



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE ENSINO**

PORTARIA DIRENS Nº 918/ASGOV3, DE 12 DE MARÇO DE 2025.

Aprova o “Regimento Interno da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica” (RICA 21-164)”.

**O DIRETOR DE ENSINO DA AERONÁUTICA**, no uso da atribuição que lhe confere o inciso XI do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022 e conforme o que consta no Art. 4º, inciso III e Art. 9º, inciso XVI do Regulamento da Diretoria de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 684/GC3, de 23 de janeiro de 2024, resolve:

Art. 1º Aprovar o “Regimento Interno da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (RICA 21-164)” na forma dos anexos I e II.

Art. 2º Revogar a Portaria DIRENS Nº 1/SDGE, de 8 de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Maj Brig Ar MARCELO FORNASIARI RIVERO  
Diretor de Ensino

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS



**ORGANIZAÇÃO GERAL**

**RICA 21-164**

**REGIMENTO INTERNO DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO  
DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA**

**2025**

**ANEXO I**  
**REGIMENTO INTERNO DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS**

**SUMÁRIO**

	<b>Art.</b>
CAPÍTULO I - CATEGORIA E FINALIDADE.....	1°
CAPÍTULO II - ORGANIZAÇÃO.....	2°/51
CAPÍTULO III - COMPETÊNCIA DOS SETORES.....	52/107
CAPÍTULO IV - ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES.....	108/153
CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	154/156

**CAPÍTULO I**  
**DA NATUREZA E COMPETÊNCIA**

**Seção I**  
**Categoria e Finalidade**

Art. 1º A Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica - EAOAR, Organização do Comando da Aeronáutica - COMAER, criada pelo Decreto no 23.598, de 1o de setembro de 1947, alterado pelo Decreto no 31.841, de 26 de novembro de 1952, tem por finalidade aperfeiçoar oficiais intermediários e subalternos, visando ao desenvolvimento de competências específicas para o desempenho de funções administrativas, de assessoramento e operacionais, por meio do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica - CAP e outros cursos e estágios que lhe forem atribuídos.

Parágrafo único. A critério do Diretor de Ensino, poderão ser ministrados cursos para civis, militares da Marinha do Brasil e do Exército Brasileiro, das Forças Auxiliares e de nações amigas.

Art. 2º A EAOAR é diretamente subordinada ao Comandante da Universidade da Força Aérea - UNIFA.

Art. 3º A EAOAR tem sede na cidade do Rio de Janeiro, estado do Rio de Janeiro.

**CAPÍTULO II**  
**ORGANIZAÇÃO**

Art. 4º EAOAR tem a seguinte estrutura básica:

I - Comando; e

II - Divisão de Ensino - DE.

Art. 5º O Comando - CMD tem a seguinte constituição:

I - Comandante;

II - Secretaria do Comando - SECMD;

III - Seção Administrativa - SADM;

IV - Corpo de Alunos - CA;

V - Assessoria de Ensino - ASENS;

VI - Assessoria de Governança - ASGOV;

VII - Assessoria de Controle Interno - ACI; e

VIII - Assessoria de Avaliação Institucional - AAI.

Art. 6º A Secretaria do Comando - SECMD tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 7º A Seção Administrativa - SADM tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto;

III - Subseção de Apoio Patrimonial - SSAP;

IV - Subseção de Recursos Humanos - SSRH;

V - Subseção de Planejamento e Controle Orçamentário - SSPC;

VI - Subseção de Gestão Documental - SSGD;

VII - Subseção de Capacitação - SSCP;

VIII- Subseção de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC; e

IX - Subseção de Registro - SSRG.

Art. 8º A Subseção de Apoio Patrimonial - SSAP tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 9º A Subseção de Recursos Humanos - SSRH tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 10 A Subseção de Planejamento e Controle Orçamentário - SSPC tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 11 A Subseção de Gestão Documental - SSGD tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 12 A Subseção de Capacitação - SSCP tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 13 A Subseção de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II – Auxiliares.

Art. 14 A Subseção de Registro - SSRG tem a seguinte constituição:

I – Chefe; e

II – Auxiliares.

Art. 15 O Corpo de Alunos - CA tem a seguinte constituição:

I - Comandante;

II - Adjunto; e

III - Secretaria do Corpo de Alunos - SECAL.

Art. 16 A Secretaria do Corpo de Alunos - SECAL tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 17 A Assessoria de Ensino - ASENS tem a seguinte constituição:

I - Comandante da Escola;

II - Chefe da Divisão de Ensino - membro permanente;

III-Comandante do Corpo de Alunos - membro permanente;

IV-Chefe da Seção Administrativa - membro permanente;

V-Chefe da Assessoria de Governança - membro permanente;

VI - Chefe da Assessoria Pedagógica - membro eventual; e

VII-Chefe da Assessoria Psicopedagógica - membro eventual.

§1º A ASENS é uma assessoria colegiada que será ativada a critério do Comandante.

§2º O Comandante da EAOAR pode solicitar a presença de representantes de outros setores na reunião da ASENS.

Art. 18 A Assessoria de Governança - ASGOV tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliar.

Art. 19. A Assessoria de Controle Interno - ACI tem a seguinte constituição:

I – Chefe; e

II – Auxiliar.

Art. 20. A Assessoria de Avaliação Institucional - AAI tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

Art. 21 A Divisão de Ensino - DE tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Secretaria da Divisão de Ensino - SECDE;

III - Assessoria Pedagógica - APED;

IV - Assessoria Psicopedagógica - APSI;

V - Assessoria de Pesquisa Científica - APC;

VI - Seção de Instrutores e Tutores - SEIT;

VII - Subdivisão de Planejamento Acadêmico - SDPL;

VIII - Subdivisão de Gestão Acadêmica - SDGA; e

IX - Subdivisão de Avaliação Acadêmica - SDAV.

Art. 22 A Secretaria da Divisão de Ensino - SECDE tem a seguinte constituição:

I- Chefe; e

I – Auxiliares.

Art. 23 A Assessoria Pedagógica - APED tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliar.

Art. 24 A Assessoria Psicopedagógica - APSI tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Adjunto.

Art. 25 A Assessoria de Pesquisa Científica - APC tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III – Auxiliar.

Art. 26 A Seção de Instrutores e Tutores - SEIT tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto;

III - Auxiliares; e

IV - Instrutores/Tutores.

Art. 27 A Subdivisão de Planejamento Acadêmico - SDPL tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

Art. 28 A Subdivisão de Gestão Acadêmica - SDGA tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Seção de Programação - SPROG;

III - Seção de Ensino a Distância - SEAD; e

IV - Seção de Registro e Estatística Escolar - SREE; e

V- Seção de Coordenação de Materiais Didáticos - SMAD.

Art. 29 A Seção de Programação - SPROG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

Art. 30 A Seção de Ensino a Distância - SEAD tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Adjunto.

Art. 31 A Seção de Registro e Estatística Escolar - SREE tem a seguinte constituição:

I - Chefe; e

II - Auxiliares.

Art. 32 A Seção de Coordenação de Materiais Didáticos - SMAD tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

Art. 33 A Subdivisão de Avaliação Acadêmica - SDAV tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Seção de Avaliação do Ensino - SAVE; e

III - Seção de Avaliação da Aprendizagem - SAVA.

Art. 34 A Seção de Avaliação do Ensino - SAVE tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

Art. 35 A Seção de Avaliação da Aprendizagem - SAVA tem a seguinte constituição:

I - Chefe;

II - Adjunto; e

III - Auxiliares.

### **CAPÍTULO III**

#### **COMPETÊNCIA DOS SETORES**

Art. 36 À Secretaria do Comando - SECMD compete:

I- planejar e coordenar todas as atividades de suporte ao Comando; e

II- planejar e coordenar as atividades inerentes aos eventos, as cerimônias e as de Comunicação Social da EAOAR.

Art. 37 À Seção Administrativa - SADM compete:

I- planejar e coordenar os processos administrativos inerentes à administração orçamentária, de recursos humanos, de gestão documental, de manutenção de bens imóveis da EAOAR, de capacitação e de tecnologia da informação;

II - manter constante comunicação com o GAP-AF, com vistas ao apoio patrimonial e de serviços especiais prestados a EAOAR; e

III - orientar e acompanhar o desempenho dos militares do GAP-AF deslocados em apoio à EAOAR.

Art. 38 À Subseção de Apoio Patrimonial - SSAP compete:

I - planejar e coordenar as atividades inerentes ao controle do estado e da escrituração patrimonial, dos bens patrimoniais móveis permanentes, imóveis, intangíveis e culturais da EAOAR; e

II - planejar, propor e coordenar a sistemática de execução dos serviços de hospedagem e de manutenção e conservação de bens móveis, imóveis, intangíveis e culturais da EAOAR, junto ao GAP-AF.

Art. 39 À Subseção de Recursos Humanos - SSRH compete:

I - planejar, propor e coordenar as atividades inerentes ao controle do efetivo, das respectivas publicações em boletim, de propostas de indicação para recebimento de medalhas, de proposta dos planos de movimentação, de avaliação - CPO e CPG e do plano de férias do efetivo da EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 40 À Subseção de Planejamento e Controle Orçamentário - SSPC compete:

I - planejar, propor e coordenar as atividades inerentes ao planejamento e controle de aquisições, contratações, diárias, passagens e cálculo do custo-aluno, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 41 À Subseção de Gestão Documental - SSGD compete:

I - planejar, propor e coordenar a sistemática de gestão documental da EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 42 Ao Corpo de Alunos - CA compete:

I - planejar, propor e coordenar as atividades inerentes ao apoio administrativo a ser prestado aos alunos da EAOAR;

II - coordenar com a SECCMDO o cerimonial dos cursos da EAOAR;

III - planejar, propor e coordenar as atividades de fomento e manutenção da disciplina do corpo discente da EAOAR.

Art. 43 À Secretaria do Corpo de Alunos - SECAL compete:

I - planejar e coordenar as atividades de suporte aos processos, inerentes as ações administrativas do Corpo de Alunos da EAOAR.

Art. 44 À Assessoria de Ensino - ASENS compete:

I - o assessoramento ao Comandante dos temas inerentes aos processos de ensino-aprendizagem, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 45 À Assessoria de Governança - ASGOV compete:

I - a avaliação do ambiente, dos cenários, do desempenho e dos resultados atuais e futuros da EAOAR, com vistas a produção de indicadores;

II - assessorar o Comandante da Escola quanto ao direcionamento da preparação e coordenação dos planos, programas, projetos e processos elaborados pela Escola ou das quais seja integrante, em prévia conformidade com os normativos do COMAER; e



III- monitorar o cumprimento dos planos, programas e projetos, confrontando-os com as metas estabelecidas, bem como aplicar as metodologias de Avaliação Institucional, com foco no alcance dos objetivos estabelecidos nos normativos de Ensino do COMAER, com vistas ao cumprimento da missão da EAOAR.

Art. 46 À Divisão de Ensino - DE compete:

I - planejar e coordenar as ações inerentes às atividades de ensino na EAOAR, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS;

II - supervisionar a coerência do conteúdo ministrado com a missão finalística da Escola;

IV- desenvolver práticas de ensino que utilizem metodologias ativas de aprendizagem;

V - promover a interação com as Escolas Militares congêneres da Marinha do Brasil e do Exército Brasileiro, com vistas a partilhar experiências e aprendizados; e

VI - promover para a educação continuada, progressiva e cumulativa no âmbito do COMAER.

Art. 47 À Secretaria da Divisão de Ensino - SECDE compete:

I - planejar, propor e coordenar as atividades de suporte aos processos, inerentes às ações de ensino da EAOAR.

Art. 48 À Assessoria Pedagógica - APED compete:

I- planejar, propor e coordenar a sistemática de assessoramento da APED, com vistas aos processos de ensino-aprendizagem na EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 49 À Assessoria Psicopedagógica - APSI compete:

I- planejar, propor e coordenar a sistemática de assessoramento da APSI, com vistas aos processos de ensino-aprendizagem na EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 50 À Assessoria de Pesquisa Científica - APC compete:

I - planejar, propor e coordenar a sistemática para o desenvolvimento das pesquisas acadêmicas e dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC na EAOAR; e

II - planejar, propor e coordenar as ações de interação com a Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica – ECEMAR, Academia da Força Aérea – AFA e com o Instituto Tecnológico da Aeronáutica – ITA, com vistas a compartilhar experiências e aprendizados em “pesquisa acadêmica” e Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

Art. 51 À Seção de Instrutores e Tutores - SEIT compete:

I-planejar, propor e coordenar a sistemática de acompanhamento das atividades dos Coordenadores de Disciplina da EAOAR, com vistas aos trabalhos de grupo, aulas, técnicas de ensino e atividades acadêmicas em geral;

II- identificar e especificar as necessidades de capacitação do corpo docente da EAOAR, em prévia coordenação com a SDPLAN;

III - acompanhar, em conjunto com os Coordenadores de Disciplina, a elaboração e o controle das escalas dos Instrutores Orientadores de Trabalho de Grupo - IOTG;

IV - acompanhar o desempenho dos instrutores da Escola, com vistas a produção de indicadores;

V- planejar e coordenar as atividades dos Tutores em modo EAD da Escola;

VI - prestar suporte ao preparo antecipado das atividades acadêmicas dos Tutores em modo EAD;

VII- identificar e especificar as necessidades de capacitação dos Tutores dos cursos EAD da EAOAR, em prévia coordenação com a SDPLAN, e

VIII - supervisionar o trabalho das diversas ações de Tutoria.

Art. 52 À Subdivisão de Planejamento - SDPL compete:

I - elaborar e atualizar os documentos inerentes ao planejamento das atividades da EAOAR, em coordenação com os demais setores da Escola e em prévia conformidade com os normativos do COMAER;

II - elaborar o Plano de Capacitação, com foco em gestão de competências e trilha de capacitação; e

III - planejar e propor a sistemática de recompletamento de efetivo, com ênfase na seleção de Instrutores.

Art. 53 À Subdivisão de Gestão Acadêmica - SDGA compete:

I - coordenar a execução dos cursos atribuídos à EAOAR; e

II - providenciar o apoio necessário aos Instrutores para a realização das respectivas atividades.

Art. 54 À Seção de Programação - SPROG compete:

I - executar a programação dos cursos presenciais da Escola; e

II - coordenar a execução dos treinamentos, das aulas e das instruções aplicadas ao corpo discente e ao corpo docente da EAOAR.

Art. 55 À Seção de Ensino a Distância - SEAD compete:

I – planejar, propor e coordenar às atividades acadêmicas dos cursos de ensino a distância atribuída à EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER; e

II - realizar a interação com o Centro de Ensino a Distância sobre as demandas decorrentes dos cursos de responsabilidade da EAOAR.

Art. 56 À Seção de Registro e Estatística Escolar - SREE compete:

I - planejar e coordenar a execução das atividades inerentes ao registro, a estatística e ao arquivo de documentos escolares dos alunos da EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 57 À Seção de Coordenação de Materiais Didáticos - SMAD compete:

I- planejar e coordenar a execução das atividades inerentes a design instrucional, produção de material didático e de audiovisual; e

II - preparar os auditórios, mini - auditórios, salas virtuais e demais locais de execução das atividades de Ensino.

Art. 58 À Subdivisão de Avaliação Acadêmica - SDAV compete:

I - planejar e coordenar as ações decorrentes da sistemática de avaliação dos cursos atribuídos à EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER;

II - propor o aprimoramento dos métodos de avaliação; e

III - enviar à SDPL e à ASGOV a compilação dos resultados das análises, avaliações e críticas dos alunos e instrutores, com vistas a produção de indicadores.

Art. 59 À Seção de Avaliação do Ensino - SAVE compete:

I- promover a avaliação das instruções, dos docentes e dos currículos, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS; e

II- analisar e divulgar, em coordenação com os Coordenadores de Disciplina, os resultados obtidos com as respectivas avaliações e propor parâmetros de aperfeiçoamento do currículo e de desempenho dos docentes.

Art. 60 À Seção de Avaliação da Aprendizagem - SAVA compete:

I- promover a avaliação dos discentes e dos instrumentos de avaliação; e

II- preparar os instrumentos de avaliação, utilizando itens propostos pelos Coordenadores de Disciplinas, com vistas à aplicação das respectivas avaliações.

#### **CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES**

Art. 61 Ao Chefe da Secretaria do Comando - SECMD incumbe:

I- assessorar o Comandante da EAOAR nos assuntos inerentes à área de atuação da Secretaria do Comando, comunicação social e cerimonial militar; e

II- planejar, controlar e ajustar as atividades relacionadas aos processos de sua competência, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 62 Ao Chefe da Seção Administrativa - SADM incumbe:

I- planejar, propor e coordenar a sistemática de assessoramento ao Comandante da EAOAR, quanto aos assuntos inerentes à área administrativa da Escola, especialmente, afetos a Subseção de Apoio Patrimonial - SSAP, Subseção de Recursos Humanos - SSRH, Subseção de Planejamento e Controle Orçamentários - SSPC, Subseção de Gestão Documental – SSGD, Subseção de Capacitação - SSCP, Subseção de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC e Subseção de Registro - SSRG, em prévia conformidade com os normativos do COMAER; e

II - planejar, propor e coordenar a sistemática de interação com a UNIFA e com o GAP-AF, com vistas as atividades inerentes à execução da administração orçamentária, patrimonial, de recursos humanos, de gestão documental, de serviços especiais de hospedagem e de manutenção e conservação de bens móveis e imóveis da EAOAR.

Art. 63 Ao Chefe da Subseção de Apoio Patrimonial - SSAP incumbe:

I - assessorar o Chefe da SADM nas atividades inerentes à escrituração patrimonial dos bens móveis permanentes, imóveis, intangíveis e culturais da EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 64 Ao Chefe da Subseção de Recursos Humanos - SSRH incumbe:

I - assessorar o Chefe da SADM nas atividades inerentes à administração de recursos humanos da EAOAR, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 65 Ao Chefe da Subseção de Planejamento e Controle Orçamentários - SSPC incumbe:

I - assessorar o Chefe da SADM nas atividades inerentes à contratações, aquisições, passagens, diárias e cálculo do custo-aluno, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 66 Ao Chefe da Subseção de Registro - SSGD incumbe:

I - assessorar o Chefe da SADM nas atividades inerentes à gestão documental, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 67 Ao Comandante do Corpo de Alunos - CA incumbe:

I - assessorar o Comandante da EAOAR nas atividades inerentes à atuação do Corpo de Alunos, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 68 Ao Chefe da Secretaria do Corpo de Alunos - SECAL incumbe:

I - assessorar o Comandante do CA nas atividades inerentes à atuação da Secretaria do Corpo de Alunos, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 69 Ao Chefe da Assessoria de Ensino – ASENS incumbe:

I - assessorar o Comandante da EAOAR nas atividades inerentes ao Ensino na Escola, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 70 Ao Chefe da Assessoria de Governança - ASGOV incumbe:

I- assessorar o Comandante da EAOAR nos assuntos inerentes à governança institucional e de ensino na Escola, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 71 Ao Chefe da Assessoria de Controle Interno - ACI incumbe:

I- assessorar o Comandante da EAOAR nos assuntos inerentes às atividades de controle interno da Escola, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 72 Ao Chefe da Assessoria de Avaliação Institucional - AAI incumbe:

I- assessorar o Comandante da EAOAR nos assuntos inerentes às atividades de avaliação institucional da Escola, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 73 Ao Chefe da Divisão de Ensino - DE incumbe:

I- assessorar o Comandante da EAOAR nos assuntos inerentes às atividades da Divisão de Ensino, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 74 Ao Chefe da Secretaria da Divisão de Ensino - SECDE incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nas atividades inerentes à atuação da Secretaria da DE, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 75 Ao Chefe da Assessoria Pedagógica - APED incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nas atividades inerentes à atuação da APED, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 76 Ao Chefe da Assessoria Psicopedagógica - APSI incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nas atividades inerentes à atuação da APSI, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 77 Ao Chefe da Assessoria de Pesquisa Científica - APC incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nas atividades inerentes à atuação da APC, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 78 Ao Chefe da Seção de Instrutores e Tutores - SEIT incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nas atividades inerentes à atuação da SEIN, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 79 Ao Chefe da Subdivisão de Planejamento Acadêmico - SDPL incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nos assuntos inerentes à Subdivisão de Planejamento Acadêmico, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 80 Ao Chefe da Subdivisão de Gestão Acadêmica - SDGA incumbe:

I- assessorar o Chefe da DE nos assuntos inerentes à Subdivisão de Gestão Acadêmica, em prévia conformidade com os normativos do COMAER.

Art. 81 Ao Chefe da Seção de Programação - SPROG incumbe:

I - assessorar o Chefe da SDGA nos assuntos inerentes à Seção de Programação, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 82 Ao Chefe da Seção de Ensino a Distância - SEAD incumbe:

I- assessorar o Chefe da SDGA nos assuntos inerentes à Seção de Ensino à Distância, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 83 Chefe da Seção de Registro e Estatística Escolar - SREE incumbe:

I- assessorar o Chefe SAPE nos assuntos inerentes à Subseção de Registro e Estatística Escolar.

Art. 84 Ao Chefe da Seção de Coordenação de Materiais Didáticos - SMAD incumbe:

I - assessorar o Chefe da SDGA nos assuntos inerentes à Subseção de Coordenação de Materiais Didáticos.

Art. 85 Ao Chefe da Subdivisão de Avaliação Acadêmica - SDAV incumbe:

I - assessorar o Chefe da DE nos assuntos inerentes à Avaliação Acadêmica.

Art. 86 Ao Chefe da Seção de Avaliação do Ensino - SAVE incumbe:

I - assessorar o Chefe da SDAV nos assuntos inerentes à Seção de Avaliação de Ensino, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

Art. 87 Ao Chefe da Seção de Avaliação da Aprendizagem - SAVA incumbe:

I - assessorar o Chefe da SDAV nos assuntos inerentes à Seção de Avaliação da Aprendizagem, em prévia conformidade com os normativos da DIRENS.

## **CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 88 O provimento dos cargos e funções observará as seguintes diretrizes:

I - o Comandante da EAOAR é Coronel do Quadro de Oficiais Aviadores, Intendentes ou de Infantaria, da ativa da Aeronáutica;

II - o Chefe da SECMD é Oficial Subalterno do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

III - o Chefe da SADM é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, do Quadro de Oficiais Intendentes;

IV - o Chefe da SSAP é Oficial Subalterno do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

V - o Chefe da SSRH é Oficial Subalterno do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

VI - o Chefe da SSPC é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, do Quadro de Oficiais Intendentes;

VII - o Chefe da SSGD Oficial Subalterno do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

VIII - o Comandante do CA é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da Ativa;

IX - o Chefe da SECAL é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

X - o Chefe da ASGOV é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XI- o Chefe da ACI é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, do Quadro de Oficiais Intendentes;

XII- o Chefe da AAI é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XIII - o Chefe da DE é Tenente-Coronel do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da ativa, que, preferencialmente, tenha sido indicado como instrutor da EAOAR;

XIV - o Chefe da APED é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XV - o Chefe da APSI é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XVI - o Chefe da APC é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, com o Título de Mestre ou Doutor;

XVII - o Chefe da SEIT é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XVIII - o Chefe da SDPL é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, que tenha sido indicado como instrutor da EAOAR;

XIX - o Chefe da SDGA é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XX - o Chefe da SPROG é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XXI - o Chefe da SEAD é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XXII - o Chefe da SREE é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, com Graduação em Estatística;

XXIII - o Chefe da SMAD é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XXIV - o Chefe da SDAV é Oficial Superior do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, preferencialmente, que tenha sido indicado como instrutor da EAOAR;

XXV - o Chefe da SAVE é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XXVI - o Chefe da SAVA é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

§1º O substituto eventual do Comandante da EAOAR é o Chefe da DE.

§2º O cargo de Chefe da DE pode ser exercido por Major do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da ativa, que, preferencialmente, tenha sido indicado como instrutor da EAOAR.

§3º Em caráter excepcional e a critério do Comandante da EAOAR, as funções de Chefes, Adjuntos e Auxiliares dos setores constitutivos da estrutura complementar da EAOAR poderão ser exercidas por militares inativos, observados os conhecimentos, habilidades e experiências necessários ao pleno desempenho da respectiva função.

Art. 89 Os oficiais designados para o exercício de atividades acadêmicas com os alunos da EAOAR, deverão ser possuidores do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica - CAP e, preferencialmente, terem sido indicados como Instrutores da Escola.

Art. 90 Todos os setores da EAOAR deverão, com base neste Regimento, atualizar as respectivas normas internas - NPA, disciplinando o detalhamento de tarefas e atribuições decorrentes.

Art. 91 Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos à apreciação do Diretor de Ensino.

**ANEXO II**  
**ORGANOGRAMA DA EAOAR**

