

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PTA SERINFRA-SJ 2025

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
SERVIÇO REGIONAL DE INFRAESTRUTURA
DA AERONÁUTICA DE SÃO JOSÉ DOS
CAMPOS (SERINFRA-SJ) PARA O ANO DE
2025**

PLANO DE TRABALHO ANUAL DO SERINFRA-SJ

SUMÁRIO

Art.

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I – Finalidade	1º
Seção II – Conceituação	2º
Seção III – Siglas e Acrônimos	3º
Seção IV – Âmbito	4º

CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO MILITAR

Seção I – Missão	5º
Seção II – Competências	6º
Seção III – Estrutura Organizacional	7º
Seção IV – Codificação	8º/9º
Seção V – Visão	10
Seção VI – Valores	11
Seção VII – Cadeia de Valor	12/13

CAPÍTULO III – DIRETRIZES

Seção I – Emanadas dos Órgãos Superiores	14/15
Seção II – Diretrizes Gerais do PLANSET do COMGAP	16
Seção III – Diretrizes do PLANSET do COMGAP específicas à DIRINFRA	17
Seção IV – Emanadas do Diretor de Infraestrutura da Aeronáutica	18
Seção V – Emanadas pelo Chefe do SERINFRA-SJ	19

CAPÍTULO IV – OBJETIVOS ORGÂNICOS

20/22

CAPÍTULO V – MARCOS E TAREFAS REFERENTES À PROJETOS

Seção I – Projetos Estratégicos	24
Seção II – Projetos de Contribuição	25/31
Seção III – Projetos Setoriais	32
Seção IV – Projetos Orgânicos	33

CAPÍTULO VI – ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES À ATIVIDADES

Seção I – Atividades Setoriais	34/47
Seção II – Atividades Orgânicas do SERINFRA-SJ	48/91

CAPÍTULO VII – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

92/98

CAPÍTULO VIII – AQUISIÇÕES DE TI

99

CAPÍTULO IX – CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

100/104

CAPÍTULO X – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

105/106

CAPÍTULO XI – DISPOSIÇÕES FINAIS

107/109

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I

Finalidade

Art. 1º O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio (COMGAP), as tarefas a serem desenvolvidas, durante o ano de 2025, pelo Serviço Regional de Infraestrutura da Aeronáutica de São José dos Campos (SERINFRA-SJ).

Seção II

Conceituação

Art. 2º Para efeito desta publicação, os termos e as expressões têm seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01) ou conforme explicitado a seguir:

I – Atividade: instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

II – Diretriz: conjunto de instruções ou prescrições de caráter específico, visando definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

III – Fatores críticos de sucesso: pré-condições internas, de diferentes naturezas, e essenciais para que a instituição atinja seus objetivos.

IV – Indicador: instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

V – Meta: objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado em um determinado período, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

VI – Missão: propósito ou razão de ser de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

VII – Objetivos: devem ser entendidos como resultados a serem alcançados em determinado período. Eles focalizam a atenção dos planejadores em desafios pontuais e ainda servem para avaliar o desempenho da organização e de seus diversos segmentos da organização.

VIII – Órgão Central ou Órgão Central de Sistema: Órgão incumbido de normatizar e coordenar a(s) ação(os) dos outros órgãos que compõem um sistema.

IX - Órgão de Direção Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica (ODSA): representado pelos Comandos-Gerais, Departamentos e pela Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica, bem como por órgãos específicos de assistência direta e imediata ao Comandante da Aeronáutica, encarregados de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica.

X - Órgão Subsetorial: Organização Militar subordinada diretamente a um Órgão de Direção Setorial e que possua, pelo menos, uma Unidade subordinada. É o caso da DIRINFRA, que tem, sob sua subordinação, o Centro de Estudos e Projetos de Engenharia da Aeronáutica (CEPE), a Comissão de Aeroportos da Região Amazônica (COMARA), o Grupamento de Engenharia de Campanha da Aeronáutica (GECAMP), o Grupamento de Acompanhamento e Controle de Infraestrutura de Anápolis (GAC INFRA-AN) e os Serviços Regionais de Infraestrutura (SERINFRA).

XI - Plano: documento que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

XII - Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER): documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

XIII - Plano Plurianual (PPA): instrumento de planejamento de médio prazo do Governo Federal, que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, os objetivos e as metas da Administração Pública Federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

XIV - Plano Setorial (PLANSET): plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

XV - Programa: instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Desdobramento da classificação funcional programática, através do qual se faz a ligação entre os planos de longo e médio prazo, os orçamentos plurianuais e anuais, representando os meios e instrumentos de ação, organicamente articulados para o cumprimento das funções. Os programas, geralmente, representam os produtos finais da ação governamental.

XVI - Programa de Trabalho Anual (PTA): documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

XVII - Projeto: conjunto harmônico de eventos definido se quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica. Podem ser do tipo Estratégicos do COMAER (PE) ou Setoriais do ODS (PS).

XVIII - Sistema: conjunto de elementos inter-relacionados, constituindo um todo e

organizados de modo a alcançar um ou mais objetivos, com a máxima eficiência.

XIX – Tarefa: ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria missão ou da missão de seu superior.

XX – Valores: é o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

XXI – Visão: é o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”.

Seção III

Siglas e Acrônimos

Art. 3º Os conceitos, termos e expressões empregados neste Plano constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01/2015), no Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (MD33-M-02/2021), no Glossário do Comando da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3/2003) e na Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I –Planejamento (DCA 11-1/2020).

Seção IV

Âmbito

Art. 4º O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Serviço Regional de Infraestrutura da Aeronáutica de São José dos Campos.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS DO SERINFRA-SJ

Seção I

Missão

Art. 5º O Serviço Regional de Infraestrutura da Aeronáutica de São José dos Campos (SERINFRA-SJ), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), criado pela Portaria GABAER nº 587/GC3, de 10 de outubro de 2023, tem por finalidade gerenciar, executar e apoiar as atividades relativas aos Sistemas de Engenharia, Patrimônio e Gestão Ambiental do COMAER, em sua área geográfica de atuação, qual seja, os Estados de São Paulo e Mato Grosso do Sul.

Seção II

Competências

Art. 6º De acordo com o ROCA 21-108/2023, compete os Serviços Regionais de Infraestrutura da Aeronáutica (SERINFRA):

I. gerenciar, executar e apoiar as atividades relativas aos Sistemas de Engenharia, Patrimônio e Gestão Ambiental do Comando da Aeronáutica;

II. assessorar as OM do COMAER nos assuntos referentes aos sistemas afetos à DIRINFRA;
e

III. interagir com os demais Órgãos do COMAER, ou não pertencentes ao COMAER, no trato de assuntos relativos às suas atribuições.

Seção III Estrutura Organizacional

Art. 7º De acordo com o ROCA 21-108/2023, o SERINFRA-SJ tem a seguinte estrutura:

I. Chefia;

II. Seção Administrativa (SAD);

III. Seção de Engenharia (SEN); e

IV. Seção de Patrimônio (SPI).

Seção IV Codificação

Art. 8º Conforme preconizado no item 1.4 do Anexo E – “Codificação para PLANSET e PTA”, da DCA 11-1/2020 – SPGIA, fica definido como código identificador para o COMGAP a codificação “LOG”. Ainda de acordo com a referida DCA, para identificar apenas o ODGSA, sem fazer referência a qualquer OM específica, o designativo será “LOG00”.

Art. 9º Ademais, conforme PLANSET do COMGAP, foi definido o designativo “LOG92” para o SERINFRA-SJ.

Seção V Visão

Art. 10 Alinhado à visão da DIRINFRA de “ser reconhecida pela capacidade de atender às demandas de infraestrutura para a Força Aérea Brasileira”, o SERINFRA-SJ almeja: **“Ser reconhecido pela capacidade de atendimento às demandas do COMAER, com qualidade, eficiência e eficácia”**.

Seção VI Valores

Art. 11 Os valores, a seguir descritos, são cultivados no âmbito do SERINFRA-SJ para nortear seus próprios ideais de atitude, comportamento e resultados, que devem diuturnamente estar presentes no cotidiano de cada membro de seu efetivo, bem como nos processos e relacionamentos estabelecidos, com demais OM da Força, fornecedores e prestadores de serviço. Os valores da Força Aérea Brasileira, apresentados pela DCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), acrescidos aos valores do

COMGAP, dispostos na PCA 11-1 (PLANSET do COMGAP), são a “força motriz” das ações do SERINFRA-SJ. Valores adicionais objetivam impulsionar as ações do Serviço Regional de Infraestrutura e inspirar a consecução dos seus objetivos e o cumprimento de sua missão, em conformidade com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica:

I. MELHORIA CONTÍNUA: consiste na cultura organizacional de inovação incremental e sustentável, focada e ininterrupta, através da qual realizam-se pequenas mudanças processuais, as quais vistas separadamente apresentam pequenos impactos, mas que somadas ao longo do tempo representam uma contribuição significativa para o desempenho da organização. Requer, para sua implementação, o comprometimento de todos os participantes da instituição, para que trabalhando em conjunto possam aprimorar os processos organizacionais, focando nos objetivos definidos em sua Missão e Valores;

II. COOPERAÇÃO: trata-se da atitude de colaborar, de forma voluntária, para o alcance de um objetivo comum. O ato de trabalhar em conjunto para o benefício mútuo gera, ainda, importantes laços entre as pessoas que o praticam, fortalecendo suas relações, promovendo a união diante das adversidades e desafios e, acima de tudo, promovendo a melhoria da convivência social no ambiente de trabalho;

III. INOVAÇÃO: busca contínua pela geração, aceitação e implementação de novas ideias, uma vez que agreguem valor para os processos, serviços e resolução de problemas da organização. Para tal, incentiva-se no âmbito da OM a promoção de relações e parcerias institucionais com órgãos externos ao COMAER, bem como o estabelecimento de capacitações ao efetivo subordinado, alinhadas com a trilha de capacitação e mapeamento de competências desses militares;

IV. RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL: em decorrência dos sistemas em que a OM atua, torna-se necessário estabelecer e cumprir as ações que orientem e busquem respeitar o meio ambiente, bem como as políticas que norteiam os objetivos voltados para a sustentabilidade, desde o projeto até a execução dos empreendimentos de engenharia do COMAER; e

V. TRANSPARÊNCIA: evidencia que o SERINFRA-SJ, como uma organização pública, deve comunicar seus resultados positivos e negativos, de forma que estabeleça uma relação de confiança entre os gestores na busca de melhores resultados e um maior engajamento da equipe no cumprimento das metas. Assim, espera-se que os profissionais se sintam parte da organização, em um ambiente sinérgico favorável ao aprendizado mútuo. Além disso, almeja-se que a imagem da Organização seja fortalecida diante da comunicação transparente de seus atos.

Seção VII

Cadeia de Valor

Art. 12 Com base na Cadeia de Valor preconizada no item 3 da PCA 11-47/2018 – “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica” e na missão desta Organização Militar, o macroprocesso finalístico da DIRINFRA, Diretoria à qual o SERINFRA-SJ subordina-se, refere-se a:

I. ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA. Abrangência: Gerenciamento da estrutura física necessária à operação da Força Aérea.

Art. 13 Nesse diapasão, a Cadeia de Valor do SERINFRA-SJ, com seus respectivos macroprocessos finalísticos e de gestão e suporte, segue abaixo:

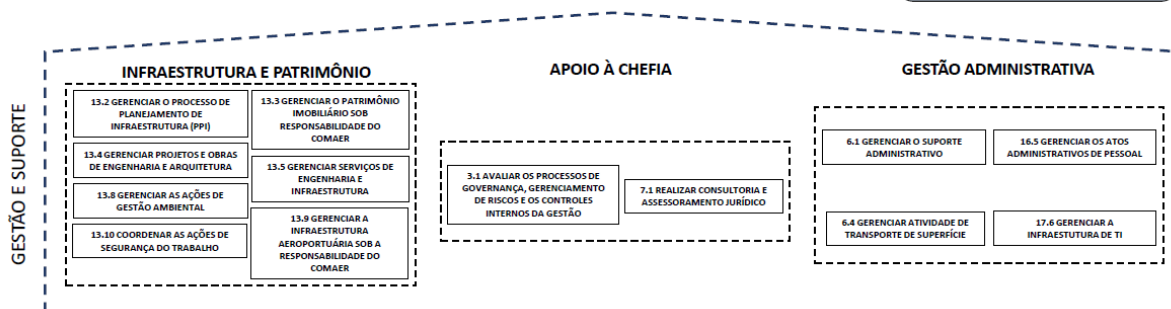


CADEIA DE VALOR SERINFRA-SJ

MISSÃO-SÍNTESE

GERENCIAR, EXECUTAR E APOIAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AOS SISTEMAS DE ENGENHARIA, PATRIMÔNIO E GESTÃO AMBIENTAL DO COMAER, EM SUA ÁREA GEOGRÁFICA DE ATUAÇÃO

13 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA



CAPÍTULO III DIRETRIZES SUPERIORES

Seção I Emanadas dos Órgãos Superiores

Art. 14 Este Plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos estratégicos:

- I. “Diretriz do Comandante da Aeronáutica”, documento contendo diretrizes do CMTAER;
- II. PCA 11-47/2018 – “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 (PEMAER)” e seus Planos complementares;
- III. DCA 11-45/2018 – “Concepção Estratégica Força Aérea 100”;
- IV. DCA 11-118/2024 – “Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN)”;
- V. PCA 11-1/2024 – “Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio 2025 a 2028 (PLANSET)”.

Art. 15 Nos documentos listados acima constam as diretrizes voltadas ao COMGAP e OM subordinadas, dispostas no PCA 11-47/2018 (PEMAER) e na DCA 11-118/2024 (DIPLAN), bem como as Diretrizes emanadas pelo Comandante-Geral de Apoio por meio do PCA 11-1/2024 (PLANSET) e pelo Diretor de Infraestrutura da Aeronáutica, as quais serão apresentadas nos Artigos a seguir:

Seção II Diretrizes gerais do PLANSET do COMGAP (PCA 11-1/2024)

Art. 16 As Diretrizes Gerais são direcionamentos emanados do Comandante-Geral de Apoio que devem ser considerados no planejamento e na execução de todas as atividades do COMGAP e OM subordinadas.

I. aprimorar a Governança no âmbito do COMGAP, de modo que todas as OM possuam setores destinados ao direcionamento, monitoramento e avaliação da gestão institucional e orçamentária;

II. primar para que todas as atividades e ações, no âmbito do COMGAP, sejam evidenciadas pela disponibilidade de informações fidedignas e consistentes, tanto nos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada, quanto ao fornecimento de dados a órgãos internos e externos;

III. acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas no âmbito do COMGAP, visando propor, com a devida antecedência, os processos de substituição, modernização, atualização e alienação, conforme preconiza a DCA 400-6 - Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica;

IV. aperfeiçoar os indicadores logísticos, adequando-os às demandas logísticas correntes e à subsequente necessidade de acompanhamento. Devem ser práticos e balizar o planejamento das ações e da gestão, visando ao atingimento de metas e à transparência de informações/resultados, tanto no âmbito do COMGAP, quanto para com órgãos superiores e externos;

V. aprimorar os meios de segurança do pessoal, da documentação e do material, das áreas e instalações e dos meios de tecnologia da informação, adotando medidas para garantir a salvaguarda de projetos, dados, pessoal, estruturas e sistemas sob a responsabilidade do COMGAP;

VI. observar o cumprimento das leis ambientais, com implementação ou reorientação de atividades em todo o COMGAP, sob a sistemática do Sistema de Gestão Ambiental do COMAER;

VII. prezar pela devida previsão para bem aplicar os recursos orçamentários disponibilizados, realizando os projetos básicos ou especificações com a antecipação necessária, bem como o devido processo administrativo de gestão;

VIII. gerenciar os recursos dos planos orçamentários dentro dos referidos exercícios correntes, visando à diminuição de recursos inscritos em restos a pagar, bem como atentar para a adoção de procedimentos que visem à diminuição de RP existentes e futuros;

IX. incentivar o emprego de videoconferência como meio para a realização de reuniões, de modo a minimizar o emprego de recursos orçamentários relacionados com passagens aéreas e diárias, bem como evitando o desperdício de tempo dos profissionais da Logística da FAB;

X. atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções dos sistemas sob responsabilidade de cada OM subordinada para adaptação às novas legislações e tecnologias, na busca da melhoria contínua;

XI. controlar o processo de movimentação dos militares que concluem cursos de especialização (pós-graduação, mestrado e doutorado) no retorno às respectivas atividades sistêmicas;

XII. atualizar os processos de aquisição do âmbito do COMGAP, de modo que as licitações e os contratos administrativos estejam alinhados à Lei 14.133/2021;

XIII. fortalecer a divulgação interna do Manual de Conduta nas Mídias Sociais da FAB e do Código de Ética, Conduta e Integridade do COMGAP, apurando desvios com o rigor necessário;

XIV. implantar o controle de acesso em uso no QG do Comando-Geral de Apoio como padrão nas OM do COMGAP;

XV. os aniversários das Organizações subordinadas ao COMGAP só deverão ter participação externa quando forem comemorações do primeiro ano e dos anos múltiplos de cinco. As

demais datas serão comemoradas apenas com o público interno;

XVI. utilizar, amplamente, o GPAER como ferramenta de gestão, se possível única, para acompanhamento e controle dos projetos e atividades no âmbito do COMGAP;

XVII. todas as OM do COMGAP devem dar atenção e efetuar o cumprimento dos prazos constantes no Calendário de Licitações do CELOG;

XVIII. ampliar as ações Inter-ODS, executando operações e exercícios de grande envergadura;

XIX. efetivar a implementação do projeto DIVISA (Diretriz de Investimento, Valorização, Incentivo e Suporte aos Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica) no âmbito do COMGAP;

XX. atentar para a situação dos arquivos físicos nas OM do COMGAP, buscando a organização documental de acordo com as normas vigentes e com o adequado condicionamento e/ou descarte;

XXI. desenvolver o projeto REUTILIZAR, considerando o aproveitamento de bens móveis, além de coordenar a alienação de bens inservíveis no âmbito do COMGAP;

XXII. promover a devida supervisão das condições das instalações das OM do COMGAP, intensificando a utilização de mão-de-obra direta nas atividades que couberem; e

XXIII. implantar o conceito de **Cleaning Day** com o comprometimento de todo o efetivo.

Seção III

Diretrizes do PLANSET do COMGAP específicas à DIRINFRA

Art. 17 As Diretrizes Específicas são direcionamentos emanados do Comandante-Geral de Apoio que devem ser considerados no planejamento e na execução das ações a serem realizadas pelas OM subordinadas ao COMGAP, observadas as respectivas áreas de atuação. Dessa forma, a seguir estão elencadas as diretrizes do Comandante-Geral de Apoio sob envolvimento e/ou específicas à DIRINFRA:

I. gerenciar, de maneira integrada e eficiente, os sistemas cujo órgão central seja a DIRINFRA, para que haja amplo conhecimento, sistematização e aplicação em todo o COMAER;

II. elaborar estudos sobre as atividades de manutenção preventiva e adaptação das infraestruturas sob responsabilidade administrativa das OM, atualizando as normas e padronizando procedimentos, visando à consequente economia de recursos para sua utilização, conservação e recuperação;

III. elaborar modelos digitais de engenharia civil para aplicação em todo o Ciclo de Vida da Infraestrutura (CVI), em consonância com a corrente implementação do BIM (**Building Information Modeling**);

IV. adotar soluções de sustentabilidade ambiental nos projetos de engenharia e fiscalização de obras;

V. elaborar e atualizar as normas do SISGA;

VI. atualizar as normas de fiscalização de obras no quesito das exigências regulatórias e ambientais;

VII. elaborar e atualizar as normas relacionadas ao SISENG e SISPAT no que diz respeito

ao Ciclo de Vida de Infraestrutura (CVI) dos imóveis da União administrados pelo COMAER, considerando a supervisão da DIRINFRA, Órgão Central de ambos os Sistemas, sobre os Elos subordinados;

VIII. aprimorar os mecanismos de controle do Processo de Planejamento de Infraestrutura (PPI);

IX. aprimorar a coleta dados da situação de conservação das infraestruturas aeroportuárias sob responsabilidade do COMAER, o planejamento de sua conservação e manutenção, bem como da gestão de manutenção preventiva, incluindo a utilização da Engenharia de Campanha e recursos das OM sediadas;

X. executar as ações sob responsabilidade da DIRINFRA afetas ao Acordo de Cooperação Técnica do COMAER junto ao BNDES;

XI. aprimorar as normas e atividades de contra incêndio, com ênfase nos aeródromos sob responsabilidade do COMAER;

XII. executar as ações de segurança do trabalho sob responsabilidade da DIRINFRA;

XIII. Acompanhar as atividades de consolidação da parceria Ministério da Defesa-BNDES, como Órgão central dos Sistemas de Patrimônio e Engenharia da Aeronáutica;

XIV. Buscar efetuar a inserção dos indicadores da DIRINFRA no SILOMS; e

XV. Promover ampla divulgação dos temas e das ações ligados à Gestão Ambiental.

Seção IV

Emanadas do Diretor de Infraestrutura da Aeronáutica

Art. 18 O SERINFRA-SJ, enquanto Organização subordinada à DIRINFRA, deverá implementar práticas que contribuam para o atendimento das seguintes diretrizes da Diretoria:

I. estabelecer um mecanismo de gestão de créditos que permita racionalizar as demandas futuras em compatibilização com as obras em andamento;

II. otimizar processo de planejamento de infraestrutura, de forma a torná-lo cada vez mais eficiente e eficaz;

III. migrar, paulatinamente, dos atuais contratos de cessão onerosa, com pagamento via recolhimento de GRU, para uma contrapartida em obras e serviços de engenharia;

IV. extrair dados de forma automática dos sistemas já existentes de forma a estabelecer indicadores para a manutenção preventiva das instalações do COMAER;

V. promover uma cultura de responsabilidade, assegurando que cada membro compreenda suas funções e atue com transparência e integridade, respeitando as normas e diretrizes institucionais;

VI. fomentar a resiliência e a proatividade para superar obstáculos, incentivando uma cultura de inovação e adaptabilidade que permita enfrentar desafios com eficácia e garantir o cumprimento da missão institucional;

VII. priorizar os projetos e obras voltados ao atendimento e modernização da infraestrutura hospitalar, assegurando que as necessidades de saúde e bem-estar sejam atendidas,

contribuindo para a qualidade dos serviços prestados por essas instituições;

VIII. promover a coesão entre os sistemas da Diretoria, integrando processos e compartilhando informações de forma eficiente, a fim de assegurar alinhamento, sinergia e maior eficácia nas operações e na tomada de decisões estratégicas;

IX. garantir a continuidade das atividades de desestatização dos imóveis selecionados nos seminários de patrimônio, visando otimizar a gestão dos ativos imobiliários e gerar recursos para investimentos prioritários, em alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais;

X. atualizar as normas de combate a incêndio e garantir o suporte adequado aos meios e equipamentos de segurança, assegurando a eficácia das medidas preventivas e de resposta, bem como a proteção de vidas e patrimônio nas instalações;

XI. fortalecer a segurança ocupacional, nas atividades de infraestrutura e operações, através da implementação de práticas de segurança do trabalho, que assegurem a integridade física dos profissionais e a continuidade segura das operações da Força Aérea Brasileira;

XII. buscar o aprimoramento do BIM (**Building Information Modeling**) no Sistema de Engenharia da Aeronáutica, de forma a permitir uma melhor utilização dos recursos humanos, bem como maior eficiência e eficácia no desenvolvimento de projetos;

XIII. aprimorar as práticas de gestão e governança, mapeando todos os processos da cadeia de valor da DIRINFRA e OM subordinadas, bem como implementando a utilização de indicadores para avaliação dos resultados;

XIV. promover a retomada da manutenção preventiva das instalações nas Organizações Militares do COMAER; e

XV. estabelecer os processos de supervisão decorrentes das novas atribuições da CO-FZ.

Seção V

Emanadas do Chefe do SERINFRA-SJ

Art. 19 Derivadas dessas Diretrizes, serão apresentadas na sequência as Diretrizes emitidas pelo Chefe do Serviço Regional de Infraestrutura da Aeronáutica de São José dos Campos, as quais possuem alinhamento estratégico com os documentos emanados por Órgãos superiores:

I. Estimular o planejamento de ações, projetos, objetivos e procedimentos, no sentido de organizar e estruturar a OM para atingir resultados com eficiência e eficácia;

II. Proceder ao mapeamento dos processos, com foco constante na melhoria contínua da Organização, bem como na busca de um conjunto de informações e indicadores de qualidade que garantam suporte ao planejamento, execução e controle na unidade;

III. Estruturar a OM por meio da edição e atualização de Normas Padrão de Ação, prevendo procedimentos, responsáveis e prazos para os processos da OM;

IV. Zelar pelo cumprimento dos prazos previstos para o trâmite de processos administrativos, de engenharia ou patrimoniais que tramitam pela OM, analisando continuamente eventuais oportunidades de melhoria nos fluxos de informações e processos de tomada de decisão;

V. Encorajar os integrantes do efetivo para a identificação de problemas e oportunidades

de melhoria nos processos, além de sugestões de solução, estimulando a participação de todos;

VI. Despertar o senso crítico e a responsabilidade consciente no efetivo, por meio da melhoria da comunicação interpessoal, estabelecendo relações de confiança e de valorização profissional;

VII. Promover a sinergia e integração entre as Seções e Subseções, a fim de romper barreiras, evitar a ocorrência de inconsistências e aproveitar, ao máximo, conhecimentos e experiências individuais sobre os diversos assuntos inerentes à missão da OM;

VIII. Estimular a inovação e investir no aperfeiçoamento e desenvolvimento de potencialidades, a partir da identificação de capacidades e competências individuais;

IX. Incentivar a prática da atividade física como forma de preservar a higidez física e mental;

X. Manter a promoção dos valores estabelecidos pelo Programa de Fortalecimento de Valores (PFV); e

XI. Fiscalizar as obras do PLANINFRA primando pela transparência e busca da plena satisfação do trinômio “qualidade, custo e prazo”.

CAPÍTULO IV OBJETIVOS ORGÂNICOS

Art. 20 Segundo a DCA 11-1, os Objetivos Orgânicos têm por finalidade atender as necessidades de aperfeiçoamento de processos que, embora não tenham impacto setorial, colaborem para um melhor desempenho das atribuições regulamentares da Organização Militar, contribuindo para o alcance da sua respectiva visão de futuro.

Art. 21 Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial do COMGAP com o código "LOG92", utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito da OM.

Art. 22 OBJETIVO: **P241304.LOG92.O250100**

I. Descrição: Incrementar o uso do BIM na elaboração de projetos de engenharia.

II. Diretrizes Atendidas: Art. 20, item I deste PTA, Art. 31, item III do PCA 11-1/2024 e D221302 da DCA 11-118/2024.

III. Meta: Capacitar o efetivo de modo que se tenha ao menos um projetista e um desenhista de Estrutura de Concreto Armado (CAR), de Esgoto (ESG), de Água Fria (AFR), de Distribuição de Condutores e Condutos (DCC) e de Sistema de Proteção Descarga Atmosférica (SPD), para reformas de edificações em nível BIM 3D, até DEZ 2024; Elaborar um projeto em nível BIM 3D até DEZ 2024.

IV. Indicador(es): Percentual de disciplinas afetas cobertas por projetista e desenhista em BIM 3D; Binário (sim ou não).

V. Projeto Relacionado: Capacitação do efetivo para elaboração de projetos de engenharia em BIM; e Atividade de Elaboração de Projetos do PlanINFRA.

CAPÍTULO V MARCOS E TAREFAS REFERENTES À PROJETOS

Art. 23 Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

<u>SETOR</u>	<u>SIGLA</u>	<u>CÓDIGO DA TAREFA</u>
<u>CHEFIA E ASSESSORIA</u>		
<u>Chefia</u>	<u>CHF</u>	<u>25CHF001</u>
<u>Assessoria de Controle Interno</u>	<u>ACI</u>	<u>25ACI001</u>
<u>SEÇÃO ADMINISTRATIVA E SUBSEÇÕES SUBORDINADAS</u>		
<u>Seção Administrativa</u>	<u>SAD</u>	<u>25SAD001</u>
<u>Subseção de Apoio</u>	<u>SAP</u>	<u>25SAP001</u>
<u>Subseção de Fiscalização Administrativa</u>	<u>SFA</u>	<u>25SFA001</u>
<u>SEÇÃO DE ENGENHARIA E SUBSEÇÕES SUBORDINADAS</u>		
<u>Seção de Engenharia</u>	<u>SEN</u>	<u>25SEN001</u>
<u>Subseção de Estudos e Projetos</u>	<u>SEP</u>	<u>25SEP001</u>
<u>Subseção de Fiscalização Técnica</u>	<u>SFT</u>	<u>25SFT001</u>
<u>Subseção de Gestão Ambiental</u>	<u>SGA</u>	<u>25SGA001</u>
<u>SEÇÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E SUBSEÇÕES SUBORDINADAS</u>		
<u>Seção de Patrimônio Imobiliário</u>	<u>SPI</u>	<u>25SPI001</u>
<u>Subseção de Levantamento e Geoprocessamento</u>	<u>SLG</u>	<u>25SLG001</u>
<u>Subseção de Controle e Execução Patrimonial</u>	<u>SCE</u>	<u>25SCE001</u>

Seção I
Projetos Estratégicos

Art. 24 Não foram identificadas tarefas relacionadas a Projetos Estratégicos para o SERINFRA-SJ.

Seção II
Projetos de Contribuição

Art. 25 PROJETO: **M240500.LOG30.C240101**

- I. Descrição: Aprimoramento do SISGA.
- II. Diretriz Atendida: Art. 31, item XIII do PCA 11-1/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SGA001	Efetuar apresentações sobre o SISGA no âmbito do III Seminário de Infraestrutura do SERINFRA-SJ.	01/05/2025	31/08/2025
MARCO	Promover ampla divulgação dos temas.	-	31/08/2025

Art. 26 PROJETO: **M241100.LOG30.C240102**

- I. Descrição: Estudo da Infraestrutura Básica do COMAER.
- II. Diretriz Atendida: Art. 31, item II, IV e VII do PCA 11-1/2024 e D231301 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SEP001	Elaborar estudo de parametrização de rede de água da EEAR.	01/02/2025	31/07/2025
25SEP002	Elaborar estudo de parametrização de rede de esgoto do campus do DCTA.	01/02/2025	31/07/2025
25SEP003	Elaborar estudo de parametrização de rede de esgoto do QG do DCTA.	01/02/2025	31/07/2025
25SEP004	Elaborar estudo de parametrização de rede elétrica do circuito industrial do campus do DCTA.	01/02/2025	31/07/2025
25SEP005	Elaborar estudo de parametrização de rede elétrica do QG do DCTA.	01/02/2025	31/07/2025
MARCO	Finalizar o levantamento dos sistemas locais para incluir os projetos de infraestrutura básica no PLANINFRA 25-26.	-	31/07/2025

Art. 27 PROJETO: **M241100.LOG30.C240103**

- I. Descrição: Aeródromos militares.
- II. Diretriz Atendida: Art. 23, item X, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “f”, “g”, “h”, e “i” do PCA 11-1/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SEP006	Executar avaliação de Pavimentos Militares do Aeródromo do DCTA.	01/08/2025	31/08/2025

MARCO	Avaliar os pavimentos das pistas dos aeródromos militares sob responsabilidade do COMAER; e - Avaliar os pavimentos em atendimento aos Pelotões Especiais de Fronteira.	-	31/08/2025
--------------	--	---	------------

Art. 28 PROJETO: **M241100.LOG30.C240301**

I. Descrição: **Building Information Modeling (BIM)**.

II. Diretriz Atendida: Art. 31, item III do PCA 11-1/2024, D221302 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SEN001	Incentivar a capacitação do efetivo conforme cursos disponibilizados pelo CEPE/DIRINFRA.	01/01/2025	31/12/2025
25SEP007	Entregar um dos projetos previstos no PLANINFRA 2025-2026 com todas as disciplinas em nível BIM 3D.	01/01/2025	31/12/2025
MARCO	Consolidar a estratégia BIM (Building Information Modeling) no COMAER, conforme o cronograma de implantação estabelecido no Dec. 10.306/2020 (e eventuais atualizações), e de acordo com o preconizado na ICA 85-17, por meio das linhas de esforço: recursos computacionais, capacitação de pessoal e doutrina de aplicação dos conceitos.	-	31/12/2025

Art. 29 PROJETO: **M241200.LOG00.C240101**

I. Descrição: Governança Institucional.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item II e Art. 28, item I, II e IV do PCA 11-1/2024, e D240402 e D240405 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SAD001	Elaborar o mapeamento de processos gerenciais	MAR 2025	NOV 2025
25SAD002	Elaborar o mapeamento dos processos de suporte	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Finalizar o Mapeamento dos Processos Gerenciais e de Suporte da OM		
25SAD003	Disponibilizar os processos mapeados no site intraer do SERINFRA-SJ	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Disponibilizar o Mapeamento dos Processos da OM e/ou do âmbito da Diretoria/Centro de maneira eficaz, transparente e acessível a todo o efetivo na respectiva página intraer, se possível de maneira interativa		
25SAD004	Analisar os processos mapeados e verificar a necessidade de adequações para melhor integração entre OM, Diretoria e ODS	FEV 2025	OUT 2025
MARCO	Finalizar a integração dos processos da OM com a respectiva Diretoria/Centro e/ou com o ODS		

25SAD005	Revisar os riscos mapeados e verificar a necessidade de atualizações	FEV 2025	OUT 2025
MARCO	Consolidar a implantação da gestão de risco em todas as OM do COMAER, elevando o seu grau de maturidade, com base nas orientações da DCA 16-2		
25SAD006	Revisar a cadeia de valor do SERINFRA-SJ	MAR 2025	ABR 2025
MARCO	Atualizar a Cadeia de Valor da respectiva OM e/ou âmbito, conforme a nova Cadeia de Valor do COMGAP e do COMAER		
25SAD007	Implementar a coleta de dados e atualização dos indicadores previstos na ICA 400-25	JAN 2025	NOV 2025
MARCO	Estabelecer sistemática de apuração, acompanhamento e report de resultados no âmbito das Diretorias/Centros, seguindo o modelo de supervisão já existente no COMGAP (atualmente previsto na IC/001/2023 e ICA 16-9), englobando indicadores de SPGIA (PTA), indicadores logísticos de desempenho e indicadores de riscos, todos no GPAer/Portal de Governança Institucional do COMGAP, visando à melhoria de performance e da tomada de decisão em todos os níveis		
25SAD008	Divulgar os indicadores do SERINFRA-SJ no site intraer	ABR 2025	NOV 2025
MARCO	Intensificar a cultura de indicadores e de gestão de dados, de modo a sedimentar, formalmente, o processo de apuração e registro dos indicadores, bem como promover a visibilidade desses dados ao efetivo (respeitando eventuais graus de sigilo) ressaltando a compreensão de que os resultados alcançados são responsabilidade coletiva e objeto de preocupação comum		
25SAD009	Analisar os processos do SERINFRA-SJ e verificar a necessidade de novos normativos de governança	FEV 2025	NOV 2025
MARCO	Verificar a necessidade e eventualmente aprovar normativos/orientações de Governança nos respectivos âmbitos, de modo a nortear e direcionar a Governança nos diversos níveis, fundamentado nas legislações provenientes de órgãos superiores		

Art. 30 PROJETO: **M241400.LOG00.C240101**

I. Descrição: Ética.

II. DIRETRIZ: Art. 19, item VI e Art. 28, item XIII do PCA 11-1/2024, e D221607 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SAD010	Estabelecer programas de mentoria, em conformidade com o previsto na DCA 16-3 - Plano de Integridade da Força Aérea Brasileira	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Estabelecer programas de mentoria para desenvolver habilidades de liderança ética		
25SAD011	Participar de seminário da DIRINFRA e OM subordinadas	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Utilizar métodos de ensino interativos, como estudos de caso e simulações, para reforçar a aplicação prática de princípios éticos		
25SAD012	Divulgar via intraer e e-mail informações e orientações sobre conduta ao efetivo.	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Lançar campanhas para promover a conscientização sobre a importância da ética e da integridade, bem como divulgar orientações de conduta ao efetivo		

25SAD013	Designar militar para compor a Comissão de Formação e Fortalecimento de Valores do COMGAP	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Implementar as ações planejadas vinculadas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), em todas as OM subordinadas às Diretorias/Centros		

Art. 31 PROJETO: **M241600.LOG00.C240101**

I. Descrição: Divisa.

II. DIRETRIZ: Art. 17, item XIX, Art. 23, item IX, letras “a”, “b” e “c”, Art. 28, itens XIV, XV, XIX, XXII e XXIII do PCA 11-1/2024, e D230024, D230027 e D230028 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SAD014	Divulgar as ferramentas em reunião com o efetivo	MAI 2025	JUN 2025
25SAD015	Enviar e-mail ao efetivo divulgando as ferramentas de comunicação	MAR 2025	MAIO 2025
MARCO	Incentivar o efetivo a utilizar a ferramenta de comunicação para propor idéias e soluções inovadoras, como o “Fale com o Comandante” e o “Fale com o Graduado-Master”		
25SAD016	Realizar eventos de confraternização, que permitam a participação de familiares, de forma melhorar o espírito de corpo do efetivo	MAR 2025	NOV 2025
MARCO	Definir a realização de atividades voltadas ao lazer, dentro e fora do ambiente de trabalho, proporcionando opções de entretenimento para os graduados e seus familiares, bem como fortalecendo a coesão do efetivo		

Seção III Projetos Setoriais

Art. 32 PROJETO **P241310.LOG30.S240101**.

I. Descrição: Segurança do Trabalho.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “k” e Art. 31, item X do PCA 11-1/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SEN002	Propor à DIRINFRA a capacitação de ao menos um membro do efetivo do SERINFRA-SJ para atuar nos assuntos relativos à Segurança do Trabalho.	01/01/2025	31/05/2025
25SAD017	Coordenar, em conjunto com a CIPA do SERINFRA-SJ, a participação do efetivo na SIPAT promovida em conjunto com a PASJ e o GAP-SJ.	01/05/2025	30/10/2025
MARCO	Capacitar ao menos um militar do efetivo para atuar nas Comissões internas e da GUARNAE, além de contribuir na realização da SIPAT.	-	31/12/2025

Seção IV
Projetos Orgânicos

Art. 33 PROJETO: P251304.LOG92.O250101

- I. Descrição: Capacitação do efetivo para elaboração de projetos de engenharia em BIM.
- II. DIRETRIZ: Art. 31, item III do PCA 11-1/2024 e D221302 da DCA 11-118/2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
25SEP008	Realizar os cursos, conforme aptidão do efetivo da Subseção de Estudos e Projetos.	01/01/2025	31/12/2025
MARCO	Capacitar o efetivo para a elaboração de projetos CAR, ESG, AFR, DCC e SDP com nível BIM 3D.	-	31/12/2025

CAPÍTULO VI
ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

Seção I
Atividades Setoriais

Art. 34 ATIVIDADE: P240403.LOG00.A240100

- I. Descrição: Atualização de Normativos.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item IV, letra “e” Art. 28, itens X, XX do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Efetuar a revisão/supervisão das legislações vigentes da respectiva OM e/ou âmbito, na busca da melhoria contínua	Porcentagem de legislações atualizadas em referência ao total de atualizações em vigor no respectivo âmbito	25SAD018	Revisar e aprovar as NPA da Seção e de suas Subseções, conforme RICA.	01/05/2025	31/08/2025
		25SEN003	Revisar e aprovar as NPA da Seção e de suas Subseções, conforme RICA.	01/05/2025	31/08/2025
		25SPI002	Revisar e aprovar as NPA da Seção e de suas Subseções, conforme RICA.	01/05/2025	31/08/2025
Disponibilizar as NPAs atualizadas a todo o efetivo,	Porcentagem das NPAs da OM disponibilizadas na página	25SAD019	Publicar as NPAs no sítio eletrônico do SERINFRA-SJ.	01/09/2025	30/09/2025

preferencialmente no site da OM					
---------------------------------	--	--	--	--	--

Art. 35 ATIVIDADE: **P240404.LOG00.A240100**

I. Descrição: Atualização do Mapeamento de Processos.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item II, letras “g”, “h”, e “j” do PCA 11-1/2024 e D240405 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar/revisar, tendo como referência a Cadeia de Valor da OM, o mapeamento de processos estabelecido, definindo os fluxos que devem ser implantados para melhoria dos processos (TO-BE), conforme a DCA 16-5, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	Porcentagem dos processos da OM mapeados e integrados com seu respectivo âmbito	25SAD020	Revisar o mapeamento dos processos afetos à Seção.	01/01/2025	31/03/2025
		25SEN004	Revisar mapeamento dos processos afetos à Seção.	01/01/2025	01/03/2025
		25SPI003	Revisar mapeamento dos processos afetos à Seção.	01/01/2025	01/03/2025
Disponibilizar o mapeamento de processos a todo o efetivo, preferencialment e no site da OM.	Porcentagem dos processos da OM mapeados disponibilizado s na página	25SAD021	Publicar processos no sítio eletrônico do SERINFRA-SJ.	01/04/2025	30/04/2025

Art. 36 ATIVIDADE: **P240404.LOG00.A240200**

I. Descrição: Gerenciamento de Riscos da OM, conforme ICA 16-9.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item II, letras “g” e “l” do PCA 11-1/2024 e D240402 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar a análise dos riscos organizacionais (no mínimo anualmente), inclusive os de integridade, em todas as OM do COMAER, conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2 e na ICA 16-9, utilizando o GPAer quando aplicável.	Porcentagem dos riscos mapeados geridos no GPAer em seu respectivo âmbito	25SPI004	Revisar a análise dos riscos dos macroprocessos finalísticos da Seção.	01/07/2025	31/12/2025
		25SEN005	Revisar a análise dos riscos dos macroprocessos finalísticos da Seção.	01/07/2025	31/12/2025
Gerir e acompanhar os riscos na OM, por meio da ferramenta GPAer.		25ACI001	Gerir os riscos no âmbito do SERINFRA-SJ.	01/01/2025	31/12/2025

Art. 37 ATIVIDADE: **P240404.LOG00.A240300**

I. Descrição: Indicadores logísticos.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item II, letras “g” e “l” Art. 28, item IV do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar o registro e os resultados dos indicadores logísticos de desempenho, em todos os níveis,	Conforme controle do registro de indicadores ao longo do ano	25SEN006	Propor e registrar indicadores de desempenho das atividades de elaboração de projetos.	01/06/2025	31/12/2025

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
conforme a ICA 400-25.		25SPI005	Propor e registrar indicadores de desempenho das atividades de gestão patrimonial.	01/06/2025	31/12/2025

Art. 38 ATIVIDADE: P240407.LOG00.A240100

I. Descrição: Gerenciamento dos Projetos no GPAer.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item II, letra “I” Art. 28, item XVI do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar a capacitação do efetivo na utilização eficaz do GPAER, de forma que possam compreender a ferramenta de registro de atividades como um dos meios de apuração de desempenho da OM e do próprio militar na entrega de resultados.	I= 0 a 100%	25SAD022	Realizar uma instrução geral a todo o efetivo sobre GPAER	01/02/2025	28/02/2025
Acompanhar a conclusão dos marcos dos projetos previstos para o respectivo ano.	Conforme controle de progresso, no GPAer, de todos os projetos do respectivo âmbito	25SEN007	Acompanhar o registro do avanço dos projetos no GPAER	01/01/2025	31/12/2025

Art. 39 ATIVIDADE: P240502.LOG00.A240100

I. Descrição: Ações Cívico-Sociais.

II. DIRETRIZ: Art. 19, item I, Art. 23, item VIII, letra “a”, do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ratificar a missão e os princípios da Força Aérea e do próprio COMGAP junto à sociedade brasileira	Quantidade de ações cívico-sociais realizadas no respectivo âmbito	25CHF001	Participar de todas as ações cívico-sociais da GUARNAE-SJ.	01/01/2025	31/12/2025
Realizar ações junto à sociedade, na comunidade e entidades nas localidades de cada OM do âmbito do COMGAP					

Art. 40 ATIVIDADE: **P240612.LOG00.A240100**

I. Descrição: Gestão Orçamentária e Financeira.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item IV, letra “c”, Art 28, itens VII, VIII, IX e XII, do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Mapear/planejar as demandas orçamentárias do respectivo âmbito, com vistas a prover o custo de programas, projetos, investimentos e atividades administrativas, voltadas ao cumprimento da missão do Comando-Geral de Apoio.	Controle de ARO, ECD e RP no respectivo âmbito	25SAD023	Coordenar o levantamento das necessidades de recursos orçamentários para a manutenção da OM em 2026.	01/01/2025	31/12/2025
Executar os recursos orçamentários do Plano Anual dentro dos referidos exercícios correntes, com a priorização de recursos e com a		25CHF002	Gerir os recursos da OM priorizando a utilização de recursos do ano corrente e a redução de RAP.		

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
redução do montante de restos a pagar.					
Realizar, mensalmente, o acompanhamento minucioso da execução dos empenhos inscritos, de modo a cumprirem as metas de inscrição das dotações recebidas.		25ACI002	Apresentar os dados da execução orçamentária mensalmente na reunião de Prestação de Contas.		
Efetuar planejamento da execução orçamentária dos Restos a Pagar (RAP) inscritos em anos anteriores.		25SAD024	Planejar a execução dos RAP de anos anteriores.		
Manter 100% dos processos de Gratificação de Representação, em conformidade com as legislações e orientações em vigor, nas respectivas OM, de modo a realizar uma gestão eficiente dos recursos.		25SAD025	Elaborar os processos de GRATREP em estrita observância da legislação e orientações superiores.		
Orientar e incentivar encontros e reuniões por videoconferência, de modo a incrementar a efetividade no emprego de recursos.		25CHF003	Utilizar o WEBEX sempre que possível.		
Utilizar o SIOP como fonte de dados para acompanhamento orçamentário no âmbito do COMGAP (por intermédio do Painel de Gestão		25SAD026	Utilizar as ferramentas disponibilizadas pelo COMGAP para o acompanhamento orçamentário.		

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Orçamentária do COMGAP).					

Art. 41 ATIVIDADE: **P241003.LOG00.A240100**

- I. Descrição: Informações à Sociedade.
- II. DIRETRIZ: Art. 19, item XV, Art. 23, item VIII, letras “a”, “b”, “c”, “d” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% das informações a órgãos de controle externo/interno e as manifestações recebidas provenientes do Sistema FALA.BR (Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria) respondidos no prazo, em coordenação com o EMAER/CECOMSAER e CENCIAR.	Quantidade de informações processadas e respondidas em relação às manifestações recebidas no respectivo âmbito	25CHF004	Providenciar resposta tempestiva à todas as demandas, em coordenação com a DIRINFRA/COMGAP	01/01/2025	31/12/2025
Enviar as informações do respectivo âmbito para consubstanciar o Relatório de Gestão do COMAER, conforme prazos a serem estabelecidos pelo EMAER/COMGAP.					

Art. 42 ATIVIDADE: **P241604.LOG00.A240101**

- I. Descrição: Controle de Pessoal Especializado.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item XII, letras “c” e “j” Art. 23, item VII, letra “b” Art. 28, item XI do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar sistemática de controle de recursos humanos que concluem cursos de especialização pós-graduação, mestrado e doutorado) no retorno às respectivas atividades sistêmicas, no âmbito de cada Diretoria/Centro/Instituto/Comissão.	Conforme controle de pessoal especializado no respectivo âmbito	25SAD027	Acompanhar os militares do SERINFRA-SJ que forem matriculados em cursos de pós-graduação até o término do curso, propondo à DIRINFRA sua classificação em OM cuja atividade fim esteja relacionada ao tema do curso.	01/01/2025	31/12/2025
Efetuar o devido controle na alocação e na movimentação de pessoal especializado.					

Art. 43 ATIVIDADE: **P241608.LOG00.A240101**

I. Descrição: Treinamento Físico Profissional Militar (TFPM).

II. DIRETRIZ: Art. 23, item XII, letra “m” do PCA 11-1/2024 e D241614 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a prática de atividades físicas em seu âmbito.	Quantidade de TFPM realizado no respectivo âmbito	25SAD028	Planejar e fazer constar do QTS a realização do TFPM duas vezes na semana, com 1h30min de duração.	01/01/2025	31/12/2025
Incrementar a realização do Treinamento Físico Profissional Militar (TFPM), em relação aos anos anteriores, com ênfase no aprimoramento da					

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
capacidade física do efetivo.					

Art. 44 ATIVIDADE: **P241606.LOG00.A240100**

- I. Descrição: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).
- II. DIRETRIZ: Art. 19, item VI do PCA 11-1/2024 e D221607 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Constituir ações para nortear as atividades no respectivo âmbito pautados nos valores da Instituição.	Quantidade de ações decorrentes do PFV realizadas no respectivo âmbito	25SAD029	Designar Comissão do PFV e planejar a execução das ações previstas na legislação afeta ao tema.	01/01/2025	31/01/2025
Executar as ações do PFV no respectivo âmbito, conforme o planejamento anual.			Incluir apresentações do PFV nas reuniões Administrativas Mensais.	01/01/2025	31/12/2025
Abordar o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909-1.			Preparar uma palestra sobre o tema, preferencialmente com palestrante externo com experiência no assunto.	01/03/2025	30/09/2025

Art. 45 ATIVIDADE: **P241607.LOG00.A240100**

- I. Descrição: Fortalecimento da Política de Enfrentamento à Drogas.
- II. DIRETRIZ: D230605 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Desenvolver ações para priorizar a prevenção do uso indevido ou abusivo de substâncias	Quantidade de ações voltadas ao enfrentamento e	25SAD030	Propor palestras, ações e outras medidas do tipo que contribuam para a prevenção do uso de	01/01/2025	31/12/2025

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
psicoativas, o tratamento das pessoas usuárias ou dependentes e a detecção de indícios de possível comércio ilegal de substâncias psicoativas no âmbito do COMGAP, em conformidade à DCA 160- 1/2020.	prevenção de drogas realizadas no respectivo âmbito		substâncias psicoativas, bem como ações de enfrentamento em caso de detecção de indícios de uso de tais substâncias no efetivo.		
Implementar as ações referentes ao Plano de Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas (PEUSP) no âmbito do COMAER, conforme DCA 160-1, atentando para harmonizar o tema aos demais Programas e Planos associados à Sistemática de Resiliência Ético-Profissional Militar (SISREM).					

Art. 46 ATIVIDADE: P241607.LOG00.A240200

I. Descrição: Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral.

II. DIRETRIZ: Art. 19, item V do PCA 11-1/2024 e D221607 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Instituir uma Comissão de Prevenção e Combate ao Assédio (CPCA).	Quantidade de ações voltadas ao enfrentamento e prevenção de	25SAD031	Atualizar a Comissão já designada, se for o caso.	01/01/2025	31/01/2025
Promover a divulgação para		25SAD032	Inserir o tema em ao menos 2 das reuniões	01/01/2025	31/12/2025

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
todo o efetivo para combater os atos que caracterizam assédios moral e sexual.	Assédio Sexual e Moral		mensais com o efetivo ao longo do ano.		
Prezar para que todos os membros da Comissão tenham conhecimento pleno da ICA 30-13 (Anexo A), bem como realizem o curso da Escola Virtual Gov (EV.G) da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), intitulado "Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral" (disponível em: <a).<="" a="" href="https://www.escolavirtual.gov.br/?query=ass%C3%A9dio&carga_horaria=">	I= 0 a 100%	25SAD033	Determinar aos membros da CPCA a realização do curso com a apresentação do respectivo certificado.	01/01/2025	31/03/2025

Art. 47 ATIVIDADE: **P241704.LOG00.A240100**

I. Descrição: LGPD no Âmbito Administrativo.

II. DIRETRIZ: D230407 da DCA 11-118/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Prezar pela manutenção e cumprimento da LGPD nos processos organizacionais, entendido como	Porcentagem dos processos do respectivo âmbito revisado sob a ótica da LGPD	25SAD034	Garantir o cumprimento da LGPD em todos os processos administrativos pertinentes no âmbito do SERINFRA-SJ, buscando a	01/01/2025	31/12/2025

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
administrativos, de todas as OM do âmbito do COMGAP, no sentido de melhoria contínua e abrangendo a coleta, armazenamento, tratamento e compartilhamento de dados pessoais de forma a salvaguardar a privacidade e a segurança das informações pessoais.			capacitação dos militares que atuam na área.		
Promover a disseminação e divulgação de princípios, orientações e boas práticas, no contexto da Tecnologia da Informação e Segurança da Informação, no âmbito do COMGAP possibilitando o estabelecimento deste ODS como referência em conformidade com a LGPD no COMAER.					

Seção II
Atividades Orgânicas

Art. 48 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250101**

I. Descrição: Fiscalização de obras de modernização para Rede Compacta de Distribuição de Energia do Campus do DCTA [GAP-SJ] [São José dos Campos].

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	------------------	-----------------

Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT001	Fiscalizar a continuidade da obra da Fase 1 da adequação para Rede Compacta de Distribuição de Energia do Campus do DCTA.	01/01/2025	31/12/2025
--	--	----------	---	------------	------------

Art. 49 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250102

I. Descrição: Fiscalização de Serviço de Engenharia na Central de Manipulação e Infusão de Quimioterápicos do HFASP.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT002	Fiscalizar a continuidade Serviço de Engenharia para reforma da edificação E-013 do HFASP.	01/01/2025	31/12/2025

Art. 50 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250103

I. Descrição: Fiscalização de serviço de reparo em coberturas no HFASP.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT003	Fiscalizar o Serviço de reparo da cobertura nas áreas do ambulatório e unidades de internação do HFASP.	01/01/2025	30/06/2025

Art. 51 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250104**

I. Descrição: Fiscalização de serviço de recuperação viária.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT004	Fiscalizar o Serviço de conservação e recuperação de sistema ciclo viário - Trecho ITA + Capela [SERINFRA-SJ] [São José dos Campos]	01/01/2025	30/06/2025
		25SFT005	Fiscalizar o Serviço de conservação e recuperação de sistema ciclo viário - Trecho ROT5 - Brejauveira [SERINFRA-SJ][São José dos Campos]	01/01/2025	31/10/2025
		25SFT006	Fiscalizar o Serviço de conservação e recuperação de sistema ciclo viário - Trecho ROT2 - ROT 5 [São José dos Campos]	01/01/2025	31/10/2025

Art. 52 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250105**

I. Descrição: Fiscalização da demolição do H22.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT007	Fiscalizar o serviço de Demolição do bloco residencial H22A [PASJ][São José dos Campos].	01/01/2025	30/06/2025
Acompanhar a execução do TED junto ao EB	I = % do valor do TED executado	25SFT008	Acompanhar e coordenar as atividades a serem executadas pelo Exército Brasileiro.	01/01/2025	30/06/2025

Art. 53 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250106**

I. Descrição: Supervisão da obra do Centro de Inovação do ITA.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT009	Supervisionar a obra do Centro de Inovação ITA [ITA][São José dos Campos]	01/01/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 54 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250107**

I. Descrição: Fiscalização da Fase 2 da obra de Acessibilidade do ITA.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT010	Fiscalizar a obra de Adequação da Acessibilidade do ITA (Fase 2)[ITA][São José dos Campos]	01/04/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 55 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250108**

I. Descrição: Fiscalização do serviço de modernização dos elevadores do H9.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT011	Fiscalizar o serviço de Modernização Dos Elevadores dos Prédios H09A, H09B E H09C [PASJ] [São José dos Campos]	01/07/2025	31/12/2025 *

TERP e controlar a emissão do TERD					
------------------------------------	--	--	--	--	--

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 56 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250109

I. Descrição: Fiscalização da reforma do sistema de abastecimento de água do QG DCTA.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT012	Fiscalizar a obra de Reforma do Sistema de Abastecimento de Água do Comando do DCTA [DCTA][São José dos Campos]	01/07/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 57 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250110

I. Descrição: Supervisão da construção de Usina Fotovoltaica no DCTA.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT013	Supervisionar a obra de Construção da usina fotovoltaica de 3MW do DCTA [DCTA][São José dos Campos]	01/07/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 58 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250111

I. Descrição: Fiscalização da construção de PNR's.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT014	Fiscalizar a obra de Construção de 3 blocos de PNR para graduados [PASP][São Paulo/SP]	01/07/2025	31/12/2025 *
		25SFT015	Fiscalizar a obra de Construção de 2 blocos de PNR para oficiais [PASP][São Paulo/SP]	01/07/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 59 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250112**

I. Descrição: Fiscalização da recuperação de pavimentos na BACG.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT016	Fiscalizar a obra de Recuperação dos pavimentos do pátio e taxiways da BACG	01/07/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 60 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250113**

I. Descrição: Supervisão da construção de salas de estudo para o ITA.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total previsto no CFF até DEZ/2025	25SFT017	Supervisionar a obra de Construção de salas de estudo para o novo alojamento dos alunos do ITA [ITA][São José dos Campos]	01/07/2025	31/12/2025 *

*As tarefas serão continuadas no ano de 2026.

Art. 61 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250114**

- I. Descrição: Supervisão da construção de salas de estudo para o ITA.
- II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a execução físico-financeira através de medições mensais, emitir o TERP e controlar a emissão do TERD	I = Acumulado medido / Valor Total do contrato, devendo ser colocado 100% após lavratura do TERD	25SFT018	Fiscalizar a obra de Ampliação do sistema de abastecimento do DCTA - Poços - Fase 1 [GAP-SJ][São José dos Campos]	01/01/2025	31/08/2025

Art. 62 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250115**

- I. Descrição: Aquisição de equipamentos para utilização na fiscalização de obras.
- II. DIRETRIZ: Art. 20, item XI, deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir equipamentos de apoio à Fiscalização	I = 0 a 100%	25SFT019	Instruir as respectivas DNR e enviar ao GAP-SJ no prazo estabelecido pela GUARNAE-SJ.	01/02/2025	30/05/2025

Art. 63 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250201**

- I. Descrição: Reforma dos alojamentos da AFA para receber soldado feminino.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP009	Elaborar projeto de engenharia de Reforma de alojamentos femininos da AFA.	01/01/2025	31/03/2025

execução/contratação					
----------------------	--	--	--	--	--

Art. 64 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250202**

- I. Descrição: Reforma dos alojamentos da EEAR para receber soldado feminino.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP010	Elaborar projeto de engenharia de Reforma de alojamentos femininos da EEAR.	01/01/2025	28/02/2025

Art. 65 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250203**

- I. Descrição: Nova sede do CCA-SJ.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP011	Elaborar projeto de engenharia de Reforma e ampliação de edificação para a nova sede do CCA-SJ.	01/07/2025	31/12/2025

Art. 66 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250204**

- I. Descrição: Reforma dos alojamentos antigos do ITA.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP012	Elaborar projeto de engenharia de Reforma dos alojamentos estudantis H8 A, B e C do ITA.	01/01/2025	30/06/2025

Art. 67 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250205**

- I. Descrição: Reconstrução do H22 da PASJ.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP013	Elaborar projeto de engenharia de Reconstrução das 27 casas do H22 da PASJ.	01/07/2025	31/10/2025

Art. 68 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250206**

- I. Descrição: Recuperação da cobertura do Hangar X-30 do IPEV.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP014	Elaborar projeto de engenharia de Reforma e impermeabilização da cobertura do Hangar X-30 do IPEV.	01/04/2025	31/07/2025

Art. 69 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250207**

- I. Descrição: **Retrofit** do sistema de combate a incêndio do QG do DCTA.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP015	Elaborar projeto de engenharia de Redimensionamento (retrofit) do sistema de combate a incêndio do QG do DCTA.	01/08/2025	31/12/2025

Art. 70 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250208**

- I. Descrição: Reforma da Subestação de Apoio do CLA.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Entregar os projetos básicos e/ou executivos contendo os documentos necessários para a execução/contratação	Avanço em %, tendo como base o seu cronograma (etapas e pesos)	25SEP016	Elaborar projeto de engenharia Reforma da Subestação de Apoio do CLA.	01/05/2025	30/06/2025

Art. 71 ATIVIDADE: **P241304.LOG92.A250209**

- I. Descrição: Elaboração de estudos técnicos.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar avaliação das Condições do PAA da BAST	I = 0 a 100%	25SEP017	Elaborar relatório técnico sobre as condições do PAA da BAST e remetê-lo ao CELOG.	01/04/2025	30/04/2025

Elaborar levantamento topográfico cadastral de todo o sistema de drenagem de águas pluviais da BASP	I = 0 a 100%	25SEP018	Efetuar o levantamento topográfico e correspondentes peças técnicas.	01/07/2025	31/12/2025
Elaboração/revisar de Planos Diretores (PDIR) de Organizações Militares (OM)	I = 0 a 100%	25SEP019	Indicar representante para compor Grupo Executivo de OM que não possuam engenheiro ou arquiteto no efetivo.	06/01/2025	31/03/2025

Art. 72 ATIVIDADE: P241304.LOG92.A250210

- I. Descrição: Elaboração de processos para contratação de serviços de pagamento de taxas de Conselhos profissionais.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Contratar de Serviços de ART/RRT/TRT	I = 0 a 100%	25SEP020	Instruir as respectivas DNR e enviar ao GAP-SJ no prazo estabelecido pela GUARNAE-SJ.	01/01/2025	31/03/2025

Art. 73 ATIVIDADE: P241303.LOG92.A250101

- I. Descrição: Georreferenciamento do Tombo SP.034-000.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letras “a” e “j” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar os levantamentos de campo	I = porcentagem de tarefa concluída, considerando trabalho de campo e de escritório	25SPI006	Executar o levantamento topográfico do Tombo SP.034-000 com finalidade de georreferenciamento rural no INCRA.	01/07/2025	31/10/2025
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução		25SPI007	Iniciar o processo de georreferenciamento do Tombo SP.034-000 no INCRA para retificação de matrícula no Cartório de Imóveis.	01/11/2025	31/12/2025

processual de cada uma das tarefas					
------------------------------------	--	--	--	--	--

- Art. 74 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250102**
- I. Descrição: Regularização dos imóveis da GUARNAE-YS.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letras “a” e “j” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI008	Concluir o zoneamento administrativo da GUARNAE-YS	01/01/2025	30/06/2025
		25SPI009	Continuar o processo de regularização dos registros de imóveis da GUARNAE-YS	01/01/2025	31/12/2025

- Art. 75 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250103**
- I. Descrição: Regularização dos imóveis da GUARNAE-SJ.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI010	Continuar as retificações dos registros de imóveis da GUARNAE-SJ	01/01/2025	31/12/2025

- Art. 76 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250104**
- I. Descrição: Desestatização do Tombo SP.017-000 (Hotel da Vila Helena).
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	------------------	-----------------

Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI11	Iniciar o processo de desestatização do Tombo SP.017-000 (Hotel da Vila Helena).	01/01/2025	31/12/2025
---	--	---------	--	------------	------------

- Art. 77 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250105**
- I. Descrição: Desestatização dos Tombos SP.019-001 a 004 (Alto de Pinheiros).
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI012	Iniciar o processo de desestatização dos Tombos SP.019 - [001 a 004].	01/01/2025	31/12/2025

- Art. 78 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250106**
- I. Descrição: Regularização de ocupação da SABESP na BAST.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI013	Iniciar o processo de CDRU do Tombo SP.032-006, correspondente à fração do terreno utilizada pela SABESP (reservatório e adutora).	01/01/2025	31/08/2025

- Art. 79 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250107**
- I. Descrição: Desestatização de fração do Tombo SP.002-000 (TOTVS).
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	------------------	-----------------

Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI014	Iniciar o processo de desestatização de fração do Tombo SP.002-000 (TOTVS).	01/01/2025	31/12/2025
---	--	----------	---	------------	------------

Art. 80 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250108**

- I. Descrição: Desestatização do Tombo SP.021 - [001/002].
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI015	Iniciar o processo de desestatização do Tombo SP.021 - [001/002].	01/01/2025	31/12/2025

Art. 81 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250109**

- I. Descrição: Desestatização do Tombo SP.033-001 (Antiga Subestação do DCTA).
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI016	Iniciar o processo de desestatização do Tombo SP.033-001 (Antiga Subestação do DCTA).	01/01/2025	31/10/2025

Art. 82 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250110**

- I. Descrição: Cessão de uso do Tombo SP.033-002 (frente ao QG do DCTA).
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	------------------	-----------------

Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI017	Iniciar o processo de cessão de uso do Tombo SP.033-002 (frente ao QG do DCTA).	01/01/2025	31/12/2025
---	--	----------	---	------------	------------

- Art. 83 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250111**
 I. Descrição: Desestatização de fração dos tombos MS.001-001 e 002 (BACG).
 II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar todas as peças técnicas necessárias à instrução processual de cada uma das tarefas	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI018	Concluir a proposta de desmembramento e desestatização de fração do Tombo MS.001-001, com potencial de mercado, em consonância com o planejamento urbano da Prefeitura.	01/01/2025	31/12/2025
		25SPI019	Concluir a proposta de desmembramento e desestatização de fração do Tombo MS.001-002, com potencial de mercado, em consonância com o planejamento urbano da Prefeitura.	01/01/2025	31/12/2025

- Art. 84 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250112**
 I. Descrição: Reversão de áreas à SPU.
 II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar processos de reversão à SPU em andamento	I = porcentagem de tombos com processo enviados à SPU	25SPI020	Acompanhar o processo de reversão à SPU do Tombo MS.015-000	01/01/2025	31/12/2025
		25SPI021	Acompanhar o processo de reversão à SPU do Tombo SP.033-013	01/01/2025	31/12/2025

		25SPI022	Acompanhar o processo de reversão à SPU do Tombo SP.069-000	01/01/2025	31/12/2025
		25SPI023	Acompanhar o processo de reversão à SPU do Tombo SP.071-000	01/01/2025	31/12/2025
Providenciar as documentações e peças técnicas necessárias à instrução processual	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI024	Realizar tratativas junto à Órgãos externos e responsável administrativo para a devida reversão à SPU do Tombo MS.010-000	01/01/2025	31/12/2025
		25SPI025	Iniciar processo de reversão à SPU do Tombo SP.035-000	01/01/2025	31/12/2025

Art. 85 ATIVIDADE: P241303.LOG92.A250113

I. Descrição: Levantamento de áreas utilizadas por Clubes, Associações, servidões ou ocupações similares para regularização das situações.

II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Mapear todos os Clubes existentes na área de jurisdição e levantar a situação de cada área por eles ocupada, respectivamente	I = porcentagem de áreas ocupadas por clubes mapeadas	25SPI026	Realizar o levantamento de clubes e associações, em sua área de jurisdição, nas quais estejam atualmente funcionando sem contrato, ou funcionando com contrato de cessão de uso gratuita, com o fito de dar início ao processo de regularização para atender ao Decreto nº 99.509, de 3 de setembro de 1990, que veda a cessão a título gratuito para essas instalações.	01/01/2025	31/12/2025
Mapear todas as servidões existentes	% servidões mapeadas	25SPI027	Realizar o levantamento de servidões administrativas e de passagem, bem como áreas utilizados por concessões públicas dentro dos imóveis do COMAER, nas quais estejam atualmente sendo utilizadas/operando sem contrato formal firmado ou sem processo de indenização efetivado ou com contrato que	01/01/2025	31/12/2025

			não tenha previsto nenhuma contrapartida para o COMAER.		
--	--	--	---	--	--

- Art. 86 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250114**
- I. Descrição: Delimitação da nova divisa física no Campo de Marte.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Delimitar a área do Campo de Marte a ser desmembrada para a Prefeitura Municipal de São Paulo	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI028	Realizar a locação topográfica da área a ser desmembrada da matrícula do Campo de Marte à Prefeitura Municipal para implantação de divisa física.	01/01/2025	31/12/2025

- Art. 87 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250115**
- I. Descrição: Manutenção dos equipamentos de topografia.
- II. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar DNR para manutenção de equipamentos	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI029	Elaborar processo para contratação de serviço de manutenção de equipamentos topográficos e geodésicos.	01/01/2025	31/07/2025

- Art. 88 ATIVIDADE: **P241303.LOG92.A250116**
- III. Descrição: Realização do II Seminário de Patrimônio.
- IV. DIRETRIZ: Art. 23, item X, letra “a” do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar e realizar a apresentação dos tombos designados	I = porcentagem de tarefa concluída	25SPI030	Realizar o 2º Seminário de Patrimônio Imobiliário da Região SP e MS.	01/03/2025	31/07/2025

- Art. 89 ATIVIDADE: **P241603.LOG92.A250100**

I. Descrição: Gestão de Recursos Humanos.

II. DIRETRIZ: Art. 20, item II deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar o PCRH 2025	I = Porcentagem de inscrições realizadas por inscrições previstas no PCRH 2025	25SAD035	Realizar as inscrições previstas no PCRH 2025 nos respectivos portais de capacitação do COMAER	01/03/2025	30/11/2025
	I = Porcentagem de processos abertos por processos previstos no PCRH 2025	25SAD036	Instruir e acompanhar os processos que envolvam custos referentes a diárias/gratificações/passagens aéreas de militares, conforme PCRH 2025	01/03/2025	30/11/2025
Planejar o PCRH 2026 do SERINFRA-SJ	I = 0 a 100%	25SAD037	Mapear junto às demais Seções do SERINFRA-SJ as demandas de capacitação do efetivo.	01/03/2025	30/06/2025
		25SAD038	Encaminhar a consolidação do PCRH 2026 à DIRINFRA.	01/10/2025	31/10/2025
Confeccionar a proposta Plano de Missões de Ensino no Exterior (PLAMENS-Exterior) e no Brasil (PLAMENS-BR) e do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para 2026-2027	I = 0 a 100%	25SAD039	Receber e compilar as propostas PLAMENS, PLAMENS/BR e PLAMTAX e encaminhar para DIRINFRA.	01/07/2025	31/07/2025
Coordenar o Plano de Avaliação dos Militares do SERINFRA-SJ	I = 0 a 100%	25SAD040	Publicar o Plano de Avaliação do SERINFRA-SJ para o ano de 2025, conforme as ICA 36-4 e 39-17.	01/01/2025	15/03/2025
		25SAD041	Encaminhar os comprovantes de avaliação à SECPROM.	01/11/2025	05/12/2025

Coordenar a aplicação do Teste de Aptidão e Condicionamento Físico TACF	I= 0 a 100%	25SAD042	Realizar brienfing ao efetivo antes de cada período.	01/02/2025	31/08/2025
			Gerenciar a aplicação do TACF e publicação dos resultados.	01/03/2025	30/10/2025

Art. 90 ATIVIDADE: **P241308.LOG92.A250100**

I. Descrição: Gestão Ambiental.

II. DIRETRIZ: Art. 28, item VI do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar as ações relacionadas à aplicação da ICA 83-1	I = 0 a 100%	25SGA002	Orientar as OM de sua área de atuação quanto a obrigatoriedade do PLS e solicitar o envio do Relatório Anual de Acompanhamento considerando os indicadores mínimos contidos na ICA 83-1.	01/06/2025	31/08/2025
		25SGA003	Encaminhar Relatório Anual de Consolidado dos Dados de Acompanhamento dos PLS das OM de jurisdição à DIRINFRA.	01/10/2025	30/11/2025
Coordenar a atualização das DCAMPE das OM da jurisdição conforme Anexo A da ICA 85-1	I = 0 a 100%	25SGA004	Atualizar as DCAMPE das seguintes OM: AFA, BACG, BASP, BAST, COMGAP, DCTA, EEAR, HFASP, IEAv, IV COMAR, PAMA-SP, conforme Anexo A da ICA 85-1 e ICA 83-1.	01/01/2025	31/12/2025
Elaborar processo administrativo para pagamento de ART do CRBIO-01	I = 0 a 100%	25SGA005	Instruir a DNR e enviar ao GAP-SJ no prazo das licitações da GUARNAE-SJ.	01/01/2025	31/03/2025

Elaborar processo administrativo para aquisição de livros para a SSGA	I = 0 a 100%	25SGA006		01/01/2025	31/05/2025
Gerir PLS do SERINFRA-SJ	I = 0 a 100%	25SGA007	Atualizar o PLS do SERINFRA-SJ, elaborando o Relatório Anual da OM	01/01/2025	30/10/2025
Coordenar a elaboração do Cadastro Ambiental e Florestal (CFAer), conforme Ordem Técnica nº 002 da DIRINFRA	I = 0 a 100%	25SGA008	Realizar Cadastro Ambiental e Florestal (CFAer), conforme Ordem Técnica nº 002 da DIRINFRA	01/07/2025	31/12/2025

Art. 91 ATIVIDADE: **P240601.LOG92.A250100**

I. Descrição: Suporte administrativo do SERINFRA-SJ.

II. DIRETRIZ: Art. 28, itens XX, XXII e XXIII do PCA 11-1/2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerir bens móveis permanentes	I = 0 a 100%	25SAD043	Descarregar material inservível, conforme definido por Comissão a ser designada pelo Chefe do SERINFRA-SJ	01/01/2025	30/06/2025
Manutenção Predial	I = 0 a 100%	25SAD044	Elaborar processo para contratação de serviços de manutenção que não possuam disponibilidade em Ata de Registro de Preços	01/01/2025	30/05/2025

CAPÍTULO VII
COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 92 MATERIAL DE CONSUMO – ND 3390030 – Ação: 2000 – **R\$ 11.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
25SAD045	2025	Material de apoio administrativo para utilização em homenagens, eventos e programas institucionais, tais como: dom, placas de homenagens.	R\$ 1.000,00
25SAD046	2025	Material de expediente e limpeza.	R\$ 5.000,00
25SFT019	2025	Aquisição de ferramentas de apoio à fiscalização, tais como: EPI, trenas, martelo de borracha, fitas para etiquetadora de instalações elétricas.	R\$ 2.000,00
25SAD047	2025	Aquisição de suprimentos de impressão, tais como: tonner, cartuchos e manutenção.	R\$ 3.000,00

Art. 93 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 219D – **R\$ 1.000,00**

I. A demanda de material permanente do SERINFRA-SJ é relativa à aquisição de 5 desktops para atualização das máquinas utilizadas principalmente em projetos. Tal aquisição seguirá conforme priorização da DIRINFRA.

II. Além disso, com a criação da Subseção de Gestão Ambiental, faz-se necessária a aquisição de livros que suportam a elaboração de laudos na área, conforme previsão da tabela a seguir.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
25SGA009	2025	Aquisição de exemplares de livros do Hanry Lorenzi para a Subseção de Gestão Ambiental da SEN	R\$ 1.000,00

Art. 94 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação: 2000 – **R\$ 13.900,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
25SAD048	2025	Serviços de manutenção corretiva e preventiva de bens móveis e imóveis, viatura, ar-condicionado, limpeza de caixa d'agua e etc.	R\$ 10.000,00
25SAD049	2025	Contratação de serviços para controle de pragas nas dependências do SERINFRA-SJ.	R\$ 1.000,00
25SAD050	2025	Custear serviço de impressão de contrato nº 014/CO-DCTA-GAP-SJ/2019, com manutenção e reposição de peças e insumos.	R\$ 2.900,00

Art. 95 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação: 2000 – **N/A**

- I. As despesas de telefonia fixa, água e esgoto, e energia elétrica, são custeadas diretamente pelo GAP-SJ.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
-	-	-	-

Art. 96 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – Ação: 2000 – **N/A**

- I. Não há previsão de missões a serem custeadas com diárias militares.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
-	-	-	-

Art. 97 PASSAGENS AÉREAS – ND 339033 – Ação: 2000 – **N/A**

I. Não há previsão de missões a serem realizadas com apoio de passagens aéreas.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
-	-	-	-

Art. 98 GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO – Ação: 212O – R\$ 39.347,93

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
25SPI031	2025	Realizar a locação topográfica da área a ser desmembrada da matrícula do Campo de Marte à Prefeitura Municipal para implantação de divisa física.	R\$ 992,16
25SPI032	2025	Providenciar as peças técnicas para dar início ao processo de desestatização do Tombo SP.021-[001/002].	R\$ 2.976,48
25SPI033	2025	Continuar o processo de regularização dos registros de imóveis da GUARNAE-YS.	R\$ 5.178,99
25SEP021	2025	Missão para levantamento de informações para o projeto de Reforma de alojamentos femininos da EEAR	R\$ 3.564,60
25SEP022	2025	Missão para levantamento de informações para o projeto de Reforma de alojamentos femininos da AFA	R\$ 5.346,90
25SEP023	2025	Missão para execução de avaliação das condições do PAA da BAST	R\$ 3.429,92
25SEP024	2025	Missão para execução de levantamento topográfico cadastral de todo o sistema de drenagem de águas pluviais da BASP	R\$ 17.858,88

CAPÍTULO VIII

AQUISIÇÕES DE TI

Art. 99 As aquisições de TI serão realizadas pela DIRINFRA. Em relação aos softwares de engenharia, as licenças fornecidas ao longo de 2024 atendem à demanda até 2026. Permanece apenas a demanda de um software para a realização de laudos de avaliação de imóveis.

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
25SPI034	Software Especializado	Licença de software de avaliação de imóveis	Atender demanda da unidade para a confecção de laudos de avaliação conforme preconiza a ABNT NBR 14.653 – software TS-Sisreg	SPI	1	R\$ 2.000,00

CAPÍTULO IX CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

Art. 100 Assessoria de Controle Interno (ACI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Verificação e envio do Demonstrativo Gerencial de Custos	Mensal	Conforme calendário de fechamento do SIAFI	ACI	DIREF	Módulo 13 do RCA 12-1/2021
2	Publicar em Boletim Interno a convocação dos agentes para Reunião Mensal da Administração bem como a transcrição da Ata de Reunião para Boletim Interno	Mensal	Conforme calendário de Prestação de Contas	ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2021
3	Submeter à apreciação do Dirigente da UG os controles de gestão e demonstrativos contábeis previstos em legislação	Mensal	Conforme calendário de Prestação de Contas	ACI	Chefia	RCA 12-1/2021 e MCA 172-3
4	Realizar o inventário anual por término de exercício de Bens Imóveis e Bens Móveis Permanentes e de Uso Duradouro do SERINFRA-SJ	Anual	31 de dezembro	ACI	Detentores de Carga do SERINFRA-SJ	RCA 12-1/2021

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Registrar e extrair o relatório de Conformidade de Operadores no Sistema SIAFI	Mensal	Até o segundo dia útil de cada mês	ACI	Chefia	Módulo 13 da MCA 172-3

Art. 101 Chefia (CHF)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião com o efetivo do SERINFRA-SJ	Mensal	Até o último dia útil do mês	CHF	Efetivo do SERINFRA-SJ	Diretriz do Chefe
2	Reunião de coordenação com os responsáveis pelos eventos relativos ao aniversário do SERINFRA-SJ.	Sob demanda	Maio	CHF	Efetivo do SERINFRA-SJ e Comissão de Eventos.	Diretriz do Chefe
3	Reunião de coordenação com os responsáveis pelo Seminário de Infraestrutura.	Sob demanda.	Maio	CHF	Efetivo do SERINFRA-SJ e demais envolvidos.	Diretriz do Chefe
4	Reunião de coordenação com os responsáveis pelo Seminário de Patrimônio.	Sob demanda.	Junho	CHF	Efetivo da SPI e demais envolvidos.	Diretriz do Chefe

Art. 102 Seção Administrativa (SAD)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Providenciar a conferência anual de bens patrimoniais móveis.	Anual	Quando determinado	SAD	GAP-SJ	Manual Eletrônico de Administração de Bens Patrimoniais
2	Preparar a Prestação de Contas.	Mensal	10º dia útil	SAD	GAP-SJ	Manuais Eletrônicos do RADA-e
3	Gerir a administração dos bens patrimoniais móveis.	Mensal	10º dia útil	SAD	GAP-SJ	Manual Eletrônico de Administração de Bens Patrimoniais
4	Encaminhar ao CENCIAR publicação do Boletim Interno contendo a relação dos Agentes da Administração que entregaram suas Declarações de Bens e Rendas ou Autorizações de acesso.	Anual	30 de junho	SAD	CENCIAR	Portaria 738/GC6, de 15 maio 2014

Art. 103 Seção de Patrimônio Imobiliário (SPI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio de relação de imóveis incorporados / desincorporados.	Anual	26-jul	SPI	DIRINFRA	Portaria Normativa nº 2.032/MD/2013
2	Lançamento dos indicadores gerenciais do Patrimônio.	Mensal	5º dia útil	SPI	DIRINFRA	MCA 16-1/2017
3	Calibração dos equipamentos topográficos.	Anual	20-dez	SPI	DIRINFRA	Portaria nº 674/GC3/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Prestar contas, por meio de PAG, das execuções patrimoniais ocorridas no mês relativas aos bens imóveis	Mensal	até o 25º dia do mês seguinte ao mês de fechamento do SIAFI	SPI	ACI/CHF	Manual Eletrônico de Administração de Bens Patrimoniais, RADAe
5	Encaminhar Relatório Semestral com a atualização, proveniente das OM responsáveis administrativas, dos processos administrativos e judiciais referentes aos bens imóveis inseridos na área de atuação do SERINFRA-SJ	Semestral	até o 15º dia dos meses de junho e dezembro	SPI	DIRINFRA	ICA 87-7/2023
6	Remeter à DIRINFRA o status do plano de regularização previsto no PCA 11-350	Trimestral	até o 1º dia útil dos meses março, junho, setembro e dezembro	SPI	DIRINFRA	PCA 11-350

Art. 104 Seção de Engenharia (SEN)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião de revisão de projeto.	Sob demanda.	Até o último dia útil do mês.	SEN	Efetivo da SEN.	ICA 86-13 – Instrução para Elaboração de Projetos de Engenharia
2	Coordenação de aulas técnicas, voltadas para as obras em andamento, com o efetivo da SEN.	Mensal	Até o último dia útil do mês.	SEN	Efetivo da SEN.	Diretriz da Chefia

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Coordenação de apresentação de lições aprendidas junto ao efetivo da SEN.	Mensal	Até o último dia útil do mês.	SEN	Efetivo da SEN.	ICA 86-13 – Instrução para Elaboração de Projetos de Engenharia
4	Reunião de apresentação de projeto para equipe de fiscalização	Sob demanda.	Até o último dia útil do mês.	SEN	COMFIS	Diretriz da Chefia
5	Reunião com chefes das Subseções da SEN para alinhar metas e expectativas	Mensal	Até o último dia útil do mês.	SEN	Chefe das Subseções da SEN.	Diretriz da Chefia

CAPÍTULO X

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Art. 105 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- I. TACF (1º período): 01/03/2025 a 31/05/2025;
- II. TACF (2º período): 01/08/2025 a 30/10/2025;

Art. 106 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

I. Considerando que a SERINFRA-SJ é OM sediada no Campus do DCTA, alguns eventos de relevância no calendário nacional são comumente organizados pelo ODS, participando a OM e seu efetivo no referido evento, com as atribuições que couber, conforme Nota de Serviço a ser emitida pelo ODS.

II. Cabe, portanto, sob responsabilidade do SERINFRA-SJ, a organização apenas dos eventos próprios, como a passagem da Chefia, prevista para o dia 20 de janeiro de 2025, além do evento e cerimonial correspondente à celebração do aniversário de 13 anos de criação da OM, em 17 de maio de 2025, bem como do III Seminário de Infraestrutura, a ser realizado no mês de junho de 2025 e do Seminário de Patrimônio, previsto para o mês de julho de 2025.

CAPÍTULO XI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 107 Este Programa de Trabalho Anual entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica, devendo este PTA permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2025.

Art. 108 Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nas diretrizes e orientações emanadas pelo Chefe do SERINFRA-SJ deverão ser submetidas à sua aprovação prévia, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

Art. 109 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual (PTA) serão submetidos à apreciação do Chefe do SERINFRA-SJ.