

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA



ENSINO

MCA 37-49

PLANO DE AVALIAÇÃO DO  
INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
IAC

2004



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL



ENSINO

MCA 37-49

PLANO DE AVALIAÇÃO DO  
INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
IAC

2004



MCA 37-49/2004



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL**

PORTARIA DAC Nº823/DGAC, DE 03 DE AGOSTO DE 2004.

Aprova o Plano de Avaliação do Instituto de  
Aviação Civil – IAC.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL, no uso de suas atribuições e de acordo com o inciso II do Art. 5º do Capítulo II do Regulamento do DAC, aprovado pela Portaria nº 30/GM3, de 20 de janeiro de 1998, e com o prescrito no item 1.3.4 da ICA 5-1, de 14 maio 2004, na IMA 37-6 e na IMA 37-11, do DEPENDS, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Avaliação (PAV) do Instituto de Aviação Civil.

Art. 2º Este manual entrará em vigor na data de sua publicação.

Maj.-Brig.-do-Ar JORGE GODINHO BARRETO NERY  
Diretor-Geral

(Diário Oficial da União nº )



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>9</b>
1.1	<u>FINALIDADE</u> .....	9
1.2	<u>ÂMBITO</u> .....	9
<b>2</b>	<b>CONCEITUAÇÕES E ABREVIATURAS .....</b>	<b>10</b>
2.1	<u>CONCEITUAÇÕES</u> .....	10
2.1.1	<u>AVALIAÇÃO</u> .....	10
2.1.2	<u>AVALIAÇÃO CURRICULAR</u> .....	10
2.1.3	<u>AVALIAÇÃO FORMATIVA</u> .....	10
2.1.4	<u>AVALIAÇÃO SOMATIVA</u> .....	10
2.1.5	<u>CONSELHO DE ENSINO</u> .....	10
2.1.6	<u>CRÍTICA (Ctc)</u> .....	10
2.1.7	<u>GRAU ABSOLUTO</u> .....	10
2.1.8	<u>INSTRUENDO</u> .....	11
2.1.9	<u>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO</u> .....	11
2.1.10	<u>PROVA PRÁTICA</u> .....	11
2.1.11	<u>PROVA TEÓRICA</u> .....	11
2.1.12	<u>REVISÃO DE PROVA</u> .....	11
2.1.13	<u>TRABALHO AVALIADO</u> .....	11
2.2	<u>ABREVIATURAS</u> .....	11
<b>3</b>	<b>AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE.....</b>	<b>13</b>
3.1	<u>AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO COGNITIVO (ADC)</u> .....	13
3.1.1	<u>SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO</u> .....	13
3.1.1.1	<u>Modalidades de Avaliação</u> .....	13
3.1.1.2	<u>Instrumentos de Medida</u> .....	13
3.1.1.3	<u>Tipos de Itens (para as provas escritas)</u> .....	14
3.1.2	<u>LEVANTAMENTO DOS RESULTADOS</u> .....	16
3.1.2.1	<u>Ponto de Corte</u> .....	16
3.1.2.2	<u>Casas Decimais e Arredondamento de Graus</u> .....	16
3.1.3	<u>INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS</u> .....	16
3.1.3.1	<u>Atribuição de Pesos</u> .....	16
3.1.3.2	<u>Cômputo dos Graus na ADC</u> .....	16
3.1.3.3	<u>Aprovação</u> .....	16
3.1.4	<u>REGISTRO E COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS</u> .....	17
3.1.4.1	<u>Registro dos Graus</u> .....	17
3.1.4.2	<u>Comunicação dos Resultados</u> .....	17
3.1.5	<u>PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES</u> .....	17
3.1.5.1	<u>Revisão de Prova</u> .....	17
3.1.5.2	<u>Segunda Chamada</u> .....	18

3.1.5.3	<u>Alunos Estrangeiros</u> .....	18
3.1.5.4	<u>Conselho de Ensino</u> .....	18
3.2	<u>AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO PSICOMOTOR (ADP)</u> .....	18
3.3	<u>AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO AFETIVO (ADA)</u> .....	18
3.4	<u>MÉDIA FINAL</u> .....	19
<b>4</b>	<b><u>AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO</u></b> .....	<b>20</b>
4.1	<u>PROCEDIMENTOS</u> .....	20
4.2	<u>INSTRUMENTOS</u> .....	20
4.3	<u>AVALIADORES</u> .....	20
4.4	<u>PROCESSAMENTO</u> .....	20
<b>5</b>	<b><u>AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE</u></b> .....	<b>21</b>
5.1	<u>PROCEDIMENTOS</u> .....	21
5.2	<u>INSTRUMENTOS</u> .....	21
5.3	<u>AVALIADORES</u> .....	21
5.4	<u>PROCESSAMENTO</u> .....	21
<b>6</b>	<b><u>AVALIAÇÃO FINAL DO CURSO</u></b> .....	<b>22</b>
6.1	<del>6</del> <u>PROCEDIMENTOS</u> .....	22
6.2	<del>6</del> <u>INSTRUMENTOS</u> .....	22
6.3	<del>6</del> <u>AVALIADORES</u> .....	22
6.4	<del>6</del> <u>PROCESSAMENTO</u> .....	22
<b>7</b>	<b><u>DISPOSIÇÕES GERAIS</u></b> .....	<b>23</b>
7.1	<u>DIVULGAÇÃO DO PLANO</u> .....	23
<b>8</b>	<b><u>DISPOSIÇÕES</u></b> .....	<b>24</b>
	<del>6</del> <u>7</u>	
<b>8</b>	<b><u>REFERÊNCIAS</u></b> .....	<b>25</b>
Anexo A	Ficha de Avaliação de Estudo de Caso.....	26
Anexo B	Ficha de Solicitação de Revisão de Itens.....	27
Anexo C	Cuestionario de Validación.....	29
Anexo D	Resultado del Cuestionario de Validación.....	31
Anexo E	Ficha de Avaliação de Desempenho do Instrutor.....	33
Anexo F	Resultado da Avaliação do Instrutor.....	34
Anexo G	Ficha de Avaliação Final do Curso.....	35
Anexo H	Evaluación Final del Curso.....	37
Anexo I	Resultado da Avaliação Final do Curso.....	40
Anexo J	Resultado de la Evaluación Final.....	43

Formatado

Formatado

Formatados: Marcadores e numeração



## **PREFÁCIO**

Esta publicação ~~estabelece~~ ~~estabelece~~ apresenta o Plano de Avaliação dos ~~Cursos do Instituto de Aviação Civil (IAC), tanto para os cursos desenvolvidos na metodologia tradicional, como para aqueles ministrados na metodologia TRAINAIR, referente ao ano de 2004 e apresenta, também, um~~

Descreve os procedimentos adotados na Avaliação do Corpo Discente, do Corpo Docente, ~~da Instrução, dos Meios de Avaliação, do Currículo e oferece~~ do Curso e da Instrução, bem como orienta para a adequada utilização deste Plano.

Os anexos a este Plano ~~contêm o planejamento dos testes dos cursos previstos para o ano de 2004, bem como apresentam os instrumentos de medida utilizados na avaliação dos cinco campos acima descritos citados.~~

Destina-se aos docentes, discentes e ao uso administrativo desta Organização.



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

~~determinar~~ Estabelecer normas para o cumprimento dos procedimentos de avaliação a serem utilizados nos cursos desenvolvidos no do Plano de Avaliação de Instituto de Aviação Civil, referente ao ano de 2004

### **1.2 ÂMBITO**

Instituto de Aviação Civil e Escolas de Aviação Civil.

## 2 CONCEITUAÇÕES E ABREVIATURAS ~~ABREVIATURAS~~

### 2.1 CONCEITUAÇÕES

#### 2.1.1 AVALIAÇÃO ~~(AVL)~~

Processo contínuo e ininterrupto, integrante do binômio ensino-aprendizagem, destinado ao aperfeiçoamento de todo o processo educativo e instrucional. ~~Atua em três etapas intimamente relacionadas e complementares entre si, ocorrentes em um único sentido.~~

Ato de formular um julgamento sobre objetos, fatos e pessoas, atribuindo-lhes valor, com base em critérios bem definidos.

#### 2.1.2 AVALIAÇÃO CURRICULAR

Modalidade de avaliação cuja finalidade é verificar a propriedade e a adequabilidade do currículo desenvolvido para cada curso, através da aplicação de instrumentos e de procedimentos pertinentes.

#### 2.1.3 AVALIAÇÃO FORMATIVA ~~(AVLF)~~

Modalidade de avaliação que permite, através de mensurações continuadas e periódicas, verificar a condução do processo ensino-aprendizagem, informando sobre a atuação dos diversos elementos nele envolvidos e propondo os necessários reajustes, tendo em vista o alcance dos objetivos propostos.

~~2.1.4 — cuja finalidade é identificar insuficiências durante o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, informando sobre a atuação dos diversos elementos nele envolvidos, visando a um replanejamento imediato.~~

#### ~~2.1.4~~ 2.1.4 AVALIAÇÃO SOMATIVA

Modalidade de avaliação que se caracteriza pela descrição da performance do avaliado, tendo em vista a obtenção de sua classificação final ao término de um curso, segundo níveis de aproveitamento expressos em graus ou conceitos.

#### 2.1.5 CONSELHO DE ENSINO

Grupo de pessoas de uma organização que se reúne com a finalidade de solucionar uma situação problema relacionada ao ensino.

#### ~~2.1.5.1.6~~ 2.1.6 CRÍTICA (CtC)

Atividade didática cuja principal função é analisar os aspectos positivos e negativos do desempenho de um aluno, durante a realização de qualquer uma atividade de ensino, visando ao aperfeiçoamento a um melhor aproveitamento da aprendizagem da instrução.

Atividade didática que consiste na análise crítica, pelo instrutor, dos pontos positivos e negativos apresentados pelo aluno durante a realização de qualquer atividade de ensino, com a finalidade de aperfeiçoar o seu desempenho.

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

### 2.1.62.1.75 GRAU ABSOLUTO (GRA)

Também chamado **resultado** ou **escore bruto**, é aquele obtido a partir do cômputo dos acertos totais do avaliado em determinada avaliação.

Formatado

Formatado

### 2.1.8 2.6 INSTRUENDO

Terminologia utilizada para indicar o militar ou civil matriculado em um curso. Também denominado aluno, discente ou avaliado.

Formatado

Formatado

### 2.1.72.1.9 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Conjunto planejado e padronizado de meios que permite verificar, direta ou indiretamente, e segundo critérios rigorosamente estabelecidos, requisitos, características, habilidades ou conhecimentos, evidenciados pelo avaliado, a partir de uma amostragem de comportamentos por ele apresentada.

Formatados: Marcadores e numeração

### 2.1.8

### 2.1.10 PROVA PRÁTICA

Instrumento destinado a verificar o desempenho prático do instruendo ao executar uma tarefa que exija conhecimentos e habilidades técnicas e/ou psicomotoras.

Formatados: Marcadores e numeração

Formatado

### 2.1.11 PROVA TEÓRICA

Instrumento destinado a verificar o aprendizado teórico, após a conclusão de determinadas etapas previstas no programa do curso, podendo abranger uma ou mais subunidades, unidades, disciplinas ou módulos de ensino.

Formatado

Formatados: Marcadores e numeração

### 2.1.12 REVISÃO DE PROVA

Atividade didática que ocorre numa fase posterior à realização de uma prova, com a finalidade de eliminar dúvidas relativas às questões respondidas pelos alunos. Durante esta atividade, caso haja discordância em relação a alguma(s) dessas questões, o avaliado solicita que esta(s) seja(m) revista(s), visando ao reforço do aprendizado, a maiores esclarecimentos quanto à avaliação realizada ou ainda a uma nova apreciação sobre o conteúdo.

Formatado

Formatados: Marcadores e numeração

### 2.1.92.1.13 TRABALHO AVALIADO

Atividade didática executada pelos alunos, individualmente ou em grupo, que possibilita ao instrutor avaliar o grau de desempenho apresentado.

Formatado

## 2.2 ABREVIATURAS

### 2.2.1 ADA - Avaliação do Domínio Afetivo

### 2.2.2 ADC - Avaliação do Domínio Cognitivo

2.2.3 ADP - Avaliação do Domínio Psicomotor

2.2.4 CIT - Centro de Instrução e Treinamento

2.2.5 CPEO - Curso Prática de Exposição Oral

2.2.6 Ctc - Crítica

2.2.7 CMDN - Conjunto de Material Didático Normalizado

2.2.8 IAC - Instituto de Aviação Civil

2.2.9 OACI - Organização de Aviação Civil Internacional

2.2.10 P Av - Plano de Avaliação

2.2.11 UDC - Unidade de Desenvolvimento de Cursos

2.2.12 UEI - Unidade Executiva de Instrução

### 3 AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE

#### 3.1 AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO COGNITIVO (ADC)

##### 3.1.1 SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

###### 3.1.1.1 Modalidades de Avaliação

Existem três modalidades de avaliação : a diagnóstica, a formativa e a somativa. No IAC, são adotadas as duas últimas modalidades, sendo que a mais utilizada é a somativa.  
~~No IAC, a modalidade utilizada é a somativa.~~

Formatado

###### 3.1.1.2 Instrumentos de Medida

###### 3.1.1.2.1 Domínio Cognitivo

A avaliação dos alunos, no domínio cognitivo, será realizada através de instrumentos de medida apropriados, cujo objetivo é verificar o nível de conhecimento adquirido dos conteúdos programáticos desenvolvidos nos cursos.

Os instrumentos de medida utilizados serão: ~~Serão aplicadas provas~~ (teóricas e práticas), ~~trabalhos em grupo ou individuais~~ e/ou outras atividades, como **Estudos de Casos**, que poderão ser avaliados, ~~conforme de acordo com~~ o planejamento de cada curso, ~~seja na metodologia tradicional ou na metodologia~~ TRAINAIR, ~~descrito em seu Manual de Curso~~.

Formatado

Formatado

Na metodologia tradicional, as **provas teóricas**, obrigatórias, serão montadas com itens **objetivos** e/ou **subjettivos**, devendo constituir uma amostra representativa das subunidades didáticas, coerentes com a programação desenvolvida.

Todos os assuntos ministrados no curso serão avaliados e os itens formulados deverão ser extraídos das fontes de consulta distribuídas em sala de aula.

Na metodologia TRAINAIR, todo o sistema de avaliação já está contido no conjunto de material didático normalizado – CMDN, utilizado no curso. Durante o planejamento do curso, os instrumentos de avaliação são selecionados e organizados paralelamente à elaboração de objetivos, para garantir que as provas representem, de forma mais próxima possível da realidade, o que o aluno terá que realizar no desempenho de sua função.

Em se tratando de curso desenvolvido através de módulos, a avaliação é aplicada em cada um deles. Somente após a aprovação em um módulo, o aluno poderá participar do módulo seguinte.

###### 3.1.1.2.2 Procedimentos para o planejamento e aplicação de provas teóricas

Na metodologia tradicional, o tempo das provas teóricas não deverá ultrapassar 90 minutos.

Em todos os cursos deverão ser reservados tempos necessários para a aplicação da prova em si, um tempo para a apresentação do gabarito e contestação de itens objetivos e mais um tempo para a correção e ponderação dos itens subjettivos, quando for o caso.

A seleção dos itens da prova, assim como a programação de sua realização, serão da responsabilidade da Coordenação Técnico-Pedagógica do curso.

Para que um assunto seja avaliado, deverá ter sido apresentado em aula com um espaço mínimo de 24 horas de antecedência da data de aplicação da prova.

A quantidade de provas aplicadas por curso, bem como a condição sob a qual será realizada – **com ou sem consulta**, será definida pela Coordenação Técnico-Pedagógica, considerando-se a carga horária, o tipo de conteúdo e a quantidade de assuntos desenvolvidos no curso.

Na metodologia TRAINAIR, os tempos previstos para a aplicação das provas, a correção das provas, a apresentação do gabarito e os comentários sobre as questões já estão incluídos na carga horária de cada módulo.

#### 3.1.1.2.3 Procedimentos para o planejamento e a aplicação de provas práticas

As provas práticas serão realizadas através de observações individuais, que consistem na seleção de níveis de desempenho descritos em fichas de apreciação, considerando os seguintes procedimentos:

- a) elaboração prévia de uma **Ficha de Avaliação de Desempenho (reservada)** com os atributos desejáveis do **desempenho do aluno** e respectiva pontuação;
- b) divulgação prévia dos critérios ou parâmetros de avaliação;
- c) designação de uma banca de avaliadores com, no mínimo, três especialistas e
- d) divulgação do resultado obtido pelo aluno.

As demais atividades, como Estudos de Casos, somente serão adotados como instrumentos de avaliação quando constarem do planejamento da avaliação do curso. Na avaliação desta técnica deverá ser adotada a **Ficha de Avaliação de Estudo de Caso (Anexo A)**.

As provas práticas são adotadas com maior frequência na metodologia TRAINAIR. Dentre os vários tipos utilizados destacam-se:

- a) **desempenho real no posto de trabalho**, que consiste na observação do que faz e como faz o aluno em condições reais de trabalho;
- b) **simulação**, que consiste na observação do aluno em situação simulada, podendo ocorrer sob duas formas: **desempenho real em situação simulada** ou **desempenho simulado em situação simulada**.

#### 3.1.1.3 Tipos de Itens (para as provas escritas)

##### 3.1.1.3.1 Provas Objetivas

As provas objetivas poderão apresentar diversos tipos de itens, classificados de duas formas: item objetivo de **resposta curta** e item objetivo de **múltipla escolha**.

- a) Item Objetivo de Resposta Curta



No item de **resposta curta**, o aluno escreve a resposta, completa uma afirmativa, assinala falso ou verdadeiro ou faz associações ou relacionamentos.

Tipos de itens: **resposta simples, completamento, falso-verdadeiro e associação.**

b) Item Objetivo de Múltipla Escolha

No item de **múltipla escolha**, o aluno seleciona a resposta certa dentre algumas alternativas propostas. Este tipo de item pode ser formulado de diferentes formas, possibilitando a avaliação de resultados de aprendizagem mais complexas do que a simples memorização. Embora possa haver uma variedade no número de alternativas, no IAC são adotadas **quatro**, independentemente da forma pela qual o item for elaborado.

Tipos de itens: **múltipla escolha de resposta única**, de **resposta múltipla** ou **de lacuna**.

3.1.1.3.2 Provas Subjetivas

As provas subjetivas ou dissertativas deverão ser elaboradas quando o objetivo do ensino é verificar a compreensão global e a habilidade intelectual do aluno, na assimilação dos conhecimentos como: raciocínio lógico, organização de idéias, capacidade de estabelecer relações entre fatos e idéias, clareza de expressão, criatividade, originalidade e outros. Esta modalidade de prova é também denominada **prova aberta** ou **prova de resposta livre** e implica resposta escrita, cujo tamanho varia de uma ou duas frases a algumas páginas.

O número de questões que uma prova desse tipo deve conter varia de um a 10, dependendo do conteúdo e dos objetivos a serem abrangidos.

É importante levar em consideração a precisão de linguagem na formulação da questão, de modo a orientar claramente o aluno sobre o que ele necessita realizar. O enunciado da questão já deve conter a instrução ou a ordem sobre o que se deseja como resposta.

Além disso, é imprescindível que, paralelamente à elaboração das questões, **sejam definidos os critérios para a sua correção**, relacionando os itens que devem ser apresentados como resposta, bem como a faixa de pontuação correspondente. É necessário, ainda, para garantir uma correção a mais justa possível, que seja corrigida a mesma questão em todas as provas, em vez de se corrigir cada prova isoladamente. **É importante destacar que a questão subjetiva deve ser corrigida pelo próprio instrutor que a elaborou e que ministrou a aula.**

As questões, por sua vez, podem ser formuladas em forma de pergunta ou contendo uma ordem. Neste último caso, deverão apresentar verbos de ação claramente definidos. O importante é que seja adotado o mesmo procedimento - pergunta ou ordem expressa - em todas as questões da prova.

Todos estes tipos de itens de prova são utilizados tanto na metodologia tradicional como na metodologia TRAINAIR.

Maiores orientações para a elaboração dos itens, objetivos ou subjetivos podem ser encontrados em bibliografia específica.

### 3.1.2 LEVANTAMENTO DOS RESULTADOS

#### 3.1.2.1 Ponto de Corte

O ponto de corte para os diversos cursos desenvolvidos na metodologia tradicional será **sete** (7,00), exceto para os cursos desenvolvidos dentro da metodologia TRAINAIR, que possui critérios específicos.

#### 3.1.2.2 Casas Decimais e Arredondamento de Graus

O sistema utilizado será o de **grau absoluto**, numa escala de zero a dez, com aproximação decimal, arredondando-se para mais os centésimos iguais ou superiores a cinco.

### 3.1.3 INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS

#### 3.1.3.1 Atribuição de Pesos

O procedimento para alocação de pesos nas diversas provas para os cursos será estabelecido pela Coordenação Técnico-Pedagógica do Curso.

#### 3.1.3.2 Cômputo dos Graus na ADC

O grau da prova objetiva será decorrente do número de acertos de acordo com a fórmula:

$$R = (A/N) \times 10, \text{ onde } R = \text{resultado bruto}$$

A = número de acertos

N = número total de respostas requeridas

#### 3.1.3.3 Aprovação

A aprovação dos alunos, na metodologia tradicional, será determinada em função da frequência mínima exigida (90%) e da média mínima **sete** obtida na(s) prova(s) aplicada(s).

Os alunos que ficarem abaixo desta média estarão situados no ponto de corte.

Na metodologia TRAINAIR, o critério de referência ou padrão de desempenho mínimo aceitável para aprovação é de 80% de acertos em 80% do conteúdo do curso, sendo exigida, como na metodologia tradicional, a frequência mínima de 90%.

Nos cursos que adotarem outros instrumentos de avaliação, além da prova teórica obrigatória, a aprovação será determinada pela média ponderada entre os instrumentos aplicados, considerando-se peso dois para as provas e peso um para os demais instrumentos.

### 3.1.4 REGISTRO E COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS

#### 3.1.4.1 Registro dos Graus

O registro dos graus obtidos pelos alunos nos cursos da metodologia tradicional serão arquivados na UEI ou, em caso de cursos desenvolvidos na metodologia TRAINAIR, na UDC.

#### 3.1.4.2 Comunicação dos Resultados

A comunicação dos resultados na metodologia tradicional será feita de forma individual e sigilosa, imediatamente após a aplicação da prova, através de documento lacrado.

Na metodologia TRAINAIR, o aluno receberá a prova corrigida para análise dos resultados.

### 3.1.5 PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES

#### 3.1.5.1 Revisão de Prova

##### 3.1.5.1.1 Provas Objetivas

Nesta atividade, o Coordenador Pedagógico apresenta o gabarito da prova à turma.

Caso haja discordância em relação a alguma(s) resposta(s) apresentada(s), são distribuídas as **Fichas de Solicitação de Revisão de Itens (Anexo B)** para que sejam preenchidas, com as devidas argumentações. Tais fichas serão posteriormente enviadas pelo Coordenador Pedagógico ao instrutor da matéria, para análise e parecer.

##### 3.1.5.1.2 Provas Subjetivas

Nesta atividade, o Coordenador Técnico e/ou os instrutores deverão corrigir os itens oralmente, tirando as possíveis dúvidas. Somente após as devidas explicações, o aluno poderá contestar, utilizando a **Ficha de Solicitação de Revisão de Itens**.

Após a análise dos itens (tanto os objetivos como os subjetivos) pelos técnicos (instrutores e/ou Coordenadores Técnicos), o Coordenador Pedagógico procederá à recontagem dos pontos dos alunos, caso a ponderação seja aceita.

##### 3.1.5.1.3 Questão Anulada ou Invalidada

Será considerada questão anulada aquela que:

- a) for contestada por escrito pelos alunos com alegações fundamentadas e, após a análise do instrutor, considerada capaz de induzir o aluno ao erro;
- b) apresentar o número de acertos entre 0% e 10% do total de alunos.

Em caso de questão anulada, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os alunos, independentemente da formulação de recurso.

### 3.1.5.2 Segunda-chamada

Ao aluno que não comparecer à prova aplicada em um determinado curso não será proporcionada a oportunidade de realização de uma segunda chamada, sendo considerado reprovado. Para obter o Certificado de Conclusão, o aluno deverá retornar na data da aplicação da prova em igual curso, programado em seguida, e ser aprovado nesta avaliação.

### 3.1.5.3 Alunos Estrangeiros

O aluno estrangeiro deverá submeter-se ao mesmo processo de avaliação destinado ao aluno brasileiro. Entretanto, em se tratando de prova teórica na língua portuguesa, terá a prerrogativa de **trinta minutos** a mais para a execução da atividade.

Este item se aplica somente aos cursos desenvolvidos na metodologia tradicional, uma vez que, na metodologia TRAINAIR, os cursos são ministrados na língua espanhola.

### 3.1.5.4 Conselho de Ensino

O Conselho de Ensino do IAC é composto pelo Diretor, pelo Chefe do Centro de Instrução e Treinamento (CIT), pelo Chefe da Unidade Executiva de Instrução (UEI) e pelo Chefe da Unidade de Desenvolvimento de Cursos (UDC). Eventualmente, poderão ser convocados outros profissionais cuja participação seja imprescindível para a tomada de decisões.

O Conselho de Ensino é convocado pelo Diretor ou pelo Chefe do CIT com o objetivo de analisar e propor soluções para situações não rotineiras que envolvam os cursos ministrados no IAC.

## 3.2 AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO PSICOMOTOR (ADP)

A avaliação dos alunos, neste domínio, deverá ser realizada através de provas práticas que permitam a observação do instruendo em condições de desempenho, o mais próximo possível da realidade, para a qual o aluno foi instruído durante o processo ensino-aprendizagem. Este domínio é avaliado, com maior precisão, em cursos desenvolvidos na metodologia TRAINAIR.

## 3.3 AVALIAÇÃO DO DOMÍNIO AFETIVO (ADA)

A avaliação dos alunos, no domínio afetivo, é feita em pequena escala e quase sempre através da observação de atitudes e interesses.

Neste domínio, os instrumentos de avaliação que permitem emitir graus com validade são escassos ou exigem maior especialização dos professores para empregá-los. Assim sendo, no IAC, a avaliação no domínio afetivo não é aplicável como instrumento de medida do aluno. Contudo, pode ser utilizada pelo instrutor como instrumento de retroalimentação sobre a motivação e a interação do aluno com o conteúdo do curso.

### 3.4 MÉDIA FINAL

Para os cursos que estiverem previstas outras avaliações além da realizada ao término do curso, a média final será calculada pela média ponderada entre os instrumentos aplicados.

Os cursos da metodologia tradicional que aplicam outros trabalhos avaliados, como trabalhos individuais, trabalhos em grupo e Estudos de Caso, realizarão a média final considerando **peso um para os trabalhos avaliados e peso dois para as provas**.

Especificamente no curso Prática de Exposição Oral - CPEO, a média final será obtida através de uma prova prática, cujo instrumento é a **Ficha de Avaliação de Desempenho** de uma atividade prática desenvolvida pelo aluno, na qual encontram-se detalhados todos os procedimentos a serem observados, assim como os graus correspondentes. Além da prova prática, o CPEO adota a avaliação formativa no desenvolvimento das atividades de **Técnica de Desinibição e Prática Orientada**, durante as quais são realizadas críticas sobre o desempenho demonstrado, com a finalidade de sanar as deficiências existentes e de propor os necessários reajustes, para o alcance dos objetivos propostos.

~~ser elaboradas somente com itens que solicitem respostas curtas, em decorrência de uma afirmação ou interrogação.~~

#### ~~3.4 Levantamento de Resultados (Ponto de Corte)~~

~~na Unidade de Desenvolvimento de Cursos UDC, caso pertença à metodologia TRAINAIR.~~

### **4 AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO**

Este tipo de avaliação é específico de cursos desenvolvidos na metodologia TRAINAIR.

#### **4.1 PROCEDIMENTOS**

Esta avaliação é realizada ao final de cada módulo.

#### **4.2 INSTRUMENTOS**

O instrumento utilizado é a ficha 22, denominada **Cuestionario de Validación (Anexo C)**

#### **4.3 AVALIADORES**

Os avaliadores da instrução ministrada em cada módulo são os alunos, em sua totalidade.

#### **4.4 PROCESSAMENTO**

Ao final das atividades desenvolvidas no módulo, são distribuídos os questionários que os alunos deverão responder imediatamente e entregar antes do início do módulo seguinte.

O processamento das informações obtidas no **Cuestionario de Validación** será da competência da Coordenação Pedagógica, que deverá:

- a) coletar e analisar os dados;
- b) lançar o resultado obtido numa ficha resumo denominada **Resultado del Cuestionario de Validación (Anexo D)**;
- c) transcrever os comentários e sugestões de todos os alunos, **na íntegra**;
- d) destacar os pontos relevantes, para posterior estudo de viabilidade de reformulações, com vistas ao aperfeiçoamento do curso.

**Formatados:** Marcadores e numeração

## 5 ~~(NÃO APLICÁVEL)~~

### AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE

#### 5.1 PROCEDIMENTOS

A avaliação dos docentes deverá ser conduzida pela Coordenação Pedagógica, através de dois tipos de análise:

- a) **direta** – a partir de observações e julgamentos realizados pela equipe de coordenação do curso;
- b) **indireta** – a partir da análise:
  - da incidência de respostas obtidas nas **Fichas de Avaliação do Desempenho do Instrutor (Anexo E)**, preenchidas por amostragem pelos alunos para cada assunto apresentado pelo instrutor;
  - dos resultados obtidos nas provas e
  - dos pedidos de revisão de itens de prova.

#### 5.2 INSTRUMENTOS

O instrumento utilizado para a avaliação do corpo docente será a **Ficha de Avaliação de Desempenho do Instrutor**.

#### 5.3 AVALIADORES

Os avaliadores do corpo docente são os alunos, escalados antecipadamente, e os instrutores previamente designados pela equipe de coordenação do curso.

Para esta avaliação, deverão ser considerados 20% do total dos alunos ou um mínimo de cinco alunos para a avaliação de cada instrutor.

#### 5.4 PROCESSAMENTO

O processamento das informações obtidas nas **Fichas de Avaliação de Desempenho do Instrutor** será da competência da Coordenação Pedagógica, que deverá:

- a) coletar e analisar os dados contidos nas fichas preenchidas pelos alunos em cada atividade realizada pelo instrutor;
- b) lançar o resultado obtido na ficha denominada **Resultado da Avaliação do Instrutor (Anexo F)**;
- c) transcrever os comentários e sugestões de todos os alunos, **na íntegra**;
- d) providenciar o encaminhamento da ficha com o resultado da avaliação aos respectivos instrutores.

Formatado

## 6 AVALIAÇÃO DA INSTRUÇÃO FINAL DO CURSO

### 6.1 PROCEDIMENTOS

Esta avaliação será realizada ao final do curso, pelos alunos, sendo conduzida pela Coordenação Pedagógica, que dará as orientações necessárias para o seu adequado preenchimento.

Formatado

### 6.2 INSTRUMENTOS

O instrumento utilizado para este tipo de avaliação será a **Ficha de Avaliação Final do Curso (Anexo G)**, para os cursos desenvolvidos na metodologia tradicional e **Evaluación Final del Curso (Anexo H)**, para aqueles desenvolvidos na metodologia TRAINAIR.

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

### 6.3 Fichas de Avaliação de Visita Técnica (anexos 4):

—Análise dos Itens da Prova (anexos 6 e 7) e

—Análise da Coordenação Pedagógica.

Formatado

### AVALIADORES

Serão considerados como avaliadores :

a) do processo instrutores, os alunos, que deverão responder ao questionário, individualmente ou em grupo;

a)b) os instrutores e os coordenadores de curso.

### 6.4 PROCESSAMENTO

A avaliação do curso tomará como base a análise das fichas preenchidas pelos alunos e as informações prestadas pelos instrutores e coordenadores de curso, com relação aos assuntos ministrados, aos trabalhos desenvolvidos e à validade das visitas técnicas.

A Coordenação Pedagógica deverá:

a) coletar as informações contidas nas fichas preenchidas;

b) lançar o resultado obtido na ficha denominada **Resultado da Avaliação Final (Anexo I)** da metodologia tradicional ou **Resultado de la Evaluación Final (Anexo J)** da metodologia TRAINAIR;

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

Formatado

c) transcrever, na íntegra, os comentários e sugestões dos alunos;

d) analisar o resultado das informações obtidas dos alunos, comparando-o com as observações realizadas pela coordenação técnico-pedagógica;



e) caso seja necessário, elaborar uma análise pedagógica, com comentários e observações sobre pontos que necessitam de revisão e/ou reformulação;

Formatado

f) organizar uma pasta denominada **Relatório Final de Curso**, contendo o arquivo dos seguintes documentos;

Formatado

- Grade Curricular;

- Programação do Curso;

- Relação de Alunos / Divisão em Grupos;

- Relação de Endereços;

- Resultado das Fichas de Avaliação do Desempenho do Instrutor;

- Resultado das Fichas de Avaliação Final do Curso;

- Resultado das Fichas de Estudo de Caso (quando for o caso);

- Fichas de Solicitação de Revisão de Itens;

- Análise Pedagógica do Curso (quando for o caso);

- qualquer outro documento que ofereça informações pertinentes.



## 7 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os dados significativos colhidos nos instrumentos relativos à avaliação dos campos - Avaliação do Corpo Discente, do Corpo Docente, do Curso e da Instrução, após serem computados pelos setores UDC e UEI, servirão de subsídio para as reuniões de reformulação dos currículos.

### 7.1 DIVULGAÇÃO DO PLANO

Caberá aos Coordenadores dos cursos do IAC divulgar para o Corpo Docente o conteúdo deste Plano, visando a correta aplicação dos instrumentos de avaliação.

Os alunos receberão, no início de cada curso, informações sobre o presente Plano em um documento denominado "**Instruções Sobre o Processo de Avaliação**".

Exemplares do Plano de Avaliação poderão ser consultados pelos docentes e discentes na Biblioteca do IAC.

## 8 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano entra em vigor na data prevista na sua Portaria de Aprovação.

Os casos não previstos neste Plano serão resolvidos pelo Diretor do IAC.

~~Chefia do Centro de Instrução e Treinamento CIT.~~

#### REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. DEPEND. **Elaboração do Plano de Avaliação**. Brasília, 1998. (IMA 37-6).

\_\_\_\_\_. **Avaliação do Ensino**. Brasília, 1993. (IMA 37-11).

\_\_\_\_\_. IAC. **Criação e implementação de cursos tradicional e TRAINAIR do Instituto de Aviação Civil** - Rio de Janeiro, 14 jan 2004. (IAC 144-1001).

OACI. TRAINAIR: **Guía para la preparación de programas de instrucción**. Montreal, Marzo de 1991.

TURRA, Clódia Maria Godoy et alli. **Planejamento de ensino e avaliação**. 11. ed. Porto Alegre: Sagra Luzatto, 1998.



**Anexo A – Ficha de avaliação de estudo de caso**  
**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO**

**Curso:** .....

**AVALIAÇÃO DE ESTUDO DE CASO**

**Aluno:** ..... **Data:** ...../...../.....

**Objetivo:**

**Após uma reflexão cuidadosa, responda às questões abaixo.**

1. Em função deste objetivo, pode-se considerar que o estudo de caso foi:

- ☐ adequado  
☐ razoavelmente adequado  
☐ inadequado

Caso tenha respondido “razoavelmente adequado” ou “inadequado”, justifique:

.....  
.....

2. As informações transmitidas na orientação do estudo de caso foram:

- ☐ adequadas  
☐ razoavelmente adequadas  
☐ inadequadas.

Caso tenha respondido “razoavelmente adequadas” ou “inadequadas”, justifique:

.....  
.....

3. Os conhecimentos adquiridos no estudo de caso contribuirão para o aperfeiçoamento de seu desempenho profissional ?

- ☐ sim  
☐ em parte  
☐ não

Caso tenha respondido “em parte” ou “não”, justifique:

.....  
.....

4. O tempo reservado ao estudo de caso foi suficiente?

- ☐ sim  
☐ em parte  
☐ não

Caso tenha respondido “em parte” ou “não”, justifique:

.....  
.....  
.....

MCA 37-49/2004

27



## ANEXO 5

IN IAC  
 CE IAC  
 UF IAC



INSTITUTO DE INSTRUÇÃO CIVIL  
 INSTRUÇÃO E TREINAMENTO CÍVIL  
 FUNDADA EM 1964

Período: \_\_\_\_\_ / Local da Parte Prática: \_\_\_\_\_

### AVALIAÇÃO DA PARTE PRÁTICA

Grupo: \_\_\_\_\_

Após uma reflexão cuidadosa, responda às questões abaixo

1. As informações recebidas durante a parte prática supervisionada:

— contribuíram para a compreensão dos assuntos teóricos já abordados no curso?

— ☐ sim ☐ não

por quê?

.....

.....

— contribuíram com algum aporte de conhecimento para o desempenho profissional dos componentes do grupo?

— ☐ sim ☐ não

por quê?

.....

.....

2. Enumere, em ordem crescente de importância, os setores visitados que mais contribuíram para o enriquecimento de sua experiência profissional:

a. ....

b. ....

c. ....

3. Cite até 03 (três) outros setores que, na sua opinião, poderiam ser incluídos no programa de visitas de curso, com reflexo positivo para a instrução:

a. ....

b. ....

c. ....

3 Marque com um "X" o conceito que você atribuiu aos aspectos da visita abaixo relacionados:

4 Observações, comentários e sugestões:

.....

.....

.....

.....

.....

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração



~~ANEXO 6~~

# INSTITUTO CEARENSE UNIVERSITÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

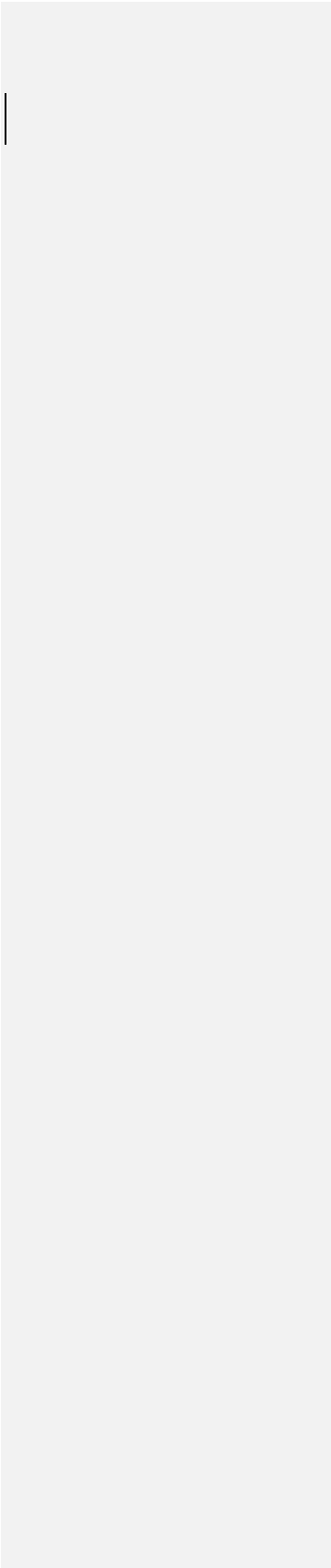
~~ANEXO 7~~

~~INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO CIT  
UNIDADE EXECUTIVA DE INSTRUÇÃO UEI~~

ANÁLISE DE ITENS

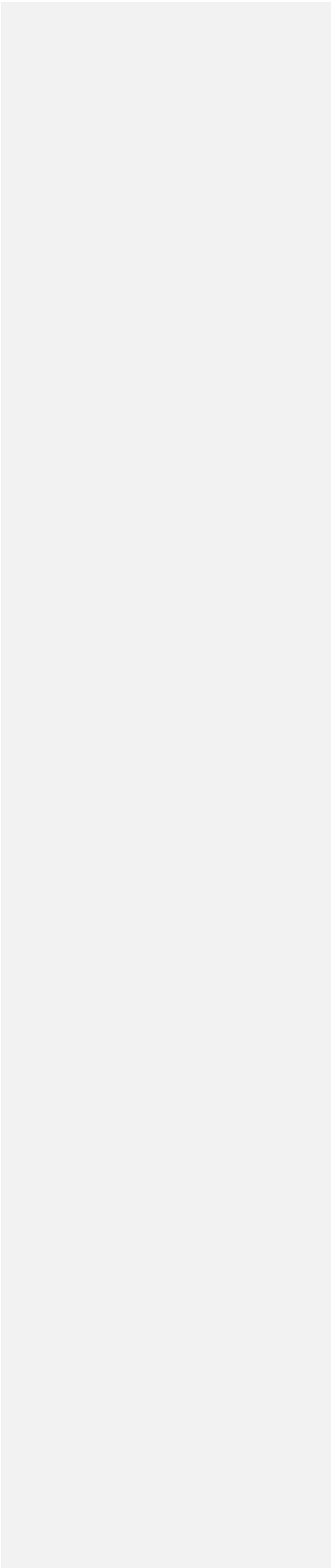
XX/XX/XXXX  
ANEXO 4  
Cuestionario de Validación

MCA 37-



XX/XX/XXXX

MCA 37-



XX/XX/XXXX

MCA 37-

ANEXO 5

Resultado del Cuestionario de Validación

Curso:

Período del Curso: Total de alumnos:

Realizada al final de cada modulo, pelos alumnos, por medio de una ficha específica, consiste en observaciones sobre la instrucción, allende otros comentarios y de sugerencias para su perfeccionamiento.

MÓDULO NRO: FECHA:

INSTRUCTOR:



XX/XX/XXXX

MCA 37-

Comentarios y Sugerencias: *(en la íntegra)*



## **Anexo B – Ficha de solicitação de revisão de itens**

**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO**

## FICHA DE SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE ITENS

Curso: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**Ao Sr. Chefe do Centro de Instrução e Treinamento**

**PARA REVISÃO DE ITENS DE PROVAS OBJETIVAS**

Solicito a V.S.<sup>a</sup> que, em relação ao item nº \_\_\_\_\_, seja tomada a seguinte providência:

1. anular o item nº \_\_\_\_\_
2. considerar **também** como correta a(s) alternativa(s) \_\_\_\_\_
3. considerar como correta a alternativa \_\_\_\_\_
4. outros \_\_\_\_\_

### **PARA REVISÃO DE ITENS DE PROVAS SUBJETIVAS**

Solicito a V.S.<sup>a</sup> que, em relação ao item nº \_\_\_\_\_, seja tomada a seguinte providência:

1. anular o item nº \_\_\_\_\_
2. considerar correta a resposta, pelo(s) motivo(s) enunciado(s) abaixo.
3. outros \_\_\_\_\_

**Motivo da solicitação:**

[illegible]

**Formatados:** Marcadores e numeração



**Nome da Subunidade:**.....

Nome do Instrutor: ..... Telefone: .....

**Resultado da Consulta:**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Anexo C – Cuestionario de validación



## ANEXO 2

## Ficha de Avaliação do Desempenho do Aluno do Curso Prática de Exposição Oral — reservada

### Cuestionario de Validación

Nombre del Instructor: _____	Fecha: _____
Alumno : _____	Módulo nro: _____

Marque con un **X** el que mejor represente su opinión en cada una de las opciones. Marque sólo una de las opciones (sí, no, en parte).

	Sí	No	En parte
<b>Instrucciones</b>			
<i>Las instrucciones para el estudio de este módulo fueron:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>claras</u></li> <li>• <u>suficientes</u></li> </ul>			
<b>Objetivos</b>			
<i>Los objetivos fueran muy claros.</i>			
<b>Actividades desarrolladas</b>			
<i>Las actividades fueron:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>interesantes</u></li> <li>• <u>fáciles</u></li> <li>• <u>útiles</u></li> </ul>			
<b>Contenido del módulo</b>			
<i>El contenido del módulo fue:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ordenado</u></li> <li>• <u>adecuado</u></li> <li>• <u>aplicable</u></li> <li>• <u>fácil</u></li> </ul>			
<b>Terminología utilizada</b>			
<i>La terminología utilizada fue comprensible.</i>			
<b>Material didáctico (diapositivas, transparencias, dibujos, diagramas, etc.)</b>			
<i>El material didáctico visual fue:</i>			

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

- simple
- *claro*

## Trabajos y ejercicios

*Los trabajos prácticos y ejercicios escritos fueron:*

- suficientes
- útiles
- simples

## Pruebas

*Las pruebas de este módulo reflejaron los temas estudiados.*

### Ayuda del Instructor

*Durante este módulo requeri ayuda del instructor.*

### Ayuda de otros alumnos

*Durante este módulo requeri ayuda de otros alumnos.*

## Estúdio del módulo

*Este módulo me permitió aprender muchas cosas nuevas.*

### Conocimientos adquiridos

Los conocimientos adquiridos serán útiles.

### Continuação do Anexo C – Cuestionario de validación

¿Que le gustó más en este módulo?

¿Que le gustó menos en este módulo?

[illegible]

¿Tiene usted alguna sugerencia para mejorarlo?

[illegible]

**Formatados:** Marcadores e numeração

**Formatados:** Marcadores e numeração

[illegible]

## Anexo D – Resultado del cuestionario de validación

Resultado del Cuestionario de Validación

Curso:-----

Período del Curso:-----Total de alumnos:-----

Instructor:-----Fecha:-----

Instrucciones*Las instrucciones para el estudio de este módulo fueron:*

- claras
- suficientes

Objetivos

- Los objetivos fueron claros.

Actividades desarrolladas*Las actividades fueron:*

- interesantes
- fáciles
- útiles

Contenido del módulo*El contenido del módulo fue:*

- ordenado
- adecuado
- aplicable
- fácil

Terminología utilizada

- La terminología utilizada fue comprensible.

Material didáctico (diapositivas, transparencias, dibujos, diagramas, etc.)*El material didáctico visual fue:*

- fácil
- claro

Trabajos y ejercicios*Los trabajos prácticos y ejercicios escritos fueron:*

- suficientes
- útiles
- simples

Pruebas*Las pruebas de este módulo reflejaron los temas estudiados*Ayuda del Instructor*Durante este módulo requerí ayuda del instructor.*Ayuda de otros alumnos*Durante este módulo requerí ayuda de otros alumnos.*Estudio del módulo*Este módulo me permitió aprender muchas cosas nuevas.*Conocimientos adquiridos*Los conocimientos adquiridos serán útiles.*

Sí	No	En parte
----	----	----------


Formatados: Marcadores e numeração

--	--	--

Formatados: Marcadores e numeração


Formatados: Marcadores e numeração


Formatados: Marcadores e numeração

--	--	--

Formatados: Marcadores e numeração


Formatados: Marcadores e numeração


Formatados: Marcadores e numeração

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

¿ Que le gustó más en este módulo?

-----

[illegible][illegible]



~~ANEXO 1~~ **Anexo E – Ficha de avaliação de desempenho do instrutor**

**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO (CIT)**

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO INSTRUTOR

**Curso:** ..... **Data:**.....  
 ...../...../.....  
**Instrutor:** .....  
**Assunto:** .....  
**Aluno:** .....

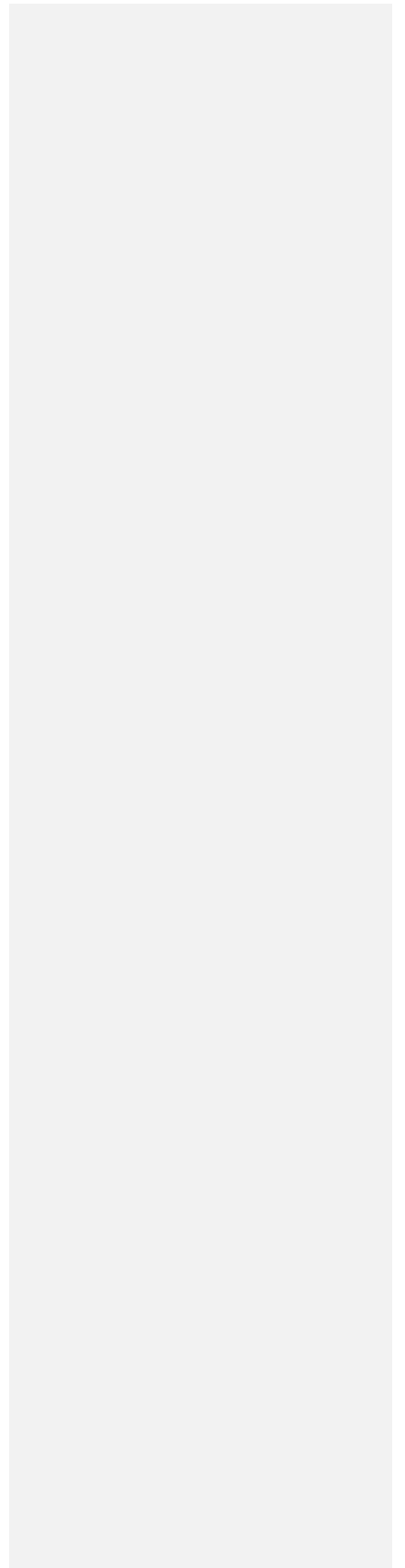
*Assinale com um X a melhor alternativa em relação ao desempenho do instrutor quanto aos aspectos indicados:*

	Sim	Não	Em Parte
<b>Domínio do Assunto - conhecimento do tema</b> ( <i>expõe o conteúdo com segurança</i> ) .....			
<b>Expressão - comunicação oral</b> ( <i>expressa-se com correção, clareza e objetividade</i> ) .....			
<b>Relacionamento com a turma</b> ( <i>estabelece interação com os alunos, deixando-os à vontade</i> ) .....			
<b>Emprego de Recursos Audiovisuais (equipamentos, murais, transparências etc.) para ilustração do assunto</b> ( <i>utiliza os recursos de maneira a facilitar a compreensão do assunto</i> ) .....			
<b>Elaboração do Material Instrucional (apostilas, gráficos etc.)</b> <input type="checkbox"/> ( <i>o material distribuído é coerente com a aula ministrada, reforçando-a e/ou complementando-a</i> ) .....			
<b>Apresentação do Assunto - adequação ao nível da audiência</b> ( <i>expressa as idéias de modo a contribuir para a compreensão do assunto</i> ) .....			

### Comentários e Sugestões:

[illegible]

**Formatados:** Marcadores e numeração









## Formatado

## Formatado

### Formatado

**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO (CIT)**

## RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO INSTRUTOR

Curso: .....

Período do Curso: ..... Total de Alunos: ..... Amostragem: .....

Assunto:.....

Instrutor: ..... Data: .....

I. Assinale com um X a melhor alternativa em relação ao desempenho do instrutor quanto aos aspectos indicados:

Sim

Não

**Em  
Parte**

**Domínio do Assunto – conhecimento do tema**

- (expõe o conteúdo com Segurança).

### Expressão – comunicação oral

- *(expressa-se com correção, clareza e objetividade)*

### Relacionamento com a turma

- *(estabelece interação com os alunos, deixando-os à vontade)*

Emprego de Recursos Audiovisuais (equipamentos, murais, transparências etc.) para ilustração do assunto)

- (utiliza os recurso de maneira a facilitar a compreensão do assunto)

**Elaboração do Material Instrucional (apostilas, gráficos etc.)**

- (o material distribuído é coerente com a aula ministrada, reforçando-a e/ou complementando-a)

### **Apresentação do Assunto – adequação ao nível da audiência**

- (expressa as idéias de modo a contribuir para compreensão do assunto)

## II. Comentários e Sugestões:

[illegible]

## Anexo G – Ficha de avaliação final do curso

~~ANEXO 1~~INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO –CIT

Curso: .....

Período: ..... Local: .....

**AVALIAÇÃO FINAL DO CURSO****Grupo:** .....*Quando participamos de um curso, esperamos, naturalmente, que ele corresponda às nossas expectativas de aperfeiçoamento profissional.**Para sabermos se o curso atingiu plenamente o objetivo a que se propôs, solicitamos o preenchimento desta ficha com a maior riqueza de detalhes possível. As informações fornecidas servirão como subsídios para o aperfeiçoamento dos próximos cursos.***Objetivo(s) Geral(is) do Curso:***Proporcionar aos alunos experiências de aprendizagem que lhes permitam :*

1. Em função do(s) Objetivo(s) Geral(is), pode-se considerar que o programa desenvolvido no curso foi:

☐adequado☐razoavelmente adequado☐inadequado

Caso tenha respondido "razoavelmente adequado" ou "inadequado", justifique:

.....

.....

.....

.....

2. Estes assuntos possibilitarão um melhor desempenho em suas atividades profissionais?

☐sim☐não☐em parte

Caso tenha respondido "não" ou "em parte", justifique:.

.....

.....

.....

.....

3. Que assuntos poderiam ser acrescentados?

.....

.....

.....

4. Que assuntos poderiam ser suprimidos?

.....

.....

.....

Formatados: Marcadores e  
numeraçãoFormatados: Marcadores e  
numeração

**Continuação do Anexo G – Ficha de avaliação final do curso**

5. Sentiu alguma dificuldade para acompanhar o curso?

☐ sim

☐ não

☐ em parte

Caso positivo, diga o(s) motivo(s):

.....

.....

.....

.....

6. Que sugestões podem ser feitas visando ao aprimoramento do curso para outras turmas?

Quanto à organização do curso:

.....

.....

.....

Quanto às instalações:

.....

.....

.....

9. Destaque os pontos positivos do curso concluído:

.....

.....

.....

.....

10. Assinale, na reta abaixo, a nota atribuída para este curso:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Deficiente					Excelente				

Justifique:

.....

.....

.....

.....

Comentários e sugestões:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

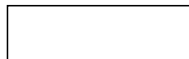
.....

.....

Formatados: Marcadores e numeração

**Anexo H – Evaluación final del curso**



**ANEXO 3**

**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
COMANDO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO-CIT  
UNIDADE EXECUTIVA DE INSTRUÇÃO-UEI**

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Período:** \_\_\_\_\_ / **Local:** \_\_\_\_\_

**AVALIAÇÃO DE CURSO**

**Grupo:** \_\_\_\_\_

Quando participamos de um curso, esperamos, naturalmente, que ele corresponda às nossas expectativas de aperfeiçoamento profissional.

Para sabermos se o curso atingiu plenamente o objetivo a que se propôs, solicitamos o preenchimento desta ficha com a maior riqueza de detalhes possível. As informações fornecidas servirão como subsídios para o aperfeiçoamento dos próximos cursos.

**Objetivo(s) Geral(is) do Curso:**

Proporcionar aos alunos experiências de aprendizagem que lhes permitam:

● \_\_\_\_\_

Formatados: Marcadores e numeração

**1. Em função do(s) Objetivo(s) Geral(is), pode-se considerar que o programa desenvolvido no curso foi:**

- ☒ adequado
- ☐ ~~razoavelmente adequado~~
- ☐ inadequado

**Caso tenha respondido "razoavelmente adequado" ou "inadequado", justifique:**

[illegible]

**Formatados:** Marcadores e numeração

## 2. Estes assuntos possibilitarão um melhor desempenho em suas atividades profissionais?

- ☐ **sim**
- ☐ **não**
- ☐ **em parte**

**Caso tenha respondido "não" ou "em parte", justifique:**

[illegible]

**Formatados:** Marcadores e numeração

.....

.....

.....

### **3. Que assuntos poderiam ser acrescentados?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **4. Que assuntos poderiam ser suprimidos?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **5. Sentiu alguma dificuldade para acompanhar o curso?**

- ☐ **sim**
- ☐ **não**
- ☐ **em parte**

Formatados: Marcadores e numeração



**Caso positivo, diga o(s) motivo(s):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Que sugestões podem ser feitas visando ao aprimoramento do curso para outras turmas?**

**Quanto à organização do curso:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Quanto às instalações:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Destaque os pontos positivos do curso concluído:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. Assinale, na reta abaixo, a nota atribuída para este curso:**

**1      2      3      4      5      6      7      8      9**

**10**

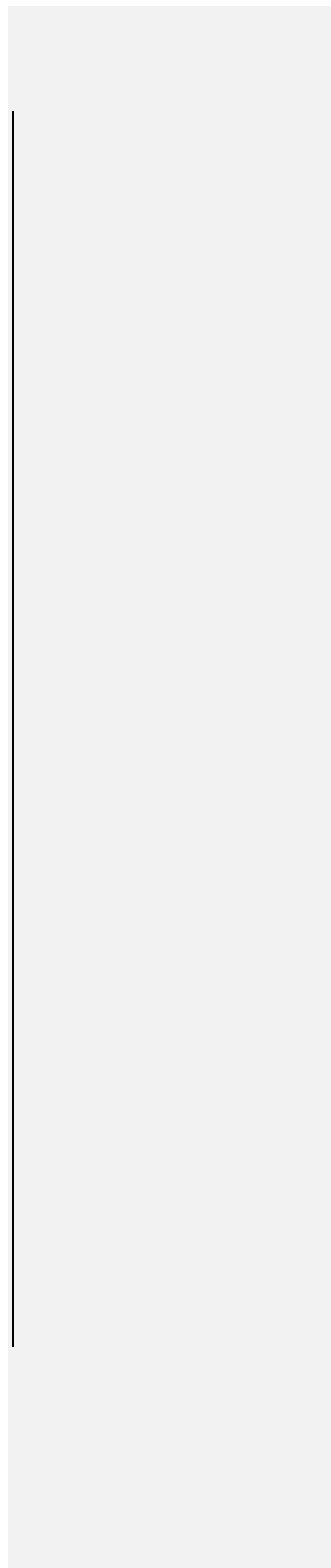
**Deficiente      Excelente**

**Justifique:**

.....  
.....  
.....

[illegible]

### Comentários e sugestões:

This image shows a full page of primary-ruled notebook paper. It features ten sets of horizontal lines designed for handwriting practice. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. The lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for letter height and placement. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

**INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO**

**PERÍODO:** .....

**EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO:**

I - Responda el cuestionario:

1. Nombre completo

\_\_\_\_\_

2. País de origen

\_\_\_\_\_

3. Empresa/Organización

\_\_\_\_\_

4. Función y tiempo en la función

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Principales actividades desarrolladas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

II - Por favor, evalúe el curso en los siguientes factores (señale sus respuestas):

1. Duración del curso

☐

altamente  
satisfactorio

☐

satisfactorio

☐

regularmente  
satisfactorio

☐

insatisfactorio

2. Profundidad de las informaciones

☐

altamente  
satisfactorio

☐

satisfactorio

☐

regularmente  
satisfactorio

☐

insatisfactorio

3. Precisión de los objetivos

☐

altamente  
satisfactorio

☐

satisfactorio

☐

regularmente  
satisfactorio

☐

insatisfactorio

4. Relevancia para su trabajo

☐

altamente  
satisfactorio

☐

satisfactorio

☐

regularmente  
satisfactorio

☐

insatisfactorio

**Continuação do Anexo H – Evaluación final del curso**

## 5. Secuencia del contenido

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 6. Aplicación práctica

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 7. Adecuabilidad del material del curso

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 8. Eficiencia de los instructores

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 9. Recursos instruccionales utilizados

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 10. Instalaciones

☐ altamente  
satisfactorio☐ satisfactorio☐ regularmente  
satisfactorio☐ insatisfactorio

## 11. Caso exista alguna área que necesite de mejoría, especifique las mudanzas que Usted sugeriría.

---

---

---

---

---

---

---

---

## 12. ¿Qué te impresionó más en el curso desarrollado?

---

---

---

---

---

---

### Continuação do Anexo H – Evaluación final del curso

13. Por favor, ponga un círculo en la respuesta que mejor describa como el entrenamiento atendió sus necesidades

excelente                  bueno                  regular                  flaco                  nulo

14. Caso tenga seleccionado flaco o nulo, por favor explique.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



## Anexo I – Resultado da avaliação final do curso



INSTITUTO DE AVIAÇÃO CIVIL  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E TREINAMENTO

**RESULTADO DA AVALIAÇÃO FINAL DO CURSO**

Curso: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_

**Objetivos Gerais do Curso:**

1. Em função dos objetivos gerais do curso, pode-se considerar que o programa desenvolvido no curso foi:

- ( ) adequado  
( ) razoavelmente adequado  
( ) inadequado

Caso tenha respondido "razoavelmente adequado" ou "inadequado", justifique:

GRUPO A -

GRUPO B -

GRUPO C -

GRUPO D -

GRUPO E -

2. Estes assuntos possibilitarão um melhor desempenho em suas atividades profissionais?

- ( ) adequado  
( ) razoavelmente adequado  
( ) inadequado

Caso tenha respondido "não" ou "em parte", justifique:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração



**Continuação do Anexo I – Resultado da avaliação final do curso**3. Que assuntos poderiam ser acrescentados?

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

4. Que assuntos poderiam ser suprimidos?

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

4.5. Sentiu alguma dificuldade para acompanhar o curso?

( ) adequado  
( ) razoavelmente adequado  
( ) inadequado

Caso tenha respondido “sim” ou “em parte”, diga o(s) motivo(s):

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

6. Que sugestões podem ser feitas visando ao aprimoramento do curso para outras turmas?Quanto à organização do curso:

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

7. Quanto às instalações:

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

8. Destaque os pontos positivos do curso concluído:

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

Formatados: Marcadores e numeração

**Continuação do Anexo I – Resultado da avaliação final do curso**

9. Assinale, na reta abaixo, a nota atribuída para este curso.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Deficiente					Excelente				

Justifique:

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

Comentários e sugestões:

GRUPO A -  
GRUPO B -  
GRUPO C -  
GRUPO D -  
GRUPO E -

Formatados: Marcadores e numeração

## Anexo J – Resultado de la evaluación final



## RESULTADO DE LA EVALUACIÓN FINAL

Curso: \_\_\_\_\_

Período del Curso: \_\_\_\_\_

Total de alumnos: \_\_\_\_\_

Realizada al final de cada curso, pelos alumnos, por medio de una ficha específica, consiste en observaciones sobre la instrucción, allende otros comentarios y de sugerencias para su perfeccionamiento.

Evalúe el curso en los siguientes factores:

FACTORES	Altamente satisfactorio	Satisfactorio	Regularmente satisfactorio	Insatisfactorio
1 - Duración del curso				
2 - Profundidad de las informaciones				
3 - Precisión de los objetivos				
4 - Relevancia para su trabajo				
5 - Secuencia del contenido				
6 - Aplicación práctica				
7 - Adecuabilidad del material del curso				
8 - Eficiencia de los instructores				
9 - Recursos de la instrucción utilizados				
10 - Instalaciones				

11 – Caso exista alguna área que necesite de mejoría, especifique las mudanzas que Usted sugeriría:

---



---



---

12 - ¿Qué te impresionó más en el curso desarrollado?

---



---



---

13 - Señale la respuesta que mejor describa como el entrenamiento atendió sus necesidades

Excelente	Bueno	Regular	Flaco	Nulo
-----------	-------	---------	-------	------

14 – Caso tenga seleccionado flaco o nulo, por favor explique.

---



---

Formatados: Marcadores e numeração