



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

PORTARIA DIRMAB Nº 232/TEON, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2025.
Protocolo COMAER nº 67110.001022/2025-87

Aprova a Tabela que dispõe sobre a
Estrutura Analítica de Processos do
SISMAB.

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I do art. 10 e considerando o que consta o inciso I do art. 4º do Regulamento da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (ROCA 21-24), aprovado pela Portaria GABAER/GC3 nº 1.508, de 30 de setembro de 2024, resolve:

Art. 1º Aprovar a Tabela (TCA 400-4), na forma dos anexos I, II e III, que dispõe sobre a Estrutura Analítica de Processos do SISMAB.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil da semana subsequente à sua publicação.

Brig Ar CLAUCO FERNANDO VIEIRA ROSSETTO
Diretor da DIRMAB

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO



LOGÍSTICA

TCA 400-4

**ESTRUTURA ANALÍTICA DE
PROCESSOS DO SISMAB**

2025

ANEXO I
ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROCESSOS DO SISMAB (TCA 400-4)

SUMÁRIO

	Art.
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	1º
Seção I – Contextualização	1º/14
Seção II – Finalidade	15
Seção III – Conceituação.....	16
Seção IV– Competência	17
Seção V – Âmbito	18
CAPÍTULO II – ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROCESSOS FINALÍSTICOS E DE SUPORTE	19/23
CAPÍTULO III–DISPOSIÇÕES GERAIS.....	24/26
CAPÍTULO IV - DISPOSIÇÕES FINAIS	27

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I
Contextualização

Art. 1º A Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), DCA 11-1/2020, descreve o planejamento no Nível Estratégico consolidado pela Concepção Estratégica e pelo Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER).

Art. 2º Os tipos de processos são definidos na SPGIA, em seu item 2.5.6, como finalísticos, de gestão e de suporte e podem ser resumidos da seguinte maneira:

I - os processos Macroprocessos Finalísticos são aqueles processos onde há entrega de produto ao cliente (sociedade);

II - os Macroprocessos de Gestão são aqueles processos que organizam a instituição internamente para entregar o seu produto final; e

III - os Macroprocessos de Suporte são aqueles processos que justamente suportam a execução dos macroprocessos finalísticos.

Art. 3º O atual Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER), PCA 11-47/2024, tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com a Concepção Estratégica "FORÇA AÉREA 100", as ações a serem desenvolvidas pelo Comando da Aeronáutica (COMAER), considerando o horizonte temporal de 2024 a 2033.

Art. 4º Ainda, o Apoio Logístico constitui Macroprocesso de Suporte (P240800) no contexto do PEMAER (PCA 11-47/2024), abrangendo as atividades relacionadas à suportabilidade logística dos macroprocessos finalísticos do COMAER.

Art. 5º A DIPLAN (DCA 11-118/2024 - Diretriz de Planejamento Institucional) desdobra o Macroprocesso de Apoio Logístico em processos de 2º nível, dentre os quais: "8.1. Gerenciar a suportabilidade logística de material aeronáutico e bélico".

Art. 6º Da mesma maneira, o PLANSET do COMGAP (PCA 11-1/2024 - Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio (COMGAP) para o período de 2025 a 2028) reafirma o mesmo processo, agora como processo finalístico: "8.1. Gerenciar a suportabilidade logística de material aeronáutico e bélico".

Art. 7º Em dezembro de 2023 o SISMAER teve sua criação anterior reafirmada por meio da Portaria GABAER nº 647/GC3, de 11 de dezembro de 2023.

Art. 8º De maneira coerente com o planejamento estratégico em vigor, o objetivo do SISMAER é prever e prover o suprimento e a manutenção necessários ao suporte logístico do Material Aeronáutico e Bélico, no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER), de forma a garantir a sua condição de pronto emprego, na quantidade e disponibilidade adequadas a cumprir as missões planejadas pelo Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER), com o menor consumo possível de recursos humanos, materiais e financeiros, seja em situação de paz, de conflito ou de emergência.

Art. 9º As diversas alterações organizacionais ocorridas nos últimos anos indicam a importância de estabelecimento de uma estrutura de processos tão independente quanto possível das estruturas organizacionais.

Tabela 1: Alterações em Estruturas Organizacionais (EO) desde 1996

Período de vigência da E.O.	Norma	Aprovação
1996 - 2008	RIMA 20-28	Portaria Nº R-001/1EM de 23/01/1996
2008 - 2011	ROCA 21-24	Portaria nº 633/GC3 de 21/08/2008
	RICA 21-86	Portaria COMGAP nº 251/3EM de 24/10/2008
2012 - 2013	ROCA 21-24	Portaria nº 112/GC3 de 15/03/2012
2014 - 2015	ROCA 21-24	Portaria nº 1.967/GC3, de 30/10/2013
		Portaria nº 2.132/GC3 de 29/11/2013
	RICA 21-86	Portaria COMGAP nº 4/3EM de 29/12/2015
2016 - 2017	ROCA 21-24	Portaria nº 1.048/GC3 de 23/07/2015
	RICA 21-86	Portaria COMGAP nº 4/3EM de 29/12/2015
2018 - 2021	ROCA 21-24	Portaria nº 1.634/GC3 de 07/11/2017
	RICA 21-86	Portaria COMGAP nº 29 de 07/03/2018
2021 - 2024	ROCA 21-24	Portaria nº 96/GC3 de 24/05/2021
	RICA 21-86	Portaria COMGAP nº 11/ADNP de 04/02/2021
		Portaria COMGAP nº 47/ADNP de 19/04/2021
		Portaria COMGAP nº 87/ADNP de 13/09/2021
		Portaria COMGAP nº 282/ADLG, de 14/04/2023
	ROCA 21-24	Portaria GABAER/GC3 nº 1.508, de 30/09/2024

Art. 10. O ritmo acelerado de revisões das estruturas organizacionais nos últimos anos sugere riscos para a preservação dos processos relacionados aos objetivos primeiros do SISMAER. A título de exemplo, o Regimento Interno da DIRMAB do início de 2021 eliminou competências por gerenciamento de EAS e Barreira de Retenção.

Art. 11. Visualizando riscos dessa natureza, a DIRMAB optou por padronizar, primeiramente, as estruturas organizacionais dos Parques de Material, conforme estabelecido em 2022. Em 23 fev. 2022 a DIRMAB emitiu o Ofício nº 3/PLON/916 que estabelece a matriz das estruturas organizacionais básicas e complementares dos PAMA e PAMB-RJ. A partir daí, os Regimentos Internos dos Parques foram devidamente revisados.

Art. 12. Tal iniciativa, além de alinhar as estruturas organizacionais entre os Parques de material, facilitando o entendimento junto aos diversos Elos do SISMAB, contribui, com a manutenção da coerência das principais regulamentações do SISMAB (MCA 67-1 e MCA 66-7) com as estruturas organizacionais em utilização.

Art. 13. Já no nível DIRMAB, a presente formalização de Estrutura Analítica de Processos permite maior flexibilidade para as esperadas alterações de estruturas organizacionais, servindo como referência para assegurar que os principais processos, finalísticos e de suporte, sejam preservados.

Art. 14. A presente publicação estabelece o desdobramento do processo de suporte do EMAER e finalístico do COMGAP, relacionado com o Gerenciamento da suportabilidade logística de material aeronáutico e bélico, em processos finalísticos e de suporte para o SISMAB.

Seção II Finalidade

Art. 15. A presente Publicação tem por finalidade estabelecer uma Estrutura Analítica de Processos para o SISMAB.

Seção III Conceituação

Art. 16. Para efeito desta publicação, os termos e expressões têm seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no glossário das Forças Armadas (MD35-G-01), no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”.

Seção IV Competência

Art. 17. Compete à DIRMAB acompanhar, complementar e manter atualizada a presente publicação.

Seção V Âmbito

Art. 18. A presente publicação aplica-se ao Órgão Central do SISMAB, aos Parques de Material Aeronáutico, Parque de Material Bélico do Rio de Janeiro, bem como os demais Elos Executivos do SISMAB.

CAPÍTULO II ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROCESSOS FINALÍSTICOS E DE SUPORTE

Art. 19. A Estrutura Analítica de Processos, finalísticos e de suporte, para o SISMAB é descrita inicialmente por meio dos seguintes processos, desdobrados do Macroprocesso Finalístico “Gerenciar a suportabilidade logística de material aeronáutico e bélico”:

I - gerenciar a Suportabilidade Logística no Ciclo de Vida de sistemas aeronáuticos e bélicos (finalístico);

II - gerenciar a Suportabilidade Logística corrente de sistemas aeronáuticos e bélicos (finalístico); e

III - apoiar o Gerenciamento da Suportabilidade Corrente do SISMAB (suporte).

Art. 20. Tais Processos de 2º Nível são desdobrados, no âmbito do Órgão Central do SISMA B, nas Estruturas Analíticas de Processo conforme descrito nas Tabelas A.1 (dois níveis) e A.2 (todos os níveis) do Anexo II.

Art. 21. Os Processos no âmbito dos Parques de Material Aeronáutico são desdobrados nas Estruturas Analíticas de Processo em Elementos de Suporte (ICA 65-40) conforme descrito nas Tabelas B.1 (um nível), B.2 (dois níveis) e B.3 (todos os níveis) do Anexo III.

Art. 22. Vale esclarecer que as OM e setores indicados nas duas últimas colunas da Tabela B.3 do Anexo III são informação indicativa apenas, passível de ajustes a qualquer momento em função de revisões de Regimentos Internos das OM participantes.

Art. 23. As Estruturas Analíticas de Processos apresentadas na presente publicação trazem somente processos finalísticos e de suporte. Os processos de gestão não são constam da presente publicação.

CAPÍTULO III

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24. Esta publicação deverá ser continuamente complementada e enriquecida com informações sobre a estrutura de processos dos demais Elos Executivos do SISMA B

Art. 25. Os Processos no âmbito do CELOG, CABW, CABE, nos GLOG e demais Elos Executivos do SISMA B deverão ser progressivamente acrescentados e aperfeiçoados nas revisões da presente publicação.

Art. 26. No que diz respeito aos processos afetos aos GLOG, o estudo da estrutura analítica deverá ser conduzido em parceria com o COMPREP, retomando a iniciativa da análise realizada em 2017, constante da proposta de Capítulo 6 do Manual de Ala, formalizado pela DIRMA B por meio do Ofício nº 2/PLON-1/6897 de 04/10/2017.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. Os casos não previstos nesta Publicação devem ser resolvidos pelo Diretor da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico.

ANEXO II
ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROCESSOS DO SISMAB – PERSPECTIVA DIRMAB

Tabela A.1: Estrutura Analítica de Processos SISMAB-DIRMAB em dois níveis.

WBE	DESCRIÇÃO
01.	Gerenciar a Suportabilidade Logística no Ciclo de Vida de sistemas aeronáuticos e bélicos
01.01.	Gerenciar o planejamento estratégico do COMAER orientado para o SISMAB
01.02.	Gerenciar a Logística de Suporte aos Projetos apoiados
02.	Gerenciar a Suportabilidade Logística corrente de sistemas aeronáuticos e bélicos
02.01.	Gerenciar a Manutenção
02.02.	Gerenciar o suprimento
03.	Apoiar o Gerenciamento da Suportabilidade Corrente do SISMAB
03.01.	Gerenciar apoio de recursos humanos para o SISMAB
03.02.	Gerenciar Organização e Regulamentação do SISMAB
03.03.	Gerenciar Sistemas Corporativos do SISMAB
03.04.	Gerenciar Publicações para o SISMAB
03.06.	Gerenciar Programa de Trabalho Anual (PTA)
03.07.	Gerenciar Contratos e demais acordos comerciais com terceiros no SISMAB
03.08.	Gerenciar recursos financeiros para o SISMAB
03.09.	Gerenciar a Supervisão e Coordenação corrente
03.11.	Gerenciar Engenharia de Manutenção
03.12.	Gerenciar Aeronavegabilidade e Certificações no âmbito do SISMAB

Tabela A.2: Estrutura Analítica de Processos SISMAB-DIRMAB em todos os níveis.

WBE	DESCRIÇÃO
01.	Gerenciar a Suportabilidade Logística no Ciclo de Vida de sistemas aeronáuticos e bélicos
01.01.	Gerenciar o planejamento estratégico do COMAER orientado para o SISMAB
01.01.01.	Gerenciar o desdobramento do Planejamento Estratégico do COMAER no Ciclo de Vida dos Projetos apoiados
01.01.02.	Gerenciar as Estratégias de Suporte Logístico Integrado dos projetos apoiados
01.01.03.	Gerenciar o Suporte de Médio Prazo para os projetos apoiados
01.01.04.	Gerenciar o planejamento corrente dos fatores de utilização de frota
01.01.04.01.	Estudar esforço aéreo e quantidades de aeronaves em utilização e definir limites logísticos
01.01.04.02.	Assessorar o EMAER na definição dos fatores anuais de utilização de frota
01.01.04.03.	Estabelecer os parâmetros de planejamento para elaboração do PTA dos Parques
01.01.05.	Gerenciar as Capacidades Estratégicas do SISMAB
01.01.05.01.	Planejar capacidades estratégicas do SISMAB
01.01.05.02.	Implementar capacidades estratégicas do SISMAB
01.01.05.03.	Desenvolver capacidades de desdobramento e de suporte ao emprego
01.01.05.04.	Coordenar estudos de implantação de capacidades estratégicas englobando a coordenação de GTMAN
01.01.06.	Gerenciar o desenvolvimento do Suporte Industrial para os Projetos apoiados
01.01.06.01.	Desenvolver parcerias estratégicas seguindo o conceito da tríplice hélice
01.01.06.02.	Fomentar o envolvimento da BID no desenvolvimento de soluções para a suportabilidade

WBE	DESCRIÇÃO
01.01.06.03.	Gerenciar a Mobilização no âmbito do SISMAER - SISMAERO
01.01.06.04.	Gerenciar Certificação de Defesa englobando SISCAPED, PED, PRODE, ED e EED.
01.01.07.	Gerenciar Custos no Ciclo de Vida
01.01.08.	Gerenciar estratégias de recuperação de frota ao longo do ciclo de vida
01.01.09.	Gerenciar obsolescência no âmbito da DIRMAB
01.01.09.01.	Supervisionar o Planejamento e Gerenciamento da Obsolescência dos projetos apoiados
01.01.09.02.	Gerenciar a nacionalização no âmbito da DIRMAB
01.01.10.	Gerenciar acordos externos
01.01.10.01.	Controlar todos os acordos do COMAER com envolvimento do SISMAER
01.01.10.02.	Implementar estruturas gerenciais para cada acordo do COMAER com envolvimento do SISMAER
01.01.10.03.	Manter histórico dos acordos, controles de direitos e obrigações, controles patrimoniais, financeiros, prazos e outros.
01.01.10.04.	Gerenciar suporte ao acordo da MTAB
01.01.10.05.	Gerenciar suporte ao Programa AM-X
01.02.	Gerenciar a Logística de Suporte aos Projetos apoiados
01.02.01.	Gerenciar o ciclo de vida de material aeronáutico e do material bélico de emprego aeronáutico
01.02.02.	Gerenciar o ciclo de vida de material bélico de emprego terrestre
01.02.03.	Gerenciar logística motores no ciclo de vida
01.02.04.	Gerenciar logística de Equipamentos de Missão e Sensores no ciclo de vida
01.02.05.	Gerenciar EAS, Barreiras de Retenção e Projetos de Apoio no ciclo de vida
01.02.06.	Gerenciar a implantação de projetos aeronáuticos e bélicos
01.02.07.	Gerenciar encargos de manutenção e suprimento no âmbito do SISMAER
01.02.08.	Gerenciar grandes modificações e modernizações de material aeronáutico e do material bélico de emprego aeronáutico
01.02.09.	Gerenciar a modernização de material bélico de emprego terrestre
01.02.10.	Gerenciar a desativação de material aeronáutico e do material bélico de emprego aeronáutico
01.02.11.	Gerenciar a desativação de material bélico de emprego terrestre
02.	Gerenciar a Suportabilidade Logística corrente de sistemas aeronáuticos e bélicos
02.01.	Gerenciar a Manutenção
02.01.01.	Supervisionar a manutenção de aeronaves
02.01.02.	Supervisionar a manutenção de armamento de emprego aeronáutico (anti-aéreo)
02.01.03.	Supervisionar a manutenção de recuperáveis
02.01.04.	Supervisionar a manutenção de armamento terrestre
02.01.05.	Supervisionar a manutenção de EAS, Bancadas e manutenção industrial
02.02.	Gerenciar o suprimento
02.02.01.	Gerenciar cadeias de suprimento
02.02.02.	Gerenciar o dimensionamento da cadeia de suprimento junto aos Parques Centrais
02.02.03.	Gerenciar patrimônio de material aeronáutico
02.02.04.	Gerenciar catalogação
02.02.05.	Gerenciar as Declarações de Usuário Final (End-User) dos materiais importados
02.02.06.	Gerenciar indicadores de suprimento de material aeronáutico e bélico
02.02.07.	Gerenciar obtenção de materiais e serviços via FMS

WBE	DESCRIÇÃO
02.02.08.	Gerenciar o suporte corrente a projetos de apoio
02.02.09.	Gerenciar armazenagem de material bélico no COMAER
02.02.10.	Gerenciar consumo de itens bélicos
03.	Apoiar o Gerenciamento da Suportabilidade Corrente do SISMAB
03.01.	Gerenciar apoio de recursos humanos para o SISMAB
03.01.01.	Gerenciar alocação de pessoal para o SISMAB
03.01.02.	Gerenciar capacitação de pessoal no âmbito do SISMAB
03.01.03.	Gerenciar missões de apoio a atividades do SISMAB (ex: PMP, diárias, passagens, PLAMENS e PLAMTAX)
03.01.04.	Gerenciar a cultura de logística do SISMAB (ex: condecorações, eventos históricos, revistas etc.)
03.02.	Gerenciar Organização e Regulamentação do SISMAB
03.02.01.	Gerenciar a organização do SISMAB
03.02.02.	Gerenciar a normatização do SISMAB
03.02.03.	Gerenciar interfaces com outros sistemas organizacionais
03.03.	Gerenciar Sistemas Corporativos do SISMAB
03.03.01.	Gerenciar a configuração do SILOMS áreas de atuação aeronáutico e bélico
03.03.02.	Gerenciar o acesso ao SILOMS áreas de atuação aeronáutico e bélico
03.03.03.	Gerenciar outros sistemas corporativos de uso no SISMAB
03.03.04.	Gerenciar interfaces com outros sistemas corporativos externos ao SISMAB
03.04.	Gerenciar Publicações para o SISMAB
03.04.01.	Gerenciar as bibliotecas do SISMAB
03.04.02.	Gerenciar obtenção e suprimento de publicações técnicas
03.04.03.	Gerenciar o suporte aos softwares de apoio a navegação
03.06.	Gerenciar Programa de Trabalho Anual (PTA)
03.06.01.	Gerenciar a elaboração do PTA da DIRMAB e de suas OM subordinadas
03.06.02.	Gerenciar o planejamento e obtenção de material bélico
03.06.03.	Gerenciar o planejamento de equipamentos de Segurança, Salvamento e Sobrevivência (SSS)
03.06.04.	Gerenciar o planejamento de Cartridge Actuated Devices (CAD/PAD)
03.07.	Gerenciar Contratos e demais acordos comerciais com terceiros no SISMAB
03.07.01.	Gerenciar os processos de contratação e acordos comerciais externos para o SISMAB
03.07.02.	Prestar assessoria jurídica para contratos e acordos comerciais externos de suporte logístico
03.07.03.	Gerenciar os processos avaliação de custos e preços industriais
03.07.04.	Gerenciar e acompanhar a execução dos contratos e acordos comerciais externos para o SISMAB
03.07.05.	Gerenciar os Cases do FMS no que diz respeito a objeto, prazos, direitos e obrigações
03.08.	Gerenciar recursos financeiros para o SISMAB
03.08.01.	Gerenciar o planejamento orçamentário e financeiro - PTA Orçamentário (MTA)
03.08.02.	Gerenciar a execução orçamentária e financeira
03.08.03.	Gerenciar recursos financeiros no FMS de competência do SISMAB
03.09.	Gerenciar a Supervisão e Coordenação corrente
03.09.01.	Gerenciar os indicadores de produção - esforço aéreo, aeronaves em utilização, manutenção, suprimento etc.
03.09.02.	Gerenciar os indicadores de custos logísticos do SISMAB - monitorar dados para elaboração de CLHV e CLCV

WBE	DESCRIÇÃO
03.09.03.	Gerenciar ações de sistêmicas correntes
03.09.03.01.	Acompanhar a execução do PTA
03.09.03.02.	Gerenciar a distribuição de aeronaves
03.09.03.03.	Coordenar reuniões gerenciais: ROP (Reunião de Operadores), VAT (Visitas de Assistência Técnica), Visitas de Inspeção, RESISMAB, REDOGAP, RECOA etc.
03.09.03.04.	Coordenar a elaboração de Anuário Estatístico
03.09.03.05.	Coordenar a produção de dados para o Relatório de Gestão
03.09.03.06.	Gerenciar o cadastro de Programa Anual de Atividades Aéreas
03.09.03.07.	Executar ações sistêmicas diversas
03.09.04.	Gerenciar as Operações Aéreas nos Parques
03.11.	Gerenciar Engenharia de Manutenção
03.11.01.	Supervisionar engenharia de manutenção nos elos do SISMA B
03.11.02.	Gerenciar Responsabilidade Técnica de Engenharia
03.11.03.	Gerenciar a confiabilidade no âmbito da DIRMAB
03.11.04.	Gerenciar dados de defeito e dificuldades em serviço
03.11.05.	Gerenciar as atividades relacionadas a Segurança de Voo (SIPAER)
03.11.06.	Gerenciar Sistemas de Suporte de Engenharia
03.11.06.01.	Gerenciar a produção de engenharia química dos Parques de Material
03.11.06.02.	Gerenciar sistemas de apoio de metrologia
03.11.06.03.	Gerenciar sistemas de apoio de prevenção e controle de corrosão, análise espectrométrica de óleo (PAEO)
03.11.06.04.	Gerenciar sistemas de apoio a encargos especializados, como motores, SSS, EAS, bancadas, manutenção industrial;
03.11.06.05.	Gerenciar sistemas de apoio a processos especiais, como tratamento térmico e galvanoplastia
03.11.06.06.	Gerenciar sistemas de Ensaio não Destrutivos
03.11.06.07.	Gerenciar a produção de laudos técnicos e condenação
03.11.06.08.	Gerenciar a infraestrutura de instalações do SISMA B
03.11.06.09.	Supervisionar os depósitos de remotos de material bélico
03.12.	Gerenciar Aeronavegabilidade e Certificações no âmbito do SISMA B
03.12.01.	Gerenciar aeronavegabilidade continuada de organizações de manutenção externas
03.12.02.	Gerenciar aeronavegabilidade continuada das aeronaves e sistemas aeronáuticos em serviço
03.12.03.	Gerenciar aeronavegabilidade com relação as oficinas de manutenção internas
03.12.04.	Gerenciar encargos e capacidades de manutenção internos
03.12.05.	Gerenciar Controle e Garantia da Qualidade no SISMA B
03.12.06.	Gerenciar a certificação de produto de emprego aeronáutico junto às demais autoridades aeronáuticas
03.12.07.	Assessorar sobre aeronavegabilidade e certificação
03.12.08.	Gerenciar a habilitação de pessoal técnico do SISMA B
03.12.09.	Certificar instalações bélicas no âmbito do COMAER

ANEXO III

ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROCESSOS DO SISMAB – PERSPECTIVA PARQUE

Tabela B.1: Estrutura Analítica de Processos SISMAB-PAMA em um nível.

WBE	PROCESSO
01.	Gerenciar Material
02.	Gerenciar Manutenção
03.	Gerenciar Assistência Técnica
04.	Gerenciar Recursos Humanos
05.	Gerenciar Configuração
06.	Gerenciar Publicações
07.	Gerenciar EAS
08.	Gerenciar Infraestrutura
09.	Gerenciar o Suporte Logístico Integrado
10.	Gerenciar Engenharia

Tabela B.2: Estrutura Analítica de Processos SISMAB-PAMA em dois níveis.

WBE	PROCESSO
01.	Gerenciar Material
01.01.	Gerenciar a base de dados de material do Projeto
01.02.	Identificar necessidade de material
01.03.	Controlar a cadeia de suprimento (monitorar a cadeia de suprimento, principalmente reparáveis críticos, e agir)
01.04.	Obter materiais
01.05.	Gerenciar o Recolhimento do item para reparo
01.06.	Obter serviços
01.07.	Gerenciar alocação de material entre estoques
01.08.	Supervisionar o gerenciamento de suprimento de material
02.	Gerenciar Manutenção
02.01.	Gerenciar manutenção de aeronaves
02.02.	Gerenciar a manutenção de recuperáveis
03.	Gerenciar Assistência Técnica
04.	Gerenciar Recursos Humanos
04.01.	Gerenciar a dotação de Recursos Humanos
04.02.	Gerenciar a capacitação de Recursos Humanos
05.	Gerenciar Configuração
05.01.	Planejar o Gerenciamento da Configuração
05.02.	Identificar a Configuração
05.03.	Controlar a Configuração
05.04.	Contabilizar a Configuração
05.05.	Auditar a Configuração
06.	Gerenciar Publicações
06.01.	Gerenciar o Suprimento de Publicações
06.02.	Gerenciar o acesso a Publicações

WBE	PROCESSO
07.	Gerenciar EAS
08.	Gerenciar Infraestrutura
09.	Gerenciar o Suporte Logístico Integrado
09.01.	Estabelecer o gerenciamento de Elementos de Suporte Logístico
09.02.	Gerenciar e integrar o suporte logístico ao projeto
09.03.	Gerenciar o PTA físico e o PTA orçamentário (MTA)
09.04.	Gerenciar a utilização dos ativos
09.05.	Gerenciar suporte à produção interna
09.06.	Gerenciar eventos de Coordenação Logística
09.07.	Gerenciar suporte a acordos
09.08.	Gerenciar encargos de oficinas e linhas
09.09.	Desenvolver boas práticas e normatização
09.10.	Gerenciar Contratos
10.	Gerenciar Engenharia
10.01.	Controle de Configuração
10.02.	Assessoramentos e helpdesk de Engenharia
10.03.	Concessões de Engenharia
10.04.	Gerenciamento do plano de manutenção de aeronave e componentes
10.05.	Resgate de aeronaves
10.06.	Emissão de Relatórios e Pareceres Técnicos
10.07.	Gerenciamento de Dificuldades em Serviço
10.08.	Atividades de Suporte técnico à DIRMAB
10.09.	Laboratórios
10.10.	Gestão de Obsolescência
10.11.	Inspetoria técnica
10.12.	Responsável Técnico de Engenharia
10.13.	Atividades exclusivas de Material Bélico

Tabela B.3: Estrutura Analítica de Processos SISMAB-PAMA em todos os níveis.

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.	Gerenciar Material		DIRMAB	Diversos
01.01.	Gerenciar a base de dados de material do Projeto		Diversos	Diversos
01.01.01.	Gerenciar a base de dados do Projeto		DIRMAB	PLSU
01.01.01.01.	Implantar Projeto no nível de Direção		DIRMAB	PLSU
01.01.02.	Gerenciar base de dados de aeronaves		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.	Implantar Projeto no nível de Execução Central		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.01.	Inserir Configuração Sumária		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.02.	Inserir Configurações Primárias		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.03.	Inserir Planos de Manutenção		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.04.	Alocar operadores no Projeto		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.05.	Ajustar plano de manutenção (a cada 5 anos)		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.06.	Inserir Alocação de anv		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.07.	Inserir Distribuição de aeronaves		PARQUE	TPMN
01.01.02.01.08.	Ativar a Configuração Real (S/N da aeronave)		PARQUE	TPMN
01.01.03.	Implantar material		Diversos	TPMN
01.01.03.01.	Solicitar implantação de material	Operador, TANV, Oficinas, TENG etc.	Diversos	Diversos
01.01.03.02.	Analisar a viabilidade de implantação		PARQUE	TPMN
01.01.03.03.	Submeter a implantação à DIRMAB		PARQUE	TPMN
01.01.03.04.	Analisar a proposta de implantação		DIRMAB	PLSU
01.01.03.05.	Finalizar a implantação (Preço)		DIRMAB	PLSU
01.01.04.	Delinear Material		PARQUE	TPMN
01.01.04.01.	Habilitar o PN no Projeto		PARQUE	TPMN
01.01.04.02.	Cadastrar PN na Lista de Preferenciais		PARQUE	TPMN
01.01.04.03.	Cadastrar PN na Unidade		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.	Executar a gerência de configuração do SILOMS		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.01.	Cadastrar na configuração do conjunto maior		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.02.	Cadastrar dados logísticos (local de aquisição, alternado, superados)		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.03.	Cadastrar dados de manutenção		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.03.01.	Cadastrar controles, taxas de falha, porcentagem de troca, PTA, tarefa, manutenção, ciclo etc.		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.03.02.	Cadastrar PN em Oficina de manutenção		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.03.02.01.	Cadastrar preliminarmente em Empresa Privada		PARQUE	TPMN

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.01.04.04.03.02.02.	Obter dados de internalização de oficina (FPM)		PARQUE	TPMN
01.01.04.04.03.02.03.	Cadastrar oficina selecionada na análise de internalização		PARQUE	TPMN
01.01.05.	Revisar dados de Delineamento de Material		PARQUE	TPMN
01.01.06.	Cadastrar equipamento por S/N		PARQUE	
01.01.06.01.	Identificar a necessidade de cadastro		PARQUE	
01.01.06.01.01.	Receber material de compra		PARQUE	TSAE
01.01.06.01.02.	Finalizar fabricação interna		PARQUE	TOFI
01.01.06.01.03.	Outros casos		Diversos	Diversos
01.01.06.02.	Solicitar o cadastro de S/N ou Lote		Diversos	Diversos
01.01.06.03.	Analisar a viabilidade de cadastro		PARQUE	TPMN
01.01.06.04.	Cadastrar dados de manutenção iniciais		PARQUE	
01.01.06.04.01.	Cadastrar controles iniciais		PARQUE	TCMT
01.01.06.04.02.	Associar Ciclo		PARQUE	TPMN
01.01.06.04.03.	Cadastrar manutenções realizadas		PARQUE	TCMT
01.01.07.	Cadastrar material por Lote		PARQUE	
01.01.08.	Ajustar dados controle de recuperáveis		PARQUE	TCMT
01.01.08.01.	Atualizar dados de utilização de recuperáveis		PARQUE	TCMT
01.01.08.02.	Atualizar controle de vencimento de recuperáveis		PARQUE	TCMT
01.01.09.	Cadastrar da empresa		PARQUE	TPPM
01.01.10.	Ativar a empresa para um serviço de um PN		PARQUE	TPPM
01.02.	Identificar necessidade de material			
01.02.01.	Planejar a necessidade de material			
01.02.01.01.	Estabelecer os ajustes dos níveis de estoque de materiais			
01.02.01.01.01.	Gerenciar transferências entre projetos		PARQUE	TPMN
01.02.01.01.02.	Gerenciar giro de recuperáveis		PARQUE	TPMN
01.02.01.01.03.	Gerenciar níveis de estoque de não recuperáveis		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.	Programar o PTA			
01.02.01.02.01.	Gerar plano de compras do PTA de Aeronaves		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.	Elaborar o PTA de Recuperáveis			
01.02.01.02.02.01.	Cadastrar distribuição de Esforço de Trabalho		Diversos	Diversos
01.02.01.02.02.02.	Definir a viabilidade técnica de fazer o item (custo vs. Demanda de H.h)		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.03.	Cadastrar esforço anual de utilização		PARQUE	TPMN

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.02.01.02.02.04.	Gerar configuração de alternados e superadores		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.05.	Baixar o relatório e corrigir os erros de processamento da tela		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.06.	Gerar árvore de configuração		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.07.	Baixar o relatório e corrigir os erros de processamento da tela		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.08.	Gerar previsão de demanda		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.09.	Baixar o relatório e corrigir os erros de processamento da tela		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.10.	Gerenciar previsão de demanda		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.11.	Gerenciar programa de Trabalho		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.11.01.	Gerar Planos de Trabalho		PARQUE	TPMN
01.02.01.02.02.11.02.	Gerar Planos de Compra por MRP		PARQUE	TPMN
01.02.01.03.	Elaborar o Caderno de Compras			
01.02.01.03.01.	Rodar o Sistema para atualização dos dados		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.02.	Gerenciar o PN preferencial		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.02.01.	Definir Tipo de Renovação - Automática (DMM) ou MRP		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.03.	Padronização da ordem de compra		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.03.01.	Gerenciar faixa de consumo (Faixa A, B, C)		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.04.	Atualizar dados para geração do Plano de Compras		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.	Geração do Caderno de Compras		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.01.	Exportar arquivo Excel		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.02.	Críticar os valores apresentados		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.02.01.	Criticar origem da aquisição		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.02.02.	Criticar itens de fabricação interna		PARQUE	TPMN
01.02.01.03.05.02.03.	Criticar valores de referência		PARQUE	TPMT
01.02.01.03.05.03.	Carregar os Planos em bloco de acordo com Órgao Provedor		PARQUE	TPMT
01.02.02.	Identificar as necessidades não programadas de material		PARQUE	TCGE
01.02.02.01.	Monitorar pedidos e emergências		PARQUE	TCGE
01.02.02.02.	Analisar providências		PARQUE	TCGE
01.02.02.03.	Acionar providências		PARQUE	
01.02.02.03.01.	Acionar transferência de material entre projetos	Atividade 50	PARQUE	TCGE
01.02.02.03.02.	Acionar transferência de material entre unidades		PARQUE	TCGE
01.02.02.03.03.	Acionar obtenção de material		PARQUE	TCGE
01.02.02.03.04.	Acionar obtenção de serviços		PARQUE	TCGE
01.02.02.03.05.	Acionar processo de nacionalização		PARQUE	TCGE
01.02.02.03.06.	Acionar solução de engenharia		PARQUE	TCGE

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.03.	Controlar a cadeia de suprimento (monitorar a cadeia de suprimento, principalmente reparáveis críticos, e agir)		PARQUE	TPMT
01.03.01.	Monitorar o recolhimento de itens para o reparável		PARQUE	TSCP
01.03.02.	Monitorar a obtenção de materiais e serviços		PARQUE	TPMT
01.03.03.	Monitorar a distribuição		PARQUE	TPMT
01.03.04.	Acionar ações corretivas caso a caso		PARQUE	TPMT
01.04.	Obter materiais			TPMT
01.04.01.	Emitir Plano de Aquisição dentro dos limites do MTA		PARQUE	TPMT
01.04.02.	Emitir Requisição		PARQUE	TPMT
01.04.02.01.	Validar Plano de Requisição;		PARQUE	TPMT
01.04.02.02.	Gerar Requisição pelo SILOMS		SILOMS	SILOMS
01.04.03.	Adquirir material			
01.04.03.01.	Adquirir material no FMS			
01.04.03.01.01.	Analisar Requisição em relação ao MTA			
01.04.03.01.01.01.	ajustar fonte de aquisição se necessário;		CELOG	CELOG
01.04.03.01.01.02.	confirmar saldo no MTA;		CELOG	CELOG
01.04.03.01.01.03.	gerenciar realocação de saldo no MTA		DIRMAB e Parques	DIRMAB e Parques
01.04.03.01.01.03.01.	assessorar com proposta de alteração		CELOG	CELOG
01.04.03.01.01.03.02.	estudar a proposta de alteração		DIRMAB/Parques	DIRMAB/Parques
01.04.03.01.01.03.03.	autorizar a alteração;		DIRMAB	DIRMAB
01.04.03.01.01.03.04.	atualizar planilha de MTA		DIRMAB	DIRMAB
01.04.03.01.02.	Autorizar a Requisição		CELOG	CELOG
01.04.03.01.03.	Acompanhar a aquisição no FMS			
01.04.03.01.03.01.	acompanhar e interagir com o CELOG		PARQUE	TPMT
01.04.03.01.03.02.	apressar, mudar qtd, mudar prioridades, cancelar		PARQUE	TPMT
01.04.03.02.	Adquirir material no CELOG			
01.04.03.02.01.	Autorizar a Requisição		CELOG	CELOG
01.04.03.02.02.	Consolidar requisições		CELOG	CELOG
01.04.03.02.03.	Instruir o processo de contratação			
01.04.03.02.03.01.	Elaborar documentação de contratação (TR/PB/etc.)		PARQUE	Diversos
01.04.03.02.04.	Licitação e contratação		CELOG	CELOG
01.04.03.03.	Adquirir material nas Comissões (Comercial)			
01.04.03.03.01.	Autorizar a Requisição		CELOG	CELOG
01.04.03.03.02.	Cotação e licitação (Bidding)		Comissão	Comissão
01.04.03.03.03.	Interação		PARQUE	TPMT
01.04.03.03.04.	Verificar crédito e priorizar Requisição		PARQUE	TPMT

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.04.03.03.05.	Empenho e P.O.		Comissão	Comissão
01.04.03.04.	Adquirir material por meio de Contratos pré-existent		PARQUE	Diversos
01.04.04.	Entregar o material adquirido			
01.04.04.01.	Monitorar a entrega x DPE		Comissão	Comissão
01.04.04.02.	Receber o item do Fornecedor na Comissão		Comissão	Comissão
01.04.04.03.	Escolher o modal para transporte			
01.04.04.03.01.	Interagir com o Parque solicitante		Comissão	Comissão
01.04.04.03.02.	Ratificar ou Retificar o modal		PARQUE	TPMT
01.04.04.04.	Desembarçar na Alfândega no exterior		Comissão	Comissão
01.04.04.05.	Transportar para o Brasil		Comissão	Comissão
01.04.04.06.	Desembarçar na Alfândega no Brasil		CTLA	CTLA
01.04.04.07.	Receber o item em armazém do CTLA		CTLA	CTLA
01.04.04.08.	Entregar o item no Parque solicitante		CTLA	CTLA
01.04.04.09.	Receber o item no Parque solicitante		PARQUE	
01.04.04.09.01.	Conferir fisicamente volume no recebimento item a item		PARQUE	TSAR
01.04.04.09.02.	Iniciar gerenciamento da não conformidade caso aplicável		PARQUE	TPMT
01.04.04.09.03.	Cadastrar material (SN;Lote) e ajustar (PN) conforme necessário			
01.04.04.09.04.	Concluir a Requisição como Recebida no Solicitante			
01.04.04.09.05.	Abrir a OS de Inspeção de Recebimento, caso aplicável (no caso de insp obrigatória)		PARQUE	TSAR
01.04.04.09.06.	Inspecionar tecnicamente o item, caso aplicável (no caso de insp obrigatória)		PARQUE	TCQI
01.04.04.09.06.01.	Verificar fisicamente o item		PARQUE	TCQI
01.04.04.09.06.02.	Verificar a documentação técnica		PARQUE	TCQI
01.04.04.09.06.03.	Elaborar documentação técnica (ex: Ficha Verde)		PARQUE	TCQI
01.04.04.09.06.04.	Iniciar gerenciamento da não conformidade		PARQUE	TPMT
01.04.04.09.06.05.	Iniciar gerenciamento de garantia no caso de não conformidade		PARQUE	TPMT
01.04.04.09.06.06.	Concluir a OS de Inspeção		PARQUE	TCQI
01.04.04.10.	Disponibilizar o item no utilizável			
01.04.04.10.01.	Dar saída do item do Recebimento para o Utilizável		PARQUE	TSAE
01.04.04.10.02.	Receber o item no Utilizável		PARQUE	TSAU
01.04.04.10.03.	Disponibilizar para utilização (fisicamente na TSAU ou atendimento de emg)		PARQUE	TSAU

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.05.	Gerenciar o Recolhimento do item para reparo			
01.05.01.	Segregar item para recuperação			
01.05.01.01.	Remover item da aeronave		Diversos	Diversos
01.05.01.02.	Remover SRU da LRU na Oficina Intermediária		Diversos	Diversos
01.05.02.	Recolher item para o Suprimento Remoto		Diversos	Diversos
01.05.03.	Transferir item para o Parque responsável		Diversos	Diversos
01.05.04.	Receber o item no Parque responsável		PARQUE	TSAE
01.06.	Obter serviços			
01.06.01.	Identificar item a ser recuperado			
01.06.01.01.	Identificar o item na oficina interna		PARQUE	TOFI
01.06.01.01.01.	Verificar fisicamente o item na oficina interna		PARQUE	TOFI
01.06.01.01.02.	Solicitar OS ou Sub-OS para Oficina Interna		PARQUE	TOFI
01.06.01.02.	Identificar item no armazém de reparáveis			
01.06.01.02.01.	Confirmar fisicamente a existência do item		PARQUE	TSAM
01.06.01.02.02.	Verificar as condições de remessa para recuperação (Ficha Histórico, acondicionamento, estado geral etc.)		PARQUE	TSAM
01.06.01.02.03.	Selecionar fisicamente o item a ser recuperado em oficina interna		PARQUE	TOFI
01.06.01.02.04.	Verificar se há condições de garantia para itens em utilização		NIL	NIL
01.06.01.02.05.	Enquadrar as não conformidades de recebimento como garantia		PARQUE	TCOE
01.06.02.	Pré-analisar a elegibilidade de oficina recuperadora			
01.06.02.01.	Identificar o tipo de oficina a ser selecionada para o serviço		PARQUE	TCOS
01.06.02.02.	Identificar a existência de cobertura comercial (contrato, garantia)		PARQUE	TCOE
01.06.02.03.	Identificar a disponibilidade de crédito		PARQUE	TCOE
01.06.02.04.	Identificar condições do serviço (prazos, capacidade de produção)		NIL	NIL
01.06.02.05.	Pré-selecionar a oficina reparadora		SILOMS	SILOMS
01.06.02.06.	Priorizar análise de pane para serviços no Exterior		PARQUE	TCOE
01.06.02.07.	Analisar a pane para serviços no exterior		PARQUE	TENG
01.06.02.07.01.	Pesquisar o tipo de pane nos documentos disponíveis e outras fontes		PARQUE	TENG

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.02.07.02.	Verificação física do item		PARQUE	TENG
01.06.02.07.03.	Ratificar a necessidade de recuperação no exterior ou solução alternativa (condenação, reparo local simples etc.)		PARQUE	TENG
01.06.02.07.04.	Descrição detalhada da pane ou do serviço na Requisição do sistema (Transcrever a pane em inglês)		PARQUE	TENG
01.06.02.07.05.	Autorizar o serviço no exterior no SILOMS		PARQUE	TENG
01.06.02.07.06.	Analisar e elaborar eventuais documentos técnicos complementares (ex: RT para Grandes Componentes)		PARQUE	TENG
01.06.02.08.	Selecionar a oficina recuperadora no exterior			TCOE
01.06.02.08.01.	Pesquisa de preço (catálogos FED LOG, Parts Base, ILS Mart, SILOMS ...; pricelist contratos, FMS, garantia etc)		PARQUE	TCOE
01.06.02.08.02.	Definir a oficina recuperadora		PARQUE	TCOE
01.06.02.08.03.	Ativar a empresa para um serviço de um PN se necessário		PARQUE	TPMN
01.06.02.08.04.	Efetuar interações para serviços em garantia			
01.06.02.08.04.01.	Efetuar interações do Parque com a Comissão para serviços em garantia		PARQUE	TCOE
01.06.02.08.04.02.	Efetuar interações da Comissão com a empresa para serviços em garantia		Comissão	Comissão
01.06.03.	Autorizar o serviço			
01.06.03.01.	Abrir Requisição Externa			
01.06.03.01.01.	Cadastrar Requisição (gera número da Requisição)		PARQUE	TCOE
01.06.03.01.01.01.	Registrar Preço de Referencia, exceto em garantia		PARQUE	TCOE
01.06.03.01.02.	Validar Requisição, usando a faixa de preço, exceto em garantia ou contrato		PARQUE	Parques
01.06.03.01.03.	Gerar Requisição pelo SILOMS		SILOMS	SILOMS
01.06.03.02.	Abrir OS Externa para contratos no Brasil			
01.06.03.02.01.	Identificar se o serviço é PTA, Extra-PTA ou garantia		PARQUE	TCOE
01.06.03.02.02.	Autorizar OS		PARQUE	TCOE
01.06.03.03.	Abrir OS Interna			
01.06.03.03.01.	Identificar se o serviço é PTA ou Extra-PTA		PARQUE	TCOI
01.06.03.03.02.	Autorizar OS		PARQUE	TCOI
01.06.03.04.	Abrir Requisição Externa no FMS			
01.06.03.04.01.	Cadastrar Requisição (gera número da Requisição)		PARQUE	TCOE
01.06.03.04.01.01.	Registrar Preço de Referencia		PARQUE	TCOE

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.03.04.02.	Validar Requisição no Parque		PARQUE	TCOE
01.06.03.04.03.	Gerar Requisição pelo SILOMS		SILOMS	SILOMS
01.06.03.04.04.	Revalidar Requisição		CELOG	CELOG
01.06.04.	Adquirir serviços			
01.06.04.01.	Adquirir serviços no FMS		PARQUE	TCOE
01.06.04.02.	Adquirir serviços no CELOG		NIL	NIL
01.06.04.03.	Adquirir serviços na Praça Local			TPMT
01.06.04.03.01.	Autorizar a Requisição		CAE	CAE
01.06.04.03.02.	Consolidar requisições		CAE	CAE
01.06.04.03.03.	Instruir o processo de contratação			
01.06.04.03.03.01.	Elaborar documentação de contratação (TR/PB/etc.)		PARQUE	Diversos
01.06.04.03.03.02.	Revisar documentação		PARQUE	TPMT
01.06.04.03.03.03.	Abrir o P.A.M.		CAE	CAE
01.06.04.03.04.	Licitação e contratação		CAE	CAE
01.06.04.04.	Adquirir serviço nas Comissões (Comercial)			
01.06.04.04.01.	Cotação e licitação (Bidding)		Comissão	Comissão
01.06.04.04.02.	Interação		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.03.	Verificação da Interação		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.04.	Autorização da Interação por faixa de valor		PARQUE	Diversos
01.06.04.04.05.	Controlar a alocação de crédito		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.05.01.	Verificar crédito		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.05.02.	Priorizar Requisição		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.05.03.	Identificar o dígito		PARQUE	TCOE
01.06.04.04.06.	Empenho e P.O.		Comissão	Comissão
01.06.04.05.	Adquirir serviços por meio de Contratos pré-existent			
01.06.04.05.01.	Adquirir serviços por meio de Contratos pré-existent na Praça Local			
01.06.04.05.01.01.	Interações contratuais diversas para a indução do item		PARQUE	TCOE
01.06.04.05.01.02.	Controlar a alocação de crédito		PARQUE	TCOE
01.06.04.05.01.03.	Empenho e P.O.		CAE, GAP	CAE, GAP
01.06.04.05.01.04.	Preparar documentação de remessa		PARQUE	TSAE
01.06.04.05.02.	Adquirir serviços por meio de Contratos pré-existent no Exterior			
01.06.04.05.02.01.	Interações contratuais diversas para a indução do item		PARQUE	TCOE
01.06.04.05.02.02.	Controlar a alocação de crédito		PARQUE	TCOE
01.06.04.05.02.03.	Empenho e P.O.		Comissão	Comissão
01.06.04.05.02.04.	Preparar documentação de remessa		PARQUE	TSAE
01.06.05.	Acionar garantia			
01.06.05.01.	Acionar garantia no FMS		NIL	NIL
01.06.05.02.	Acionar garantia no CELOG		NIL	NIL

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.05.03.	Acionar garantia na Praça Local		PARQUE	Diversos
01.06.05.04.	Acionar garantia nas Comissões (Comercial)		PARQUE	TCOE
01.06.05.05.	Acionar garantia por meio de Contratos pré-existent			
01.06.05.05.01.	Acionar garantia por meio de Contratos pré-existent na Praça Local			
01.06.05.05.01.01.	Interações contratuais diversas para a indução do item		PARQUE	TCOE
01.06.05.05.01.02.	Preparar documentação de contrato		PARQUE	TCOE
01.06.05.05.02.	Acionar garantia por meio de Contratos pré-existent no Exterior			
01.06.05.05.02.01.	Interações contratuais diversas para a indução do item		Comissão	Comissão
01.06.05.05.02.02.	Preparar documentação de contrato		PARQUE	TCOE
01.06.05.06.	Acionar a abertura de OS/Requisição em garantia		PARQUE	TCOE
01.06.06.	Coordenar a remessa e recebimento do item			
01.06.06.01.	Inspecionar item antes da remessa		PARQUE	TCQI
01.06.06.02.	Preparar documentação de remessa		PARQUE	TSAE
01.06.06.03.	Recebimento por oficina interna retirando no Armazém de Reparáveis		PARQUE	TOFI
01.06.06.04.	Recebimento por oficina externa retirando no Parque			
01.06.06.04.01.	Interação com a empresa para coleta do item		PARQUE	TCOE
01.06.06.04.02.	Coleta do item pela empresa		EMPRESA	EMPRESA
01.06.06.04.03.	Reconhecimento do Recebimento pela empresa no SILOMS		PARQUE	TSAE
01.06.06.05.	Recebimento por oficina externa enviado pelo Parque			
01.06.06.05.01.	Recebimento por oficina externa enviado pelo Parque no Brasil			
01.06.06.05.01.01.	Interação com a empresa para entrega do item pelo PAMA		PARQUE	TCOE
01.06.06.05.01.02.	Entrega do item na empresa		PARQUE	TSAE
01.06.06.05.01.03.	Reconhecimento do Recebimento pela empresa no SILOMS		PARQUE	TSAE
01.06.06.05.02.	Recebimento por oficina externa enviado pelo Parque no Exterior			
01.06.06.05.02.01.	Remessa do PAMA para o CTLA		PARQUE	TSAE
01.06.06.05.02.02.	Desembaraço Alfandegário		CTLA	CTLA
01.06.06.05.02.03.	Transporte para a Comissão		CTLA	CTLA
01.06.06.05.02.04.	Importação no destino		Comissão	Depósito

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.06.05.02.05.	Aguardar Empenho Aprovado para remessa ao Centro de Reparo*, exceto em garantia e contrato		Comissão	Depósito
01.06.06.05.02.06.	Remessa ao Centro de Reparo		Comissão	Depósito
01.06.06.05.02.07.	Reconhecimento do Recebimento pela empresa no SILOMS (Item no Fornecedor)		Comissão	Depósito
01.06.06.06.	Recebimento por oficina externa retirando no Operador		Diversos	Diversos
01.06.07.	Executar os serviços nos recuperáveis			
01.06.07.01.	Recuperar o recuperável pela oficina externa			
01.06.07.01.01.	Ajustar condições comerciais se necessário			
01.06.07.01.01.01.	Executar inspeção de recebimento		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.02.	Delinear tecnicamente o serviço		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.02.01.	Identificar NFF ("no faultfound") e apresentar serviço de recertificação		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.02.02.	Identificar SCRAP (descarte) por recuperação tecnicamente inviável		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.02.03.	Elaborar relatório dos serviços a serem realizados (SOW)		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.03.	Elaborar preço ajustado com base no delineamento		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.04.	Apresentar o preço ajustado para o serviço se aplicável		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.04.01.	Propor BER (recuperação economicamente inviável)		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.01.01.05.	Encaminhar a proposta de alteração de preço para análise, no caso de exterior		Comissão	Comissão
01.06.07.01.01.06.	Analisar a proposta de alteração de preço (Complemento)			
01.06.07.01.01.06.01.	Analisar tecnicamente o delineamento do serviço		PARQUE	TENG
01.06.07.01.01.06.02.	Executar a análise situacional do item		PARQUE	TCOE
01.06.07.01.01.06.03.	Analisar comercialmente a variação de preço		PARQUE	TCOE
01.06.07.01.01.06.04.	Aprovar o complemento conforme aplicável		PARQUE	TCTR
01.06.07.01.02.	Realizar o serviço concordado		EMPRESA	EMPRESA
01.06.07.02.	Recuperar o recuperável pela oficina interna		PARQUE	
01.06.07.02.01.	Executar o Serviço		PARQUE	TOFI
01.06.07.02.02.	Suspender o serviço conforme o caso (Inviabilizar;Interromper; material; Hh; etc.)			
01.06.07.02.02.01.	Acionar obtenção de materiais ou serviços conforme necessário		PARQUE	TCOI
01.06.07.02.02.02.	Acionar obtenção de soluções técnicas caso necessário		PARQUE	TCOI

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.07.02.02.03.	Acionar obtenção de outras soluções (bancada, manuais, capacitação de pessoal etc.)		PARQUE	TCOI
01.06.07.03.	Monitorar o andamento dos serviços		PARQUE	TCOS
01.06.08.	Coordenar o retorno do item da oficina			
01.06.08.01.	Coordenar o retorno do item da oficina no Exterior			
01.06.08.01.01.	Receber o item do Fornecedor na Comissão		Comissão	Comissão
01.06.08.01.02.	Escolher o modal para transporte		Comissão	Comissão
01.06.08.01.02.01.	Interagir com o Parque solicitante		Comissão	Comissão
01.06.08.01.02.02.	Ratificar ou Retificar o modal		PARQUE	TCOE
01.06.08.01.03.	Desembaraçar na Alfândega no exterior		Comissão	Comissão
01.06.08.01.04.	Transportar para o Brasil		Comissão	Comissão
01.06.08.01.05.	Desembaraçar na Alfândega no Brasil		CTLA	CTLA
01.06.08.01.06.	Receber o item em armazém do CTLA		CTLA	CTLA
01.06.08.01.07.	Entregar o item no Parque solicitante		CTLA	CTLA
01.06.08.01.08.	Receber o item no Parque solicitante		PARQUE	
01.06.08.01.08.01.	Conferir volume no recebimento		PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.02.	Alterar cadastro de material (PN;SN) conforme necessário		PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.03.	Concluir a Requisição como Recebida no Solicitante	Ocorre automaticamente no SILOMS após a TSAE das entrada	PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.04.	Informar a Gestão Contratual da chegada de de item de contrato caso aplicável		PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.05.	Abrir a OS de Inspeção de Recebimento		PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.06.	Inspecionar tecnicamente o item		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.01.	Verificar fisicamente o item		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.02.	Verificar a documentação técnica		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.03.	Elaborar documentação técnica (ex: Ficha Verde)		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.04.	Iniciar gerenciamento da não conformidade		PARQUE	TCOE
01.06.08.01.08.06.05.	Iniciar gerenciamento de garantia no caso de não conformidade		PARQUE	TCOE
01.06.08.01.08.06.06.	Revisar documentação de controle			
01.06.08.01.08.06.06.01.	Analisar os dados para atualização da documentação de controle		PARQUE	TCQI

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.08.01.08.06.06.02.	Escriturar documentação de controle			
01.06.08.01.08.06.06.02.01.	Escriturar controles do item e etiqueta		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.06.02.02.	Corrigir documentação e árvore de configuração		PARQUE	TCAE
01.06.08.01.08.06.06.03.	Atualizar os controles no sistema (SILOMS)			
01.06.08.01.08.06.06.03.01.	Atualizar controles do item		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.06.06.03.02.	Corrigir árvore de configuração		PARQUE	TCAE
01.06.08.01.08.06.07.	Concluir a OS de Inspeção		PARQUE	TCQI
01.06.08.01.08.07.	Reconhecer o recebimento do objeto contratual		PARQUE	COMREC
01.06.08.01.08.08.	Disponibilizar o item no utilizável			
01.06.08.01.08.08.01.	Dar saída do item do Recebimento para o Utilizável		PARQUE	TSAE
01.06.08.01.08.08.02.	Receber o item no Utilizável		PARQUE	TSAU
01.06.08.01.08.08.03.	Disponibilizar para utilização (fisicamente na TSAU ou atendimento de emg)		PARQUE	TSAU
01.06.08.02.	Coordenar o retorno do item da oficina nacional			
01.06.08.02.01.	Transportar o item do fornecedor para o Parque		Diversos	Diversos
01.06.08.02.02.	Entregar o item no Parque solicitante		Diversos	Diversos
01.06.08.02.03.	Receber o item no Parque solicitante		PARQUE	
01.06.08.02.03.01.	Conferir volume no recebimento		PARQUE	TSAE
01.06.08.02.03.02.	Alterar cadastro de material (PN;SN) conforme necessário		PARQUE	TSAE
01.06.08.02.03.03.	Informar a Gestão Contratual da chegada de item de contrato caso aplicável		PARQUE	TSAE
01.06.08.02.03.04.	Abrir a OS de Inspeção de Recebimento, se for o caso		PARQUE	TSAE
01.06.08.02.03.05.	Inspecionar tecnicamente o item, se for o caso		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.01.	Verificar fisicamente o item		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.02.	Verificar a documentação técnica		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.03.	Elaborar documentação técnica (ex: Ficha Verde)		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.04.	Iniciar gerenciamento da não conformidade		PARQUE	TCOE
01.06.08.02.03.05.05.	Iniciar gerenciamento de garantia no caso de não conformidade		PARQUE	TCOE
01.06.08.02.03.05.06.	Revisar documentação de controle			
01.06.08.02.03.05.06.01.	Analisar os dados para atualização da documentação de controle		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.06.02.	Escriturar documentação de controle			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
01.06.08.02.03.05.06.02.01.	Escriturar controles do item e etiqueta		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.06.02.02.	Corrigir documentação e árvore de configuração		PARQUE	TCAE
01.06.08.02.03.05.06.03.	Atualizar os controles no sistema (SILOMS)			
01.06.08.02.03.05.06.03.01.	Atualizar controles do item		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.05.06.03.02.	Corrigir árvore de configuração		PARQUE	TCAE
01.06.08.02.03.05.07.	Concluir a OS de Inspeção		PARQUE	TCQI
01.06.08.02.03.06.	Reconhecer o recebimento do objeto contratual		PARQUE	COMREC
01.06.08.02.03.07.	Concluir a OS		PARQUE	TCOE
01.06.08.02.03.08.	Disponibilizar o item no utilizável			
01.06.08.02.03.08.01.	Dar saída do item do Recebimento para o Utilizável		PARQUE	TSAE
01.06.08.02.03.08.02.	Receber o item no Utilizável		PARQUE	TSAU
01.06.08.02.03.08.03.	Disponibilizar para utilização (fisicamente na TSAU ou atendimento de emg)		PARQUE	TSAU
01.06.08.03.	Monitorar a entrega x DPE		PARQUE	TCOE
01.07.	Gerenciar alocação de material entre estoques		PARQUE	TSGE
01.07.01.	Analisar a estratégia de alocação de estoques	No caso de MB usa-se como fator de planejamento a TDB	PARQUE	TPMT
01.07.02.	Distribuir material do Parque para Remotos		PARQUE	TSGE
01.07.03.	Comandar a realocação de material entre estoques		PARQUE	TSGE
01.08.	Supervisionar o gerenciamento de suprimento de material			
01.08.01.	gerenciar a confiabilidade dos dados inseridos no banco de dados informatizado		DIRMAB	PLSU
01.08.02.	Supervisionar o processo de catalogação;		DIRMAB	PLSU
02.	Gerenciar Manutenção			
02.01.	Gerenciar manutenção de aeronaves			
02.01.01.	Gerenciar o Plano de manutenção			
02.01.02.	Elaborar o PTA de Aeronaves			TPMN
02.01.02.01.	Cadastrar distribuição de Esforço de Trabalho (HH)		Diversos	TPMN
02.01.02.02.	Analisar a viabilidade técnica de fazer o item (custo vs. Demanda de H.h)	Disponibilidade de hangar, capacitação, EAS, bancadas etc. Relacionado com o Limite Logístico.	PARQUE	TPMN
02.01.02.03.	Cadastrar esforço anual de utilização		PARQUE	TPMN
02.01.02.04.	Alocar equipamentos nas Unidades		PARQUE	TPMN
02.01.02.05.	Gerenciar Programa de Trabalho de aeronave		PARQUE	

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
02.01.02.05.01.	Escolher o período (início e fim) de gerencia do PTA e projeto		PARQUE	TPMN
02.01.02.05.02.	Atualizar as datas		PARQUE	TPMN
02.01.02.05.03.	Firmar datas		PARQUE	TPMN
02.01.02.05.04.	Gerar programa ou cancelar programa (PTA ANV)		PARQUE	TPMN
02.01.02.05.05.	Gerar plano de compras do PTA de Aeronaves		PARQUE	TPMN
02.01.03.	Gerenciar a manutenção de aeronave do PTA			
02.01.03.01.	Planejar a manutenção de aeronave do PTA			
02.01.03.01.01.	Preparar a Manutenção da aeronave antes que a mesma chegue ao centro de manutenção			
02.01.03.01.01.01.	Checar banco de dados para iniciar processo de recolhimento das aeronaves			
02.01.03.01.01.01.01.	Checar se todos os cartões registrados no Sistema estão compatíveis com o Plano de Manutenção atualizado		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.01.02.	Realizar o sequenciamento dos cartões no sistema, dividindo-os por fases de inspeção		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.01.03.	Atualizar periodicamente a diagonal de manutenção de acordo com Esforço Aéreo executado pelo Operador		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.02.	Efetivar o recolhimento da aeronave			
02.01.03.01.01.02.01.	Preparar rádio de recolhimento da aeronave para a DIRMAB		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.02.02.	Levantamento de Boletins Técnicos que a aeronave terá que cumprir na inspeção		PARQUE	TCMT
02.01.03.01.01.02.03.	Solicitação das Partes II e III do LogBook da aeronave		PARQUE	TCMT
02.01.03.01.01.02.04.	Levantamento de Materiais previamente definidos que serão utilizados na inspeção		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.02.05.	Carregar o Plano de Manutenção no Sistema		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.02.06.	Solicitar a abertura de Ordem de Serviço no Sistema		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.01.02.07.	Autorizar a Ordem de Serviço no Sistema		PARQUE	TCLR
02.01.03.01.01.02.08.	Preparar documento de acompanhamento da inspeção (certificados) para a Linha de Manutenção		PARQUE	TPMN
02.01.03.01.02.	Gerenciar o tafefário das aeronaves do PTA		PARQUE	TCLR
02.01.03.02.	Executar a manutenção de aeronave do PTA			
02.01.03.02.01.	Receber aeronave		PARQUE	

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
02.01.03.02.01.01.	Receber anv fisicamente		PARQUE	TANV
02.01.03.02.01.02.	Receber anv no SILOMS		PARQUE	TCAE
02.01.03.02.02.	Executar a inspeção da aeronave		PARQUE	TANV
02.01.03.02.03.	Entregar a aeronave		PARQUE	TANV
02.01.03.03.	Controlar a manutenção e registros da aeronave			
02.01.03.03.01.	Controlar os parâmetros de utilização de aeronaves		PARQUE	TCMT
02.01.03.03.02.	Controlar o cumprimento de diretivas técnicas		PARQUE	TCLR
02.01.03.03.03.	Controlar o cumprimento de cartões de inspeção		PARQUE	TCLR
02.01.03.03.04.	Controlar o cumprimento de deficiências (FRD)		PARQUE	TCLR
02.01.03.03.05.	Controlar Log Book, Fichas Histórico e Configuração Real		PARQUE	TCMT
02.01.03.03.06.	Controlar documentação de manutenção		PARQUE	TCMT
02.01.03.03.07.	Controlar carga de aeronaves e confeccionar GMA		PARQUE	TANV
02.01.03.03.08.	Inspecionar a manutenção de aeronaves		PARQUE	TCQI
02.01.04.	Gerenciar a manutenção da frota nos operadores			
02.01.04.01.	Executar a manutenção de aeronaves distribuídas nos operadores		Diversos	Diversos
02.01.04.02.	Supervisionar a manutenção de aeronaves distribuídas nos operadores		PARQUE	TCMO
02.01.04.03.	Controlar inspeções e status das aeronaves em manutenção nos operadores		PARQUE	TCMO
02.01.04.04.	Controlar disponibilidade de itens configuração real das aeronaves nos operadores		PARQUE	TCMO
02.01.04.05.	Controlar o vencimento dos itens controlados		PARQUE	TCMO
02.01.04.06.	Controlar o cumprimento das diretivas técnicas nos operadores		PARQUE	TCMO
02.01.05.	Gerenciar estocagem de aeronaves		PARQUE	TANV
02.02.	Gerenciar a manutenção de recuperáveis			
02.02.01.	Gerenciar o Plano de Manutenção de Recuperáveis		PARQUE	Diversos
02.02.02.	Planejar a capacidade de manutenção de recuperáveis do PTA			
02.02.02.01.	Planejamento de incorporação de diretivas em recuperáveis		PARQUE	TPMN
02.02.02.02.	Planejamento de incorporação de diretivas em EAS		PARQUE	TPMN
02.02.03.	Gerenciar a manutenção de recuperável do PTA			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
02.02.03.01.	Receber o recuperável		PARQUE	Oficina
02.02.03.02.	Planejar a manutenção de recuperáveis (interno à oficina)		PARQUE	Oficina
02.02.03.03.	Executar a manutenção de recuperáveis		PARQUE	Oficina
02.02.03.04.	Controlar a manutenção de recuperáveis		PARQUE	
02.02.03.04.01.	Inspecionar manutenção de recuperáveis		PARQUE	TCQI
02.02.03.04.02.	Controlar o cumprimento de deficiências (FRD)		PARQUE	NIL
02.02.03.05.	Coordenar a manutenção de recuperáveis		PARQUE	TCOS
02.02.03.06.	Entregar o recuperável		PARQUE	Oficina
02.02.03.07.	Gerenciar confiabilidade de recuperáveis		PARQUE	TENG
02.02.04.	Gerenciar calibrações de equipamentos		PARQUE	TENG
02.02.05.	Supervisionar a manutenção de recuperáveis			
02.02.05.01.	Controlar os parâmetros de utilização de recuperáveis		PARQUE	TCMT
02.02.05.02.	Controlar Fichas Histórico de Equipamentos		PARQUE	TCMT
02.02.05.03.	Controlar o cumprimento das diretivas técnicas nos operadores		PARQUE	TCMT
03.	Gerenciar Assistência Técnica			
04.	Gerenciar Recursos Humanos			
04.01.	Gerenciar a dotação de Recursos Humanos			
04.01.01.	Movimentações especiais dos efetivos das OM subordinadas		DIRMAB	DIRMAB
04.01.02.	Plano de Movimentação da DIRMAB e OM subordinadas		DIRMAB	DIRMAB
04.01.03.	Controle de efetivo das OM subordinadas		COMGAP	COMGAP
04.01.04.	Atualização das Tabelas de Pessoal (TP) das OM subordinadas;		DIRMAB	DIRMAB
04.01.05.	Prestação de Tarefas por Tempo Certo das OM subordinadas;		COMGAP	COMGAP
04.01.06.	Medalhas Mérito Santos Dumont e Bartolomeu de Gusmão		DIRMAB	DIRMAB
04.01.07.	Mérito Logístico		COMGAP	COMGAP
04.01.08.	Classificação de militares por término de curso de formação.		DIRMAB	DIRMAB
04.01.09.	Indicações à movimentação de Oficiais Superiores (MPEOS).		DIRMAB	DIRMAB
04.01.10.	Indicação para Missões Técnico-administrativas Permanentes no Exterior;		DIRMAB	DIRMAB
04.01.11.	Indicação para Missões Diplomáticas no Exterior;		DIRMAB	DIRMAB
04.01.12.	Indicações de militares aos órgãos externos ao COMAER.		COMGAP	COMGAP

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
04.01.13.	Designações e dispensas de Chefes da Divisão Administrativa (DA) e Divisão Técnica (DT), das OM subordinadas.		DIRMAB	DIRMAB
04.01.14.	Auditorias nas OM subordinadas;		DIRMAB	DIRMAB
04.01.15.	Designação para Prestação de Serviço		DIRMAB	DIRMAB
04.02.	Gerenciar a capacitação de Recursos Humanos			
04.02.01.	Plano de Capacitação de Recursos Humanos (PCRH);		DIRMAB	DIRMAB
04.02.02.	Indicações para a realização de cursos no âmbito do COMGAP e de outros Comandos;		DIRMAB	DIRMAB
04.02.03.	Cursos à distância realizados no Núcleo de Educação a Distância (NEAD) da DIRMAB		COMGAP	COMGAP
04.02.04.	Alterações de indicação ou matrícula em cursos no âmbito do COMAER;		DIRMAB	DIRMAB
04.02.05.	Adiamento ou cancelamento de matrícula de militares em cursos de carreira por necessidade do serviço ou interesse particular (CPEA, CCEM, CAP)		COMGAP	COMGAP
04.02.06.	PLAMENS BR e EXT		DIRMAB e COMGAP	DIRMAB e COMGAP
04.02.07.	PLAMTAX		DIRMAB e COMGAP	DIRMAB e COMGAP
04.02.08.	Relatório Final de Missão (RFM), da DIRMAB e OM subordinadas		COMGAP	COMGAP
04.02.09.	Missões referentes às Atividades Bilaterais com Nações amigas.		DIRMAB	DIRMAB
04.02.10.	Indicação para atividades de instrutores e/ou coordenadores dos cursos no âmbito do COMAER		OM Subordinadas	OM Subordinadas
05.	Gerenciar Configuração			
05.01.	Planejar o Gerenciamento da Configuração		PARQUE	TENG
05.02.	Identificar a Configuração		PARQUE	TENG
05.03.	Controlar a Configuração		PARQUE	TENG
05.04.	Contabilizar a Configuração		PARQUE	TENG
05.05.	Auditar a Configuração		PARQUE	TENG
06.	Gerenciar Publicações			
06.01.	Gerenciar o Suprimento de Publicações			
06.02.	Gerenciar o acesso a Publicações			
07.	Gerenciar EAS			
08.	Gerenciar Infraestrutura			
09.	Gerenciar o Suporte Logístico Integrado			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.01.	Estabelecer o gerenciamento de Elementos de Suporte Logístico	Manter sob controle e ser capaz de adotar ações corretivas com base na necessidade para o adequado suporte ao Projeto de maneira coordenada sempre visando o atendimento às metas de curto, médio e longo prazos.	PARQUE	CP
09.01.01.	Suprimento de material			
09.01.01.01.	Compra de materiais			
09.01.01.02.	Serviços em materiais			
09.01.01.03.	Transporte de material			
09.01.02.	Engenharia			
09.01.03.	Assistência técnica			
09.01.04.	Equipamentos de Apoio			
09.01.04.01.	EAS de uso geral			
09.01.04.02.	AGE-ON específicos			
09.01.04.03.	AGE-OFF - bancadas			
09.01.04.04.	Ferramentas (especiais e FUC)			
09.01.05.	Manutenção			
09.01.05.01.	Manutenção On-Acft			
09.01.05.02.	Manutenção Off-Acft			
09.01.06.	Infraestrutura			
09.01.07.	Publicações			
09.01.08.	Recursos humanos			
09.01.09.	Configuração			
09.02.	Gerenciar e integrar o suporte logístico ao projeto			
09.02.01.	Prover assessoria gerencial nível Parque	Prover suporte gerencial nível Parque englobando, mas de maneira não limitada, a elaboração de apresentações diversas para a Divisão Técnica ou a Direção do Parque, como por exemplo: REDOGAP, RESISMAB, VAT, ROP, Inspeções da DIRMAB etc.;	PARQUE	CP

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.02.02.	Prover assessoria gerencial nível Diretoria	Prover suporte gerencial nível DIRMAB englobando, mas de maneira não limitada, a elaboração de apresentações diversas para a Direção, como por exemplo: REDOGAP, Inspeções do COMGAP etc.;	PARQUE	CP
09.02.03.	Manter os elementos de suporte logístico		PARQUE	CP
09.02.03.01.	Acompanhar a evolução do projeto e suporte gerenciado	Acompanhar a evolução do projeto sob os aspectos de suporte gerenciados: manutenção, suprimento, transporte, engenharia, publicações, equipamentos de apoio e bancadas, configuração, treinamento, infraestrutura, recursos financeiros etc.		
09.02.03.02.	Manter histórico do suporte ao projeto	Manter registro histórico da evolução do projeto sob os aspectos de suporte gerenciados: manutenção, suprimento, transporte, engenharia, publicações, equipamentos de apoio e bancadas, configuração, treinamento, infraestrutura, recursos financeiros etc.		

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.02.03.03.	Controlar e Coordenar elementos de suporte logístico	Acompanhar e supervisionar as ações sistêmicas do Parque, por meio de seus setores funcionais, e dos demais elos do SISMA B de modo a assegurar que a gestão dos elementos de suporte do projeto e de seus equipamentos - manutenção, suprimento, transporte, engenharia, publicações, equipamentos de apoio e bancadas, configuração, treinamento, infraestrutura - ocorra de maneira integrada, racional, econômica e com o objetivo bem definido da disponibilidade e utilização.		
09.02.03.04.	Assessorar sobre os elementos de suporte logístico	Assessorar, no âmbito DIRMAB, quanto ao histórico e acompanhamento dos aspectos de suporte gerenciados: manutenção, suprimento, transporte, engenharia, publicações, equipamentos de apoio e bancadas, configuração, treinamento, infraestrutura, recursos financeiros etc.		
09.03.	Gerenciar o PTA físico e o PTA orçamentário (MTA)			
09.03.01.	Identificar a hierarquia de planejamento em vigor		PARQUE	TPLJ
09.03.01.01.	Planejamento Estratégico Militar			
09.03.01.02.	PEMAER			
09.03.01.03.	Plano Setorial do COMGAP			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.03.01.04.	Diretriz de Comando do COMGAP			
09.03.01.05.	PTA da DIRMAB			
09.03.02.	Estabelecer os fatores de planejamento		DIRMAB	PLPG
09.03.02.01.	Fatores de planejamento iniciais			
09.03.02.01.01.	Parâmetros de utilização - TDA e Esforço			
09.03.02.01.01.01.	Esforço Aéreo esperado para o ano em análise			
09.03.02.01.01.02.	Tamanho de frota esperado para o ano em análise			
09.03.02.01.02.	Cadastrar Esforço Aéreo			
09.03.02.01.03.	Orçamento global estimado e divisão por Parque			
09.03.02.01.04.	Abrir o Planejamento no MTA			
09.03.02.01.05.	Definir os Objetivos para o MTA			
09.03.02.01.06.	Definir as Metas da Diretoria			
09.03.02.01.07.	Definir as Metas do Parque no MTA			
09.03.02.01.08.	Estabelecer a prioridade entre os Projetos			
09.03.02.01.09.	Estabelecer o fator de planejamento de Câmbio			
09.03.02.01.10.	Definir responsabilidades em cada projeto DIRMAB			
09.03.02.01.10.01.	Estabelecer Projetos Apoiadores dos Projetos Apoiados			
09.03.02.01.10.02.	Estabelecer OM Beneficiadas para cada Projeto Apoiado			
09.03.02.01.10.03.	Estabelecer responsabilidades pelos Projetos Não Anv (SS, CP, ME, FC, PQ, PE, TS, UR, AS, GZ, PU, UE, ML)			
09.03.02.01.10.04.	Estabelecer de que orçamento sai o recurso para cada Projeto			
09.03.02.01.10.04.01.	A DIRMAB apóia toda a FAB; ou			
09.03.02.01.10.04.02.	Determinado Parque apóia toda a FAB; ou			
09.03.02.01.10.04.03.	Outros (Parques) alocam recurso de seus orçamentos no Parque como OM Beneficiada			
09.03.02.01.10.05.	Estabelecer quem dimensiona as necessidades			
09.03.02.01.10.06.	Estabelecer quem consolida e critica as necessidades			
09.03.02.01.10.07.	Estabelecer quem coloca requisição ou contrato			
09.03.02.01.10.08.	Estabelecer quem acompanha a aquisição de materiais e serviços			
09.03.02.01.11.	Definir os atributos da necessidade futura de crédito:			
09.03.02.01.11.01.	Definir o elenco de Projetos Apoiados			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.03.02.01.11.02.	Definir a OM de Origem (OM cujo orçamento anual prevê o crédito);			
09.03.02.01.11.03.	Definir os Locais de Aquisição			
09.03.02.01.11.04.	Definir a OM Beneficiada			
09.03.02.01.11.05.	Definir o Projeto Apoiador			
09.03.02.01.11.06.	Definir o Pacote			
09.03.02.01.11.07.	Definir a Programação			
09.03.02.01.11.08.	Definir o Valor e moeda			
09.03.02.01.11.09.	Definir o ED			
09.03.02.01.11.10.	Definir grupos/subgrupos de atividades e tarefas			
09.03.02.02.	Divulgar oportunamente os fatores de planejamento			
09.03.03.	Identificar os fatores de planejamento estabelecidos		PARQUE	TPLJ
09.03.04.	Atribuir fatores de planejamento gerenciais			
09.03.04.01.	Planejamento orçamentário dos Projetos de avião: Coordenador		PARQUE	CP
09.03.04.02.	Planejamento orçamentário de Projetos de Parque Oficina: TPLJ		PARQUE	CP
09.03.04.02.01.	a Produção, em coordenação com o respectivo Parque Central			
09.03.04.02.02.	o orçamento a ser recebido do Parque Central			
09.03.04.03.	Planejamento orçamentário de Projetos não avião		PARQUE	TPLJ
09.03.05.	Efetuar o Planejamento do PTA físico e do PTA orçamentário (MTA)			
09.03.05.01.	Projetar e precificar as demandas líquidas mensais de ativos para o ano em estudo		PARQUE	CP
09.03.05.01.01.	Coletar dados diversos necessários ao planejamento dos projetos			
09.03.05.01.01.01.	Obter dados internos diversos (capacidade de produção, contratos, estoques, requisições etc.)			
09.03.05.01.01.02.	Obter dados externos (parques Oficina, GLOG, Operadores etc.)			
09.03.05.01.02.	Tratar os dados para planejamento			
09.03.05.01.02.01.	Validar os dados coletados			
09.03.05.01.02.02.	Fazer projeções de consumos de ativos até o final do ano			
09.03.05.01.02.03.	Fazer projeções de consumos de ativos ao longo do ano seguinte			
09.03.05.01.02.04.	Validar projeções de necessidades de ativos internamente			
09.03.05.01.03.	Planejar orçamento para projetos de aeronaves			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.03.05.01.03.01.	Contratos, licenças e Royalties			
09.03.05.01.03.02.	Obrigações Governamentais			
09.03.05.01.03.03.	Demandas de Motores em confronto com ativos			
09.03.05.01.03.03.01.	Demandas programadas			
09.03.05.01.03.03.02.	Demandas não programadas			
09.03.05.01.03.04.	Produção de recuperáveis Parque Central			
09.03.05.01.03.04.01.	Material de consumo			
09.03.05.01.03.04.02.	Serviços			
09.03.05.01.03.05.	Produção de recuperáveis Parques Oficina			
09.03.05.01.03.05.01.	Material de consumo			
09.03.05.01.03.05.02.	Serviços			
09.03.05.01.03.06.	Produção de Aeronaves			
09.03.05.01.03.06.01.	Aeronaves do PTA do Parque			
09.03.05.01.03.06.02.	Aeronaves nos Operadores			
09.03.05.01.03.07.	Publicações			
09.03.05.01.03.07.01.	Publicações específicas			
09.03.05.01.03.07.02.	Auxílios à navegação específicos			
09.03.05.01.03.08.	Engenharia			
09.03.05.01.03.09.	Assistência em Campo			
09.03.05.01.03.10.	EAS e Bancadas			
09.03.05.01.03.11.	SSS			
09.03.05.01.03.12.	CAD/PAD			
09.03.05.01.03.13.	Recuperação da frota			
09.03.05.01.03.13.01.	Manutenção de bancadas			
09.03.05.01.03.13.02.	Grandes Reparos/Modificações			
09.03.05.01.03.13.03.	Aquisição de capacidades			
09.03.05.01.03.13.04.	Aumento de TDA			
09.03.05.01.03.13.05.	Boletins específicos			
09.03.05.01.03.14.	Modernizações			
09.03.05.01.03.15.	Projetos de consumíveis			
09.03.05.01.03.15.01.	PQUIM			
09.03.05.01.03.15.02.	PESPE			
09.03.05.01.03.15.03.	TSOL			
09.03.05.01.04.	Produção de Projetos de Apoio			
09.03.05.01.04.01.	Projetos de EAS de uso geral e outros			
09.03.05.01.04.01.01.	URA			
09.03.05.01.04.01.02.	UFT AS			
09.03.05.01.04.01.03.	UFT GP (Elétrica)			
09.03.05.01.04.01.04.	ULH			
09.03.05.01.04.01.05.	UEMP			
09.03.05.01.04.01.06.	BARET			
09.03.05.01.04.02.	Metrologia			
09.03.05.01.04.03.	Classe Geral			
09.03.05.01.04.04.	Publicações de uso geral			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.03.05.01.05.	Coordenar a elaboração do MTA			
09.03.05.01.05.01.	Criar e organizar atividades e tarefas por Meta (físico financeiro)			
09.03.05.01.05.02.	Classificar em Pacotes de prioridades (A, B, C e D)			
09.03.05.01.05.03.	Priorizar atividades/tarefas no Projeto			
09.03.05.01.06.	Priorizar as atividades do Parque		PARQUE	TPLJ
09.03.05.02.	Definir alocação de orçamento planejado (PLOA)			
09.03.05.02.01.	Efetuar estudo de alocação de orçamento planejado (PLOA)			
09.03.05.02.01.01.	Assessorar sobre importância e impactos de cada atividade e tarefa		PARQUE	CP
09.03.05.02.01.02.	Harmonizar prioridades dos projetos com os fatores de planejamento		PARQUE	TPLJ
09.03.05.02.01.03.	Consolidar o planejamento dos projetos do Parque		PARQUE	TPLJ
09.03.05.02.01.04.	Elaborar proposta de alocação de orçamento do Parque		PARQUE	TPLJ
09.03.05.02.02.	Estabelecer a alocação global do orçamento			
09.03.05.02.02.01.	Assessorar sobre importância e impactos de cada atividade e tarefa		PARQUE	TPLJ
09.03.05.02.02.02.	Harmonizar prioridades dos projetos com os fatores de planejamento		DIRMAB	PLPG
09.03.05.02.02.03.	Consolidar o planejamento dos projetos		DIRMAB	PLPG
09.03.05.02.02.04.	elaborar proposta de alocação de orçamento		DIRMAB	PLPG
09.03.05.02.02.05.	aprovar PTA orçamentário (MTA)		DIRMAB	PLPG
09.03.05.03.	Elaborar estudo de impactos logísticos			
09.03.05.03.01.	avaliar os reflexos de atividades e tarefas não contempladas		PARQUE	CP
09.03.05.03.02.	assessorar sobre ações mitigadoras de riscos		PARQUE	CP
09.03.05.04.	Elaborar o Relatório do PTA Físico			
09.03.05.04.01.	Consolidar os dados físicos e orçamentários do Projeto		PARQUE	CP
09.03.05.04.02.	Registrar as questões de impactos logísticos		PARQUE	CP
09.03.05.04.03.	Revisar o relatório sobre o Projeto		PARQUE	CP
09.03.05.04.04.	Consolidar os relatos dos Projetos		PARQUE	CP
09.03.05.04.05.	Agregar as Diretrizes do Diretor		PARQUE	TPLJ
09.03.05.04.06.	Agregar demais dados relevantes		PARQUE	TPLJ
09.03.05.04.07.	Emitir a proposta de PTA do Parque		PARQUE	TPLJ

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.03.05.04.08.	Emitir o PTA do Parque		DIRMAB	PLPG
09.03.05.04.08.01.	Analisar/revisar a proposta de PTA do Parque			
09.03.05.04.08.02.	Aprovar o PTA do Parque			
09.03.05.04.08.03.	Publicar o PTA do Parque			
09.03.06.	Avaliar estratégia de gerenciamento dos impactos logísticos		DIRMAB	PLPG
09.03.07.	Acompanhar e supervisionar a execução do PTA/MTA		PARQUE	CP
09.03.08.	Acompanhar o replanejamento do PTA/MTA nível DIRMAB		PARQUE	CP
09.04.	Gerenciar a utilização dos ativos			
09.04.01.	Gerenciar Motores e Grandes Componentes dos Operadores		PARQUE	TCMO/TCGC
09.04.02.	Gerenciar utilização das frotas	Gerenciar em perspectivas de curto, médio e longo prazos a disponibilidade, esforço aéreo e operações		
09.04.02.01.	Gerenciar suporte ao ciclo de vida			CP
09.04.02.01.01.	Planejar o suporte logístico no ciclo de vida do projeto			
09.04.02.01.01.01.	Planejar a utilização do projeto no médio-longo prazo	Planejar a utilização do projeto no longo prazo, englobando utilização anual (ex: esforço aéreo anual), inspeções de maior porte, montagens, paradas, acervo em utilização, modernizações, ativações e desativações.	PARQUE	CP
09.04.02.01.01.02.	Alinhar com a Diretoria iniciativas para disponibilidade no médio e longo prazos	Manter estrito contato e alinhamento entre Parque e DIRMAB nas iniciativas de médio e longo prazo para o gerenciamento da disponibilidade do Projeto.	PARQUE	CP
09.04.02.01.01.03.	Planejar suportabilidade e obsolescência			
09.04.02.01.01.03.01.	Planejar Gerência da Obsolescência		PARQUE	CP
09.04.02.01.01.03.02.	Planejar elementos de suporte logístico		PARQUE	CP
09.04.02.01.02.	Assessorar sobre gestão de frota no ciclo de vida			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.04.02.01.02.01.	Assessorar o Parque quanto a modernizações, realocações e desativações	Assessorar os setores funcionais do Parque no planejamento de modernizações, realocações, e desativações do Projeto;	PARQUE	CP
09.04.02.01.02.02.	Assessorar, no nível de Direção, quanto a modernizações, realocações e desativações;	Assessorar, no âmbito DIRMAB, quanto aos argumentos de planejamento de modernizações, realocações, e desativações do Projeto;	PARQUE	CP
09.04.02.01.03.	Assessorar sobre suportabilidade e obsolescência			
09.04.02.01.03.01.	Assessorar o Parque quanto à gerência das obsolescências do Projeto;	Assessorar os setores funcionais do Parque quanto à gerência das obsolescências do Projeto;	PARQUE	CP
09.04.02.01.03.02.	Assessorar, no nível de Direção, quanto a obsolescências do Projeto;	Assessorar, no âmbito DIRMAB, quanto aos argumentos para ações de gerência de obsolescência do Projeto;	PARQUE	CP
09.04.02.01.03.03.	Assessorar sobre a elementos de suporte logístico			
09.04.02.02.	Gerenciar a utilização da frota no medio prazo			CP
09.04.02.02.01.	Planejar a utilização da frota no médio prazo			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.04.02.02.01.01.	Controlar e Coordenar a utilização de médio-longo prazo	Participar do processo de planejamento de montagem ou parada de acervo (ex: aeronaves ou equipamentos) por quaisquer motivos em conjunto com o planejamento da diagonal de manutenção, fazendo interface entre os setores funcionais do Parque e os operadores, buscando atender e compatibilizar o planejamento de médio e longo prazos com as necessidades dos operadores no curto prazo.	PARQUE	CP
09.04.02.02.01.02.	Assessorar o Parque para disponibilidade no médio e longo prazos	Prestar assessoramento interno no que diz respeito às iniciativas de médio e longo prazos para o gerenciamento da disponibilidade do Projeto pelo Parque.	PARQUE	CP
09.04.02.02.02.	Supervisionar as metas anuais de esforço e disponibilidade	Acompanhar e supervisionar as ações dos setores do Parque para assegurar a disponibilidade acumulada dentro de limites aceitáveis, o cumprimento do planejamento de utilização anual (ex: esforço aéreo anual) e o acervo disponível (ex: quantidade de aeronaves disponíveis) principalmente durante nas operações relevantes estabelecidas pela área operacional.	PARQUE	CP
09.04.02.02.02.01.	assegurar cumprimento do esforço aéreo anual			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.04.02.02.02.02.	acompanhar a disponibilidade de médio prazo do projeto	Acompanhar a disponibilidade de médio prazo do projeto, mantendo histórico de eventos e iniciativas que influenciaram variações do acervo disponível;		
09.04.02.02.02.03.	assegurar qtd anv para operações			
09.04.02.03.	Gerenciar Disponibilidade diária	assegurar a disponibilidade diária dentro de limites aceitáveis		CP/TCTR
09.04.02.03.01.	Monitorar a disponibilidade do projeto diariamente;	Acompanhar a disponibilidade do projeto diariamente;	PARQUE	CP
09.04.02.03.02.	Controlar soluções de problemas de disponibilidade	Acompanhar e supervisionar as ações sistêmicas do Parque, por meio de seus setores funcionais, e dos demais elos do SISMA B na solução dos problemas de disponibilidade;	PARQUE	CP
09.04.02.03.03.	Coordenar soluções de problemas de disponibilidade	Coordenar, quando julgado necessário, junto aos vários setores funcionais do Parque, a busca de soluções para os problemas de disponibilidade do projeto, englobando, mas de maneira não limitada: suprimento de material (compras e serviços), transporte, Engenharia, Assistência Técnica, Equipamentos de Apoio e bancadas, práticas de manutenção direta ou em oficinas, infraestrutura, publicações, recursos humanos, gerência de configuração etc.	PARQUE	CP

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.05.	Gerenciar suporte à produção interna	Acompanhar e supervisionar as ações sistêmicas do Parque, por meio de seus setores funcionais, e dos demais elos do SISMA B na solução dos problemas ao longo das inspeções programadas e das montagens (ex: de aeronaves ou equipamentos) de modo a assegurar o atendimento à diagonal prevista para o ano corrente.	PARQUE	CP
09.05.01.	Coordenar soluções para a produção Parque Central			
09.05.02.	Coordenar soluções para a produção Intermediária			
09.05.03.	Coordenar soluções para a produção Orgânica			
09.06.	Gerenciar eventos de Coordenação Logística		PARQUE	CP
09.06.01.	Gerenciar VAT			
09.06.01.01.	Planejar a VAT			
09.06.01.02.	Executar a VAT			
09.06.01.03.	Acompanhar ações de VAT			
09.06.01.04.	Supervisionar ações de VAT			
09.06.02.	Gerenciar ROP			
09.06.02.01.	Planejar a ROP			
09.06.02.02.	Executar a ROP			
09.06.02.03.	Acompanhar ações de ROP			
09.06.02.04.	Supervisionar ações de ROP			
09.06.03.	Gerenciar Visitas de Inspeção superiores			
09.06.04.	Participar de iniciativas de coordenação diversas			
09.06.05.	Gerenciar a produção de informação gerencial			
09.06.05.01.	Gerenciar a elaboração da FAA			
09.06.05.02.	Gerenciar a Produção do PEEA			
09.06.05.03.	Gerenciar a produção de estudos diversos			
09.06.06.	Supervisionar ações decorrentes de reuniões de coordenação			

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.06.06.01.	Gerenciar ações derivadas de reuniões pontuais ou recorrentes	Gerenciar em seu nível ações derivadas de reuniões pontuais ou recorrentes (ROP, VAT, Inspeções Anuais etc.)		
09.06.06.02.	Acompanhar as ações derivadas de reuniões pontuais ou recorrentes	Acompanhar e supervisionar as ações sistêmicas derivadas de reuniões pontuais ou recorrentes (ROP, VAT, Inspeções Anuais etc.).		
09.07.	Gerenciar suporte a acordos			
09.07.01.	Apoiar o Parque no tratamento de acordos	Apoiar os setores funcionais do Parque na negociação, implementação e acompanhamento de acordos com outros setores do Governo Brasileiro ou com Governos estrangeiros.	PARQUE	CP
09.07.01.01.	Negociar, implementar e acompanhar acordos com outros setores do Governo Brasileiro			
09.07.01.02.	Negociar, implementar e acompanhar acordos com Governos estrangeiros			
09.07.02.	Apoiar a DIRMAB no tratamento de acordos	Apoiar os setores funcionais da DIRMAB na negociação, implementação e acompanhamento de acordos com outros setores do Governo Brasileiro ou com Governos estrangeiros.	PARQUE	CP
09.07.02.01.	Negociar, implementar e acompanhar acordos com outros setores do Governo Brasileiro			
09.07.02.02.	Negociar, implementar e acompanhar acordos com Governos estrangeiros			
09.08.	Gerenciar encargos de oficinas e linhas			
09.08.01.	Planejar a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM
09.08.02.	Implantar a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.08.03.	Transferir a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM
09.08.04.	Manter a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM
09.08.05.	Desmobilizar a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM
09.08.06.	Controlar a capacitação de oficinas e linhas		PARQUE	TPPM
09.09.	Desenvolver boas práticas e normatização	Com base na experiência gerencial adquirida com o dia-a-dia do projeto, contribuir para o desenvolvimento contínuo de boas práticas e normatização no âmbito do SISMA B.		
09.10.	Gerenciar Contratos			
09.10.01.	Assessorar quanto aos processos de contratação	Assessorar o levantamento e definição de requisitos de contratação de serviços e materiais, englobando elaboração de pedido de oferta, análise de ofertas, negociações, contratação, implantação do contrato, off-set/acordos de compensação etc., tudo para suporte logístico ao Projeto.	PARQUE	CP
09.10.02.	Acompanhar os processos de contratação	Acompanhar no nível DIRMAB a definição de requisitos de contratação de serviços e materiais, englobando elaboração de pedido de oferta, análise de ofertas, negociações, contratação, implantação do contrato, off-set/acordos de compensação etc., tudo para suporte logístico ao Projeto.	PARQUE	CP
09.10.03.	Definir requisitos		PARQUE	CP
09.10.04.	Elaborar Pedido de Oferta		PARQUE	CP

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.10.05.	Analisar Oferta		PARQUE	CP
09.10.06.	Negociar oferta		PARQUE	CP
09.10.07.	Contratar		PARQUE	CP
09.10.08.	Implantar contrato na OM operadora			
09.10.08.01.	Designar Fiscal do Contrato		PARQUE	ORD DESP
09.10.08.02.	Designar Comissão de Recebimento		PARQUE	ORD DESP
09.10.08.03.	Designar Gestor do Contrato		PARQUE	ORD DESP
09.10.08.04.	Identificar operadores do contrato na estrutura da OM		PARQUE	CP
09.10.08.04.01.	Elencar operadores com base nas competências formais			
09.10.08.04.02.	Definir limites de atuação dos operadores			
09.10.08.04.03.	Definir interlocutores na Contratada			
09.10.08.04.04.	Formalizar operadores e limites de atuação			
09.10.08.05.	Definir fluxos de Informação e procedimentos		PARQUE	CP
09.10.08.05.01.	Indução de prestação do objeto			
09.10.08.05.02.	Controle operacional			
09.10.08.05.03.	Recebimento de prestação			
09.10.08.05.04.	Controle Financeiro			
09.10.09.	Acompanhar a utilização operacional dos contratos	Acompanhar a utilização operacional dos contratos como instrumentos estritamente destinados ao suporte logístico ao projeto. Considerando-se que essa competência pode oferecer riscos de situações de conflito de interesses com a atividade de fiscalização ou recebimento contratuais, recomenda-se evitar que o Coordenador ou qualquer subordinado direto seu desempenhe funções de Fiscal ou Comissão de Recebimento de Contratos de suporte ao projeto de sua responsabilidade.	PARQUE	CP

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.10.10.	Executar contrato			
09.10.10.01.	Induzir a prestação do objeto			
09.10.10.01.01.	Realizar a indução comercial		PARQUE	TCOE
09.10.10.01.02.	Realizar a indução operacional		PARQUE	TCOE
09.10.10.01.03.	Executar a constatação / perícia		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.02.	Concordar as condições de prestação		PARQUE	
09.10.10.02.01.	Apresentar Proposta		PARQUE	EMPRESA
09.10.10.02.02.	Analisar Proposta		PARQUE	TCOE
09.10.10.02.03.	Revisar Proposta		PARQUE	TCOE
09.10.10.02.04.	Aceitar a Proposta		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.	Gerenciar a execução da Prestação		PARQUE	
09.10.10.03.01.	Autorizar a Prestação		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.02.	Realizar a Prestação		PARQUE	EMPRESA
09.10.10.03.03.	Concordar variação da Prestação		PARQUE	
09.10.10.03.03.01.	Interromper a Prestação		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.03.03.02.	Constatar a Variação		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.03.03.03.	Apresentar a Variação		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.03.03.04.	Analisar a Variação		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.03.05.	Revisar a Variação		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.03.06.	Aceitar a Variação		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.03.07.	Autorizar a Variação		PARQUE	TCOE
09.10.10.03.04.	Continuar a Prestação		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.03.05.	Finalizar a Prestação		PARQUE	
09.10.10.03.05.01.	Executar a Entrega Operacional		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.03.05.02.	Efetuar o recebimento Operacional		PARQUE	TCOE
09.10.10.04.	Efetuar o recebimento da Prestação		PARQUE	
09.10.10.04.01.	Notificar da Apresentação		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.04.02.	Apresentar para recebimento		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.04.03.	Analisar para Recebimento Provisório		PARQUE	FISCAL
09.10.10.04.04.	Efetuar Recebimento Provisório		PARQUE	FISCAL
09.10.10.04.05.	Emitir a Fatura		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.04.06.	Disponibilizar para Recebimento Definitivo		EMPRESA	EMPRESA
09.10.10.04.07.	Analisar para Recebimento Definitivo		PARQUE	COMREC
09.10.10.04.08.	Efetuar Recebimento Definitivo		PARQUE	COMREC
09.10.10.04.09.	Efetuar Certificação da Fatura		PARQUE	COMREC
09.10.10.05.	Pagar pela Prestação		PARQUE	
09.10.10.05.01.	Remeter documentação para pagamento		PARQUE	COMREC
09.10.10.05.02.	Liquidar		Comissão	Comissão
09.10.10.05.03.	Emitir Ordem Bancária		Comissão	Comissão
09.10.10.05.04.	Efetuar Pagamento		BANCO	BANCO
09.10.11.	Gerenciar recursos financeiros		PARQUE	

WBE	PROCESSO	OBSERVAÇÕES	OM EXECUTORA	SETOR EXECUTOR
09.10.11.01.	Estabelecer um controle contábil do contrato		PARQUE	FISCAL
09.10.11.02.	Monitorar os movimentos			
09.10.11.02.01.	Econômicos		PARQUE	FISCAL
09.10.11.02.02.	Financeiros		PARQUE	FISCAL
09.10.11.02.03.	Patrimoniais		PARQUE	FISCAL
09.10.11.03.	Emitir visibilidades periódicas		PARQUE	FISCAL
09.10.11.04.	Solicitar créditos tempestivamente		PARQUE	FISCAL
09.10.12.	Supervisionar a execução		PARQUE	
09.10.12.01.	Fiscalizar a execução		PARQUE	FISCAL
09.10.12.02.	Prestar contas ao Ordenador de Despesas		PARQUE	FISCAL
09.10.12.03.	Auditar a execução		PARQUE	ACI
09.10.12.04.	Supervisionar a atuação da administração contratual		PARQUE	ORD DESP
09.10.13.	Aditivar contrato		PARQUE	FISCAL
09.10.14.	Finalizar contrato		PARQUE	FISCAL
10.	Gerenciar Engenharia			