-54), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-14) e de Infraestrutura (PCA 400-163).

4.3.1.2 Cumprir as atividades atribuídas à Ala 2 na Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação dos Recursos Humanos (PCA 37-12) e de Infraestrutura.

4.3.1.3 Incrementar a capacidade de proteção cibernética, na ALA 2, sob coordenação do QG do COMPREP e do COMGAP, de modo a estar em condições de promover a defesa cibernética adequada às características específicas dessa OM.

4.3.2 ALA 3

4.3.2.1 Desenvolver, em coordenação com Ala 7 e a SCSD do COMPREP, a doutrina de emprego de ARP (Aeronave Remotamente Pilotada), em proveito da Segurança e Defesa, utilizando drones portáteis.

4.3.3 ALA 4

4.3.3.1 Assessorar a SPOG na elaboração de estudo sobre a situação do estande de tiro de aviação de Saicã, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.

4.3.4 ALA 7

4.3.4.1 Desenvolver, em coordenação com Ala 4 e a SCSD do COMPREP, a doutrina de emprego de ARP (Aeronave Remotamente Pilotada), em proveito da Segurança e Defesa, utilizando drones portáteis.

4.3.5 ALA 10

4.3.5.1 Sob coordenação do COMPREP, a Ala 10 e o GITE deverão desenvolver os processos de conversão e criação de cursos e estágios do COMPREP para a modalidade de Educação à Distância (EAD), além de promover a padronização dos documentos de ensino e do material de apoio aos discentes e docentes, de modo a obter melhores resultados na capacitação de nossos militares.

4.3.5.2 Visando verificar a eficácia dos currículos desenvolvidos, bem como aprimorar os objetivos, os conteúdos e a prática do CPROE, do CEO e do EF, a Ala 10, sob coordenação da SCAD, deverá promover o processo de Validação Curricular do PESOP. Instrumento de constante aperfeiçoamento da progressão operacional do Oficial Aviador, a Validação Curricular deverá ser pautada na integração e na continuidade entre PESOP e o PEVOP, provendo oportunidades de melhoria no preparo dos pilotos de combate.

4.3.5.3 Assessorar a SPOG na elaboração de estudo sobre a situação do estande de tiro de aviação de Maxaranguape, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.

4.3.5.4 Visando o aprimoramento do Curso de Busca e Salvamento (CBS) e do Curso de Comandos de Força Aérea (CCFA), a Ala 10, em coordenação com a SCSD e a Ala 5, deverá elaborar planejamento para que o GITE assuma a coordenação daqueles cursos, respectivamente, a partir de 2022 e 2023.

4.3.6 ALA 12

4.3.6.1 Sob coordenação da SCAD, promover o desenvolvimento doutrinário do Sistema de Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARP) - Heron I, bem como consolidar a capacitação dos recursos humanos nesse sistema, proporcionando melhorias no resultado das missões e nos produtos de inteligência fornecidos.

4.3.6.2 Assessorar a SPOG na elaboração de estudo sobre a situação do estande de tiro de aviação da Marambaia, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.

4.3.7 1ª BDAAE

4.3.7.1 Em coordenação com a SCSD do COMPREP, a 1ª BDAAE deverá desenvolver o Conceito de Emprego de Sistemas de Defesa Antiaérea de Maiores Alcances, a qual abrangerá os conceitos doutrinários relativos ao emprego de Sistemas de Médio e Longo alcances.

4.3.7.2 1ª BDAAE e OM subordinadas deverão assessorar os escalões superiores na condução do processo para aquisição de sistemas antiaéreos de curto, médio ou longo alcances, conforme estabelecido pelo EMAER e incluído no Plano de Articulação e Equipamento de Defesa (PAED).

4.3.7.3 A 1ª BDAAE e OM subordinadas deverão buscar capacitar seus militares no conhecimento e aplicação de sistemas de defesa antiaérea de maiores alcances (SHORAD, MRAD, LRAD) visando promover a inserção e o aprimoramento da doutrina desses sistemas, em consonância com o emprego das aeronaves de defesa aérea, a fim de permitirem a efetiva contraposição aérea harmônica e eficaz, na proteção do espaço aéreo brasileiro.

4.3.8 IAOP

4.3.8.1 Realizar avaliações operacionais, simulação de cenários e pesquisa nas áreas de aplicações operacionais que permitam a produção de conhecimentos e ferramentas para operação com eficiência dos sistemas oriundos dos projetos estratégicos de interesse do COMAER.

4.3.8.2 Avaliar a eficácia operacional das plataformas de combate frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, a fim de alicerçar a decisão de manutenção, ou não, de determinadas plataformas de combate ou da restrição das respectivas missões para os cenários atuais e futuros.

4.3.8.3 Utilizar o Novo Marco Legal da Inovação (Lei nº 13.243/2016), a fim de captar recursos não orçamentários para as Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), caso alguma indústria ou empresa apresente proposta de desenvolvimento de produto junto à esse Instituto.

4.3.8.4 Desenvolver soluções, em coordenação com a SPOG, de forma a prover o setor de RH com ferramentas de apoio à decisão para os processos de movimentação e classificação de militares, no âmbito do COMPREP.

4.3.9 CPBV

4.3.9.1 Cumprir as ordens e diretrizes relativas à transferência da sede do CPBV para Novo Progresso – Pará, previstas em legislações específicas ou provindas dos escalões superiores.

4.3.9.2 Assessorar o COMPREP no planejamento das missões de controle patrimonial do CPBV, de forma a utilizar as informações de Inteligência do COMAE e os meios de força aérea disponíveis em um processo estruturado.

4.3.9.3 Assessorar a SPOG na elaboração de estudo sobre a situação do estande de tiro de aviação de Cachimbo, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.

5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

5.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

5.1.1 Os Objetivos Estratégicos do COMAER são aqueles originados a partir da Concepção Estratégica e definidos pelo Plano Estratégico Militar da Aeronáutica. Dentro da sistemática de planejamento, tais objetivos expressam em palavras os grandes avanços da Instituição em busca do alcance da visão de futuro.

5.1.2 Ainda como prevê a SPGIA (DCA 11-1/2020), cada ODSA do COMAER verifica como pode contribuir para o atingimento dos Objetivos Estratégicos, deduzindo seus próprios objetivos, denominados Objetivos de Contribuição. A partir da definição dos Objetivos de Contribuição, o COMPREP estabelece, em sua área de atuação, os Projetos de Contribuição que propiciarão os efeitos desejados.

5.1.3 Além disso, os ODSA podem ter necessidades de aperfeiçoar algum processo que, embora não tenha um impacto estratégico, contribua para um melhor desempenho de suas atribuições em nível setorial. Essas iniciativas são denominadas Objetivos Setoriais. De modo similar aos demais tipos de objetivos, a partir da definição dos Objetivos Setoriais, o COMPREP estabelece seus Projetos Setoriais, os quais oportunizarão os impactos almejados..

5.1.4 Dessa forma, este capítulo apresenta os Objetivos Estratégicos do COMAER relacionados à missão do COMPREP, bem como aponta os Objetivos de Contribuição e Objetivos Setoriais estabelecidos por este ODS.

5.1.5 As metas estabelecidas para os Objetivos de Contribuição e Setoriais, bem como os indicadores de desempenho utilizados no processo de controle para quantificar e/ou qualificar o alcance desses objetivos, encontram-se discriminados no “Anexo C - Indicadores e Metas do COMPREP (IDPREP)” deste Plano.

5.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

5.2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180100:

Implantar a aeronave de caça de multiemprego e sistemas associados, cuja finalidade é garantir que a aeronave F-39 (Gripen NG) seja implantada na FAB.

5.2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180200:

Ampliar a prontidão operacional dos meios Aeroespaciais e de Força Aérea voltados para o emprego, cuja finalidade é garantir que os meios de combate estejam sempre prontos para cumprir sua missão. Este objetivo engloba três áreas distintas: preparo operacional das tripulações, disponibilidade dos meios e armamento aéreo.

5.2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180300:

Implantar a aeronave nacional de transporte e reabastecimento em voo, cuja finalidade é garantir que a aeronave KC-390 seja implantada na FAB.

5.2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180600:

Aprimorar a doutrina aeroespacial, cuja finalidade é garantir que os princípios que regem as operações aeroespaciais sejam reavaliados frente às constantes mudanças tecnológicas que interferem nessa área.

5.2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180700:

Aperfeiçoar a sistemática de capacitação operacional das equipagens, cuja finalidade é garantir que seja incrementado o uso de simuladores, priorizadas determinadas ações de Força Aérea e ajustado o treinamento aos cenários de emprego.

5.2.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO M180900:

Incrementar a capacidade de comando e controle, cuja finalidade é garantir que a capacidade de comando e controle seja impulsionada, a fim de atingir, no mais breve período de tempo, o patamar vislumbrado na concepção estratégica "Força Aérea 100".

5.2.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO M181100:

Consolidar a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, cuja finalidade é garantir que os ajustes na sistemática de planejamento e gestão institucional sejam incorporados à rotina de toda a instituição.

5.2.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO M181200:

Aprimorar a governança sobre os sistemas de tecnologia da informação, cuja finalidade é garantir que o COMAER adote as práticas de governança e gestão de TI previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas.

5.2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO M181600:

Adequar o efetivo à nova estrutura da Força, cuja finalidade é garantir que o efetivo esteja adequado, qualitativamente e quantitativamente, às necessidades de pessoal da nova estrutura do COMAER.

5.2.10 OBJETIVO ESTRATÉGICO M181700:

Consolidar a infraestrutura decorrente da reestruturação da Força Aérea, cuja finalidade é garantir que todas as modificações realizadas na estrutura da FAB ao longo dos últimos anos, decorrentes do processo de reestruturação, sejam suportadas por uma adequada infraestrutura de instalações, de modo a não comprometer a realização da missão organizacional

5.3 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.3.1 OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO M180700.PRE00.C210100

OC1 - DESENVOLVER AS COMPETÊNCIAS DOS MILITARES DO COMPREP, MANTENDO-OS CAPACITADOS E PRONTOS PARA O EMPREGO DOS MEIOS.

5.3.1.1 Este objetivo abrange projetos e atividades do COMPREP diretamente relacionados ao macroprocesso de Preparo da Força, no que tange ao Desenvolvimento de Competências. O adestramento contínuo das equipagens aéreas e tropas de Infantaria, contribuem decisivamente para a obtenção das capacidades militares aeroespaciais estabelecidas na diretriz *Concepção Estratégica Força Aérea 100* (DCA 11-45).

5.3.1.2 Além disso, também devem ser considerados os projetos que contribuam diretamente para aperfeiçoamento dos conhecimentos, habilidades e atitudes dos militares do COMPREP, necessários ao desenvolvimento de atividades funcionais.

5.3.1.3 Para lograr êxito neste OC, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) adequar o treinamento das Unidades aos cenários de atuação da Força Aérea;
- b) desenvolver as competências necessárias para que as equipagens aéreas e as tropas de infantaria possam realizar Ações de Força Aérea específicas, de acordo com os cenários e parâmetros de emprego estabelecidos;
- c) ampliar o uso de simulação para o treinamento das equipagens aéreas e das tropas de infantaria;
- d) adotar ações sistemáticas para avaliar e corrigir o desempenho das equipagens aéreas, das tropas de infantaria, das aeronaves e dos sistemas;
- e) ampliar o portfólio de cursos e estágios do COMPREP na modalidade de educação a distância (EAD); e
- f) promover o desenvolvimento de competências necessárias, por meio do Mapeamento de Competências, para que os militares possam desempenhar suas atividades funcionais.

5.3.2 OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO M180600.PRE00.C210200

OC2 - DESENVOLVER A DOCTRINA AEROESPACIAL, CONSIDERANDO OS CENÁRIOS PROSPECTADOS PARA O EMPREGO DOS MEIOS AEROESPACIAIS E DE FORÇA AÉREA.

5.3.2.1 Este Objetivo de Contribuição abrange os projetos e atividades diretamente relacionados ao macroprocessos finalísticos do COMPREP, no que diz respeito ao desenvolvimento doutrinário. O alcance deste objetivo tem a finalidade de garantir que os princípios que regem as operações aeroespaciais sejam reavaliados frente às constantes mudanças e inovações tecnológicas que interferem nessa área.

5.3.2.2 Para lograr êxito neste Objetivo, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) adequar as táticas, técnicas e procedimentos doutrinários às possibilidades de atuação da Força Aérea, bem como aos novos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea a serem incorporados ao COMPREP;
- b) implantar aeronaves, sensores e sistemas determinados pelos escalões superiores; e
- c) implementar ações sistemáticas para garantir a revisão doutrinária, bem como a gestão da informação e do conhecimento operacional.

5.3.3 OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO M181100.PRE00.C210300**OC3 - APRIMORAR OS PROCESSOS DE GESTÃO E DE GOVERNANÇA, COM VISTAS A MAXIMIZAR A EFETIVIDADE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

5.3.4 Este Objetivo de Contribuição está relacionado ao aperfeiçoamento dos macroprocessos de gestão. Tais atividades compreendem, essencialmente, as ações sistêmicas de planejamento, execução e controle, integradas à governança institucional, por meio dos mecanismos de avaliação, direcionamento e monitoramento das atividades, de modo a produzir resultados que contribuam para a consecução da visão do COMPREP.

5.3.5 Visando o alcance deste Objetivo, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) buscar a excelência no desempenho organizacional, reduzir os riscos e alinhar as ações das Organizações aos objetivos do COMPREP e do COMAER;
- b) desenvolver processos integrados de gestão que possibilitem o planejamento, a execução, o controle e os ajustes das atividades organizacionais, produzindo resultados que contribuam o cumprimento da missão institucional com excelência;
- c) aferir se os recursos humanos, materiais e orçamentários alocados estão sendo aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva;
- d) buscar o equilíbrio entre os recursos orçamentários que são disponibilizados e as despesas que são empenhadas, avaliando a efetividade da aplicação dos recursos financeiros disponibilizados no âmbito do COMPREP;
- e) garantir a conformidade das ações com os regulamentos vigentes e com os princípios da boa governança - legitimidade, equidade, responsabilidade, eficiência, probidade, transparência e *accountability*;
- f) aplicar os procedimentos padronizados referentes aos processos administrativos e sistemas institucionais estabelecidos no COMAER;
- g) aprimorar o uso de sistemas e ferramentas que forneçam aos Comandantes maior consciência situacional e apoio à tomada de decisão; e
- h) gerir os recursos humanos com foco nas competências necessárias ao funcionamento dos setores, em consonância com a Trilha de Capacitação (DCA 37-10/2019) do COMAER.

5.3.6 OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO M181700.PRE00.C2104300**OC4 - PROMOVER A ADEQUAÇÃO DOS MEIOS LOGÍSTICOS E DE INFRAESTRUTURA, FACE ÀS NECESSIDADES DOS CENÁRIOS ESTABELECIDOS PARA O PREPARO OPERACIONAL**

5.3.6.1 Este Objetivo de Contribuição está relacionado aos macroprocessos de suporte, provendo meios para a execução das atividades finalísticas, no que tange à logística de material aeronáutico e bélico, manutenção, transporte, infraestrutura, Sistemas de Comunicações e Tecnologia da Informação para Comando e Controle (SCTIC²).

5.3.6.2 Para a consecução deste OC, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas na oportunidade, nas quantidades e nas configurações necessárias, de acordo com os cenários estabelecidos;
- b) aperfeiçoar o processo de monitoramento e controle de aeronaves, armamentos, infraestrutura e sistemas, a fim de assessorar os demais ODGSA e escalões superiores nas tomadas de decisões;
- c) estabelecer parâmetros da infraestrutura necessária para suportar o preparo e o emprego dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea;
- d) promover a adequação das instalações militares às necessidades do preparo operacional, de acordo com as diretrizes do COMPREP e com os recursos alocados;
- e) aprimorar a segurança das organizações, elevando a segurança das instalações (meios físicos), segurança eletrônica (vigilância eletrônica e controle de acesso) e segurança de SCTIC²;
- f) desenvolver programas de conservação da infraestrutura nas organizações;
- g) estabelecer as demandas de meios de SCTIC² para suportar o preparo e o emprego dos meios Aeroespaciais e de Força Aérea; e
- h) adequar a disponibilidade e as condições das viaturas operacionais sob sua responsabilidade, de acordo com os cenários estabelecidos.

5.4 OBJETIVOS SETORIAIS

5.4.1 OBJETIVO SETORIAL P182400.PRE00.S210100

OS1 – ELEVAR OS NÍVEIS DE SEGURANÇA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS NAS UNIDADES DO COMPREP

5.4.1.1 Este Objetivo Setorial contempla os Projetos e Atividades que buscam a prevenção de acidentes aeronáuticos, incidentes e ocorrências de solo, por meio Sistema de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAER). O alcance de níveis seguros nas atividades operacionais contribui no cumprimento das missões atribuídas, preservando vidas humanas e recursos materiais.

5.4.1.2 Do mesmo modo, as ações relacionadas à Segurança do Trabalho contribuem no atingimento deste objetivo. As ações preventivas devem focar na proteção da saúde do efetivo e na otimização do nível de segurança laboral, diante dos riscos a que possam se expor no ambiente em que trabalha.

5.4.1.3 Visando o alcance deste Objetivo, devem ser adotadas iniciativas como:

- a) aprimorar ações sistemáticas para prevenir a ocorrência de acidentes e incidentes aeronáuticos;
- b) consolidar os processos de prevenção de acidentes de trabalho no âmbito do COMPREP; e
- c) implantar as diretrizes relativas à reestruturação do sistema de inteligência da aeronáutica (SINTAER).

6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMPREP

6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO	REFERÊNCIAS
M180200.PRE00. E190100	E-99M	Ala 2 COMPREP	nov/21	D200024 - Capacitar as equipagens para a operação da aeronave E-99M.	Tripulações capacitadas conforme PLANO PARA OPERAÇÃO.	DCA 400-92 Implantação da Aeronave E-99M na FAB.
M181700.PRE02. E201100	ADEQUAÇÃO DA ALA 2	Ala 2	out/21	D200004 - Incrementar a capacidade de proteção cibernética, na ALA 2, em coordenação com o COMGAP, de modo a estar em condições de promover a defesa cibernética adequada às características específicas daquela OM.	Capacidade de proteção cibernética implementada e consolidada	PCA 11-320/2020 Plano Diretor de Tecnologia da Informação
M180300.PRE00. E190100	KC-390	Ala 2 COMPREP	dez/22	D200038 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do KC-390 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	dez/22 – Conclusão da Avaliação Operacional Contratual (AVOP) .	Diretriz de Implantação do KC-390 (DCA 400-75) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-131), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-137), para a Operação (PCA 55-24), de Adequação dos Recursos Humanos (PCA 30-40), de Capacitação de RH (PCA 37-12) e de Infraestrutura.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO	REFERÊNCIAS
M180100.PRE00. E190100	F-X2	Ala 2 COMPREP	jun/22	D200030 - Estabelecer um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais relativas à entrada em operação do F-39.	out/2021 – entrega da 1ª aeronave; Demais marcos: conforme GPAER.	Diretriz de Implantação do F-39 (DCA 400-82) e os Planos decorrentes: de Apoio ao Emprego (PCA 400-142), de Suprimento e Manutenção (PCA 400-145), para a Operação (PCA 55-29), de Adequação dos RH (PCA 30-54), de Capacitação de RH (PCA 37-14) e de Infraestrutura.
			nov/22	D200031 - Propor ajustes na infraestrutura de apoio das Alas, Bases Aéreas e Bases de Desdobramento, decorrentes das observações advindas da operação do F-39.	jul/2021 – entrega do simulador e equipamentos de apoio; Demais marcos: conforme GPAER.	Plano de Infraestrutura do F-39.
			nov/24	D200032 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação do F-39 ao acervo da FAB, em coordenação com o COMAE.	out/2021 – entrega da 1ª aeronave; Demais marcos: conforme GPAER.	Plano para a Operação (PCA 55-29).

6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Os Projetos de Contribuição têm por finalidade contribuir no alcance dos Objetivos de Contribuição elencados no capítulo anterior (OC1, OC2, OC3 e OC4). O detalhamento desses Projetos, incluindo os marcos, os indicadores e as organizações participantes, está disponível no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DA DCA 11-118 DIPLAN RELACIONADA	PRAZO
M181100.PRE00.C210301	ADAPTAÇÃO DOS PROCESSOS À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	OC3	D201821 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6.	jun/21
M181100.PRE00.C210302	FLUXOS ATUAIS DOS PROCESSOS (AS-IS)	OC3	D201823 - Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	nov/22
M180600.PRE00.C210201	DOCTRINA DE OPERAÇÃO DE HF	OC2	D200208 - Implantar a doutrina de operação de HF em apoio aos meios e componentes aéreos e terrestres, em coordenação com o COMAE, o COMGAP e o DECEA.	jun/21
M180600.PRE00.C210202	EMPREGO DE SISTEMAS ESPACIAIS REFERENTES ÀS AÇÕES DE IVR	OC2	D200203 - Incorporar o emprego de Sistemas Espaciais referentes às ações de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) e de Comunicações ao planejamento dos Exercícios Militares, com ênfase no uso do SISCOMIS.	jun/21
M181700.PRE00.C2104301	ESTANDES DE TIRO DE AVIAÇÃO	OC4	D200205 - Elaborar um estudo sobre a situação dos estandes de tiro de aviação (Maxaranguape, Cachimbo, Marambaia e Saicã), abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.	jun/21

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DA DCA 11-118 DIPLAN RELACIONADA	PRAZO
M181700.PRE00.C2104302	ESTANDES DE TIRO DE ARMAS PORTÁTEIS DE TODO O COMAER	OC4	D200206 - Elaborar um estudo, em coordenação com os demais ODS, sobre a situação dos estandes de tiro de armas portáteis de todo o COMAER, abordando seu estado atual de conservação e necessidades de melhorias, incluindo a possível adoção de estandes virtuais, efetiva utilização em proveito da formação/treinamento operacional, dentre outros.	jun/21
M180600.PRE00.C210204	ENLACE SATELITAL NO EMPREGO ARP	OC2	D200212 - Consolidar a utilização de enlace satelital no emprego de ARP.	nov/21
M180600.PRE00.C210205	MEDIDAS DE DEFESA E PROTEÇÃO EM MISSÕES DBNQR	OC2	D200222 - Estabelecer as necessidades e medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear (DQBRN), por meio de estudos e da elaboração e revisão de documentos doutrinários e manuais sobre o tema, interagindo com outras Forças Aéreas, Marinha do Brasil, Exército Brasileiro e IMAE.	nov/21
M180600.PRE00.C210206	DOCTRINA DO USO DE COMUNICAÇÃO SATELITAL PORTÁTIL (MANPACK)	OC2	D201008 - Implantar a doutrina do uso de comunicação satelital portátil (<i>Manpack</i>) para apoio de desdobramento de pequenas frações, em coordenação com o COMAE e o DECEA.	nov/22
M180600.PRE00.C210207	DOCTRINA DE GUERRA CENTRADA EM REDE	OC2	D201009 - Desenvolver doutrina relacionada à Guerra Centrada em Rede, em coordenação com o COMAE, abordando: método de fusão de dados em tempo real de um cenário tático; processamento de informações de centenas, ou milhares, de sensores concomitantemente; eliminação de subjetividade para interpretação dos cenários táticos; e elevação da consciência situacional para tomada de decisão baseada no ciclo OODA (Observar-Orientar-Decidir-Agir).	nov/21
M180600.PRE00.C210208	ATUALIZAÇÃO DA DOCTRINA DBNQR	OC2	D200222 - Estabelecer as necessidades e medidas de defesa e proteção aplicadas no emprego operacional em missões de Defesa Biológica, Nuclear, Química e Radiológica (DBNQR), por meio de estudos e da elaboração e revisão de documentos doutrinários e manuais sobre o tema, interagindo com outras Forças Aéreas, Marinha do Brasil, Exército Brasileiro e IMAE.	nov/21

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DA DCA 11-118 DIPLAN RELACIONADA	PRAZO
M180700.PRE00.C210101	EQUIPAMENTO INDIVIDUAL DAS TROPAS TERRESTRES	OC1	D201207 - Definir as necessidades operacionais quanto ao equipamento individual das tropas terrestres empregadas na Proteção da Força e em operações de GLO.	jun/21
M180600.PRE00.C210209	DESENVOLVIMENTO DA DOUTRINA DE PROTEÇÃO DE MEIOS AÉREOS DESDOBRADOS.	OC2	D201205 - Desenvolver e implementar doutrina de emprego de equipes especializadas para operação de segurança e defesa na proteção de meios aéreos desdobrados, em localidades remotas e operações aéreas.	nov/21
M180600.PRE00.C210210	DOUTRINA DE AUTODEFESA DE SUPERFÍCIE	OC2	D201206 - Desenvolver e implementar a doutrina de Autodefesa de Superfície, com a finalidade de proteção dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea .	nov/21
M181700.PRE00.C2104303	IMPLANTAÇÃO DA DOUTRINA DO SISI	OC4	D201204 - Elaborar uma proposta de implementação gradual do Sistema Integrado de Segurança das Instalações (SISI) em todo o COMAER.	nov/23
M180700.PRE00.C210102	PREPARO PARA EMPREGO DE MEIOS AÉREOS EM MISSÕES DE PAZ DA ONU	OC1	D200215 - Manter o preparo de meios aéreos e unidades oferecidos no Sistema de Prontidão de Capacidades de Manutenção da Paz das Nações Unidas (<i>United Nations Peacekeeping Capabilities Readiness System</i> – UNPCRS).	jun/24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DO CMTPREP RELACIONADA	PRAZO
M180600.PRE00.C210211	USO DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS EM PROVEITO DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA E DEFESA	OC2	Item nº 4.3.2.1	jun/21
M181700.PRE00.C2104304	ESTUDO DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA DE TI NO COMPREP	OC4	Item nº 4.2.16.4	ago/21
M181100.PRE00.C210303	APRIMORAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES DO COMPREP	OC3	Item nº 4.1.3	nov/21
M180700.PRE00.C210103	ESTANDE OPERACIONAL	OC1	Item nº 4.2.2.1	dez/21
M180700.PRE00.C210104	PAOP AVIAÇÕES 2021	OC1	Item nº 4.2.2.2	dez/21
M180700.PRE00.C210105	PAOP INFANTARIA 2021	OC1	Item nº 4.2.2.2	dez/21
M180700.PRE00.C210106	EXERCÍCIOS 2021	OC1	Item nº 4.2.2.14.2.2.3	dez/21
M180700.PRE00.C210107	GERENCIAMENTO DE SIMULADORES 2021	OC1	Item nº 4.2.2.8	dez/21
M180700.PRE00.C210108	CAPACITAÇÃO 2021	OC1	Item nº 4.2.7.3	dez/21
M180600.PRE00.C210212	DOCTRINA 2021	OC2	Item nº 4.2.2	dez/21
M180600.PRE00.C210213	AVAOP 2021	OC2	Item nº 4.3.8.1	dez/21
M181100.PRE00.C210304	COMITÊ DE GESTÃO DOCUMENTAL	OC3	Item nº 4.2.10.1	dez/21
M181100.PRE00.C210305	INPEÇÕES 2021	OC3	Item nº 4.2.11.1	dez/21

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DO CMTPREP RELACIONADA	PRAZO
M181100.PRE00.C210306	GESTÃO DE RISCOS NO COMPREP	OC3	Item nº 4.2.11.5	dez/21
M181700.PRE00.C2104305	TRANSFERÊNCIA DA SEDE DO CPBV PARA NOVO PROGRESSO – PARÁ	OC4	Item nº 4.3.9.1	fev/22
M180700.PRE00.C2101009	CL-X2 (SC-105)	OC1	Item nº 4.2.7.3	abr/22
M180600.PRE00.C210214	DESENVOLVIMENTO DOUTRINÁRIO DO SISTEMA DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS HERON I	OC2	Item nº 4.3.6.1	jun/22
M181700.PRE00.C2104306	APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIAS	OC4	Item nº 4.2.16.3	jun/22
M180700.PRE00.C2101010	COMITÊ GESTOR DO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO COMPREP	OC1	Item nº 4.2.9.2	jul/22
M180700.PRE00.C2101011	CRIAÇÃO E CONVERSÃO DE CURSOS EAD	OC1	Item nº 4.2.7.1	nov/22
M181100.PRE00.C210307	IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR PROCESSOS NO COMPREP	OC3	Item nº 4.2.11.6	nov/22
M180700.PRE00.C2101012	ATUALIZAÇÃO DO SW DE TREINAMENTO DE PVO	OC1	Item nº 4.2.12.4	nov /23

6.3 PROJETOS SETORIAIS

Os Projetos Setoriais têm por finalidade contribuir no alcance do Objetivo Setorial (OS1) descrito no capítulo anterior. O detalhamento do projeto, incluindo os marcos, os indicadores e as organizações participantes, está disponível no sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	DIRETRIZ DO CMTPREP RELACIONADA	PRAZO
P182400.PRE00.S210101	SEGURANÇA DE VOO	OS1	Item nº 4.2.14	dez/21

6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

O detalhamento das Atividades Setoriais encontra-se nas documentações específicas, como a ICA 55-87, as INPREP (PEVOP e PESOP) e as NOPREP, estando as metas e indicadores previstos na NOPREP ADM-01, no Manual de Controle do COMPREP e no anexo C - Indicadores e Metas do COMPREP (IDPREP) deste Plano.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P1801010.PRE00.A200000	1 - EMPREGO DA FORÇA AÉREA	Elaborar Necessidades Operacionais (NOP) a fim de suprir necessidades de emprego.	Permanente	Elaborar Necessidades Operacionais (NOP), com base no PBC, a fim de suprir necessidades de emprego, em face dos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação e emissão da NOP.
P180201.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir a atualização doutrinária do preparo operacional aéreo e terrestre.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE e EMAER, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação de NOPREP, INPREP, MCA, ICA e NOSDE
P180202.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Assessorar operacionalmente e doutrinariamente os demais ODGSA e MD nos assuntos relacionados ao preparo e emprego da FAB.	Permanente	NIL	Envio dos documentos/estudos de assessoramento.
P180203.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Elaborar os Projetos de Atividades Operacionais do COMPREP.	30 dias após a aprovação da ICA 55-87	Adestrar as equipagens, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, propondo os ajustes necessários, em coordenação com o COMGAP.	Elaboração dos PAOP pelas UAe/Alas.
P180204.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar e controlar os Programas de Atividades Operacionais do COMPREP.	Permanente	Adestrar as equipagens, considerando a possibilidade de operações militares nas Alas, bases de desdobramento e rodopistas, propondo os ajustes necessários, em coordenação com o COMGAP.	Verificação mensal dos Indicadores de Preparo.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180205.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER a participação em operações e exercícios internacionais.	28/fev de "A-1" (DCA 55-1)	Priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento.	Envio das FPOE.
P180206.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER e MD a realização dos exercícios operacionais e conjuntos.	28/fev de "A-1" (DCA 55-1 e (Anexo E do Plano de Trabalho das Atividades Conjuntas do MD))	Priorizar a participação em exercícios e operações internacionais com a antecipação necessária ao seu planejamento.	Envio das FPOE.
P180207.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Planejar os exercícios operacionais, conjuntos e técnicos do COMPREP.	Permanente Conforme demanda estipulada pela DPO	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Publicação na ICA 55-87 (FIEX).
P180208.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar, controlar e avaliar os exercícios operacionais, conjuntos e técnicos do COMPREP.	Permanente Após o término dos EXTEC/ EXOP/ EXCON (15 dias para as UAe e 30 dias para a Ala Diretora)	Monitorar permanente a execução dos exercícios, possibilitando a coleta e o compartilhamento das informações. Desta forma, propiciar-se-á a atualização continuada da doutrina operacional no treinamento corrente, bem como em planejamentos e execuções de exercícios futuros.	Compilação de dados e confecção dos RELFIN de cada Exercício pelas UAe e Alas envolvidas.
P180209.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir o conhecimento operacional, consolidando e disseminando as lições aprendidas.	Permanente Conforme prazo estipulado no Parecer Técnico	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Encaminhar os aspectos doutrinários pontuados no Parecer Técnico às OM de interesse.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180210.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Planejar e propor ao EMAER a realização dos simuladores externos à FAB.	Permanente (NOPREP OPR 13; ICA 12-26)	Manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais.	Enviar, via ofício ao EMAER, a FPM.
P180211.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Executar e controlar o cumprimento das atividades em simuladores externos à FAB.	Permanente (NOPREP OPR 13, ICA 12-26)	Manter um programa de treinamento baseado em simulador de combate para controladores e pilotos, visando a atender as necessidades operacionais.	Acompanhamento e encaminhamento dos relatórios.
P180212.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Propor ao EMAER e gerenciar a realização de Missões Técnicas Administrativas (INTERCÂMBIOS) nacionais e internacionais.	31/out (Enviar as FPMs a DIRENS) (ICA 37-3/2020)	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	FPM / RELFIN.
P180213.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir estudos baseados em necessidades e aplicações operacionais.	Permanente (NOPREP OPR- 12)	Avaliar, por meio do IAOP, a eficácia operacional das plataformas de combate frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas, a fim de alicerçar a decisão de manutenção, ou não, de determinadas plataformas de combate ou da restrição das respectivas missões para os cenários atuais e futuros.	Aprovação de RAOP, AVAOP, NOP.
P180214.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir o Esforço Aéreo sob responsabilidade e coordenação do COMPREP.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Publicação da ICA 55-87 e verificação mensal dos Indicadores de Preparo Operacional.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180215.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Coordenar o Plano de Movimentação dos pilotos de acordo com o fluxo operacional, quantidade de esforço aéreo e necessidade dos ODGSA.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Aprovação da proposta do PLAMOV.
P180216.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Gerir os voos dos Pedidos de Missões Conjuntas do Adestramento (MD, MB, EB) e outros relacionados ao adestramento.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Envio da FIEIX.
P180218.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Coordenar os procedimentos do sistema PMA II, acerca de autorização de uso e distribuição de senha.	Permanente OPR 19A	NIL	Atualização de Planilha Excel.
P180219.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Revisar os Projetos de Atividades Operacionais encaminhados pelas Alas ao COMPREP.	20 dias após a entrada no COMPREP	Aprovar o QT e o treinamento proposto pelas Alas, os quais deverão estar alinhados com os respectivos PEVOP/PESOP e com a ICA 55-87.	Revisão PAOP pela DCPO do COMPREP.
P180220.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Publicar o PAOP aprovado pelo COMPREP.	5 dias úteis após o envio da versão revisada pelo COMPREP	Publicar o QT e o treinamento proposto pelas Alas, os quais deverão estar alinhados com os respectivos PEVOP/PESOP e com a ICA 55-87.	Homologar o PAOP e o QT para o ano corrente.
P180221.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Atualizar, mensalmente, os dados no GPAer e confeccionar os respectivos Relatórios Mensais de PAOP.	Permanente (Até o 5º dia útil de cada mês)	Controlar o cumprimento do PAOP e elencar os óbices logísticos e operacionais decorrentes.	Atualização de dados e inserção do Relatório Mensal de PAOP no GPAer pelas Alas.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180222.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Confeccionar a apresentação a ser exposta durante a Reunião Setorial da SCAD.	Até o dia 9 de cada mês ou 02 dias úteis antes da respectiva Reunião Setorial, o que ocorrer primeiro	Os Gerentes Operacionais de Projeto do COMPREP deverão preparar a apresentação contemplando o cumprimento do PAOP do seu respectivo projeto, bem como os óbices administrativos e operacionais abordados pelas Alas, a ser ministrada ao Ch da SCAD.	Confecção mensal da apresentação da Reunião Setorial da SCAD.
P180223.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Confeccionar a apresentação a ser exposta durante a RAE. O Arquivo deverá ser remetido a Governança conforme prazo estipulado na MCA 11-5 - Manual do Processo de Controle do Preparo Operacional	Até o dia 10 de cada mês ou 02 dias úteis antes da respectiva Reunião Setorial, o que ocorrer primeiro	Apresentar, ao CMD do COMPREP, o cumprimento do PAOP, bem como os óbices administrativos e operacionais abordados pelas Alas.	Confecção mensal da apresentação da SCAD para a RAE.
P180224.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Confeccionar as IDEX dos Exercícios, conforme previsto na ICA 55-87.	Permanente (100 dias antes do início do EXTEC/ EXOP/ EXCON)	Padronizar os treinamentos a serem contemplados nos Exercícios planejados.	Confecção de IDEX pelos respectivos Gerentes Operacionais de Projetos ou militar especificamente escalado
P180225.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Encaminhar as ODEX para apreciação do COMPREP.	Permanente (50 dias antes do início do EXTEC/ EXOP/ EXCON)	Padronizar os treinamentos a serem contemplados nos Exercícios planejados.	Revisão da ODEX pelo COMPREP
P180226.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Aprovar e remeter, às OM envolvidas, as ODEX revisadas pelo COMPREP.	Permanente (40 dias antes do início do EXTEC/ EXOP)	Padronizar os treinamentos a serem contemplados nos Exercícios planejados.	Aprovação da ODEX pelas Alas Diretoras
P180227.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Ponderar as informações contidas nos RELFIN encaminhados pelas Alas.	Permanente (Até 30 dias do recebimento do REFIN)	Confeccionar o Parecer Técnico do Exercício após o recebimento do RELFIN, conforme NOPREP LEG 05 A - RELATÓRIO FINAL DE OPERAÇÃO OU EXERCÍCIO, possibilitando a coordenação das ações com os órgãos competentes e, consequentemente, propiciar o aperfeiçoamento doutrinário da Força, bem como do próprio Exercício.	Confecção do Parecer Técnico pelos Gerentes Operacionais dos Projetos

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180228.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Divulgar as ações elencadas no Parecer Técnico para viabilizar o aperfeiçoamento doutrinário da Força e dos exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.	Permanente Conforme prazo estipulado no Parecer Técnico	Delinear as ações a serem executadas pelas OM subordinadas ao COMPREP ou elencar as sugestões corretivas aos demais ODS envolvidos.	Encaminhamento das ações pontuadas pelo Parecer Técnico às respectivas OM responsáveis pela realização da ação proposta.
P180229.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Encaminhar, ao COMPREP, os Relatórios de Voos PMC das UAe para ser remetido ao EMAER, respeitando-se a formalística da tabela modelo coordenada.	1º dia útil de cada mês	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	As Alas executoras deverão encaminhar formalmente os Relatórios de Voo PMC ao COMPREP
P180230.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Encaminhar, ao EMAER, a compilação dos relatórios de voos PMC das UAe, respeitando-se a formalística da tabela modelo coordenada.	5º dia de cada mês	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	O COMPREP deverá encaminhar formalmente a compilação dos Relatórios de Voo PMC ao EMAER
P180231.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Classificar os Meios Aeroespaciais e de Força Aérea das OM nas 03 (três) condições básicas estabelecidas na DCA 55-40: ADJUDICADO AO COMAE, RESERVADO AO COMPREP ou DISPONÍVEL PARA ADJUDICAÇÃO, diariamente, com base nas diretrizes, nas normas, nos planos e nas ordens de preparo e emprego em vigor.	Permanente(Conforme prazos estipulados na NOPREP OPR- 26)	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Atualização pelas Alas, por meio da ferramenta informatizada (SISAM), disponibilizada na página INTRAER do COMPREP.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180232.PRE00.A200000	2 - PREPARO DA FORÇA AÉREA	Planejar, coordenar e controlar as movimentações dos militares do QOINF, QOEA GDS e QSS SGS do efetivo do COMPREP e OM subordinadas e, ainda, coordenar as movimentações dos militares desses quadros dos demais ODGSA e Órgãos de Assistência Direta ao CMTAER.	Permanente	Manter o adestramento das equipagens e possibilitar o desenvolvimento de doutrina por meio da interação com outras forças armadas nacionais e forças aéreas estrangeiras, considerando as orientações do COMAE, com base no PBC, para o emprego frente aos cenários estabelecidos e ameaças identificadas.	Proposta de PLAMOV aprovada, ofícios de coordenação entre o COMPREP e demais ODS, movimentações especiais deferidas e planejadas pelo COMPREP e, ainda, PLAMOV e movimentações especiais publicadas em BCA.
P180301.PRE00.A200000	3 - APOIO ADM	Coordenar os processos de apoio administrativos com as OM apoiadoras.	Permanente	NIL	Entregáveis dos processos administrativos.
P180701.PRE00.A200000	7-ASSESSORAMENTO JURÍDICO	Realizar assessoramento jurídico aos Comandantes, Chefes e Diretores.	Permanente	NIL	Entregáveis do Assessoramento Jurídico: análise de recursos administrativos sobre aplicação de punições em sede de fiscalização de contratos e a cancelamento de punições disciplinares; instauração e acompanhamento de IPM, Sindicância e FATD, assessoramento sobre APF; confecção de peças para instruir a defesa da União em juízo, acompanhamento de processos judiciais; tramitação de requerimentos para PAF e CRAF; análise de projetos de lei; assessoramento sobre questões relativas a Tomada de Contas e a questões pontuais sobre assuntos diversos.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P180901.PRE00.A200000	9 - CIÊNCIA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Gerir parcerias com Instituições de Pesquisa Científica e Tecnológica (ICT).	Permanente	Utilizar o Novo Marco Legal da Inovação (Lei nº 13.243/2016), a fim de captar recursos não orçamentários para as Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) do COMAER./ Fomentar parcerias com ICT extra-COMAER visando o desenvolvimento de tecnologias ou produtos de interesse da Aeronáutica.	Captação de recursos não orçamentários e desenvolvimento de tecnologia e produtos de interesse.
P181001.PRE00.A200000	10 - COMANDO E CONTROLE	Gerir os sistemas de suporte do planejamento e condução das atividades operacionais, em coordenação com o COMAE.	Permanente	NIL	Informações para a tomada de decisão (C²).
P181101.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Coordenar as atividades de Cerimonial cívico-militar de interesse da OM, bem como os eventos socioinstitucionais.	Permanente	NIL	Solenidades cívico-militares e eventos institucionais.
P181102.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Manter atualizados os Livros, álbuns e Cadastros históricos das OM.	Permanente	NIL	Atualização e registros do histórico da OM.
P181103.PRE00.A200000	11 - COMUNICAÇÃO SOCIAL	Assessorar no relacionamento com os órgãos de imprensa e opinião pública, bem como na divulgação dos acontecimentos relevantes para os públicos interno e externo, de acordo com as orientações do CECOMSAER.	Permanente	NIL	Matérias para o público interno e externo.
P181201.PRE00.A200000	12 - DEFESA TERRESTRE	Coordenar as atividades de Segurança e Defesa no âmbito COMPREP, propondo medidas e assessoramento aos demais ODGSA.	Permanente	Padronizar os procedimentos de segurança e defesa em todas as OM do COMAER.	Aprovação de NOPREP, INPREP, MCA, ICA, NOSDE, bem como realização de inspeções e VATSD.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P181202.PRE00.A200000	12 - DEFESA TERRESTRE	Estimular as atividades de conscientização e padronização de medidas de Segurança e Defesa nas Guarnições da Aeronáutica, preferencialmente, em coordenação com as Assessorias de Inteligência locais, de modo a aperfeiçoar, ainda, a Segurança Orgânica.	Permanente	Difundir medidas de segurança e defesa, no âmbito das diversas Guarnições de Aeronáutica, com a finalidade de manter e aprimorar a mentalidade de segurança do efetivo, utilizando-se de ações, tais como: programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações.	Programas, exercícios, inspeções, testes, palestras, reuniões, competições e premiações.
P181301.PRE00.A200000	13 - INFRAESTRUTURA	Elaboração dos Planos Plurianuais de obras das OM do COMPREP.	31 /out do ano A-2 (OM) / 28/fev A-1 (QG)	NIL	As OM subordinadas remetem ao QG os PPO / O QG envia ao EMAER a relação de necessidades de infraestrutura do COMPREP.
P181302.PRE00.A200000	13-INFRAESTRUTURA	Desenvolver o Programa de Conservação da Infraestrutura	Permanente	NIL	Cumprir normas da NOPREP/LOG/01.
P181303.PRE00.A200000	13-INFRAESTRUTURA	Coordenar, controlar e executar as atividades relativas ao Patrimônio Imóvel sob responsabilidade da OM.	Permanente	NIL	Atualização de Patrimônio imóvel.
P181401.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Indicar militares nos cursos de pós-graduação (PPGAO e UNIFA) e especialização (CEAAR e CEAO).	Quarta semana de novembro de "A-1" (ICA 37-461)	Incrementar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) e a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA).	Envio das propostas de pesquisas selecionadas pela SCAD para os respectivos candidatos.
P181402.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Elaborar o Programa de Capacitação de Recursos Humanos no Âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Publicar a TCA 37-4 e a NOPREP PES 08

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P181403.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Gerenciar a execução do Programa de Capacitação de Recursos Humanos do COMPREP.	Permanente	NIL	NOPREP PES 08
P181404.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Gerir as Cooperações de Instrução por e para as Organizações Militares das Forças Armadas, Ministério da Defesa, Forças Auxiliares e outros Órgãos públicos.	Permanente	NIL	Envio do PCI aprovados às Organizações subordinadas ao COMPREP.
P181405.PRE00.A200000	14 - ENSINO	Planejar e coordenar o Curso de Busca e Salvamento (CBS) e o Curso de Comandos de Força Aérea (CCFA).	CBS: Jan 2022 CCFA: Jan 2023	Aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando prioritariamente as Instituições de Ensino de referências nacionais.	GPAER
P181501.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Elaborar o Planejamento Orçamentário.	28 FEV	NIL	Proposta orçamentária.
P181502.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Cumprir o Plano de Ação Orçamentário e acompanhar a execução (físico-financeiro) dos recursos recebidos.	Permanente	Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Execução dos recursos financeiros recebidos.
P181503.PRE00.A200000	15 - ORÇAMENTO	Acompanhar a execução dos Restos a Pagar.	Permanente	NIL	Controle de RP.
P181601.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Propor a atualização da Tabela de Pessoal (TP) do COMPREP e das OM subordinadas.	Permanente	NIL	Propostas de atualização de TP emitidas pelas OM subordinadas. Proposta de atualização de TP enviada ao COMGEP.
P181602.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Elaborar a Proposta de PLAMOV do COMPREP.	Permanente	NIL	Propostas de PLAMOV das OM subordinadas. Proposta de PLAMOV enviada à DIRAP.
P181603.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Gerenciar as movimentações especiais (MPEOS, por motivo de saúde, por interesse próprio e etc.).	Permanente	NIL	Processos tramitados.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P181604.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Desenvolver o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).	Permanente	Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER.	Relatório Anual.
P181605.PRE00.A200000	16 - GESTÃO DE PESSOAS	Desenvolver os processos de medalhísticas, méritos e menções no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	item de BCA com agraciados com a Menção Destaque Operacional / Envio das propostas de medalhas ao GABAER e menções a outros ODS .
P181701.PRE00.A200000	17 - GESTÃO DOCUMENTAL	Gerir o recebimento, à expedição, ao trâmite interno, à consulta, o controle, à avaliação e ao arquivamento das correspondências, dos documentos e da legislação de interesse da OM, bem como da confecção, revisão, consolidação e revogação de documentos convencionais e não convencionais.	Permanente	NIL	Documentos recebidos, expedidos, confeccionados, revisados, consolidados e revogados.
P181702.PRE00.A200000	17 - GESTÃO DOCUMENTAL	Controlar e Avaliar os Documentos Sigilosos (SPADS).	Permanente	NIL	Relatório Semestral de resultados obtidos.
P181801.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Elaborar o PLANSET (Anos A / A +3).	31/out	Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização dos Planos Setoriais (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1 (31out e 31dez).	Aprovação da PCA 11-242.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P181802.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Elaborar o PTA (Ano A).	31-dez	Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização dos Planos Setoriais (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1 (31out e 31dez).	Aprovação do PTA.
P181803.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Controlar o desempenho institucional por meio de indicadores.	Mensal	NIL	Relatório Mensal de Indicadores (RMI).
P181804.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Monitorar os projetos estratégicos designados ao COMPREP, bem como os projetos de contribuição, setoriais e orgânicos.	Mensal	NIL	Relatório de Monitoramento do Portfólio.
P181805.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Realizar reuniões de gerenciamento a nível setorial, matricial e estratégico, visando identificar problemas, propor ações corretivas e viabilizar a tomada de decisão.	Mensal	NIL	Ata da RAE / Plano de Ação.
P181806.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Controlar o cumprimento das diretrizes da DCA 11-118 e o alcance de objetivos institucionais.	Permanente	NIL	Alcance das metas.
P181807.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Avaliar, direcionar, e monitorar o nível de excelência das OM subordinadas por meio de Inspeção do COMPREP.	Permanente	NIL	Relatório de Inspeção / Plano de Ação.
P181808.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Identificar eventos de riscos e Elaborar fichas de risco a partir da Análise SWOT.	30-jun	Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável.	SWOT e Fichas de Risco.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P181809.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Gerenciar riscos conforme ICA 16-3.	Permanente	Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável.	Fichas de Risco revisadas.
P181810.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Realizar RAE com CMT de OM Subordinadas (Workshop de CMT/Dir).	Trimestral	NIL	Ata do <i>Workshop</i> .
P181811.PRE00.A200000	18 - GESTÃO INSTITUCIONAL	Realizar treinamento básico da ferramenta GPAer.	No QG: primeiro trimestre. Na OM subordinada: um por inspeção do COMPREP	NIL	Treinamento básico de GPAer.
P181901.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Produzir conhecimentos de inteligência.	Permanente	NIL	Informe, Informação e Apreciação.
P181902.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Proteger conhecimentos de inteligência.	Permanente	NIL	Ações de contrainteligência.
P181903.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Gerir conhecimentos de inteligência de imagens e sinais	Permanente	NIL	Entregáveis previstos no Plano Setorial de Inteligência COMPREP
P181904.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Gerir o Plano de Reunião do efetivo.	Permanente	NIL	Plano de reunião e acionamentos.
P181905.PRE00.A200000	19 - INTELIGÊNCIA	Coordenar o aprimoramento da reestruturação interna do SINTAER, com os objetivos de organizar as atividades de Inteligência, das Organizações subordinadas e integrá-las com as atividades de Inteligência dos outros ODSA e do Ministério da Defesa.	Permanente	NIL	Diretrizes do aprimoramento da reestruturação do SINTAER e do Plano de Inteligência da Aeronáutica.
P181906.PRE00.A210000	19 - INTELIGÊNCIA	Realizar o Simpósio de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) com elos da FAB, MD, MB e EB (Workshop de IVR).	Anual	Difundir, atualizar e padronizar a doutrina de IVR empregada pelas Forças Singulares.	Ata do <i>Workshop</i> .

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P182001.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Supervisionar os projetos subordinados ao COMPREP, em coordenação com o COMGAP, a fim de disponibilizar aeronaves, equipamentos, armamentos e sistemas, de acordo com os parâmetros estabelecidos.	Permanente	Manter Meios Aeroespaciais e de Força Aérea , sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Meios Aeroespaciais e de Força Aérea disponíveis.
P182002.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Compilar os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo.	30-abril	Manter Meios Aeroespaciais e de Força Aérea , sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Material bélico.
P182003.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Quando necessário propor ao EMAER atualização dos anexos da DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica”. (RESERVADO)	25-jun	Manter Meios Aeroespaciais e de Força Aérea , sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Proposta de atualização da DCA 135-1.
P182004.PRE00.A200000	20 - LOGÍSTICA	Gerenciar os participantes e assuntos a serem discutidos nas Reuniões de Operadores dos projetos afetos ao COMPREP.	Permanente	Manter Meios Aeroespaciais e de Força Aérea , sensores e sistemas bélicos disponíveis e aptos a compor forças de pronto emprego, em condições de atuar em qualquer ambiente operacional, em coordenação com o COMGAP e COMAE.	Participação nas Reuniões de Operadores.
P182401.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Identificar os fatores contribuintes das ocorrências aeronáuticas e os perigos latentes, a fim de adotar ações corretivas para os riscos relacionados, e estabelecer estratégias de prevenção focadas nos principais óbices operacionais e logísticos.	Permanente	NIL	Fichas de Risco / Endossos de Registros Preliminares / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Rádio de Elevado Potencial de Risco / Ações corretivas e preventivas.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRazos	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P182402.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Realizar análise estatística de ocorrências aeronáuticas e o acompanhamento dos Índices de Segurança de Voo, por projeto e por esforço aéreo.	Permanente	NIL	Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Fichas de Risco / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Ações corretivas e preventivas.
P182403.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Elaborar, desenvolver e supervisionar o cumprimento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos do COMPREP.	Permanente	NIL	Atualização do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Relatório Anual de Atividades (RAA).
P182404.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Realizar investigações de ocorrências aeronáuticas e propor o endosso dos Registros Preliminares.	Permanente	NIL	Endossos de Registros Preliminares / Propostas de Recomendação de Segurança de Voo (PRSV) / Ações corretivas e preventivas.
P182405.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Coordenar a capacitação e a distribuição dos profissionais do COMPREP para atuarem como Elos SIPAER nas OM.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Relatório Anual de Atividades (RAA).
P182406.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Supervisionar e controlar as atividades referentes ao Gerenciamento do Risco da Fauna, ao Programa de Redução de FOD e ao Programa de Redução de Ocorrências de Solo.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Ações corretivas e preventivas.

CÓDIGO	MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	PRAZOS	DIRETRIZ DA DCA 11-118 RELACIONADA	ITENS DE CONTROLE / OUTPUT
P182407.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Difundir a doutrina de Segurança de Voo no âmbito do COMPREP, visando à manutenção de uma cultura proativa para a prevenção de acidentes, bem como notificar as ocorrências aeronáuticas, de forma que as informações sejam disseminadas a todos os operadores do projeto envolvido.	Permanente	NIL	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) / Indicadores e Planos de Ação do GPAER / Ações corretivas e preventivas.
P182408.PRE00.A200000	24 - SEGURANÇA DE VOO	Gerenciar as Vistorias de Segurança de Voo no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Relatório de Vistoria de Segurança de Voo (RVSV).
P182501.PRE00.A200000	25 - SEGURANÇA DO TRABALHO	Gerenciar as atividades de prevenção de acidentes de trabalho.	Permanente	NIL	Indicadores e Planos de Ação do GPAER.
P182601.PRE00.A200000	26 - TIE TELECOMUNICAÇÕES	Assessorar a DTI para a confecção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) único do COMAER.	Permanente PCA 11-320	NIL	Atualização do Sistema SIGA.
P182602.PRE00.A200000	26 - TIE TELECOMUNICAÇÕES	Divulgar o processo de tratamento de incidentes de rede realizado pelo CCA-BR no âmbito do COMPREP.	Permanente	NIL	Divulgação no âmbito do COMPREP.

7 INSPEÇÕES

2021		
Nº	OM SUBORDINADA	PERÍODO
1	Ala 1	06 e 07 ABR
2	Ala 2	08 e 09 ABR
3	IAOP	03 e 04 MAIO
4	Ala 12	05 e 06 MAIO
5	Ala 10	17 e 18 MAIO
6	Ala 8	02 e 03 AGO
7	CPBV	04 e 05 AGO

2022		
Nº	OM SUBORDINADA	MÊS
1	Ala 4	04 e 05 ABR
2	Ala 3	06 e 07 ABR
3	Ala 7	02 e 03 MAIO
4	Ala 6	04 e 05 MAIO
5	1º BDAAE	16 e 17 MAIO
6	Ala 11	18 e 19 MAIO
7	Ala 5	01 e 02 AGO
8	Ala 9	03 e 04 AGO

Observação: o Comandante de Preparo poderá realizar visitas inopinadas às OM subordinadas, fora do contexto da inspeção.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 WORKSHOP E REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP 2021

Nº	EVENTO	RESPONSÁVEL	DATA	LOCAL
1	1º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	15 a 18 MAR	ASD*
2	1º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD COMPREP	22 a 25 MAR	COMPREP
3	1º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAAE	6 a 9 ABR	1ª BDAAE
4	Reunião Setorial de Inteligência	ASSINT COMPREP	05 e 06 MAIO	COMPREP
5	Reunião de Planejamento Setorial	SPOG COMPREP	24 a 28 MAIO	COMPREP
6	2º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	14 a 17 JUN	ASD*
7	2º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD COMPREP	02 a 05 AGO	COMPREP
8	Workshop de IVR	ASSINT COMPREP	15 e 16 SET	COMPREP
9	3º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	30 AGO a 02 SET	ASD*
10	2º <i>Workshop</i> de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR)	ASSINT/SCAD	15 e 16 SET	COMPREP
11	2º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAAE	27 a 30 SET	1ª BDAAE
12	4º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	08 a 11 NOV	ASD*

* Os locais dos *Workshops* dos Comandantes, bem como as agendas e pautas desses eventos, serão estabelecidas conforme os cenários vigentes e informadas por meio de documentos oficiais.

8.2 WORKSHOP E REUNIÕES SETORIAIS DO COMPREP 2022

Nº	EVENTO	RESPONSÁVEL	MÊS	LOCAL
1	1º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	14 a 17 MAR	ASD*
2	1º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD COMPREP	MAR	COMPREP
3	1º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAAE	ABR	1ª BDAAE
4	1ª Reunião Setorial de Inteligência	ASSINT COMPREP	MAIO	COMPREP
5	Reunião de Planejamento Setorial	SPOG COMPREP	MAIO	COMPREP
6	2º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	06 a 09 JUN	ASD*
7	2º <i>Workshop</i> de Segurança e Defesa (Comandantes das USEGDEF)	SCSD COMPREP	AGO	COMPREP
8	2ª Reunião Setorial de Inteligência	ASSINT COMPREP	AGO	COMPREP
9	3º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	15 a 18 AGO	ASD*
10	2º <i>Workshop</i> de Defesa Antiaérea	1ª BDAAE	SET	1ª BDAAE
11	4º <i>Workshop</i> Comandantes	COMPREP	07 a 10 NOV	ASD*

* Os locais dos *Workshops* dos Comandantes, bem com as agendas e pautas desses eventos, serão estabelecidas conforme os cenários vigentes e informadas por meio de documentos oficiais.

8.3 EXOP / EXTEC DO COMPREP, OPERAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS

As informações referentes ao planejamento das atividades aéreas e terrestres, no que concerne o preparo operacional, encontram-se disponibilizadas nos documentos relativos às atividades operacionais com acesso restrito, a saber: *Plano de Trabalho para as Atividades Conjuntas 2021 do MD*, *Programa Anual de Atividades Aéreas para o ano de 2021* (ICA 55-66) e *Programa de Atividades Operacionais do COMPREP* (ICA 55-87), de acordo com os parâmetros estabelecidos para o esforço aéreo, exercícios, avaliações operacionais, operações do DCTA, simulação, dotação de combustível, lubrificante e armamento.

8.4 REUNIÕES DOCTRINÁRIAS E VALIDAÇÕES CURRICULARES 2021

REUNIÃO	PARTICIPANTES	DATA	LOCAL
Reunião Inicial de Orientação aos Coordenadores do EPAINF	SCSD e GSD que conduzem o estágio	03 FEV	Videoconferência
Supervisão Técnica da Fase Básica do CCFA	SCSD	01 A 30 MAR	AFA Pirassununga-SP
Projeto A/RA-1	Vide observações	16 e 17 MAR	Videoconferência
Projetos RQ-450, RQ-900 e RQ-1150		23 e 24 MAR	
Projeto F-5M		30 e 31 MAR	
Supervisão Técnica da Prova Prática Final do CTPP	SCSD	05 A 09 ABR	Ala 3 Canoas-RS
Projeto H-60	Vide observações	06 e 07 ABR	Videoconferência
Projeto H-50		08 e 09 ABR	
Projeto A-29		13 e 14 ABR	
Projeto C-98		20 e 21 ABR	
Projeto U-100		27 e 28 ABR	
Supervisão Técnica da Fase Básica do COCD	SCSD	26 A 30 ABR	Ala 11 Rio de Janeiro-RJ
Projeto H-36	Vide observações	04 e 05 MAIO	Videoconferência
Projetos P-3AM		06 e 07 MAIO	
Projeto AH-2		11 e 12 MAIO	
Projeto S/C-105		18 e 19 MAIO	
Projeto R/E-99		25 e 26 MAIO	
Projeto KC-390		27 e 28 MAIO	
Projeto C-130		01 e 02 JUN	

REUNIÃO	PARTICIPANTES	DATA	LOCAL
Projeto C-97	Vide observações	08 e 09 JUN	Videoconferência
Projeto P-95M		15 e 16 JUN	
Projeto R-35 e U-55		22 e 23 JUN	
Projeto C-95		29 e 30 JUN	
Projeto C-99		06 e 07 JUL	
Projeto C-767		08 JUL	
Simpósio das Aviações	SCAD, UAe designadas e AFA	12 JUL	AFA
1º Reunião de Atualização de Instrutores de Tiro	SCSD, Ala 1, Ala 2, Ala 5, Ala 6, Ala 7, Ala 8, Ala 9, Ala 10, CPBV, DCTA e COMGEP	12 A 16 JUL	Ala 1 Brasília-DF
Validação Curricular AFA	SCAD, Ala 10 e AFA	13 JUL	AFA
Reunião Final para Debriefing do EPAINF	SCSD e GSD que conduzem o estágio	21 JUL	Videoconferência
2º Reunião de Atualização de Instrutores de Tiro	SCSD, Ala 3, Ala 4, COMGEP, SEFA, DCTA, DECEA e COMGAP	02 A 06 AGO	BASP São Paulo-SP
Avaliação Curricular CFOINF (AFA)	SCSD, DIRENS e AFA	9 A 11 AGO	AFA
Avaliação Curricular CFS SGS (EEAR)	SCSD, DIRENS e EEAR	12 A 13 AGO	EEAR
3º Reunião de Atualização de Instrutores de Tiro	SCSD, Ala 11, Ala 12, COMGAP, COMGEP, DECEA e SEFA	13 A 17 SET	PAMB-RJ Rio de Janeiro-RJ
Validação Curricular 1º/11º GAV	SCAD, Ala 10 e UAE Asas Rotativas	14 SET	Ala 10
Validação Curricular 2º/5º GAV	SCAD, Ala 10 e UAE do 3º GAV	15 SET	
Validação Curricular 1º/5º GAV	SCAD, Ala 10, ETA, 2º/7º GAV e 3º/7º GAV	16 SET	
Supervisão Técnica da Prova Prática Final do CSPA	SCSD	29 NOV A 03 DEZ	Ala 11 Rio de Janeiro-RJ

* Observações: As reuniões doutrinárias dos diversos projetos cumprirão o estabelecido na NOPREP/OPR/17 e suas atualizações. Esses eventos contarão com a presença de representantes da SCAD, da SAD das Alas dos projetos, bem como dos Oficiais de Operações e de Doutrina das UAe envolvidas.

8.5 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE SEGURANÇA E DEFESA (VATSD)

Objetivando o aperfeiçoamento dos procedimentos de segurança e defesa adotados nas diversas Organizações Militares do COMAER e o assessoramento técnico aos seus Comandantes, dentro de sua capacidade, o COMPREP, como Órgão Central do Sistema de Segurança e Defesa do COMAER (SISDE), conduzirá Visitas de Assistência Técnica de Segurança e Defesa (VATSD), com duração de quatro dias, obedecendo ao planejamento abaixo:

2021			
Nº	OM	ODS	MÊS
1	GAP-BR	SEFA	15 A 19 DE MAR
2	CINDACTA II	DECEA	24 A 28 DE MAIO
3	CINDACTA I	DECEA	19 A 23 DE JUL
4	PAMA-SP	COMGAP	23 A 27 DE AGO
5	UNIFA	COMGEP	27 SET A 01 OUT
6	CLBI	DCTA	25 A 29 OUT

Eventualmente, em atendimento a demandas pontuais identificadas pelo COMPREP, ou por solicitação dos demais ODS, poderão ser realizadas VATSD não programadas em outras OM, dependendo da disponibilidade dos recursos necessários.

8.6 VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2021

Nº	OM SUBORDINADA	DATA
1	Ala 4	ABR
2	Ala 3	MAIO
3	Ala 7	JUN
4	Ala 6	JUL
5	Ala 11	AGO
6	Ala 9	SET
7	Ala 5	OUT

8.7 VISTORIA DE SEGURANÇA DE VOO ESPECIAL 2022

Nº	OM SUBORDINADA	DATA
1	Ala 1	ABR
2	Ala 2	MAIO
3	Ala 12	JUN
4	Ala 10	JUL
5	Ala 8	AGO

8.8 DATAS COMEMORATIVAS 2021

Nº	EVENTO	DATA	LOCAL	RESPONSÁVEL
JANEIRO				
1	Aniversário do 2º/6º GAV	18/01	Ala 2	2º/6º GAV
2	Aniversário do 2º/2º GT	20/01	Ala 11	2º/2º GT
3	Aniversário do 1º GTT	22/01	Ala 2	1º GTT
FEVEREIRO				
4	Aniversário da Ala 8	02/02	Ala 8	Ala 8
5	Dia da Aviação de Asas Rotativas	03/02	Ala 5	Ala 5
6	Aniversário da Ala 11	02/02	Ala 11	Ala 11
7	Aniversário do 3º/3º GAV	11/02	Ala 5	3º/3º GAV
8	Aniversário do 1º/1º GT	18/02	Ala 11	1º/1º GT
MARÇO				
9	Aniversário da Ala 7	03/03	Ala 7	Ala 7
10	Aniversário do 2º/7º GAV	16/03	Ala 3	2º/7º GAV
11	Dia do Especialista da Aeronáutica	25/03	OM	OM
12	Aniversário do 1º/14º GAV	29/03	Ala 3	1º/14º GAV
13	Aniversário do 1º/9º GAV	31/03	Ala 8	1º/9º GAV
ABRIL				
14	<i>Ageum de Olympus</i>	ABR	Ala 12	1º/7º GAV
15	Aniversário da 1ª BDAAE	03/04	1ª BDAAE	1ª BDAAE
16	Aniversário da Ala 2	05/04	Ala 2	Ala 2
17	Aniversário do CPBV	06/04	CPBV	CPBV
18	Aniversário do 1º GDA	11/04	Ala 2	1º GDA
19	Dia da Aviação de Caça	22/04	Ala 12	Ala 12
20	Aniversário do 1º/5º GAV	24/04	Ala 10	1º/5º GAV
21	Aniversário do 1º/12º GAV	29/04	Ala 4	1º/12º GAV
MAIO				
22	Dia da Vitória	08/05	OM	OM
23	Aniversário do 1º ETA	12/05	Ala 9	1º ETA
24	Aniversário do 2º ETA	12/05	Ala 10	2º ETA
25	Aniversário do 6º ETA / Ordem do Guará	12/05	Ala 1	6º ETA
26	Aniversário do 3º ETA	16/05	Ala 12	3º ETA
27	Aniversário do COMPREP	20/05	COMPREP	COMPREP
28	Aniversário do 1º GDAAE	20/05	Ala 3	1º GDAAE
29	Dia da Aviação de Patrulha	22/05	Ala 9	Ala 9

JUNHO				
30	Encontro dos Ofídios	JUN	Ala 2	1° GTT
31	Ordem ao Mérito da Defesa	07/06	OM	OM
32	Dia da Aviação de Transporte	12/06	Ala 11	Ala 11
33	Dia da Aviação de Reconhecimento	24/06	Ala 4	Ala 4
31	Dia da Aviação de Busca e Salvamento	26/06	Ala 4	Ala 4
JULHO				
32	Aniversário do 7° ETA	04/07	Ala 8	7° ETA
33	Aniversário do 2°/8° GAV	15/07	Ala 6	2°/8° GAV
34	Aniversário do 5°/8° GAV	19/07	Ala 4	5°/8° GAV
35	Aniversário de Santos Dumont	20/07	OM	OM
36	Aniversário do 1°/4° GAV	29/07	Ala 8	1°/4° GAV
AGOSTO				
37	Bródio dos Jaguares	AGO	Ala 2	1° GDA
38	Aniversário da Ala 10	07/08	Ala 10	Ala 10
39	Aniversário do 5° ETA	17/08	Ala 3	ETA 5
40	Aniversário do 2°/1° GAVCA	17/08	Ala 12	1° GAVCA
41	Aniversário da Ala 5	21/08	Ala 5	Ala 5
42	Aniversário da Ala 9	21/08	Ala 9	Ala 9
43	Dia da Intendência da Aeronáutica	23/08	OM	OM
44	Aniversário da Ala 3	24/08	Ala 3	Ala 3
45	Aniversário do 2° GDAAE	31/08	Ala 8	2° GDAAE
SETEMBRO				
46	Dia da Independência	07/09	Todos	Todos
47	<i>Maryba</i> dos Guardiões e <i>Argus</i>	SET	Ala 2	2°/6° GAV
48	Aniversário do 3°/8° GAV	09/09	Ala 12	3°/8° GAV
49	Aniversário do 3° GDAAE	10/09	Ala 2	3° GDAAE
50	Aniversário do 1°/15° GAV	14/09	Ala 5	1°/15° GAV
51	Aniversário do 2°/5° GAV	17/09	Ala 10	2°/5° GAV
52	Aniversário do Marechal Eduardo Gomes	20/09	OM	OM
53	Aniversário do 3°/7° GAV / <i>Areté</i> de Netuno	27/09	Ala 9	3°/7° GAV
54	Aniversário do 1°/3° GAV	28/09	Ala 7	1°/3° GAV
55	Aniversário do 2°/3° GAV	28/09	Ala 6	2°/3° GAV

OUTUBRO				
56	Aniversário do 1º/2º GT	01/10	Ala 11	1º/2º GT
57	Aniversário do IAOP	08/10	IAOP	IAOP
58	Aniversário do 1º/11º GAV	20/10	Ala 10	1º/11º GAV
59	Dia da Força Aérea Brasileira	23/10	OM	OM
60	Aniversário da Ala 12	24/10	Ala 12	Ala 12
61	Aniversário da Ala 6	31/10	Ala 6	Ala 6
NOVEMBRO				
62	Arco dos Flechas	NOV	Ala 5	3º/3º GAV
63	Concílio do Phoenix	01/11	Ala 3	2º/7º GAV
64	Aniversário do 1º/7º GAV	08/11	Ala 12	1º/7º GAV
65	Aniversário do 1º/8º GAV	10/11	Ala 10	1º/8º GAV
66	Aniversário do 3º/10º GAV / Rodeio dos Centauros	10/11	Ala 4	3º/10º GAV
67	Aniversário do 1º/10º GAV / Rodada de Fogo	11/11	Ala 4	1º/10º GAV
68	Aniversário do GITE	14/11	Ala 10	GITE
69	Dia da Bandeira Nacional	19/11	OM	OM
70	Dia do Pif-Paf / Ximboca das Saudades	19/11	Ala 12	1º GAVCA
71	Aniversário do 1º/6º GAV / Ordem do Carcará	20/11	Ala 2	1º/6º GAV
72	Aniversário do EAS / Jantar dos Pastores	24/11	Ala 5	EAS
DEZEMBRO				
73	Aniversário da Ala 1 / Ordem do Cerrado	04/12	Ala 1	Ala 1
74	Aniversário do 2º/10º GAV / Ceia dos Pelicanos	06/12	Ala 5	2º/10º GAV
75	Aniversário da Ala 4	15/12	Ala 4	Ala 4
76	Dia da Infantaria da Aeronáutica	11/12	Ala 11	SCSD
77	Aniversário do 1º GAVCA	18/12	Ala 12	1º GAV CA
78	Aniversário do 7º/8º GAV	29/12	Ala 8	7º/8º GAV

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os projetos, eventos, prazos e datas estabelecidos neste documento poderão ser modificados para atender às exigências do Ministério da Defesa e do Comando da Aeronáutica. No que diz respeito à apresentação da Composição Orçamentária (anexo A), poderá sofrer alterações após aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) com a inclusão ou exclusão de recursos destinados.

9.2 As alterações supracitadas deverão ser formalizadas por meio da atualização deste Plano [PLANSET do COMPREP 2021-2024 (M1)] ou pela expedição de documentos específicos.

9.3 Considerando que algumas das legislações referenciadas no corpo deste PCA encontram-se em fase de revisão e/ou aprovação, fica estabelecido que as Organizações do COMPREP, no desenvolvimento dos processos, atividades e tarefas previstas, devem obedecer às ordens em vigor.

9.4 Este plano setorial substitui o PCA 11-242, aprovado pela Portaria COMPREP nº 90/SPOG-10, de 24 de outubro de 2019, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica ostensivo nº 195, de 28 de outubro de 2019.

9.5 Os casos não previstos neste PCA serão submetidos à apreciação do Comandante de Preparo.

REFERÊNCIAS

- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica: NSCA 5-1*. [Rio de Janeiro], 2011. Modificada em 2014.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Glossário de termos do Comando de Preparo: NOPREP/LEG/06*. [Brasília], 2019.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Planejamento do Preparo Operacional: MCA 11-4*. [Brasília], 2018.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Manual do Processo de Planejamento e Controle do Preparo Operacional*, v. 2, *Controle: MCA 11-5*. [Brasília], 2020.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. *Programa de Atividades Operacionais do COMPREP: ICA 55-87 (M1)*. [Brasília], 2020.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Concepção Estratégica, Força Aérea 100: DCA 11-45*. [Brasília], 2018.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Aviso Interno nº 01/GC3. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica. *Boletim do Comando da Aeronáutica*, Rio de Janeiro, nº 026, 14 fev. 2019.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Diretriz de Planejamento Institucional DCA 11-118*. [Brasília], 2020.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Glossário da Aeronáutica: MCA 10-4*. [Brasília], 2001.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica: MCA 10-3*. [Brasília], 2003.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027: PCA 11-47*. [Brasília] 2018.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Plano de Infraestrutura da Aeronáutica: PCA 11-201*. [Brasília] 2018.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica*, v. 1, *Planejamento: DCA 11-1*. [Brasília], 2020.
- BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. *Instruções para Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica: ICA 86-1*. [Brasília], 2005.
- BRASIL. Ministério da Defesa. Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas. *Glossário das Forças Armadas: MD 35-G-01*. 5. ed. Brasília, 2015.

Anexo A – Composição Orçamentária

Os valores constantes na tabela abaixo poderão ser modificados após aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), em função de possíveis contingenciamentos e/ou cortes pelo Governo Federal, sendo calculados com os mesmos dados do Plano de Ação de 2020, pois não há perspectiva de aumento em virtude do cenário projetado para 2021.

Ação	PO	PI	TÍTULO	UG	Fonte Recurso	Natureza Despesa	UGExec	PLOA (R\$)
20XV.0001	0002	A0004770900	REC. CUSTOS COMAER PRESTAÇÃO SVC INTERESSE DO SISCEAB (UND. BUSCA SALVAMENTO)	COMPREP	150.120.388	3.3.90.00.00	COMPREP	2.000.000
212O.0001	0000	A0004540200	AJUDA DE CUSTO - DEMAIS CURSOS E OUTROS	COMPREP	100.000.000	3.3.90.93.00	SDPP/PAIS	10.200.000
212O.0001	0000	A0004540200	AJUDA DE CUSTO - DEMAIS CURSOS E OUTROS	COMPREP	944.000.000	3.3.90.93.00	SDPP/PAIS	16.400.000
21A0.0001	0001	A0002860100	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DA MARAMBAIA - RJ	COMPREP	100.000.000	3.3.90.39.00	GAP-DF	3.000
21A0.0001	0001	A0002860100	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DA MARAMBAIA - RJ	COMPREP	100.000.000	4.4.90.52.00	GAP-DF	9.000
21A0.0001	0001	A0002860100	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DA MARAMBAIA - RJ	COMPREP	944.000.000	3.3.90.30.00	GAP-DF	10.000
21A0.0001	0001	A0002860200	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE MAXARANGUAPE - RN	COMPREP	100.000.000	3.3.90.39.00	GAP-DF	6.000
21A0.0001	0001	A0002860200	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE MAXARANGUAPE - RN	COMPREP	100.000.000	4.4.90.52.00	GAP-DF	21.000
21A0.0001	0001	A0002860200	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE MAXARANGUAPE - RN	COMPREP	944.000.000	3.3.90.30.00	GAP-DF	19.300
21A0.0001	0001	A0002860300	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE BUTIÁ - RS	COMPREP	100.000.000	3.3.90.39.00	GAP-DF	2.698

Continuação do anexo A – Composição Orçamentária

Ação	PO	PI	TÍTULO	UG	Fonte Recurso	Natureza Despesa	UGExec	PLOA (R\$)
21A0.0001	0001	A0002860300	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE BUTIÁ - RS	COMPREP	100.000.000	4.4.90.52.00	GAP-DF	9.000
21A0.0001	0001	A0002860300	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE BUTIÁ - RS	COMPREP	944.000.000	3.3.90.30.00	GAP-DF	10.000
21A0.0001	0001	A0002860400	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE SAICÃ - RS	COMPREP	100.000.000	3.3.90.39.00	GAP-DF	6.000
21A0.0001	0001	A0002860400	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE SAICÃ - RS	COMPREP	100.000.000	4.4.90.52.00	GAP-DF	19.000
21A0.0001	0001	A0002860400	ESTANDE DE TIRO DE AVIACÃO DE SAICÃ - RS	COMPREP	944.000.000	3.3.90.30.00	GAP-DF	25.000
21A0.0001	0001	A0002860500	MNT E SUP DO CAMPO DE PROVAS BRIG VELLOSO	COMPREP	100.000.000	3.3.90.39.00	GAP-DF	6.000
21A0.0001	0001	A0002860500	MNT E SUP DO CAMPO DE PROVAS BRIG VELLOSO	COMPREP	100.000.000	4.4.90.52.00	GAP-DF	19.000
21A0.0001	0001	A0002860500	MNT E SUP DO CAMPO DE PROVAS BRIG VELLOSO	COMPREP	944.000.000	3.3.90.30.00	GAP-DF	25.000
21A0.0001	0012	A0002450000	MANOBRAS OPERACIONAIS	COMPREP	100.000.000	3.3.90.00.00	COMPREP	85.973
21A0.0001	0012	A0002450000	MANOBRAS OPERACIONAIS	COMPREP	944.000.000	3.3.90.00.00	COMPREP	264.027
21A0.0001	0012	A0002760000	TREINAMENTO EM SIMULADOR DE VÔO NO PAÍS	COMPREP	100.000.000	3.3.90.00.00	COMPREP	736.914
21A0.0001	0012	A0002760000	TREINAMENTO EM SIMULADOR DE VÔO NO PAÍS	COMPREP	944.000.000	3.3.90.00.00	COMPREP	2.263.086
21CM.0001	0001	P000565000	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS OPERACIONAIS PARA OS AERÓDROMOS DE INTERESSE MIL	COMPREP	100.000.000	4.4.90.00.00	GAP-DF	13.000.001
TOTAL R\$								45.139.999

Anexo B – Calendário de eventos administrativos

76/137

1 COMANDO

1.1 ASSESSORIA DE SEGURANÇA DE VOO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Relatório Sintético de Atividades de Prevenção.	Até o 15º dia dos meses de janeiro, abril, julho e outubro	Alas CPBV	ICA 3-8
2	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.	60 dias após a assunção do cargo de CMT	Alas CPBV	NSCA 3-3
3	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Registro Preliminar de Ocorrências de Solo ou de Incidentes Aeronáuticos (RP).	Até 180 dias após a data da ocorrência.	Alas (Comando Investigador)	ICA 3-8
4	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Registro Preliminar de Incidentes Graves ou de Acidentes Aeronáuticos (RP).	Até 01 ano após a data da ocorrência.	Alas (Comando Investigador)	ICA 3-8
5	Compilar os Relatórios de Atividades dos Médicos de Esquadrão Aéreos e enviar ao COMPREP	30 JAN/30 MAIO/30 SET	Alas (Comando-Investigador)	NOPREP SGV-04
6	Encaminhar à Assessoria de Segurança de Voo do COMPREP o Relatório Anual de Atividades SIPAER, contemplando todos os setores subordinados.	28 FEV	Alas CPBV	NSCA 3-3

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

PCA 11-242/2020

77/137

1.2 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Dar conformidade mensal no Registro de Operadores do SIAFI da UG, mediante acesso a transação REGCONFOP do SIAFI	MENSAL (Até o dia 5)	QG COMPREP OM subordinadas	Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)
2	Enviar, mensalmente, à Assessoria de Controle Interno do COMPREP o Anexo “G” da ICA 174-3 (Procedimentos para Ressarcimento ao ERÁRIO)	MENSAL (Até o dia 10 de cada mês)	OM subordinadas	ICA 174-3 e Ofício nº 02/CENCIAR- 2.2/1150, de 19/ABR/2017
3	Preencher, assinar e enviar o Demonstrativo Geral de Custos (DGC), por intermédio do Aplicativo Eletrônico de Contas-SEFA (AEC-SEFA), para a DIREF	Calendário Anual do MCA 172-3 (digital) – Módulo 13	QG COMPREP OM subordinadas	Módulo 13 do MCA 172-3 (digital)
4	Enviar, anualmente, à Assessoria de Controle Interno do COMPREP, a Publicação em Boletim Interno referente à Declaração de Bens e Rendas (DBR) de todos os Gestores da OM	ANUAL (Até o dia 29 JUN)	OM subordinadas	Portaria nº 738/GC6, de 15/MAIO/2014
5	Confeccionar e enviar, mensalmente, ao Grupamento de Apoio, demonstrativos de Prestação de Contas.	Mensalmente (Até o 3º dia útil do mês)	QG COMPREP OM subordinadas	Módulo 15 do MCA 172-4, ICA 179-1 e Módulo 13 do MCA 172-3.

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

78/137

1.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o Livro e Álbum Histórico da OM, que deve conter o registro dos eventos militares, operacionais, culturais, sociais e desportivos ocorridos na respectiva OM, ou relativos à mesma em ordem cronológica	Permanente	QG COMPREP OM subordinadas	ICA 904-1
2	Enviar ao INCAER a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH) do ano anterior	28 FEV	QG COMPREP OM subordinadas	ICA 904-1
3	Enviar, a cada dois anos ao INCAER, por meio de documento oficial, o Cadastro Histórico da OM.	31 OUT	QG COMPREP OM subordinadas	ICA 904-1

PCAl1-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

1.4 ASSESSORIA JURÍDICA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, mensalmente, ao COMPREP, via Rede Mercúrio, a solução de peças de IPM instaurados quando versarem sobre assuntos de grande repercussão.	Conforme demanda	OM subordinadas	IMA 111-1
2	Encaminhar ao COMPREP, anualmente, o Cronograma de Atividades Jurídicas a serem desenvolvidas perante a Justiça Militar da União.	Conforme demanda	ALA 1	Lei nº 8457/92

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

80/137

2 EMPREP

2.1 ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao CIAER a relação das consultas realizadas ao INFOSEG relativas ao mês anterior.	MENSAL (2º dia útil)	QG e OM Subordinadas	Mensagem Direta nº 2/SPL-DPI/1075, de 14 de março de 2018 do CIAER
2	Remeter ao COMPREP e ao CIAER a Apreciação relativa a sua área de atuação.	BIMESTRAL (último dia útil dos meses pares)	QG e OM Subordinadas	Plano Setorial de Inteligência do COMPREP
3	Lavrar, anualmente, e enviar para as OM que expediram os DC/MC, o Termo de Inventário de Materiais controlados (MC) / Documentos controlados (DC)	30 JUL	QG e OM Subordinadas	FCA 200-6 /2013 (Item 2.3.1.4) ICA 205-47/2015 (Item 5.7.10)
4	Salvaguardar e atualizar a relação de NOSDA informando ao COMAE o militar responsável pela custódia	31 JUL	QG e OM Subordinadas	NOSDA GEN 02 (item 11)
5	Remeter à Assessoria de Inteligência do COMPREP os Conhecimentos Necessários (CN), na sua área de atuação, para produção da Avaliação Estratégica do COMAER,	17 DEZ	OM Subordinadas	Plano Setorial de Inteligência do COMPREP
6	Cumprir o Programa Básico de Trabalho Anual e de Educação Continuada.	Anual, conforme legislação de referência	QG e OM Subordinadas	ICA 200-11/2013

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
7	Remeter ao COMPREP e ao CIAER o Relatório Anual das Atividades.	Última semana de dezembro	QG e OM subordinadas	ICA 200-11
8	Consolidar e remeter ao EMAER (2ª Subchefia) e ao CIAER os Conhecimentos Necessários (CN), relacionados às atividades do COMPREP, para produção da Avaliação Estratégica do COMAER.	Último dia útil do mês de dezembro	COMPREP	Plano Setorial de Inteligência do COMPREP
9	Remeter ao COMPREP, através de documento formal, a Ficha de Cadastramento de Visitas – FCV ou a Ficha de Visitas Protocolares – FVP (Contrato, Intercâmbio, etc.).	10 dias úteis antes (visita estrangeira) 05 dias úteis antes (visita nacional)	OM Subordinadas	ICA 205-22 / 2016 (item 4.2) e (item 5.4), anexos A e B
10	Remeter à Assessoria de Inteligência do COMPREP o Relatório de Visita.	05 dias úteis após término da visita	OM Subordinadas	ICA 205-22 / 2016 (item 2.4) e (item 5.4)
11	Solicitar a obtenção, renovação ou cancelamento de Credencial de Segurança de Pessoa Física do militares e civis do COMPREP.	Conforme demanda	QG e OM subordinadas	ICA 200-13 / 2017
12	Confeccionar, controlar e atualizar o Plano de Reunião do efetivo.	Permanente	QG e OM subordinadas	NOPREP INT 02
13	Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios das Subcomissões para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	MENSAL (5º dia útil)	OM subordinadas	OFÍCIO 7/SSEG DOC-MAT DCI/136, do CIAER
14	Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios das Subcomissões para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	ANUAL (30 ABR)	OM subordinadas	ICA 200-12
15	Remeter à Assessoria de Inteligência do EMPREP os relatórios das Subcomissões para Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	SEMESTRAL (30 JUN/30 DEZ)	OM subordinadas	ICA 200-12
16	Coordenar a Confecção e/ou atualização do Plano de Segurança Orgânica com os demais setores internos, remetendo ao CIAER, com cópia para o COMPREP	A cada dois anos ou quando houver a troca do Comandante/Diretor da OM	QG e OM Subordinadas	ICA 200-5/2009

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

2.2 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao EMPREP, via INTRAGAR (ou Rede Mercúrio, se for o caso), Encaminhamento Eletrônico “URGENTE”, contendo informação sobre “ Situação Anormal ”, conforme modelo constante no Anexo C da legislação em vigor.	12 horas após a ocorrência da “Situação Anormal”	OM subordinadas	NOPREP/ADM/13
2	Reavaliar os riscos toleráveis e não toleráveis e enviar os que necessitem de ações do COMPREP, por meio de Encaminhamento Eletrônico, via Rede Mercúrio, ao EMPREP, em arquivo digital editável e em .pdf (assinado pelo Comandante/Diretor da OM), com a informação “Encaminhamento de DOCUMENTO SOB RESTRIÇÃO DE ACESSO”.	1ª reavaliação: último dia útil do mês de março 2ª reavaliação: último dia útil do mês de setembro	OM subordinadas	ICA 16-3
3	Encaminhar ao EMPREP, por meio de Encaminhamento Eletrônico, via Rede Mercúrio, o “ Relatório de Correções ”, em arquivo digital em .pdf (assinado pelo Comandante/Diretor da OM), com a informação “Encaminhamento de DOCUMENTO SOB RESTRIÇÃO DE ACESSO”.	Até 30 dias “corridos” após o recebimento do Relatório de Inspeção	OM subordinadas inspecionadas no ano em curso	NOPREP/ADM/12
4	Enviar relação atualizada de Gerentes Operacionais à COPAC.	Fevereiro	ASSEGOV DO COMPREP (CMPPP)	NOPREP/ADM/16
5	Publicar relação dos Gerentes de Projeto do Portfólio do QG.	Março	ASSEGOV DO COMPREP (CMPPP)	NOPREP/ADM/16

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

3 SUBCHEFIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS**3.1 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL****3.1.1 CÉLULA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o cadastramento no SISPLAER Módulo Orçamento	28 FEV	DPI/COMPREP e OM subordinadas	MCA 170-1
2	Lançar no SISPLAER a Proposta Orçamentária para o ano A.	31 MAR	DPI/ COMPREP e OM subordinadas	MCA 170-1

3.1.2 CÉLULA DE PLANEJAMENTO LOGÍSTICO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter ao EMAER o Plano Plurianual do COMPREP	28 FEV do ano A-1	QG COMPREP	ICA 86-1
2	Encaminhar ao COMPREP as propostas para o Plano Plurianual de Obras da OM Subordinadas.	31 OUT do ano A-2 (dois anos antes do início da obra)	OM subordinadas	ICA 86-1
3	Enviar ao COMPREP a planilha de status das obras em execução na OM	MENSAL (Até o dia 15)	OM subordinadas	NOPREOP LOG 03

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

84/137

3.1.3 CÉLULA DE PLANEJAMENTO SETORIAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Participar das videoconferências sobre Análise SWOT e Gestão de Riscos, encaminhando à DPI da SPOG os entregáveis solicitados.	ABR/MAIO	DPI/COMPREP OM subordinadas	MCA 11-5/Vol 1 ICA 16-3
2	Consolidar a Análise SWOT e a Gestão de Risco com a participação presencial na Reunião de Planejamento Setorial no COMPREP	MAIO	QG COMPREP e representantes das OM subordinadas	MCA 11-4
3	Encaminhar à DPI da SPOG as propostas de melhoria do PLANSET, tais como inclusão, exclusão e/ou correção de qualquer dado julgado pertinente.	31 AGO	OM subordinadas	MCA 11-5/ Vol 1
4	Aprovar o PLANSET, remetendo ao CENDOC para a publicação em BCA	31 OUT	DPI/COMPREP	DCA 11-1
5	Remeter às OM subordinadas orientações e modelo editável de PTA.	31 OUT	DPI/COMPREP	MCA 11-5/ Vol 1
6	Encaminhar à Célula de Planejamento Setorial da SPOG o PTA do ano seguinte para a revisão.	01 DEZ	OM subordinadas	MCA 11-5/ Vol 1 DCA 11-1
7	Aprovar o PTA da OM e publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA), por intermédio da cadeia de comando.	31 DEZ	QG COMPREP e OM subordinadas	DCA 11-1

PCA11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

3.1.4 CÉLULA DE PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao COMPREP as propostas de alterações em suas Tabelas de Pessoal (TP), bem como as das OM subordinadas.	10 MAR	OM subordinadas	NSCA 30-1
2	Enviar a planilha de proposta de movimentação dos oficiais aviadores, infantes e intendentes, preenchida de acordo com as orientações emanadas pelo COMPREP.	10 MAR	OM subordinadas	ICA 30-4 NSCA 30-6 NSCA 30-7 DCA 55-41 DCA 55-102
3	Enviar ao COMGEP as propostas de alterações nas TP de suas áreas de responsabilidade, após análise setorial procedida.	09 ABR	QG COMPREP	NSCA 30-1
4	Consolidar e remeter ao COMPREP, via SIGPES, o relatório da Proposta de PLAMOV, preenchido conforme orientações do COMPREP.	30 ABR	OM subordinadas	ICA 30-4
5	Consolidar e remeter ao COMPREP a planilha “Proposta de PLAMOV - Planilha SIGPES”, preenchida de acordo com as orientações emanadas pelo COMPREP.	30 ABR	OM subordinadas	ICA 30-4 NSCA 30-6
6	Encaminhar ao COMGEP os dados relativos aos oficiais a serem dispensados de cargos de Comandante, Chefe, Diretor e Prefeito de Aeronáutica que tenham sido designados por Portaria do CMTAER e aos oficiais a serem dispensados de cargos de Comandante, de Subcomandante, de Chefe, de Vice-Chefe, de Diretor, de Subdiretor, de Presidente, de Vice-Presidente, de Secretário ou de Vice-Secretário de OM, que tenham sido designados por Portaria de ODGSA.	1ª sexta-feira de MAIO (*)	QG COMPREP	ICA 30-4

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
7	Compatibilizar as propostas de suas OM subordinadas e do QG, por meio do Módulo PLAMOV do SIGPES, e encaminhar a proposta de PLAMOV para a DIRAP.	30 JUN	QG COMPREP	ICA 30-4 NSCA 30-6
8	Coordenar, caso necessário, as retificações da Proposta de PLAMOV, por meio do Módulo PLAMOV do SIGPES.	30 AGO	QG COMPREP	NSCA 30-6
9	Encaminhar ao COMGEP classificação dos oficiais escolhidos.	3ª quinta-feira de SET (*)	QG COMPREP	ICA 30-4
10	Informar à AFA a distribuição numérica das vagas para o CEO.	OUT	QG COMPREP	ICA 30-4
11	Informar à DIRAP as vagas e as OM para a classificação e para a realização do EPAINF.	OUT	QG COMPREP	ICA 30-4
12	Informar à DIRAP a distribuição numérica, por OM, dos militares que concluirão o CEO.	OUT	QG COMPREP	ICA 30-4
13	Coordenar com a DIRAP, via COMGEP, as retificações do PLAMOV publicado em BCA.	Até 20 NOV	QG COMPREP	ICA 30-4
14	Remeter à DIRAP, via QG do COMPREP, a relação nominal dos Oficiais que ocuparão as vagas informadas no item 12.	Até 10 dias antes do encerramento do PESOP.	Ala 10 COMPREP	ICA 30-4

(*): Ou conforme prazos estabelecidos pelo COMGEP.

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

3.2 DIVISÃO DE GESTÃO INSTITUCIONAL

3.2.1 CÉLULA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Logístico ao COMGAP.	10 JAN	QG COMPREP	ICA 400-34
2	Remeter as propostas para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont à Célula de Administração de RH da SPOG.	31 JAN	OM subordinadas	Decorre de orientação GABAER
3	Enviar uma planilha com as informações de quanto e quais militares estão exercendo funções por meio da PTTC, informando ainda o setor de trabalho.	31 MAR	QG COMPREP OM subordinadas	MCA 11-4
4	Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Operacional à Célula de Administração de RH da SPOG.	30 MAI	OM subordinadas	NOPREP/PES/03
5	Publicar a concessão da Menção Destaque Operacional em BCA.	01 SET	QG COMPREP	NOPREP/PES/03
6	Remeter as propostas para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão à Célula de Administração de RH da SPOG.	30 SET	OM subordinadas	Decorre de orientação GABAER
7	Remeter as propostas para concessão da Menção Destaque Logístico à Célula de Administração de RH da SPOG.	30 NOV	OM subordinadas	ICA 400-34

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

88/137

3.2.2 CÉLULA DE COORDENAÇÃO LOGÍSTICA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Informar, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, os Dados Complementares de Planejamento, contemplando todos os militares que compõem os efetivos das Organizações Militares Subordinadas e Jurisdicionadas que utilizarão Material Bélico, no PAOP Terrestre e/ou PAOP Aéreo, para o ano subsequente ao exercício em curso.	30 MAR	Alas e CPBV	PCA 135-2
2	Propor, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, as atualizações dos Parâmetros para obtenção, lotação e distribuição de equipamentos de segurança, salvamento e sobrevivência (SSS).	30 MAIO	OM subordinadas	DCA 400-57
3	Enviar, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, as informações anuais das OM que utilizam equipamentos SSS, conforme o Anexo F do PCA 400-98 PLANO DE OBTENÇÃO DE SSS.	30 MAIO	Alas 1ª BDAAE	PCA 400-98/2019
4	Encaminhar proposta a Célula de Coordenação Logística da SPOG, em PDF e planilha EXCEL as alterações nos fatores de planejamento de consumo de combustível e de óleo lubrificante, caso seja constatadas discrepâncias nos valores previstos; Tabela de Necessidade de Aeronaves (TNA); alterações em suas dotações de aeronaves por motivos de entrega para inspeção de nível Parque, para qual não haja previsão de reposição no ano subsequente.	30 MAIO	Alas	ICA 55-66
5	Enviar, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, o tipo e a quantidade de equipamentos de SSS para utilização eventual a serem empregados no ano subsequente para instrução e/ou em operações aéreas de suas Unidades subordinadas.	30 MAIO	Alas 1ª BDAAE	PCA 400-98/2019

PCA11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
6	Encaminhar, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, o planejamento das necessidades de material bélico de aviação e terrestre para o ano subsequente, bem como a data, a finalidade e o local da utilização.	15 AGO	Alas e CPBV	DCA 135-1
7	Quando os parâmetros e disposições contidas na DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico na Aeronáutica”. (RESERVADO) necessitarem de atualizações, deverá submetê-las à apreciação da Célula de Coordenação Logística da SPOG, com as devidas justificativas.	Conforme demanda	Alas e CPBV	DCA 135-1
8	Enviar, à Célula de Coordenação Logística da SPOG, os nomes dos representantes e os assuntos propostos para as Reuniões de Operadores de Aeronaves, de SSS e de Material Bélico.	30 dias antes da Reunião	Alas e CPBV	MCA 66-7 ICA 12-6/2012
9	Informar o consumo de Material Bélico do respectivo operador ao final de cada EXTEC, EXOP e AVAOP, previstos no Programa de Atividades Operacionais (ICA 55-87) do COMPREP.	10 dias úteis após o final de cada exercício	ALAS	EE 1041/SPOG-22/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

90/137

3.2.3 CÉLULA DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar, à Célula de Acompanhamento Orçamentário da SPOG, o relatório físico-financeiro dos recursos extra Plano de Ação (Destaques Orçamentários).	45 dias após o recebimento do Destaque.	OM recebedoras de Destaques	MCA 170-1
2	Encaminhar, à Célula de Acompanhamento Orçamentário da SPOG, as necessidades de créditos suplementares ao Plano de Ação, por prioridades, objetivando aproveitar as sobras do orçamento do COMAER.	24 SET	OM subordinadas	-
3	Encaminhar, à Célula de Acompanhamento Orçamentário da SPOG, os saldos detalhados de todos os créditos (PTRES, FONTE, PI) que não serão utilizados no Exercício, objetivando o seu remanejamento, em especial o saldo de diárias.	04 NOV	OM subordinadas	-
4	Encaminhar o relatório final de Destaques recebidos no Exercício à 5SC/EMAER com a conclusão do processo de prestação de contas.	30 NOV	COMPREP	MCA 170-1

PCAl11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

3.2.4 CÉLULA DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter, à Célula de Capacitação de RH da SPOG, os Relatórios de Treinamento em Simulador de Voo - RTS.	Até 05 dias úteis após a missão	Alas	ICA 12-26
2	Remeter, à Célula de Capacitação de RH da SPOG, a Ficha Proposta de Portaria de Missão no Exterior - FPP (PLAMTAX).	Até 45 dias antes do início da missão	OM subordinadas	ICA 12-10 ICA 35-8 Aviso interno nº 1/GC3, 17 FEV 2014
3	Remeter, à Célula de Capacitação de RH da SPOG, o Relatório Final de Missão no Exterior - RFM (PLAMTAX).	Até 15 dias após o término da missão	OM subordinadas	ICA 12-10
4	Remeter à Célula de Capacitação de RH da SPOG a Ficha de Acionamento de Missão de Ensino - FAM (PLAMENS).	Até 95 dias antes do início da missão	OM subordinadas	ICA 37-770 Aviso interno nº 1/GC3, 17 FEV 2014
5	Remeter, à Célula de Capacitação de RH da SPOG, o Relatório Final de Missão de Ensino (PLAMENS).	Até 40 dias após o término da missão	OM subordinadas	ICA 37-770
6	Remeter à Célula de Capacitação de RH da SPOG, a Ficha de Pedido de Curso de Idioma (FPCI) dos militares designados para realizar missão no exterior.	Até 40 dias antes do início do curso de idioma	OM subordinadas	ICA 35-8 ICA 36-7 ICA 39-1
7	Remeter à Célula de Capacitação de RH da SPOG as indicações dos cursos ou estágios de outros ODGS que não constam no SGC (Sistema de Gerenciamento da Capacitação).	Até 70 dias antes do início do curso ou estágio	OM subordinadas	TCA 37-4 e NOPREP ADM-12
8	Efetuar as aprovações dos cursos ou estágios do SGC, até o prazo limite de indicação constante na ferramenta eletrônica.	Até o prazo limite de indicação do curso ou estágio	OM subordinadas	TCA 37-4 NOPREP ADM/12
9	Remeter, à Célula de Capacitação de RH da SPOG, os nomes dos militares designados em Bol. Int. da OM como Gerentes de Treinamento de cada simulador.	10 MAR	Alas	ICA 12-26

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

92/137

3.3 DIVISÃO DE CONTROLE INSTITUCIONAL

3.3.1 CÉLULA DE ORGANIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Ativar o Comitê de Gestão Documental.	Último dia útil de janeiro	COMPREP, Alas, 1ª BDAAE, IAOp e CPBV	NOPREP LEG 09
2	Gerir o processo de Gestão Documental.	Último dia útil de novembro	COMPREP, Alas, 1ª BDAAE, IAOp e CPBV	NOPREP LEG 09
3	Enviar, à Célula de Organização e Legislação do COMPREP, sugestões para revisão de ROCA e RICA, sendo dividido da seguinte maneira: Alas ímpares, CPBV e IAOp a partir de 2021 (ano ímpar) e Alas pares e 1ª BDAAE anos pares.	Até 31 de agosto	OM subordinadas	NOPREP LEG 09
4	Disponibilizar e manter atualizado os produtos gerados pelo processo de Gestão Documental na página INTRAER da OM.	Sempre que um documento for finalizado	COMPREP, Alas, 1ª BDAAE, IAOp e CPBV	NOPREP LEG 09

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

3.3.2 CÉLULA DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Informar, à Célula de Controle do Desempenho Institucional do COMPREP, o posto, nome completo, nome de guerra, SARAM, CPF, telefone funcional e telefone celular do responsável pela apuração mensal dos indicadores de desempenho na plataforma SCADI.	Sempre que houver alteração	OM subordinadas	NOPREP ADM-01
2	Apurar e inserir nas planilhas específicas, os Indicadores de Prontidão.	DIÁRIO até às 12h (horário de Brasília)	OM Subordinadas	NOPREP ADM-01B
3	Apurar e inserir nas plataformas SCADI e GPAER os indicadores de desempenho do período de referência (mensal, trimestral, anual, etc.).	MENSAL (1º ao 4º dia útil)	QG COMPREP OM subordinadas	MCA 16-1 NOPREP ADM-01
4	Controlar e validar as apurações dos indicadores do IOP-FAB, ICOFAB, InGeFAB, IDPrep e IDInsp.	MENSAL (1º ao 5º dia útil)	QG COMPREP	MCA 16-1 NOPREP ADM-01
5	Confeccionar e disponibilizar painéis gráficos do GPAER e do SIGAER, para a apresentação e análise dos indicadores de desempenho.	Permanente	QGCOMPREP	NOPREP ADM-01
6	Confeccionar e encaminhar o Relatório Mensal de Indicadores (RMI) às Subchefias e Assessorias do COMPREP.	MENSAL (Até o 6º dia útil)	QG COMPREP	NOPREP ADM-01
7	Confeccionar e encaminhar o Relatório dos Planos de Ação de Indicadores às Subchefias e Assessorias do COMPREP.	MENSAL (Até o 6º dia útil)	QG COMPREP	MCA 11-5
8	Elaborar ou atualizar os Planos de Ação de Indicadores, conforme Atas das reuniões de controle.	MENSAL (Até 3 dias após a RAE)	QG COMPREP	MCA 11-5
9	Controlar e notificar o EMAER quanto ao cumprimento das Diretrizes de Planejamento Institucional sob responsabilidade do COMPREP.	Permanente	QG COMPREP	DCA 11-118

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

94/137

4 SUBCHEFIA DE AVALIAÇÃO E DOUTRINA

4.1 SECRETARIA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	<p>As organizações subordinadas ao COMPREP deverão informar à Secretaria da SCAD os telefones funcionais e residenciais dos militares nos cargos e funções relacionados abaixo:</p> <p>Alas: Comandante, CHEM e Chefes da SGO, SAD, SINT e SCOAM; Comandantes e Oficiais de Operações de UAE e USEGDEF; e do Comandante do GLOG/ELOG.</p> <p>1ª BDAAE: Comandante e CHEM da 1ª BDAAE; Comandantes e Oficiais de Operações dos GDAAE.</p> <p>IAOP e CPBV: Diretor e Vice-Diretor.</p>	01 FEV e sempre que houver alteração	<p>Alas</p> <p>1ª BDAAE</p> <p>IAOP</p> <p>CPBV</p>	-

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

4.2 DIVISÃO DE PREPARO OPERACIONAL

4.2.1 CÉLULA DE PLANEJAMENTO OPERACIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter ao COMPREP propostas e informações necessárias para a revisão da ICA 55-87 para o ano em curso (versão M1).	31 JAN	OM subordinadas	MCA 11-4
2	Enviar ao EMAER as Propostas de Exercícios para os próximos dois anos.	28 FEV	COMPREP	DCA 55-1
3	Enviar o planejamento ao EMAER da quantidade de horas de voo e tipo do projeto a ser utilizado nos Pedidos de Missão Conjunta (PMC) da Marinha, Exército e MD a ser utilizada no ano posterior.	30 JUN	COMPREP	-
4	Revisar e publicar a ICA 55-87 para o ano posterior.	31 OUT	COMPREP	MCA 11-4
5	Remeter ao COMPREP os pedidos de missão própria (PMP) para o bimestre seguinte.	40 dias antes do início do bimestre 21/01/20 - 2º Bim 2020 20/03/20 - 3º Bim 2020 22/05/20 - 4º Bim 2020 23/07/20 - 5º Bim 2020 22/09/20 - 6º Bim 2020 20/11/20 - 1º Bim 2021	OM Subordinadas	-
6	Remeter ao COMAE os pedidos de missão própria (PMP) para o bimestre seguinte.	30 dias antes do início do bimestre	COMPREP	-
7	Remeter às Organizações Militares envolvidas a Instrução de Exercício (IDEX).	100 dias antes do início do Exercício	COMPREP	NOPREP LEG 02

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

4.2.2 CÉLULA DE PLANEJAMENTO DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as FPAB referentes ao PLAMTAX para o segundo ano posterior.	31 JAN	OM subordinadas	ICA 12-10
2	Enviar ao COMPREP, a compilação dos Relatórios de Missão de Simulador (RMS) do 2º semestre, do projeto sob sua responsabilidade.	31 JAN	Alas Gerenciadoras	NOPREP OPR 13
3	Revisar e publicar a NOPREP PES 01.	30 ABR	QG COMPREP	-
4	Enviar ao COMPREP, a planilha (PDCRH) contendo as demandas de capacitação para o ano seguinte.	15 JUN	OM subordinadas	NOPREP PES 01
5	Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de Missões PLAMTAX – FPM, para o ano seguinte.	30 JUN	OM subordinadas	ICA 12-10
6	Enviar ao COMPREP, o anexo “C” da ICA 12-26, especificando a quantidade de horas de simulador necessárias para o ano seguinte, do projeto sob sua responsabilidade.	30 JUN	Alas Gerenciadoras	NOPREP OPR 13
7	Enviar ao COMPREP, a compilação dos Relatórios de Missão de Simulador (RMS) do 1º semestre, do projeto sob sua responsabilidade.	15 JUL	Alas Gerenciadoras	NOPREP OPR 13
8	Remeter à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD as Fichas-Proposta de PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT, para o segundo ano posterior (A+2), conforme modelo disponível na INTRAER, página da DIRENS.	15 AGO	OM subordinadas	ICA 37-770
9	Encaminhar à Célula de Planejamento da Capacitação Técnica da SCAD os PCI, para o ano seguinte, solicitados pelas Organizações subordinadas.	31 AGO	OM subordinadas	NOPREP GEN- 07
10	Publicar a TCA 37-4.	15 NOV	QG COMPREP	-
11	Publicar a NOPREP PES 08.	31 NOV	QG COMPREP	-

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

4.3 DIVISÃO DE DOCTRINA

4.3.1 CÉLULA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO OPERACIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o Relatório Semestral de Atividades Acadêmicas dos alunos do PPGAO envolvidos nas Pesquisas do IAOp	15 FEV/15 AGO	IAOp	NOPREP OPR-12
2	Informar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Controle de RH em GE, indicando todos os Oficiais e Graduados com formação em GE (curso e ano), além dos militares que atuam diretamente nas funções de GE.	01 MAR e sempre que houver alteração	Elos gerenciais e executores do SIGEA	NSCA 500-1 (em substituição pelo SIGAOP)
3	Enviar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os RDA, RDP e RE referentes às FIDO recebidas.	30 ABR	IAOP	NOPREP OPR-12
4	Encaminhar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD os Relatórios Semestrais de GE (1º e 2º semestres).	SEMESTRAL (30 JUN/31 DEZ)	Elos gerenciais do SIGEA	NSCA 500-1 (em substituição pelo SIGAOP)
5	Encaminhar os Projetos de Pesquisa	30 NOV	IAOP	NOPREP OPR-12
6	Enviar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD as Ficha de Identificação de Deficiência Operacional (FIDO).	A qualquer tempo	OM subordinadas	NOPREP OPR-12
7	Enviar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Projeto da AVAOP (PAVAOP)	30 dias antes do início da AVAOP	IAOP	NOPREP OPR-12
8	Enviar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Relatório de Pesquisa (RDP).	60 dias após o término da pesquisa	IAOP	NOPREP OPR-12
9	Enviar à Célula de Gestão do Conhecimento Operacional da SCAD o Relatório da AVAOP (AVAOP).	60 dias após o término da AVAOP	IAOP	NOPREP OPR-12
10	Enviar a atualização dos manuais doutrinários e técnicos de preparo e emprego, conforme definido como Esquadrão Executor de cada manual.	01 SET	OM subordinadas	NOPREP OPR 18

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

98/137

4.4 DIVISÃO DE CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL

4.4.1 CÉLULA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Inserir o Esforço Aéreo do COMPREP (PRPO) e do DCTA (PACTA) nos Sistemas DEA e SPA-C2.	30 dias após aprovação da ICA 55-87	COMPREP	ICA 55-66 do EMAER e ICA 55-87 do COMPREP;
2	Executar o remanejamento de Esforço Aéreo remanescente de (PRPO/SPREP) para (PRPO/SESQAE).	Até o dia 10 de cada mês	COMPREP	NPA DCPO SCAD
3	Coordenar, com o EMAER, COMAE e DCTA, os ajustes de Esforço Aéreo alocados, visando à maximização do preparo operacional.	Permanente	COMPREP	ICA 55-66 do EMAER
4	Receber documento das Alas, do COMAE e do DCTA com as solicitações de ajuste de Esforço Aéreo.	Permanente	Alas	ICA 55-66 do EMAER
5	Confeccionar documento ao EMAER solicitando os ajustes de Esforço Aéreo entre Projetos e/ou UAe.	Até o dia 10 de cada mês	COMPREP	ICA 55-66 do EMAER
6	Confeccionar documento às Alas, ao COMAE e ao DCTA informando os ajustes de Esforço Aéreo autorizados pelo EMAER.	Permanente	COMPREP	ICA 55-66 do EMAER
7	Enviar relatório, com dados do DEA, do Esforço Aéreo DCTA consumido pelos Esquadrões.	Até o dia 10 de cada mês	COMPREP	NPA DCPO SCAD
8	Controlar e acompanhar a execução das FIEX do Plano de Missões Conjuntas (PMC).	Permanente	COMPREP	NPA DCPO SCAD
9	Compilar os Relatórios de Voos PMC e dos EXTEC das UAe e remetê-los ao COMPREP, respeitando-se a formalística da tabela modelo coordenada.	1º dia útil de cada mês	Alas	NPA DCPO SCAD

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
10	Enviar, ao EMAER, os relatórios compilados de voos PMC e dos EXTEC das UAe, respeitando-se a formalística da tabela modelo coordenada com o Estado-Maior.	5º dia de cada mês	COMPREP	NPA DCPO SCAD
11	Coordenar o remanejamento de Esforços Aéreos entre as UAe, considerando o potencial logístico.	Permanente	COMPREP	NPA DCPO SCAD
12	Fornecer dados de Esforço Aéreo para Célula de Desempenho Institucional da SPOG.	1º dia útil de cada mês	COMPREP	NPA DCPO SCAD
13	Confeccionar a tabela de consumo de esforço aéreo (PRPO, PACTA, PEO) por projeto e por UAe, possibilitando, durante a Reunião de Aprendizado Estratégico (RAE), a visualização macro do emprego do esforço aéreo alocado.	1º dia útil de cada mês	COMPREP	NPA DCPO SCAD
14	Participar de 03 (três) reuniões no EMAER, no decorrer do ano vigente, as quais deverão ocorrer na segunda quinzena dos meses de abril, julho e outubro, cujo objetivo será a prestação de contas da execução do Esforço Aéreo do COMPREP.	Trimestral	COMPREP	ICA 55-66 do EMAER
15	Realizar procedimentos para adjudicação de meios do COMPREP ao COMAE no SISAM.	Permanente	Alas	DCA 55-40 e NPA DCPO SCAD

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

100/137

4.4.2 CÉLULA DE CONTROLE DO DESEMPENHO OPERACIONAL

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Enviar, à DCPO da SCAD, os relatórios “Pau-de-sebo” dos EsqAe com uma descrição sucinta dos motivos/justificativas para aqueles tripulantes que estejam discrepantes em relação à meta de horas de voo estipulada pela SCAD no ano anterior.	15 JAN	Alas	-
2	Enviar o PAOP ao COMPREP, referente ao ano A+1, sendo A o ano corrente.	30 dias após aprovação da ICA 55-87	OM subordinadas	NOPREP/LEG/03
3	Revisar e aprovar o PAOP encaminhado pelas Alas, incluindo-se o QT proposto.	20 dias após a chegada do PAOP no COMPREP	COMPREP	NOPREP/LEG/03
4	Publicar o PAOP aprovado pelo COMPREP.	5 dias úteis após a aprovação do PAOP pelo COMPREP	OM subordinadas	NOPREP/LEG/03
5	Atualizar, mensalmente, os dados do GPAer e confeccionar os respectivos Relatórios Mensais de PAOP.	Até o 2º dia útil de cada mês	OM subordinadas	MCA 11-5
6	Confeccionar a apresentação a ser exposta durante a RAE.	Até o dia 10 de cada mês ou 02 dias úteis antes da respectiva Reunião Setorial, o que ocorrer primeiro	COMPREP	MCA 11-5
7	Confeccionar as IDEX dos Exercícios, conforme previsto na ICA 55-87.	100 dias antes do início do EXTEC/ EXOP	COMPREP	NOPREP LEG 02
8	Encaminhar as ODEX para apreciação do COMPREP.	50 dias antes do início do EXTEC/ EXOP	Ala Diretora do Exercício	NOPREP LEG 02

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
9	Aprovar e remeter, às OM envolvidas, as ODEX revisadas pelo COMPREP.	40 dias antes do Exercício	Ala Diretora do Exercício	NOPREP LEG 02
10	Remeter o RELFIN do Esquadrão Aéreo, da Unidade de Aeronáutica, do OCOAM e da Unidade de Infantaria à Ala designada como Diretora do EXOP ou EXTEC.	15 dias após o término da Operação ou Exercício	OM participantes	NOPREP/LEG/05
11	Enviar, à DCPO da SCAD, os Relatórios Finais das Operações, Exercícios (EXOP e EXTEC) e FIEIX.	30 dias após o término da Operação ou Exercício	Ala Diretora do Exercício	NOPREP/LEG/05
12	Confeccionar o Parecer Técnico do Exercício após o recebimento do RELFIN.	Após 30 dias do recebimento do RELFIN.	COMPREP	NOPREP/LEG/05
13	Divulgar as ações elencadas no Parecer Técnico para viabilizar o aperfeiçoamento doutrinário da Força e dos exercícios operacionais e técnicos do COMPREP.	Conforme prazo estipulado no Parecer Técnico	COMPREP	NOPREP/LEG/05
14	Designar os militares do âmbito do COMPREP que atuarão na função de Gerente Geral da Aviação e de Gerente Operacional de Projeto e das respectivas Aviações.	Até o último dia útil do mês de janeiro	COMPREP	NPA DCPO SCAD
15	Coordenar, com as demais Divisões do COMPREP, a designação de militares que atuarão na função de Gestor Financeiro Operacional dos Exercícios contemplados na ICA 55-87, bem como aqueles coordenados pelo MD.	Até o último dia útil do mês de janeiro	COMPREP	NPA DCPO SCAD
16	Executar o controle/atualização da Relação de QT e da Tabela de Operacionalidade existentes nas UAe.	Mensalmente	COMPREP/ALA	NPA DCPO SCAD
17	Assessorar a SPOG na definição do Plano de Movimentação dos Tripulantes dos QT das UAe subordinadas ao COMPREP	Anualmente, conforme prazo estipulado pela SPOG	COMPREP	NPA DCPO SCAD
18	Coordenar o emprego das aeronaves das UAe subordinadas ao COMPREP na realização das missões PACTA do DCTA	Mensalmente	COMPREP	NPA DCPO SCAD
19	Assessorar a DPO na execução do planejamento dos treinamentos práticos operacionais pelas UAe, possibilitando suprir as demandas operacionais dos QT.	Anualmente, conforme estipulado pela DPO	COMPREP	NPA DCPO SCAD

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

102/137

5 SUBCHEFIA DE SEGURANÇA E DEFESA

5.1 SECRETARIA

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Informar posto, nome de guerra e telefones funcionais (diretos, ramais, fac-símile, RTCAER e celular) dos Comandantes e Oficiais de Operações das UInf.	1º MAR e quando houver alteração	Alas 1ª BDAAE e CPBV	-

5.2 DIVISÃO DE DOCTRINA DE OPERAÇÕES TERRESTRES

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à Divisão de Doutrina de Operações Terrestres as PNOP referentes a novos equipamentos e sistemas de interesse das UInf.	Conforme demanda	OM Subordinadas	-
2	Encaminhar propostas de novas publicações doutrinárias ou de atualização das existentes.	Conforme demanda	OM Subordinadas	-

PCAI11-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

5.3 DIVISÃO DE CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL TERRESTRE

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à SCSD do COMPREP planilha atualizada referentes aos militares capacitados nos cursos e estágios especificados contendo: Nome da Unidade – Nome do curso – Nome do militar – Ano de formação.	31 MAR	OM Subordinadas	ICA 55-87, NOPREP PES-01, NOPREP PES-08
2	Encaminhar o Relatório Final do Estágio Prático para Aspirante a Oficial de Infantaria (EPAINF).	30 SET	GSD incumbido de conduzir o EPAINF	ICA 125-1
3	Encaminhar o relatório referente às medidas de SEGDEF desenvolvidas em prol dos EXOP e EXETEC.	15 dias após o término de Exercícios (EXOP e EXTEC)	OM incumbidas da condução do EXOP ou EXETEC	PCA 11-242
4	Encaminhar à Divisão de Controle de Operações Terrestres o Relatório de Providências tomadas a respeito das considerações apontadas na VATSD.	Até 180 dias após a emissão do relatório da VATSD	OM que recebeu a VATSD	NOSDE PRO 219

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

104/137

5.4 DIVISÃO DE PREPARO OPERACIONAL TERRESTRE (DPT)

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Comunicar à SCSD as deficiências que estejam impactando o cumprimento das metas de preparo e capacidades atribuídas às USEGDEF, considerando a capacitação de recursos humanos e a disponibilidade de viaturas e de equipamentos.	15 MAR	Alas e CPBV	DCA 125-5 e NOSDE CAP 301
2	Formalização, junto ao COMPREP, da priorização das áreas de atuação pelos Aspirantes.	31 JUL	OM com USEGDEF	Item 3.5 da ICA 55-102
3	Enviar relatório de necessidades para o ano seguinte dos Cursos e Estágios ministrados por UInf, com fases/etapas fora de sede, objetivando coordenações junto aos demais ODS.	15 SET de A-1	Alas, 1ª BDAAE e CPBV	-

PCAl1-242/2020

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

PCA 11-242/2020

6 COMISSÃO INTERNA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT).	MAR	OM subordinadas	NOPREP/ADM/14

7 COMISSÃO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao EMPREP o “ Relatório Anual sobre o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores ”, em arquivo digital editável e em .pdf (assinado pelo Comandante/Diretor da OM).	Antepenúltimo dia útil do mês de novembro	OM subordinadas	MCA 909-1

105/137

Continuação do Anexo B – Calendário de eventos administrativos

106/137

8 COMISSÃO/SUBCOMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS SIGILOSOS (CPADS/SPADS)

Nº	EVENTO	PRAZO	RESPONSÁVEL	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à CPADS do COMPREP, por meio de Ofício, as quantidades de informações que foram desclassificadas e classificadas em cada grau de sigilo referentes ao mês anterior.	MENSAL (5º dia útil)	SPADS das OM subordinadas	OFÍCIO 7/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, de 5 de março de 2014, do CIAER (Anexo A)
2	Processar e remeter ao CIAER, por meio de Ofício, as quantidades de informações que foram desclassificadas e classificadas em cada grau de sigilo referentes ao mês anterior da CPADS e SPADS subordinadas	MENSAL (10º dia útil)	CPADS do COMPREP	OFÍCIO 7/SSEG-DOC-MAT-DCI/136, de 5 de março de 2014, do CIAER (Anexo A)
3	Remeter à CPADS do COMPREP, por meio de ofício, o Rol ANUAL das informações desclassificadas nos últimos doze meses e de todas as demais que ainda estejam classificadas em cada grau de sigilo (Anexo do ofício deverá ser a planilha eletrônica disponibilizada no site do COMPREP).	30 ABR	SPADS das OM subordinadas	ICA 200-12 / 2013
4	Processar e remeter ao CIAER, por meio de ofício, o Rol ANUAL consolidado do COMPREP e OM subordinadas contendo as informações desclassificadas nos últimos doze meses e de todas as demais que ainda estejam classificadas em cada grau de sigilo (Anexo do ofício deverá ser a planilha eletrônica).	30 MAIO	CPADS do COMPREP	ICA 200-12 / 2013
5	Encaminhar à CPADS do COMPREP, por meio de ofício, os Relatórios de Resultados Obtidos pelas SPADS.	SEMESTRAL (30 JUN/30 DEZ)	OM subordinadas	ICA 200-12 / 2013 (Anexo B)

PCAI1-242/2020

Anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

Os indicadores de desempenho e metas atrelados aos objetivos setoriais do COMPREP foram elaborados conforme metodologia prevista no Manual do Processo de Planejamento do Preparo Operacional (MCA 11-4). Os detalhamentos e informações adicionais sobre o ciclo de monitoramento dos indicadores, bem como as ações de controle, constarão no Manual do Processo de Controle do Preparo Operacional e na NOPREP ADM 001 Processo de Monitoramento e Controle de Indicadores de Desempenho do COMPREP (PMC-ID).

1 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 01 (OC1)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 1 Capacitação	Medir o nível de capacitação dos militares do COMPREP em relação ao planejado	-Nível de capacitação operacional (NivCapOpr); -Nível de capacitação de RH (NivCapRH); -Nível de adestramento (NivAdestr); -Consumo de esforço aéreo (ConsEsfAe); e -Nível de eficácia operacional (NivEfOpr).	NivCapOpr: 0,30 NivCapRH: 0,25 NivAdestr: 0,25 ConEsfAe: 0,10 NivEfOpr: 0,10
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado	Percentual	Mensal	Anual: 70%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: $50\% \leq \text{Indicador} < 70\%$ Satisfatório: $70\% \leq \text{Indicador} < 80\%$ Bom: $80\% \leq \text{Indicador} < 100\%$ Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times \text{NivCapOpr}) + (P \times \text{NivCapRH}) + (P \times \text{NivAdestr}) + (\text{ConsEsfAe}) + (\text{NivEfOpr})}{\sum P}$	

Obs: as metas do IDPrep 1.3 serão detalhadas no formulário específico.

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 1.1 Nível de capacitação operacional	Medir o nível de capacitação operacional atingido pelos militares do COMPREP em relação ao necessário	-Quantidade de militares capacitados (Existente); e -Quantidade necessária de militares capacitados (Necessário).	$\frac{\text{Existente}}{\text{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SCAD - DCPO	Resultado / Percentual	Mensal	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 1.1_Capacitação Operacional_Aeronave_Esquadrão_Tipo de Capacitação_Existente</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Somatório de todos os militares totalmente capacitados, de acordo com as qualificações operacionais detalhadas no PEVOP / PESOP;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetos; - Esquadrões; e - Tipo de qualificação. <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>IDPrep 1.1_Capacitação Operacional_Aeronave_Esquadrão_Tipo de Capacitação_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade necessária de militares capacitados por cada qualificação prevista nos PEVOP / PESOP do COMPREP. Nos casos em que o parâmetro for definido em faixa de porcentagem (ex: 30 a 40%), será considerado o maior valor (ex: 40%). Nos casos em que somente houver o mínimo, este será considerado; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança dos PEVOP / PESOP.</p> <p>IDPrep 1.1_Capacitação Operacional_Aeronave_Esquadrão_Tipo de Capacitação_Projetado</p> <p>a) Projeção esperada das capacitações previstas, para a data de 31 de dezembro do ano avaliado, levando-se em consideração a conclusão dos subprogramas, plano de movimentação e afastamentos conhecidos.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) As capacitações operacionais individuais são acumulativas (ex: um instrutor também é considerado um piloto operacional etc.).</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 1.2 Nível de capacitação de RH	Medir o nível de capacitação em recursos humanos atingido pelos militares do COMPREP em relação ao necessário	-Quantidade de militares capacitados (Existente); e -Quantidade necessária de militares capacitados (Necessário).	$\frac{\text{Existente}}{\text{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Mensal	OM Subordinada
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 1.2_ Capacitação de RH_OM Subordinada_UAE ou UAER_Área de Capacitação_Tipo de Capacitação_Existente</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Somatório de todos os militares totalmente capacitados, de acordo com os requisitos previstos na NOPREP PES 001;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OM Subordinada; - Unidades Aéreas e de Aeronáutica; - Área de Capacitação; e - Tipo de capacitação. <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>IDPrep 1.2_ Capacitação de RH_OM Subordinada_UAE ou UAER_Área de Capacitação_Tipo de Capacitação_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade necessária de militares, para cada capacitação prevista na NOPREP PES 001. Nos casos em que não houver a definição de parâmetro mínimo, todos os militares com requisitos serão considerados. Nos casos em houver o mínimo, este será considerado; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança da NOPREP PES 001.</p> <p>IDPrep 1.2_ Capacitação de RH_OM Subordinada_UAE ou UAER_Área de Capacitação_Tipo de Capacitação_Projetado</p> <p>a) Projeção esperada das capacitações previstas, para a data de 31 de dezembro do ano avaliado, levando-se em consideração a conclusão dos cursos aprovados na NOPREP PES 008, plano de movimentação e afastamentos conhecidos.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) As áreas de capacitação serão: Segurança de Voo, Inteligência, Logística, Administração, Tecnologia da Informação, etc.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

110/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA															
IDPrep 1.3 Nível de adestramento	Medir o nível de adestramento das tripulações operacionais em relação ao planejado	-Execução física do adestramento (Executado); e -Planejamento físico do adestramento (Planejado).	$\frac{\textit{Executado}}{\textit{Planejado}}$															
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR															
SCAD - DCPO	Esforço / Percentual	Mensal	OM Subordinada															
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS																		
<p>PAOP_Avição_OM Subordinada_UAE_Aeronave_Velocidade Física (executado / planejado)</p> <p>PAOP_Infantaria_OM Subordinada_UAER_Velocidade Física (executado / planejado)</p> <p>a) Estruturado nos portólios e projetos do GPAER, com inserção manual de dados de execução das tarefas;</p> <p>b) Taxa de execução das missões e capacitações dos subprogramas dos PAOP;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- PAOP;- Tipo de Subprograma;- Subprograma; e- Tripulante; <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) A informação de velocidade física será influenciada pelas datas inseridas nos planejamentos das tarefas;</p> <p>b) Os PAOP e seus diversos níveis (fracionamentos) terão as seguintes metas e responsáveis:</p> <table><tr><th>Indicador</th><th>Meta</th><th>Responsável</th></tr><tr><td>PAOP (ex: PAOP C-95M 1º/5ºGAV)</td><td>90%</td><td>COMPREP</td></tr><tr><td>Tipo de Subprograma (ex: SPFO)</td><td>80%</td><td>COMPREP</td></tr><tr><td>Subprograma (ex: SPQE 3)</td><td>80%</td><td>Ala</td></tr><tr><td>Tripulante (ex: Piloto SARAM xxx)</td><td>70%</td><td>Ala</td></tr></table> <p>c) No mês de dezembro, todas as metas passam para 100%.</p>				Indicador	Meta	Responsável	PAOP (ex: PAOP C-95M 1º/5ºGAV)	90%	COMPREP	Tipo de Subprograma (ex: SPFO)	80%	COMPREP	Subprograma (ex: SPQE 3)	80%	Ala	Tripulante (ex: Piloto SARAM xxx)	70%	Ala
Indicador	Meta	Responsável																
PAOP (ex: PAOP C-95M 1º/5ºGAV)	90%	COMPREP																
Tipo de Subprograma (ex: SPFO)	80%	COMPREP																
Subprograma (ex: SPQE 3)	80%	Ala																
Tripulante (ex: Piloto SARAM xxx)	70%	Ala																

PCAl1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 1.4 Consumo de esforço aéreo	Medir a taxa de consumo do esforço aéreo em relação à média mensal esperada	-Consumo do esforço aéreo total (ConsTotal); e -Consumo do esforço aéreo de preparo (ConsPrep).	ConsTotal: 0,50 ConsPrep: 0,50
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Esforço	Percentual	Mensal	Jan a Set: 90% Out e Nov 95% Dez: 100%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 90% Satisfatório: → Jan a Set: 90% ≤ Indicador < 95% → Out a Nov: 95% ≤ Indicador < 100% (idem ao Bom) → Dez: Indicador 100% (idem ao Excelente) Bom: 95% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times ConsTotal) + (P \times ConsPrep)}{\sum P}$	

111/137

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

112/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS		FÓRMULA
IDPrep 1.4.1 Consumo de esforço Aéreo total	Medir a taxa de consumo do esforço aéreo total em relação à média mensal esperada	-Esforço aéreo consumido (EsfAeCons); e -Consumo de esforço aéreo esperado (EsfAeEsp).		$\frac{EsfAeCons}{EsfAeEsp}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO		APURADOR
SCAD - DCPO	Esforço / Percentual	Mensal		COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			MÊS	% DO ESFORÇO ANUAL
IDPrep 1.4.1_Consumo de Esforço Aéreo_Total_Aeronave_Esquadrão_Consumido a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou Ópera; b) Quantidade de horas voadas no esforço aéreo total alocado no ano; c) Fracionamentos: - Aeronave; e - Unidade Aérea. d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. IDPrep 1.4.1_Consumo de Esforço Aéreo_Total_Aeronave_Esquadrão_Esperado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). b) Quantidade de horas alocadas no esforço aéreo total anual, multiplicada pela porcentagem mensal prevista na tabela, conforme o mês de referência; c) Alteração de valor conforme mês de referência ou mudança do esforço aéreo alocado para o ano. Esclarecimentos: a) Não há.			Janeiro	4%
			Fevereiro	8%
			Março	16%
			Abril	24%
			Maio	32%
			Junho	40%
			Julho	50%
			Agosto	61%
			Setembro	72%
			Outubro	82%
			Novembro	92%
			Dezembro	100%

PCAI11-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

113/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS		FÓRMULA
IDPrep 1.4.2 Consumo de esforço Aéreo de preparo	Medir a taxa de consumo do esforço aéreo de preparo em relação à média mensal esperada	-Esforço PRPO consumido (EsfAeCons); e -Consumo de esforço PRPO esperado (EsfAeEsp).		$\frac{EsfAeCons}{EsfAeEsp}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO		APURADOR
SCAD - DCPO	Esforço / Percentual	Mensal		COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			MÊS	% DO ESFORÇO ANUAL
IDPrep 1.4.2_Consumo de Esforço Aéreo_PRPO_Aeronave_Esquadrão_Consumido a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou Ópera; b) Quantidade de horas voadas no esforço aéreo PRPO alocado no ano; c) Fracionamentos: - Aeronave; e - Unidade Aérea. d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. IDPrep 1.4.2_Consumo de Esforço Aéreo_PRPO_Aeronave_Esquadrão_Esperado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). b) Quantidade de horas alocadas no esforço aéreo PRPO anual, multiplicada pela porcentagem mensal prevista na tabela, conforme o mês de referência; c) Alteração de valor conforme mês de referência ou mudança do esforço aéreo alocado para o ano. Esclarecimentos: a) Não há.			Janeiro	4%
			Fevereiro	8%
			Março	16%
			Abril	24%
			Maio	32%
			Junho	40%
			Julho	50%
			Agosto	61%
			Setembro	72%
			Outubro	82%
			Novembro	92%
			Dezembro	100%

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

114/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 1.5 Eficácia Operacional	Medir o nível de eficácia operacional das tripulações nos exercícios do COMPREP	-Cenário de guerra regular (CenReg); e -Cenário de guerra irregular (CenIrreg).	CenReg: 0,50 CenIrreg: 0,50
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado	Percentual	Sob demanda (após cada EXOP e EXETEC)	CenReg: 70% CenIrreg: 90%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 70 / 90% Satisfatório: 70 / 90% ≤ Indicador < 80 / 95% Bom: 80 / 95% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times CenReg) + (P \times CenIrreg)}{\sum P}$	

PCAI11-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 1.5.1 Cenário de guerra regular	Medir o nível de eficácia operacional das tripulações nos exercícios com cenário de guerra regular	-Indicadores da MCA 55-65 (CADO).	Composição dos indicadores
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SCAD – DCPO	Resultado / Percentual	Sob demanda (após cada EXOP e EXETEC)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 1.5.1_CADO_Cenário Regular_Ano_EXOP/EXETEC_Exercício_Indicador</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP), de acordo com os dados dos RELFIN da CADO nos exercícios;</p> <p>b) Composição dos índices percentuais com o desempenho global do exercício, para cada indicador, conforme dados coletados e validados pela Célula de Avaliação do Desempenho Operacional (CADO);</p> <p>c) Indicadores considerados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumprimento de missão; - Sobrevivência em combate; - Qualidade do emprego de meios; - Reação à ameaça; e - Execução das TTP (táticas, técnicas e procedimentos). <p>d) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por indicador. <p>e) Dados referentes aos cinco últimos exercícios operacionais e técnicos, com cenário de guerra regular.</p>			

115/137

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

116/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 1.5.2 Cenário de guerra irregular	Medir o nível de eficácia operacional das tripulações nos exercícios com cenário de guerra irregular	-Indicadores da MCA 55-65 (CADO).	Composição dos indicadores
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SCAD – DCPO	Resultado / Percentual	Sob demanda (após cada EXOP e EXETEC)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 1.5.2_CADO_Cenário Irregular_Ano_EXOP/EXETEC_Exercício_Indicador</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP), de acordo com os dados dos RELFIN da CADO nos exercícios; ☞ Composição dos índices percentuais com o desempenho global do exercício, para cada indicador, conforme dados coletados e validados pela Célula de Avaliação do Desempenho Operacional (CADO); ☞ Indicadores considerados: <ul style="list-style-type: none"> - Cumprimento de missão; - Sobrevivência em combate; - Qualidade do emprego de meios; - Reação à ameaça; e - Execução das TTP (táticas, técnicas e procedimentos). ☞ Fracionamentos: <ul style="list-style-type: none"> - Por indicador. ☞ Dados referentes aos cinco últimos exercícios operacionais e técnicos, com cenário de guerra irregular. 			

PCA11-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

2 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 02 (OC2)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 2 Revisão Doutrinária	Medir a capacidade de revisão doutrinária do COMPREP	-Revisão dos documentos operacionais do preparo (DoutOpr); e -Revisão dos documentos táticos do COMPREP (DoutTat).	DoutOpr: 0,40 DoutTat: 0,60
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado	Percentual	Trimestral (março, junho, setembro e dezembro)	Anual: 70%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 70% Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 80% Bom: 80% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times DoutOpr) + (P \times DoutTat)}{\Sigma P}$	

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

118/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 2.1 Revisão dos Documentos Operacionais da FAB	Medir o percentual de documentos operacionais relacionados ao preparo que estejam atualizados	-Quantidade de documentos atualizados (DocAtual); e -Quantidade de documentos previstos (DocPrev).	$\frac{DocAtual}{DocPrev}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SCAD – DCPO SCSD – DCT	Resultado / Percentual	Trimestral (março, junho, setembro e dezembro)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 2.1_Revisão Doutrinária Operacional_Tipo de Documento_Atualizado</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP); ☞ Somatório de todos os documentos de nível estratégico ou operacional do COMAER que tenham relação com a doutrina do COMPREP e com data de publicação inferior a 04 (quatro) anos; ☞ Tipos de instruções a considerar: <ul style="list-style-type: none"> - DCA; - ICA; - MCA; e - NSCA. ☞ Fracionamentos: <ul style="list-style-type: none"> - Por tipo de documento. ☞ Dados referentes ao dia da apuração. <p>IDPrep 2.1_Revisão Doutrinária Operacional_Tipo de Documento_Previsto</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP); b) Somatório de todos os documentos previstos de nível estratégico ou operacional do COMAER que tenham relação com a doutrina do COMPREP; c) Serão considerados os documentos que tem previsão mas ainda não foram confeccionados e/ou publicados; e d) Alteração de valor conforme mudança da quantidade prevista. 			

PCAl1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 2.2 Revisão dos Documentos Táticos do COMPREP	Medir o percentual de documentos táticos do COMPREP que estejam atualizados	-Quantidade de documentos atualizados (DocAtual); e -Quantidade de documentos previstos (DocPrev).	$\frac{DocAtual}{DocPrev}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SCAD – DCPO SCSD – DCT	Resultado / Percentual	Trimestral (março, junho, setembro e dezembro)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 2.2_Revisão Doutrinária Operacional_Tipo de Documento_Atualizado</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todos os documentos de nível tático e das reuniões doutrinárias dos projetos do COMPREP com data inferior a 02 (dois) anos;</p> <p>c) Tipos de instruções a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniões Doutrinárias dos Projetos; - Validação Curricular; - CONEMP; - Conceito das Ações; - PEVOP / PESOP; - INPREP TTP; - NOPREP OPR; e - NOSDE. <p>d) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por tipo de documento. <p>e) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>IDPrep 2.2_Revisão Doutrinária Operacional_Tipo de Documento_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todos os documentos previstos de nível tático do COMPREP, adicionando-se o somatório das reuniões doutrinárias dos projetos;</p> <p>c) Serão considerados os documentos que tem previsão mas ainda não foram confeccionados e/ou publicados; e</p> <p>d) Alteração de valor conforme mudança da quantidade prevista.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

120/137

3 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 03 (OC3)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 5 Orçamento	Avaliar a eficiência da aplicação dos recursos financeiros disponibilizados no âmbito do COMPREP	-Restos a pagar liquidados (RPLiq); -Recursos financeiros empenhados (RecEmp); e -Recursos financeiros liquidados (RecLiq).	RPLiq : 0,15 RecEmp: 0,25 RecLiq: 0,60
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Esforço	Percentual	Mensal	Jan a Set: 70% Out e Nov 80% Dez: 90%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 40% Atenção: 40% ≤ Indicador < 70% Satisfatório: → Jan a Set: 70% ≤ Indicador < 80% → Out e Nov: 80% ≤ Indicador < 90% → Dez: 90% ≤ Indicador < 100% (idem ao Bom) Bom: 90% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times RPLiq) + (P \times RecEmp) + (P \times RecLiq)}{\sum P}$	

PCAl1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

121/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS		FÓRMULA
IDPrep 5.1 Restos a pagar liquidados	Avaliar o montante de restos a pagar liquidados em relação aos restos a pagar inscritos e reinscritos	-Restos a pagar liquidados (RPLiq); e -Restos a pagar liquidados esperado no mês (RPInsRei).		$\frac{RPLiq}{RPEspMes}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO		APURADOR
SPOG - DGI	Esforço / Percentual	Mensal		COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			MÊS	% DO TOTAL DE RP
IDPrep 5.1_Restos a Pagar Liquidados_OM_Liquidado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Somatório dos restos a pagar liquidados, incluindo os destaques; c) Fracionamentos: - OM subordinadas; d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. IDPrep 5.1_Restos a Pagar Liquidados_OM_Esperado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Previsão mensal esperada de liquidação dos restos a pagar inscritos e reinscritos; c) Montante total de recursos inscritos e reinscritos no ano corrente, multiplicado pela porcentagem mensal prevista na tabela, conforme o mês de referência; e d) Alteração de valor conforme mês de referência. Esclarecimentos: a) Não há.			Janeiro	10%
			Fevereiro	20%
			Março	40%
			Abril	50%
			Maior	60%
			Junho	70%
			Julho	80%
			Agosto	90%
			Setembro	95%
			Outubro	96%
			Novembro	97%
			Dezembro	100%

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

122/137

PCA11-242/2020

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS		FÓRMULA
IDPrep 5.2 Recursos Financeiros Empenhados	Avaliar o montante de recursos financeiros empenhados pelo COMPREP em relação ao recebido	-Recursos financeiros empenhados (RecFinEmp); e -Recursos empenhados esperado no mês (RecEmpMes).		$\frac{RecFinEmp}{RecEmpMes}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO		APURADOR
SPOG - DGI	Resultado / Percentual	Mensal		COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			MÊS	% DO TOTAL DA LOA
IDPrep 5.2_Recursos Financeiros Empenhados_OM_Empenhado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Somatório de todos os recursos financeiros empenhados pelo COMPREP e OM subordinadas, na Ação 2000; c) Fracionamentos: - OM subordinadas; d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.			Janeiro	2%
			Fevereiro	5%
			Março	7%
			Abril	15%
			Maio	30%
			Junho	60%
			Julho	80%
			Agosto	90%
			Setembro	100%
			Outubro	100%
			Novembro	100%
			Dezembro	100%
IDPrep 5.2_ Recursos Financeiros Empenhados_OM_Esperado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Previsão mensal esperada de empenho dos recursos financeiros do COMPREP; c) Somatório de todos os recursos financeiros recebidos pelo COMPREP e OM subordinadas, incluindo os destaques, multiplicado pela porcentagem mensal prevista na tabela, conforme o mês de referência; e d) Alteração de valor conforme mês de referência ou alteração da LOA.				
Esclarecimentos:				
a) Não há.				

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

123/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS		FÓRMULA
IDPrep 5.3 Recursos Financeiros Liquidados	Avaliar o montante de recursos financeiros liquidados pelo COMPREP em relação ao recebido	-Recursos financeiros liquidados (RecFinLiq); e -Recursos liquidados esperado no mês (RecEmpMes).		$\frac{RecFinLiq}{RecLiqMes}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO		APURADOR
SPOG - DGI	Resultado / Percentual	Mensal		COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			MÊS	% DO TOTAL DA LOA
IDPrep 5.3_Recursos Financeiros Liquidados_OM_Liquidado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Somatório de todos os recursos financeiros liquidados pelo COMPREP e OM subordinadas, na Ação 2000; c) Fracionamentos: - OM subordinadas; d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração. IDPrep 5.3_ Recursos Financeiros Liquidados_OM_Esperado a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP). Dados obtidos do SIGAER ou SIAFI; b) Previsão mensal esperada de liquidação dos recursos financeiros do COMPREP; c) Somatório de todos os recursos financeiros recebidos pelo COMPREP e OM subordinadas, incluindo os destaques, multiplicado pela porcentagem mensal prevista na tabela, conforme o mês de referência; e d) Alteração de valor conforme mês de referência ou alteração da LOA. Esclarecimentos: a) Não há.			Janeiro	1%
			Fevereiro	2%
			Março	5%
			Abril	7%
			Maio	13%
			Junho	20%
			Julho	30%
			Agosto	40%
			Setembro	50%
			Outubro	60%
			Novembro	70%
			Dezembro	80%

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

124/137

4 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO 04 (OC4)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 4 Logística de Preparo	Medir a disponibilidade logística para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Aeronaves disponíveis para o preparo (Anv); -Armamento disponível para o preparo (Arm); -Sistemas disponíveis para o preparo (Sist); -Equipamentos de apoio disponíveis para o preparo (Apoio); e -Infraestrutura disponível para o preparo.	Anv: 0,20 Arm: 0,20 Sist: 0,20 Apoio: 0,20 Infra: 0,20
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado	Percentual	Diária/Anual	Anual: 70%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 70% Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 80% Bom: 80% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times Anv) + (P \times Arm) + (P \times Sist) + (P \times Apoio) + (P \times Infra)}{\sum P}$	

PCAl1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

125/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 4.1 Aeronaves Disponíveis para o Preparo	Medir a disponibilidade das aeronaves para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Quantidade de aeronaves disponíveis para o preparo (Disponível); e -Quantidade de aeronaves necessárias para o preparo (Necessário).	$\frac{\text{Disponível}}{\text{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Diária	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>Disponível</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de aeronaves disponíveis nos indicadores logísticos do SILOMS, considerando-se as condições DI e DO;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetos; e - Esquadrões. <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>Necessário</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de ADD (aeronave disponível dia) prevista na ICA 55-87;</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança da ICA.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Não há.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

126/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 4.2 Armamento Disponível para o Preparo	Medir a disponibilidade de armamento para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Quantidade de pilotos com armamento disponível para o preparo (Disponível); e -Quantidade de pilotos do QT (Necessário).	$\frac{\text{Disponível}}{\text{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Anual	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>Disponível</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de pilotos com armamento disponível para o treinamento completo do PAOP. Os dados serão tirados da comparação entre a quantidade prevista de armamento por piloto e a TDB (Tabela de Dotação Bélica) para o ano em vigor;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetos; e - Esquadrões. <p>d) Dados referentes ao ano em vigor.</p> <p>Necessário</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de pilotos do QT que utilizarão armamento, conforme previsto no PESOP / PEVOP;</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança nas documentações.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Não há.</p>			

PCAl1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

PCA 11-242/2020

127/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 4.3 Sistemas Disponíveis para o Preparo	Medir a disponibilidade de sistemas para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Quantidade de sistemas disponíveis para o preparo (Disponível); e -Quantidade de sistemas necessários para o preparo (Necessário).	$\frac{\text{Disponível}}{\text{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Diária	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>Disponível</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de sistemas disponíveis, instalados ou em condições de instalação, para utilização diária em cumprimento do PAOP;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projetos; e - Esquadrões. <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>Necessário</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade necessária de sistemas, conforme parâmetros definidos pela SCAD;</p> <p>c) Alteração conforme coordenação entre SCAD, CCL e Alas.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Sistemas aeroembarcados diretamente ligados ao preparo, porém que não indisponibilizam a aeronave;</p> <p>b) Para a infantaria serão os sistemas necessários para o cumprimento do PAOP.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 4.4 Equipamentos de Apoio Disponíveis para o Preparo	Medir a disponibilidade dos equipamentos de apoio para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Quantidade de equipamentos de apoio disponíveis para o preparo (Disponível); e -Quantidade de equipamentos de apoio necessários para o preparo (Necessário).	$\frac{\textit{Disponível}}{\textit{Necessário}}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Diária	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>Disponível</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de equipamentos de apoio ao solo disponível no SILOMS;</p> <p>c) Fracionamentos: - OM Subordinadas.</p> <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>Necessário</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Quantidade de equipamentos de apoio ao solo prevista na dotação do SILOMS;</p> <p>c) Alteração de valor conforme SILOMS.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Não há.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 4.5 Infraestrutura disponível para o Preparo	Medir a disponibilidade da infraestrutura de apoio para a geração de competências no âmbito do COMPREP	-Nível de atendimento da infraestrutura de apoio às demandas de preparo.	Composição das avaliações
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
SPOG – DGI	Resultado / Percentual	Trimestral (abril, julho, outubro e janeiro)	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 4.5_Infraestrutura de Preparo_OM_Aeronave</p> <p>a) Inserção manual via GPAER, por meio de atualização do preenchimento de checklist específico;</p> <p>b) Nota global do checklist de avaliação da infraestrutura de apoio ao preparo, que mede o atendimento total, parcial ou o não atendimento às demandas necessárias para a geração de competências das Alas;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aeronave; - Nível de importância (essencial, necessário e desejável). <p>d) Dados referentes ao dia da apuração.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Checklist inserido no GPAER e atualizado conforme periodicidade e estado de conservação da infraestrutura.</p> <p>b) Em cada Ala, haverá um checklist por aeronave, devido às diferentes necessidades de operação (ex: barreira de contenção);</p> <p>c) Por vezes, um mesmo item terá níveis diferentes de importância (ex: barreira para o F-5M em Anápolis ou em Manaus).</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

130/137

5 INDICADORES ATRELADOS AO OBJETIVO SETORIAL 01 (OS1)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 3 Segurança de Voo	Medir a capacidade de operação segura das aeronaves do COMPREP	-Execução das cestas básicas (CestBas); -Execução das atividades de prevenção do COMPREP (AtivPrev); -Solução de Relatório de Prevenção (RelPrev); e -Capacidade de investigação do COMPREP (CapInvest).	CestBas: 0,30 AtivPrev: 0,30 Relprev: 0,20 CapInvest: 0,20
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado / Esforço	Percentual	Trimestral IDPrep 3.1: abril, julho, outubro e janeiro IDPrep 3.2 a 3.4: maio, agosto, novembro e fevereiro	Anual: 70%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 70% Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 80% Bom: 80% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times CestBas) + (P \times AtivPrev) + (P \times Relprev) + (CapInvest)}{\Sigma P}$	

PCAI11-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	PESO
IDPrep 3.1 Execução das cestas básicas	Medir taxa de execução das cestas básicas no COMPREP	-Execução das cestas básicas dos pilotos (CBPil); e -Execução dos itens de cesta básica (CBItem).	CBPil: 0,50 CBItem: 0,50
TIPO	MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	META
Resultado	Percentual	Trimestral (abril, julho, outubro e janeiro) ou Semestral (julho e janeiro)	Anual: 70%
REFERÊNCIA		FÓRMULA	
Risco: Indicador < 50% Atenção: 50% ≤ Indicador < 70% Satisfatório: 70% ≤ Indicador < 80% Bom: 80% ≤ Indicador < 100% Excelente: Indicador 100%		$\frac{(P \times CBPil) + (P \times CBItem)}{\sum P}$	

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

132/137

PCAl1-242/2020

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 3.1.1 Execução das cestas básicas dos pilotos	Medir taxa de execução das cestas básicas dos pilotos dos QT do COMPREP	-Quantidade de pilotos que executaram (PilExec); e -Quantidade de pilotos previstos (PilPrev).	$\frac{PilExec}{PilPrev}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
ASSEGVOO	Resultado / Percentual	Trimestral (abril, julho, outubro e janeiro) ou Semestral (julho e janeiro)	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 3.1.1_Cesta Básica_Pilotos_Aeronave_Esquadrão_Periodicidade_Executado</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Somatório de todos os pilotos do QT da aeronave, excetuando-se os pilotos nos SPFO, que tenham realizado todos itens da cesta básica, previstos nos PESOP / PEVOP, no período de referência (trimestre ou semestre anterior);</p> <p>c) Tipos de atividades a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todas as previstas na cesta básica da aeronave. <p>d) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodicidade; - Projeto e UAe; <p>e) Dados referentes ao trimestre ou semestre anterior ao dia da apuração.</p> <p>IDPrep 3.1.1_Cesta Básica_Pilotos_Aeronave_Esquadrão_Periodicidade_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER;</p> <p>b) Somatório de todos os pilotos do QT da aeronave, excetuando-se os pilotos nos SPFO; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança da cesta básica no PESOP / PEVOP ou do QT.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Dados enviados pelas Alas fora do Sistema SIPAER.</p> <p>b) Nos esquadrões com mais de uma aeronave, atentar para os quadrinhos válidos para todos os projetos, uma vez que o indicador será computado por aeronave.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 3.1.2 Execução dos itens de cesta básica	Medir taxa de execução dos itens de cesta básica previstos nos PESOP / PEVOP	-Quantidade de itens executados (ItemExec); e -Quantidade de itens previstos (ItemPrev).	$\frac{ItemExec}{ItemPrev}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
ASSEGVOO	Resultado / Percentual	Trimestral (abril, julho, outubro e janeiro) ou Semestral (julho e janeiro)	Ala
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 3.1.2_Cesta Básica_Itens_Aeronave_Esquadrão_Periodicidade_Executado</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Inserção manual via GPAER; ☞ Somatório de todos itens de cesta básica realizados pelos pilotos do QT da aeronave, excetuando-se os pilotos nos SPFO, no período de referência (trimestre ou semestre anterior); ☞ Tipos de itens a considerar: <ul style="list-style-type: none"> - Todos os previstos no PESOP / PEVOP da aeronave. ☞ Fracionamentos: <ul style="list-style-type: none"> - Periodicidade; - Projeto e UAe; ☞ Dados referentes ao trimestre ou semestre anterior ao dia da apuração. <p>IDPrep 3.1.2_Cesta Básica_Itens_Aeronave_Esquadrão_Periodicidade_Previsto</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Inserção manual via GPAER; ☞ Somatório de todos os pilotos do QT da aeronave, excetuando-se os pilotos nos SPFO, multiplicado pela quantidade prevista de itens para cada piloto; e ☞ Alteração de valor conforme mudança da cesta básica no PESOP / PEVOP ou do QT. <p>Esclarecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Conforme IDPrep 3.1.1. 			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

134/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 3.2 Execução das atividades de prevenção do COMPREP	Medir taxa de execução das atividades de prevenção do COMPREP	-Quantidade de atividades executadas (AtivExec); e -Quantidade de atividades previstas (AtivPrev).	$\frac{AtivExec}{AtivPrev}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
ASSEGVOO	Esforço / Percentual	Trimestral (maio, agosto, novembro e fevereiro)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 3.2_Atividades de Prevenção_OM_Tipo de Atividade_Executado</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todas as atividades de prevenção do PPAA executadas, durante o trimestre de referência;</p> <p>c) Tipos de atividades a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vistorias de Segurança de Voo; - Atividades Educativas; - Atividades Promocionais; e - Cata FOD. <p>d) Fracionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OM - Tipo de Atividade. <p>e) Dados referentes trimestre padrão anterior (ex: janeiro, fevereiro e março).</p> <p>IDPrep 3.2_Atividades de Prevenção_OM_Tipo de Atividade_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todas as atividades de prevenção previstas no PPAA, durante o trimestre de referência; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança do PPAA.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Dados enviados pelas Alas no RSAP.</p>			

PCAI1-242/2020

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 3.3 Solução de Relatório de Prevenção	Medir taxa de solução dos meios SIPAER do COMPREP para os Relatórios de Prevenção recebidos	-Percentual de RELPREV solucionados em até 15 dias.	Composição dos percentuais
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
ASSEGVOO	Resultado / Percentual	Trimestral (maio, agosto, novembro e fevereiro)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 3.3_Solução de RELPREV_OM_Esquadrão</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Percentual de todos os RELPREV que foram solucionados dentro do prazo de 15 dias, em relação aos recebidos pelos elos SIPAER das OM do COMPREP;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <p>- UAe;</p> <p>d) Dados referentes ao acumulado do ano até o dia da apuração.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Dados enviados pelas Alas no RSAP.</p>			

Continuação do anexo C – Indicadores e metas do COMPREP (IDPREP)

136/137

INDICADOR	OBJETIVO	VARIÁVEIS	FÓRMULA
IDPrep 3.4 Capacidade de Investigação do COMPREP	Medir a taxa de conclusão das investigações aéreas do COMPREP	-Quantidade de investigações concluídas nos últimos 12 meses (InvConcl); e -Quantidade total de investigações nos últimos 12 meses (TotInvest).	$\frac{InvConcl}{TotInvest}$
RESPONSÁVEL	TIPO / MEDIDA	PERIODICIDADE / ATUALIZAÇÃO	APURADOR
ASSEGVOO	Resultado / Percentual	Trimestral (maio, agosto, novembro e fevereiro)	COMPREP
METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO E ORIGEM DOS DADOS			
<p>IDPrep 3.4_Capacidade de Investigação_OM_Executado</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todas as investigações concluídas, dentre as abertas no COMPREP e OM subordinadas nos 12 meses anteriores;</p> <p>c) Fracionamentos:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Não há. Dados somente a nível COMPREP.</p> <p>d) Dados referentes aos 12 meses anteriores ao dia da apuração.</p> <p>IDPrep 3.4_Capacidade de Investigação_OM_Previsto</p> <p>a) Inserção manual via GPAER (feita pelo COMPREP);</p> <p>b) Somatório de todas as investigações abertas no COMPREP e OM subordinadas nos 12 meses anteriores; e</p> <p>c) Alteração de valor conforme mudança das metas do CENIPA.</p> <p>Esclarecimentos</p> <p>a) Dados enviados pelas Alas no RSAP.</p>			

PCAI11-242/2020

Anexo D – Estrutura Organizacional

Organizações Militares (OM) componentes do Comando de Preparo

