

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PCA 11-236

**PLANO DE GESTÃO LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR**

2017

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR



PLANEJAMENTO

PCA 11-236

**PLANO DE GESTÃO LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR**

2017



MINISTÉRIO DE DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR

PORTARIA EPCAR Nº 256/SPOG, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017.

Aprova a edição do Plano de Gestão de
Logística Sustentável da Escola
Preparatória de Cadetes do Ar

O COMANDANTE DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II do artigo 10 do Regulamento da Escola Preparatória de Cadetes do Ar, aprovado pela Portaria nº 965/GC3, de 9 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 11-236 “Plano de Gestão Logística Sustentável da Escola Preparatória de Cadetes do Ar”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar JOSÉ AGUINALDO DE MOURA
Cmte da EPCAR

(Publicado no BCA Nº 180, de 19 de outubro de 2017)

Sumário

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	11
1.1 FINALIDADE.....	11
1.2 CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	11
1.3 CONCEITUAÇÃO.....	11
1.4 ÂMBITO.....	13
1.5 RESPONSABILIDADES.....	13
1.6 GRAU DE SIGILO.....	13
2 LEGISLAÇÃO PERTINENTE.....	14
3 ESTRUTURAÇÃO.....	15
3.1 DIAGNÓSTICO.....	15
3.2 ELABORAÇÃO DO PLANO.....	15
3.3 APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO.....	15
3.4 IMPLEMENTAÇÃO.....	15
3.5 AVALIAÇÃO.....	15
3.6 ANÁLISE CRÍTICA E REVISÃO DE METAS.....	15
4 PLANO DE USO RACIONAL DOS MATERIAIS DE CONSUMO.....	16
4.1 PAPEL.....	16
4.2 COPOS DESCARTÁVEIS.....	17
4.3 CARTUCHO E <i>TONER</i> DE IMPRESSÃO.....	18
5 PLANO DE USO RACIONAL DA ENERGIA ELÉTRICA.....	20
5.1 OBJETIVOS.....	20
5.2 DIAGNÓSTICO.....	20
5.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS.....	20
5.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	21
5.5 META A SER ALCANÇADA.....	21
5.6 INDICADORES.....	21
6 PLANO DE USO RACIONAL DA ÁGUA.....	22
6.1 OBJETIVOS.....	22
6.2 DIAGNÓSTICO.....	22
6.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS.....	22
6.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	22
7 PLANO DE COLETA SELETIVA.....	23
7.1 OBJETIVOS.....	23
7.2 DIAGNÓSTICO.....	23
7.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS.....	23
7.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	23
8 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	24
8.1 OBJETIVOS.....	24
8.2 DIAGNÓSTICO.....	24
8.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS.....	24

9 AVALIAÇÃO DO PLANO.....	25
10 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO ANUAL DO PLS.....	26
11 DIVULGAÇÃO.....	27
12 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	28
ANEXO A – Portaria EPCAR 253-T, de 26/09/2017.....	29
ANEXO B – Histórico de Consumo.....	30

PREFÁCIO

A Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR) tem a principal finalidade de preparar os Alunos para o ingresso no Curso de Formação de Oficiais Aviadores da Academia da Força Aérea (CFOAv/AFA). Para isso, ministra aos Alunos o ensino médio do Sistema Federal de Ensino, concomitante à formação militar, cívica e moral.

Durante o período de formação, todos os servidores da Escola e os Alunos buscam efetivar os valores “Servir por Ideal”, “Dignidade Acima de Tudo” e “Aprender para Liderar” como prática da cultura organizacional.

Dessa forma, cultuando esses valores, é mister que todas as ações em busca da concretização da missão não causem danos ao meio ambiente, decorrentes de eventual consumo de bens materiais ou contratação de serviços que não atendam às boas práticas da sustentabilidade. Para evitar ou minimizar os danos causados ao meio ambiente deve-se buscar a Gestão de Logística Sustentável por meio da implementação de ações que contemplem a logística sustentável desde o planejamento, especificações, aquisição, recebimento, utilização e até o desfazimento de materiais, estabelecendo, assim, práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos. Os mesmos procedimentos serão realizados para os serviços a serem contratados, bem como durante a fiscalização da execução dos serviços.

O Plano de Logística Sustentável da EPCAR (PLS-EPCAR) definirá os objetivos, a responsabilidade e as ações para o consumo racional, sustentável e eficiente, buscando, dessa maneira, a racionalização dos gastos e a minimização dos desperdícios.

Assim sendo, a Escola Preparatória de Cadetes do Ar assume o compromisso de adotar as melhores práticas para promover a responsabilidade socioambiental por meio de um processo contínuo e progressivo de sensibilização e adoção de práticas de consumo consciente de bens e serviços.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Este Plano de Gestão de Logística Sustentável da EPCAR (PLS-EPCAR) tem por finalidade estabelecer as diretrizes para definição dos objetivos, das metas e das ações para implementar a gestão da logística sustentável na EPCAR, tendo em vista o atendimento ao Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012; à Instrução Normativa (IN) nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); e à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA).

1.2 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Plano é uma ferramenta de planejamento e tem como meta auxiliar a implementação de práticas de sustentabilidade que visem à redução de consumo e à racionalização de gastos, possibilitando a otimização dos processos e a minimização dos impactos ambientais oriundos das atividades internas. Para tanto, abrange aspectos como materiais de consumo, energia elétrica, água, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis, deslocamento sustentável e construções sustentáveis.

1.3 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões contidos nesta publicação constam no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003, e no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001, além dos termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-0-01/2015). Para efeito deste Plano, devem ser consideradas as conceituações que se seguem.

1.3.1 AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

Iniciativa de criação de uma agenda de responsabilidade socioambiental governamental, coordenada pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), com a finalidade de estabelecer um novo padrão de responsabilidade nas atividades econômicas, sociais e ambientais pelos órgãos da Administração Pública. (IN nº 10/2012).

1.3.2 COLETA SELETIVA

Coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição. (IN nº 10/2012).

1.3.3 COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

Coleta dos resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis. (IN nº 10/2012).

1.3.4 COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS)

Conjunto de membros do efetivo da OM, oficialmente designados pela autoridade máxima, responsáveis pelo gerenciamento do PLS. (IN nº 10/2012).

1.3.5 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais e serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico. (IN nº 10/2012).

1.3.6 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um projeto ou atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um projeto ou atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.3.7 LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado. (IN nº 10/2012).

1.3.8 MATERIAL DE CONSUMO

Todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada por dois anos. (IN nº 10/2012).

1.3.9 MATERIAL PERMANENTE

Todos os bens e materiais que, em razão de sua utilização, não perdem sua identidade física, mesmo quando incorporados a outros bens, tendo durabilidade superior a dois anos. (IN nº 10/2012).

1.3.10 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Quando quantificada ela é expressa em números ou porcentagem.

1.3.11 PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

Ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública. (IN nº 10/2012).

1.3.12 PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando a inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública. (IN nº 10/2012).

1.3.13 RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS

Materiais passíveis de retomo ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública. (IN nº 10/2012).

1.3.14 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

1.4 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores da estrutura organizacional da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

1.5 RESPONSABILIDADES

Cabe a todos os servidores civis e militares da EPCAR o fiel cumprimento das diretrizes estabelecidas no PLS-EPCAR

1.6 GRAU DE SIGILO

O grau de sigilo do PLS-EPCAR é ostensivo e deve ser divulgado na página *web* da EPCAR para amplo conhecimento.

2 LEGISLAÇÃO PERTINENTE

- a) Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: regulamenta o Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, mais especificamente em seu Art. 3º onde trata dos objetivos de sustentabilidade nas licitações públicas;
- b) Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012: regulamenta o Art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP; e
- c) Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012: estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o Art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências.

3 ESTRUTURAÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da EPCAR (PLS-EPCAR) foi desenvolvido pela Comissão gestora do Plano, nomeada pela Portaria N° 253-T/ACIN, de 26 de setembro 2017, conforme Art. 6° da Instrução Normativa n° 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da EPCAR foi desenvolvido de acordo com as seguintes etapas:

3.1 DIAGNÓSTICO

Consiste no levantamento do histórico e hábito de consumo da EPCAR, a fim de balizar a elaboração do plano.

3.2 ELABORAÇÃO DO PLANO

A partir dos dados obtidos na etapa de diagnóstico, são propostas as ações para se atingir os objetivos dentro de um cronograma e de acordo com metas estabelecidas.

3.3 APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

O plano é submetido à apreciação do Comandante da EPCAR e, após a aprovação, é publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) e nos sítios da EPCAR.

3.4 IMPLEMENTAÇÃO

Os responsáveis designados na etapa de Elaboração, sob orientação da CGPLS-EPCAR, implementarão as ações.

3.5 AValiação

A CGPLS-EPCAR fará o acompanhamento da implementação do Plano verificando sua eficácia por meio dos indicadores e irá propor os ajustes necessários para se atingir os objetivos.

3.6 ANÁLISE CRÍTICA E REVISÃO DE METAS

A CGPLS-EPCAR fará, a cada 12 meses, uma análise crítica do conteúdo do PLS-EPCAR e dos resultados obtidos em função das metas estabelecidas e fará os ajustes e correções necessários.

Após a análise crítica e a realização dos ajustes será feita a reedição anual do Plano.

4 PLANO DE USO RACIONAL DOS MATERIAIS DE CONSUMO

4.1 PAPEL

4.1.1 OBJETIVOS

Estabelecer ações que visem promover a economia e uso racional de papel A4 na EPCAR

4.1.2 DIAGNÓSTICO

Levantamento da utilização de papel.

- a) utilização de documentos impressos em vez de digital;
- b) impressões desnecessárias;
- c) impressões múltiplas por falta de revisão dos documentos;
- d) pouca utilização do modo frente e verso por limitação de impressora ou desconhecimento dessa funcionalidade; e
- e) impressão em apenas um lado da folha e que não é reutilizado.

Deve-se observar que, em determinados setores, como a Divisão de Admissão e Seleção (DAS) e Subdivisão de Avaliação (SDAV) da Divisão de Ensino, o consumo de papel A4 é determinado pela quantidade de provas fornecidas em função da quantidade de candidatos, alunos e disciplinas avaliadas. Nesses casos, deve-se observar a variação do número de alunos, disciplinas, provas e candidatos.

4.1.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

- a) substituir o uso de documentos impressos por documentos digitais;
- b) promover campanha para imprimir apenas se necessário;
- c) revisar os documentos antes de imprimir;
- d) imprimir documentos no modo frente e verso;
- e) reaproveitar o papel impresso em apenas um lado, para a confecção de blocos de rescunho;
- f) realizar campanhas de sensibilização para a redução do consumo de papel; e
- g) divulgar periodicamente resultados com a economia de consumo de papel.

4.1.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	ÂMBITO	RESPONSÁVEL
Contabilizar impressões	Todas as seções	Respectivos Chefes
Utilizar papéis sustentáveis	Todas as seções	Respectivos Chefes
Utilizar impressão frente e verso como modo padrão	Todas as seções	Respectivos Chefes
Conscientizar o efetivo sobre a importância do uso racional de papéis	Todas as seções	Respectivos Chefes
Revisar e visualizar o documento antes da impressão	Todas as seções	Respectivos Chefes

- a) acessar o sistema de contabilização de impressões e acompanhar o consumo de papel do setor;
- b) especificar, para aquisição, nesta ordem de prioridade, papéis recicláveis ou papéis que não utilizam cloro em seu processo de fabricação ou papéis fabricados a partir de madeira reflorestada;
- c) solicitar a substituição de impressoras que não imprimam frente e verso por impressoras que possuam esta função;
- d) configurar as impressoras para imprimir frente verso como modo padrão;
- e) realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel; e
- f) revisar e visualizar o documento antes de imprimir.

4.1.5 META A SER ALCANÇADA

Reduzir em 5 % o consumo de papel de impressão.

4.1.6 INDICADORES

INDICADOR: Redução do Consumo de Papel (RCP) – folha de papel A4		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
RCP1	$RCP\ 1 = 100 \cdot \frac{\text{mês ano atual} - \text{mesmo mês do ano anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal
RCP2	$RCP\ 2 = 100 \cdot \frac{\text{mês atual} - \text{mês anterior}}{\text{mês anterior}} \%$	Mensal
RCP3	$RCP\ 3 = 100 \cdot \frac{\text{período atual} - \text{período anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal

4.2 COPOS DESCARTÁVEIS

4.2.1 OBJETIVOS

Estabelecer ações que visem promover a economia e uso racional de materiais plásticos, como copos descartáveis, na EPCAR

4.2.2 DIAGNÓSTICO

Levantamento da utilização de copos descartáveis que não possibilitam a reutilização.

4.2.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

- a) dar preferência para os copos, talheres e pratos produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou reciclagem;
- b) realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os militares e servidores civis a reduzirem o consumo de copos descartáveis;
- c) realizar campanha com todo o efetivo da EPCAR para adoção de *squeezes*, canecas e copos individuais visando a diminuição do consumo de copos descartáveis;

- d) para visitantes e em eventos da EPCAR, substituir o uso de copos descartáveis de plástico por copos descartáveis sustentáveis, como, por exemplo, feitos a partir do bagaço da cana e do amido de milho; e
- e) diminuir a compra de copos descartáveis de plástico, levando em consideração a demanda de utilização.

4.2.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	ÂMBITO	RESPONSÁVEL
Dar preferência para copos e utensílios reutilizáveis	Todas as Seções	Todos os setores
Realizar campanha para diminuir consumo de copos descartáveis	Todas as Seções	Respectivos Chefes
Realizar campanha para utilização de copos reutilizáveis	EPCAR	Seção de Comunicação Social (SCS)
Disponibilizar copos sustentáveis para visitantes e em eventos da EPCAR	EPCAR	Esquadrão de Comando (EC)
Diminuir a compra de copos descartáveis de plástico	Todas as Seções	Respectivos Chefes

4.2.5 META A SER ALCANÇADA

Reduzir em 5 % o consumo de copos descartáveis.

4.2.6 INDICADORES

INDICADOR: Redução do Consumo de Plástico (RCPL) – Embalagem de 100 unidades		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
RCPL1 _(xxx ml)	$RCPL\ 1 = 100 \cdot \frac{\text{mês ano atual} - \text{mesmo mês do ano anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal
RCPL2 _(xxx ml)	$RCPL\ 2 = 100 \cdot \frac{\text{mês atual} - \text{mês anterior}}{\text{mês anterior}} \%$	Mensal
RCPL3 _(xxx ml)	$RCPL\ 3 = 100 \cdot \frac{\text{período atual} - \text{período anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal

4.3 CARTUCHO E TONER DE IMPRESSÃO

4.3.1 OBJETIVOS

Estabelecer ações que visem promover a economia e uso racional dos cartuchos para impressão na EPCAR.

4.3.2 DIAGNÓSTICO

A EPCAR utiliza o serviço de *outsourcing* de impressão, contratado pelo GAP-BQ, com a terceirização de todo o processo de impressão e cópias. Nesse caso, o consumo de cartucho é proporcional à quantidade de impressão e cópias.

Apenas alguns setores possuem impressoras próprias em virtude de suas especificidades. Os cartuchos vazios dessas impressoras são recolhidos pelo setor de TI do GAP-BQ.

Levantamento da utilização de cartuchos de impressão.

- a) há impressões desnecessárias; e
- b) impressão de documentos que podem ser analisados na forma digital.

4.3.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

- a) imprimir somente após a análise do texto na forma digital;
- b) aderir à utilização da ECOFONT, que é um estilo de fonte desenvolvida especialmente para economizar tinta nas impressões;
- c) imprimir, quando possível, no modo rascunho;
- d) substituir gradativamente o uso de impressoras a jato de tinta por impressoras a laser com toner; e
- e) realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de cartuchos.

4.3.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	ÂMBITO	RESPONSÁVEL
Contabilizar impressões	Todas as Seções	Respectivos Chefes
Dar preferência de impressão em impressoras que imprimam frente e verso	Todas as Seções	Respectivos Chefes
Utilizar a impressão frente e verso como modo padrão	Todas as Seções	Respectivos Chefes
Conscientizar os militares e servidores sobre o consumo de cartuchos e toner de impressão	Todas as Seções	Respectivos Chefes
Revisar e visualizar o documento antes de imprimir	Todas as Seções	Respectivos Chefes

4.3.5 META A SER ALCANÇADA

Reduzir em 10% o consumo de consumo cartuchos de impressão.

4.3.6 INDICADORES

INDICADOR: Redução do Consumo de Cartucho de Impressão (RCC) - Unidade		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
RCC1	$RCC\ 1 = 100 \cdot \frac{\text{mês atual} - \text{mesmo mês do ano anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal
RCC2	$RCC\ 2 = 100 \cdot \frac{\text{mês atual} - \text{mês anterior}}{\text{mês anterior}} \%$	Mensal
RCC3	$RCC\ 3 = 100 \cdot \frac{\text{período atual} - \text{período anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal

5 PLANO DE USO RACIONAL DA ENERGIA ELÉTRICA

5.1 OBJETIVOS

Adotar diretrizes que visem promover a economia e uso racional de energia elétrica nas edificações da EPCAR.

5.2 DIAGNÓSTICO

A EPCAR possui dois conjuntos de instalações com seus respectivos centros de medição. O primeiro é composto pelas edificações propriamente ditas da EPCAR, GAP-BQ e ES-BQ e o outro composto pelas instalações do aeródromo, Seção de Aeronaves Administrativas e DTCEA-BQ.

No primeiro, o consumo de energia é devido às atividades administrativas, instrução e de apoio durante o expediente. Após o expediente, o consumo de energia é empregado no aquecimento de água nos vestiários dos Alunos do 3º Esquadrão, aquecimento de ferros elétricos e iluminação de áreas comuns e salas de aulas.

Vale ressaltar que, além do consumo energético, há a sobretaxa para o consumo de energia nos “horários de ponta” definidos pela empresa de fornecimento de energia elétrica.

Em virtude da localização geográfica, são poucos os ambientes que possuem aparelhos condicionadores de ar.

Levantamento do consumo de energia.

- a) utilização de chuveiros elétricos nos vestiários;
- b) utilização de chuveiros elétricos em potência máxima;
- c) ausência de sensores de presença em área de passagem e fotocélulas nos refletores.

5.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

- a) identificar luminárias pouco eficientes e solicitar suas substituições;
- b) desligar monitores e iluminação ao se ausentar do ambiente de trabalho;
- c) solicitar a implantação de sensores de presença em locais que são de passagem, como escadas e corredores;
- d) estudar a melhor forma de aproveitar a iluminação natural; e
- e) realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de energia elétrica.

5.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO
Identificar luminárias pouco eficientes e solicitar substituição	Todas as Seções	Imediato
Desligar monitores e iluminação ao se ausentar do ambiente de trabalho	Todas as Seções	Imediato
Implantar sensores de presença em locais que são de passagem, como escadas e corredores	Todas as Seções	Imediato
Estudar a melhor forma de aproveitar a iluminação natural	Todas as Seções	Imediato
Realizar campanha de sensibilização para redução do consumo de energia elétrica	CGPLS-EPCAR	Imediato

5.5 META A SER ALCANÇADA

Reduzir em 3 % o consumo de energia elétrica no ano de 2018.

5.6 INDICADORES

INDICADOR: Redução do Consumo de Energia Elétrica (RCE) - kWh		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
RCE1	$RCE\ 1 = 100 \cdot \frac{\text{mês ano atual} - \text{mesmo mês do ano anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal
RCE2	$RCE\ 2 = 100 \cdot \frac{\text{mês atual} - \text{mês anterior}}{\text{mês anterior}} \%$	Mensal
RCE3	$RCE\ 3 = 100 \cdot \frac{\text{período atual} - \text{período anterior}}{\text{mesmo mês do ano anterior}} \%$	Mensal

6 PLANO DE USO RACIONAL DA ÁGUA

6.1 OBJETIVOS

Adotar diretrizes que visem promover a economia e uso racional de água na EPCAR.

6.2 DIAGNÓSTICO

A água utilizada tanto na área da Escola quanto na área do aeródromo é proveniente de captação própria em vários pontos e armazenada em 18 reservatórios elevados de grande capacidade. A Divisão de Serviços Gerais (DG) do GAP-BQ realiza monitoramento constante para certificar a qualidade da água consumida.

6.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

Mesmo com a captação própria de água, a EPCAR deve realizar ações a fim de promover o uso racional da água.

- a) identificar e solicitar a substituição de mictórios antigos por mictórios sustentáveis;
- b) solicitar manutenção preventiva e corretiva em válvulas de descarga;
- c) identificar e solicitar manutenção em pontos de vazamento de água; e
- d) desenvolver projeto de captação e armazenamento de água de chuva em reservatório específico, para utilização em jardins, limpeza de vias e descarga de vasos sanitários, e outros fins que não sejam de consumo e/ou contato humano.

6.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO
Identificar e solicitar a substituição de mictórios antigos por mictórios sustentáveis	Todas as seções	Imediato
Solicitar manutenção preventiva e corretiva em válvulas de descarga	Todas as seções	Imediato
Identificar e solicitar manutenção em pontos de vazamento de água	Todas as seções	Imediato
Desenvolver projeto de captação e armazenamento de água de chuva em reservatório específico, para utilização em jardins, limpeza de vias e descarga de vasos sanitários e outros fins que não sejam de consumo e/ou contato humano	Esquadrão de Comando (EC)	Imediato

7 PLANO DE COLETA SELETIVA

7.1 OBJETIVOS

Adotar diretrizes e executar o controle eficiente dos resíduos recicláveis descartados de forma correta.

7.2 DIAGNÓSTICO

O Município de Barbacena ainda não implantou a coleta seletiva. Em iniciativa passada, quando operava uma cooperativa que recolhia resíduos recicláveis secos, a EPCAR instalou coletores com código de cores para os diferentes tipos de resíduos.

- a) existem coletores identificados para resíduos recicláveis, porém não há local para o armazenamento e coleta do material;
- b) os coletores nos ambientes de trabalho são insuficientes.

7.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

A EPCAR deve envidar esforços para, com o GAP-BQ, poder realizar as seguintes ações.

- a) encaminhar os resíduos recicláveis às cooperativas locais, atendendo ao Decreto nº 5940, de 25 de outubro de 2016, da Presidência da República;
- b) providenciar local para armazenamento e triagem do resíduo reciclável descartado;
- c) providenciar a quantidade e o tipo de coletores necessários para os ambientes de trabalho;
- d) promover campanhas de conscientização; e
- e) executar a Logística Reversa para a totalidade dos cartuchos de impressão utilizados no COMGAP (Lei no 12.305/2010, Política Nacional de Resíduos Sólidos).

7.4 IMPLANTAÇÃO DE CADA AÇÃO E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

ATIVIDADES PREVISTAS	RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO
Providenciar a quantidade e tipo de coletores necessários para os ambientes de trabalho	Esquadrão de Comando (EC)	Imediato
Promover campanhas de Conscientização	CGPLS	Imediato

8 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

8.1 OBJETIVOS

A qualidade de vida no ambiente de trabalho visa facilitar e satisfazer as necessidades do trabalhador ao desenvolver suas atividades na organização através de ações para o desenvolvimento pessoal e profissional.

8.2 DIAGNÓSTICO

- a) militares com indicação de sobrepeso nas avaliações do TACF.

8.3 AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS

- a) promover e incentivar a prática da atividade física;
- b) promover palestras/ações voltadas para a educação alimentar;
- c) implantar e promover ações regulares de vacinação;
- d) promover ações de Educação Física, a fim de reduzir os riscos de doenças cardiovasculares, diabetes, câncer de mama, intestino e depressão;
- e) realizar palestra sobre agravos do tabagismo;
- f) promover ações de reeducação e prevenção da saúde bucal; e
- g) promover a realização de uma semana da saúde com atendimento multiprofissional

9 AVALIAÇÃO DO PLANO

O Plano deve ser monitorado semestralmente pela CGPLS-EPCAR por meio de levantamento das oportunidades de melhoria e dos óbices contrapostos à sua execução, em sinergia com todos os setores.

10 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO ANUAL DO PLS

Para a realização do acompanhamento, a CGPLS-EPCAR adotará os seguintes procedimentos:

- a) realização de reuniões ordinárias a cada 45 dias entre os seus membros;
- b) solicitação de relatórios dos setores da EPCAR sobre as ações a serem avaliadas. A solicitação dos relatórios será realizada com antecedência aproximada de 60 dias do prazo de elaboração de relatórios da CGPLS-EPCAR;
- c) acompanhamento das metas estabelecidas no PLS;
- d) publicação das ações de sustentabilidade já realizadas nos sítios eletrônicos da EPCAR na Intraer e Internet; e
- e) publicação do resumo e resultados das ações. A CGPLS-EPCAR deverá realizar apuração anual dos indicadores apresentados no Plano, por meio de relatório de acompanhamento, de modo a demonstrar o desempenho da EPCAR.

11 DIVULGAÇÃO

Após a aprovação do PLS-EPCAR pelo Comandante da EPCAR, este será divulgado para o público interno na página Intraer da EPCAR e por meio de publicação na página da EPCAR na Internet, de acordo com as normas e legislações vigentes.

O mesmo procedimento será adotado para as suas revisões, o Relatório Semestral e a Análise Crítica Anual.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

Os casos não previstos neste Plano serão submetidos à apreciação do Comandante da Escola Preparatória de Cadetes do Ar.

ANEXO A – Portaria EPCAR 253-T, de 26/09/2017



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR

PORTARIA EPCAR Nº 253-T/ACIN, DE 26 DE SETEMBRO DE 2017.

O COMANDANTE DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR, no uso da atribuição que lhe confere o inciso II, do Art. 10 do Regulamento da Escola Preparatória de Cadetes do Ar, aprovado pela Portaria nº 965/GC3, de 9 de outubro de 2009, resolve:

Designar os militares abaixo para a Comissão Gestora com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Escola Preparatória de Cadetes do Ar:

MI INF WANDERSON MENEZES DOS SANTOS (3259935) – Presidente;

CAP R/1 SEBASTIÃO JOSÉ RUFINO (0458929) – Membro;

CAP R/1 MARCELO GROSSI (1239279) – Membro;

1º TEN QOEA GDS JOSÉ FRANCISCO MODESTO (2409852) – Membro;

1º TEN INF MARCELL AUGUSTO NOGUEIRA NOVAES CRAVEIRO DA COSTA (4310896) – Membro; e

2º TEN QOCON PSI CARLA CAMPOS DOS SANTOS (6839800) – Membro.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim Interno Ostensivo.

Brig Ar JOSÉ AGUTNALDO DE MOURA
Comandante da Escola Preparatória de Cadetes do Ar

ANEXO B – Histórico de Consumo**ENERGIA ELÉTRICA**

CEMIG - Companhia Energética de Minas Gerais S.A.

MES/ANO	EPCAR		AEROPORTO	
	Valor Faturado (R\$)	Consumo (kWh)	Valor Faturado (R\$)	Consumo (kWh)
AGO/16	79.510,69	385	5.727,90	33
SET/16	71.593,40	357	5.680,71	31
OUT/16	73.725,19	399	5.809,29	33
NOV/16	70.340,99	371	5.621,69	34
DEZ/16	60.736,79	357	6.663,04	31
JAN/17	52.914,10	315	6.626,00	35
FEV/17	64.883,63	350	5.794,31	34
MAR/17	80.551,76	357	6.761,06	35
ABR/17	62.808,24	364	5.119,65	31
MAIO/17	78.072,50	371	6.077,07	31
JUN/17	66.174,97	378	5.549,57	34
JUL/17	57.009,70	357	5.529,46	34
AGO/17	70.634,58	357	5.937,36	35

CONSUMO DE PAPEL A4 – IMPRESSÕES E CÓPIAS

MÊS /ANO	CA	DE	ESD	DAS	COMANDO	PROVAS
01/16	12.042	1.175	1.791	3.264	10.480	36.612
02/16	9.611	1.201	1.460	3.002	8.522	39.173
03/16	15.519	1.102	2.910	3.456	11.674	51.652
04/16	11.285	975	1.631	3.200	9.960	47.035
05/16	10.722	1.233	2.104	3.122	9.123	307.060
06/16	16.199	950	2.766	2.954	10.672	378.193
07/16	9.495	856	900	2.456	9.410	26.325
08/16	11.729	1.002	1.502	2.215	9.922	56.279
09/16	8.047	567	1.939	2.456	8.505	44.436
10/16	10.190	988	1.235	3.456	9.595	30.464
11/16	11.880	900	2.374	2.985	8.798	40.631
12/16	8.011	1.302	1.220	3.125	7.791	58.486
TOTAL	134.730	12.251	21.832	35.691	114.452	1.116.346

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

SETOR	Embalagem com 100 unidades de copos		
	50 ml	200 ml	300 ml
SAER		6	
BANDA DE MÚSICA		310	
ESD		8	8
ACAMPAMENTO			25
SEF		29	
COMANDO	104	25	7
CA	25	110	30
DE	55	42	
PCI			6
TOTAL	184	530	76