

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL



RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL

ICA 33-19

**INSTRUÇÕES PARA CADASTRAMENTO E
CONTROLE DA RESERVA DA AERONÁUTICA**

2024

ANEXO I
CADASTRAMENTO E CONTROLE DA RESERVA DA AERONÁUTICA (ICA 33-19)

SUMÁRIO

	Art.
CAPÍTULO I – CONCEITUAÇÃO	1º/2º
CAPÍTULO II – CADASTRAMENTO DA RESERVA MOBILIZÁVEL	3º/10
CAPÍTULO III – CONTROLE DA RESERVA MOBILIZÁVEL	
Seção I – Adição.....	11/16
Seção II – Transferência de Adição.....	17/20
Seção III – Retificação de Dados Pessoais.....	21
Seção IV – Reforma por Idade-Limite.....	22/24
Seção V – Exclusão da Reserva Mobilizável por Motivo de Falecimento.....	25/28
Seção VI – Documentos de Situação Militar.....	29/30
Seção VII – Apresentação Anual da Reserva.....	31/34
CAPÍTULO IV – Disposições Finais.....	35/37

CAPÍTULO I
CONCEITUAÇÃO

Art. 1º A presente instrução tem por finalidade estabelecer procedimentos visando à execução do cadastramento e ao controle da Reserva Mobilizável da Aeronáutica.

I – Âmbito – aplica-se a todos os Órgãos do Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica e setores de gestão de pessoal militar do COMAER.

Art. 2º Para os fins desta Portaria, adotar-se-ão os seguintes conceitos:

I – adição é a situação a que passa o militar por ter sido transferido para a Reserva Remunerada, para fins de mobilização, justiça, disciplina e controle da Reserva, ao ser desligado do efetivo de sua OM;

II – certificados militares são impressos padronizados constituídos pelos Certificados de Reservista, de Isenção, de Dispensa de Incorporação e de Alistamento Militar;

III – classe é o conjunto de brasileiros nascidos entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de um mesmo ano, sendo designada pelo ano de nascimento dos que a constituem (nº 3 Art. 3º do Dec. nº 57.654, de 20 jan. 1966 – RLSM);

IV – disponibilidade é a situação de vinculação do pessoal da Reserva a uma OM, durante o prazo fixado pelos Comandantes Militares, de acordo com as necessidades de mobilização (nº 13 do Art. 3º do RLSM). Nos termos da Port. Res. Nº 2/GM3, de 13 jan. 1972, publicada no Bol. Externo Res. do EMAER nº 3, de 21 jan. 1972, este prazo, na Aeronáutica, é de cinco anos, a contar da data de licenciamento ou exclusão;

V – Ficha de Cadastramento da Reserva (FCR) é o formulário do SIGPES (tela 2449 – “Atualização de Endereço de Reservista) destinado a disponibilizar dados dos militares que irão integrar a Reserva da Aeronáutica, bem como a fornecer o perfil de cada elemento para fim de Mobilização;

VI – Organização Militar (OM) são Corpos (Unidades) de Tropa, Repartições, Estabelecimentos, Navios, Bases Navais ou Aéreas e qualquer outra unidade tática ou administrativa, que faça parte do todo orgânico da Marinha, do Exército ou Aeronáutica;

VII – relatório de mobilização da reserva é o demonstrativo dos recursos humanos que compõem o universo da Reserva Mobilizável do Comando da Aeronáutica;

VIII – reserva é o conjunto de oficiais e praças componentes da reserva (nº 39 do Art 3º do Regulamento da Lei do Serviço Militar – RLSM);

IX – reserva de 1ª classe (R/1) - constituída de oficiais e praças, da ativa, transferidos, compulsória ou voluntariamente, para a Reserva Remunerada, de acordo com a legislação em vigor;

X – reserva de 2ª classe (R/2) – de acordo com o descrito no Art. 6º do Decreto nº 10.986, de 08 de março de 2022 (Regulamento da Reserva da Aeronáutica);

XI – reserva de 3ª classe (R/3) - de acordo com o descrito no Art. 7º do Decreto nº 10.986, de 08 de março de 2022 (Regulamento da Reserva da Aeronáutica);

XII – reservista (Res) é o praça componente da reserva (nº 40, 41 e 42 do Artigo 3º, do RLSM);

XIII – Subdiretoria de Pessoal Militar (SDPM) - subdiretoria que faz parte da estrutura organizacional da Diretoria de Administração do Pessoal e que tem por atribuições as atividades de administração do pessoal militar do COMAER estabelecidas no Regimento Interno da DIRAP.

XIV – Subdiretoria do Serviço Militar (SDSM) – subdiretoria que faz parte da estrutura organizacional da Diretoria de Administração do Pessoal e que tem por atribuições as atividades relativas ao Serviço Militar e à mobilização do Pessoal da Reserva estabelecidas no Regimento Interno da DIRAP ;

XV – Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica (SEREP) – órgão Intermediário do Sistema de Recrutamento e Mobilização de Pessoal do Comando da Aeronáutica, cuja finalidade é o planejamento, a coordenação e o controle das atividades de Recrutamento e de Mobilização de Pessoal nas respectivas áreas geográficas de atuação;

XVI – Seção Mobilizadora (SMOB) – órgão executivo do sistema de recrutamento e mobilização de pessoal do comando da aeronáutica, cuja finalidade é o controle e a execução das atividades de recrutamento e mobilização de pessoal no âmbito das guarnições da aeronáutica;

XVII – situação especial – situação do possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação, por se encontrar em função ou ter aptidão de interesse da defesa nacional, fixada pela respectiva Força Armada. É registrada no Certificado correspondente; e

XVIII – veterano – refere-se aos militares da reserva remunerada e reformados das Forças Armadas.

CAPÍTULO II

CADASTRAMENTO DA RESERVA MOBILIZÁVEL

Art. 3º Logo após a publicação em boletim interno da inclusão do militar na reserva, a instância apoiadora de pessoal da OM preenche, em tela pertinente do SIGPES, os dados referentes ao respectivo desligamento, com base no histórico militar.

Art. 4º Para fim de cadastramento da reserva, os SEREP atribuirão áreas de mobilização às SMOB de suas áreas geográficas de atuação.

Art. 5º A SMOB deverá providenciar a atualização dos dados cadastrais do militar de carreira, desligado do serviço ativo, e também do militar temporário licenciado, tanto no SERMILMOB quanto no campo “Endereço” da tela SIGPES 2449 - “Atualização de Endereço de Reservista”.

Parágrafo único. A SMOB deverá proceder da mesma forma quando da apresentação anual do reservista.

Art. 6º O SEREP deverá supervisionar as ações sistêmicas de serviço militar das SMOB de sua área de atuação.

Art. 7º À DIRAP caberá:

I – providenciar a publicação da adição, para fins de justiça, disciplina e mobilização, dos militares transferidos para a R/1, em Boletim do Comando da Aeronáutica, bem como a respectiva atualização no SIGPES; e

II – providenciar publicação do ato de inclusão na reserva mobilizável dos formandos civis do ITA, que completaram o Estágio do Centro de Preparação da Reserva da Aeronáutica de São José dos Campos (CPOR-SJ), em Boletim do Comando da Aeronáutica, tão logo receba cópia do boletim interno da Unidade, constando declaração a Aspirante a Oficial da Reserva da Aeronáutica de Segunda Classe do Quadro de Oficiais Engenheiros.

Art. 8º Para o militar que, ao ingressar na reserva remunerada, declare residência em área geográfica de atuação de SEREP diferente do qual se encontrava no serviço ativo, deverão ser adotados os procedimentos previstos nesta ICA e respectiva atualização cadastral no SIGPES e SERMILMOB.

Art. 9º Caberá à chefia da SMOB de Guarnição, em coordenação com os Elos de Pessoal das Unidades de sua jurisdição, por ocasião de todo e qualquer licenciamento de militares temporários, o preenchimento em 02 (duas) vias da declaração constante do ANEXO II.

Parágrafo único. A primeira via deverá ser entregue ao licenciado e a segunda encaminhada para arquivamento digitalizado na SMOB de Guarnição.

Art. 10 Visando a manter um efetivo controle da reserva da Aeronáutica, caberá ao OSM, por ocasião da entrega do certificado ou da apresentação do reservista, alertá-lo de suas obrigações e deveres, previstos em dispositivos legais e da necessidade de atualização dos dados cadastrais: endereço, cursos ou estágios realizados e emprego em Empresas citadas no nº 5 do Artigo 105 do RLSM.

CAPÍTULO III

CONTROLE DA RESERVA MOBILIZÁVEL

Seção I

Adição

Art. 11 O controle da reserva mobilizável da Aeronáutica será realizado por meio do relatório de mobilização da reserva, disponível na tela 2154 – “Veteranos da Reserva que estão aptos para Mobilização” do SIGPES.

Art. 12 Excepcionando a nomeação de Conselho de Disciplina para julgar praça da Reserva Remunerada ou reformada, cuja competência é atribuída ao Comandante de COMAR, o militar, quando da passagem para a inatividade, até o posto de Coronel, se transferido para a reserva remunerada (R/1), ficará adido, para fins de mobilização, justiça e disciplina, ao SEREP correspondente à área geográfica de seu domicílio declarado; se Major-Brigadeiro ou Brigadeiro, ficará adido à DIRAP. O Tenente-Brigadeiro ficará adido ao GABAER. Em todos os casos, ficarão vinculados, em princípio, à OM pagadora de inativos mais próxima do referido domicílio, para percepção de proventos, independente da OM de adição.

Art. 13 O militar transferido para a reserva não-remunerada será cadastrado pelo Órgão do Serviço Militar (OSM) da localidade de domicílio declarado, para fins de mobilização e controle da reserva.

Art. 14 O militar transferido para a reserva, que declarar residência no exterior, ou aquele que, já estando na inatividade, mudar seu endereço domiciliar para o exterior, permanecerá cadastrado, para fim de mobilização, junto ao SEREP responsável pela área correspondente ao seu último domicílio no Brasil. No caso dos Tenentes-Brigadeiros, permanecerá a adição ao GABAER. No que diz respeito aos Majores-Brigadeiros e Brigadeiros, ficarão adidos à DIRAP.

Art. 15 O militar designado para a Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) está sujeito ao Regulamento Disciplinar da Aeronáutica – RDAER (RMA 29-1), ficando adido para fins de justiça e disciplina à OM para qual foi designado. Exclusivamente para fins de mobilização, ficará adido ao SEREP da área de seu domicílio. Ao final da prestação de Tarefa por Tempo Certo, o militar retornará à situação de adição prevista nos Art. 12 e Art. 13, cabendo à OM para qual o militar da Reserva Remunerada foi designado para PTTC enviar a mensagem telegráfica, para a DIRAP, comunicando as datas de início ou término, por dispensa a pedido ou *ex-offício*, conforme o caso.

Art. 16 A DIRAP/SDSM, ao receber a Mensagem Telegráfica coletiva de mudança de residência de militar na Reserva Remunerada (Anexo III), providenciará a publicação da alteração da adição do militar no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Seção II

Transferência de adição

Art. 17 A transferência de adição de militar da Reserva Remunerada ocorrerá quando da mudança de domicílio, expressamente declarada pelo próprio junto à SMOB ou Setor de Pagamento de Veteranos e Pensionistas, seguindo-se as regras estabelecidas nos Art. 12 e Art. 13.

Art. 18 Quando da mudança de domicílio de militar da Reserva Remunerada, a SMOB ou Seções de Inativos e Pensionistas, ao tomarem conhecimento do fato, informarão aos órgãos sistêmicos competentes, através de radiograma coletivo (Anexo III), no qual constará:

I - quanto aos destinatários:

a) prioridade KK;

b) SEREP de origem;

c) SEREP de destino, para transferências que impliquem em mudança de área de geográfica de atuação; e

d) DIRAP/SDSM

II - quanto ao texto:

a) posto ou graduação do militar;

b) quadro/especialidade;

c) nome completo;

d) número de ordem;

e) endereço completo do novo domicílio declarado; e

f) especificação do SEREP ao qual o militar passará a ficar adido.

Art. 19 A SMOB providenciara a atualização dos dados dos reservistas (R2) tanto no SERMILMOB quanto no campo “Endereço” da tela 2449 – “Atualização de Endereço de Reservista” do SIGPES, nos casos de mudança de domicílio de militares da Reserva.

Art. 20 Em razão da Mensagem Telegráfica recebida das SMOB ou Seções de Inativos e Pensionistas (Art. 18), a DIRAP/SDSM providenciará a publicação da transferência de adição em BCA.

Seção III

Retificação de dados pessoais

Art. 21 No caso de retificação de nome de militar da reserva (R/1 ou R/2), de seus genitores ou de sua data de nascimento, tal procedimento deverá ser solicitado pelo mesmo, por meio de requerimento, de acordo com o que prescreve o item 2.6 da ICA 35-1.

Seção IV

Reforma por idade-limite

Art. 22 A reforma por idade-limite efetua-se de acordo com o artigo 104, inciso II, combinado com o inciso I do artigo 106 e parágrafo único do artigo 107, todos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares).

Art. 23 Compete à DIRAP propor ao Comandante da Aeronáutica a reforma dos Oficiais-Generais que atingirem a idade-limite de permanência na R/1.

Art. 24 Compete ainda à DIRAP, reformar os Oficiais até o posto de Coronel, bem como as praças que atingirem a idade-limite de permanência na R/1.

Seção V

Exclusão da reserva mobilizável por motivo de falecimento

Art. 25 As OM de vinculação (OM pagadora de militar veterano) comunicarão o falecimento de militar da RR, em caráter de urgência, à DIRAP e ao SEREP da área, por meio de mensagem telegráfica coletiva, tão logo tome conhecimento oficial do falecimento, independentemente de qualquer outro ato administrativo.

Art. 26 A DIRAP/SDSM fará publicar em Boletim do Comando da Aeronáutica a exclusão da reserva mobilizável por motivo de falecimento do militar da R/1.

Art. 27 O SEREP informará o fato à SMOB responsável pela área de domicílio do militar, a qual registrará o falecimento do militar no SERMILMOB.

Art. 28 Na mensagem telegráfica (Anexo IV), deverão constar os seguintes dados:

- I – posto/graduação;
- II – quadro/especialidade;;
- III – nome completo;
- IV – número de ordem (Nr Ord);
- V – filiação;
- VI – data do nascimento;
- VII – data do falecimento; e
- VIII – número da certidão de óbito.

Seção VI

Documentos de situação militar

Art. 29 Os documentos de situação militar entregues aos componentes da reserva serão emitidos exclusivamente por meio do SERMILMOB, de acordo com o que prescreve a Portaria Normativa nº 35-MD, de 10 Jun 2016, a qual fixa os modelos e as características dos Certificados Militares previstos no Decreto nº 57.654, de 20 Jan 66.

Art. 30 A eliminação dos Documentos de Situação Militar, bem como da declaração constante do ANEXO II, deverá ser realizada de acordo com a ICA 214-3/2016 “CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO”.

Seção VII

Apresentação anual da reserva

Art. 31 Os integrantes da reserva não remunerada que deixaram o serviço ativo nos últimos cinco anos, que se encontram na situação de “disponibilidade”, deverão se apresentar anualmente, conforme ANEXO II, com intuito de quitar suas obrigações militares, atualizar dados cadastrais e documentos comprobatórios de situação militar, conforme a Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 – Lei do Serviço Militar.

Art. 32 Caberá ao Chefe de SEREP, nas localidades sede, e ao Chefe de SMOB, nas localidades isoladas, coordenar com os respectivos Elos de Comunicação Social a prévia divulgação regional do EXAR, seja através de materiais de propaganda e redes sociais, assim como também através da imprensa local escrita, radiofônica e televisiva.

Art. 33 O Chefe de SMOB deverá convocar os reservistas em disponibilidade para apresentação anual (EXAR), na primeira quinzena de cada semestre do ano, por intermédio de e-mail ou aplicativos multiplataforma de mensagens instantâneas, de forma individual ou em grupo, conforme os dados constantes na letras “c” do ANEXO II.

Art. 34 O SEREP deverá enviar à DIRAP/SDSM, até o dia 28 de fevereiro de cada ano, a quantidade de apresentações de reservistas do ano anterior, discriminados por mês e SMOB de sua área de atuação geográfica.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35 A presente ICA entre em vigor na data de publicação da portaria de Aprovação.

Art. 36 Esta publicação substitui a ICA 33-19, aprovada pela Portaria DIRAP nº 6.187/2SM1, de 5 de dezembro de 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 216, de 18 de dezembro de 2017.

Art. 37 Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Diretor de Administração do Pessoal.

ANEXO II

Declaração – Exercício de Apresentação da Reserva



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
NOME DA ORGANIZAÇÃO MILITAR

Exercício de Apresentação da Reserva

Declaro ter pleno conhecimento de que DEVO ME APRESENTAR NOS 05 (CINCO) PRIMEIROS ANOS POSTERIORES AO MEU LICENCIAMENTO DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA, junto à Seção Mobilizadora da FAB ou Órgão do Serviço Militar da Marinha/Exército ou Junta do Serviço Militar mais próximos à minha residência, conforme previsto no Art. 65 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), objetivando ATUALIZAÇÃO DOS MEUS DADOS CADASTRAIS.

Atesto, ainda, estar ciente de que:


- a) As 04 (quatro) primeiras apresentações anuais podem ser efetuadas presencialmente ou “on-line”, através do EXARNET (<https://exarnet.eb.mil.br>), sendo a apresentação do ÚLTIMO e 5º ANO OBRIGATORIAMENTE PRESENCIAL;
- b) Ao não me apresentar nos 05 (cinco) anos posteriores à baixa coloco-me em DÉBITO COM O SERVIÇO MILITAR, estando sujeito às SANÇÕES PREVISTAS EM LEI.
- c) Posso ser contato para fins de mobilização por intermédio do e-mail _____ e tel/celular: () _____ - _____.

(Localidade/Data) _____, _____ de _____ de _____.

Nome do Reservista


ANEXO III

Mensagem Telegráfica de Mudança de Residência de Militar na Reserva Remunerada

	COMANDO DA AERONÁUTICA DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO MENSAGEM TELEGRÁFICA		CONTROLE	
			NR ARQ	RUBRICA
PRIORIDADE KK	DESTINATARIO (S) – DIRAP			
GRUPO DATA-HORA DE ACEITAÇÃO		REMETENTE		
		GAP...../BA...../OM PAGADORA DE INATIVOS		
INDICATIVO DA REFERÊNCIA		TEXTO		
/SMOB- / - INFO SO SAD RR FULANO DE TAL, NR ORD 9999999, FIXOU RESD RUA A, NR 99, BAIRRO B, RIO DE JANEIRO – RJ, CEP 99999-999. SOL TRNSF ADIÇÃO SEREP-RJ 3 FINDE MOB JUS ET DCPN				
QUITAÇÃO				

ANEXO IV

Mensagem Telegráfica de Falecimento de Militar na Reserva Remunerada

	COMANDO DA AERONÁUTICA DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO MENSAGEM TELEGRÁFICA		CONTROLE	
			NR ARQ	RUBRICA
PRIORIDADE KK	DESTINATARIO (S) – DIRAP			
GRUPO DATA-HORA DE ACEITAÇÃO		REMETENTE		
		GAP...../BA...../OM PAGADORA DE INATIVOS		
INDICATIVO DA REFERÊNCIA		TEXTO		
/SMOB- / - INFO FLCT SO SAD RR FULANO DE TAL, NR ORD 9999999, FILHO DE FULANA DE TAL E BELTRANO DE TAL, NASCIDO EM 01 JAN 1931, OCR D 01 JAN 2007 E NÚMERO DE CERTIDÃO DE ÓBITO.....				
QUITAÇÃO				