

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



PLANEJAMENTO

PCA 11-266

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE
OPERAÇÕES AEROESPACIAIS PARA O
PERÍODO DE 2024 A 2027**

2024

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROPESPACIAIS



PLANEJAMENTO

PCA 11-266

**PLANO SETORIAL DO COMANDO DE
OPERAÇÕES AEROESPACIAIS PARA O
PERÍODO DE 2024 A 2027**

2024



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

PORTARIA COMAE Nº 197/CPOGI, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.

Aprova a edição do PCA 11-266
"Plano Setorial do Comando de
Operações Aeroespaciais" para o
período de 2024 a 2027.

O **COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 8º do Regulamento do Comando de Operações Aeroespaciais, aprovado pela Portaria nº 1.238/GC3, de 12 de novembro de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 11-266 "Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais" para o período de 2024 a 2027, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia 1º de **março** de 2024.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMAE Nº 12/CPOGI, de 22 de dezembro de 2022, publicada no BCA nº 237, de 26 de dezembro de 2022.

Ten Brig Ar HUDSON COSTA POTIGUARA
Comandante de Operações Aeroespaciais

(Publicada no BCA nº xxx, de xx de fevereiro de 2024)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	9
1.1 FINALIDADE.....	9
1.2 CONCEITUAÇÃO	9
1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS	11
1.4 ÂMBITO	13
2 FUNDAMENTOS DO COMAE	14
2.1 MISSÃO.....	14
2.2 COMPETÊNCIAS	14
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	14
2.4 VISÃO.....	17
2.5 VALORES	17
2.6 CADEIA DE VALORES.....	19
3 DIRETRIZES SUPERIORES.....	20
3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA	20
3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS	24
4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS.....	33
4.1 SETORIAIS	33
4.2 RECURSOS HUMANOS	33
4.3 INFRAESTRUTURA	34
4.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	34
4.5 OPERAÇÕES	35
4.6 LOGÍSTICA.....	35
4.7 LEGISLAÇÃO E DOCTRINA	36
4.8 SEGURANÇA DE VOO	36
4.9 PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS	36
4.10 COMANDO E CONTROLE	37
4.11 INTELIGÊNCIA.....	37
4.12 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIOS	37
4.13 GORVENANÇA.....	38
5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL	39
5.1 CONSIDERAÇÕES.....	39
5.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	39
5.3 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	39
5.4 OBJETIVOS SETORIAIS	39
6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMAE	47
6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS	47
6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO	47
6.3 PROJETOS SETORIAIS	47
6.4 ATIVIDADES SETORIAIS	55
7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	80
7.1 REUNIÕES DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEROSPACIAS	80
7.2 VISITAS DE COORDENAÇÃO PARA OPERAÇÕES CONJUNTAS E SISTÊMICAS	81
8 DISPOSIÇÕES FINAIS	82
ANEXO A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	84
ANEXO B – PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL	87

PREFÁCIO

O planejamento consiste em uma importante tarefa de gestão e administração, que está relacionada com a preparação, organização e estruturação de um determinado objetivo. É essencial na tomada de decisões e execução dessas mesmas tarefas.

A Instituição que utiliza o planejamento como uma ferramenta no seu trabalho demonstra interesse em prever e organizar ações e processos que vão acontecer no futuro, aumentando a sua racionalidade e eficácia.

Ao longo de todo o processo de planejamento e de execução de uma ação, as autoridades responsáveis pela decisão, em qualquer nível hierárquico em que se situem, necessitam de conhecimentos que lhes permitam solucionar adequadamente problemas nas suas áreas de atuação.

Tendo em vista tal necessidade, os órgãos de assessoramento existentes na estrutura da Aeronáutica atuam com o propósito de assessorar Comandantes, Chefes e Diretores na condução do processo decisório. Todavia, cabe ao Comando de Operações Aeroespaciais (COMAE) a missão de cumprir a atividade fim da força, dentro dos preceitos de defender, controlar e integrar.

Vale à pena recordar um ditado chinês que afirma que "se você não souber aonde pretende chegar, qualquer caminho serve", significando que, se uma Organização Militar quiser alcançar a excelência em suas atividades, não será por acaso, mas o resultado de um esforço de todos aqueles que trabalham na organização, desde o Comandante até o mais moderno dos soldados.

Nesse contexto, o Plano Setorial do COMAE, referente ao período de 2024 a 2027, pretende definir as ações e atividades necessárias para a obtenção de objetivos limitados de médio prazo, em nível operacional, visando atingir os objetivos e as diretrizes estabelecidos no nível estratégico.

A evolução tecnológica será um constante desafio ao cumprimento da missão do COMAE, exigindo do efetivo, conhecimentos profissionais compatíveis, que possibilitem o crescimento da atividade de emprego no COMAER. Formação e treinamento são fatores cruciais para manutenção da operacionalidade e efetividade dos meios aéreos, viabilizados por meio da qualificação das equipagens, tanto operacional quanto administrativo.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais, para o período 2024 a 2027.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões têm seus conceitos definidos no Manual “MD35-G-01” Glossário das Forças Armadas, no Manual “MCA 10-4” Glossário da Aeronáutica, no Manual “MCA 10-3” Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica e na Diretriz “DCA 11-1” Planejamento e Gestão Institucionais no COMAER.

1.2.1 ATIVIDADE

É um conjunto de tarefas de caráter continuado, executadas de forma coordenada, suportada por recursos humanos, materiais e financeiros, que visa atender aos processos administrativos, técnicos e operacionais, garantindo o funcionamento de uma organização para o cumprimento de sua finalidade.

1.2.2 CADEIA DE VALOR

É um modelo representativo dos principais processos ou atividades de uma instituição e sua inter-relação para a entrega de produtos e/ou serviços para clientes ou usuários. No setor público, representa o arranjo dos macroprocessos de uma instituição ou Órgão, com vistas à entrega de valor para os cidadãos e para a sociedade em geral.

1.2.3 DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (DIPLAN)

É o documento de nível operacional elaborado, com base no PEMAER, pelo Estado-Maior da Aeronáutica, que contém um conjunto de diretrizes estabelecidas para um determinado período, representando o ponto de partida para elaboração dos Planos Setoriais dos ODSA.

1.2.4 EIXOS ESTRATÉGICOS

São agrupamentos temáticos em torno dos quais se organizam os objetivos estratégicos, orientando o planejamento e representando as linhas prioritárias de desenvolvimento da Instituição.

1.2.5 GERENCIAMENTO DE RISCOS

É um processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

1.2.6 MACROPROCESSO

Agrupamento de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da instituição, ou ainda, como grandes conjuntos de atividades pelas quais a organização cumpre sua missão.

1.2.7 MAPA ESTRATÉGICO

Representação gráfica de um planejamento, evidenciando os desafios que a instituição terá que superar para atingir a visão de futuro almejada.

1.2.8 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

São os objetivos deduzidos dos objetivos estratégicos no nível dos ODSA. Esses objetivos, ao serem conquistados, contribuem para alcançar o objetivo estratégico do qual foi deduzido.

1.2.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

São os objetivos que expressam em palavras uma situação futura a ser alcançado, um resultado a ser obtido, um produto a ser gerado ou um serviço a ser realizado. Dessa forma, dá direcionamento às ações, um rumo a ser seguido, servindo de guia para a Instituição na busca pelos resultados desejados.

1.2.10 OBJETIVOS SETORIAIS

Os objetivos setoriais são conjuntos de ações que concorrem para a melhoria do desempenho do ODSA na sua área de atuação, a fim de preencher lacunas de desempenho existentes entre a realidade atual e a realidade desejada.

1.2.11 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento concebido com escopo temporal de dez anos decorre da Concepção Estratégica e divulga a Cadeia de Valor, onde estão agrupados todos os principais processos realizados na Instituição, bem como apresenta o Mapa Estratégico, contendo os Objetivos Estratégicos a serem perseguidos para que o COMAER alcance sua visão de futuro.

1.2.12 PROCESSO

É um conjunto de atividades inter-relacionadas envolvendo pessoas, equipamentos, procedimentos e informações, para a transformação de entradas (insumos) em saída (produtos e serviços) que atendam a necessidade de um cliente interno ou externo, agreguem valor e produzam resultado para uma organização.

1.2.13 PROJETO

É um esforço temporário planejado e empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, mediante a realização de um conjunto de tarefas inter-relacionadas ou interativas, com início e término bem definidos.

1.2.14 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

São aqueles que visam à conquista dos objetivos de contribuição que, por sua vez, contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos.

1.2.15 PROJETOS ESTRATÉGICOS

São aqueles que buscam, diretamente, a conquista dos objetivos estratégicos que, por sua vez, contribuem para o alcance da visão de futuro do COMAER.

1.2.16 PROJETOS SETORIAIS

São aqueles que visam à conquista dos objetivos setoriais que, por sua vez, contribuem para o alcance da visão de futuro do ODSA.

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

1º Bda AAe	Primeira Brigada de Artilharia Antiaérea
ACINTEL	Assessoria de Contraineligência
ACPC	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle
AJUR	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça
ArcGIS	<i>Aeronautical Reconnaissance Coverage Geographic Information System</i>
ARP	Aeronave Remotamente Pilotada
ASCI	Assessoria de Controle Interno
ASV	Assessoria de Segurança Aeroespacial
ATIC	Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
AVOEMP	Aviso Operacional de Emprego
BID	Base Industrial de Defesa
C2	Comando e Controle
CASSA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CEA	Centro Espacial de Alcântara
CEAAE	Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético
CEOSE	Curso de Especialização em Operações de Sistemas Espaciais
CECOMSAER	Centro de Comunicação Social da Aeronáutica
CEEAA	Curso de Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo
CCA-SJ	Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos
CCOA	Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
CCOI	Centro Conjunto Operacional de Inteligência
CGDSIPD	Comitê de Governança Digital, Segurança da informação e Proteção de Dados
CHEMC	Chefe do Estado-Maior Conjunto
CILE-I	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 1
CILE-II	Curso Intensivo de Língua Espanhola – Módulo 2
CILI-I	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 1
CILI-II	Curso Intensivo de Língua Inglesa – Módulo 2
CMDO	Comando
CMDO DAAe EX	Comando de Defesa Antiaérea do Exército Brasileiro
COMAE	Comando de Operações Aeroespaciais

COMAER	Comando da Aeronáutica
COMGAP	Comando Geral de Apoio
ComOpNav	Comando de Operações Navais
COMPREP	Comando de Preparo
COPE	Centro de Operações Espaciais
COPE-S	Centro de Operações Espaciais Secundário
COTER	Comando de Operações Terrestres
CPOGI	Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
CT&I	Ciência, Tecnologia e Inovação
DECEA	Departamento de Controle do Espaço Aéreo
DIPLAN	Diretriz de Planejamento Institucional
DIVAN	Divisão de Análise
DIVCO	Divisão de Coordenação
DIVCSI	Divisão de Comunicação e Sistemas de Informações
DIVCTR	Divisão de Controle de Satélite
DIVEMP	Divisão de Emprego de Satélite
DIVINF	Divisão de Infraestrutura
DIVIMG	Divisão de Imagens
DIVGE	Divisão de Guerra Eletrônica
DIVGI	Divisão de Gestão Institucional
DIVLD	Divisão de Legislação de Doutrina
DIVPI	Divisão de Planejamento Institucional
DIVPROD	Divisão de Produção
DIVOC	Divisão de Operações Correntes
DIVPLAN	Divisão de Planos e Diretrizes
DIVPROG	Divisão de Programação
DIVRH	Divisão de Recursos Humanos
DIVSESP	Divisão de Sistemas Espaciais
DIVSOP	Divisão de Suporte Operacional
EAD	Ensino à Distância
EMA	Escalão Móvel de Apoio
EMC	Estado-Maior Conjunto
EMCFA	Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas
EPI	Equipamento de Proteção Individual
ESE	Elemento de Segurança Espacial
FAC	Força Aérea Componente
FAB	Força Aérea Brasileira
GABAE	Gabinete do Comando de Operações Aeroespaciais
GLO	Garantia da Lei e da Ordem
GPAER	Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica
IVR	Inteligência, Vigilância e Reconhecimento
JID	Junta Interamericana de Defesa
LGDP	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MD	Ministério da Defesa
MOE	Monitoramento de Objetos Espaciais
NOP	Necessidade Operacional
NOREMP	Norma de Emprego
NOSDA	Norma Operacional do Sistema de Defesa Aérea
ODGSA	Órgão de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica
ONU	Organização das Nações Unidas
PBC	Planejamento Baseado em Capacidades
PCI	Pedido de Cooperação de Instrução
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PEMAER	Plano Estratégico Militar da Aeronáutica

PESE	Programa Estratégico de Sistemas Espaciais
PLANSET	Plano Setorial
PLOA	Projeto da Lei Orçamentária Anual
PNAE	Programa Nacional de Atividades Espaciais
PPGAO	Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais
PTA	Plano de Trabalho Anual
RDA	Região de Defesa Aeroespacial
RECOA	Reunião de Coordenação de Operações Aeroespaciais
RH	Recursos Humanos
SADM	Seção Administrativa
SAR	Busca e Salvamento
SCCI	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional
SCCOA	Secretaria do Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais
SCCOI	Secretaria do Centro Conjunto Operacional de Inteligência
SCOPE	Secretaria do Centro de Operações Espaciais
SCPOGI	Secretaria do Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais
SEMC	Secretaria do Estado-Maior Conjunto
SICOFAA	Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas
SIE	Seção de Infraestrutura
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços
SINT	Seção de Inteligência
SISDABRA	Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro
SISPLAER	Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica
SISSAR	Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico
SPA-C2	Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle
SPA-GE	Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica
SPCOA	Sistema de Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais
SPDA	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo
SPGIA	Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica
SPOP	Seção de Planejamento Operacional
SREG	Seção de Registro Patrimonial
SSD	Seção de Segurança e Defesa
SSP	Seção de Suporte de Pessoal
STIC	Seção de Tecnologia da Informação e Comunicação
TI	Tecnologia da Informação
UDAAe	Unidade de Defesa Antiaérea

1.4 ÂMBITO

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando de Operações Aeroespaciais.

2 FUNDAMENTOS DO COMAE

2.1 MISSÃO

O Comando de Operações Aeroespaciais, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, é um Comando Operacional Conjunto, permanentemente ativado, e tem por finalidade empregar o Poder Aeroespacial Brasileiro, com vistas a assegurar a soberania do Espaço Aéreo e a integração do Território Nacional.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao COMAE compete:

- a) realizar a defesa aeroespacial do território nacional contra todas as formas de ameaça, a fim de assegurar o exercício da soberania no espaço aéreo brasileiro;
- b) empregar os meios sob seu controle operacional, incluídos os necessários para o estabelecimento dos procedimentos a serem seguidos com relação às aeronaves hostis ou suspeitas de tráfico de substâncias entorpecentes e drogas afins;
- c) planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar o emprego do poder aeroespacial;
- d) atuar como órgão central do Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro (SISDABRA); e
- e) gerenciar, controlar e difundir informações coletadas por meio de sensores de IVR para diversos órgãos.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O COMAE tem a seguinte estrutura organizacional básica:

- a) Comando;
- b) Estado-Maior Conjunto; e
- c) Gabinete.

2.3.2 COMANDO (CMDO)

O CMDO tem a seguinte constituição:

- a) Comandante;
- b) Secretaria do Comando (SCMDO);
- c) Assessoria de Controle Interno (ASCI);
- d) Seção de Inteligência (SINT);
- e) Assessoria de Segurança de Voo (ASV);
- f) Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR);
- g) Assessoria de Ligação Naval (ALN);

- h) Assessoria de Ligação Terrestre (ALT); e
- i) Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (ATIC).

2.3.3 ESTADO-MAIOR CONJUNTO (EMC)

O EMC tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (CHEMC);
- b) Secretaria do EMC (SEMC);
- c) 1ª Seção – Pessoal (D-1);
- d) 3ª Seção – Operações (D-3);
- e) 4ª Seção – Logística (D-4);
- f) 5ª Seção – Planejamento (D-5);
- g) 6ª Seção – Comando, Controle e Comunicações (D-6);
- h) 7ª Seção – Comunicação Social (D-7);
- i) 8ª Seção – Operações de Informações (D-8);
- j) 9ª Seção – Assuntos Cíveis (D-9);
- k) Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI);
- l) Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA);
- m) Centro de Operações Espaciais (COPE); e
- n) Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI).

2.3.3.1 Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)

O CPOGI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI);
- d) Divisão de Gestão Institucional (DIVGI);
- e) Divisão de Recursos Humanos (DIVRH);
- f) Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD); e
- g) Secretaria do CPOGI (SCPOGI).

2.3.3.2 Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)

O CCOA tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN);
- d) Divisão de Programação (DIVPROG);

- e) Divisão de Operações Correntes (DIVOC); e
- f) Secretaria do CCOA (SCCOA).

2.3.3.3 Centro de Operações Espaciais (COPE)

O COPE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Elemento de Segurança Espacial (ESE);
- d) Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC);
- e) Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR);
- f) Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP);
- g) Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP);
- h) Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP);
- i) Divisão de Infraestrutura (DIVINF);
- j) Secretaria do COPE (SCOPE); e
- k) Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S).

2.3.3.4 Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)

O CCOI tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Vice-Chefe;
- c) Assessoria de Contrainteligência (ACINTEL);
- d) Divisão de Coordenação (DIVCO);
- e) Divisão de Análise (DIVAN);
- f) Divisão de Produção (DIVPROD);
- g) Divisão de Imagens (DIVIMG);
- h) Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE); e
- i) Secretaria do CCOI (SCCOI).

2.3.4 GABINETE (GABAE)

O GABAE tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Seção Administrativa (SADM);
- c) Seção de Suporte de Pessoal (SSP);
- d) Seção de Infraestrutura (SIE);
- e) Seção de Segurança e Defesa (SSD);

- f) Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI);
- g) Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA);
- h) Seção de Registro Patrimonial (SREG); e
- i) Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC).

2.4 VISÃO

Ser um Comando de Operações Aeroespaciais moderno e com capacidade de dissuadir qualquer ameaça ao Espaço Aéreo Nacional e de realizar Ações de Força Aérea em cenários e ambientes específicos, na dimensão adequada, no momento oportuno e de forma contínua.

2.5 VALORES

Os valores descritos a seguir sintetizam as qualidades que devem ser cultivadas no âmbito do COMAE, para nortear o espírito e o modo de agir dos militares, inspirando a consecução dos objetivos e o fiel cumprimento da missão.

2.5.1 DISCIPLINA

Disciplina é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar, coordenando seu funcionamento de forma regular e harmônica, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos os componentes desse organismo.

2.5.2 PATRIOTISMO

2.5.2.1 Este princípio representa o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo.

2.5.2.2 Na Força Aérea Brasileira, o Patriotismo é a razão do amor dos que querem servir o seu País e serem solidários com a Nação. Traduz-se pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias.

2.5.3 INTEGRIDADE

2.5.3.1 É um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que na Força Aérea deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade.

2.5.3.2 A integridade é o ideal de comportamento (procedimento moral) que orienta o ser humano. Ela é o arcabouço da Instituição e o braçal a ser conduzido pelos integrantes do COMAE.

2.5.4 COMPROMETIMENTO

Em sua essência, o culto a esse valor na Força Aérea deve ser entendido pela demonstração de satisfação por pertencer à Instituição, externada pela oferta cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, pelo espírito de sacrifício, o gosto pelo trabalho bem

feito, a dedicação integral à missão e aos seus companheiros, pelo trabalho em equipe e pela lealdade ao País e aos irmãos de farda.

2.5.5 PROFISSIONALISMO

2.5.5.1 Na alma do profissional militar, não deve prosperar a cobiça e o delírio de promover-se; nem a omissão, a covardia, a maledicência, sequer a inércia, o comodismo, e muito menos a ostentação, a vaidade ou a prepotência.

2.5.5.2 A Instituição é forte pelas virtudes de desprendimento, solidariedade e idealismo dos seus homens e mulheres, que fizeram o juramento de bem servir com eficiência e profissionalismo, na paz e na guerra, sempre fieis à missão precípua da Força Aérea e de suas consciências.

2.5.6 LEALDADE

2.5.6.1 A lealdade manifesta-se por um comportamento sincero, franco e honesto, bem como, pela fidelidade aos compromissos assumidos com a Instituição e junto a seus superiores, pares e subordinados.

2.5.6.2 O espírito de corpo, o orgulho do militar pela sua organização, o amor à profissão das armas, bem como, o entusiasmo com que é exercida, e o aprimoramento técnico-profissional são compromissos a serem observados.

2.5.6.3 Os comandantes, em todos os níveis, devem ter qualidades de liderança, iniciativa, energia, personalidade e habilidade, para que suas tarefas sejam realizadas e inspirem confiança em seus comandados, além de serem justos e imparciais no julgamento dos atos e na apreciação do mérito dos subordinados.

2.5.7 CORAGEM

2.5.7.1 A coragem se traduz pela bravura em face do perigo, bem como pela franqueza, perseverança e firmeza de atitudes e de convicções na busca dos objetivos da Organização.

2.5.7.2 Os integrantes do COMAE devem empregar, com coragem, todas as suas energias em benefício do serviço, praticando, em todos os momentos e em todas as situações a camaradagem e desenvolvendo, permanentemente, o espírito de cooperação.

2.6 CADEIA DE VALORES

<div>MISSÃO-SÍNTESE</div> <div>EMPREGAR O PODER AEROSPACIAL BRASILEIRO, COM VISTAS A ASSEGURAR A SOBERANIA DO ESPAÇO AÉREO E A INTEGRAÇÃO DO TERRITÓRIO NACIONAL</div>		<div>RESULTADO</div> <div>DEFESA DA PÁTRIA E CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES SUBSIDIÁRIAS</div>	
<div>PROCESSOS FINALÍSTICOS</div> <div>1.1 Gerenciar o emprego de meios aerospaciais e de Força Aérea</div> <div>1.2 Exercer a defesa aerospacial nacional</div> <div>1.3 Exercer a vigilância e o controle do espaço aéreo em apoio à aviação civil e militar</div> <div>1.4 Exercer o Comando e Controle das operações aerospaciais</div>		<div>1 EMPREGO</div>	
<div>PROCESSOS GERENCIAIS</div> <div>3.1 Avaliar os processos de governança, de gerenciamento de riscos e os controles internos da gestão no âmbito do COMAE</div>		<div>3 AUDITORIA</div>	
<div>4 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL</div> <div>4.1 Conduzir a Estratégia Organizacional do Emprego</div> <div>4.2 Gerenciar a estrutura organizacional do Emprego</div> <div>4.3 Direcionar as áreas temáticas do Emprego</div>		<div>4 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL</div> <div>4.4 Conduzir as práticas de Governança e a Gestão do Emprego</div> <div>4.5 Gerenciar o orçamento do Emprego</div> <div>4.6 Gerenciar o ciclo de vida de sistemas associados às atividades finalísticas do Emprego</div>	
<div>5 RELACIONAMENTOS</div> <div>5.3 Gerenciar as atividades relacionadas a assuntos internacionais no âmbito do COMAE</div>		<div>5 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</div>	
<div>PROCESSOS DE SUPORTE</div>			
<div>6 APOIO ADMINISTRATIVO</div> <div>6.1 Gerenciar o suporte administrativo no âmbito do COMAE</div> <div>6.2 Gerenciar atividades de pagamento de pessoal no âmbito do COMAE</div> <div>6.6 Gerenciar contratações e parcerias no âmbito do COMAE</div> <div>6.10 Gerenciar atividades de cerimonial no âmbito do COMAE</div> <div>6.12 Gerenciar execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito do COMAE</div> <div>6.14 Gerenciar o registro de armas particulares do efetivo</div>		<div>7 APOIO JURÍDICO</div> <div>7.1 Realizar consultoria e assessoramento jurídico</div> <div>7.2 Gerenciar processos judiciais de interesse do COMAE</div>	
<div>9 CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO</div> <div>9.1 Prospeccionar tecnologias de interesse do COMAE e da defesa</div> <div>9.2 Desenvolver soluções tecnológicas voltadas às necessidades do COMAE e da defesa</div>		<div>8 APOIO LOGÍSTICO</div> <div>8.1 Gerenciar a suportabilidade logística de material aeronáutico e bélico no âmbito do COMAE</div> <div>8.3 Gerenciar a suportabilidade logística dos equipamentos afetos à atividade espacial</div> <div>8.7 Gerenciar a logística de campanha no âmbito do COMAE</div>	
<div>11 DEFESA CIBERNÉTICA</div> <div>11.1 Atuar como elo sistêmico do Sistema Militar de Defesa Cibernética (SMDC)</div> <div>11.2 Gerenciar as ações de defesa cibernética no âmbito do COMAE</div>		<div>10 COMUNICAÇÃO SOCIAL E CULTURA</div> <div>10.2 Gerenciar a comunicação social operacional no âmbito do COMAE</div>	
<div>13 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA</div> <div>13.5 Gerenciar serviços de engenharia e infraestrutura no âmbito do COMAE</div> <div>13.6 Gerenciar a manutenção de instalações sob responsabilidade do COMAE</div> <div>13.10 Coordenar as ações de segurança do trabalho</div>		<div>16 GESTÃO DE PESSOAS</div> <div>16.5 Gerenciar os atos administrativos de pessoal no âmbito do COMAE</div> <div>16.6 Promover ações de valorização do efetivo</div> <div>16.7 Gerenciar as ações de prevenção relacionadas à saúde mental do efetivo</div> <div>16.9 Gerenciar o treinamento físico-militar no âmbito do COMAE</div>	
<div>15 ESPAÇO</div> <div>15.1 Coordenar o segmento espacial</div> <div>15.2 Coordenar o segmento de acesso ao espaço</div> <div>15.3 Coordenar o segmento terrestre</div> <div>15.4 Coordenar o segmento usuário</div>		<div>17 INFORMAÇÕES E TECNOLOGIAS RELACIONADAS</div> <div>17.1 Produzir informações de IVR por meios aerospaciais</div> <div>17.2 Realizar a gestão organizacional orientada a dados</div> <div>17.3 Realizar a Análise Operacional das informações</div> <div>17.4 Gerenciar a Privacidade e a Segurança da informação</div> <div>17.5 Realizar a gestão da conformidade dos processos de TI no âmbito do COMAE</div> <div>17.6 Gerenciar a infraestrutura de TI no âmbito do COMAE</div> <div>17.7 Gerenciar o ciclo de vida dos sistemas de TI no âmbito do COMAE</div> <div>17.9 Gerenciar as atividades relacionadas à TI operacional</div> <div>17.10 Gerenciar a integração e a interoperabilidade de enlaces de comunicação</div>	
<div>12 DEFESA TERRESTRE</div> <div>12.1 Proteger os meios aerospaciais e de Força Aérea</div>		<div>18 INTELIGÊNCIA</div> <div>18.1 Produzir conhecimentos de inteligência no âmbito do COMAE</div> <div>18.2 Proteger assuntos sigilosos de interesse do COMAE</div> <div>18.3 Gerenciar a atividade de inteligência no âmbito do COMAE</div>	
<div>20 SEGURANÇA DE VOO</div> <div>20.1 Realizar ações de prevenção e investigação de ocorrências aeronáuticas</div> <div>20.2 Realizar ações de prevenção e investigação de ocorrências espaciais</div>		<div>19 SAÚDE</div> <div>19.4 Gerenciar a suportabilidade logística de saúde no âmbito do COMAE</div>	

3 DIRETRIZES SUPERIORES

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

As diretrizes a seguir relacionadas foram extraídas e deduzidas da Diretriz do Comandante da Aeronáutica.

3.1.1 A CONSAGRAÇÃO DA MISSÃO FUNDAMENTAL

Envidar todos os esforços possíveis para o cumprimento do trinômio: DEFENDER, CONTROLAR E INTEGRAR. Tanto o empenho logístico, quanto às ações administrativas estarão voltados para que, diligente e diuturnamente, estejamos cumprindo o papel que a sociedade brasileira espera de nossa Força.

3.1.2 RELAÇÃO INTRÍNSECA DOS MEIOS COM A MISSÃO

3.1.2.1 Manter os Meios Aéreos e de Força Aérea atualizados e capazes de atender às demandas do país, assim como aqueles compromissos ratificados internacionalmente. O seu correto dimensionamento possibilita não só a realização de um grande número de ações, como também preza pela economia dos recursos do Estado.

3.1.2.2 Buscar atender, por meio dos Meios Aéreos e de Força Aérea constantes no acervo da FAB, tanto o conflito armado (combater), como o apoio às ações do Estado Brasileiro (integrar). Para tal fim, o Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) se reveste de fundamental importância, pois estuda e sugere as melhores soluções às defasagens de capacidades para uma ampla gama de Cenários. Com isso, os Meios Aéreos e de Força Aérea deverão ser analisados à luz de sua relevância perante os diversos cenários elencados pelo Ministério da Defesa (MD).

3.1.3 CONSOLIDAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

3.1.3.1 Manter o foco, a todo o momento, nas capacidades operacionais instaladas e naquelas a serem incorporadas ou perseguidas pela Força Aérea.

3.1.3.2 Incrementar a capacidade da Força Aérea de migrar recursos financeiros da atividade-meio para a atividade-fim, sem prejuízo do adequado apoio ao nosso efetivo.

3.1.3.3 Garantir o atributo da unicidade de comando.

3.1.3.4 Aperfeiçoar a capacidade dos processos decisórios da Força Aérea, tornando-os cada vez mais expeditos e confiáveis.

3.1.3.5 Garantir a capacidade de supervisão e representatividade no nível regional.

3.1.3.6 Analisar, identificar e redesenhar estruturas organizacionais duplicadas.

3.1.3.7 Fortalecer a governança e a *accountability* em qualquer modelagem organizacional proposta, pois ao cidadão devemos sempre prestar contas.

3.1.4 CAPACITAÇÃO DOS MILITARES DA FORÇA AÉREA

3.1.4.1 Manter atualizadas as trilhas de capacitação, com a devida prioridade para o processo de mapeamento das competências organizacionais. Tal necessidade decorre dos novos cenários, onde grandes distâncias são encurtadas pela velocidade e eficiência de modernos vetores, pelo alcance dos armamentos ofensivos e defensivos, pelo emprego maciço de sistemas eletrônicos e cibernéticos, pelas capacidades disruptivas dos armamentos hipersônicos, pelo uso inovador da Inteligência Artificial, além da presença cada vez maior dos meios espaciais e suas capacidades.

3.1.4.2 Induzir, por meio das trilhas de capacitação, uma força de trabalho motivada, apoiada e comprometida com o autodesenvolvimento, sempre em prol das competências organizacionais que indicam o cumprimento da missão institucional da Força. O mapeamento de competências deve indicar, ainda, a perfeita compreensão, por parte de cada membro do COMAER, do que lhe cabe no cumprimento de nossa missão.

3.1.4.3 Alinhar os nossos instrumentos e as estratégias de gestão de pessoas compreendendo:

- a) o eficaz dimensionamento da força de trabalho;
- b) o aprimoramento contínuo dos processos de captação e retenção dos talentos; e
- c) o desenvolvimento e o reconhecimento das competências internas.

3.1.4.4 Assegurar-se de que o COMAER conte com indivíduos extremamente capazes, na medida exata de suas necessidades, traduzindo tal preocupação como o ato de colocar as suas estruturas organizacionais na vanguarda das demandas, e garantindo, dessa forma, o “homem certo, no lugar certo e no tempo certo”.

3.1.5 O SUPORTE ÀS MULHERES E AOS HOMENS DA FAB

3.1.5.1 Angariar o comprometimento de todos e incentivar a adesão aos Valores da Instituição, por intermédio do essencial apoio à família militar e da atenção às necessidades mais básicas do efetivo. É fundamental que as ações de cada comandante, chefe ou diretor estejam alinhadas às Diretrizes do Comandante da Aeronáutica (CMTAER) no que se refere à atenção e ao apoio ao militar, no desempenho de suas atividades profissionais e no exercício de suas obrigações e deveres na sociedade.

3.1.5.2 Fazer com que cada militar possa identificar, nas ações e nas decisões de seus comandantes, a priorização do suporte e atenção ao efetivo, para que assim possam se desenvolver e se aprimorar no cumprimento da nossa missão institucional.

3.1.6 ÉTICA: PRINCÍPIOS E VALORES

3.1.6.1 Concitar a cada um dos membros da Instituição que apresente princípios e valores inabaláveis dentro de sua responsabilidade social, considerando que o emprego controlado da força em prol do Estado e da Nação é uma outorga dada às Forças Armadas pela sociedade.

3.1.6.2 Concitar a todos os militares que assumam a responsabilidade de sua formação técnica, profissional e moral, bem como a perene manutenção dessas capacidades, o que pressupõe dedicação, cumprimento dos deveres, processos contínuos de especialização,

aperfeiçoamento do desempenho e eficiência, além do adequado preparo físico e mental, atributos esses considerados como prioridade pela Instituição.

3.1.6.3 Intensificar as atividades de conscientização do efetivo sobre suas obrigações e responsabilidades enquanto profissionais militares.

3.1.6.4 Conduzir, sob a supervisão direta do Comandante, o Programa de Fortalecimento de Valores (PFV), devendo confundir-se com a sua própria diretriz de comando, aderente ao código de conduta de seu efetivo. As iniciativas provenientes do efetivo em relação às ações que promovam o ambiente profissional, à conduta ilibada e ao fortalecimento dos valores militares devem ser incessantemente incentivadas. Todas as nossas Organizações Militares (OM) deverão ser permeadas de diversas e rotineiras ações que enaltecem e promovam nossos Valores que, não raro, deixam de ser percebidos.

3.1.6.5 Implementar os mecanismos de detecção e de identificação de desvios de conduta no conjunto de nossas atividades, incluindo a manutenção da realização de exames toxicológicos obrigatórios para todo o efetivo, como premissa básica para o desempenho de qualquer função atribuída a um profissional das armas.

3.1.6.6 Estabelecer linhas de ação para o fomento de campanhas que tratam de temas que afetam a conformidade moral, as atitudes, os valores e a integridade é ação capital da Política de Pessoal do COMAER, devendo estar no foco dos Órgãos de Direção Setorial (ODS).

3.1.6.7 Utilizar, corretamente, a farda, pois, em seus tons de azul, é um dos principais símbolos de nossa Instituição e a sua correta utilização, desde os seus mínimos complementos, culminando com a perfeita padronização de todas as inúmeras peças, deve constituir-se em motivo de orgulho, representando um dos maiores símbolos do sentimento de pertencimento à Força Aérea Brasileira. Ao citar o efetivo em sua completude, fração dele, ou mesmo o indivíduo, como importante representação singular do todo, não há nada que mais nos identifique do que o uniforme.

3.1.7 OS ATIVOS PATRIMONIAIS NO SUPORTE À ATIVIDADE-FIM

Dimensionar e localizar estrategicamente os ativos patrimoniais, possibilitando às diversas OM o perfeito cumprimento de suas missões, pois, uma Força Aérea moderna tem na aplicação de seus meios, de forma coordenada e competente, a expressão de sua capacidade de gerar efeitos dos mais variados. O binômio “dimensionamento e localização” deve levar em conta as características dos novos Meios de Força Aérea, buscando-se a economia de recursos e a perfeita eficiência. Dentro desse escopo, as limitações orçamentárias nos exigem novos estudos, na busca da redução dos custos com a manutenção e a segurança de áreas patrimoniais.

3.1.8 O INCREMENTO DA ATIVIDADE ESPACIAL

3.1.8.1 Perseguir parcerias com órgãos correlatos na esfera federal e buscar modelos de gestão que tornem as operações e os investimentos necessários às atividades espaciais menos dependentes do orçamento da União e explorem o potencial comercial do CEA, dentro das normas existentes ou a serem propostas.

3.1.9 A DEVIDA IMPORTÂNCIA DAS ESTRUTURAS SISTÊMICAS

Reinterpretar, na qualidade de Órgão Central, as normas e supervisionar as estruturas organizacionais sistêmicas, com o fito de possibilitar a sua evolução, o seu fortalecimento, a sua reformulação ou até a sua extinção. Só assim teremos o aperfeiçoamento de nossos Órgãos Centrais.

3.1.10 VOCAÇÃO PARA A RESPOSTA À SOCIEDADE

3.1.10.1 Manter a atenção diuturna às missões de combate a ilícitos transnacionais e de busca e salvamento, além das operações de garantia da lei e da ordem, decorrentes de crises nas instituições de segurança pública.

3.1.10.2 Buscar uma atuação coordenada e colaborativa com as demais Forças Singulares e agências governamentais responsáveis pelo combate aos ilícitos transnacionais.

3.1.10.3 Manter-se, a Força Aérea, pronta para o emprego em áreas estratégicas previstas nas atribuições subsidiárias.

3.1.11 INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS FORÇAS ARMADAS

3.1.11.1 Otimizar o uso dos meios militares e logísticos na defesa do País por intermédio da integração com as demais Forças Armadas e o Estado-Maior Conjunto da Forças Armadas (EMCFA), assim como em exercícios e operações nacionais e internacionais, humanitárias ou de resgate, de segurança das fronteiras e nas ações de defesa civil. Faz-se necessário que sejam superadas as diferenças organizacionais, operacionais e culturais entre as Forças Singulares, o que não representa uma exclusividade brasileira, pois já foi inclusive objeto de estudo de respeitadas “think tanks” internacionais.

3.1.11.2 Desestimular a competição entre as forças por recursos orçamentários. Na mesma intensidade, mas em sentido oposto, os aspectos culturais conjuntos são dignos de serem incrementados, em prol de uma visão de que juntos somos mais fortes.

3.1.11.3 Fortalecer a interoperabilidade nas diversas ações necessárias à defesa nacional, pois as operações militares de grande envergadura exigem o emprego de elementos pertencentes a mais de uma Força Armada. Para tal, a FAB buscará somar-se aos esforços das demais Forças, visando compatibilizar procedimentos e integrar as ações, obtendo a maior efetividade na execução das operações conjuntas.

3.1.11.4 Manter colimados os avanços em projetos essenciais para a interoperabilidade, com ênfase para o Link BR2 e o IFF Modo 4 nacional. Tais equipamentos devem significar, ao longo dos próximos anos, o contributo para o estreitamento da relação com a Marinha do Brasil e com o Exército Brasileiro, no contexto de um emprego mais eficiente dos seus meios, cujo sucesso contribuirá, sobremaneira, para o cumprimento da missão constitucional das Forças Armadas.

3.1.12 A COOPERAÇÃO COM AS FORÇAS AÉREAS

3.1.12.1 Incrementar o relacionamento internacional, a atividade diplomática e a inteligência estratégica, a fim de manter a constante capacitação profissional.

3.1.12.2 Ampliar e manter a cooperação com as Forças Aéreas dos países amigos, mormente do continente americano, por meio do Sistema de Cooperação entre as Forças Aéreas Americanas (SICOFAA) e da Junta Interamericana de Defesa (JID).

3.1.12.3 Participar em contribuições diretas com os esforços na busca da paz, capitaneadas pela Organização das Nações Unidas (ONU).

3.1.12.4 Trocar experiências por meio de acordos bilaterais com as Forças Aéreas de países de interesse, consagrando as atividades de real aplicação em nossas atividades operativas.

3.1.12.5 Estreitar e intensificar, a cada novo passo dado, o relacionamento com os países amigos, pois se fundamenta na amizade, na cooperação e na confiança mútua, que se traduzem em resultados inegavelmente positivos, nas diversas áreas de interesse.

3.1.13 A CONEXÃO COM O MINISTÉRIO DA DEFESA

3.1.13.1 Potencializar a conexão com o Ministério da Defesa, por intermédio da participação dos nossos representantes, altamente capacitados e motivados, no assessoramento para a resolução dos assuntos de Defesa.

3.1.13.2 Buscar o alinhamento das Políticas de Defesa, emanadas pelo Ministério da Defesa, com as Estratégias do COMAER, demonstrando o amadurecimento dos nossos processos de gestão institucional, promovendo o encadeamento refinado de atividades, administrativas e operacionais, com o foco no atendimento das necessidades do Brasil, contribuindo para facilitar o cumprimento da missão constitucional da FAB.

3.1.14 O TRATO COM OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

3.1.14.1 Transmitir ao nosso povo a atuação da Força Aérea em sua plenitude, a julgar que estamos presentes em todos os rincões do país, cumprindo todo o leque de nossas missões, motivo de orgulho para todos, pelo que devemos ser observados pela sociedade.

3.1.14.2 Observar, todavia, a atenção com informações de caráter operacional, que possam revelar dados que, ao serem divulgados, cause prejuízo ou exponham capacidades importantes e sensíveis da Força.

3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

3.2.1 DEDUZIDAS DO PEMAER

3.2.1.1 Gerais

3.2.1.1.1 Aprimorar continuamente os processos de trabalho.

3.2.1.1.2 Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

3.2.1.2 Emprego da Força Aérea

3.2.1.2.1 Manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças aos interesses nacionais.

3.2.1.2.2 Ser capaz de projetar o Poder Aeroespacial, nas áreas de interesse estratégico, de forma a dissuadir possíveis ameaças à soberania nacional.

3.2.1.2.3 Complementar a capacidade do Sistema de Defesa Aeroespacial por intermédio da obtenção, implantação e integração de sistemas antiaéreos de longo alcance, preservando os meios aéreos para emprego em outras operações, nas quais sua presença seja indispensável.

3.2.1.2.4 Planejar o aumento do poder de combate, em curto prazo, pela incorporação de recursos mobilizáveis, previstos em lei.

3.2.1.2.5 Substituir, progressivamente, o uso de aeronaves por plataformas espaciais, a fim de aumentar a qualidade, a segurança, a eficiência e a disponibilidade de informação.

3.2.1.3 Apoio Administrativo

3.2.1.3.1 Padronizar procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os quando aplicável.

3.2.1.3.2 Ajustar os processos administrativos a fim de responder às necessidades da administração e do efetivo, com maior presteza e qualidade.

3.2.1.3.3 Aprimorar o apoio administrativo fundamentado nas boas práticas, e alicerçado no cumprimento das legislações em vigor.

3.2.1.3.4 Planejar o suporte às operações aéreas em locais desprovidos de apoio, com base no conceito de Escalões Móveis de Apoio (EMA).

3.2.1.4 Apoio ao Efetivo

3.2.1.4.1 Proporcionar facilidades ao efetivo com o objetivo de permitir a dedicação integral ao trabalho.

3.2.1.4.2 Proporcionar conhecimentos ao efetivo que lhe permita gerir suas finanças ao longo da vida, bem como preparar-se para a nova fase após o serviço ativo.

3.2.1.4.3 Criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

3.2.1.5 Assuntos Jurídicos

Acompanhar os processos jurídicos de interesse do COMAER por meio de sistema informatizado que proporcione celeridade e precisão das informações.

3.2.1.6 Auditoria Governamental

3.2.1.6.1 Aplicar uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da gestão.

3.2.1.6.2 Aperfeiçoar a capacidade de detecção de não conformidades dos atos e fatos administrativos na execução orçamentária das UG da Aeronáutica que não atendam aos princípios consagrados da Administração Pública.

3.2.1.6.3 Desenvolver a habilidade na prestação de serviços de consultoria em governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

3.2.1.7 Ciência, Tecnologia e Inovação

3.2.1.7.1 Estabelecer parcerias estratégicas e acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.

3.2.1.7.2 Reorganizar as atividades aeroespaciais, buscando ajustar o Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) ao Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE) e, ainda, estabelecendo a estratégia necessária para buscar recursos externos à Força Aérea para subsidiar as atividades da área espacial.

3.2.1.7.3 Estimular a BID no desenvolvimento e nacionalização dos produtos aeroespaciais mais significativos e de maior valor agregado, bem como para aqueles considerados sensíveis e passíveis de embargo.

3.2.1.7.4 Incrementar os projetos e atividades de CT&I que estimulem, prioritariamente, o desenvolvimento da capacidade militar da FAB, incluindo, sistemas antiaéreos de médio e longo alcance.

3.2.1.7.5 Incrementar parcerias com instituições públicas e privadas, na busca de novas tecnologias, por meio do uso compartilhado de instalações, laboratórios e equipamentos do COMAER.

3.2.1.8 Comando e Controle

3.2.1.8.1 Propor medidas para a integração dos setores das Forças Armadas envolvidos nas atividades de Defesa Aeroespacial (Aérea e Antiaérea), Defesa Cibernética, Guerra Eletrônica, Inteligência Operacional e Sistemas de Enlace de Dados.

3.2.1.8.2 Desenvolver e implantar sistemas eficientes de Comando e Controle que sustentem as necessidades operacionais da Força.

3.2.1.9 Comunicação Social

3.2.1.9.1 Fortalecer a imagem da FAB perante a sociedade brasileira, atuando junto aos meios de comunicação, demonstrando a importância da Força Aérea no cotidiano da nação.

3.2.1.9.2 Promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.

3.2.1.9.3 Veicular assunto de interesse do COMAER, informando, orientando e valorizando o público interno.

3.2.1.10 Defesa Terrestre

Revisar o modelo de segurança de instalações nas OM do COMAER, considerando, dentre outros, os seguintes aspectos: novas tecnologias de vigilância eletrônica e controle de acesso; adoção de forças de reação rápida; as especificidades das áreas e

edificações a serem protegidas; exigência de disseminação de uma "mentalidade de segurança" em todo efetivo; e alternativas para a composição de equipes de serviço de segurança.

3.2.1.11 Engenharia e Infraestrutura

3.2.1.11.1 Reavaliar o Plano Diretor de todas as OM, visando a estabelecer os requisitos relacionados com a eficiência no suporte às operações militares.

3.2.1.11.2 Construir novas instalações da Aeronáutica que atendam a uma infraestrutura mais padronizada e com ênfase na funcionalidade.

3.2.1.11.3 Adequar as OM para as demandas de sustentabilidade ambiental, por meio do uso racional dos recursos naturais e da gestão adequada dos resíduos gerados.

3.2.1.11.4 Incrementar o uso de energias alternativas, visando autonomia e economia futura.

3.2.1.11.5 Adequar a infraestrutura existente para as operações militares, com vistas a aprimorar o desempenho operacional.

3.2.1.12 Ensino

3.2.1.12.1 Qualificar e habilitar os recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse para o Emprego do Poder Aéreo e Espacial e para a Gestão Pública.

3.2.1.12.2 Priorizar a realização de cursos de capacitação no Brasil, deixando para o exterior, apenas, os cursos nos quais não haja especialização similar no país.

3.2.1.12.3 Expandir a prática do Ensino à Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, de forma ampliar as possibilidades de capacitação e reduzir custos.

3.2.1.12.4 Estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse da FAB, potencializando o conceito de trilha de capacitação.

3.2.1.12.5 Promover parcerias com instituições de ensino ou Forças Armadas, expandindo as opções de capacitação do efetivo.

3.2.1.12.6 Promover o aprendizado de idiomas estrangeiros, priorizando a qualificação na língua inglesa e também na língua espanhola.

3.2.1.13 Execução Orçamentária

3.2.1.13.1 Criar uma metodologia de registro e compartilhamento de informações de natureza econômica com os ODGSA, garantindo a fidedignidade dos dados e permitindo análises apuradas e precisas em suporte ao processo decisório.

3.2.1.13.2 Aprimorar os mecanismos de controle da execução orçamentária, de modo a conter o aumento do estoque de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte.

3.2.1.14 Gestão de Pessoas

3.2.1.14.1 Dimensionar a necessidade de recursos humanos das organizações da Aeronáutica, considerando os processos administrativos e operacionais. A Tabela de Pessoal decorrente do dimensionamento deverá considerar a demanda total, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis. Cada uma dessas categoriais poderá ser substituída por outra na realização das tarefas, ressalvadas as restrições legais.

3.2.1.14.2 Buscar soluções para sanar a carência de pessoal em áreas específicas, principalmente no setor de Ciência e Tecnologia.

3.2.1.14.3 Designar as pessoas para assumir funções e transferi-las de localidade para atender às demandas do COMAER, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional.

3.2.1.14.4 Acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao êxodo, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade da FAB.

3.2.1.14.5 Analisar os critérios de concessão de adicionais vinculados à remuneração do efetivo.

3.2.1.14.6 Incorporar medidas de valorização do pessoal na rotina das Organizações, tais como: manutenção de um bom ambiente de trabalho, reconhecimento pelos bons serviços prestados, tratamento personalizado, dentre outros.

3.2.1.15 Gestão Documental

3.2.1.15.1 Estreitar os canais de comunicação junto a outros órgãos e entidades que tratam de gestão documental, de modo a atualizar o processo existente na FAB com as melhores práticas adotadas no País.

3.2.1.15.2 Estudar a simplificação da normatização corporativa, reduzindo a variedade de documentos existentes no âmbito do COMAER.

3.2.1.16 Gestão Institucional

3.2.1.16.1 Informatizar a confecção e a gestão dos planos institucionais em todos os níveis.

3.2.1.16.2 Adequar o planejamento institucional às projeções de recursos orçamentários a serem disponibilizados pelo Governo Federal.

3.2.1.16.3 Sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais.

3.2.1.16.4 Considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente.

3.2.1.16.5 Submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional.

3.2.1.16.6 Promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares.

3.2.1.16.7 Potencializar o emprego da estrutura de governança de TI estabelecida, de modo a priorizar os meios e recursos disponíveis, na busca da maior efetividade e eficácia no atendimento das demandas.

3.2.1.17 Inteligência

3.2.1.17.1 Intensificar as relações existentes entre o Sistema de Inteligência da Aeronáutica (SINTAER), o Sistema de Segurança e Defesa (SISDE) e o Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE), de modo a maximizar as atividades relacionadas à Segurança Orgânica das Organizações do COMAER.

3.2.1.17.2 Incentivar uma maior disseminação da mentalidade de Segurança Orgânica no pessoal do COMAER, ampliando a capacidade de detectar, acompanhar e informar sobre ações adversas aos interesses da Aeronáutica.

3.2.1.17.3 Aprimorar o intercâmbio de informações com o MD, demais Forças Armadas e órgãos públicos.

3.2.1.17.4 Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

3.2.1.18 Relações Institucionais

3.2.1.18.1 Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e órgãos que exercem funções essenciais à justiça.

3.2.1.18.2 Contribuir para o aumento da visibilidade da Base Industrial de Defesa no exterior, primordialmente o segmento aeroespacial, por meio da divulgação de seu portfólio de produtos e da facilitação das tratativas entre os representantes das partes interessadas.

3.2.1.18.3 Ampliar a participação de militares em cursos e eventos de interesse, no exterior, com o objetivo de incrementar o conhecimento no âmbito do Poder Aeroespacial.

3.2.1.18.4 Estreitar o relacionamento com os adidos aeronáuticos estrangeiros no Brasil que representem relevância para a Força Aérea.

3.2.1.19 Saúde

Aprimorar o nível de condicionamento físico do efetivo da Aeronáutica, com foco na saúde e nas necessidades operacionais da Força, de modo a reduzir a indisponibilidade e o absenteísmo do efetivo.

3.2.1.20 Segurança de Voo

Estabelecer critérios de Segurança de Voo para emprego em situação de conflito ou crise.

3.2.1.21 Segurança do Trabalho

Incentivar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existentes, o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), dentre outros.

3.2.2 DEDUZIDAS DA DIPLAN

As diretrizes emanadas pela DIPLAN apresentam o desencadeamento de ações apresentadas no PEMAER, limitadas ao espaço temporal de cinco anos (2024-2028). Esse direcionamento não exige o COMAE de seguir outras diretrizes de médio/longo prazo descritas no PEMAER ou seus Planos Complementares.

3.2.2.1 Defesa Cibernética

D231101 – Mapear o Espaço Cibernético de Interesse (ECI), com base nas orientações a serem emanadas pelo EMAER. Prazo: NOV 24. Responsável: COPE.

3.2.2.2 Inteligência

D231804 – Atualizar o Plano de Inteligência Setorial (PIS), com base no Plano de Inteligência da Aeronáutica, a fim de integrar o ODS e OM subordinadas à Rede de Monitoramento de Sementes de Futuro. Prazo: NOV 24. Responsável: CCOI.

3.2.2.3 Gestão de Pessoas

3.2.2.3.1 D231605 – Implementar as ações referentes ao Plano de Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas (PEUSP), no âmbito do COMAER, conforme DCA 160-1, atentando para harmonizar o tema aos demais Programas e Planos associados à Sistemática de Resiliência Ético-Profissional Militar (SISREM). Prazo: NOV 27. Responsável: CPOGI.

3.2.2.3.2 D221607 – Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), abordando o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909-1. Prazo: NOV 27. Responsável: CPOGI.

3.2.2.4 Governança Institucional

3.2.2.4.1 D230402 – Consolidar a implantação da gestão de risco, conforme as orientações da DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável. Prazo: NOV 2024. Responsável: CPOGI.

3.2.2.4.2 D230403 – Revisar, por meio de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotada pelo EMAER, definida na ICA 700-1. Prazo: JUN 2024. Responsável: CPOGI e CMDO.

3.2.2.4.3 D230406 – Mapear (identificar e modelar) os macroprocessos finalísticos do COMAE, considerando a Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 deste PLANSET. Prazo: NOV 2024. Responsável: CCOA e COPE.

3.2.2.4.4 D230407 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

(LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14. Prazo: NOV 2024. Responsável: GABAE.

3.2.2.4.5 D230413 – Incrementar as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa por meio dos seguintes instrumentos, quando aplicável: Termo de Licitação Especial (TLE), conforme a Lei nº 12.598/2012, o Decreto nº 7.970/2013 e a Portaria GM-MD nº 5.904/2022; e Encomenda Tecnológica (ETEC), nos termos da Lei nº 10.973/2004 e do Decreto nº 9.283/2018. Prazo: NOV 2028. Responsável: COPE e GABAE.

3.2.2.5 Diretriz de Investimento, Valorização, Incentivo e Suporte aos Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (DIVISA)

3.2.2.5.1 D230024 – Realizar um levantamento sobre a atual composição das escalas de serviço e de missão, no âmbito do respectivo ODGSA, abordando aspectos como a infraestrutura nos postos de serviço (climatização, higiene, conforto, etc), equalização de escalas, pertinência quanto à necessidade da escala, dentre outros, bem como propondo medidas que proporcionem melhoria nas condições do militar escalado. Prazo: NOV 2024. Responsável: COPE, CCOA e CPOGI.

3.2.2.5.2 D230025 – Apresentar uma visão geral das condições atuais dos alojamentos e vestiários das equipes de serviço, no âmbito do respectivo ODSA, propondo ações que visem aumentar o bem-estar dos graduados quando em serviços de escala. Prazo: NOV 2024. Responsável: GABAE.

3.2.2.5.3 D230026 – Proporcionar um ambiente favorável para que os graduados possam propor idéias e soluções inovadoras, utilizando-se de ferramentas que facilitem o fluxo de informações entre o militar e a cadeia hierárquica superior, como o “Fale com o Comandante” e o “Fale com o Graduado-Master”. Prazo: NOV 2024. Responsável: GABAE e CPOGI.

3.2.2.5.4 D230027 – Estimular a realização de atividades voltadas ao lazer, dentro e fora do ambiente de trabalho, proporcionando opções de entretenimento para os graduados e seus familiares, bem como fortalecendo a coesão do efetivo. Prazo: NOV 2025. Responsável: GABAE

3.2.2.5.5 D230028 – Estimular a prática de atividades desportivas e sociais, por meio de ações e campanhas que promovam a atividade física, como torneio taça eficiência, e o convívio social, com vistas ao bem-estar do efetivo e à melhoria da saúde. Prazo: NOV 2025. Responsável: Todos os Setores.

3.2.2.6 Espaço

D231501 – Identificar e propor a necessidade de revisão ou de definição de projetos de artefatos espaciais dedicados à observação da Terra ou às comunicações, bem como Sistemas de Monitoramento de Objetos Espaciais (SMOE). Prazo: NOV 2028. Responsável: COPE.

3.2.2.7 Preparo

D200209 - Atualizar a doutrina de emprego, considerando as capacidades operacionais advindas da incorporação dos sistemas espaciais referentes às ações de

Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR) e de comunicações, em coordenação com o COMPREP, DECEA e MD. Prazo: JUN 2024. Responsável: COPE e CCOI.

3.2.2.8 Informações e Tecnologias Relacionadas

D231702 – Aprimorar o aparato técnico e o sistema de governança dos dados gerados pelos sensores de observação da Terra operados pelo COMAE. Prazo: NOV 2024. Responsável: COPE e CCOI.

4 DIRETRIZES DO COMANDANTE DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

4.1 SETORIAIS

4.1.1 Atentar rigidamente aos preceitos da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA). Os documentos que compõem a SPGIA, desde a Concepção Estratégica Força Aérea 100 até a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN), transmitem orientações e determinações do Comandante da Força. Responsável: Todos os Setores.

4.1.2 Contribuir para que a Força Aérea cumpra sua missão e atinja seus objetivos estratégicos por intermédio do emprego do Poder Aeroespacial, seja dos meios aéreos, espaciais ou terrestres, bem como, pelo constante aperfeiçoamento dos processos de inteligência, planejamento e comando e controle necessários ao emprego desses meios. Responsável: Todos os Setores.

4.1.3 Manter os sistemas de Comando e Controle tempestivamente com informações atualizadas, para possibilitar ao COMAE e aos Comandos Operacionais o acompanhamento dos indicadores administrativos, operacionais e de suporte logístico. Responsável: Todos os Setores.

4.1.4 Priorizar a utilização dos sistemas informatizados e seguros da Aeronáutica para as ações de Comando e Controle, como, por exemplo, o Sistema de Planejamento e Análise de Comando e Controle (SPA-C2). Responsável: Todos os Setores.

4.1.5 As normas e manuais deverão ser revistos e atualizados, de maneira que todas as organizações envolvidas possam conhecer os processos de sua responsabilidade, bem como trabalhar de acordo com a legislação. Responsável: Todos os Setores.

4.2 RECURSOS HUMANOS

4.2.1 Atentar para as atividades de apoio ao homem, objetivando o bem-estar e o entusiasmo no cumprimento de suas atribuições. A disciplina e a hierarquia devem ser observadas com ênfase em todos os momentos, buscando a manutenção dos princípios castrenses. Responsável: Todos os Setores.

4.2.2 Capacitar, constantemente, os Recursos Humanos (RH), nas esferas operacionais, gerenciais ou de apoio administrativo. O processo deve estar focado em desenvolver competências que possibilitem aos militares realizar tarefas que contribuam, efetivamente, para a visão e a missão do COMAE. Responsável: CPOGI.

4.2.3 Orientar, constantemente, por meio de palestras os militares sobre educação financeira. Ressalta-se a importância em evitar que integrantes do COMAE sejam vítimas de oportunistas e infratores. Responsável: GABAE.

4.2.4 Manter o Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) permanentemente atualizado, de forma a viabilizar o planejamento de Recursos Humanos. Responsável: GABAE.

4.2.5 Primar pelo interesse do serviço, ao apresentar propostas de movimentações dos militares. Considerar o impacto na Organização e na capacitação técnico profissional do

militar. Conciliar, na medida do possível, com os interesses particulares do militar. Responsável: CPOGI.

4.2.6 Equalizar as horas de trabalho dos militares que trabalham por turno, de modo que tenham a mesma carga horária do restante do efetivo. Responsável: Todos os Setores.

4.2.7 Observar a cortesia e a educação no tratamento conferido aos militares da ativa e da reserva, aos civis, bem como seus dependentes. O bom atendimento ao público militar e civil é muito importante. Responsável: Todos os Setores.

4.2.8 Capacitar-se, fisicamente, para o exercício de suas atividades. Tal condicionamento independe da alocação de maior ou menor tempo para atividades físicas durante o horário de expediente. Responsável: O Militar.

4.2.9 Obedecer à seguinte prioridade no planejamento da capacitação de RH. Responsável: CPOGI.

- a) Operações e exercícios relacionados ao atendimento de compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo Ministério da Defesa e pelo Comando da Aeronáutica;
- b) Cursos e estágios decorrentes de contratos firmados pelo Comando da Aeronáutica para operação e manutenção de equipamentos e sistemas em implantação no COMAE;
- c) Cursos e estágios necessários para a operação e manutenção de equipamentos e sistemas já utilizados pelo COMAE; e
- d) Cursos, estágios e intercâmbios voltados para a aquisição de conhecimentos que possibilitem o aperfeiçoamento da capacidade operacional e técnica dos militares e do próprio COMAE.

4.3 INFRAESTRUTURA

4.3.1 Analisar as infraestruturas aeroespaciais existentes, de modo a propor adequações às necessidades operacionais para o emprego do poder aeroespacial. Responsável: Todos os Setores.

4.3.2 Prover projetos específicos para adequação do sistema de combate a incêndio, readequação do sistema elétrico, implantação do sistema de telefonia VOIP, manutenção preventiva e corretiva do sistema de controle de acesso e aquisição de materiais de monitoramento e vigilância eletrônica deste comando. Responsável: GABAE.

4.3.3 Implementar elos logísticos de comunicação e transmissão de dados para atender aos enlaces entre o COMAE e outros órgãos de interesse. Responsável: CCOA, CCOI e COPE.

4.3.4 Executar as atividades necessárias para a adequação e atualização da Sala de Decisão. Responsável: GABAE.

4.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Participar do processo de elaboração do PCA 11-320, “Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Aeronáutica”, que contempla as diretrizes que

orientam a aplicação dos recursos de TI, harmonizando-os com os objetivos estratégicos e setoriais. Responsável: CMDO.

4.5 OPERAÇÕES

4.5.1 Planejar e coordenar a aplicação do esforço aéreo nos diversos programas, visando uma distribuição eficaz e adequada ao longo dos doze meses do ano. Responsável: CCOA e CPOGI.

4.5.2 Coordenar com o COMPREP para que o adestramento das equipagens de combate seja voltado para o desenvolvimento de capacidades que possibilitem o emprego do Poder Aeroespacial em operações militares conjuntas, singulares e interagências. Responsável: CCOA.

4.5.3 Coordenar o Emprego do Poder Aeroespacial em operações aeroespaciais combinadas, conjuntas, singulares e interagências. Responsável: Todos os Setores.

4.5.4 Gerenciar o serviço de Alerta de Busca e Salvamento (Alerta SAR) em todo o Brasil, buscando adequar as necessidades do Sistema de Busca e Salvamento Aeronáutico (SISSAR) às limitações das Unidades Aéreas SAR. Deverão ser perseguidas, ainda, soluções que otimizem o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR. Responsável: CCOA.

4.5.5 Realizar, semestralmente, uma reunião de coordenação de operações aeroespaciais (RECOA), abrangendo todos os temas (SISDABRA, TAL, IVR, SEGDEF). Responsável: CPOGI.

4.5.6 Realizar, anualmente, uma visita de coordenação sistêmica ao Comando de Defesa Antiaérea, do Exército Brasileiro, elo do SISDABRA. Responsável: CPOGI.

4.5.7 Realizar, anualmente, a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM). Responsável: CCOA.

4.5.8 Realizar, anualmente, uma visita aos órgãos operacionais da Marinha do Brasil e do Exército Brasileiro, o Comando de Operações Navais (ComOpNav) e o Comando de Operações Terrestres (COTER), respectivamente, visando manter uma aproximação profissional com tais instituições. Responsável: CPOGI.

4.5.9 Gerenciar o serviço de Alerta de Defesa Aeroespacial (Alerta DA) em todo o Brasil, buscando adequar as necessidades do Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro (SISDABRA) às limitações das Unidades Aéreas de Defesa Aérea. Deverão ser perseguidas, ainda, soluções que aperfeiçoem o planejamento, o controle e o emprego dos meios DA. Responsável: CCOA.

4.5.10 Executar, anualmente, adestramentos com os Elos do SISDABRA e exercícios simulados de Comando e Controle (C2). Responsável: CCOA.

4.5.11 Aperfeiçoar a metodologia de distribuição de horas de voo, no planejamento operacional, de modo a tornar o programa de emprego do COMAE o mais eficiente possível. Responsável: CPOGI.

4.6 LOGÍSTICA

4.6.1 Atualizar, constantemente, o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS), o qual se constitui em base de informações a ser utilizada na gestão dos indicadores de logística e no controle do material carga. Responsável: GABAE.

4.6.2 Utilizar o SIPLOM nos exercícios simulados e conjuntos. Responsável: CCOA.

4.7 LEGISLAÇÃO E DOUTRINA

4.7.1 Manter, constantemente, atualizadas as Normas e Diretrizes a cargo do COMAE, especialmente as NOSDA e NOREMP. Responsável: CPOGI.

4.7.2 Coordenar, em estreita atuação com o COMPREP (SPOA), a realização das Reuniões de Coordenação COMAE - COMPREP, com vistas à discussão de tópicos de interesse de ambos os Comandos. Responsável: CPOGI.

4.7.3 Embasar todos os procedimentos, principalmente os operacionais, na Legislação e na Doutrina em vigor. Destarte, salienta-se a importância da revisão, reformulação e, se for o caso, da implantação de novas Normas e Diretrizes. Responsável: Todos os Setores.

4.8 SEGURANÇA DE VOO

Vincular todas as atividades de segurança de voo, no âmbito do COMAE, aos planos, manuais, leis, normas, instruções e diretrizes que regulam as ações de prevenção, como também, às orientações e determinações discriminadas nos respectivos programas de prevenção de acidentes aeronáuticos. Responsável: CMDO.

4.9 PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS

4.9.1 Focar na otimização dos resultados, quando da realização da gestão institucional, propiciando maior eficiência e eficácia. O uso de métodos, técnicas e ferramentas adequadas, permitirá a análise, a modelagem e o controle dos processos existentes na Organização, tanto no aspecto administrativo, quanto no operacional. Responsável: CPOGI.

4.9.2 Apoiar as tomadas de decisão, as operações, os controles e as automatizações dos processos com as ferramentas de gestão adotadas pelo COMAER, além de possibilitar a visualização, a modelagem, a administração e as respectivas melhorias, com forte envolvimento dos integrantes dos Centros e demais setores do COMAE. Responsável: CPOGI.

4.9.3 Contribuir para maior eficiência organizacional, propiciar um melhor rendimento na execução das diversas atividades desempenhadas e modernizar os modelos de operação, com o uso da metodologia de gestão empregada. Como resultado, visualiza-se a economia de recursos materiais e ganhos de produtividade no uso de seus recursos humanos. Responsável: CPOGI.

4.9.4 Consolidar, por intermédio dos Gerentes, as necessidades dos projetos até março do ano A-1, para fins de proposta orçamentária, e projetá-las para os quatro anos seguintes, segundo faseamento do projeto. Responsável: CPOGI.

4.9.5 Revisar e atualizar, anualmente, o PLANSET para A+1 a A+4, apontando as metas e os indicadores para os objetivos, os marcos para os projetos e os itens de controle e os indicadores para as atividades. Responsável: CPOGI.

4.9.6 Acompanhar, por meio de indicadores de gestão, dentre os quais figurará, obrigatoriamente, o “Índice de Execução Orçamentária”, o desempenho dos projetos sob responsabilidade dos Gerentes. Tais indicadores devem ser coerentes com o faseamento do projeto, permitindo assim, verificar o alcance dos itens de controle e das metas estabelecidas, o que deverá constar do PLANSET. Responsável: CPOGI.

4.9.7 Inserir, por intermédio dos Gerentes, dados de acompanhamento dos projetos no Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAER) e a emissão de relatórios mensais de acompanhamento dos indicadores e das medidas corretivas porventura adotadas por si, mediante algum desvio de curso em relação às metas traçadas que possa ser demonstrado pelos indicadores de sua responsabilidade. Responsável: CPOGI.

4.10 COMANDO E CONTROLE

Consolidar os sistemas de C2 implantados e buscar o desenvolvimento de novos sistemas que permitam ampliação dessa capacidade, contribuindo para aprimorar os processos de planejamento e condução das Operações Aeroespaciais. Responsável: CCOA e CCOA.

4.11 INTELIGÊNCIA

4.11.1 Produzir conhecimentos e proteger fontes, a fim de proporcionar o necessário e coerente assessoramento ao COMAE, em todos os níveis da sua estrutura. Responsável: CMDO e CCOI.

4.11.2 Integrar-se com a Inteligência dos outros ODSA, das demais Forças Armadas, do Ministério da Defesa e, conforme o caso, das diversas agências. Responsável: CMDO e CCOI.

4.11.3 Capacitar o efetivo nos cursos oferecidos pelo CIAER, CIM e CIE, bem como dos órgãos constantes do Sistema Brasileiro de Inteligência (SISBIN), objetivando a troca de experiências no trabalho da Atividade de Inteligência. Responsável: CMDO e CCOI.

4.12 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIOS

4.12.1 Executar o orçamento com base nos créditos disponibilizados pelo EMAER no Plano de Ação, os quais poderão ser consultados no Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER). Responsável: GABAE.

4.12.2 Empregar os recursos disponibilizados de modo criterioso. Em relação aos destaques orçamentários, atentar para a correta aplicação dos créditos recebidos dos Órgãos externos ao COMAER, respeitando a natureza da despesa para os quais se destinam. Responsável: Todos os Setores.

4.12.3 Utilizar o princípio da economicidade. Priorizar o imprescindível e gerir bem os recursos alocados. Atenção especial deve ser dada aos comissionamentos, às diárias, às passagens aéreas, ao plano de obras e à capacitação dos recursos humanos. Responsável: Todos os Setores.

4.12.4 Atentar para as limitações impostas ao crédito de diárias. Planejar suas atividades, na medida do possível, em módulos de comissionamentos ou gratificação de representação,

levando em conta as diretrizes sobre o assunto e os limites estabelecidos para tais fins. Responsável: Todos os Setores.

4.13 GOVERNANÇA

Centralizar e coordenar, por intermédio do CPOGI, as ações necessárias para implantação dos processos afetos à governança no âmbito do COMAE, conforme o estabelecido na Diretriz “DCA 11-1”, Planejamento e Gestão Institucionais no COMAER e na Diretriz “DCA 16-1” Governança no COMAER. Responsável: CPOGI.

5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

5.1 CONSIDERAÇÕES

5.1.1 Este capítulo apresenta a contribuição do COMAE para o atingimento dos Objetivos Estratégicos, por meio dos Projetos Estratégicos e de Contribuição.

5.1.2 Nesse foco, além de apresentar os Objetivos/Projetos Estratégicos a cargo do COMAE, foram elaborados Objetivos/Projetos de Contribuição, que colaboram para a conquista dos objetivos estratégicos, bem como, Objetivos/Projetos Setoriais que tem por desígnio atingir a visão de futuro do COMAE.

5.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

5.2.1 CCOA

5.2.1.1 Objetivo Estratégico M180900

Descrição: Incrementar a capacidade de comando e controle.

Finalidade: Garantir que a capacidade de comando e controle seja impulsionada, a fim de atingir, no mais breve período de tempo, o patamar vislumbrado na Concepção Estratégica “Força Aérea 100”.

5.3 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.3.1 CCOA

5.3.1.1 Objetivo: M180900.EMP00.C230100

Descrição: Incrementar a capacidade de Comando e Controle do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10.

Meta: Elevação da capacidade de Comando e Controle.

Indicador: (tarefas executadas) / (total de tarefas planejadas).

Projeto: “Implementação e operação do SPCOA”; “Implantação e operação do Hércules 2”; “Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).

5.4 OBJETIVOS SETORIAIS

5.4.1 CCOA

5.4.1.1 Objetivo: P230104.EMP00.S240100

Descrição: Substituir e garantir a manutenção corretiva dos sistemas de visualização (videowall).

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4.

Meta: Modernizar o sistema de visualização e garantir alta disponibilidade.

Indicador: (tarefas executadas) / (total de tarefas planejadas).

Projetos: “Videowall da DIVOC”; “Videowall da Sala de Decisão”.

5.4.1.2 Objetivo: P230104.EMP00.S240200

Descrição: Implantar e gerenciar sistemas que permitam a ampliação da capacidade de Comando e Controle.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1; 4.10.

Meta: Aprimorar os meios de Comando e Controle da DIVOC estabelecendo estruturas de Back-up dos Sistemas de C2.

Indicador: (Tarefas executadas) / (Tarefas planejadas).

Projeto: “Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC”; “Aquisição de licenças para o SPOTX”; “Implantação do Sistema UNA”.

5.4.1.3 Objetivo: P230606.EMP00.S240300

Descrição: Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

Meta: Disponibilizar sistema de contraincêndio da DIVOC.

Indicador: (Tarefas executadas) / (Tarefas planejadas).

Projeto: “Sistema de contraincêndio da DIVOC”.

5.4.2 COPE

5.4.2.1 Objetivo: P231503.EMP00.S240400

Descrição: Capacitação de militares a desempenhar funções relacionadas com o ambiente espacial.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

Meta: Capacitar todos os militares do COPE com o Curso de Ambientação em Sistemas Espaciais (CASE) até junho de cada ano.

Indicador: (nº de Militares do COPE capacitados / nº de Militares do COPE) x 100.

Projeto: “CASE 204”; “CASE 2025”; “CASE 2026” e “CASE 2027”.

5.4.2.2 Objetivo: P231501.EMP00.S240500

Descrição: Início das operações da Plataforma Espacial de Sensoriamento Remoto dos novos satélites do Projeto Lessonia.

Diretriz Atendida: 4.5.3.

Meta: Concluir todas as fases do processo de recebimento dos novos satélites Lessonia até 30 de SET de 2024.

Indicador: (Número de fases do Processo de Recebimento dos satélites concluídas / Número de fases do Processo de Recebimento dos satélites) x 100.

Projeto: “Projeto Lessonia”.

5.4.2.3 Objetivo: P231504.EMP00.S240600

Descrição: Aquisição de licença dos softwares STK/ODTK.

Diretriz Atendida: 3.2.2.6; 3.2.2.8.

Meta: Concluir todas as fases para renovação da licença dos softwares STK/ODTK até 31 de DEZ de 2024.

Indicador: (Número de fases do Processo de Aquisição concluídas / Número de fases do Processo de Aquisição planejadas) x 100.

Projeto: “STK/ODTK”.

5.4.2.4 Objetivo: P231502.EMP00.S240700

Descrição: Substituição programada de equipamentos de monitoramento da infraestrutura crítica.

Diretriz Atendida: 4.3.1.

Meta: Substituir 04 estações de trabalho do BMS (COPE e COPE-S) até 31 de DEZ de 2024.

Indicador: Número de estações de trabalho substituídas.

Projeto: “Substituição programada de equipamentos de monitoramento de infraestrutura crítica por fim de vida útil”.

5.4.2.5 Objetivo: P230606.EMP00.S240800

Descrição: Contratação de serviço de manutenção dos sistemas de controle de acesso, CFTV e detecção de intrusão do COPE.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.2.

Meta: Concluir todas as fases para celebração do contrato até 31 de JUL de 2024.

Indicador: (Número de fases concluídas / Número de fases planejadas) x 100.

Projeto: “Celebração de contrato de manutenção de sistemas auxiliares”.

5.4.2.6 Objetivo: P231503.EMP00.S240900

Descrição: Substituição programada de 62 baterias das URF (Unidades Retificadoras de Frequência), modelo SBS170F, utilizadas na infraestrutura crítica do COPE.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

Meta: Substituir 62 baterias até 31 de JUL de 2027.

Indicador: Número de baterias substituídas.

Projeto: “Substituição programada de componentes elétricos por fim de vida útil”.

5.4.2.7 Objetivo: P231504.EMP00.S241000

Descrição: Capacitar militares para utilizar o sistema BIM (Autodesk Revit), visando a consulta aos projetos “as built” necessários à operação e manutenção da infraestrutura crítica e ao planejamento de adequações da infraestrutura para futuras implantações.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

Meta: Capacitar três militares da DIVINF até 31 de DEZ de 2024.

Indicador: Número de militares capacitados.

Projeto: “Capacitação de militares envolvidos no planejamento da infraestrutura crítica em tecnologia BIM”.

5.4.2.8 Objetivo: P231504.EMP00.S241100

Descrição: Capacitar e certificar militares da DIVINF e COPE-S para serem os responsáveis pela operação da infraestrutura crítica dos respectivos centros, visando a padronização de procedimentos, com as certificações UPTIME TIER IV, já obtidas pela infraestrutura do COPE, por meio da aquisição dos cursos certificados “Accredited Tier Specialist” (ATS) e “Accredited Operations Specialist” (AOS) da UPTIME INSTITUTE.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

Meta: Concluir a certificação de cinco militares do COPE até 31 de DEZ de 2024.

Indicador: Número de militares capacitados e certificados.

Projeto: “Certificação de militares responsáveis pela operação da infraestrutura crítica do COPE e COPE-S”.

5.4.2.9 Objetivo: P231306.EMP00.S241200

Descrição: Reparo das instalações elétricas do COPE-S, por meio da substituição dos barramentos blindados externos.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

Meta: Concluir, no mínimo, 75% das tarefas dentro do prazo previsto de realização.

Indicador: (Quantidade de tarefas concluídas no prazo / quantidade de tarefas previstas) x 100.

Projeto: “Substituição dos barramentos blindados externos”.

5.4.2.10 Objetivo: P231503.EMP00.S241300

Descrição: Instalação de planta fotovoltaica, com finalidade de redução do valor da fatura de energia elétrica.

Diretriz Atendida: 3.2.1.11.4; 4.3.2.

Meta: Concluir, no mínimo, 75% das tarefas dentro do prazo previsto de realização.

Indicador: (Quantidade de tarefas concluídas no prazo / quantidade de tarefas previstas) x 100.

Projeto: “Instalação de planta fotovoltaica”.

5.4.2.11 Objetivo: P231503.EMP00.S241400

Descrição: Substituição das baterias das Unidades Retificadoras (URF) ao encerramento da vida útil.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

Meta: Concluir, no mínimo, 75% das tarefas dentro do prazo previsto de realização.

Indicador: (Quantidade de tarefas concluídas no prazo / quantidade de tarefas previstas) x 100.

Projeto: “Substituição das baterias das Unidades Retificadoras (URF)”.

5.4.2.12 Objetivo: P231305.EMP00.S241500

Descrição: Construção de alojamento feminino e masculino para atender ao efetivo do Centro.

Diretriz Atendida: 3.2.1.11.2.

Meta: Concluir, no mínimo, 75% das tarefas dentro do prazo previsto de realização.

Indicador: (Quantidade de tarefas concluídas no prazo / quantidade de tarefas previstas) x 100.

Projeto: “Construção de alojamento feminino e masculino”.

5.4.3 CCOI

5.4.3.1 Objetivo: P231705.EMP00.S241600

Descrição: Contribuir na modernização do Sistema de Guerra Eletrônica da FAB.

Diretriz Atendida: 3.2.1.7.9; 3.2.1.8.1; 4.1.4.

Meta: Levantar requisitos para modernização do SPA-GE até dezembro de 2024, viabilizando a futura aquisição e implantação de um novo sistema que amplie as capacidades de coleta, produção análise, proteção e difusão de dados de Guerra Eletrônica oriundos de meios espaciais aéreos e de outras fontes das FA, bem como das demais Agências Governamentais.

Indicador: (Número de fases do projeto concluídas / Número de fases do projeto planejadas).

Projeto: “Modernização do SPA-GE”.

5.4.4 GABINETE

5.4.4.1 Objetivo: P231305.EMP00.S241700

Descrição: Reforma do Sistema Contra Incêndio do Prédio do Comando até Setembro de 2024.

Diretriz atendida: 4.3.2.

Meta: Reformar o Sistema de Combate a Incêndio do Prédio do Comando.

Indicador:
$$\frac{(A1 + A2 + A3 + A4)}{4} \times 100$$

Projeto: “Sistema Contra Incêndio do Prédio do Comando”.

5.4.4.2 Objetivo: P231305.EMP00.S241800

Descrição: Instalação de janelas no prédio do COMAE

Diretriz atendida: 3.2.1.4.1

Meta: Instalar janelas no prédio do COMAE até 30 de SET de 2024.

$$\text{Indicador: } \frac{(A1 + A2 + A3 + A4)}{4} \times 100$$

Projeto: “Janelas do prédio do COMAE”.

5.4.4.3 Objetivo: P231306.EMP00.S241900

Descrição: Manutenção do contra incêndio da DIVOC.

Diretriz atendida: 4.3.2.

Meta: Manutenir o sistema de contra incêndio da DIVOC até 31 de AGO de 2024.

$$\text{Indicador: } \frac{(A1 + A2)}{2} \times 100$$

Projeto: “Contra incêndio da DIVOC”.

5.4.4.4 Objetivo: P231306.EMP00.S242000

Descrição: Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE.

Diretriz atendida: 4.3.2.

Meta: Disponibilizar serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE.

$$\text{Indicador: } \frac{(\text{Tarefas executadas})}{(\text{Tarefas planejadas})} \times 100$$

Projeto: “Sistema de controle de acesso do COMAE”.

5.4.4.5 Objetivo: P230606.EMP00.S242100

Descrição: Contratar serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE.

Diretriz atendida: 4.3.2.

Meta: Disponibilizar serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE.

$$\text{Indicador: } \frac{(\text{Tarefas executadas})}{(\text{Tarefas planejadas})} \times 100$$

Projeto: “Sistema de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE”.

5.4.4.6 Objetivo: P230606.EMP00.S242200

Descrição: Contratar serviço de impermeabilização do telhado CCOA.

Diretriz atendida: 4.3.2.

Meta: Extinguir 100% das infiltrações do prédio do CCOA.

Indicador: $\frac{(\text{Tarefas executadas})}{(\text{Tarefas planejadas})} \times 100$

Projeto: “Impermeabilização do telhado do CCOA”.

5.4.4.7 Objetivo: P231102.EMP00.S242300

Descrição: Ampliar a capacidade de identificação, tratamento e resposta a ameaças cibernéticas, no âmbito do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2.

Meta: Monitorar todos os ativos de rede do COMAE, 24/7.

Indicador: $(\text{quantidade de ativos monitorados}) / (\text{quantidade de ativos totais})$.

Projetos: “Network Operation Center (NOC) no COMAE”.

5.4.4.8 Objetivo: P231706.EMP00.S242400

Descrição: Regularizar a infraestrutura de TI do COMAE em concordância com o previsto em normas técnicas.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.11.5.

Meta: Adequar as infraestruturas de climatização do “Data Center” e regularizar a estrutura de backup dos servidores do COMAE.

Indicador: $(\text{tarefas executadas}) / (\text{total de tarefas planejadas})$.

Projetos: “Back-Up dos servidores do COMAE”; “Climatização do Data Center do COMAE”.

5.4.5 COMANDO

5.4.5.1 Objetivo: P231102.EMP00.S242500

Descrição: Ampliar a capacidade de identificação, tratamento e resposta a ameaças cibernéticas, no âmbito do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2.

Meta: Monitorar todos os ativos de rede do COMAE, 24/7.

Indicador: $(\text{quantidade de ativos monitorados}) / (\text{quantidade de ativos totais})$.

Projetos: “Security Operation Center (SOC) no COMAE”.

6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMAE

6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há projetos estratégicos a cargo do COMAE.

6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

6.2.1 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
M180900.EMP00.C230101	Implantação e operação do SPCOA.	DIVPROG	DEZ 2024	3.2.1.8.2 3.2.1.11.5	Implantar as novas versões dos módulos disponibilizados pelo CCA-SJ.
			FEV 2025	4.10	Finalizar projeto.
M180900.EMP00.C230102	Implantação e operação do Hércules 2.	DIVPLAN	DEZ 2024	3.2.1.8.2 3.2.1.11.5	Implantar os módulos desenvolvidos.
			FEV 2025	4.10	Finalizar projeto.
M180900.EMP00.C230103	Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).	DIVPLAN	JUL 2024	3.2.1.8.2 3.2.1.11.5	Contratar empresa(s) vencedora(s) da licitação.
			MAR 2025	4.10	Receber objeto contratado.

6.3 PROJETOS SETORIAIS

6.3.1 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P230104.EMP00.S240101	Aquisição, Implantação e contratação de serviço de manutenção de um novo Videowall para DIVOC.	DIVOC	DEZ 2024	4.3.1 4.3.4	Finalizar o Processo de aquisição.
			JUL 2025		Implantar o novo Videowall.
			DEZ 2025		Contratar serviço de manutenção corretiva
P230104.EMP00.S240201	Implantação da infraestrutura secundária da no DIVOC COPM2.	DIVOC	MAR 2024	4.1.2 4.1.3 4.3.1 4.10	Definir as necessidades, demandas e requisitos.
			SET 2024		Propor soluções.
			OUT 2024		Concluir análise da viabilidade das soluções.
			NOV 2024		Definir solução a ser adotada.
			DEZ 2024		Elaborar o cronograma físico-financeiro.
P230104.EMP00.S240202	Aquisição de 80 licenças para uso do sistema de localização SPOTX.	DIVOC	FEV 2025	4.1.2 4.1.3 4.3.1 4.10	Abrir processo licitatório.
			SET 2025		Contratar as 80 licenças.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P230104.EMP00.S240203	Implantação do Sistema UNA.	DIVOC	DEZ 2024	4.1.2	Adquirir o Sistema UNA.
			DEZ 2024	4.1.3 4.3.1 4.10	Implantar o Sistema UNA.
P230606.EMP00.S240301	Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.	DIVOC	DEZ 2024	4.3.2	Contratar serviço de manutenção corretiva.

6.3.2 COPE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231503.EMP00.S240401	CASE 2024	ACPC	1º Semestre 2024	4.2.2	Iniciar o Curso
P231503.EMP00.S240402	CASE 2025	ACPC	OUT 2024		Enviar documentos para distribuição de vagas
			1º Semestre 2025		Iniciar o Curso
P231503.EMP00.S240403	CASE 2026	ACPC	OUT 2025		Enviar documentos para distribuição de vagas
			1º Semestre 2026		Iniciar o Curso

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231503.EMP00.S240901	Substituição programada de componentes elétricos por fim de vida útil	DIVINF	DEZ 2026	4.3.2	Concluir o processo de aquisição das baterias modelo SBS170F substitutas das URF
			JUL 2027		Concluir a substituição das baterias nas URF
P231504.EMP00.S241001	Capacitação de militares envolvidos no planejamento da infraestrutura crítica em tecnologia BIM	DIVINF	JUL 2024	4.2.2	Concluir o processo de aquisição de curso externo de capacitação
			DEZ 2024		Concluir a capacitação
P231504.EMP00.S241101	Certificação de militares responsáveis pela operação da infraestrutura crítica do COPE e COPE-S	DIVINF	JUL 2024	4.2.2	Concluir o processo de aquisição da capacitação e certificação
			DEZ 2024		Concluir a capacitação e certificação
P231306.EMP00.S241201	Substituição dos barramentos blindados externos	COPE-S	AGO 2024	4.3.2	Aprovar o projeto elétrico
			AGO 2024		Iniciar o processo licitatório
			AGO 2025		Concluir o processo licitatório
			MAR 2026		Concluir a substituição dos barramentos

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231503.EMP00.S241301	Instalação de planta fotovoltaica	COPE-S	JAN 2025	3.2.1.11.4 4.3.2	Aprovar o projeto elétrico
			JAN 2026		Iniciar o processo licitatório
			DEZ 2026		Concluir o processo licitatório
			MAR 2027		Concluir a instalação da planta fotovoltaica
			JUN 2027		Instalar medidor bidirecional
P231503.EMP00.S241401	Substituição das baterias das Unidades Retificadoras (URF)	COPE-S	AGO 2025	4.3.2	Iniciar o processo licitatório
			AGO 2026		Concluir o processo licitatório
			MAR 2027		Receber as baterias adquiridas
			JUN 2027		Concluir a substituição das baterias
P231305.EMP00.S241501	Construção de alojamento feminino e masculino	COPE-S	DEZ 2025	3.2.1.11.2	Aprovar o projeto básico
			JAN 2026		Iniciar o processo licitatório
			DEZ 2026		Concluir o processo licitatório
			OUT 2026		Concluir a construção dos alojamentos
			DEZ 2027		Realizar o aceite da obra entregue

6.3.3 CCOI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231705.EMP00.S241601	Modernização do SPA-GE.	DIVCO	NOV 2024	3.2.1.7.9 3.2.1.8.1 4.1.4	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.

6.3.4 GABINETE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231305.EMP00.S241701	Reforma do sistema de Contra Incêndio do prédio do Comando.	SIE	SET 2024	4.3.2	Finalizar Projeto.
P231305.EMP00.S241801	Instalação de janelas no prédio do COMAE.	SIE	SET 2024	3.2.1.4.1	Finalizar instalação das janelas.
P231306.EMP00.S241901	Manutenção do Sistema contra incêndio da DIVOC.	SIE	AGO 2024	4.3.2	Finalizar a manutenção do contra incêndio da DIVOC.
P231306.EMP00.S242001	Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE.	SSD	AGO 2024	4.3.2	Finalizar a contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE.
P230606.EMP00.S242101	Contratar serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE.	SSD	AGO 2024	4.3.2	Finalizar a contratação do serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE
P230606.EMP00.S242201	Contratar serviço de impermeabilização do telhado do CCOA	SIE	AGO 2024	4.3.2	Finalizar a contratação do serviço de impermeabilização do telhado do prédio do CCOA.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231102.EMP00.S242301	Implantação do <i>Network Operation Center</i> (NOC) no COMAE	STIC	ABR 2025	3.2.1.2.1 3.2.1.2.2	Identificar as melhores práticas existentes no mercado para implantação de um NOC.
			SET 2025		Ajustar os processos atuais, no âmbito da CTI de acordo com as atribuições de um NOC.
			DEZ 2025		Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no NOC do COMAE.
P231706.EMP00.S242401	Regularização da estrutura de Backup dos servidores do COMAE	STIC	JUN 2024	3.2.1.1.1 3.2.1.11.5	Publicar as Diretrizes de Backup.
			OUT 2024		Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo.
			DEZ 2024		Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços.
P231706.EMP00.S242402	Aquisição e implantação do sistema de climatização do Data Center do COMAE	STIC	MAIO 2024	3.2.1.1.1 3.2.1.11.5	Elaborar o processo de licitação com os recursos alocados no plano orçamentário.
			DEZ 2024		Adquirir o Sistema de Climatização.
			MAIO 2025		Implantar o Sistema de Climatização.

6.3.5 COMANDO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	MARCO
P231102.EMP00.S242501	Implantação do <i>Security</i> <i>Operation Center</i> (SOC) no COMAE	ATIC	SET 2024	3.2.1.2.1 3.2.1.2.2	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.
			DEZ 2024		Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.

6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

6.4.1 COMANDO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231801.EMP00.A240100	Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno.	ASCI	DEZ 2024	3.2.1.18.1	Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	Porcentagem de solicitações respondidas no prazo = 100% x (solicitações respondidas no prazo / solicitações recebidas).
			DEZ 2025		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
			DEZ 2026		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
			DEZ 2027		Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	
P230702.EMP00.A240200	Responder às demandas jurídicas formalizadas e que se encontram na competência do setor.	AJUR	DEZ 2024	3.2.1.5	Responder 100% das demandas recebidas.	Porcentagem de demandas respondidas = (Nº de demandas respondidas/ Nº de demandas formalizadas) x 100%.
			DEZ 2025		Responder 100% das demandas recebidas.	
			DEZ 2026		Responder 100% das demandas recebidas.	
			DEZ 2027		Responder 100% das demandas recebidas.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231707.EMP00.A240300	Gerenciamento e Coordenação no âmbito do COMAE para atualização do PDTIC da FAB.	ATIC	MAR 2024	4.4	Obter informações das necessidades de TI dos setores do COMAE.	(executado) / (total planejado).
			JUN 2024		Informar à DTI as demandas que irão compor o PDTI.	(executado) / (total planejado).
			DEZ 2024		Participar em todas as reuniões do Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados (CGDSIPD).	(executado) / (total planejado).
P231704.EMP00.A240400	Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.	ATIC	DEZ 2024	3.2.2.4.4	Alcançar 80% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	Porcentagem de conformidade = $\frac{\text{Conformidade alcançada}}{\text{Conformidade com o Guia de Boas Práticas da LGPD}}$ x 100%
			DEZ 2025		Alcançar 90% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	
			DEZ 2026		Alcançar 100% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231704.EMP00.A240500	Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.	SINT	DEZ 2024	3.2.2.4.4	Inventariar 80% dos dados pessoais.	Porcentagem de implantação = 100% x (Quantidade de Dados revisados / Quantidade de Dados a serem inventariados).
			DEZ 2025		Inventariar 90% dos dados pessoais.	
			DEZ 2026		Inventariar 100% dos dados pessoais.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231703.EMP00.A240600	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria.	ASCI	DEZ 2024	3.2.1.9.2	Responder 100% das solicitações do Sistema Fala.BR	Porcentagem de solicitações totais = 100% x (Solicitações atendidas / Solicitações recebidas).
P231802.EMP00.A240700	Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.	SINT	DEZ 2024	3.2.1.17.2	Revisar 70% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	Porcentagem de conformidade = 100% x (Quantidade de processos revisados / Quantidade de processos a serem revisados).
			DEZ 2025	3.2.1.17.5	Revisar 80% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	

			DEZ 2026		Revisar 90% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	
			DEZ 2027		Revisar 100% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P232001.EMP00.A240800	Divulgar relatórios de prevenção e recomendações de segurança de voo aos setores do COMAE ligados diretamente à atividade aérea.	ASV	DEZ 2024	4.8	Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	$\text{Porcentagem de divulgação} = 100\% \times \frac{\text{Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Divulgados}}{\text{Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Recebidos}}$
			DEZ 2025		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	
			DEZ 2026		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	
			DEZ 2027		Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	

6.4.2 CPOGI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230404.EMP00.A240900	Elaboração do PLANSET 2024.	DIVPI	DEZ 2024	3.2.2.4.3 4.9.5	Providenciar a elaboração do PLANSET 2024, em conformidade com a DCA 11-1 / 2020.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230101.EMP00.A241000	Elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3.	DIVPI	ABR 2024	3.2.1.2.4	Providenciar a elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3, em conformidade com a ICA 55-101 / 2021.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230101.EMP00.A241100	Elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2.	DIVPI	FEV 2024	3.2.1.2.4	Providenciar a elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2, em conformidade com a ICA 12-10 / 2023.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230101.EMP00.A241200	Elaboração das FPM da DIVPI para A+1.	DIVPI	JUL 2024	3.2.1.2.4	Providenciar a elaboração das FPM da DIVPI para A+1, em conformidade com a ICA 12-10 / 2023.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230101.EMP00.A241300	Elaboração da ICA 55-99 para A+1.	DIVPI	NOV 2024	4.5.1	Elaborar a ICA 55-99 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2023.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230403.EMP00.A241400	Elaboração do cálculo do Esforço Aéreo para A + 1.	DIVPI	JUN 2024	4.5.1	Elaborar o cálculo do Esforço Aéreo para A + 1, para dar subsídios a ICA 55-66.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230403.EMP00.A241500	Reunião de Coordenação COMAE - COMPREP sob coordenação do COMAE.	DIVLD	NOV 2024	4.7.2	Realizar uma reunião no 2º semestre sob coordenação do COMAE.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230101.EMP00.A241600	Revisão e atualização das NOREMP.	DIVLD	NOV 2024	4.7.1 4.7.3	Revisar todas as Normas até o final de novembro.	100 x (Qtde NOREMP revisada/Total de NOREMP que precisam ser atualizadas).
P230102.EMP00.A241700	Revisão e atualização das NOSDA.	DIVLD	NOV 2024	4.7.1 4.7.3	Revisar toda a Norma até o final de novembro.	100 x (Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).
P230403.EMP00.A241800	1ª RECOA MULTITEMÁTICA.	DIVLD	MAI 2024	4.5.5	Realizar uma reunião no 1º semestre.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230403.EMP00.A241900	2ª RECOA MULTITEMÁTICA.	DIVLD	NOV 2024	4.5.5	Realizar uma reunião no 2º semestre.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230102.EMP00.A242000	Visita de Coordenação Sistêmica ao Cmdo DAAe EX	DIVLD	JUL 2024	4.5.6	Realizar a visita até julho.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.
P230405.EMP00.A242100	Elaborar o planejamento Orçamentário do COMAE para o ano seguinte.	DIVGI	ANUAL (30 dias após a divulgação do Plano de Ação-base PLOA)	3.2.1.13.1 4.9.6 4.12.1 4.12.2	Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230404.EMP00.A242200	Promover a inserção e acompanhamento dos Projetos e Atividades do PLANSET no GPAER.	DIVGI	Último dia útil de cada mês	3.2.2.4.2 4.9.7	Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER executadas no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/ (Qtde total de tarefas da atividade).
P230301.EMP00.A242300	Controlar o processo de gestão de risco no COMAE.	DIVGI	SET 2024	3.2.1.6.3 3.2.2.4.1	Identificar e analisar os riscos de todos os Projetos/Atividades do COMAE, listados no PLANSET/PTA, e inserir no Plano de Gerenciamento de Risco deste ODSA, 100% das ações de resposta aos riscos.	100 x (Qtde de ações de resposta aos riscos)/ (Qtde de Projetos/Atividades do COMAE listados no PLANSET/PTA).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230601.EMP00.A242400	Controlar o processo de atualização de NPA.	DIVGI	SET 2024	4.7.3	Publicar em Boletim Interno 100% das NPA criadas, atualizadas e descontinuadas.	100 x (Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas publicadas em BI)/(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas).
P230404.EMP00.A242500	Confeccionar o Relatório de Gestão do ano A-1, a partir das informações fornecidas pelos setores do COMAE.	DIVGI	JAN 2024	4.13	Enviar para o EMAER o Relatório de Gestão, com 100% das informações fornecidas pelos setores.	100 x (Qtde de informações enviadas pelos setores no prazo previsto) / (Qtde de informações solicitadas aos setores).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230612.EMP00.A242600	Prestar informações ao EMAER referentes à Execução Orçamentária do COMAE.	DIVGI	JAN 2024	3.2.1.13.1 4.13	Enviar para o EMAER 100% das informações solicitadas.	$100 \times (\text{Qtde de informações enviadas}) / (\text{Qtde de informações solicitadas})$.
P230402.EMP00.A242700	Implementar a estrutura de Governança no COMAE.	DIVGI	JAN 2024	4.13	Atualizar o CHEMC com 100% das informações da implementação da governança institucional.	$100 \times (\text{Qtde de informações enviadas pelos setores}) / (\text{Qtde de informações solicitadas aos setores})$.
P231605.EMP00.A242800	Confeccionar, atualizar e gerenciar o Plano de Capacitação.	DIVRH	DEZ 2024	4.2.2 4.2.9	Atualizar e publicar o Plano de Capacitação para A+1.	$\frac{\sum(\text{cursos realizados})}{\sum(\text{cursos previstos})} \times 100$.
P231605.EMP00.A242900	Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol. (Módulo Básico).	DIVRH	FEV 2024	4.2.2 4.2.9	Matricular os militares para o CILI-I e CILE-I: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\sum(\text{militares indicados})}{\sum(\text{militares matriculados})} \times 100$.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231605.EMP00.A243000	Apoiar com suporte doutrinário e técnico, inclusive com a cessão de Instrutores, os diversos cursos do SISDABRA e os de interesse do COMAE.	DIVRH	DEZ 2024	4.2.2 4.2.9	Atender 100% das demandas de instrutores.	$\frac{\sum(\text{Instrutores fornecidos})}{\sum(\text{Instrutores solicitados})} \times 100.$
P231606.EMP00.A243100	Promover o PFV.	DIVRH	DEZ 2024	3.2.1.9.4 3.2.2.3.2	Gerenciar a aplicação do PFV: 70% do efetivo planejado.	$\frac{\sum(\text{número de militares atendidos pelo PFV planejado})}{\sum(\text{número de militares atendidos pelo PFV previsto})} \times 100.$
P231605.EMP00.A243200	Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol. (Módulo Avançado).	DIVRH	AGO 2024	4.2.2 4.2.9	Matricular os militares para o CILI-II e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\sum(\text{militares matriculados})}{\sum(\text{militares indicados})} \times 100.$
P231605.EMP00.A243300	Incentivar a realização do Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante.	DIVRH	DEZ 2024	4.2.2 4.2.9	Aplicar 50% do(s) TDIE.	$\frac{\sum(\text{TDIE matriculados})}{\sum(\text{TDIE planejado})} \times 100.$

6.4.3 CCOA

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231704.EMP00.A243400	Monitoramento da disponibilidade dos meios de detecção radar, e dos meios de apoio ao solo e comunicação segura do SISDABRA.	DIVOC	DEZ 2024	4.1.2 4.1.3	Analisar e acompanhar as solicitações de parada radar e DLRS e acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado) / (total planejado).
P231704.EMP00.A243500	Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Comunicação Segura.	DIVOC	DEZ 2024	4.1.4 4.10	Analisar 100% dos relatórios de Comunicação Segura.	Número de Relatórios Analisados/Número de Relatórios.
P231703.EMP00.A243600	Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Planejamento e Análise de C2 - SPAC2.	DIVPLAN	DEZ 2024	4.1.4 4.10	Atender 100% dos chamados aberto no SAU (Sistema de Atendimento aos Usuários), relativos ao SPAC2.	Número de Chamados Atendidos/Número de Chamados.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230102.EMP00.A243700	Planejamento e Condução das Operações no âmbito do SISDABRA fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças e aos interesses nacionais.	DIVPLAN	DEZ 2024	3.2.1.2.1 3.2.1.2.2 3.2.1.2.4 3.2.1.10.2 4.5.3 4.5.10	Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da Opr. BRASIL obtidas)/(Qtde de demandas da Opr. BRASIL solicitadas).
P230102.EMP00.A243800	Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.	DIVPLAN	DEZ 2024	3.1.10 3.1.11 3.2.1.2.1 3.2.1.8.1	Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da OSTIUM obtidas)/(Qtde de demandas da OSTIUM).
P230101.EMP00.A243900	Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR).	DIVPLAN	DEZ 2024	3.2.2.7	Atender 90% das demandas do plano de coleta levantadas.	100 x (Qtde de demandas do plano de coleta obtidas)/(Qtde de demandas do plano de coleta).
					Atender 75% das demandas externas.	100 x (Qtde de demandas externas obtidas)/(Qtde de demandas externas).

					Atender 75% das demandas de MAGE solicitadas.	100 x (Qtde de demandas de MAGE obtidas)/(Qtde de demandas MAGE).
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231305.EMP00.A244000	Realização de manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	DIVOC	DEZ 2024	4.1.3	Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais
P230101.EMP00.A244100	Realizar o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR.	DIVOC	DEZ 2024	4.5.4	Coordenar o emprego de meios SAR de modo a atender 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas atendidas)/(Qtde de demandas solicitadas)
P230101.EMP00.A244200	Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM).	DIVOC	DEZ 2024	4.5.7	Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade)

6.4.4 COPE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231503.EMP00.A244300	Controle da Qualificação Operacional do Efetivo do COPE	ACPC	Mensal	4.2.2	Controlar o número de militares do efetivo do COPE com Qualificação Operacional relativa ao Domínio do Espaço	Número de militares do efetivo do COPE com Qualificação Operacional relativa ao Domínio do Espaço
P231502.EMP00.A244400	Planejamento e execução das FOP (Flight Operational Procedure) dos satélites controlados pelo COPE	DIVCTR	Mensal	4.5.3	Garantir a execução das FOP planejadas	(FOP executadas/FOP Planejadas) x 100
P231501.EMP00.A244500	Planejamento de enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).	DIVEMP	DEZ 2024	4.5.3	Manter uma alta relação entre uso de potência e banda	Relação potência / banda

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231501.EMP00.A244600	Coordenação dos pedidos de enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).	DIVEMP	DEZ 2024	4.5.3	Controlar o nível de pedidos recebidos com falha	Relação pedidos com falha ou inviáveis / pedidos totais
P231701.EMP00.A244700	Planejamento e coordenação da aquisição de imagens oriundas de satélites de observação da terra ativos e passivos.	DIVEMP	DEZ 2024	4.5.3	Coordenar o planejamento e a execução da aquisição de imagens.	(Aquisições entregues sem falhas / Aquisições solicitadas) x 100.
P231504.EMP00.A244800	Coordenação das redes de 73reqüência de sistemas satelitais com a ANATEL e a UIT	DIVSESP	Mensal	4.5.3	Controlar o tempo de resposta necessário para as coordenações do uso das redes de 73reqüências com a ANATEL e com a UIT	Tempo médio de resposta das solicitações

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231503.EMP00.A244900	Manutenção da capacitação da equipe de serviço de infraestrutura crítica	DIVINF	Anual	4.2.2	Controlar o número de militares do efetivo da DIVINF com qualificação para operação da infraestrutura crítica	(Pessoal capacitado / Quantitativo que tira serviço na DIVINF) x 100

6.4.5 CCOI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231801.EMP00.A245000	Intercâmbios entre os militares do CCOI e Esquadrões de IVR.	DIVCO	DEZ 2024	3.1.4 3.1.11	Realizar intercâmbio	100 x (Nº de intercâmbios realizados/ Nº de intercâmbios planejados).
P231701.EMP00.A245100	Atualização do Banco de Imagens do CCOI com as imagens dos sensores IVR.	DIVIMG	DEZ 2024	3.2.2.8	Armazenar 100% das imagens dos sensores IVR no diretório de imagens do CCOI.	100 x (Qtde de imagens armazenadas/ Qtde de imagens recebidas).

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231801.EMP00.A245200	Processamento dos pedidos de inteligência relacionados às atividades do COMAE.	DIVAN	DEZ 2024	4.11.1	Processar 100% dos pedidos de inteligência relacionados ao COMAE.	100 x (Qtde de pedidos de inteligência processados / Qtde de pedidos de inteligência de inteligência recebidos).
P231801.EMP00.A245300	Manutenção e atualização dos produtos e serviços de Inteligência no Portal do CCOI.	DIVCO	DEZ 2024	4.1.3	Manter 90% de disponibilidade de produtos e serviços de inteligência no Portal do CCOI.	100 x (Qtde de dias que os produtos e serviços de inteligência estiveram disponíveis no Portal/Total de dias do ano corrente).

6.4.6 GABINETE

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230612.EMP00.A245400	Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária no âmbito do COMAE, objetivando a conclusão da execução (Recebimento do material/serviço, Liquidação e pagamento) dentro do exercício financeiro.	SADM	DEZ 2024	4.12.1	Inscrever em Restos a Pagar um quantitativo máximo de 30% da quantidade empenhada e não cancelada no exercício corrente.	Porcentagem de inscrição de empenhos em Restos a Pagar = (Quantidade de empenhos inscritos em RP/ Quantidade de empenhos confeccionados e não cancelados no exercício corrente) x 100.
P231709.EMP00.A245500	Alocação de recursos computacionais para os serviços internos de TI, operações e exercícios.	STIC	DEZ 2024	3.2.1.1.2	Atender 100% da demanda dentro do prazo solicitado.	Número de Demandas Resolvidas/Número de Demandas Existentes.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P231704.EMP00.A245600	Manutenção e validação de sistemas hospedados na rede interna do COMAE.	STIC	DEZ 2024	3.2.1.1.1	Manter 100% dos sistemas em operação e em conformidade com requisitos de segurança.	Número de Sistemas Conferidos/Número de Sistemas.
P231705.EMP00.A245700	Monitoramento dos ativos de rede do COMAE.	STIC	DEZ 2024	3.2.1.1.2 3.2.1.2.1	Acompanhar em tempo real 100% dos ativos de rede.	Número de Ativos Monitorados/Número de Ativos.
P230405.EMP00.A245800	Aplicar, integralmente, os recursos descentralizados conforme Plano de Ação.	SADM	DEZ 2024	4.12.1	Diligenciar para que a quantidade devolvida de recurso descentralizado conforme Plano de Ação seja próxima de 0.	Porcentagem de recursos devolvidos previstos no Plano de Ação = $(\text{Total de crédito devolvido} / \text{Total de crédito recebido com previsão no Plano de Ação}) \times 100$.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P230601.EMP00.A245900	Manter os Sistemas de Pessoal (Portal do Militar e SIGPES) atualizados, verificando os dados publicados em Boletim.	SSP	DEZ 2024	4.2.4	Manter em conformidade as publicações de cargos e funções, verificando junto ao efetivo ações voltadas à atualização de dados pessoais no SIGPES e Portal Militar.	Quantidade de Cargos e Funções não publicadas/Quantidade total de Cargos e Funções publicadas x 100.
P230601.EMP00.A246000	Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS) para controle do material carga.	SREG	DEZ 2024	4.6.1	Manter 100% de conformidade em relação ao material carga existente no COMAE e o material previsto no SILOMS.	Quantidade de material carga não escriturado/Quantidade total de material carga x 100.
P231606.EMP00.A246100	Orientar os militares sobre educação financeira.	SCCI	DEZ 2024	4.2.3	Manter os militares do COMAE instruídos a respeito de educação financeira.	Quantidade de militares instruídos/Quantidade total de militares do efetivo do COMAE x 100.

P231305.EMP00.A246200	Serviço de impermeabilização do telhado do CCOA.	SIE	DEZ 2024	4.3.1	Quantidade de m² impermeabilizados.	(Quantidade de m² impermeabilizados / Quantidade de m² do telhado) x 100
-----------------------	--	-----	----------	-------	-------------------------------------	--

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 REUNIÕES DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

7.1.1 A fim de aprimorar a eficácia e a eficiência do Emprego, bem como a operacionalidade e a prontidão da Defesa Aeroespacial, o COMAE deve realizar, anualmente, duas Reuniões de Coordenação de Operações Aeroespaciais (RECOA), uma por semestre, preferencialmente no CEMCOHA, abordando todos os temas a seguir:

- a) SISDABRA;
- b) TAL;
- c) IVR; e
- d) Segurança e Defesa.

7.1.2 O principal objetivo das RECOA é possibilitar ao COMAE a transmissão, presencialmente, de orientações e diretrizes com relação ao emprego do Poder Aeroespacial. Durante os eventos, as Bases e demais convidados, deverão apresentar suas peculiaridades, meios e óbices para o cumprimento de suas missões reais, independentes de quais sejam.

7.1.3 As informações sobre a participação nas RECOA serão transmitidas por meio de ofício emitido pelo COMAE aos ODS responsáveis pelas OM de interesse.

7.1.4 As RECOA devem contar também, na medida do possível, com a presença de autoridades representantes do COMPREP e DECEA e dos ODS responsáveis pelas OM que tenham afinidade com a temática.

7.1.5 A tabela abaixo apresenta os períodos das RECOA de 2024. Para os anos posteriores, as datas serão previstas sempre em ano anterior (A-1), conforme a atualização dos PLANSET.

RECOA	PERÍODO 2024	PERIODICIDADE	OBJETIVO	PARTICIPANTES
MULTITE MÁTICA	MAIO	SEMESTRAL	- Transmitir orientações e diretrizes para o emprego do Poder Aeroespacial; e	-Comitiva do COMAE; -Bases Aéreas; -Elos Permanentes do SISDABRA; -Representante do COMPREP; -Representante do DECEA -Elos permanentes do SISCAN; e -Elos Permanentes do SISDE.
	NOVEMBRO		- Analisar as estruturas, as peculiaridades, os meios e os óbices dos participantes, para o cumprimento de missões reais.	

7.2 VISITAS DE COORDENAÇÃO PARA OPERAÇÕES CONJUNTAS E SISTÊMICAS

7.2.1 Por ser o órgão responsável pelas operações reais de emprego da FAB e o órgão central do SISDABRA, o COMAE deve realizar visitas de coordenação, tanto operacionais, quanto sistêmicas, aos Comandos Operacionais das demais Forças Armadas, bem como, aos principais Elos do SISDABRA.

7.2.2 Os principais objetivos dessas visitas são o de aproximar o COMAE aos Comandos Operacionais das demais Forças Armadas e o de estabelecer contatos, de forma a se criar uma sinergia operacional que facilite os eventuais planejamentos e empregos conjuntos dos meios, através da otimização da interoperabilidade entre as Forças Armadas.

7.2.3 As principais visitas a serem realizadas anualmente pelo COMAE estão ilustradas na Tabela a seguir. As datas apresentadas são flexíveis, pois dependem das evoluções conjunturais. Outros órgãos podem ser visitados, conforme necessidades visualizadas pelo Comandante do COMAE.

7.2.4 Para os anos posteriores, as datas serão estabelecidas em A-1, conforme a atualização do PLANSET.

ÓRGÃO	PERÍODO 2024	PERIODICIDADE	OBJETIVO	PARTICIPANTES
ComOpNav	1º SEM	Anual	Otimizar a interoperabilidade entre as FFAA.	Comitiva do COMAE
COTER	MAIO			
Cmdo DAAe EX	1º SEM		-Transmitir orientações e diretrizes relacionadas ao Sistema de Defesa Aeroespacial Brasileiro; e -Analisar as estruturas, as peculiaridades, os meios e os óbices para o cumprimento de missões reais por parte do Elo do SISDABRA.	

7.2.5 As visitas ao ComOpNav e ao COTER têm caráter de Pedido de Cooperação de Instrução (PCI) e deverão ser coordenadas pelo CPOGI-DIVLD.

7.2.6 A visita sistêmica ao Comando de Defesa Antiaérea do Exército Brasileiro (Cmdo DAAe EX), no Guarujá - SP, por ser Elo Permanente do SISDABRA, será coordenada diretamente pelo CPOGI-DIVLD com o órgão envolvido.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Este Plano Setorial substitui o PCA 11-266, de 2022, aprovado pela Portaria COMAE Nº 12/CPOGI, de 22 de dezembro de 2022, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) nº 237, de 26 de dezembro de 2022.

8.2 Os casos não previstos neste documento serão tratados pelo Chefe do CPOGI, em primeira instância, e, se necessário, levados à apreciação e deliberação do Chefe do Estado-Maior Conjunto e do Comandante de Operações Aeroespaciais.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”*. DCA 11-45. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Diretriz de Planejamento Institucional*. DCA 11-118. Brasília, DF, 2023.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Gestão de Riscos no COMAER*. DCA 16-2. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*: MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Governança no COMAER*. DCA 16-1. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Indicadores Estratégicos para o COMAER*. MCA 16-1. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027*. PCA 11-47. Brasília, DF, 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*: MD35-G-01, 5ª Edição. Brasília, DF, 2015.

Anexo A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**1 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os valores da Ação 2000 e 217W são estabelecidos pelo EMAER com base nas séries históricas, visando atender as necessidades para 2024. A metodologia utilizada para estimativa de necessidades para 2024 foi identificar a média dos valores executados em 2023 e do Plano de Ação de 2024, e fazer um reajuste desses valores com base nas metas de inflação do Banco Central, com valores de 3,00% para 2025 até 2027.

1.1 ANO 2024

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	0032	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.064.516,00
				3	Contratos Continuados	387.460,00
				4	Investimentos	158.188,00
COMAE	6012	212O	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	500.000,00
COMAE	6012	217W	0000	3	Capacitação de Pessoal Responsável – Diárias Militares	205.487,00
				3	Capacitação de Pessoal Responsável – Passagens	237.495,00
				3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.714.998,00
COMAE	6012	21BK	0000	3	Diárias Militares	100.000,00
				3	Material de Consumo	311.250,00
				3	Passagens	80.000,00
				3	Serviços de Terceiros	12.578.285,00
COMAE	6012	151S	0000	3	Diárias Nacionais e Internacionais	685.807,00
				3	Passagens	507.800,00
				3	Serviços de Terceiros	676.000,00
				4	Investimento	200.000,00

1.2 ANO 2025

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	0032	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.126.451,48
				3	Contratos Continuados	399.083,80
				3	Vida Vegetativa	125.515,80
				4	Investimentos	162.933,64
COMAE	6012	212O	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	515.000,00
COMAE	6012	217W	0000	3	Capacitação de Pessoal Responsável – Diárias Militares	211.642,34
				3	Capacitação de Pessoal Responsável – Passagens	244.619,85
				3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.766.447,94
COMAE	6012	21BK	0000	3	Diárias Militares	103.000,00
				3	Material de Consumo	320.587,50
				3	Passagens	82.400,00
				3	Serviços de Terceiros	12.955.633,55
COMAE	6012	151S	0000	3	Diárias Nacionais e Internacionais	706.381,21
				3	Passagens	523.034,00
				3	Serviços de Terceiros	696.280,00
				4	Investimento	206.000,00

1.3 ANO 2026

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	0032	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.190.245,02
				3	Contratos Continuados	411.056,31
				3	Vida Vegetativa	129.281,27
				4	Investimentos	167.821,65
COMAE	6012	212O	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	530.450,00
COMAE	6012	217W	0000	3	Capacitação de Pessoal Responsável – Diárias Militares	217.991,61
				3	Capacitação de Pessoal Responsável – Passagens	251.958,45
				3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.819.44,38
COMAE	6012	21BK	0000	3	Diárias Militares	106.090,00

COMAE	6012	151S	0000	3	Material de Consumo	330.205,13
				3	Passagens	84.872,00
				3	Serviços de Terceiros	13.344.302,56
				3	Diárias Nacionais e Internacionais	727.572,65
				3	Passagens	538.725,02
				3	Serviços de Terceiros	717.168,40
				4	Investimento	212.180,00

1.4 ANO 2027

UG	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
COMAE	0032	2000	0002	3	Diárias e Passagens	2.255.952,37
				3	Contratos Continuados	423.388,00
				3	Vida Vegetativa	133.159,71
				3	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	79.895,83
				4	Investimentos	177.856,30
COMAE	6012	212O	0000	3	Ajuda de Custo e Demais Cursos	546.363,50
COMAE	6012	217W	0000	3	Capacitação de Pessoal Responsável – Diárias Militares	224.531,36
				3	Capacitação de Pessoal Responsável – Passagens	259.517,20
				3	Acesso e Uso de Imagens Orbitais	1.874.024,62
COMAE	6012	21BK	0000	3	Diárias Militares	109.272,70
				3	Material de Consumo	340.111,28
				3	Passagens	87.418,16
				3	Serviços de Terceiros	13.744.631,63
COMAE	6012	151S	0000	3	Diárias Nacionais e Internacionais	749.399,83
				3	Passagens	554.886,77
				3	Serviços de Terceiros	738.683,45
				4	Investimento	218.545,40

Anexo B – PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**



PTA COMAE 2024

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
PARA O ANO DE 2024**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	89
1.1 FINALIDADE.....	89
1.2 SIGLAS E ACRÔNIMOS.....	89
1.3 ÂMBITO.....	89
2 FUNDAMENTOS DO COMAE.....	89
2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	89
3 OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	89
4 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS.....	90
4.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	91
4.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO.....	92
4.3 PROJETOS SETORIAIS.....	93
4.4 PROJETOS ORGÂNICOS.....	106
5 ITENS DE CONTROLE E TEREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....	107
5.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	107
5.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.....	152
6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	153
6.1 AÇÃO 2000.....	153
6.2 AÇÃO 21BK.....	155
6.3 AÇÃO 151S.....	156
6.4 AÇÃO 217W.....	154
7 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	158
7.1 COMANDO.....	158
7.2 CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS..	159
7.3 CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS.....	161
7.4 CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS.....	163
7.5 GABINETE.....	164
8 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2024 (PCRH 2024)	168
9 DEMANDAS PLANEJADAS NÃO CONTEMPLADAS PELO PLANO DE AÇÃO	171
BASE PLOA DE 2024.....	171
10 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	176
APÊNDICE A- Demanda de vagas para os cursos previstos nas Tabelas do Comando da Aeronáutica (TCA), escolas e instituições de ensino públicas e privadas.....	177
APÊNDICE B-PLAMENS - Plano de Missões de Ensino.....	189
APÊNDICE C-PLAMTAX - Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior..	191
APÊNDICE D- PCIE - Plano de Capacitação em Idiomas Estrangeiro.....	194
APÊNDICE E- Avaliação das atividades de aprendizagem do Programa de Capacitação do COMAE.....	196
REFERÊNCIAS.....	200

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial, as ações a serem desenvolvidas pelo Comando de Operações Aeroespaciais durante o ano de 2024.

1.2 SIGLAS E ACRÔNIMOS

De acordo com o item **1.3** do Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o período de 2024 A 2027, “PLANSET”.

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Comando de Operações Aeroespaciais.

2 FUNDAMENTOS DO COMAE

2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

De acordo com o item **2.3** do Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o Período de 2024 A 2027, “PLANSET”.

3 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos objetivos setoriais.

4 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações.

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Comando (CMDO)	Secretaria do Comando (SCMDO)	SCO	24SCO001
	Assessoria de Controle Interno (ASCI)	ACI	24ACI001
	Seção de Inteligência (SINT)	SIN	24SIN001
	Assessoria de Segurança de Voo (ASV)	ASV	24ASV001
	Assessoria Jurídica e de Investigação e Justiça (AJUR)	AJI	24AJI001
	Assessoria de Ligação Naval (ALN)	ALN	24ALN001
	Assessoria de Ligação Terrestre (ALT)	ALT	24ALT001
	Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	ATI	24ATI001
Estado-Maior Conjunto (EMC)	Chefia do Estado-Maior Conjunto (CHEMC)	EMC	24EMC001
	Secretaria do EMC (SEMC)	SEM	24SEM001
Centro de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucionais (CPOGI)	Divisão de Planejamento Institucional (DIVPI)	DPI	24DPI001
	Divisão de Gestão Institucional (DIVGI)	DGI	24DGI001
	Divisão de Recursos Humanos (DIVRH)	DRH	24DRH001
	Divisão de Legislação e Doutrina (DIVLD)	DLD	24DLD001
	Secretaria do CPOGI (SCPOGI)	SGI	24SGI001
Centro Conjunto de Operações Aeroespaciais (CCOA)	Divisão de Planos e Diretrizes (DIVPLAN)	DPD	24DPD001
	Divisão de Programação (DIVPROG)	DPR	24DPR001
	Divisão de Operações Correntes (DIVOC)	DOC	24DOC001
	Secretaria do CCOA (SCCOA)	SOA	24SOA001
Centro de Operações Espaciais (COPE)	Elemento de Segurança Espacial (ESE)	ESE	24ESE001
	Assessoria de Coordenação, Planejamento e Controle (ACPC)	ACP	24ACP001
	Divisão de Controle de Satélite (DIVCTR)	DCS	24DCS001
	Divisão de Emprego de Satélite (DIVEMP)	DES	24DES001
	Divisão de Sistemas Espaciais (DIVSESP)	DSP	24DSP001
	Divisão de Suporte Operacional (DIVSOP)	DSO	24DSO001
	Divisão de Infraestrutura (DIVINF)	DNF	24DNF001
	Secretaria do COPE (SCOPE)	SPE	24SPE001
	Centro de Operações Espaciais Secundário (COPE-S)	COS	24COS001

SETOR		SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
Centro Conjunto Operacional de Inteligência (CCOI)	Assessoria de Contraineligência (ACINTEL)	ACL	24ACO001
	Divisão de Coordenação (DIVCO)	DCO	24DCO001
	Divisão de Análise (DIVAN)	DAN	24DAN001
	Divisão de Produção (DIVPRD)	DPR	24DPO001
	Divisão de Imagens (DIVIMG)	DIM	24DIM001
	Divisão de Guerra Eletrônica (DIVGE)	DGE	24DGE001
	Secretaria do CCOI (SCCOI)	SOI	24SOI001
Gabinete (GABAE)	Seção Administrativa (SADM)	SAD	24SAD001
	Seção de Suporte de Pessoal (SSP)	SSP	24SSP001
	Seção de Infraestrutura (SIE)	SIE	24SIE001
	Seção de Segurança e Defesa (SSD)	SSD	24SSD001
	Seção de Cerimonial e Comunicação Institucional (SCCI)	SCC	24SCC001
	Seção de Protocolo, Documentação e Arquivo (SPDA)	SPD	24SPD001
	Seção de Registro Patrimonial (SREG)	SRP	24SRP001
	Seção de Tecnologia da Informação e Comunicações (STIC)	STI	24STI001

4.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem projetos estratégicos atribuídos ao COMAE.

4.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

4.2.1 CCOA

4.2.1.1 Projeto: M180900.EMP00.C230101

Descrição: Implantação e operação do SPCOA.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DPR001	Acompanhar o desenvolvimento do sistema.	31 DEZ
24DPR002	Validar e implantar as novas versões dos módulos disponibilizados pelo CCA-SJ.	31 DEZ
MARCO	Implantar as novas versões dos módulos do SPCOA.	31 DEZ

4.2.1.2 Projeto: M180900.EMP00.C230102

Descrição: Implantação e operação do Hércules 2.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DPD003	Acompanhar o desenvolvimento do sistema.	31 DEZ
24DPD004	Validar e implantar os módulos desenvolvidos.	31 DEZ
MARCO	Implantar os módulos desenvolvidos.	31 DEZ

4.2.1.3 Projeto: M180900.EMP00.C230103

Descrição: Adequação do laboratório SISCENDA para receber os sistemas futuros (IFFM4BR e Link-BR2).

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.2; 3.2.1.11.5; 4.10.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DPD005	Acompanhar processo licitatório.	30 JUL
MARCO	Contratar empresa(s) vencedora (s) da licitação.	30 JUL

4.3 PROJETOS SETORIAIS

4.3.1 CCOA

4.3.1.1 Projeto: P230104.EMP00.S240101

Descrição: Aquisição e implantação de um novo “Videowall” para DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.4.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DOC001	Redigir e encaminhar os documentos necessários ao processo de aquisição e implantação de um novo videowall.	31 MAR
24DOC002	Acompanhar o processo de aquisição.	31 DEZ
MARCO	Finalizar processo de aquisição.	31 DEZ

4.3.1.2 Projeto: P230104.EMP00.S240201

Descrição: Implantação da infraestrutura secundária da DIVOC no COPM 2.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1; 4.10.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DOC003	Levantar as necessidades, demandas e requisitos.	31 MAR
MARCO	Definir as necessidades, demandas e requisitos.	31 MAR

24DOC004	Estudar e propor soluções.	30 SET
MARCO	Propor soluções	30 SET
24DOC005	Analisar a viabilidade das soluções.	31 OUT
MARCO	Concluir análise da viabilidade das soluções	31 OUT
24DOC006	Definir solução a ser adotada.	30 NOV
MARCO	Definir solução a ser adotada.	30 NOV
24DOC007	Definir cronograma físico-financeiro.	31 DEZ
MARCO	Elaborar cronograma físico-financeiro.	31 DEZ

4.3.1.3 Projeto: P230104.EMP00.S240203

Descrição: Implantação do Sistema UNA.

Diretriz Atendida: 4.1.2; 4.1.3; 4.3.1; 4.10.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DOC008	Acompanhar o processo de aquisição do Sistema UNA.	31 DEZ
MARCO	Adquirir o Sistema UNA.	31 DEZ
24DOC009	Implantar o Sistema UNA	31 DEZ
MARCO	Implantar o Sistema UNA	31 DEZ

4.3.1.4 Projeto: P230606.EMP00.S240301

Descrição: Contratar serviço de manutenção corretiva do sistema de contraincêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DOC010	Acompanhar o processo de aquisição	31 DEZ
MARCO	Contratar serviço de manutenção corretiva.	31 DEZ

4.3.2 COPE

4.3.2.1 Projeto: P231503.EMP00.S240401

Descrição: CASE 2024

Diretriz Atendida: 4.2.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24ACP001	Coordenar com o DTS uma visita dos alunos durante o curso	De 21 a 14 dias antes do Início do Curso
24ACP002	Definir os Instrutores e o Material a ser ministrado	De 14 a 7 dias antes do Início do Curso
24ACP003	Preparar o local e os recursos de TI para realização do Curso	De 7 a 3 dias antes do Início do Curso
MARCO	Iniciar o Curso	1º Semestre de 2024

24ACP004	Acompanhar a realização do Curso	Do Início do Curso até 18 dias após o Início
24ACP005	Informar às unidades dos matriculados no Curso a sua conclusão	De 18 a 60 dias após o Início do Curso

4.3.2.2 Projeto: P231503.EMP00.S240402

Descrição: CASE 2025

Diretriz Atendida: 4.2.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24ACP006	Definir a distribuição de vagas para o Curso	De 4 a 1 dia antes do Envio dos Documentos
MARCO	Enviar documentos para distribuição de vagas	31 OUT

4.3.2.3 Projeto: P231501.EMP00.S240501

Descrição: Projeto Lessonia

Diretriz Atendida: 4.5.3.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DCS007	Realizar o treinamento teórico e prático (Hands-On) dos novos satélites Lessonia	De 01/06/24 até 31/07/2024
24DCS008	Avaliar os documentos e manuais dos novos satélites Lessonia	De 01/07/24 até 31/08/2024
MARCO	Assumir o controle dos novos satélites do Projeto Lessonia	30 SET

4.3.2.4 Projeto: P231504.EMP00.S240601

Descrição: STK/ODTK (Aquisição de licença dos softwares)

Diretriz Atendida: 3.2.2.6; 3.2.2.8.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DCS009	Designar Comissão de Planejamento para contratação e instrução do processo.	31 MAR
24DCS010	Preparar documentos para formalização do pedido - Projeto Básico, Pesquisa de Preço, ETP, etc.	31 MAIO
24DCS011	Solicitar documentos de comprovação da necessidade de compra à ANACOM: Proforma, Habilitação, Certidão, Unicidade, etc.	31 MAIO
24DCS012	Incluir todos os documentos no SILOMS, colher assinaturas e despacho.	31 JUL
24DCS013	Definir Comissão de Recebimento.	31 OUT

24DCS014	Confeccionar Termo de Recebimento	30 NOV
24DCS015	Finalizar processo no SILOMS.	31 DEZ
MARCO	Finalizar aquisição da renovação da licença para utilização dos softwares STK/ODTK	31 DEZ

4.3.2.5 Projeto: P231502.EMP00.S240701

Descrição: Substituição programada de equipamentos de monitoramento de infraestrutura crítica por fim de vida útil.

Diretriz Atendida: 4.3.1.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DNF016	Elaboração do Processo	30 MAR
24DNF017	Licitação do Objeto	30 JUN
24DNF018	Recebimento do Objeto	31 AGO
24DNF019	Instalação do Objeto	30 SET
24DNF020	Configuração dos equipamentos	15 NOV
MARCO	Concluir a substituição das estações de trabalho	1º DEZ

4.3.2.6 Projeto: P230606.EMP00.S240801

Descrição: Celebração de contrato de manutenção de sistemas auxiliares.

Diretriz Atendida: 4.3.1; 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DNF021	Elaboração do Processo	28 FEV
24DNF022	Licitação do Objeto	31 MAIO
MARCO	Concluir a celebração do contrato	31 JUL

4.3.2.7 Projeto: P231504.EMP00.S241001

Descrição: Capacitação de militares envolvidos no planejamento da infraestrutura crítica em tecnologia BIM.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DNF023	Elaboração do Processo	30 JAN
24DNF024	Licitação do Objeto	30 MAR
24DNF025	Recebimento do Objeto	30 MAIO
MARCO	Concluir o processo de aquisição de curso externo de capacitação	1º JUL
24DNF026	Execução da Capacitação	De 01/09/24 a 01/10/24
24DNF027	Elaboração de relatório de curso	30 NOV
MARCO	Concluir a capacitação	1º DEZ

4.3.2.8 Projeto: P231504.EMP00.S241101

Descrição: Certificação de militares responsáveis pela operação da infraestrutura crítica do COPE e COPE-S.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DNF028	Elaboração do Processo	30 JAN
24DNF029	Licitação do Objeto	30 MAR
24DNF030	Recebimento do Objeto	30 MAIO
MARCO	Concluir o processo de aquisição da capacitação e certificação	1º JUL
24DNF031	Execução da Capacitação	De 01/09/24 a 01/10/24
24DNF032	Elaboração de relatório de curso	30 NOV
MARCO	Concluir a capacitação e certificação	1º DEZ

4.3.2.9 Projeto: P231306.EMP00.S241201

Descrição: Substituição dos barramentos blindados externos

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24COS033	Coordenar, junto à CISCEA, a elaboração do projeto elétrico	De 15/01/2024 até 29/01/2024
MARCO	Aprovar o projeto elétrico	16 AGO
MARCO	Iniciar o processo licitatório	19 AGO
24COS034	Convidar e receber as empresas que confeccionam orçamentos para fornecer os materiais e serviços especificados no projeto elétrico	De 19/08/2024 até 06/12/2024

4.3.3 CCOI

4.3.3.1 Projeto: P231705.EMP00.S241601

Descrição: Modernização SPA-GE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.8.1; 4.1.4.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DCO001	Coordenar com o COMPREP a capacitação do efetivo das Unidades Aéreas.	30 MAR
24DCO002	Contribuir nas reuniões de coleta de requisitos.	30 MAI
24DCO003	Levantar proposta de requisitos do COMAE.	30 SET
MARCO	Consolidar proposta de requisitos do COMAE.	30 NOV

4.3.4 GABINETE

4.3.4.1 Projeto: P231305.EMP00.S241701

Descrição: Reforma do sistema de Contra Incêndio do prédio do Comando.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SIE001	Elaborar o Processo	30 MAR
24SIE002	Licitar o Objeto	30 JUN
24SIE003	Instalar o Objeto	31 AGO
24SIE004	Receber o Objeto	30 SET
MARCO	Finalizar processo	30 SET

4.3.4.2 Projeto: P231305.EMP00.S241801

Descrição: Instalação de janelas no prédio do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.4.1.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SIE005	Elaborar o Processo	30 MAR
24SIE006	Licitar o Objeto	30 JUN
24SIE007	Instalar o Objeto	31 AGO
24SIE008	Receber o Objeto	15 SET
MARCO	Finalizar processo	30 SET

4.3.4.3 Projeto: P231306.EMP00.S241901

Descrição: Manutenção do Sistema contra incêndio da DIVOC.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SIE009	Executar o Objeto	29 FEV

24SIE010	Assinar o Contrato	30 MAI
24SIE011	Executar o Objeto	30 JUN
24SIE012	Receber o Objeto	30 JUL
MARCO	Finalizar a manutenção contra incêndio da DIVOC	30 AGO

4.3.4.4 Projeto: P231306.EMP00.S242001

Descrição: Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SSD013	Executar o Objeto	29 FEV
24SSD014	Assinar o Contrato	30 MAI
24SSD015	Executar o Objeto	30 JUN
24SSD016	Receber o Objeto	30 JUL
MARCO	Instalar o serviço de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de controle de acesso do COMAE	30 AGO

4.3.4.5 Projeto: P230606.EMP00.S242101

Descrição: Contratar serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.3.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SSD017	Executar o Objeto	29 FEV
24SSD018	Assinar o Contrato	30 MAI

24SSD019	Executar o Objeto	30 JUN
24SSD020	Receber o Objeto	30 JUL
MARCO	Instalar o serviço de monitoramento e vigilância eletrônica do COMAE	30 AGO

4.3.4.6 Projeto: P230606.EMP00.S242201

Descrição: Contratar serviço de impermeabilização do telhado do CCOA

Diretriz Atendida: 4.3.2

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24SIE021	Executar o Objeto	02 JAN
24SIE022	Receber o Objeto	29 MAR
MARCO	Finalizar a impermeabilização completa do telhado do CCOA	29 MAR

4.3.4.7 Projeto: P231706.EMP00.S242401

Descrição: Regularização da estrutura de Backup dos servidores do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.11.5.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24STI013	Obter informações de uso atual do sistema.	31 MAIO
24STI014	Elaborar a Diretriz de backup.	30 JUN
MARCO	Publicar a Diretriz de backup.	30 JUN

24STI015	Consultar o CCOI/COPE para estimativa de uso futuro.	31 AGO
24STI016	Elaborar parecer técnico sobre uso de dados de backup.	31 OUT
MARCO	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo.	31 OUT
24STI017	Elencar equipamentos para aquisição.	30 DEZ
24STI018	Elencar serviços para contratação.	30 DEZ
MARCO	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços.	29 DEZ

4.3.4.8 Projeto: P231706.EMP00.S242402

Descrição: Aquisição e implantação do sistema de climatização do Data Center do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1; 3.2.1.11.5.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24STI019	Adquirir e instalar condicionadores de ar (manutenção corretiva).	31 DEZ
MARCO	Realizar manutenção corretiva dos condicionadores de ar.	31 DEZ

4.3.5 COMANDO

4.3.5.1 Projeto: P231102.EMP00.S242501

Descrição: Implantação do Security Office Center (SOC) no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24ATI001	Definir a estratégia de implantação de um SOC, no âmbito do COMAE.	30 JUN
24ATI002	Analisar os processos atuais, no âmbito da CDC.	30 AGO
24ATI003	Propor ajustes nos atuais processos da CDC para que a mesma tenha condições de atuar como um SOC.	30 SET

MARCO	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	30 SET
24ATI004	Identificar recursos materiais e humanos necessários para a implantação de um SOC.	30 DEZ
24ATI005	Providenciar processo(s) administrativo(s) para obtenção dos recursos materiais e humanos necessários.	30 DEZ
MARCO	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	30 DEZ

4.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui objetivos orgânicos, uma vez que esses objetos estarão inteiramente contemplados pelos projetos setoriais.

5 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

5.1 ATIVIDADES SETORIAIS

5.1.1 COMANDO

5.1.1.1 Atividade: P231801.EMP00.A240100

Descrição: Prestar informações aos órgãos de controle externo e interno.

Diretriz Atendida: 3.2.1.18.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar 100% das demandas apresentadas no prazo.	Porcentagem de solicitações respondidas no prazo = $100\% \times$ (solicitações respondidas no prazo / solicitações recebidas).	24ACI001	Acompanhar junto aos sistemas corporativos, o recebimento de solicitações de informações aos órgãos de controle externo e interno.	31 DEZ
		24ACI002	Analisar as solicitações recebidas e coordenar com os setores responsáveis a confecção das respostas.	31 DEZ
		24ACI003	Apresentar a resposta à solicitação para apreciação do Comandante do COMAE.	31 DEZ
		24ACI004	Enviar a resposta à demanda apresentada ao órgão solicitante dentro do prazo previsto.	31 DEZ

5.1.1.2 Atividade: P230702.EMP00.A240200

Descrição: Responder às demandas jurídicas formalizadas e que se encontram na competência do setor.

Diretriz: 3.2.1.5.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das demandas recebidas.	Porcentagem de demandas respondidas = (Nº de demandas respondidas/ Nº de demandas formalizadas) x 100%.	24AJI005	Prestar informações relacionadas à Investigação e Justiça, quando solicitadas.	31 DEZ
		24AJI006	Propor respostas aos expedientes oriundos dos órgãos do Poder Judiciário ou das Instituições Essenciais à Justiça.	31 DEZ
		24AJI007	Assessorar em procedimentos de Investigação e Justiça.	31 DEZ
		24AJI008	Elaborar Estudos Preparatórios ou demais documentos de teor jurídico, quando demandados.	31 DEZ

5.1.1.3 Atividade: P231704.EMP00.A240300

Descrição: Gerenciar e coordenar no âmbito do COMAE a atualização do PDTIC da FAB.

Diretriz Atendida: 4.4

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Obter informações das necessidades de TI dos Setores do COMAE.	(executado) / (total planejado).	24ATI009	Solicitar aos setores do COMAE o envio das suas necessidades de TI, designando um prazo.	1º FEV

		24ATI010	Verificar se foram recebidas as informações solicitadas.	15 FEV
		24ATI011	Cobrar dos setores que não enviaram a documentação.	1º MAR
		24ATI012	Organizar e consolidar todas as informações recebidas.	15 MAR
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Participar em todas as reuniões do Comitê de Governança Digital, Segurança da Informação e Proteção de Dados (CGDSIPD).	(executado) / (total planejado).	24ATI013	Receber convocação da reunião.	31 DEZ
		24ATI014	Designar militar para participar da reunião.	
		24ATI015	Participar da reunião.	
Informar à DTI as demandas que irão compor o PDTI.	(executado) / (total planejado).	24ATI016	Verificar se todas as seções enviaram os dados solicitados.	30 MAR
		24ATI017	Realizar em planilha o lançamento das informações recebidas.	31 ABR
		24ATI018	Solicitar à DTI que verifique se as informações foram lançadas corretamente e se há alguma que deve ser retirada do PDTI.	02 JUN
		24ATI019	Aguardar a validação da DTI.	15 JUN
		24ATI020	Realizar correções.	30 JUN

5.1.1.4 Atividade: P231704.EMP00.A240400

Descrição: Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Alcançar 70% de conformidade com o Guia de Boas Práticas LGPD.	Porcentagem de conformidade = $100\% \times$ (Conformidade alcançada / Conformidade com o Guia de Boas Práticas da LGPD).	24ATI021	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de adequação à DCA 16-6.	31 DEZ
		24ATI022	Fiscalizar a conformidade dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ

5.1.1.5 Atividade: P231704.EMP00.A240500

Descrição: Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativos complementares.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inventariar 70% dos dados pessoais.	Porcentagem de implantação = $100\% \times$ (Quantidade de Dados revisados / Quantidade de	24SIN023	Emitir orientações aos Setores que tratam dados pessoais do efetivo do COMAE para fins de implementar o Inventário de Dados Pessoais	31 DEZ

	Dados a serem inventariados).	24SIN024	Fiscalizar a conformidade do Inventário de Dados Pessoais (após completar a implantação) dos Setores que tratam dados pessoais do efetivo, do COMAE à DCA 16-6.	31 DEZ
--	-------------------------------	----------	---	--------

5.1.1.6 Atividade: P231703.EMP00.A240600

Descrição: Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria.

Diretriz Atendida: 3.2.1.9.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Responder 100% das solicitações do Sistema Fala.BR.	Porcentagem de solicitações totais = 100% x (Solicitações atendidas / Solicitações recebidas).	24ACI025	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria (Sistema Fala.BR), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes.	31 DEZ

5.1.1.7 Atividade: P231802.EMP00.A240700

Descrição: Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem sobre projetos estratégicos e sobre estruturas e sistemas que possam comprometer o cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica.

Diretriz Atendida: 3.2.1.17.2; 3.2.1.17.5.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar 70% dos processos de controle de proteção do conhecimento, concessão de credencial de segurança, segurança das instalações e segurança orgânica.	Porcentagem de conformidade = $100\% \times$ (Quantidade de processos revisados / Quantidade de processos a serem revisados).	24SIN026	Monitorar as expedições de Credenciais de Segurança para as pessoas do COMAE que possuem a necessidade de conhecer assuntos sigilosos.	31 DEZ

5.1.1.8 Atividade: P232001.EMP00.A240800

Descrição: Divulgar relatórios de prevenção e recomendações de segurança de voo aos setores do COMAE ligados diretamente à atividade aérea.

Diretriz Atendida: 4.8.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Divulgar aos setores do COMAE 100% das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção recebidos.	Porcentagem de divulgação = $100\% \times$ (Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Divulgados / Recomendações de Segurança de Voo e Relatórios de Prevenção Recebidos).	24ASV027	Acompanhar junto ao protocolo do COMAE o recebimento das recomendações de segurança de voo e dos relatórios de prevenção.	31 DEZ

5.1.2 CPOGI

5.1.2.1 Atividade: P230404.EMP00.A240900

Descrição: Elaboração do PLANSET 2024.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.3; 4.9.5.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET 2024, em conformidade com a DCA 11-1/2020.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 + T4 \times 2 + T5 + T6 + T7 + T8 \times 2 + T9 + T10 + T11 + T12 \times 2 + T13 + T14) / 18 \times 100$.	24DPI001	T1: Elaborar a Nota de Serviço e o Modelo a ser preenchido do PLANSET 2024.	19 MAIO
		24DPI002	T2: Encaminhar a Nota de Serviço e o Modelo de PLANSET aos Setores.	24 MAIO
		24DPI003	T3: Realizar a 1ª Reunião de Coordenação.	31 MAIO
		24DPI004	T4: Revisar a 1ª versão do PLANSET.	27 JUN
		24DPI005	T5: Realizar a 2ª Reunião de Coordenação.	04 JUL
		24DPI006	T6: Revisar a 2ª versão do PLANSET.	25 JUL
		24DPI007	T7: Realizar a 3ª Reunião de Coordenação.	02 AGO
		24DPI008	T8: Revisar a 3ª versão do PLANSET.	09 AGO
		24DPI009	T9: Atualizar as diretrizes do PEMAER.	22 AGO

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração do PLANSET 2024, em conformidade com a DCA 11-1/2020.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 + T4 \times 2 + T5 + T6 + T7 + T8 \times 2 + T9 + T10 + T11 + T12 \times 2 + T13 + T14) / 18 \times 100$.	24DPI010	T10: Atualizar as diretrizes da DIPLAN.	30 AGO
		24DPI011	T11: Realizar a 4ª Reunião de Coordenação, para vinculação e atualização das diretrizes no PLANSET e no PTA.	08 SET
		24DPI012	T12: Revisar a 4ª versão do PLANSET.	09 OUT
		24DPI013	T8: Submeter à minuta do PLANSET à análise do Chefe do CPOGI, do Chefe do EM e do Cmt COMAE.	31 OUT
		24DPI014	T9: Encaminhar o PLANSET 2024 ao CENDOC para publicação.	13 NOV

5.1.2.2 Atividade: P230101.EMP00.A241000

Descrição: Elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPOE para A+1, A+2 e A+3, em conformidade com a ICA 55-101 / 2021.	$(T1 + T2 + T3 + T4 \times 2 + T5 \times 2 + T6 + T7 + T8 + T9 \times 2) / 12 \times 100$.	24DPI015	T1: Coletar dados das FPOE anteriores.	03 MAR
		24DPI016	T2: Coletar dados das horas de voo Operação Brasil.	08 MAR
		24DPI017	T3: Coletar dados junto ao EMAER das Operações Internacionais.	13 MAR
		24DPI018	T4: Atualizar as FPOE para A+1 e A+2.	20 MAR
		24DPI019	T5: Confeccionar FPOE para A+3.	27 MAR
		24DPI020	T6: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise da SPOP, CCOA e CCOI.	05 ABR
		24DPI021	T7: Imprimir e submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do Chefe do CPOGI.	13 ABR
		24DPI022	T8: Submeter às FPOE para A+1, A+2 e A+3 à análise do CHEMC.	19 ABR
		24DPI023	T9: Encaminhar as FPOE para A+1, A+2 e A+3 ao EMAER.	25 ABR

5.1.2.3 Atividade: P230101.EMP00.A241100

Descrição: Elaboração das FPAB para A+1 e A+2.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPAB da DIVPI para A+1 e A+2, em conformidade com a ICA 12-10 / 2023.	$(T1 + T2 \times 2 + T3) / 4 \times 100.$	24DPI024	T1: Coletar dados das FPOE para A+2.	16 JAN
		24DPI025	T2: Confeccionar FPAB da DIVPI para A+2.	20 JAN
		24DPI026	T3: Submeter as FPAB da DIVPI para A+2 à análise da DIVRH.	25 JAN

5.1.2.4 Atividade: P230101.EMP00.A241200

Descrição: Elaboração das FPM para A+1.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Providenciar a elaboração das FPM da DIVPI para A+1, em conformidade com a ICA 12-10 / 2023.	$(T1 + T2 \times 2 + T3) / 4 \times 100.$	24DPI027	T1: Coletar dados das FPAB para A+2 enviadas no ano anterior.	12 JUN
		24DPI028	T2: Confeccionar FPM da DIVPI para A+1.	20 JUN
		24DPI029	T3: Submeter as FPM da DIVPI para A+1 à análise da DIVRH.	23 JUN

5.1.2.5 Atividade: P230101.EMP00.A241300

Descrição: Elaboração da ICA 55-99 para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar a ICA 55-99 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2023.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	24DPI030	T1: Analisar a ICA 55-66 e separar o esforço aéreo atribuído ao COMAE.	13 SET
		24DPI031	T2: Atender as prioridades previstas da ICA 55-99 para distribuição do esforço aéreo.	18 SET
		24DPI032	T3: Distribuir o esforço aéreo para A+1 dentro dos programas e subprogramas de acordo com as prioridades estabelecidas.	29 SET
		24DPI033	T4: Confeccionar e revisar a ICA 55-99.	06 OUT
		24DPI034	T5: Submeter à ICA 55-99 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CCOA e CCOI.	20 OUT
Elaborar a ICA 55-99 para A+1, em conformidade com a ICA 55-66 / 2023.	(T1 + T2 + T3x5+ T4x2 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9) /14 x 100.	24DPI035	T6: Submeter à ICA 55-99 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI.	1º NOV
		24DPI036	T7: Submeter à ICA 55-99 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CHEMC.	10 NOV
		24DPI037	T8: Submeter à ICA 55-99 com as horas de voo distribuídas para A+1 à análise do CMT.	17 NOV
		24DPI038	T9: Encaminhar a ICA 55-99 com as horas de voo distribuídas para A+1 para publicação no CENDOC.	24 NOV

5.1.2.6 Atividade: P230403.EMP00.A241400

Descrição: Elaboração do cálculo do Esforço Aéreo para A+1.

Diretriz Atendida: 4.5.1.

TEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2023.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13) / 18 \times 100$.	24DPI039	T1: Solicitar ao COMPREP Oficiais Aviadores, para auxiliarem no cálculo do esforço aéreo.	24 FEV
		24DPI040	T2: Solicitar ao GABAE apoio de hospedagem, alimentação, FISPA e diária para os oficiais escalados pelo COMPREP, bem como, apoio de Coffe Break para todos os dias de envolvimento na sala de guerra.	24 MAR
		24DPI041	T3: Solicitar ao CCOA apoio aéreo para o transporte dos oficiais e reservar a Sala de Guerra.	28 MAR
		24DPI042	T4: Solicitar ao GABAE a coordenação para pagamento das diárias que estão reservadas pela DIVPI, R\$30.000,00, para os oficiais escalados pelo COMPREP que não estiverem comissionados.	05 ABR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Calcular o Esforço Aéreo para A+1, em conformidade com a ICA 55-99 / 2023.	$(T1 \times 2 + T2 + T3 \times 2 + T4 + T5 + T6 \times 2 + T7 + T8 \times 3 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13) / 18 \times 100.$	24DPI043	T5: Solicitar a SIE apoio de computadores com rede INTRAER e INTERNET na Sala de Guerra.	13 ABR
		24DPI044	T6: Coletar dados das FPOE para A+1.	17 ABR
		24DPI045	T7: Coletar e condensar os dados das planilhas de solicitações de horas de voo dos ODGSA e PMC do EMAER.	19 ABR
		24DPI046	T8: Planejar a distribuição das planilhas de solicitações de horas de voo para cada oficial escalado pelo COMPREP.	24 ABR
		24DPI047	T9: Gerenciar o cálculo das horas de voo para A+1.	19 MAI
		24DPI048	T10: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CCOA e CCOI.	26 MAIO
		24DPI049	T11: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do Chefe do CPOGI.	09 JUN
		24DPI050	T12: Submeter à planilha com as horas de voo calculadas para A+1 à análise do CHEMC.	14 JUN
		24DPI051	T13: Encaminhar a planilha com as horas de voo calculadas para A+1 para o EMAER.	21 JUN

5.1.2.7 Atividade: P230403.EMP00.A241500

Descrição: Reunião de Coordenação COMAE - COMPREP sob coordenação do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.7.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre sob coordenação do COMAE.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.	24DLD052	T1: Compilar os temas que necessitem ser discutidos com o COMPREP.	1º OUT
		24DLD053	T2: Submeter as propostas de temas à apreciação do Chefe do CCOA para apreciação e aprovação dos temas a serem debatidos na reunião de coordenação COMAE – COMPREP.	07 OUT
		24DLD054	T3: Enviar ao COMPREP documento formalizando os temas propostos pelo COMAE.	21 OUT
		24DLD055	T4: Enviar formalmente o relatório da reunião COMAE - COMPREP com os itens de ação definidos.	28 OUT

5.1.2.8 Atividade: P230101.EMP00.A241600

Descrição: Revisão e atualização das NOREMP.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100 x (Qtde NOREMP revisada/Total de NOREMP que precisam ser atualizadas).	24DLD056	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOREMP.	04 SET
		24DLD057	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVIEMP deverão ser incorporadas às NOREMP.	23 SET
		24DLD058	T3: Revisar e atualizar as NOREMP, se necessário.	29 NOV

5.1.2.9 Atividade: P230102.EMP00.A241700

Descrição: Revisão e atualização das NOSDA.

Diretrizes Atendidas: 4.7.1; 4.7.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar toda a norma até o final de novembro.	100 x (Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	24DLD059	T1: Solicitar aos centros sugestões de atualização das NOSDA.	04 SET
		24DLD060	T2: Realizar uma reunião a fim de decidir quais as sugestões e AVISDA deverão ser incorporadas às NOSDA.	23 SET

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar todas as normas até o final de novembro.	100 x (Qtde NOSDA revisada/Total de NOSDA que precisam ser atualizadas).	24DLD061	T3: Revisar e atualizar as NOSDA, se necessário.	29 NOV

5.1.2.10 Atividade: P230403.EMP00.A241800

Descrição: 1ª RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.5.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 1º semestre.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.	24DLD062	T1: Solicitar junto aos ods os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	12 ABR
		24DLD063	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	22 ABR
		24DLD064	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	17 MAI
		24DLD065	T4: Realizar a reunião e apresentar a agenda da reunião.	24 MAI
		24DLD066	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	27 MAI
		24DLD067	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	31 MAI

5.1.2.11 Atividade: P230403.EMP00.A241900

Descrição: 2ª RECOA MULTITEMÁTICA.

Diretrizes Atendidas: 4.5.5.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião no 2º semestre.	(Tarefas realizadas) / \sum pesos das tarefas x 100.	24DLD068	T1: Solicitar junto aos ODS os nomes dos militares indicados para participar da RECOA.	27 SET
		24DLD069	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos para as ações devidas.	30 SET
		24DLD070	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	16 OUT
		24DLD071	T4: Realizar apronto e apresentar a agenda da reunião.	30 OUT
		24DLD072	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	04 NOV
		24DLD073	T6: Divulgar oficialmente os itens de ação para os envolvidos.	29 NOV

5.1.2.12 Atividade: P230102.EMP00.A242000

Descrição: Visita de Coordenação Sistêmica ao Comando de Defesa Antiaérea do Exército Brasileiro (CMDO DAAe EX).

Diretrizes Atendidas: 4.5.6.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a visita até julho.	$(\text{Tarefas realizadas}) / \sum \text{pesos das tarefas} \times 100.$	24DLD074	T1: Solicitar junto aos centros os nomes dos militares indicados para participar da visita.	29 ABR
		24DLD075	T2: Elaborar nota de serviço e divulgar aos envolvidos as ações devidas.	06 MAI
		24DLD076	T3: Expedir as passagens aéreas e/ou definir apoio aéreo FAB.	20 MAI
		24DLD077	T4: Realizar apronto e apresentar a agenda da visita.	23 MAI
		24DLD078	T5: Providenciar o pagamento de diárias.	27 MAI
		24DLD079	T6: Elaborar relatório da visita.	28 JUN

5.1.2.13 Atividade: P230405.EMP00.A242100

Descrição: Elaborar o planejamento orçamentário do COMAE para o ano seguinte.

Diretriz Atendida: 3.2.1.13.1; 4.9.6; 4.12.1; 4.12.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	24DGI080	T1: Reunir com os setores do COMAE para a passagem de orientações, após o recebimento das diretrizes do EMAER.	31 JAN
		24DGI081	T2: Receber as necessidades orçamentárias dos setores do COMAE para o ano seguinte.	10 FEV
		24DGI082	T3: Consolidar as necessidades orçamentárias dos setores e elaborar a Proposta Orçamentária do COMAE a ser enviada ao EMAER.	1º MAR
		24DGI083	T4: Despachar a Proposta Orçamentária com CHEMC.	15 MAR
		24DGI084	T5: Lançar as necessidades orçamentárias no Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER).	31 MAR
		24DGI085	T6: Disponibilizar aos setores responsáveis do COMAE a informação sobre os recursos orçamentários destinados à OM pelo EMAER.	05 dias após a divulgação do Plano de Ação do COMAE base PLOA

5.1.2.14 Atividade: P230404.EMP00.A242200

Descrição: Promover a inserção e acompanhamento dos Projetos e Atividades do PLANSET do COMAE no GPAER.

Diretriz Atendida: 3.2.2.4.2; 4.9.7.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	24DGI086	T1: Solicitar à DIVPI a relação de Gerentes dos Projetos e Atividades listados no PLANSET.	31 JAN
		24DGI087	T2: Planejar a instrução sobre GPAer a ser ministrada para os Gerentes dos Projetos e Atividades.	10 FEV
		24DGI088	T3: Enviar convite para a instrução sobre GPAer aos Gerentes dos Projetos e Atividades.	15 FEV
		24DGI089	T4: Providenciar o acesso ao GPAer para os Gerentes de Projetos e Atividades.	21 FEV
		24DGI090	T5: Ministrar a instrução de capacitação em Gestão de Projetos, utilizando o GPAer.	30 MAR

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar pelo menos 80% das tarefas dos projetos e atividades do GPAER no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	24DGI091	T6: Configurar as permissões de acesso a cada Portfólio, Projeto e Atividade, de acordo com a relação de Gerentes, Coordenadores e Supervisores.	15 ABR
		24DGI092	T7: Inserir os Projetos e Atividades do PLANSET, a serem realizados em 2024 (PTA), no GPAer.	29 ABR
		24DGI093	T8: Acompanhar a execução dos Projetos e Atividades descritos no PTA e lançados no GPAer, orientando os seus respectivos Gerentes.	Último dia útil de cada mês

5.1.2.15 Atividade: P230301.EMP00.A242300

Descrição: Controlar o processo de gestão de risco no COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.6.3; 3.2.2.4.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Identificar e analisar os riscos de todos os Projetos/Atividades do COMAE, listados no PLANSET/PTA, e inserir no Plano de Gerenciamento de Risco deste ODGSA, 100% das ações de resposta aos riscos.	100 x (Qtde de ações de resposta aos riscos)/(Qtde de Projetos/Atividades do COMAE listados no PLANSET/PTA).	24DGI094	T1: Planejar instrução básica de Gerenciamento de Riscos (GR).	20 MAR
		24DGI095	T2: Enviar convite aos setores do COMAE para participar da instrução básica de GR.	20 ABR
		24DGI096	T3: Ministrara instrução básica de GR no COMAE.	20 MAIO
		24DGI097	T4: Solicitar aos setores do COMAE que preencham os formulários de Identificação e Análise de Riscos no prazo pré-estabelecido.	10 JUN
		24DGI098	T5: Analisar os formulários preenchidos pelos setores do COMAE.	30 JUN
		24DGI099	T6: Solicitar aos setores do COMAE que preencham o formulário relativo ao Plano de respostas dos Riscos identificados anteriormente.	20 JUL
		24DGI100	T7: Analisar os Planos de respostas confeccionados pelos setores do COMAE.	10 AGO
		24DGI101	T8: Consolidar e divulgar o documento de Análise de Riscos do COMAE, para o ano corrente.	10 SET

5.1.2.16 Atividade: P230601.EMP00.A242400

Descrição: Controlar o processo de atualização de NPA.

Diretriz Atendida: 4.7.3

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Publicar em Boletim Interno 100% das NPA criadas, atualizadas e descontinuadas.	100 x (Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas publicadas em BI)/(Qtde de NPA criadas, atualizadas e descontinuadas).	24DGI102	T9: Orientar os setores do COMAE a respeito da análise anual de NPA, bem como informar o processo de atualização das mesmas.	30 MAIO
		24DGI103	T10: Solicitar aos setores do COMAE que façam as devidas correções em suas NPA.	20 JUN
		24DGI104	T11: Acompanhar o processo de atualização das NPA.	30 SET

5.1.2.17 Atividade: P230404.EMP00.A242500

Descrição: Confeccionar o Relatório de Gestão do ano A-1, a partir das informações fornecidas pelos setores do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER o Relatório de Gestão, com 100% das informações fornecidas pelos setores.	100 x (Qtde de informações enviadas pelos setores no prazo previsto)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	24DGI105	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		24DGI106	T2: Enviar o relatório de Gestão, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.18 Atividade: P230612.EMP00.A242600

Descrição: Prestar informações ao EMAER referentes à Execução Orçamentária do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.13.1; 4.13.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar para o EMAER 100% das informações solicitadas.	100 x (Qtde de informações enviadas)/(Qtde de informações solicitadas).	24DGI107	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		24DGI108	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.19 Atividade: P230402.EMP00.A242700

Descrição: Implementar a estrutura de Governança no COMAE.

Diretriz Atendida: 4.13

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o CHEMC com 100% das informações da implementação da governança institucional.	100 x (Qtde de informações enviadas pelos setores)/(Qtde de informações solicitadas aos setores).	24DGI109	T1: Levantar as informações solicitadas junto aos setores.	31 JAN
		24DGI110	T2: Enviar o relatório de Execução Orçamentária, com as informações levantadas para o EMAER.	31 JAN

5.1.2.20 Atividade: P231605.EMP00.A242800

Descrição: Confeccionar, atualizar e gerenciar o Plano de Capacitação.

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar e publicar o Plano de Capacitação para A+1.	$\sum(\text{cursos realizados}) / \sum(\text{cursos previstos}) \times 100.$	24DRH111	T1: Divulgar internamente a necessidade de Atualização do Plano de Capacitação para A+1.	1º ABR
		24DRH112	T2: Receber as demandas setoriais de cursos para A+1.	29 MAIO
		24DRH113	T3: Atualizar os Anexos A, B, C e D do Plano de Capacitação para A+1.	29 AGO
		24DRH114	T4: Aprovar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 SET
		24DRH115	T5: Publicar o Plano de Capacitação versão final para A+1.	30 OUT
		24DRH116	T6: Tabular o resultado da execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	30 NOV
		24DRH117	T7: Analisar a execução do Plano de Capacitação do ano corrente.	31 DEZ

5.1.2.21 Atividade: P231605.EMP00.A242900

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Básico).

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILI-I e CILE-I: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\sum(\text{militares indicados})}{\sum(\text{militares matriculados})} \times 100.$	24DRH118	T1: Divulgar período de inscrição.	31 JAN
		24DRH119	T2: Realizar a priorização de vagas.	04 FEV
		24DRH120	T3: Realizar a inscrição no SGC.	11 FEV
		24DRH121	T4: Divulgar a relação de matriculados.	18 FEV

5.1.2.22 Atividade: P231605.EMP04.A243000

Descrição: Apoiar com suporte doutrinário e técnico, inclusive com a cessão de Instrutores, os diversos cursos do SISDABRA e os cursos de interesse do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% das demandas de instrutores.	$\frac{\sum(\text{Instrutores fornecidos})}{\sum(\text{Instrutores solicitados})} \times 100.$	24DRH122	T1: Gerenciar as demandas de suporte e apoio aos cursos previstos dentro do Plano de Capacitação e quando de interesse do COMAE, nos PCI, a cessão de instrutores aos diversos cursos do SISDABRA.	31 DEZ

5.1.2.23 Atividade: P231606.EMP00.A243100

Descrição: Promover o PFV.

Diretriz Atendida: 3.2.2.3.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar a aplicação do PFV: 70% do efetivo planejado.	\sum (número de militares atendidos pelo PFV planejado)/ \sum (número de militares atendidos pelo PFV previsto) x100.	24DRH123	T1: Promover a campanha de divulgação das instruções relativas ao PFV.	31 DEZ
		24DRH124	T2: Promover a divulgação do Calendário anual das instruções relativas ao PFV.	28 FEV
		24DRH125	T3: Orientar os Oficiais escalados quanto à padronização dos textos aplicados nas instruções de PFV.	15 MAR
		24DRH126	T4: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 JUL
		24DRH127	T5: Enviar o Relatório Semestral do PFV.	20 DEZ

5.1.2.24 Atividade: P231605.EMP00.A243200

Descrição: Incentivar a capacitação do efetivo em idioma estrangeiro, com prioridade para inglês e espanhol (Módulo Avançado).

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Matricular os militares para o CILI-II e CILE-II: 40% dos indicados matriculados.	$\frac{\sum(\text{militares matriculados})}{\sum(\text{militares indicados})} \times 100.$	24DRH128	T1: Divulgar período de inscrição.	29 JUL
		24DRH129	T2: Realizar a priorização de vagas.	05 AGO
		24DRH130	T3: Realizar a inscrição no SGC.	12 AGO
		24DRH131	T4: Divulgar a relação de matriculados.	19 AGO

5.1.2.25 Atividade: P231605.EMP00.A243300

Descrição: Incentivar a realização do Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante.

Diretriz Atendida: 4.2.2; 4.2.9.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aplicar 50% do(s) TDIE .	$\frac{\sum(\text{TDIE matriculados})}{\sum(\text{TDIE planejado})} \times 100.$	24DRH132	T1: Estabelecer planejamento anual da realização do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	30 MAR
		24DRH133	T2: Coordenar com a UNIFA a aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola para dois períodos do ano.	15 ABR
		24DRH134	T3: Divulgar o planejamento anual de aplicação do Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	15 ABR
		24DRH135	T4: Aplicar o Teste Diagnóstico em Língua Inglesa e Espanhola.	31 DEZ

5.1.3 CCOA

5.1.3.1 Atividade: P231704.EMP00.A243400

Descrição: Monitoramento da disponibilidade dos meios de detecção radar, e dos meios de apoio ao solo e comunicação segura do SISDABRA.

Diretrizes Atendidas: 4.1.2; 4.1.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar e acompanhar as solicitações de parada radar e DLRS e acompanhar a disponibilidade dos radares e DLRS.	(executado)/ (total planejado).	24DOC013	Receber a planilha contendo a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC.	31 DEZ
		24DOC014	Receber a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações.	
		24DOC015	Analisar e coordenar a programação para a manutenção preventiva, de suporte e de apoio à instrução dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações enviadas pelos CINDACTA e 1º GCC junto à DIVOC.	

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		24DOC016	Analisar e coordenar a solicitação dos CINDACTA para a manutenção corretiva dos equipamentos radares de defesa aérea e de comunicações junto à DIVOC.	31 DEZ
		24DOC017	Autorizar a manutenção preventiva após coordenação junto à DIVOC.	
		24DOC018	Autorizar a manutenção corretiva. Quando houver necessidade a autorização só deve ser fornecida mediante autorização da DIVOC.	
		24DOC019	Receber da DIVOC as solicitações de parada radar emergenciais realizadas pelos CINDACTA dentro ou fora do horário de expediente ou em dias não úteis.	

5.1.3.2 Atividade: P231704.EMP00.A243500

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Comunicação Segura.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar 100% dos relatórios de Comunicação Segura.	Número de Relatórios Analisados/Número de Relatórios.	24DOC029	Analisar os relatórios mensais de comunicação segura.	31 DEZ
		24DOC030	Acompanhar a operacionalidade do seguimento aéreo.	
		24DOC031	Acompanhar a operacionalidade do seguimento terrestre.	
		24DOC032	Acompanhar a operacionalidade dos sistemas de gerência.	

5.1.3.3 Atividade: P231703.EMP00.A243600

Descrição: Gerenciamento da operacionalidade do Sistema de Planejamento e Análise de C2 - SPAC2.

Diretriz Atendida: 4.1.4; 4.10.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% dos chamados aberto no SAU (Sistema de Atendimento aos Usuários), relativos ao SPA-C2.	Número de Chamados Atendidos/Número de Chamados.	24DPD033	Atender os chamados oriundos do SAU com relação ao SPA-C2.	31 DEZ
		24DPD034	Prestar suporte técnico aos usuários do SPA-C2.	

5.1.3.4 Atividade: P230102.EMP00.A243700

Descrição: Planejamento e Condução das Operações no âmbito do SISDABRA fins de manter-se em permanente prontidão operacional, para fazer frente às ameaças e aos interesses nacionais.

Diretriz Atendida: 3.2.1.2.1; 3.2.1.2.2; 3.2.1.2.4; 4.5.3; 4.5.10.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da Opr. BRASIL obtidas)/(Qtde de demandas da Opr. BRASIL solicitadas).	24DPD035	Entregar as rotas planejadas ref. às missões aéreas (CPOA).	31 DEZ
		24DPR036	Programar as missões aéreas (DIVPROG).	
		24DOC037	Gerenciar os voos em tempo real (DIVOC).	
		24DPD038	Atualizar o esforço aéreo remanescente.	

5.1.3.5 Atividade: P230102.EMP00.A243800

Descrição: Planejar e Conduzir a Operação OSTIUM e apoiar as Operações da MB e EB vinculadas à Operação AGATA.

Diretriz Atendida: 3.1.10; 3.1.11; 3.2.1.2.1; 3.2.1.8.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução das missões de modo a completar 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas da OSTIUM obtidas)/(Qtde de demandas da OSTIUM).	24DOC039	Acionar Missão (DIVOC).	31 DEZ
		24DPD040	Atualizar o esforço aéreo remanescente.	
		24DPD041	Enviar relatório mensal da Operação OSTIUM ao EMAER e ao MD.	31 DEZ (5º dia útil do mês)

5.1.3.6 Atividade: P230101.EMP00.A243900

Descrição: Coordenar o emprego dos meios de Inteligência, Vigilância e Reconhecimento (IVR).

Diretriz Atendida: 3.2.2.7.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 90% das demandas do plano de coleta levantadas.	100 x (Qtde de demandas do plano de coleta obtidas)/(Qtde de demandas do plano de coleta).	24DPD042	Atender às demandas do plano de coleta levantadas.	31 DEZ
Atender 75% das demandas externas.	100 x (Qtde de demandas externas obtidas)/(Qtde de demandas externas).	24DPD043	Atender às demandas externas.	31 DEZ
Atender 75% das demandas de MAGE solicitadas.	100 x (Qtde de demandas de MAGE obtidas)/(Qtde de demandas MAGE).	24DPD044	Atender às demandas de MAGE.	31 DEZ

5.1.3.11 Atividade: P231305.EMP00.A244000

Descrição: Realização de manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).

Diretriz Atendida: 4.1.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a manutenção periódica nos Sistemas da DIVOC (SITTI, DACOM, SISTRASAG, VIDEO WALL e AUDIOSOFT).	Número de Sistemas Mantidos/Número de Sistemas Totais.	24DOC045	Realizar a manutenção da SITTI.	31 DEZ
		24DOC046	Realizar a manutenção do DACOM.	
		24DOC047	Realizar a manutenção da SISTRASAG.	
		24DOC048	Realizar a manutenção do VIDEO WALL.	
		24DOC049	Realizar a manutenção do AUDIOSOFT.	

		24DOC050	Adquirir material sobressalente para os equipamentos de Comando e Controle.	
--	--	----------	---	--

5.1.3.12 Atividade: P230101.EMP00.A244100

Descrição: Realizar o planejamento, o controle e o emprego dos meios SAR.

Diretriz Atendida: 4.5.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o emprego de meios SAR de modo a atender 100% das atividades previstas.	100 x (Qtde de demandas atendidas)/(Qtde de demandas solicitadas).	24DOC051	Controlar a disponibilidade dos meios SAR.	31 DEZ
		24DOC052	Empregar meios SAR.	
		24DPD053	Atualizar o esforço aéreo remanescente.	

5.1.3.13 Atividade: P230101.EMP00.A244200

Descrição: Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM).

Diretriz Atendida: 4.5.7.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% das tarefas da atividade no prazo previsto.	100 x (Qtde de tarefas executadas no prazo previsto)/(Qtde total de tarefas da atividade).	24DOC054	Estabelecer planejamento para realização da RACOAM.	30 JUN
		24DOC055	Coordenar execução das atividades planejadas para realização da RACOAM.	30 DEZ

5.1.4 COPE

5.1.4.1 Atividade: P231503.EMP00.A244300

Descrição: Controle da Qualificação Operacional do Efetivo do COPE.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o número de militares do efetivo do COPE com Qualificação Operacional relativa ao Domínio do Espaço	Número de militares do efetivo do COPE com Qualificação Operacional relativa ao Domínio do Espaço	24ACP001	Coordenar a realização do Conselho Operacional e de Instrução (COI) do COPE.	Mensal
		24ACP002	Providenciar a Publicação das Qualificações Operacionais obtidas pelos militares do COPE e atualizar o Indicador.	

5.1.4.2 Atividade: P231502.EMP00.A244400

Descrição: Planejamento e execução das FOP (Flight Operational Procedure) dos satélites controlados pelo COPE.

Diretriz Atendida: 4.5.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a execução das FOP planejadas	(FOP executadas/FOP Planejadas) x 100	24DCS003	Planejar e executar as FOP do SGDC.	Mensal
		24DCS004	Planejar e executar as FOP dos satélites Lessonia.	Mensal a partir de 01/10/24

5.1.4.3 Atividade: P231501.EMP00.A244500

Descrição: Planejamento de enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).

Diretriz Atendida: 4.5.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter uma alta relação entre uso de potência e banda	Relação potência / banda	24DES005	Simular e Planejar aos pedidos recebidos.	31 DEZ

5.1.4.4 Atividade: P231501.EMP00.A244600

Descrição: Coordenação dos pedidos de enlaces de comunicação por satélite na Banda X, através do Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC).

Diretriz Atendida: 4.5.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o nível de pedidos recebidos com falha	Relação pedidos com falha ou inviáveis / pedidos totais	24DES006	Coordenar junto ao MD o preenchimento dos formulários conforme as normas estabelecidas.	31 DEZ

5.1.4.5 Atividade: P231701.EMP00.A244700

Descrição: Planejamento e coordenação da aquisição de imagens oriundas de satélites de observação da terra ativos e passivos.

Diretriz Atendida: 4.5.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o planejamento e execução da aquisição de imagens.	(Aquisições entregues sem falhas / Aquisições solicitadas) x 100.	24DES007	Coordenar o planejamento e execução da aquisição de imagens.	31 DEZ

5.1.4.6 Atividade: P231504.EMP00.A244800

Descrição: Coordenação das redes de frequência de sistemas satelitais com a ANATEL e a UIT.

Diretriz Atendida: 4.5.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o tempo de resposta necessário para as coordenações do uso das redes de frequências com a ANATEL e com a UIT	Tempo médio de resposta das solicitações	24DSP008	Responder às solicitações de coordenação de uso de frequência e atualizar o indicador.	Mensal

5.1.4.7 Atividade: P2315033.EMP00.A244900

Descrição: Manutenção da capacitação da equipe de serviço de infraestrutura crítica.

Diretriz Atendida: 4.2.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar o número de militares do efetivo da DIVINF com qualificação para operação da infraestrutura crítica	(Pessoal capacitado / Quantitativo que tira serviço na DIVINF) x 100	24DNF009	Realizar a formação inicial dos militares recém-chegados à DIVINF.	Anual
		24DNF010	Realizar a reciclagem anual dos militares do efetivo da DIVINF.	

5.1.5 CCOI**5.1.5.1** Atividade: P231801.EMP00.A245000

Descrição: Intercâmbios entre os militares do CCOI e Esquadrões de IVR.

Diretriz Atendida: 3.1.4; 3.1.11.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar intercâmbio	100 x (Nº de intercâmbios realizados/ Nº de intercâmbios planejados).	24DCO001	Coordenar período com o COMPREP/UAe	10 MAR
		24DCO002	Elaborar cronograma.	20 MAI
Realizar intercâmbio	100 x (Nº de intercâmbios realizados/ Nº de intercâmbios planejados).	24DCO003	Indicar militares para o intercâmbio.	30 JUN
		24DCO004	Solicitar comissionamento dos militares indicados.	10 AGO

5.1.5.2 Atividade: P231701.EMP00.A245100

Descrição: Atualizar o Banco de Imagens do CCOI com as imagens dos Sensores IVR.

Diretriz Atendida: 3.2.2.8.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Armazenar 100% das imagens dos sensores IVR no diretório de imagens do CCOI.	100 x (Qtde de imagens armazenadas/ Qtde de imagens recebidas).	24DIM005	Verificar mensalmente a organização do banco de imagens atinentes aos sensores de IVR.	31 DEZ
		24DIM006	Atualizar mensalmente a rede de inteligência com as imagens dos sensores IVR.	31 DEZ

5.1.5.3 Atividade: P231801.EMP00.A245200

Descrição: Processamento dos pedidos de inteligência relacionados às atividades do COMAE.

Diretriz Atendida: 4.11.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar 100% dos pedidos de inteligência relacionados ao COMAE.	100 x (Qtde de pedidos de inteligência processados / Qtde de pedidos de inteligência de inteligência recebidos).	24DAN007	Manter atualizado mensalmente o controle de solicitações de pedidos de inteligência (PI) atinentes ao CCOI.	31 DEZ
		24DAN008	Confeccionar e armazenar as respostas relativas aos pedidos de inteligência.	31 DEZ

		24DAN009	Encaminhar os produtos de inteligência ao solicitante.	31 DEZ
--	--	----------	--	--------

5.1.5.4 Atividade: P231801.EMP00.A245300

Descrição: Manutenção e atualização dos produtos e serviços de Inteligência no Portal do CCOI.

Diretriz Atendida: 4.1.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 90% de disponibilidade de produtos e serviços de inteligência no Portal do CCOI.	100 x (Qtde de dias que os produtos e serviços de inteligência estiveram disponíveis no Portal / Total de dias do ano corrente).	24DCO010	Atualizar as permissões de acesso dos usuários que utilizam os serviços e produtos de inteligência do CCOI.	31 DEZ
		24DCO011	Confeccionar e atualizar os Mapas de Situação dos exercícios e operações do CCOI.	31 DEZ
		24DCO012	Manter atualizados os serviços atinentes à DIVPROD no Portal de Imagens.	31 DEZ

5.1.6 GABINETE

5.1.6.1 Atividade: P230612.EMP00.A245400

Descrição: Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária no âmbito do COMAE, objetivando a conclusão da execução (Recebimento do material/serviço, Liquidação e pagamento) dentro do exercício financeiro.

Diretriz Atendida: 4.12.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Inscrever em Restos a Pagar um quantitativo máximo de 30% da quantidade empenhada e não cancelada no exercício corrente.	Porcentagem de inscrição de empenhos em Restos a Pagar = (Quantidade de empenhos inscritos em RP/ Quantidade de empenhos confeccionados e não cancelados no exercício corrente) x 100.	24SAD001	Efetuar o controle da execução orçamentária dos Empenhos do Exercício corrente.	30 DEZ

5.1.6.2 Atividade: P231709.EMP00.A245500

Descrição: Alocação de recursos computacionais para os serviços internos de TI, operações e exercícios.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% da demanda dentro do prazo solicitado.	Número de Demandas Resolvidas/Número de Demandas Existentes.	24STI002	Analisar demandas de serviços internos e alocar e recursos quando necessário.	31 DEZ
		24STI003	Receber demandas para operações e exercícios e alocar recursos.	

		24STI004	Contratar 04 enlaces de fibra óptica entre o Data Center do COMAE e CINDACTA I, COPE e COMANDO.	
--	--	----------	---	--

5.1.6.3 Atividade: P231704.EMP00.A245600

Descrição: Manutenção e validação de sistemas hospedados na rede interna do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% dos sistemas em operação e em conformidade com requisitos de segurança.	Número de Sistemas Conferidos/Número de Sistemas.	24STI005	Manter sistemas em prontidão operacional.	31 DEZ
		24STI006	Analisar necessidade e viabilidade de atualizações de segurança.	
		24STI007	Validar eventuais sistemas novos hospedados no ambiente de rede interna.	

5.1.6.4 Atividade: P231705.EMP00.A245700

Descrição: Monitoramento dos ativos de rede do COMAE.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1.2; 3.2.1.2.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar em tempo real 100% dos ativos de rede.	Número de Ativos Monitorados/Número de Ativos.	24DOC026	Acompanhar desempenho de máquinas virtuais.	31 DEZ
		24DOC027	Acompanhar estado de conexão entre ativos de rede.	

		24DOC028	Gerir resposta a incidentes de rede.	
--	--	----------	--------------------------------------	--

5.1.6.5 Atividade: P230405.EMP00.A245800

Descrição: Aplicar integralmente os recursos descentralizados conforme Plano de Ação.

Diretriz Atendida: 4.12.1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Diligenciar para que a quantidade devolvida de recurso descentralizado conforme Plano de Ação seja próxima de 0.	Porcentagem de recursos devolvidos previstos no Plano de Ação = (Total de crédito devolvido/Total de crédito recebido com previsão no Plano de Ação) x 100.	24SAD002	Providenciar a oficialização das demandas recorrentes junto à OM Apoiadora (conforme calendário de aquisições) e a confecção dos processos referentes às demandas não recorrentes para a correta aplicação dos recursos.	31 DEZ

5.1.6.6 Atividade: P230601.EMP00.A245900

Descrição: Manter os Sistemas de Pessoal (Portal do Militar e SIGPES) atualizados, verificando os dados publicados em Boletim.

Diretriz Atendida: 4.2.4.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter em conformidade as publicações de cargos e funções, verificando junto ao efetivo ações voltadas à atualização de	Quantidade de Cargos e Funções não publicadas/Quantidade total de Cargos e Funções	24SSP003	Publicar as designações e dispensas de cargos e funções em Boletim Ostensivo do GAPDF.	31 DEZ
		24SSP004	Atualizar a tela 105 do SIGPES.	31 DEZ

dados pessoais no SIGPES e Portal Militar	publicadas x 100	24SSP005	Orientar via e-mail, o efetivo sobre os procedimentos para atualizar dados pessoais por meio do Portal do Militar.	30 JUN / 31 DEZ
		24SSP006	Informar ao militar a necessidade de atualizar suas informações pelo Portal do Militar.	Permanente

5.1.6.7 Atividade: P230601.EMP00.A246000

Descrição: Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS) para controle do material carga.

Diretriz Atendida: 4.6.1

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% de conformidade em relação ao material carga existente no COMAE e o material previsto no SILOMS.	Quantidade de material carga não escriturado/ Quantidade total de material carga x 100.	24SRP007	Ministrar uma palestra de qualificação para a Comissão de inventário do ano vigente.	30 ABR
		24SRP008	Promover, anualmente, no mês de junho conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	30 JUN
		24SRP009	Oficiar os detentores de material a fim de que confirmem os respectivos materiais sob suas responsabilidades, e analisar a situação do material carga, a partir dos dados informados pelos detentores diretos.	31 DEZ
Manter atualizado o banco de dados do Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços (SILOMS).	(Nº de Documentos inseridos no Sistema / Nº de documentos recebidos) x 100%.	24SRP010	Realizar o Registro de entrada e saída de material por meio da análise dos documentos emitidos pelas respectivas comissões.	31 DEZ

5.1.6.8 Atividade: P231606.EMP00.A246100

Descrição: Orientar os militares sobre educação financeira.

Diretriz Atendida: 4.2.3.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter os Militares do COMAE instruídos a respeito de educação financeira	Quantidade de militares instruídos/ Quantidade de militares total do efetivo do COMAE x 100	24SCC011	Divulgar aos militares do COMAE todas as matérias publicadas sobre o assunto no âmbito do COMAER.	31 DEZ
		24SCC012	Divulgar ao efetivo do COMAE todos os eventos sobre educação financeira que ocorrerem na Guarnição de Aeronáutica de Brasília	31 DEZ

5.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

Por ser um Órgão de Direção Setorial, o COMAE não possui atividades orgânicas, em função de todas as atividades serem contempladas como atividades setoriais.

6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso orçamentário disponibilizado ao COMAE deverão ser executados obedecendo a seguinte prioridade.

6.1AÇÃO 2000

6.1.1VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 2.064.516,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Elaboração de Cálculo de Esforço Aéreo para A + 1	70.510,90
-	Anual	Operação BRASIL	1.800.000,00
-	Anual	Participação dos militares da OM indicados para cumprir o Plano de Capacitação COMAE 2024	125.000,00
-	Anual	Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante (TDIE)	2.920,60
-	Anual	Condução do Exercício de Comando e Controle COMAEX	21.432,00
-	Anual	Carregamento do Algoritmo Criptográfico Brasileiro (ACB) em aeronaves da FAB, acompanhamento dos testes para a realização de comunicação segura, visita técnicas em Bases Aéreas e participação de instrutores no Curso Básico de Enlace de Dados Táticos	44.652,50

6.1.2CONTRATOS DE NATUREZA CONTINUADA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - ND 33.90.39 - R\$ 387.460,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Serviço de Manutenção dos Grupos Geradores do COMAE	53.951,38
-	Anual	Serviço de Manutenção da UPS (Uninterruptible Power Supply) da DIVOC e CCOA	80.103,71

-	Anual	Contratação de Link de Internet	251.454,04
-	Anual	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva para o “Videowall” da Sala de Decisão	1.950,87

6.1.3 VIDA VEGETATIVA - INVESTIMENTOS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - ND 33.90.39 - R\$ 121.860,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Serviço de adequação do Laboratório do SISCENDA	30.000,00(*)
-	Anual	Aquisição de pacote de visualização de imagens satelitais da plataforma Secure Watch de acervo com idade a partir de 48 horas ou mais e com acesso de 2 usuários.	91.860,00

- O valor disponível para a contratação do serviço de adequação do Laboratório do SISCENDA, não contempla o material solicitado na Classe de Negócio Vida Vegetativa Investimentos.

6.1.4 VIDA VEGETATIVA – MANUTENÇÕES DE BENS E IMÓVEIS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS JURÍDICA - ND 33.90.39 – R\$ 73.116,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Serviço de Capacitação dos militares que operam o Sistema ARCGIS	73.116,00

6.2 AÇÃO 212O

AJUDA DE CUSTO E DEMAIS CURSOS – ND 33.90.93 – R\$ 500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Ajuda de Custo e Demais Cursos	500.000,00

6.3 AÇÃO 217W

6.3.1VIDA VEGETATIVA - DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – CAPACITAÇÃO DE PESSOAL RESPONSÁVEL PARA OPERAÇÃO DO SATÉLITE E SISTEMAS AFINS – R\$ 205.478,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Diárias para capacitação de militares	205.478,00

6.3.2PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – ND 339033 – CAPACITAÇÃO DE PESSOAL RESPONSÁVEL PARA OPERAÇÃO DO SATÉLITE E SISTEMAS AFINS – R\$ 237.495,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Passagens Aéreas para capacitação de militares	237.495,00

6.3.3OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND339039 - ACESSO E USO DE IMAGENS ORBITAIS – R\$ 1.714.998,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de Imagem para atendimento das demandas do CCOI	1.714.998,00

6.4ACÇÃO 21BK**6.4.1**DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 339015 – R\$ 100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Diárias Nacionais e Internacionais	60.000,00
-	Anual	Diárias Nacionais e Internacionais COPE-S	40.000,00

6.4.2MATERIAL DE CONSUMO – ND339030 –R\$ 311.250,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Diesel (45.000 Litros)	281.250,00
-	Anual	EPIS	30.000,00

6.4.3 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – ND 339033 – R\$ 80.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Passagens Nacionais e Internacionais	80.000,00

6.4.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND339039 – R\$ 12.578.285,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Energia Elétrica - Neoenergia (BR)	2.590.000,00
-	Anual	Energia Elétrica - Light (RJ)	2.102.270,80
-	Anual	CLS COPE (BR)	2.400.000,00
-	Anual	CLS COPE-S (RJ)	1.942.143,84
-	Anual	Limpeza (BR)	1.260.000,00
-	Anual	Limpeza (RJ)	420.000,00
-	Anual	Manutenção área verde COPE	R\$ 710.715,36
-	Anual	Manutenção área verde COPE-S	R\$ 240.000,00
-	Anual	Água - CAESB (BR)	108.000,00
-	Anual	Água - ERM RJ (RJ)	14.400,00
-	Anual	Contrato de Manutenção de Elevadores (COPE e COPE-S)	26.355,00
-	Anual	Contrato de Manutenção de Elevadores COPE-S	14.400,00
24DNF007	Anual	Contrato de Manutenção de Sistema de Câmeras de Monitoramento (Câmeras de Monitoramento, Detecção de Intrusão e Cancelas e Catracas)	665.000,00
-	Anual	Manutenção de Equipamentos de Raio X	30.000,00
-	Anual	Manutenção e Serviços Gerais COPE-S	25.000,00
-	Anual	Serviços Gerais (Pequenos Reparos, Trocas de Lâmpadas, Etc)	30.000,00

6.5 AÇÃO 151S**6.5.1 DIÁRIAS – ND 339015 – R\$ 685.807,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Diárias Nacionais e Internacionais	685.807,00

6.5.2 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – ND 339033 – R\$ 507.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Passagens Nacionais e Internacionais	507.800,00

6.5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 33.90.39 – R\$ 260.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	-	Contratação do SPACE STUDIES PROGRAM (SSP)	260.000,00

6.5.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES – ND 33.90.40 – R\$ 416.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
24DCS009	Anual	Renovação da assinatura do software STK	416.000,00

6.5.5 INVESTIMENTO - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES – ND 44.90.40 – R\$ 20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
24DNF009	Anual	Aquisição de licença de Software – Revit	20.000,00

6.5.6 INVESTIMENTO - MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS – ND 44.90.52 – R\$ 180.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Materiais permanentes e equipamentos	180.000,00

7 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

7.1 COMANDO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar mensalmente o Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos e encaminhar por e-mail (aace.cenciar@fab.mil.br).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	CENCIAR	ICA 174-3
2	Analisar e responder os questionamentos apresentados no Demonstrativo Gerencial de Custos, despachar com o Agente Diretor do COMAE e enviar, via aplicativo eletrônico de contas, à DIREF.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	ASCI	DIREF	MCA 172-3 (Módulo 13)
3	Atualizar os registros contábeis por danos ao erário, conforme previsto na ICA 174-3.	Semestral	1º JAN / 1º JUL	ASCI	DIREF	ICA 174-3
4	Coordenar a realização da reunião da administração, para a prestação de contas, inclusive os detentores de suprimento de fundos, quando necessário.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	Gestores Responsáveis	RCA 12-1
5	Consolidar e encaminhar ao GAP-DF a prestação de contas mensal do COMAE.	Mensal	Até o 3º dia útil	ASCI	GAP-DF	RCA 12-1
6	Supervisionar a realização do inventário anual dos bens móveis do COMAE.	Anual	Setembro	ASCI	ASCI	RCA 12-1
7	Remeter ao VI COMAR a relação de oficiais disponíveis para sorteio no trimestre seguinte.	Trimestral	20 FEV 22 MAI 21 AGO 20 NOV	AJUR	VI COMAR	Lei 8.457/92

7.2 CENTRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar as Fichas de Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para o ano A+2.	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	ICA 12-10/2023
2	Divulgar o cronograma anual do Programa de Fortalecimento de Valores (PFV).	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	MCA 909-1/2021
3	Informar ao EMAER os cursos COMAE e as vagas disponibilizadas para estrangeiros no ano A+1.	Anual	30 ABR	DIVRH	EMAER	ICA 37-21/2016
4	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 JUL	DIVRH	EMAER	MCA 909-1/2021
5	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 JUL	DIVRH	UNIFA	ICA 37-324/2020
6	Inserir no sistema e-PLAMTAX e enviar ao EMAER as fichas de Proposta de Missão (FPM) para A+1. Informar a inserção das FPM no sistema via Ofício.	Anual	31 JUL	DIVRH	EMAER	ICA 12-10/2023
7	Enviar as Fichas Proposta de Missões de Ensino no Brasil (PLAMENS – BR) para o ano A+2.	Anual	31 AGO	DIVRH	DIRENS	ICA 37-109/2002
8	Enviar os Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano A+1.	Anual	15 SET	DIVRH	EMAER	ICA 37-739/2017
9	Enviar as Fichas Propostas de Missões de ensino no Exterior (PLAMENS –EXT) para o ano A+2.	Anual	31 OUT	DIVRH	DIRENS	ICA 37-3/2002
10	Aplicar o Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Semestral	31 DEZ	DIVRH	UNIFA	ICA 37-324/2020

11	Retornar as FPM (PLAMTAX) dentro dos limites orçamentários aprovados pelo EMAER para A+1.	Anual	15 NOV	DIVRH	EMAER	ICA 12-10/2023
12	Enviar o Relatório Semestral do PFV.	Semestral	20 DEZ	DIVRH	EMAER	MCA 909-1/2021
13	Enviar a Ficha de Acionamento de Missão (FAM) do PLAMENS.	Conforme cronograma aprovado no PLAMENS	Até 90 dias antes (EXT) ou até 60 dias antes (BR)	DIVRH	DIRENS	ICA 37-770/2019
14	Enviar o Relatório final de Missões no exterior (RFM) do PLAMTAX.	Conforme cronograma aprovado no PLAMTAX	Até 15 dias após o término da missão	DIVRH	EMAER	ICA 12-10/2023
15	Inserir as indicações para os cursos no Sistema de Gerenciamento de Capacitação (SGC).	Conforme Cronograma do SGC.	Conforme Cronograma do SGC.	DIVRH	DIVERSOS	Legislação pertinente a cada curso
16	Enviar a Solicitação de adiamento dos Cursos de Carreira.	Anual	Conforme prazo do BCA.	DIVRH	UNIFA	Legislação pertinente a cada curso
17	Encaminhar solicitação de inclusão dos aeronavegantes do COMAE em Quadro de Tripulantes (QT).	Anual	28 FEV	DIVRH	EMAER	Portaria nº 616/GC3 NIL
18	Analisar o Plano de Movimentação (PLAMOV FAB)	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	NSCA 30-6

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Analisar o Plano de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS).	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 30-4
20	Gerenciar o processo de indicação e movimentação de militares ao PPGAO.	Anual	31 AGO	DIVRH	COMAE	ICA 37-461
21	RAOP-Realizar reunião para assessorar o CHEM quanto ao andamento dos assuntos operacionais do COMAE.	Quinzenal	---	COMAE	---	---
22	Gerenciar a alocação/distribuição dos militares transferidos para o COMAE.	Sob demanda	31 OUT	DIVRH	COMAE	RICA 20-39

7.3 CENTRO CONJUNTO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o relatório mensal das operações ao EMAER, conforme especificado na DIPLAN respectiva.	Mensal	5º DIA ÚTIL	DIVPLAN	EMAER	DIPLAN ESPECÍFICA
2	Ajuste anual no PMC, tomando-se por base a distribuição bimestral de horas, cortando os excedentes das horas previstas para o período, e não voadas.	Anual	30 JUN 30 SET 1º DEZ	DIVPLAN	COMAE	DCA 55-3
3	Enviar proposta de aquisição de serviço. (Manutenção corretiva videowall da sala de decisão)	Anual	31 JUL	STIC	CPOGI	Lei nº 14.133
4	Definir as necessidades, demandas e requisitos. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 MAR	STIC	DIVOC	N/A
5	Publicar a Diretriz de Backup. (Estrutura de Backup)	Anual	30 JUN	STIC	DIVOC	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Contratar empresa (s) vencedora (s) da licitação. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	30 SET	DIVPLAN	CPOGI	Lei nº 14.133
7	Ajustar os processos atuais, no âmbito da CDC, de acordo com as atribuições de um SOC.	Anual	30 SET	ATIC	DIVOC	N/A
8	Propor soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 SET	STIC	CCOA	N/A
9	Aprovar parecer técnico do estudo de projeção de uso a médio e longo prazo. (Estrutura de Backup)	Anual	31 OUT	STIC	CCOA	N/A
10	Concluir análise da viabilidade das soluções. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 OUT	STIC	CCOA	N/A
11	Definir solução a ser adotada. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	30 NOV	DIVOC	CCOA	N/A
12	Providenciar a obtenção de recursos materiais e humanos para serem empregados no SOC do COMAE.	Anual	30 DEZ	DIVRH	CPOGI	Lei nº 14.133
13	Elaborar proposta de aquisição de equipamentos e serviços. (Estrutura de Backup)	Anual	30 DEZ	STIC	CPOGI	Lei nº 14.133
14	Implantar as novas versões dos módulos disponibilizados pelo CCA-SJ. (SPCOA)	Anual	31 DEZ	DIVPROG	CCOA	N/A
15	Implantar os módulos desenvolvidos. (Hércules2)	Anual	31 DEZ	DIVPLAN	CCOA	N/A

16	Receber objeto contrato. (Adequação do laboratório SISCENDA)	Anual	31 DEZ	DIVPLAN	CCOA	N/A
17	Finalizar processo de aquisição. (videowall)	Anual	31 DEZ	STIC	CPOGI	Lei nº 14.133
18	Elaborar cronograma físico-financeiro. (Infraestrutura secundária da DIVOC)	Anual	31 DEZ	STIC	CCOA	N/A
19	Adquirir o Sistema UNA.	Anual	31 DEZ	DIVOC	CCOA	N/A
20	Implantar o Sistema UNA	Anual	31 DEZ	DIVOC	CCOA	N/A

7.4 CENTRO DE OPERAÇÕES ESPACIAIS

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o Relatório Mensal de Avaliação da Carga Útil de Banda-X	Mensal	JAN a DEZ	DIVCTR	EMAER	Fax nº 60/3SC4/12318, de 27 ago. 2018, do EMAER ao COMAE
2	Realizar acompanhamento de manutenção periódica das antenas multissatelitais de Formosa-GO e Manaus-AM do Projeto Lessonia.	Trimestral	DEZ	DIVSOP	CENSIPAM	PCA 400-228, Plano de Trabalho COMAE / CENSIPAM_21SET2022
3	Realizar reunião inicial do processo de encontro de contas referente ao exercício financeiro do ano anterior	Anual	MAR	DIVSESP	MD / EMAER / TELEBRAS	Acordo de Cooperação nº 001/2014
4	Realizar reunião inicial do processo de compensação de contrapartidas referente ao exercício financeiro do ano posterior	Anual	MAR	DIVSESP	MD / EMAER / TELEBRAS	Acordo de Cooperação nº 001/2014
5	Realizar reunião de assinatura do termo de encontro de contas referente ao exercício financeiro do ano anterior	Anual	SET	DIVSESP	MD / EMAER / TELEBRAS	Acordo de Cooperação nº 001/2014

6	Realizar reunião de assinatura do termo de compensação de contrapartidas referente ao exercício financeiro do ano posterior	Anual	OUT	DIVSESP	MD / EMAER / TELEBRAS	Acordo de Cooperação nº 001/2014
7	Realizar a troca de operação do SGDC por meio do SITE SWITCH	Anual	DEZ	DIVCTR	COPE / COPE-S	Ajuste Específico nº 2/2019 da Telebras com a União
8	Participar das reuniões acerca do CRUZEX	Eventual	MAR	DIVCTR	COMPREP	3PPC/CRUZEX/050723
9	Participar das reuniões acerca do CRUZEX	Eventual	JUN	DIVCTR	COMPREP	3PPC/CRUZEX/050723
10	Participar do exercício CRUZEX	Eventual	OUT	DIVCTR	COMPREP	3PPC/CRUZEX/050723

7.5 GABINETE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Preencher os Termos de Oficialização de Demanda do GAP-DF	Anual	Conforme Calendário de Aquisições	SADM	GAP-DF	Calendário de Aquisições
2	Confeccionar PAM/S e PAG para pagamento de diárias de diárias e passagens	Anual	15FEV	SADM	GAP-DF/ GAP-BR	NPA 043/SADM/2019
3	Enviar a Ficha Anual de Fatos Históricos	Anual	31 MAR	SCCI	INCAER	ICA 904-1
4	Enviar o resultado do 1º TACF	Anual	15 ABR	SSP	CDA	ICA 54-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Publicação do Plano de Avaliação	Anual	15 ABR	SSP	GAP-DF	Item 5.3.2.2.4 da ICA 36-4
6	Ministrar uma palestra de qualificação para a Comissão de inventário do ano vigente.	Anual	30 ABR	SREG	GAP -DF	RADA-e
7	Gerenciar o TACF	Semestral	ABR e OUT	SSP	COMAE	ICA 54-1
8	Atualização do Plano de Reunião do COMAE	Anual	ABR / MAIO	SINT	COMAE	---
9	Conferência Geral dos Bens Móveis	Anual	JUN	SREG	GAP-DF	RCA 12-19 RADA-e
10	Promover a conferência geral dos BMP	Anual	30 JUN	SREG	COMAE	RADA-e
11	Validação da Declaração de Beneficiários	Anual	JUN	SSP	GAP-DF	Item 4.3.5 da ICA 47-4
12	Instrução de Contraincêndio à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUN / JUL	SSD	COMAE	ICA 92-8
13	Instrução de Primeiros Socorros à Brigada de Contraincêndio do COMAE	Anual	JUL / AGO	SSD	COMAE	ICA 92-8
14	Apresentação da Declaração de Bens e Valores	Anual	Julho, de acordo com o calendário divulgado	SSP	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6/15 MAIO/14
15	Instrução de Tiro ao Efetivo do COMAE	Anual	SSD	COMAE	SSD	MCA 50 – 1
16	Conclusão da Licitação para a Reforma do Sistema de Contra Incêndio do COMAE	---	SADM/GA P-DF	COMAE	SADM/GA P-DF	---
17	Enviar o resultado do 2º TACF	Anual	SSP	CDA	SSP	ICA 54 – 1
18	Enviar o Cadastro Histórico	Anual	SCCI	INCAER	SCCI	ICA 904 – 1
19	Enviar os comprovantes de Avaliação de Oficiais	Bianual	SSP	CPO	SSP	ICA 36 – 4
20	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Oficiais	Anual	SSP	SECPROM	SSP	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
21	Gerenciar o Plano de Avaliação (CPO E FAG)	Anual	Até 5 DEZ	SSP	SECPROM	Item 6.10.5 da ICA 36 – 4
22	Enviar os comprovantes de Avaliação de Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	CPO	ICA 39 -17
23	Remessa dos comprovantes de Avaliação dos Graduados	Anual	15 DEZ	SSP	SECPG	Item 4 da ICA 39 – 17
24	Preencher o Formulário Mensal de Atividades de Comunicação Social	Mensal	Até o 4º dia do mês seguinte	SCCI	CECOMSA ER	ICA 142 -1 e NSCA 142 – 1
25	Conferência dos extintores e dos equipamentos de combate a incêndio do COMAE	Anual	Até o dia 25	SSD	COMAE	---
26	Prestação de Contas Mensal Patrimonial	Anual	2º dia útil do mês subsequente	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
27	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido na Praça Local	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
28	Comprovação da Inclusão no SILOMS de Material adquirido no Exterior	Semanal	Até dois dias após inclusão no SILOMS	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
29	Comprovação da Movimentação Externa de Material	Mensal	Até dois dias após a o envio da GMM para a quitação	SREG	GAP-DF	MCA 172 – 4
30	Enviar Prestação de Contas Mensal da UG	Mensal	Até o 3º dia útil do mês subsequente	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
31	Enviar a Prestação de Contas para o GAP – DF	Mensal	3º dia útil	ACI	GAP-DF	ICA 174 – 1
32	Apresentar as atividades em andamento no Setor para o Ordenador de Despesa em Prestação de Contas Mensal	Mensal	Conforme Calendário disponibiliza do pelo ACI	SADM	COMAE	RADA-e
33	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Mérito Santos-Dumont (MMSD)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1978/SCGC/21 NOV/14
34	Gerenciar o processo de concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão (MBG)	Anual	Conforme Calendário divulgado	SSP	GABAER	Portaria N° 1999/SCGC/27/NO V14

8 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 2024 (PCRH 2024)

8.1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

8.1.1 Finalidade

Estabelecer os procedimentos a serem desenvolvidos em prol das atividades de capacitação, bem como definir os militares a serem qualificados para o ano de 2024, a fim de promover a qualificação do efetivo do COMAE em nível técnico, administrativo e operacional, propiciando o seu crescimento profissional e o alcance da missão institucional desta Organização Militar.

8.1.2 Âmbito

O presente Plano aplica-se aos militares do COMAE.

8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.2.1 Composição

8.2.1.1 APÊNDICE A – DEMANDA DE VAGAS PARA OS CURSOS PREVISTOS NAS TABELAS DO COMANDO DA AERONÁUTICA (TCA).

As necessidades de aprendizagem foram categorizadas e priorizadas a fim de permitir que a utilização dos recursos financeiros disponíveis maximize a influência do aprendizado no desempenho das atividades. Em função do seu relacionamento com as competências dos setores, as atividades de capacitação foram categorizadas, além das ações orçamentárias, em:

- a) Essenciais – são aqueles conhecimentos vitais para o desenvolvimento da tarefa;
- b) Necessárias – são os conhecimentos que agregam valor e tornam os resultados obtidos mais eficazes; e
- c) Desejáveis – são os conhecimentos que proporcionam motivação e melhoria da qualidade dos trabalhos realizados.

Os cursos e estágios também foram priorizados quanto à área de capacitação e desenvolvimento:

- a) Planejamento e Condução de Operações Aeroespaciais;
- b) Gestão Institucional; e
- c) Apoio Administrativo.

8.2.1.2 APÊNDICE B - PLAMENS - PLANO DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL E NO EXTERIOR.

Que possuía às missões de ensino constantes do apêndice que foram encaminhadas ao COMGEP por meio do Ofício nº182/DIVRH/6832, de 17out. 2022 (PLAMENS-BR e PLAMENS-EXT), conforme instruções da ICA 37-770/2019.

8.2.1.3 APÊNDICE C - PLAMTAX – PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR.

As missões técnico-administrativas no exterior constantes neste plano foram encaminhadas ao EMAER via sistema de gerenciamento e-PLAMTAX, conforme instruções da ICA 12-10/2019, sem, contudo, terem sido aprovadas para acionamento pelo EMAER.

8.2.1.4 APÊNDICE D - DCIE–DEMANDA DE CAPACITAÇÃO EM IDIOMAS ESTRANGEIRO (DCIE).

Este anexo discrimina as atividades e processos relacionados à matrícula de militares do COMAE nas diversas atividades de capacitação em idiomas estrangeiros no âmbito da FAB.

A DCIE também descreve as ações já coordenadas para a realização dos Testes Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros (TDIE) no COMAE em 2024.

8.2.1.5 APÊNDICE E – AVALIAÇÃO

O apêndice E apresenta as perguntas que serão direcionadas aos concludentes dos diversos cursos e estágios no Brasil e no exterior, a fim de avaliara pertinência das atividades de capacitação constantes neste plano.

Os questionamentos serão compartilhados via formulário eletrônico e os resultados serão considerados na composição dos Plano de Capacitação dos anos vindouros.

8.3 INDICADORES DE DESEMPENHO**8.3.1 Progressão do PCRH**

Mensura o desenvolvimento do PCRH face às demandas apresentadas (DCRH) e será medido por meio da seguinte equação:

[Indicações para matrículas efetivadas no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC) / Demanda de Capacitação de Recursos Humanos (DCRH)]

8.3.2 Eficiência do PCRH

Mensura o atendimento da PCRH face às demandas apresentadas e será medido por meio da seguinte equação:

[Quantidade de pessoal atendido (Matrículas efetivas) / Quantidade de pessoal planejado (DCRH)]

8.3.3Metas

8.3.3.1 À medida que o PCRH é desenvolvido, espera-se que os indicadores atinjam as seguintes metas:

- a) Progressão da capacitação: 100%
- b) Eficácia do PCRH: 100%

8.3.3.2 À medida que o PCRH é executado e os indicadores de desempenho apontem evolução das capacidades do COMAE, espera-se o seguinte:

- a) Desenvolvimento da gestão;
- b) Qualificação do efetivo; e
- c) Objetivos institucionais alcançados.

9 DEMANDAS PLANEJADAS NÃO CONTEMPLADAS PELO PLANO DE AÇÃO BASE PLOA DE 2024

As demandas abaixo não foram contempladas pelo Plano de Ação Base PLOA de 2024 devendo, em caso de suplementação de recursos orçamentários, seguir as prioridades estipulada pela DIVGI.

9.1 AÇÃO 2000

VIDA VEGETATIVA – DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 346.425,40

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Teste Diagnóstico em Idiomas Estrangeiros Itinerante (TDIE)	1.079,40
-	Anual	Reuniões de Coordenação das Operações Aeroespaciais (RECOA) e Visita de Coordenação Sistêmica ao Comando de Defesa Antiaérea do EB	212.846,00
-	Anual	Intercâmbio entre militares do CCOI e Esquadrão IVR	97.500,00
-	Anual	Realizar a Reunião de Controladores de Operações Aéreas Militares (RACOAM)	35.000,00

VIDA VEGETATIVA – MATERIAL DE CONSUMO – ND 33.90.30 – R\$ 70.343,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de material comum de informática para a vida vegetativa do COMAE	25.340,00
-	Anual	Aquisição de material elétrico para a vida vegetativa do COMAE	31.529,00
-	Anual	Aquisição de material hidráulico para a vida vegetativa do COMAE	13.474,00

VIDA VEGETATIVA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND 33.90.39 – R\$ 3.997.211,46

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Serviço de Capacitação dos militares que operam o Sistema ArcGis	542.608,59
-	Anual	Serviço de impermeabilização da cobertura do CCOA	700.000,00
-	Anual	Serviço de Manutenção do software ArcGIS Enterprise Advanced e Standard	935.365,37
-	Anual	Serviço de adequação do Laboratório do SISCENDA	30.000,00
-	Anual	Aquisição de pacote de visualização de imagens satelitais da plataforma SecureWatch de acervo com idade a partir de 48 horas ou mais e com acesso de 2 usuários	321.600,00
-	Anual	Serviço de capacitação de militares que trabalham com sensoriamento remoto, utilizando ENVI+IDL	1.467.637,50

CONTRATOS DE NATUREZA CONTINUADA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND 33.90.39 – R\$ 1.373.495,30

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Contratação de serviço de manutenção corretiva e preventiva para o “Vídeowall” da Sala de Decisão	384.606,77
-	Anual	Serviço de Manutenção de Condicionadores de Ar	57.625,99
-	Anual	Contrato de jardinagem para o COMAE	753.216,14
-	Anual	Contrato de jardinagem para o COPE-S	178.046,40

VIDA VEGETATIVA INVESTIMENTOS - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ – ND 44.90.39 – R\$ 6.821.070,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de Software e Hardware para Modernização do Sistema de Programação e Análise em Guerra Eletrônica SPA-GE	3.581.070,00
-	Anual	Implantação de sistema de climatização profissional para o DataCenter do COMAE	3.000.000,00

-	Anual	Aquisição e instalação de 04 enlaces de fibra óptica	75.000,00
-	Anual	Aquisição de sistemas capazes de monitorar os ativos de rede, para implantação do Network Office Center (NOC) no COMAE	165.000,00

VIDA VEGETATIVA INVESTIMENTOS - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ – ND 44.90.40 – R\$ 992.855,80

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de equipamentos para a criação e operação de um Security Operation Center (SOC)	992.855,80

VIDA VEGETATIVA INVESTIMENTOS - OBRAS E INSTALAÇÕES – ND 44.90.51 – R\$ 329.467,15

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Reforma do Sistema de Contra-Incêndio	129.467,15
-	Anual	Reforma e adequação de estruturas do Centro de Operações Espaciais (COPE), com instalação de coberturas em algumas vagas de estacionamento e adequação dos vestiários do centro de convivência	200.000,00

VIDA VEGETATIVA INVESTIMENTOS - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 44.90.52 – R\$ 6.035.321,75

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de materiais para adequação do Laboratório do Sistema de Comunicações por Enlace Digitais da Aeronáutica (SISCENDA)	70.000,00
-	Anual	Aquisição e Implantação de um novo Videowall na DIVOC	5.200.000,00
-	Anual	Aquisição de equipamentos para aumentar capacidade da estrutura de Back-Up dos servidores	600.000,00
-	Anual	Aquisição de material sobressalente para manutenção dos Sistemas de C2	45.321,75
-	Anual	Aquisição de condicionadores de ar para o prédio do CCOA	90.000,00
-	Anual	Aquisição de Fechadura Biométrica Digital de sobrepor para porta de madeira com senha e biometria FR220 Intelbras	9.000,00

-	Anual	Aquisição de Fragmentadora de Papel, nível 5	12.000,00
-	Anual	Aquisição de condicionadores de ar para a SINTEL	9.000,00

9.2 AÇÃO 217W

VIDA VEGETATIVA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND 33.90.39 – R\$ 13.684.696,72

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Aquisição de Imagem Radar SAR (Radar de Abertura Sintética), para atendimento das demandas do CCOI	5.825.789,17
-	Anual	Aquisição de Imagem Óptica por satélite (Pancromática e Multiespectral), para atendimento das demandas do CCOI	7.858.907,55

VIDA VEGETATIVA – DIÁRIAS E PASSAGENS – ND 33.90.15 – R\$ 208.477,05

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Capacitação em Sensoriamento Remoto para o CCOI	80.000,00
-	Anual	Capacitação em Sistema de Informação Geográfica para o CCOI	128.477,05

9.3 AÇÃO 21BK

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND339039 – R\$ 1.450.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Reforma Vestiário (2ª Fase)	90.000,00
-	Anual	Reforma Estacionamento	110.000,00
-	Anual	Guarda-Corpo (COPE / COPE-S)	100.000,00

24DNF014	Anual	Aquisição de curso certificado – ATS e AOS	120.000,00
24DNF009	Anual	Aquisição de curso de Autodesk Revit	5.000,00
24COS002	Anual	Substituição dos barramentos blindados externos – COPE-S	1.000.000,00
24DNF002	Anual	Substituição programada de equipamentos de monitoramento da infraestrutura crítica	15.000,00
-	Anual	Aquisição de Escaninho para entrada do CMC-X e SMC	10.000,00

9.4AÇÃO 151S

OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – ND339039-R\$ 231.400,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
-	Anual	Diárias Nacionais e Internacionais	685.807,00

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão tratados pelo Chefe do CPOGI, em primeira instância, e, se necessário, levados à apreciação e deliberação do Chefe do Estado-Maior Conjunto e do Comandante de Operações Aeroespaciais.

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	At
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMPREP	CBBS	EAD	132
COMGAP	CBIT	EAD	50
COMGAP	CBIT	EAD	50
COMGAP	CBSI	EAD	30
COMGAP	CBTAU	EAD	30
COMGAP	CBTAU	EAD	30
CIAER	CAI	CIAER BR	45
CIAER	CAI	CIAER BR	45
COMPREP	CBCOIM	BANT	74
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 21.825,28	R\$ 1.000,00	R\$ 22.825,28
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
COMPREP	CBSR	EAD	132
COMPREP	CBSR	EAD	132
CIAER	CCI	CIAER BR	12
CIAER	CCI	CIAER BR	12
COMPREP	COGE	GITE	32
COMPREP	CSAA	BANT	17
COMPREP	CSAA	BANT	17
DCTA	CIPA	GUARNAE-SJ	6
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH004	1º GCC	3
DECEA	APH004	1º GCC	3
DECEA	APH004	1º GCC	3

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 10.344,40	R\$ 1.000,00	R\$ 11.344,40
R\$ 5.797,34	R\$ 1.000,00	R\$ 6.797,34
R\$ 5.797,34	R\$ 1.000,00	R\$ 6.797,34
R\$ 1.805,40	R\$ 1.000,00	R\$ 2.805,40
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 1.143,42	R\$ 1.000,00	R\$ 2.143,42
R\$ 1.143,42	R\$ 1.000,00	R\$ 2.143,42
R\$ 1.143,42	R\$ 1.000,00	R\$ 2.143,42
TOTAL DE CURSOS		20
TOTAL DE VAGAS		69
TOTAL DRI		R\$ 104.009,58
TOTAL PTA		R\$ 12.000,00
CUSTO TOTAL		R\$ 116.009,58

1.2 Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
COMGAP	CBSI	EAD	30
COMGAP	CBSI	EAD	30
COMGAP	CCSTI	EAD	28
COMGAP	CCSTI	EAD	28
COMGAP	CGESTI	EAD	28
COMGAP	CBTAU	EAD	30
COMGAP	CBTAU	EAD	30
COMGAP	CBIT	EAD	50
COMGAP	CBIT	EAD	50
COMGAP	CGESTI	EAD	28
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CBI	EAD	26
CIAER	CAI	CIAER BR	45
CIAER	CAI	CIAER BR	45
CIAER	CAI	CIAER BR	45

[illegible]

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	CTP006	CINDACTA I	11
DECEA	CTP006	CINDACTA I	11
COMPREP	CBSR	EAD	132
COMPREP	CBSR	EAD	132
COMPREP	CBSR	EAD	132
CIAER	CCI	CIAER BR	12
CIAER	CCI	CIAER BR	12
CIAER	CCI	CIAER BR	12
CIAER	CCI	CIAER BR	12
COMPREP	COGE	GITE	32
SEFA	CCPB	EAD	40
SEFA	CFCA	EAD	25
COMGEP	CBDICADH	EAD	35
COMGEP	CBDICADH	EAD	35

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 9.628,80	R\$ 1.000,00	R\$ 10.628,80
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -

TOTAL DE CURSOS	15
-----------------	----

TOTAL DE VAGAS	37
----------------	----

TOTAL DRI	R\$ 9.628,80
-----------	--------------

TOTAL PTA	R\$ 1.000,00
-----------	--------------

CUSTO TOTAL	R\$ 10.628,80
-------------	---------------

1.3Cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18
COMGAP	CASTI	EAD	21
COMGAP	CASTI	EAD	21
COMGAP	CGESTI	EAD	28
COMGAP	CPTI	EAD	28
CENIPA	CGPAA	EAD	40
CIAER	CAI	CIAER BR	45
COMPREP	CBR	EAD	132
COMPREP	CPEAAE-B	EAD	132
COMPREP	CPEAAE-B	EAD	132

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -

TOTAL DE CURSOS	8
TOTAL DE VAGAS	16
TOTAL DRI	R\$ -
TOTAL PTA	R\$ -
CUSTO TOTAL	R\$ -

2.Ação 151S

2.1Cursos ESSENCIAIS

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	At
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL010	DTCEA TNB	32
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	1º GCC	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	SEL011	CINDA CTA I	5
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30
DECEA	APH001E	EAD	30

[illegible]

DECEA	APH001E	EAD	30

		-
R\$ -	R\$ -	R\$ -

MÓDULO FINANCEIRO

[illegible][illegible]

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4
DECEA	SEL012	CINDACTA I	4

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 1.524,56	R\$ 1.000,00	R\$ 2.524,56
R\$ 1.524,56	R\$ 1.000,00	R\$ 2.524,56
R\$ 1.266,16	R\$ 1.000,00	R\$ 2.266,16
TOTAL DE CURSOS		9
TOTAL DE VAGAS		67
TOTAL DRI/COMIS*		R\$ 125.973,74
TOTAL PTA		R\$ 21.000,00
CUSTO TOTAL		R\$ 146.973,74

2.2Cursos NECESSÁRIOS

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
DECEA	CLI001	CINDACTA I	19
COMPREP	CBR	EAD	132
COMPREP	CBR	EAD	132
COMPREP	CGE-B	EAD	160
COMPREP	CGE-B	EAD	160
COMPREP	CGE-B	EAD	160
COMPREP	COSR	BANT	33
COMPREP	COSR	BANT	33
COMPREP	COSR	BANT	33
COMGAP	CMCC	COMGAP	11
COMGAP	CMCC	COMGAP	11
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	CAL002	CINDACTA II	12
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
R\$ 6.014,26	R\$ 1.000,00	R\$ 7.014,26
R\$ 6.014,26	R\$ 1.000,00	R\$ 7.014,26
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 11.253,66	R\$ 1.000,00	R\$ 12.253,66
R\$ 11.253,66	R\$ 1.000,00	R\$ 12.253,66
R\$ 11.253,66	R\$ 1.000,00	R\$ 12.253,66
R\$ 4.505,38	R\$ 1.000,00	R\$ 5.505,38
R\$ 1.192,54	R\$ 1.000,00	R\$ 2.192,54
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 4.092,24	R\$ 1.000,00	R\$ 5.092,24
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70

DADOS DO CURSO			
ODS	CURSO	LOCAL	Δt
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL002	DTCEA TNB	33
DECEA	SEL014E	EAD	4
DECEA	SEL014E	EAD	4
DECEA	SEL014E	EAD	4
DECEA	SEL014E	EAD	4
DECEA	SEL014E	EAD	4
DECEA	SEL014E	EAD	4
DCTA	ISO9001	DCTA	6
DCTA	ISO9001	DCTA	6
DECEA	CAL001	PAME RJ	18

MÓDULO FINANCEIRO		
DRI	PTA	TOTAL EVENTO
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ 9.929,70	R\$ 1.000,00	R\$ 10.929,70
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ -	R\$ -	R\$ -
R\$ 1.805,40	R\$ 1.000,00	R\$ 2.805,40
R\$ 1.805,40	R\$ 1.000,00	R\$ 2.805,40
R\$ 6.860,52	R\$ 1.000,00	R\$ 7.860,52
TOTAL DE CURSOS		10
TOTAL DE VAGAS		39
TOTAL DRI		R\$ 180.433,10
TOTAL PTA		R\$ 26.000,00
CUSTO TOTAL		R\$ 206.433,10

2.3 Cursos DESEJÁVEIS

DADOS DO CURSO				MÓDULO FINANCEIRO		
ODS	CURSO	LOCAL	Δt	DRI/COMIS*	PTA	TOTAL EVENTO
COMPREP	CBCOIM	BANT	74	R\$ 21.825,28	R\$ 1.000,00	R\$ 22.825,28
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	TEL025	CINDACTA I	18	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECEA	SEL028	DTCEA GW	19	R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
DECEA	SEL028	DTCEA GW	19	R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
DECEA	SEL028	DTCEA GW	19	R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
DECEA	SEL028	DTCEA GW	19	R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
DECEA	SEL028	DTCEA GW	19	R\$ 7.241,66	R\$ 1.000,00	R\$ 8.241,66
DECEA	APH007	1º GCC	12	R\$ 4.573,68	R\$ 1.000,00	R\$ 5.573,68
DECEA	APH007	1º GCC	12	R\$ 4.573,68	R\$ 1.000,00	R\$ 5.573,68
DECEA	APH007	1º GCC	12	R\$ 4.573,68	R\$ 1.000,00	R\$ 5.573,68
DCTA	CEAAE	DCTA	158*	R\$ 32.703,30	R\$ 1.000,00	R\$ 33.703,30
COMPREP	COGE	GITE	32	R\$ 9.628,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.628,00
COMPREP	COGE	GITE	32	R\$ 9.628,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.628,00
COMPREP	COGE	GITE	32	R\$ 9.628,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.628,00
COMPREP	COGE	GITE	32	R\$ 9.628,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.628,00
TOTAL DE CURSOS						7
TOTAL DE VAGAS						17
TOTAL DRI/COMIS*						R\$ 142.969,92
TOTAL PTA						R\$ 14.000,00
CUSTO TOTAL						R\$ 156.969,92

APÊNDICE B – PLAMENS - Plano de Missões de Ensino**1) PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO BRASIL**

Nº	Atividade	Instituição	Local	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
01/COMAE/2022	PÓS GRADUAÇÃO EM GUERRA CIBERNÉTICA	ENADCIBER	DF	01	CCOA	JUL 2024	FEV 2024
02/COMAE/2022	CURSO AVANÇADO DE GUERRA ELETRÔNICA PARA OFICIAIS	DCT/CIGE	DF	02	CCOI	JUN 2024	FEV 2024
03/COMAE/2022	CURSO AVANÇADO DE GUERRA ELETRÔNICA PARA SARGENTOS	DCT/CIGE	DF	02	CCOI	MAR 2024	JAN 2024
04/COMAE/2022	CURSO BÁSICO DE GUERRA ELETRÔNICA PARA OFICIAIS	CIGE	DF	02	CCOI	JUN 2024	FEV 2024
06/COMAE/2022	CURSO DE GUERRA CIBERNÉTICA PARA SARGENTOS	DCT/CIGE	DF	03	CCOI	JUN 2024	FEV 2024
07/COMAE/2022	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GUERRA ELETRÔNICA PARA OFICIAIS	CGAEM	RJ	02	CCOI	JUN 2024	FEV 2024
08/COMAE/2022	CURSO EXPEDITO DE GUERRA ELETRÔNICA PARA PRAÇAS	CGAEM	RJ	02	CCOI	MAR 2024	JAN 2024
09/COMAE/2022	CURSO BÁSICO DE GUERRA ELETRÔNICA PARA SARGENTOS	CIGE	DF	02	CCOI	JUN 2024	FEV 2024

10/COMAE/2022	CURSO AVANÇADO DE INTELIGÊNCIA PARA OFICIAIS	CIE/ESIMEX	DF	02	CCOI	JUN 2024	FEV 2024
11/COMAE/2022	CURSO INTERMEDIÁRIO DE INTELIGÊNCIA PARA OFICIAIS	CIE/ESIMEX	DF	02	CCOI	MAR 2024	JAN 2024

1) PROPOSTAS DE MISSÕES DE ENSINO NO EXTERIOR

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Responsável pela indicação	Início	Prazo para o acionamento
01/COMAE/2022	EUA	MASTER OF SCIENCE IN SPACE SYSTEMS OPERATIONS	NAVAL POSTGRADUATE SCHOOL	01	COPE	JUL 2024	JAN2024

APÊNDICE C – PLAMTAX - Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior**1) PROPOSTA DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR**

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
01/COMAE/2022	ISRAEL	VISITA AO IMINT CENTER	IMINT CENTER	04	CCOI	ASD	90 dias antes da missão
02/COMAE/2022	EUA	EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL	PACIFIC COAST CLUB	04	COPE	ASD	90 dias antes da missão
03/COMAE/2022	EUA	VISITA À GUARDA NACIONAL DE NOVA IORQUE	NEW YORK AIR NATIONAL GUARD	05	CPOGI	ASD	90 dias antes da missão
04/COMAE/2022	EUA	MID PLANNING CONFERECE DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL	VANDENBERG SPACE FORCE BASE	02	COPE	ASD	90 dias antes da missão
05/COMAE/2022	EUA	MSEL CONFERENCE DO EXERCÍCIO PANAMAX	JOINT STAFF SUFFOLK COMPLEX	02	CPOGI	FEV 2024	JAN 2024
06/COMAE/2022	EUA	FPC DO EXERCÍCIO GLOBAL SENTINEL	DOUBLE TREE COLORADO SPRINGS	01	CPOGI	ASD	90 dias antes da missão
07/COMAE/2022	EUA	FPC DO EXERCÍCIO PANAMAX	USSOUTHCOM	02	CPOGI	MAR 2024	JAN 2024

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIVRH pelo Centro acionador da missão.

1) PROPOSTA DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR (cont.)

Nº	País	Atividade	Instituição	Nº de Vagas	Centro Solicitante	Início	Prazo para acionamento
08/COMAE/2022	EUA	EXERCÍCIO VULCAN GUARD	BASE AÉREA DA GUARDA NACIONAL OHIO	02	COPE	ASD	90 dias antes da missão
09/COMAE/2022	EUA	MNFS PIC DO EXERCÍCIO PANAMAX	FORT SAM HOUSTON	05	CPOGI	ABR 2024	JAN 2024
10/COMAE/2022	EUA	TREINAMENTO OPERACIONAL JCO	CATALYST CAMPUS	02	COPE	ASD	90 dias antes da missão
11/COMAE/2022	EUA	COMP PIC DO EXERCÍCIO PANAMAX	USSOUTHCOM	04	CPOGI	MAIO 2024	FEV 2024
12/COMAE/2022	EUA	INTERCÂMBIO DE ESPECIALISTAS ESPACIAIS	ASD	05	COPE	ASD	90 dias antes da missão
13/COMAE/2022	EUA	EXECUTION DO EXERCÍCIO PANAMAX	UNIDADE DO COMANDO DO SUL	12	CPOGI	AGO 2024	ABR 2024
14/COMAE/2022	FINLÂNDIA	PROGRAMA LESSONIA	ICEYE OY	02	COPE	ASD	90 dias antes da missão
15/COMAE/2022	PANAMÁ	IPC - COOPERACIÓN	ASD	01	CPOGI	SET 2024	MAIO 2024
16/COMAE/2022	PERU	INTERCÂMBIO CONIDA	CONIDA	04	COPE	ASD	90 dias antes da missão
17/COMAE/2022	EUA	RESOLUTE SENTINEL	ASD	02	CPOGI	JAN 2024	JAN 2024

18/COMAE/2022	COLÔMBIA	INTERCÂMBIO CITAE	CITAE	02	COPE	ASD	90 dias antes da missão
19/COMAE/2022	PERU	EXECUTION DO EXERCÍCIO RESOLUTE SENTINEL	ADS	04	CPOGI	MAIO 2024	FEV 2024

(ASD) – O período da atividade deverá ser informado à DIVRH pelo Centro acionador da missão.

APÊNDICE D – PCIE - Plano de Capacitação em Idiomas Estrangeiro**1) MATRÍCULA EM CURSOS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA OFERECIDOS AO COMAE**

a) Os cursos de língua estrangeira oferecidos ao COMAE foram divulgados aos Centros por meio do SIGADAER, segue abaixo a planilha de militares para realizar as indicações:

ODS	Classificação	Curso	Centro
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	CCOA
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	CCOA
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	GABAE
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	CCOI
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	CCOI
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO I - CILI	CCOI

ODS	Classificação	Curso	Centro
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA INGLESA MÓDULO II - CILI	CCOI

ODS	Classificação	Curso	Centro
COMGEP	DESEJÁVEL	CURSO INTENSIVO DE LÍNGUA ESPANHOLA MÓDULO I - CILI	CCOA

2) TESTE DIAGNÓSTICO EM IDIOMA ESTRANGEIRO (TDIE)

APLICAÇÃO	DATA	DIÁRIAS
1º / 2024	26 e 27 JUN	R\$ 571,71
2º / 2024	20 e 21 NOV	R\$ 571,71
TOTAL		R\$ 1.143,42

APÊNDICE E – Avaliação das atividades de aprendizagem do Programa de Capacitação do COMAE

Sr. Militar,

Com o objetivo de avaliar o impacto da capacitação ao qual fora submetido no desempenho das competências relacionadas às suas atividades profissionais, responda o seguinte questionário. Para cada resposta, utilize a escala apresentada. Este questionário não é uma avaliação do seu desempenho. Não existem respostas certas ou erradas! O que nos interessa é sua opinião!

1. Utilizo em meu trabalho atual, o que me foi ensinado no treinamento.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo
- ☐ Não concordo, nem discordo
- ☐ Concordo mais que discordo
- ☐ Concordo
- ☐ Concordo totalmente

2. Aproveito as oportunidades que tenho para colocar em prática o que me foi ensinado no treinamento.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo

- ☐ Não concordo, nem discordo
- ☐ Concordo mais que discordo
- ☐ Concordo
- ☐ Concordo totalmente

3. As habilidades que aprendi no treinamento fizeram com que eu cometesse menos erros, em meu trabalho, em atividades relacionadas ao conteúdo do treinamento.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo

- Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 4.** Recordo-me bem dos conteúdos ensinados no treinamento.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 5.** Quando aplico o que aprendi no treinamento, executo meu trabalho com maior rapidez.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente
- 6.** A qualidade do meu trabalho melhorou na realização das atividades diretamente relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- Discordo totalmente
 - Discordo
 - Discordo mais que concordo
 - Não concordo, nem discordo
 - Concordo mais que discordo
 - Concordo
 - Concordo totalmente

7. A qualidade do meu trabalho melhorou mesmo naquelas atividades que não pareciam estar relacionadas ao conteúdo do treinamento.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo
- ☐ Não concordo, nem discordo
- ☐ Concorde mais que discordo
- ☐ Concorde
- ☐ Concorde totalmente

8. Minha participação no treinamento serviu para aumentar minha motivação para o trabalho.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo
- ☐ Não concordo, nem discordo
- ☐ Concorde mais que discordo
- ☐ Concorde
- ☐ Concorde totalmente

9. Minha participação nesse treinamento aumentou minha autoconfiança (agora tenho mais confiança na minha capacidade de executar meu trabalho com sucesso).

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo
- ☐ Não concordo, nem discordo
- ☐ Concorde mais que discordo
- ☐ Concorde
- ☐ Concorde totalmente

10. Após minha participação no treinamento, tenho sugerido mudanças nas rotinas de trabalho.

- ☐ Discordo totalmente
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo mais que concordo

- Não concordo, nem discordo
- Concordo mais que discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

11. Esse treinamento que fiz tornou-me mais receptivo a mudanças no trabalho.

- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo mais que concordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo mais que discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

12. O treinamento que fiz beneficiou meus colegas de trabalho, que aprenderam comigo algumas novas habilidades.

- Discordo totalmente
- Discordo
- Discordo mais que concordo
- Não concordo, nem discordo
- Concordo mais que discordo
- Concordo
- Concordo totalmente

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Operações Aeroespaciais. *Plano Setorial do Comando de Operações Aeroespaciais para o Período de 2024 a 2027*. PCA 11-266. Brasília, DF, 2024.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Gestão de Riscos no COMAER*. DCA 16-2. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica*. MCA 10-4. Brasília, DF, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Indicadores Estratégicos para o COMAER*. MCA 16-1. Brasília, DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais da Aeronáutica*. DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*: MD35-G-01, 5ª Edição. Brasília, DF, 2015.