

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-177

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO PARQUE
DE MATERIAL AERONÁUTICO DO GALEÃO -
PAMAGL**

2019

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO



PLANEJAMENTO

ICA 11-177

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO PARQUE
DE MATERIAL AERONÁUTICO DO GALEÃO -
PAMAGL**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

PORTARIA DIRMAB Nº 41/PLON-1, DE 27 DE JUNHO DE 2019.

Aprova a reedição da ICA 11-177
“Programa de Trabalho Anual do Parque
de Material Aeronáutico do Galeão –
PAMA-GL, para o ano de 2019”.

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, com base nas competências constantes dos incisos I e II dos art. 5º e 8º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VII do art. 11, tudo do ROCA 21-24/2017, de 7 NOV 2017, e considerando o que estabelece o item 1.3.2.4 da MCA 11-1/2014, de 19 DEZ 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-177 “Programa de Trabalho Anual do PAMA-GL, para o ano de 2019”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a ICA11-177, aprovada pela Portaria DIRMAB Nº 56/PLPG-1, 25 de abril de 2017, publica no BCA nº 070, de 28 de abril 2017.

Maj Brig Ar RICARDO AUGUSTO DA FONSECA NEUBERT
Diretor de Material Aeronáutico e Bélico

(Publicado no BCA nº 115, de 4 de julho e 2019.).

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	6
1.1	FINALIDADE.....	7
1.2	CONCEITUAÇÃO	7
1.3	COMPETÊNCIAS	8
1.4	ÂMBITO	8
1.5	SIGLAS E ABREVIATURAS.....	8
2	ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	9
2.1	MISSÃO	9
2.2	COMPETÊNCIAS	9
2.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	10
2.4	VISÃO.....	11
2.5	VALORES	12
3.	DIRETRIZES	12
3.1	EMANADAS DA DIRMAB.....	12
3.2	EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMAGL	18
4	METAS E TAREFAS	29
4.1	METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	29
4.2	METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL.....	29
4.3	METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR SISTÊMICA	29
4.4	METAS/ TAREFAS PRÓPRIAS	29
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	74
5.1	DIVISÃO ADMINISTRATIVA	74
5.2	DIVISÃO TÉCNICA	80
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	105
6.1	ARHU.....	105
6.2	ARHU/AADM	105
6.3	ARHU/AHTR.....	106
6.4	ARHU/AHPC.....	107
6.5	ARHU/AHPM.....	108
6.6	DDIR/AADM/TTEC/ARHU	108
6.7	AADM/ARHU/AHPM.....	109
6.8	TTEC/AADM/ARHU/AHPM.....	109
6.9	TTEC/ARHU/AHPM.....	110
6.10	AADM/ARHU/AHPC.....	110
6.11	AHPC	110
6.12	SIPAA	112
6.13	DSCS	112
6.14	AINT	113
6.15	AHPM	114
6.16	AHIJ	116
6.17	DCIN	116
6.18	AAPT	118

6.19	CIPA.....	118
6.20	TCTR.....	118
6.21	TTEC/TENG.....	119
6.22	TENG.....	119
6.23	DDIR.....	119
6.24	TSUP.....	120
6.25	TTEC/TANV/TCTR.....	120
6.26	TODOS OS SETORES DO PAMAGL.....	121
6.27	AIRE.....	121
6.28	TTEC/TPLJ.....	122
6.29	TTEC/TCTR/TPLJ.....	122
6.30	TSUP/AAIE/ /TOPF.....	122
6.31	DCOM.....	123
6.32	DDIR/DGEQ.....	123
6.33	TTEC/ TANV.....	123
6.34	TTEC.....	124
6.35	AAEC.....	124
7	INSPEÇÕES.....	125
7.1	INSPEÇÃO DE ORGÃO SUPERIOR.....	125
7.2	VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA.....	125
	VAT 2019.....	125
	VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PROGRAMADA.....	125
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	126
8.1	REUNIÕES DE OPERADORES.....	126
	ROP 2019.....	126
	REUNIÃO COM OPERADORES.....	126
8.2	INSTRUÇÃO TERRESTRE.....	126
8.3	EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM.....	127
8.4	CALENDÁRIO DE REVISÕES DAS AERONAVES ORGÂNICAS.....	128
8.5	PTA DE REPARÁVEIS.....	137
9	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	148
	REFERÊNCIAS.....	149

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP, as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL) durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

- AÇÃO OU AÇÃO ORCAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

- ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

- DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

- META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

- PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

- PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

- PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

- PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

- PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

- REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

- TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

- MÓDULO DE TRABALHO ANUAL

É a ferramenta do SILOMS que auxilia na montagem de todo o planejamento orçamentário constante do PTA.

- ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as unidades aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

- DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo PAMAGL, onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

- ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

- PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias as atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

- PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMAB responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro parque.

1.3 COMPETÊNCIAS

- Compete à Subdivisão de Planejamento (TPLJ), em conjunto com os Coordenadores dos Projetos, elaborar o Programa de Trabalho Anual do PAMAGL e encaminhar à DIRMAB.

- Compete à DIRMAB a revisão, a aprovação e a publicação no Boletim do Comando da A do Programa de Trabalho Anual do PAMAGL.

1.4 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico do Galeão.

1.5 SIGLAS E ABREVIATURAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
CECAFA	Centro de Catalogação das Forças Armadas
EAS	Equipamento de Apoio de Solo
EMP	Equipamento de Medida de Precisão
FUC	Ferramenta de Uso Comum
INPP	Inspeção Nível Parque Programada
LRC	Laboratório Regional de Calibração
MTA	Módulo de Trabalho Anual
PCRH	Programa de Capacitação de Recursos Humanos
PESPE	Produtos Especiais

PQUIM	Produtos Químicos
SDPL	Subdiretoria de Planejamento da DIRMAB
TODA	Tabela de Dotação de Aeronaves
TDP	Tabela de Dotação de Pessoal
TPLJ	Subdivisão de Planejamento
TSUP	Subdivisão de Suprimento
UEMP	Unidade Elevadora de Material e Pessoal
UFT-AS	Unidade de Força Terrestre de Ar Sangrado
ULH	Unidade de Limpeza de Hangar
URA	Unidade Rebocadora de Aeronaves

2- ORGANIZAÇÃO MILITAR

O Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL), com sede na cidade do Rio de Janeiro- RJ, é uma organização militar, de caráter industrial, diretamente subordinada à Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, criado pelo Decreto Lei n.º 3.302, de 02 de maio de 1941, com as modificações introduzidas pelos Decretos de números 57.053, de 11 de outubro de 1965 e 74.102, de 24 de maio de 1974, tendo sido elevado à categoria “A” pela Portaria 190/GM3, de 12 de fevereiro de 1979, modificado pela Portaria 31/GM3, de 15 de janeiro de 1997. Organização Militar do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 7.069, de 20 de janeiro de 2010.

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL) tem por finalidade prestar o apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica aos sistemas, subsistemas e itens de material aeronáutico do Comando da Aeronáutica, bem como a atualização de conhecimentos técnico-especializados de pessoal, de acordo com os planos e programas emanados dos respectivos órgãos centrais dos sistemas na área da logística de material e de serviços, para os Projetos de sua competência.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao PAMAGL compete:

- Como Parque Central

I - gerenciar e controlar as atividades de suporte logístico dos projetos A3, A4, C2, C4, C5, C6, C8, FC, GG, IX, MA, NF, P3, e R2;

II – gerenciar e distribuir Ferramentas de Uso Comum (FUC) para todos os Parques, Grupos e Esquadrões de Apoio Logístico e demais Elos do SISMAB;

III – gerenciar e executar o planejamento, o controle, o recebimento, o armazenamento e a distribuição do material aeronáutico necessário ao cumprimento dos seus programas de trabalho e à operação das aeronaves cujo apoio seja da sua responsabilidade;

IV – participar da implantação e do recebimento do Projeto KC-390, sob a orientação direta da DIRMAB;

V - garantir a disponibilidade das aeronaves do COMAER cujo suporte logístico esteja sob a responsabilidade do PAMAGL, tendo em vista o cumprimento das metas e diretivas estabelecidas pela DIRMAB;

VI – gerenciar e prestar serviços de manutenção e assistência técnica especializada (assessoria) aos Operadores apoiados e órgãos do SISMAE; e

VII – prover o seu efetivo de treinamento especializado, para a gestão das atividades técnicas e administrativas necessárias ao cumprimento das atribuições recebidas da DIRMAB.

- Como Parque Oficina

I - gerenciar e controlar das atividades de suprimento e manutenção dos recuperáveis dos Projetos que o PAMAGL é Parque Central.

II – produzir e/ou recuperar itens voltados à manutenção de aeronaves do COMAER, nos limites de sua competência institucional e atendendo aos prazos, critérios e quantitativos previamente estabelecidos no Programa de Trabalho Anual (PTA) do PAMAGL.

III – executar as Ordens de Serviço recebidas a partir da Subseção de Controle de Ordem de Serviço nas Oficinas Internas.

- Como Laboratório Regional de Calibração

I - Executar as atividades de calibração, manutenção elementar e de suprimento dos equipamentos de medidas de precisão de todas as oficinas e linhas do PAMAGL.

II - Apoiar os Laboratórios Setoriais de Calibração (LSC) alocados, pelo SISMETRA, como subordinados ao LRC-GL (ALA 11, ALA 1, ALA 12, ALA 10, PAMB e GEIV).

III - Executar e controlar a calibração dos padrões utilizados nos Laboratórios Setoriais de Calibração subordinados (LRC).

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme RICA 21-179/2007, aprovado pela Portaria DIRMAB nº 74, DE 17 de julho de 2007, o Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL) tem a seguinte estrutura básica:

A Direção do PAMAGL tem a seguinte constituição:

I - Diretor (DDIR);

II - Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ);

III - Assessoria de Controle Interno (DCIN);

IV - Seção de Informática (DINF);
V - Seção de Segurança e Defesa (DSSD);
VI - Secretaria (DSEC);
VII - Seção Comercial (DCOM);
VIII - Comissão de Novos Encargos (DCNE);
IX - Assessoria Jurídica (DJUR);
X - Seção de Inteligência (DITL);
XI - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (DPAA); e
XII - Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT).

A Divisão Administrativa do PAMAGL tem a seguinte constituição:

I - Chefe (AADM);
II - Subdivisão de Intendência (AINT);
III - Subdivisão de Procura e Compras (APOC);
IV - Subdivisão de Recursos Humanos (ARHU);
V - Subdivisão de Apoio e InfraEstrutura (AAIE); e
VI - Secretaria (ASEC).

A Divisão Técnica do PAMAGL tem a seguinte constituição:

I - Chefe (TTEC);
II - Secretaria (TSEC);
III - Subdivisão de Planejamento (TPLJ);
IV - Subdivisão de Controle (TCTR);
V - Subdivisão de Suprimento (TSUP);
VI - Subdivisão de Aeronaves (TANV);
VII - Subdivisão de Oficinas (TOFI);
VIII - Subdivisão de Engenharia (TENG);
IX - Coordenadoria do Projeto C-130 (CPA3);
X - Coordenadoria do Projeto C-105 (CPC2);
XI - Coordenadoria do Projeto E/R-99 (CPR2);
XII - Coordenadoria do Projeto C/VC-99 (CPC4);
XIII- Coordenadoria do Projeto VC-1(CPA4);
VIX - Coordenadoria do Projeto VC-2 (CPC5);
XV - Coordenadoria do Projeto C-767 (CPC6);
XVI - Coordenadoria do Projeto P-3 (CPP3); e
XVII – Coordenadoria do Projeto IU-50 (CPIX).

OBS: As Coordenadorias dos Projetos C-105, C-767, IU-50 e VC-2 não constam no RICA/2007, pois tais Projetos foram alocados ao PAMAGL em data posterior. Por outro lado, a APOC não está mais ativa na estrutura do Parque, em razão da reestruturação do COMAER, com a absorção de várias atividades pelos GAP.

2.4 VISÃO

Ser reconhecida pela comunidade aeronáutica e pela sociedade brasileira e suas instituições como Organização do Comando da Aeronáutica onde são praticadas as atividades mais eficientes de apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica, bem como onde são observados os princípios da economicidade, confiabilidade e presteza, contribuindo para o preparo e emprego da Força Aérea Brasileira, visando o cumprimento da sua missão constitucional.

2.5 VALORES

Patriotismo, dever, lealdade, ética, coragem, civismo, honestidade, profissionalismo, inovação, eficiência, eficácia, efetividade, sustentabilidade.

3. DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DA DIRMAB

3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento do cenário político e econômico indicam, no entender desta Direção, uma conjuntura orçamentária para 2019 mais contida que a de 2018 de uma maneira geral. Embora o esforço aéreo para 2019 seja muito similar ao de 2018, a expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte à operação aérea estabelecidos no PLOA, da ordem de R\$ 470 milhões de Ação 2048, não sofram cortes. Tal expectativa, associada a uma valorização do Dólar em relação ao Real em até R\$ 4,00, poderá se refletir em uma degradação dos insumos de suporte logístico, dificultando o cumprimento do Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66), estabelecido pelo EMAER. Contudo, considerando que a política orçamentária é um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, será mantida a busca da maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas, seja para aquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB.

Ainda considerando o aspecto orçamentário, é mister ressaltar a degradação das ações que suportam a aquisição e manutenção dos sistemas bélicos, a saber as ações 20XA e 14TH. A crescente demanda operacional, ocasionada pela entrada em operação na FAB de novos vetores, trouxe a reboque um incremento das necessidades de obtenção de itens bélicos, de modo que tais treinamentos possam ser eficazes explorando, assim, a total capacidade das referidas plataformas. Ocorre que não houve o respectivo aporte nos orçamentos destinados ao material bélico, mais especificamente o armamento aéreo, tendo sido o foco, em 2018, dado para as ações de GLO, as quais não constituem a destinação precípua da Força. Deste modo, em face dos valores constantes da PLOA, os quais contemplam aproximadamente 25% do total da TAB 2019 na 20XA e 75% da 14TH, espera-se um impacto significativo nas atividades aéreas de PIMO para 2019.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2019 é a reestruturação do COMAER, agora já em fase de implantação, principalmente no que se refere à ativação das Alas. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria assessorar a consolidação da implantação, já iniciada em 2016, 2017 e 2018, dos Grupos Logísticos nas Alas.

Paralelamente, com a transferência do COMGAP e da DIRMAB para São Paulo em 2017, além de uma série de modificações nas competências dos diversos elos do SISMAB em curso, há uma progressiva revisão da estrutura do Comando-Geral de Apoio. Essas mudanças deverão ser acompanhadas ao longo de 2019 e se refletirão em uma importante revisão do SISMAB em 2020.

Assim, tendo sido ressaltados os pontos mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota em 2019 e o processo de reorganização do SISMAB em curso, é necessário que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2019.

3.1.2 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Observar os critérios estabelecidos pelo Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica no Aviso Interno Nº01/GC3, de 07JAN2016, a menos que exista documento da cadeia de comando com prioridade específica sobre o assunto sendo tratado;
- c) Garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;
- d) Os Parques de Material Aeronáutico deverão trabalhar no sentido de alcançarem as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis, por projeto, a fim de que se alcance a meta geral de 260 aeronaves disponíveis e 360 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2019;
- e) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão priorizar, dentro do escopo dos respectivos PTAs, os seguintes projetos aeronáuticos na ordem em que são listados: T-27, P-3, C-105, A-29, T-25, C-95, C-98 e C-97, em função das orientações do Exmo. Cmt do COMGAP;
- f) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- g) Considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- h) As requisições de compra e serviço devem ser colocadas no início do ano fiscal de 2019, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2019 para 2020;
- i) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (spareparts) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por consolidá-las;
- j) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão se adequar para realizar a aquisição de Produtos Especiais e de Produtos Químicos por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;
- k) Os Parques de Material Aeronáutico deverão se adequar para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- l) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA400-25/2015;

m) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;

n) Os Parques de Material Aeronáutico deverão adequar os efetivos de suas Direções e de suas Divisões Administrativas, revendo as atividades em execução nesses Setores e transferindo aquelas que devem ser executadas pelos GAP;

o) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;

p) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;

q) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;

r) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;

s) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;

t) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;

u) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;

v) Prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;

w) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;

x) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro;

y) Observar a proibição da utilização da conta tipoD (DespesasSigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, oPAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;

z) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;

aa) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;

bb) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;

cc) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA etc.) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;

dd) Promover, em coordenação com o CCA-RJ e a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2019;

ee) Procurar trabalhar sempre com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;

ff) Dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;

gg) Contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;

hh) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual;

ii) Analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos; e

jj) Coordenar, sob a estrutura de um GT, o efetivo no Campo dos Afonsos para tratar dos assuntos pendentes da desativação do NuPAMAAF(SPADAER, Legislação, Patrimônio etc.).

3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1.3.1 OM Subordinadas

a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho; e

d) Remeter mensalmente à DAGO o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria.

3.1.3.2 Parques de Material

a) Redimensionar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMA B, associados ao respectivo Projeto;

b) Interagir com a DARH para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;

c) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;

d) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;

e) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;

f) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMA B, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;

g) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;

h) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;

i) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;

j) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;

k) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela DAGO em coordenação com o COMGAP, na quantidade e na prioridade corretas;

l) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;

m) Capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);

n) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;

o) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;

p) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;

q) Elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, cumprindo os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;

r) Diligenciar, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;

s) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes; e

t) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas.

u) Atender o disposto na documentação em vigor quanto as pendências pós-desativação do NuPAMAAF, e mantendo a SDPL informada das conclusões de etapas e de eventuais atrasos nos prazos estipulados;

v) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento; e

w) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMAGL

No conjunto de diretrizes abaixo constam aquelas especificamente emanadas pelo Diretor, bem como aquelas derivadas das Diretrizes da DIRMAB, adaptadas, quando necessário, ao cenário de atuação do PAMAGL, de modo a reforçar o seu cumprimento.

Nesse sentido, cabe ressaltar que, independente das diretrizes abaixo relacionadas, todas as Diretrizes emanadas pela DIRMAB também deverão ser consideradas na execução do presente Programa de Trabalho Anual, principalmente aquelas ligadas à progressiva revisão da estrutura do Comando-Geral de Apoio, que, conforme frisado pela DIRMAB, deverão ser acompanhadas ao longo de 2019 e se refletirão em uma importante revisão do SISMAE em 2020.

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

a) Desenvolver as atividades de competência deste Parque de modo aderente com os seus valores e observando que contribuem para o cumprimento da sua missão;

b) Monitorar continuamente o resultado das gestões realizadas, de modo a verificar a necessidade de eventuais mudanças que agreguem valor aos processos associados e tornem tais gestões mais efetivas para a missão do Parque;

c) Observar as Leis e Regulamentos vigentes e a moralidade dos atos administrativos praticados no âmbito do Parque.

d) Observar rigorosamente o cumprimento dos prazos estabelecidos pela cadeia de comando para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG), principalmente daqueles que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Aliações, Aditivos, etc.);

e) Aplicar os recursos da Administração com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e com justificativas plausíveis para a despesa;

f) Criar e manter um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;

g) Valorizar o trabalho desenvolvido pelo efetivo, reconhecendo o mérito e os êxitos alcançados em prol da MISSÃO do Parque;

h) Buscar a implementação integral das ações emanadas pela cadeia de comando, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual. Contudo, caso tais ações sejam, por alguma razão, consideradas inviáveis, assessorar a cadeia de comando nesse sentido;

i) Buscar, no planejamento das atividades do Parque, identificar possíveis riscos e cenários associados e adotar medidas possíveis que contribuam para minimizar os impactos de tais cenários nas atividades voltadas para o cumprimento da MISSÃO do Parque;

j) Observar o estrito cumprimento das Leis Ambientais, quando aplicáveis nas atividades desenvolvidas nos vários setores do Parque. Em particular, buscar o atendimento dos requisitos já estabelecidos pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, em coordenação com a DGEQ;

k) Buscar melhorar, dentro dos recursos disponíveis, os equipamentos e procedimentos voltados para a segurança das áreas patrimoniais, dos recursos de tecnologia da informação, da documentação e do trânsito do público externo e interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;

l) Observar o estrito cumprimento das Normas de Segurança do Trabalho em todas as atividades desenvolvidas no âmbito do Parque e nas atividades eventualmente realizadas junto a outras Organizações Militares, com ênfase na utilização dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

m) Supervisionar e assessorar a aplicação das Normas de Segurança do Trabalho, por meio da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA);

n) Levantar os riscos, por meio da CIPA, presentes nos ambientes e nas condições de trabalho, bem como nos procedimentos estabelecidos, de modo a identificar as medidas necessárias para minimizá-los ou eliminá-los;

o) Buscar a maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos;

p) Identificar a necessidade e implementar alterações nas rotinas internas do Parque, decorrentes da modificação da estrutura do Comando-Geral de Apoio e do SISMA B;

q) Buscar, em todos os níveis, prover a segurança e defesa das instalações;

r) Revisar e manter atualizados o Regimento Interno, as NPA e demais normas de utilização dos setores, em coordenação com a DGEQ;

s) Interagir com a DARH para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;

t) Buscar a redução das despesas com serviços públicos mediante o acompanhamento da utilização e identificação da possibilidade de medidas para melhor utilização; e

u) Planejar ações que promovam a segurança do trabalho, a maior preservação do patrimônio e a saúde e a qualidade de vida do efetivo do Parque.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Assessoria de Contas a Pagar e a Receber (DACP)

a) Realizar o controle financeiro dos recursos das Ações 2000, 2048, 20XV e Destaques alocados ao Parque, incluindo o acompanhamento dos recursos em Restos a Pagar, apresentando, semanalmente, a respectiva situação ao Diretor;

b) Detalhar o controle acima, também, por contrato ou conjunto de requisições de emitidas para cada Projeto;

c) Usar como referência, em coordenação com a Divisão Técnica, o MTA 2019 na sua última versão; e

d) Realizar as necessárias gestões com os Fiscais de Contratos, de modo a garantir o pagamento oportuno dos compromissos do Parque, sempre observando a seguinte prioridade de utilização de empenhos: 1) RP de Destaques; Demais RP e recursos do ano vigente.

3.2.2.2 Assessoria de Controle Interno (DCIN)

a) Manter os procedimentos administrativos implantados no Parque (NPA) atualizados em relação às normas e legislações em vigor, internas e externas ao COMAER;

b) Analisar a conformidade administrativa de todos os processos do Parque, assessorando o Diretor na solução das discrepâncias observadas;

c) Coordenar a realização mensal da Prestação de Contas, padronizando, para todos os envolvidos, a documentação pertinente e a apresentação ao Diretor;

d) Elaborar o Relatório de Gestão do Parque, padronizando e consolidando, com os diversos setores envolvidos, da Divisão Administrativa e da Divisão Técnica, as informações necessárias;

e) Coordenar com os diversos setores do Parque a centralização de todos os PAG na DCIN; e

f) Coordenar todas as ações necessárias, relativas à Auditoria do CENCIAR no PAMAGL, prevista para maio de 2019.

3.2.2.3 Assessoria de Contratos (DCON)

a) Controlar a conformidade de todos os contratos do Parque, de despesa e de receita, incluindo aqueles custeados com as Ações 2048, 20XV e Destaques alocados às atividades de manutenção;

b) Assessorar a Direção, oportunamente, sobre ações a serem adotadas para a manutenção da conformidade administrativa e legal de todos os contratos do Parque

c) Coordenar, em conjunto com os respectivos Fiscais, ações oportunas para manutenção da conformidade administrativa e legal de todos os contratos do Parque; e

d) Assessorar a Divisão Administrativa e a Divisão Técnica sobre os procedimentos e passos a serem adotados para a elaboração de processos de contratação e seus eventuais termos aditivos.

3.2.2.4 Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ)

a) Revisar, em coordenação com os setores envolvidos, os macroprocessos, processos, atividades e tarefas pertinentes ao Parque, com base nas alterações das atividades sob responsabilidade do Parque;

b) Coordenar a atualização dos documentos da OM (NPA, REGINT e demais normas aplicáveis), com base nas alterações das atividades sob responsabilidade do Parque; e

c) Coordenar e registrar todas as ações relativas ao cumprimento das regras de controle ambiental.

3.2.2.5 Seção de Segurança e Defesa (DSSD)

- a) Conduzir a atividade de educação física do efetivo, buscando prepará-lo adequadamente para a realização do Teste de Educação Física e, também, a integração do efetivo;
- b) Providenciar a aplicação do Teste de Aptidão Física no efetivo;
- c) Coordenar a realização da Instrução de Tiro do efetivo;
- d) Coordenar a realização de todas as atividades relacionadas à prevenção e combate a incêndio nas instalações do PAMAGL;
- e) Conduzir, em coordenação com a Divisão Administrativa, Divisão Técnica e Secretaria da Direção, o treinamento da tropa para os eventos militares do Parque;
- f) Orientar a Equipe de Serviço no sentido da adequada identificação dos visitantes, de modo a manter a segurança na área da Divisão Administrativa e da Divisão Técnica. Salvo autorização direta do Diretor ou Chefe da DT, não está autorizada a entrada de visitantes na área da Divisão Técnica;
- g) Realizar as gestões necessárias, no âmbito do PAMAGL e da Guarnição do Galeão, para a efetiva segurança e defesa das instalações de responsabilidade do PAMAGL;
- h) Avaliar, em coordenação com a DA e DT, a viabilidade de utilização de crachás para aumento do nível de segurança do Parque, considerando o custo/benefício e a peculiaridade dos serviços executados na manutenção de aeronaves;
- i) Elaborar, em coordenação com a Divisão Administrativa, as escalas de serviço e de representação do Parque;
- j) Coordenar todas as atividades relativas ao armamento utilizado no serviço de guarda do Parque; e
- k) Acompanhar o desempenho dos Cabos e Soldados na realização das atividades militares, adotando as providências pertinentes, internas ou junto ao Grupo de Segurança e Defesa da ALA 11, para a realização da instrução militar necessária.

3.2.2.6 Secretaria da Direção (DSEC)

- a) Elaborar, com o apoio da AADM e TTEC, a revista relativa à Comemoração dos 80 anos do Parque, a ser realizado em 14 JUN 2019; e
- b) Elaborar, com o apoio da AADM, TTEC e DSSD, o roteiro dos eventos relativos à Comemoração dos 80 anos do Parque, a ser realizado em 14 JUN 2019.

3.2.2.7 Divisão Administrativa (AADM)

- a) Realizar, com as coordenações necessárias com a Divisão Técnica, o registro de todos os dados contábeis de responsabilidade do Parque;
- b) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados contábeis por todos os Elos do SISMAB, relacionados aos Projetos de responsabilidade do Parque;
- c) Controlar o gastos com diárias, de modo a assessorar a Direção, oportunamente, sobre a necessidade de solicitações de recursos adicionais para o cumprimento das missões alocadas ao Parque;

d) Controlar a execução dos comissionamentos, em coordenação com a Divisão Técnica, de modo a permitir ações oportunas para garantir o fechamento dentro do prazo estabelecido, evitando comprometimento de recursos do próximo ano;

e) Remeter mensalmente à DAGO o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria;

f) Realizar o controle da aplicação dos recursos da Ação 2000;

g) Planejar os processos de obtenção, de modo a efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários associados até 01 OUT 2019;

h) Realizar as gestões necessárias junto às UGE, para a execução das atividades administrativas de responsabilidade do Parque dentro dos prazos estabelecidos;

i) Manter o controle do efetivo atualizado, inclusive daqueles que prestam serviço em outras Organizações e daqueles prestando ser no Parque;

j) Manter atualizada a situação dos militares e civis do Parque em relação ao previsto na Tabela de Dotação de Pessoal, com a indicação dos militares excedentes e a ordem de prioridade para transferência. Nesse sentido, manter, também, relação com os militares possíveis de serem transferidos para o COMGAP/DIRMAB, com base nos militares voluntários e naqueles cuja transferência trará menor impacto na disponibilidade

k) Realizar levantamento da necessidade de capacitação de recursos humanos para o ano subsequente, visando assegurar, continuamente, a adequada capacitação técnica do efetivo. Nesse sentido deverá ser considerado, principalmente, as alterações das atividades da Divisão Técnica;

l) Consolidar, e despachar com o Diretor, todas as indicações de militares e civis;

m) Coordenar a atividade de avaliação de oficiais, adotando todas as medidas necessárias para atender a todas as orientações emanadas pela Comissão de Promoção de Oficiais, em particular os prazos estabelecidos;

n) Coordenar a atividade de avaliação de graduados, adotando todas as medidas necessárias para atender a todas as orientações emanadas pela Comissão de Promoção de Graduados, em particular os prazos estabelecidos;

o) Realizar inventário dos bens patrimoniais móveis e imóveis e designar comissão de descarga, evitando o acúmulo desnecessário de bens imobilizados, sem aplicação ou ociosos;

p) Elaborar Plano Plurianual de Obras, incluindo apenas as atividades de manutenção das instalações, essencialmente necessárias para o suporte às atividades designadas para o Parque no período envolvido, tendo em vista o planejamento macro do COMGAP de, a médio prazo, manter apenas os Parques de São Paulo e Lagoa Santa e construir o Parque de São José dos Campos;

q) Manter a integridade física e a funcionalidade de todas as instalações do Parque, assessorando a Direção na priorização das tarefas a serem realizadas, considerando os recursos financeiros disponíveis e os processos administrativos necessários;

r) Manter a área da entrada do Parque e o Corpo da Guarda sempre limpo e devidamente pintado;

s) Realizar análise da água dos bebedouros do Parque, adotando as medidas necessárias para garantir que a água esteja potável, de acordo com as normas de saúde pública aplicáveis;

t) Priorizar a finalização das obras relativas às salas de estar dos graduados (feminino e masculino);

u) Coordenar, com o GAP-GL, a transferência do arquivo geral das OM apoiadas pelo GAP-GL do Hangar da TSUP para a instalação disponibilizada pelo PAMAGL (antigo alojamento dos soldados), de modo que seja realizada até o final do primeiro semestre de 2019;

v) Manter os equipamentos, mobiliário e todos os itens constantes da carga da Divisão Administrativa e da Direção em condições adequadas para as atividades que se destinam, fazendo as gestões necessárias nesse sentido;

w) Providenciar, de acordo com a legislação e as regras administrativas em vigor, a aquisição de material, a realização de obras e a prestação de serviços destinados à vida vegetativa do Parque;

x) Acompanhar a execução dos contratos do Parque relacionados à vida vegetativa, por meio dos respectivos Fiscais, assessorando a Direção sobre as eventuais ações a serem adotadas oportunamente;

y) Providenciar, até 30 JUN 2019, a mudança de modalidade do contrato de fornecimento de energia elétrica, de modo a adequá-lo à demanda do Parque e possibilitar economia de recursos;

z) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas;

aa) Viabilizar, até 30 NOV 2019, processo de alienação da aeronave Boeing 727 existente no pátio do PAMAGL;

bb) Providenciar todo o apoio necessário à realização dos eventos estabelecidos pela Direção; e

cc) Coordenar, em conjunto com a DSEC, TTEC e DSSD, todas as atividades para a realização do evento de Comemoração dos 80 anos do Parque, a ser realizado em 14 JUN 2019. A NS sobre o assunto deverá ser apresentada ao Diretor até 01 ABR 2019.

dd) Contratar, via GAP-GL, transporte escolar para os alunos do Curso de Aprendizagem Industrial (CAI), para visita ao Museu Histórico Nacional e no MUSAL;

ee) Supervisionar as atividades do CAI, de modo a garantir a segurança e o adequado tratamento aos alunos. Assegurar, ainda, que o deslocamento dos alunos no interior do Parque e do GAP-GL (rancho) seja sempre acompanhado por militar habilitado do Parque, devidamente instruído para trato com os alunos;

ff) Apresentar ao Diretor o quantitativo de faltas ocorridas na semana, por Divisão e por graduação;

gg) Elaborar, em coordenação com a Divisão Técnica, contrato de cessão de material e ferramentas para a empresa AKAER, com base em contrato assinado pelo CELOG, destinados à modificação de asas externas das aeronaves P-3AM;

hh) Incluir na carga do Parque, em coordenação com a Divisão Técnica, os materiais, gabaritos e ferramentas a serem recebidas da empresa L3, para trabalhos estruturais nas aeronaves P-3AM, com base em contrato assinado pelo CELOG com aquela empresa;

ii) Verificar se todos os graduados do Parque estão com o local de trabalho publicado em Boletim, adotando as medidas necessárias para regularizar essa situação.

3.2.2.8 Divisão Técnica (TTEC)

a) Planejar as atividades necessárias para alcançar, até 31 DEZ 2019, as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis para os Projetos de responsabilidade deste Parque;

b) Realizar as atividades de manutenção dos Projetos apoiados diretamente pelo Parque, seguindo a seguinte prioridade, caso necessário: P-3AM, C-105 e C-130;

c) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;

d) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;

e) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMAB, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva;

f) Realizar Visitas de Assistência Técnica aos E/GLOG das ALA 5, 8, 11 e 12, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas do SISMAB, no que se refere aos Projetos de responsabilidade do PAMAGL;

g) Avaliar a necessidade de realizar Visita de Assistência Técnica (VAT) nos E/GLOG das ALA 1 e 2 para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas do SISMAB, no que se refere aos Projetos de responsabilidade do PAMAGL;

h) Buscar a emissão das requisições de compra e serviço no início do ano fiscal de 2019, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2019 para 2020. Considerar como objetivo a data limite de 30 ABR 2019 para a emissão de todas as requisições planejadas para o PTA 2019;

i) Considerar, na gestão dos processos de obtenção e reparo, o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro;

j) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;

k) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (“spareparts”) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por consolidá-las. No caso de urgência e dificuldade do processo via PAMASP, emitir diretamente pelo PAMAGL;

l) Adquirir os Produtos Especiais e os Produtos Químicos por meio de contratos do CELOG para este fim. Caso não seja viável, emitir requisição específica e informar ao CELOG;

m) Realizar a aquisição de pneus por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim. Caso essas condições não sejam aplicáveis, emitir as requisições necessárias para manter o suporte de pneus dos Projetos Apoiados;

n) Para os Projetos não apoiados por contrato de suporte logístico, caso o CELOG não tenha contrato de reparáveis que atenda à demanda do Parque, emitir

oportunamente as requisições necessárias, de modo a não haver impacto na disponibilidade do Projeto e no PTA do Parque;

o) Para os Projetos não apoiados por contrato de suporte logístico, caso o CELOG não tenha contrato de fornecimento de material que atenda à demanda do Parque, emitir oportunamente as requisições necessárias, de modo a não haver impacto na disponibilidade do Projeto e no PTA do Parque;

p) Informar trimestralmente à DIRMAB, em coordenação com a DCIN, a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes;

q) Buscar a capacitação de especialistas do Parque e do Operador para reduzir o número de NFF na pesquisa de pane nas aeronaves P-3AM, em particular no sistema de missão;

r) Realizar missão em Surucucu, para disponibilizar os dados de peso e cg da aeronave C-105 FAB 2808, visando assessorar o COMGAP na retirada da aeronave daquela localidade;

s) Verificar a viabilidade e oportunidade de instalação na aeronave KC-130 2462 do sistema REVO instalado na aeronave KC-130 2461, após a emissão, pelo DCTA, do parecer sobre o desempenho do sistema na aeronave KC-130 2461 para reabastecimento de aeronaves de asa fixa e de asa rotativa;

t) Delinear o material necessário para suporte do novo POD REVO instalado na aeronave KC-130 2461, de modo a não haver impacto na disponibilidade desse sistema, considerando que o mesmo não é apoiado pelo CLS do C-130;

u) Delinear as atividades necessárias para suporte de manutenção dos sistema MAFFS, considerando que o mesmo não é apoiado pelo CLS do C-130;

v) Considerar, para planejamento das atividades de apoio de manutenção, que as frotas de P-3AM e SC/C-105 não terão suporte de contrato de suporte logístico (CLS);

w) Buscar a contratação de treinamento de primeiro nível de manutenção para os equipamentos do sistema embarcado das aeronaves P-3AM, com o objetivo de aumentar a disponibilidade dessas aeronaves e evitar gastos desnecessários com o envio de itens para reparo sem necessidade (NFF);

x) Considerar no PTA 2019 das aeronaves C-105, a recuperação estrutural do FAB 2804 com recursos humanos do PAMAGL;

y) Delinear as atividades de manutenção das aeronaves P-3AM no Parque, em 2019 e 2020, considerando que serão realizadas, em paralelo com as inspeções programadas nível Parque, as modificações estruturais pela empresa AKAER. Nesse delineamento, observar que as aeronaves a serem trabalhadas pela AKAER (asa central) não poderão ser movimentadas após início dos serviços;

z) Coordenar com a Divisão Administrativa, a inclusão em carga dos materiais, gabaritos e ferramentas a serem recebidas da empresa L3, para trabalhos estruturais nas aeronaves P-3AM, com base em contrato assinado pelo CELOG com aquela empresa. Observar que parte desse material, por meio de contrato de Cessão, com a empresa AKAER para modificação de asas externas das aeronaves P-3AM;

aa) Coordenar, sempre que necessário, diretamente com o CCA-RJ, mantendo a DIRMAB e a DTI informadas, ações para a melhoria do processo de planejamento e controle das atividades do Programa de Trabalho Anual, em particular o desempenho do novo Módulo de Suprimento;

bb) Na reestruturação da infraestrutura dos Hangares da DT, em decorrência da transferência de encargos de oficina para o PAMASP e do suporte da frota C-130 por empresa privada, buscar manter o mínimo de atividades no Hangar 3. Em uma reestruturação inicial, manter apenas espaço para material de suprimento, a ser remanejado de local posteriormente, e, se necessário, oficinas gerais de apoio às linhas de manutenção do Parque;

cc) Redistribuir, o pessoal das oficinas, decorrente da transferência de encargos, preferencialmente para outras atividades técnicas no âmbito da DT, podendo, conforme necessidade, atender demandas de outros setores do Parque;

dd) Priorizar a finalização de transferência dos Projetos de Apoio, redirecionando a atual oficina para atividades de suporte às linhas de manutenção de aeronaves do Parque;

ee) Buscar a realização do efetivo registro de dados técnicos no SILOMS, relativos aos Projetos de responsabilidade do Parque;

ff) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos por todos os Elos do SISMAB, relativos aos Projetos de responsabilidade do Parque;

gg) Utilizar o Módulo de Trabalho Anual (MTA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia do PAMAGL;

hh) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, afetas a este Parque ou aos Projetos de responsabilidade deste Parque, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

ii) Manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos, sob a gerência do Parque, no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos;

jj) Alocar máxima prioridade na elaboração dos Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, de modo a não se perder a oportunidade de aplicação das ações preventivas e/ou corretivas identificadas;

kk) No caso da transferência de Projetos para outros Parques, finalizar todas as atividades (e respectivas OS) que já foram efetivamente iniciadas, de modo a não comprometer a qualidade do serviço (descontinuidade de realização de procedimentos técnicos) e evitar gastos desnecessários de mão de obra e material;

ll) Realizar um controle eficaz da movimentação dos reparáveis entre os Elos do SISMAB, de modo a evitar desperdícios de tempo na cadeia de suprimento e consequente aumento do TAT de reparo desses itens;

mm) Manter uma estrutura de Coordenadorias de Projeto, até ordem em contrário da DIRMAB, no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte ao Projeto, seja nas empresas, no E/GLOG, no Operador ou no âmbito interno do Parque;

nn) Modificar as tarefas do MTA, em coordenação com a DIRMAB, para assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, considerando eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;

oo) Realizar a gestão de todo o ciclo dos contratos de suporte logístico dos Projetos sob responsabilidade do Parque, exceto a fase de licitação, com base nas Diretrizes de Contratação da DIRMAB;

pp) Manter o acompanhamento do desempenho dos contratos de suporte logístico relacionados aos Projetos do Parque, mesmo para aqueles cujo Ordenador de Despesa e Fiscal sejam de outra OM;

qq) Realizar a gestão dos processos de aquisição e de reparo de materiais aeronáuticos, de todas as categorias, necessários aos Projetos do Parque, fazendo as necessárias interações com os Órgãos do COMAER envolvidos, de modo a priorizar o recebimento desse material;

rr) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;

ss) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;

tt) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a aplicação dos recursos descentralizados na quantidade e na prioridade corretas;

uu) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;

vv) Elaborar plano para a transferência do material aeronáutico utilizável, alocado fisicamente no Hangar 3, para os hangares de suprimento;

ww) Prestar, oportunamente, assessoramento técnico aos Operadores dos Projetos de responsabilidade do Parque, incluindo VAT, a fim de reduzir o índice de indisponibilidade dessas frotas, considerados os aspectos de segurança de voo e as características do plano de manutenção do projeto;

xx) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;

yy) Enviar, aos Órgãos responsáveis pela obtenção, os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou com não conformidades, a fim de que sejam adotadas as ações pertinentes junto aos fornecedores, visando eventuais ressarcimentos ou reposição por garantia, bem como a melhoria desses materiais;

zz) Realizar, de modo contínuo, o monitoramento do desempenho dos sistemas das aeronaves e de seus componentes, de modo a identificar, por meio de estudos de confiabilidade, as ações técnicas necessárias para a melhoria desse desempenho, com a consequente redução de indisponibilidade das aeronaves;

aaa) Realizar, de modo contínuo, o monitoramento dos processos da cadeia logística de suporte aos Projetos, de modo a identificar, por meio de análise crítica, conforme MCA 66-7, as ações necessárias técnicas e/ou logísticas para a melhoria desses processos, com a consequente redução de indisponibilidade das aeronaves;

bbb) Analisar a carga de trabalho (H/h) demandada nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos;

ccc) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS de itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas em relação ao fornecedor original;

ddd) Realizar a gestão de configuração de todos os Projetos sob a responsabilidade do Parque, analisando todas as documentações técnicas (SB, AD, ...) aplicáveis ao Projeto. Para os Boletins de Serviço Mandatórios e as Diretrizes de Aeronavegabilidade deverá ser estabelecido um plano de incorporação compatível com os prazos de aplicação estabelecidos nesses documentos. Para tanto, os recursos necessários deverão ser priorizados, junto à DIRMAB, nos PTA associados;

eee) As Diretivas Técnicas emitidas pelo Parque (BT, IT, FADT relativa a Boletim Mandatório ou Opcional ou FADT relativa à Diretriz de Aeronavegabilidade) somente deverão ser distribuídas ao Operador (GLOG) quando o material já estiver disponível para a incorporação da inspeção e/ou modificação associada à Diretiva Técnica;

fff) Monitorar continuamente a confiabilidade dos Projetos sob responsabilidade do Parque, por meio de gráficos indicando os sistemas com maior índice de panes e os respectivos equipamentos desses sistema com maior índice de substituição. A partir desses dados, considerando a expectativa de maior aumento na disponibilidade do Projeto, deverão ser selecionados os sistemas / equipamentos a serem investigados com maior profundidade, seguindo a documentação pertinente do SISCONF;

ggg) Remeter periodicamente à DIRMAB as informações necessárias para a emissão de CA/PEV continuado por aquela Diretoria;

hhh) Revisar os processos praticados nas oficinas internas que ainda permanecerão do Parque, buscando adequá-los aos requisitos estabelecidos na ICA 65-36, incluindo aqueles relativos à pessoal e infraestrutura;

iii) Realizar, em um período único, a Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, preferencialmente no ILA;

jjj) Realizar uma análise criteriosa das necessidades de aquisição de EAS e de itens recuperáveis (categorias R, T, D e L) para o ano de 2019 e 2020, submetendo à DIRMAB para aprovação e liberação dos recursos necessários;

kkk) Prosseguir ao inventário anual do Suprimento de Aviação, com vistas à regularização do Registro Contábil do SIAFI e SILOMS;

III) Coordenar o inventário das OM apoiadas, buscando acuracidade dos estoques, conforme prevê a legislação pertinente em vigor;

mmm) Prosseguir ao plano de alienação de material obsoleto ou inservível, visando à adequação dos estoques de material aeronáutico;

nnn) Fiscalizar os corretos e tempestivos lançamentos no módulo MTA do SILOMS, a fim de permitir o acompanhamento da aplicação dos recursos alocados pela DIRMAB.

ooo) Buscar recursos humanos, oficiais e graduados, capacitados e com experiência na operação das aeronaves sob a gerência do Parque, de modo a possuir um corpo mínimo de tripulantes especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção no Parque ou empresa;

ppp) Manter os equipamentos, mobiliário e todos os itens constantes da carga da Divisão Técnica em condições adequadas para as atividades que se destinam, fazendo as gestões necessárias nesse sentido;

qqq) Limpar e lacrar o acesso à aeronave Boeing 727 (FLY) existente no pátio do PAMAGL;

rrr) Elaborar relatório sobre a situação da aeronave Boeing 727 (FLY) existente no pátio do PAMAGL, visando consubstanciar o respectivo processo de alienação.

4 METAS E TAREFAS

Neste capítulo estão descritas as metas e tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos sob gerência do COMPGAP, previstas para o PAMAGL, conforme disposto no Plano Setorial do COMGAP (PCA 11-1), para o período de 2019 a 2022.

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a revitalização estrutural em 03 aeronaves P-3AM (substituição das asas)	Nº de etapas realizadas/nºde etapas totais X 100%	19CP341	Fiscalizar e receber as 3 aeronaves P-3AM revitalizadas através do contrato nº 069/GAL CELOG/17	31 DEZ 22

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Nada a relatar

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR SISTÊMICA

Nada a relatar

4.4 METAS/ TAREFAS PRÓPRIAS

4.4.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19HTR001	Curso básico de manutenção para graduados	24/04/2019
		19HTR002		
		19HTR003		
		19HTR004		
	0,033T1+0,033T2+0,033T3+0,033T4+0,033T5+0,033T6+0,033T7+0,033T8+0,033T9+0,033T10+0,033T11+0,	19HTR005	Curso de mecânica geral da aeronave C-130	24/04/2019
		19HTR006		
		19HTR007		
		19HTR008		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
	033T12+0,033T13+0,033T14+0,033T15+0,033T16+0,033T17+0,033T18+0,033T19+0,033T20+0,033T21+0,033T22+0,033T23+0,033T24+0,033T25+0,033T26+0,033T27+0,033T28+0,033T29+0,033T30	19HTR009		
		19HTR010		
		19HTR011		
		19HTR012		
		19HTR013		
		19HTR014		
		19HTR015		
		19HTR016		
		19HTR017		
		19HTR018		
		19HTR019		
		19HTR020		
		19HTR021		
		19HTR022		
		19HTR023		
		19HTR024		
		19HTR025		
		19HTR026	Curso de mecânica geral da aeronave C-130	24/04/2019
		19HTR027		
		19HTR028		
		19HTR029		
		19HTR030		
		19HTR031		
		19HTR032		
		19HTR033		
		19HTR034		
	0,200T1+0,200T2+0,200T3+0,200T4+0,200T5	19HTR035	Programa de capacitação pedagógica docente	13/03/2019
		19HTR036		
		19HTR037		
		19HTR038		
		19HTR039		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,200T1+0,200T2+0,200T3+0,200T4+0,200T5	19HTR040	Curso preparatório de orientadores de aprendizagem	13/03/2019
		19HTR041		
		19HTR042		
		19HTR043		
	100% T1	19HTR044	Curso para aplicação do teste de condicionamento físico	13/03/2019
		19HTR045		
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR046	Curso de fiscalização, acompanhamento e controle de	08/05/2019
		19HTR047		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19HTR048	contratos - módulo logístico.	
	0,142T1+0,142T2+0,142T3+0,142T4+0,142T5+0,142T6+0,142T7	19HTR049	Curso de ambientação logística COMAER	25/09/2019
		19HTR050		
		19HTR051		
		19HTR052		
		19HTR053		
		19HTR054		
		19HTR055		
	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19HTR056	Curso de metrologia elétrica	03/07/2019
		19HTR057		
		19HTR058		
		19HTR059		
	0,083T1+0,083T2+0,083T3+0,083T4+0,083T5+0,083T6+0,083T7+0,083T8+0,083T9+0,083T10+0,083T11+0,083T12	19HTR060	Curso de inspetor de material aeronáutico	06/03/2019
		19HTR061		
		19HTR062		
		19HTR063		
		19HTR064		
		19HTR065		
		19HTR066		
		19HTR067		
		19HTR068		
		19HTR069		
		19HTR070		
		19HTR071		
	0,083T1+0,083T2+0,083T3+0,083T4+0,083T5+0,083T6+0,083T7+0,083T8+0,083T9+0,083T10+0,083T11+0,083T12	19HTR071	Curso de atualização mantenedor	24/04/2019
		19HTR072		
		19HTR073		
		19HTR074		
		19HTR075		
		19HTR076		
		19HTR077		
		19HTR078		
		19HTR079		
		19HTR080		
		19HTR081		
		19HTR082		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,111T1+0,111T2+0,111T3+0,111T4+0,111T5+0,111T6+0,111T7+0,111T8+0,111T9	19HTR083	Curso de especialização técnica em corrosão	05/06/2019
		19HTR084		
		19HTR085		
		19HTR086		
		19HTR087		
		19HTR088		
		19HTR089		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19HTR090		
		19HTR091		
	0,045T1+0,045T2+0,045T3+0,045T4+0,045T5+0,045T6+0,045T7+0,045T8+0,045T9+0,045T10+0,045T11+0,045T12+0,045T13+0,045T14+0,045T15+0,045T16+0,045T17+0,045T18+0,045T19+0,045T20+0,045T21+0,045T22	19HTR092	Curso de operador de empilhadeira	15/06/2019
		19HTR093		
		19HTR094		
		19HTR095		
		19HTR096		
		19HTR097		
		19HTR098		
		19HTR099		
		19HTR100		
		19HTR101		
		19HTR102		
		19HTR103		
		19HTR104		
		19HTR105		
		19HTR106		
		19HTR107		
		19HTR108		
		19HTR109		
		19HTR110		
		19HTR111		
		19HTR112		
		19HTR113		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,500T1+0,500T2	19HTR114	Curso de atualização técnica em equipamentos SSS	29/05/2019
		19HTR115		
	0,066T1+0,066T2+0,066T3+0,066T4+0,066T5+0,066T6+0,066T7+0,066T8+0,066T9+0,066T10+0,066T11+0,066T12+0,066T13+0,066T14+0,066T15	19HTR116	Curso de elevação de nível de mantenedor	05/06/2019
		19HTR117		
		19HTR118		
		19HTR119		
		19HTR120		
		19HTR121		
		19HTR122		
		19HTR123		
		19HTR124		
		19HTR125		
		19HTR126		
		19HTR127		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19HTR128		
		19HTR129		
		19HTR130		
	100%T1	19HTR131	Curso de inspetor de equipamentos SSS	27/03/2019
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR132	Curso de controle nível parque	24/04/2019
		19HTR133		
		19HTR134		
	0,083T1+0,083T2+0,083T3+0,083T4+0,083T5+0,083T6+0,083T7+0,083T8+0,083T9+0,083T10+0,083T11+0,083T12	19HTR135	Curso básico de facilitadores da qualidade	31/12/2019
		19HTR136		
		19HTR137		
		19HTR138		
		19HTR139		
		19HTR140		
		19HTR141		
		19HTR142		
		19HTR143		
		19HTR144		
	100%T1	19HTR147	Curso de gerenciamento de publicações SISMAB	31/12/2019
	0,500T1+0,500T2	19HTR148	Curso de identificação e delineamento de materiais	07/08/2019
		19HTR149		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,500T1+0,500T2	19HTR150	Curso de elevação de nível de mantenedor	22/05/2019
		19HTR151		
		19HTR153		
		19HTR154		
		19HTR155		
		19HTR156		
		19HTR157		
		19HTR158		
		19HTR159		
		19HTR160		
		19HTR161		
		19HTR163		
		19HTR164		
		19HTR165		
		19HTR166		
		19HTR167		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19HTR168		
		19HTR169		
	0,500T1+0,500T2	19HTR170	Curso de armazenamento, transporte e acompanhamento de material bélico	06/03/2019
		19HTR171		
	100% T1	19HTR172	Curso de inspetor de material bélico	06/03/2019
	100% T1	19HTR173	Estágio de solda oxiacetilênica/elétrica/TIG	14/08/2019
	100% T1	19HTR174	Estágio de soldagem TIG	01/05/2019
	0,500T1+0,500T2	19HTR175	Curso básico de inglês técnico para material bélico	29/05/2019
		19HTR176		
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR177	Curso de manutenção e calibração de equipamentos de visão noturna	24/04/2019
		19HTR178		
		19HTR179		
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR180	Curso de manipulação de material de demolição	08/05/2019
		19HTR181		
		19HTR182		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,071T1+0,071T2+0,071T3+0,071T4+0,071T5+0,071T6+0,071T7+0,071T8+0,071T9+0,071T10+0,071T11+0,071T12+0,071T13+0,071T14	19HTR183	Curso de mecânica geral da aeronave C-105	03/04/2019
		19HTR184		
		19HTR185		
		19HTR186		
		19HTR187		
		19HTR188		
		19HTR189		
		19HTR190		
		19HTR191		
		19HTR192		
		19HTR193		
		19HTR194		
		19HTR195		
		19HTR196		
	0,500T1+0,500T2	19HTR197	Curso de sistemas elétricos da aeronave C-130	21/03/2019
		19HTR198		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR199	Curso de instrumentos da aeronave C-130	31/12/2019
		19HTR200		
		19HTR201		
	0,125T1+0,125T2+0,125T3+0,125T4+0,125T5+0,125T6+0,125T7+0,125T8	19HTR202	Curso de mecânica geral da aeronaves C-130	17/04/2019
		19HTR203		
		19HTR204		
		19HTR205		
		19HTR206		
		19HTR207		
		19HTR208		
		19HTR209		
	0,200T1+0,200T2+0,200T3+0,200T4+0,200T5	19HTR210	Estágio de corrosão	28/08/2019
		19HTR211		
		19HTR212		
		19HTR213		
	100%T1	19HTR214	Curso básico de manutenção para oficiais	08/05/2019
		19HTR215		
		19HTR216		
		19HTR217		
	0,055T1+0,055T2+0,055T3+0,055T4+0,055T5+0,055T6+0,055T7+0,055T8+0,055T9+0,055T10+0,055T11+0,055T12+0,055T13+0,055T14+0,055T15+0,055T16+0,055T17+0,055T18	19HTR218	Curso de mecânica geral da aeronave P-3AM	31/12/2019
		19HTR219		
		19HTR220		
		19HTR221		
		19HTR222		
		19HTR223		
		19HTR224		
		19HTR225		
		19HTR226		
		19HTR227		
		19HTR228		
		19HTR229		
		19HTR230		
		19HTR231		
		19HTR232		
		19HTR233		
	0,143T1+0,143T2+0,143T3+0,143T4+0,143T5+0,143T6+0,143T7	19HTR234	Curso de operador de equipamentos mecanizados	31/12/2019
		19HTR235		
		19HTR236		
		19HTR237		
		19HTR238		
		19HTR239		
	100%T1	19HTR240	Líquido penetrante nível 2	31/12/2019
		19HTR241		
	100%T1	19HTR242	Radiografia	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
			industrial nível 2	
	0,200T1+0,200T2+0,200T3+0,200T4+0,200T5	19HTR243	Curso de cargas perigosas	24/04/2019
		19HTR244		
		19HTR245		
		19HTR246		
		19HTR247		
	100% T1	19HTR248	Partículas magnéticas nível 2	31/12/2019
	100% T1	19HTR249	Correntes parasitas nível 2	27/07/2019
	100% T1	19HTR250	Ultrassom nível 2	22/05/2019
	100% T1	19HTR251	Curso de metrologia dimensional	13/03/2019
	100% T1	19HTR252	Curso de metrologia física	24/04/2019
	100% T1	19HTR253	Curso de FMS	04/03/2019
	100% T1	19HTR254	Curso de atividade alfandegária	28/08/2019
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR256	Curso de inspetor de suprimento	31/07/2019
		19HTR257		
		19HTR258		
	100% T1	19HTR259	Curso de planejamento nível parque	06/03/2019
	0,500T1+0,500T2	19HTR260	Curso de atualização de suprimentista	06/11/2019
		19HTR261		
	100% T1	19HTR262	Curso de criação de sites CMS Joomla - básico	13/03/2019
	100% T1	19HTR263	Curso de polícia judiciária militar	28/08/2019
	100% T1	19HTR264	Curso de manutenção de rede local – módulo básico	20/03/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
	100%T1	19HTR265	Curso de manutenção de rede local – módulo switches	27/03/2019
	100%T1	19HTR266	Curso básico de prevenção de acidentes aeronáuticos	28/08/2019
	100%T1	19HTR267	Curso de prevenção de acidentes aeronáuticos – manutenção de aeronaves	07/08/2019
	100%T1	19HTR268	Curso básico de facilitadores da qualidade	20/03/2019
	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19HTR269	Curso de controle nível parque (CCNP) - TCA 37-11	08/05/2019
		19HTR270		
		19HTR271		
		19HTR272		
	0,500T1+0,500T2	19HTR273	Curso de operador de empilhadeira	27/03/2019
		19HTR274		
	100%T1	19HTR275	Curso básico de inglês	15/05/2019
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	0,500T1+0,500T2	19HTR276	Curso de especialização em logística	14/08/2019
		19HTR277		
	100%T1	19HTR278	Curso de operador de equipamentos mecanizados	08/05/2019
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR279	Curso básico do sistema integrado de administração financeira	28/08/2019
		19HTR280		
		19HTR281		
	0,500T1+0,500T2	19HTR282	Curso de cargas perigosas	07/08/2019
		19HTR283		
	100%T1	19HTR284	Curso intensivo de língua inglesa	18/09/2019
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR285	Curso de operador de empilhadeira	22/05/2019
		19HTR286		

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
	0,333T1+0,333T2+0,333T3	19HTR287		
		19HTR288	Curso básico do sistema integrado de administração financeira	18/09/2019
		19HTR289		
		19HTR290		
	100% T1	19HTR291	Curso de gestão de pagamento de pessoal militar	20/03/2019
	100% T1	19HTR292	Curso prático sobre arrecadação das receitas do fundo aeronáutico	06/03/2019
	100% T1	19HTR293	Curso básico de arrecadação de receitas	24/04/2019
	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19HTR294	Curso de noções de execução orçamentária, financeira e patrimonial	30/05/2019
		19HTR295		
		19HTR296		
		19HTR297		
	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19HTR298	Curso de noções de direito administrativo e legislação	03/04/2019
		19HTR299		
		19HTR300		
		19HTR301		
	0,500T1+0,500T2	19HTR302	Curso de ferramenta aberta de escritório	08/05/2019
		19HTR303		
Promover a capacitação dos recursos humanos da OM	100% T1	19HTR304	Curso de treinamento para seções do pessoal civil	30/05/2019
	100% T1	19HTR305	Curso de contabilidade de custos aplicada ao COMAER	30/05/2019
	100% T1	19HTR306	VI Encontro técnico-pedagógico do COMGAP	05/06/2019
	100% T1	19HTR307	Reunião prévia da TCA 31-11	18/09/2019
Promover o pagamento dos serviços públicos utilizados pela	0,758T1+0,227T2+0,003T3+0,012T4	19INT001	Pagamento de energia elétrica	31/12/2019
		19INT002	Pagamento de água e esgoto	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
OM, dentro das datas de vencimento.		19INT003	Pagamento de telefonia fixa	31/12/2019
		19INT004	Pagamento de telefonia móvel	31/12/2019
Suprir os setores de trabalho com o adequado apoio administrativo para realizarem as atividades fim e meio da OM.		19INT005	Pagamento de diárias civis	31/12/2019
		19INT006	Pagamento de diárias militares	31/12/2019
		19INT007	Pagamento de diárias militares de exercícios anteriores	31/12/2019
		19INT008	Aquisição de material de copa e cozinha	31/12/2019
		19INT009	Aquisição de material de cama e mesa	31/12/2019
		19INT010	Aquisição de material descartável	31/12/2019
		19INT011	Aquisição de material de expediente	31/12/2019
		19INT012	Aquisição de material de limpeza	31/12/2019
Suprir os setores de trabalho com o adequado apoio administrativo para realizarem as atividades fim e meio da OM.	0,010T1+0,079T2+0,005T3+0,005T4+0,005T5+0,005T6+0,015T7+0,015T8+0,007T9+0,012T10+0,114T11+0,020T12+0,010T13+0,005T14+0,004T15+0,004T16+0,002T17+0,004T18+0,016T19+0,005T20+0,020T21+0,025T22+0,061T23+0,049T24+0,045T25+0,163T26+0,009T27+0,050T28+0,004T29+0,230T30	19INT013	Aquisição de materiais de consumo e de consumo de duradouro de informática	31/12/2019
		19INT014	Aquisição de materiais administrativos de consumo e consumo de duradouro	31/12/2019
		19INT015	Aquisição de materiais de consumo para infraestrutura	31/12/2019
		19INT016	Serviço de alimentação	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19INT017	Serviço de confecção de uniformes	31/12/2019
		19INT018	Serviço de dedetização	31/12/2019
		19INT019	Serviço de aferição de balanças e régua	31/12/2019
		19INT020	Serviço de confecção de DOMS	31/12/2019
		19INT021	Serviço de confecção de carimbos	31/12/2019
		19INT022	Serviço de confecção de capas de processo administrativo	31/12/2019
		19INT023	Serviço de limpeza das caixas d'agua e cisternas	31/12/2019
		19INT024	Serviço de tradução juramentada	31/12/2019
Suprir os setores de trabalho com o adequado apoio administrativo para realizarem as atividades fim e meio da OM.		19INT025	Serviço de manutenção de máquinas e equipamentos	31/12/2019
		19INT026	Serviço de instalação dos aparelhos de ar condicionado das seções do PAMAGL	31/12/2019
		19INT027	Serviços administrativos de caráter geral	31/12/2019
		19INT028	Serviços de infraestrutura de caráter geral	31/12/2019
		19INT029	Pagamento de contrato de locação de máquinas copiadoras	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19INT030	Pagamento de contrato de manutenção predial e áreas verdes	31/12/2019
		19INT031	Pagamento de contrato de serviço contínuo de lavanderia	31/12/2019
		19INT032	Pagamento de contrato de serviço de recolhimento de resíduos comuns, recicláveis	31/12/2019
		19INT033	Pagamento de contrato de serviços postais	31/12/2019
		19INT034	Aquisição de bens permanentes	31/12/2019
Atender às necessidades da RECABI com a conservação de suas instalações e o adequado apoio administrativo para a realização das atividades fim e meio.	0,352T1+0,055T2+0,007T3+0,023T4+0,026T5+0,136T6+0,031T7+0,042T8+0,031T9+0,139T10+0,014T11+0,089T12+0,007T13+0,007T14+0,042T15	19INT035	Pagamento de diárias militares	31/12/2019
		19INT036	Aquisição de material de escritório e informática	31/12/2019
		19INT037	Aquisição de material de limpeza	31/12/2019
		19INT038	Aquisição de material para alimentação	31/12/2019
		19INT039	Combustível de viatura	31/12/2019
		19INT040	Passagens e despesas com locomoção	31/12/2019
		19INT041	Serviço de limpeza de escritório	31/12/2019
		19INT042	Serviço de manutenção de máquinas e equipamentos	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19INT043	Serviço de correspondências	31/12/2019
		19INT044	Serviços de telefonia	31/12/2019
		19INT045	Serviço de internet	31/12/2019
		19INT046	Gastos com serviço de manutenção da viatura de serviço, seguro e outras taxas de	31/12/2019
		19INT047	despesas bancárias	31/12/2019
		19INT048	Serviço de estacionamento	31/12/2019
		19INT049	Curso de italiano	31/12/2019
Promover a atualização e a ampliação do acervo de equipamento de informática, visando um melhor cumprimento da missão	0,010T1+0,070T2+0,016T3+0,050T4+0,045T5+0,025T6+0,010T7+0,003T8+0,003T9+0,003T10+0,003T11+0,003T12+0,003T13+0,003T14+0,003T15+0,075T16+0,075T17+0,075T18+0,075T19+0,075T20+0,075T21+0,075T22+0,075T23+0,075T24+0,075T25	19INF001	Adquirir 5 (cinco) hard disk de 2 TB (seagate - barracuda)	28/02/2019
		19INF002	Adquirir 12 (doze) HD DE 600 GB SAS 10K 6G 2,5" RPM seagate ST9600205SS	31/03/2019
		19INF003	Adquirir 6 (seis) gavetas para HD (drive tray) do servidor Dell modelo R710	28/02/2019
		19INF004	Adquirir componentes para manutenção de computador	30/04/2019
		19INF005	Adquirir cabos,conectores,patchpanel,keystone	30/04/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
			cordões óticos	
		19INF006	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para a AHSA	30/06/2019
		19INF007	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para a AAIE	30/06/2019
		19INF008	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para TAF4	30/06/2019
		19INF009	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para TOFC	30/06/2019
		19INF010	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para CPA1	30/06/2019
		19INF011	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para TOEE	30/06/2019
		19INF012	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para AHTR	30/06/2019
		19INF013	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U PARA TEND	30/06/2019
		19INF014	Adquirir um rack metálico 19 POL X 6U para TOFN	30/06/2019
		19INF015	Adquirir um rack metálico 19 POL X 12U para CDCP	30/06/2019
Promover a atualização e a ampliação do acervo de equipamento de informática, visando um melhor cumprimento da missão				

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
		19INF016	Adquirir duas LICENÇAS MS windows server 2016 STD	31/03/2019
		19INF017	Adquirir quinhentas 'CAL' para servidor windows 2016 standard	31/06/2019
		19INF018	Adquirir 150 (cento e cinquenta) licenças MS windows 10 professional	31/07/2019
		19INF019	Adquirir 150 (cento e cinquenta) licenças (FPP) do MS office 2016	31/08/2019
		19INF020	Adquirir vinte licenças MS PROJECT 2016	31/03/2019
Promover a necessária manutenção da infraestrutura da OM, realizando a correta adequação dos imóveis existentes para as atividades fim.	0,010T1+0,090T2+0,020T3+0,010T4+0,060T5+0,010T6+0,399T7+0,060T8+0,015T9+0,010T10+0,100T11+0,133T12+0,010T13+0,073T14	19AIE001	Trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para a instalação de exaustores na edificação D-008 e substituição da caixa separadora de água e óleo por caixa de coleta	31/12/2019
		19AIE002	Instalação de exaustores na edificação D-008 e substituição da caixa separadora de água e óleo por caixa de coleta	31/12/2019
		19AIE003	Serviço de instalação de exaustores na edificação D-009 na sala de armazenamento de	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
			produtos químicos controlados pelo exército brasileiro	
		19AIE004	Trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para substituição da caixa separadora de água e óleo da edificação D-003 por caixa de coleta	31/12/2019
		19AIE005	Substituição da caixa separadora de água e óleo da edificação D-003 por caixa de coleta	31/12/2019
Promover a necessária manutenção da infraestrutura da OM, realizando a correta adequação dos imóveis existentes para as atividades fim.		19AIE006	Trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para impermeabilização do tanque de armazenamento dos efluentes da antiga estação de tratamento de efluentes	31/12/2019
		19AIE007	Impermeabilização do tanque de armazenamento dos efluentes da antiga estação de tratamento de efluentes	31/12/2019
		19AIE008	Reparo do piso interno da subseção de remoção, lavagem e corrosão	31/12/2019
		19AIE009	Instalação de cobertura complementar da	31/12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
			área externa da subseção de remoção, lavagem e corrosão	
		19AIE010	Impermeabilização da laje e pintura da sala da chefia da subseção de análise química (TEAQ)	31/12/2019
		19AIE011	Concretagem dos antigos tanques de refrigeração	31/12/2019
		19AIE012	Impermeabilização do telhado da edificação d-001 com manta asfáltica	31/12/2019
		19AIE013	Trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para pintura de tinta epóxi do piso do D-001	31/12/2019
		19AIE014	Pintura de tinta epóxi do piso do D-001	31/12/2019

4.4.2 DIVISÃO TÉCNICA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Cumprimento de compromissos assumidos	100%T1	19EAQ003	Manutenção e calibração do contador automático de partículas HIAC ROYCO	Março
	100%T1	19EAQ002	Prestação de serviço de destinação de resíduos especiais	Dezembro
	100%T1	19EAQ001	Serviço continuado de empresa especializada na coleta, transporte, tratamento e destinação final dos efluentes químicos gerados no PAMAGL	Dezembro
	100%T1	19CR2015	Pagar adicionais - 6702 e 6703	Outubro
	0,063T1+0,752T2+0,056T3+0,028T4+0,008T5+0,063T6+0,030T7	19END011	Manutenção em máquina de partículas magnéticas	Junho
		19END008	Manutenção de equipamento de raios X	Julho
		19END003	Calibração dos monitores de radiação	Setembro
		19END005	Calibração dos medidores de luz "UV" e luz branca	Setembro
		19END006	Calibração dos medidores de campo magnético	Setembro
		19END007	Manutenção de equipamento de correntes parasitas e ultrassom	Setembro
		19END004	Serviço de dosimetria pessoal para realização de radiografia industrial	Dezembro
	100%T1	19EAQ004	Realizar investigação geoambiental confirmatória, de acordo com a NBR-15512-2	Maio
	100%T1	19EAQ003	Manutenção e calibração do contador automático de partículas HIAC ROYCO	Outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Cumprimento de compromissos assumidos	0,875T1+0,125T2	19END001	Contratação de curso para técnico radiológico para 15 militares da área de ensaios não destrutivos para obtenção da licença de funcionamento junto à comissão nacional de energia nuclear (CNEN)	Janeiro
		19END002	Contratação de curso para engenheiro para obtenção de certificação de supervisor de raio proteção junto à comissão nacional de energia nuclear (CNEN)	Março
	0,750T1+0,250T2	19CC6003	Pagamento até setembro de 2019	Setembro
		19CC6011	Pagamento de outubro a dezembro de 2019	Dezembro
Atender o esforço aéreo anual estabelecido	0,750T1+0,250T2	19CC6002	PBH 70% do esforço aéreo	Setembro
		19CC6010	PBH 30% do esforço aéreo	Dezembro
	0,750T1+0,250T2	19CA3001	Suportar 70% do esforço aéreo PBH - (tarefa 2018)	Setembro
		19CA3008	Suportar 30% restantes do esforço aéreo PBH	Dezembro
	0,750T1+0,250T2	19CC5001	70% esforço aéreo (FH_REP TEC_AVOD)	Setembro
		19CC5012	Suportar 30% restantes do esforço aéreo (FH_REP TEC_AVOD)	Dezembro
	0,472T1+0,473T2+0,055T3	19CR2009	Reparar itens - 70% esforço aéreo	Setembro
		19CR2002	Pagar parcelas - 70% esforço aéreo	Outubro
		19CR2027	Reparar itens - 30% restantes do esforço aéreo	Dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Atender o esforço aéreo anual estabelecido	0,746T1+0,004T2+0,249T3+0,001T4	19CA4002	70% do esforço aéreo (PBH)	Setembro
		19CA4003	SATCOM para 70% do esforço aéreo	Setembro
		19CA4019	30% restantes do esforço aéreo (PBH)	Dezembro
		19CA4020	SATCOM para 30% restantes do esforço aéreo	Dezembro
	0,151T1+0,559T2+0,202T3+0,088T4	19CIX0002	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	Junho
		19CIX0001	Pagar parcelas - 70% esforço aéreo	Julho
		19CIX0005	Pagar parcelas - 30% restantes do esforço aéreo	Outubro
		19CIX0006	Pagar adicionais - 30% restantes do esforço aéreo	Outubro
	0,021T1+0,055T2+0,004T3+0,002T4+0,482T5+0,172T6+0,018T7+0,007T8+0,176T9+0,063T10	19CR2001	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	Maior
		19CC4001	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	Julho
		19CC4014	Atualizar publicações das plataformas 99 - 70% esforço aéreo	Julho
		19CR2021	Atualizar publicações das Plataformas 99 - 70% esforço aéreo	Julho
		19CC4003	Pagar parcela - 70% esforço aéreo	Setembro
		19CR2008	Pagar parcela - 70% esforço aéreo	Setembro
		19CC4019	Pagar adicionais - 30% restantes do esforço aéreo	Outubro
		19CR2025	Pagar adicionais - 30% restantes do esforço aéreo	Outubro
		19CC4018	Pagar parcela - 30% restantes do esforço aéreo	Dezembro
		19CR2026	Pagar parcela - 30% restantes do esforço aéreo	Dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Atender o esforço aéreo anual estabelecido	0,750T1+0,250T2	19CA3002	Suportar 70% do esforço aéreo PBH - (tarefa 2018)	Setembro
		19CA3009	Suportar 30% restantes do esforço aéreo PBH	Dezembro
	0,083T1+0,043T2+0,019T3+0,049T4+0,403T5+0,403T6	19CC4002	Reparar acessórios - 70% esforço aéreo	Março
		19CC4010	Adquirir itens consumo - 70% esforço aéreo	Maio
		19CR2005	Adquirir itens consumo - 70% esforço aéreo	Junho
		19CR2019	Reparar acessórios - 70% esforço aéreo	Julho
		19CC4008	Reparar 01/02 m - 70% esforço aéreo	Outubro
		19CC4009	Reparar 02/02 m - 70% esforço aéreo	Outubro
Atender as demandas do projeto MAFFS	100%T1	19CMA002	Suportar compressor do MAFFS sob demanda	Junho
	100%T1	19CMA001	Adquirir material de consumo para atender o MAFFS	Julho
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,059T1+0,021T2+0,063T3+0,059T4+0,042T5+0,078T6+0,059T7+0,015T8+0,034T9+0,025T10+0,349T11+0,124T12+0,003T13+0,069T14	19CA4010	Renovar cartão de navegação	Agosto
		19CA4011	Renovar publicações Airbus	Agosto
		19CA4012	Renovar assinaturas Jeppesen	Agosto
		19CA4013	Renovar assinatura Arinc	Agosto
		19CC5006	Assinatura dos cartões de navegação	Agosto
		19CC5007	Assinatura de publicações	Agosto
		19CC6005	Renovar cartão de navegação	Agosto
		19CC6006	Renovar assinaturas Jeppesen de Flite Deck	Agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação		19CC6007	Renovar assinatura do OPT (BOEING)	Agosto
		19CC6008	Renovar do MyBoingFleet	Agosto
		19CPU001	JMCS acesso eletrônico echarts e assinatura cartas em papel Jeppesen FAB (para toda frota, exceto VC-1, VC-2 E C-767)	Agosto
		19CPU002	Assinatura aplicativo Flite Deck Ipads FAB	Agosto
		19CC2015	Adquirir publicações para motores Pratt & Whitney	Setembro
		19CC2016	Adquirir publicações para aeronaves BR-01	Setembro
	0,092T1+0,504T2+0,095T3+0,053T4+0,108T5+0,048T6+0,012T7+0,046T8+0,042T9	19OEq001	Adquirir CAD PAD para A ANV P-3 (PN 1660AS200)	Março
		19OEq002	Adquirir CAD PAD para A ANV P-3 (PN 1660AS400)	Março
		19OEq003	Adquirir CAD PAD para A ANV C-105 (PN 30903871)	Março
		19OEq004	Adquirir CAD PAD para A ANV C-105 (PN 30903872)	Março
		19OEq005	adquirir CAD PAD para A ANV C/E/R/VC-99 (PN 30903920)	Março
		19OEq006	Adquirir CAD PAD para A ANV VC-99 (PN 30903870)	Março
		19OEq007	Adquirir CAD PAD para A AN VC-99 (PN 897776-01)	Março
		19OEq008	Adquirir CAD PAD para A ANV VC-2 (PN 446736)	Março
		19OEq009	Adquirir CAD PAD para A ANV VC-2 (PN 446754)	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,461T1+0,064T2+0,023T3+0,452T4	19CFC001	Aquisição na CABW de ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas	Março
		19CFC003	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE JNO	Março
		19CFC004	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE KCP	Março
		19CFC002	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE QAB	Abril
	0,034T1+0,467T2+0,411T3+0,088T4	19CFC008	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no case KCP	Março
		19CFC005	Aquisição na CABW de ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas	Maior
		19CFC006	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no CASE QAB	Junho
		19CFC007	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no CASE JNO	Julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,020T1+0,305T2+0,456T3+0,219T4	19CFC012	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas no CASE KCP	Março
		19CFC009	Aquisição na CABW de ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas	Junho
		19CFC010	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas no CASE QAB	Agosto
		19CFC011	Aquisição no FMS de ferramentas de uso comum para o PAMASP E suas unidades apoiadas no CASE JNO	Setembro
	0,429T1+0,571T2	19CP3016	Adquirir mat. consumo (thermocouple - PN 23075403 - 72EA)	Junho
		19CP3017	Adquirir mat. consumo (nozzlefuel - PN 23074273 - 24EA)	Junho
	100%T1	19CA3005	Adquirir assinatura de navegação do CMA-900	Junho
	100%T1	19CA3006	Adquirir assinatura de navegação do flitestar	Junho
	100%T1	19CC6004	Reajuste de faixa	Agosto
	0,069T1+0,862T2+0,069T3	19CA3010	Inspeção para extensão INPP ANV 2479, por demanda (módulo3)	Fevereiro
		19CA3003	Realizar INPP da aeronave KC-130 2462 por demanda (módulo 3)	Março
		19CA3011	Inspeção para extensão INPP ANV 2474, por demanda (módulo3)	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,001T1+0,034T2+0,062T3+0,002T4+0,006T5+0,884T6+0,011T7	19CC5008	Assinatura e PERF e eWB	Março
		19CC5002	Suportar ajuste de faixas (FH)	Agosto
		19CC5015	Overhaul de trens de pouso por empresa contratada	Setembro
		19CC5013	Suportar serviços de reforma interior	Outubro
		19CC5004	Serviços AOG (módulo 7 - adicionais)	Dezembro
		19CC5010	Shop visit motor não programado	Dezembro
		19CC5011	Reparo motor on-wing não programado	Dezembro
	0,002T1+0,009T2+0,001T3+0,001T4+0,001T5+0,001T6+0,001T7+0,973T8+0,011T9	19CA4015	Serviço troca do revestimento da poltrona da estação de comunicação	Fevereiro
		19CA4017	serviço troca do carpete importado da área de PAX	Fevereiro
		19CA4018	Serviço troca revestimentos ultraleather do quarto PR, sala de reunião, corredor e crewrest	Fevereiro
		19CA4004	Renovação da certificação RVSM	Junho
		19CA4023	Pintura da área de entrada fwdgalley com o padrão cinza AIRBUS	Julho
		19CA4025	Pintura da área de entrada aftgalley padrão bege	Julho
		19CA4026	Troca dos revestimentos bege das 12 poltronas VIP	julho
		19CA4027	Shop visit motor não programado	Dezembro
		19CA4028	Reparo on-wing de motor não programado	Dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	100%T1	19CA3007	Realizar reforma no estofamento/forração da cabine de 03 ANV	Março
	0,079T1+0,079T2+0,268T3+0,264T4+0,046T5+0,264T6	19CR2022	Retorno a operação do FAB 2521	Maio
		19CR2025	Retorno a operação do FAB 2525	Maio
		19CC4012	Pintura das ANVS	Setembro
		19CR2028	Substituição da bladders FAB 6702	Dezembro
		19CR2029	Pintura das ANVS	Dezembro
		19CR2035	Substituição da bladders FAB 6751	Dezembro
	0,159T1+0,159T2+0,364T3+0,159T4+0,159T5	19CR2017	Inspeção estrutural (CH 192) 6750	Maio
		19CR2018	Inspeção especial 6703	Maio
		19CR2032	Retorno a operação do FAB 6751	Maio
		19CR2022	Inspeção especial 6700	Agosto
		19CR2023	inspeção especial 6702	Setembro
	0,908T1+0,092T2	19CC2024	Atender emergências IPLR reparáveis	Fevereiro
		19CC2029	Atender aplicação de boletins de serviço	Fevereiro
	0,742T1+0,149T2+0,109T3	19CC2031	Atender emergências IPLR reparáveis	Outubro
		19CC2033	Reparo estrutural na área do trem de pouso principal	Outubro
		19CC2036	Atender aplicação de boletins de serviço	outubro
	100%T1	19CP3041	Revitalizar asas externas e asa central 1ª aeronave (Akaer)	Outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,152T1+0,102T2+0,233T3+0,151T4+0,147T5+0,215T6	19CP3033	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso nariz	Abril
		19CP3034	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso principal	Abril
		19CP3037	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU)	Abril
		19CP3038	Reparar itens categoria "R" EQUIP. EMBARC. (AEE-TMP-CLP-WKS)	Maio
		19CP3035	Reparar 01 EA hélice	Junho
		19CP3036	Realizar reparo 01 EA motor T56-A-14	Setembro
	0,059T1+0,041T2+0,261T3+0,057T4+0,279T5+0,150T6+0,153T7	19CP3027	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso nariz (por vencimento de TBO)	Março
		19CP3029	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso principal (por vencimento de TBO)	Abril
		19CP3015	Reparar itens categoria "R" EQUIP. EMBARC. (AEE-TMP-CLP-WKS) - emergências e expectativas de falhas	Maio
		19CP3028	Reparar 01 ea hélice - expec falhas	Maio
		19CP3021	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU) - emergências e expec falhas	Junho
		19CP3031	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU) - expec falhas	Setembro
		19CP3032	Reparar itens categoria "R" equip. embarc. (AEE-TMP-CLP-WKS) - expecfalhas	Setembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,017T1+0,723T2+0,137T3+0,123T4	19CP3007	Adquirir material consumo - ASIP 7204	Fevereiro
		19CP3004	Adquirir material de consumo - PDM - 7203 - 7206 - 7204	Setembro
		19CP3011	Adquirir material consumo inspeção. física (ANV 7202 - 7203 - 7207)	Setembro
		19CP3013	Adquirir material consumo insp. 28D (ANV 7202 - 7203 - 7207)	Setembro
	100%T1	19CP3012	Adquirir material consumo insp. física (ANV 7202 - 7203 - 7207)	Setembro
	0,796T1+0,204T2	19CP3006	Adquirir pneu	Maio
		19CP3010	Adquirir material consumo - reposição de estoque	Setembro
	0,007T1+0,283T2+0,382T3+0,039T4+0,289T5	19CC4004	Atualizar SELCAL	Fevereiro
		19CC4015	Atualizar publicações de motores AE300	Julho
		19CC4017	Atualizar cartões de navegação	Setembro
		19CR2024	Atualizar cartões de navegação	Setembro
		19CIX0004	Atualizar cartões de navegação	Outubro
	0,500T1+0,500T2	19CC2022	Recuperar interior das ANVs. 2800 e 2802	Março
		19CC2038	Recuperar interior das ANVs.2801 e 2804.	Agosto
	100%T1	19CP3025	Renovar publicação navegação (GPS - FMS)	Setembro
	100%T1	19CP3024	Reparar 01 EA - hélice	Abril
	100%T1	19CP3020	Realizar overhaul trem de pouso nariz	Fevereiro
	100%T1	19CP3019	Realizar overhaul trem de pouso principal	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,396T1+0,604T2	19CP3003	Reparar receiver - computersistem digital - emergências	Fevereiro
		19CP3002	Reparar receiver - TMP - INERTIAL - Processo Radar - Antena - Emergências -	Fevereiro
	100%T1	19CP3001	Adquirir parabrisa (reposição estq) - antenna AEE (ANV 7206) -	Fevereiro
	100%T1	19CR2006	Recuperação operacional das ANV R-99	Maio
	100%T1	19CC2009	Serviços de reparo e revisão de componentes reparáveis do motor	Julho
	0,500T1+0,500T2	19CC2007	Cumprir HSI em 01 motor - emergência	Fevereiro
		19CC2008	Cumprir HSI em 01 motor - vencimento 1T-2019	Fevereiro
	0,500T1+0,500T2	19CC2011	Reparar 01 motor - substituição de motor com vencimento de TBO 1T-2019	Fevereiro
		19CC2012	Reparar 01 EA motor - expectativa de falha	Fevereiro
	0,250T1+0,125T2+0,125T3+0,125T4+0,125T5+0,125T6+0,125T7	19CC2013	RG 02 motor para montagem do 2802	Fevereiro
		19CC2026	RG 01 motor para montagem do 2801	Março
		19CC2025	RG 01 motor para montagem do 2801	Maio
		19CC2040	RG 01 motor para giro	Maio
		19CC2034	RG 01 motor para montagem do 2804	Julho
		19CC2035	RG 01 motor para montagem do 2804	Julho
		19CC2039	Revisar (OVH) 01 motor para giro	Agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Apoiar as atividades de manutenção e à operação	0,700T1+0,300T2	19CC2001	Atender requisição de reparo - emergência e expectativa de falha	Julho
		19CC2017	Atender requisição de reparo - expectativa de falha	Setembro
	0,062T1+0,292T2+0,062T3+0,292T4+0,292T5	19CP3018	Realizar reparo e montagem de QEC de 01 EA motor T56-A-14	Maio
		19CP3022	Realizar reparo de 01EA motor T56-A-14	Junho
		19CP3026	Realizar reparo e montagem do QEC de 01 EA motor T56-A-14	Junho
		19CP3023	Realizar reparo 01EA motor T56-A-14	Julho
		19CP3030	Realizar reparo 01 EA motor T56-A-14	Agosto
		19CR2013	Reparar M 03/04 FAB 6703 - modernização COPAC	Abril
	0,083T1+0,083T2+0,083T3+0,083T4+0,083T5+0,083T6+0,083T7+0,083T8+0,083T9+0,083T10+0,083T11+0,083T12	19CR2014	Reparar M 04/04 FAB6703 - modernização COPAC	Abril
		19CR2003	Reparar M 01/04 FAB6752 - retorno ao voo	Maio
		19CR2004	Reparar M 02/04 FAB6752 - retorno ao voo	Maio
		19CR2030	Reparar M 01/04 FAB6751 - retorno ao voo	Maio
		19CR2031	Reparar M 02/04 FAB6751 - retorno ao voo	Maio
		19CC4020	Reparar 01/02 M - FAB2521	Outubro
		19CC4021	Reparar 02/02 M - FAB2521	Outubro
		19CC4023	Reparar 01/02 M - FAB2525	Outubro
		19CC4024	Reparar 02/02 M - FAB252	Outubro
		19CR2033	Reparar M 03/04 FAB6702 - modernização COPAC	Outubro
		19CR2034	Reparar M 04/04 FAB6702 - modernização COPAC	Outubro
	100%T1	19CA3004	Adquirir material de consumo para atender o REVO	Abril

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Modernizar projetos	100%T1	19CC5009	Implantar CNS/ATM	Dezembro
	0,070T1+0,052T2+0,329T3 +0,549T4	19CA4006	Materiais para upgrade de inversor 110/220 V 60 HZ	Janeiro
		19CA4005	Upgrade de inversor 110/220 V 60 HZ	Fevereiro
		19CA4001	Implantação do sistema de iluminação	Março
		19CA4007	Implantação do sistema de internet	Setembro
Recuperar a capacidade de apoio logístico	100%T1	19CIX0008	Aquisição de 01 EA motor	Fevereiro
	100%T1	19CC2014	Atualizar cartões de navegação FMS / GPS	Setembro
	100%T1	19END010	Adquirir fonte de controle operacional radiológico	Abril
	0,246T1+0,646T2+0,108T3	19CR2007	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	Janeiro
		19CIX0003	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	Fevereiro
		19CC4005	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	Março
	100%T1	19END009	Adquirir material de consumo para atender a oficina TEND-PAMAGL	Outubro
	100%T1	19END001	Adquirir material permanente para atender a oficina TEND-PAMAGL (equipamento de ultrassom medidor de espessura e equipamento de correntes parasitas)	Agosto
	100%T11	19OPS001	Manutenção da empilhadeira de 7 TON modelo GDP070MC3MB, SN FF0625	Janeiro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,009T1+0,054T2+0,007T3+0,003T4+0,001T5+0,001T6+0,018T7+0,001T8+0,001T9+0,001T10+0,001T11+0,009T12+0,001T13+0,001T14+0,002T15+0,001T16+0,001T17+0,002T18+0,027T19+0,001T20+0,026T21+0,001T22+0,003T23+0,042T24+0,007T25+0,003T26+0,001T27+0,001T28+0,001T29+0,011T30+0,001T31+0,001T32+0,001T33+0,001T34+0,001T35+0,001T36+0,001T37+0,002T38+0,003T39+0,005T40+0,001T41+0,013T42+0,019T43+0,008T44+0,001T45+0,032T46+0,029T47+0,008T48+0,017T49+0,017T50+0,035T51+0,034T52+0,009T53+0,001T54+0,086T55+0,054T56+0,054T57+0,078T58+0,024T59+0,069T60+0,006T61+0,062T62+0,075T63+0,013T64	19CA3001	Adquirir (06EA) do PN WPH-32; TIFOR wireropewinch; para atd 1/1 GT	Março
		19CA3005	Adquirir 03ea do PN D12722B, fan, centrifugal. atender necessidade GLOG ALA 11.	Março
		19CAP001	Adquirir PN MOB-42-HP ,airconditioner (1 EA), para ATD ANV IU-50 do GEIV	Março
		19CAP002	Adquirir PN EX35001; precision balance, 35000G capacity, 0.1G readability, autocal; para atender LRC/GL.- 01EA	Março
		19CAP004	Adquirir 05EA do PN MANOMETRO 0-5000PSI, manômetro. atender necessidade GEIV.	Março
		19CAP005	Adquirir 03EA do PN MANOMETRO 0-6000PSI, manômetro. atender necessidade GEIV .	Março
		19CAP006	Adquirir 01ea do PN N600D - eddycurrent. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Março
		19CAP007	Adquirir 04ea do PN 14-6805-6010 - gage,tirepressure,self-contained. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Março
		19CAP008	Adquirir PN 56AAM297; alicate de pressão com braço articulado; para atender LRC/GL. - 01EA	Março
		19CAP009	Adquirir 03ea do PN YA512 - Jack,Hydraulic Stands(2, load capacity 12 TONS, LOW HEIGHT 17 1/2' - MAXIMUM HEIGHT 27 1/2'. atendernecessidade ALA 11 (FDAMP)	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19CAP011	ADQUIRIR 01ea do PN SP101 BatteryHydrometer. atender ALA 11 (FDAMP) .	Março
		19CC2004	ADQUIRIR 03 EA do PN 95-92013-0001 JackingBlock, para atender TAC2/ (ALA 5)	Março
		19CC2005	Adquirir 01 EA do PN PWC38077 Alternator Drive Oil Seal para atender (ALA 5)	Março
		19CC2009	Adquirir 01 EA do PN 147732 Flange para atender C-105, (ALA 5)	Março
		19CC2012	Adquirir 02 EA do PN GS20842-1 Hub Pressurizeratender (ALA 5)	Março
		19CC2016	Adquirir 01 EA do PN 623379 Digital Black LighMeter atender (ALA 5)	Março
		19CC2017	Adquirir 01 EA do PN 622338 Digital Black Ligh Meter atender (ALA 5)	Março
		19CC2018	Adquirir 01 EA do PN 198055 TestPanel Z5 - TAM146040 para atender (ALA 5)	Março
		19CC2020	Adquirir 01 EA do PN AC21898120-2 Test Set,Pneumatic System Components, para atender TAC2	Março
		19CC2025	Adquirir 01 EA DO PN 147732 Flange para atender TAC2	Março
		19CP3001	Adquirir 01EA do PN 14-6878-0110 - BeadBreaker,Pneumatic Tire. atender necessidade P-3AM da ALA 12	Março
		19CP3002	Adquirir 01ea do PN K-3151, Adapter Kit. atender necessidade da aeronave P-3AM. da ALA 12	Março
		19CP3003	Adquirir 01EA do PN HK11 - Tool Kit, AircraftMaintenance. atender necessidade de PDM do projeto P3	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19CP3004	Adquirir 01ea do PN 2200225 - Videoscope System Iplex modelo IV8000-2. atender necessidade projeto P3	Março
		19CAP003	Adquirir PN HRRS-B-9-1K-5KV; ResistanceDecadeSubstituter. para atender LRC/GL. - 01EA	Abril
		19CAP010	Adquirir 01ea do PN EECS306C - DiagnosticTesterandCharger, Battery System. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril
		19CAP012	Adquirir 01ea do PN EECS660 PortableBooster Pack, 12-Volt. atender necessidade ALA 11 (FDAMP)	Abril
		19CAP013	Adquirir 02EA do PN 11914169 PortableDemineralizer . atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril
		19CAP014	Adquirir 01EA PN H-6621 Industrial Dehumidifier - 250 PINT. atender necessidade ALA 11.	Abril
		19CAP015	Adquirir 01EA do PN VERSATEST600 ,Tester,TorqueWrench . atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril
		19CAP016	Adquirir 01EA do PN NLB 500N, AnalogDynamometer .atender necessidade ALA 11 (FDAMP)	Abril
		19CAP017	Adquirir 01EA do PN EEBC500A, BatteryCharger Plus. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril
		19CAP018	Adquirir 01EA do PN 1560930-1808; Drill Bit Sharpener. atender necessidade ALA 11 (FDAMP)	Abril
		19CAP019	Adquirir 01EA do PN 4350FCT; SAW,JIG,Electric, Portable. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19CAP020	Adquirir 01EA do PN GB801; BenchGrinder. atender necessidade ALA 11 (FDAMP) .	Abril
		19CAP022	C01EA do PN 191D-30; Industrial StraightSewingMachine. atender necessidade ALA 11 (FDAMP).	Abril
		19CAP024	Adquirir PN ARSEC-510; Desumidificador de Ar para 500M TSUP/PAMAGL. - 01EA	Abril
		19CAP025	Adquirir PN TL0310-6UE; Talha Elétrica com TROLE 1 TON; para atender TORE. - 01EA	Abril
		19CC2008	Adquirir 01EA do PN GS20401-1 Box,Shipping, para atender (ALA 5)	Abril
		19CC2013	Adquirir 02EA do PN 95-92015-0001 Engine Control Rigging Set atender (ALA 5)	Abril
		19CC2014	Adquirir 01EA do PN GS20782-1 Adapter, Torque atender (ALA 5)	Abril
		19CC2019	Adquirir 01EA do PN 964-0434-041 ATU Test Set, para atender TAC2	Abril
		19CC2021	Adquirir 01EA do PN GS18300-1 Adapter,Ground Handling Equipment, para atender TAC2	Abril
		19CC2023	Adquirir 02EA do PN 25-93172-0004 Stand, MaintenanceEngine, para atender TAC2	Abril
		19CC4002	Adquirir 03EA PN 23090711 - KIT, Compressor Variable Vane Lubrication, para ATD CPR2,	Abril
		19CC2001	Adquirir 01EA do PN 95-92049-0003 Dolly NLG, para atender TAC2	Maior

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19CC2002	ADQUIRIR 01EA do PN MLGT50-001 Dolly MLG, atender TAC2	Maio
		19CC2003	Adquirir 01EA do PN PWC34910-101 Borescope, para atender TAC2	Maio
		19CC2006	Adquirir 01EA do PN 95-92030-0001 PressureGauge Kit, para atender TAC2	Maio
		19CC2010	Adquirir 01EA do PN 101-00930 (TT1200A Turbine Temperature Test Set) para atender C-105, (ALA 5)	Maio
		19CC2015	Adquirir 01EA do PN N2961622-B-S Videoscope IPLEX LX SYS atender (ALA 5)	Maio
		19CC4001	Adquirir 01EA PN 23054395 ; Shipping Stand; para ATD ANV'S C-99,	Maio
		19CC4003	Adquirir 01EA do PN MAV-3E; VentilatingSystem,Cel l,Fuel,Air para atender CPR2	Maio
		19CIX0001	Adquirir 01EA do PN 500T06571-401; equipamento para balanceamento estático de rodas para atender GEIV,	Maio
		19CP3006	Adquirir 01EA do PN B518 - Test Set,Electricalpower. atender necessidade PROJETO P3	Maio
		19CA3002	Adquirir 02EA do PN WINGRIP All-In-One (AIO) System. atender necessidade ALA 11	Junho
		19CA3003	Adquirir 02EA do PN WINGRIP All-In-One (AIO) SYSTEM. atender linha de revisão da aeronave C-130.	Junho
		19CA3004	Adquirir 02EA do PN WINGRIP Lifeline System (40M). atender necessidade ALA 11	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19CC2007	Adquirir 01EA do PN GS23424-1 Adapter,Ground Handling Equipment, para atender TAC2	Junho
		19CC2011	Adquirir 01EA do PN SA30228 Test Set,Spin Up, para atender TAC2	Junho
		19CC2022	Adquirir 01EA do PN 95-92114-0001 Dolly ElevatorAndRudder, para atender TAC2	Junho
		19CP3007	Adquirir 01EA do PN PE-1351 - Air Multiplier Test Kit. atender necessidade projeto P3	Julho
		19CP3008	Adquirir 01EA do PN BR61-103 - Test Set Temp CTRL. atender necessidade projeto P3	Julho
		19CC2024	Adquirir 01EA do PN BM10-103 Dolly Assembly, FuelTransfer, para atender TAC2	Outubro
	0,091T1+0,909T2	19CP3010	Adquirir 01EA do PN GS10281; SplinedSpacerPuller. atender projeto P3	Março
		19CP3011	Adquirir 01EA do PN HS9490; Puller; Mechanical .atender projeto P3	Março
	100%T1	19CAP023	Adquirir 01EA - PN T60-1001-C8-1A; Tensiometer,DialIndic ating. atender ALA 11 (FDAMP)	Abril
	100%T1	19CP3009	Adquirir 01EA do PN HS9457; Spanner Wrench. atender projeto P3	Março
	100%T1	19CAP021	Adquirir 01EA do PN 8137; BeadBreaker,Pneumatic Tire. atender ALA 11 (FDAMP) .	Abril
	100%T1	19CP3005	Adquirir 01EA do PN B2-48 - Electric Vehicle. atender PROJETO P3 - ALA 12	Março
	100%T1	19CC2005	Atender requisições FMS e compra de consumíveis para a frota	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,002T1+0,023T2+0,005T3+0,008T4+0,005T5+0,116T6+0,004T7+0,007T8+0,007T9+0,012T10+0,348T11+0,023T12+0,019T13+0,406T14+0,003T15+0,012T16	19OFS001	Adquirir maçarico portátil com 3 cilindros de gás MAPP mod. de ref. EOS TFT22 com gás MAPP berzomatic 400 G	Janeiro
		19OPL001	Adquirir Karcher NT 38/1 classic (127V) (2EA)	Janeiro
		19OPL002	Adquirir Retificadora Pneumática de 22000 RPM mod. de ref. blue-point AT 105 1/4 POL	Janeiro
		19OPL003	Adquirir Máquina de Solda Inversora para soldagem com eletrodos BIVOLT 110/220V MOD. REF. MAITAM 145I	Janeiro
		19OPL004	Adquirir Retificadora Angular 90 Graus 1/4 POL de 20000 RPM MOD. de REF. Blue Point AT 109 1/4 POL	Janeiro
		19ORE001	Adquirir Talha Elétrica Tralift TE 1000 2B/2S	Fevereiro
		19ORS001	Adquirir Tacômetro Fluke 931 (2ea)	Fevereiro
		19ORS002	Adquirir Termômetro Digital Fluke-51	Fevereiro
		19ORS003	Adquirir Breakdown Slaughter Company MOD: 106-2.5	Fevereiro
		19ORC001	Adquirir Fluxômetro 0-4000 LB/H modelo de ref. DOGIFLOW K-63-F	Março
		19OPP001	Adquirir Exaustor, Marca VentileX Nº 8227, Modelo BHT-1050-CX, vazão 30000 M3/H	Abril
		19OEE001	Adquirir osciloscópio digital PN DS07104B	Maiο
		19OEE002	Adquirir Multímetro RMS digital de mão PN U1252B	Junho
		19OEE003	Adquirir Gerador de forma de onda PN 33220	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19OFS002	Adquirir Esmerilhadeira Elétrica Angular, disco de 4.1/2", 220V. Mod de Ref: Bosch-GWS7115	Junho
		19OEE004	Adquirir Medidor de Temperatura PN 175 T2	Julho
	100%T1	19EMT007	Adquirir Calibrador Multipurpose de grandezas elétricas para calibração de padrões e EMPs.	Fevereiro
	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19EMT002	Adquirir padrão para calibração de manômetros em substituição aos equipamentos atualmente em processo de condenação pelo laboratório. (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	Junho
		19EMT005	Adquirir padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	Julho
		19EMT004	Adquirir padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	Agosto
		19EMT003	Adquirir padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital wika 0-10000 PSI).	Outubro
	100%T1	19EMT010	Adquirir calibrador de resistências na capacidade de 100 GΩ	Março
	100%T1	19EMT001	Adquirir suporte de fixação do relógio Comparador	Janeiro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,063T1+0,339T2+0,598T3	19EMT006	Adquirir balança para compor kit de calibração das massas empregadas no Versatest (modelo: balança de precisão marte MA30K - 30KG X 0,1G) ..	Janeiro
		19EMT008	Adquirir spareparts (células de torque) para compor o Versatest	Fevereiro
		19EMT009	Adquirir spareparts (células de torque) para compor o Versatest	Fevereiro
	0,051T1+0,158T2+0,791T3	19CC5003	Renovar a certificação RVSM	Junho
		19CC5014	Adquirir materiais para reforma interior	Outubro
		19CC5005	Adquirir materiais AOG (módulo 7 - adicionais)	Dezembro
	100%T1	19CA4016	Adquirir materiais para troca do carpete importado da aerea de PAX	Fevereiro
	0,003T1+0,001T2+0,005T3+0,005T4+0,657T5+0,329T6	19CA4014	Adquirir materiais para troca do revestimento da poltrona da estação de comunicação	Fevereiro
		19CA4021	Adquirir materiais para troca dos revestimentos bege das 12 poltronas VIP	Julho
		19CA4022	Adquirir materiais para pintura da área de entrada FWD GALLEY com o padrão cinza Airbus	Julho
		19CA4024	Adquirir materiais para pintura da área de entrada AftGalley padrão bege	Julho
		19CA4008	Adquirir materiais aog (módulo 8 - adicionais)	Dezembro
		19CA4009	Executar serviços AOG (módulo 8 - adicionais)	Dezembro
		19EMT002	CALIBRAR 13 fluxômetros oriundos das oficinas do PAMAGL	Outubro
	100%T1	19EMT001	Calibrar 45 IFR 6000	Novembro
	100%T1	19CP3039	Confeccionar pisos e forrações	Outubro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,250T1+0,250T2+0,250T3+0,250T4	19CR2010	Substituir as Bladders FAB 6750	Abril
		19CR2011	Substituir as Bladders FAB 6703	Abril
		19CR2012	Substituir as Bladders FAB 6700	Abril
		19CR2020	Substituir as Bladders FAB 6752	Julho
	100%T1	19CR2016	Retornar à operação o FAB 6752	Maio
	100%T1	19CC6001	Suportar aquisição da aeronave	Abril
	100%T1	19CP3040	Confeccionar cavaletes para suportar aeronave 7204 (atividades de ASIP)	Abril
	100%T1	19CC2021	Atender aquisição de material de consumo	Março
	0,353T1+0,647T2	19CC2027	Atender emergências IPLR consumíveis	Fevereiro
		19CC2028	Atender aquisição de material de consumo	Fevereiro
	0,519T1+0,113T2+0,368T3	19CC2037	Atender aquisição de material de consumo	Março
		19CC2030	Atender emergências IPLR consumíveis	Outubro
		19CC2032	Atender aquisição de material de consumo	Outubro
	100%T1	19CC2023	Atender aquisição de material de consumo	Março
	100%T1	19EMT004	Realizar manutenção do padrão 5520A (OBS.: PADRÃO.	Maio
	100%T1	19CP3042	Fornecer materiais e ferramentas para modernização estrutural (L3)	Março
	0,023T1+0,835T2+0,142T3	19CP3008	Adquirir material consumo - ASIP 7204	Fevereiro
		19CP3005	Adquirir material de consumo - PDM - 7203 - 7206 - 7204	Setembro
		19CP3014	Adquirir material consumo INSP. 28D (ANV 7202 - 7203 - 7207)	Setembro
	100%T1	19CP3009	Adquirir material consumo para reposição de estoque	Setembro
	100%T1	19CC6009	Reposição de Pallets e Containers	Julho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,003T1+0,011T2+0,013T3+0,002T4+0,053T5+0,016T6+0,011T7+0,003T8+0,009T9+0,013T10+0,354T11+0,078T12+0,035T13+0,027T14+0,022T15+0,022T16+0,007T17+0,035T18+0,035T19+0,016T20+0,045T21+0,035T22+0,089T23+0,066T24	19OFN002	Executar Manutenção preventiva da lixadeira ACERBI LX2-5	Janeiro
		19OFS001	Executar serviço de manutenção da serra mecânica ALJE modelo UBS 320	Janeiro
		19OFS003	Executar serviço de manutenção da máquina de solda Porriest. (pedal) - BMP 469299	Janeiro
		19ORH003	Executar reparo no macaco jacaré hidráulico da oficina de hidráulica	Janeiro
		19OFN001	Realizar o serviço de manutenção da serra de fita, plaina desempenadeira e serra circular politriz furadeira de coluna da oficina de vidros e plásticos	Abril
		19OFN003	Executar manutenção preventiva da máquina universal para cortes, marca Franho equipada com motor WEG modelo 901 980 (SISPAT 17758-FCG:9455)	Abril
		19OFN004	Executar serviço de manutenção da serra circular Ronemak MSV	Abril
		19OFN009	Executar manutenção preventiva da lixadeira Rockell Invicta 22V	Abril
		19ORH004	Executar reparo no exaustor na seção de hidráulica	Abril
		19ORM001	Realizar recuperação a) e revisão de Pontes Rolantes da TORM	Abril
		19ORS001	Executar serviço de manutenção na bancada (drive) do gerador do C-130	Abril
		19OFE001	Executar manutenção corretiva das máquinas de costura da seção de estofamento (09 EA)	Março
		19OFN007	Executar serviço de manutenção da serra mecânica Franho FM-335 - BMP 453024	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico		19OPL001	Executar serviço de manutenção das lavadoras de alta pressão da seção de remoção e lavagem (2EA)	Março
		19ORH001	Executar reparo da bancada universal BallscrewTeststand. PN 800320	Março
		19ORH002	Executar manutenção preventiva da bancada de testes Teledyne e sua fonte hidráulica da TORH	Março
		19ORH005	Executar reparo da prensa da seção de hidráulica	Março
		19OFN005	Executar serviço de manutenção torno Romi mod. Tomax - BMP 468762	Abril
		19OFN006	Executar serviço de manutenção torno Romi mod. Tomax - BMP 468765	Abril
		19OFS002	Executar serviço de manutenção da máquina Policorte, tipo - 18S, com motor 10CV - BMP 468594	Abril
		19OTT001	Executar manutenção do teste para ensaio de dureza rockwell, mod 550, PN: 2001T, SN: C2774, fabricante: Wilson; Instron, tipo: durômetro de bancada eletrônico - Rockwell Wilson series 2000, escalas B E C	Maio
		19OFN008	Executar serviço de manutenção do torno CNC Romi mod. Centur 3S D - BMP 1106983	Junho
		19ORP001	Executar manutenção corretiva da bancada multi teste PN 79-1B	Julho
		19OPS002	Executar manutenção dos carrinhos elétricos da AFA PN T-48 SN 194797 E SN 194798	Setembro
	0,700T1+0,300T2	19CC2010	Adquirir material para manutenção prog/ não prog motor	Agosto
		19CC2020	Adquirir material para manutenção prog/ não prog motor	Novembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Recuperar a capacidade de apoio logístico	0,082T1+0,067T2+0,084T3+0,512T4+0,036T5+0,219T6	19CC2003	Adquirir pneus para atender à frota BR-02	Fevereiro
		19CC2002	Adquirir material para atender ao reparo de componentes no PAMASP - emergência e expectativa de falha	Março
		19CC2004	Atender requisições de compra de consumíveis para a frota	Junho
		19CC2006	Atender requisições de compra de reparáveis - adequação de giro	Outubro
		19CC2018	Adquirir material para atender ao reparo de componentes no PAMASP - emergência e expectativa de falha	Outubro
		19CC2019	Atender requisições de compra de reparáveis - adequação de giro	Novembro
	0,981T1+0,019T2	19CIX0007	Adquirir 01 EA motor	Outubro
		19CIX0008	Adquirir EngineGroundTrolley	Outubro
	0,600T1+0,400T2	19CA3012	Adquirir material de consumo/reparável para atender INPP da ANV 2466	Abril
		19CA3013	Adquirir material de consumo/reparável para atender INPP da ANV 2466	Maior

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

5.1.1 MATERIAL DE CONSUMO ND 339030 – AÇÃO 2000 R\$ 678.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT008	Janeiro a Dezembro	Adquirir material de copa e cozinha	11.000,00
19INT009	Janeiro a Dezembro	Adquirir material de cama e mesa	11.000,00
19INT010	Janeiro a Dezembro	Adquirir material descartável	11.000,00
19INT011	Janeiro a Dezembro	Adquirir material de expediente	31.000,00
19INT012	Janeiro a Dezembro	Adquirir material de limpeza	31.000,00
19INT013	Janeiro a Dezembro	Adquirir materiais de consumo e de consumo de uso duradouro de informática	15.000,00
19INT014	Janeiro a Dezembro	Adquirir materiais administrativos de consumo e consumo de uso duradouro	25.000,00
19INT015	Janeiro a Dezembro	Adquirir materiais de consumo para infra estrutura	230.000,00
19INF001	Fevereiro	Adquirir 5 (cinco) hard disk de 2 TB (Seagate - Barracuda)	4.000,00
19INF002	Março	Adquirir 12 (doze) HD DE 600 GB SAS 10K 6G 2,5" RPM Seagate ST9600205SS	36.000,00
19INF003	fevereiro	Adquirir 6 (seis) gavetas para HD (DRIVE TRAY) do servidor DELL modelo R710	2.000,00
19INF004	Abril	Adquirir componentes para manutenção de computador	24.000,00
19INF005	Abril	Adquirir cabos, conectores, patch panel, keystones e cabos óticos	18.000,00
19INF011	Junho	Adquirir rack metálico 19 POL X 6U – 09EA	9.000,00
19INF015	Junho	Adquirir um rack metálico 19 POL X 12U	1.000,00
19INF016	Março	Adquirir duas licenças mswindows server 2016 STD	4.000,00
19INF017	Junho	Adquirir quinhentas 'CAL' para servidor windows 2016 standard	70.000,00
19INF018	Julho	Adquirir 150 (cento e cinquenta) licenças MS windows 10 professional	110.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INF019	Agosto	Adquirir 150 (cento e cinquenta) licenças (FPP) do MS office 2016	35.000,00

5.1.2 MATERIAL DE CONSUMO (RECABI) – ND 339030 – AÇÃO 2000 – R\$ 15.850,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT036	Jan/Abr/Jul/Out	Adquirir material de escritório e de informática	7.850,00
19INT037	Jan/Abr/Jul/Out	Adquirir material de limpeza	1.000,00
19INT038	Jan/Abr/Jul/Out	Adquirir material para alimentação	3.250,00
19INT039	Jan/Abr/Jul/Out	Adquirir combustível de viatura	3.750,00

5.1.3 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (RECABI) – ND 339033 – AÇÃO 2000 – 19.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT040	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar pagamento de passagens e despesas com locomoção	19.500,00

5.1.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA (RECABI) – ND 339036 – AÇÃO 2000 – 4.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT041	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar serviço de limpeza de escritório	4.500,00

5.1.5 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (SERVIÇOS PÚBLICOS) – ND 339039 – AÇÃO 2000 – 3.300.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT001	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de energia elétrica	2.500.000,00
19INT002	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de água e esgoto	750.000,00
19INT003	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de telefonia fixa	9.500,00
19INT004	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de telefonia móvel	40.500,00

5.1.6 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (VIDA VEGETATIVA) – ND 339039 – AÇÃO 2000 – 1.002.970,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT016	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de alimentação	40.000,00
19INT017	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de confecção de uniformes	20.000,00
19INT018	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de dedetização	10.000,00
19INT019	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de aferição de balanças e réguas	8.000,00
19INT020	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de confecção de DOMS	8.000,00
19INT021	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de confecção de carimbos	4.500,00
19INT022	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de confecção de capas de processo administrativo	7.500,00
19INT023	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de limpeza das caixas d'água e cisternas	33.000,00
19INT024	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de tradução juramentada	10.000,00
19INT025	Janeiro a Dezembro	Pagar serviço de manutenção de máquinas e equipamentos	40.000,00
19INT026	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de instalação dos aparelhos de ar condicionado nas seções	50.000,00
19INT027	Janeiro a Dezembro	Realizar serviços administrativos de caráter geral	123.000,00
19INT028	Janeiro a Dezembro	Realizar serviços de infraestrutura de caráter geral	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT029	Janeiro a Dezembro	Realizar pagamento de contrato de locação de máquinas copiadoras	90.270,00
19INT030	Janeiro a Dezembro	Realizar pagamento de contrato de manutenção predial e áreas verdes	330.000,00
19INT031	Janeiro a Dezembro	Realizar pagamento de contrato de serviço contínuo de lavanderia	19.000,00
19INT032	Janeiro a Dezembro	Realizar pagamento de contrato de serviço de recolhimento de resíduos comuns, recicláveis	102.000,00
19INT033	Janeiro a Dezembro	Realizar pagamento de contrato de serviços postais	7.700,00

5.1.7 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (RECABI) – ND 339039 – AÇÃO 2000 – 53.250,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT042	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de manutenção de máquinas e equipamentos	6.000,00
19INT043	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de correspondências	4.500,00
19INT044	Janeiro a Dezembro	Pagar serviços de telefonia	20.000,00
19INT045	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de internet	2.000,00
19INT046	Janeiro a Dezembro	Pagar gastos com serviço de manutenção da viatura de serviço, seguro e outras taxas	12.750,00
19INT047	Janeiro a Dezembro	Pagar despesas bancárias	1.000,00
19INT048	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de estacionamento	1.000,00
19INT049	Janeiro a Dezembro	Realizar curso de italiano	6.000,00

5.1.8 DIÁRIAS DE PESSOAL CIVIL E MILITAR – ND 339014 E ND 339015 – AÇÃO 2000 – 199.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
--------	---------	--------	--------------------

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT005	Janeiro a Dezembro	Pagamento de diárias civis	20.000,00
19INT006	Janeiro a Dezembro	Pagamento de diárias militares	169.500,00
19INT007	Janeiro a Dezembro	Pagamento de diárias militares de exercícios anteriores	10.000,00

5.1.9 Diárias de Pessoal Militar (RECABI) – ND 339015 – AÇÃO 2000 – 50.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT035	Janeiro a Dezembro	Pagamento de diárias militares	50.500,00

5.1.10 PROPOSTA DE COMISSIONAMENTO – ND 339093 – AÇÃO 2120 – 1.240.680,74

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18TEC001	Janeiro a Dezembro	Comissionamento TTEC – 2019	1.240.680,74

5.1.11 OBRAS E INSTALAÇÕES – ND 449051 – AÇÃO 2000 – R\$ 1.001.421,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19AIE001	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para a instalação de exaustores na edificação D-008 e substituição da caixa separadora de água e óleo por caixa de coleta	10.000,00
19AIE002	Jan/Abr/Jul/Out	Instalaros exaustores na edificação D-008 e substituição da caixa separadora de água e óleo por caixa de coleta	90.000,00
19AIE003	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar serviço de instalação de exaustores na edificação d-009 na sala de armazenamento de produtos químicos controlados pelo exército brasileiro	20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19AIE004	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para substituição da caixa separadora de água e óleo da edificaçãoD-003 por caixa de coleta	10.000,00
19AIE005	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar substituição da caixa separadora de água e óleo da edificaçãoD-003 por caixa de coleta	60.000,00
19AIE006	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para impermeabilização do tanque de armazenamento dos efluentes da antiga estação de tratamento de efluentes	10.000,00
19AIE007	Jan/Abr/Jul/Out	Realizarimpermeabilização do tanque de armazenamento dos efluentes da antiga estação de tratamento de efluentes	400.000,00
19AIE008	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar reparo do piso interno da subseção de remoção, lavagem e corrosão	60.000,00
19AIE009	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar instalação de cobertura complementar da área externa da subseção de remoção, lavagem e corrosão	15.000,00
19AIE010	Jan/Abr/Jul/Out	Realizarimpermeabilização da laje e pintura da sala da chefia da subseção de análise química (TEAQ)	10.000,00
19AIE011	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar concretagem dos antigos tanques de refrigeração	100.000,00
19AIE012	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar impermeabilização do telhado da edificação D-001 com manta asfáltica	133.421,00
19AIE013	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar trabalho técnico profissional de confecção de projeto executivo para pintura de tinta epóxi do piso do D-001	10.000,00
19AIE014	Jan/Abr/Jul/Out	Realizar pintura de tinta epóxi do piso do D-001	73.000,00

5.1.12 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2000 – R\$ 465.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19INT034	Janeiro a Dezembro	Realizar aquisição de bens permanentes	465.000,00

5.2 DIVISÃO TÉCNICA

5.2.1 PROJETO C-105 / C-105A

5.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 47.775.507,74

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2002	Março	Adquirir material para atender ao reparo de componentes no PAMASP - emergência e expectativa de falha	250.000,00
19CC2003	Fevereiro	Adquirir pneus para atender à frota BR-02	308.200,00
19CC2004	Fevereiro a Junho	Atender requisições de compra de consumíveis para a frota	315.000,00
19CC2005	Março	Atender requisições FMS e compra de consumíveis para a frota	100.000,00
19CC2006	Fevereiro a Outubro	Atender requisições de compra de reparáveis - adequação de giro	1.925.000,00
19CC2010	Fevereiro a Agosto	Atender aquisição de material para manutenção prog/ não prog motor	663.407,50
19CC2018	Agosto a Outubro	Atender aquisição de material para atender ao reparo de componentes no PAMASP - emergência e expectativa de falha	135.000,00
19CC2019	Agosto a Novembro	atender requisições de compra de reparáveis - adequação de giro	825.000,00
19CC2020	Setembro a Novembro	Atender aquisição de material para manutenção prog/ não prog motor	284.317,50
19CC2021	Março	Atender aquisição de material de consumo	471.411,53
19CC2023	Março	Atender aquisição de material de consumo	410.574,39
19CC2024	Fevereiro	Atender emergências IPLR reparáveis	14.181.308,76
19CC2027	Fevereiro	Atender emergências IPLR consumíveis	1.703.343,37
19CC2028	Fevereiro	Atender aquisição de material de consumo	3.116.550,00
19CC2029	Fevereiro	Atender aplicação de boletins de serviço	1.431.575,19
19CC2030	Outubro	Atender emergências IPLR consumíveis	958.130,65
19CC2031	Outubro	Atender emergências IPLR reparáveis	9.775.218,88
19CC2032	Outubro	Atender aquisição de material de consumo	3.116.550,00
19CC2033	Outubro	Realizar reparo estrutural na área do trem de pouso principal	1.975.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2036	Outubro	Atender aplicação de boletins de serviço	1.431.575,19
19CC2037	Março	Atender aquisição de material de consumo	4.398.344,79

5.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 60.752.070,14

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2001	Fevereiro a Julho	Atender requisição de reparo - emergência e expectativa de falha	6.912.500,00
19CC2007	Fevereiro	Cumprir HSI em 01 motor - emergência	1.137.270,00
19CC2008	Fevereiro	Cumprir HSI em 01 motor - vencimento 1T-2019	1.137.270,00
19CC2009	Fevereiro a Julho	Serviços de reparo e revisão de componentes reparáveis do motor	94.772,50
19CC2011	Fevereiro	Reparar 01 motor - substituição de motor com vencimento de TBO 1T-2019	3.184.356,00
19CC2012	Fevereiro	Reparar 01 EA motor - expectativa de falha	3.184.356,00
19CC2013	Fevereiro	Realizar RG 02 motor para montagem do 2802	10.045.885,00
19CC2014	Setembro	Atualizar cartões de navegação FMS / GPS	312.369,95
19CC2015	Setembro	Adquirir publicações para motores Pratt & Whitney	9.098,19
19CC2016	Setembro	Adquirir publicações para aeronaves BR-01	360.437,50
19CC2017	Setembro	Atender requisição de reparo - expectativa de falha	2.962.500,00
19CC2022	Fevereiro a Março	Recuperar interior das aeronaves. 2800 e 2802	636.800,00
19CC2025	Maio	Realizar RG 01 motor para montagem do 2801	5.022.942,50
19CC2026	Março	Realizar RG 01 motor para montagem do 2801	5.022.942,50
19CC2034	Julho	Realizar RG 01 motor para montagem do 2804	5.022.942,50
19CC2035	Julho	Realizar RG 01 motor para montagem do 2804	5.022.942,50
19CC2038	Abril a Agosto	Realizar recuperar interior das aeronaves. 2801 e 2804.	636.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2039	Agosto	Revisar (OVH) 01 motor para giro	5.022.942,50
19CC2040	Maio	Realizar RG 01 motor para giro	5.022.942,50

5.2.1.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 1.794.169,18

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2001	Maio	Adquirir 01 EA do PN 95-92049-0003 Dolly NLG, para atender TAC2	171.710,84
19CC2002	Maio	Adquirir 01 EA do PN MLGT50-001 Dolly MLG, atender TAC2	154.050,00
19CC2003	Maio	Adquirir 01 EA do PN PWC34910-101 Borescope, para atender TAC2	39.105,00
19CC2005	Março	Adquirir 01 EA do PN PWC38077 Alternator Drive Oil Seal atender BACG	2.370,00
19CC2008	Abril	Adquirir 01 EA do PN GS20401-1 Box,Shipping, para atender (ALA 5)	14.022,50
19CC2009	Março	Adquirir 01 EA do PN 147732 Flange atender (ALA 5)	395,00
19CC2010	Maio	Adquirir 01 EA do PN 101-00930 (TT1200A Turbine Temperature Test Set) para C-105, atender (ALA 5)	93.180,50
19CC2012	Março	Adquirir 02 EA do PN GS20842-1 Hub Pressurizer, atender (ALA 5)	8.057,60
19CC2013	Abril	Adquirir 02 EA do PN 95-92015-0001 Engine Control Rigging Set (ALA 5)	24.490,00
19CC2014	Abril	Adquirir 01 EA do PN GS20782-1 Adapter, Torque atender (ALA 5)	6.303,17
19CC2015	Maio	Adquirir 01 EA do PN N2961622-B-S VideoscopeIplex LX SYS (ALA 5)	187.625,00
19CC2016	Março	Adquirir 01 EA do PN 623379 Digital Black Ligh Meter atender (ALA 5)	1.422,00
19CC2017	Março	Adquirir 01 EA do PN 622338 Digital Black Ligh Meter atender (ALA 5)	2.746,59
19CC2018	Março	Adquirir 01 EA do PN 198055 Test Panel Z5 - TAM146040 atender (ALA 5)	8.690,00
19CC2025	Março	Adquirir 01 EA do PN 147732 Flange para C-105, para atender TAC2	395,00
19CC2004	Março	Adquirir 03 EA do PN 95-92013-0001 Jacking Block, (ALA 5)	47.400,00
19CC2006	Maio	Adquirir 01 EA do PN 95-92030-0001 PressureGauge KIT, atender TAC2	92.586,38

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC2007	Junho	Adquirir 01 EA do PN GS23424-1 Adapter,Ground Handling Equipment, para TAC2	124.909,38
19CC2011	Junho	Adquirir 01 EA do PN SA30228 Test Set,SPIN UP, para atender TAC2	362.016,23
19CC2019	Abril	Adquirir 01 EA do PN 964-0434-041 ATU Test Set, para atender TAC2	64.774,58
19CC2020	Março	Adquirir 01 EA DO PN AC21898120-2 Test Set,Pneumatic System Components, para TAC2	145.906,20
19CC2021	Abril	Adquirir 01 EA do PN GS18300-1 Adapter, Ground Handling Equipment, para TAC2	102.472,87
19CC2022	Junho	Adquirir 01 EA do PN 95-92114-0001 Dolly ElevatorandRudder, para TAC2	32.785,00
19CC2023	Abril	Adquirir 02 EA do PN 25-93172-0004 Stand, MaintenanceEngine, para TAC2	39.500,00
19CC2024	Outubro	Adquirir 01 EA do PN BM10-103 Dolly Assembly, fueltransfer, para TAC2	67.255,34

5.2.2 PROJETO C-130

5.2.2.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 160.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA3004	Abril	Adquirir material de consumo para atender o REVO	10.000,00
19CA3012	Abril	Adquirir material de consumo/reparável para atender INPP da ANV 2466	90.000,00
19CA3013	Maio	Adquirir material de consumo/reparável para atender INPP da ANV 2466	60.000,00

5.2.2.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 67.724.967,25

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
--------	---------	--------	--------------------

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA3001	Janeiro a Setembro	Suportar 70% Do Esforço Aéreo PBH - (tarefa 2018)	31.928.129,45
19CA3002	Janeiro a Setembro	Suportar 70% Do Esforço Aéreo PBH - (tarefa 2018)	13.834.665,60
19CA3003	Março	Realizar INPP da aeronave KC-130 2462 por demanda (módulo 3)	5.587.807,18
19CA3005	Junho	Adquirir assinatura de navegação do CMA-900	22.300,00
19CA3006	Junho	Adquirir assinatura de navegação do flitestar	17.800,00
19CA3007	Janeiro a Março	Realizar reforma no estofamento/forração da cabine de 03 ANV	180.000,00
19CA3008	Outubro a Dezembro	Suportar 30% restantes do esforço aéreo PBH	10.642.709,82
19CA3009	Outubro a Dezembro	Suportar 30% restantes do esforço aéreo PBH	4.611.555,20
19CA3010	Fevereiro	Realizar inspeção para extensão INPP ANV 2479, por demanda (módulo3)	450.000,00
19CA3011	Junho	Realizar inspeção para extensão INPP ANV 2474, por demanda (módulo3)	450.000,00

5.2.2.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 1.286.989,02

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA3001	Março	Adquirir (06EA) do PN WPH-32; TIFOR WIRE ROPE WINCH; para ATD 1/1 GT	47.600,00
19CA3002	Junho	Adquirir 02EA do PN WINGRIP ALL-IN-ONE (AIO) SYSTEM.	278.664,60
19CA3003	Junho	Adquirir 02EA do PN WINGRIP ALL-IN-ONE (AIO) SYSTEM.	278.664,60
19CA3004	Junho	Adquirir 02EA do PN WINGRIP LIFELINE SYSTEM (40M).	398.831,20
19CA3005	Março	Adquirir 03EA do PN D12722B, FAN, Centrifugal..	283.228,62

5.2.3 PROJETO FUC

5.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 3.785.078,59

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CFC001	Março	Adquirir na CABW ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas Unidades Apoiadas	147.199,32
19CFC002	Abril	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE QAB	144.383,40
19CFC003	Março	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE JNO	20.466,49
19CFC004	Março	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMAGL e suas unidades apoiadas no CASE KCP	7.392,35
19CFC005	Março a Maio	Adquirir na CABW ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas	484.312,98
19CFC006	Abril a Junho	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no CASE QAB	425.157,42
19CFC007	Maio a Julho	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no CASE JNO	91.455,93
19CFC008	Março	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMALS e suas unidades apoiadas no CASE KCP	35.364,07
19CFC009	Março a Junho	Adquirir na CABW ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas	741.282,60
19CFC010	Abril a Agosto	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas no CASE QAB	1.107.568,47
19CFC011	Maio a Setembro	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas NO CASE JNO	532.720,19
19CFC012	Março	Adquirir no FMS ferramentas de uso comum para o PAMASP e suas unidades apoiadas no CASE KCP	47.775,37

5.2.4 PROJETO GG

5.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 48.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19END010	Abril	Adquirir fonte de controle operacional radiológico	3.000,00
19END009	Março a Outubro	Adquirir material de consumo para atender a oficina TEND-PAMAGL	40.000,00
19OPS001	Janeiro	Realizar manutenção da empilhadeira de 7 TON modelo GDP070MC3MB, SN FF0625	5.200,00

5.2.4.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.526.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19EAQ001	Janeiro a Dezembro	Contratar serviço continuado de empresa especializada na coleta, transporte, tratamento e destinação final dos efluentes químicos gerados no PAMAGL	240.000,00
19EAQ002	Janeiro a Dezembro	Contratar prestação de serviço de destinação de resíduos especiais	280.500,00
19EAQ003	Março	Realizar manutenção e calibração do contador automático de partículas HIAC ROYCO	35.000,00
19EAQ004	Maio	Realizar investigação Geoambiental confirmatória, de acordo com a NBR-15512-2	415.500,00
19END001	Janeiro	Contratar curso para técnico radiológico para 15 militares da área de ensaios não destrutivos para obtenção da licença de funcionamento junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN)	105.000,00
19END002	Março	Contratar curso para engenheiro para obtenção de certificação de supervisor de raio proteção junto à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN)	15.000,00
19END003	Março a Setembro	Realizar calibração dos monitores de radiação	9.000,00
19END004	Janeiro a Dezembro	Realizar serviço de dosimetria pessoal para realização de radiografia industrial	4.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19END005	Março a Setembro	Realizar calibração dos medidores de luz "UV" e luz branca	4.500,00
19END006	Março a Setembro	Realizar calibração dos medidores de campo magnético	1.200,00
19END007	Abril a Setembro	Realizar manutenção de equipamento de correntes parasitas e ultrassom	10.000,00
19END008	Março a Julho	Realizar manutenção de equipamento de Raio X)	120.000,00
19END011	Junho	Realizar serviço de manutenção em máquina de partículas magnéticas	10.000,00
19EAQ003	Maió a Outubro	Realizar manutenção e calibração do contador automático de partículas HiacRoyco	50.000,00
19OFE001	Março	Realizar manutenção corretiva das máquinas de costura da seção de estofamento (9 EA)	17.700,00
19OFN001	Fevereiro	Realizar o serviço de manutenção da serra de fita, plaina desempenadeira e serra circular politriz furadeira de coluna da oficina de vidros e plásticos	12.000,00
19OFN002	Janeiro	Realizar manutenção preventiva da lixadeira ACERBI LX2-5	600,00
19OFN003	Fevereiro	Realizar manutenção preventiva da máquina universal para cortes,marcaFranho equipada com motor Weg modelo 901 980 (SISPAT 17758-FCG:9455)	3.600,00
19OFN004	Fevereiro	Realizar manutenção da serra circular Ronemak MSV	2.400,00
19OFN005	Abril	Realizar manutenção torno Romi MOD. Tomax - BMP 468762	8.000,00
19OFN007	Março	Realizar manutenção da serra mecânica franho FM-335 - BMP 453024	8.000,00
19OFN009	Fevereiro	Realizar manutenção preventiva da lixadeira Rockell Invicta 22V	600,00
19OFS001	Janeiro	Realizar manutenção da serra mecânica ALJE modelo UBS 320	2.400,00
19OFS002	Abril	Realizar manutenção da maquina policorte, TIPO - 18S, COMO MOTOR 10CV - BMP 468594	3.600,00
19OPL001	Março	Realizar manutenção das lavadoras de alta pressão da seção de remoção e lavagem (2EA)	6.000,00
19ORH001	Março	Realizar reparo da bancada universal BallscrewTeststand. PN 800320	5.000,00
19ORH002	Março	Realizar manutenção preventiva da bancada de Testes Teledyne e sua fonte hidráulica da TORH	5.000,00
19ORH003	Janeiro	Reparar o macaco jacaré hidráulico da oficina de hidráulica	300,00
19ORM001	Fevereiro	Realizar recuperação e revisão de Pontes Rolantes – 02EA – da TORE	

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ORP001	Julho	Realizar manutenção corretiva da bancada multi teste PN 79-1B	20.000,00
19ORS001	Fevereiro	Realizar manutenção na bancada (drive) do gerador do C-130	80.000,00
19OTT001	Maio	Realizar manutenção do teste para ensaio de dureza Rockwell, MOD 550, PN: 2001T, SN: C2774, fabricante: Wilson; instron, TIPO: durômetro de bancada eletrônico - Rockwell Wilson series 2000, escalas B E C	10.000,00
19OFN008	Junho	Realizar manutenção do torno CNC ROMI MOD. CENTUR 3S D - BMP 1106983	8.000,00
19OPS002	Setembro	Realizar manutenção dos carrinhos elétricos da AFA PN T-48 SN 194797 E SN 194798	15.000,00
19ORH005	Março	Realizar reparo da prensa da seção de hidráulica	1.500,00
19OFN006	Abril	Realizar manutenção Torno Romi mod. Tomax - BMP 468765	8.000,00
19OFS003	Janeiro	Realizar manutenção da maquina de solda porriest. (pedal) - BMP 469299	3.000,00
19ORH004	Fevereiro	Realizar Reparo No Exaustor Na Seção De Hidráulica	2.000,00

5.2.4.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 633.637,92

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CAP018	Abril	Adquirir o PN 1560930-1808; Drill Bit Sharpener, para ALA 11 – 01EA	639,90
19CAP019	Abril	Adquirir 01EA do PN 4350FCT; SAW,JIG,Electric,Portable.	805,80
19CAP020	Abril	Adquirir 01EA do PN GB801; BenchGrinder.	1.303,50
19CAP021	Abril	Adquirir 01EA do PN 8137; Bead Breaker,Pneumatic Tire.	86.659,05
19CAP022	Abril	Adquirir 01EA do PN 191D-30; industrial straight sewing machine..	505,60
19CAP023	Abril	Adquirir 01EA do PN T60-1001-C8-1A; Tensiometer,DialIndicating. .	2.794,78
19CAP025	Abril	Adquirir PN TL0310-6UE; talha elétrica com trole 1 TON; TORE. - 01EA	12.000,00
19CAP008	Março	Adquirir PN 56AAM297; alicate de pressão com braço articulado; para atender LRC/GL. - 01EA	1.844,65
19CAP015	Abril	Adquirir 01EA do PN VERSATEST600 Tester, Torque Wrench .	58.854,30

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CAP001	Março	Adquirir PN MOB-42-HP , Air Conditioner (1 EA), para ATD ANV IU-50 do GEIV	35.685,60
19CAP002	Março	Adquirir PN EX35001; Precision Balance, 35000G capacity, 0.1G readability, autocal; para atender LRC/GL.- 01EA	13.505,05
19CAP003	Abril	Adquirir PN HRRS-B-9-1K-5KV; ResistanceDecadeSubstituter. - 01EA	36.075,35
19OPL001	Janeiro	Adquirir aspirador de pó e líquido, MOD. DE REF. karcher NT 38/1 classic (127V) (2ea)	4.000,00
19END001	Abril a Agosto	Adquirir material permanente para atender a oficina TEND-PAMAGL (equipamento de ultrassom medidor de espessura e equipamento de correntes parasitas)	60.000,00
19OFS001	Janeiro	Adquirir maçarico portátil com 3 cilindros de gás mapp MOD. DE REF. EOS TFT22 com gás MappBerzomatic 400 G	400,00
19OPL002	Janeiro	Adquirir retificadora pneumática de 22000 RPM MOD. DE REF. blue-point AT 105 1/4 POL	800,00
19OPL003	Janeiro	Adquirir máquina de solda inversora para soldagem com eletrodos bivolt 110/220V MOD. REF. MAITAM 145I	1.400,00
19ORC001	Março	Adquirir fluxômetro 0-4000 LB/H modelo DE REF. DOGIFLOW K-63-F	2.000,00
19OPL004	Janeiro	Adquirir retificadora angular 90 graus 1/4 POL DE 20000 RPM MOD. DE REF. blue point AT 109 1/4 POL	800,00
19ORE001	Fevereiro	Adquirir de talha elétrica Tralift TE 1000 2B/2S	20.000,00
19OPP001	Abril	Adquirir exaustor, marca Ventilex N° 8227, modelo BHT-1050-CX, vazão 30000 M3/H	60.000,00
19OFS002	Junho	Adquirir esmerilhadeira elétrica angular, disco de 4.1/2",220V. MOD DE REF: BOSCH-GWS7115	470,00
19CAP017	Abril	Adquirir 01EA do PN EEBC500A, Battery Charger Plus.	3.120,00
19CAP024	Abril	Adquirir PN ARSEC-510; desumidificador de ar para 500M³; para ATD TSUP/PAMAGL. - 01EA	5.000,00
19OEE001	Maiο	Adquirir osciloscópio digital PN DS071O4B	4.000,00
19OEE002	Junho	Adquirir multímetro RMS digital de mão PN U1252B	3.200,00
19OEE003	Junho	Adquirir gerador de forma de onda PN 33220	70.000,00
19oe004	Julho	Adquirir medidor de temperatura PN 175 T2	2.000,00
19ORS001	Fevereiro	Adquirir tacômetro fluke 931 (2EA)	700,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19ORS002	Fevereiro	Adquirir termômetro digital fluke-51	1.200,00
19ORS003	Fevereiro	Adquirir breakdown slaughter company mod: 106-2.5	1.200,00
19CAP004	Março	Adquirir 05ea do PN MANOMETRO 0-5000PSI, manômetro. atender necessidade GEIV .	5.925,00
19CAP005	Março	Adquirir 03ea do PN MANOMETRO 0-6000PSI, manômetro..	1.185,00
19CAP006	Março	Adquirir 01EA do PN N600D - EddyCurrent..	98.750,00
19CAP007	Março	Adquirir 04EA do PN 14-6805-6010 - Gage,TirePressure,Self-Contained.	4.718,98
19CAP009	Março	Adquirir 03EA do PN YA512 - jack,hydraulic stands(2, load capacity 12 TONS, low height 17 ½" - maximum height 27 1/2".	2.612,56
19CAP010	Abril	Adquirir 01EA do PN EECS306C - Diagnostic Tester and Charger, Battery System.	15.800,00
19CAP011	Março	Adquirir 01EA do PN SP101 BatteryHydrometer.	79,00
19CAP012	Abril	Adquirir 01EA do PN EECS660 PortableBooster Pack, 12-Volt. .	1.046,75
19CAP013	Abril	Adquirir 02EA do PN 11914169 PortableDemineralizer.	4.068,50
19CAP014	Abril	Adquirir 01EA do PN H-6621 Industrial Dehumidifier - 250 pint.	7.698,55
19CAP016	Abril	Adquirir 01EA do PN NLB 500N, AnalogDynamometer .	790,00

5.2.5 PROJETO C-767

5.2.5.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 599.636,05

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC6009	Abril a Julho	Adquirir Pallets e Containers para reposição	599.636,05

5.2.5.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 84.560.512,72

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
--------	---------	--------	-----------------

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC6002	Janeiro a Setembro	Realizar PBH 70% do esforço aéreo	11.415.105,00
19CC6003	Janeiro a Setembro	Realizar pagamento até setembro de 2019	863.591,04
19CC6004	Fevereiro a Agosto	Realizar reajuste de faixa	8.242.860,00
19CC6001	Março a Abril	Suportar aquisição da aeronave	59.250.000,00
19CC6008	Agosto	Renovar do MY BoeingFleet	130.350,00
19CC6005	Agosto	Renovar cartão de navegação	308.495,00
19CC6006	Agosto	Renovar assinaturas jeppesen de flite deck	77.385,00
19CC6007	Agosto	Renovar assinatura do opt (BOEING)	179.828,00
19CC6010	Outubro a Dezembro	Realizar PBH 30% do esforço aéreo	3.805.035,00
19CC6011	Outubro a Dezembro	Realizar pagamento de outubro a dezembro de 2019	287.863,68

5.2.6 PROJETO E/R-99

5.2.6.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 264.230,04

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CR2005	Janeiro a Junho	Adquirir itens consumo - 70% esforço aéreo	193.039,19
19CR2007	Janeiro	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	71.190,85

5.2.6.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 84.144.952,58

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CR2008	Fevereiro a Setembro	Pagar parcela - 70% esforço aéreo	6.307.182,94
19CR2001	Janeiro a Maio	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	722.368,42
19CR2002	Janeiro a Outubro	Pagar parcelas - 70% esforço aéreo	11.236.167,00
19CR2009	Março a Setembro	Reparar itens - 70% esforço aéreo	11.211.890,42
19CR2015	Fevereiro a Outubro	Pagar adicionais - 6702 e 6703	203.684,21
19CR2010	Abril	Realizar a substituição da bladders FAB 6750	1.797.762,62
19CR2011	Abril	Realizar a substituição da bladders FAB 6703	1.797.762,62
19CR2012	Abril	Realizar a FAB 6700	1.797.762,62
19CR2020	Julho	Realizar a substituição da bladders FAB 6752	1.797.762,62
19CR2016	Maio	Realizar o retorno à operação do FAB 6752	535.088,72
19CR2017	Maio	Realizar a inspeção estrutural (CH 192) 6750	235.088,72
19CR2018	Maio	Realizar a Inspeção Especial 6703	235.088,72
19CR2021	Julho	Atualizar publicações das plataformas 99 - 70% esforço aéreo	57.752,04
19CR2022	Agosto	Realizar a inspeção especial 6700	235.088,72
19CR2023	Setembro	Realizar a inspeção especial 6702	235.088,72
19CR2003	Janeiro a Maio	Reparar M 01/04 FAB 6752 - retorno ao voo	4.120.675,27
19CR2004	Janeiro a Maio	Reparar M 02/04 FAB 6752 - retorno ao voo	4.120.675,27
19CR2013	Abril	Reparar M 03/04 FAB 6703 - modernização COPAC	4.120.675,27
19CR2014	Abril	Reparar M 04/04 FAB 6703 - modernização COPAC	4.120.675,27
19CR2019	Maio a Julho	Reparar acessórios - 70% esforço aéreo	495.460,98
19CR2030	Janeiro a Maio	Reparar M 01/04 FAB 6751 - retorno ao voo	4.120.675,27
19CR2031	Janeiro a Maio	Reparar M 02/04 FAB 6751 - retorno ao voo	4.120.675,27
19CR2033	Abril a Outubro	Reparar M 03/04 FAB 6702 - modernização COPAC	4.120.675,27

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CR2034	Abril a Outubro	Reparar M 04/04 FAB 6702 - modernização COPAC	4.120.675,27
19CR2006	Janeiro a Maio	Realizar a recuperação operacional das ANV R-99	3.950.000,00
19CR2024	Setembro	Atualizar cartões de navegação	31.951,55
19CR2025	Outubro	Pagar adicionais - 30% restantes do esforço aéreo	240.789,47
19CR2026	Outubro a Dezembro	Pagar parcela - 30% restantes do esforço aéreo	2.307.622,17
19CR2028	Dezembro	Realizar a substituição da bladders FAB 6702	1.797.762,62
19CR2029	Dezembro	Realizar a pintura das ANVS	318.426,37
19CR2035	Dezembro	Realizar a substituição da bladders FAB 6751	1.797.762,62
19CR2027	Dezembro	Reparar itens - 30% restantes do esforço aéreo	1.299.146,81
19CR2032	Maio	Realizar o retorno à operação do FAB 6751	535.088,72

5.2.7 PROJETO IU-50

5.2.7.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 38.449.829,58

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CIX0003	Fevereiro	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	187.201,52
19CIX0008	Fevereiro	Adquirir de 01 EA motor	20.145.000,00
19CIX0007	Outubro	Adquirir e 01 EA motor	17.775.000,00
19CIX0008	Outubro	Realizar a aquisição de enginegroundtrolley	342.628,06

5.2.7.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 6.612.739,66

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CIX0001	Janeiro a Julho	Pagar parcelas - 70% esforço aéreo	3.566.720,34
19CIX0002	Janeiro a Junho	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	962.500,00
19CIX0004	Julho a Outubro	Atualizar cartões de navegação	237.000,00
19CIX0005	Outubro	Pagar parcelas - 30% restantes do esforço aéreo	1.284.019,32
19CIX0006	Outubro	Pagar adicionais - 30% restantes do esforço aéreo	562.500,00

5.2.8 PROJETO MAFFS

5.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CMA001	Abril a Julho	Adquirir material de consumo para atender o MAFFS	200.000,00

5.2.8.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CMA002	Junho	Suportar compressor do MAFFS sob demanda	200.000,00

5.2.9 PROJETO P-3**5.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 21.908.362,78**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CP3001	Fevereiro	Adquirir parabrisa (reposição ESTQ) - Antena AEE (ANV 7206)	1.441.992,93
19CP3013	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo INSP. 28D (ANV 7202 - 7203 - 7207)	330.615,00
19CP3011	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo INSP. fásica (ANV 7202 - 7203 - 7207)	368.343,36
19CP3004	Fevereiro a Setembro	Adquirir material de consumo - PDM - 7203 - 7206 - 7204	1.947.020,03
19CP3007	Fevereiro	Adquirir material consumo - ASIP 7204	45.000,00
19CP3006	Fevereiro a Maio	Adquirir pneu	862.632,00
19CP3010	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo - reposição de estoque	221.613,36
19CP3017	Fevereiro a Junho	Adquirir material de. consumo (nozzlefuel - PN 23074273 - 24EA)	190.119,50
19CP3016	Fevereiro a Junho	Adquirir material de consumo (thermocouple - PN 23075403 - 72EA)	142.740,36
19CP3012	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo insp. Fásica (ANV 7202 - 7203 - 7207)	245.562,24
19CP3014	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo insp. 28D (ANV 7202 - 7203 - 7207)	220.410,00
19CP3005	Fevereiro a Setembro	Adquirir material de consumo - PDM - 7203 - 7206 - 7204	1.298.013,35
19CP3008	Fevereiro	Adquirir material consumo - ASIP 7204	35.000,00
19CP3009	Fevereiro a Setembro	Adquirir material consumo - reposição de estoque	339.300,65
19CP3042	Março	Fornecimento de materiais e ferramentas para modernização estrutural (L3)	14.220.000,00

5.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 53.019.584,51

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CP3002	Fevereiro	Reparar receiver - TMP - INERTIAL - processo radar - antena - emergências -	1.353.250,25
19CP3003	Fevereiro	Reparar receiver - computersistem digital - emergências	886.105,86
19CP3020	Fevereiro	Realizar overhaul trem de pouso nariz	1.303.500,00
19CP3019	Fevereiro a Março	Realizar overhaul trem de pouso principal	1.738.000,00
19CP3018	Fevereiro a Maio	Realizar reparo e montagem de QEC DE 01 EA motor T56-A-14	400.000,00
19CP3022	Março a Junho	Realizar reparo de 01EA motor T56-A-14	1.835.343,46
19CP3023	Abril a Julho	Realizar reparo de 01EA motor T56-A-14	1.835.343,46
19CP3015	Fevereiro a Maio	Reparar itens categoria "R" EQUIP. EMBARC. (AEE-TMP-CLP-WKS) - emergências e expec falhas	5.724.354,78
19CP3021	Março a Junho	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU) - emergências e expec falhas	6.128.112,44
19CP3024	Março a Abril	Reparar 01 EA - HÉLICE	2.514.419,11
19CP3025	Setembro	Renovar publicação navegação (GPS -FMS)	26.964,00
19CP3026	Março a Junho	Realizar reparo e montagem do QEC DE 01 EA motor T56-A-14	400.000,00
19CP3030	Maio a Agosto	Realizar reparo 01 EA motor T56-A-14	1.835.343,46
19CP3031	Agosto a Setembro	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU) - Expec falhas	3.301.306,70
19CP3032	Julho a Setembro	Reparar itens categoria "R" equip. embarc. (AEE-TMP-CLP-WKS) - Expecfalhas	3.362.177,39
19CP3027	Março	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso nariz (por vencimento de TBO)	1.303.500,00
19CP3029	Abril	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso principal (por vencimento de TBO)	869.000,00
19CP3028	Maio	Reparar 01 EA hélice - Expec falhas	1.257.209,56
19CP3036	Junho a Setembro	Realizar reparo 01 EA motor T56-A-14	1.835.343,46
19CP3037	Abril	Reparar itens categoria "R" plataforma básica (incluindo APU)	1.987.543,72
19CP3038	Maio	Reparar itens categoria "R" Equip. Embarc. (AEE-TMP-CLP-WKS)	1.287.392,46
19CP3033	Abril	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso nariz	1.303.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CP3034	Abril	Realizar overhaul 01 EA trem de pouso principal	869.000,00
19CP3035	Junho	Reparar 01 EA hélice	1.257.209,56
19CP3040	Abril	Confeccionar cavaletes para suportar aeronave 7204 (atividades de ASIP)	95.627,34
19CP3039	Maio a Outubro	Confeccionar pisos e forrações	160.000,00
19CP3041	Fevereiro a Outubro	Revitalizar as asas externas e asa central 1ª aeronave (AKAER)	8.150.037,51

5.2.9.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 1.569.844,80

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CP3001	Março	Adquirir 01EA do PN 14-6878-0110 -beadbreaker,pneumatic tire. assunto relacionado ao item de ação N°32-001/0813.	135.258,46
19CP3002	Março	Adquirir 01ea do PN K-3151, adapter kit. Assunto relacionado ao item de ação n°32-001/0813, que trata sobre a capacitação da ALA 12 para a atividade de montagem e desmontagem das rodas.	1.382,50
19CP3003	Março	Adquirir 01EA do PN HK11 - Tool Kit, aircraft maintenance.	15.713,10
19CP3004	Março	Adquirir 01EA do PN 2200225 - videoscope system iplexs/a modelo IV8000-2.	220.623,77
19CP3005	Março	Adquirir 01EA do PN B2-48 -electricvehicle.- para ALA 12	40.305,16
19CP3006	Maio	Adquirir 01EA do PN B518 - test set,electricalpower.	442.400,00
19CP3007	Julho	Adquirir 01EA do PN PE-1351 - air multiplier test kit.	321.016,50
19CP3008	Julho	Adquirir 01EA do PN BR61-103 - test set temp CTRL.	387.100,00
19CP3009	Março	Adquirir 01ea do PN HS9457; spanner wrench.	864,89
19CP3010	Março	Adquirir 01ea do PN GS10281; splined spacer puller.	470,05
19CP3011	Março	Adquirir 01ea do PN HS9490; puller; mechanical .	4.710,37

5.2.10 PROJETO CAD/PAD**5.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 422.981,33**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19OEQ001	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV P-3 (PN 1660AS200)	39.180,68
19OEQ002	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV P-3 (PN 1660AS400)	213.284,83
19OEQ003	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV C-105 (PN 30903871)	40.491,77
19OEQ004	MARÇO	Adquirir CAD PAD para a ANV C-105 (PN 30903872)	22.354,24
19OEQ005	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV C/E/R/VC-99 (PN 30903920)	45.649,76
19OEQ006	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV VC-99 (PN 30903870)	20.118,81
19OEQ007	Março	Adquirir CAD PAD para a AN VC-99 (PN 897776-01)	4.900,80
19OEQ008	Março	Adquirir CAD PAD para a ANV VC-2 (PN 446736)	19.376,33
19OEQ009	Março	Adquirir CAD PAD para A ANV VC-2 (PN 446754)	17.624,11

5.2.11 PROJETO IX**5.2.11.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 3.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CIX0001	Maio	Adquirir PN 500T06571-401; equipamento para balanceamento estático de rodas para atender necessidade do GEIV - 01 EA	3.000,00

5.2.12 PROJETO MET

5.2.12.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 633.390,25

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19EMT001	Março a Novembro	Calibrar 45 IFR 6000	458.280,00
19EMT002	Junho a Outubro	Calibrar 13 fluxômetros oriundos das oficinas do PAMAGL	21.110,25
19EMT004	Maio	Realizar a manutenção do padrão 5520A.	154.000,00

5.2.12.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 239.140,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19EMT003	Outubro	Realizar a aquisição de padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	12.000,00
19EMT004	Agosto	Realizar a aquisição de padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	12.000,00
19EMT005	Julho	Realizar a aquisição de padrão para calibração de manômetros para atender os laboratórios setoriais apoiados (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	12.000,00
19EMT001	Janeiro	Realizar a aquisição de suporte de fixação do relógio comparador	1.000,00
19EMT002	Junho	Realizar a aquisição de padrão para calibração de manômetros em substituição aos equipamentos atualmente em processo de condenação pelo laboratório. (modelo: manômetro padrão digital WIKA 0-10000 PSI).	12.000,00
19EMT006	Janeiro	Realizar a aquisição de balança para compor kit de calibração das massas empregadas no versatest (modelo: balança de precisão marte MA30K - 30KG X 0,1G) . OBS.: O LRC-GL é o laboratório central de torque test de toda FAB	3.140,00
19EMT007	Fevereiro	Realizar a aquisição de calibrador multipurpose de grandezas elétricas para calibração de padrões e EMPs.	120.000,00
19EMT008	Fevereiro	Realizar a aquisição de spareparts (células de torque) para compor o versatest	17.000,00
19EMT009	Fevereiro	Realizar a aquisição de spareparts (células de torque) para compor o versatest	30.000,00
19EMT010	Março	Realizar a aquisição de calibrador de resistências na capacidade de 100 GΩ)	20.000,00

5.2.13 PROJETO VC/C-99

5.2.13.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 471.708,35

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC4010	Maio	Adquirir Itens Consumo - 70% Esforço Aéreo	440.166,99
19CC4005	Março	Adquirir itens de consumo para plataforma extra-contrato	31.541,36

5.2.13.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 55.996.390,39

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC4001	Janeiro a Julho	Pagar adicionais - 70% esforço aéreo	2.022.631,58
19CC4003	Fevereiro a Setembro	Pagar parcela - 70% esforço aéreo	17.660.112,24
19CC4012	Junho a Setembro	Pintura das ANVS	1.826.743,28
19CC4014	Julho	Atualizar publicações das plataformas 99 - 70% esforço aéreo	161.705,70
19CC4002	Janeiro a Março	Reparar acessórios - 70% esforço aéreo	843.692,75
19CC4008	Maio a Outubro	Reparar 01/02 m - 70% esforço aéreo	4.120.675,27
19CC4009	Maio a Outubro	Reparar 02/02 m - 70% esforço aéreo	4.120.675,27
19CC4020	Maio a Outubro	Reparar 01/02 M - FAB2521	4.120.675,27
19CC4021	Maio a Outubro	Reparar 02/02 M - FAB2521	4.120.675,27
19CC4023	Maio a Outubro	Reparar 01/02 M - FAB2525	4.120.675,27
19CC4024	Maio a Outubro	Reparar 02/02 M - FAB252	4.120.675,27
19CC4004	Fevereiro	Atualizar SELCAL	5.530,00
19CC4015	Julho	Atualizar publicações de motores AE300	232.076,33
19CC4017	Setembro	Atualizar cartões de navegação	314.116,88

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC4018	Outubro a Dezembro	Pagar parcela - 30% restantes do Esforço Aéreo	6.461.342,07
19CC4019	Outubro	Pagar Adicionais - 30% Restantes Do Esforço Aéreo	674.210,53
19CR2022	Maio	Retornar a operação do FAB2521	535.088,72
19CR2025	Maio	Retornar a operação do FAB2525	535.088,72

5.2.13.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 449052 – Ação: 2048 – R\$ 226.248,10

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC4001	Maio	Adquirir PN 23054395 ; shipping stand; para ATD ANV'S C-99, - 01 EA	177.663,10
19CC4002	Abril	Adquirir PN 23090711 - KIT, compressor variable vane lubrication,	1.185,00
19CC4003	Maio	Adquirir PN MAV-3E; ventilating system,cell,fuel,air; - 01 EA	47.400,00

5.2.14 PROJETO VC-1

5.2.14.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.485.973,23

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA4006	Janeiro	Adquirir materiais para upgrade de inversor 110/220 V 60 HZ	1.009.166,46
19CA4008	Dezembro	Adquirir materiais AOG (módulo 8 - adicionais)	400.000,00
19CA4014	Fevereiro	Adquirir materiais para troca do revestimento da poltrona da estação de comunicação	1.913,04
19CA4016	Fevereiro	Adquirir materiais para troca do carpete importado da aerea de PAX	68.000,00
19CA4021	Julho	Adquirir materiais para troca dos revestimentos bege das 12 poltronas VIP	782,61
19CA4022	Julho	Adquirir materiais para pintura da área de entrada fwdgalley com o padrão cinza airbus	3.055,56

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA4024	Julho	Adquirir materiais para pintura da área de entrada aftgalley padrão bege	3.055,56

5.2.14.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 55.760.416,14

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA4002	Janeiro a Setembro	Realizar 70% do esforço aéreo (PBH)	4.159.222,20
19CA4003	Janeiro a Setembro	Realizar SATCOM para 70% do esforço aéreo	22.500,00
19CA4010	AGOSTO	Renovar Cartão De Navegação	308.495,00
19CA4004	JUNHO	Renovar a Certificação RVSM	17.106,26
19CA4011	Agosto	Renovar publicações airbus	108.707,50
19CA4012	Agosto	Renovar assinaturas jeppesen	331.650,00
19CA4013	Agosto	Renovar assinatura arinc	309.540,00
19CA4001	Fevereiro a Março	Realizar a implantação do sistema de iluminação	4.740.000,00
19CA4005	Fevereiro	Realizar upgrade de inversor 110/220 V 60 HZ	742.753,57
19CA4007	Setembro	Realizar a Implantação do sistema de internet	7.900.000,00
19CA4009	Dezembro	Realizar os serviços AOG (módulo 8 - adicionais)	200.000,00
19CA4015	Fevereiro	Realizar a troca do revestimento da poltrona da estação de comunicação	57.826,09
19CA4017	Fevereiro	Realizar a troca do carpete importado da aerea de pax	336.000,00
19CA4018	Fevereiro	Realizar a troca do revestimentos ultraleather do quarto, sala de reunião, corredor e crewrest	8.260,87
19CA4019	Outubro a Dezembro	Realizar 30% restantes do esforço aéreo (PBH)	1.386.407,40
19CA4020	Outubro a Dezembro	Realizar a SATCOM para 30% restantes do esforço aéreo	7.500,00
19CA4023	Julho	Realizar a pintura da área de entrada fwdgalley com o padrão cinza airbus	2.923,08
19CA4025	Julho	Realizar a pintura da área de entrada aftgalley padrão bege	2.923,08

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CA4026	Julho	Realizar a troca dos revestimentos bege das 12 poltronas vip	8.888,89
19CA4028	Dezembro	Realizar o reparo on-wing de motor não programado	400.000,00
19CA4027	Dezembro	Realizar a shop visit motor não programado	34.709.712,20

5.2.15 PROJETO VC-2

5.2.15.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 480.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC5005	Dezembro	Adquirir materiais AOG (módulo 7 - adicionais)	400.000,00
19CC5014	Março a Outubro	Adquirir materiais para reforma interior	80.000,00

5.2.15.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 45.991.834,06

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC5001	Janeiro a Setembro	70% Esforço Aéreo (FH_REP TEC_AVOD)	4.544.676,90
19CC5002	Agosto	Suportar ajuste de faixas (FH)	1.211.917,50
19CC5003	Junho	Renovar da certificação RVSM	25.432,00
19CC5009	Janeiro a Dezembro	Implantar CNS/ATM	3.509.364,53
19CC5008	Março	Realizar a Assinatura ePERF e eWB	47.539,38
19CC5006	Agosto	Realizar a Assinatura dos cartões de navegação	219.509,40
19CC5007	Janeiro a Agosto	Realizar a Assinatura de publicações	410.000,00
19CC5004	Dezembro	Realizar os Serviços AOG (módulo 7 - adicionais)	200.000,00
19CC5012	Outubro a Dezembro	Suportar 30% restantes do Esforço Aéreo (FH_REP TEC_AVOD)	1.514.892,30

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CC5011	Dezembro	Realizar o Reparo Motor on-wing não programado	400.000,00
19CC5010	Dezembro	Realizar a Shop visit motor não programado	31.600.000,00
19CC5015	Setembro	Realizar a Overhaul trens de pouso por empresa contratada	2.228.502,05
19CC5013	Março a Outubro	Suportar serviços de reforma interior	80.000,00

5.2.16 PUBLICAÇÕES

5.2.16.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 2.470.815,85

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19CPU001	Agosto	JMCS acesso eletrônico echarts e assinatura cartas em papel jeppesenfab (para toda exceto VC-1, VC-2 E C-767)	1.821.672,85
19CPU002	Agosto	Realizar a Assinatura aplicativo flite deck ipads FAB	649.143,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

6.1 ARHU

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Monitoramento e correções (se necessárias) da situação de efetivo Militar, Civil (servidores e temporários), TTC e Reconvocados, por intermédio das ferramentas do SIGPES	Mensal	Todo dia 15	ARHU	AADM/DCIN	ICA 11-176
2	Remeter relação de militares e civis indicados para graduados e servidores civis padrões do PAMAGL para designação do Exmo. Sr. Diretor	Anual	30/4	ARHU	GAPGL (publicação)	CONFORME N/S DO ELO
3	Analisar as indicações voluntárias dos militares no SIGPES e inclusão das propostas "ex officio" no PLAMOV.	Anual	13/5	ARHU	DIRMAB	ICA 30-4/2014
4	Encaminhar os formulários com os períodos de férias do efetivo.	Anual	20/9	ARHU	GAPGL	RCA 34-1/2005 (RISAER)
5	Indicação para Menção Destaque Logístico com suas respectivas justificativas (mídia por expresso email e documento físico)	Anual	10/11	ARHU	DIRMAB	ICA 400-34/2015

6.2 ARHU/AADM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de alteração da TLP em vigor	Anual	11/4	ARHU AADM	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter as indicações de militares e civis para "Menção Destaque Logístico" para o ano de 2020	Anual	3/11	ARHU AADM	DIRMAB	ICA 11-176

6.3 ARHU/AHTR

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de Atividades Bilaterais.	ANUAL	14/2	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 12-25
2	Remeter, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico- Administrativas, do interesse da OM, a serem incluídas no PLAMTAX e PLAMENS	Anual	6/4	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-18 (PLAMENS)
3	Informar as Missões PLAMTAX E PLAMENS, porventura aprovadas para o OM no presente exercício, que não serão mais realizadas/acionadas em 2019	Anual	8/8	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 11-176
4	Remeter as propostas de cursos/estágios, oferecidos pela OM, visando a composição da TCA 37-11 de 2020	Anual	8/8	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 11-176
5	Remeter a relação de cursos da TCA 37-11, necessários à capacitação do PAMAGL, para 2020.	Anual	31/10	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 11-176
6	Remeter uma cópia do PCRH 2020 completo da OM listando, nominalmente e por prioridade, todos os cursos/estágios necessários à capacitação do pessoal da OM.	Anual	31/10	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 11-176
7	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos recursos financeiros disponibilizados, cumprir os eventos (cursos/estágios etc.) constantes do PCRH 2019 da OM	Eventual	N/A	ARHU AHTR	PAMAGL	ICA 11-176
8	Informar quanto às consultas de possibilidade de atendimento aos Pedidos de Cooperação de Instrução (Exército Brasileiro), Ensino (Marinha do Brasil) e de Intercâmbio (Nações Amigas)	Anual	Até 05 dias após a data de recebimento da consulta	ARHU AHTR	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176
9	Realizar, quando solicitado, Estágios de Atualização/Familiarização com o SISMA/B para os Oficiais designados para as Comissões Aeronáuticas no Exterior	Eventual	N/A	ARHU AHTR	PAMAGL	ICA 11-176

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
10	Remeter as Fichas de Acionamento de Missão (FAM) e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, às missões PLAMENS e PLAMTAX porventura aprovadas, ou necessárias (extras ou diversas), para a OM	Eventual	Até 70 dias antes do início da missão	ARHU AHTR	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176
11	Remeter os Relatórios (Final de Missão - RFM, de Atividades do PLAMTAX - RAMTAX, e de Término de Missão - RTM) referente às missões PLAMENS e PLAMTAX porventura realizadas pela OM	Eventual	Até 15 dias após a data de término da missão	ARHU AHTR	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176
12	Remeter, em cumprimento ao PCRH da OM, a relação de militares e civis indicados para os cursos e estágios realizados em Organizações extra COMGAP	Eventual	Até 70 dias antes da data de início do curso	ARHU AHTR	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176 TCA 37-11

6.4 ARHU/AHPC

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar eletronicamente a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) 2019, ano-base 2018, conforme instruções da mensagem SIAFI 007/0322168 (Nº 040/PP3/08MAR2007)	Anual	18/3	ARHU AHPC	SRH	Portaria nº 205, de 21/12/06
2	Remeter a planilha atualizada, referente aos servidores do Quadro Permanente e de Servidores Contratados	Anual	25/4	ARHU AHPC	DIRMAB	ICA 11-176
3	Avaliação de Desempenho de Função Comissionada Técnica (FCT)	Anual	31/10	ARHU AHPC	DIRAP	Portaria COMGEP nº 2/4EM, de 18/01/05

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
4	Remeter, via ofício, o Controle das Despesas com Assistência Pré-Escolar	Mensal	mensal	ARHU AHPC	SDEE	Item 6.11 da Orientação Normativa nº 05, de 05/05/94 da SDEE
5	Publicar as inclusões e exclusões no Programa Pré-Escolar	Mensal	mensal	ARHU AHPC	DCIN	ICA 161-11

6.5 ARHU/AHPM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de PLAMOV 2019	Anual	20/8	ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter a planilha de custos referentes às necessidades de Contratação de Pessoal por Tempo Determinado, conforme as Leis 8.745/93 e 9.849/99	Eventual	N/A	ARHU AHPM	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176 ICA 170-2
3	Remeter os processos de movimentação por interesse particular	Eventual	N/A	ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 30-4 ICA 35-4

6.6 DDIR/AADM/TTEC/ARHU

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de indicações para a Medalha "Bartolomeu de Gusmão" (Decreto 66.815 de 30/06/70 e Portaria 1999/SCGC/14	Anual	15/9	DDIR AADM TTEC ARHU	DIRMAB	ICA 11-176

6.7 AADM/ARHU/AHPM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 1/2020, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENDS)	Anual	11/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CCEM 2020, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENDS)	Anual	11/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
3	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CPEA 2020, por interesse particular e por necessidade do serviço (30 SET no DEPENDS)	Anual	22/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
4	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 2/2020, por interesse particular e por necessidade do serviço (15 MAR no DEPENDS)	Anual	19/12	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
5	Remeter as indicações de Oficiais para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	Eventual	A ser determinado (COMGAP)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 36-7
6	Remeter as indicações dos Graduados para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	Eventual	A ser determinado (COMGAP)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 39-1
7	Remeter as propostas de Designação e/ou Prorrogação, para Prestação de Tarefa por Tempo Certo ou para o Serviço Ativo de interesse da DIRMAB e PAMAGL	Eventual	N/A	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176

6.8 TTEC/AADM/ARHU/AHPM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de classificação de Oficiais oriundos do CFOE, EAOF, EAOT para 2021, condicionado à proposta de inclusão de vaga no edital (dois anos antes) e proposta de inclusão de vaga na TLP (um ano antes)	Anual	20/8	TTEC AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176

2	Remeter propostas de emissão de Portarias de designação e substituição de Chefes de DA e DT	Eventual	N/A	TTEC AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
---	---	----------	-----	------------------------------	--------	------------

6.9 TTEC/ARHU/AHPM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Consolidar e remeter as proposições de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA	Anual	29/8	TTEC ARHU AHPM	COMGAP	ICA 11-176

6.10 AADM/ARHU/AHPC

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas das necessidades relativas às demandas de contratação de Pessoal Civil. Concurso Público para 2020 (Mediante solicitação do COMGAP)	Anual	27/9	AADM ARHU AHPC	DIRMAB	ICA 11-176

6.11 AHPC

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar documentação para Cotejamento relativa ao mês anterior	Mensal	Até o dia 10	AHPC	DCIN	ICA 177-36
2	Encaminhar, via mensagem SIAFI/SIAPE, o Quadro de Variação Físico-Financeira relativo ao Programa de Ressarcimento de Assistência à Saúde, do mês anterior	Mensal	Até o dia 15	AHPC	SDEE	ICA 161-3

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
3	Remeter via mensagem comunica SIAFI (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando entre os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	Mensal	Até o dia 15	AHPC	SDEE	ICA 161-14
4	Remeter, via mensagem SIAFI (UGR 120155), o Controle Mensal de Despesas do Programa Pré-Escolar	Mensal	Até o dia 15	AHPC	SDEE	ICA 161-11
5	Publicar em Boletim Interno da OM a relação de todos os beneficiários cadastrados no Programa de Auxílio-Transporte	Semestral	16/5 e 18/11	AHPC	AADM/DCIN	MSG SIAFI Nº 2005/1002749, de 15/09/05
6	Promover a atualização da Declaração de Família	Anual	27/6	AHPC	AHPC	ICA 47-3
7	Remessa de Rádio com atualização da Declaração de Família dos Servidores Civis do Quadro Permanente	Anual	18/7	AHPC	SDEE	ICA 47-3
8	Enviar Relatório de Avaliação de Desempenho para Progressão Funcional	Anual	30/7	AHPC	DIRAP	Comunicado nº 16/DPC-5PC, de 09/12/96
9	Enviar Plano de Trabalho dos Servidores Civis	Anual	3/11	AHPC	DDIR	
10	Atualizar e remeter ao Agente de Controle Interno, a Relação Informativa de Ressarcimento de Assistência à saúde (RIRAS), sempre que houver alterações	Eventual	Quando houver inclusão ou exclusão	AHPC	DCIN	ICA 161-3
11	Solicitar os comprovantes de pagamento dos Planos de Saúde dos servidores que não descontam os valores em contracheque	Mensal	Mensal	AHPC	AHPC	ICA 161-3
12	Verificação das condições que propiciam o direito ao benefício do Ressarcimento de Assistência à Saúde	Trimestral	Trimestral	AHPC	AHPC	itens 2.2 e 2.3 da ICA 161-3
13	Verificar se o arquivo de Cadastro de Servidores está organizado e com os comprovantes em anexo	Eventual	Eventual	AHPC	AHPC	anexo "A" da ICA 161-3
14	Executar a extração e análise dos relatórios referentes ao cruzamento de dados do SIAPE com o SCO no sítio www.siapenet.gov.br e publicar o parecer em Boletim Interno	Mensal	Dia 30 de cada mês	AHPC	SDPP	Ofício Circular nº 005/PP3/22009, de 22 de julho de 2005

6.12 SIPAA

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter a análise das recomendações de segurança	Anual	2/1	SIPAA	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter a análise dos laudos técnicos pendentes	Anual	2/1	SIPAA	DIRMAB	ICA 11-176
3	Remeter a relação de pessoal credenciado pelo SIPAER	Anual	3/3	SIPAA	DIRMAB	ICA 11-176
4	Remeter a análise das recomendações de segurança	Semestral	2/7 e 2/10	SIPAA	DIRMAB	ICA 11-176
5	Remeter a análise dos laudos técnicos pendentes	Semestral	2/7 e 2/10	SIPAA	DIRMAB	ICA 11-176

6.13 DSCS

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social, desenvolvidas no mês anterior	Mensal	Até o 5º dia do mês	DSCS	CECOMSAER	Rd (KK DIFRAL) 1/CCCA/011015
2	Enviar o Relatório Anual de Atividades das ações desenvolvidas no ano de 2019	Anual	18/11	DSCS	COMAR 3	ICA 142-1
3	Enviar o Plano de Trabalho Anual de Comunicação Social	Anual	31/10	DSCS	COMAR 3	ICA 142-1

6.14 AINT

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar os balancetes, balanços e inventários dos bens patrimoniais de sua responsabilidade, coordenando e consolidando os demonstrativos de todos os almoxarifados, depósitos e reservas, sob a responsabilidade de outros gestores, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 10º dia do mês	AINT	DCIN E Seção de contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1
2	Enviar a Planilha de Controle de Gastos com Serviços Públicos do mês anterior.	Mensal	Até o 10º dia do mês	AINT	COMGAP	EE N° 69/5EM, de 05/05/2015
3	Inserção dos dados no SIPLORC, visando à conclusão da Proposta de Receita para o ano de 2019	Anual	16/3	AINT	EMAER	ICA 170-2 MCA 170-1
4	Encaminhar últimos pedidos de Empenho ao GAL	Anual	10/11	AINT	GAL	MCA 172-3
5	Encaminhar últimas notas fiscais e seus respectivos termos de recebimento ao GAL para liquidação, antes do término do exercício financeiro.	Anual	15/12	AINT	GAL	MCA 172-3
6	Informar a atuação dos diversos fornecedores, quanto ao cumprimento das obrigações assumidas, para registro no SICAF.	Eventual	N/A	AINT	DCIN	RCA 12-1
7	Confeccionar as requisições de pedidos de materiais e serviços afetos a todos os setores do PAMAGL e encaminhar ao GAL formalmente.	Eventual	N/A	AINT	DCIN e GAL	RCA 12-1
8	Enviar documentação para apoio ao DIRF ao GAPGL, se necessário.	Anual	Primeira semana de fevereiro	AINT	DCIN e GAL	RCA 12-2
9	Encaminhar últimos pedidos de Empenho ao GAPGL	Anual	2ª semana de novembro	AINT	GAL	MCA 172-3

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
10	Encaminhar as notas de empenho, notas fiscais e guias de fornecimento de bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro, adquiridos no comércio ou recebidos dos órgãos provedores.	Eventual	N/A	AIPR AINT	AIRE	RCA 12-1

6.15 AHPM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Atualizar no SIGPES as informações referentes às apresentações e desligamentos de militares do efetivo da OM	Mensal	Até o 10º dia do mês	AHPM	ARHU	ICA 11-176
2	Remessa de requerimentos de 3S para engajamento ou reengajamento	Anual	20/1	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
3	Publicar engajamento e licenciamento dos Soldados que terminarão o tempo em 28 de fev de 2019	Anual	3/2	AHPM	AHPM	RCPGAER
4	Remessa de requerimentos de CB para engajamento ou reengajamento	Anual	29/2	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
5	Remessa de requerimentos de OF. QOCON para engajamento ou reengajamento.	Anual	05/3	AHPM	DIRAP COMAR3	ICA 35-1
6	Relação nominal semestral do efetivo de CB/SD/TF	Anual	18/4	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
7	Remessa de requerimentos de OF/SGT/CB/TF para engajamento ou reengajamento	Anual	30/4	AHPM	DIRAP COMAR3	ICA 35-1
8	Remessa de requerimentos de OF. QOCON para engajamento ou reengajamento.	Anual	10/5	AHPM	DIRAP COMAR3	ICA 35-1
9	Remessa de requerimentos de 3S para engajamento ou reengajamento	Anual	26/5	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
10	Publicar engajamento e licenciamento dos Soldados que terminarão o tempo em 31 de jul de 2019	Anual	1/7	AHPM	AHPM	RCPGAER
11	Remessa dos requerimentos dos oficiais QOCON	Anual	10/5	AHPM	COMAR3	ICA 35-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
12	Remessa dos requerimentos dos Cabos para engajamento ou reengajamento	Anual	15/7	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
13	Enviar relação do efetivo militar de CB/SD/TF	Anual	15/10	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
14	Remessa dos requerimentos dos Cabos para engajamento ou reengajamento	Anual	10/5	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
15	Remessa de requerimentos dos OF/SGT/CB/TF para engajamento ou reengajamento	Anual	12/12	AHPM	DIRAP COMAR3	ICA 35-1
16	Encaminhar a Declaração de Bens e Rendas do Agente Diretor, Ordenador de Despesas (titular e substituído), Ordenador de Despesas Delegado, Agente de Controle Interno (titular e substituído) e Chefe do setor de Pessoal Militar e Civil	Anual	até 30 dias após prazo final da SRF	AHPM	CENCIAR DCIN	ICA 174-1
17	Encaminhar a Declaração de Bens e Rendas dos demais Gestores responsáveis por bens e valores, Presidente e Membros da CEL e CPL, Pregoeiros, Fiscais de obras e Servidores Cíveis que exercem cargo, função ou emprego de confiança	Anual	até 30 dias após prazo final da SRF	AHPM	DCIN	ICA 174-1
18	Remessa do Comprovante de Avaliação de Aspirante-a-Oficial	Eventual	até 50 dias antes da promoção	AHPM	SECPROM	ICA 36-4
19	Remeter a relação nominal dos servidores a serem atendidos pelo auxílio-transporte	Mensal	dia 30 de cada mês	AHPM	GAPGL	ICA 161-14
20	Remeter relação das praças a serem excluídas do serviço ativo	Trimestral	16/3, 16/6, 16/9, 16/12	AHPM	GAPGL	NSCA 168-3/12
21	Produção de item de Transcrição de Portaria de Comissionamento e item de Ajuda de Custo.	Eventual	N/A	AHPM	DCIN	NPA DCIN 005/2016
22	Confecção e cadastro das Ordens de Serviço para diárias, com produção de item de diária em Boletim.	Mensal	dia 30	AHPM	_____	Portaria nº 1347/GC4 de 03 set 2015
23	Remeter planilha de controle de diárias para o Controle Interno e GAP_GL	Mensal	2º dia útil do mês	AHPM	DCIN GAP- GL	MCA 172-3

6.16 AHIJ

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remessa do relatório semestral dos militares envolvidos com justiça	Semestral	10/1 e 11/7	AHIJ	ALA11	Rad nº 389/SIJ/281217 de 28/12/17 (ALA11)
2	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 2º trimestre	Anual	14/2	AHIJ	ALA11	Rad nº 389/SIJ/281217 de 28/12/17 (ALA11)
3	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 3º trimestre	Anual	16/5	AHIJ	ALA11	Rad nº 389/SIJ/281217 de 28/12/17 (ALA11)
4	Remessa da disponibilidade de Oficiais para sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 4º trimestre	Anual	15/8	AHIJ	ALA11	Rad nº 389/SIJ/281217 de 28/12/17 (ALA11)
5	Remessa de disponibilidade de Oficiais para sorteio do CPJAER e CEJAER referente ao 1º trimestre de 2020	Anual	18/11	AHIJ	ALA11	Rad nº 389/SIJ/281217 de 28/12/17 (ALA11)
6	Encaminhar a Ficha de Registro de Justiça e Disciplina (FRJD) ou a Ficha de Transcrição de Elogio (FTE)	Eventual	Data de publicação em Bol. Int.	AHIJ	SECPROM	ICA 36-25
7	Remeter, através de Guia de Remessa, a Ficha de Punição de Militar	Eventual	02 dias após publicação em Bol. Int.	AHIJ	SECPG	ICA 35-1

6.17 DCIN

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar o Demonstrativo Gerencial de Custos - DGC - via aplicativo de contas AEC para a SEFA	Mensal	Todo dia 15	DCIN	SEFA	MCA 172-3
2	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na AAIE	Anual	5/9	DCIN	AADM	ICA 174-1
3	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na TSUP	Anual	17/10	DCIN	AADM	ICA 174-1

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
5	Início da revisão anual de todas as NPA do PAMAGL	ANUAL	3/11	DCIN	Todos os setores do PAMAGL	Relatório de Auditoria nº 10/PAAA16, 15 set 16, do Cenciar
6	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na DSMB	Anual	14/11	DCIN	AADM	ICA 174-1
7	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na AAIE	Anual	21/11	DCIN	AADM	ICA 174-1
8	Homologação da Folha de Pagamento do Pessoal Civil no SIAPENET	Mensal	Até 02 dias úteis após fechamento da folha	DCIN	DCIN	ICA 177-38
9	Providenciar a publicação em Boletim Interno da realização da reunião dos agentes da Administração para prestação de contas	Eventual	N/A	DCIN	AHPM	MCA 172-3
10	Providenciar a transcrição em Boletim Interno da ata da reunião da Administração para prestação de contas	Eventual	2º dia útil após a realização	DCIN	AHPM	MCA 172-3
11	Providenciar documentação para a Auditoria do CENCIAR que está prevista para ocorrer no período de 06 a 10 de maio de 2019	Eventual	26/04	DCIN	DDIR	CENCIAR

6.18 AAPT

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter o Inventário Analítico Anual de Terreno e o Inventário Analítico Anual de Benfeitoria	Anual	15/1	AAPT	DT-INFRA RJ	NSCA 87-1
2	Encaminhar ao DCIN e à Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL o Demonstrativo Sintético da Movimentação das Obras em Andamento e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Imóveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 5º dia do mês	AAPT	DCIN e Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1

6.19 CIPA

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter a publicação em boletim interno da relação dos componentes da CIPA	Anual	14/3	CIPA	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter o relatório das ações tomadas na área de Segurança do Trabalho	Semestral	27/6 e 16/12	CIPA	DIRMAB	ICA 11-176

6.20 TCTR

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter Atualização das Informações Contratuais	Anual	14/3	TCTR	DIRMAB COMGAP	ICA 400-3

6.21 TTEC/TENG

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar o inventário de Equipamentos de Medida de Precisão (EMP)	Anual	19/3	TTEC TENG	DIRMAB/ CTA/IFI	ICA 11-176
2	Encaminhar o Plano Anual de Calibração (PAC)	Anual	19/3	TTEC TENG	DIRMAB	ICA 11-176
3	Encaminhar o relatório de auditoria do Laboratório Setorial de Calibração	Anual	18/11	TTEC TENG	DIRMAB	ICA 11-176
4	Enviar um relatório de desempenho dos serviços prestados pelas empresas	Anual	5/12	TTEC TCTR	DIRMAB	ICA 11-176

6.22 TENG

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar à Agência Coordenadora o Relatório Semestral de Controle de Corrosão	Semestral	30/1 e 30/7	TENG	DIRMAB	MCA 66-7

6.23 DDIR

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as propostas de indicação para Diretor	Anual	16/5	DDIR	DIRMAB	ICA 11-176
2	Certificar-se do estado da escrituração patrimonial dos bens móveis, imóveis e intangíveis da UG e do estado dos bens em estoque dos almoxarifados	Anual	Primeiros 30 dias de gestão	DDIR	PAMAGL	RCA 12-1

6.24 TSUP

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Informar o programa de alienação de material aeronáutico	Semestral	30/5 e 30/9	TSUP	DIRMAB	ICA 11-176 MCA 67-1
2	Fiscalizar e informar a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados	Semestral	27/6 e 19/12	TSUP	DIRMAB	ICA 11-176
3	Proceder e informar o inventário físico dos estoques de suprimento aeronáutico de acordo com a legislação vigente	Anual	27/6	TSUP	DIRMAB	ICA 11-176
4	Informar o plano de alienação de materiais inativos ou em excesso, sem consumo há mais de 10 (dez) anos em estoque	Anual	30/9	TSUP	DIRMAB	ICA 11-176 MCA 67-1
5	Remeter o Relatório final de atividades de alienação do ano de 2018	Anual	28/11	TSUP	DIRMAB	ICA 11-176
6	Providenciar e informar o descarte dos Produtos Químicos vencidos, conforme as Normas de Segurança	Eventual	N/A	TSUP	DIRMAB (SDPL/PLSU)	ICA 11-176

6.25 TTEC/TANV/TCTR

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter a Proposta das Necessidades de Apoio Aéreo - PMP para o ano de 2020	Anual	6 JUN	TTEC TANV TCTR	DIRMAB (SDPL)	DCAP 04-3EM
2	Remeter as Fichas para Análise de Aeronaves - FAA	Anual	15 ABR	TTEC TANV	DIRMAB (SDPL)	ICA 11-176 ICA 65-27
3	Remeter o Plano de Aquisição e o Mapa de Distribuição de itens CAD/PAD	Anual	15 SET	TTEC TANV TCTR	DIRMAB (SDPL)	ICA 11-176 ICA 135-23

6.26 TODOS OS SETORES DO PAMAGL

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar relação atualizada de todos os militares que compõem o efetivo do setor, contendo nome completo (nome de guerra sublinhado), endereço e telefones	Semestral	27/6 e 28/11	Todos Setores do PAMAGL	DITL	RCA 34-1 NSCA 200-1
2	Enviar para aprovação do Diretor de todas as NPA atualizadas	Anual	3/12	Todos Setores do PAMAGL	DDIR	Relatório de Auditoria nº 10/PAAA16, 15 set 16, do Cenciar

6.27 AIRE

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Iniciar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro	Anual	3/7	AIRE	PAMAGL	RCA 12-1
2	Finalizar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro	Anual	9/11	AIRE	DCIN	RCA 12-1
3	Encaminhar o Demonstrativo Analítico do Inventário Contábil (PAT6013P), Demonstrativo de Depreciação Acumulada (PAT6015P) e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Intangíveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 5º dia do mês	AIRE	DCIN e Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1

6.28 TTEC/TPLJ

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter os "parâmetros para a composição do esforço aéreo para o ano de 2020", contendo: tipo de aeronave, aeronaves existentes, TDA e recomendação sobre o esforço máximo a ser voado por aeronave no ano (H/ANV/ANO)	Anual	12/7	TTEC TPLJ	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 55-66

6.29 TTEC/TCCTR/TPLJ

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar o Resumo do PTA/Propostas Orçamentárias para o ano de 2020	Anual	28/11	TTEC TPLJ	DIRMAB	ICA 11-176

6.30 TSUP/AAIE/ /TOPF

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Elaborar o Inventário Analítico dos Bens de Estoque, de acordo com os anexos 7F, 7G e 7H	Anual	26/12	TSUP AAIE TOPF	DIRMAB/ DCIN	MCA 172-3

6.31 DCOM

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Recolher a receita obtida do resultado da Seção Comercial, conforme códigos de recolhimento das respectivas GRU	Eventual	2º dia útil após a realização	DCOM	SEFA	MCA 172-3
2	Encaminhar o Controle das Receitas Oriundas de Cessão de Uso a Título Oneroso de Bens Imóveis da União (Anexo H) e o Controle Sobre as Receitas (Anexo I).	Mensal	Até o 5º dia do mês	DCOM	DCIN, Seção de Finanças do GAL e Seção de Contabilidade Financeira do GAP-GL	MCA 172-4

6.32 DDIR/DGEQ

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Remeter as alterações do respectivo Regimento Interno, com as propostas devidamente fundamentadas	Eventual	N/A	DDIR DGEQ	DIRMAB (DARH)	ICA 11-176

6.33 TTEC/ TANV

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Concluir e informar do término das inspeções programadas Nível Parque/Base dos projetos C-130, KC-137, R-99, C-99A	Eventual	N/A	TTEC TANV	DIRMAB (SDFC)	ICA 11-176

6.34 TTEC

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Cumprir o calendário anual de visitas técnicas às empresas prestadoras de serviços	Eventual	N/A	TTEC	DIRMAB (SDPL)	ICA 65-36

6.35 AAEC

SEQ	ATRIBUIÇÕES	FREQ	DATA LIMITE	SETOR RESP.	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar, via cadeia de comando, as necessidades de obras e serviços de engenharia para o ano de 2020	Anual	31/10	AAEC	DIRMAB	ICA 86-1

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÃO DE ORGÃO SUPERIOR

DIRMAB: Dia 5 de junho de 2019.

7.2 VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

VAT 2019 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PROGRAMADA				
LOCAL	PROJETO	AERONAVE	OPERADOR	DATA
ALA 12	P3	P-3BR	1º/7º GAV	15 e 16 MAIO
ALA 11	A3 C4 C6	K/C-130 C-99A/B C-767	1º/1º GT 1º GTT 1º/2º GT 2º/2º GT	13 e 14 MAIO
ALA 2	R2	ER-99	2º/ 6º GAV	14 e 15 MARÇO
ALA 1	A4 C5 C4	VC-1 VC-2 VC-99C C-99A/B	GTE	11, 12 e 13 MARÇO
ALA 8	C2	C-105	1º/9º GAV	15, 16 e 17 ABRIL
GEIV	IX	IU-50	GEIV	04 NOV
ALA 5	C2	C-105	1º/15º GAV 2º/10º GAV	08 e 09 ABRIL

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 REUNIÕES DE OPERADORES

ROP 2019 REUNIÃO COM OPERADORES				
LOCAL	PROJETO	AERONAVE	OPERADOR	DATA
ILA	P 3	P-3	1º / 7º GAV	31JUL
ILA	A 4 C 5 C 6	VC-1 VC-2 C-767	GTE 2º/2º GT	01 e 02 AGO
ILA	C 2	C-105	1º/9º GAV 2º/10º GAV 1º/15º GAV	30JUL
ILA	A 3	C-130	1º/1º GT 1º GTT	29 OUT
ILA	R 2 C 4	R-99A/B C-99A VC-99C	2º/6º GAV 1º/2º GT GTE	31 OUT
ILA	IX	IU-50	GEIV	30 OUT

8.2 INSTRUÇÃO TERRESTRE

8.2.1 PRIMEIRO TESTE DE AVALIAÇÃO DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

1ºTACF 2019		
Dia	Efetivo	Letra
22/04 À 25/04	SOLDADOS	Todos
29/04 À 02/05	CABOS e 3º SGT	Todos
06/05 À 09/05	2º SGT	Todos
13/05 À 16/05	1º SGT	Todos
20/05 À 23/05	SUBOFICIAL	Todos
27/05 À 30/05	OFICIAIS	Todos
03/06 À 06/06		
07/06	CONFECÇÃO E ENVIO DOS LAUDOS	

8.2.2 SEGUNDO TESTE DE AVALIAÇÃO DE CONDICIONAMENTO FÍSICO

2ºTACF 2019		
Dia	Efetivo	Letra
02/09 À 05/09	SOLDADOS	Todos
09/09 À 12/09	CABOS e 3º SGT	Todos
16/09 À 19/09	2º SGT	Todos
23/09 À 26/09	1º SGT	Todos
30/09 À 03/10	SUBOFICIAL	Todos
07/10 À 10/10	OFICIAIS	Todos
14/10 À 17/10	JEACF	
18/10	CONFECÇÃO E ENVIO DOS LAUDOS	

8.2.3 INSTRUÇÃO DE TIRO BÁSICO MILITAR

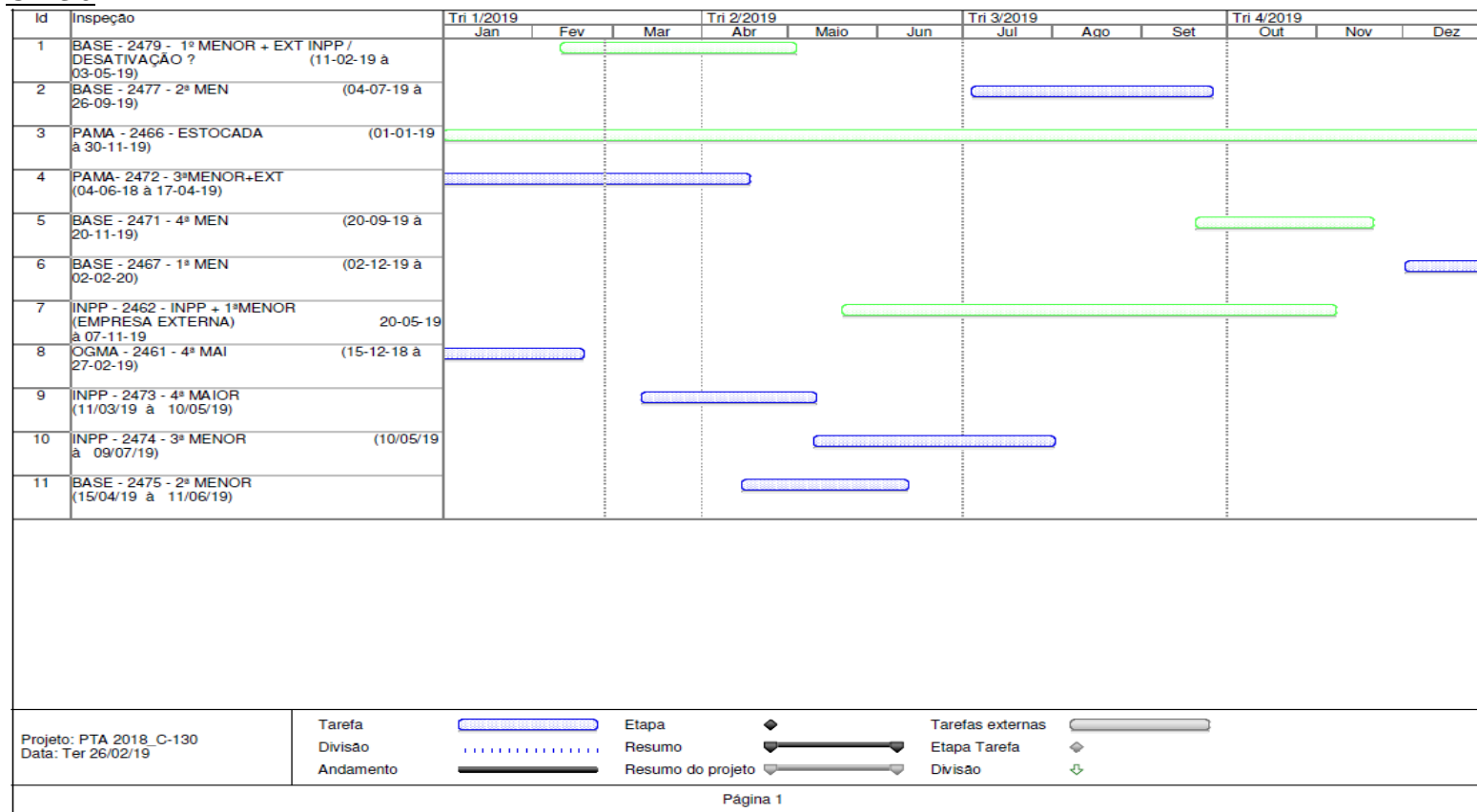
Primeiro semestre de 2019

8.3 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

Aniversário do PAMAGL: 11 de Junho de 2019.

8.4 CALENDÁRIO DE REVISÕES DAS AERONAVES ORGÂNICAS

C-130

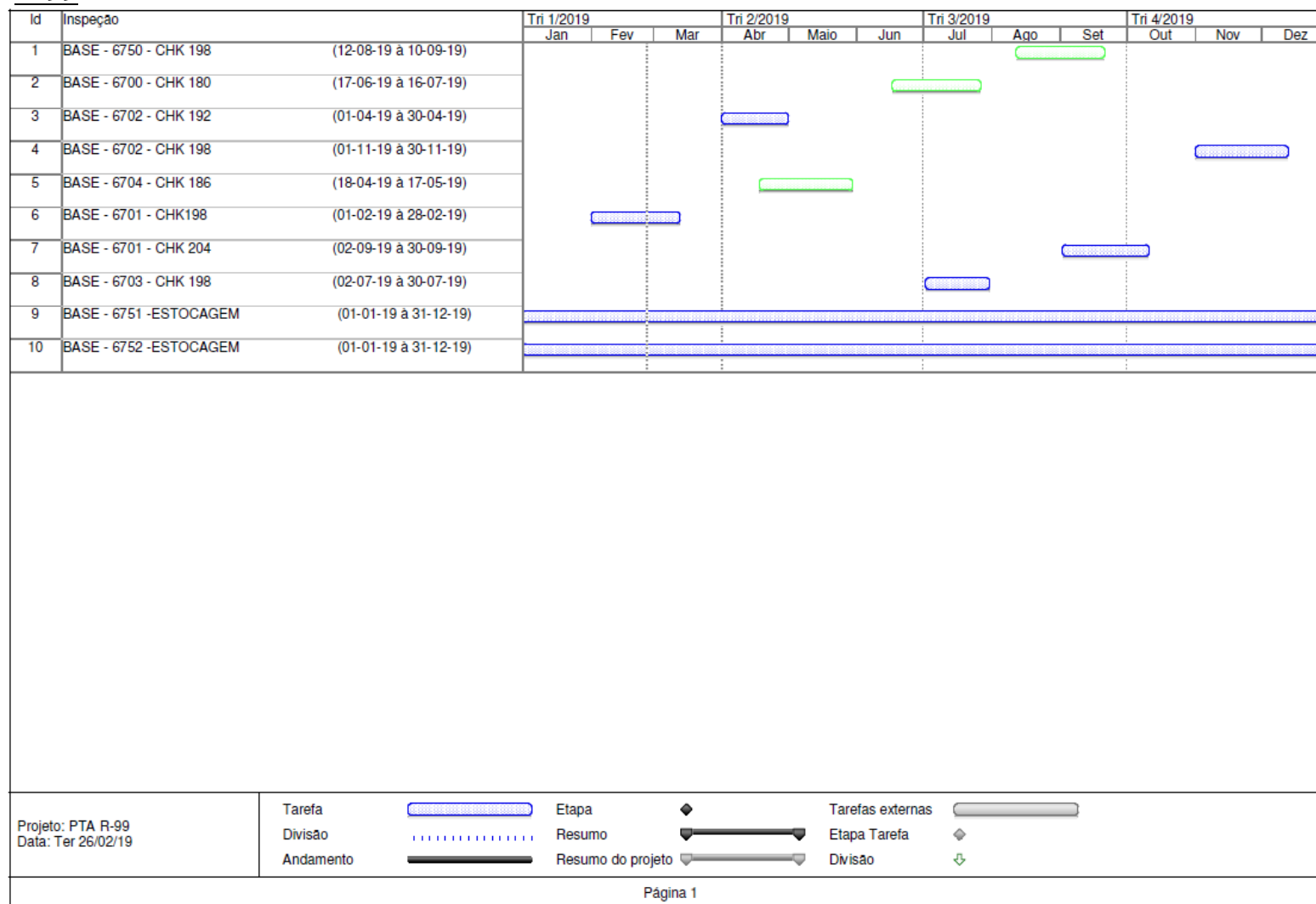


C-105

[illegible]

	Nome da tarefa	1º trimestre			2º trimestre			3º trimestre			4º trimestre		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	PAMA - 7206 - AGUARDANDO MODERN. ESTRUTURAL - PAMAGL (01/01/2019 a 31/12/2019)												
2	PAMA - 7203 - PDM2 + PHASEC + 28D (01/07/2019 a 31/12/2019)												
3	PAMA - 7205 - PDM1 + PHASE A + PHASE B PHASE C + PHASE D + MODERN. ESTRUTURAL(AKAER) + 28D (01/05/2019 a 31/12/2019)												
4	PAMA - 7204 - AGUARDANDO MODERN. ESTRUTURAL - PAMAGL (01/01/2019 a 31/12/2019)												
5	PAMA - 7201 - ESTOCADA - (01/01/2019 a 31/12/2019)												
6	PAMA - 7200 - AGD PROCESSO DE ALIENAÇÃO - (01/01/2019 a 31/12/2019)												
7	PAMA - 7208 - AGD PROCESSO DE ALIENAÇÃO - (01/01/2019 a 31/12/2019)												

R-99



C-99 GTE

Id	Inspeção	Duração	Início	Término	Tri 1/2019			Tri 2/2019			Tri 3/2019			Tri 4/2019		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	INPP - 2583 - CHK 210 MO	23 dias	Qua 01/05/19	Sex 31/05/19												
2	INPP - 2583 - CHK 216 MO	22 dias	Dom 01/12/19	Seg 30/12/19												
3	INPP - 2561 - CHK 198 MO	23 dias	Sex 15/03/19	Ter 16/04/19												
4	INPP - 2561 - CHK 204 MO	23 dias	Qua 16/10/19	Sex 15/11/19												
5	INPP - 2526 - CHK 240 MO	22 dias	Sex 08/03/19	Seg 08/04/19												
6	INPP - 2526 - CHK 246 MO	24 dias	Ter 08/10/19	Sex 08/11/19												
7	INPP - 2580 - CHK 210 MO	23 dias	Seg 15/04/19	Qua 15/05/19												
8	INPP - 2580 - CHK 216 MO	21 dias	Sex 15/11/19	Qui 12/12/19												
9	INPP - 2582 - CHK 204 MO	24 dias	Seg 15/04/19	Qui 16/05/19												
10	INPP - 2582 - CHK 210 MO	21 dias	Seg 18/11/19	Sex 13/12/19												
11	INPP - 2550 - CHK 222 MO	23 dias	Seg 22/04/19	Qua 22/05/19												
12	INPP - 2550 - CHK 228 MO	21 dias	Sex 22/11/19	Qui 19/12/19												
13	INPP - 2581 - CHK 198 MO	24 dias	Ter 08/01/19	Sex 08/02/19												
14	INPP - 2581 - CHK 204 MO	22 dias	Qui 22/08/19	Sex 20/09/19												
15	INPP - 2560 - CHK 198 MO	23 dias	Qua 08/05/19	Sex 07/06/19												
16	INPP - 2560 - CHK 204 MO	23 dias	Seg 09/12/19	Qua 08/01/20												
17	INPP - 2585 - CHK 126 MO	23 dias	Qua 15/05/19	Sex 14/06/19												
18	INPP - 2585 - CHK 132 MO	23 dias	Seg 16/12/19	Qua 15/01/20												
19	INPP - 2584 - CHK 144 MO	23 dias	Qua 01/05/19	Sex 31/05/19												
20	INPP - 2584 - CHK 150 MO	22 dias	Seg 02/12/19	Ter 31/12/19												

Id	Inspeção	Duração	Início	Término	Tri 1/2019			Tri 2/2019			Tri 3/2019			Tri 4/2019		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	INPP - 2520 - CHK 258 MO	(02-01-19 à 08-01-19)	2 dias	Qua 02/01/19	Qui 03/01/19											
2	INPP - 2520 - CHK 264 MO	(03-09-18 à 01-10-18)	30 dias	Qui 15/08/19	Qua 25/09/19											
3	INPP - 2522 - CHK 258 MO	(02-01-19 à 08-01-19)	5 dias	Qua 02/01/19	Ter 08/01/19											
4	INPP - 2522 - CHK 264 MO	(01-07-19 à 31-07-19)	30 dias	Seg 01/07/19	Sex 09/08/19											
5	INPP - 2524 - CHK 270 MO	(04-03-19 à 29-03-19)	26 dias	Seg 04/03/19	Seg 08/04/19											
6	INPP - 2524 - CHK 276 MO	(01-10-19 à 31-10-19)	30 dias	Ter 01/10/19	Seg 11/11/19											
7	INPP - 2523 - CHK 270 MO	08-04-19 à 08-05-19)	30 dias	Seg 08/04/19	Sex 17/05/19											
8	INPP - 2523 - CHK 276 MO	11-11-19 à 11-12-19)	30 dias	Seg 11/11/19	Sex 20/12/19											
9	INPP - 2521 -ESTOCAGEM	01-01-19 à 31-12-19)	365 dias	Ter 01/01/19	Seg 25/05/20											
10	INPP - 2525 -ESTOCAGEM	01-01-19 à 31-12-19)	365 dias	Ter 01/01/19	Seg 25/05/20											

Projeto: PTA 2018 - C-99_1/2º

Data: Ter 26/02/19

Tarefa

Divisão

Andamento

Etapa

Resumo

Resumo do projeto

Tarefas externas

Etapa Tarefa

Divisão

Página 1

VC-1

Id	Inspeção	Duração	Início	Término	Tri 1/2019			Tri 2/2019			Tri 3/2019			Tri 4/2019		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	OP 2101 - C1 /C3/ 3MO/ A2/ 3Y (28-01-19 à 15-03-19)	15 dias	Seg 28/01/19	Sex 15/02/19												
2	OP 2101 - 3MO (13-05-19 à 17-05-19)	5 dias	Seg 13/05/19	Sex 17/05/19												
3	OP 2101 - 3MO/ A1 (05-08-19 à 16-08-19)	15 dias	Seg 05/08/19	Sex 23/08/19												
4	OP 2101 -3MO (04-11-19 à 08-11-19)	5 dias	Seg 04/11/19	Sex 08/11/19												

Projeto: PTA 2018 - VC-1 Data: Ter 26/02/19	Tarefa		Etapa		Tarefas externas	
	Divisão		Resumo		Etapa Tarefa	
	Andamento		Resumo do projeto		Divisão	

Página 1

VC-2

Id	Inspeção	Duração	Início	Término	Tri 1/2019			Tri 2/2019			Tri 3/2019			Tri 4/2019		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	2590 INT-1 (04-02-19 à 15-02-19)	12 dias	Seg 04/02/19	Ter 19/02/19												
2	2590 INT-1, INT-2, INT-4, BAS-1, BAS-6 (01-07-19 à 31-07-19)	30 dias	Seg 01/07/19	Sex 09/08/19												
3	2591 INT-1 (01-05-19 à 15-05-19)	15 dias	Qua 01/05/19	Ter 21/05/19												
4	2591 INT-1, INT-2, INT-4, BAS-1, BAS-6 (17-12-18 à 24-12-18)	36 dias	Seg 25/11/19	Seg 13/01/20												

Projeto: PTA 2018 - VC-2

Data: Ter 26/02/19

Tarefa

Divisão

Andamento

Etapa

Resumo

Resumo do projeto

Tarefas externas

Etapa Tarefa

Divisão

Página 1

IU-50

Id	Inspeção	Duração	Início	Término	Tri 1/2019			Tri 2/2019			Tri 3/2019			Tri 4/2019		
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	3601 CHK 36MO (15-05-19 à 31-05-19)	15 dias	Qua 15/05/19	Ter 04/06/19												
2	3601 CHK 2250 CHV (01-11-19 à 15-11-19)	15 dias	Sex 01/11/19	Qui 21/11/19												
3	3602 CHK 36MO (17-06-19 à 01-07-19)	15 dias	Seg 17/06/19	Sex 05/07/19												
4	3602 CHK 2250 CHV (02-12-19 à 17-12-19)	16 dias	Seg 02/12/19	Seg 23/12/19												

Projeto: PTA 2018 - VC-2

Data: Ter 26/02/19

Tarefa

Divisão

Andamento

Etapa

Resumo

Resumo do projeto

Tarefas externas

Etapa Tarefa

Divisão

Página 1

8.5 PTA DE REPARÁVEIS

8.5.1 SUBSEÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS (TOEE)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
121630-001	-	-	GG	ANALYZER-CHARGER,BATTERY, AC VOLTAGE	2
25430135-08	25430135-09	-	A3	CONTROL BOX,ELECTRICAL/ELECTRONIC,AI	4
389327-1	-	-	A3	CORDAGE ASSY	1
452100-02-03	-	-	A3	MODE SELECTOR UNIT	1
588584	-	-	A3	SYNCHROPHASER ASSEMBLY,AIRCRAFT	7
60-2650-1	-	-	P3	POWER SUPPLY	2
9000000-10404	-	-	A3	T2CAS PROCESSOR	1
C1614AIC13	-	-	A3	CONTROL,PUBLIC ADDRESS SET	2
C2323AAIC	-	-	A3	MONITOR PANEL	1
C2323AAIC 18	-	-	A3	MONITOR PANEL	6
DK120	-	-	A3	BEACON,SONAR	1
DK120	-	-	P3	BEACON,SONAR	6
H-157/AIC	-	-	P3	HEADSET-MICROPHONE	1
RF80-K	-	-	GR	ANALYZER-CHARGER,BATTERY, AC VOLTAGE	3
SYLZ50684	-	-	A3	CONTROL	1

8.5.2 SETOR DE TREM DE POUSO (TOHT)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
219A967	219A967-1	-	A3	WHEEL, LANDING GEAR	12
250A200	3-1622	9550616-1LC	A3/C4	WHEEL, LANDING GEAR	19
		3-1550-1			
		3-1631-1			
300-334-1	-	-	P3	WHEEL HALF ASSEMBLY	22
300-335	-	-	P3	WHEEL HALF ASSEMBLY	22
300-352	-	-	P3	WHEEL HALF ASSEMBLY	10
300-354	-	-	P3	WHEEL HALF	10
3303591-3	3303591-1	-	A3	LANDING GEAR, RETRACTABLE	3
	3303591-5				
3316498-1	388058-9	-	A3	CYLINDER AND PISTON ASSEMBLY, LANDING GEAR	6
	388058-1				
	388058-19				
	3316498-7				
370442-1	-	388064-1	A3	TRUNNION STRUT, LANDING SYSTEMS	5
	388069-3	388064-3			
8348M1	1051R274	1051R300	A3	GEARBOX LANDING	2
9560685	9560685-1	-	A3	BRAKE, MULTIPLE	19

8.5.3 SUBSEÇÃO DE INSTRUMENTOS (TOIE)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
20140-0351	1701DX8-04	-	A3	INDICATOR MACH AND T	1
2119-001-3	-	2119-500	A3	ACCELEROMETER	1
22322S-ET12	400201	-	A3	CLOCK	5
	400202				
	A13A				
	B13-941.22.05.1.W				
	W33-7540-4				
	W33-7545-10				
393084-11358	-	9A360HEA	A3	INDICATOR,LIQU	4
400202	22322S-ET12400201	-	A3	CLOCK PANEL	5
7609-37C5-1	7609-37D5-2	-	A3	TRANSMITTER,PRESSURE	6
	7609-37M5-2				
	MS28005-5				
	MS28005-8				
7709-15B5-1	MS28005-1	-	A3	TRANSMITTER,PRESSURE	4
8DJ49GAW2	-	-	A3	INDICATOR,POSITION	1
8TJ51GAA4	8TJ51GAA5	-	A3	POWER SUPPLY	14
908-164	8AW59FA	-	A3	METER ELETRICAL FRE	3
AW1821AC02	-	-	A3	GAGE,DIFFERENTIAL,DIAL INDICATING	1
AW2017AC01	AW2017AD01	-	A3	GAGEPRESSURE	1
B118-249	-	-	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	2

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
C-5J	-	-	C4	COMPASS	1
CB2100T4	-	-	A3	COMPASS,MAGNETIC,MOUNTED	1
CG12313	CG12313F	-	A3	SWITCH,PRESSURE	2
E07241-04-003	-	-	A3	INDICATOR	2
EA573A1	-	-	A3	TRANSMITTER,POSITION	3
JG402A3	-	JG402A53	A3	INDICATOR	13
JG402A32	-	JG402A55	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	7
JG402A4	-	JG402A-54	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	7
JG412A10	-	JG412A-55	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	2
JG412A3	-	JG412A53	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	4
JG412A4	-	JG412A-54	A3	INDICATOR,LIQUID QUANTITY	2
MS28005-1	7709-15B5-1	-	A3	TRANSMITTER PRESSURE	4
RCS-60-IL	-	-	A3	INDICATOR	1
W33-7545-10	-	-	P3	CLOCK,AIRCRAFT,MECHANICAL	1

8.5.4 SETOR DE COMBUSTÍVEL (TORC)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
123510-010-01	123510-011-01	60-371B	A3	PUMP FUEL	22
	RR11640A1	60-371C			
	RR11640-D1	-			
230-10036	232-5000-1	401702-1	A3	SUPRESSOR	4
4-156-1M1	-	F60W0232M1	A3	VALVE	2
4-156-51M1	4-156-51	F60W0233M1	A3	VALVE	2
	F60W0233				
60-369A	-	-	A3	PUMP FUEL	7
60-371B	60-371C	123510-010-01	A3	PUMP FUEL	22
60-371D	RR54860	-	A3	PUMP,SUBMERGED,AIRCRAF	5
AV16B1467D	-	-	A3	VALVE, FUEL SHUT OFF	11
AV16B1470C	-	-	A3	VALVE, FUEL SHUT OFF	10

8.5.5 SETOR DE HÉLICES (TORE)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
54H60-117	-	-	A3	PROPELLER	46
554654	554657	773824-1	A3	SPINNER PROPEL	11
560501	-	560502	A3	AFTERBODY HALF	10
		560505			
582855	572880	714325-2	A3	VALVE HOUSING	18
	714325-1	714325-3			
	-	714325-4			
	-	714325-5			
	-	714325-7			
710085-1	710085-3	-	P3	CONTROLLER, ASSEMBLY	5
727785-1	-	-	P3	HOUSING ASSY PUMP	5
733872-2	733872-2-240	-	A3	PUMP HOUSING ASSY	4
	733872-6				
A7111E2	-	A7111D2	A3	BLADE,SET,PROPELLER	4

8.5.6 SETOR DE HIDRÁULICA (TORH)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA2019
1855E96	27620-2	-	A3	DISK, BRAKE	1
	695422-11				
22318	10-1026	-	A3	VALVE, NLG EMERGENCY EXTEN	1
	4U4112				
23410	23410-3	-	A3	VALVE,DUAL BRAKE	3
	697395-1				
27531	-	-	A3	VALVE, SHUTTLE	2
339814-604	374461-5	-	A3	BOOSTER, ELEVATOR	2
	374461-605				
3400770-3	3400770-5	-	A3	CYLINDER ASSEMBLY,ACTUATING,LINEAR,NLG DRAG STRUT	1
	3400770-7				
	3400770-9				
372021-5	372021-11	-	A3	SERVOMECHANISM,HYDRAULIC/PNEUMATIC, AIRCRAFT	3
	372021-7				
373531-3	373531-5	-	A3	VALVE, NLG STEERING	8
	373531-7				
374455-2	374455-3	-	A3	BOOSTER, AILERON	3
	374455- CSB286-2				
	374455-7				
55204-8	1371-598850	-	A3	VALVE,LINEAR,DIRECTIONAL CONTROL	2
	52760				
695043-1	-	-	A3	CYLINDER ASSEMBLY, ACTUATING, LINEAR	1
695568-1	695568-5	-	A3	CYLINDER, NLG STEERI	7
9A022-1	-	-	A3	VALVE, PRESSURE SHUT OFF	2

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
EA1045-037-2B	EA1045-037-2	-	A3	PUMP AUXILIARY	1
	EA1320-442-1				
MPEV3-032-2	MPEV3-032-2A	-	A3	PUMP UNIT,AXIAL PISTONS	2

8.5.7 SETOR DE MOTORES (TORM)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
362503-7	-	-	A3	QUICK ENGINE CHANGE	15
376190-77	-	-	A3	PWR PLANT	14

8.5.8 SETOR DE PNEUMÁTICA (TORP)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
102076-5	102538-2-1	-	A3	CONTROLLER,AIR PRESSURE,AIRCRAFT CABIN	4
	102538-3-1				
103036-724	-	103036-3	A3	REGULATOR	5
106040-3	-	106040-4-1	A3	REGULATOR CONTROL	9
		106040-6-1			
106616-1-1	-	-	A3	REGULATOR,AIR PRESSURE,AIRCRAFT CABIN	8
02530C00	10C-0001-0070	-	A3	CONVERTER,LIQUID OXYGEN	5
	10C0001-26				
121535-1	-	1333-613233M1	A3	VALVE,BUTTERFLY	10
21086	-	-	A3	CONVERTER LIQUID OXY	4
3213722-2-1	3213722-3-1	3213722-5-1	A3	VALVE,REGULATING,FLUID PRESSURE	4

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
383198-1-2	383198-1-3	-	A3	STARTER,ENGINE,AIRTURBINE	8
	383198-1-4				
67-2790-001	67-2790-002	-	A3	VALVE,BUTTERFLY	2
B52C22	D52C22	-	A3	VALVE,BUTTERFL	3
C52C22	-	E52C22	A3	VALVE,BUTTERFLY	3
DYLZ3991-1	DYLZ3991-3	-	A3	VALVE ASSEMBLY	4

8.5.9 SETOR DE SISTEMAS ELÉTRICOS (TORS)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
092-000-001	-	575-315	A3	DETECTOR,ICE	1
15-0007-1	-	-	A3	LIGHT,COCKPIT,AIRCRAFT	1
1855D10	-	-	A3	SWITCH ASSY,FLAP LH	1
1855D11	-	-	A3	SWITCH ASSY,FLAP RH	1
20B95-4A	-	-	A3	REG VOLT, 40KVA	4
25530562-01	5-09192	695539-5	A3	THERMOSTAT,FLOW CONTROL	14
	695539-3				
	695539-3				
25530562-02	25530562-02	-	A3	THERMOSTAT,FLOW CONTROL	4
	695539-4				
2CM353C1K	2CM353C1D	-	A3	GENERATOR, 40KVA	10
	2CM353C1H				
	2CM353C1P				
31220-004	-	-	A3	GENERATOR,ALTERNATING CURRENT,20KV ATM	8
44910	S2204-401	-	A3	LANTERN,ELECTRIC	1
51107-003	-	-	A3	REGULATOR VOLT ATM	5

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
540538-2-1	-	-	A3	ACTUATOR,ELECTRO-MECHANICAL,LINEAR	6
572865	-	-	A3	HOLDER,ELECTRICAL CONTACT BRUSH	36
572865	-	-	P3	HOLDER,ELECTRICAL CONTACT BRUSH	12
892541-100	-	-	A3	DETECTOR,HEAT	8
A489-3	A489-4	8037M1	A3	ACTUATOR,ELECTRO-MECHANICAL,ROTARY	4
	A489-5	8037M2			
A846-6	E323E	-	A3	RELAY,HYBRID	5
	E384				
AVR869C	-	-	A3	RELAY	1
C7041-1	-	-	A3	ACTUATOR,ELECTRO-MECHANICAL,LINEAR	4
C7041-2	-	-	A3	ACTUATOR, RUDDER	7
G5400-5	G5400-3	8555M6	A3	LIGHT	6
G6965-8	G6965-34	-	A3	LIGHT,NAVIGATIONAL,AIRCRAFT	13
	G6965-6				
L16-8-1	L16-8-3	8656M2	A3	ACTUATOR,ELECTRO-MECHANICAL,LINEAR	13
		880T100			
M9201A1B	-	-	A3	FAN,VANEAXIAL	4
MGE23-400	-	-	A3	INVERTER, 2500VA	2
R5170M34-3	-	R5170M34-4	A3	ACTUATOR,ELECTRO-MECHANICAL,LINEAR	6
		DL1326M11			
XW20058M1	-	-	A3	MOTOR, W WIPPER	1

8.5.10 SETOR DE COMPONENTES MECÂNICOS (TOTM)

PN	ALTERNADO	SUPERADOR	PJ	NOMENCLATURA	PTA 2019
1650E412	1650E615	8430M4	A3	BALLSCREW ASSEMBLY	8
	8353				
	8430M2				
	8430M3				
4344EA-3	-	-	A3	ACTUATOR	5
4344EA2	-	-	A3	ACTUATOR	6
686	-	686-5A	A3	SEAT,AIRCRAFT	2
686-9	-	-	A3	SEAT ASSEMBLY	1
687	687-7A	-	A3	SEAT,AIRCRAFT	2
	687-9				
ACA3102-20	ACA3102-20L	-	A3	SEAT AIRCRAFT	82
	ACA3102-20R				

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente ICA entra em vigor na data de sua publicação, devendo este PTA permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2019.

Os casos não previstos nesta Instrução, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMAGL, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*. **NSCA 5-1**. Brasília, DF, 2011.

_____. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMGAP*. **PCA 11-1**. São Paulo, SP, 2019.

_____. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Metrologia nos Sistemas de Material Aeronáutico e Bélico*. **ICA 66-12**. Rio de Janeiro, RJ, 2013

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual*. **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. **MCA 10-4**. Brasília, DF, 2001.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica*. **MCA 10-3**. Brasília, DF, 2003.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER)*. **NSCA 11-1**. Brasília, DF, 2012.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica*. **DCA 11-1**. Brasília, DF, 2009.

_____. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Instruções Relativas à Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica*. **MCA 172-3**. Brasília, DF, 2014.

_____. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Regulamento de Administração da Aeronáutica*. **RCA 12-1**. Brasília, DF, 2014.