

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-395

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL**



PLANEJAMENTO

ICA 11-395

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA

PORTARIA IPA Nº 20/SECDIR, DE 13 DE JUNHO DE 2019.

Aprova o Programa de Trabalho Anual do
Instituto de Psicologia da Aeronáutica para
o ano de 2019

O DIRETOR DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11, da DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento”, aprovada pela Portaria nº EMAER nº 12/6SC, de 8 de março de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Psicologia da Aeronáutica, para o ano de 2019, na forma do anexo a esta portaria.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO PEDRA Ten Cel Av
Diretor Interino do IPA

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1 <u>FINALIDADE</u>	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	5
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	5
1.4 <u>ÂMBITO</u>	5
2 INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA	5
2.1 <u>MISSÃO</u>	5
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	6
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	6
2.4 <u>VISÃO</u>	6
2.5 <u>VALORES</u>	6
3 DIRETRIZES	7
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	7
3.2 <u>EMANADAS DO DIRETOR DO IPA</u>	7
4 METAS E TAREFAS	10
4.1 <u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	10
4.2 <u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	10
4.3 <u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	13
4.4 <u>METAS / TAREFAS PRÓPRIAS</u>	14
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18
5.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 2000</u>	18
5.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000</u>	18
5.3 <u>ADEQUAÇÃO INSTALAÇÕES DO IPA – ND 339039 – AÇÃO: 20s9</u>	19
5.4 <u>DIÁRIAS DE PESSOAL MILITAR – ND 339015 – AÇÃO: 2000</u>	19
5.5 <u>MATERIAL PERMANENTE – ND 339052 – AÇÃO: 2000</u>	19
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	19
6.1 <u>SEÇÃO DE CONTROLE INTERNO</u>	19
6.2 <u>SEÇÃO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO (SPOG)</u>	19
6.3 <u>SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA</u>	20
6.4 <u>ASSESSORIA JURÍDICA</u>	20
6.5 <u>SEÇÃO DE INFORMÁTICA</u>	20
6.6 <u>SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</u>	21
6.7 <u>SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO</u>	21
6.8 <u>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS</u>	21
6.9 <u>DIVISÃO DE SELEÇÃO</u>	22
6.10 <u>DIVISÃO DE PESQUISA</u>	24
6.11 <u>DIVISÃO DE PSICOLOGIA OPERACIONAL APLICADA</u>	24
6.12 <u>DIVISÃO DE PSICOLOGIA CLÍNICA</u>	25
7 INSPEÇÕES	25
7.1 <u>INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	25
7.2 <u>INSPEÇÕES A REALIZAR</u>	25

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	26
8.1 CAPACITAÇÃO E EVENTOS SISTÊMICOS	26
8.2 INSTRUÇÃO TERRESTRE	28
8.3 ATIVIDADES PROGRAMADAS E EVENTOS INSTITUCIONAIS PRETENDIDOS	29
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	30
REFERÊNCIAS	31

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada com o Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal, as ações a serem desenvolvidas pelo Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA) no ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as conceituações definidas no Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2015), no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual (MCA 11-1/2014) e no Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114/2018).

1.3 COMPETÊNCIAS

1.3.1 Compete à Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão, sob supervisão do Diretor do IPA, a confecção do Programa de Trabalho Anual do Instituto de Psicologia da Aeronáutica.

1.3.2 Compete à Seção de Documentação e Informação a estruturação dos elementos pré-textuais, a verificação da correta aplicação das normas e técnicas e a redação dos elementos pós-textuais do PTA do IPA.

1.3.3 Compete ao COMGEP a aprovação e publicação do Programa de Trabalho Anual do IPA.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho se aplica ao IPA e o seu conteúdo é leitura obrigatória para os Elos do Sistema de Psicologia da Aeronáutica (SISPA).

2 INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA

O Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA) é uma Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) regulamentado pelo ROCA 21-29 “Regulamento do Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA)”, aprovado pela PORTARIA No 1.711/GC3, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017.

O Instituto foi primeiramente estabelecido na estrutura do Ministério da Aeronáutica com o nome de Instituto de Seleção e Orientação (SESO) pelo Decreto nº 60.521, de 31 de março de 1967 e teve a sua denominação alterada para o atual nome pelo Decreto nº 97.138, de 25 de novembro de 1988.

2.1 MISSÃO

Desenvolver ações nos diversos campos da Psicologia, oferecendo o suporte especializado às Organizações Militares (OM) e ao pessoal, no âmbito do COMAER.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IPA compete:

- a) orientar, normatizar, coordenar e supervisionar tecnicamente as ações que garantam a eficiência e a eficácia das atividades de Psicologia, desenvolvidas no âmbito do COMAER;
- b) aplicar e gerenciar a aplicação do EAP, através dos psicólogos do SISPA, para fins de seleção de candidatos aos quadros, cursos, estágios e cargos do COMAER;
- c) pesquisar, desenvolver e divulgar novas técnicas e metodologias de interesse para a sua atuação;
- d) promover a atualização técnica, metodológica e de procedimentos a serem adotados pelos psicólogos do SISPA;
- e) viabilizar o intercâmbio técnico-especializado com organizações afins, civis e militares, no País e no exterior, bem como com os Conselhos Federal e Regionais de Psicologia, no que se refere a assuntos de sua responsabilidade;
- f) emitir pareceres atinentes a questões que envolvam avaliação psicológica para apoio jurídico, observado o Código de Ética Profissional dos Psicólogos;
- g) assessorar o Comandante-Geral do Pessoal na classificação e movimentação de profissionais de Psicologia, bem como na definição das necessidades de treinamento do pessoal envolvido; e
- h) elaborar, distribuir e atualizar as normas do SISPA.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O IPA tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (DIRER);
- b) Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DRHUM);
- c) Divisão de Seleção (DISEL);
- d) Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (DPESQ);
- e) Divisão de Psicologia Clínica (DPCLIN); e
- f) Divisão de Psicologia Operacional Aplicada (DPOA).

2.4 VISÃO

Ser um dos mais reconhecidos Institutos do COMAER, por atuar com destacado padrão militar, elevados valores éticos e excelente capacidade técnica, em prol do fortalecimento da operacionalidade da Força Aérea Brasileira.

2.5 VALORES

Os valores do IPA são os mesmos da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), bem como os valores complementares estabelecidos pelo COMGEP (cordialidade, humanismo e ética), mais aqueles específicos, decorrentes da missão do IPA: credibilidade, operacionalidade e efetividade.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este plano atende às diretrizes o Plano Setorial do COMGEP (PCA 11-114/2018).

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO IPA

3.2.1 DIRETRIZES DE COMANDO

- a. **“Disciplina”** é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição;
- b. **“Patriotismo”** é o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir ao seu país e ser solidários com a nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à pátria, em quaisquer circunstâncias. Pode também ser traduzido pela vontade inabalável de cumprir o dever militar e pelo solene juramento de fidelidade à Pátria até com o sacrifício da própria vida;
- c. **“Integridade”** é um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade. Também diz respeito a integridade da própria pátria – do território, do mar patrimonial, da zona contígua, da zona econômica exclusiva e da plataforma continental, bem como do espaço aéreo sobrejacente. Integridade dos bens públicos, dos recursos naturais e do meio ambiente, preservados da exploração predatória. Integridade do patrimônio histórico-cultural, representada pela língua, costumes e tradições – e cuja defesa evoca a preservação da identidade nacional, se necessário com o sacrifício da própria vida;
- d. **“Comprometimento”** é a satisfação de pertencer à instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e lealdade ao país e aos irmãos de farda. É, antes de tudo, aceitar conscientemente as obrigações e os deveres, assim como manifestar a sua firme disposição de bem cumpri-los;

- e. “**Profissionalismo**” é trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais e está associado à inteira dedicação ao estudo da técnica, cujo aprendizado deve assegurar a observância minuciosa e ininterrupta das ordens, das regras e das normas;
- f. “**Cordialidade**” é manifestação explícita de afeto, sinceridade, afabilidade e simpatia que revela disposição favorável em relação a outrem,
- g. “**Humanismo**” corresponde ao conjunto de valores filosóficos, morais e estéticos que privilegiam o desenvolvimento das potencialidades da condição humana. Pode-se dizer que foi um movimento intelectual que percebe o sujeito e suas singularidades enquanto nega o autoritarismo e contesta dogmas católicos. Aqui, aponta para as inovações e a gestão por competências;
- h. “**Ética**” pressupõe prática e não apenas uma orientação no discurso. A ética versa sobre a retidão dos esforços de um, ordenada por princípios e guiada pela razão, ou seja, a prática do dever, em ambiente social. É uma condição de foro íntimo que considera o imperativo categórico e não apenas o hipotético. No campo militar a ética pode ser descrita como aquilo que não se pode abrir mão, sob a ameaça de ser ou sentir-se desonrado. Envolve diretamente o zelo pelo preparo próprio, moral, intelectual e físico, o uso de todas as energias próprias em benefício do serviço, a discrição no atos, maneiras e linguagem escrita e falada. Ainda sob o prisma militar, ser ético é cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as instruções e as ordens das autoridades competentes;
- i. “**Credibilidade**” evoca os atributos positivos de algo. De acordo com Neves (2002, p. 24) significa ofertar bons produtos e serviços e ter processos eficientes e bem-sucedidos. Em última análise, o mesmo autor considera que a credibilidade está em “ir além dos próprios negócios” e agregar valor para a sociedade, enquanto não perde de vista a ética, o respeito às leis, a responsabilidade social, a transparência e o bom relacionamento com todos os públicos. Outra abordagem diz respeito à escala de credibilidade, onde tem-se a maior credibilidade associada à mais verdadeira assertiva e a menor, àquilo que é minimamente crível ou meramente possível. Segundo Aristóteles, há quatro níveis de veracidade: o certo, o provável, o verossímil e o possível. Respectivamente, a credibilidade de cada estágio jaz em proeminentes

rigores lógico e científico; no honesto aceite das conclusões que não puder refutar; no apelo para a persuasão e sentimento de liberdade; e no efeito “mágico” da participação consentida;

- j. “**Operacionalidade**” está relacionada com prontidão ou pronta resposta. Diz-se que é operacional aquela OM que está pronta para funcionar ou para ser utilizada. Adicionalmente, o conceito engloba uma contribuição para a obtenção de um resultado. Sob a perspectiva do desempenho organizacional, a operacionalidade é o conjunto de melhorias que aprimoram diretamente o resultado final entregue à sociedade – o cumprimento da missão em si. À luz da visão de futuro da FAB, a operacionalidade é o aspecto essencial que identifica a necessidade de desenvolver a capacidade de pronta-resposta a qualquer ameaça à soberania, ao patrimônio nacional e à integridade territorial; e
- k. “**Efetividade**” é inerente ao sucesso na aplicação do Poder Aeroespacial. Em termos de governança corporativa, o conceito implica em planejamentos mais coerentes, avaliações de resultados mais exatas, projeções futuras mais plausíveis, direcionamentos das ações mais assertivas e monitoramentos de desempenhos mais precisos. A efetividade institucional é diretamente proporcional à qualidade da coordenação dos processos da FAB.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

IN 03.01 - Aprimorar os processos de planejamento de recursos humanos (dimensionamento da força de trabalho, recrutamento e seleção, alocação, formação e pós-formação, carreira e avaliação, valorização e satisfação).

PROJETO: Aperfeiçoar o processo seletivo para ingresso na FAB

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Realizar atividades do projeto de validação do TAPCON: Teste de Aptidão para Controladores de Tráfego Aéreo	$I = \sum_{i=1}^2 \left(T_i \times \frac{1}{2} \right)$	19DPQ001	Realizar análises estatísticas para validação e normatização	OUT 2019
		19DPQ002	Iniciar confecção do manual	NOV 2019
2. Revisão do EAP	$I = \sum_{i=3}^7 \left(T_i \times \frac{1}{7} \right)$	19DPQ003	Estudar documentos e textos referentes à avaliação psicológica	FEV 2019
		19DPQ004	Rever os Padrões Seletivos	AGO 2019
		19DPQ005	Rever e atualizar as Técnicas, Métodos e Instrumentos utilizados no EAP	DEZ 2019
		19DPQ006	Iniciar a elaboração das Orientações Técnicas para os Elos do SISPA	NOV 2019
		19DPQ007	Visitas às Escolas	DEZ 2019

ATIVIDADE: Gerenciar os exames de aptidão psicológica

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3. Coordenar e Executar 100% das tarefas do Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos processos seletivos realizados no âmbito do COMAER, buscando a descentralização da aplicação e correção dos EAPs nas localidades fora de abrangência do estado do Rio de Janeiro.	$I = (T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,1) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,3) + (T6 \times 0,1)$	19DSL001	Planejar e adequar estrutura do EAP junto aos psicólogos em sede e fora de sede e aos órgãos responsáveis pela infraestrutura, possibilitando o ajuste da janela de datas para aplicação. Início: 02 JAN 2019	Até 30 NOV 2019
		19DSL002	Enviar expediente solicitando apoio de Elos do SISPA para a aplicação do EAP nas diversas regiões e acompanhar respostas. Levantar os locais onde eventualmente não haja apoio e escalar psicólogos do IPA para missão. Início: 02 JAN 2019	Até 30 NOV 2019
		19DSL003	Elaborar e enviar <i>briefing</i> para Elos do SISPA sobre a estrutura do EAP. Início: 28 JAN 2019	Até 30 NOV 2019
		19DSL004	Apurar e enviar remessa de Material do EAP, caso não haja em estoque nas diversas localidades de aplicação. Início: 28 JAN 2019	Até 30 NOV 2019
		19DSL005	Corrigir processos de EAP, de acordo com a data final de entrega. Início: 12 FEV 2019	31 DEZ 2019
		19DSL006	Realizar processos internos de EAP (CONTEC, JEA, lançamentos e conferência de resultados), elaborar laudos e respostas a solicitações judiciais. Início: 02 JAN 2019	31 DEZ 2019

ATIVIDADE: Compilar informações referentes aos Exames de Aptidão Psicológica, com o fim de aprimorar os processos seletivos

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
4. Elaborar estatísticas das seleções regulamentadas e incluídas em uma rotina que possibilitem a análise periódica das mesmas, bem como o redirecionamento de ações e recursos, até dez. 2019.	$I=(T1 \times 0,2) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,4) + (T4 \times 0,2)$	19DSL007	Levantar indicadores atuais. Início: 02 JAN 2019	17 DEZ 2019
		19DSL008	Compilar indicadores. Início: 02 JAN 2019	17 DEZ 2019
		19DSL009	Analisar indicadores. Início: 02 JAN 2019	17 DEZ 2019
		19DSL010	Propor novos indicadores. Início: 02 JAN 2019	31 DEZ 2019

ATIVIDADE: Contribuir para a prevenção e segurança de voo e do trabalho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
5. Executar 100% das tarefas necessárias à realização do Levantamento de Perfil Operacional (LPO), visando à promoção da saúde e da segurança operacional junto ao efetivo, bem como o assessoramento ao Comando solicitante, até DEZ 2019.	$[(T01 \times 0,1) + (T02 \times 0,1) + (T03 \times 0,2) + (T04 \times 0,1) + (T05 \times 0,1) + (T06 \times 0,1) + (T07 \times 0,1) + (T08 \times 0,1) + (T09 \times 0,1)] \times 100$	19DPO001	Planejar o calendário das atividades a serem executadas em suas fases quando solicitada a missão.	29 DEZ 2019
		19DPO002	Preparar o material para a missão.	
		19DPO003	Realizar visita no local, observações e entrevistas.	
		19DPO004	Compilar os dados em planinha e realizar tratamento psicométrico.	
		19DPO005	Analisar os resultados e elaborar relatório.	
		19DPO006	Apresentar relatório e possíveis recomendações ao Comandante da OM no debriefing da missão.	
		19DPO007	Planejar a segunda fase da missão com base na análise e nas considerações feitas na primeira etapa.	
		19DPO008	Realizar nova visita ao local, observações e entrevistas em um período pós recomendações.	
		19DPO009	Elaborar relatório final da missão.	
6. Executar 100% das tarefas necessárias para o programa de instrução dos diversos cursos e estágios, ministrando aulas na área de promoção do desenvolvimento humano e da operacionalidade, até DEZ 2019.	$[(T10 \times 0,2) + (T11 \times 0,5) + (T12 \times 0,3)] \times 100$	19DPO010	Levantar bibliografia pertinente. Início : 1º FEV 2019	31 DEZ 2019
		19DPO011	Preparar aula expositiva. Início : 1º FEV 2019	
		19DPO012	Ministrar a aula	

IN 04.01 - Aprimorar o apoio de medicina assistencial.

ATIVIDADE: Promover a saúde mental, através de palestras de prevenção ao suicídio

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
7. Executar 100% das tarefas de Conscientização do efetivo da Força Aérea Brasileira sobre a importância de prevenção ao suicídio, através do Programa de Valorização da Vida	$I = [(T1 + T2)/2] \times 100$	19DPC001	Ministrar palestra aos efetivos das áreas de Rio de Janeiro, Belém, Campo Grande e Curitiba. Início: Março 2019	Até novembro de 2019
		19DPC002	Realizar capacitação dos elos de Psicologia Clínica, profissionais de saúde, capelães e assistentes sociais, para a realização de autópsias psicológicas e atuações estratégicas para prevenção do suicídio e promoção da saúde mental através de atuações preventivas e contínuas. Nas Guarnições do Rio de Janeiro, Belém, Campo Grande e Curitiba. Início: JAN 2019	Até novembro de 2019

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

ATIVIDADE: Contribuir para a prevenção e segurança de voo e do trabalho.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Executar 100% das tarefas necessárias para atender às solicitações de Vistorias de Segurança de Voo e/ou de investigações do aspecto psicológico do Fator Humano contribuintes nas ocorrências de incidentes/acidentes aeronáuticos, em coordenação com o CENIPA/ SERIPA, até DEZ 2019.	$[(T1 \times 0,1) + (T2 \times 0,2) + (T3 \times 0,3) + (T4 \times 0,4)] \times 100$	19DPO013	Coordenar com CENIPA /SERIPA III a indicação do militar escalado. Início : 02 FEV 2019	31 DEZ 2019
		19DPO014	Planejar e preparar o material para a missão.	
		19DPO015	Realizar as entrevistas.	
		19DPO016	Elaborar o Relatório.	

2. Executar 100% das tarefas necessárias para atender as demandas de prestação de serviços de suporte psicológico a sobreviventes e familiares das vítimas, bem como àqueles militares envolvidos em atividades de resgate após ocorrência de acidente aeronáutico, até DEZ 2019	$[(T1 \times 0,1) + (T2 \times 0,1) + (T3 \times 0,6) + (T4 \times 0,2)] \times 100$	19DPO017	Designar equipe de suporte quando acionada a missão.	31 DEZ 2019
		19DPO018	Providenciar o apoio logístico da missão.	
		19DPO019	Coordenar e executar o suporte psicológico.	
		19DPO020	Elaborar relatório da missão.	

ATIVIDADE: Capacitar os psicólogos do Sistema de Psicologia em apoio às atividades aeronáuticas, por meio do Curso de Psicologia da Aviação- CPAV

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3. Executar 100% das tarefas de realização do Curso de Psicologia da Aviação, até OUT 2019.	$[(T1 \times 0,5) + (T2 \times 0,4) + (T3 \times 0,1)] \times 100$	19DRH001	Planejar o CPAV Início: 04 FEV 2019	26 JUL 2019
		19DRH002	Realizar o CPAV Início: 29 JUL 2019	23 AGO 2019
		19DRH003	Elaborar Relatório e analisar críticas do Curso Início: 26 AGO 2019	28 OUT 2019

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

ATIVIDADE: Aprimorar os Exames de Aptidão Psicológica (EAP) nos exames de admissão para ingresso e promoção.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Executar 100% das tarefas de realização do Estágio de Psicologia da Aeronáutica Itinerante, até DEZ 2019.	$[(T4 \times 0,5) + (T5 \times 0,4) + (T6 \times 0,1)] \times 100$	19DRH004	Planejar o Estágio de Psicologia da Aeronáutica EPA ITINERANTE. Início: 01 NOV 2018	14 JAN 2019
		19DRH005	Executar o EPA ITINERANTE. Início: 04 FEV 2019	30 NOV 2019
		19DRH006	Analisar críticas do EPA ITINERANTE. Início: 02 DEZ 2019	27 DEZ 2019

ATIVIDADE: Divulgar práticas e conhecimentos do Sistema de Psicologia da Aeronáutica no âmbito do COMAER.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
2. Estimular o desenvolvimento de pesquisas e publicação de textos na área de Psicologia no âmbito do COMAER e apresentação em Congressos	$I = \sum_{i=8}^{10} \left(T_i \times \frac{1}{3} \right)$	19DPQ008	Incrementar as interações com os diversos sistemas do COMAER e estabelecer parcerias com órgãos externos, em especial universidades e Forças Armadas, no desenvolvimento de novos projetos, pesquisas e estudos.	DEZ 2019
		19DPQ009	Participar do 9º Congresso Brasileiro de Avaliação Psicológica	JUN 2019
		19DPQ010	Participar do 2º Congresso Brasileiro de Psicologia da Aviação	JUN 2019
3. Rever padrão seletivo dos concursos	$I = \sum_{i=11}^{13} \left(T_i \times \frac{1}{3} \right)$	19DPQ011	Levantar e analisar características do militar do PARASAR	NOV 2019
		19DPQ012	Elaborar o padrão seletivo do militar do PARASAR	NOV 2019
		19DPQ013	Construir Processo de avaliação psicológica	NOV 2019
4. Seleção do EDA		19DPQ014	Conduzir avaliação psicológica para seleção de aviadores militares do Esquadrão de Demonstração Aérea (EDA)	JUL 2019

ATIVIDADE: Aperfeiçoar os conhecimentos técnicos do efetivo do IPA, possibilitando o desenvolvimento profissional do efetivo.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
5. Executar 100% das tarefas do Programa de Capacitação de Recursos Humanos do IPA, até DEZ 2019.	$\frac{[(T1 \times 0,5) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,2)]}{x 100}$	19DRH007	Realizar encaminhamento de militares do IPA para os cursos previstos no Plano Anual de Capacitação para 2019 Início: 02 JAN 2019	28 DEZ 2018
		19DRH008	Levantar necessidades de Capacitação para 2020 Início: 1º AGO 2019	03 SET 2019
		19DRH009	Elaborar o Plano Anual de Capacitação referente à 2020 Início: 03 SET 2019	30 SET 2019

ATIVIDADE: Prestar assistência aos militares do COMAER e seus dependentes, a fim de contribuir para o desenvolvimento e planejamento de carreira.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
6. Executar 80% das tarefas de orientação profissional aos militares e seus dependentes, até DEZ 2019.	$[(T1 \times 0,5) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,2)] \times 100$	19DRH010	Elaborar o Programa de Orientação Profissional Início: 02 JAN 2019	28 FEV 2019
		19DRH011	Realizar Orientação Profissional Início: 11 MAR 2019	27 DEZ 2019
		19DRH012	Elaborar Relatório e analisar críticas Início: 02 DEZ 2019	27 DEZ 2019

ATIVIDADE: Gerenciar o Sistema de Psicologia da Aeronáutica.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
7. Executar 100% das tarefas de gerenciamento do Sistema de Psicologia da Aeronáutica (SISPA), referente ao ano corrente, até DEZ. 2019.	$[(T1 \times 0,175) + (T2 \times 0,3) + (T3 \times 0,125) + (T4 \times 0,1) + (T5 \times 0,15)] \times 100$	19DRH013	Planejar a Visita Técnica aos elos do SISPA Início: 02 JAN 2019	29 MAR 2019
		19DRH014	Realizar a Visita Técnica Início: 1º ABR 2019	29 NOV 2019
		19DRH015	Analisar os Relatórios de Atividades dos Elos Início: 1º ABR 2019	28 JUN 2019
		19DRH016	Acompanhar as Atividades dos Elos por meio do Plano Anual de Trabalho Início: 02 JAN 2019	27 DEZ 2019
		19DRH017	Levantar dificuldades enfrentadas pelos elos para a execução do seu trabalho Início: 02 JAN 2019	27 DEZ 2019
		19DRH018	Levantar as necessidades de pessoal, visando assessorar a coordenação da distribuição e do remanejamento de psicólogos no COMAER Início: 02 JAN 2019	27 DEZ 2019

8. Executar 100% das tarefas de gerenciamento da Psicologia Clínica no âmbito do SISPA, até DEZ. 2019	$[(T1+T2+T3+T4+ T5/5) \times 100]$	19DPC003	Planejar Visitas Técnica aos elos da Psicologia Clínica Início: JAN 2019	27 DEZ 2019
		19DPC004	Realizar a Visita Técnica Início: JAN2019	27 DEZ 2019
		19DPC005	Solicitar os Relatórios de Atividades dos elos de Psicologia Clínica, para acompanhar as atividades clínicas e levantar dificuldades na execução do trabalho. Início: MAIO 2019	10 AGO 2019
		19DPC006	Realizar levantamento de dados e relatório sobre as principais atividades e dificuldades dos psicólogos na execução de seu trabalho. Início: JAN 2019	14 DEZ 2019
		19DPC007	Pesquisar técnicas psicológicas que otimizem a atuação da Psicologia Clínica no âmbito do COMAER. Início: JAN 2019	27 DEZ 2019

ATIVIDADE: Apoiar administrativamente o TAAP no âmbito do COMAER.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
9. Executar 100% das tarefas de gerenciamento do TAAP no âmbito do COMAER, até DEZ. 2019	$[T1+T2+T3+T4/4] \times 100$	19DPC008	Orientar tecnicamente os elos quanto à aplicação do TAAP no COMAER. Início: 08 JAN 2018	28 DEZ 2019
		19DPC009	Receber laudos de TAAP realizados por psicólogos do COMAER, lançar em planilha os dados, arquivar. Início: 08 JAN 2018	28 DEZ 2019
		19DPC010	Atualizar lista de Psicólogos habilitados para aplicação do TAAP no site do IPA. Início: 08 JAN 2018	28 DEZ 2019
		19DPC011	Verificar atualizações das normas da Polícia Federal quanto à aplicação da Avaliação Psicológica para porte de Arma de Fogo. Início: 08 JAN 2018	28 DEZ 2019

PROJETO: Adequação do antigo prédio do Comando da UNIFA para comportar as instalações do IPA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
10. Reformar auditório do IPA, para melhor servir ao efetivo, bem como aos candidatos que realizam EAP	$I = (T1 \times 0,25) + (T2 \times 0,25) + (T3 \times 0,25) + (T4 \times 0,25)$	19SPO001	Elaborar plano com adequações necessárias	JAN 2019
		19SPO002	Levantar custos para realizar as adequações	JAN 2019
		19SPO003	Solicitar recursos	ABR 2019
		19SPO004	Iniciar a execução do plano de adequação	NOV 2019
11. Adequar as instalações físicas do 3º andar do prédio do Comando da Unifa para melhor atender às necessidades de trabalho	$I = (T1 \times 0,25) + (T2 \times 0,25) + (T3 \times 0,25) + (T4 \times 0,25)$	19SPO005	Elaborar plano com adequações necessárias	MAR 2019
		19SPO006	Levantar custos para realizar as adequações	MAR 2019
		19SPO007	Solicitar recursos	JUN 2019
		19SPO008	Iniciar a execução do plano de adequação	NOV 2019
12. Promover às adequações das instalações elétricas do IPA, para garantir a estabilidade e a continuidade do funcionamento dos equipamentos de informática.	$I = (T1 \times 0,25) + (T2 \times 0,25) + (T3 \times 0,25) + (T4 \times 0,25)$	19SPO009	Elaborar plano com adequações necessárias	MAR 2019
		19SPO010	Levantar custos para realizar as adequações	MAR 2019
		19SPO011	Solicitar recursos	JUN 2019
		19SPO012	Iniciar a execução do plano de adequação	NOV 2019

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 2000 – R\$ 40.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Anual	Aquisição de Testes Psicológicos	R\$ 28.000,00
Anual	Aquisição de livros técnicos de Psicologia	R\$ 5.000,00
Anual	Aquisição de Material de Informática	R\$ 1.000,00
Anual	Aquisição de Material de Expediente	R\$ 6.000,00

5.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 70.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Mensal	Conservação e limpeza da OM	R\$ 36.750,00
Anual	Manutenção de Condicionadores de Ar	R\$ 9.500,00
Anual	Serviço de Locação e Manutenção de Copiadoras	R\$ 4.950,00
Anual	Serviço de Adequação das Instalações Elétricas	R\$ 7.000,00
Anual	Serviço de Adequação da Rede Lógica	R\$ 8.000,00
Anual	Manutenção das Salas de Aplicação dos Exames de Aptidão Psicológica (EAP)	R\$ 3.800,00

5.3 ADEQUAÇÃO INSTALAÇÕES DO IPA – ND 339039 – AÇÃO: 20s9 – R\$ 200.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Anual	Adequação do prédio da UNIFA para as instalações do IPA (Auditório)	R\$ 200.000,00

5.4 DIÁRIAS DE PESSOAL MILITAR – ND 339015 – AÇÃO: 2000 – R\$ 110.000,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Anual	Despesas com Diárias (militares).	R\$ 110.000,00

5.5 MATERIAL PERMANENTE – ND 339052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 48.300,00

PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
Anual	Aquisição de 10 Computadores (PC) com Monitor, Teclado e Mouse	R\$ 35.000,00
Anual	Aquisição de 01 Câmera Digital	R\$ 5.900,00
Anual	Aquisição de 01 Flash para Câmera Digital	R\$ 1.500,00
Anual	Aquisição de 01 Lente de 105mm para Câmera Digital	R\$ 1.300,00
Anual	Aquisição de 02 Fragmentadoras de Papel	R\$ 3.000,00
Anual	Aquisição de 01 Projetor Multimídia	R\$ 1.600,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**6.1 SEÇÃO DE CONTROLE INTERNO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar o andamento das metas do Plano Setorial, via GPAER	Mensal	Até o 5º dia útil	IPA	COMGEP	-----
2	Realizar Auditoria Interna no Instituto.	Anual	Até 30 JUL 2019	SCON	Todas as Divisões	ICA 174-1/2007 RCA 12-1/2014
3	Encaminhar o PTA do IPA para homologação.	Anual	30 NOV 2019	IPA	COMGEP (AGE)	MCA 11-1/2014

6.2 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO (SPOG)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar inventário dos estoques.	Mensal	Último dia útil	SPOG	SPOG	RCA 12-1/2014

2	Confeccionar prestação de contas.	Mensal	Último dia útil	SPOG	DIRER	RCA 12-1/2014
3	Enviar prestação de contas.	Mensal	Segundo dia útil do mês subsequente	SPOG	GAP-AF	RCA 12-1/2014
4	Encaminhar, para análise e aprovação, as necessidades de Material Permanente para o ano seguinte, de maneira consolidada e priorizada.	Anual	31 JUL 2019	IPA	COMGEP (DOR)	-----
5	Encaminhar a proposta de recursos para passagens aéreas para o ano seguinte.	Anual	30 AGO 2019	IPA	COMGEP (GABGEP)	-----
6	Encaminhar a proposta de recursos para ajuda de custo e diárias para o ano seguinte.	Anual	31 OUT 2019	IPA	COMGEP (DOR)	-----

6.3 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar ao CIAER inventário anual de documento/material sigiloso controlado.	Anual	30 JUL	IPA	CIAER	DEC 7845/2012 (Art. 21)
2	Enviar o Relatório de Prevenção e Repressão aos Ilícitos.	semestral	15 JUN e 15 DEZ	IPA	COMGEP	ICA 205-1/2015 (ITEM 4.7.6)

6.4 ASSESSORIA JURÍDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Não há.	-----	-----	-----	-----	-----

6.5 SEÇÃO DE INFORMÁTICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI).	Anual	30 JAN 2019	IPA	COMGEP (ATI)	Pca 11-114/2018
2	Coordenar o PDTI	Anual	30 JAN 2019	IPA	COMGEP	Inst. Nor nº 4 MPOG

6.6 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar a Ficha Anual de Fatos Históricos (FAFH)	Anual	28 FEV 2019	IPA	INCAER	ICA 904-1/2013
2	Coordenar e dar suporte as atividades comemorativas e eventos do IPA	Permanent e	02 JAN A 28 DEZ 2019	SCOMS	IPA	-----
3	Atualizar sites do IPA	Permanent e	02 JAN A 28 DEZ 2019	SCOMS	IPA	-

6.7 SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	Mensal	Até o 5º dia útil	IPA	COMGEP	Lei 12.527/2011 ICA 200-12

6.8 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Planejar a Visita Técnica aos elos do SISPA	Anual	02 JAN A 29 MAR 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
2	Realizar a Visita Técnica	Permanente	1º ABR A 29 NOV 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
3	Analisar os Relatórios de Atividades dos Elos	Anual	1º ABR A 28 JUN 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
4	Acompanhar as Atividades dos Elos por meio do Plano Anual de Trabalho	Permanente	02 JAN A 27 DEZ 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
5	Levantar dificuldades enfrentadas pelos elos para a execução do seu trabalho	Permanente	02 JAN A 27 DEZ 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
6	Levantar as necessidades de pessoal, visando assessorar a coordenação da distribuição e do remanejamento de psicólogos no COMAER	Eventual	02 JAN A 27 DEZ 2019	DRHUM	SISPA	NSCA 38-1/2004
7	Planejar o Estágio de Psicologia da Aeronáutica – EPA ITINERANTE	Eventual	01 NOV 2018 A 14 JAN 2019	DRHUM	SISPA	-----

8	Executar o EPA ITINERANTE	Eventual	04 FEV A 30 NOV 2019	DRHUM	SISPA	-----
9	Analisar críticas do EPA ITINERANTE	Eventual	02 A 27 DEZ 2019	DRHUM	SISPA	-----
10	Elaborar o Programa de Orientação Profissional	Semestral	02 JAN A 28 FEV 2019	DRHUM	Militares/ dependentes/ Alunos do Colégio Brigadeiro Newton Braga	RICA 21-165/2016
11	Realizar Orientação Profissional	Semestral	11 MAR A 27 DEZ 2019	DRHUM		RICA 21-165/2016
12	Elaborar Relatório e analisar críticas	Eventual	2 A 27 DEZ 2019	DRHUM	DRHUM	RICA 21-165/2014
13	Planejar o CPAv	Anual	04 FEV A 26 JUL 2019	DRHUM	SISPA DRHUM e psicólogos das demais Forças	TCA 37-14 do COMGEP
14	Realizar o CPAv	Anual	29 JUL A 23 AGO 2019	DRHUM		TCA 37-14 do COMGEP
15	Elaborar Relatório e analisar críticas do Curso	Eventual	26 AGO A 25 OUT 2019	DRHUM		TCA 37-14 do COMGEP
16	Levantar necessidades de Capacitação	Anual	01 AGO A 2 SET 2019	DRHUM	DRHUM SISPA /Efetivo do IPA	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-8/2008
17	Elaborar o Plano Anual de Capacitação	Anual	03 A 30 SET 2019	DRHUM		NSCA 38-1/2004 NSCA 38-8/2008
18	Realizar os cursos de capacitação	Permanente	02 JAN A 31 DEZ 2019	DRHUM		NSCA 38-1/2004 NSCA 38-8/2008
19	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	Anual	5 AGO 2019	OM Subordinadas	COMGEP (DCP)	ICA 12-10
20	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	Anual	30 AGO 2019	OM Subordinadas	COMGEP (DCP)	ICA 37-109
21	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14.	Anual	30 SET 2019	OM Subordinadas	COMGEP (DCP)	TCA 37-14
22	Coordenar a realização do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores	Anual	04 FEV A 29 NOV 2019	DRHUM	Efetivo do IPA	MCA 909- 1/201

6.9 **DIVISÃO DE SELEÇÃO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Planejar e adequar estrutura do EAP junto aos psicólogos em sede e fora de sede e aos órgãos responsáveis pela infraestrutura, possibilitando o ajuste da janela de datas para aplicação.	Permanente	De acordo com Instruções Específicas do Exame de Admissão/Seleção (IE/ES)	DISEL	ELOS DO SISPA e IPA	ICA 38-6/2005
2	Enviar expediente solicitando apoio de Elos do SISPA para a aplicação do EAP nas diversas regiões e acompanhar respostas. Levantar os locais onde eventualmente não haja apoio e escalar psicólogos do IPA para missão.	Permanente	De acordo com IE/ES	DISEL	ELOS DO SISPA e IPA	ICA 38-6/2005
3	Elaborar e enviar <i>Briefing</i> para Elos do SISPA sobre a estrutura do concurso.	Permanente	De acordo com IE/ES	DISEL	ELOS DO SISPA e IPA	ICA 38-6/2005
4	Levantar e enviar remessa de Material do EAP, caso não haja em estoque nas diversas localidades de aplicação.	De acordo com demanda	De acordo com IE/ES. Até data de realização de EAP	DISEL	ELOS DO SISPA	ICA 38-6/2005
5	Correção de processos de EAP, de acordo com a data final de entrega.	Permanente	De acordo com IE/ES	ELOS DO SISPA	DISEL	ICA 38-6/2005
6	Processos Internos de EAP (Contec, DIAP, JEA, Entrevista Informativa, Lançamentos e Conferência de Resultados) Elaborar, Laudos e Respostas de Justiça.	Mensal	De acordo com IE/ES	DISEL	DIRENS, SERENS, EEAR, CIAAR, AFA e EPCAR	ICA 38-6/2005

6.10 DIVISÃO DE PESQUISA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar atividades do projeto de validação do TAPCON	Semanal	30 NOV 2019	DPESQ	DECEA	Resolução CFP 009/2018 e NSCA 38-13/2002
2	Realizar atividades de revisão do EAP	Semanal	31 DEZ 2019	DPESQ	COMGEP	Resolução CFP 009/2018 e NSCA 38-13/2002
3	Seleção do EDA	Anual	30 JUL 2019	DPESQ	EDA	NSCA 38-13/2002
4	Construção de perfil profissiográfico e processo de avaliação psicológica para do militar do PARASA	Semanal	30 NOV 2019	DPESQ	PARASAR	NSCA 38-13/2002

6.11 DIVISÃO DE PSICOLOGIA OPERACIONAL APLICADA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atender às solicitações de vistorias de segurança de voo e/ou investigações do aspecto psicológico em ocorrências aeronáuticas em coordenação com o CENIPA/SERIPA.	Sob demanda	Não se aplica	DPOA	CENIPA/SERIPA	MCA 3-6 / NSCA 38-10
2	Atender às demandas de prestação de serviços de suporte psicológico após ocorrência de acidente aeronáutico.	Sob demanda	Não se aplica	OM solicitante	OM solicitante	-----
3	Realizar Diagnóstico Organizacional visando assessorar ao Comandante da UAe quanto às situações de trabalho observadas.	Sob demanda	Não se aplica	OM solicitante	OM solicitante	NPA nº 037/DISET/2015
4	Ministrar aulas e palestras em cursos e eventos relacionados à saúde e segurança operacional.	Sob demanda	Não se aplica	OM solicitante	OM solicitante	NPA nº 036/DISET/2015

6.12 DIVISÃO DE PSICOLOGIA CLÍNICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Planejar, coordenar e supervisionar tecnicamente as atividades executadas pelos psicólogos clínicos do SISPA.	Permanente	08 JAN A 28 DEZ 2019	DPCLIN	SISPA	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-5/2009
2	Orientar tecnicamente, treinar e supervisionar os processos que envolvam os exames psicológicos e o TAAP.	Permanente	08 JAN A 28 DEZ 2019	DPCLIN	SISPA	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-5/2009 NSCA 38-13/2012
3	Elaborar, distribuir e atualizar as Normas e Orientações Técnicas referentes à Psicologia Clínica no SISPA, bem como observar o seu cumprimento.	Permanente	08 JAN A 28 DEZ 2019	DPCLIN	SISPA	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-5/2009
4	Analisar os Relatórios de Atividades dos elos.	Anual	07 JAN A 27 DEZ 2019	SISPA	DRHUM/ DPCLIN	NSCA 38-1/2004
5	Acompanhar as atividades dos elos por meio do Plano Anual de Trabalho.	Permanente	07 JAN A 27 DEZ 2019	SISPA	DRHUM/ DPCLIN	NSCA 38-1/2004
6	Levantar dificuldades enfrentadas pelos elos de Psicologia Clínica para a execução de seu trabalho.	Permanente	07 JAN A 27 DEZ 2019	SISPA	DPCLIN	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-5/2009
7	Buscar permanentemente o desenvolvimento e a atualização das técnicas, métodos e processos a serem adotados pela Psicologia Clínica, em face da evolução tecnológica e científica da atividade.	Permanente	07 JAN A 27 DEZ 2019	DPCLIN	SISPA	NSCA 38-1/2004 NSCA 38-8/2008 NSCA 38-5/2009
8	Estimular a produção científica dos psicólogos clínicos do SISPA.	Permanente	07 JAN A 27 DEZ 2019	DPCLIN	SISPA	NSCA 38-5/2009

7 INSPEÇÕES**7.1 INSPEÇÃO DE ÓRGÃO SUPERIOR**

- COMGEP: SET 2019.

7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR

- Elos do SISPA: até DEZ 2019.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 CAPACITAÇÃO E EVENTOS SISTÊMICOS

EVENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Curso de Psicologia da Aviação (CPAV)								X				
Curso de Suporte Psicológico (CSUP)				X								
Curso de Autópsia Psicológica (CAUP)				X		X			X			
EPA												
Visita técnica HFAB			X									
Visita técnica HFAG			X									
Visita técnica HCA			X									
Visita técnica CEMAL			X									
Visita técnica HAAF			X									
Visita técnica DTCEA-GL				X								
Visita técnica DECEA				X								
Visita técnica CGABEG			X									
Visita técnica CENIPA					X							
Visita técnica SEFA						X						
Participar dos seminários semestrais do CEA, da UNIFA					X				X			
Premiar semestralmente os melhores participantes do SISPA							X				X	

Implantar o Sistema de Apoio ao Usuário do SISPA												X
Confeccionar uma proposta de itinerário para as viagens dos integrantes do IPA, em atendimento às necessidades de todas as Divisões e da Carta de Serviços	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aliar-se aos laboratórios de psicologia da UNB e UFRJ a fim de ajudar o IPA a atingir os seus objetivos.							X					
Confeccionar um novo modelo de LPO				X								
Inserir-se formalmente na prática psicológica do DECEA											X	
Inserir-se formalmente na doutrina de emprego do HCAMP					X							
Realizar acompanhamento nos projetos COLIBRI e PROFESP				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar uma agenda para o PVV				X								
Confeccionar uma cartilha com as melhores práticas da psicologia clínica no SISPA												X
Atualizar todas as Normas							X					
Participar do projeto “Personalidade da Personalidade”												X

8.2 INSTRUÇÃO TERRESTRE

EVENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
TACF			X	X					X	X		
Programa de Formação e Fortalecimento de Valores			X	X	X	X	X	X	X	X		
Instrução sobre RDAER			X									
Instrução sobre RISAER				X								
Instrução sobre RCONT					X							
Instrução sobre Mídias Sociais				X								
Instrução sobre Plano de Reunião					X							
Instrução sobre adornos (ICA 35-10)						X						
Instrução sobre Estatuto dos Militares							X					
Plano Contraineligência						X						
Plano de Segurança Orgânica						X						
Tiro Básico Militar							X					
Auditoria Interna							X					

8.3 ATIVIDADES PROGRAMADAS E EVENTOS INSTITUCIONAIS PRETENDIDOS

EVENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cafê da Manhã aniversariantes e despedida de militares		X		X		X		X		X		X
Coquetel de Aniversário do IPA			X									
Feira LAAD				X								
Palestra I de debate sobre avaliação psicológica				X								
Palestra II de debate sobre avaliação psicológica				X								
Congresso de psicologia da ABRAPAV			X									
Workshop “VOCÊ IN CENA”							X					
Jantar com psicólogos da área Rio								X				
Formatura encer. do Curso de Psicologia da Aviação (CPAV)								X				
Formatura encer. do Curso de Suporte Psicológico (CSUP)				X								
Mostra de arte									X			
Pré-estreia do filme do IPA						X				X		
Torneio Esportivo do IPA - Taça Eficiência Coronel Aviador Rui Bandeira de Abreu (TACF + Tiro Ter. + Triatlo IPA + Metas Orgânicas do IPA)			X	X			X		X			
<i>Happy Hour</i> de final de ano											X	

* O triatlo IPA é composto por vôlei, natação e prova prática de aerodinâmica

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este Programa de Trabalho Anual está sujeito a alterações, por restrições orçamentárias ou de pessoal técnico e, ainda, pela necessidade de atendimento a novas demandas dos Órgãos de Diretoria Gerencial, Setorial e Assessoria Imediata (ODGSA) do Comando da Aeronáutica.

9.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor do IPA para análise e despacho ao Comandante-Geral do Pessoal nos caso em que julgar necessário.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria nº 961/EM, de 20 de novembro de 2012. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre “Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos”, no âmbito do COMAER = NSCA 30-5. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 223, 23 nov. 2012, p. 8463.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = NSCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 18 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual = MCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014, p. 11038.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 12/6SC, de 06 de março de 2019. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. = DCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 041, 14 mar. 2019, p. 2926.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 1.597/GC3, de 10 de outubro de 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea 100" = DCA 11-45. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 180, 15 out. 2018, p. 11265.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 839/GC3, de 29 de agosto de 2006. Aprova a edição da Instrução que dispõe sobre o processo de implantação e gerenciamento de Sistemas no Comando da Aeronáutica = ICA 700-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 166, 04 set. 2006, p. 5444.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2189/GC3, de 29 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Regulamento de Administração da Aeronáutica = RCA 12-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 64, 7 abr. 2015, p. 2743.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041 (PEMAER) = PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016, p. 8226.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 303/GC3, de 14 de março de 2018. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2018 a 2021 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 44, 16 mar. 2018, p. 116.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Psicologia da Aeronáutica. Portaria nº 115/5EM, de 15 de julho de 2004. Aprova a edição da NSCA 38-1 "Organização e Funcionamento do Sistema de Psicologia da Aeronáutica" = NSCA 38-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 135, 21 jul. 2004, p. 3675.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Psicologia da Aeronáutica. Portaria nº 1.711/GC3, de 23 de novembro de 2017. Aprova a reedição do Regulamento do Instituto de Psicologia da Aeronáutica = ROCA 21-29. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 203, 27 nov. 2017, p. 13645.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Psicologia da Aeronáutica. Portaria COMGEP nº 1.291/DLE, de 17 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Regimento Interno do Instituto de Psicologia da Aeronáutica = RICA 21-165. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 224, 27 dez. 2018, p. 14959.