

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PUBLICAÇÕES

ICA 5-5

**ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DAS
NORMAS PADRÃO DE AÇÃO
EMITIDAS NO ÂMBITO DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA**

2006

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA



PUBLICAÇÕES

ICA 5-5

**ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DAS
NORMAS PADRÃO DE AÇÃO
EMITIDAS NO ÂMBITO DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA**

2006



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA

PORTARIA Nº 06/CMDO, DE 21 DE MARÇO DE 2006

Aprova a reedição da Instrução disciplina a “Elaboração, a Distribuição e o Controle das Normas Padrão de Aeronáutica emitidas no âmbito da UNIFA” - ICA 5

O COMANDANTE DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Artigo 5º, Inciso I, do Regulamento da Universidade da Força Aérea, aprovada pela Portaria nº 338/GM3, de 30 de abril de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 5-5 "Elaboração, Distribuição e Controle das Normas Padrão de Ação emitidas no âmbito da UNIFA", que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogada a Portaria UNIFA Nº 001/CMDO, de 17 de setembro de 2004.

Brig do Ar ANTONIO CARLOS DE BARROS
Comandante da UNIFA

(Publicada no BCA nº 095, de 22 de maio de 2006).

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1	<u>FINALIDADE</u>	9
1.2	<u>CONCEITUAÇÕES</u>	9
1.3	<u>SIGLAS</u>	9
1.4	<u>ÂMBITO</u>	9
2	SISTEMÁTICA PARA ATUALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS NPA	9
3	DISPOSIÇÕES GERAIS	10
3.1	<u>NUMERAÇÃO</u>	10
3.2	<u>DISTRIBUIÇÃO</u>	11
3.3	<u>GENERALIDADES</u>	11
4	MODELO DE NORMA PADRÃO DE AÇÃO	12
4.1	<u>FOLHA DE CONTINUAÇÃO DA NPA</u>	13
4.2	<u>MODELO PREENCHIDO</u>	14
4.3	<u>MODELO PREENCHIDO DA FOLHA DE CONTINUAÇÃO DA NPA</u>	15
5	VERIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES	16
6	SITUAÇÃO DAS NPA	17
7	DISPOSIÇÕES FINAIS	17
8	DISTRIBUIÇÃO	17
9	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
10	ANEXO A – QUADRO-ÍNDICE DE NPA EM VIGOR	19

PREFÁCIO

Esta Instrução reúne as diretrizes que norteiam a elaboração, a atualização, a distribuição e o controle das Normas Padrão de Ação – NPA, emitidas pelos diversos setores da UNIFA.

No quadro-índice são listadas todas as NPA em vigor. Roga-se às Chefias que porventura, notarem a ausência, no quadro-índice, das NPA relativas às atividades de seus setores, ou que ainda não elaboraram ou atualizaram suas NPA, o façam, dentro de no máximo, uma semana, a partir do momento em que notarem a ausência desses títulos, para que o quadro-índice reflita, claramente, as atuais atividades de todos os setores desta Universidade.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Relacionar as Normas Padrão de Ação – NPA emitidas no âmbito da Universidade da Força Aérea – UNIFA, estabelecendo procedimentos e atribuições gerais, a fim de orientar e padronizar a confecção, a atualização, a distribuição e o controle das NPA. (NR)

1.2 CONCEITUAÇÕES

1.2.1 NORMA PADRÃO DE AÇÃO – Documento utilizado para padronizar os procedimentos rotineiros a serem seguidos em uma determinada atividade. É elaborada pelo setor interessado (Subseção, Seção, Subdivisão, Divisão, etc), e aprovada pelo Comandante da UNIFA. Sua efetivação, alteração, substituição e cancelamento devem ser publicados no Boletim Interno.

1.2.2 NOTA DE SERVIÇO – Documento que divulga ordens e diretivas ou estabelece medidas relacionadas com a execução de serviços que prescindam de publicação em Boletim. É emitida pelo Comandante, Chefe ou Diretor e cumprida na respectiva organização ou em alguns de seus órgãos constitutivos. O modelo da Nota de Serviço deve ser criado em função das necessidades da OM.

1.3 SIGLAS

DEPENS	-	Departamento de Ensino da Aeronáutica
NPA	-	Norma Padrão de Ação
NS	-	Nota de Serviço
OE	-	Organização de Ensino
OM	-	Organização Militar

1.4 ÂMBITO

UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA – UNIFA.

2 SISTEMÁTICA PARA ATUALIZAÇÃO DAS NPA

2.1 Todas as Divisões, Subdivisões, Seções e Subseções, deverão elaborar NPA, a fim de especificar as atividades de cada setor, suas atribuições bem como o seu inter-relacionamento com as demais Divisões, Subdivisões, Seções e Subseções desta Universidade.

2.2 Toda NPA deverá ter caráter de permanência, ser assinada pelo Chefe do Setor, aprovada pelo Comandante da UNIFA e publicada, respeitado o seu grau de sigilo, em Boletim Interno.

2.3 Para aquelas atividades de cunho eventual, serão elaboradas NS, e, neste caso, o período de aplicação deverá ser especificado na própria NS, após o que, ela será automaticamente cancelada.

2.4 Visando operacionalizar a elaboração das NPA e mantê-las atualizadas, o Agente de Controle Interno tomará as providências para a reedição da presente instrução, anualmente, até 30 de setembro, atualizando o quadro-índice das NPA em vigor. (NR)

2.5 Para tal, em junho de cada ano, todos os setores remeterão à Secretaria da Assessoria de Controle Interno – SC-2 uma listagem das NPA consideradas em vigor, naquela data, conforme o quadro-índice anexo à presente instrução. (NR)

2.6 Para ser considerada em vigor, a NPA deverá estar de acordo com o modelo/padrão constante desta Instrução (Capítulo 4) e ainda, ter o elaborador/revisor, o cuidado de verificar se todos os procedimentos por ela estabelecidos permanecem atualizados.

2.7 Ao ser elaborada uma NPA ou logo após ser revisada, seus elaboradores e/ou revisores deverão encaminhar, imediatamente, o original impresso contendo a assinatura do Chefe do Setor e um arquivo em disquete à SC-2, para serem protocolados e analisados pela Assessoria de Controle Interno.

2.8 Após análise, se necessário, a NPA será devolvida ao elaborador/revisor, para correções e encaminhada de volta a SC-2. O Agente de Controle Interno submeterá a NPA à aprovação do Comandante. Publicará a NPA aprovada em Boletim Interno, indicando, se houver, as edições anteriores revogadas. Procederá a sua distribuição inicial, e, em época oportuna, fará a inclusão no respectivo quadro-índice de NPA em vigor.

2.9 Para um efetivo controle, a SC-2 publicará, em Boletim Interno, até o 10º dia útil do mês de DEZEMBRO, a relação das NPA que permanecem em vigor na UNIFA e a relação das NPA revogadas, até aquela data.

3 DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 NUMERAÇÃO

3.1.1 As NPA elaboradas e/ou revisadas na UNIFA serão numeradas e controladas pela Secretaria da Assessoria de Controle Interno – SC-2.

3.1.2 Será adotado, no âmbito da UNFA, o seguinte padrão para a numeração das NPA:

- a) A expressão “NPA N°”, seguida por um número de três dígitos “001 a 999”, separados da sigla do CMDO, DE ou DA, dependendo da subordinação do Setor de elaboração, por uma barra “/”, seguida do ano da emissão, exemplo: “NPA N° 001/CMDO/2002”; (NR)
- b) Quando se tratar de documento classificado, o grau de sigilo (reservado – R, confidencial – C ou secreto – S), antecederá o ano: “NPA N° 100/SI/R-2002”;
- c) Serão mantidas na SC-2 coletâneas com cópias de todas as NPA elaboradas na UNIFA, com exceção daquelas classificadas como confidenciais ou secretas, que serão arquivadas na Seção de Inteligência; e
- d) cada coletânea terá um quadro-índice, conforme anexo, onde serão registrados todos os títulos dos exemplares da coletânea, incluídos os títulos das classificadas, indicando estarem arquivadas na Seção de Inteligência.

3.1.3 A numeração das NPA obedecerá à sequência única, incluindo-se as ostensivas e as sigilosas. A numeração das NS, será lançada pelo próprio órgão elaborador, em numerador distinto, seguindo-se o mesmo critério adotado para as NPA.

3.1.4 Quando da revisão de uma NPA, a nova edição receberá a mesma numeração da NPA de origem. Assim, a título de exemplo, se a NPA Nº 001/CMDO/2001 fosse revisada no ano de 2002, sua numeração passaria a ser NPA Nº 001/CMDO/2002, tendo-se o cuidado de atualizar as datas de emissão e de efetivação.

3.1.4.1 A data de emissão de uma NPA corresponde à data em foi assinada e aprovada pelo Comandante da UNIFA; e

3.1.4.2 A data de efetivação corresponde à data em que a NPA foi publicada em Boletim Interno e é, conseqüentemente, a data de sua entrada em vigor.

3.2 DISTRIBUIÇÃO

3.2.1 A distribuição inicial das NPA será feita pela SC-2, após sua efetivação e irá variar de acordo com seu assunto, grau de sigilo ou orientação do Comandante.

3.2.1.1 Ficará a cargo do Setor que receber a NPA a divulgação/distribuição a seu efetivo e setores subordinados, conforme o âmbito de abrangência de cada NPA.

3.2.2 De acordo com o âmbito de sua aplicação as NPA serão distribuídas da seguinte forma:

- a) Geral – “G” – quando a divulgação e o conhecimento de seu teor deva atingir a todo o efetivo da UNIFA, podendo atingir até mesmo o público externo. Exemplo: “NPA das Áreas de Estacionamento da UNIFA”;
- b) Específicas – “E” – quando a divulgação e o conhecimento de seu teor deva atingir a grupos específicos: Exemplo: “NPA do Cassino de Oficiais”; e
- c) Sigilosas – “S” - quando a divulgação e o conhecimento de seu teor deva atingir a um grupo restrito. Exemplo: “NPA da Seção de Inteligência”.

3.2.3 A categoria de distribuição da NPA (“G”, “E” ou “S”), deverá ser citada em seu cabeçalho, sendo detalhada, no item “ÂMBITO” (1.2 do modelo do Capítulo 4), quais setores ou OM receberão uma cópia daquela NPA, para seu cumprimento.

3.3 GENERALIDADES


3.3.1 As siglas a serem adotadas para distinguir os órgãos elaboradores serão as constantes do Regimento Interno desta Universidade.

3.3.2 As NPA deverão ser confeccionadas em papel tamanho A4, utilizando-se apenas o anverso de cada folha, respeitando-se, no que couber, a apresentação gráfica de uma publicação oficial convencional, disciplinada na ICA 5-1 “Confecção, Controle e Numeração de Publicações”, aprovada pelo Exmo Comandante-Geral do Pessoal – COMGEP.

3.3.3 As NPA deverão ser confeccionadas de acordo com os modelos apresentados no capítulo 4 da presente instrução, utilizando-se para a digitação a fonte “Courier New”, no tamanho 12.

3.3.4 Cabe ao Agente de Controle Interno orientar os Órgãos Elaboradores, com vistas a que nenhuma NPA discipline ações em desacordo com a legislação ou com outras NPA em vigor.

4 MODELO DE NORMA PADRÃO DE AÇÃO

COMANDO DA AERONÁUTICA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA (NOME DA DIVISÃO ELABORADORA)			
	DATAS		DISTRIBUIÇÃO G, E ou S
	EMIÇÃO	EFETIVAÇÃO	
NPA N° XXX/sigla da Divisão/ano	DIA/MÊS/ANO	DIA/MÊS/ANO	
ASSUNTO	TEXTO		
ANEXO	ANEXO 1 - TEXTO ANEXO 2 - TEXTO		

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (TÍTULO DO CAPÍTULO - maiúscula e negrito)

Deve esclarecer a respeito das ações que estão sendo disciplinadas pela NPA.

1.1 FINALIDADE (TÍTULO DO ITEM - maiúscula e sublinhado)

1.1.1 XX. (Texto do item sem título - maiúscula)

1.2 ÂMBITO (Público-alvo)

1.3 DEFINIÇÕES (Opcional)

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 TÍTULO DO ITEM

Texto do item XX
XX:

a) alínea XX;
- subalínea XX; e
- subalínea XX.


b) alínea XX; e

c) alínea XX.

4.1 FOLHA DE CONTINUAÇÃO DA NPA

COMANDO DA AERONÁUTICA Continuação da NPA N° XXX/sigla da Divisão/ano	Fl. 02 de 02
<p>3 DISPOSIÇÕES FINAIS</p> <p>Deve esclarecer qual(is) NPA está(ão) sendo revogada(s) .</p> <p style="text-align: right;"><u>NOME / POSTO / QUADRO</u> Chefe do XXXX(Elaborador)</p> <p style="text-align: center;">Aprovo:</p> <p style="text-align: right;">POSTO / QUADRO / NOME Comandante da UNIFA</p> <p>Publicada no Bol Int (Classificação) UNIFA N° XXX, de (dia / mês / ano)</p>	

4.2 MODELO PREENCHIDO

COMANDO DA AERONÁUTICA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA DIVISÃO ADMINISTRATIVA			
	DATAS		DISTRIBUIÇÃO - G
	EMIÇÃO	EFETIVAÇÃO	UNIFA (CMDO, DE, DA, SDP), ECEMAR, EAOAR, CIEAR, CDA, CENDOC, MUSAL, e NUIFISAL.
NPA N° 002/DA/2002	10 JUL 2002	15 JUL 2002	
ASSUNTO	SUBSEÇÃO DE PSICOLOGIA DA SEÇÃO DE SAÚDE		

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer diretrizes e atribuições para a Subseção de Psicologia da Seção de Saúde da UNIFA.

1.2 ÂMBITO

Aplica-se a todos os militares pertencentes aos efetivos da UNIFA, das organizações de ensino subordinadas - ECEMAR, EAOAR e CIEAR e das organizações militares apoiadas - MUSAL, CDA, CENDOC e NUIFISAL.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 A orientação psicológica será prestada pela Subseção de Psicologia da Seção de Saúde a todos os militares do Campus da UNIFA e ainda:

- a) dentre os militares, será priorizado o atendimento aos oficiais-alunos;
- b) serão atendidos, em caráter excepcional, os dependentes de militares e os servidores civis; e
- c) o horário de funcionamento da Subseção de Psicologia segue o horário de expediente estabelecido pelo Comandante da UNIFA.

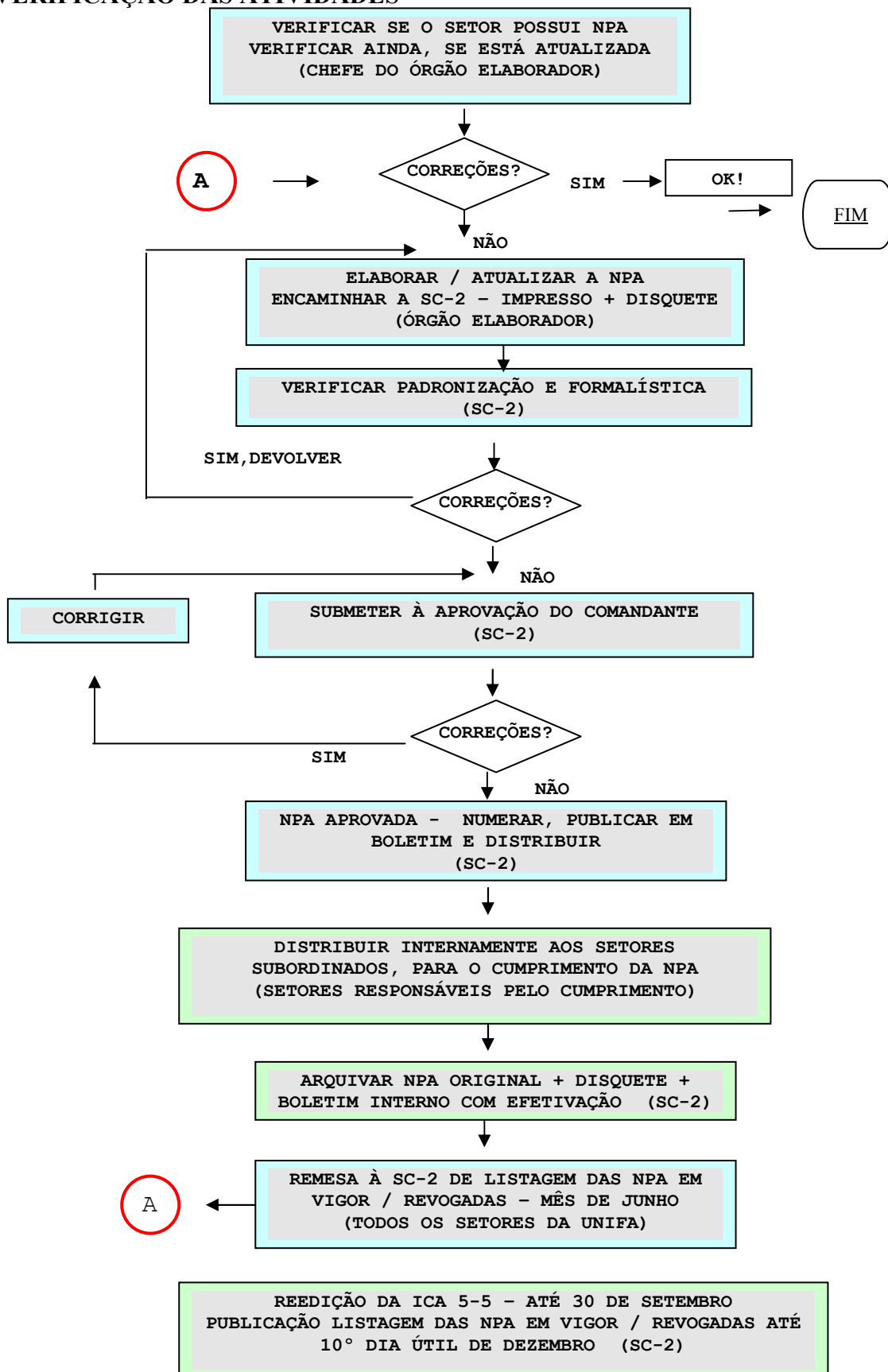
2.2 A Subseção de Psicologia da Seção de Saúde tem por atribuições:

- a) desenvolver o Programa de atendimento em psicoterapia e avaliação psicológica para servidores civis, militares e seus dependentes;

4.3 MODELO PREENCHIDO DE FOLHA DE CONTINUAÇÃO DA NPA

COMANDO DA AERONÁUTICA Continuação da NPA N° XXX/sigla da Divisão/ano	Fl. 02 de 02
<p>b) colaborar com o Programa interdisciplinar de atendimento em grupo para a terceira idade, Projeto Expandindo a Vida, do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos - HAAF; e</p> <p>c) desenvolver o Programa de atendimento individual e em grupo para servidores civis e militares dependentes do álcool.</p> <p>3 DISPOSIÇÕES FINAIS</p> <p>3.1 Os casos não previstos nesta NPA serão submetidos à apreciação do Chefe da Divisão Administrativa da UNIFA; e</p> <p>3.2 Esta NPA entrará em vigor na data de sua publicação em boletim interno, sendo revogada a NPA N° 005/DA/2001, de 11 de junho de 2001 e demais as disposições em contrário.</p> <p style="text-align: right;">XXXXXX - Maj. Med . Chefe da Seção de Saúde</p> <p style="text-align: center;">Aprovo</p> <p style="text-align: right;">Brig do Ar FULANO DE TAL Comandante UNIFA</p> <p>Publicada no Bol. Int. Ost. da UNIFA N° XXX, de 15 de Julho de 2002.</p>	

5 VERIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES



6 SITUAÇÃO DAS NPA

6.1 O modelo de quadro-índice de situação das NPA em vigor (anexo) contém cinco colunas:

1ª coluna - refere-se a ordem de numeração da NPA = três dígitos/sigla da Divisão/ano de elaboração: NPA Nº 001/DA/2002;

2ª coluna - informa o título ou assunto de que trata a NPA;

3ª coluna - a data em que foi aprovada, isto é, assinada pelo Comandante da UNIFA;

4ª coluna - a data de efetivação isto é, a data em que foi publicada em Boletim Interno, e

5ª coluna - as observações julgadas oportunas, como o número do boletim onde foi publicada a aprovação da NPA e as NPA revogadas, entre outras.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Esta instrução entrará em vigor na data da publicação da Portaria de Aprovação no Boletim Interno Ostensivo da UNIFA.

Todo órgão interessado na emissão de NPA deverá encaminhar a respectiva proposta para a apreciação do Agente de Controle Interno, conforme previsto no inciso VI do artigo 24, § 1º inciso VI do artigo 31 e artigo 38 da Portaria Nº 1275/GC3, de 09 de dezembro de 2004, do RADA.

Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos ao Comandante da UNIFA.

8 DISTRIBUIÇÃO: F

UNIFA.....05

CENDOC.....02 + DISQUETE

TOTAL.....07

9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Referências Bibliográficas – NBR 6023. Rio de Janeiro, 2000.

BRASIL. Comando de Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, controle e numeração de publicações – ICA 5-1 (Portaria COMGEP 82/5EM, de 12 de maio de 2004).

ÍNDICE

DISPOSIÇÕES FINAIS

Revogação,
Casos não previstos,

DISPOSIÇÕES GERAIS

Responsabilidades da SC-2,
Numeração,
Distribuição,
Fonte e tamanho da fonte,

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Finalidade,
Conceituação,
Siglas,
Âmbito,

MODELO DE NPA

Folha de Continuação,
Modelo preenchido,

PORTARIA DE APROVAÇÃO

PREFÁCIO,

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS,

SISTEMÁTICA PARA ATUALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS NPA

Criação,
Reedição,
Prazos,

SITUAÇÃO DAS NPA

VERIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES,

Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
001/GU ARNAE AF/2004	SERVIÇO DE SUPERIOR-DE-DIA À GUARNAE AF	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
002/GU ARNAE AF/2004	SERVIÇO DE SOBREAVISO DE ASSESSOR JURÍDICO À GUARNAE AF	25/fev/05	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
001/DA/2005	SERVIÇO DE OFICIAL DE DIA	25/jan/06	13/fev/06	BOL INT 031, DE 13 FEV 06 – APROVAÇÃO
002/DA/2004	SERVIÇO DE PERMANÊNCIA À PORTARIA DA UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
003/DA/2004	SERVIÇO DE ADJUNTO AO OFICIAL-DE-DIA À UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
004/DA/2004	SERVIÇO DE RONDANTE À UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
005/DA/2005	SERVIÇO DE CABO-DA-GUARDA DA UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
006/DA/2004	SERVIÇO DE SARGENTO-DE-DIA À SEÇÃO DE TRANSPORTES DE SUPERFÍCIE	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
007/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
008/DA/2004	ASSESSORIA JURÍDICA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
009/DE/2004	SEÇÃO DE DESENHO	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
010/DE/2004	SEÇÃO DE REPRODUÇÃO GRÁFICA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 – APROVAÇÃO
011/DA/2005	ATIVIDADES DA SUBSEÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO	16/mai/05	24/mai/05	BOL INT 095, DE 24 MAI 05 – APROVAÇÃO

Continuação do Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
012/DA/2005	SERVIÇO DE COMANDANTE DA GUARDA	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
013/DA/2005	SERVIÇO DE CORNETEIRO DE PERMANÊNCIA À UNIFA	27/set/05	11/nov/05	BOL INT 213, DE 11 NOV 05 - APROVAÇÃO
014/DA/R-2005	CONTROLE E COBRANÇA DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS INTERURBANAS, INTERNACIONAIS E PARA CELULARES.	11/jan/05	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
016/DA/2005	NORMAS DE IDENTIFICAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE VEÍCULOS E PEDESTRES NO ÂMBITO DO CAMPUS DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
017/CMDO/2005	ATRIBUIÇÕES DA SECCMDO	21/nov/05	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
018/DA/2005	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
019/DA/2005	ATIVIDADES DA COMISSÃO DE CONFERÊNCIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL (CCPP)	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
022/CMDO/2006	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA RELIGIOSA	27/mar/06	07/abr/06	BOL INT 062, DE 07 ABR 06 - APROVAÇÃO
031/DEP/2005	DISTRIBUIÇÃO DE PRÓRIOS NACIONAIS(PNR) A OFICIAIS-ALUNOS E PROVIDÊNCIAS PARA INSTALAÇÃO DA LINHA TELEFÔNICA	30/set/05	17/jul/01	BOL.INT.Nº 196 – 18 OUT 05
032/SI/2001	SERVIÇO DE OPERADOR DE REDE DE COMUNICAÇÕES SIGILOSAS DA AERONÁUTICA	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
033/DEP/2001	PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO DOUTRINÁRIA E CONJUNTURAL DA AERONÁUTICA - PADOCAR	30/jun/05	28/out/05	BOL.INT.Nº 204 - 28 OUT 05

Continuação do Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
034/CMDO/2001	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	20/nov/05	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 - APROVAÇÃO
035/CMDO/2001	PROGRAMA NÚCLEO DE APRENDIZES	20/nov/05	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 - APROVAÇÃO
036/DA/2004	SERVIÇO DE MOTORISTA-DE-DIA À UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 - APROVAÇÃO
037/DA/2001	SERVIÇO DE DESPACHANTE-DE-DIA À SEÇÃO DE TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE	28/ago/01	07/nov/01	BOL INT Nº 205 - 07 NOV 01 - REVOGA DA 39, 01 DEZ 86, DA 40A, 03 JUL 97
038/DA/2004	ACIDENTE (COLISÃO) E/OU ATROPELAMENTO ENVOLVENDO VIATURA MILITAR	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 - APROVAÇÃO
039/DA/2004	SOLICITAÇÃO DE VIATURA À SEÇÃO DE TRANSPORTE	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 - APROVAÇÃO
040/DA/2004	TRANSPORTE DE PESSOAL PARA O EXPEDIENTE E APÓS O EXPEDIENTE	20/set/04	20/set/04	BOL INT 065, DE 08 ABR 05 - APROVAÇÃO
041/DA/2001	ATIVIDADES DA SEÇÃO DE TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE	16/mai/05	24/mai/05	BOL INT Nº 095 - 24 MAI 05 - REEDIÇÃO
042/DA/2005	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE PESSOAL CIVIL	03/out/05	11/nov/05	BOL INT 213, DE 11 NOV 05 - APROVAÇÃO
044/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA	17/set/04	17/set/04	BOL INT Nº 171 - 17 SET 04 - APROVAÇÃO
045/DA/2004	FISCAL DE DIA AO REFEITÓRIO DE SUBOFICIAIS E SARGENTOS	17/set/04	17/set/04	BOL INT Nº 171 - 17 SET 04 - APROVAÇÃO
046/DEP/2005	FUNCIONAMENTO DA SECDEP	13/out/06	02/mar/06	BOL INT Nº 041, 02 MAR 06 - APROVAÇÃO
047/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE FINANÇAS DA UNIFA (DI-1)	17/set/04	17/set/04	BOL INT Nº 171 - 17 SET 04 - APROVAÇÃO

Continuação do Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
048/DA/2004	AQUISIÇÃO DE CONCESSÃO DE MEDICAMENTOS	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
049/DA/2005	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR	11/jan/05	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
050/DA/2004	ASSISTÊNCIA SOCIAL	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
051/DA/2004	ATENDIMENTO MÉDICO-HOSPITALAR	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
052/DA/2004	SERVIÇO DE CASSINEIRO	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
053/DA/2002	PROGRAMA AUXÍLIO/ADICIONAL FUNERAL	04/jan/02	08/jan/02	BOL.INT.Nº 136 – 08 JAN 02 - REVOGA DA 73, 16 NOV 1994
054/DA/2004	AQUISIÇÃO DE ÓCULOS E LENTES CORRETORAS	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
055/DA/2004	PECÚLIO DE AUXÍLIO À FAMÍLIA	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
056/CPD/2002	FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS DA UNIFA - CPD	29/mar/02	29/mar/02	BOL.INT.Nº 100 - APROVAÇÃO
057/DE/2005	PROCESSAMENTO DE DADOS E NORMALIZAÇÃO DE ACESSO AS REDES INTRAER E INTERNET NO CAMPUS DA UNIFA	25/jan/06	13/fev/06	BOL INT Nº 031 – DE 13 FEV 06 - APROVAÇÃO
058/DE/2005	UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO DE CORREIO ELETRÔNICO DA UNIFA	25/jan/06	13/fev/06	BOL INT Nº 031 – DE 13 FEV 06 - APROVAÇÃO
059/CPD/2002	UTILIZAÇÃO DO QUADRO LUMINOSO DO PORTÃO DE ENTRADA DA UNIFA	25/jan/06	13/fev/06	BOL INT Nº 031 – DE 13 FEV 06 - APROVAÇÃO

Continuação do Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
060/DA/2005	CORTE DE GRAMA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO "CAMPUS" DA UNIFA	11/jan/06	01/fev/06	BOL.INT.º 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
061/DA/2002	ESCALA DE ABERTURA E FECHAMENTO DO PRÉDIO DO COMANDO DA UNIFA – ÁREA DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	30/jul/02	30/jul/02	BOL.INT.º 136 - APROVAÇÃO
062/SECOM/2002	FUNCIONAMENTO DA SUBSEÇÃO AUDIOVISUAL	30/jul/02	30/jul/02	BOL.INT.º 136 – REVOGA CMT 02, 16 SET 1987
066/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE MATERIAL DE INTENDÊNCIA	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
067/DA/2002	ATRIBUIÇÃO SEÇÃO DE SAÚDE	04/nov/02	04/nov/02	BOL.INT.º 150 – 14 AGO 03, Republicado no Bol Int. 171, de 17 Set 04
068/DA/2004	NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA AS ATIVIDADES DO POSTO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DA SEÇÃO E TRANSPORTES DA UNIFA	20/set/04	20/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
071/CMDO/2005	APURAÇÃO DE TRANSGRESSÃO DISCIPLINAR E APLICAÇÃO DE PUNIÇÃO	11/jan/06	01/fev/06	BOL INT 022, DE 01 FEV 06 – APROVAÇÃO
072/DA/2004	ATRIBUIÇÕES DA SUBDIVISÃO DE PESSOAL DA UNIFA	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
073/DA/2004	ATRIBUIÇÕES DA SEÇÃO DE PESSOAL MILITAR DA UNIFA (DPI-1)	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
074/CMDO/2005	GRADUADOS E SERVIDOR CIVIL PADRÃO	31/ago/05	08/set/05	BOL.INT.º 169 – 08 SET 05 - REEDIÇÃO
075/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIAIS	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
076/DA/2004	FUNCIONAMENTO DO POSTO DE VENDAS DE FARMAMENTO – 023	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.º 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO

Continuação do Anexo A - Quadro-Índice de Normas Padrão de Ação em vigor na UNIFA

NÚMERO	ASSUNTO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE EFETIVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
077/DA/2004	FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE REGISTRO	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
078/DA/2004	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
079/DA/R-2004	SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA DA UNIFA	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
080/DA/2004	SERVIÇO DE TÉCNICO-OPERADOR DE SOBREAVISO À CENTRAL DE AR-CONDICIONADO (CTAC) DA UNIFA	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
081/DA/2004	ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA SEÇÃO DE BENS IMÓVEIS (IE-1)	17/set/04	17/set/04	BOL.INT.Nº 171 – 17 SET 04 - APROVAÇÃO
082/DA/2005	ORIENTAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO FISCAL (ANEXO 44 DA ICA 173-1)	25/jan/06	13/fev/06	BOL INT Nº 031 – DE 13 FEV 06 - APROVAÇÃO

