

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

RICA 21-188

**REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE
CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

2024

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO



CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

RICA 21-188

**REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE
CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

2024



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

PORTARIA DECEA Nº 1.328/SDAD, DE 15 DE MAIO DE 2024.

Protocolo COMAER nº 67600.010632/2024-79

Aprova a reedição do Regimento Interno do Instituto de Controle do Espaço Aéreo.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, de conformidade com o previsto no art. 21 inciso I, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e considerando o disposto no art. 10, inciso IV, do Regulamento do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, aprovado pela Portaria nº 2.030/GC3, de 22 de novembro de 2019, e de acordo com o subitem nº 4.2.3 da ICA nº 19-1, de 14 de janeiro de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do RICA nº 21-188 “Regimento Interno do Instituto de Controle do Espaço Aéreo”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DECEA nº 127/SDAD, de 6 de maio de 2019, publicada no BCA nº 086, de 22 de maio de 2019.

Ten Brig Ar ALCIDES TEIXEIRA BARBACOVİ

Diretor-Geral do DECEA

(Publicado no BCA nº __, de __ de _____ de 2024)

SUMÁRIO

CAPÍTULO I CATEGORIA E FINALIDADE	7
Seção I Categoria e Finalidade	7
Seção II Conceituações	7
CAPÍTULO II ORGANIZAÇÃO	10
CAPÍTULO III COMPETÊNCIA DOS SETORES.....	13
CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÃO DOS CHEFES.....	34
CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS.....	46
Anexo A - Organograma dos órgãos do ICEA	50
Anexo B - Organograma dos Setores da Direção do ICEA	51
Anexo C - Organograma dos Setores do Gabinete da Direção do ICEA	52
Anexo D - Organograma dos Setores da Divisão de Administração do ICEA	53
Anexo E - Organograma dos Setores da Subdivisão Técnica da Divisão de Administração do ICEA	54
Anexo F - Organograma dos Setores da Subdivisão de Infraestrutura da Divisão de Administração do ICEA	55
Anexo G - Organograma dos Setores da Subdivisão de Intendência da Divisão de Administração do ICEA	56
Anexo H - Organograma dos Setores da Subdivisão de Recursos Humanos da Divisão de Administração do ICEA	69
Anexo I - Organograma dos Setores da Divisão de Ensino do ICEA	58
Anexo J - Organograma dos Setores da Subdivisão de Execução de Ensino da Divisão de Ensino do ICEA.....	59
Anexo K - Organograma dos Setores da Subdivisão de Planejamento de Ensino da Divisão de Ensino do ICEA	60
Anexo L - Organograma dos Setores da Subdivisão de Simulações Operacionais da Divisão de Ensino do ICEA	61
Anexo M - Organograma dos Setores da Subdivisão de Inglês Aeronáutico da Divisão de Ensino do ICEA.....	62
Anexo N - Organograma dos Setores da Divisão de Pesquisa do ICEA	63

Anexo O - Organograma dos Setores da Subdivisão de Gestão da Inovação da Divisão de Pesquisa do ICEA.....	64
Anexo P - Organograma dos Setores da Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento da Divisão de Pesquisa do ICEA.....	65
Anexo R - Organograma dos Setores da Divisão de Conformidade do ICEA	66
Anexo S - Organograma dos Setores da Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica da Divisão de Conformidade do ICEA	79
Anexo T - Organograma dos Setores da Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento da Divisão de Conformidade do ICEA	68

REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

**CAPÍTULO I
CATEGORIA E FINALIDADE**

**Seção I
Categoria e Finalidade**

Art. 1º O Instituto de Controle do Espaço Aéreo (ICEA), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade capacitar recursos humanos, realizar pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, assim como executar avaliação de conformidade no âmbito do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro (SISCEAB).

**Seção II
Conceituações**

Art. 2º Para efeito deste Regimento Interno, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

- I - ACI: Agente de Controle Interno;
- II - Alta Direção do ICEA: Integrantes do ICEA indicados pelo Diretor do ICEA para assessoramento aos processos de tomadas de decisões sobre assuntos atinentes à finalidade do ICEA;
- III - ASEGCEA: Assessoria de Segurança Operacional no Controle do Espaço Aéreo;
- IV - ATS: Serviço de Tráfego Aéreo (*Air Traffic Service*);
- V - AVA: Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- VI - BCA: Boletim do COMAER;
- VII - BVR: Além do Alcance Visual (*Beyond Visual Range*);
- VIII - CECOMSAER: Centro de Comunicação Social da Aeronáutica;
- IX - Chefe Controlador de Operações Aéreas Militares: Oficial capacitado para o gerenciamento de uma sala de controle de operações aéreas militares;
- X - CHT: Certificado de Habilitação Técnica;
- XI - COMAE: Comando de Operações Aeroespaciais;
- XII - Controlador de Operações Aéreas Militares: Graduado controlador de voo capacitado para efetuar interceptação e controle de combate BVR;
- XIII - CRM: Centro Regional de Manutenção. Organizações do SISCEAB responsáveis por atividades sistêmicas de manutenção. São CRM: PAME-RJ, CINDACTA I, CINDACTA II, CINDACTA III, CINDACTA IV, CRCEA-SE e ICEA;
- XIV - DECEA: Departamento de Controle do Espaço Aéreo;
- XV - DIRENS: Diretoria de Ensino da Aeronáutica;
- XVI - Dirigente Máximo: Função responsável pela liderança da Unidade Gestora, visando gerir o planejamento de toda a administração orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e contábil, de acordo com as legislações vigentes e as determinações emanadas das autoridades competentes;

XVII - DOU: Diário Oficial da União;

XVIII - EAD: Educação a Distância;

XIX - EPLIS: Exame de Proficiência em Inglês Aeronáutico do SISCEAB;

XX - FIN: Fichas de Informação de Necessidade - ferramenta de coleta e registro das necessidades de projetos e atividades das OM, com vistas à formação de um banco de dados para o planejamento setorial e para os Programas de Trabalho das OM do SISCEAB;

XXI - Fundação de Apoio: Fundação criada com a finalidade de dar apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão, projetos de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e projetos de estímulo à inovação de interesse das ICT, registrada e credenciada no Ministério da Educação e no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e das demais legislações pertinentes nas esferas estadual, distrital e municipal;

XXII - GEIA: Grupo de Estudos em Inglês Aeronáutico;

XXIII - GT: Grupo de Trabalho;

XXIV - ICT: Instituição Científica e Tecnológica ou órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos;

XXV - Inovação: Introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho;

XXVI - IPM: Inquérito Policial Militar;

XXVII - NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica ou núcleo ou órgão constituído por uma ou mais ICT com a finalidade de gerir sua política de inovação;

XXVIII - ODGSA: Órgãos de Direção-Geral, de Direção Setorial, de Assessoria Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica;

XXIX - Oficial de Inteligência: Todo e qualquer ocupante dos cargos de agentes e Oficiais de Inteligência. Tanto o Oficial quanto o agente trabalham na produção de relatórios de inteligência para orientar a tomada de decisão das autoridades competentes;

XXX - Ordenador de Despesas: toda e qualquer autoridade de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos;

XXXI - PACESP: Programa Anual de Cursos Especiais;

XXXII - PAD: Proposta de Ações Doutrinárias;

XXXIII - PAEAT: Programa de Atividades de Ensino e Atualização Técnica do DECEA;

XXXIV - PAELS: Programa de Atividades de Emprego dos Laboratórios de Simulação;

XXXV - PAG: Processo Administrativo de Gestão;

XXXVI - PAME-RJ: Parque de Material de Eletrônica da Aeronáutica do Rio de Janeiro;

XXXVII - PCEA: Produtos de Controle do Espaço Aéreo;

XXXVIII - PDTI: Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

XXXIX - PEMAER: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica;

XL - PLAMENS: Plano de Missões de Ensino;

XLI - PLAMOV: Plano de Movimentação;

XLII - PLAMTAX: Plano de Missões no Exterior;

XLIII - Plano de Reunião do ICEA: Documento elaborado para definir mecanismos de acionamento para reunião do efetivo militar, total ou parcial, nas instalações do ICEA, no menor tempo possível, em situações especiais ou a critério do Diretor do ICEA;

XLIV - Plano Diretor: Instrumento básico da política de desenvolvimento da organização que tem por finalidade principal orientar a construção de obras nos espaços sob sua responsabilidade, visando assegurar melhor organização predial e de deslocamento;

XLV - PLANSET: Plano Setorial do DECEA é o documento deduzido do PEMAER, concebido no nível setorial, que visa possibilitar a otimização das ações com vistas ao atendimento dos projetos estratégicos definidos pelo COMAER;

XLVI - Política de Segurança da Informação: Conjunto de ações, técnicas e boas práticas relacionadas ao uso seguro de dados;

XLVII - Programa de Trabalho: Documento de responsabilidade do DECEA e deduzido do PLANSET, elaborado por representantes das organizações subordinadas ao DECEA, no qual estão definidos as atividades e os projetos a serem executados;

XLVIII - Propriedade Intelectual: Bem próprio oriundo da atividade inventiva e do trabalho humano sobre o qual se manifesta o direito de gozar, dispor, usar e reavê-lo de quem impropriamente o possua;

XLIX - PSO: Plano de Segurança Orgânica;

L - PTA: Programa de Trabalho Anual;

LI - RADA-e: Regulamento de Administração da Aeronáutica, na forma eletrônica;

LII - Rede Mercúrio: Meio de comunicação utilizado para informações sigilosas;

LIII - Regionais: OM subordinadas ao DECEA, com jurisdição sobre uma determinada região do espaço aéreo brasileiro, cujos ATC, para efeito de controle do tráfego aéreo, permanecem em linha direta de subordinação operacional. Os Regionais são: CINDACTA I, CINDACTA II, CINDACTA III, CINDACTA IV e CRCEA-SE;

LIV - RICA: Regimento Interno do Comando da Aeronáutica;

LV - SDOP: Subdepartamento de Operações do DECEA;

LVI - SGQ: Sistema de Gestão da Qualidade;

LVII - SGTO: Sistema de Gerenciamento de Teste Operacional;

LVIII - SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira;

LIX - SIGA: Sistema Integrado de Gestão Administrativa;

LX - SIGPES: Sistema de Informação de Gerenciamento de Pessoal;

LXI - SINAER: Sistema de Inovação do COMAER;

LXII - SINTAER: Sistema de Inteligência da Aeronáutica;

LXIII - SISDABRA: Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro;

LXIV - TI: Tecnologia da Informação;

LXV - TRL: Nível de Prontidão Tecnológica (*Technological Readiness Level*) - Grandeza que pode ser utilizada para avaliar o nível de maturidade tecnológica de um elemento em um dado instante de tempo;

LXVI - UG: Unidade Gestora ou unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização;

LXVII - UPS: Fonte de Energia Ininterrupta (*Uninterruptible Power Supply*); e

LXVIII - USCA: Unidade de Supervisão de Corrente Alternada.

CAPÍTULO II ORGANIZAÇÃO

Art. 3º O ICEA tem a seguinte constituição:

- I - Direção do ICEA (DIR);
- II - Divisão de Administração (DA);
- III - Divisão de Conformidade (DC);
- IV - Divisão de Ensino (DE); e
- V - Divisão de Pesquisa (DP).

Art. 4º A Direção do ICEA (DIR) tem a seguinte constituição:

- I - Diretor do ICEA;
- II - Assessoria de Controle Interno (DACI);
- III - Gabinete da Direção (DGDI);
- IV - Assessoria de Governança (DGOV);
- V - Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG); e
- VI - Seção de Gestão da Qualidade (DSGQ).

Parágrafo único. As Chefias da DACI e da DSGQ poderão dispor de um adjunto.

Art. 5º Assessoria de Controle Interno (DACI) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Assessores; e
- III - Auxiliares.

Art. 6º O Gabinete da Direção (DGDI) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça (DAIJ);
- III - Seção de Inteligência (DINT);
- IV - Seção de Comunicação Social (DSCS);
- V - Seção de Doutrina Operacional (DSDO); e
- VI - Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar (DSEG).

Art. 7º A Assessoria de Governança (DGOV) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Assessor de Acompanhamento de Projetos; e
- III - Assessor de Acompanhamento Orçamentário.

Art. 8º A Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Assessores; e
- III - Auxiliares.

Art. 9º A Divisão de Administração (DA) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Subdivisão Técnica (ADT);
- III - Subdivisão de Infraestrutura (AIE);

- IV - Subdivisão de Intendência (AIN); e
- V - Subdivisão de Recursos Humanos (ARH).

Parágrafo único. A Chefia da DA poderá dispor de um adjunto e de um secretário.

Art. 10. A Subdivisão Técnica (ADT) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Energia e Climatização (ATEC);
- III - Seção de Planejamento Técnico e Controle (ATPT);
- IV - Seção de Suprimento Técnico (ATST);
- V - Seção de Telecomunicações e Eletrônica (ATTE); e
- VI - Seção de Tecnologia da Informação (ATTI).

Art. 11. A Subdivisão de Infraestrutura (AIE) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Engenharia (AIEN);
- III - Seção de Patrimônio (AIEP);
- IV - Seção de Serviços Gerais (AIES); e
- V - Seção de Transporte de Superfície (AITS).

Art. 12. A Subdivisão de Intendência (AIN) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Coordenação e Controle Orçamentário (AICC);
- III - Seção de Acompanhamento Contratual (AICT);
- IV - Seção de Material de Intendência (AIMA);
- V - Seção de Registro (AIRE); e
- VI - Seção de Serviços Especiais (AISE).

Art. 13. A Subdivisão de Recursos Humanos (ARH) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT);
- III - Seção de Documentação, Arquivos e Biblioteca (AHDO);
- IV - Seção de Pessoal Civil (AHPC); e
- V - Seção de Pessoal Militar (AHPM).

Art. 14. A Divisão de Conformidade (DC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica (CCT); e
- III - Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento (CQC).

Parágrafo único. O Chefe da DC poderá dispor de um adjunto e um secretário.

Art. 15. A Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica (CCT) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Qualificação e Assessoria Técnica (CCQT); e
- III - Seção de Coordenação e Gerenciamento de Processos (CCGP).

Art. 16. A Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento (CQC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Credenciamento de Laboratórios (CQCL); e
- III - Seção de Análise Continuada da Qualidade e Planejamento (CQAC).

Art. 17. A Divisão de Ensino (DE) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Subdivisão de Execução de Ensino (EEE);
- III - Subdivisão de Inglês Aeronáutico (EIA);
- IV - Subdivisão de Planejamento de Ensino (EPL);
- V - Subdivisão de Simulações Operacionais (ESO); e
- VI - Secretaria da Divisão de Ensino (ESEC).

Parágrafo único. O Chefe da DE poderá dispor de um adjunto.

Art. 18. A Subdivisão de Execução de Ensino (EEE) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Acompanhamento de Ensino (EEAE);
- III - Seção de Execução de Educação a Distância (EEED);
- IV - Seção de Execução de Ensino Presencial (EEEP);
- V - Seção de Psicologia Educacional (EEPE); e
- VI - Seção de Gerenciamento de Testes Operacionais (EETO).

Art. 19. A Subdivisão de Inglês Aeronáutico (EIA) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Avaliação de Inglês Aeronáutico (ELAI); e
- III - Seção de Capacitação em Inglês Aeronáutico (ELCI).

Art. 20. A Subdivisão de Planejamento de Ensino (EPL) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Projeto e Desenvolvimento de Educação a Distância (EPED);
- III - Seção de Planejamento para a Execução de Ensino (EPEE); e
- IV - Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial (EPEP).

Art. 21. A Subdivisão de Simulações Operacionais (ESO) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Simulação Convencional (ESCO);
- III - Seção de Simulação de Operações Aéreas Militares (ESOM); e
- IV - Seção de Simulação de Vigilância ATS (ESVA).

Art. 22. A Divisão de Pesquisa (DP) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI);

- III - Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD); e
- IV - Escritório de Projetos CT&I (PEPP).

Parágrafo único. O Chefe da DP poderá dispor de um adjunto e de um secretário.

Art. 23. A Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Planejamento e Normas de Inovação (PIPNI); e
- III - Seção de Coordenação e Controle de Inovação (PICC).

Art. 24. A Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD) tem a seguinte constituição:

- I - Chefia;
- II - Seção de Apoio a Projetos CT&I (PPAP);
- III - Seção de Controle de Projetos CT&I (PPCP);
- IV - Seção de Execução de Projetos CT&I (PPEP); e
- V - Seção de Planejamento de Projetos CT&I (PPPP).

CAPÍTULO III COMPETÊNCIA DOS SETORES

Art. 25. À Direção do ICEA (DIR) compete:

I - planejar, executar e controlar as atividades relacionadas com ensino, pesquisa científica, tecnológica e de inovação (CT&I), doutrina operacional e avaliação da conformidade de produtos e sistemas, com o objetivo de atender às necessidades do SISCEAB; e

II - estabelecer a modelagem de novos órgãos e serviços de interesse do SISCEAB.

Art. 26. À Assessoria de Controle Interno (DACI) compete:

I - aferir e comprovar a formalidade, a legalidade, a legitimidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes no ICEA;

II - verificar a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos assuntos administrativos;

III - conferir, controlar e acompanhar a execução das despesas e receitas provenientes dos contratos

IV - proceder à auditoria interna e a visitas de inspeção na UG;

V - orientar os agentes da administração, objetivando maior eficiência administrativa;

VI - conferir e certificar os documentos contidos nos processos administrativos de gestão e nos balancetes de prestação de contas;

VII - programar e coordenar a execução de reuniões de prestação de contas mensais;

VIII - organizar e implantar as rotinas de controle necessárias à execução das atribuições de DACI, consoante com o RADA-e; e

IX - gerir os documentos administrativos originados ou tramitados pela Assessoria de Controle Interno (DACI).

Art. 27. Ao Gabinete da Direção (DGDI) compete:

- coordenar as atividades previstas para a Seção de Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça (DAIJ), a Seção de Inteligência (DINT), a Seção de Comunicação Social (DSCS), a Seção de Doutrina Operacional (DSDO) e a Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar (DSEG);

I - coordenar e controlar as ações de atualização do Regimento Interno do ICEA;

II - elaborar e controlar os documentos gerados e despachados pela Direção do ICEA (DIR);

III - controlar a disponibilidade e preparar a sala de reuniões da direção;

IV - coordenar os compromissos funcionais do Diretor do ICEA;

V - administrar as atividades da copa da Direção do ICEA (DIR);

VI - coordenar o planejamento de viagens da Direção do ICEA (DIR);

VII - planejar e coordenar a gestão de riscos nos processos definidos como críticos pelo Diretor do ICEA; e

VIII - controlar o registro do cumprimento das ações recomendadas e ações corretivas decorrentes das visitas de inspeção do DECEA.

Art. 28. À Assessoria de Governança (DGOV) compete:

I - supervisionar a gestão dos processos dos diversos setores do ICEA;

II - verificar se as ações e os resultados da organização estão alinhados com o interesse estratégico do DECEA;

III - monitorar os resultados das ações institucionais e dos planos de administração, os riscos institucionais e a estratégia utilizada pelos setores do ICEA para o alcance das metas estabelecidas;

IV - avaliar a gestão, à luz da integridade, eficiência, confiabilidade e capacidade de resposta;

V - promover o direcionamento das ações institucionais, em consonância com a estratégia, a prestação de contas e responsabilidade e a transparência das ações institucionais; e

VI - monitorar o cumprimento do calendário documental da OM.

Art. 29. À Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG) compete:

I - coordenar com a Direção e os setores do ICEA o planejamento orçamentário aprovado e alocado decorrente do PLANSET;

II - coordenar com as chefias dos setores do ICEA a elaboração e o acompanhamento da execução do PTA;

III - coordenar a elaboração das propostas para o planejamento das atividades e projetos para o PLANSET;

IV - coordenar as ações relacionadas aos riscos e às oportunidades inerentes à execução do PLANSET do ICEA;

V - controlar a execução orçamentária, financeira e física dos projetos e das atividades em andamento no ICEA;

VI - propor e consolidar os indicadores de desempenho do ICEA, de acordo com a política do DECEA.

Art. 30. À Seção de Gestão da Qualidade (DSGQ) compete:

I - planejar e coordenar a implantação do SGQ;

- II - divulgar a política, o escopo e os objetivos do SGQ do ICEA;
- III - coordenar com os gerentes o estabelecimento e a manutenção dos métodos para monitoramento da eficácia dos processos de gestão da qualidade, por meio de indicadores de desempenho;
- IV - controlar informações documentadas, mantidas e retidas relacionadas ao SGQ do ICEA;
- V - planejar as auditorias internas relativas ao SGQ;
- VI - coordenar as ações de manutenção e de melhoria contínua do SGQ no âmbito do escopo definido no ICEA;
- VII - relatar à Alta Direção do ICEA o desempenho do SGQ e as oportunidades para melhoria;
- VIII - manter a integridade do SGQ, conforme planejado;
- IX - assegurar a promoção do foco no cliente, considerando o SGQ do ICEA; e
- X - apoiar outras ações relacionadas à gestão de processos, a critério do Diretor.

Art. 31. À Seção de Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça (DAIJ) compete:

- I - coordenar as atividades de assessoramento jurídico, investigação e justiça do ICEA;
- II - acompanhar o andamento dos processos judiciais de militares e servidores públicos do ICEA;
- III - atender às solicitações da Advocacia-Geral da União (AGU) e demais órgãos de justiça, quanto ao fornecimento de subsídios e informações para composição de processos judiciais;
- IV - prover as medidas adequadas relativas a apoio jurídico, instauração e acompanhamento das sindicâncias, das apurações disciplinares, dos inquéritos e dos processos de natureza policial-militar;
- V - manter cadastro atualizado de militares que se encontrem com restrições legais, envolvidos com a justiça militar ou criminal comum;
- VI - fornecer os meios jurídicos necessários à realização das investigações atribuídas aos encarregados de sindicâncias, inquéritos, conselhos de justificação e de disciplina;
- VII - confeccionar e controlar as escalas de oficiais habilitados a compor os conselhos especiais e permanentes de justiça, bem como de encarregados de inquéritos, conselhos, sindicâncias, apuração de transgressões disciplinares (FATD) e escrivão de Inquéritos Policiais Militares (IPM) e de sindicâncias;
- VIII - encaminhar ao setor de pessoal do ICEA itens para publicação em boletim e demais documentos referentes aos assuntos relacionados à justiça e disciplina; e
- IX - remeter às organizações pertinentes informações sobre a situação de militares e servidores públicos que respondem a processo judicial.

Art. 32. À Seção de Inteligência (DINT) compete:

- I - atualizar o inventário dos documentos sigilosos;
- II - coordenar as ações de inteligência com os órgãos do COMAER;
- III - credenciar o pessoal que tenha acesso aos documentos sigilosos;
- IV - dirigir e coordenar as atividades de inteligência e contrainteligência;
- V - divulgar os documentos de inteligência, conforme as normas do SINTAER;
- VI - executar as atividades de criptografia e controle de material criptotécnico;
- VII - coordenar a elaboração de contratos, convênios e outros dispositivos legais relacionados com a segurança de projetos que envolvam assuntos classificados;

- VIII - operar e controlar a comunicação sigilosa da Rede Mercúrio do ICEA;
- IX - propor as medidas constantes no PSO do ICEA; e
- X - elaborar, aplicar e atualizar o Plano de Reunião do ICEA.

Art. 33. À Seção de Comunicação Social (DSCS) compete:

- I - planejar e coordenar os eventos institucionais e as atividades sociais;
- II - planejar e coordenar a aquisição de material institucional, bem como sua distribuição;
- III - coordenar a programação e apoiar as visitas ao ICEA;
- IV - elaborar as matérias para divulgação institucional ao público interno e externo;
- V - confeccionar e coordenar as tarefas de elaboração do livro histórico, cartões e convites, por ocasião de solenidades e eventos de interesse do ICEA;
- VI - coordenar a utilização dos auditórios, da sala de estar, da sala histórica e área de lazer do ICEA;
- VII - desenvolver programas de comunicação social e de relações públicas, de acordo com as diretrizes do CECOMSAER; e
- VIII - divulgar ao público interno as notas e publicações confeccionadas pelo CECOMSAER, bem como as campanhas e publicações realizadas pelo DCTA e unidades subordinadas.

Art. 34. À Seção de Doutrina Operacional (DSDO) compete:

- I - promover as melhores práticas operacionais nos serviços de navegação no SISCEAB;
- II - analisar processos e procedimentos utilizados, a fim de harmonizar e padronizar a provisão do serviço de navegação do SISCEAB;
- III - supervisionar a Doutrina Operacional no SISCEAB, em coordenação com o SDOP;
- IV - confeccionar e analisar as PAD – Propostas de Ações Doutrinárias – recebidas;
- V - confeccionar documentos resultantes de Sessões Plenárias da Doutrina Operacional do DECEA;
- VI - propor a criação e aplicação das ADT – Ações Doutrinárias – no âmbito do SISCEAB e reportar ao DECEA os casos de impedimento;
- VII - propor melhorias no processo de ensino-aprendizagem, de habilitação e treinamento operacional dos profissionais de navegação aérea;
- VIII - propor melhoria e/ou atualização em: norma, circulação aérea, processo, equipamento, sistema operacional e atuação ou procedimento operacional observado ou reportado;
- IX - acompanhar as atividades de treinamentos dos Regionais, planejados anualmente pelo SDOP;
- X - analisar e desenvolver indicadores e estudos referentes à navegação aérea no SISCEAB;
- XI - propor procedimentos eficientes, utilizando a análise de dados coletados, por intermédio dos indicadores preparados pelo DECEA e ASEGCEA; e

Art. 35. À Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar (DSEG) compete:

I - planejar, coordenar e promover as atividades de doutrina e instrução militares, no âmbito do ICEA;

II - participar do processo de reengajamento dos militares do ICEA;

III - gerenciar as atividades de segurança eletrônica e de defesa no âmbito do ICEA, no que diz respeito à segurança das instalações, dos equipamentos e do público interno e externo;

IV - gerenciar as atividades de prevenção e combate a incêndios do ICEA;

V - coordenar as atividades relacionadas ao Treinamento Físico Profissional Militar (TFPM) e ao Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF); e

VI - coordenar as medidas de segurança orgânica com o oficial de inteligência.

Art. 36. À Divisão de Administração (DA) compete prestar apoio administrativo, técnico e de infraestrutura necessário ao funcionamento do ICEA.

Art. 37. À Subdivisão Técnica (ADT) compete:

I - controlar as atividades técnicas desenvolvidas pelas seções subordinadas, a fim de assegurar a operacionalidade dos equipamentos e das instalações.

Art. 38. À Seção de Energia e Climatização (ATEC) compete:

I - cumprir as normas, as instruções e os programas de manutenção técnica dos sistemas elétricos e dos equipamentos de climatização, em consonância com as diretrizes do DECEA;

II - implantar e manter os sistemas e equipamentos de climatização e elaborar relatório e parecer técnico sobre seu funcionamento; e

III - implantar e manter os sistemas de eletricidade e proteção contra surtos e descargas atmosféricas de instalações.

Art. 39. À Seção de Planejamento Técnico e Controle (ATPT) compete:

I - atualizar e divulgar normas e procedimentos de manutenção;

II - propor um plano de manutenção preventiva dos sistemas e dos equipamentos operacionais e não operacionais do ICEA;

III - coordenar a elaboração das especificações necessárias à abertura de PAG da Subdivisão Técnica (ADT);

IV - coordenar a indicação de docentes e discentes da Subdivisão Técnica (ADT) para os diversos cursos e estágios;

V - manter cadastro e propor capacitação do pessoal técnico, mediante requisição de cursos, treinamentos e estágios necessários à qualificação do pessoal técnico;

VI - consolidar os relatórios bimestrais das atividades realizadas pela oficina da Subdivisão Técnica (ADT) para envio aos setores competentes;

VII - consolidar os planos de ações corretivas e os registros de ações recomendadas das auditorias e inspeções na área técnica jurisdicionada ao ICEA, bem como as informações aos órgãos competentes.

Art. 40. À Seção de Suprimento Técnico (ATST) compete:

I - aplicar as melhores técnicas de armazenagem e gestão de estoque relacionadas às atividades logísticas;

II - manter atualizados os sistemas informatizados de controle de suprimento;

III - elaborar, revisar e atualizar relatórios, pareceres técnicos, normas, programas, procedimentos e projetos básicos;

IV - coordenar, no ICEA, as atividades de recebimento, armazenamento, expedição e controle de estoque dos materiais de proteção ao voo, em consonância com as diretrizes do DECEA e dos órgãos de controle, e lançamentos contábeis no SIAFI; e

V - participar dos procedimentos de descarga e alienação dos materiais de proteção ao voo e dos equipamentos relacionados ao SISCEAB, em consonância com as orientações do PAME-RJ.

Art. 41. À Seção de Telecomunicações e Eletrônica (ATTE) compete:

I - fiscalizar atividades de implantação e de manutenção de equipamentos e sistemas da área de eletrônica e telecomunicações;

II - manter a operacionalidade dos equipamentos eletrônicos e de telecomunicações do ICEA;

III - acompanhar a execução dos serviços contratados nas áreas de telecomunicações;

IV - especificar os equipamentos de eletrônica e telecomunicações necessários às atividades do ICEA; e

V - elaborar relatório e parecer técnico e propostas de normas, critérios, programas e procedimentos referentes aos sistemas de eletrônica e de telecomunicações.

Art. 42. À Seção de Tecnologia da Informação (ATTI) compete:

I - coordenar as atividades de implantação e instalação dos equipamentos de TI;

II - planejar as atividades de manutenção e desenvolvimento de aplicações *web*;

III - documentar os sistemas informatizados;

IV - elaborar relatório e parecer técnico e propostas de normas, critérios, programas e procedimentos referentes à TI;

V - manter a operacionalidade dos equipamentos de TI operacional do ICEA;

VI - acompanhar a execução dos serviços contratados na área de TI;

VII - monitorar o cumprimento da Política de Segurança da Informação do DECEA;

VIII - monitorar o cumprimento de ações no campo da segurança, controle, inspeção e auditoria de sistemas de TI e de redes de processamento de dados;

IX - fornecer suporte técnico especializado aos usuários de TI; e

X - gerenciar as atividades de implantação e manutenção de todos os servidores do ICEA que são destinados a prestar serviços na rede privada da FAB (intraer) e na rede mundial de computadores (internet).

Art. 43. À Subdivisão de Infraestrutura (AIE) compete:

I - coordenar e orientar as comissões de fiscalização de obras e serviços de engenharia no âmbito do ICEA;

II - analisar e aprovar os pareceres técnicos sobre as planilhas de demonstrativos de custos e quantitativos e os cronogramas físico-financeiros de obras e serviços de engenharia;

III - analisar e aprovar os estudos preliminares e projetos básicos para execução de serviços de reparos ou para implantação de obras de engenharia;

IV - propor, analisar e aprovar as modificações em projetos de engenharia;

V - coordenar a administração do patrimônio imóvel, sob a responsabilidade do ICEA; e

VI - controlar e fiscalizar o plano de obras e o Plano Diretor do ICEA.

Art. 44. À Seção de Engenharia (AIEN) compete:

I - elaborar e manter atualizado o plano de obras do ICEA;

II - atualizar as plantas das edificações, em função de modificações e/ou benfeitorias realizadas;

III - realizar estudos preliminares e elaborar projetos básicos para execução de serviços de reparos ou implantação de obras de engenharia;

IV - elaborar pareceres técnicos sobre as planilhas de demonstrativos de custos e quantitativos e os cronogramas físico-financeiros de obras e serviços de engenharia;

V - organizar o arquivo de plantas, desenhos e especificações técnicas, referentes aos serviços e às obras de engenharia;

VI - acompanhar as visitas técnicas e emitir os atestados de capacidade técnica, correspondentes aos serviços e às obras de engenharia; e

VII - propor modificações em projetos de engenharia.

Art. 45. À Seção de Patrimônio (AIEP) compete:

I - manter o controle patrimonial dos bens imóveis do ICEA; e

II - manter atualizado o registro analítico dos imóveis e o Plano Diretor do ICEA.

Art. 46. À Seção de Serviços Gerais (AIES) compete:

I - propor o plano de conservação e manutenção predial dos bens imóveis; e

II - planejar, coordenar, executar e controlar os serviços de manutenção predial, das redes elétricas e hidráulicas prediais do ICEA.

Art. 47. À Seção de Transporte de Superfície (AITS) compete:

I - planejar, coordenar e controlar as atividades, os projetos e os serviços relacionados com a gestão de transportes do ICEA; e

II - prover os meios de transportes terrestres necessários às atividades do ICEA.

Art. 48. À Subdivisão de Intendência (AIN) compete:

I - planejar as atividades de apoio referentes às contratações, à prestação do serviço de hospedagem, à concessão de diárias, ao controle de receitas, ao ressarcimento de transporte e ao controle de materiais de estoque, de uso duradouro e permanente; e

II - estabelecer instruções complementares para o cumprimento das atividades administrativa, financeira e patrimonial.

Art. 49. À Seção de Acompanhamento Contratual (AICT) compete:

I - elaborar a prestação de contas mensal de recolhimentos do ICEA;

II - acompanhar o saldo dos empenhos de contratos existentes, do exercício e/ou de restos a pagar;

III - providenciar a elaboração de aditivos e apostilamentos dos contratos do ICEA;

IV - gerenciar os contratos do ICEA e informar à Seção de Coordenação e Controle Orçamentário (AICC) sobre a necessidade de créditos orçamentários para os contratos;

V - realizar periodicamente reunião com os fiscais de contratos para equalizar conhecimento, bem como fornecer orientações;

VI - acompanhar demandas judiciais ou de órgãos de controle, referentes aos contratos;

VII - assessorar o Chefe da Subdivisão de Intendência (AIN) na designação de fiscais e comissão de recebimento de contratos; e

VIII - coordenar junto ao Chefe da Subdivisão de Intendência (AIN) e da Assessoria de Controle Interno (DACI), a reunião inicial de contrato.

Art. 50. À Seção de Coordenação e Controle Orçamentário (AICC) compete:

I - coordenar e acompanhar a execução dos processos financeiros, administrativos, de diárias, ressarcimentos e contratuais de interesse do ICEA, com os órgãos competentes;

II - solicitar crédito ao DECEA de modo a não interromper a execução dos contratos, efetuando o seu controle e acompanhamento;

III - gerenciar os processos de ressarcimento de transporte;

IV - gerenciar o saldo dos empenhos existentes, do exercício ou de restos a pagar;

V - verificar a necessidade de solicitação de passagem aérea e efetuar as gestões necessárias para sua aquisição com o setor competente do DECEA;

VI - gerenciar os pedidos de concessão de diárias e prover o reforço/solicitação de crédito;

VII - elaborar os processos e acompanhar o trâmite nos sistemas previstos, quanto ao efetivo pagamento dos direitos financeiros;

VIII - solicitar ao DECEA todos os créditos orçamentários aprovados em PLANSET;

IX - registrar em sistema físico e/ou informatizado todos os dados inerentes ao acompanhamento e à execução da despesa; e

X - implantar e controlar ações de gerenciamento de risco em suas atividades críticas.

Art. 51. À Seção de Material de Intendência (AIMA) compete:

I - definir, anualmente, o quantitativo de bens móveis de consumo para atender às necessidades da OM;

II - realizar a distribuição de material destinado aos diversos setores do ICEA;

III - requisitar, conferir, receber, escriturar e armazenar os bens móveis de consumo no armazém de estoque do ICEA;

IV - adotar medidas destinadas à segurança das instalações e à conservação do material estocado;

V - registrar as movimentações dos materiais destinados ao estoque e de consumo imediato, bem como o recebimento dos materiais permanentes;

VI - realizar o preenchimento dos quantitativos das compras centralizadas, utilizando as informações passadas pelos setores interessados; e

VII - apoiar o GAP-SJ nos procedimentos relativos a compras centralizadas.

Art. 52. À Seção de Registro (AIRE) compete:

I - cumprir com as normas de escrituração do material permanente e de uso duradouro do ICEA;

II - coordenar a conferência, anual, da carga geral e a reavaliação dos bens móveis permanentes;

III - coordenar o cumprimento dos prazos de passagens de carga;

IV - gerenciar junto à Subdivisão de Recursos Humanos (ARH) a formação das comissões para recebimento, extravio, descarga e avaliação de material permanente;

V - apurar e comprovar, mensalmente, se os valores constantes dos registros e inventários operados no sistema de controle patrimonial de bens do COMAER coincidem com os valores registrados no SIAFI e propor ações no sentido de regularização para eventuais discrepâncias;

VI - providenciar publicação, em boletim interno, de todos os eventos próprios da Seção de Registro (AIRE); e

VII - arquivar toda a documentação referente aos materiais permanentes.

Art. 53. À Seção de Serviços Especiais (AISE) compete:

I - coordenar a administração do hotel do ICEA e da prestação de serviços cedidos;

II - realizar o planejamento anual de bens e serviços do hotel do ICEA;

III - providenciar as solicitações de serviço de infraestrutura e de informática aos setores responsáveis para a manutenção e funcionamento do hotel do ICEA; e

IV - realizar gestões junto aos fiscais de contratos de serviços que atendam ao hotel do ICEA.

Art. 54. À Subdivisão de Recursos Humanos (ARH) compete:

I - coordenar a administração dos recursos humanos do ICEA;

II - coordenar o plano anual de capacitação do ICEA; e

III - coordenar os processos de avaliação, indicação, movimentação e dotação de pessoal.

Art. 55. À Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT) compete:

I - elaborar, executar e controlar os programas de capacitação do efetivo;

II - homologar, no SIGPES, os cursos realizados pelo efetivo.

Art. 56. À Seção de Documentação, Arquivos e Biblioteca (AHDO) compete:

I - executar, controlar e manter as atividades de protocolo, arquivo geral e biblioteca;

II - orientar e instruir o efetivo sobre as atividades de gestão documental no ICEA; e

III - controlar e manter em pleno funcionamento a administração do SIGADAER.

Art. 57. À Seção de Pessoal Civil (AHPC) compete:

I - elaborar, executar e controlar os processos sobre direitos e deveres de pessoal civil do ICEA;

II - coordenar a realização das avaliações de desempenho do efetivo civil;

III - manter atualizado o banco de dados do efetivo civil do ICEA;

IV - assegurar o cumprimento de diretrizes, normas, critérios, princípios, planos e programas de pessoal civil, aprovados pelo órgão central do Governo Federal, pelo órgão central do sistema de pessoal do COMAER e pelo DECEA; e

V - coordenar e controlar a transcrição de matérias para os boletins do órgão de apoio, relativos aos DOU e BCA, referentes ao efetivo civil.

Art. 58. À Seção de Pessoal Militar (AHPM) compete:

I - coordenar e controlar a realização das avaliações de desempenho do efetivo militar;

II - elaborar o PLAMOV;

III - elaborar, executar e controlar os processos relativos aos direitos e aos deveres de pessoal militar;

IV - controlar a indicação dos militares para compor escalas, comissões e/ou representações;

V - manter arquivo dos afastamentos temporários, das movimentações, das inspeções de saúde e das declarações de bens e rendimentos dos militares que desempenham funções de agentes da administração;

VI - manter atualizado o banco de dados do efetivo militar do ICEA; e

VII - gerir a confecção dos itens de boletim de interesse do ICEA.

Art. 59. À Secretaria da Divisão de Administração (ASEC) compete:

I - executar os processos de apoio administrativo à DA e às subdivisões subordinadas;

II - providenciar o material de consumo necessário ao funcionamento de todos os setores da DA; e

III - manter o controle, conservação e arquivamento dos documentos administrativos originados ou tramitados na DA, encaminhando-os aos setores competentes.

Art. 60. À Divisão de Ensino (DE) compete planejar, supervisionar, coordenar e controlar a execução dos projetos e atividades de formação, pós-formação, capacitação e treinamento do SISCEAB, de acordo com as orientações do DECEA.

Art. 61. À Subdivisão de Execução de Ensino (EEE) compete:

I - propor ações de melhoria dos processos com o objetivo de assessorar o Chefe da DE em seu processo decisório;

II - planejar, executar e controlar os processos referentes aos cursos e treinamentos presenciais e os realizados na plataforma de Educação a Distância utilizada pelo ICEA;

III - planejar, coordenar e controlar os processos referentes à aplicação dos testes operacionais, no âmbito do SISCEAB;

IV - planejar, executar e controlar os processos referentes às avaliações de discente, de docente e de cursos a cargo da DE; e

V - coordenar o cumprimento da legislação em vigor, em relação aos processos de avaliação de ensino.

Art. 62. À Seção de Acompanhamento de Ensino (EEAE) compete:

I - orientar o corpo docente e discente sobre a sistemática de avaliação, referente aos cursos e treinamentos;

II - coordenar e executar o processo de elaboração, aplicação, correção e discussão das provas dos cursos e treinamentos de responsabilidade do ICEA;

III - coordenar a atualização e revisão do banco de questões de provas;

IV - elaborar e controlar os relatórios de grau e de desempenho dos discentes dos cursos de responsabilidade do ICEA, inclusive os de operações aéreas militares;

V - realizar o processo de ativação e processamento de crítica e encaminhá-las aos setores responsáveis;

VI - confeccionar e emitir certificados de conclusão de cursos e certidões curriculares;

VII - elaborar e analisar relatórios de indicadores de avaliação dos alunos, treinandos, cursos e treinamentos, providenciando a correção das distorções; e

VIII - arquivar e manter os documentos oriundos dos processos de acompanhamento das atividades de ensino.

Art. 63. À Seção de Gerenciamento de Testes Operacionais (EETO) compete:

I - coordenar as atividades relativas a planejamento, elaboração e aplicação dos testes operacionais para todas as especialidades do SISCEAB que demandam habilitação técnica;

II - preparar o sistema para realização dos testes operacionais;

III - proceder às análises dos recursos de questões de prova;

IV - controlar e consolidar os resultados dos testes realizados (1ª e 2ª chamadas), com emissão de relatórios e indicadores;

V - assessorar o Chefe da Subdivisão de Execução de Ensino (EEE) na definição dos requisitos operacionais de aperfeiçoamento do SGTO;

VI - coordenar e controlar a manutenção do banco de questões, com atividades de inserção e revisão de questões existentes; e

VII - monitorar as modificações das legislações, visando manter o banco de questões sempre atualizado.

Art. 64. À Seção de Execução de Educação a Distância (EEED) compete:

I - configurar o ambiente virtual do ICEA e manter arquivo de dados relativo aos cursos EAD executados;

II - cadastrar os participantes no AVA, a partir de documentação emitida por órgão responsável pelo curso;

III - fornecer suporte técnico aos usuários da plataforma de EAD utilizada pelo ICEA;

IV - orientar os coordenadores e tutores dos cursos em EAD, quanto à elaboração e entrega dos documentos referentes às salas virtuais; e

V - coordenar a realização dos cursos em EAD;

Art. 65. À Seção de Execução de Ensino Presencial (EEEP) compete:

I - cadastrar os alunos e os instrutores dos cursos presenciais, nos sistemas apropriados;

II - realizar o controle de presença de alunos e instrutores nos cursos presenciais realizados no ICEA, previstos no PAEAT;

III - fornecer acesso às facilidades do portal do ICEA aos alunos e instrutores de cursos presenciais e aos participantes de GT, sob gerência da DE;

IV - manter informada a Seção de Planejamento para a Execução (EPEE) sobre as condições das salas de aula, laboratórios e auditórios do ICEA, destinados aos cursos, GT e outros eventos que utilizem os ambientes de instrução;

V - providenciar as apresentações de início e término dos cursos presenciais;

VI - coordenar as atividades de apoio dos cursos presenciais, executados no ICEA, previstos no PAEAT; e

VII - controlar a disponibilidade e o uso dos meios de instrução destinados a atender aos cursos e GT, realizados nos ambientes de instrução do ICEA, sob a responsabilidade da EEEP.

Art. 66. À Seção de Psicologia Educacional (EEPE) compete:

I - realizar atividades de orientação e assessoramento em psicologia educacional em apoio às atividades da Divisão de Ensino (DE);

II - realizar atividades de assessoramento psicológico e fatores humanos aos diversos setores do ICEA; e

III - participar de atividades de pesquisa relativas ao processo ensino-aprendizagem, aos fatores humanos e aos aspectos psicológicos relacionados à atuação do controlador de tráfego aéreo em apoio à Divisão de Pesquisa (DP).

Art. 67. À Subdivisão de Inglês Aeronáutico (EIA) compete:

I - planejar, executar e controlar as atividades relativas aos requisitos de proficiência em Inglês Aeronáutico;

II - planejar e coordenar o desenvolvimento, manutenção e aplicação do Exame de Proficiência em Inglês Aeronáutico do SISCEAB (EPLIS), de acordo com as diretrizes emanadas pela OACI; e

III - propor ações de melhoria dos processos, com o objetivo de assessorar o Chefe da Divisão de Ensino (DE) em seu processo decisório.

Art. 68. À Seção de Capacitação em Inglês Aeronáutico (ELCI) compete:

I - interagir com os Órgãos Regionais do DECEA, visando coordenar as medidas relacionadas à elevação da proficiência em inglês aeronáutico;

II - atuar, sob a coordenação da Subdivisão de Planejamento de Ensino (EPL), no desenvolvimento e atualização dos cursos do PAEAT relacionados à elevação da proficiência em inglês aeronáutico;

III - coordenar programas de formação atualização, elevação e manutenção da qualidade linguística e pedagógica dos instrutores e tutores da equipe de inglês aeronáutico do SISCEAB;

IV - atender às demandas de execução, acompanhamento e controle dos processos de capacitação, definidos pelo SDAD, que envolvam a elevação da proficiência em inglês aeronáutico dos profissionais do SISCEAB; e

V - coordenar as atividades que visam manter o funcionamento e a relevância do GEIA.

Art. 69. À Seção de Avaliação de Inglês Aeronáutico (ELAI) compete:

I - aplicar e divulgar o Exame de Proficiência em Inglês Aeronáutico do SISCEAB (EPLIS);

II - manter o EPLIS em consonância com os estudos de validade e confiabilidade de exames;

III - executar programas de atualização, elevação e manutenção da qualidade linguística e pedagógica dos examinadores da equipe de inglês aeronáutico do SISCEAB;

IV - prover meios de TI para a elaboração, manutenção e aplicação das fases 1 e 2 do EPLIS, incluindo sistema de pilotagem de itens;

V - gerar relatórios de indicadores do Exame e da equipe de avaliadores;

VI - prover meios para o cadastramento de candidatos e armazenamento de dados do EPLIS; e

VII - manter o site do Exame e suas respectivas funcionalidades atualizadas.

Art. 70. À Subdivisão de Planejamento de Ensino (EPL) compete:

I - planejar, coordenar e controlar a viabilização dos cursos, treinamentos, treinamentos continuados e estágios, sob responsabilidade do ICEA;

II - planejar, coordenar e controlar a seleção de instrutores e alunos para atuação nas ações de desenvolvimento;

III - propor medidas para o aperfeiçoamento das atividades de planejamento de ensino da DE; e

IV - realizar a ativação dos GT para desenvolvimento, atualização e transposição de cursos realizados no âmbito DECEA.

Art. 71. À Seção de Projeto e Desenvolvimento de Educação a Distância (EPED) compete:

I - propor a convocação de especialistas destinados à elaboração e/ou reformulação de conteúdo programático, documentação e material didático dos cursos, treinamento continuado e estágios em EAD, sob responsabilidade do ICEA;

II - coordenar e orientar a elaboração e/ou a reformulação de conteúdo programático, da documentação e do material didático dos cursos, dos treinamentos continuados e estágios em EAD, sob a responsabilidade do ICEA;

III - desenvolver e/ou atualizar cursos em EAD nas áreas de interesse do SISCEAB e sob demanda, de acordo com as normas preconizadas pela DIRENS ou por outra definida pelo DECEA;

IV - orientar a elaboração e aplicação do planejamento de unidades didáticas, pelos grupos de trabalho e pelo corpo docente, dos cursos, treinamento continuado e estágios em EAD, sob a responsabilidade do ICEA;

V - preparar a sala *máster* dos cursos em EAD; e

VI - configurar a sala de aula, das turmas previstas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Art. 72. À Seção de Planejamento para a Execução (EPEE) compete:

I - coordenar as atividades dos cursos constantes do PAEAT aprovado, a serem ministrados no ICEA;

II - coordenar a composição do quadro de instrutores e alunos, com o objetivo de definir o corpo docente e discente dos cursos, treinamentos e estágios, sob responsabilidade do ICEA, previstos no PAEAT;

III - planejar, coordenar e controlar a disponibilização das salas de aula, dos laboratórios e dos auditórios do ICEA, destinados aos cursos e GT, previstos no PAEAT, bem como os destinados a outros eventos que utilizem os ambientes de instrução;

IV - estabelecer e divulgar o plano semanal de realização das aulas dos cursos, treinamentos e estágios, sob a responsabilidade do ICEA;

V - disponibilizar o material didático necessário e adequado à instrução, no meio apropriado, para os alunos, os instrutores e coordenadores;

VI - coordenar e providenciar a ativação e/ou cancelamento dos cursos, treinamentos e estágios, sob a responsabilidade do ICEA;

VII - proceder a consulta, seleção, ativação e cancelamento dos instrutores para os cursos do PAEAT, sob a responsabilidade do ICEA;

VIII - selecionar e matricular os alunos indicados para os cursos do PAEAT, sob a responsabilidade do ICEA;

IX - proceder à reserva dos ambientes de instrução, visando à realização dos cursos presenciais e semipresenciais do PAEAT; e

X - assegurar que todos os meios necessários para a plena execução dos cursos e treinamentos presenciais do PAEAT estejam disponíveis antes do início de cada evento de instrução.

Art. 73. À Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial (EPEP) compete:

I - levantar as necessidades e coordenar a elaboração ou reformulação de conteúdo programático, documentação e material didático dos cursos, treinamentos continuados e estágios presenciais sob a responsabilidade do ICEA;

II - gerenciar a elaboração e reformulação de conteúdo programático, documentação e material didático dos cursos, treinamento continuado e estágios presenciais sob responsabilidade do ICEA;

III - desenvolver e atualizar cursos presenciais nas áreas de interesse do SISCEAB, de acordo com as normas preconizadas pela DIRENS ou por outra definida pelo DECEA;

IV - orientar a elaboração e aplicação do planejamento de unidades didáticas, pelos grupos de trabalho e pelo corpo docente, dos cursos, treinamentos continuados e estágios presenciais, sob responsabilidade do ICEA;

V - consultar e manter o controle da participação dos pedagogos disponíveis, para compor os GT de desenvolvimento e atualização de cursos e treinamentos do PAEAT;

VI - ativar os GT de desenvolvimento e atualização de cursos e treinamentos do PAEAT; e

VII - assegurar a capacitação necessária aos integrantes dos GT de desenvolvimento e atualização de cursos do PAEAT.

Art. 74. À Subdivisão de Simulações Operacionais (ESO) compete:

I - coordenar, organizar e controlar as atividades de simulação, treinamentos, ensaios e outras atividades, definidas pelo DECEA, nos ambientes de simulação da Subdivisão;

II - propor ações de aprimoramento das atividades de simulação; e

III - planejar a manutenção e atualização dos sistemas dos laboratórios de simulação.

Art. 75. À Seção de Simulação Convencional (ESCO) compete:

I - gerenciar o uso dos ambientes de simulação pertencentes à ESCO;

II - coordenar o acionamento da Seção de Planejamento para a Execução (EPEE), quando solicitado pelos coordenadores dos cursos e treinamentos realizados nos ambientes de simulação;

III - coordenar as equipes responsáveis pela elaboração e atualização das bases de dados de cenários e exercícios, destinados aos cursos e treinamentos realizados nos ambientes de simulação gerenciados pela ESCO;

IV - orientar as equipes de instrução dos cursos e os alunos, quanto ao processo de montagem, aplicação e fiscalização das avaliações teóricas definido pela Seção de Acompanhamento de Ensino (EEAE);

V - participar das equipes de validação de ensaios de gerenciamento de tráfego aéreo, com o assessoramento na aplicação da simulação em tempo real, nos laboratórios de simulação convencional;

VI - providenciar as ações necessárias para prover o apoio de meios materiais com o objetivo de atender aos cursos e treinamentos realizados nos ambientes de simulação gerenciados pela ESCO;

VII - manter atualizados os manuais e documentos didáticos destinados à instrução prática simulada, recebidos dos respectivos Regionais;

VIII - encaminhar à Seção de Doutrina Operacional (DSDO) propostas de discussões doutrinárias relativas à área de controle de tráfego convencional e decorrentes dos exercícios realizados nos cursos e treinamentos; e

IX - orientar os coordenadores, instrutores e alunos sobre a sistemática de avaliação de desempenho na realização dos exercícios de simulação.

Art. 76. À Seção de Simulação de Operações Aéreas Militares (ESOM) compete:

I - coordenar a realização das atividades de execução e avaliação dos cursos, treinamentos que façam uso do laboratório de simulação de operações aéreas militares;

II - coordenar o acionamento da Seção de Psicologia Educacional (EEPE), quando solicitado pelos coordenadores dos cursos e treinamentos realizados no laboratório da ESOM;

III - coordenar as equipes responsáveis pela elaboração e atualização das bases de dados de cenários e exercícios, destinados aos cursos e treinamentos realizados no laboratório da ESOM;

IV - orientar as equipes de instrução e os alunos dos cursos quanto ao processo de montagem, aplicação e fiscalização das avaliações teóricas definido pela Seção de Acompanhamento de Ensino (EEAE);

V - participar das equipes de validação de ensaios relativos a operações militares, com o assessoramento na aplicação da simulação no laboratório da ESOM;

VI - providenciar as ações necessárias para prover o apoio de meios materiais com o objetivo de atender aos cursos e treinamentos realizados em laboratório da ESOM;

VII - manter atualizados e resguardados os manuais e documentos didáticos destinados à instrução prática simulada, recebidos pela ESOM;

VIII - assessorar os elos do SISDABRA e as seções de instrução dos órgãos de controle de operações aéreas militares, no que se refere à capacitação e simulação na área de operações aéreas militares;

IX - controlar e distribuir os códigos operacionais para Chefe Controlador de Operações Aéreas Militares e Controlador de Operações Aéreas Militares;

X - apoiar a realização de jogos de guerra;

XI - auxiliar no planejamento e na execução da Reunião Anual dos Controladores de Operações Aéreas Militares e dos exercícios militares do COMAE; e

XII - orientar os coordenadores, instrutores e alunos sobre a sistemática de avaliação de desempenho na realização dos exercícios de simulação.

Art. 77. À Seção de Simulação de Vigilância ATS (ESVA) compete:

I - coordenar a realização das atividades de execução e avaliação dos cursos, treinamentos e eventuais estágios operacionais que façam uso do Laboratório de Simulação de Vigilância ATS (LABSIM);

II - coordenar o acionamento da Seção de Psicologia Educacional (EEPE) do ICEA, quando solicitado pelos coordenadores dos cursos e treinamentos realizados no LABSIM;

III - coordenar as equipes responsáveis pela elaboração e atualização das bases de dados de cenários e exercícios, destinados aos cursos e treinamentos realizados no LABSIM;

IV - orientar as equipes de instrução e os alunos dos cursos quanto ao processo de montagem, aplicação e fiscalização das avaliações teóricas definido pela Seção de Acompanhamento de Ensino (EEAE);

V - participar das equipes de validação de ensaios de gerenciamento de tráfego aéreo, com o assessoramento na aplicação da simulação em tempo real, no LABSIM;

VI - providenciar as ações necessárias para prover o apoio de meios materiais com o objetivo de atender aos cursos e treinamentos realizados no LABSIM;

VII - manter atualizados os manuais e documentos didáticos destinados à instrução prática simulada, recebidos dos respectivos Regionais;

VIII - encaminhar propostas de discussões doutrinárias relativas à área de vigilância ATS e decorrentes dos exercícios realizados nos cursos e treinamentos para a Seção de Doutrina Operacional (DSDO);

IX - assessorar os elos do SISCEAB e as seções de instrução dos órgãos regionais no que se refere à capacitação e simulação na área de vigilância ATS; e

X - orientar os coordenadores, instrutores e alunos sobre a sistemática de avaliação de desempenho na realização dos exercícios de simulação.

Art. 78. À Secretaria da Divisão de Ensino (ESEC) compete executar, coordenar e controlar os trabalhos, os processos e as atividades em apoio à Divisão de Ensino (DE) e subdivisões subordinadas.

Art. 79. À Divisão de Pesquisa (DP) compete:

I - planejar, coordenar e controlar a execução dos projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação no âmbito do SISCEAB; e

II - supervisionar a gestão da inovação tecnológica.

Art. 80. À Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI) compete:

I - coordenar a execução dos processos, atividades e atribuições relacionadas à gestão da inovação tecnológica, no âmbito do ICEA;

II - coordenar as atividades de elaboração e revisão das normas e processos referentes aos assuntos de inovação;

III - coordenar as atividades de prospecção em CT&I do ICEA;

IV - coordenar os processos de gestão da propriedade intelectual e de transferência de tecnologia relacionados à DP;

V - supervisionar as atividades de gestão de portfólios da DP;

VI - coordenar e supervisionar os processos para o estabelecimento de parcerias institucionais e a formalização de relacionamento com fundações de apoio para suporte à realização de projetos de CT&I;

VII - coordenar as atividades de gestão de conhecimento, voltadas à inovação da célula de gestão da inovação do ICEA, estabelecidas em norma específica do SINAER;

VIII - supervisionar a aplicação dos *royalties* nos projetos de CT&I gerenciados pelo ICEA, com fins à aplicação exclusiva nos objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação; e

IX - disseminar, no âmbito do DECEA, conceitos e práticas relativos à gestão da inovação.

Art. 81. À Seção de Planejamento e Normas de Inovação (PIPNI) compete:

I - elaborar e revisar as normas e processos referentes aos assuntos de inovação;

II - propor o planejamento das atividades e atribuições relacionadas à gestão da inovação tecnológica, no âmbito do ICEA;

III - realizar estudos prospectivos com fins de identificar empresas, universidades e centros de pesquisa com potencial para celebração de acordos de parceria;

IV - realizar estudos prospectivos com fins de identificar agências de fomento com processos de financiamento em aberto com potencial para prover recursos para projetos de pesquisa do DECEA;

V - planejar os processos de transferência de tecnologia de criações intelectuais dos projetos de CT&I do DECEA;

VI - realizar a gestão de portfólios da DP;

VII - executar as ações para formalizar relacionamento com fundação de apoio, a fim de prover suporte na realização de projetos de CT&I;

VIII - executar as ações cabíveis para a elaboração dos instrumentos jurídicos necessários ao estabelecimento das parcerias institucionais para o desenvolvimento de projetos de CT&I de interesse do DECEA; e

IX - submeter os projetos de CT&I para obtenção de *royalties*, conforme processo estabelecido em norma específica do SINAER.

Art. 82. À Seção de Coordenação e Controle de Inovação (PICC) compete:

I - executar os processos, atividades e atribuições relacionadas à gestão da inovação tecnológica, no âmbito do ICEA;

II - emitir parecer acerca das propostas de projeto de pesquisa, no que tange às atividades da célula de gestão da inovação;

III - gerir os instrumentos jurídicos pertinentes aos projetos de CT&I;

IV - acompanhar, junto à Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD), as demandas em CT&I no SISCEAB e apresentar à Chefia da Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI) propostas ou estratégias de inovação para atendê-las;

V - apoiar a Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD) na análise do nível de maturidade tecnológica (TRL) dos projetos de CT&I;

VI - analisar os resultados dos projetos de CT&I do DECEA, a fim de identificar criações intelectuais passíveis de registro de propriedade intelectual;

VII - instaurar e acompanhar junto ao NIT do SINAER os processos de registro de propriedade intelectual das criações intelectuais resultantes dos projetos de CT&I do DECEA;

VIII - executar e controlar os processos de transferência de tecnologia de criações intelectuais dos projetos de CT&I do DECEA;

IX - manter o cadastro de registro de propriedades intelectuais do DECEA, identificando eventuais necessidades de renovação; e

X - conduzir as atividades de gestão de conhecimento voltadas à inovação da célula de gestão da inovação do ICEA estabelecidas em norma específica do SINAER.

Art. 83. À Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD) compete:

I - planejar, executar e controlar os projetos e as atividades de pesquisa e desenvolvimento conduzidos pelo ICEA, no âmbito do SISCEAB;

II - promover a aplicação do conhecimento adquirido em decorrência de pesquisa, desenvolvimento e inovação;

III - avaliar a descontinuidade de projetos em andamento e as propostas de novos projetos, estudos ou atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;

IV - apoiar a elaboração do plano de pesquisa e do plano de desenvolvimento institucional do ICEA, em cooperação com a Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI);

V - assessorar nas deliberações do Conselho de Pesquisas do ICEA; e

VI - adotar as ações pertinentes capazes de propiciar os meios necessários para a realização das atividades de pesquisa conduzidas pelas seções da PPD.

Art. 84. À Seção de Apoio a Projetos CT&I (PPAP) compete:

I - controlar a disponibilidade dos laboratórios e de meios técnicos;

II - coordenar, com a Subdivisão Técnica (ADT), as manutenções preventivas e corretivas dos programas, serviços e equipamentos em uso nos projetos CT&I realizados na DP;

III - manter o controle de versão, o controle de mudança e a auditoria das configurações técnicas em uso na Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD), além dos programas instalados nos laboratórios em uso na DP;

IV - elaborar e executar o plano de aquisições de equipamentos para os projetos CT&I realizados na DP;

V - verificar a viabilidade técnica dos projetos apoiados;

VI - executar as atividades de gestão de conhecimento no âmbito da PPAP;

VII - planejar e elaborar demonstrações e apresentações dos resultados finais ou preliminares dos projetos e estudos de interesse da Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD);

VIII - prospectar, realizar estudo de viabilidade e propor a aplicação de novas tecnologias;

IX - gerenciar o processo de identificação, coleta, armazenamento e processamento de dados gerados no controle do espaço aéreo, que sejam de interesse para a realização de pesquisas ou estudos;

X - apoiar os projetos, os estudos e as atividades de pesquisa e desenvolvimento realizados pelos demais setores da Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento (PPD); e

XI - estabelecer e conduzir a gestão de risco no escopo das atividades críticas do setor, bem como dos projetos e atividades realizados no âmbito da Seção de Apoio a Projetos CT&I (PPAP).

Art. 85. À Seção de Controle de Projetos CT&I (PPCP) compete:

I - monitorar e controlar a execução dos projetos, estudos e as atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nas áreas de interesse do DECEA;

II - propor alteração, descontinuidade, adiamento, suspensão ou conclusão dos projetos, estudos e atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, em andamento;

III - controlar as atividades de gestão de conhecimento demandados pela Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI); e

IV - conduzir a gestão de risco no escopo das atividades críticas da PPCP.

Art. 86. À Seção de Execução de Projetos CT&I (PPEP) compete:

I - executar os projetos, estudos e as atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nas áreas de interesse do DECEA;

II - elaborar estudos, laudos e pareceres, em coordenação com o SDOP e órgãos operacionais, sobre o andamento, adiamento, suspensão, ou encerramento de projetos ou atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;

III - executar os processos de gestão do conhecimento da PPEP, demandados pela Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI); e

IV - realizar a gestão de risco no escopo das atividades críticas do setor.

Art. 87. À Seção de Planejamento de Projetos CT&I (PPPP) compete:

I - planejar os projetos, estudos e as atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação nas áreas de interesse do DECEA;

II - planejar a gestão do conhecimento da PPPP, demandados pela Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI); e

III - planejar a gestão de risco no escopo das atividades críticas da PPPP.

Art. 88. Ao Escritório de Projetos CT&I (PEPP) compete:

I - uniformizar e aprimorar os processos de gerenciamento de projetos no âmbito da DP do ICEA;

II - orientar os gerentes de projetos na definição e elaboração da documentação técnica em todas as fases do projeto;

III - acompanhar a execução dos projetos CT&I da DP, por meio de indicadores;

IV - definir e implantar processos de gestão da documentação dos produtos gerados na execução dos projetos;

V - emitir e conservar a documentação técnica relativa ao desenvolvimento de projetos de CT&I; e

VI - coordenar a análise de metodologia de condução das propostas de projeto submetidas pelo DECEA.

Art. 89. À Divisão de Conformidade (DC) compete:

I - planejar, coordenar e controlar a execução das atividades de avaliação da conformidade de produtos e sistemas;

II - supervisionar a abertura dos processos de avaliação da conformidade com os elos do SISCEAB e demais organizações militares e civis envolvidas;

III - coordenar com o Diretor do ICEA a autorização para a emissão, suspensão ou revogação dos documentos referentes aos processos de avaliação da conformidade no âmbito do SISCEAB;

IV - supervisionar o credenciamento de laboratórios para fins de avaliação da conformidade;

V - supervisionar as atividades de cooperação e o intercâmbio de conhecimento entre as organizações certificadoras e congêneres, nacionais e internacionais;

VI - supervisionar as atividades de gestão do conhecimento realizadas pelas subdivisões e setores subordinados;

VII - disseminar os conhecimentos relacionados à avaliação da conformidade no âmbito do SISCEAB;

VIII - supervisionar as atividades que envolvam a emissão, revogação e renovação dos Certificados de Habilitação em Processos de Avaliação da Conformidade (CHPAC), no âmbito do SISCEAB;

IX - supervisionar atividades que envolvam a Operacionalidade Continuada de Produtos de Controle do Espaço Aéreo (PCEA) do SISCEAB;

X - supervisionar o monitoramento dos indicadores de desempenho estabelecidos para os processos de avaliação da conformidade; e

XI - supervisionar as atividades relacionadas à otimização dos recursos e à melhoria contínua dos processos de avaliação da conformidade.

Art. 90. À Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica (CCT) compete:

I - coordenar a assessoria técnica prestada em apoio à execução dos processos de avaliação de conformidade do SISCEAB;

II - assessorar o Chefe da DC na cooperação e intercâmbio de conhecimento entre as organizações certificadoras e congêneres, nacionais e internacionais;

III - coordenar e fomentar a capacitação do efetivo da DC nas melhores práticas relacionadas à avaliação de conformidade;

IV - coordenar, planejar e promover a divulgação de informações sobre procedimentos, regulamentos, políticas, normas e demais conhecimentos afetos aos processos de avaliação de conformidade;

V - coordenar as atividades de gestão do conhecimento realizadas pelos setores subordinados;

VI - coordenar a elaboração de procedimentos e normas para a realização de atividades designadas ao ICEA tangentes à avaliação de conformidade, à garantia da qualidade e à segurança operacional no âmbito do SISCEAB, em sintonia com o DECEA e os órgãos reguladores nacionais e internacionais;

VII - coordenar as atividades que envolvam a emissão, revogação e/ou renovação dos Certificados de Habilitação em Processos de Avaliação da Conformidade (CHPAC), no âmbito do SISCEAB;

VIII - assessorar o Chefe da DC, quanto à emissão de Documentos de Avaliação de Conformidade, ao andamento e à abertura de novos processos de Avaliação da Conformidade;

IX - realizar as coordenações necessárias para abertura dos Processos de Avaliação da Conformidade com os elos do SISCEAB e demais organizações militares e/ou civis envolvidas estabelecer os indicadores para a gerência e acompanhamento, visando à otimização dos recursos e à melhoria contínua dos processos de avaliação da conformidade;

X - coordenar as atividades de gestão do conhecimento realizadas pelos setores subordinados.

Art. 91. À Seção de Qualificação e Assessoria Técnica (CCQT) compete:

I - realizar assessoria técnica necessária em apoio à execução dos processos de Avaliação da Conformidade;

II - fomentar a cooperação e o intercâmbio de conhecimento entre as organizações certificadoras e congêneres, nacionais e internacionais;

III - realizar a gestão do conhecimento mediante a documentação das lições aprendidas nas atividades desempenhadas no setor;

IV - fomentar e realizar a capacitação do efetivo da DC;

V - planejar, desenvolver e promover a divulgação de informações sobre procedimentos, regulamentos, políticas, normas e demais conhecimentos afetos aos processos de avaliação de conformidade;

VI - planejar e executar a elaboração de cursos, procedimentos e normas para a realização de atividades designadas ao ICEA tangentes à avaliação de conformidade, à garantia da qualidade e à segurança operacional no âmbito do SISCEAB, em sintonia com o DECEA e os órgãos reguladores nacionais e internacionais;

VII - manter atualizado o acervo técnico e normativo da DC; e

VIII - realizar e controlar a emissão, revogação e renovação dos Certificados de Habilitação em Processos de Avaliação da Conformidade (CHPAC), no âmbito do SISCEAB.

Art. 92. À Seção de Coordenação e Gerenciamento de Processos (CCGP) compete:

I - coordenar a execução dos processos de Avaliação da Conformidade com os elos do SISCEAB e demais organizações militares e civis envolvidas;

II - realizar a análise documental dos processos de Avaliação da Conformidade, coordenando o acionamento de assessoria externa;

III - realizar a gestão do conhecimento mediante a documentação das lições aprendidas nas atividades desempenhadas no setor; e

IV - padronizar, sistematizar, aprimorar e definir melhores práticas para o gerenciamento e monitoração dos processos de avaliação de conformidade, por meio de indicadores de desempenho e demais métricas aplicáveis.

Art. 93. À Subdivisão de Planejamento, Qualidade e Credenciamento (CQC) compete:

I - assessorar a Chefia da DC nos assuntos afetos à Subdivisão de Planejamento, Qualidade e Credenciamento (CQC);

II - supervisionar o planejamento das atividades e processos de avaliação de conformidade, em coordenação com a Subdivisão de Coordenação e Controle (CCO);

III - assessorar a Chefia da DC quanto ao credenciamento de laboratórios para fins de avaliação da conformidade;

IV - coordenar os assuntos que envolvam a Operacionalidade Continuada de Produtos de Controle do Espaço Aéreo (PCEA) do SISCEAB;

V - coordenar o controle da emissão e numeração de certificados, cartas e atestados de PCEA emitidos para os Processos de Avaliação da Conformidade do ICEA;

VI - coordenar o controle da suspensão ou da revogação de certificados, cartas e atestados de PCEA decorrentes dos processos de operacionalidade continuada de PCEA implantados no SISCEAB;

VII - realizar a gestão dos processos de credenciamento de laboratórios;

VIII - efetuar as coordenações necessárias para os processos de credenciamento de laboratórios para fins de avaliação da conformidade de PCEA do SISCEAB; e

IX - coordenar as atividades de gestão do conhecimento realizadas pelos setores subordinados.

Art. 94. À Seção de Credenciamento de Laboratórios (CQCL) compete:

I - realizar as coordenações necessárias para o processo de credenciamento de laboratórios, para fins de avaliação da conformidade de PCEA do SISCEAB;

II - realizar o controle e atualização da listagem de laboratórios credenciados pelo ICEA; e

III - realizar a gestão do conhecimento mediante a documentação das lições aprendidas nas atividades desempenhadas no setor.

Art. 95. À Seção de Análise Continuada da Qualidade e Planejamento (CQAC) compete:

I - realizar o planejamento das atividades e processos de avaliação de conformidade, em coordenação com a Subdivisão de Planejamento, Qualidade e Credenciamento (CQC) e a Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica (CCT);

II - assessorar o Chefe da Subdivisão de Planejamento, Qualidade e Credenciamento (CQC) quanto aos assuntos relacionados à Operacionalidade Continuada de Produtos de Controle do Espaço Aéreo (PCEA) implantados no SISCEAB;

III - coordenar, no âmbito do ICEA, os assuntos que envolvam a operacionalidade continuada de PCEA implantados no SISCEAB;

IV - realizar confecção e controle de numeração de certificados, cartas e atestados de PCEA emitidos para os processos de Avaliação da Conformidade do ICEA;

V - realizar o controle de suspensão ou revogação de certificados, cartas e atestados de PCEA, decorrentes dos processos de Operacionalidade Continuada; e

VI - realizar a gestão do conhecimento mediante a documentação das lições aprendidas nas atividades desempenhadas no setor.

CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÃO DOS CHEFES

Art. 96. Ao Diretor do ICEA incumbe:

I - definir, dirigir, coordenar e controlar as atividades do ICEA;

II - estabelecer princípios, critérios e elaborar programas relativos ao ICEA;

III - firmar, mediante delegação, contratos, convênios, acordos ou outros instrumentos de cooperação e/ou intercâmbio de interesse do ICEA;

IV - executar os atos administrativos relativos a aprovação e desligamento dos alunos dos cursos, treinamentos, estágios e afins, sob responsabilidade do ICEA;

V - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, critérios, princípios, planos e programas oriundos dos órgãos superiores e dos órgãos centrais dos sistemas do COMAER; e

VI - promover a execução das medidas que visem à segurança e defesa da área sob sua jurisdição.

Art. 97. Ao Chefe da Assessoria de Controle Interno incumbe:

I - assessorar o Diretor do ICEA e o Ordenador de Despesas no aferimento e na comprovação, à luz da legislação em vigor, da formalidade, da legalidade, da legitimidade, da correção contábil e da veracidade dos controles existentes no ICEA;

II - estabelecer e implantar normas, procedimentos e rotinas que auxiliem no acompanhamento da ação de controle interno sobre os atos administrativos e na execução das atribuições do setor;

III - analisar e conferir toda a documentação referente à prestação de contas mensal do ICEA e encaminhar aos órgãos competentes;

IV - propor normas e procedimentos internos relacionados com as atividades da Assessoria;

V - analisar e apontar as correções necessárias para aprovação dos Pedidos de Aquisição de Material ou Serviços e seus anexos quanto à formalidade, correção e legalidade dos documentos, verificando se eles se encontram com todos os anexos exigidos pela OM apoiadora e aprová-los;

VI - providenciar para que sejam designadas comissões para realizar os inventários analíticos de bens imóveis, de bens móveis permanentes e de consumo, por ocasião do encerramento do exercício;

VII - acompanhar as ações e os prazos determinados no calendário administrativo do ICEA;

VIII - coordenar as atividades de elaboração do relatório de gestão;

IX - cumprir as disposições legais, formais e prazos previstos para a elaboração, acompanhamento e renovação dos contratos, convênios e termos de parceria;

X - conferir e controlar todos os processos de pessoal referentes à indenização ao erário público;

XI - conferir a emissão de diárias e passagens por meio dos mecanismos adequados de controle;

XII - certificar-se de que as declarações de bens e rendas ou de ajuste dos agentes da administração previstos na legislação foram encaminhadas, dentro do prazo, ao órgão competente; e

XIII - coordenar, gerenciar administrativamente e supervisionar o processo de fiscalização ou de acompanhamento da execução de termos contratuais junto aos fiscais de contratos e membros das comissões fiscalizadoras.

Art. 98. Ao Chefe do Gabinete da Direção incumbe:

I - supervisionar a gestão de riscos nos processos definidos como críticos pelo Diretor do ICEA;

II - assessorar o Diretor do ICEA quanto aos compromissos funcionais;

III - supervisionar a execução dos serviços de apoio administrativo à Direção (DIR); e

IV - propor normas e procedimentos internos relacionados aos assuntos de sua área de competência.

Art. 99. À Chefia da Seção de Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça incumbe:

I - assessorar o Diretor do ICEA e o Chefe de Gabinete da Direção em todos os assuntos que necessitem de orientação jurídica;

II - propor normas e procedimentos internos relacionados com os aspectos jurídicos, de investigação e de justiça; e

III - orientar os procedimentos referentes às questões relativas às sindicâncias, aos inquéritos e aos processos de natureza policial-militar.

Art. 100. À Chefia da Seção de Inteligência incumbe:

I - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes ao SINTAER;

II - propor as normas e os procedimentos internos relacionados com os processos de inteligência;

III - coordenar o acompanhamento das visitas de estrangeiros ao ICEA; e

IV - coordenar o processo para o ingresso de estrangeiros ao ICEA.

Art. 101. À Chefia da Seção de Comunicação Social incumbe:

I - assessorar o Diretor do ICEA nos assuntos relativos à imprensa;

II - assessorar o Diretor do ICEA nos assuntos relativos à produção e ao arquivamento de fotografias, áudios e vídeos institucionais;

III - propor as normas e os procedimentos internos relacionados com a comunicação social; e

IV - assegurar o cumprimento de diretrizes relacionadas à comunicação social e às relações públicas aprovadas pelo CECOMSAER.

Art. 102. À Chefia da Seção de Doutrina Operacional incumbe:

I - planejar, coordenar, controlar as atividades de doutrina operacional em consonância com as diretrizes do DECEA; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas de doutrina operacional, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 103. Ao Chefe da Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar incumbe:

I - propor as normas e os procedimentos internos relacionados com a segurança e defesa do Instituto, além da formação e consolidação da mentalidade de segurança no efetivo do ICEA;

II - assegurar o cumprimento de diretrizes em vigor e relacionadas à segurança e defesa no Instituto;

III - supervisionar a equipe de serviço do Instituto;

IV - supervisionar as atividades e sistemas de segurança e de vigilância; e

V - supervisionar e controlar as informações e dados do sistema de segurança eletrônica do ICEA.

Art. 104. Ao Chefe da Assessoria de Governança incumbe:

I - monitorar o cumprimento do calendário documental da OM;

II - coordenar ações de gestão do conhecimento na OM;

III - realizar integração com demais organizações, visando ao *benchmarking* em gestão e governança, em consonância com as diretrizes do DECEA; e

IV - zelar pelo fiel cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à governança no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 105. Ao Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão incumbe:

I - assessorar o Diretor do ICEA e os chefes das divisões no planejamento orçamentário aprovado e alocado decorrente do PLANSET;

II - assessorar as chefias dos setores do ICEA na elaboração e no acompanhamento da execução do PTA do ICEA;

III - participar das reuniões do Diretor do ICEA e outras que possam ter influência nos planejamentos do ICEA;

IV - analisar os aspectos conjunturais que possam ter influências no SISCEAB, a fim de respaldar e contribuir para os planejamentos do ICEA; e

V - propor as normas e os procedimentos internos relacionados com o planejamento estratégico do ICEA.

§ 1º Ao Assessor de Acompanhamento de Projetos incumbe:

I - assessorar o Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG) nos assuntos referentes ao planejamento físico, financeiro e orçamentário do ICEA;

II - controlar as atividades dos gerentes de projetos do ICEA;

III - controlar e supervisionar a execução e os pagamentos dos restos a pagar e empenhos emitidos para o ICEA;

IV - controlar e gerenciar a distribuição interna entre as divisões do ICEA, referente aos valores descentralizados de diárias para o ICEA;

V - confeccionar e acompanhar o Programa de Trabalho Quadrienal do ICEA;

e

VI - controlar a execução orçamentária, física e financeira dos projetos e das atividades em andamento no ICEA, utilizando-se dos sistemas disponíveis para tal.

§ 2º Ao Assessor de Planejamento Orçamentário incumbe:

I - assessorar o Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG), nos assuntos referentes ao planejamento físico, financeiro e orçamentário do ICEA;

II - auxiliar o Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG) na consolidação das FIN;

III - assessorar os diversos setores do ICEA nos seus respectivos planejamentos orçamentários;

IV - empregar os sistemas informatizados de planejamento;

V - assessorar e acompanhar a elaboração das FIN no SIGA; e

VI - auxiliar Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG) na consolidação do Programa de Trabalho aprovado no SIGA; e

VII - providenciar o material de consumo necessário ao funcionamento da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão (DPOG).

Art. 106. Ao Chefe da Seção de Gestão da Qualidade (DSGQ) incumbe:

I - relatar ao Diretor do ICEA o desempenho do SGQ, bem como as possibilidades de melhoria;

II - orientar, coordenar e controlar as ações relacionadas ao SGQ no escopo definido para o ICEA;

III - coordenar a aquisição de informações destinadas às análises críticas sobre o SGQ;

IV - coordenar a confecção de plano e programa de auditorias internas do SGQ;

V - monitorar os objetivos, as metas e os indicadores do SGQ;

VI - gerenciar a revisão e atualização das documentações inerentes à gestão da qualidade;

VII - consolidar as propostas do SGQ; e

VIII - diligenciar para o perfeito desempenho das atividades, considerando o previsto na matriz de competências da seção.

Art. 107. Ao Chefe da Divisão de Administração (DA) incumbe:

I - assegurar a execução do calendário administrativo na sua área de atuação;

II - assegurar a prestação de apoio administrativo, técnico e de infraestrutura para o perfeito funcionamento do ICEA; e

III - propor ações de aprimoramento das atividades realizadas no âmbito da divisão.

Art. 108. Ao Chefe da Subdivisão Técnica (ADT) incumbe:

I - supervisionar as atividades desenvolvidas pelas seções subordinadas para assegurar a operacionalidade dos equipamentos e das instalações técnicas na área sob a responsabilidade do ICEA;

II - zelar pelo fiel cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à política de TI do COMAER para as atividades do ICEA; e

III - estimular a prospecção tecnológica das necessidades de manutenção nas áreas de informática, telemática e eletrônica, todas apontadas pelo SISCEAB.

Art. 109. Ao Chefe da Seção de Energia e Climatização (ATEC) incumbe:

I - assegurar a execução dos processos relacionados com energia e climatização do ICEA;

II - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com energia e climatização; e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas de energia e climatização em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 110. Ao Chefe da Seção de Planejamento Técnico e Controle (ATPT) incumbe:

I - assessorar o Chefe da Subdivisão Técnica (ADT) na condução dos processos de habilitação técnica para a emissão, renovação ou revogação de CHT e de licenças para o efetivo de técnicos;

II - assessorar o Chefe da Subdivisão Técnica (ADT) na priorização das atividades da DA, a fim de atender às solicitações de manutenção de acordo com os princípios de eficiência e qualidade;

III - assessorar o Chefe no controle do pessoal técnico no âmbito do ICEA; e

IV - indicar, quando requisitado, docentes e discentes para os diversos cursos e estágios.

Art. 111. Ao Chefe da Seção de Suprimento Técnico (ATST) incumbe:

I - assegurar a execução dos processos relacionados com suprimento técnico no ICEA;

II - supervisionar as atividades de suprimento técnico; e

III - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com suprimento técnico.

Art. 112. Ao Chefe da Seção de Telecomunicações e Eletrônica (ATTE) incumbe:

I - orientar e controlar os processos e serviços relacionados com telecomunicações e eletrônica; e

II - efetuar gestão e controlar os serviços contratados de eletrônica e telecomunicações.

Art. 113. Ao Chefe da Seção de Tecnologia da Informação (ATTI) incumbe:

I - supervisionar as atividades de implantação e instalação dos equipamentos de TI;

II - orientar e controlar os processos e serviços relacionados com TI;

III - efetuar gestão e controlar os serviços contratados de TI;

IV - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas de manutenção de TI em consonância com as diretrizes do DECEA;

V - propor as normas e os procedimentos internos relacionados com a segurança da informação para a formação e a consolidação de mentalidade de segurança da informação no efetivo do ICEA;

VI - propor instruções para estabelecer a integridade, segurança e utilização da rede de dados;

VII - assessorar o Chefe da ADT na elaboração do PDTI do ICEA;

VIII - gerenciar as manutenções preventivas e corretivas dos laboratórios de simulação; e

IX - coordenar as implantações de sistemas de TI operacional no ICEA.

Art. 114. Ao Chefe da Subdivisão de Infraestrutura (AIE) incumbe:

I - indicar e orientar as comissões de fiscalização de obras e serviços de engenharia no âmbito do ICEA;

II - orientar e instruir as atividades dos gestores relacionadas com infraestrutura; e

III - administrar o patrimônio imóvel sob a responsabilidade do ICEA.

Art. 115. Ao Chefe da Seção de Engenharia (AIEN) incumbe:

I - assegurar a execução dos processos e projetos de engenharia na sua área de atuação;

II - orientar e controlar os processos, serviços e produtos relacionados com os bens imóveis e projetos de engenharia do ICEA; e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos, serviços e produtos relacionados com os bens imóveis e projetos de engenharia do ICEA.

Art. 116. Ao Chefe da Seção de Patrimônio (AIEP) incumbe:

I - assegurar a execução dos processos relacionados a patrimônio do ICEA; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos, serviços relacionados ao patrimônio do ICEA.

Art. 117. Ao Chefe da Seção de Serviços Gerais (AIES) incumbe:

I - orientar e controlar os processos, projetos, serviços e produtos relacionados com manutenção predial, de redes elétricas prediais e redes hidráulicas prediais do Instituto; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos, projetos, serviços e produtos relacionados.

Art. 118. Ao Chefe da Seção de Transporte de Superfície (AITS) incumbe:

I - orientar e controlar os processos e serviços relacionados com transporte de superfície do ICEA; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos e serviços relacionados com transporte de superfície do ICEA.

Art. 119. Ao Chefe da Subdivisão de Intendência (AIN) incumbe:

I - estabelecer e controlar instruções complementares para o cumprimento das atividades administrativa, financeira e patrimonial, quando necessário; e

II - zelar pelo fiel cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à área de intendência.

Art. 120. Ao Chefe da Seção de Coordenação e Controle Orçamentário (AICC) incumbe:

I - coordenar o cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à execução dos processos administrativos, financeiros e patrimoniais de interesse do ICEA; e

II - efetuar gestão e controlar os serviços de apoio às atividades do ICEA contratados.

Art. 121. Ao Chefe da Seção de Acompanhamento Contratual (AICT) incumbe:

I - coordenar o cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à execução dos contratos de despesas e receitas de interesse do ICEA.

Art. 122. Ao Chefe da Seção de Material de Intendência (AIMA) incumbe:

I - orientar e controlar os processos relacionados ao material de intendência; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos de aquisição, armazenamento e controle do material de intendência do ICEA.

Art. 123. Ao Chefe da Seção de Registros (AIRE) incumbe:

I - orientar e controlar os processos relacionados à escrituração e distribuição de bens móveis permanentes e de consumo de uso duradouro;

II - assessorar o Chefe da Assessoria de Controle Interno (DACI) para o cumprimento dos prazos de passagens de cargos previstos na legislação em vigor; e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos de escrituração e distribuição de bens móveis permanentes e de consumo de uso duradouro do ICEA.

Art. 124. Ao Chefe da Seção de Serviços Especiais (AISE) incumbe:

I - orientar e controlar os processos relacionados ao material de intendência;

II - gerenciar o hotel do ICEA, bem como a prestação de serviços cedidos; e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes ao gerenciamento do hotel do ICEA.

Art. 125. Ao Chefe da Subdivisão de Recursos Humanos (ARH) incumbe:

I - planejar, coordenar e controlar as atividades administrativas e disciplinares relacionadas com o gerenciamento de pessoal;

II - administrar os recursos e fatores humanos do ICEA; e

III - supervisionar a elaboração do programa de capacitação dos recursos humanos do ICEA.

Art. 126. Ao Chefe da Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT) incumbe:

I - orientar e controlar os processos de capacitação e treinamento do ICEA;

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos de capacitação e treinamento do ICEA;

III - homologar, no SIGPES, os cursos realizados pelo efetivo do ICEA; e

IV - supervisionar a atualização da planilha de registro de cursos do efetivo do ICEA.

Art. 127. Ao Chefe da Seção de Documentação, Arquivos e Biblioteca (AHDO) incumbe:

I - orientar e controlar os processos relacionados à documentação, ao protocolo, aos arquivos e à biblioteca pertencentes ao ICEA;

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes aos processos de documentação, arquivos e biblioteca pertencentes do ICEA; e

III - orientar e controlar os processos relacionados à Administração do SIGADAER.

Art. 128. Ao Chefe da Seção de Pessoal Civil AHPC incumbe:

I - orientar e controlar as atividades de administração do pessoal civil;

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à administração de pessoal civil do ICEA; e

III - orientar as questões referentes à conduta dos servidores civis, assessorando DAIJ no que for pertinente.

Art. 129. Ao Chefe da Seção de Pessoal Militar incumbe:

I - orientar e controlar as atividades de administração do pessoal militar da OM;

II - indicar os militares para composição de escalas, comissões e/ou representações; e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes à administração de pessoal militar do ICEA.

Art. 130. Ao Chefe da Secretaria da Divisão de Administração (ASEC) incumbe gerenciar, coordenar, supervisionar e controlar os trabalhos, processos e atividades sob competência da ASEC.

Art. 131. Ao Chefe da Divisão de Ensino incumbe:

I - assegurar a realização de cursos e treinamentos de acordo com orientações do DECEA; e

II - zelar pelo fiel cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 132. Ao Chefe da Secretaria da Divisão de Ensino incumbe:

I - executar os serviços de apoio administrativo ao Chefe da Divisão de Ensino e às chefias das subdivisões subordinadas;

II - executar as atividades referentes ao credenciamento de instituições, para aplicação dos cursos CNS014 e CNS018 ou de quaisquer outros cursos definidos pelo DECEA;

III - providenciar o material de consumo necessário ao funcionamento da Divisão de Ensino (DE), bem como da ESEC e setores subordinados; e

IV - manter os documentos administrativos originados ou tramitados pelo Chefe da Divisão de Ensino (DE), controle, conservação e arquivamento, encaminhando-os aos setores competentes.

Art. 133. Ao Chefe da Subdivisão de Execução de Ensino incumbe:

I - coordenar e controlar a execução dos cursos e treinamentos sob a responsabilidade do ICEA;

II - assegurar a realização do processo referente à aplicação dos testes operacionais no âmbito do SISCEAB; e

III - zelar pelo fiel cumprimento de diretrizes, normas, instruções e regulamentos pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 134. Ao Chefe da Seção de Acompanhamento de Ensino incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados ao acompanhamento das atividades de ensino;

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA;

III - executar os trabalhos, os processos e as atividades de estatística relacionadas à avaliação de ensino sob sua responsabilidade; e

IV - produzir e divulgar análises estatísticas, de acordo com a demanda estabelecida pela DE do ICEA.

Art. 135. Ao Chefe da Seção de Psicologia Educacional incumbe:

I - planejar, coordenar e executar as atividades de orientação em psicologia educacional;

II - planejar, coordenar e executar as atividades de assessoramento psicológico do efetivo;

III - planejar, coordenar e executar as atividades de pesquisa relativas ao processo de ensino-aprendizagem e aos aspectos psicológicos relacionados à atuação do controlador de tráfego aéreo quando solicitado pela DE; e

IV - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas de psicologia educacional, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 136. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Testes Operacionais incumbe:

I - coordenar e controlar os processos relacionados ao planejamento e à execução dos testes operacionais;

II - manter atualizado o banco de questões que supre os testes operacionais;

III - manter rigoroso controle dos resultados dos testes operacionais e proceder às eventuais reavaliações, quando necessário; e

IV - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 137. Ao Chefe da Seção Execução de Educação a Distância incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com a execução de cursos à distância; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 138. Ao Chefe da Seção Execução de Ensino Presencial incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com a execução de cursos presenciais; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 139. Ao Chefe da Subdivisão de Planejamento de Ensino incumbe:

I - orientar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades de planejamento de ensino; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 140. Ao Chefe da Seção Execução de Educação a Distância incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com o projeto e desenvolvimento de educação a distância; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 141. Ao Chefe da Seção de Planejamento para a Execução de Ensino incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com o planejamento para execução de ensino; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 142. Ao Chefe da Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial incumbe:

I - planejar, orientar e controlar os processos relacionados com o projeto e desenvolvimento de ensino presencial;

II - realizar a supervisão pedagógica dos processos relacionados à elaboração e atualização dos documentos de ensino de cada curso ou treinamento, bem como de qualquer outro processo de ensino sob a responsabilidade da Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial (EPEP); e

III - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes ao ensino no COMAER, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 143. Ao Chefe da Subdivisão de Simulações Operacionais incumbe:

I - orientar, coordenar e controlar as atividades de simulação;

II - providenciar suporte aos treinamentos previstos pelo DECEA;

III - assessorar ao setor pertinente do DECEA no planejamento das atividades anuais relacionadas aos laboratórios de simulação, coordenando as eventuais mudanças solicitadas; e

IV - zelar pelo cumprimento de normas e instruções relacionadas à capacitação nas atividades de Simulação de Vigilância ATS, Simulação Convencional e Simulação de Operações Militares, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 144. Ao Chefe da Seção de Simulação Convencional incumbe:

I - planejar, orientar e controlar as atividades relacionadas com as simulações convencionais;

II - zelar pelo cumprimento de normas e instruções relacionadas à capacitação nas atividades de Simulação Convencional, em consonância com as diretrizes do DECEA; e

III - coordenar a seleção e a indicação de pessoal da Seção, visando à execução dos programas de capacitação definidos pela Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT).

Art. 145. Ao Chefe da Seção de Simulação de Operações Aéreas Militares incumbe:

I - planejar, orientar e controlar as atividades relacionadas com as simulações de operações militares;

II - zelar pelo cumprimento de normas e instruções relacionados à capacitação nas atividades de Simulação de Operações Militares, em consonância com as diretrizes do DECEA; e

III - coordenar a seleção e a indicação de pessoal da Seção, visando à execução dos programas de capacitação definidos pela Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT).

Art. 146. Ao Chefe da Seção de Simulação de Vigilância ATS incumbe:

I - planejar, orientar e controlar as atividades relacionadas com as simulações de vigilância ATS;

II - zelar pelo cumprimento de normas e instruções relacionados à capacitação nas atividades de Simulação de Operações Militares, em consonância com as diretrizes do DECEA; e

III - coordenar a seleção e a indicação de pessoal da Seção, visando à execução dos programas de capacitação definidos pela Seção de Capacitação e Treinamento (AHCT).

Art. 147. Ao Chefe da Subdivisão de Inglês Aeronáutico incumbe:

I - orientar, supervisionar e controlar o planejamento e a execução das atividades definidas pelo DECEA, em coordenação com a DCTP do DECEA;

II - assessorar o Chefe da DE nos assuntos afetos à capacitação e avaliação em inglês aeronáutico do pessoal do SISCEAB, de interesse do DECEA; e

III - enviar ao DECEA, quando julgado pertinente, sugestões para melhorias e atualizações dos processos de capacitação e avaliação de línguas estrangeiras.

Art. 148. Ao Chefe da Seção de Avaliação de Inglês Aeronáutico incumbe:

I - planejar os processos de avaliação de inglês aeronáutico; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes aos requisitos de proficiência em inglês aeronáutico, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 149. Ao Chefe da Seção de Capacitação em Inglês Aeronáutico incumbe:

I - planejar, executar e controlar os processos de capacitação de inglês aeronáutico; e

II - zelar pelo cumprimento de diretrizes, normas, instruções, regulamentos e programas pertinentes aos requisitos de proficiência em inglês aeronáutico, em consonância com as diretrizes do DECEA.

Art. 150. Ao Chefe da Divisão de Pesquisa incumbe:

Parágrafo único. Assegurar a realização de pesquisas e desenvolvimentos de CT&I e a gestão da inovação em consonância com os interesses do DECEA.

Art. 151. Ao Chefe da Subdivisão de Gestão da Inovação incumbe:

I - assessorar o Chefe da Divisão de Pesquisa nos assuntos relacionados à gestão, planejamento e coordenação dos processos relacionados à gestão da inovação no âmbito do ICEA; e

II - dirigir, coordenar e controlar as atividades de competência da Subdivisão de Gestão da Inovação (PGI).

Art. 152. Ao Chefe da Seção de Planejamento e Normas de Inovação (PIPNI) incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de planejamento e normas de inovação.

Art. 153. Ao Chefe da PICC incumbe

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de coordenação e controle de inovação.

Art. 154. Ao Chefe da PPD incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de pesquisa e desenvolvimento.

Art. 155. Ao Chefe da Seção de Controle de Projetos CT&I (PPCP) incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de pesquisas relacionadas ao controle de projetos de CT&I sob responsabilidade do ICEA.

Art. 156. Ao Chefe da Seção de Apoio a Projetos CT&I (PPAP) incumbe:

Parágrafo único. Apoiar a execução dos projetos de CT&I.

Art. 157. Ao Chefe da Seção de Execução de Projetos CT&I (PPEP) incumbe:
Parágrafo único. Executar projetos de CT&I sob responsabilidade do ICEA.

Art. 158. Ao Chefe da Seção de Planejamento de Projetos CT&I (PPPP)
incumbe:

Parágrafo único. Planejar projetos de CT&I sob responsabilidade do ICEA.

Art. 159. Ao Chefe do Escritório de Projetos CT&I (PEPP) incumbe:
I - dirigir, coordenar e controlar as atividades do Escritório de Projetos CT&I (PEPP); e

II - assessorar o Chefe da Divisão de Pesquisa (DP) nos assuntos relacionados às atividades exercidas pelo Escritório de Projetos CT&I (PEPP).

Art. 160. Ao Chefe da Divisão de Conformidade (DC) incumbe:

Parágrafo único. Assegurar a realização das atividades relacionadas ao assessoramento técnico, planejamento e coordenação de Processos de Avaliação da Conformidade de interesse do DECEA.

Art. 161. Ao Chefe da Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica (CCT)
incumbe:

Parágrafo único. Assessorar o Chefe da DC nos assuntos relacionados à assessoria técnica em apoio à execução dos processos de avaliação de conformidade do SISCEAB sob sua responsabilidade.

Art. 162. Ao Chefe da Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento (CQC) da incumbe:

Parágrafo único. Assessorar o Chefe da Divisão de Conformidade (DC) nos assuntos relacionados ao credenciamento de laboratórios para fins de avaliação da conformidade e à operacionalidade continuada de Produtos de Controle do Espaço Aéreo (PCEA) sob sua responsabilidade.

Art. 163. Ao Chefe da Seção de Qualificação e Assessoria Técnica (CQT)
incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades qualificação e assessoria técnica de qualidade na conformidade.

Art. 164. Ao Chefe da Seção de Coordenação e Gerenciamento de Processos (CGP) incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de coordenação e gerenciamento de processos de qualidade na conformidade.

Art. 165. Ao Chefe da Seção de Credenciamento de Laboratórios (CQCL)
incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de credenciamento de laboratórios.

Art. 166. Ao Chefe da Seção de Análise Continuada da Qualidade e Planejamento (CQAC) incumbe:

Parágrafo único. Dirigir, coordenar e controlar as atividades de análise continuada da qualidade e planejamento da conformidade.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 167. O provimento de cargos e funções obedecerá às seguintes diretrizes:

I - o Diretor do ICEA é Coronel do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica, da Ativa;

II - o Chefe da Assessoria de Controle Interno é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

III - o Chefe do Gabinete da Direção é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

IV - o Chefe da Seção de Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça é Tenente da Aeronáutica, com especialidade ou formação em Serviços Jurídicos/Direito;

V - o Chefe da Seção de Inteligência é Capitão do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

VI - o Chefe da Seção de Comunicação Social é Tenente da Aeronáutica, com especialidade ou formação em Relações Públicas;

VII - o Chefe da Seção de Doutrina Operacional é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

VIII - o Chefe da Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar é Capitão do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

IX - o Chefe da Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

X - o Assessor de Acompanhamento de Projetos é Tenente da Aeronáutica, com especialidade ou formação em Ciências Contábeis.

XI - o Assessor de Planejamento Orçamentário é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

XII - o Chefe da Seção de Gestão da Qualidade é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Seção de Gestão da Qualidade é Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica em Meteorologia;

XIII - o Chefe da Assessoria de Governança é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

XIV - o Chefe da Divisão de Administração é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

XV - o Chefe da Subdivisão Técnica é Major do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

XVI - o Chefe da Seção de Energia e Climatização é Tenente da Aeronáutica, engenheiro ou com formação em Engenharia;

XVII - o Chefe da Seção de Telecomunicações e Eletrônica e o Chefe da Seção de Planejamento Técnico e Controle são Tenentes do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

XVIII - o Chefe da Seção de Suprimento Técnico é Major do Quadro de Oficiais Especialistas em Suprimento Técnico;

XIX - o Chefe da Seção de Tecnologia da Informação, é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

XX - o Chefe da Subdivisão de Infraestrutura é Major do Quadro de Oficiais Engenheiros;

XXI - o Chefe da Seção de Engenharia é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica em Serviços de Engenharia;

XXII - o Chefe da Seção de Patrimônio Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica em Serviços de Engenharia;

XXIII - o Chefe da Seção de Serviços Gerais e o Chefe da Seção de Transporte de Superfície são Tenentes do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica;

XXIV - o Chefe da Subdivisão de Intendência é Major do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

XXV - o Chefe da Seção de Coordenação e Controle Orçamentário é Capitão do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

XXVI - o Chefe da Seção de Material de Intendência e o Chefe da Seção de Registros são Tenentes do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

XXVII - o Chefe da Seção de Serviços Especiais é Capitão do Quadro de Oficiais em Serviços de Administração;

XXVIII - o Chefe da Subdivisão de Recursos Humanos é Major do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

XXIX - o Chefe da Seção de Capacitação e Treinamento e o Chefe da Seção de Pessoal Militar são Capitães do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica;

XXX - o Chefe da Seção de Documentação, Arquivos e Biblioteca é Tenente da Aeronáutica, com especialidade ou formação em Biblioteconomia;

XXXI - o Chefe da Seção de Pessoal Civil é Servidor Público do Quadro Permanente do COMAER, de nível superior;

XXXII - o Chefe da Divisão de Ensino é Tenente Coronel do Quadro de de Apoio na especialidade de Pedagogia;

XXXIII - o Chefe da Seção de Psicologia Educacional é Tenente da Especialidade de Psicologia Educacional;

XXXIV - o Chefe da Subdivisão de Execução de Ensino é Major do Quadro de Oficiais Aviadores;

XXXV - o Chefe da Seção de Acompanhamento de Ensino é Tenente da Especialidade de Pedagogia;

XXXVI - o Chefe da Seção de Execução de Educação a Distância é Tenente da Especialidade de Pedagogia;

XXXVII - o Chefe da Seção de Execução de Ensino Presencial é Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

XXXVIII - o Chefe da Seção de Gerenciamento de Testes Operacionais é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

XXXIX - o Chefe da Subdivisão de Planejamento de Ensino é Major do Quadro de Oficiais Aviadores;

XL - o Chefe da Seção de Projeto e Desenvolvimento de Educação a Distância é Tenente da Especialidade de Pedagogia;

XLI - o Chefe da Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial é Tenente da Especialidade de Pedagogia;

XLII - o Chefe da Seção de Planejamento para a Execução de Ensino é Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas em Meteorologia;

XLIII - o Chefe da Subdivisão de Inglês Aeronáutico é Major do Quadro de Oficiais Aviadores;

XLIV - o Chefe da Seção de Avaliação de Inglês Aeronáutico é Servidor Público do Quadro Permanente do COMAER, de nível superior;

XLV - o Chefe da Seção de Capacitação em Inglês Aeronáutico é Tenente da Especialidade de Magistério em Inglês;

XLVI - o Chefe da Subdivisão de Simulações Operacionais é Major do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

XLVII - o Chefe da Seção de Simulação Convencional e o Chefe da Seção de Simulação de Operações Aéreas Militares são Tenentes do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

XLVIII - o Chefe da Seção de Simulação de Vigilância ATS é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

XLIX - o Chefe da Secretaria da Divisão de Ensino é Tenente da Especialidade de Psicologia;

L - o Chefe da Divisão de Pesquisa é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Especialistas em Meteorologia;

LI - o Chefe da Subdivisão de Gestão da Inovação é Major do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

LII - o Chefe da Seção de Planejamento e Normas de Inovação é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

LIII - o Chefe da Seção de Coordenação e Controle de Inovação é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

LIV - o Chefe da Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento é Major do Quadro de Oficiais Especialistas em Meteorologia;

LV - o Chefe da Seção de Apoio a Projetos CT&I é Capitão do Quadro de Oficiais Engenheiros;

LVI - o Chefe da Seção de Controle de Projetos CT&I é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Controle de Tráfego Aéreo;

LVII - o Chefe da Seção de Execução de Projetos CT&I é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Meteorologia;

LVIII - o Chefe da Seção de Planejamento de Projetos CT&I é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

LIX - o Chefe do Escritório de Projetos CT&I é Major do Quadro de Oficiais Engenheiros;

LX - o Chefe da Divisão de Conformidade é Tenente Coronel do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

LXI - o Chefe da Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica é Major do Quadro de Oficiais Engenheiros;

LXII - o Chefe da Seção de Qualificação e Assessoria Técnica é Capitão do Quadro de Oficiais Engenheiros;

LXIII - o Chefe da Seção de Coordenação e Gerenciamento de Processos é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações;

LXIV - o Chefe da Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento é Major do Quadro de Oficiais Engenheiros;

LXV - o Chefe da Seção de Credenciamento de Laboratórios é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações; e

LXVI - o Chefe da Seção de Análise Continuada da Qualidade e Planejamento é Capitão do Quadro de Oficiais Especialistas em Comunicações.

§ 1º O Diretor do ICEA poderá ser Coronel do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da Ativa;

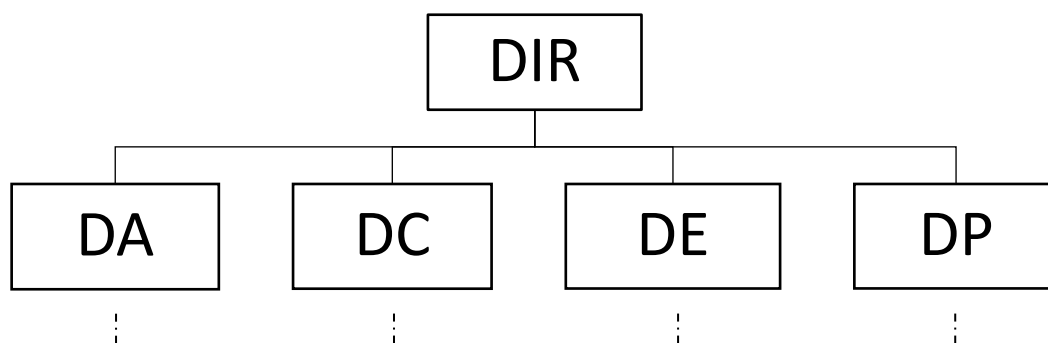
§ 2º O substituto eventual do Diretor do ICEA é o oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica de maior grau hierárquico do efetivo do ICEA, respeitando o preconizado no RADA-e;

§ 3º As demais substituições eventuais far-se-ão dentro de cada setor constitutivo do ICEA, respeitadas a hierarquia, as qualificações exigidas e as orientações estabelecidas no RADA-e;

§ 4º Os diversos cargos mencionados no presente artigo, poderão ser exercidos por oficiais que sejam considerados aptos a cumprir as incumbências da chefia de cada setor previsto neste Regimento, por ato de competência do Diretor do ICEA; e

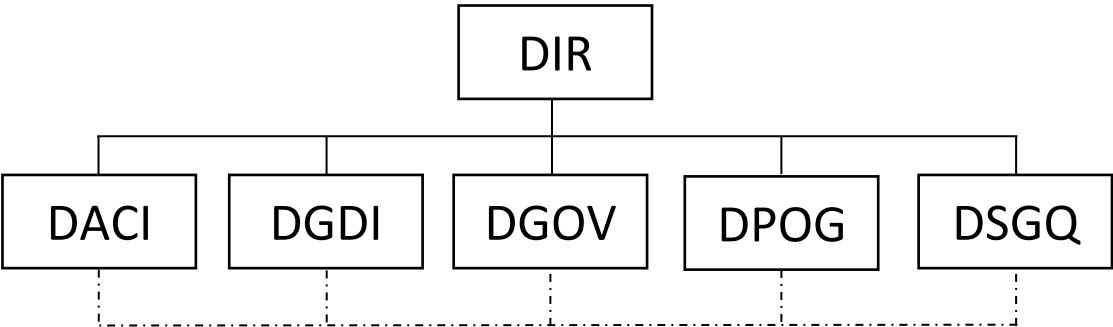
§ 5º Os Servidores Públicos do Quadro Permanente do COMAER poderão ser designados para exercer cargos de chefia quando houver compatibilidade com a função e disponibilidade de retribuição pelo exercício da função, prevista no regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Art. 168. Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DECEA.

Anexo A - Organograma dos órgãos do ICEA**Legenda:**

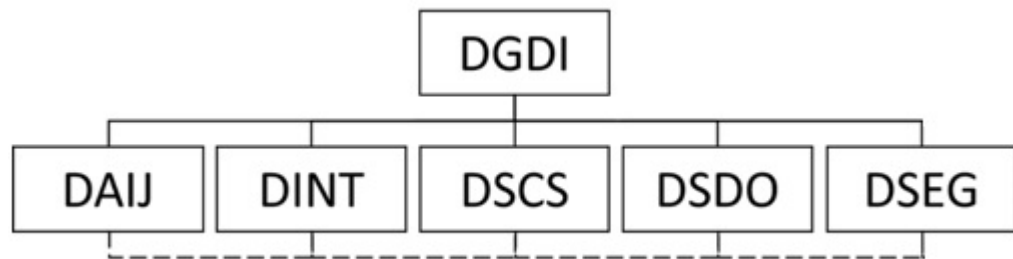
-----	: vínculo de coordenação;
DIR	: Direção do ICEA;
DA	: Divisão de Administração;
DC	: Divisão de Conformidade;
DE	: Divisão de Ensino; e
DP	: Divisão de Pesquisa.

Anexo B - Organograma dos Setores da Direção do ICEA



Legenda:

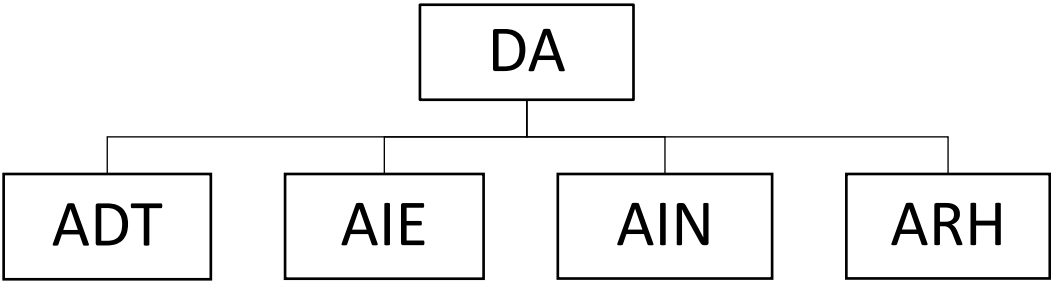
- : vínculo de coordenação;
- DIR : Direção do ICEA;
- DACI : Assessoria de Controle Interno;
- DGDI : Gabinete da Direção;
- DGOV : Assessoria de Governança.
- DPOG : Seção de Planejamento, Orçamento e Gestão;
- DSGQ : Seção de Gestão da Qualidade; e

Anexo C - Organograma dos Setores do Gabinete da Direção do ICEA

Legenda:

----- : vínculo de coordenação;
DGDI : Gabinete da Direção;
DAIJ : Assessoria Jurídica, Investigação e Justiça;
DINT : Seção de Inteligência;
DSCS : Seção de Comunicação Social;
DSDO : Seção de Doutrina Operacional;
DSEG : Seção de Segurança, Defesa e Doutrina Militar;

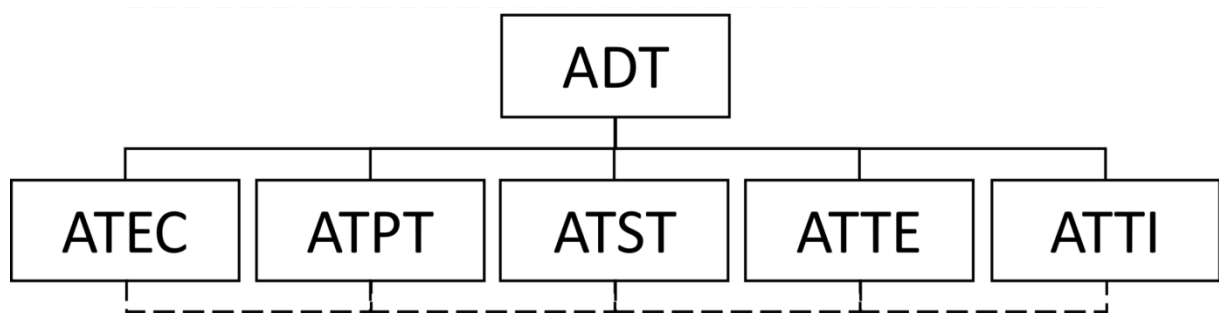
Anexo D - Organograma dos Setores da Divisão de Administração do ICEA



Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- DA : Divisão de Administração;
- ASEC : Secretaria da Divisão de Administração;
- ADT : Subdivisão Técnica;
- AIE : Subdivisão de Infraestrutura;
- AIN : Subdivisão de Intendência; e
- ARH : Subdivisão de Recursos Humanos.

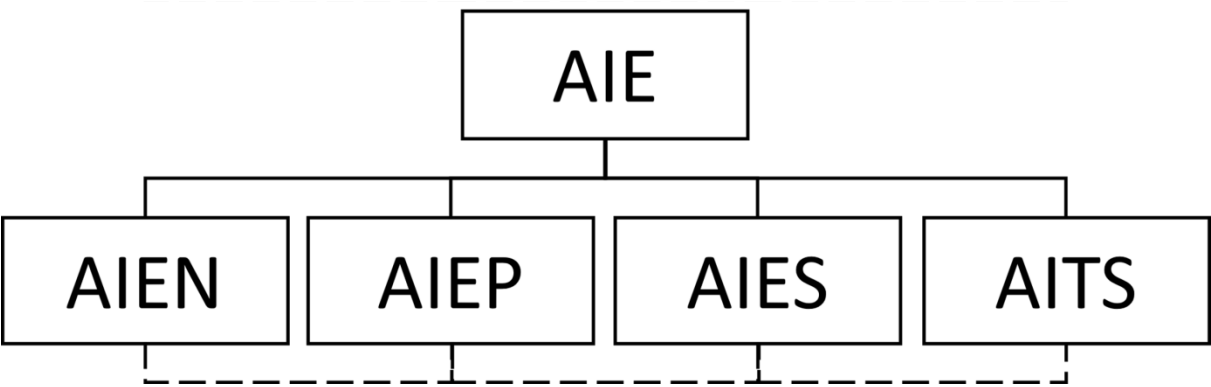
**Anexo E - Organograma dos Setores da Subdivisão Técnica da Divisão de
Administração do ICEA**



Legenda:

-----	: vínculo de coordenação;
ADT	: Subdivisão Técnica;
ATEC	: Seção de Energia e Climatização;
ATPT	: Seção de Planejamento Técnico e Controle;
ATST	: Seção de Suprimento Técnico;
ATTE	: Seção de Telecomunicações e Eletrônica; e
ATTI	: Seção de Tecnologia da Informação.

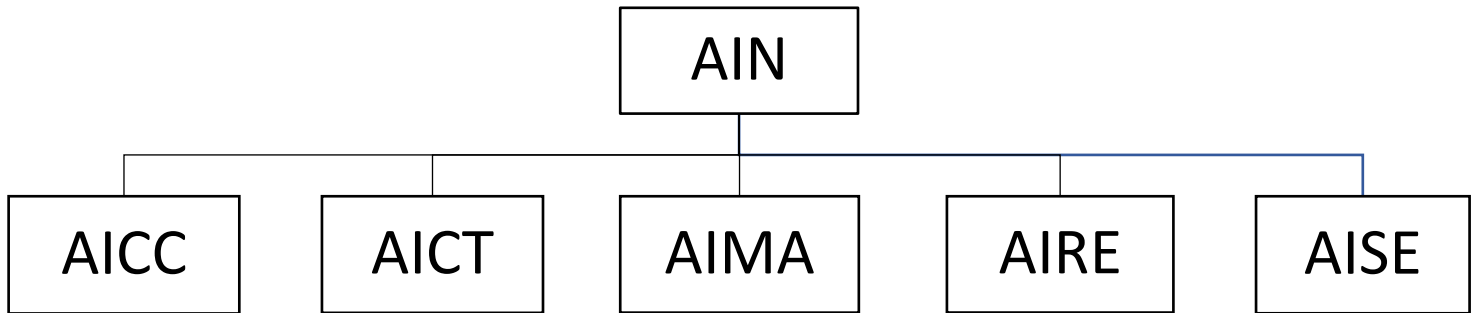
Anexo F - Organograma dos Setores da Subdivisão de Infraestrutura da Divisão de Administração do ICEA



Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- AIE : Subdivisão de Infraestrutura;
- AIEN : Seção de Engenharia;
- AIEP : Seção de Patrimônio;
- AIES : Seção de Serviços Gerais; e
- AITS : Seção de Transporte de Superfície.

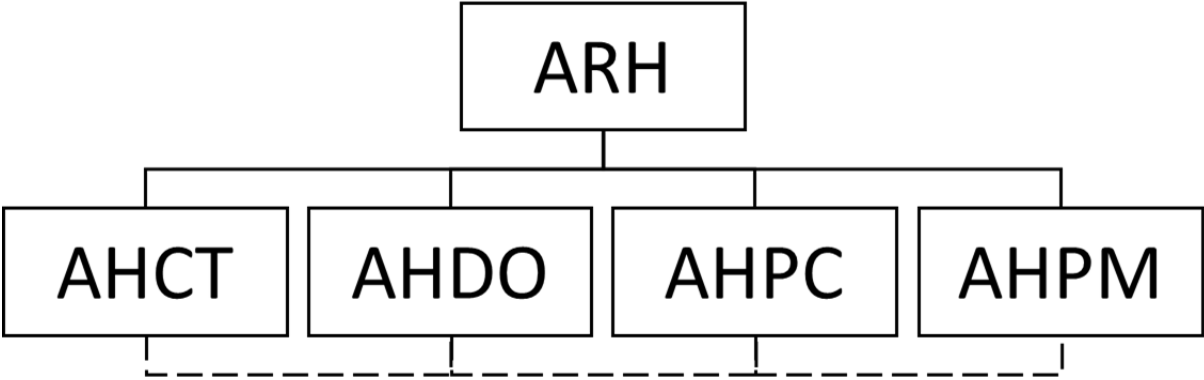
Anexo G - Organograma dos Setores da Subdivisão de Intendência da Divisão de Administração do ICEA



Legenda:

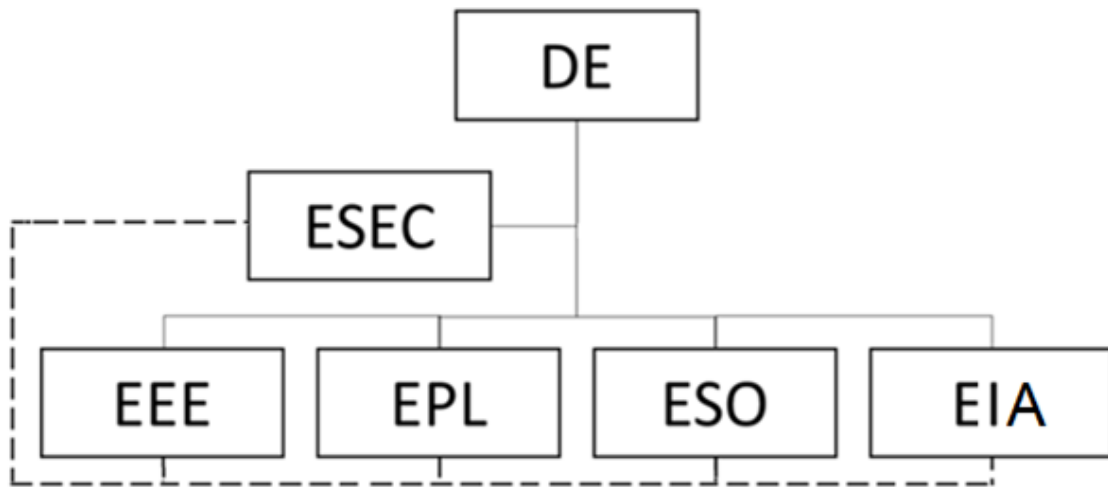
-----	: vínculo de coordenação;
AIN	: Subdivisão de Intendência;
AICC	: Seção de Coordenação e Controle Orçamentário;
AICT	: Seção de Acompanhamento Contratual;
AIMA	: Seção de Material de Intendência;
AIRE	: Seção de Registro; e
AISE	: Seção de Serviços Especiais.

Anexo H - Organograma dos Setores da Subdivisão de Recursos Humanos da Divisão de Administração do ICEA

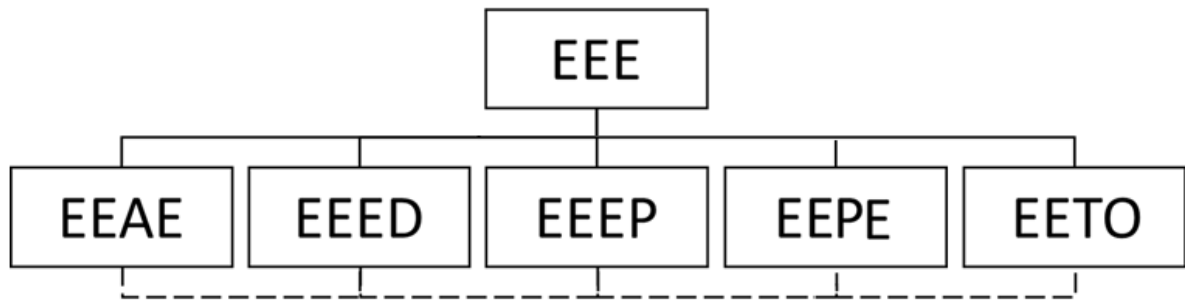


Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- ARH : Subdivisão de Recursos Humanos;
- AHCT : Seção de Capacitação e Treinamento;
- AHDO : Seção de Documentação, Arquivos e Biblioteca;
- AHPC : Seção de Pessoal Civil; e
- AHPM : Seção de Pessoal Militar.

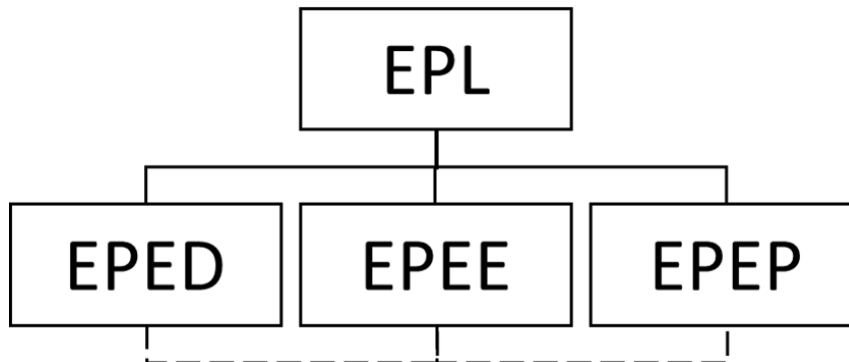
Anexo I - Organograma dos Setores da Divisão de Ensino do ICEA**Legenda:**

-----	: vínculo de coordenação;
DE	: Divisão de Ensino;
ESEC	: Secretaria da Divisão de Ensino;
EEE	: Subdivisão de Execução de Ensino;
EPL	: Subdivisão de Planejamento de Ensino;
ESO	: Subdivisão de Simulações Operacionais; e
ELI	: Subdivisão de Inglês Aeronáutico.

Anexo J - Organograma dos Setores da Subdivisão de Execução de Ensino da Divisão de Ensino do ICEA**Legenda:**

-----	: vínculo de coordenação;
EEE	: Subdivisão de Execução de Ensino;
EEAE	: Seção de Acompanhamento de Ensino;
EEED	: Seção de Execução de Educação a Distância;
EEEP	: Seção de Execução de Ensino Presencial;
EEPE	: Seção de Psicologia Educacional; e
EETO	: Seção de Gerenciamento de Testes Operacionais.

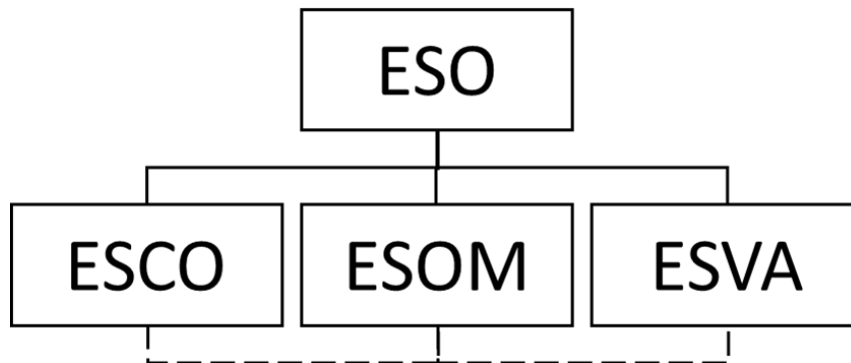
**Anexo K - Organograma dos Setores da Subdivisão de Planejamento de Ensino da
Divisão de Ensino do ICEA**



Legenda:

-----	: vínculo de coordenação;
EPL	: Subdivisão de Planejamento de Ensino;
EPED	: Seção de Projeto e Desenvolvimento de Educação a Distância;
EPEE	: Seção de Planejamento para a Execução de Ensino; e
EPEP	: Seção de Projeto e Desenvolvimento de Ensino Presencial.

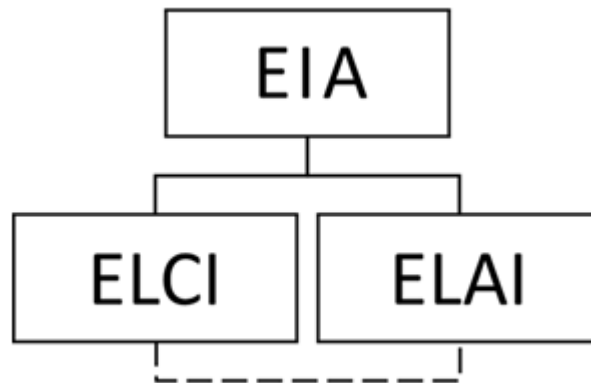
**Anexo L - Organograma dos Setores da Subdivisão de Simulações Operacionais da
Divisão de Ensino do ICEA**



Legenda:

----- : vínculo de coordenação;
ESO : Subdivisão de Simulações Operacionais;
ESCO : Seção de Simulação Convencional;
ESOM : Seção de Simulação de Operações Aéreas Militares; e
ESVA : Seção de Simulação de Vigilância ATS.

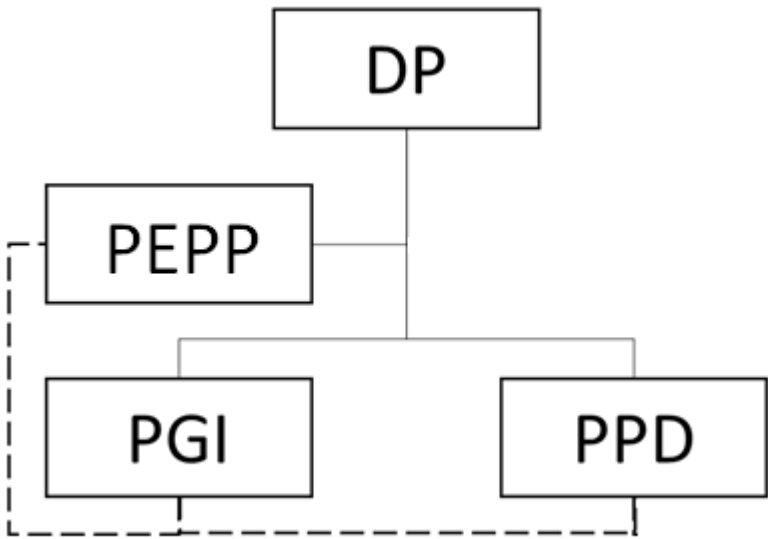
Anexo M - Organograma dos Setores da Subdivisão de Inglês Aeronáutico da Divisão de Ensino do ICEA



Legenda:

----- : vínculo de coordenação;
ELI : Subdivisão de Inglês Aeronáutico;
ELCI : Seção de Capacitação em Inglês Aeronáutico; e
ELAI : Seção de Avaliação de Inglês Aeronáutico.

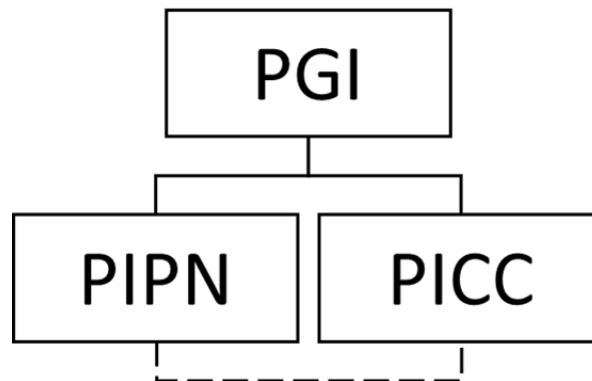
Anexo N - Organograma dos Setores da Divisão de Pesquisa do ICEA



Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- DP : Divisão de Pesquisa;
- PEPP : Escritório de Projeto CT&I;
- PGI : Subdivisão de Gestão da Inovação; e
- PPD : Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento.

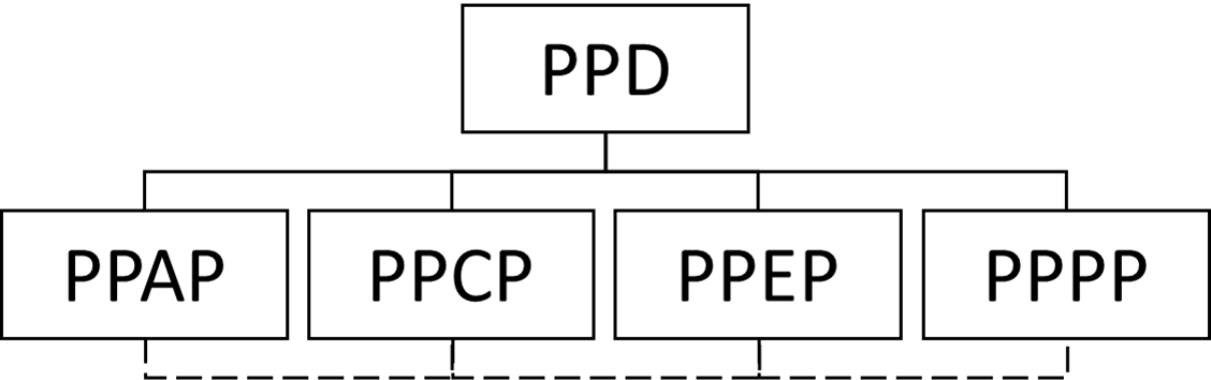
Anexo O - Organograma dos Setores da Subdivisão de Gestão da Inovação da Divisão de Pesquisa do ICEA



Legenda:

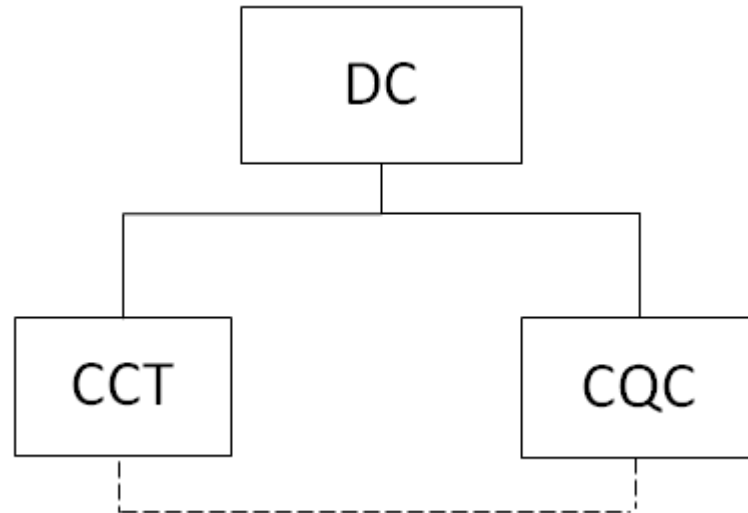
----- : vínculo de coordenação;
PGI : Subdivisão de Gestão da Inovação;
PIP N : Seção de Planejamento e Normas de Inovação; e
PICC : Seção de Coordenação e Controle de Inovação.

**Anexo P - Organograma dos Setores da Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento da
Divisão de Pesquisa do ICEA**



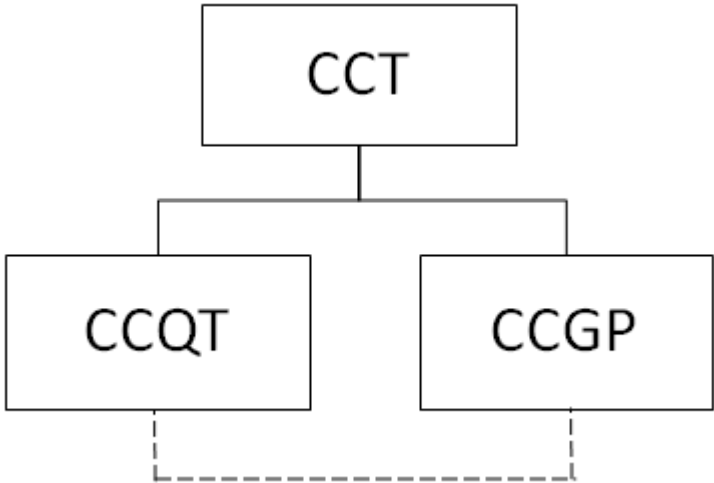
Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- PPD : Subdivisão de Pesquisa e Desenvolvimento;
- PPAP : Seção de Apoio de Projetos CT&I;
- PPCP : Seção de Controle de Projetos CT&I;
- PPEP : Seção de Execução de Projetos CT&I; e
- PPPP : Seção de Planejamento de Projetos CT&I.

Anexo R - Organograma dos Setores da Divisão de Conformidade do ICEA**Legenda:**

----- : vínculo de coordenação;
DC : Divisão de Conformidade;
CCT : Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica; e
CQC : Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento.

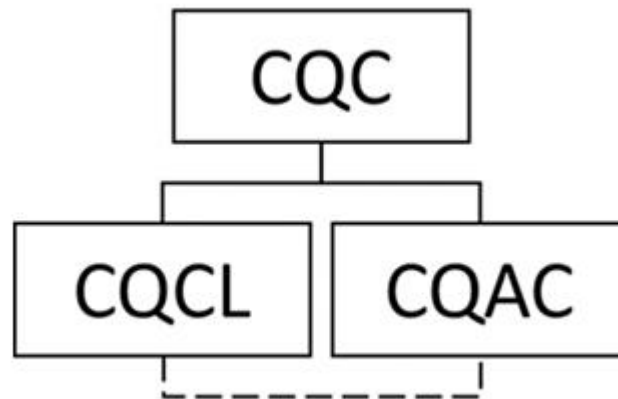
Anexo S - Organograma dos Setores da Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica da Divisão de Conformidade do ICEA



Legenda:

- : vínculo de coordenação;
- CCT : Subdivisão de Coordenação e Execução Técnica;
- CCQT : Seção de Qualificação e Assessoria Técnica; e
- CCGP : Seção de Coordenação e Gerenciamento de Processos.

Anexo T - Organograma dos Setores da Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento da Divisão de Conformidade do ICEA



Legenda:

----- : vínculo de coordenação;
CQC : Subdivisão de Qualidade, Credenciamento e Planejamento;
CQCL : Seção de Credenciamento de Laboratórios; e
CQAC : Seção de Análise Continuada da Qualidade e Planejamento.