

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL



RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL

AVICON QOCon Tec 2025/2026

PROCESSO SELETIVO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR PARA CONVOCAÇÃO E CADASTRAMENTO EM BANCO DE DADOS, NA ÁREA TÉCNICA, COM VISTAS À PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO, EM CARÁTER VOLUNTÁRIO, PARA OS ANOS DE 2025/2026, NA ÁREA GEOGRÁFICA DE ATUAÇÃO DO SEREP-BE.

2025



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

PORTARIA DIRAP Nº 454/2SM1, DE 23 DE MARÇO DE 2025.

Protocolo COMAER nº 67410.007800/2025-67

Aprova o Aviso de Convocação do
Processo Seletivo QOCon Tec
2025/2026, na área geográfica de
atuação do SEREP-BE.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, por delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, estabelecida pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de janeiro de 2024; no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 10 do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; e de acordo com o previsto no inciso IV e no § 2º do art. 20 do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, “Regulamento da Reserva da Aeronáutica”, resolve:

Art. 1º Aprovar o Aviso de Convocação do Processo Seletivo de Profissionais de Nível Superior, na área Técnica, com vistas à Prestação do Serviço Militar Temporário, em caráter voluntário, para os anos de 2025/2026 (QOCon Tec 2025/2026), na área geográfica de atuação do SEREP-BE.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO

Diretor de Administração do Pessoal

Publicado no Diário Oficial da União nº 60, Seção 1, de 28 de março de 2025.

SUMÁRIO

| | | |
|------|---|----|
| 1. | DISPOSIÇÕES PRELIMINARES | 5 |
| 1.1 | FINALIDADE | 5 |
| 1.2 | AMPARO NORMATIVO | 5 |
| 1.3 | APLICAÇÃO..... | 5 |
| 1.4 | DIVULGAÇÃO..... | 6 |
| 1.5 | RESPONSABILIDADE | 6 |
| 1.6 | DAS ESPECIALIDADES/LOCALIDADES | 6 |
| 1.7 | SITUAÇÃO APÓS A INCORPORAÇÃO..... | 6 |
| 1.8 | CALENDÁRIO DE EVENTOS | 8 |
| 1.9 | DO PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO | 8 |
| 1.10 | DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO SELETIVO..... | 8 |
| 2 | OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO..... | 8 |
| 2.1 | PÚBLICO-ALVO | 8 |
| 2.2 | QUADRO DE OFICIAIS DA RESERVA DE 2ª CLASSE CONVOCADOS..... | 9 |
| 2.3 | CONVOCAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO | 9 |
| 3 | PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO..... | 9 |
| 3.1 | CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO | 9 |
| 4 | INSCRIÇÃO | 10 |
| 4.1 | ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO | 10 |
| 4.2 | RESULTADO DA INSCRIÇÃO..... | 11 |
| 5 | SELEÇÃO | 11 |
| 5.1 | ETAPAS | 11 |
| 5.2 | ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED)..... | 11 |
| 5.3 | VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD)..... | 13 |
| 5.4 | AValiação CURRICULAR (AC)..... | 13 |
| 5.5 | CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI) | 16 |
| 5.6 | INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU) | 18 |
| 5.7 | TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF) | 19 |
| 5.8 | CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (CF)..... | 21 |
| 6 | BRIEFING PARA A 2ª INCORPORAÇÃO | 22 |
| 7 | RECURSOS..... | 23 |
| 7.1 | INTERPOSIÇÃO..... | 23 |
| 7.2 | RECURSO QUANTO AO PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO INTERNA..... | 23 |
| 7.3 | RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DA VALIDAÇÃO DOCUMENTAL | 24 |
| 7.4 | RECURSO QUANTO AO RESULTADO NA AVALIAÇÃO CURRICULAR | 24 |
| 7.5 | RECURSO QUANTO AO PARECER NA INSPEÇÃO DE SAÚDE..... | 24 |
| 7.6 | RECURSO QUANTO AO RESULTADO NO TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO..... | 25 |
| 7.7 | RECURSO QUANTO AO RESULTADO NA CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO..... | 25 |
| 8 | DISPOSIÇÕES GERAIS..... | 25 |
| 8.1 | COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS..... | 25 |
| 8.2 | DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS..... | 25 |
| 8.3 | UNIFORMES E TRAJES..... | 26 |
| 8.4 | CRITÉRIOS DE DESEMPATE | 26 |
| 8.5 | EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO | 26 |
| 8.6 | INCORPORAÇÃO | 27 |
| 8.7 | DO BANCO DE DADOS..... | 28 |
| 8.8 | VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO | 28 |
| 9 | DISPOSIÇÕES FINAIS | 28 |

SUMÁRIO DE ANEXOS

| ANEXO | DESCRIÇÃO | PÁG |
|--------------|---|------------|
| A | Siglas e Vocábulo e Códigos de Especialidades | 30 |
| B | Calendário de Eventos | 32 |
| C | Endereço das Organizações Militares (OM) Responsáveis | 37 |
| D | Quadro de Especialidades e Localidades | 38 |
| E | Requisitos Específicos | 39 |
| F | Lista de Documentos da Etapa Entrega de Documentos | 40 |
| G1 | Parâmetros de Qualificação Profissional – Serviços Jurídicos (SJU) | 41 |
| G2 | Parâmetros de Qualificação Profissional – Demais Especialidades | 42 |
| H | Ficha de Avaliação Curricular | 43 |
| I | Modelo de Ficha de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor da OM | 44 |
| J | Lista de Documentos de Saúde | 45 |
| K | Modelo de Atestado Médico Psiquiátrico | 46 |
| L | Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) | 47 |
| M | Modelo de Requerimento em Grau de Recurso | 50 |
| N | Modelo de Declaração de Interesse de Participação em Processo Seletivo Posterior, por apresentar Estado de Gravidez | 51 |
| O | Lista de Documentos da Etapa Concentração Final e Habilitação à Incorporação | 52 |

PROCESSO SELETIVO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR PARA CONVOCAÇÃO E CADASTRAMENTO EM BANCO DE DADOS, NA ÁREA TÉCNICA, COM VISTAS À PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO, EM CARÁTER VOLUNTÁRIO, PARA OS ANOS DE 2025/2026 (QOCon Tec 2025/2026).

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A inscrição implicará ao voluntário a aceitação irrestrita das normas e das condições estabelecidas neste Aviso de Convocação (AVICON), bem como de outras que vierem a ser publicadas no decorrer da seleção.

A participação dos voluntários, no presente Processo Seletivo, não implica, por parte da Administração, qualquer compromisso quanto à incorporação às fileiras da FAB. Portanto, a aprovação neste Processo Seletivo não gera direito ao ingresso, tampouco a qualquer tipo de ressarcimento, assegurando, apenas, expectativa de direito à incorporação até a data de validade do certame, ficando a concretização desse ato condicionada à existência de vaga e/ou à discricionariedade do Comando da Aeronáutica.

1.1 FINALIDADE

1.1.1 Regular e divulgar as condições e os procedimentos aprovados para a inscrição e participação neste Processo Seletivo.

1.2 AMPARO NORMATIVO

1.2.1 O presente AVICON tem por fundamento as seguintes legislações:

- a) Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- b) Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, “Lei do Serviço Militar”;
- c) Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, “Estatuto dos Militares”;
- d) Lei nº 12.464, de 4 de agosto de 2011, “Lei de Ensino da Aeronáutica”;
- e) Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966, “Regulamento da Lei do Serviço Militar”;
- f) Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, “Regulamento da Reserva da Aeronáutica”;
- g) NSCA 160-14, de 26 de outubro de 2023, “Abordagem do uso indevido de substâncias psicoativas na Aeronáutica”;
- h) NSCA 160-9, de 23 de maio de 2024, “Inspeções de Saúde no Comando da Aeronáutica”;
- i) NSCA 54-4, de 13 de dezembro de 2024, “Aplicação do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico para Exames de Admissão, Seleção e Avisos de Convocação do Comando da Aeronáutica (COMAER)”;
- j) ICA 160-6, de 13 de dezembro de 2023, “Instruções Técnicas das Inspeções de Saúde na Aeronáutica”; e
- k) ICA 30-4, de 26 de janeiro de 2024, “Movimentação de Pessoal Militar”.

1.3 APLICAÇÃO

1.3.1 Às Organizações Militares (OM) do COMAER envolvidas na seleção.

1.3.2 A todos os interessados em participar da seleção, que atendam às condições e normas estabelecidas neste AVICON.

1.4 DIVULGAÇÃO

1.4.1 O ato de aprovação do presente AVICON encontra-se publicado no Diário Oficial da União (DOU) e em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

1.4.2 Para conhecimento dos interessados, este AVICON e todas as publicações estarão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: www.convocacaotemporarios.fab.mil.br.

1.4.3 O endereço eletrônico citado no item 1.4.2 é o meio oficial de comunicação da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP), dos Serviços de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica (SEREP) e das Comissões de Seleção Interna (CSI), devendo ser utilizado pelos voluntários para obtenção de informações e acompanhamento de todas as etapas, datas, locais e horários de realização dos eventos do Processo Seletivo.

1.5 RESPONSABILIDADE

1.5.1 O Processo Seletivo será regido por este AVICON, executado pelas CSI e supervisionado pelo Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Belém (SEREP-BE) e demais órgãos do COMAER que tenham envolvimento com as atividades de seleção.

1.5.2 É de inteira responsabilidade do voluntário a leitura, o conhecimento pleno deste AVICON e de seus anexos, bem como o acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo, por meio do endereço eletrônico citado no item 1.4.2.

1.5.3 Os anexos, cujos preenchimentos são de responsabilidade dos voluntários, deverão ser preenchidos pelos próprios e, se forem editados, deverão manter a estrutura de sua redação, sendo de inteira responsabilidade do voluntário a referida edição.

1.6 DAS ESPECIALIDADES/LOCALIDADES

1.6.1 As especialidades/localidades estão distribuídas conforme o estabelecido no anexo D.

1.6.2 Dentre os habilitados, será selecionado um número de voluntários que serão incorporados na especialidade e localidade pleiteadas.

1.6.3 Localidade é o local onde se situam um ou mais órgãos isolados (destacamentos e similares), OM ou guarnições do COMAER, dentro da mesma sede.

1.6.4 Sede é todo território do município ou de municípios vizinhos, quando ligados por frequentes meios de transporte, dentro do qual se localizem ou não as instalações de uma OM, onde são desempenhadas as atribuições, missões, tarefas ou atividades cometidas ao militar, podendo abranger uma ou mais guarnições.

1.7 SITUAÇÃO APÓS A INCORPORAÇÃO

1.7.1 Ao ser incorporado, o convocado será declarado Aspirante a Oficial, incluído no Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados (QOCon) e no Corpo de Oficiais da Reserva da Aeronáutica.

1.7.2 Ao ser incorporado o convocado realizará o Estágio de Adaptação Técnico (EAT) que se destina a adaptar às condições peculiares do Serviço Militar e ao exercício das demais atividades

militares concernentes às áreas profissionais em que atuarão no âmbito do COMAER, bem como ao aprimoramento profissional dos integrantes do QOCon.

1.7.3 O EAT terá duração total de 12 (doze) meses, a contar da data de incorporação, divididos em três fases:

- a) 1ª fase, com duração prevista de 60 (sessenta) dias corridos, visa adaptar o incorporado a atividades militares por meio de Instruções Militares, dentre as quais incluem-se o manuseio, o uso e emprego do armamento. A referida fase ocorrerá, preferencialmente, no SEREP-BE (Anexo C). Em casos EXCEPCIONAIS, a critério da Força, o estágio poderá ser realizado em outra OM do COMAER.
- b) 2ª fase visa adaptar o incorporado à atividade funcional por intermédio do trabalho na respectiva área de atuação; e
- c) 3ª fase visa ao aprimoramento profissional.

1.7.4 De acordo com a Portaria COMGEP nº 807/3SC2, de 29 de outubro de 2024, os militares temporários do serviço voluntário, convocados com base no art. 27 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, receberão, a partir da conclusão da primeira fase do Estágio de Adaptação Técnico (EAT) ou equivalente, o Adicional de Habilitação correspondente à formação ou ao tipo de curso considerado como requisito obrigatório no presente Processo Seletivo.

1.7.5 O Oficial/Aspirante a Oficial que, porventura, não venha a obter grau mínimo de aproveitamento no EAT/EIT será licenciado do serviço ativo por conveniência do serviço, conforme dispõe a alínea “b”, §3º do art. 121 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), alterado pela Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

1.7.6 Os Oficiais da Reserva não remunerada, oriundos da Aeronáutica, que já tenham integrado o QOCon, e aqueles da reserva não remunerada, oriundos de Forças Armadas distintas da Aeronáutica, que tenham realizado estágios equivalentes ao EAT em outras Forças, ao serem incorporados, realizarão o Estágio de Instrução Técnico (EIT).

1.7.7 Para efeito deste AVICON, os seguintes estágios serão considerados como equivalentes ao EAT:

- a) Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários (EAOT) – Aeronáutica;
- b) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) – Aeronáutica;
- c) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) – Marinha;
- d) Estágio de Serviço Técnico (EST) – Marinha;
- e) Estágio de Instrução e de Preparação para Oficiais Temporários (EIPOT) – Exército;
- f) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) – Exército;
- g) Estágio de Instrução Complementar de Engenheiro Militar (EICEM) - Exército; e
- h) Estágio de Serviço Técnico (EST) - Exército.

1.7.8 O EIT destina-se a atualizar e complementar a instrução ministrada no EAT, ou em estágios equivalentes ministrados pelas outras Forças Armadas, aos Oficiais da Reserva não remunerada que venham a ser incorporados.

1.7.9 O EIT terá duração total de 12 (doze) meses, a contar da data de incorporação, podendo ser prorrogado nos termos do Capítulo V do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022.

1.7.10 Os Oficiais da Reserva não remunerada, oriundos da Aeronáutica, realizarão o EIT na OM para a qual venham a ser designados.

1.7.11 Os Oficiais da Reserva não remunerada, oriundos de Forças Armadas distintas da Aeronáutica, ao serem incorporados para a realização do EIT, deverão submeter-se a um período de adaptação ao Serviço Militar no COMAER, que será realizado concomitantemente com a 1ª fase do EAT e concluirão o EIT nas OM para as quais venham a ser designados.

1.7.12 Os voluntários que forem incorporados deverão observar o que prevê a Emenda Constitucional nº 77, de 11 de fevereiro de 2014, que estende apenas aos profissionais de saúde das Forças Armadas a possibilidade de cumulação de cargo a que se refere à alínea “c”, inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, com prevalência da atividade militar.

1.7.13 Após a incorporação, os militares permanecerão à disposição da Força Aérea Brasileira 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, incluindo sábados, domingos e feriados, para cumprimento de missões ou de escalas de serviço, considerando a destinação precípua das Forças Armadas na defesa da Pátria e à garantia dos poderes constituídos, da lei e da ordem (GLO).

1.7.14 A precedência hierárquica entre os militares incorporados será estabelecida com base no que prevê o art. 17 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 - “Estatuto dos Militares”.

1.8 CALENDÁRIO DE EVENTOS

1.8.1 Para a realização de todas as etapas previstas neste Processo Seletivo, o voluntário deverá observar, rigorosamente, o cumprimento do estabelecido no Calendário de Eventos constante do anexo B, bem como os prazos, horários, locais e datas de comparecimento divulgados pela CSI.

1.9 DO PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.9.1 Os eventuais pedidos de impugnação do Processo Seletivo deverão ser efetivados por meio do *e-mail* servicotemporario.dirap@fab.mil.br, no período estabelecido no Calendário de Eventos (Anexo B), e estarão restritos ao certame na área geográfica para o qual o voluntário solicitante está inscrito.

1.10 DÚVIDAS SOBRE O PROCESSO SELETIVO

1.10.1 Para esclarecimento de dúvidas sobre o Processo Seletivo, os voluntários deverão consultar a OM responsável por sua região de inscrição, por meio dos telefones ou *e-mails* constantes do anexo C.

2 **OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO**

2.1 PÚBLICO-ALVO

2.1.1 O presente Processo Seletivo destina-se a selecionar, convocar e cadastrar em banco de dados, cidadãos brasileiros natos, de ambos os sexos, que sejam voluntários à prestação do Serviço Militar Temporário, que tenham concluído o Ensino de Nível Superior, que preencham os Requisitos Específicos exigidos no anexo E para o desempenho da profissão nas especialidades de interesse do COMAER, e que atendam às demais condições e normas estabelecidas neste AVICON.

2.1.2 O voluntário que for incorporado às fileiras da Força Aérea Brasileira, em consequência do presente Processo Seletivo, poderá ser empregado em quaisquer atividades militares ou

consideradas de natureza militar, nas OM a que estiver vinculado, bem como em missões que se destinam a defender a Pátria e a garantir os poderes constituídos, a lei e a ordem, conforme previsto nos art. 5º e 6º da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 “Estatuto dos Militares”.

2.2 QUADRO DE OFICIAIS DA RESERVA DE 2ª CLASSE CONVOCADOS

2.2.1 O Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados destina-se a suprir as necessidades de Oficiais para o exercício de funções especializadas, do interesse do COMAER.

2.3 CONVOCAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO

2.3.1 As convocações para a incorporação dos voluntários aprovados em todas as etapas ficarão a cargo do COMAER.

2.3.2 Ao indicar a sua opção de localidade, o voluntário deverá consultar o anexo D.

2.3.3 O voluntário somente será incorporado na especialidade e localidade para a qual concorre.

3 PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1.1 São condições para a participação:

- a) ser brasileiro nato;
- b) ser voluntário;
- c) ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade até a data da sua incorporação;
- d) não ter completado 41 (quarenta e um) anos de idade até a data da sua incorporação, com fulcro no inciso I, §1º, art. 27 da Lei nº 4.375/64;
- e) possuir os Requisitos Específicos exigidos para a área profissional pretendida, conforme anexo E;
- f) caso seja ex-militar ou militar da ativa, não ter completado 85 (oitenta e cinco) meses, de efetivo serviço, prestado a qualquer uma das Forças Armadas, contínuos ou não, considerada qualquer espécie de Serviço Militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros) até a data da incorporação;
- g) se militar da ativa, estar classificado, no mínimo, no “Bom Comportamento”;
- h) não ser praça estabilizada das Forças Armadas ou de Força Auxiliar;
- i) se militar da reserva de 2ª ou 3ª classe da Marinha, do Exército ou da Aeronáutica, não possuir posto ou graduação superior à prevista para o respectivo Quadro;
- j) não ter sido o Oficial excluído do serviço ativo por indignidade ou incompatibilidade, e a praça excluída ou licenciada a bem da disciplina;
- k) não ter sido anteriormente, desligado de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar de ensino, por motivo disciplinar ou de conceito moral;
- l) possuir idoneidade moral, que poderá ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa junto aos órgãos públicos competentes;
- m) não estar respondendo, na data prevista para a incorporação, a processo criminal na Justiça Militar ou Comum;
- n) não estar cumprindo pena por crime comum, militar ou eleitoral, nem estar submetido a medida de segurança;

- o) não ter sido condenado em processo criminal com sentença transitada em julgado;
- p) não ter sido punido por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo em processo disciplinar, administrativo ou judicial;
- q) não ter sido desincorporado, expulso ou julgado desertor, nos termos da legislação que regula o Serviço Militar;
- r) se do sexo masculino, encontrar-se em dia com as obrigações militares por ocasião da etapa Concentração Final e Habilitação à Incorporação;
- s) não ser detentor de Certificado de Isenção do Serviço Militar motivado por incapacidade física, mental ou moral;
- t) não se encontrar, na data prevista para a incorporação, no exercício de qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que da Administração Pública Indireta, mesmo que de natureza temporária, exceto para os profissionais da área de saúde;
- u) estar em dia com suas obrigações eleitorais; e
- v) estar devidamente inscrito no Conselho Regional da Profissão, quando existir, habilitando o voluntário para o exercício da atividade profissional em estrita observância à legislação específica, exceto para a especialidade de Serviços Jurídicos.

4 INSCRIÇÃO

4.1 ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1.1 A inscrição importa o conhecimento e a aceitação do disposto neste AVICON e declarações constantes no sistema de inscrição, devendo o voluntário certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a área pretendida.

4.1.2 A inscrição deverá ser realizada no período previsto no Calendário de Eventos (Anexo B), por meio do endereço eletrônico www.convocacaotemporarios.fab.mil.br.

4.1.3 Ao acessar o endereço eletrônico, o voluntário deverá:

- a) realizar seu cadastro; e
- b) realizar a inscrição, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição (FI).

4.1.4 Caso o voluntário venha esquecer sua senha, poderá recuperá-la através do *link* “NÃO LEMBRA SUA SENHA?”.

4.1.5 Para a recuperação da senha, o voluntário deverá preencher corretamente a sua data de nascimento e seu CPF e, em seguida, “validar dados”.

4.1.6 Somente após o término do período de inscrição, de acordo com o Calendário de Eventos (Anexo B), será possível realizar a impressão da FI, que deverá ser encadernada, juntamente com os demais documentos previstos nos anexos F e O.

4.1.7 O voluntário somente poderá inscrever-se para uma ÚNICA especialidade e localidade previstas no anexo D.

4.1.8 É de responsabilidade do voluntário a inserção de todos os dados pertinentes à sua inscrição. Caso deixe de inserir algum item obrigatório ou insira dados incorretos, a inscrição não será aceita.

4.2 RESULTADO DA INSCRIÇÃO

4.2.1 Ao término do período de inscrição, será publicada uma relação geral com todos os voluntários inscritos, em ordem alfabética, por especialidade e localidade.

5 SELEÇÃO

5.1 ETAPAS

5.1.1 A seleção será constituída das seguintes etapas:

- a) Entrega de Documentos (ED);
- b) Validação Documental (VD);
- c) Avaliação Curricular (AC);
- d) Concentração Inicial (CI);
- e) Inspeção de Saúde (INSPSAU);
- f) Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF); e
- g) Concentração Final e Habilitação à Incorporação (CF).

5.1.2 Uma vez divulgados pela CSI, os dias, horários e locais de cada etapa tornam-se vinculantes, sendo compulsório o comparecimento do voluntário. Sendo assim, NÃO haverá segunda chamada para a realização de qualquer etapa.

5.1.3 Em todas as etapas deste Processo Seletivo, será obrigatório o porte do documento oficial de identificação original ou em formatos digitais, conforme padronizado pelos órgãos oficiais responsáveis pela sua emissão.

5.1.4 A participação do voluntário ou do seu representante legal (procurador), para os casos previstos neste AVICON, somente ocorrerá na localidade em que o voluntário optou no momento da inscrição.

5.1.5 O procurador, para os casos previstos, deverá apresentar uma procuração do voluntário, manuscrita ou digitada, com a firma reconhecida em cartório ou apresentar uma procuração, portando as originais da sua identidade e do outorgante, a fim de atender ao inciso I, do art. 3º da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

5.2 ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED)

5.2.1 A CSI divulgará a relação dos voluntários inscritos no site oficial do Certame, de acordo com o Calendário de Eventos, com as datas, locais e horários previstos para a Entrega de Documentos.

5.2.2 Para essa etapa, o voluntário deverá entregar as cópias dos documentos previstos no anexo F, encadernadas na ordem dispostas no mesmo anexo, da seguinte FORMA:

- a) numeradas, por páginas, frente e verso, inclusive as páginas em branco (nº da página/nº total de páginas – 01/20, 02/20,20/20);
- b) rubricadas ao lado da numeração de cada uma das páginas; e
- c) com a encadernação do tipo espiral, capa transparente e contracapa preta ou azul.

5.2.3 O ato da entrega de documentos será realizada mediante emissão de recibo pela CSI, onde deverá constar a quantidade de folhas entregues.

5.2.4 A CSI não receberá os cadernos que estiverem em DESACORDO quanto à FORMA descrita no item 5.2.2, e o voluntário terá uma nova oportunidade de entregá-los na data prevista no Calendário de Eventos (Anexo B).

5.2.5 SOMENTE SERÁ ACEITA a entrega de documentos em data e horários divulgados pela CSI no endereço eletrônico do Processo Seletivo, em consonância com o Calendário de Eventos (Anexo B).

5.2.6 A entrega dos documentos prevista nos itens 5.2.2 e 5.2.4 deverá ser realizada pelo próprio voluntário ou por intermédio de um procurador para este fim instituído, conforme item 5.1.5.

5.2.7 A Entrega de Documentos é uma etapa de caráter QUANTITATIVO, sem, contudo, analisá-los QUALITATIVAMENTE, o que será realizado durante as etapas de Validação Documental (VD) e Avaliação Curricular (AC).

5.2.8 Caso NÃO entregue os documentos na FORMA estabelecida no item 5.2.2, após a nova oportunidade prevista no item 5.2.4, o voluntário será EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

5.2.9 No que se refere à alínea “f” do anexo F, os voluntários deverão apresentar, para fins de análise e cômputo de pontuação no quesito “CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO”, cópias de diplomas e/ou de certificados de conclusão de cursos de pós-graduação, conforme abaixo:

- a) cópia dos diplomas/certificados ou declarações de conclusão de cursos de pós-graduação “*Stricto Sensu*” (mestrado/doutorado), referentes à especialidade a que concorre, emitidos por instituições de Ensino Superior credenciadas pelo Ministério da Educação; e/ou
- b) cópia dos diplomas/certificados ou declarações de conclusão de cursos de pós-graduação “*Lato Sensu*” (especialização), com duração igual ou superior a 360 horas/aula, referentes à especialidade a que concorre, emitidos por instituições de Ensino Superior credenciadas pelo Ministério da Educação.

5.2.10 Serão considerados, para fins de identificação, os documentos abaixo, que poderão ser exportados dos formatos digitais, conforme padronizado pelos órgãos oficiais responsáveis pela sua emissão:

- a) carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública ou Defesa Social, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e similares);
- b) passaporte;
- c) carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade;
- d) carteira de trabalho com foto; e
- e) carteira nacional de habilitação.

5.2.11 O voluntário que apresentar boletim de ocorrência policial registrando roubo, furto ou extravio do documento de identificação, poderá participar da etapa correspondente, desde que o boletim tenha sido emitido em até 30 (trinta) dias antes da data prevista para a referida etapa.

4.1.1 **A apresentação de documento falso ou eivado de ilegalidade acarretará a EXCLUSÃO imediata do voluntário, podendo ser instaurado o devido INQUÉRITO POLICIAL MILITAR para a apuração da ocorrência de delito de falsidade ideológica e demais crimes contra a Administração Militar, mesmo diante da expressa desistência do voluntário.** Uma vez identificada a irregularidade durante o Processo Seletivo, os efeitos da inabilitação retroagirão à inscrição do voluntário, tornando-a nula, e este não fará jus a qualquer amparo do Estado e, se detectada após a incorporação, acarretará a sua anulação. Os responsáveis pelas irregularidades estarão sujeitos às sanções administrativas, civis e, principalmente, penais, nos termos do Código Penal Militar.

5.3 VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD)

5.3.1 A etapa VD consiste em uma análise QUALITATIVA dos documentos entregues pelos voluntários por ocasião da etapa ED, quando a CSI envidará meios para verificação se tais documentos são válidos na comprovação das condições exigidas no Processo Seletivo, bem como para a futura quantificação da pontuação na etapa AC.

5.3.2 Caso qualquer dos documentos apresentados seja classificado como “NÃO VÁLIDO”, o voluntário receberá o parecer INDEFERIDO e o motivo do indeferimento será publicado, conforme o Calendário de Eventos.

5.3.3 Os diplomas ou certificados de cursos de Ensino Superior realizados à distância somente serão válidos quando expedidos por instituição credenciada e registrados na forma da Lei;

5.3.4 Os diplomas expedidos por universidades estrangeiras deverão ser revalidados por universidades públicas, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

5.3.5 Os diplomas de Mestrado e Doutorado expedidos por universidades estrangeiras deverão ser reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

5.3.6 Os diplomas ou certificados de conclusão de cursos realizados no exterior, somente serão considerados, quando estiverem traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

5.4 AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)

5.4.1 A etapa AC, realizada por meio da análise dos documentos comprobatórios dos Parâmetros de Qualificação Profissional, contabiliza um total de até 100 (cem) pontos, em estrita observância às normas contidas neste AVICON.

5.4.2 Somente serão avaliados os documentos que forem considerados válidos na etapa Validação Documental.

5.4.3 Somente serão considerados, para fins de avaliação curricular, os períodos de experiência profissional referentes à especialidade a que concorre adquiridos após o exigido como requisito específico.

5.4.4 Somente serão considerados, para fins de avaliação curricular, os cursos de pós-graduação referentes à especialidade a que concorre, adquiridos após a formação exigida no requisito específico, concluídos até o último dia previsto para a inscrição.

5.4.5 Para que seja computada a pontuação relativa aos cursos de pós-graduação, serão aceitos somente os diplomas/certificados em que conste a carga horária, conforme parâmetros dos anexos G.

5.4.6 É vedado o somatório de diplomas/certificados com a finalidade de atingir a carga horária mínima, exigida para cada curso.

5.4.7 Para fins de cômputo de pontuação estabelecido nos Parâmetros de Qualificação Profissional, os voluntários deverão apresentar comprovantes de acordo com as especificações a seguir:

5.4.7.1 Experiência profissional na administração pública civil ou militar:

a) documento expedido por órgão do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo (ou impressão do CNPJ e da Razão Social) do órgão expedidor, do setor ou respectivo Órgão Responsável, constando nome completo do assinante, data e assinatura, que informe o período, com data completa de início e fim, e a descrição das atividades desenvolvidas na área que concorre ou associadas à área pleiteada, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada.

5.4.7.2 Experiência profissional em empresa privada:

a) cópia das páginas de identificação, dados pessoais e do registro de contrato de trabalho da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), que poderá ser em formato DIGITAL; e
b) extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), contendo o registro oficial da experiência profissional.

5.4.7.3 Experiência profissional como autônomo:

a) cópia de contrato de prestação de serviços ou de Recibo de Pagamento de Autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, com firma reconhecida em cartório, em papel timbrado e carimbo de CNPJ (ou impressão do CNPJ e da Razão Social), com nome completo, data e assinatura do responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim, e a experiência profissional com descrição das atividades desenvolvidas, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada; e
b) certidão emitida pela Prefeitura Municipal, comprovando o tempo de cadastro como autônomo, e de comprovante de regularidade de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) no período em que se reporta a declaração do contratante.

5.4.7.4 Experiência profissional na realização de obras e/ou serviços:

- a) certidão de Acervo Técnico, emitida por Conselho Profissional, em nome do voluntário, com a indicação do período de atuação (datas de início e fim), contendo as seguintes informações: identificação do responsável técnico; dados das Anotações de Responsabilidade Técnica; local e data de expedição; autenticação digital; e número de controle para consulta acerca da autenticidade e da validade do documento.

5.4.7.5 Os voluntários da especialidade Serviços Jurídicos deverão apresentar, para fins de análise e cômputo de pontuação no quesito “EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL”, comprovantes de experiência profissional, que serão aceitos **somente se** estiverem de acordo com as especificações a seguir.

5.4.7.6 Experiência profissional da especialidade de Serviço Jurídico:

- a) atuação como advogado autônomo apresentando comprovante de inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil. O voluntário deverá observar o art. 5º do Regulamento Geral de Estatuto da Advocacia e da OAB, que considera como efetivo exercício da atividade de advocacia a participação anual mínima em cinco atos privativos, em causas ou questões distintas (cada processo será considerado uma única vez), que poderão ser comprovadas mediante:

- a.1) certidão de inteiro teor expedida por cartório ou secretaria judicial, que ateste a atuação do voluntário como advogado, devendo constar, expressamente, na respectiva certidão comprobatória, a data inicial e final da representação judicial, não servindo para este fim as certidões genéricas que não comprovem o efetivo ato praticado pelo voluntário, mas tão somente a habilitação do mesmo para possíveis práticas; ou

- a.2) cópias autenticadas de atos privativos de advogado na forma prevista no art. 1º da Lei nº 8.906/1994.

- b) atuação na administração pública civil ou militar em cargo exclusivo de Advogado ou Bacharel em Direito, sendo comprovado por meio de certidão/declaração expedida pela Autoridade Competente atestando o período de atuação e atividades desenvolvidas.
- c) atuação como advogado com vínculo empregatício, que poderão ser comprovadas mediante:

- c.1) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da página de identificação com foto e dados pessoais e do registro do contrato de trabalho; e

- c.2) declaração do empregador, em papel timbrado e carimbo de CNPJ, com nome completo, data e assinatura do responsável pela emissão, contendo o endereço atualizado do empregador, que informe o período, com data completa de início e fim, e a descrição das atividades desenvolvidas, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada.

5.4.7.7 Se o voluntário apresentar apenas um dos comprovantes previstos nos itens 5.4.7.2 (alíneas “a” ou “b”) e 5.4.7.3 (alíneas “a” ou “b”) a pontuação NÃO lhe será consignada.

5.4.7.8 Não será aceita atuação na área do Magistério, público ou privado, para fins de comprovação de experiência profissional na área de Serviços Jurídicos.

5.4.7.9 Experiência profissional para as especialidades Católico (CAT) e Evangélico (EVG):

- a) a pontuação referente à experiência profissional será computada após transcorrido o tempo mínimo constante no Requisito Específico (anexo E); e
- b) documento em papel timbrado contendo período de experiência sacerdotal ou pastoral, após a ordenação ou consagração (investidura), emitido pela paróquia onde exerceu o sacerdócio ou igreja onde exerceu o pastorado.

5.4.8 Os cursos de pós-graduação constantes dos Parâmetros de Qualificação Profissional (Anexos G) somente serão computados para pontuação quando NÃO exigidos como Requisitos Específicos (Anexo E).

5.4.9 Para cômputo da pontuação referente à experiência profissional, somente será considerado cada período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias ininterruptos de atividade profissional exercida até o final do período de inscrição, na especialidade em que o voluntário concorre na mesma empresa/órgão/instituição, após o exigido no requisito específico (anexo E).

5.4.10 Em relação à experiência profissional, cada período somente será computado uma única vez, independentemente de o voluntário possuir mais de uma ocupação em um mesmo período, ou seja, o voluntário que desempenha ou desempenhou simultaneamente atividade profissional em mais de uma empresa, órgão, autarquia ou qualquer outro estabelecimento de qualquer natureza, ou, ainda, como autônomo, terá o tempo computado como se estivesse desempenhada uma única atividade. O tempo de trabalho considerado período sobreposto, mesmo em instituições/órgãos diferentes, não será considerado pela CSI.

5.4.11 A experiência profissional na qualidade de proprietário e/ou sócio de empresa NÃO será computada.

5.4.12 Será considerada como experiência profissional apenas a atividade desenvolvida na função relacionada à especialidade pleiteada, ficando, assim, vedada a aceitação de experiências profissionais que não guardem essa relação com suas respectivas atribuições.

5.4.13 NÃO será considerado como experiência profissional o tempo de estágio, de atividade voluntária, de monitoria ou de bolsa de estudo.

5.4.14 Todas as cópias a serem apresentadas à CSI deverão ser do tipo xerográfica em tamanho A4, devendo ser mantidas todas as características e informações do documento original.

5.4.15 O voluntário será classificado de acordo com a pontuação total atribuída pela CSI, que, quando necessário, aplicará os critérios de desempate previstos neste AVICON.

5.5 CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI)

5.5.1 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as etapas anteriores e tiver seu nome publicado na relação dos voluntários chamados para a etapa CI, de acordo com a ordem de classificação, em QUANTITATIVO a critério da CSI, divulgada no endereço eletrônico do presente Processo Seletivo, na data estabelecida no Calendário de Eventos (Anexo B), assim como o horário e o local para comparecimento.

5.5.2 A etapa CI visa prestar aos voluntários informações mais detalhadas acerca das etapas posteriores do Processo Seletivo, bem como proceder ao recebimento dos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações listados no anexo J.

5.5.3 Todos os voluntários deverão apresentar, obrigatoriamente, por ocasião da etapa CI, e somente durante esse evento, os documentos previstos no anexo J (originais dos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações), datados, carimbados e assinados.

5.5.4 Os exames e avaliações previstos no anexo J deverão ter sido realizados há, no máximo, 90 (noventa) dias, com exceção das letras “g”, “i” e “k” do mesmo anexo, que poderão ter sido realizados há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias, considerando a data do ÚLTIMO dia previsto para a etapa Inspeção de Saúde estabelecida no Calendário de Eventos (Anexo B).

5.5.5 Os exames, laudos, avaliações, atestados e declarações relacionados no anexo J deverão ser entregues somente pelo próprio voluntário por ocasião da etapa CI, sem exceções. Não serão aceitas entregas por procurador e/ou a remessa por *fac-símile*, *e-mail* ou correios, e as mídias digitais não serão válidas. Os documentos devem ser acompanhados do filme radiográfico, quando aplicável.

5.5.6 No caso de impedimento anatômico para ser submetida ao Exame Citopatológico Ginecológico, a voluntária, obrigatoriamente, deverá apresentar atestado médico, emitido por ginecologista, constatando o motivo do impedimento e declarando a ausência de restrições ginecológicas para a participação da voluntária no Processo Seletivo.

5.5.7 O responsável da CSI para recebimento dos documentos previstos no anexo J emitirá um recibo ao voluntário, atestando a entrega dos documentos.

5.5.8 O preenchimento do recibo será realizado por integrante da CSI, acompanhado por militar designado pela Organização de Saúde (OSA) responsável por realizar a INSPSAU.

5.5.9 O recibo corresponderá apenas à conferência quanto à equivalência dos documentos entregues com os solicitados no anexo J. A verificação das exigências relacionadas a cada exame e a análise dos seus resultados serão realizadas pelas Juntas de Saúde, durante o julgamento da INSPSAU.

5.5.10 A voluntária que não puder prosseguir no Processo Seletivo após as etapas VD e AC, por apresentar estado de gravidez, poderá participar do Certame (QOCon TEC) posterior, a partir da etapa imediatamente subsequente, desde que:

- a) o certame posterior contemple a sua especialidade;
- b) dentre os voluntários incorporados, na sua especialidade e localidade, a sua colocação, atribuída na etapa AC, seja superior ao último voluntário incorporado;
- c) apresente a declaração do anexo N, o que caracterizará sua intenção na participação do Processo Seletivo posterior;
- d) atenda às condições previstas no item 3.1.1; e
- e) o Processo Seletivo ocorra na localidade em que a voluntária concorreu e que seja observado um intervalo de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias entre o PARTO e a data prevista no Calendário de Eventos para a CONCENTRAÇÃO INICIAL.

5.5.11 Satisfeitas às condições do item 5.5.10, a voluntária ficará isenta de participar das etapas VD e AC do Processo Seletivo que solicitar ingresso, sendo obrigatória a realização das demais etapas seguintes.

5.5.12 As voluntárias que tenham participado de Processos Seletivos anteriores, e que por ocasião daqueles se enquadrem no item 5.5.10, serão relacionadas e publicadas no sítio eletrônico do Certame e NÃO ocuparão vaga no Processo Seletivo corrente.

5.5.13 A voluntária que tiver constatado estado de gravidez, ao ser submetida aos testes imunológicos para detecção de gravidez, terá imediata suspensão de sua INSPSAU e não receberá nenhum parecer da Junta de Saúde. Nesse caso, serão adotados os critérios estabelecidos nos itens 5.5.10 a 5.5.12.

5.6 INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU)

5.6.1 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as etapas anteriores e tiver seu nome relacionado para a etapa INSPSAU, de acordo com a ordem de classificação, em quantitativo a critério da CSI.

5.6.2 A etapa INSPSAU é uma perícia médica destinada a avaliar as condições psicofísicas do voluntário, por meio de exames clínicos, de imagem e laboratoriais, inclusive toxicológicos, definidos neste AVICON, de modo a comprovar não existirem patologias ou características incapacitantes ou restritivas para a carreira militar, o Serviço Militar, nem para as atividades militares previstas para o Estágio.

5.6.3 A etapa INSPSAU é de caráter eliminatório e será realizada sob a responsabilidade da Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA).

5.6.4 O parecer da INSPSAU para cada voluntário será expresso por meio das menções "APTO para incorporação" ou "INCAPAZ para incorporação", sendo divulgado no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

5.6.5 Para realizar a INSPSAU, é mandatório que todos os voluntários, independente da idade, entreguem pessoalmente os seguintes documentos no dia agendado pela CSI para a Inspeção de Saúde:

- a) Cartão ou Certificado atualizado de vacinação contra febre amarela, tétano e hepatite B. Será aceito o exame Anti-HBs positivo em substituição à comprovação do esquema vacinal contra hepatite B; e
- b) Laudo de exame toxicológico emitido nos últimos 60 (sessenta) dias a partir da data de coleta do material com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias.

5.6.6 O voluntário que deixar de apresentar o Cartão/Certificado de Vacinação e o resultado do exame toxicológico de acordo com o estabelecido no item 5.6.5, não realizará a INSPSAU e será EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

5.6.7 O voluntário que apresentar o Cartão/Certificado de Vacinação e/ou o resultado do exame toxicológico ilegíveis, com rasuras ou emendas, ou que não atendam às especificações contidas neste AVICON, será considerado "INCAPAZ para incorporação".

5.6.8 Os exames toxicológicos serão realizados às expensas do voluntário, em cabelos, pelos corpóreos ou raspas de unhas, nos laboratórios autorizados pelos órgãos fiscalizadores públicos competentes ou aqueles indicados pelo COMAER, com pesquisa para anfetaminas (anfetamina, metanfetamina e *ecstasy*), metabólito de cocaína (cocaína e benzoylecgonine), opiáceos (heroína, codeína, morfina e 6-monoacetilmorfina) e derivados da maconha, de amostras de queratina, depositados em cabelos, pelos ou raspas de unhas.

5.6.9 Nos laudos dos exames toxicológicos, deverão, obrigatoriamente, constar informações sobre os seguintes dados: identificação completa (inclusive impressão digital) e assinatura do doador; identificação e assinatura de, no mínimo, duas testemunhas da coleta (admite-se que uma destas seja a do responsável pela coleta); e identificação e assinatura do responsável técnico pela emissão desse laudo/resultado.

5.6.10 A positividade para qualquer uma das substâncias descritas no item 5.6.8 incapacitará o voluntário para o ingresso no Estágio e este será considerado “INCAPAZ para incorporação”.

5.6.11 Não haverá segunda chamada para a realização da INSPSAU, não cabendo, portanto, por parte do voluntário, solicitação de adiamento da citada etapa ou de tratamento diferenciado, independentemente do motivo.

5.6.12 O voluntário que receber a menção “INCAPAZ para incorporação” na INSPSAU terá o diagnóstico de sua incapacidade registrado no Documento de Informação de Saúde (DIS). Esse documento será enviado pela OSA que realizou a INSPSAU para o e-mail cadastrado pelo voluntário durante sua inscrição no Processo Seletivo, na data prevista no Calendário de Eventos (Anexo B).

5.6.13 Os exames entregues às OSA, por ocasião da INSPSAU, não serão devolvidos aos voluntários.

5.6.14 Caso entregue exames, laudos, avaliações, atestados e declarações ilegíveis, com rasuras ou emendas, ou que não atendam às especificações contidas neste AVICON, o voluntário será considerado “INCAPAZ para incorporação”.

5.7 TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)

5.7.1 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as etapas anteriores e tiver seu nome relacionado para o TACF, de acordo com a ordem de classificação.

5.7.2 O TACF visa medir e avaliar os padrões individuais de resistência e de vigor físico, a serem atingidos e demonstrados pelos voluntários participantes do presente Processo Seletivo, que servirão de parâmetro para aferir se o voluntário possui as condições mínimas necessárias para suportar as exigências físicas a que será submetido durante o estágio.

5.7.3 Por ocasião da sua apresentação para a realização do TACF, o voluntário deverá estar portando documento oficial de identificação original válido.

5.7.4 As avaliações consistem em testes específicos, apresentando, cada um deles, índices mínimos de desempenho, de acordo com o sexo dos voluntários, conforme o anexo L.

5.7.5 Os índices mínimos são:

| SEXO MASCULINO | | SEXO FEMININO | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TESTES | DESEMPENHO MÍNIMO | TESTES | DESEMPENHO MÍNIMO |
| FEMS ¹ | 13 repetições | FEMS ¹ | 09 repetições |
| FTSC ² | 25 repetições | FTSC ² | 15 repetições |
| Corrida 12 min | 1.900 m | Corrida 12 min | 1.600 m |

¹FLEXÃO E EXTENSÃO DOS MEMBROS SUPERIORES COM APOIO DE FRENTE SOBRE O SOLO² FLEXÃO DO TRONCO SOBRE AS COXAS

5.7.5.1 Os índices mínimos exclusivamente para a Especialidade de Educação Física (EFI):

| SEXO MASCULINO | | SEXO FEMININO | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TESTES | DESEMPENHO MÍNIMO | TESTES | DESEMPENHO MÍNIMO |
| FEMS ¹ | 19 repetições | FEMS ¹ | 17 repetições |
| FTSC ² | 35 repetições | FTSC ² | 31 repetições |
| Corrida 12 min | 2.100 m | Corrida 12 min | 1.710 m |

¹FLEXÃO E EXTENSÃO DOS MEMBROS SUPERIORES COM APOIO DE FRENTE SOBRE O SOLO² FLEXÃO DO TRONCO SOBRE AS COXAS

5.7.6 A apreciação de Suficiência será definida de acordo com os resultados obtidos pelos voluntários, da seguinte forma:

- “APTO” (A): para aquele que alcançar o índice necessário para a aprovação específica do exame em questão, considerando o sexo do voluntário, conforme anexo L;
- “NÃO APTO” (NA): para aquele que não atingir o índice necessário para a aprovação específica do exame em questão, considerando o sexo do voluntário, conforme anexo L. Será também considerado NA, o voluntário que, tendo comparecido ao TACF, por qualquer razão, deixar de realizar um ou mais testes; e
- “FALTOSO” (F): para aquele que, tendo sido convocado para realizar o TACF, não comparecer ou chegar atrasado ao local e horário estabelecidos pela CSI no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

5.7.7 Estarão aprovados no TACF os voluntários que tenham executado todos os testes previstos e tenham atingido os índices mínimos estabelecidos para cada teste, conforme o anexo L.

5.7.8 Será EXCLUÍDO do Processo Seletivo o voluntário que desistir ou recusar-se a realizar parte do TACF ou, ainda, burlar ou tentar burlar algum teste, utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ato que prejudique a organização ou a realização do TACF de outros voluntários.

5.7.9 O voluntário que durante o teste “Corrida de 12 minutos” valer-se de atalhos ou encurtar o percurso previsto será EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

5.7.10 NÃO é permitido parar a execução em nenhum dos testes de repetição após o início destes. Ocorrendo o caso, o teste deve ser interrompido, sendo considerado o número de repetições executadas antes da pausa.

5.7.11 O teste “Corrida de 12 minutos” poderá ser feito em qualquer ritmo, inclusive intercalar corrida com caminhada, sendo vedado ao voluntário, parar, sentar, descansar ou inverter o sentido do percurso. Neste caso, o teste será considerado como não realizado, sendo atribuída apreciação “NÃO APTO”.

5.7.12 Os trajes para realização do TACF devem ser compatíveis com o tipo de exercício e a climatologia da localidade, devendo o voluntário usar short ou calça, camiseta, top (feminino) e calçado apropriado (tênis), conforme previsto no item 8.3.

5.7.13 Os voluntários militares que realizarem o TACF deverão, obrigatoriamente, trajar o uniforme de TFPM, conforme o previsto no Regulamento de Uniformes de cada instituição.

5.7.14 Na realização do teste “Corrida de 12 minutos” não será permitido ao voluntário correr portando garrafa ou qualquer outro objeto, salvo relógio de pulso.

5.7.15 Caso o voluntário não atinja o índice previsto para o grau “APTO”, em qualquer um dos testes, NÃO poderá, em hipótese alguma, continuar executando os testes subsequentes.

5.7.16 O voluntário que não concluir qualquer um dos testes ou não atingir os índices mínimos para o grau “APTO”, caso queira interpor recurso, deverá dirigir-se, imediatamente, à mesa da CSI para requerer o documento para o recurso.

5.7.17 Na realização do TACF em Grau de Recurso, o voluntário que receber a menção “NÃO APTO” para qualquer um dos testes, estará automaticamente EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

5.8 CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (CF)

5.8.1 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as etapas anteriores e tiver seu nome relacionado para a Concentração Final e Habilitação à Incorporação.

5.8.2 A etapa CF visa confirmar o atendimento às condições previstas neste AVICON para Habilitação à Incorporação, mediante a entrega das cópias dos documentos previstos no anexo O, na FORMA descrita no item 5.8.3, bem como a apresentação dos documentos ORIGINAIS correspondentes para conferência e análise (NÃO ENCADERNAR OS ORIGINAIS).

5.8.3 Para essa etapa, o voluntário deverá entregar as cópias dos documentos previstos no anexo O, encadernadas na ordem dispostas no mesmo anexo, da seguinte FORMA:

- a) numeradas, por páginas, frente e verso, inclusive as páginas em branco (nº da página/nº total de páginas – 01/20, 02/20,20/20);
- b) rubricadas ao lado da numeração de cada uma das páginas; e
- c) com a encadernação do tipo espiral, capa transparente e contracapa preta ou azul.

5.8.4 Todas as voluntárias deverão apresentar, obrigatoriamente, na forma física e em envelope separado, na CF, o resultado do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, realizado há, no máximo, 5 (cinco) dias úteis da data desta etapa.

5.8.5 Considerando os riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas durante a 1ª fase do EAT e na adaptação ao Serviço Militar no COMAER citada no item 1.7.11,

no caso de positividade do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, a voluntária não será habilitada à incorporação e serão adotados os procedimentos descritos nos itens 5.5.10 a 5.5.12.

5.8.6 A não apresentação do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, conforme previsto no item anterior ensejará a exclusão da voluntária, não cabendo recurso.

5.8.7 No ato da entrega dos documentos previstos no anexo O, será entregue ao voluntário, pela CSI, um recibo contendo a quantidade de folhas constantes do caderno e, quando for o caso, do exame de dosagem Beta-HCG.

5.8.8 A CSI não receberá os cadernos que estiverem em DESACORDO quanto à FORMA descrita no item 5.8.3 e o voluntário terá uma nova oportunidade de entregá-los na data prevista no Calendário de Eventos (Anexo B). Nesse caso, o exame de dosagem Beta-HCG também será devolvido à voluntária e deverá ser entregue juntamente com o caderno por ocasião da nova oportunidade.

5.8.9 SOMENTE SERÁ ACEITA a entrega de documentos em data e horários divulgados pela CSI no endereço eletrônico do Processo Seletivo, em consonância com o Calendário de Eventos (Anexo B).

5.8.10 Para a etapa Concentração Final e Habilitação à Incorporação (CF), somente o próprio voluntário poderá apresentar os documentos relacionados no anexo O, ficando, assim, VEDADA a apresentação por procurador e/ou remessa via *fac-símile*, *e-mail*, arquivo digital, rede social ou por correspondência postal.

5.8.11 Atendidas as condições previstas neste AVICON para habilitação à incorporação, verificadas por meio dos documentos entregues, o voluntário receberá parecer “DEFERIDO”, caso contrário o parecer será “INDEFERIDO”, cabendo interposição de recurso, e o motivo publicado, conforme o Calendário de Eventos (Anexo B).

5.8.12 Os voluntários aprovados nesta etapa serão considerados habilitados, e concorrerão a duas incorporações, desde que atendidas todas as condições previstas neste AVICON. Os que não forem selecionados para a 1ª incorporação farão parte de um banco de dados, com vistas à 2ª incorporação, considerando o prazo de validade do Processo Seletivo.

6 BRIEFING PARA A 2ª INCORPORAÇÃO

6.1 Este evento tem como objetivo orientar os voluntários para a segunda incorporação.

6.2 Somente serão convocados para o *briefing* da 2ª incorporação, os voluntários componentes do banco de dados que continuarem atendendo a todas as condições previstas neste AVICON. O número de voluntários convocados para o *briefing* será em quantitativo a critério do COMAER.

6.3 Todas as voluntárias deverão apresentar, obrigatoriamente, na forma física e em envelope separado, no dia do *briefing*, o resultado do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, realizado há, no máximo, 5 (cinco) dias úteis da data deste evento.

6.4 No ato da entrega do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, será entregue à voluntária, pela CSI, um recibo atestando o recebimento.

6.5 Caso não compareça ao *briefing*, não entregue o exame de sangue de dosagem Beta-HCG (sexo feminino) e não atenda às demais condições previstas neste AVICON, o voluntário NÃO será incorporado e será EXCLUÍDO.

6.6 Considerando os riscos decorrentes das atividades militares a serem desenvolvidas durante a 1ª fase do EAT e na adaptação ao Serviço Militar no COMAER citada no item 1.7.11, no caso de positividade do exame de sangue de dosagem Beta-HCG, a voluntária não será incorporada e serão adotados os procedimentos descritos nos itens 5.5.10 a 5.5.12.

7 RECURSOS

7.1 INTERPOSIÇÃO

7.1.1 Será permitido ao voluntário interpor recurso quanto ao que se segue:

- a) Parecer da Comissão de Seleção Interna (CSI);
- b) Indeferimento da Validação Documental (VD);
- c) Resultado obtido na Avaliação Curricular (AC);
- d) Parecer obtido na Inspeção de Saúde (INSPSAU);
- e) Resultado obtido no Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF); e
- f) Resultado obtido na Concentração Final e Habilitação à Incorporação (CF).

7.1.2 O modelo de formulário de requerimento para interposição dos recursos está padronizado no anexo M.

7.1.3 Será de inteira responsabilidade do voluntário a interposição dos recursos previstos no item 7.1.1, a entrega de documentos, bem como o fiel cumprimento dos prazos estabelecidos.

7.1.4 A interposição de recursos deverá ser efetivada pessoalmente ou por procurador, devendo o requerimento ser entregue em duas vias idênticas, sendo que uma via do recurso fica de posse da CSI, e a outra fica de posse do voluntário/procurador com todas as folhas rubricadas, atestando o recebimento.

7.1.5 Caso alguma divulgação ultrapasse a data prevista, o voluntário disporá do mesmo prazo previsto originalmente para interpor o recurso, a contar da data subsequente à da efetiva divulgação.

7.1.6 Será indeferido qualquer pedido de recurso apresentado fora do prazo, em formulário diferente do modelo padronizado e/ou em desacordo com as normas estabelecidas neste AVICON.

7.2 RECURSO QUANTO AO PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO INTERNA

7.2.1 Com base na análise da vida pregressa dos voluntários militares da ativa e da reserva não remunerada da Aeronáutica, a CSI poderá emitir o parecer DESFAVORÁVEL ao prosseguimento no Processo Seletivo.

7.2.2 O requerente apresentará, na fundamentação do recurso, as razões pelas quais justificará o direito arguido:

- a) discriminar as funções exercidas que julgar relevantes no período em que foi militar;

- b) elencar fatos relativos ao desempenho das funções exercidas e que, ao seu juízo, não sejam de conhecimento da SECPROM, no período em que foi militar;
- c) enfatizar destaques em missões que lhe foram confiadas, no período em que foi militar; e
- d) juntar os documentos que julgar pertinentes, sendo desnecessário anexar as cópias das folhas de alteração ou de citações de elogios recebidos, no período em que foi militar.

7.3 RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DA VALIDAÇÃO DOCUMENTAL

7.3.1 Após a divulgação do indeferimento da validação documental, será discriminado o motivo desse resultado, com o intuito de dar conhecimento sobre as razões do indeferimento.

7.3.2 Para subsidiar o recurso, o voluntário poderá entregar documentos em substituição aos NÃO VALIDADOS, na data e horários estabelecidos pela CSI, de acordo com o Calendário de Eventos (Anexo B).

7.3.3 NÃO será permitida a entrega de NOVOS documentos para completarem o caderno, em razão de documentos FALTANTES.

7.3.4 Após a análise dos documentos entregues para o recurso, será emitido novo parecer por parte da CSI. Caso o resultado seja o INDEFERIMENTO, não caberá novo recurso e o voluntário será EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

7.4 RECURSO QUANTO AO RESULTADO NA AVALIAÇÃO CURRICULAR

7.4.1 Após a divulgação da pontuação atribuída pela CSI, será discriminado o motivo do resultado para subsidiar a interposição de recurso por parte do voluntário.

7.4.2 O voluntário poderá anexar ao seu requerimento (Anexo M) documentos que fundamentem o seu pedido.

7.4.3 Após a análise dos documentos citados no item 7.4.2, será emitido novo parecer por parte da CSI. Caso o resultado seja o INDEFERIMENTO, não caberá novo recurso e a nota será aquela emitida pela CSI.

7.5 RECURSO QUANTO AO PARECER NA INSPEÇÃO DE SAÚDE

7.5.1 O voluntário que desejar interpor recurso em relação ao parecer obtido na INSPSAU utilizará o Documento de Informação de Saúde (DIS) recebido por e-mail, na data estipulada no Calendário de Eventos (Anexo B).

7.5.2 O DIS deverá ser anexado ao requerimento em grau de recurso (Anexo M).

7.5.3 No momento da realização da INSPSAU em grau de recurso, o voluntário deverá apresentar atestados, exames, laudos ou relatórios que confirmem que não possui aquela condição de saúde que deu causa ao parecer “INCAPAZ para incorporação”. Esses documentos deverão ser providenciados pelo próprio voluntário, responsabilizando-se pelas despesas.

7.5.4 A INSPSAU em grau de recurso ficará a cargo da Junta Superior de Saúde da Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA), que analisará e emitirá parecer, dentro do prazo previsto no Calendário de Eventos constante no anexo B.

7.5.5 O voluntário que permanecer com parecer “INCAPAZ para incorporação” na INSPSAU em grau de recurso, poderá ter acesso à cópia da Ata expedida pela Junta Superior de Saúde (JSS) e o(s) motivo(s) do parecer da INSPSAU na OSA onde realizou a inspeção, no prazo de até 15 (quinze) dias após a divulgação do resultado.

7.6 RECURSO QUANTO AO RESULTADO NO TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO

7.6.1 O voluntário considerado “NÃO APTO” poderá solicitar o TACF em grau de recurso, por meio de requerimento próprio.

7.6.2 O requerimento do recurso deverá ser entregue diretamente à Comissão Aplicadora do TACF, no mesmo dia e local da realização do TACF, imediatamente após haver recebido o resultado do teste, ficando a cargo da CSI a disponibilização do anexo M ao voluntário para preenchimento.

7.6.3 O TACF em grau de recurso será constituído de todos os testes previstos no anexo L.

7.7 RECURSO QUANTO AO RESULTADO NA CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO

7.7.1 Na divulgação do indeferimento da CF, será discriminado o motivo desse resultado, com o intuito de subsidiar a interposição de recurso por parte do voluntário.

7.7.2 O voluntário interessado em interpor recurso quanto ao INDEFERIMENTO na etapa CF deverá apresentar requerimento (Anexo M) discriminando os motivos pelos quais discorda do parecer da CSI, podendo anexar documentos a serem utilizados, exclusivamente, para fundamentar o seu pedido.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS

8.1.1 Todas as despesas pessoais para a participação deste Processo Seletivo, relativas a transporte, hospedagem e alimentação, por exemplo, ficarão por conta do voluntário, inclusive quando, por motivo de força maior, um ou mais eventos programados sofrerem alteração de local, data, horário ou tiverem que ser repetidos.

8.1.2 As alterações de local, data e horário para realização de todas as etapas previstas neste AVICON serão divulgadas no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

8.2 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

8.2.1 Todos os resultados do Processo Seletivo serão divulgados por meio do endereço eletrônico www.convocacaotemporarios.fab.mil.br.

8.2.2 A constatação de incorreção na divulgação do resultado de qualquer etapa do Processo Seletivo ensejará imediata retificação dessa divulgação e de todos os atos dela decorrentes, sendo publicado novo resultado, com as devidas correções, por meio de errata.

8.3 UNIFORMES E TRAJES

8.3.1 Para os eventos realizados em OM, o voluntário militar da ativa deverá comparecer uniformizado, de acordo com as normas e regulamentos de uniformes da respectiva Força.

8.3.2 O voluntário militar que descumprir o disposto no item 8.3.1 não deverá ser impedido de participar da etapa da seleção a que comparecer, mas ficará sujeito às sanções disciplinares aplicáveis ao caso.

8.3.3 O traje civil para acesso e trânsito nas OM do COMAER deverá ser composto de:

- a) Homens: calça comprida, camisa ou camiseta com mangas e calçado fechado; e
- b) Mulheres: calça comprida, camisa ou camiseta com mangas, saia ou vestido, na altura do joelho, e calçado fechado.

8.3.4 Em qualquer situação ou local, todos os voluntários deverão sempre trajar roupa condizente com o ambiente, conforme item 8.3.3, sob pena de ter seu acesso ao recinto negado.

8.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.4.1 Em todas as etapas deste Processo Seletivo, os critérios de desempate adotados no tocante à classificação, em ordem de prioridade, serão:

- a) maior pontuação no quesito “EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL”;
- b) maior pontuação no quesito “CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO”; e
- c) maior idade. Persistindo o empate, será considerado o horário crescente de nascimento, comprovado por meio da Certidão de Nascimento, a ser exigida pela CSI.

8.5 EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

8.5.1 Caso não compareça, chegue atrasado aos locais determinados ou não entregue qualquer dos documentos obrigatórios, exames, laudos, avaliações, atestados e declarações, o voluntário será EXCLUÍDO do Processo Seletivo.

8.5.2 Caso o voluntário tenha qualquer dos seus recursos INDEFERIDOS pela CSI, será EXCLUÍDO do Processo Seletivo, EXCETO nos casos em que o recurso refira-se aos documentos apresentados para fins de pontuação. Nesse caso o voluntário não receberá a pontuação pleiteada.

8.5.3 A constatação, a qualquer tempo, de ato de infração, de omissão ou falta de veracidade em qualquer uma das informações ou documentos exigidos do voluntário implicará a aplicação das penalidades previstas na legislação castrense, sem prejuízo das demais sanções penais e cíveis previstas na legislação vigente.

8.5.4 Além das situações já citadas, será, também, EXCLUÍDO da presente seleção, por ato da CSI, o voluntário que incorrer numa das seguintes situações:

- a) burlar ou tentar burlar normas definidas neste AVICON ou em Instruções Complementares;
- b) adentrar aos locais de realização dos eventos previstos neste AVICON portando arma de qualquer espécie;
- c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ou tentar praticar ato que provoque distúrbio ou prejuízo ao bom andamento da presente seleção;
- d) tratar de forma desrespeitosa os membros da CSI ou demais pessoas presentes aos locais previstos para seleção;
- e) deixar de acatar as orientações emanadas de qualquer membro da CSI, visando ao cumprimento do previsto neste AVICON; e
- f) ausentar-se das dependências das OM designadas para cumprimento de etapas previstas neste Processo Seletivo, sem prévia autorização, antes do encerramento.

8.6 INCORPORAÇÃO

8.6.1 O ato de incorporação corresponde à vinculação do voluntário a uma OM, e tal ato não corresponde a uma das etapas do certame.

8.6.2 O voluntário concorrerá à incorporação na localidade pretendida, observada a ordem de classificação final. Para ser incorporado, o voluntário deverá ter seu nome relacionado pela CSI.

8.6.3 O voluntário militar da ativa que for selecionado deverá ser licenciado do serviço ativo e estar desligado do efetivo da OM de origem, até a data anterior àquela prevista para a incorporação.

8.6.4 O voluntário militar da ativa que esteja prestando o Serviço Militar Obrigatório e que for selecionado deverá estar em condições de concluir o Serviço Militar Obrigatório antes de sua incorporação para fins de matrícula no EAT/EIT.

8.6.5 Caso necessário, a Administração poderá remanejar a realização da 1ª fase do Estágio (EAT/EIT) para localidade distinta da escolhida na inscrição, às expensas da FAB.

8.6.6 O voluntário que não comparecer ao local, data e horário estabelecidos pela CSI para a incorporação será considerado desistente e excluído.

8.6.7 O voluntário que obtiver provimento liminar para continuidade no Processo Seletivo, somente será incorporado se tiver cumprido com aproveitamento todas as etapas do certame, desde que expressamente determinada sua incorporação pelo juízo processante e sua classificação final seja superior ao último voluntário incorporado, dentro da especialidade/localidade.

8.6.8 Considerando as peculiaridades das atividades militares ministradas durante a 1ª fase do estágio previstas na alínea “a” do item 1.7.3, o voluntário habilitados à incorporação, por força de decisão judicial, após o transcurso de 10% (dez por cento) da carga horária prevista, terá sua incorporação postergada para o próximo estágio de Processo Seletivo equivalente, imediatamente posterior.

8.6.9 O voluntário que tiver sua incorporação postergada para o processo seletivo subsequente, em atenção ao estabelecido no item 8.6.8, antes da efetiva incorporação, deverá ser submetido à nova inspeção de saúde, assim como à análise da sua idoneidade moral, para aferir a permanência das condições necessárias à prestação do serviço militar.

8.6.10 Para ser incorporado, o voluntário NÃO PODERÁ estar acumulando qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na administração indireta, conforme previsto na Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988.

8.6.11 Na data prevista para a incorporação, o voluntário convocado deverá apresentar cópia da folha do Diário Oficial ou documento comprovando que a sua desvinculação de cargo público, ocorreu em data anterior àquela prevista para a incorporação, se for o caso.

8.7 DO BANCO DE DADOS

8.7.1 O banco de dados será constituído pela relação dos voluntários aprovados na Concentração Final e Habilitação à Incorporação que não foram incorporados e nem excluídos.

8.7.2 O voluntário participante do certame com embasamento em decisão judicial, somente será cadastrado no banco de dados se atender ao critério mencionado no item anterior e a decisão judicial determinar, expressamente, o direito à incorporação.

8.7.3 A Administração poderá efetuar novas convocações para incorporação, dentre os voluntários que compõem o banco de dados, respeitando-se a sequência da classificação, por especialidade e localidade, até a validade deste Processo Seletivo, desde que a apresentação do novo convocado não tenha ultrapassado 10% (dez por cento) da carga horária prevista para a 1ª fase do estágio.

8.8 VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

8.8.1 O Processo Seletivo expirar-se-á na data estabelecida no Calendário de Eventos (Anexo B).

8.8.2 Para fins de novas convocações, dentro da validade do Processo Seletivo, os voluntários que participaram e foram aprovados em todas as etapas, e que não foram incorporados, ficarão cadastrados no banco de dados do COMAER, de acordo com sua classificação, dentro da especialidade e localidade escolhida.

8.8.3 Todos os documentos entregues pelos voluntários ficarão de posse da OM responsável ou de outra OM por ela designada, pelo prazo estabelecido em legislação específica.

9 **DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 O COMAER não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Desta forma, recomenda-se que os voluntários NÃO deixem para realizar suas inscrições no final do período de inscrição.

9.2 Não caberá ao interessado o direito de recurso para obter qualquer compensação, reparação ou indenização, pecuniária ou não, pela sua exclusão da seleção, ocasionada pelo descumprimento das condições estabelecidas neste AVICON.

9.3 Verificado qualquer fato que comprometa a regularidade do presente Processo Seletivo, será de competência das CSI, dos demais órgãos executores e do Diretor da DIRAP anular os atos

eivados de ilegalidade, estabelecendo os ajustes necessários à continuidade da seleção, desde que possível.

9.4 Na hipótese de anulação de atos ou da anulação/interrupção do próprio Processo Seletivo como um todo, não caberá ao voluntário reparação por eventuais transtornos ou prejuízos decorrentes.

9.5 Fica VEDADA a participação de acompanhantes de voluntários em qualquer das etapas deste Processo Seletivo, exceto nos casos preconizados na Lei nº 13.872/2019.

9.6 Em caso excepcional de mudança no Calendário de Eventos por interesse da Administração, motivo de força maior ou decisão judicial, a DIRAP reserva-se ao direito de reprogramar o mencionado calendário, conforme a disponibilidade e de acordo com a sua conveniência, ficando implícita a aceitação dos voluntários às novas datas, a serem oportunamente divulgadas.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

ANEXO A**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA****SIGLAS E VOCÁBULOS**

| | | |
|---------|---|---|
| AC | - | Avaliação Curricular |
| AVICON | - | Aviso de Convocação |
| BCA | - | Boletim do Comando da Aeronáutica |
| CDA | - | Comissão de Desportos da Aeronáutica |
| COMAER | - | Comando da Aeronáutica |
| COMGEP | - | Comando-Geral do Pessoal |
| CSI | - | Comissão de Seleção Interna |
| DIRAP | - | Diretoria de Administração do Pessoal |
| DIRENS | - | Diretoria de Ensino |
| DIRSA | - | Diretoria de Saúde da Aeronáutica |
| DIS | - | Documento de Informação de Saúde |
| FI | - | Ficha de Inscrição |
| EAT | - | Estágio de Adaptação Técnico |
| EIT | - | Estágio de Instrução Técnico |
| ICA | - | Instrução do Comando da Aeronáutica |
| INPSAU | - | Inspeção de Saúde |
| OM | - | Organização Militar |
| OSA | - | Organização de Saúde da Aeronáutica |
| QOCon | - | Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados |
| RUMAER | - | Regulamento de Uniformes para os Militares da Aeronáutica |
| SECPROM | - | Secretaria de Avaliação e Promoções |
| SEREP | - | Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica |
| SERMOB | - | Seção de Recrutamento e Mobilização |
| SMOB | - | Seção Mobilizadora |
| TACF | - | Teste de Avaliação do Condicionamento Físico |

ANEXO A
(continuação)
CÓDIGO DE ESPECIALIDADE

| | | |
|----|-------|---|
| 1 | ADM | Administração |
| 2 | AQV | Arquivologia |
| 3 | CAT | Católico |
| 4 | EFI | Educação Física |
| 5 | ENF | Enfermagem |
| 6 | ENF I | Enfermagem – Auditoria Hospitalar |
| 7 | PED | Pedagogia |
| 8 | PSO | Psicologia Organizacional e do Trabalho |
| 9 | REP | Relações Públicas |
| 10 | SJU | Serviços Jurídicos |

ANEXO B



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CALENDÁRIO DE EVENTOS QOCon Tec 2025/2026

| DIVULGAÇÃO | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------|
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 1 | Divulgação do Processo Seletivo QOCon Tec 2025/2026. | CECOMSAER | 01 a 23 ABR 2025 |
| 2 | Período de Impugnação do Processo Seletivo. | VOLUNTÁRIOS | 02 a 08 ABR 2025 |
| INSCRIÇÃO | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 3 | PERÍODO DE INSCRIÇÃO Preenchimento da Ficha de Inscrição (FI): das 10h00min do primeiro dia às 23h59min do último dia - HORÁRIO DE BRASÍLIA. | VOLUNTÁRIOS | 02 a 23 ABR 2025 |
| 4 | Divulgação da relação de voluntários inscritos no Processo Seletivo, em ORDEM ALFABÉTICA. | CSI | 24 ABR 2025 |
| ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED), VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD) E AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC) | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 5 | Divulgação da relação nominal dos voluntários convocados para a Etapa Entrega de Documentos (ED) , com as respectivas datas, horários e locais de apresentação. | CSI | 24 ABR 2025 |
| 6 | ENTREGA DE DOCUMENTOS | VOLUNTÁRIOS/ CSI | 05 a 15 MAIO 2025 |
| 7 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que entregaram os documentos em ACORDO quanto à forma, em ordem alfabética. | CSI | 16 MAIO 2025 |
| 8 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que entregaram os documentos em DESACORDO quanto à forma, em ordem alfabética. | CSI | 16 MAIO 2025 |
| 9 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à etapa de Entrega de Documentos, em ordem alfabética. | CSI | 16 MAIO 2025 |
| 10 | Entrega dos Documentos CORRIGIDOS quanto à forma. | VOLUNTÁRIOS | 19 a 21 MAIO 2025 |
| 11 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à Entrega de Documentos CORRIGIDOS quanto à forma, em ordem alfabética. | CSI | 22 MAIO 2025 |
| 12 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que entregaram os Documentos CORRIGIDOS quanto à forma, em ordem alfabética. | CSI | 22 MAIO 2025 |
| 13 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS na etapa de Entrega de Documentos, em ordem alfabética. | CSI | 22 MAIO 2025 |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 14 | Data limite para o encaminhamento à SECPROM da relação nominal dos voluntários da ativa ou da reserva não remunerada da FAB, que participaram da etapa de Entrega de Documentos. | CSI | 22 MAIO 2025 |
| 15 | VALIDAÇÃO DOCUMENTAL | CSI | 05 a 28 MAIO 2025 |
| 16 | Divulgação da relação nominal dos voluntários DEFERIDOS na etapa Validação Documental. | CSI | 29 MAIO 2025 |
| 17 | Divulgação da relação nominal dos voluntários militares da ativa ou da reserva não remunerada da Aeronáutica que tiveram parecer DESAVORÁVEL da CSI. | CSI | 29 MAIO 2025 |
| 18 | Divulgação da relação nominal dos voluntários INDEFERIDOS na etapa Validação Documental. | CSI | 29 MAIO 2025 |
| 19 | Entrega do Requerimento de Recurso dos voluntários INDEFERIDOS na etapa Validação Documental e dos voluntários que tiveram parecer DESAVORÁVEL da CSI. | VOLUNTÁRIOS | 30 MAIO 2025 |
| 20 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à entrega do Requerimento de Recurso para a etapa Validação Documental. | CSI | 30 MAIO 2025 |
| 21 | Divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos voluntários na etapa Validação Documental. | CSI | 04 JUN 2025 |
| 22 | Divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos militares da ativa ou da reserva da FAB contra o parecer da CSI. | CSI | 04 JUN 2025 |
| 23 | Divulgação da relação FINAL dos voluntários DEFERIDOS na etapa Validação Documental, em ordem alfabética. | CSI | 04 JUN 2025 |
| 24 | AVALIAÇÃO CURRICULAR | CSI | 05 MAIO a 11 JUN 2025 |
| 25 | Divulgação da CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA dos voluntários que participaram da etapa Avaliação Curricular. | CSI | 12 JUN 2025 |
| 26 | Entrega do Requerimento em Grau de Recurso quanto à CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA . | VOLUNTÁRIOS | 13 JUN 2025 |
| 27 | Avaliação Curricular em Grau de Recurso | CSI | 16 a 17 JUN 2025 |
| 28 | Divulgação do resultado dos recursos interpostos quanto à CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA . | CSI | 18 JUN 2025 |
| 29 | Divulgação da relação dos voluntários que participaram da etapa Avaliação Curricular, com a CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA . | CSI | 18 JUN 2025 |
| CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI) | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 30 | Divulgação da relação dos voluntários chamados para a Concentração Inicial (CI) , com o respectivo local e horário. | CSI | 18 JUN 2025 |
| 31 | CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI) | VOLUNTÁRIOS/ CSI | 09 JUL 2025 |
| 32 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à Concentração Inicial. | CSI | 11 JUL 2025 |
| 33 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS por não terem entregado qualquer dos Documentos de Saúde. | CSI | 11 JUL 2025 |
| INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU) | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------|
| 34 | Divulgação da relação nominal dos Voluntários chamados para a etapa INSPSAU , com as respectivas datas, horários e locais de apresentação. | CSI | 11 JUL 2025 |
| 35 | INSPSAU | VOLUNTÁRIOS/ CSI / OSA | 14 a 25 JUL 2025 |
| 36 | Divulgação da relação nominal dos voluntários com parecer “APTO para incorporação” na INSPSAU. | CSI | 30 JUL 2025 |
| 37 | Divulgação da relação nominal dos voluntários com parecer “INCAPAZ para incorporação” na INSPSAU. | CSI | 30 JUL 2025 |
| 38 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à INSPSAU. | CSI | 30 JUL 2025 |
| 39 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS na INSPSAU por não terem entregado o Cartão de Vacinação ou o Exame Toxicológico. | CSI | 30 JUL 2025 |
| 40 | Envio do Documento de Informação de Saúde (DIS) ao voluntário, considerado “INCAPAZ para incorporação” . | CSI / OSA | 31 JUL 2025 |
| 41 | Entrega do requerimento de solicitação de INSPSAU em Grau de Recurso. | VOLUNTÁRIOS | 01 AGO 2025 |
| 42 | Divulgação da relação nominal dos voluntários convocados para a INSPSAU em Grau de Recurso, com as respectivas datas, horários e locais de apresentação. | CSI | 04 AGO 2025 |
| 43 | INSPSAU em Grau de Recurso | VOLUNTÁRIOS/ CSI / OSA | 05 a 07 AGO 2025 |
| 44 | Prazo para remessa das informações à Junta Superior de Saúde (JSS). | OSA | 08 AGO 2025 |
| 45 | Parecer do Julgamento da Junta Superior de Saúde (JSS). | JSS (DIRSA) / OSA | 18 AGO 2025 |
| 46 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que obtiveram parecer FAVORÁVEL na INSPSAU em Grau de Recurso. | CSI | 19 AGO 2025 |
| 47 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que obtiveram parecer DESAVORÁVEL na INSPSAU em Grau de Recurso. | CSI | 19 AGO 2025 |
| 48 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à INSPSAU em Grau de Recurso. | CSI | 19 AGO 2025 |
| TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF) | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 49 | Divulgação da relação nominal dos Voluntários convocados para a realização do TACF, com as respectivas datas, horários e locais de apresentação. | CSI | 19 AGO 2025 |
| 50 | TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO | VOLUNTÁRIOS CDA/SEREP/CSI | 20 a 29 AGO 2025 |
| 51 | Entrega do Requerimento do TACF em grau de recurso, pelos voluntários que obtiveram resultado “NÃO APTO” . | VOLUNTÁRIOS | 20 a 29 AGO 2025 |
| 52 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS ao TACF. | CSI | 01 SET 2025 |
| 53 | Divulgação da relação nominal dos voluntários “NÃO APTOS” no TACF. | CSI | 01 SET 2025 |
| 54 | Divulgação da relação nominal dos voluntários “APTOS” no TACF. | CSI | 01 SET 2025 |
| 55 | Divulgação da relação dos voluntários para a realização do TACF em grau de recurso, com as respectivas datas, horários e | CSI | 01 SET 2025 |

| | locais de apresentação. | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 56 | TACF em Grau de Recurso | VOLUNTÁRIOS/ CSI | 02 e 03 SET 2025 |
| 57 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS ao TACF em grau de recurso. | CSI | 05 SET 2025 |
| 58 | Divulgação da relação nominal dos voluntários com os resultados obtidos no TACF, em grau de recurso. | CSI | 05 SET 2025 |
| 59 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS na etapa TACF. | CSI | 05 SET 2025 |
| CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (CF) | | | |
| EVENTOS | | RESPONSÁVEIS | DATA/ PERÍODO |
| 60 | Divulgação da relação nominal dos voluntários convocados para a CF , com as respectivas datas, horários e locais de apresentação. | CSI | 12 SET 2025 |
| 61 | CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (CF) | VOLUNTÁRIOS/ CSI | 17, 18 e 19 SET 2025 |
| 62 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à CF . | CSI | 23 SET 2025 |
| 63 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que entregaram documentos em ACORDO , quanto à forma. | CSI | 23 SET 2025 |
| 64 | Divulgação da relação nominal dos voluntários que entregaram documentos em DESACORDO quanto à forma. | CSI | 23 SET 2025 |
| 65 | Entrega dos Documentos CORRIGIDOS quanto à forma. | VOLUNTÁRIOS | 25 SET 2025 |
| 66 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS à Entrega de Documentos Corrigidos quanto à forma. | CSI | 26 SET 2025 |
| 67 | Divulgação da relação nominal dos voluntários DEFERIDOS na CF . | CSI | 26 SET 2025 |
| 68 | Divulgação da relação nominal dos voluntários INDEFERIDOS na CF . | CSI | 26 SET 2025 |
| 69 | Entrega do Requerimento de Recurso dos voluntários INDEFERIDOS na CF . | VOLUNTÁRIOS | 29 SET 2025 |
| 70 | Divulgação da relação de voluntários FALTOSOS à entrega do Requerimento de Recurso para a etapa CF . | CSI | 30 SET 2025 |
| 71 | Análise do Requerimento em Grau de Recurso da CF | CSI | 02 OUT 2025 |
| 72 | Divulgação do resultado dos recursos interpostos pelos voluntários na etapa CF . | CSI | 03 OUT 2025 |
| 73 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS na etapa CF . | CSI | 03 OUT 2025 |
| 74 | Divulgação da relação nominal dos voluntários HABILITADOS à Incorporação. | CSI | 03 OUT 2025 |
| 75 | Divulgação da relação nominal dos voluntários CONVOCADOS para a Incorporação. | CSI | 03 OUT 2025 |
| 76 | Divulgação da relação nominal dos voluntários CADASTRADOS EM BANCO DE DADOS . | CSI | 03 OUT 2025 |
| 77 | INCORPORAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO | VOLUNTÁRIOS SEREP OM DESIGNADA CSI | 13 OUT 2025 |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| 78 | Divulgação da relação nominal dos voluntários INCORPORADOS e FALTOSOS . | CSI | 17 OUT 2025 |
| 79 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS , na incorporação. | CSI | 17 OUT 2025 |
| 80 | Prazo limite para convocação dos voluntários para incorporação. | CSI | 17 OUT 2025 |
| BRIEFING PARA A 2ª INCORPORAÇÃO | | | |
| 81 | Divulgação da relação nominal dos voluntários convocados para o <i>Briefing</i> para a 2ª incorporação. | CSI | 26 JAN 2026 |
| 82 | BRIEFING PARA A 2ª INCORPORAÇÃO | VOLUNTÁRIOS CSI | 09 FEV 2026 |
| 83 | Divulgação da relação nominal dos voluntários FALTOSOS ao <i>Briefing</i> para a 2ª incorporação. | CSI | 09 FEV 2026 |
| 84 | Divulgação da relação dos voluntários EXCLUÍDOS no <i>Briefing</i> para a 2ª incorporação. | CSI | 09 FEV 2026 |
| 85 | Divulgação da relação nominal dos voluntários CONVOCADOS para a Incorporação. | CSI | 09 FEV 2026 |
| 86 | Divulgação da relação nominal dos voluntários CADASTRADOS EM BANCO DE DADOS . | CSI | 09 FEV 2026 |
| 87 | 2ª INCORPORAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO | VOLUNTÁRIOS SEREP OM DESIGNADA CSI | 23 FEV 2026 |
| 88 | Prazo limite para convocação dos voluntários para incorporação. | CSI | 27 FEV 2026 |
| 89 | Divulgação da relação nominal dos voluntários INCORPORADOS . | CSI | 27 FEV 2026 |
| 90 | Divulgação da relação nominal dos voluntários EXCLUÍDOS . | CSI | 27 FEV 2026 |
| 91 | Validade do Processo Seletivo. | CSI | 27 FEV 2026 |

ANEXO C



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ENDEREÇO DAS ORGANIZAÇÕES MILITARES (OM) RESPONSÁVEIS

| SEREP-BE | | |
|------------|---|---|
| LOCALIDADE | OM RESPONSÁVEL | CONTATO |
| Belém-PA | SEREP-BE / Setor: SERMOB Avenida Júlio César, s/nº - Bairro Souza. Belém - PA. CEP 66.613-010. | (91) 3204-9801 sermob.serepbe@fab.mil.br |

ANEXO D

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

QUADRO DE ESPECIALIDADES E LOCALIDADES

1 - ADMINISTRAÇÃO (ADM)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Alcântara – MA |
| | Belém – PA |

2 - ARQUIVOLOGIA (AQV)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Alcântara – MA |

3 - CATÓLICO (CAT)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Belém – PA |

4 - EDUCAÇÃO FÍSICA (EFI)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Belém – PA |

5 - ENFERMAGEM (ENF)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Belém – PA |

6 - ENFERMAGEM - AUDITORIA HOSPITALAR (ENF I)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Alcântara – MA |
| | Belém – PA |

7 - PEDAGOGIA (PED)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Belém – PA |

8 - PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO (PSO)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Alcântara – MA |
| | Belém – PA |

9 – RELAÇÕES PÚBLICAS (REP)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Alcântara – MA |

10 - SERVIÇOS JURÍDICOS (SJU)

| ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL | LOCALIDADE |
|--------------------------------|-------------------|
| SEREP-BE | Belém – PA |

ANEXO E

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
REQUISITOS ESPECÍFICOS

| | Especialidade | Requisitos Específicos |
|----|--|--|
| 1 | ADM Administração | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Administração, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |
| 2 | AQV Arquivologia | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Arquivologia, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |
| 3 | CAT Católico | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura em Teologia, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC; e documento em papel timbrado contendo: 1) comprovação de ordenação ao sacerdócio, especificando a data, local e autoridade religiosa responsável pelo ato; 2) consentimento para ingresso na atividade militar do seu Bispo ou Arcebispo Militar do Brasil; e 3) período de experiência sacerdotal de no mínimo 3 anos, após a ordenação ou consagração (investidura), emitido pela paróquia onde exerceu o sacerdócio. |
| 4 | EFI Educação Física | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Educação Física, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |
| 5 | ENF Enfermagem | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Enfermagem, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |
| 6 | ENF I Enfermagem – Auditoria Hospitalar | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Enfermagem, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, e Especialização em Auditoria Hospitalar. |
| 7 | PED Pedagogia | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC e Curso de Especialização na área de Educação. |
| 8 | PSO Psicologia Organizacional e do Trabalho | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura em Psicologia, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC e diploma/certificado de conclusão de curso de Pós-graduação na área de Psicologia Organizacional e/ou do Trabalho. |
| 9 | REP Relações Públicas | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Relações Públicas ou Bacharelado em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |
| 10 | SJU Serviços Jurídicos | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Direito, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC. |

ANEXO F

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
LISTA DE DOCUMENTOS DA ETAPA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Inscrição nº _____ SEREP- _____

Nome do Voluntário: _____

| Ord | Etapa Entrega de Documentos |
|-----|---|
| a | Lista de Documentos - anexo F. |
| b | Ficha de Inscrição (FI). |
| c | Cópia do documento oficial de identificação (frente e verso), para voluntários civis, ou cópia do documento de identidade militar (frente e verso), para voluntários militares da ativa. |
| d | Cópia do Cadastro de Pessoa Física (dispensável, caso conste no documento oficial de identificação). |
| e | Cópia do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior, emitido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente, para todas as especialidades. Em substituição à cópia do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior, serão aceitas declarações/certidões de conclusão, desde que acompanhadas do histórico escolar do respectivo curso. |
| f | Cópia do diploma ou certificado de conclusão de curso de Pós-Formação, conforme o previsto nos Requisitos Específicos (Anexo E) e/ou nos Parâmetros de Qualificação Profissional (Anexos G). |
| g | Cópia do comprovante de experiência profissional. |

Local _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) voluntário (a)

Caderno recebido por:

Posto/Grad – nome legível e assinatura do responsável da CSI

ANEXO G1



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| ESPECIALIDADE: SERVIÇOS JURÍDICOS (SJU) | |
|---|---|
| Títulos | Pontuação a ser atribuída |
| A – CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO | |
| 1) Título de Doutorado, na área do Direito, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino ou a inscrição nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil ou o Certificado de Aprovação no Exame de Ordem Unificado. | 10,0 pontos (Máximo: 1 Título) Pontuação Máxima: 10,0 |
| 2) Título de Mestrado, na área do Direito, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino. | 7,5 pontos (Máximo: 2 Títulos) Pontuação Máxima: 15,0 |
| 3) Título de Especialização (duração igual ou superior a 360 horas/aula), na área do Direito, emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas junto ao Ministério da Educação, registrado pela instituição que ministrou o curso. | 5 pontos (Máximo: 3 Títulos) Pontuação Máxima: 15,0 |
| Pontuação Máxima (A): | 40,0 |
| B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| 1) Atuação como advogado com vínculo empregatício em empresa privada. | 2,0 pontos a cada 180 dias (Máx. 5 anos) Pontuação Máxima: 20,0 |
| 2) Atuação como advogado autônomo. | 4,0 pontos a cada cinco processos por ano, em causas e questões distintas. Pontuação Máxima: 20,0 |
| 3) Atuação na administração pública civil ou militar. | 2,0 pontos a cada 180 dias de serviço prestado à Administração Pública. (Máx. 5 anos) Pontuação Máxima: 20,0 |
| Pontuação Máxima (B): | 60,0 |
| Pontuação Máxima Total (A +B): | 100,0 |

ANEXO G2

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| ESPECIALIDADES: DEMAIS ESPECIALIDADES | |
|---|--|
| Títulos | Pontuação a ser atribuída |
| A – CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO | |
| 1) Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Doutorado em área da respectiva especialidade, com defesa e aprovação de tese. | 15,0 pontos (Máximo: 1 Título) Pontuação Máxima: 15,0 |
| 2) Pós-Graduação “Stricto Sensu”, Mestrado, em área da respectiva especialidade, com defesa e aprovação de dissertação. | 8,5 pontos (Máximo: 1 Título) Pontuação Máxima: 8,5 |
| 3) Pós-Graduação “Lato Sensu”, em nível de Especialização, em área da respectiva especialidade, com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | 6,5 pontos (Máximo: 1 Título) Pontuação Máxima: 6,5 |
| Pontuação Máxima (A): | 30,0 |
| B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| 1) Experiência profissional comprovada, na área da especialidade pleiteada, computada após a formação exigida como Requisito Específico. Para as especialidades em que é exigido período mínimo de experiência profissional, a pontuação somente será computada após transcorrido o tempo mínimo constante no Requisito Específico. | 3,5 a cada 180 dias (Máx. 10 anos) Pontuação Máxima: 70,0 |
| Pontuação Máxima Total (B): | 70,0 |
| Pontuação Máxima Total (A + B): | 100,0 |

ANEXO H
(PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA CSI)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR
ESPECIALIDADE: TODAS AS ESPECIALIDADES

| CABEÇALHO | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Nome do Voluntário: | | | Data | |
| Email | | Telefone | | |
| RG | CPF | Nº de Inscrição | | |
| Área Pretendida: | | | | |
| A SER PREENCHIDO PELA CSI | | | | |
| A. PÓS-FORMAÇÃO | (a) | (b) | (c) | (d) |
| | Pontuação a ser atribuída por Título | Qtd de Títulos válidos | Pontuação atribuída CSI | Limite s de Pontos |
| 1) Pós-Graduação ""Stricto Sensu"", Doutorado em área da respectiva especialidade. | | | | |
| 2) Pós-Graduação "Stricto Sensu", Mestrado, em área da respectiva especialidade. | | | | |
| 3) Pós-Graduação "Lato Sensu", em nível de Especialização, em área da respectiva especialidade. | | | | |
| B. CURSOS E CERTIFICAÇÕES (Apenas para as especialidades ANS, CMP, TTI, MET, TDI) | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| 5) | | | | |
| 6) | | | | |
| C. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | | | | |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |
| D. PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA: | | ////////// | | 100,0 |

_____/_____/_____
Local Data

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Presidente da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI
(Avaliador)

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI
(Avaliador)

ANEXO I



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
MODELO DE FICHA DE PARECER DO COMANDANTE/CHEFE/DIRETOR DA OM**

Declaro que o _____, identidade nº _____, CPF nº _____, nascido aos ____ dia (s) do mês de _____ de _____, praça de _____, pertence ao efetivo do (a) _____, não possui em seus assentamentos nada que desabone a sua conduta militar.

Local: _____ – _____ Data: ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Comandante / Chefe / Diretor da OM

Portaria de Delegação: _____

ANEXO J

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
LISTA DE DOCUMENTOS DE SAÚDE**

Inscrição nº _____

SEREP- _____

Nome do Voluntário: _____

| Ordem | Documentos de saúde a serem entregues pelo (a) voluntário (a) |
|--------------|---|
| a | Eletroencefalograma digital com laudo emitido por médico especialista. |
| b | Avaliação clínica neurológica, realizada por médico especialista. |
| c | Exame otorrinolaringológico: avaliação clínica realizada por médico especialista. |
| d | Exame oftalmológico: acuidade visual sem correção, acuidade visual com correção, tonometria, biomicroscopia, fundoscopia, motricidade ocular e senso cromático, realizado por médico especialista. |
| e | Avaliação psiquiátrica realizada por médico especialista com laudo sobre comportamento, humor, coerência e relevância do pensamento, conteúdo ideativo, percepções, hiperatividade, encadeamento de ideias, orientação, memória recente, memória remota, tirocínio, uso ou não de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos) e, ainda, qualquer antecedente de doença psiquiátrica. |
| f | Raios-X de tórax com laudo, emitido por médico especialista. |
| g | Laudo de exame citopatológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja realização não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias. |
| h | Eletrocardiograma, com laudo médico, para os voluntários que não tenham completado 35 (trinta e cinco) anos. |
| i | Eletrocardiograma de esforço (teste ergométrico em esteira), com laudo médico emitido por especialista, para os voluntários com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos, cuja realização não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias. |
| j | Audiometria tonal, com laudo. |
| k | Radiografia panorâmica das arcadas dentárias em filme radiográfico com laudo, cuja realização não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias. |

Local _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) voluntário(a)

ANEXO K**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE ATESTADO MÉDICO PSIQUIÁTRICO**

Eu, _____ (nome completo),
CRM nº _____, atesto que avaliei o(a)
voluntário(a) _____, a
fim de cumprir o previsto neste Aviso de Convocação para a Seleção de Profissionais de Nível
Superior, à Prestação do Serviço Militar Temporário (QOCon Tec 2025/2026), e que
_____ (encontrei/não encontrei) alterações do comportamento, humor,
conteúdo ideativo, percepções, hiperatividade, orientação, memória recente e remota, uso ou não
de medicamentos, _____ (observei/não observei) coerência e relevância do
pensamento, do tirocínio e do encadeamento de ideias; _____ (encontrei/não
encontrei) indícios acerca do uso de psicofármacos e ainda qualquer antecedente de doença
psiquiátrica.

Local: _____ – _____ Data: ____/____/____

Assinatura do Médico Psiquiatra e Carimbo Legível com CRM

ANEXO L

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA****TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)****1 AVALIAÇÃO DA RESISTÊNCIA MUSCULAR DOS MEMBROS SUPERIORES****TESTE Nº 1 - FLEXÃO E EXTENSÃO DOS MEMBROS SUPERIORES COM APOIO DE FRENTE SOBRE O SOLO (FEMS)**

- Duração:** Sem limite de tempo.
- Tentativas:** 2 (duas). O intervalo entre as duas tentativas deverá ser de, no mínimo, 3 (três) minutos.
- Posição inicial:** Apoio de frente, com as palmas das mãos sobre o solo, braços estendidos e ligeiramente afastados em relação à projeção dos ombros, mantendo o corpo totalmente estendido e os pés paralelos, unidos e apoiados no solo.
- Observação:** As mulheres deverão apoiar os joelhos no solo para a execução do teste, com a posição dos pés a cargo da voluntária. Não é permitido tocar as coxas no solo e, para que isso não ocorra, é permitido realizar uma leve flexão do quadril.
- Tempo 1:** Flexionar os cotovelos, procurando aproximar o peito do solo o máximo possível, de forma que as costas passe da linha dos cotovelos, mantendo o corpo estendido e os cotovelos projetados para fora aproximadamente 45° com relação ao tronco.
- Tempo 2:** Estender completamente os cotovelos, voltando à posição inicial.
- Contagem:** Quando completar a extensão de cotovelos deverá ser contado uma repetição.
- Nº repetições:** O previsto no item 5.7.5.
- Masculino:** 13 (treze) repetições.
- Feminino:** 9 (nove) repetições.
- Masculino (apenas para EFI):** 35 (trinta e cinco) repetições.
- Feminino (apenas para EFI):** 31 (trinta e uma) repetições.

Obs.: O aplicador de TACF deverá interromper o teste quando o voluntário alcançar o índice previsto.



Figura 1: flexão e extensão dos membros superiores com apoio de frente sobre o solo

Obs: Neste teste, existem padrões de execução diferenciados para cada sexo (masculino ou feminino)

Erros mais comuns:

- a) apoiar o peito no chão;
- b) mudar a posição do corpo, deixando de mantê-lo totalmente estendido;
- c) não flexionar ou não estender totalmente os membros superiores;
- d) elevar primeiro o tronco e depois os quadris;
- e) afastar ou aproximar os cotovelos do tronco, alterando o ângulo de 45°;
- f) parar em qualquer posição (o teste deve ser interrompido);
- g) mudar a posição das mãos (afastar ou aproximar) durante a execução do teste; e
- h) encostar as coxas no chão.

ANEXO L

(continuação)

2 AVALIAÇÃO DA RESISTÊNCIA MUSCULAR DA REGIÃO ABDOMINAL**TESTE Nº 2 - FLEXÃO DO TRONCO SOBRE AS COXAS (FTSC)****Duração:** 1 (um) minuto.**Tentativa:** 2 (duas). O intervalo entre as duas tentativas deverá ser de, no mínimo, 3 (três) minutos.**Posição inicial:** Deitado em decúbito dorsal, mãos cruzadas ao peito na altura dos ombros, joelhos flexionados numa angulação próxima a 90°, pés alinhados com o prolongamento do quadril e firmes ao solo, fixados com o auxílio do avaliador (o aplicador não poderá segurar os joelhos ou coxas dos voluntários).**Tempo 1:** Flexionar o tronco até tocar os cotovelos no terço distal das coxas.**Tempo 2:** Voltar à posição inicial até que as escápulas toquem o solo.**Contagem:** Cada vez que Tempo 1 se completar, deve ser contada uma repetição.**Nº repetições:** O previsto no item 5.7.5, no tempo de 1 minuto.**Masculino:** 25 (vinte e cinco) repetições.**Feminino:** 15 (quinze) repetições.**Masculino (apenas para EFI):** 35 (trinta e cinco) repetições.**Feminino (apenas para EFI):** 31 (trinta e uma) repetições.**Obs.: O aplicador de TACF deverá interromper o teste quando o voluntário alcançar o índice previsto.**

Figura 02: Flexão do tronco sobre as coxas

Obs: Neste teste, serão exigidos os mesmos padrões de execução para ambos os sexos.

Erros mais comuns:

- a) soltar as mãos do peito ou auxiliar a flexão do tronco com impulso dos braços;
- b) não encostar os cotovelos no terço distal das coxas no Tempo 1;
- c) não encostar as costas no solo no 2º tempo;
- d) parar em qualquer posição (o teste deverá ser interrompido);
- e) não manter os joelhos na angulação de 90°; e
- f) retirar ou arrastar o quadril do solo durante a execução do teste.

ANEXO L
(continuação)

3 AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE AERÓBICA MÁXIMA

TESTE Nº 3 - CORRIDA DE 12 MINUTOS (Corrida 12 min)

Duração 12 (doze) minutos.

Tentativa 1 (uma).

Masculino 1.900m.

Feminino 1.600m.

Masculino (apenas para EFI): 2100m.

Feminino (apenas para EFI): 1710m.

Local Pista de atletismo ou qualquer outro percurso no plano horizontal, preferencialmente de 100 a 500 metros, com declividade não superior a 1/1000 metros e devidamente aferido. O piso poderá ser de qualquer tipo, desde que seja o mesmo durante todo o percurso. Sempre que possível realizar marcações intermediárias para facilitar o avaliado no controle do seu ritmo de corrida.

Numeração Todos deverão receber numeração, a fim de facilitar o controle do avaliador.

Apito O teste é iniciado com o silvo curto de apito e termina com um silvo longo. Após o silvo longo (término do tempo), os voluntários deverão permanecer caminhando no sentido perpendicular ao da execução do percurso, e assim permanecer até que o avaliador anote a distância percorrida por cada voluntário e o libere do teste.

Execução A corrida de 12 (doze) minutos pode ser feita em qualquer ritmo, podendo inclusive intercalar corrida com caminhada, não podendo o voluntário, em hipótese alguma, parar, sentar, descansar ou inverter o sentido do percurso, até completar o percurso previsto para aprovação ou for completado o tempo máximo do teste (silvo longo).

Tempo e distância O avaliador responsável pela aplicação deste teste deve informar ao avaliado o número de voltas percorridas e o tempo transcorrido.

Contagem O resultado obtido será em função da distância percorrida pelo voluntário durante o tempo estabelecido (12 minutos). Para o controle das voltas de cada voluntário, o avaliador deve utilizar a “Ficha de controle de voltas do teste de corrida de 12 minutos” e proceder ao arredondamento da distância obtida de 10 em 10 metros.

Fiscais Haverá tantos fiscais quantos forem necessários, a serem distribuídos nas curvas do percurso ou nos locais considerados adequados pelo responsável pela aplicação do teste.

ANEXO M**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE REQUERIMENTO EM GRAU DE RECURSO**

1. Eu, _____ (nome completo), RG nº _____, CPF nº _____, voluntário ao QOCon Tec 2025/2026, inscrição nº _____ SEREP-_____, venho requerer recurso quanto ao:

- () Parecer desfavorável da CSI
() Indeferimento da Validação Documental (VD)
() Indeferimento na Avaliação Curricular (AC)
() Parecer “INCAPAZ para incorporação” na Inspeção de Saúde (INSPSAU)
() Resultado “Não Apto” no Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF)
() Indeferimento na Concentração Final e Habilitação à Incorporação (CF)

2. Fundamentação do recurso:

3. Em face das razões acima apresentadas, o recorrente reitera julgar-se em condições para prosseguimento no Processo Seletivo.

4. Nestes termos, pede deferimento.

Local _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do voluntário

Recebido por: _____
Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI
Assinatura do Responsável da CSI

Obs: Para o recurso da INSPSAU o voluntário deverá anexar o Documento de Informação de Saúde (DIS).

ANEXO N



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO
SELETIVO POSTERIOR, POR APRESENTAR ESTADO DE GRAVIDEZ**

Declaração

Eu, _____, voluntária
no Processo Seletivo QOCon Tec 2025/2026 sob o nº de inscrição
_____, portadora da identidade nº _____ e
CPF nº _____, declaro que estou ciente do meu impedimento de
prosseguir no Processo Seletivo, em razão da constatação do estado de gravidez em que me
encontro e que tenho interesse em participar de Processo Seletivo posterior que contemple a
mesma especialidade e localidade, tendo observado todas as condições impostas neste Aviso de
Convocação.

Local _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura da voluntária

Recebido por:

Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI
Assinatura do Responsável da CSI

ANEXO O



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONCENTRAÇÃO FINAL E HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO

Inscrição nº _____ SEREP- _____

Nome do Voluntário: _____

| Ordem | Documentos para Concentração Final e Habilitação à Incorporação |
|-------|--|
| a | Lista de Documentos da etapa CF - anexo O. |
| b | Ficha de Inscrição (FI). |
| c | Original e cópia do documento oficial de identificação (frente e verso), para voluntários civis, ou cópia do documento de identidade militar (frente e verso), para voluntários militares da ativa. |
| d | Original e cópia do Cadastro de Pessoa Física (dispensável, caso conste no documento oficial de identificação). |
| e | Original e cópia do Certificado de reservista ou prova de quitação com o serviço militar, para voluntários do sexo masculino. |
| f | Original e cópia do Diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior apresentado na etapa Entrega de Documentos, emitido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente, para todas as especialidades. Em substituição à cópia do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior, previsto nesta alínea, serão aceitas Declarações/Certidões de conclusão, desde que acompanhadas do Histórico Escolar do respectivo curso. |
| g | Original e cópia dos Diplomas ou Certificados de Conclusão de Cursos de Pós-Formação apresentados na etapa Entrega de Documentos, conforme o previsto nos Requisitos Específicos (Anexo E) e/ou nos Parâmetros de Qualificação Profissional (Anexos G). |
| h | Original e cópia do Comprovante de experiência profissional. |
| i | Se militar da ativa, original e cópia da Ficha de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor em que serve. |
| j | Original e cópia da Declaração emitida pela Organização Militar em que serviu/serve contendo o tempo de serviço e o comportamento ou cópia das folhas de alterações ou do histórico militar, para militares da ativa e reserva não remunerada. |
| k | Original e cópia da Certidão ou Declaração expedida pelo respectivo Conselho Profissional. |
| l | Certidão negativa da Polícia Federal, expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que poderá ser obtida pelo voluntário por meio da página www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais . |
| m | Certidão negativa da Justiça Militar da União, expedida pelo Superior Tribunal Militar, que poderá ser obtida pelo voluntário por meio da página www.stm.jus.br . |
| n | Certidão de quitação eleitoral emitida on-line pelo Tribunal Superior Eleitoral por meio da página www.tse.jus.br , expedida, no máximo, há 30 dias da data de entrega dos documentos ou comprovante de votação da última eleição, 1º turno e 2º turno, se houver. |
| o | Certidão negativa de crimes eleitorais , emitida on-line pelo Tribunal Superior Eleitoral por meio da página www.tse.jus.br , expedida, no máximo, há 30 dias da data de entrega dos documentos. |
| p | Certidão negativa criminal da Justiça Estadual ou Distrital, em 1ª instância , correspondente à Unidade da Federação de seu domicílio declarado no ato da inscrição. |

| | |
|-------------------------|---|
| q | Certidão negativa da Justiça Criminal Federal, em 1ª instância , expedida dentro do prazo de validade consignado no documento, correspondente à Unidade da Federação referente ao domicílio declarado no ato da inscrição. |
| TOTAL DE FOLHAS: | |

OBS: NÃO ENCADERNAR OS ORIGINAIS.

Local _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) voluntário(a)

Caderno recebido por: _____
Posto/Grad - nome legível e assinatura do responsável da CSI