

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**CSO – SISCEAB**

**REGIMENTO DO COMITÊ DE SEGURANÇA  
OPERACIONAL DO SISTEMA DE CONTROLE DO  
ESPAÇO AÉREO BRASILEIRO**

**2025**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**



**CSO – SISCEAB**

**REGIMENTO DO COMITÊ DE SEGURANÇA  
OPERACIONAL DO SISTEMA DE CONTROLE DO  
ESPAÇO AÉREO BRASILEIRO**

**2025**





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

PORTARIA DECEA Nº 1.687/ASEGP, DE 4 DE ABRIL DE 2025  
Protocolo COMAER nº 67600.006582/2025-14

Modifica o Regimento do Comitê de  
Segurança Operacional do Sistema de  
Controle do Espaço Aéreo Brasileiro  
(CSO – SISCEAB).

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO  
ESPAÇO AÉREO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 10, inciso IV, do  
Regulamento do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, ROCA 20-7, aprovado pela  
Portaria nº 2.030/GC3, de 22 de novembro de 2019, resolve:

Art. 1º Modificar o Regimento do Comitê de Segurança Operacional do  
Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro (CSO – SISCEAB).

Art. 2º Este Regimento entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 1.273/ASEGP, de 07 de março de 2024.

Ten Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS  
Diretor-Geral do DECEA



## SUMÁRIO

### **PRIMEIRA PARTE**

Disposições Preliminares..... 7

CAPÍTULO I FINALIDADE..... 7

### **SEGUNDA PARTE**

Estruturas e Atribuições..... 7

CAPÍTULO I ESTRUTURA ..... 7

CAPÍTULO II PRESIDÊNCIA..... 7

CAPÍTULO III SECRETARIA..... 8

CAPÍTULO IV MEMBROS PERMANENTES..... 8

CAPÍTULO V REUNIÕES DO CSO - SISCEAB ..... 9

CAPÍTULO VI EMENDAS AO REGIMENTO ..... 11

### **TERCEIRA PARTE**

Disposições Finais ..... 12





# REGIMENTO DO COMITÊ DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO SISTEMA DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO BRASILEIRO

## PRIMEIRA PARTE

### Disposições Preliminares

#### CAPÍTULO I FINALIDADE

Art. 1º O Comitê de Segurança Operacional do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro (CSO – SISCEAB), sob a direção e coordenação do Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA), tem por finalidade reunir representantes envolvidos, direta ou indiretamente, com os Serviços de Navegação Aérea, com o objetivo de analisar e deliberar sobre políticas, estratégias e outros pontos relevantes à Segurança Operacional no SISCEAB.

## SEGUNDA PARTE

### Estruturas e Atribuições

#### CAPÍTULO I ESTRUTURA

Art. 2º O Comitê de Segurança Operacional do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro tem a seguinte estrutura:

- I - Presidência;
- II - Secretaria;
- III - Membros Permanentes; e
- IV - Membros Eventuais.

#### CAPÍTULO II PRESIDÊNCIA

Art. 3º A Presidência é função de exercício privativo do Diretor-Geral do DECEA.

Art. 4º Cabe ao Presidente a representação do comitê, feita das seguintes formas:

- I - aprovação dos documentos emitidos pelo Comitê; e
- II - uso da palavra pelo Comitê em reuniões, seminários, congressos, simpósios, jornadas, encontros e demais eventos afins como a Segurança Operacional no SISCEAB.

Parágrafo único. Extraordinariamente, o Presidente poderá delegar a representação em um determinado evento a outro membro do comitê.

### CAPÍTULO III SECRETARIA

#### Da Estrutura da Secretaria

Art. 5º A Secretaria é formada por pessoal do efetivo do DECEA e chefiada pelo Chefe da ASEGCEA, na condição de Secretário do Comitê.

Art. 6º Cabe à Secretaria a execução de toda a atividade documental do comitê, na seguinte forma:

- I - controle e arquivamento dos documentos relativos aos trabalhos;
- II - emissão de documentos para os Membros do Comitê;
- III - expedição da documentação externa do Comitê; e
- IV - elaboração das Atas das Reuniões.

Art. 7º Cabe à Secretaria a execução das tarefas necessárias à realização das reuniões do comitê, na seguinte forma:

- I - preparação e apresentação ao Presidente da proposta de agenda;
- II - realização dos acertos necessários para o estabelecimento do local;
- III - proposição ao Presidente do calendário para o evento; e
- IV - convocação dos Membros Permanentes e envio de convite aos Membros Eventuais.

§ 1º Membros Eventuais são aqueles convidados para o trato específico de assuntos de sua área de atuação.

§ 2º A Secretaria enviará aos Membros Permanentes um extrato dos assuntos constantes da agenda consolidada até 7 (sete) dias antes da Reunião.

### CAPÍTULO IV MEMBROS PERMANENTES

Art. 8º São Membros Permanentes do Comitê:

- I - Vice-Diretor do DECEA;
- II - Chefe do Subdepartamento de Operações do DECEA;
- III - Chefe do Subdepartamento de Administração do DECEA;
- IV - Chefe do Subdepartamento Técnico do DECEA;
- V - Presidente da CISCEA;
- VI - Comandante do CINDACTA I;
- VII - Comandante do CINDACTA II;
- VIII - Comandante do CINDACTA III;
- IX - Comandante do CINDACTA IV;
- X - Comandante do CRCEA-SE;

- XI - Diretor do PAME-RJ;
- XII - Diretor do ICEA;
- XIII - Diretor do ICA;
- XIV - Comandante do CGNA;
- XV - Comandante do 1º GCC;
- XVI - Comandante do CIMAER;
- XVII - Presidente da JJAER;
- XVIII - Comandante do GEIV; e
- XIX - Coordenador USOAP – CERNAL.

Parágrafo único. A inclusão de Membro Permanente é proposta pelo Presidente do CSO – SISCEAB, ficando sujeita à aprovação em reunião do CSO – SISCEAB, por pelo menos dois terços dos Membros Permanentes presentes.

## CAPÍTULO V REUNIÕES DO CSO - SISCEAB

Art. 9º A Reunião do CSO será realizada com a presença do Presidente, do Secretário e dos Membros Permanentes.

Parágrafo único. Também participarão da reunião os Membros Eventuais, bem como, mediante autorização do Presidente, profissionais na condição de assessores técnicos ou de convidados, aos quais poderá ser franqueada a palavra.

Art. 10 A Reunião do CSO – SISCEAB será realizada conforme Calendário de Eventos do Plano Setorial do Departamento de Controle do Espaço Aéreo (PCA 11-129), no formato presencial ou à distância.

Art. 11 A Reunião do CSO – SISCEAB será realizada com a presença de, no mínimo, dois terços dos Membros Permanentes.

Art. 12 A convocação para a Reunião do CSO – SISCEAB será feita pela Secretaria, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo nos casos de determinação diversa do Presidente.

### Dos Assuntos Constantes da Agenda

Art. 13 Cabe à Secretaria, que elabora a agenda para a aprovação do Presidente, a seleção dos assuntos e a alocação dos respectivos tempos de apresentação e debate, obedecendo à sistemática seguinte:

I - as propostas de assuntos deverão dar entrada no protocolo da Secretaria até 20 (vinte) dias antes da data da Reunião, salvo no caso de determinação diversa do Presidente;

II - os assuntos propostos após esse prazo serão cadastrados como eventuais e abordados se houver disponibilidade de tempo na respectiva reunião; e

III - as propostas deverão conter a enunciação do problema, argumentação sucinta sobre seus aspectos mais relevantes, sugestão de medidas para o seu

tratamento, relação das pessoas consideradas imprescindíveis à discussão do assunto, tempo requerido para sua apresentação e relação dos auxílios audiovisuais necessários.

Parágrafo único. A seleção dos assuntos para a agenda da Reunião atenderá aos critérios da oportunidade e do interesse para a Segurança Operacional no SISCEAB, após aprovada pelo Presidente.

#### Do Funcionamento

Art. 14 O funcionamento da Reunião obedece à sistemática seguinte:

- I - apresentação dos assuntos;
- II - debates dos assuntos;
- III - decisão sobre aspectos polêmicos; e
- IV - emissão de recomendações.

#### Da Apresentação dos Assuntos

Art. 15 Todos os assuntos alocados para o dia serão apresentados conforme a agenda estabelecida.

Parágrafo único. A ordem de apresentação poderá ser modificada mediante sugestão aceita pelo Presidente.

Art. 16 O tempo alocado para cada apresentação, sempre que possível, atenderá à solicitação do proponente.

#### Dos Debates dos Assuntos

Art. 17 O debate dos assuntos é feito, preferencialmente, após o término de cada apresentação.

Art. 18 O debate é mediado pelo Membro Permanente de maior grau hierárquico.

#### Da Decisão sobre os Aspectos Polêmicos

Art. 19 Exaurido o tempo alocado ao debate do assunto, sem o estabelecimento de consenso sobre as medidas a serem implementadas, haverá votação.

Art. 20 A decisão da votação atenderá à maioria simples dos votos dos Membros Permanentes. Em caso de igualdade de votos, a decisão caberá ao Presidente.

#### Da Emissão de Recomendações

Art. 21 as recomendações do Comitê serão elaboradas após o término do debate de cada assunto.

- I - as recomendações serão inseridas na ata da respectiva Reunião;

II - as recomendações serão encaminhadas aos órgãos pertinentes pela Secretaria, dentro do prazo de 10 (dez) dias após o encerramento da reunião; e

III - as recomendações serão norteadas pelos critérios da adequabilidade, praticabilidade e aceitabilidade.

#### Das Atas das Reuniões do CSO – SISCEAB

Art. 22. As atas das Reuniões deverão ser concluídas em até 90 (noventa) dias após a data de término da respectiva reunião, conforme os procedimentos seguintes:

I - a Secretaria remeterá o projeto de ata aos participantes em até 10 (dez) dias após a Reunião;

II - cada participante da Reunião deverá remeter à Secretaria uma listagem de propostas de alteração, assinada, em até 30 (trinta) dias após a Reunião; e

III - a Secretaria, em até 45 (quarente e cinco) dias após a Sessão, remeterá uma cópia da Ata da Reunião, com as assinaturas do Presidente e do Secretário do Comitê, a cada um dos participantes.

Parágrafo único. A inobservância do procedimento do inciso II denota aceitação tácita do conteúdo do projeto de ata pelo Membro da Reunião.

#### CAPÍTULO VI EMENDAS AO REGIMENTO

Art. 22 As propostas de emenda ao texto do regimento do CSO – SISCEAB deverão ser apresentadas pelos Membros Permanentes à Secretaria do Comitê, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data da Reunião.

Art. 23 As emendas ao texto do regimento do CSO – SISCEAB serão aprovadas por maioria dos Membros presentes nas reuniões ordinárias do Comitê.

Parágrafo Único. As propostas de emendas ao regimento do CSO – SISCEAB serão apresentadas em reunião ordinária do Comitê.

## TERCEIRA PARTE

### Disposições Finais

Art. 24 O Comitê é assistido pela Assessoria Jurídica do DECEA.

Art. 25 Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Presidente do Comitê.

CARLOS EDUARDO PINTO GUIMARÃES Cel Av  
Secretário do CSO – SISCEAB

Ten Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDERIOS  
Presidente do CSO – SISCEAB