

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PCA 11-113

**PLANO SETORIAL DA ASSESSORIA PARLAMENTAR E
DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDO DA
AERONÁUTICA DE 2024 A 2027**

2024

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO
COMANDO DA AERONÁUTICA



PLANEJAMENTO

PCA 11-113

**PLANO SETORIAL DA ASSESSORIA PARLAMENTAR E
DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDO DA
AERONÁUTICA DE 2024 A 2027**

2024



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDO
DA AERONÁUTICA

PORTARIA ASPAER Nº 3 /APOG, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2024.

Aprova o Plano Setorial com PTA (anexo) da Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica para o período 2024 a 2027.

O CHEFE DA ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.4.14 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 35/6SC, de 05 de junho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Setorial 2024 a 2027 com o PTA 2024 (anexo) da Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica, que com esta baixa, conforme previsto no item V do Anexo "F" da DCA 11-1/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 4/DA, de 21 de dezembro de 2022, publicada no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2022.

Brig Ar REGINALDO PONTIROLLI
Chefe da ASPAER

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1	FINALIDADE.....	5
1.2	CONCEITUAÇÃO	5
1.3	ÂMBITO	9
2	FUNDAMENTOS DA ASPAER - ÓRGÃO DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA.....	9
2.1	MISSÃO.....	9
2.2	COMPETÊNCIAS	9
2.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
2.4	VISÃO.....	11
2.5	VALORES.....	11
2.6	CADEIA DE VALOR.....	11
3	DIRETRIZES SUPERIORES.....	12
3.1	EMANADAS DO CMTAER.....	12
3.2	DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS.....	12
4	DIRETRIZES DA ASPAER.....	14
4.1	GERAIS.....	14
5	CONTRIBUIÇÃO SETORIAL	15
5.1	CONSIDERAÇÕES	15
5.2	OBJETIVOS SETORIAIS	15
6	PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DA ASPAER.....	21
6.1	PROJETOS SETORIAIS	21
6.2	ATIVIDADES SETORIAIS	24
7	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	26
8	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	27
	ANEXO A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	29
	ANEXO B – CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	30
	ANEXO C – PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL	35

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O planejamento consiste em uma importante ferramenta de gestão, que está relacionada com a preparação, organização e estruturação de objetivos e metas, tendo como propósito prever ações para o alcance da missão e visão da Organização. É essencial para tomada de decisões e execução das tarefas.

A finalidade deste Plano Setorial é definir os alinhamentos necessários à Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica (ASPAER), para a obtenção de objetivos limitados de médio prazo, em nível tático e operacional, visando a atingir os objetivos e diretrizes estabelecidas no nível estratégico do COMAER, no período de 2024 a 2027.

Decorrente do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e das Diretrizes de Planejamento Institucional do Comando da Aeronáutica (DIPLAN), o Plano Setorial estabelece orientações norteadoras a serem desempenhadas pela ASPAER, com a finalidade de que sejam atingidos tanto os Objetivos Estratégicos quanto os Objetivos Setoriais, em conformidade com a manutenção do alinhamento estratégico que deve ser emanado para todo o COMAER.

Para a sua elaboração foram empregadas reuniões, exames de documentos e consultas ao arcabouço legal pertinente. Nessas análises, foram observados os organogramas, projetos, sistemas, documentos usados nas rotinas administrativas, dentre outros.

O processo compreendeu diversas etapas: a identificação de princípios e diretrizes, a apresentação da estrutura organizacional, missão, a análise dos ambientes interno e externo. Foi considerada a priorização das necessidades, a definição dos objetivos setoriais, alinhando-os com os objetivos estratégicos do Comando da Aeronáutica, e, por fim, a definição das metas, indicadores e ações estratégicas com foco nas atividades das Divisões de Relacionamento com os representantes dos Poderes da República e dos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça, em seus diversos níveis de atuação.

Considerou-se, também, o recrutamento, a seleção, a formação, a especialização, o aperfeiçoamento e a adaptação do pessoal da Aeronáutica, de forma que facilite o aprimoramento, bem como, o crescimento profissional dos integrantes da Organização.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões que aparecem nesta publicação constam do Glossário das Forças Armadas, MD35-G-01, de 13 de janeiro de 2016, do Glossário da Aeronáutica, MCA 10-4, de 30 de janeiro de 2001 e da Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica – Volume 1 - Planejamento, DCA 11-1, de 5 de junho de 2020.

1.2.1 AÇÃO

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

1.2.3 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O calendário administrativo, elaborado por todas as Organizações Militares do COMAER, constitui-se em tópico dos Programas de Trabalho Anual e dos Planos Setoriais. Neste calendário, deverão estar listados todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos durante um determinado exercício, evidenciando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento.

1.2.4 DIRETRIZ

Conjunto de instruções ou prescrições de caráter detalhado e específico, visando a definir metas, orientar a ação, fixar prioridades ou regular a conduta para a consecução de uma atividade.

1.2.5 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Pré-condições internas, de diferentes naturezas, e essenciais para que a instituição atinja seus objetivos.

1.2.6 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, mensurar resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.2.7 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.8 MISSÃO

Propósito ou razão de uma organização, segundo uma perspectiva ampla e duradoura, que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços produzidos.

1.2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico.

1.2.10 OBJETIVO SETORIAL

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para a consecução dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional.

1.2.11 ÓRGÃO DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Representado por órgãos específicos de assistência direta e imediata ao Comandante da Aeronáutica, encarregados de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades setoriais inerentes às suas atribuições, e em conformidade com as decisões e diretrizes do Comandante da Aeronáutica.

1.2.12 PLANO

Documento que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico. Visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.13 PLANO DE AÇÃO DA AERONÁUTICA

Documento síntese do processo de planejamento institucional da Aeronáutica, contendo o detalhamento da Lei Orçamentária Anual (LOA). Inclui os créditos disponibilizados nas Unidades Orçamentárias Comando da Aeronáutica, Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica e Fundo Aeronáutico.

1.2.14 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.15 PLANO INTERNO

Parte integrante do detalhamento da célula orçamentária do Comando da Aeronáutica que tem a finalidade de identificar, dentro do SIAFI, níveis inferiores de desdobramento da execução das ações e dos Planos Orçamentários, com vinculação direta às etapas e eventos previstos no orçamento do COMAER.

1.2.16 PLANO ORÇAMENTÁRIO

Identificação orçamentária parcial ou total de uma ação, de caráter gerencial, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir que tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução ocorram num nível mais detalhado do que o do subtítulo (localizador de gasto) da ação.

1.2.17 PLANO SETORIAL

Plano quadrienal elaborado anualmente pelos ODSA, que detalha suas respectivas atribuições, incluindo suas Organizações Militares (OM) subordinadas.

1.2.18 PROGRAMA

Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Desdobramento da classificação funcional programática, através do qual se faz a ligação entre os planos de longo e médio prazo aos orçamentos plurianuais e anuais, representando os meios e instrumentos de ação, organicamente articulados para o cumprimento das funções. Os programas, geralmente, representam os produtos finais da ação governamental.

1.2.19 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.2.20 PROJETO

Conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

1.2.21 PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL

Proposta Orçamentária da União para um determinado exercício financeiro. É encaminhada pelo Poder Executivo ao Congresso Nacional no ano anterior ao ano a que se refere, a fim de que seja discutido e aprovado. A proposta aprovada torna-se LOA, após a sanção presidencial.

1.2.22 SISTEMA

Conjunto de elementos inter-relacionados, constituindo um todo e organizados de modo a alcançar um ou mais objetivos, com a máxima eficiência.

1.2.23 TAREFA

Conjunto de passos, atos ou movimentos integrados realizados no âmbito de projetos, atividades ou processos, com prazo de execução e agente responsável definidos.

OBS: Ressalta-se que este termo tem outro significado quando relacionado ao ambiente de emprego operacional das Forças Armadas (FA).

1.2.24 UNIDADE GESTORA

É a denominação genérica de Unidade Administrativa. É a organização ou fração de organização, encarregada por atos legais, da gerência de patrimônio e de recursos creditícios ou financeiros a ela especificamente atribuídos.

1.2.25 VALORES

É o conjunto de sentimentos que estrutura, ou pretende estruturar, a cultura e a prática da organização.

1.2.26 VISÃO

É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização.

1.2.27 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Lei Ordinária que estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro ao qual se refere. Contém a discriminação da receita e da despesa pública, de forma a evidenciar a política econômica e financeira e o programa de trabalho do governo, obedecidos aos princípios de unidade, universalidade e anualidade.

1.3 ÂMBITO

O presente Plano Setorial aplica-se à Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica.

2 FUNDAMENTOS DA ASPAER - ÓRGÃO DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

2.1 MISSÃO

A Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica (ASPAER), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), foi criada através do Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004. Em vigor, o Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022 aprovou a reedição da estrutura organizacional do Comando da Aeronáutica e, por conseguinte, manteve a ASPAER como órgão de assistência direta e imediata ao Comandante da Aeronáutica. Conforme Regimento Interno do Comando da Aeronáutica (RICA 20-36/2023), à ASPAER compete prestar assessoramento ao Comandante da Aeronáutica nas relações institucionais do Comando da Aeronáutica junto aos Poderes Legislativo, Executivo, Judiciário e Órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça, respeitadas as competências dos demais órgãos do Comando da Aeronáutica.

2.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o ROCA 21-37, aprovado pela Portaria nº 451/GC3, de 25 de janeiro de 2023, publicado no BCA nº 19, de 27 de janeiro de 2023, à ASPAER compete:

- a) Assessorar o Comandante da Aeronáutica nos assuntos atinentes à sua esfera de competência, nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- b) Atuar em prol da consecução dos interesses do Comando da Aeronáutica nas matérias em tramitação nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- c) Prover o relacionamento institucional do Comando da Aeronáutica com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como com os órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- d) Acompanhar, analisar e processar todas as matérias de interesse do Comando da Aeronáutica nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;

- e) Obter, junto aos órgãos competentes da estrutura do Comando da Aeronáutica, as informações necessárias ao atendimento das consultas e requerimentos externos, bem como os pareceres necessários à elaboração de Notas Técnicas e das linhas de ação a serem adotadas para o adequado trato das matérias em tramitação nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- f) Planejar e executar as linhas de ação voltadas à obtenção de resultados favoráveis ao Comando da Aeronáutica, no trâmite das diversas matérias tratadas no âmbito dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- g) Encaminhar toda a matéria de interesse do COMAER, que tramita nos Três Poderes da República ao Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER) para emissão de parecer ou conhecimento prévio da matéria;
- h) Atuar em coordenação com o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER) e com outros órgãos da estrutura do COMAER, no sentido de aprimorar as relações de credibilidade e confiança com os membros dos Poderes Legislativo, Executivo, Judiciário, bem como com os órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- i) Atuar, em coordenação técnica com a Assessoria Parlamentar do Ministério da Defesa, nos assuntos de interesse do COMAER em trâmite no Poder Legislativo, bem como em cooperação com as Assessorias Parlamentares dos Comandos da Marinha, do Exército e os demais Ministérios, visando à consecução de objetivos comuns, de acordo com orientação específica do Comandante da Aeronáutica (CMTAER);
- j) Coordenar a participação de autoridades do Comando da Aeronáutica, quando convidadas ou convocadas para audiências públicas nas Comissões do Senado Federal, da Câmara dos Deputados, assim como para audiências nas instâncias dos Poderes Executivo e Judiciário;
- k) Coordenar as ações de assistência às autoridades do COMAER, quando recepcionando autoridades dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário bem como dos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça; e
- l) Apoiar as autoridades e militares do Comando da Aeronáutica em visita oficial ao Congresso Nacional.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A ASPAER tem a seguinte estrutura básica:

I – Chefia (Ch);

II – Vice-Chefia da ASPAER (VCh);

III – Assessoria de Controle Interno (ACI);

IV – Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão (APOG);

V – Divisão de Relacionamento com o Legislativo (DRL);

VI – Divisão de Relacionamento com o Executivo (DRE);

VII – Divisão de Relacionamento com o Judiciário (DRJ);

VIII – Divisão Administrativa (DA); e

IX – Secretaria da Chefia (Sect).

2.4 VISÃO

Ser reconhecida pela excelência no relacionamento institucional entre o Comando da Aeronáutica, o Poder Legislativo, Executivo, Judiciário e órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça.

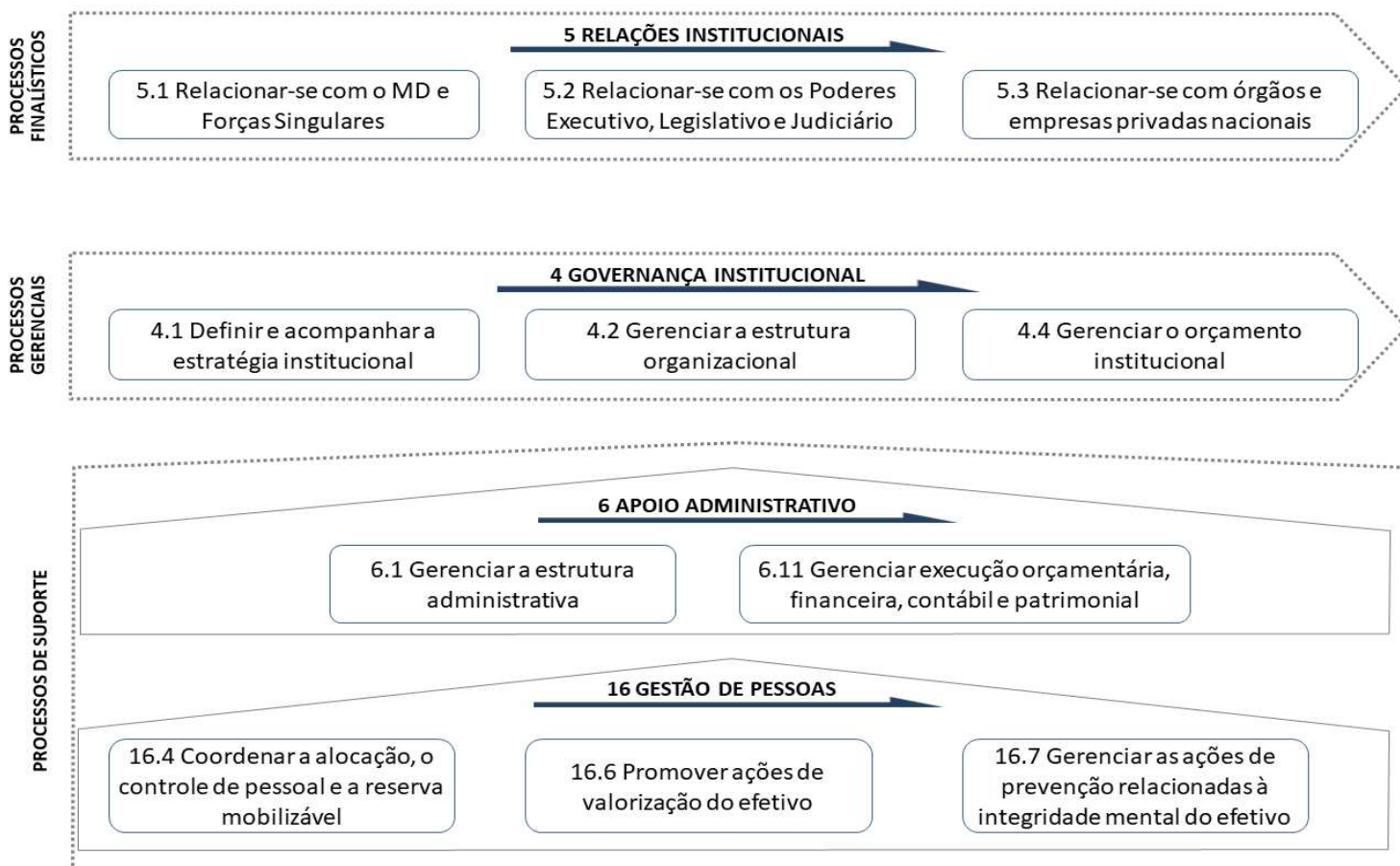
2.5 VALORES

Comprometimento, Transparência, Ética, Legalidade, Valorização e Capacitação Profissional.

2.6 CADEIA DE VALOR

Baseada na Cadeia de Valor do COMAER segue a representação dos macroprocessos da ASPAER:

CADEIA DE VALOR DA ASPAER



3 DIRETRIZES SUPERIORES

3.1 EMANADAS DO CMTAER

- 3.1.1** Calcar a governança institucional na gestão de risco, transparência, integridade e *accountability*.
- 3.1.2** Incrementar o foco na melhoria dos sistemas estruturantes gerenciados pelos diversos órgãos do Comando da Aeronáutica.
- 3.1.3** Investir em programas de capacitação que ajudem a desenvolver as habilidades e competências de seus recursos humanos, na perfeita medida das demandas existentes.
- 3.1.4** Persistir na instituição de um ciclo ininterrupto de aperfeiçoamento da Gestão do Conhecimento, adotando como premissas básicas o máximo compartilhamento e a adequada disseminação dos ensinamentos adquiridos pelo efetivo durante os cursos realizados, nos diversificados treinamentos e em todas as missões cumpridas.
- 3.1.5** Trabalhar conjuntamente, por meio da atuação do Conselho de Ética Militar (CEM), integrando em uma sistemática coesa os diversos programas e planos que tratem de temas ligados à saúde mental, física, social e espiritual do efetivo da FAB, como aqueles atrelados à educação financeira, à prevenção ao suicídio, ao combate ao uso de substâncias ilícitas e à correção de desvios de natureza moral.
- 3.1.6** Implementar políticas que promovam a aplicação dos valores que regem nossa instituição e o cumprimento dos deveres militares nas atividades administrativas e operacionais de sua Organização, estimulando a incorporação do PFV na rotina da OM.
- 3.1.7** Conjuguar esforços para viabilizar a criação da empresa ALADA – com foco nas atividades do CEA.
- 3.1.8** Revisitar as estruturas sistêmicas que lhes competem, promovendo uma contundente análise a abrangência e da modelagem dos sistemas organizacionais de nossa Força, com vistas à implementação e ao pleno fortalecimento de sua gestão e governança.
- 3.1.9** Instituir e acompanhar indicadores realmente relevantes, que forneçam a imagem precisa do desempenho do COMAER nos mais diversificados setores de atuação.
- 3.1.10** Atingir uma perfeita governança das estruturas sistêmicas através de uma acurada gestão de riscos, com a consequente proposição de medidas de mitigação pertinentes, de forma a otimizar e maximizar as entregas dos valores almejados por cada abordagem sistêmica.

3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

As diretrizes transcritas a seguir estão contidas nos seguintes documentos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018) e Diretriz de Planejamento Institucional – DIPLAN (DCA 11-118/2023).

3.2.1 DIRETRIZES DO PEMAER:

- 3.2.1.1** Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e Órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça.
- 3.2.1.2** Informatizar a confecção e a gestão dos planos institucionais em todos os níveis.
- 3.2.1.3** Considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente.
- 3.2.1.4** Submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional.
- 3.2.1.5** Consolidar o EMAER como órgão central para o trato de assuntos estratégicos no âmbito do COMAER.
- 3.2.1.6** Desenvolver soluções de TI que possibilitem substituir tarefas administrativas por rotinas informatizadas, objetivando reduzir a quantidade de recursos humanos, facilitar o acesso às informações, agilizar o trâmite processual, integrar bancos de dados, dentre outros benefícios.
- 3.2.1.7** Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.
- 3.2.1.8** Padronizar os procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os quando aplicável.

3.2.2 DIRETRIZES DA DIPLAN

- 3.2.2.1** D230403 – Revisar, por meio de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotado pelo EMAER, definida na ICA 700-1. (JUN 24);
- 3.2.2.2** D211803 – Mapear (identificar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET. (NOV 24);
- 3.2.2.3** D230402 – Consolidar a implantação da gestão de risco em todas as OM do COMAER, conforme as orientações da DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável. (NOV 24);
- 3.2.2.4** D221803 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14. (NOV 24);
- 3.2.2.5** D230413 – Incrementar as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de defesa por meio dos seguintes instrumentos, quando aplicável: Termo de Licitação Especial (TLE), conforme a Lei nº 12.598/2012, o Decreto nº 7.970/2013 e a Portaria GM-MD nº 5.904/2022; e Encomenda Tecnológica (ETEC), nos termos da Lei nº 10.973/2004 e do Decreto nº 9.283/2018. (NOV 28);

- 3.2.2.6** D221607 – Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), em todas as OM do COMAER, abordando o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909-1. (NOV 27);
- 3.2.2.7** D231605 – Implementar as ações referentes ao Plano de Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas (PEUSP) no âmbito do COMAER, conforme DCA 160-1, atentando para harmonizar o tema aos demais Programas e Planos associados à Sistemática de Resiliência Ético-Profissional Militar (SISREM). (NOV 27);
- 3.2.2.8** D230411 – Prosseguir nas iniciativas de criação de Empresa Pública para atuar na área de pesquisa e soluções tecnológicas na área espacial (ALADA). (JUN 24); e
- 3.2.2.9** D200019 - Acompanhar, junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a evolução das questões relacionadas às comunidades que habitam no interior da área de 12.645 ha do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), de modo a contribuir para a consolidação do CEA. (NOV 24).

4 DIRETRIZES DA ASPAER

4.1 GERAIS

- 4.1.1** Atuar em prol da consecução dos interesses do Comando da Aeronáutica nas matérias em tramitação nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- 4.1.2** Prover o relacionamento institucional do Comando da Aeronáutica com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;
- 4.1.3** Sistematizar o acompanhamento e atuações decorrentes das proposições de cunho orçamentário em tramitação no Congresso Nacional e que sejam de interesse do COMAER;
- 4.1.4** Realizar o planejamento organizacional de maneira completa, incluindo acompanhamento e feedback, utilizando ferramentas de governança institucional;
- 4.1.5** Providenciar aprimoramento no trato de informações referentes à tramitação de pleitos, matérias de interesse do COMAER no âmbito dos Poderes Legislativo, Executivo, Judiciário e nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça, dentre outros assuntos de RI estratégicos; e
- 4.1.6** Sanar as demandas administrativas e estruturais da Assessoria conforme planejado temporal e financeiramente.

5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

5.1 CONSIDERAÇÕES

Este capítulo apresenta os objetivos almejados pela ASPAER, no intuito de alcançar as qualidades necessárias ao atingimento de sua visão de futuro supramencionada e, em última instância, a Visão da FAB - a saber: “SER UMA FORÇA AÉREA COM GRANDE EFEITO DISSUASÓRIO, OPERACIONALMENTE MODERNA E ATUANDO DE FORMA INTEGRADA PARA A DEFESA DOS INTERESSES NACIONAIS”.

Nesse diapasão, a ASPAER analisou as Diretrizes previstas no PEMAER e na DIPLAN com o intuito de expressar precisamente os objetivos, projetos e atividades por meio dos quais esta Assessoria buscará atingir sua visão de futuro.

Assim, os objetivos elencados a seguir são aqueles que representam metas a alcançar com auxílio de indicadores, a fim de garantir um desempenho adequado que contribua para o crescimento da ASPAER e a excelência dos trabalhos do COMAER.

Os indicadores, por sua vez, podem ser entendidos como sinalizadores que determinam o progresso ou alcance de uma situação pretendida. São traduzidos em número, percentual, descrição de processos ou fatos que indiquem a mudança qualitativa e/ou quantitativa de uma condição específica.

Sabe-se que a ASPAER é uma Organização que tem por finalidade gerenciar as ações concernentes às relações institucionais do Comando da Aeronáutica junto aos Poderes Legislativo, Executivo, Judiciário e aos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça, respeitadas as competências dos demais órgãos do Comando da Aeronáutica. Portanto, sendo a ASPAER uma Organização de assessoramento, grande parte de suas atividades são geradas e provocadas a partir de demandas inopinadas, situações sazonais e ações resultantes de processos primários, ou seja, a rotina de atividades da ASPAER é extremamente dinâmica e volátil.

Para tanto, segue importantíssimo o planejamento seguro das ações da ASPAER para o próximo quadriênio, descrevendo as metas a serem alcançadas, diretrizes norteadoras, indicadores, projetos e atividades, que apoiarão atividades futuras de cunho por vezes intangível.

5.2 OBJETIVOS SETORIAIS

5.2.1 OBJETIVO: P230401.ASP00.S240100

Descrição: Aprimoramento da Metodologia de Gerenciamento de Riscos da ASPAER

Diretrizes atendidas:

Diretriz CMTAER – Calcar a governança institucional na gestão de risco, transparência, integridade e *accountability*;

DIPLAN D230402 – Consolidar a implantação da gestão de risco em todas as OM do COMAER, conforme as orientações da DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável;

Diretriz PEMAER - Considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente.

Cadeia de Valor: Governança Institucional.

Meta: Revisar os riscos inerentes aos setores da ASPAER.

Indicador: (Setores com riscos revisados/Total de setores da ASPAER)*100%

Projeto: Ampliação do Gerenciamento de Riscos.

5.2.2 OBJETIVO: P210502.ASP00.S230200

Descrição: Provisão de Assessoramento Institucional eficaz no processo de criação da empresa pública (ALADA).

Diretrizes atendidas:

Diretriz CMTAER - Conjugar esforços para viabilizar a criação da empresa ALADA – com foco nas atividades do CEA;

DIPLAN D230411 – Prosseguir nas iniciativas de criação de Empresa Pública para atuar na área de pesquisa e soluções tecnológicas na área espacial (ALADA);

Diretriz PEMAER – Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça; Submeter ao EMAER, na função de Órgão de Direção-Geral (ODG), os temas multissetoriais, a fim de proporcionar a governança institucional; Consolidar o EMAER como órgão central para o trato de assuntos estratégicos no âmbito do COMAER;

Diretriz ASPAER - Atuar em prol da consecução dos interesses do Comando da Aeronáutica nas matérias em tramitação nos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos Órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça.

Cadeia de Valor: Relações Institucionais.

Meta: Definir juntamente com o EMAER e a SEFA as possibilidades e a cronologia dos acontecimentos para cada uma delas até a criação da empresa pública ALADA e depois disso mapear o cenário da opção escolhida. Realizar reunião trimestral (ASPAER, EMAER e SEFA) a contar de MAR/24.

Indicador: (Quantidade de reuniões realizadas/3 trimestres)*100%

Projeto: Assessoramento para criação da empresa pública ALADA.

5.2.3 OBJETIVO: P210502.ASP00.S230300

Descrição: Realização de ações de relacionamento institucional visando à consolidação do CEA.

Diretrizes atendidas:

DIPLAN D200019 – Acompanhar, junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a evolução das questões relacionadas às comunidades que habitam no interior da área de 12.645 ha do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), de modo a contribuir para a consolidação do CEA (NOV/2024);

Diretriz PEMAER - Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça;

Diretriz ASPAER – Prover o relacionamento institucional do Comando da Aeronáutica com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça.

Cadeia de valor: Relações Institucionais.

Meta: Acompanhar, junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a evolução das questões relacionadas às comunidades que habitam no interior da área de 12.645 ha do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), de modo a contribuir para a consolidação do CEA.

Indicador: (Proposições com texto favorável ou sem óbices à FAB/Proposições existentes que tratam do assunto)*100%

Projeto: Acompanhamento da consolidação do CEA.

5.2.4 OBJETIVO: P221606.ASP00.S240400

Descrição: Capacitação do efetivo da ASPAER.

Diretrizes atendidas:

Diretriz CMTAER – Investir em programas de capacitação que ajudem a desenvolver as habilidades e competências de seus recursos humanos, na perfeita medida das demandas existentes;

Diretriz PEMAER - Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

Cadeia de Valor: Gestão de Pessoas.

Meta: Incentivar a capacitação de militares da ASPAER de modo a assegurar as evoluções para o seu desenvolvimento profissional. Atingir ao menos 75% do plano de capacitação aos militares transferidos para a ASPAER até Nov/24.

Indicador: (Quantitativo de pessoas atendidas / quantitativo de pessoas planejado para capacitação)*100%

Projeto: Implantação de plano de capacitação.

5.2.5 OBJETIVO: P220401.ASP00.S240500

Descrição: Aprimoramento da Governança Institucional da ASPAER.

Diretrizes atendidas:

Diretriz CMTAER – Calcar a governança institucional na gestão de riscos, transparência, integridade e *accountability*;

DIPLAN D230406 – Mapear (identificar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET;

Diretriz PEMAER - Informatizar a confecção e a gestão dos planos institucionais em todos os níveis; Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados; Padronizar os procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os quando aplicável;

Diretriz ASPAER - Realizar o planejamento organizacional de maneira completa, incluindo acompanhamento e feedback, utilizando ferramentas de governança institucional; Sanar as demandas administrativas e estruturais da Assessoria conforme planejado temporal e financeiramente.

Cadeia de Valor: Governança Institucional.

Meta: Atingir 100% dos projetos planejados em DEZ 24, utilizando o GPAer como ferramenta de acompanhamento e aprimoramento da governança institucional na ASPAER.

Indicador: (Quantidade de projetos e processos inseridos no sistema/ quantidade total de projetos e processos)*100%

Projeto: Aprimoramento do GPAer na ASPAER.

5.2.6 OBJETIVO: P230401.ASP00.S240600

Descrição: Atender aos dispositivos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

Diretriz atendida:

DIPLAN D230407 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14;

Cadeia de Valor: Governança Institucional.

Meta: Adequar 100% dos processos que envolvam o gerenciamento de dados pessoais, na ASPAER, conforme DCA 16-6 e PCA 16-14.

Indicador: (Processos revisados e adaptados/Total de Processos que envolvam dados pessoais relativos à LGPD)*100%

Projeto: Adequação de processos organizacionais à LGPD.

5.2.7 OBJETIVO: P220401.ASP00.S240700

Descrição: Aprimoramento da captação de informações estratégicas a nível de relacionamento institucional e político do COMAER.

Diretrizes atendidas:

Diretriz PEMAER - Fortalecer as relações entre a Força Aérea e os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário e Órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça; Desenvolver soluções de TI que possibilitem substituir tarefas administrativas por rotinas informatizadas, objetivando reduzir a quantidade de recursos humanos, facilitar o acesso às informações, agilizar o trâmite processual, integrar bancos de dados, dentre outros benefícios; Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados; Padronizar os procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os quando aplicável;

Diretriz ASPAER - Providenciar aprimoramento no trato de informações referentes à tramitação de pleitos, matérias de interesse do COMAER no Poder Legislativo, Executivo, Judiciário e nos órgãos que exerçam funções essenciais à Justiça, dentre outros assuntos de RI estratégicos.

Cadeia de Valor: Governança Institucional.

Meta: Aquisição de sistema informatizado.

Indicador: (Número de etapas do projeto concluídas/número total de etapas do projeto)*100%

Projeto: Aquisição de sistema informatizado estilo *Business Intelligence*.

5.2.8 OBJETIVO P220601.ASP00.S230800

Descrição: Aprimoramento da estrutura física da ASPAER.

Diretriz atendida:

ASPAER item 4.1.6 - Sanar as demandas administrativas e estruturais da Assessoria conforme planejado temporal e financeiramente.

Cadeia de Valor: Apoio Administrativo.

Meta: Providenciar a realização do projeto executivo da obra até Nov/24.

Indicador: (Número de etapas do projeto concluídas/número total de etapas do projeto)*100%

Projeto: Reestruturação das instalações da ASPAER.

5.2.9 OBJETIVO P230502.ASP00.S240900

Descrição: Aprimoramento das ações do Sistema de Relações Institucionais (SISRI)

Diretrizes atendidas:

Diretriz CMTAER - Incrementar o foco na melhoria dos sistemas estruturantes gerenciados pelos diversos órgãos do Comando da Aeronáutica;

Diretriz PEMAER – Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

Cadeia de Valor: Governança Institucional.

Meta: Consolidar o Sistema de Relações Institucionais no âmbito do COMAER.

Indicador: Número de visitas institucionais realizadas com representantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, bem como órgãos e empresas privadas nacionais; e número de visitas de assessoramento técnico, aos Elos do SISRI

Projeto: Aprimoramento do SISRI.

6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DA ASPAER**6.1 PROJETOS SETORIAIS**

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P230401.ASP00.S240100	Aprimoramento da metodologia de Gerenciamento de Riscos da ASPAER	ASPAER	3.1.1; 3.2.1.3; 3.2.2.3 deste Plano	Apresentar ao efetivo o Plano de Gerenciamento de Riscos.	DEZ 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P210502.ASP00.S230200	Assessoramento para criação da empresa pública ALADA	ASPAER	3.1.7; 3.2.2.8 deste Plano	Prosseguir nas iniciativas de criação de Empresa Pública para atuar na área de pesquisa e soluções tecnológicas na área espacial (ALADA).	JUN 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P210502.ASP00.S230300	Acompanhamento da consolidação do CEA	ASPAER	3.2.1.1; 3.2.2.9 deste Plano	Acompanhar, junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a evolução das questões relacionadas às comunidades que habitam no interior da área de 12.645 ha do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), de modo a contribuir para a consolidação do CEA.	NOV 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P221606.ASP00.S240400	Implantação do processo de ambientação aos militares recém chegados à ASPAER	ASPAER	3.1.3; 3.2.1.7 deste Plano	Confeccionar o plano de capacitação aos militares transferidos para a ASPAER visando a uma rápida ambientação e máxima eficiência nas funções desempenhadas.	MAIO 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P220401.ASP00.S240500	Aprimoramento do GPAer na ASPAER	ASPAER	3.1.1; 3.2.1.2; 3.2.1.7; 4.1.4 deste Plano	Orientar os responsáveis pelos projetos e atividades previstos no PLANSET quanto a correta utilização do GPAer.	FEV 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P230401.ASP00.S240600	Atender aos dispositivos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD	ASPAER	3.2.2.4 deste Plano	Adequar as atividades da ASPAER à LGPD	NOV 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P230502.ASP00.S240700	Aprimoramento da captação de informações estratégicas a nível de relacionamento institucional e político do COMAER	ASPAER	3.2.1.1; 3.2.1.6; 3.2.1.7; 3.2.1.8; 4.1.5 deste Plano	Aquisição de sistema informatizado para gerenciamento dos projetos legislativos	DEZ 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P220601.ASP00.S230800	Aprimoramento da estrutura física da ASPAER	ASPAER	4.1.6 deste Plano	Providenciar a realização do projeto executivo da obra até Nov/24	NOV 24

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	MARCO	PRAZO
P230502.ASP00.S240900	Aprimoramento das ações do Sistema de Relações Institucionais (SISRI)	ASPAER	3.1.2; 3.1.8; 3.1.10; 3.2.1.7 deste Plano	Realizar reuniões de assessoramento técnico com os ARI no decorrer do ano	DEZ 24

6.2 ATIVIDADES SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	PRAZO	INDICADORES
P230502.ASP00.A230100	Manter a aproximação junto aos novos parlamentares eleitos em 2022	ASPAER	3.2.1.1; 4.1.1 deste Plano	Promover relacionamento com 100% dos parlamentares eleitos em 2022	NOV 26	(número de parlamentares contatados/número de parlamentares eleitos)*100%

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	PRAZO	INDICADORES
P240502.ASP00.A230200	Desenvolvimento de estratégias de comunicação e estreitamento de relações com as Instituições de interesse do COMAER	ASPAER	4.1.2 deste Plano	Promover, anualmente, ao menos 3 visitas às OM da FAB com os membros dos três Poderes e os Órgãos essenciais à Justiça	Permanente	Quantidade de missões realizadas no ano em relação ao ano anterior

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	PRAZO	INDICADORES
P240502.ASP00.A230300	Promoção de ações para divulgação do COMAER no âmbito de instituições de interesse	ASPAER	3.2.1.1; 4.1.1; 4.1.2 deste Plano	Promover, anualmente, ao menos duas ações de divulgação como Sessão Solene, Audiência Pública, Exposição no Congresso	Permanente	Número de ações ocorridas no ano em relação ao ano anterior

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	PRAZO	INDICADORES
P240401.ASP00.A230400	Fortalecer a governança por intermédio da divulgação das atividades e informativos da ASPAER ao efetivo	ASPAER	3.1.1; 3.1.3 deste Plano	Acompanhar evolução das atividades por meio do GPAer	Permanente	Percentual de ações concluídas no GPAer em relação ao ano anterior

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	DIRETRIZ	ITENS DE CONTROLE	PRAZO	INDICADORES
P240401.ASP00.A230500	Elaboração relatórios parciais para acompanhamento da execução das emendas parlamentares impositivas aprovadas na Lei Orçamentária do ano corrente	ASPAER	4.1.3 deste Plano	Controlar relatórios enviados a cada 2 meses ao Chefe da ASPAER	Permanente	(Valor das emendas empenhadas/valor total de emendas aprovadas) *100%

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica, por ser uma Unidade Credora, possui a execução de recursos apoiada pelo Gabinete do Comandante da Aeronáutica (GABAER) como Organização Militar Executora. Contudo, como Unidade Gestora Responsável (UGR) possui a ordenação de despesa própria.

Dessa maneira, atendendo a necessidade de harmonizar os afazeres dos diversos setores da ASPAER, foi confeccionado um Calendário de Atividades no sentido de evitar a superposição ou o cancelamento de ações ou conflitos de agendas por falta de coordenação interna.

Na montagem do Calendário de Atividades, contudo, há que se considerar as necessidades da Organização que, para alguns eventos, depende de fatores externos não controlados, como por exemplo, a Agenda do Comandante da Aeronáutica, Órgãos de Direção-Geral e Instituições Externas.

Em função desses fatores, o calendário estará sujeito a modificações, de modo a compatibilizar os eventos da ASPAER, mantendo-se a adequada coordenação e planejamento entre todos os envolvidos.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Plano Setorial entra em vigor na data de publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Os casos não previstos neste Plano Setorial serão submetidos à apreciação Sr. Chefe da ASPAER.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, controle e numeração de publicações*: NSCA 5-1. Rio de Janeiro, 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Concepção Estratégica Força Aérea 100: DCA 11-45. Brasília, DF, 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027: PCA 11-47. Brasília, DF, 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica DCA 11-1. Brasília, DF, 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Diretriz do Comandante da Aeronáutica. Brasília, DF, 2023.

BRASIL. Comando da Aeronáutica Estado-Maior da Aeronáutica. Diretriz de Planejamento Institucional da Aeronáutica DCA 11-118. Brasília, DF, 2023.

ANEXO A – COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	VALOR
								2024
2108	2000	2	A000034.01.00	Vida Vegetativa	ASPAER	-	3390.39.00	R\$ 115.000,90
2108	2000	2	A000034.01.00	Vida Vegetativa	ASPAER	-	3390.15.00	R\$ 70.000,00
2108	2000	2	A000034.01.00	Vida Vegetativa	ASPAER	-	3390.33.00	R\$ 162.408,49

ANEXO B – CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar o Relatório das atividades do PFV desenvolvidas pela ASPAER durante todo o ano	Semestral	Junho e Dezembro	ASPAER	EMAER	MCA 909-1/2022
2	Incluir no GPAer os projetos definidos pelo PLANSET da ASPAER	Anual	Fevereiro	ASPAER	ASPAER	DCA 16-2/2022
3	Elaborar e enviar a proposta orçamentária dos próximos 4 anos referente às diárias e passagens aéreas e material permanente da ASPAER	Anual	Março	ASPAER	GABAER	MCA 170-1/2023
4	Confeccionar o plano de capacitação aos militares transferidos para a ASPAER	Sob demanda	Março	ASPAER	ASPAER	PCA 11-47/2018
5	Elaborar e enviar a proposta orçamentária da ação 2000 no SISPLAER	Anual	Abril	ASPAER	EMAER	MCA 170-1/2023
6	Elaborar as propostas de PLAMTAX e PLAMENS	Anual	Junho e Agosto	ASPAER	GABAER	ICA 37-770/2019 ICA 12-10/2023
7	Solicitar aos setores da ASPAER a padronização dos procedimentos de guarda dos dados pessoais dos contatos institucionais realizados e gerenciar tais informações, de acordo com a LGPD	Anual	Outubro	ASPAER	ASPAER	DCA 16-6/2022 PCA 16-14/2022
8	Revisar continuamente os riscos com potencial de afetar o cumprimento da missão da ASPAER	Anual	Novembro	ASPAER	ASPAER	DCA 16-2/2022
9	Atualizar o Plano de Gerenciamento de Riscos da ASPAER	Sob demanda	Novembro	ASPAER	ASPAER	DCA 16-2/2022
10	Gerenciar os cursos de capacitação de militares da ASPAER, de modo a assegurar as evoluções para o seu desenvolvimento profissional	Anual	Novembro	ASPAER	ASPAER	PCA 11-47/2018

11	Adequar 100% dos processos que envolvam o gerenciamento de dados pessoais, na ASPAER, conforme DCA 16-6	Anual	Novembro	ASPAER	ASPAER	DCA 16-6/2022 PCA 16-14/2022
12	Elaborar o Plano Setorial e o Plano de Trabalho Anual da ASPAER	Anual	Dezembro	ASPAER	EMAER	DCA 11-1/2020
13	Elaborar diretrizes/NS de viagens institucionais	Anual	Dezembro	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2022
14	Atualizar o RICA da ASPAER	Sob demanda	Dezembro	ASPAER	ASPAER	ICA 19-1/2005

DIVISÃO ADMINISTRATIVA						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Coordenar os documentos e o sistema do 1º e o 2º TACF dos militares da ASPAER.	Semestral	Março e Setembro	ASPAER	CDA	NSCA 54-3/2019
2	Realizar levantamento dos militares da ASPAER aptos para indicação à Medalha Santos Dumont, cadastrar no SISMEDAL, enviar as propostas e controlar a consecução do processo.	Anual	Janeiro	OM	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
3	Confeccionar Portaria de Designação de Recebimento de Bens Móveis Permanentes e de Consumo.	Anual	Fevereiro	DA	Chefia	RADA-e (RCA 12-1/2021)
4	Confeccionar Portaria de Designação de Comissão de Compras – SILOMS.	Anual	Fevereiro	DA	Chefia	RADA-e (RCA 12-1/2021)
5	Gerenciar o Plano de Movimentação (PLAMOV).	Anual	Março	ASPAER	DIRAP	ICA 30-4/2022
6	Elaborar e publicar o Plano de Avaliação e Desempenho de Oficiais e Graduados.	Anual	Abril	ASPAER	ASPAER	ICA 36-4/2022 ICA 39-17/2023
7	Elaborar a autorização de acesso à declaração de Imposto de Renda dos Agentes Públicos.	Anual	30 dias após término DIRPF (Abril)	ASPAER	CENCIAR	ICA 179-1/2020

8	Encaminhar o Rol e quantitativo de documentos de informações classificadas e desclassificadas pela ASPAER.	Anual	Maio	DA	GABAER	ICA 200-12/2013
9	Realizar levantamento dos militares da ASPAER aptos para indicação à Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico, cadastrar no SISMEDAL, enviar as propostas e controlar a consecução do processo.	Anual	Maio	OM	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
10	Mapear os processos da DA.	Sob demanda	Maio	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2023
11	Solicitar/Renovar a Credencial de Segurança de Pessoa Física para acesso a documentos Reservados.	Anual	Junho	DA	GABAER	ICA 200-13/2022
12	Acompanhar a Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS).	Anual	Agosto	DA	COMGEP	ICA 30-4/2022
13	Elaborar o Plano de férias da ASPAER.	Anual	Setembro	ASPAER	GABAER	RCA 34-1/2020
14	Realizar a conferência de bens móveis permanente.	Anual	Setembro	ASPAER	ASPAER	RADA-e (RCA 12-1/2021)
15	Realizar levantamento dos militares da ASPAER aptos para indicação à Medalha Bartolomeu de Gusmão - MBG, cadastrar no SISMEDAL, enviar as propostas e controlar a consecução do processo.	Anual	Outubro	OM	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
16	Providenciar a realização do projeto da obra para reestruturação das instalações da ASPAER.	Única	Novembro	ASPAER	EMAER	ICA 86-1/2005
17	Planejar os materiais e/ou serviços para adquirir/contratar no ano seguinte	Anual	Novembro	OM	GABAER	RADA-e (RCA 12-1/2021)
18	Confeccionar/Atualizar o Plano de Reunião - Plano de Acionamento.	Anual	Dezembro	DA	ASPAER	IMA 55-47
19	Encaminhar os comprovantes das Avaliações dos Oficiais e Graduados da ASPAER à SECPROM.	Anual	Dezembro	ASPAER	SECPROM	ICA 36-4/2022 ICA 39-17/2023
20	Elaborar as Fichas Anuais de Fatos Históricos no SISCULT	Anual	Dezembro	ASPAER	CENDOC	ICA 904-1/2022

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O EXECUTIVO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Assessorar o Vice-Chefe no processo de indicações à Medalha Santos Dumont, assim como as respectivas entregas	Anual	Janeiro	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
2	Planejar as visitas institucionais às OM da FAB com membros do Poder Executivo.	Anual	Fevereiro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
3	Assessorar o Vice-Chefe no processo de indicações à Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico, assim como as respectivas entregas.	Anual	Maio	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
4	Mapear os processos da DRE.	Sob demanda	Maio	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2023
5	Assessorar o Vice-Chefe no processo de indicações à Medalha Bartolomeu de Gusmão, assim como as respectivas entregas.	Anual	Outubro	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
6	Acompanhar o processo de agendamento do EDA junto ao CECOMSAER	Sob demanda	Dezembro	Poder Executivo	CECOMSAER	-

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O JUDICIÁRIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Assessorar o Vice-Chefe no processo de indicações à Medalha Santos Dumont, assim como as respectivas entregas	Anual	Janeiro	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
2	Planejar as visitas institucionais às OM da FAB com membros do Poder Judiciário e afins.	Anual	Fevereiro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
3	Assessorar o Vice-Chefe no processo de indicações à Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico, assim como as respectivas entregas.	Anual	Maio	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
4	Mapear os processos da DRJ.	Sob demanda	Maio	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2023
5	Realizar visita institucionais aos TRF, STF, STJ e AGU visando a estreitar os relacionamentos.	Anual	Dezembro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM O LEGISLATIVO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar o relatório de acompanhamento da execução das emendas parlamentares impositivas aprovadas na Lei Orçamentária do ano corrente.	Mensal	A cada dia 20	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
2	Realizar reunião juntamente com EMAER e SEFA, para atualização de cenário, fins de viabilizar a criação da empresa pública ALADA.	Trimestral	Março, Junho e Setembro	ASPAER	ASPAER/ SEFA/EMAER	DCA 11-118/2023
3	Planejar as visitas institucionais às OM da FAB com membros do Poder Legislativo e afins.	Anual	2 meses antes da visita	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019

4	Informar, logo após a sanção da Lei Orçamentária Anual (LOA), aos Elos do SISRI, os parlamentares que concederam emendas individuais ou emendas de bancadas.	Anual	Fevereiro	ASPAER	COMAER	NSCA 166-1/2023
5	Planejar as ações de divulgação institucional, para divulgação do COMAER no âmbito de instituições de interesse.	Anual	Fevereiro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
6	Mapear as proposições legislativas e os processos jurídicos referentes às questões relacionadas ao CEA.	Anual	Março	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
7	Mapear os processos da DRL.	Sob demanda	Maio	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2023
8	Comparar as proposições legislativas e processos jurídicos utilizando o indicador: (Proposições com texto favorável ou sem óbices à FAB/Proposições existentes que tratam do assunto)*100%.	Anual	Julho	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
9	Medir o indicador: (Proposições com texto favorável ou sem óbices à FAB/Proposições existentes que tratam do assunto)*100%..	Anual	Novembro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
10	Ter finalizado a execução das visitas institucionais, atingindo o marco de ao menos três realizações.	Anual	Dezembro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
11	Ter finalizado a execução das ações de divulgação institucional (Sessão Solene, Audiência Pública, Exposição no Congresso Nacional), para divulgação do COMAER, atingindo o marco de ao menos duas realizações.	Anual	Dezembro	ASPAER	ASPAER	RICA 21-187/2019
12	Acompanhar o processo de agendamento do EDA junto ao CECOMSAER.	Sob demanda	Dezembro	Poder Legislativo	CECOMSAER	-

VICE-CHEFIA						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Assessorar o Chefe da ASPAER no processo de indicações à Medalha Santos Dumont.	Anual	Janeiro	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
2	Assessorar o Chefe da ASPAER no processo de indicações à Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico.	Anual	Maio	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
3	Assessorar o Chefe da ASPAER no processo de indicações à Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	Outubro	ASPAER	GABAER	Medalhística Aeronáutica Brasileira
4	Coordenar a aquisição de sistema informatizado.	Anual	Novembro	ASPAER	ASPAER	PCA 11-113/2024
5	Gerir e controlar o funcionamento do SISRI, visando à eficiência, ao aperfeiçoamento e à atualização, bem como coordenar com os Elos do SISRI atividades de relacionamento institucional.	Anual	Dezembro	ASPAER	COMAER	NSCA 166-1/2023
6	Coordenar o mapeamento dos macroprocessos finalísticos da ASPAER.	Sob demanda	Dezembro	ASPAER	ASPAER	DCA 11-118/2023

ANEXO C – PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ASSESSORIA
PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
DO COMANDO DA AERONÁUTICA PARA O ANO DE
2024**

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial da ASPAER, PCA 11-113, as ações a serem desenvolvidas pela Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica (ASPAER), no intuito de atingir os objetivos setoriais e metas propostos.

1.2 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica.

2 FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A ASPAER tem a seguinte estrutura básica:

I – Chefia (CH);

II – Vice-Chefia da ASPAER;

III – Assessoria de Controle Interno (ACI);

IV – Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão (APOG);

V – Divisão de Relacionamento com o Legislativo (DRL);

VI – Divisão de Relacionamento com o Executivo (DRE);

VII – Divisão de Relacionamento com o Judiciário (DRJ); e

VIII – Divisão Administrativa (DA); e

IX – Secretaria da Chefia (Sect).

3. OBJETIVOS ORGÂNICOS

Conforme dispõe na DCA 11-1/2020, os Objetivos Orgânicos decorrem da necessidade de aperfeiçoar algum processo que, embora não tenha um impacto setorial, colabore para uma melhoria de performance de suas atribuições regulamentares, garantindo o alcance da visão de futuro da organização. Logo, os Objetivos Orgânicos tem por finalidade ocupar a lacuna deixada pelos Objetivos Setoriais que podem não atender aos anseios de todas as organizações subordinadas a um ODSA.

Desta forma, a ASPAER analisou os Objetivos Setoriais listados em seu PLANSET e considerou o fato de não possuir organizações subordinadas e, por fim, conclui não haver Objetivos Orgânicos a serem desenvolvidos na ASPAER, tendo em vista os Objetivos Setoriais não terem deixado lacunas a serem complementadas.

4. MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
CHEFIA	CHF	24CHF001
VICE-CHEFIA	VCH	24VCH001
ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	ACI	24ACI001
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	APO	24APO001
DIVISÃO RELACIONAMENTO COM O LEGISLATIVO	DRL	24DRL001
DIVISÃO RELACIONAMENTO COM O EXECUTIVO	DRE	24DRE001
DIVISÃO RELACIONAMENTO COM O JUDICIÁRIO	DRJ	24DRJ001
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	DAD	24DAD001

4.1. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não aplicável.

4.2. PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não aplicável.

4.3. PROJETOS SETORIAIS

PROJETO: P230401.ASP00.S240100

Descrição: Aprimoramento da metodologia do Gerenciamento de Riscos da ASPAER

Diretriz Atendida: 3.1.1; 3.2.1.3; 3.2.2.3 do PLANSET.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24APO001	Revisar os riscos organizacionais com a finalidade de aprimorar o gerenciamento de riscos da ASPAER	SET 24
MARCO	Apresentar ao efetivo o Plano de Gerenciamento de Riscos	DEZ 24

PROJETO: P210502.ASP00.S230200

Descrição: Assessoramento para criação da empresa pública ALADA

Diretriz Atendida: 3.1.7; 3.2.2.8 do PLANSET.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DRL001	Realizar reunião trimestral juntamente com EMAER e SEFA para atualização de cenário, com a finalidade de viabilizar a criação da empresa pública ALADA	MAR, JUN, SET 24
MARCO	Prosseguir nas iniciativas de criação de Empresa Pública para atuar na área de pesquisa e soluções tecnológicas na área espacial (ALADA).	JUN 24

PROJETO: P210502.ASP00.S230300

Descrição: Acompanhamento da consolidação do CEA

Diretriz Atendida: 3.2.1.1; 3.2.2.9 do PLANSET.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24DRL002	Mapear as proposições legislativas e os processos jurídicos referentes às questões relacionadas ao CEA	MAR 24
24DRL003	Comparar as proposições legislativas e processos jurídicos utilizando o indicador: (Proposições com texto favorável ou sem óbices à FAB/Proposições existentes que tratam do assunto)*100%	JUL 24
MARCO	Acompanhar, junto aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, a evolução das questões relacionadas às comunidades que habitam no interior da área de 12.645 ha do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), de modo a contribuir para a consolidação do CEA.	NOV 24

PROJETO: P221606.ASP00.S240400

Descrição: Implantação de plano de capacitação

Diretriz Atendida: 3.2.1.7 deste Plano.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24APO002	Confeccionar o plano de capacitação aos militares transferidos para a ASPAER visando a uma rápida ambientação e máxima eficiência nas funções desempenhadas	MAR 24
MARCO	Atingir 75% da implantação do plano de capacitação.	NOV 24

PROJETO: P220401.ASP00.S240500

Descrição: Aprimoramento do GPAer na ASPAER

Diretriz Atendida: 3.1.1; 3.2.1.2; 3.2.1.7; 3.2.2.2; 4.1.4 deste Plano.

PROJETO: P230401.ASP00.S240600

Descrição: Adequação de processos organizacionais à LGDP.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
24APO003	Incluir no sistema os projetos definidos pelo PLANSET da ASPAER.	FEV 24
MARCO	Utilizar o GPAer como ferramenta de acompanhamento e aprimoramento da governança institucional na ASPAER. Atingir 100% dos projetos planejados em Dez/24. Atingir 100% dos projetos planejados em DEZ 24, utilizando o GPAer como ferramenta de acompanhamento e aprimoramento da governança institucional na ASPAER.	DEZ 24

Diretriz Atendida: 3.2.2.4 deste Plano.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
24APO004	Gerenciar a identificação e mapeamento, junto aos setores da ASPAER, de todos os processos que realizam tratamento de dados pessoais.	AGO 24
24APO005	Solicitar aos setores da ASPAER a padronização dos procedimentos de guarda dos dados pessoais dos contatos institucionais realizados e gerenciar tais informações.	OUT 24
MARCO	Adequar pelo menos 50% dos processos que envolvam o gerenciamento de dados pessoais, na ASPAER, conforme DCA 16-6.	DEZ 24

PROJETO: P220401.ASP00.S240700

Descrição: Aprimoramento da captação de informações estratégicas a nível de relacionamento institucional e político do COMAER.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1; 3.2.1.6; 3.2.1.7; 3.2.1.8; 4.1.5 deste Plano.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
24VCH001	Coordenar a aquisição do sistema informatizado	DEZ 24
MARCO	Receber o código-fonte do sistema para viabilizar sua utilização	JUN 24

PROJETO: P220601.ASP00.S230800

Descrição: Reestruturação das instalações da ASPAER

Diretriz Atendida: 4.1.6 deste Plano.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
24DAD001	Planejar a realização do projeto de reestruturação física da ASPAER	AGO 24
MARCO	Providenciar a realização do projeto da obra	NOV 24

PROJETO: P230502.ASP00.S230900

Descrição: Aproximação aos Parlamentares eleitos em 2022

Diretriz Atendida: 3.2.1.1; 4.1.2 deste Plano.

CÓDIGO	TAREFA	PRAZO
24DRL004	Manter o relacionamento junto aos Parlamentares eleitos em 2022	NOV 27
MARCO	Estabelecer relacionamento com parlamentares eleitos em 2022 visando a ampliar a compreensão sobre os projetos legislativos de interesse do COMAER em tramitação no Congresso Nacional	NOV 27

5 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

5.1 ATIVIDADES SETORIAIS

ATIVIDADE: P240401.ASP00.A230400

Descrição: Fortalecer a governança por intermédio da divulgação das atividades e informativos da ASPAER ao efetivo

Diretriz atendida: 3.1.1; 3.1.3 deste Plano.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar evolução das atividades por meio do GPAer	Percentual de ações concluídas no GPAer em relação ao ano anterior	24APO006	Verificar mensalmente a progressão das atividades relacionadas ao PLANSET/PTA no GPAER	Permanente

ATIVIDADE: P240502.ASP00.A230200

Descrição: Desenvolvimento de estratégias de comunicação e estreitamento de relações com as Instituições de interesse do COMAER

Diretriz atendida: 3.2.1.1, 3.2.2.9; 4.1.1; 4.1.2 deste Plano.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover anualmente ao menos 3 visitas às OM da FAB com os membros dos três Poderes e os Órgãos essenciais à Justiça	Número de missões realizadas/nº de missões planejadas x 100%	24DRL005	Planejar as viagens institucionais	FEV 24
		24DRL006	Executar as viagens institucionais	DEZ 24
		24DRJ001	Planejar as viagens institucionais	FEV 24
		24DRJ002	Executar as viagens institucionais	DEZ 24

ATIVIDADE: P230502.ASP00.A230100

Descrição: Manter a aproximação junto aos novos parlamentares eleitos em 2022, a fim de ampliar a compreensão sobre a atuação do COMAER.

Diretriz Atendida: 3.2.1.1; 3.2.2.9; 4.1.2 deste Plano.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Incentivar anualmente ao menos duas ações de divulgação como Sessão Solene, Audiência Pública, Exposição no Congresso Nacional.	Número de ações ocorridas no ano	24DRL007	Planejar as ações de divulgação institucional.	FEV 24
		24DRL008	Executar as ações de divulgação institucional.	DEZ 24

ATIVIDADE: P240401.ASP00.A230500

Descrição: Elaboração dos relatórios parciais para acompanhamento da execução das emendas parlamentares impositivas aprovadas na Lei Orçamentária do ano corrente.

Diretriz Atendida: 4.1.3 deste Plano.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enviar relatório a cada 2 meses ao Chefe da ASPAER	(Valor das emendas empenhadas/valor total de emendas aprovadas) *100%	24DRL009	Confeccionar o relatório de acompanhamento da execução das emendas parlamentares impositivas aprovadas na Lei Orçamentária do ano Corrente	Dia 20 de cada bimestre

6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os créditos totais descritos a seguir são gerenciados pela ASPAER, porém, repassados e executados pelo GABAER.

6.1 MATERIAL DE CONSUMO E SERVIÇOS DE TERCEIROS

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
24DAD002	2024	Despesas com Material de Copa e Cozinha	R\$ 2.000,00
24DAD003	2024	Despesas com Manutenção Predial	R\$ 10.000,00
24DAD004	2024	Aluguel da Sala do Congresso Nacional	R\$ 47.885,90
24DAD005	2024	Renovação de Contrato com a empresa Sky	R\$ 1.017,75
24DAD006	2024	Renovação de Contrato com a empresa que presta serviço de lavagem de tapetes	R\$ 157,94
24DAD007	2024	Aquisição de Material Institucional	R\$ 24.097,25
24DAD008	2024	Realização de Cursos	R\$ 29.842,06
24DAD009	2024	Contratação de assessoria de mídias políticas	R\$ 10.500,00

6.2 DIÁRIAS MILITARES

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
24DRL010	FEV 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Recife/Salvador)	R\$ 5.401,30
24DRL011	MAR 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Natal/Fortaleza)	R\$ 4.112,73
24DRJ003	ABR 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Belo Horizonte)	R\$ 3.045,45
24DRL012	MAIO 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (São Paulo/Campo Grande)	R\$ 5.840,32
24DRL013	JUN 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Porto Alegre/Curitiba)	R\$ 4.187,63
24DRL014	AGO 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Boa Vista)	R\$ 3.939,50
24DRL015	SET 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Belém/São Luis)	R\$ 4.112,73
24DRL016	SET 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Manaus)	R\$ 3.310,29
24DRL017	NOV 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Rio de Janeiro)	R\$ 4.535,57
24DRJ004	JUN 2024	Visita Institucional à Amazônia	R\$ 4.903,29
24DRL018	2024	Viagem Institucional ao CLA	R\$ 1.688,49
24DRL019	2024	Viagem Institucional à AFA e CRCEA/SP	R\$ 1.837,87
24DRL020	2024	Viagem Institucional ao ITA / EMBRAER	R\$ 1.688,49
24CHF001	2024	Instrução aos alunos do CCEM, CAP e ECFAB	R\$ 1.950,69
24DRL021	2024	Viagem Institucional à BAAN	R\$ 684,35

24DRL022	2024	Viagem Institucional à EEAR	R\$ 684,35
24DRL023	2024	Viagem Institucional ao DECEA / CGNA	R\$ 816,32
24DRL024	2024	Missões Diversas	R\$ 15.624,63

6.3 PASSAGENS AÉREAS

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
24DRL025	FEV 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Recife/Salvador)	R\$ 13.286,97
24DRL026	MAR 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Natal/Fortaleza)	R\$ 24.084,09
24DRL027	ABR 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Belo Horizonte)	R\$ 5.162,13
24DRL028	MAIO 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (São Paulo/Campo Grande)	R\$ 6.209,68
24DRL029	JUN 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Porto Alegre/Curitiba)	R\$ 6.102,34
24DRL030	AGO 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Boa Vista)	R\$ 8.783,28
24DRL031	SET 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Belém/São Luis)	R\$ 5.735,24
24DRL032	SET 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Manaus)	R\$ 4.482,36
24DRL033	NOV 2024	Visita de Assessoramento Técnico e Institucional a OMs e Instituições (Rio de Janeiro)	R\$ 4.562,40
24DRJ005	JUN 2024	Visita Institucional à Amazônia	R\$ 18.000,00
24DRL034	2024	Viagem Institucional ao CLA	R\$ 18.000,00
24CHF001	2024	Instrução aos alunos do CCEM, CAP e EPEA	R\$ 12.000,00
24DRL035	2024	Missões Diversas	R\$ 36.000,00

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Todas as Divisões desta Assessoria deverão atentar para o eficiente cumprimento das tarefas atribuídas, previstas neste documento.

Este Programa de Trabalho Anual entra em vigor na data de publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.