

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-179

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO PARQUE DE
MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO**

2020

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO



PLANEJAMENTO

ICA 11-179

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO PARQUE DE
MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO**

2020



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO

PORTARIA PAMSP Nº 3/DCIN, DE 21 DE JULHO DE 2020.
Protocolo COMAER nº 67115.021390/2020-97

Aprova a edição da ICA 11-179 “Programa de Trabalho Anual do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo – PAMASP, para o ano de 2020”.

O DIRETOR DO PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO, com base na competência constante do inciso I do Art. 5º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VII do Art. 11, do ROCA 21-24/2017, de 7 de novembro de 2017, e considerando o que estabelece o item 3.5.11 da DCA 11-1/2019, de 06 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-179 “Programa de Trabalho Anual do PAMASP, para o ano de 2020”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA 11-179, aprovada pela Portaria DIRMABNº40/PLON-1, de 27 de junho de 2019, publicada no BCA nº 115, de 04 de julho de 2019.

MARCOS DIAS MARSCHALL Cel Av
Diretor Interino do PAMASP

(Publicado no BCA nº 141, de 10 de agosto de 2020.)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.2 CONCEITUAÇÃO.....	9
1.3 ÂMBITO	11
2 FUNDAMENTOS DA OM	11
2.1 MISSÃO	11
2.2 COMPETÊNCIAS	11
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	13
2.4 VISÃO	14
2.5 VALORES.....	15
3 DIRETRIZES	16
3.1 EMANADAS DA DIRMAB.....	16
3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMA SP	23
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	27
4.1 OBJETIVO P181300.LOG20.O200100.....	27
4.2 OBJETIVO P181300.LOG20.O200200.....	27
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	27
5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	27
5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO.....	27
5.3 PROJETOS SETORIAIS.....	27
5.4 PROJETOS ORGÂNICOS.....	27
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....	28
6.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	28
6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.....	308
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	43
7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	43
7.2 DIVISÃO TÉCNICA	47
8 AQUISIÇÕES DE TI	80
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	81
9.1 TODOS OS SETORES.....	81
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	104
10.1 REUNIÃO DE OPERADORES.....	104
10.2 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VAT).....	105
10.3 INSTRUÇÃO TERRESTRE.....	116

10.4	EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM.....	116
11	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	116
12	REFERÊNCIAS	117

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e alinhada com o Plano Setorial da DIRMAB, as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) durante o ano de 2020.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

- AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

- ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

- DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

- META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

- PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

- PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

- PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

- PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

- PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

- REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

- TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

- MÓDULO DE TRABALHO ANUAL

É a ferramenta do SILOMS que auxilia na montagem de todo o planejamento orçamentário constante do PTA.

- ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as unidades aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

- DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo PAMASP, onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

- ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

- PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

- PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMAB responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro parque.

1.3 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP).

2 FUNDAMENTOS DA OM

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico de São Paulo tem como Missão prestar o apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica aos sistemas, subsistemas e itens de material aeronáutico do Comando da Aeronáutica, bem como a atualização de conhecimentos técnicos especializados em pessoal, de acordo com os planos e programas emanados dos respectivos Órgãos Centrais do Sistema na área da logística de material e de serviços.

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 COMO PARQUE CENTRAL

I - Gerenciar e controlar as atividades de suporte logístico dos Projetos A-1M, AH-2, Classe Geral (GS), F-5M, H-50, H-55, H-60L, Metrologia, R-35A, VANT, V/H-35 e V/H-36.

II - Gerenciar o Programa de Análise Espectrométrica de Óleo (PAEO) dos motores.

2.2.2 COMO PARQUE OFICINA

I - Gerenciar e controlar as atividades de suprimento e manutenção dos recuperáveis das oficinas internas relativas aos projetos A-1M, A-29, C-130, C-95, C-97, C-98, F-5M, R-35A, T-25, T-27 e VANT.

II - Realizar revisão geral de *afterburner*, *gearbox* do motor GE J85-21C (F-5M), executar inspeções e testes em banco de provas dos motores GE J85-21C (F-5M), executar a MPI dos motores TFE731-2-2B (Learjet), efetuar giro em banco de prova do motor SPEY (A-1M), efetuar HSI e pequenos reparos do motor PT6A-34 (C-95).

III - Atuar como central designado pela DIRMAB da balança para pesagem de aeronaves e do JETCAL ANALYZER BH112JB-77 e analisadores de vibração, conforme anexo 6 da ICA 66-12 (LRC).

IV - Executar e controlar a calibração dos padrões utilizados nos Laboratórios Setoriais de Calibração subordinados (LRC).

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir é apresentada a estrutura organizacional do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) de acordo com a proposta de Regimento Interno (RICA 21-88), remetida à DIRMAB para aprovação por meio do Ofício nº 198/ARHU. (Processo nº 67115.003.377/2014-16):

A Direção do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) tem a seguinte constituição:

- I - Diretor (DDIR);
- II - Secretaria (DSEC);
- III - Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ);
- IV - Assessoria de Controle Interno (DCIN);
- V - Assessoria Jurídica (DJUR);
- VI - Seção de Inteligência (DITL);
- VII - Seção Comercial (DCOM);
- VIII - Assessoria de Treinamento (DATR)
- IX - Assessoria de Gestão Ambiental (DGAM)
- X - Assessoria de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT).
- XI - Assessoria de Proteção Radiológica (DSPR)
- XII - Assessoria de Gestão de Acompanhamento de Contratos (DGAC)
- XIII - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (SIPAA);
e
- XIV - Companhia de Infantaria da Aeronáutica Isolada (CINFAI)

A Divisão Administrativa do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe (AADM);
- II - Secretaria (ASEC);
- III - Subdivisão de Intendência (AINT);
- V - Subdivisão de Recursos Humanos (ARHU);
- VI – Subdivisão de Investigação e Justiça (AAIJ);
- VII - Subdivisão de Apoio e Infra-Estrutura (AAIE); e
- VIII – Subdivisão de Tecnologia da Informação (ATIN)

A Divisão Técnica do Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe (TTEC);
- II - Secretaria (TSEC);
- III – Seção de Operações (TAOP);
- IV – Seção de Inspeção Técnica (TTQI);
- V - Subdivisão de Planejamento (TPLJ);
- VI - Subdivisão de Controle (TCTR);
- VII - Subdivisão de Aeronaves (TANV);
- VIII - Subdivisão de Oficinas (TOFI);
- IX – Subdivisão de Motores (TMOT);
- X - Subdivisão de Suprimento (TSUP);
- XI - Subdivisão de Engenharia (TENG);

2.4 VISÃO

Ser referência de excelência em atividades de suporte logístico às aeronaves da FAB ao garantir disponibilidade e operação segura.

2.5 VALORES

NOSSO COMPROMETIMENTO, NOSSA DOUTRINA, NOSSAS CRENÇAS E PRINCÍPIOS ÉTICOS:

Ser Humano

Acreditamos na capacidade do homem de pensar e de transformar as coisas e o mundo, segundo a necessidade e a conveniência de cada época a situação.

Tradição

Cultuamos o legado histórico dos nossos antecessores e seguimos os exemplos de nossas raízes, buscando fazer o melhor em qualquer circunstância.

Trabalho em Equipe

Cremos que juntos realizamos mais e melhor, pois a somatória dos conhecimentos individuais propicia a sinergia necessária para se atingir objetivos com precisão e ousadia.

Pioneirismo

Nossa história é pautada em ações que desenharam não só a Força Aérea, mas também o nosso país e, por isso, continuaremos identificando as oportunidades para sermos sempre inovadores e nos colocarmos à vanguarda dos acontecimentos.

Flexibilidade

O "Curinga", nossa insígnia, simboliza o que somos, pois traduz a nossa capacidade de assumir novos encargos e desafios com flexibilidade no campo de nossa atuação.

Determinação

Somos incansáveis e executamos nossas tarefas com determinação, vencemos os obstáculos conjunturais e não os usamos como evasiva pelo fortuito malogro de nossas metas.

Orgulho

Temos o orgulho de sempre fazer o melhor e de não dar lugar ao desacerto, à inépcia e à incompetência.

Humildade

Reconhecemos que os outros podem até ser mais capazes e melhores profissionais que nós, por isso, sabemos que o nosso caminho deve ser balizado

pelo contínuo estudo e atualização dos assuntos pertinentes a nossa profissão, a fim de melhor atender às necessidades da Força Aérea Brasileira.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DA DIRMAB

3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento do cenário político e econômico indicam, no entender desta Direção, uma conjuntura orçamentária para 2020 mais favorável em relação a 2019, de uma maneira geral. Embora o esforço aéreo para 2020 seja o mesmo de 2019, a expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte às operações aéreas estabelecidos no PLOA/Expansão, da ordem de R\$ 557 milhões na Ação 2048, não sofram cortes. Tal expectativa, associada a uma previsão de redução da Tabela de Distribuição de Aeronaves (TDA), poderá se refletir em uma manutenção dos insumos de suporte logístico nos níveis de 2019, mitigando a dificuldade no cumprimento do Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66), estabelecido pelo EMAER. Contudo, considerando que a cotação média do Dólar, em relação ao Real, pode se estabelecer em torno de R\$ 4,10 e que a política orçamentária é um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, será mantida a busca da maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas, seja para aquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB.

Ainda considerando o aspecto orçamentário, é mister ressaltar a degradação das ações que suportam a aquisição e manutenção dos sistemas bélicos, a saber as ações 20XA e 14TH. A crescente demanda operacional, ocasionada pela entrada em operação na FAB de novos vetores, trouxe a reboque um incremento das necessidades de obtenção de itens bélicos, de modo que tais treinamentos possam ser eficazes, explorando, assim, a total capacidade destas plataformas aéreas. Desse modo, em face dos valores constantes da PLOA/Expansão, os quais contemplam aproximadamente 29,5% do total da Tabela de Aquisição de Material Bélico (TAB) 2020 na 20XA e 75% da 14TH, aliado a um consumo acima da média em 2019 dos estoques do PAMB-RJ, espera-se um impacto significativo nas operações e manobras de PIMO para 2020.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2020 é a reestruturação do COMAER, agora já concluída, principalmente no que se refere à ativação das Alas. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria assessorar o EMAER quanto ao aperfeiçoamento da implantação, já iniciada em 2017, dos Grupos Logísticos nas Alas.

A transferência do COMGAP e da DIRMAB para São Paulo, ocorrida em 2017, além de uma série de modificações nas competências dos diversos elos do SISMAB, indicou a necessidade de uma progressiva revisão da estrutura do Comando-Geral de Apoio. Assim, essas mudanças deverão ser acompanhadas ao longo de 2020 pois demandará uma importante revisão do SISMAB, ainda em 2020.

Portanto, tendo sido ressaltados os pontos mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota em 2020 e o processo de reorganização do SISMAB, é necessário que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2020.

3.1.2 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAV;
- c) Os Parques de Material Aeronáutico deverão trabalhar no sentido de alcançarem as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis, por projeto, a fim de que se alcance a meta geral de 260 aeronaves disponíveis e 320 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2020, com ênfase especial na montagem de aeronaves para a modernização dos projetos: T-27, E-99, A-1 e P-3, sem que haja comprometimento de disponibilidade da TDA.
- d) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão dedicar especial atenção, dentro do escopo dos respectivos PTAs, aos seguintes projetos aeronáuticos: T-27, T-25, A-29, C-95, F-5, C-105, C-98, C-97, P-3 e KC-130. Esta sequência é adicional à priorização do MTA e reflete o cenário logístico para 2020;
- e) Considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- f) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- g) As requisições de compra e serviço do MTA devem ser colocadas até março do ano fiscal de 2020, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2020 para 2021;
- h) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (*spareparts*) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por sua gestão;
- i) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão se adequar para realizar a aquisição de Produtos Especiais e de Produtos Químicos por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;

- j) Os Parques de Material Aeronáutico deverão se adequar para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- k) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA400-25/2015;
- l) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;
- m) Em coordenação com o Comando Geral de Apoio (COMGAP), exercer a Governança, em consonância com o que é preconizado na DCA 16-1/2018 - Governança no COMAER, além do Gerenciamento dos Riscos (DCA 16-2/2018), da Integridade (DCA 16-3/2018) e do Acompanhamento Institucional (16-4/2019), na área Logística do COMAER;
- n) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- o) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;
- p) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;
- q) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;

- r) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- s) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;
- t) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- u) Prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica e a estratégia de sustentação logística definida pelo COMGAP, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- v) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- w) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de outubro;
- x) Observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;
- y) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- z) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;

- aa) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- bb) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;
- cc) Promover, em coordenação com o CCA-RJ e a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da **confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves** etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2020;
- dd) Procurar trabalhar sempre com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;
- ee) Dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;
- ff) Contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- gg) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual;
- hh) Analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso da mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos; e

3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1.3.1 OM Subordinadas

- a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;
- b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);
- c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho; e
- d) Remeter mensalmente à DAGO o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria.
- e) Implementar no âmbito dos setores de Gestão Orçamentária e Controle Interno, no que for pertinente, as política de Governança, Gestão de Risco, Plano de Integridade e Acompanhamento Institucional do COMAER, segundo as DCAs 16-1, 16-2, 16-3 e 16-4.

3.1.3.2 Parques de Material

- a) Redimensionar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMAE, associados ao respectivo Projeto;
- b) coordenar com o CELOG a incorporação das atividades da Divisão de Nacionalização (NNAC) daquele Centro pelo PAMA-SP, concluindo a transferência dos equipamentos das atuais instalações para o no Parque em questão. A análise dos bens ou serviços utilizados nas atividades finalísticas de defesa, passíveis de nacionalização em função da respectiva imprescindibilidade, e que possam afetar a sobrevida logística das aeronaves e sistemas bélicos, permanece nos Parques Centrais;
- c) Interagir com a DARH para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;
- d) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- e) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas

empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;

f) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;

g) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMA, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;

h) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;

i) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;

j) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;

k) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;

l) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela DAGO/SDFC em coordenação com o COMGAP, na quantidade e na prioridade corretas;

m) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;

n) Capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);

o) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;

p) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento

do PTA, propiciando celeridade aos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;

q) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;

r) Elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, inserindo no MTA despesas com pareceres técnicos de reparadores e fabricantes, se for o caso, visando cumprir os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;

s) Diligenciar as emergências, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;

t) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes; e

u) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas.

v) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento; e

w) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMA SP

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

a) Analisar os gastos com a vida vegetativa da OM e melhorar a aplicação dos recursos materiais da OM;

b) Melhorar a visibilidade sobre os processos administrativos, visando aumento de eficiência;

c) Coordenar e executar as atividades do Programa de Trabalho Anual (PTA);

d) Manter a atualização dos documentos da OM (NPA, REGINT e demais normas aplicáveis);

e) Promover o treinamento e a capacitação do efetivo de forma compatível com suas atribuições;

- f) Acompanhar os índices de disponibilidade dos projetos apoiados;
- g) Acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite de documentações;
- h) Prover a conservação das instalações e realizar as melhorias de infraestrutura necessárias para garantir a produção interna das oficinas;
- i) Fazer cumprir as atribuições e competências para cada setor da OM, conforme previsto no REGINT.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Chefe da Divisão Administrativa

- a) Assessorar o Diretor nos assuntos afetos aos processos administrativos, de pessoal militar e civil, vida vegetativa e controle financeiro sob responsabilidade da OM;
- b) Solicitar junto ao GAP-SP os lançamentos no SIAFI, das alterações de patrimônio móvel permanente e intangível, a partir das respectivas publicações em Boletim Interno, de empenhos, guias, notas fiscais, termos de recebimento ou outros documentos legais;
- c) Manter atualizado, em coordenação com o GAP-SP, o cadastro de todos os detentores de bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis;
- d) Manter-se permanentemente atualizado em relação às normas, legislações complementares e demais dispositivos regulamentares de interesse do Sistema e da OM;
- e) Providenciar, em coordenação com o GAP-SP, os documentos necessários para efetivação de licitação para aquisição de material, realização de obras, prestação de serviços e alimentação, transporte de bagagem de interesse da Unidade Administrativa, bem como a confecção e o controle dos contratos e convênios da OM;
- f) Assessorar o Agente Diretor e o Agente de Controle Interno nos assuntos atinentes à aplicação dos recursos financeiros e ao desenvolvimento dos trabalhos afetos à OM;
- g) Providenciar, em coordenação com o GAP-SP, a elaboração dos documentos necessários para a efetivação de instrumentos contratuais, inerentes aos Processos Administrativos de Gestão que exigirem apreciação de órgão de Assessoria Jurídica, conforme estabelecido na Lei 8.666/93 e suas alterações;
- h) Zelar pela fiel observância das Leis e Regulamentos vigentes e pela moralidade dos atos administrativos praticados no âmbito da OM;
- i) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da UG;

j) Manter estreita coordenação com o GAP-SP, UGE do PAMASP, para permitir a adequada execução orçamentária, patrimonial e de pessoal da Unidade;

3.2.2.2 Chefe da Divisão Técnica

a) Coordenar o cumprimento dos contratos de suporte logísticos sob responsabilidade da OM;

b) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para área técnica;

c) Analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência, em coordenação com as divisões do PAMASP;

d) Coordenar as atividades aéreas da OM, incluindo voos de experiência, controle estatístico das aeronaves orgânicas e dos aeronavegantes, bem como o monitoramento de consumo de combustíveis e lubrificantes de aviação;

e) Acompanhar as atividades do Programa de Trabalho Anual e Plurianual da OM;

f) Acompanhar os indicadores de controle que possibilitem a visualização de não conformidades nas tarefas de planejamento da manutenção;

g) Supervisionar os serviços de manutenção Nível Parque e Base dos projetos apoiados;

h) Aprovar diretivas técnicas e assessoramentos técnicos;

i) Supervisionar serviços de revisão, reparo e recuperação em componentes, acessórios e equipamentos das aeronaves, serviços de recuperação, revisão, reparo e teste dos equipamentos elétricos, eletrônicos, dos instrumentos eletromecânicos e pressurizados aplicados em aeronaves, projetos apoiados, oficinas e equipamentos de apoio à manutenção;

j) Solicitar e acompanhar os Pedidos de Aquisição de Materiais e Serviços para a área técnica;

k) Supervisionar e acompanhar os indicadores de produtividade, qualidade, prazo e cumprimento do PTA; e

l) Disseminar a política de confiabilidade metrológica e a conscientização dos operadores apoiados, quanto ao uso, manuseio, transporte e armazenamento adequado dos Equipamentos de Apoio à Manutenção.

3.2.2.3 Assessoria de Controle Interno

- a) Verificar a conformidade legal dos assuntos técnico-administrativos sob responsabilidade da unidade, bem como assessorar o Agente Diretor e o Ordenador de Despesas no cumprimento da legislação e das normas que regem o serviço administrativo no âmbito da unidade;
- b) Priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para seu setor, estabelecidas neste documento e no Regimento Interno da unidade;
- c) Controlar e fiscalizar os Processos Administrativos de Gestão da OM;
- d) Coordenar e supervisionar o comportamento das despesas da OM, através do acompanhamento dos processos e atividades da unidade;
- e) Supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM;
- f) Acompanhar, via SIAFI, o desenvolvimento das contas inerentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial da OM;
- g) Propor, aglutinar e analisar os Indicadores de Gestão dos diversos setores da unidade, visando a elaboração da Proposta Orçamentária e sugerir correções, quando for o caso;
- h) Coordenar com as chefias dos demais setores a analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência;
- i) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas;
- j) Controlar e coordenar a elaboração da Contabilidade de Custos.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial do COMGAP com o código “LOG20”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito do PAMASP.

4.1 OBJETIVO P181300.LOG20.O200100

Meta: Revitalizar o H-008 para acomodação de oficinas da TMOT e TOFI.

Indicador: Porcentagem da edificação recuperada.

Projetos: Adequação de oficinas.

4.2 OBJETIVO P181300.LOG20.O200200

Meta: Reforma da rede de hidrantes.

Indicador: Porcentagem da reforma revitalizada.

Projetos: Reforma da rede de hidrantes.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para Efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
DDIR - Direção	DIR	20DIR001
AADM – Divisão Administrativa	ADM	20ADM001
TTEC – Divisão Técnica	TEC	20TEC001
ATIN - Informática	ATI	20ATI001

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não se aplica

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não se aplica

5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não se aplica

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Não se aplica

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Correlacionar o motor PT6A-34 (C-95)	Correlação concluída	20TEC002	Correlacionar banco de provas	NOV
Modernização das bancadas de teste dos acessórios do PT6A	Modernização concluída	20TEC003	Modernizar bancadas	DEZ
Capacitação na inspeção A/T de aeronaves V/H-36 no PAMASP	Inspeção concluída	20TEC004	Capacitar 20 técnicos	MAR

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.2.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Garantir o funcionamento pleno da OM ao longo do ano, a fim de fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão		20ADM001 a 20ADM004	Quitar as despesas de material de consumo	JUN
		20ADM005 a 20ADM008	Quitar as despesas de serviços públicos	MENSAL
		20ADM009 a 20ADM018	Quitar as despesas de serviços de terceiros	MENSAL
Realizar missões administrativas		20ADM019	Realizar missões administrativas: Diárias	JAN-DEZ
		20ADM020	Realizar missões administrativas: Comissionamento	EVENTUAL

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Adquirir material permanente		20ADM021	Adquirir Material Permanente: Material de escritório	JUL
		20ADM022	Adquirir Material Permanente: Informática	JUL
Revisar as NPA da OM que não foram atualizadas nos últimos 5 anos		20DIR001	Revisar NPA	JUL

6.2.2 DIVISÃO TÉCNICA

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Promover ações para a revisão de motores e acessórios		20TF4012	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	FEV-ABR
Promover ações para assessorias de engenharia e calibração		20TF4013	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	MAR-AGO
Reparar itens recuperáveis		20TF4014	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	MAR-SET
Adquirir publicações		20TF4016	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	ABR
Gerenciar serviços alfandegários		20TF4017	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	JUN
Adquirir itens de consumo		20TF4015	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	JAN-SET
Gerenciar suporte de engenharia		20TF4026	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	ABR
		20TF4027	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	SET
Adquirir material para inspeções		20TF4035	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TF4036	REQUISIÇÃO MATERIAL	ABR
Revisar motores PT61-68C		20TT2011	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	MAI-JUN
Adquirir ferramentas especiais		20TT2001	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-ABR
Adquirir material para HSI		20TT2006	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-JUL

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Gerenciar revisão do Lote 4		20TH8005	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	AGO
Adquirir material para inspeções		20TH8003	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	MAR
Gerenciar a revisão de recuperáveis do Lote 2 e assistência técnica Lote 6		20TH8012	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	ABR
		20TH8013	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	ABR
		20TH8014	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	MAR
		20TH8017	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	MAR
		20TH8011	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 6 (Assistência Técnica)	MAI
Revisar recuperáveis		20TH8002	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PARA APOIAR A MANUTENÇÃO E INSPEÇÃO	JUN
Adquirir material para inspeções		20TC2002	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	MAR
Revisar recuperáveis		20TC2001	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para revisão PT6A-34		20TA7045	CASE KCP	FEV-ABR
		20TA7047	CASE QAQ	MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Adquirir material para HSI e reparo do PT6A-34		20TA7048	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-MAI
Adquirir material para revisão PT6A-34		20TA7070	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-ABR
Adquirir material para revisão de acessórios do motor PT6A-34		20TA7022	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-MAI
		20TA7027	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TA7029	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TA7033	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TA7034	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TA7037	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAI
Revisar CTVR e PTVR do motor PT6A-34		20TA7001	REQUISIÇÃO SERVIÇO	FEV-JUL
		20TA7011	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR-JUL
Adquirir ferramentas especiais para HSI		20TA2012	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	MAR-ABR
Adquirir material para inspeção de NOZZLES		20TA2010	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAI
Gerenciar revisão geral e reparo do PW118		20TA2003	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAI-OUT
		20TA2004	REQUISIÇÃO SERVIÇO	ABR
Gerenciar o reparo e revisão geral de acessórios PW118		20TA2001	REQUISIÇÕES - acessórios de motor PW118/A/B	MAR-ABR
Adquirir material para inspeção de acessórios		20TA2018	REQUISIÇÕES - acessórios de motor PW118/A/B	FEV

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Adquirir material para revisão de PT6A-114		20TU8033	CASE KCP	FEV-MAR
		20TU8035	CASE QAQ	MAR
Adquirir material para revisão de recuperáveis		19TU8000	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8036	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-ABR
Adquirir material para revisão de PT6A-114		20TU8044	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para inspeção de acessórios do motor PT6A-114		20TU8018	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR-ABR
		20TU8021	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8022	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8023	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8024	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8025	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TU8027	REQUISIÇÃO MATERIAL	ABR-MAI
Gerenciar o reparo e revisão de CTVR e PTVR do motor PT6A-114		20TU8001	REQUISIÇÃO SERVIÇO	FEV-ABR
		20TU8009	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR-AGO
Gerenciar a aquisição de material no contrato.		20TCP002	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	MAR
Adquirir material através das Comissões		20TCP001	ADQUIRIR CAD/PAD PARA O	MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
			PROJETO AH-2 APOIADAS PELO PAMASP	
		20TCP009	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP010	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP011	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP012	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP013	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP014	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP015	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	MAR
		20TCP005	REQUISIÇÃO MATERIAL (AH-2)	MAR
		20TCP003	REQUISIÇÃO MATERIAL (F-5)	MAR
		20TCP006	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-36)	MAR
		20TCP007	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-36)	MAR
		20TCP004	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-60)	MAR
		20TCP016	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-60)	MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
		20TCP008	REQUISIÇÃO MATERIAL (VH-36)	MAR
Renovar cartão GPS		20TF5001	CARTÃO GPS	JUN
Adquirir material para inspeções da ANV		20TF5024	CASE JNO	FEV
Adquirir material para inspeções da ANV		20TF5022	CASE KCP	JAN-JUN
Adquirir material para revisão de motores		20TF5074	CASE KCP	JAN-JUL
Adquirir material para inspeções da ANV		20TF5023	CASE QAQ/01	JAN-JUL
Adquirir material para revisão de motores		20TF5075	CASE QAQ/01	JAN-JUN
Gerenciar a aquisição de material no contrato.		20TF5003	CNT 003/CABE/2016 - MARTIN BAKER	AGO
Gerenciar as inspeções previstas no contrato.		20TF5002	CNT 003/PAMASP/2016 - M.R.A.	JAN
Gerenciar a revisão aviônicos		20TF5004	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	JAN
Gerenciar a aquisição de material no contrato.		20TF5072	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	JAN-NOV
Gerenciar a revisão de motor no contrato.		20TF5076	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	JAN-DEZ
Gerenciar a revisão do SACA no contrato.		20TF5071	CNT XXX/CAE-PAMASP/2020 - Manutenção do EAM SACA - TOEL	MAI
Adquirir material para o HMD		20TF5035	REQUISIÇÃO MATERIAL	ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Adquirir material de nacionalização		20TF5069	REQUISIÇÃO MATERIAL	JUL
Adquirir material para acessórios de motor		20TF5073	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para revisão de AB		20TF5282	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Gerenciar o reparo de itens recuperáveis		20TF5025	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Gerenciar o reparo de itens de rádios		20TF5026	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Adquirir material para inspeções das ANV no FMS		20TGS004	CASE QAB/01	MAR
Gerenciar manutenção do AVEP		20TGS048	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	JAN-OUT
Reparar a máquina CrFlex da TEND		20TGS025	PB 008/PAMASP/2019 - Manutenção da Máquina de CrFlex da TEND	JAN-OUT
Adquirir material para a CrFlex da TEND		20TGS026	PB 008/PAMASP/2019 - Manutenção da Máquina de CrFlex da TEND	JAN-OUT
Adquirir material para inspeções das ANV na CABW		20TGS001	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir ferramentas para a TOFI		20TGS033	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAI
Adquirir material para reparo de videoscópio		20TGS035	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir tanques para a TMOT		20TGS037	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para o laboratório de análise de óleo		20TGS064	TR 008/TTEC/2019 -	MAI

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Adquirir material de consumo para as OM subordinadas		20TGS021	TR 190045/CAE/2019 - Material de classe geral	FEV
Adquirir publicações		20TH9001	CARTÃO GPS	JUN
		20TH9002	PUBLICAÇÃO	FEV
		20TH9003	PUBLICAÇÃO	FEV
Adquirir publicações		20TH2001	CARTÃO GPS	JUN
		20TH2002	CNT 002/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - Publicação MRV	FEV
		20TH2004	CNT 007/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - E-TECHPUB	FEV
		20TH2003	CNT 009/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - ECMM	FEV
Adquirir material para inspeções		20TH2005	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	FEV
Revisar recuperáveis		20TH2013	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	FEV
Revisar acessórios de motor		20TH2022	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	JAN
Revisar recuperáveis		20TH6002	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	JAN
Adquirir material para inspeções		20TH6004	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção	MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
			e material	
Revisar motores		20TH6007	CNT XXX - IAS - manutenção, reparo e revisão geral de motores	JAN
Adquirir publicações		20TH6001	PUBLICAÇÃO - Rolls Royce	AGO
Adquirir publicações		20TH7001	CARTÃO GPS	SET
Adquirir material para inspeções		20TH7004	CASE KRT/02	JAN
Incorporar boletim h-60-18-asam-04 (1/3) - motor		20TH7021	CASE KRT/02	JAN
Adquirir material para inspeções		20TH7003	CNT 008/CABW-CELOG/2019, AEROMAX, Fornecimento de sparepart	MAR
Adquirir material para inspeções		20TH7008	REQUISIÇÃO MATERIAL	ABR
Adquirir material para inspeções		20TH7012	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAI
Adquirir itens de reposição seção quente		20TH7022	REQUISIÇÃO MATERIAL	AGO
Revisar recuperáveis		20TH7002	REQUISIÇÃO SERVIÇO	FEV
Adquirir material no FMS		20TME007	CASE JNO/1R	MAI
		20TME006	CASE KCO/01	MAI

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
Adquirir material na CABW		20TME005	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAI
Revisar recuperáveis		20TME001	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAI
Adquirir material para inspeções		20TF4012	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	MAR
Revisar recuperáveis		20TP3004	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Adquirir material para revisão de recuperáveis		19TT9000	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para revisão do PT6A-25C		20TT1036	CASE KCP	FEV
		20TT1050	CASE KCP	FEV
		20TT1038	CASE QAQ	MAR
Adquirir material para HSI do PT6A-25C		20TT1039	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1052	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Adquirir material para revisão de acessórios do PT6A-25C		20TT1014	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1018	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1020	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1022	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
		20TT1024	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1025	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
		20TT1028	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Revisar acessórios do PT6A-25C		20TT1001	REQUISIÇÃO SERVIÇO	FEV
		20TT1007	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Adquirir publicações		20TR1001	CARTÃO GPS	JUN
Reformar interiores de ANV		20TR1056	CNT 088/CAE-CELOG/2018 - Inspeção da aeronave	MAR
Revisar ADS80		20TR1024	CTT 046/CABW/2019, LEICA GEOSYSTEMS, Manutenção de ADS80	FEV
Gerenciar CLS		20TR1021	CTT XX/CLS/2020, CLS U-55	ABR
		20TR1007	CTT XX/CLS/2020, Fornecimento de consumíveis	ABR
		20TR1004	CTT XX/CLS/2020, Revisão de reparáveis	ABR
Adquirir publicações		20TR1002	PUBLICAÇÃO	MAR
		20TR1003	PUBLICAÇÃO	MAR
Adquirir material para inspeções de ANV		20TR1019	REQUISIÇÃO MATERIAL	MAR
Revisar recuperáveis		20TR1020	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Revisar acessórios do motor		20TR1038	REQUISIÇÃO SERVIÇO	MAR
Gerenciar CLS		20TU1001	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	FEV

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
		20TU1012	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	FEV
		20TU1018	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	FEV
Gerenciar CLS de motor		20TU1024	CNT YYY/2020 - Pratt & Whitney Canada -CLS Motores	MAR
Adquirir publicações		20TU1020	REQUISIÇÃO	FEV
Adquirir trem de pouso		20TU1020	Serviço de Reparo de Trem de Pouso	MAI
Adquirir material para inspeção das ANV		20TF4012	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	MAR
Adquirir material para revisão de motores		20TF4026	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	MAR
Revisar motores		20TVA002	REQUISIÇÃO SERVIÇO	JUN
Adquirir publicações		20TH3001	CARTÃO GPS	JUN
Gerenciar CLS de motor		20TH3040	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	JAN
		20TH3048	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	SET
Gerenciar CLS		20TH3004	Suporte por hora de voo de célula (70%)	JAN-AGO
		20TH3013	Gestão do POOL (70%)	JAN-AGO
		20TH3022	Serviços extraordinários (70%)	JAN-AGO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA ATIVIDADE	ATIVIDADE	PRAZO
		20TH3031	Aquisições (70%)	JAN-AGO
		20TH3039	Aquisições (70%)	SET-DEZ
		20TH3054	Suporte por hora de voo de célula (30%)	SET-DEZ
		20TH3055	Gestão do POOL (30%)	OUT-DEZ
		20TH3058	Serviços extraordinários (30%)	OUT-DEZ
		20TH3061	Aquisições (30%)	OUT
Adquirir publicações		20TH3002	PUBLICAÇÃO	FEV
		20TH3003	PUBLICAÇÃO	FEV

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA****7.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2000 – R\$ 187.758,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM001	maio	Material informática	51.000,00
20ADM002	maio	Material de pintura	71.500,00
20ADM003	maio	Material hidráulico	25.000,00
20ADM004	maio	Material elétrico	40.258,00

7.1.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 212.402,72

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM005	mensal	Energia elétrica	110.695,21
20ADM006	mensal	Água e esgoto	99.517,00
20ADM007	mensal	Telefonia fixa	312,93
20ADM008	mensal	Telefonia móvel	1.877,58

7.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 2.200.679,93

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM009	anual	Manutenção de Bens Imóveis	1.921.195,31
20ADM010	anual	Manutenção de Viaturas Operacionais	151.430,60
20ADM011	mensal	Conservação e limpeza	74.459,88
20ADM012	mensal	Serviços gráficos (impressoras)	12.354,00
20ADM013	mensal	Manutenção de áreas verdes	29.013,37
20ADM014	mensal	Manutenção de Central de PABX	900,00
20ADM015	mensal	Manutenção elevadores	2.687,00
20ADM016	mensal	Serviço de correios	900,00
20ADM017	mensal	Resíduos químicos	7.739,77

7.1.4 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – Ação: 2000 – R\$ 240.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM018	eventual	Atender demanda e necessidades de serviço; e missões diversas da Divisão Administrativa	17.106,96
20TEC005	eventual	Atender demanda e necessidades de serviço; apoio aos projetos suportados; e missões diversas da Divisão Técnica	222.893,04

7.1.5 AJUDAS DE CUSTO-COMISSIONAMENTO-ND339093-AÇÃO:212O – R\$ 1.257.264,55

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM020	eventual	Realizar missões administrativas: Comissionamento	1.257.264,55

7.1.5 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000 – R\$ 200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20ADM021	maio	Material de escritório	80.000,00
20ADM022	maio	Material de informática	120.000,00

7.2 DIVISÃO TÉCNICA**7.2.1 PROJETO A-1****7.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 r\$ 1.065.176,99**

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4035	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	615.176,99
20TF4020	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	450.000,00

7.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 43.912.812,13

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4015	JAN	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	1.999.121,77
20TF4012	FEV	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	695.847,72
20TF4012	FEV	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	217.136,73
20TF4015	MAR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	1.999.121,77
20TF4015	MAI	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	1.999.121,77
20TF4013	MAI	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	695.847,72
20TF4013	MAR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	217.136,73
20TF4015	JUL	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	1.999.121,77
20TF4014	AGO	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	695.847,72
20TF4014	AGO	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	217.136,73
20TF4015	SET	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	1.999.121,77
20TF4026	ABR	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	650.000,00
20TF4012	MAR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	3.467.346,44
20TF4027	SET	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	650.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4012	ABR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	3.244.798,78
20TF4017	JUN	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	730.254,60
20TF4012	MAR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	7.686.052,43
20TF4012	MAI	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	7.686.052,43
20TF4016	ABR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	3.387.414,10
20TF4014	MAR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	2.500.000,00
20TF4012	ABR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	902.467,35
20TF4012	ABR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	106.927,91
20TF4013	JUN	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	106.927,91
20TF4012	MAR	004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - Suporte logístico de motor SPEY	60.007,98

7.2.2 PROJETO A-29

7.2.2.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 4.080.532,40

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT2006	MAR	Material para HSI (1/5)	690.706,48
20TT2007	ABR	Material para HSI (2/5)	690.706,48
20TT2008	MAI	Material para HSI (3/5)	690.706,48
20TT2002	ABR	Ferramentas especiais para HSI do motor PT6A-68C	250.000,00
20TT2003	MAI	Ferramentas especiais para HSI do motor PT6A-68C	280.000,00
20TT2004	ABR	Ferramentas - P/N PT6A-TC SET	67.000,00
20TT2005	ABR	Ferramentas - P/N PT6A-ES SET	30.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT2009	JUN	Material para HSI (4/5)	690.706,48
20TT2010	JUL	Material para HSI (5/5)	690.706,48

7.2.2.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 6.570.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT2011	MAI	Revisão Geral de motor PT6A-68C (01/10)	3.160.000,00
20TT2001	MAR	Ferramentas especiais para HSI do motor PT6A-68C	250.000,00
20TT2012	JUN	Revisão Geral de motor PT6A-68C (02/10)	3.160.000,00

7.2.3 PROJETO AH-2

7.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 508.152,96

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH8014	MAR	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	429.152,96
20TH8017	MAR	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	79.000,00

7.2.3.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 7.056.113,36

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4015	ABR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	2.475.860,00
20TF4014	JUN	REQUISICÃO DE SERVIÇO PARA APOIAR A MANUTENÇÃO E INSPEÇÃO	2.481.488,75
20TF4012	MAI	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 6 (Assistência Técnica)	197.500,00
20TF4014	ABR	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	109.408,30
20TF4015	ABR	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	1.554.856,31
20TH8014	MAR	CNT XXX/GAL-CELOG/2019 - IAS - Lote 2 (RG/REP de Reparáveis)	237.000,00

7.2.4 PROJETO C-105

7.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.061.600,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TC2001	MAR	REQUISICÃO MATERIAL	561.600,00
20TC2002	MAR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	500.000,00

7.2.5 PROJETO C-95

7.2.5.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 6.668.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA7022	MAR	Material para revisão do FCU PT6A-34	175.500,00
20TA7023	ABR	Material para revisão do FCU PT6A-34	175.500,00
20TA7027	MAR	Material para revisão FUEL PUMP PT6A-34	154.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA7029	MAR	Material para revisão Gov. hélice PT6A-34	100.000,00
20TA7031	MAR	Material para revisão do Gov. sobrevelocidade PT6A-34	100.000,00
20TA7033	MAR	Material para reparo do Housing PT6A-34	179.200,00
20TA7034	MAR	Material para revisão BLEED VALVE PT6A-34	170.500,00
20TA7045	FEV	Material para revisão PT6A-34	500.000,00
20TA7046	MAR	Material para revisão PT6A-34	475.000,00
20TA7047	MAR	Material para revisão PT6A-34	195.000,00
20TA7048	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (1/21)	177.000,00
20TA7049	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (2/21)	177.000,00
20TA7050	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (3/21)	177.000,00
20TA7051	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (4/21)	177.000,00
20TA7070	MAR	Material para Revisão Geral PT6A-34 (1/4)	624.000,00
20TA7080	FEV	Material para revisão de reparáveis	400.000,00
20TA7081	ABR	Material para revisão de reparáveis	300.000,00
20TA7082	MAR	Material para revisão de reparáveis	60.000,00
20TA7024	MAI	Material para revisão do FCU PT6A-34	175.500,00
20TA7035	ABR	Material para revisão BLEED VALVE PT6A-34	100.000,00
20TA7037	ABR	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-34	195.000,00
20TA7038	MAI	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-34	195.000,00
20TA7052	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (5/21)	177.000,00
20TA7053	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (6/21)	177.000,00
20TA7054	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (7/21)	177.000,00
20TA7055	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (8/21)	177.000,00
20TA7056	MAI	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (9/21)	177.000,00
20TA7057	MAI	Material para HSI e Reparo de PT6A-34 (10/21)	177.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA7071	ABR	Material para Revisão Geral PT6A-34 (2/4)	624.000,00

7.2.5.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 495.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA7001	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (1/10)	43.000,00
20TA7002	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (2/10)	43.000,00
20TA7003	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (3/10)	43.000,00
20TA7011	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (1/10)	39.500,00
20TA7012	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (2/10)	39.500,00
20TA7013	ABR	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (3/10)	39.500,00
20TA7014	MAI	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (4/10)	39.500,00
20TA7004	MAR	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (4/10)	43.000,00
20TA7005	MAR	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (5/10)	43.000,00
20TA7006	ABR	Reparo de CTVR de motor PT6A-34 (6/10)	43.000,00
20TA7015	JUN	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (5/10)	39.500,00
20TA7016	JUL	Reparo de PTVR de motor PT6A-34 (6/10)	39.500,00

7.2.6 PROJETO C-97

7.2.6.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA2011	MAR	Ferramentas especiais para inspeções HSI TMOT	500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA2012	ABR	Ferramentas especiais para inspeções HSI TMOT	500.000,00
20TA2018	FEV	Material para inspeção do PW118	400.000,00

7.2.6.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 8.270.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TA2001	MAR	Reparo e revisão geral de acessórios PW118	600.000,00
20TA2002	ABR	Reparo e revisão geral de acessórios PW118	600.000,00
20TA2003	MAI	Revisão Geral PW118 (1/2)	2.535.000,00
20TA2003	OUT	Revisão Geral PW118 (2/2)	2.535.000,00
20TA2004	ABR	Reparo PW118 (1/2)	1.500.000,00
20TA2010	MAI	Revisão Geral FUEL NOZZLES PW118	500.000,00

7.2.7 PROJETO C-98

7.2.7.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 3.978.700,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TU8035	MAR	Material para revisão PT6A-114	100.000,00
20TU8036	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-114 (1/8)	177.000,00
20TU8037	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-114 (2/8)	177.000,00
20TU8038	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-114 (3/8)	177.000,00
20TU8044	MAR	Material para Revisão Geral PT6A-114 (1/2)	624.000,00
20TU8033	FEV	Material para revisão PT6A-114	400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TU8018	MAR	Material para revisão do FCU PT6A-114	175.500,00
20TU8021	MAR	Material para revisão FUEL PUMP PT6A-114	154.000,00
20TU8022	MAR	Material para revisão Gov. hélice PT6A-114	100.000,00
20TU8024	MAR	Material para reparo do Housing PT6A-114	179.200,00
20TU8025	MAR	Material para revisão BLEED VALVE PT6A-114	170.500,00
20TU8027	ABR	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-114	195.000,00
20TU8028	MAI	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-114	195.000,00
19TU8000	MAR	Material de consumo para revisão de reparáveis	150.000,00
20TU8019	ABR	Material para revisão do FCU PT6A-114	175.500,00
20TU8023	MAR	Material para revisão do Gov. sobrevelocidade PT6A-114	100.000,00
20TU8034	MAR	Material para revisão PT6A-114	375.000,00
20TU8039	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-114 (4/8)	177.000,00
20TU8040	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-114 (5/8)	177.000,00

7.2.7.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 495.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TU8001	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (1/8)	43.000,00
20TU8002	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (2/8)	43.000,00
20TU8003	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (3/8)	43.000,00
20TU8004	MAR	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (4/8)	43.000,00
20TU8009	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (1/8)	39.500,00
20TU8010	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (2/8)	39.500,00
20TU8011	ABR	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (3/8)	39.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TU8012	ABR	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (4/8)	39.500,00
20TU8005	MAR	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (5/8)	43.000,00
20TU8006	ABR	Reparo de CTVR de motor PT6A-114 (6/8)	43.000,00
20TU8014	JUL	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (6/8)	39.500,00
20TU8015	AGO	Reparo de PTVR de motor PT6A-114 (7/8)	39.500,00

7.2.8 PROJETO CAD PAD

7.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 5.917.700,19

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TCP001	MAR	ADQUIRIR CAD/PAD PARA O PROJETO AH-2 APOIADAS PELO PAMASP	900.912,38
20TCP002	MAR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	702.188,14
20TCP003	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (F-5)	2.088.122,40
20TCP009	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	14.476,75
20TCP010	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	5.965,25
20TCP011	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	136.243,40
20TCP012	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	724.867,74
20TCP013	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	75.997,13
20TCP014	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	8.341,85
20TCP015	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (A-1)	394.197,24
20TCP004	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-60)	42.595,80
20TCP016	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-60)	63.827,02
20TCP005	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (AH-2)	183.319,20

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TCP006	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-36)	545.025,00
20TCP007	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (H-36)	26.560,56
20TCP008	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL (VH-36)	5.060,33

7.2.9 PROJETO F-5

7.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 30.994.081,63

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5072	FEV	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5077	FEV	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5082	FEV	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5087	MAR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5092	MAR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5097	MAR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5102	MAR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5282	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.000.000,00
20TF5022	JAN	CASE KCP	686.000,00
20TF5023	JAN	CASE QAQ/01	293.000,00
20TF5024	FEV	CASE JNO	10.000,00
20TF5020	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.440.409,56

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5074	JAN	CASE KCP	400.000,00
20TF5075	JAN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5083	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5084	JAN	CASE KCP	400.000,00
20TF5085	JAN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5088	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5089	MAR	CASE KCP	400.000,00
20TF5090	MAR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5093	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5094	MAR	CASE KCP	400.000,00
20TF5095	MAR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5098	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5099	MAR	CASE KCP	400.000,00
20TF5100	MAR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5073	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5078	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5079	JAN	CASE KCP	400.000,00
20TF5080	JAN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5027	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.440.409,56
20TF5028	FEV	CASE KCP	686.000,00
20TF5029	FEV	CASE QAQ/01	293.000,00
20TF5107	ABR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5112	ABR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5117	ABR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5122	ABR	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5127	MAI	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5132	MAI	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5137	MAI	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5142	MAI	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5147	JUN	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	400.000,00
20TF5003	AGO	CNT 003/CABE/2016 - MARTIN BAKER	335.262,51
20TF5103	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5104	MAR	CASE KCP	400.000,00
20TF5105	MAR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5108	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5109	ABR	CASE KCP	400.000,00
20TF5110	ABR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5113	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5114	ABR	CASE KCP	400.000,00
20TF5115	ABR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5118	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5119	ABR	CASE KCP	400.000,00
20TF5120	ABR	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5123	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5124	ABR	CASE KCP	400.000,00
20TF5125	ABR	CASE QAQ/01	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5128	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5129	MAI	CASE KCP	400.000,00
20TF5130	MAI	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5133	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5134	MAI	CASE KCP	400.000,00
20TF5135	MAI	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5283	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.000.000,00
20TF5035	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	750.000,00
20TF5069	JUL	REQUISIÇÃO MATERIAL	10.000,00
20TF5152	JUN	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5157	JUN	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5162	JUN	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5167	JUL	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5172	JUL	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5177	JUL	CNT 049/CABW/2019 - AVIALL - Fornecimento de material para motor	450.000,00
20TF5138	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5139	MAI	CASE KCP	400.000,00
20TF5140	MAI	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5143	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5144	MAI	CASE KCP	400.000,00
20TF5145	MAI	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5148	JUN	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5149	JUN	CASE KCP	400.000,00
20TF5150	JUN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5153	JUN	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5154	JUN	CASE KCP	400.000,00
20TF5155	JUN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5158	JUN	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5159	JUN	CASE KCP	400.000,00
20TF5160	JUN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5163	JUN	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5164	JUN	CASE KCP	400.000,00
20TF5165	JUN	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5168	JUL	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5169	JUL	CASE KCP	400.000,00
20TF5170	JUL	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5173	JUL	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5174	JUL	CASE KCP	400.000,00
20TF5175	JUL	CASE QAQ/01	100.000,00
20TF5178	JUL	REQUISIÇÃO MATERIAL	100.000,00
20TF5179	JUL	CASE KCP	400.000,00
20TF5180	JUL	CASE QAQ/01	100.000,00

7.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 45.555.996,52

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5076	JAN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5081	JAN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5086	JAN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5091	MAR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5096	MAR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5101	MAR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5106	MAR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5025	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	1.550.000,00
20TF5026	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	215.275,00
20TF5004	JAN	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5012	JAN	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5111	ABR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5116	ABR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5121	ABR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5126	ABR	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5131	MAI	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5136	MAI	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5141	MAI	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5146	MAI	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5151	JUN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5005	FEV	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5006	MAR	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5007	ABR	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5008	MAI	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5013	FEV	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5014	MAR	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5015	ABR	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5016	MAI	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5017	JUN	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5018	JUL	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5156	JUN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5161	JUN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5166	JUN	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5171	JUL	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5176	JUL	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5181	JUL	CNT 128/CAE-PAMASP/2018 - AVIO	650.000,00
20TF5002	JAN	CNT 003/PAMASP/2016 - M.R.A.	1.580,04
20TF5009	JUN	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5010	JUL	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5011	AGO	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.358.049,40
20TF5019	AGO	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5042	SET	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5043	OUT	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5044	NOV	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5045	DEZ	CNT 004/GAL-PAMASP/2018 - AEL	1.536.968,14
20TF5071	MAI	CNT XXX/CAE-PAMASP/2020 - Manutenção do EAM SACA - TOEL	30.000,00
20TF5286	JUL	CNT 003/PAMASP/2016 - M.R.A.	1.128,60
20TF5001	JUN	CARTÃO GPS	150.000,00

7.2.9.3 Material Permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 3.256.502,83

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF5191	MAR	PN 8223450-1, TEST STAND, HYDRAULIC SYSTEM, 01EA, PAMASP	752.463,00
20TF5193	ABR	PN: PD97-LDEE-08TYPEIV, BANCO HIDRÁULICO, 01EA, ALA 2	592.500,00
20TF5195	ABR	PN: PD97-LDEE-08TYPEIV, BANCO HIDRÁULICO, 01EA, ALA 12	592.500,00
20TF5197	ABR	PN 14-76022-1, TEST SET, ELECTRONIC SYSTEMS, 01EA, PAMASP	226.021,00
20TF5199	ABR	PN: 7445581-10, TRAILER, RAIL TYPE, 01EA, ALA 3	224.584,36
20TF5200	ABR	PN: 7445581-10, TRAILER, RAIL TYPE, 01EA, ALA 8	224.584,36
20TF5207	ABR	PN 900000087, TRANSPONDER TEST SET, 01EA, PAMASP	150.321,00
20TF5208	ABR	PN 900000087, TRANSPONDER TEST SET, 01EA, ALA 2	150.321,00
20TF5213	ABR	PN: PDG 0425, GROUND HANDLING EQUIPMENT ADAPTER, 16EA, PAMASP	65.096,00
20TF5214	MAI	PN PSD60-1AF, FUEL CAPACITANCE TEST SET, 01EA, PAMASP	64.408,00
20TF5217	MAI	PN PSD60-1AF, FUEL CAPACITANCE TEST SET, 01EA, ALA 12	64.408,00
20TF5218	ABR	PN: PDG 4342, ADAPTER, HOISTING, 01EA, PAMA-SP	53.760,69
20TF5232	ABR	PN: PDG 4342, ADAPTER, HOISTING, 01EA, PAMA-SP	53.760,69
20TF5233	ABR	PN FLIR VS30, VIDEOSCÓPIO, 01EA, PAMASP	33.180,00
20TF5240	MAI	PN 570-1090-01, ADAPTER, 01EA, TOIN PAMASP	3.575,75
20TF5241	ABR	PN 570-1062-02, FIXTURE AIRCRAFT MAINTENANCE, 01EA, TOIN PAMASP.	2.005,42
20TF5242	ABR	PN 6-76046-3, ALIGNMENT TOOL, 01EA, ALA 3	1.963,56
20TF5243	ABR	PN 570-1527-02, FIXT STATIC, 01EA, TOIN PAMASP	1.050,00

7.2.10 PROJETO CLASSE GERAL

7.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.380.112,82

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TGS001	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	500.000,00
20TGS002	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	500.000,00
20TGS003	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	225.000,00
20TGS004	MAR	CASE QAB/01	107.000,00
20TGS021	FEV	TR 190045/CAE/2019 - Material de classe geral	200.000,00
20TGS022	MAR	TR 190045/CAE/2019 - Material de classe geral	200.000,00
20TGS026	JAN	PB 008/PAMASP/2019 - Manutenção da Máquina de CrFlex da TEND	8.807,82
20TGS064	MAI	TR 008/TTEC/2019 -	10.000,00
20TGS035	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	23.305,00
20TGS037	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	156.000,00
20TGS033	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	450.000,00

7.2.10.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 72.604,02

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TGS048	JAN	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS049	FEV	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS050	MAR	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS051	ABR	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS052	MAI	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS053	JUN	CNT 055/GAL-PAMAGL/2016 - SLIDELOG - Manutenção AVEP	9.100,67
20TGS025	JAN	PB 008/PAMASP/2019 - Manutenção da Máquina de CrFlex da TEND	18.000,00

7.2.10.3 Material Permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 166.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TGS093	MAR	PN OIL-M/N-W ARMY W/OUT CASE, SPECTROIL, 04EA, TANV	147.000,00
20TGS066	MAI	MATERIAL PERMANENTE PARA LABORATÓRIO - TOAQ	19.000,00

7.2.11 PROJETO H-36**7.2.11.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 470.214,83

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH9002	FEV	CNT 007/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - E-TECHPUB EC-725	95.814,39
20TH9003	FEV	CNT 009/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - ECMM AS 332	5.770,64
20TH9001	JUN	Renovação de cartão GPS	368.629,80

7.2.12 PROJETO H-50**7.2.12.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 764.258,62

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH2005	FEV	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	195.808,37
20TH2006	MAR	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	92.838,69
20TH2007	ABR	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	109.558,67
20TH2008	MAI	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	88.073,37
20TH2009	JUN	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	277.979,52

7.2.12.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 8.915.951,21

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH2022	JAN	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	779.805,00
20TH2013	FEV	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	974.827,06
20TH2002	FEV	CNT 002/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - Publicação MRV	29.649,18
20TH2003	FEV	CNT 009/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - ECMM	5.770,64
20TH2004	FEV	CNT 007/GAL-PAMASP/2017 - HELIBRÁS - E-TECHPUB	139.996,78
20TH2014	MAR	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	462.195,06
20TH2023	FEV	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	1.247.595,00
20TH2024	MAR	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	115.138,65
20TH2015	ABR	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	545.435,06
20TH2016	MAI	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	438.471,06
20TH2025	ABR	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	637.050,00
20TH2026	MAI	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	1.247.595,00
20TH2017	JUN	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	1.383.914,06
20TH2001	JUN	CARTÃO GPS	178.492,60
20TH2027	JUN	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	509.175,00
20TH2028	JUL	CNT 046/GAL-PAMASP/2016 - SAFRAN - Revisão/fornecimento material motor	220.841,06

7.2.12.2 Material Permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 237.866,80

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH2040	ABR	PN: 3656-A, ANALYSER, BALANCE AND VIBRATION, 03EA, TANV	143.461,80
20TH2041	ABR	PN: 703A97-6702-01, 02EA, INDICATOR,TEMPERATURE,THERMOCOUPLE, TANV	94.405,00

7.2.13 PROJETO H-55**7.2.13.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 125.137,50

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH6008	JAN	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	40.000,00
20TH6008	FEV	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	64.213,00
20TH6004	MAR	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	20.924,50

7.2.13.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.144.627,32

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH6007	JAN	CNT XXX - IAS - manutenção, reparo e revisão geral de motores	540.000,00
20TH6002	JAN	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	50.500,00
20TH6002	FEV	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	85.562,77
20TH6003	JUN	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	85.562,77
20TH6005	JUL	CNT 031/GAL-PAMASP/2016 - FLYONE - manutenção, inspeção e material	369.966,77
20TH6001	AGO	PUBLICAÇÃO - Rolls Royce	13.035,00

7.2.13.3 Material Permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 35.198,57

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH6011	ABR	PN: 703A91-0307-00, JACK,LEVELING-SUPPORT, 01EA, TANV	35.198,57

7.2.14 H-60**7.2.14.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 9.235.840,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH7021	JAN	CASE KRT/02	577.200,00
20TH7004	JAN	CASE KRT/02	1.372.000,00
20TH7003	MAR	CNT 008/CABW-CELOG/2019, AEROMAX, Fornecimento de sparepart	417.000,00
20TH7008	ABR	REQUISIÇÃO MATERIAL	417.000,00
20TH7022	AGO	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.755.000,00
20TH7023	FEV	CASE KRT/02	577.200,00
20TH7025	MAR	CASE KRT/02	577.200,00
20TH7007	FEV	CASE KRT/02	685.620,00
20TH7024	SET	REQUISIÇÃO MATERIAL	1.755.000,00
20TH7011	MAR	CASE KRT/02	685.620,00
20TH7012	MAI	REQUISIÇÃO MATERIAL	417.000,00

7.2.14.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 8.095.972,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH7002	FEV	REQUISIÇÃO SERVIÇO	2.600.000,00
20TH7006	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	2.600.000,00
20TH7001	SET	CARTÃO GPS	295.972,00
20TH7009	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	2.600.000,00

7.2.14.3 Material Permanente – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 865.546,27

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4018	ABR	PN: 29743100 - ADAPT KIT, S70A RADS, 02EA	200.000,00
20TF4019	ABR	PN: PEOAVN-B90-GSA, AVUM Footlocker Tool Kit, 01EA, ALA 5	26.384,38
20TF4020	ABR	PN: 01-1185-0011, AIRCRAFT TOW BAR, 02EA, ALA 5	38.710,00
20TF4021	ABR	PN: 1677, SACADOR UNIVERSAL, 01EA, ALA 5	2.686,00
20TF4022	ABR	PN: 4159, CHARGER, SLAB, 01EA, ALA 5	25.280,00
20TF4023	ABR	PN: SIK-AF-92, TOOL KIT, 01EA, ALA 5	40.092,50
20TF4024	ABR	PN: 12-3-14, JACK 14 TO 40", 04EA, ALA 5	153.734,00
20TF4025	ABR	PN: 21C2438G01, CLEANER, PRESSURE SOLVENTE-WATER, 01EA, ALA 5	26.047,60
20TF4026	ABR	PN: 500013B-202, GPU ELETR. 115/200 vac, 01EA, ALA 5	19.750,00
20TF4027	ABR	PN: 70700-20308-041, SET ADJUSTMENT, 01EA, ALA 5	19.052,35
20TF4028	ABR	PN: 70700-20650-047, TEST SET, 01EA, ALA 5	174.720,35
20TF4029	ABR	PN: IFR 4000, TEST SET, NAVIGATION, 01EA, ALA 5	26.840,25
20TF4030	ABR	PN: 80/143, CLINÔMETRO, 01EA, ALA 5	4.740,00
20TF4031	ABR	PN: 901002-1, NITROGEN PORT, 01EA, ALA 5	45.425,00
20TF4034	ABR	PN: M1R200H, WRENCH, TORQUE, 01EA, ALA 5	829,50

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4035	ABR	PN: M2R1000H, WRENCH, TORQUE, 01EA, ALA 5	829,50
20TF4036	ABR	PN: M3R2500H, WRENCH, TORQUE, 01EA, ALA 5	829,50
20TF4037	ABR	PN: M3R2500HX, TORQUIMETRO, 01EA, ALA 5	632,00
20TF4038	ABR	PN: M3R250F, WRENCH, TORQUE, 01EA, ALA 5	508,36
20TF4039	ABR	PN: QJR3200C, WRENCH, TORQUE, 01EA, ALA 5	2.555,65
20TF4040	ABR	PN: QRFR250E, TORQUIMETRO, 01EA, ALA 5	592,50
20TF4041	ABR	PN: RST2154, STAKING TOOL, 01EA, ALA 5	5.371,09
20TF4042	ABR	PN: RST2459, STAKING TOOL, BEARING, 01EA, ALA 5	6.365,82
20TF4046	ABR	PN: SIK-AF-92, TOOL KIT, AIRCRAFT MAINTENANCE, 01EA, ALA 5	40.290,00
20TF4047	ABR	PN: SIK-CFK-96-6, KIT CROW FOOT, 01EA, ALA 5	1.182,47
20TF4048	ABR	PN: TCI1600, WRENCH TORQUE, 01EA, ALA 5	284,40
20TF4049	ABR	PN: TK101GISSUE6, TOOL KIT, 01EA, ALA 5	1.813,05

7.2.15 PROJETO MET

7.2.15.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 112.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TME005	MAI	Spareparts para os P2020 KIT que sofrerão UPGRADE para o COBRA II - Item que o LRC-SP é central de calibração	80.000,00
20TME006	MAI	05EA de STROBEX para o P2020 KIT - Item que o LRC-SP é central de calibração	30.000,00
20TME007	MAI	08EA de CARREGADORES de 2 pinos 120V para o P2020 KIT - Item que o LRC-SP é central de calibração	2.000,00

7.2.15.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 640.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TME001	MAI	UPGRADE (troca standard) de 10EA do analisador de vibração P2020 KIT para o seu superador COBRA II	100.000,00
20TME003	MAR	Manutenção de um SPECTRUM ANALYZER (PN 1166.3311.26 SN 200151) utilizado para calibração de Geradores de Sinais, Analisadores de Espectro, Analisadores de Áudio, Geradores de Frequência e Sensores de Potência necessários para as oficinas	60.000,00
20TME004	ABR	Manutenção de 05EA de diversas Air Data Test Set (ADTS) utilizadas para teste de Pitot em aeronaves e em oficinas	150.000,00
20TME008	ABR	Manutenção de 03EA de JET CAL utilizado para teste de motor F5 - Item que o LRC-SP é central de calibração	210.000,00
20TME009	AGO	Manutenção de 01EA de Balança de aeronave - Item que o LRC-SP é central de calibração	15.000,00
20TME010	AGO	Manutenção de 07 ea de malas do tipo Test Set utilizado para teste de aeronaves e itens em oficinas da TOFI	105.000,00

7.2.16 PROJETO P-3

7.2.16.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 800.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4012	MAR	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
20TF4017	FEV	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	350.000,00
20TP3002	ABR	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00

7.2.16.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TP3004	MAR	Revisão de reparáveis (1/5)	500.000,00

7.2.17 PROJETO T-25**7.2.17.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT9000	MAR	Material de consumo para revisão de reparáveis	200.000,00

7.2.18 PROJETO T-27**7.2.18.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 4.957.700,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT1014	MAR	Material para revisão do FCU PT6A-25C	175.500,00
20TT1015	ABR	Material para revisão do FCU PT6A-25C	175.500,00
20TT1018	MAR	Material para revisão FUEL PUMP PT6A-25C	154.000,00
20TT1020	MAR	Material para revisão Gov. hélice PT6A-25C	100.000,00
20TT1022	MAR	Material para revisão do Gov. sobrevelocidade PT6A-25C	100.000,00
20TT1024	MAR	Material para reparo do Housing PT6A-25C	179.200,00
20TT1025	MAR	Material para revisão BLEED VALVE PT6A-25C	170.500,00
20TT1050	FEV	Material para revisão de reparáveis	400.000,00
20TT1051	MAR	Material para revisão de reparáveis	60.000,00
20TT1059	ABR	Material para revisão de reparáveis	300.000,00
20TT1039	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (1/11)	177.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT1040	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (2/11)	177.000,00
20TT1041	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (3/11)	177.000,00
20TT1042	MAR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (4/11)	177.000,00
20TT1036	FEV	Material para revisão PT6A-25C	500.000,00
20TT1028	MAR	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-25C	195.000,00
20TT1052	MAR	Material para Revisão Geral PT6A-25C (1/2)	624.000,00
20TT1029	MAI	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-25C	195.000,00
20TT1030	JUN	Material para revisão Conjunto T5 PT6A-25C	195.000,00
20TT1038	MAR	Material para revisão PT6A-25C	195.000,00
20TT1043	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (5/11)	177.000,00
20TT1044	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (6/11)	177.000,00
20TT1045	ABR	Material para HSI e Reparo de PT6A-25C (7/11)	177.000,00

7.2.18.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 330.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TT1001	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-25C (1/6)	43.000,00
20TT1002	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-25C (2/6)	43.000,00
20TT1003	FEV	Reparo de CTVR de motor PT6A-25C (3/6)	43.000,00
20TT1004	MAR	Reparo de CTVR de motor PT6A-25C (4/6)	43.000,00
20TT1007	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-25C (1/6)	39.500,00
20TT1008	MAR	Reparo de PTVR de motor PT6A-25C (2/6)	39.500,00
20TT1009	ABR	Reparo de PTVR de motor PT6A-25C (3/6)	39.500,00
20TT1012	JUL	Reparo de PTVR de motor PT6A-25C (6/6)	39.500,00

7.2.19 PROJETO U/R-35A**7.2.19.1** Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.468.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TR1037	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	468.000,00
20TR1064	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	200.000,00
20TR1007	ABR	CTT XX/CLS/2020, Fornecimento de consumíveis	300.000,00
20TR1032	ABR	CTT XX/CLS/2020, Fornecimento de consumíveis	300.000,00
20TR1019	MAR	REQUISIÇÃO MATERIAL	200.000,00

7.2.19.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 6.713.139,75

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TR1035	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	80.000,00
20TR1038	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	181.700,00
20TR1039	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	117.000,00
20TR1040	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	47.400,00
20TR1041	ABR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	47.400,00
20TR1043	MAI	REQUISIÇÃO SERVIÇO	181.700,00
20TR1044	ABR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	117.000,00
20TR1024	FEV	CTT 046/CABW/2019, LEICA GEOSYSTEMS, Manutenção de ADS80	483.248,53
20TR1065	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	400.000,00
20TR1020	MAR	REQUISIÇÃO SERVIÇO	250.000,00
20TR1004	ABR	CTT XX/CLS/2020, Revisão de reparáveis	700.000,00
20TR1025	AGO	CTT 046/CABW/2019, LEICA GEOSYSTEMS,	483.248,53

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
		Manutencão de ADS80	
20TR1029	ABR	CTT XX/CLS/2020, Revisão de reparáveis	700.000,00
20TR1070	AGO	CTT 046/CABW/2019, LEICA GEOSYSTEMS, Manutencão de ADS80	483.248,53
20TR1001	JUN	CARTÃO GPS	230.393,63
20TR1002	MAR	PUBLICAÇÃO	86.900,00
20TR1003	MAR	PUBLICAÇÃO	90.652,00
20TR1021	ABR	CTT XX/CLS/2020, CLS U-55	350.000,00
20TR1022	JUL	CTT XX/CLS/2020, CLS U-55	350.000,00
20TR1066	ABR	CTT XX/CLS/2020, CLS U-55	350.000,00
20TR1067	JUL	CTT XX/CLS/2020, CLS U-55	350.000,00
20TR1069	FEV	CTT 046/CABW/2019, LEICA GEOSYSTEMS, Manutencão de ADS80	483.248,53
20TR1056	MAR	CNT 088/CAE-CELOG/2018 - Inspeção da aeronave	150.000,00

7.2.20 PROJETO U-100 PHENOM**7.2.20.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.429.800,00**

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TU1024	MAR	CNT YYY/2020 - Pratt & Whitney Canada -CLS Motores	250.000,00
20TU1025	MAI	CNT YYY/2020 - Pratt & Whitney Canada -CLS Motores	250.000,00
20TU1026	JUL	CNT YYY/2020 - Pratt & Whitney Canada -CLS Motores	250.000,00
20TU1001	FEV	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	93.000,00
20TU1002	MAR	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	93.000,00
20TU1003	ABR	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	93.000,00
20TU1004	MAI	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	93.000,00
20TU1005	JUN	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	93.000,00
20TU1012	FEV	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	2.126,08
20TU1013	ABR	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	50.000,00
20TU1014	JUN	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	50.000,00
20TU1018	FEV	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	21.600,00
20TU1019	MAR	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	21.600,00
20TU1020	MAI	CNT XXX/2020 - EMBRAER - CLS	6.600,00
20TU1020	FEV	REQUISIÇÃO	47.873,92
20TU1020	MAI	Serviço de Reparo de Trem de Pouso	15.000,00

7.2.21 PROJETO VANT

7.2.21.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.158.817,24

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4026	MAR	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	172.003,35
20TF4012	MAR	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	986.813,89

7.2.21.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 4.248.726,53

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TF4015	ABR	008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	3.033.726,53
20TF4027	MAI	CNT 058/GAL-PAMAGL/2016 - EMBRAER - suporte de engenharia	405.000,00
20TVA002	JUN	REQUISIÇÃO SERVIÇO	405.000,00
20TVA003	JUL	REQUISIÇÃO SERVIÇO	405.000,00

7.2.22 PROJETO VH-35

7.2.22.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 370.008,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH3031	JAN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3032	FEV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3033	MAR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3034	ABR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3035	MAI	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3036	JUN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00

20TH3037	JUL	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3038	AGO	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3039	SET	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3061	OUT	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3062	NOV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00
20TH3063	DEZ	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	30.834,00

7.2.22.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.550.799,72

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH3002	FEV	PUBLICAÇÃO	16.214,39
20TH3003	FEV	PUBLICAÇÃO	5.544,33
20TH3004	JAN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3005	FEV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3006	MAR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3013	JAN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3014	FEV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3015	MAR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3022	JAN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3023	FEV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3024	MAR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3040	JAN	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3041	FEV	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3042	MAR	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3007	ABR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3008	MAI	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3009	JUN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH3016	ABR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3017	MAI	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3018	JUN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3025	ABR	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3026	MAI	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3027	JUN	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3043	ABR	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3044	MAI	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3045	JUN	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3010	JUL	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3011	AGO	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3012	SET	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3019	JUL	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3020	AGO	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3021	SET	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3028	JUL	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3029	AGO	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3030	SET	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3046	JUL	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3047	AGO	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3001	JUN	CARTÃO GPS	14.773,00
20TH3048	SET	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3049	OUT	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3050	NOV	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3051	DEZ	CNT 038/GAL-PAMASP/2018 - PRATT & WHITNEY - CLS Motor	3.882,00
20TH3052	OUT	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00

CÓDIGO	PERÍODO	ATIVIDADE	TOTAL (R\$)
20TH3053	NOV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3054	DEZ	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	80.640,00
20TH3055	OUT	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3056	NOV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3057	DEZ	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	21.667,00
20TH3058	OUT	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3059	NOV	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00
20TH3060	DEZ	CNT 330/CAE-CELOG/2019 - Suporte logístico	20.000,00

8 AQUISIÇÕES DE TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
20ATI001	Capacitação em TI	Curso CCNA (WAN/LAN)	Capacitar militar para gerenciar redes locais	ATIN	02	7.000,00
20ATI002	Capacitação em TI	Curso LINUX em gerenciamento de rede	Capacitar militar para gerenciar servidores	ATIN	02	5.000,00
20ATI003	Material de TI (permanente)	Estação de Trabalho, processador Intel	Substituir máquinas defasadas	ATIN	70	245.000,00
20ATI004	Material de TI (consumo)	Componentes e equipamentos	Manutenção e atualização de estações e rede local	ATIN	200	70.000,00
20ATI005	Serviços	Serviços de Infraestrutura de rede (manutenção e expansão – cabeamento óptico e metálico)	Manutenção e expansão de rede local nos prédios do PAMASP	ATIN	05	200.000,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**9.1 TODOS OS SETORES**

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar anexos B, C, D, E, F, G e H desta ICA.	1 - MENSAL	Até o 3º dia útil do mês seguinte	AINT, AAPT, DCOM E DCIN	GAP SP	ICA 400-37
2	Informar as baixas de material de consumo, para lançamento no SIAFI.	1 - MENSAL	Até o 3º dia útil do mês posterior	SETORES QUE DETEM ESTOQUE	GAP SP	ICA 400-37
3	Encaminhar eletronicamente, via SILOMS/Módulo Aquisição-Contratos, o Relatório da Situação Contratual (RSC)	1 - MENSAL	Até o 5º dia útil do mês seguinte	Fiscais de Contrato	GAP-SP/CAE	ICA 65-8/2009 ICA 12-23/2017

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Enviar os Demonstrativos de Controle das Receitas (anexos F e G) para o GAP SP.	1 - MENSAL	Até o 3º dia útil de cada mês	DCOM e AAPT	GAP SP	ICA 400-37
5	Enviar planilha contendo controle dos serviços públicos: Consumo de água, energia elétrica e telefonia.	1 - MENSAL	Até o 5º dia útil do mês posterior	AAIE / AACO	DCIN	ICA 174-1/2007
6	Havendo obras ou serviços de engenharia em andamento, enviar o Relatório Mensal de Obras (RMO) atualizado.	1 - MENSAL	Até o 5º dia útil do mês subsequente	AAEC	DTINFRA/SP	NSMA 85-7
7	Inventariar os setores detentores de estoques.	1 – MENSAL	Até o 3º dia útil do mês posterior	TSCC – TSUP	GAP-SP	Letra “b” do item 4.6 da ICA 174-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Remeter o Relatório de Gestão.	1 – MENSAL	A ser definido	DCIN	GAP SP	MCA 172-3
9	Fornecer informações a respeito do consumo de água e energia elétrica.	1 - MENSAL	Até o 15º dia do mês subsequente ao do fechamento da fatura de consumo.	DCIN	GAP SP	Art. 2º da portaria 23/MPOG, de 12/02/15.
10	Proceder conferência na Lista de Usuários dos Sistemas SIAFI e SIASG (Registro de Conformidade de Operador).	1 - MENSAL	1º dia útil	DCIN	SEFA (Monitoramento do citado Órgão)	MCA 172-3
11	Publicação da data da Prestação de Contas.	1 - MENSAL	Dois dias antes da data da Prestação	DCIN	INTERNO	MCA 172-3

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Recadastramento de Dependentes Econômico do FUNSA	1 - MENSAL	Até o dia 30 de cada mês	ARBD	PAMASP	NSCA 160-5
13	Levantamento dos dados relativos a melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	1 - MENSAL	Até o dia 30 de cada mês	ARCA	INTERNO	ICA 35-1
14	Enviar ao SIGPES, via sistema, o relatório de TODOS os operadores da OM para validar a senha dos mesmos, utilizando a senha do operador de conformidade.	1 - MENSAL	Antes do término de cada mês	ARCS	SIGPES	-

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Encaminhar o quadro de variação físico-financeiro referente ao programa de ressarcimento de assistência a saúde.	1 - MENSAL	16º dia	ARCC	DCIN E SDEE	ICA 161-3
16	Previsão de licenciamento de OF/SGT/CB/SD para o mês subsequente.	1 - MENSAL	Até o dia 30 de cada mês	ARML	GAP SP	MSG N° 134/SPMIL/050518 GAPSP
17	Remeter à DIRMAB-SPAA o quadro demonstrativo da situação dos laudos Técnicos.	5 - SEMESTRAL	até dia 30 dos meses de MAR/SET	SIPAA	DIRMAB SPAA	PPAA-DIRMAB - PAMASP

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Encaminhar processos dos militares que completaram o decênio para habilitação à medalha militar de Ouro, Prata e Bronze.	1 – MENSAL	Até o dia 30 de cada mês	ARCA	DIRAP	ICA 35-1
19	Acompanhar a publicação dos graduados cogitados para promoção, comunicando via rádio a DIRAP quanto às situações de (justiça criminal, inspeção de saúde, carga horário para Oficiais Aviadores e Liminaristas).	4 - QUADRIMESTRAL	28/4/20	ARCC	PAMASP	ICA 35-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
20	Acompanhar no BCA a publicação da ordem de matrícula do EAGTS.	4 - QUADRIMESTRAL	30/6/20	ARCC	PAMASP	-
21	Realizar o programa de visita as instalações, registrando as condições em que se encontram.	5 - SEMESTRAL	2 vez ao ano	DCIN	INTERNO	RCA 12-1/2019
22	Remessa das folhas de alterações dos semestre anterior aos militares do efetivo do PAMASP.	5 - SEMESTRAL	Até o dia 28 de julho e 29 de dezembro	ARCA	SUBDIVISÕES	ICA 19-121 – RCA 39-1
23	Planilha de êxodo S1/S2.	5 - SEMESTRAL	11/1/20	ARCC	GAP SP	ICA 19-121

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
24	Remeter Boletim de Necessidade para Incorporação na 1ª turma.	5 - SEMESTRAL	16/2/20	ARCC	GAP SP	ICA 19-121
25	Remeter Boletim de Necessidade para Incorporação na 2ª turma.	5 - SEMESTRAL	28/7/20	ARCC	GAP SP	ICA 19-121
26	Remessa e acompanhamento dos processos de OF/SGT/CB/TF p/(re)engajamento.	5 - SEMESTRAL	11/1/20	ARML	DIRAP	ICA 35-1
27	Publicar licenciamento 1ª Turma Serviço Inicial.	5 - SEMESTRAL	29/1/20	ARML	BOLETIM DO GAPSP	RCA 39-1
28	Remessa e acompanhamento dos processos de OF/SGT/CB/TF	5 - SEMESTRAL	30/5/20	ARML	DIRAP	ICA 35-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	p/(re)engajamento.					
29	Publicar licenciamento 2ª Turma Serviço Inicial.	5 - SEMESTRAL	28/7/20	ARML	INTERNO	RCA 39-1
30	Publicar licenciamento S1/S2.	5 - SEMESTRAL	Até o dia 28/02/20	ARML	BOETIM DO GAPSP	RCA 39-1
31	Enviar Extrato de requerimento para (re)engajamento de S1/S2.	5 - SEMESTRAL	60 dias antes do término do tempo de serviço	ARML	BOLETIM DO GAPSP	MSG Nº 10/SAPSM/041018 DA DIRAP

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
32	Remeter à DIRMAB – SPAA o Relatório Anual de Atividades (RAA) (segurança de voo), referente ao acompanhamento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA).	6 – ANUAL	29/01/2019	SIPAA	DIRMAB SPAA	NSCA 3-3 CENIPA09
33	Remeter as necessidades de execução das obras e serviços para o ano de 2019, via cadeia de comando.	6 - ANUAL	31/10/19	AAIE	EMAER	ICA 86-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
34	Inventariar os setores detentores de estoques.	6 - ANUAL	31/12/19	COMISSÕES DESIGNADAS PARA ESTE FIM	DCIN	Letra “b” do item 4.6 da ICA 174-1
35	Nomear as comissões de inventário analítico de bens móveis de consumo, para inventariar os setores detentores de estoque.	6 - ANUAL	14/12/19	DCIN	DDIR PAMASP	ICA 174-1
36	Procedimento anual de revisão das NPAs.	6 - ANUAL	Mês de Julho	DCIN	INTERNO	Inciso X, Art 40, do RCA 12-1/2019

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
37	Enviar à DIRMAB (SDPL/PRH), em ordem de prioridade, as propostas de missões de Ensino a serem incluídas no PLAMENS/BR e EXT, para 2022. A DIRMAB consolidara e encaminhará ao COMGAP até o dia 31/08/20.	6 - ANUAL	24/7/20	DATR	DIRMAB	ICA 37-3
38	Remeter à DIRMAB (SDPL/PRH), em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas a serem incluídas no	6 - ANUAL	29/5/20	DATR	DIRMAB	ICA 12-10

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	PLAMTAX. A DIRMAB consolidará e encaminhará ao COMGAP até 31/07/20.					
39	Remeter à DIRMAB, via FAX, as propostas de cursos/estágios oferecidos pelos Parques para composição da TCA 37-11 que trata dos Cursos e Estágios do COMGAP.	6 - ANUAL	14/8/20	DATR	DIRMAB	ICA 400-8

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
40	Remeter à DIRMAB, devidamente priorizadas, as indicações para os cursos e estágios, para composição do PCRH da DIRMAB e OM subordinadas, indicando a quantidade por curso/estágio e os custos discriminados e totalizados, contendo os valores das diárias/ajudas de custos, transporte e matrícula ou custos com o curso/estágio (instituições civis.	6 - ANUAL	28/8/20	DATR	DIRMAB	ICA 400-8

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
41	Remeter relação de indicados para diversos cursos/estágios, devidamente compatibilizado com as instruções de adequação emitidas pela DIRMAB, por ordem de prioridade.	6 - ANUAL	Definido de acordo com a data de início do curso	DATR	DIRMAB	TCA 37-11, 37-1, 37-3, 37-4, 37-5
42	Recadastramento das Declarações de Beneficiários da Pensão Militar.	6 - ANUAL	30/6/19	ARBD	INTERNO	ICA 47-4

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
43	Remeter via mensagem e-mail para tomadadecontas@cenciar.aer.mil.br>, anexando página do Boletim Interno que publicou o recebimento da Declaração de Bens e Rendas entregues pelos agentes públicos.	6 - ANUAL	16/6/19	ARBD	CENCIAR	MSG SIAFI 2014/0771602
44	Enviar o Plano de Férias do efetivo do PAMASP	6 - ANUAL	Até o dia 17/07/19	ARBF	BOLETIM DO GAPSP	DIRETRIZ DO PLANO DE FÉRIAS DO GAPSP
45	Providenciar levantamento dos indicados à Medalha Santos-	6 - ANUAL	28/2/19	ARCA	DCIN/DDIR/TT EC/AADM	ICA 901-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	Dumont.					
46	Remessa da Indicação a Medalha Bartolomeu de Gusmão (preparar Lista de Merecimento Relativo).	6 - ANUAL	3/7/19	ARCA	DIRMAB	ICA35-1
47	Levantamento e indicação do processo de Graduado Padrão.	6 - ANUAL	Até 10 de maio	ARCA	INTERNO	NPA 39-1
48	Indicação e encaminhar ficha de Membro Honorário a Força Aérea Brasileira.	6 - ANUAL	Início de Maio	ARCA	EMAER/GABA ER	Portaria nº 840/GC3

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
49	Remeter a DIRMAB as propostas da TP de Oficiais e SO/SGT (quando solicitado pela DIRMAB).	6 - ANUAL	14/4/19	ARCC	DIRMAB	ICA 35-3
50	Atualizar as declarações de família dos servidores civis.	6 - ANUAL	30/6/19	ARHC	ARHC	ICA 47-3
51	Remessa do Plano de Movimentação (PLAMOV).	6 - ANUAL	16/6/19	ARML	DIRMAB	ICA 30-4
52	Remeter o Relatório de Proposta Orçamentária.	6 - ANUAL	22/3/19	AINT	EMAER	MCA 170-1
53	Encaminhar Mapa 04 de Controle de itens Pirotécnicos.	6 - ANUAL	15/3/19	DSMB	DIRMAB/ PAMBRJ	ICA 135-5

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
54	Encaminhar o mapa 03 – Controle de CAD/PAD.	6 - ANUAL	15/7/19	DSMB	DIRMAB	ICA 135-23
55	Promover a conferência anual do material carga de todos os setores do PAMASP.	6 - ANUAL	30/06/19	AIRE	INTERNO	RCA 12-1

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
56	Proceder à renovação da autorização para Operação.PROCESSO DE RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO 10380 (PAMASP) FOI SOLICITADA EM MARÇO DESTE ANO E CONCEDIDA PELA COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR COM VIGÊNCIA DE 2 ANOS. VIGÊNCIA ATÉ 30 DE MARÇO DE 2021 (CONFORME OFÍCIO CNEN 5981/2019	8 – BIENAL	VIGÊNCIA DA RENOVAÇÃO ATÉ 30 DE MARÇO DE 2021	DSPR	Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN.	NORMA CNEN 6.02 - Licenciamento de Instalações Radioativas

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	CGMI/CNEN).					
57	Indicação de Graduados a Menção Destaque Logístico.	6 – ANUAL	1/11/19	ARCA	DIRMAB (SDAU)	ICA 400-34

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
58	Contratação de Tarefa por Tempo Certo.	9 - EVENTUAL	-	ARML	DIRMAB	ICA 35-13
59	Renovação de Tarefa por Tempo Certo.	9 - EVENTUAL	-	ARML	DIRMAB	ICA 35-13
60	Entregar documentos para substituição das garantias financeiras dos contratos, em virtude de aditativa, reajuste, repactuação, entre outros.	9 – EVENTUAL	Até 10 dias após a solicitação da Contratante	DGAC	GAP-SP/CAE	ICA 65-8/2009 ICA 12-23/2017

SEQ	EVENTO	FREQUÊNCIA	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
61	Encaminhar todos os documentos necessários a Aditivação, Reajuste, Repactuação e entre outros do Contrato.	9 – EVENTUAL	90 dias antes do encerramento do contrato para aditivação e 30 dias para os demais casos	DGAC	GAP-SP/CAE	ICA 65-8/2009 ICA 12-23/2017
62	Publicar em Boletim Interno as designações dos fiscais/suplentes de contrato e remeter cópia do boletim.	9 – EVENTUAL	Até 30 dias antes do início da vigência do contrato ou imediatamente em caso de substituição/alteração	DGAC	GAP-SP	ICA 65-8/2009 ICA 12-23/2017
63	Enviar a GRU, comprovante de depósito e GRN.	9 – EVENTUAL	2º dia útil após o depósito	DCOM e AAPT	GAP SP	ICA 400-37

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 REUNIÃO DE OPERADORES (ROP)

REUNIÃO COM OPERADORES (ROP) - 2020														
PROJETO	PARQUE	LOCAL DA ROP	DATA											
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
A-1	PAMA-SP	ILA	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-
AH-2		ILA	-	-	-	-	-	-	-	26 e 27	-	-	-	-
H-35		ILA	-	-	-	-	-	-	27		-	-	-	-
H-36		ILA	-	-	-	-	-	-	28 a 30		-	-	-	-
VANT		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-
F-5		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	21 - 22	-	-	-
H-50/H-55		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-
R-35/U-55		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-
U-100 Phenom		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-
H-60		ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-

10.2 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VAT)

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
ALA 1 (Brasília)	GTE 6º ETA	VC-1 VC-2 C-99	PAMAGL	09,10 e 11 de março de 2020	1 Chefe de Equipe – Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente tem ou Cap) 1 SO/S–T - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/S–T - CDCP (Publicações) 1 SO/S–T - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/S–T - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/S–T - Treinamento / Capacitação 1 SO/S–T - SSS 1 SO/S–T - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/S–T - Suprimento 1 SO/S–T - PTA +7 Gerentes de Projetos	18 Militares sendo: 9 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 P'MA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 15.195,25	
		H-35 H-36 U-35 VU-55 P-100	PAMASP					
		C-95 C-97 C-98 SSS UFT	PAMALS					

VAT – 2020									
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave	
Ala 2 (Anápolis)	1º GDA 1º/6º GAV 2º/6º GAV 1º GTT	SSS BARET UFT	PAMALS	12 e 13 de março de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspeção (BT, Inspecções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Plaçon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT – PTA +3 Gerentes de Projetos	14 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 6.540,00		
		F-5 R-35	PAMASP						
		R-99 E-99 KC-390	PAMAGL						
Ala 3 (Canoas)	1º/14º GAV 2º/7º GAV 5º ETA	SSS BARET UFT C-98 C-95 P-95 C-97	PAMALS	23 e 24 de março de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspeção (BT, Inspecções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Plaçon (Diagonal,	14 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7	R\$ 6.453,75		

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diárias (R\$)	Solicitação de Aeronave
		F-5	PAMASP		Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +3 Gerentes de Projetos	PAMA's a ser definido pela DIRMAB		
Ala 4 (Santa Maria)	1º/12º GAV 5º/8º GAV 3º/10º GAV 1º/10º GAV	SSS BARET UFT C-98	PAMALS	26 e 27 de março de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inspecções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento	14 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 6.367,50	
		VANT A-1 H-60	PAMASP					

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
					1 SO/SGT - PTA +3 Gerentes de Projetos			
Ala 05 (Campo Grande)	3º/3º GAV 1º/15º GAV 2º/10º GAV EAS	A-29 C-98 SSS UFT	PAMALS	27 à 29 de abril de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +3 Gerentes de Projetos	14 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 7.314,25	
		H-60	PAMASP					
		C-105	PAMAGL					

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
Ala 9 (Belém)	1º ETA 3º/7º GAV	SSS UFT C-98 C-95 P-95 C-97	PAMALS	15 e 16 de junho de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +2 Gerentes de Projetos	13 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 6 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 6.715,00	
Ala 10 (Natal)	1º/5º GAV 2º/5º GAV 1º/11º GAV 2º ETA 1º/8º GAV	SSS UFT A-29 C-95 C-97 C-98	PAMALS	17,18 e 19 de junho de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc)	16 Militares sendo: 7 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's	R\$ 11.917,85	

VAT – 2020									
ALA / GLOG		Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
			H-50 H-36	PAMASP		1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +5 Gerentes de Projetos	a ser definido pela DIRMAB		
Ala 8 (Manaus)	1º/4º GAV 1º/9º GAV 7º/8º GAV 7º ETA 2º GDAAE	SSS BARET UFT C-98 C-97	PAMALS	13,14 e 15 de abril de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento	15 Militares sendo: 6 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 12.382,30		
		F-5 H-60	PAMASP						
		C-105	PAMAGL						
					1 SO/SGT - PTA				

VAT – 2020									
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diárias (R\$)	Solicitação de Aeronave	
					+4 Gerentes de Projetos				
Ala 7 (Boa Vista)	1º/3º GAV	SSS UFT C-98 A-29	PAMALS	16 e 17 de abril de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inspecções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +1 Gerentes de Projetos	12 Militares sendo: 3 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 6.213,50		
Ala 6 (Porto Velho)	2º/3º GAV 2º/8º GAV	SSS UFT C-98 A-29	PAMALS	04 e 05 de maio de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap)	13 Militares sendo: 4	R\$ 6.812,75		

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
		AH-2	PAMASP		1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +2 Gerentes de Projetos	GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB		
Ala 11 (Rio de Janeiro)	1º/1º GT 1º/2º GT 2º/2º GT	C-97 UFT SSS	PAMALS	11 e 12 de maio de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS	12 Militares sendo: 3 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 6.944,50	
		C-99 C-130	PAMAGL					

VAT – 2020								
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
					1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +1 Gerentes de Projetos			
ALA 12 (Rio de Janeiro)	1º GAC 3º/8º GAV 1º/7º GAV 3º ETA	C-95 BARET UFT	PAMALS	13 e 14 de maio de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inspecões, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB)	14 Militares sendo: 5 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 7.412,00	
		F-5 H-36	PAMASP		1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +3 Gerentes de Projetos			
		P-3	PAMAGL					

VAT – 2020									
ALA / GLOG	Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diárias (R\$)	Solicitação de Aeronave	
DCTA (São Jose dos Campos)	IPEV IAE-SAR	SSS BARET UFT C-97 C-95 A-29 T-27	PAMALS	25 e 26 de maio de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.) 1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +4 Gerentes de Projetos	16 Militares sendo: 6 GERENTES 1 PLEM 1 PLPG 8 PAMA's a ser definido pela DIRMAB	R\$ 7.425,00		
		H-55	PAMASP						
AFA (Pirassununga)	DSM EDA CCAER SAR	SSS UFT T-27 T-25 G-19 A-29	PAMALS	27 e 28 de maio de 2020	1 Chefe de Equipe - Of. Superior (Gerente mais Antigo) 1 Adjunto Chefe - Of. Int/Subalt (Gerente Ten ou Cap) 1 SO/SGT - Inspetoria (BT, Inpeções, etc.)	13 Militares sendo: 4 GERENTES 1 PLEM	R\$ 6.011,25		

VAT – 2020									
ALA / GLOG		Operador	Projeto	Parque Responsável	Período	Equipe	Total Pessoal	Diarias (R\$)	Solicitação de Aeronave
			H-50	PAMASP		1 SO/SGT - CDCP (Publicações) 1 SO/SGT - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) 1 SO/SGT - Manutenção (EAS, Ferramentaria) 1 SO/SGT - Treinamento / Capacitação 1 SO/SGT - SSS 1 SO/SGT - Material Bélico (DIRMAB) 1 SO/SGT - Suprimento 1 SO/SGT - PTA +2 Gerentes de Projetos	1 PLPG 7 PAMA's a ser definido pela DIRMAB		
	TOTAL (R\$)							R\$ 113.704,90	

10.3 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º período): 2 de março a 2 de abril;
- TACF (2º período): 8 de setembro a 14 de outubro;

10.4 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

- Aniversário do PAMASP: 22 de maio
- Semana da Asa: 18 a 25 de outubro
- Portões abertos: 18 de outubro

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente PTA entra em vigor na data de sua publicação, devendo permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2020.

Os casos não previstos nesta Instrução, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMASP, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

12 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMGAP 2020-2023. PCA 11-1*. Rio de Janeiro, RJ, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Programa de Trabalho Anual da DIRMAB. ICA 11-176*. Vol. 1 – Planejamento. São Paulo, SP, 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4*.

Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Vol. 1 – Planejamento. Brasília, DF, 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3*. Brasília, DF 2003.