

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-176**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRMAB**

**2019**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-176**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA DIRMAB**

**2019**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**

**PORTARIA DIRMAB Nº 16/PLPG-2, DE 14 DE ABRIL DE 2019.**

Aprova a reedição da ICA 11-176  
“Programa de Trabalho Anual da Diretoria  
de Material Aeronáutico e Bélico -  
DIRMAB, para o ano de 2019”.

**O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**, com base na competência constante do inciso I do Art. 5º, no uso das disposições previstas nos incisos III e VII do Art. 11, do ROCA 21-24/2017, de 7 de novembro de 2017, e considerando o que estabelece o item 1.3.2.4 da MCA 11-1/2014, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art.1º Aprovar a reedição da ICA 11-176 “Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB), para o ano de 2019”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art.3º Revoga-se a edição da ICA 11-176 “Programa de Trabalho Anual da DIRMAB”, aprovada pela Portaria DIRMAB Nº 17/PLPG-2, de 20 de junho de 2018, publicada no BCA nº 127, de 25 de julho de 2018.

**Maj Brig Ar RICARDO AUGUSTO FONSECA NEUBERT**  
**Diretor de Material Aeronáutico e Bélico**

(Publicado no BCA nº 070, de 29 de abril de 2019)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b><u>FINALIDADE</u>.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2</b>	<b><u>CONCEITUAÇÃO</u>.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b><u>COMPETÊNCIA</u> .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4</b>	<b><u>ÂMBITO</u>.....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZAÇÃO MILITAR .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b><u>MISSÃO</u>.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2</b>	<b><u>COMPETÊNCIAS</u>.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b><u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b><u>VISÃO</u>.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	<b><u>VALORES</u>.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>DIRETRIZES .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b><u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES - COMGAP</u>.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b><u>EMANADAS DO DIRETOR</u> .....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>METAS E TAREFAS .....</b>	<b>30</b>
<b>4.1</b>	<b><u>PARÂMETROS DE PLANEJAMENTO POR PROJETOS</u> .....</b>	<b>30</b>
<b>4.2</b>	<b><u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>...</b>	<b>31</b>
<b>4.3</b>	<b><u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u> .....</b>	<b>33</b>
<b>4.4</b>	<b><u>METAS / TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SISTÊMICA</u> .....</b>	<b>35</b>
<b>4.5</b>	<b><u>METAS / TAREFAS PRÓPRIAS</u> .....</b>	<b>37</b>
<b>5</b>	<b>COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>55</b>
<b>5.1</b>	<b><u>ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE</u> .....</b>	<b>58</b>
<b>5.2</b>	<b><u>DIÁRIAS DE PESSOAL MILITAR E CIVIL – ND 339015/14 – AÇÃO:2000</u></b>	<b>58</b>
<b>5.3</b>	<b><u>AJUDAS DE CUSTO-COMISSIONAMENTO-ND 339093-AÇÃO: 2120</u></b>	<b>58</b>
<b>5.4</b>	<b><u>PROGRAMA 2058 – POLÍTICA NACIONAL DE DEFESA</u> .....</b>	<b>58</b>
<b>6</b>	<b>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>63</b>
<b>6.1</b>	<b><u>TODOS OS SETORES</u> .....</b>	<b>63</b>
<b>7</b>	<b>INSPEÇÕES.....</b>	<b>76</b>
<b>7.1</b>	<b><u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u> .....</b>	<b>76</b>
<b>7.2</b>	<b><u>INSPEÇÕES A REALIZAR (ASSESSORIA DO CMT)</u>.....</b>	<b>76</b>
<b>8</b>	<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>77</b>
<b>8.1</b>	<b><u>INSTRUÇÃO TERRESTRE</u>.....</b>	<b>77</b>
<b>9</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>78</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>79</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho tem por finalidade orientar e estabelecer parâmetros de planejamento, de forma integrada e alinhada com o Plano Setorial do COMGAP, para o desenvolvimento das ações desta Diretoria e de suas Organizações Subordinadas, no decorrer do ano de 2019.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm a seguinte conceituação específica:

- AERONAVE INDISPONÍVEL POR FALTA DE PEÇA (AIFP): Situação em que se encontrará a aeronave, caso esteja impossibilitada de executar o voo por falta de determinada peça ou componente.

- ITEM PARALISANDO LINHA DE REVISÃO (IPLR): Situação em que se encontrará a aeronave, caso uma ação de manutenção programada esteja impossibilitada de ser concluída por falta de determinada peça ou componente.

- META: É a quantificação e a qualificação de bens produzidos ou serviços executados, dentro dos parâmetros estabelecidos por um Programa de Trabalho, visando a atingir o objetivo pretendido, em um prazo definido.

- PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (PGB): Plano elaborado anualmente pela DIRMAB, aprovado pelo COMGAP e enviado ao EMAER, contendo o planejamento das aquisições de material bélico para o ano seguinte, levando-se em consideração os parâmetros básicos para a obtenção e utilização de material bélico na Aeronáutica, abatido o estoque existente em 31 de dezembro do ano anterior.

- PLANO PLURIANUAL (PPA): Lei de origem constitucional que estabelece de forma regionalizada as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. Vigora por cinco anos, sendo elaborado no primeiro ano do mandato presidencial, abrangendo até o primeiro ano do mandato seguinte.

- PLANO SETORIAL: Documento elaborado por um Órgão de Direção Setorial (ODS), com base nos Objetivos Estratégicos do PPA e nas Diretrizes de Planejamento do EMAER, compreendendo as metas a serem desenvolvidas pelo ODS e por suas Organizações Militares (OM) subordinadas durante um período de quatro anos.

- PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA): Documento elaborado anualmente com a finalidade de desdobrar a estratégia de ação da Aeronáutica, estabelecendo o conjunto de instruções, atividades e tarefas que concorram para o alcance das metas setoriais; envolvendo a própria Organização e suas OM Subordinadas; e indicando responsáveis, datas, prazos e custos associados, em função da Lei Orçamentária Anual (LOA), do esforço aéreo autorizado e da dotação e distribuição dos meios do COMAER.

- TABELA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TAB): Tabela elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMGAP que consolida os itens bélicos a serem adquiridos durante o exercício financeiro, com base no PGB e nos estoques remanescentes do ano anterior.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES (TDA): Tabela proposta periodicamente pelo COMGAP e aprovada pelo EMAER, que consubstancia a quantidade de aeronaves, por designação e tipo, a ser distribuída para as Organizações Operadoras. É estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade de recursos para atendimento às atividades de suprimento e manutenção.

- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TDB): Tabela elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMGAP que estabelece os itens bélicos a serem distribuídos para as OM do COMAER no ano em curso, baseada na TAB, nas quantidades em estoque no dia 31 de dezembro do ano anterior à distribuição e na prioridade estipulada na DCA 135-1 “Parâmetros para Obtenção e Utilização de Material Bélico da Aeronáutica”, ouvidos os demais ODS envolvidos.

- TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB): Tabela que estabelece os itens bélicos necessários para o preparo e emprego da Força, independentemente das limitações do apoio logístico, fundamentando-se, tão somente, em parâmetros de utilização consolidados pelo EMAER, sendo elaborada pela DIRMAB e aprovada pelo COMGAP.

### 1.3 COMPETÊNCIA

a) Compete à Subdiretoria de Planejamento (SDPL) consolidar as Diretrizes de Planejamento a serem observadas para a elaboração do Programa de Trabalho Anual (PTA) da DIRMAB e de suas Organizações Militares (OM) Subordinadas, com base na estrutura de suporte logístico de cada um dos Projetos apoiados e na previsão orçamentária (PLOA), bem como observando as orientações e prioridades emanadas pelos Órgãos Superiores e pelo Diretor de Material Aeronáutico e Bélico;

b) Compete à Subdiretoria de Planejamento (SDPL) coordenar a elaboração e consolidar o Programa de Trabalho Anual (PTA) da DIRMAB, estabelecendo as prioridades e necessidades específicas de manutenção e de suprimento de Material Aeronáutico e Bélico;

c) Compete ao Diretor da DIRMAB aprovar e determinar a publicação do Programa de Trabalho Anual (PTA) da DIRMAB e de suas OM Subordinadas;  
e

d) Compete ao Diretor da DIRMAB submeter ao COMGAP o PTA da DIRMAB para homologação.

### 1.4 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se à Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB) e as suas OM Subordinadas.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

A Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB) é uma Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 7.069, de 20 de janeiro de 2010, alterado pelo Decreto 9.077, de 09 de junho de 2017 e alterado pelo Decreto nº 9520, de 4 de outubro de 2018, que tem por missão garantir que o suprimento e a manutenção necessários ao suporte logístico do material aeronáutico e bélico do acervo do COMAER sejam suficientes para mantê-lo em condição de pronto emprego, na quantidade e disponibilidade adequadas a cumprir as missões planejadas pelo EMAER, com o menor consumo possível de recursos humanos, materiais e financeiros, seja em situação de paz, de conflito ou de emergência.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

À DIRMAB, compete:

- a) Normatizar, planejar, orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar, como Órgão Central do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico do Comando da Aeronáutica (SISMAB), os assuntos relativos às funções logísticas de suprimento e de manutenção, descritas na DCA 2-1 “Doutrina de Logística da Aeronáutica”, com a finalidade de manter em condições de pronto emprego o Material Aeronáutico e Bélico em operação no COMAER; e
- b) Efetuar a gestão dos recursos humanos e orçamentários, no âmbito do SISMAB.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A DIRMAB tem a seguinte estrutura básica:

I-Direção (DDIR);

II - Subdiretoria de Fiscalização e Controle (SDFC);

III - Subdiretoria de Planejamento (SDPL); e

A DIRMAB possui, sob a sua subordinação direta, os Parques de Material Aeronáutico (PAMA), o Parque de Material Bélico (PAMB) e outras estruturas necessárias ao cumprimento das atividades de sua competência, regidas por regulamentação específica e ativadas ou desativadas por ato do Comandante da Aeronáutica, de forma a compatibilizar o SISMAB com a demanda dos Projetos apoiados, de acordo com as diversas fases do seu ciclo de vida.

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida pela efetividade do suporte logístico ao segmento operacional da Força Aérea Brasileira, realizado de forma integrada e flexível, por profissionais qualificados e comprometidos, no atendimento pleno das demandas de manutenção e de suprimento relativas ao material aeronáutico e bélico.

## 2.5 VALORES

A DIRMAB deve levar em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se a Disciplina, o Patriotismo, a Integridade, o Comprometimento e o Profissionalismo.



### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES - COMGAP

Como resultante dos Objetivos Setoriais, depreende-se uma série de Iniciativas e Diretrizes Setoriais, no sentido de mitigar os riscos e explorar as vantagens conhecidas. Deste modo, as diretrizes listadas a seguir encontram-se plenamente alinhadas com as guias estabelecidas no PEMAER, assim como maximizam o desempenho do COMGAP no cumprimento da sua missão:

##### 3.1.1 GERAIS

- a) Observar, com rigor, o cumprimento dos prazos estabelecidos para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG) que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Alienações, Aditivos, etc.), tramitando-os pela ASSCOM, conforme o caso;
- b) Implementar uma política de otimização dos recursos existentes, tendo por foco aproveitar melhor os meios disponíveis e, ao mesmo tempo, ampliar a eficiência administrativa do COMGAP, mediante uma reestruturação administrativa, além de uma gestão baseada em processos e com foco nos resultados;
- c) Examinar e implementar uma gestão que persiga uma contínua aceleração dos processos de aquisição, alfandegários e de suprimento, buscando a redução da indisponibilidade logística e operacional, bem como dar celeridade aos processos administrativos em curso;
- d) Realizar Visitas de Inspeção com o objetivo de verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual das Organizações Militares subordinadas e/ou o cumprimento de normas, no caso dos Elos Sistêmicos;
- e) Determinar aos elos integrantes do SIPAER a utilização de seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor. No que tange aos acidentes/incidentes aeronáuticos, deverá ser direcionada a máxima prioridade na elaboração dos laudos em questão;
- f) Garantir a funcionalidade das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes de Trabalho (CIPA) das OM e da Comissão de Segurança e Medicina do Trabalho (CSMT), subordinada à DIRINFRA, em consonância com as diretrizes emanadas pela Assessoria de Segurança e Medicina do Trabalho (ASMT) do COMGAP, mediante a identificação dos riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando ao acompanhamento das medidas de controle voltadas para a permanente qualidade de vida e segurança do trabalho;

- g) Atentar às condições de trabalho para os recursos humanos do COMGAP, buscando criar um ambiente harmonioso e estabelecer uma relação proativa entre os círculos hierárquicos existentes, gerando uma gestão motivacional, a fim de manter elevada a capacidade produtiva do pessoal;
- h) Implementar uma política de Gestão por Competências, visando ao adequado preenchimento dos cargos e das funções, assim como à capacitação dos Recursos Humanos, adequando-os às reais necessidades das OM;
- i) Primar pela capacitação prévia dos militares escalados para exercer função de Fiscalização de Contratos, Gerenciamento de Projetos e para composição das Comissões de Recebimento, a fim de que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- j) Interagir sistemicamente com a Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), com o fito de auxiliar, com recursos materiais, humanos e financeiros, no que couber, para a melhoria da capacitação dos militares em curso naquela Escola, assim como para buscar o mapeamento das competências requeridas na área Logística;
- k) Acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas, visando a planejar, com a devida antecedência, os processos de substituição, modernização, atualização e alienação, permitindo uma adequada inserção e priorização das demandas dos diversos setores;
- l) Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se a redução da carga de trabalho por instrumentos computacionais, visando, não somente, a reduzir a quantidade de recursos humanos, como também a sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMGAP. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução, inclusive na implementação de sistemas de Segurança Eletrônica;
- m) Estudar e criticar os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), na busca de novas funcionalidades que acelerem a visualização de dados, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25/2015;
- n) Desenvolver e aperfeiçoar os indicadores necessários à gestão administrativa do COMGAP e unidades subordinadas, a fim de medir a execução de metas e objetivos fixados nos respectivos planejamentos;
- o) Reiterar aos Comandantes/Chefes/Diretores a responsabilidade pela tempestividade e acuracidade dos dados que comporão o Relatório de Gestão do COMGAP;
- p) Rever e ampliar as medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de

modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;

- q) Observar a peculiaridade das instalações que aglutinam meios fabris/industriais, a fim de dispensar especial atenção ao planejamento, implementação ou reorientação das atividades, frente ao cumprimento das Leis Ambientais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;
- r) Aprimorar e ampliar o registro histórico do acervo sob sua responsabilidade, bem como divulgar, na respectiva cadeia de informação, os eventos de realce passíveis de compor o patrimônio histórico da logística;
- s) Política de Execução Indireta de Serviços:
  - i. Fomentar, dentro das lideranças do COMGAP, uma visão empresarial da Instituição, focada essencialmente no produto e no usuário, de forma que as idéias visem a propor negócios de sucesso, inclusive com parcerias junto à Indústria Nacional;
  - ii. Observar o controle criterioso na aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência, buscando sempre justificar a devida destinação dos recursos; e
  - iii. Primar para que os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material sejam iniciados somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido e a análise de viabilidade econômica da contratação, considerando, sempre, a legalidade, a economicidade, a transparência e a fluidez dos processos administrativos, bem como empregando a *expertise* adquirida nos processos similares anteriores.
- t) Política de Gestão Orçamentária:
  - i. Planejar os processos de obtenção (licitação e contratação), observando os respectivos calendários, de modo a ter condições de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia **1º de setembro** do respectivo ano;
  - ii. Atentar, durante a execução orçamentária realizada em todas as OM do COMGAP, para a gestão dos recursos empenhados durante o ano fiscal, de maneira a evitar a ocorrência de Restos a Pagar (RP);
  - iii. Primar para que todo e qualquer tipo de atividade, programa ou ação, cuja execução dependa de recursos financeiros plurianuais ou ultrapasse o valor de **R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais)** seja previamente submetido ao COMGAP para aprovação e posterior inclusão nos respectivos Programas de Trabalho Anuais de cada Organização, podendo passar a constar, sempre que gerarem produtos (bens e serviços) balizados por recursos e tempo limitados, do rol de Projetos Setoriais do COMGAP, cuja gestão seguirá protocolo similar ao dispensado aos Projetos decorrentes do PEMAER; e
  - iv. Está proibida a utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas), de forma a manter a transparência dos processos

administrativos no âmbito do COMGAP; nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP para receber a devida autorização.

- u) Manter o acompanhamento e a atualização dos Projetos sob a égide do COMGAP, por parte dos Gerentes dos Projetos, estando em condições de apresentar ao Exmo. Sr. Comandante do COMGAP a situação dos mesmos ao ser requisitado;
- v) Manter, também, o acompanhamento e a atualização dos Projetos de outros ODS apoiados pelo COMGAP, bem como dos Projetos Setoriais, de modo que o representante do COMGAP responsável tenha condições de apresentar ao Exmo. Sr. Comandante do COMGAP a situação desses projetos ao ser requisitado;
- w) Dar continuidade aos estudos necessários para implementar as decisões relativas ao processo de Reestruturação da FAB e do COMGAP, decorrentes das diretrizes expedidas e dos documentos posteriores;
- x) Realizar periodicamente, a revisão de todos os processos sob responsabilidade de cada Organização;
- y) Implantar o gerenciamento de riscos por meio do GPAER em todas as unidades do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER até dezembro de 2019;
- z) Realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade de cada Organização, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados, até novembro de 2020.

### 3.1.2 ESPECÍFICAS

#### 3.1.2.1 Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB)

- 3.1.2.1.1 Considerar, para fins de planejamento do ano de 2019, o esforço aéreo para a frota de aeronaves da FAB de **115.000:00h**. Os anos seguintes serão definidos oportunamente;
- 3.1.2.1.2 Estabelecer processos de suprimento e manutenção suficientes para atingir e manter a meta de **360 aeronaves montadas** em toda a frota, até 31 de Dezembro de 2019;
- 3.1.2.1.3 Estabelecer, em coordenação com o COMGAP e o EMAER, a TDA, a meta de disponibilidade e o esforço aéreo por projetos de aeronaves;
- 3.1.2.1.4 Racionalizar o uso dos recursos disponíveis, atentando para, em harmonia com o COMPREP e em consonância com EMAER, direcionar os investimentos financeiros, de forma que a quantidade de horas voadas por projeto atinja o seu valor ideal de equilíbrio, onde haja o máximo de retorno logístico e operacional;
- 3.1.2.1.5 Gerenciar para que os processos administrativos de gestão referentes à

aquisição e alienação de materiais, equipamentos ou serviços sigam estritamente o fluxo processual da cadeia de comando, de forma a permitir o correto e oportuno acompanhamento pelos respectivos responsáveis;

- 3.1.2.1.6** Coordenar, com o CELOG, as alienações periódicas dos itens imobilizados por mais de 10 (dez) anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- 3.1.2.1.7** Acompanhar os indicadores logísticos de forma a estar sempre alerta a possíveis problemas com determinada frota, visando a eliminar ou reduzir efeitos adversos que venham a impactar na disponibilidade ou no esforço aéreo planejado;
- 3.1.2.1.8** Avaliar constantemente a estrutura dos meios de produção na sua relação custo/benefício, de forma a identificar as possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- 3.1.2.1.9** Gerenciar a descentralização e a aplicação dos créditos das Ações Orçamentárias afetas ao SISMAB, bem como o crédito de outras Ações cuja despesa seja de sua responsabilidade;
- 3.1.2.1.10** Prever, nos *Requests for Proposal* (RFP) logísticos para novas aeronaves, sempre que julgado adequado, que a manutenção de 3º Nível seja atribuída às empresas nacionais representantes dos fabricantes ou não, quando vantajosa à Administração, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- 3.1.2.1.11** Preparar os recursos humanos, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, capacitando-os nos diversos cursos específicos, a fim de dotar essas OM de um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização e/ou aquisição;
- 3.1.2.1.12** Coordenar sob a estrutura de um GT, o efetivo remanescente no Campo dos Afonsos para tratar dos assuntos pendentes da desativação do NuPAMAAF (SPADAER, Legislação, Patrimônio etc.);
- 3.1.2.1.13** Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), com a decorrente reorganização dos Parques de Material Aeronáutico/Bélico;
- 3.1.2.1.14** Envidar os esforços necessários à implantação e à plena operação do Parque de Material Aeronáutico de São José dos Campos (PAMA-SJ), Parque de *Airframe* da FAB, interagindo com o COMGAP, a DIRINFRA e demais OM subordinadas ao ODS nos assuntos técnicos julgados oportunos;
- 3.1.2.1.15** Coordenar com o COMPREP a normatização e as tarefas dos Grupamentos Logísticos (GLog) das Alas, no que tange às atividades do SISMAB;
- 3.1.2.1.16** Acompanhar a evolução do ciclo de vida dos materiais e sistemas, visando a planejar, com a devida antecedência, as correções logísticas e técnicas para os problemas de obsolescência, assim como planejar os processos de substituição, modernização, atualização e alienação,

permitindo manter a capacidade da missão atribuída a cada projeto;

- 3.1.2.1.17** Coordenar com o CELOG a incorporação das atividades da Divisão de Nacionalização (NNAC) daquele Centro pelo PAMA-SP, mantendo os equipamentos nas atuais instalações, incorporando, no Parque em questão, a análise dos bens ou serviços utilizados nas atividades finalísticas de defesa, em função da respectiva imprescindibilidade, que possam afetar a sobrevida logística das aeronaves e sistemas bélicos em operação no COMAER;

### **3.1.2.2 Política de Suprimento (Requisições):**

- 3.1.2.2.1** Observar a diligente aplicação dos recursos financeiros, aliada à adequada gestão e a eficiente supervisão da demanda dos recursos materiais, de modo a atender ao fluxo planejado de suprimento, mas, ao mesmo tempo, evitar o acúmulo de itens que se transformem em estoques imobilizados;
- 3.1.2.2.2** Fiscalizar os inventários, cadastros de material aeronáutico e bélico, bem como os registros de manutenção, no sentido de mantê-los permanentemente atualizados no SILOMS, em todos os seus módulos, permitindo uma imediata consulta e acompanhamento dos dados disponíveis;
- 3.1.2.2.3** Concentrar todas as requisições de sobressalentes (*spareparts*) de motores aeronáuticos no PAMA-SP, que será responsável por consolidá-las; e
- 3.1.2.2.4** Coordenar o envio ao CELOG dos relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes.

### **3.1.2.3 Política de Manutenção:**

- 3.1.2.3.1** Orientar e acompanhar os Parques de Material no emprego da atividade de Confiabilidade do Módulo de Engenharia do SILOMS, a fim de sedimentar a aplicação da Manutenção Centrada em Confiabilidade, prestando assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Logística e Operacional; consideradas as características do plano de manutenção do projeto;
- 3.1.2.3.2** Acompanhar os projetos de aeronaves e bélicos sob supervisão, aplicando metodologias de controle na DIRMAB, PAMA e PAMB, de forma a reorientar o suporte logístico de cada projeto, em caso de desvio das metas estabelecidas;
- 3.1.2.3.3** Segregar dos cenários gerais de suporte logístico, os investimentos que considerem os projetos em modernização, cujos custos não repercutam diretamente no atendimento às metas de disponibilidade da frota; e
- 3.1.2.3.4** Fiscalizar e analisar, por meio do SILOMS, a utilização de H/h nos Projetos, de maneira a determinar parâmetros aos custos, aos recursos humanos e ao material necessário, visando à elaboração de um planejamento factível e ao real acompanhamento da execução das tarefas inseridas no MTA;

**3.1.2.4 Política de Execução Indireta de Serviços:**

- 3.1.2.4.1** Incentivar a Indústria Nacional, no que for possível, fazendo parcerias e praticando a execução indireta (4º Escalão), como forma de complementar os serviços de manutenção executados pelos Parques de Material Aeronáutico, sempre que a relação custo-benefício desta solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica;
- 3.1.2.4.2** Manter contínuo contato com os fabricantes e fornecedores, naquilo que couber, visando a conhecer novas soluções logísticas e possíveis problemas empresariais, de modo a antecipar crises e as decorrentes medidas contingenciais;
- 3.1.2.4.3** Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e controle das ações externas à Organização, para aqueles projetos suportados por meio de execução indireta;
- 3.1.2.4.4** Indicar, oportunamente, a necessidade de efetuar a opção de "última compra" ou prosseguir com o processo de modernização/ substituição do sistema;
- 3.1.2.4.5** Conforme a priorização do EMAER, realizar a aquisição do material bélico necessário para permitir o adestramento rotineiro do efetivo do COMAER no que diz respeito ao Tiro com Armas Portáteis (TAP), conforme as necessidades estabelecidas pelo COMPREP;
- 3.1.2.4.6** Definir o grau de execução indireta dos serviços de suporte logístico em cada um dos projetos de aeronaves da FAB, até novembro de 2020;
- 3.1.2.4.7** Elaborar um estudo sobre a substituição de estoques desnecessários de itens de suprimento pela garantia de fornecimento da indústria, mediante contratos de suporte logístico, até novembro de 2020;
- 3.1.2.4.8** Estabelecer um programa de aquisição de material bélico de aviação, de acordo com os resultados obtidos pelo PBC, em coordenação com o COMAE e COMPREP, até novembro de 2020;
- 3.1.2.4.9** Implantar nos Parques de Material Aeronáutico um novo modelo de concentração de atividades logísticas de acordo com a proposta do COMGAP, até novembro de 2022; e
- 3.1.2.4.10** Atualizar as Normas, Diretrizes e Instruções do Sistema sob a sua responsabilidade.



### 3.2 EMANADAS DO DIRETOR

#### 3.2.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento do cenário político e econômico indicam, no entender desta Direção, uma conjuntura orçamentária para 2019 mais contida que a de 2018 de uma maneira geral. Embora o esforço aéreo para 2019 seja muito similar ao de 2018, a expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte à operação aérea estabelecidos no PLOA, da ordem de R\$ 470 milhões de Ação 2048, não sofram cortes. Tal expectativa, associada a uma valorização do Dólar em relação ao Real em até R\$ 4,00, poderá se refletir em uma degradação dos insumos de suporte logístico, dificultando o cumprimento do Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66), estabelecido pelo EMAER. Contudo, considerando que a política orçamentária é um aspecto externo e sem controle por parte da DIRMAB, será mantida a busca da maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos, em todos os níveis de atuação do SISMAB, seja para as atividades contratadas, seja para aquelas realizadas diretamente por OM elos do SISMAB.

Ainda considerando o aspecto orçamentário, é mister ressaltar a degradação das ações que suportam a aquisição e manutenção dos sistemas bélicos, a saber as ações 20XA e 14TH. A crescente demanda operacional, ocasionada pela entrada em operação na FAB de novos vetores, trouxe a reboque um incremento das necessidades de obtenção de itens bélicos, de modo que tais treinamentos possam ser eficazes explorando, assim, a total capacidade das referidas plataformas. Ocorre que não houve o respectivo aporte nos orçamentos destinados ao material bélico, mais especificamente o armamento aéreo, tendo sido o foco, em 2018, dado para as ações de GLO, as quais não constituem a destinação precípua da Força. Deste modo, em face dos valores constantes da PLOA, os quais contemplam aproximadamente 25% do total da TAB 2019 na 20XA e 75% da 14TH, espera-se um impacto significativo nas atividades aéreas de PIMO para 2019.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2019 é a reestruturação do COMAER, agora já em fase de implantação, principalmente no que se refere à ativação das Alas. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria assessorar a consolidação da implantação, já iniciada em 2016, 2017 e 2018, dos Grupos Logísticos nas Alas.

Paralelamente, com a transferência do COMGAP e da DIRMAB para São Paulo em 2017, além de uma série de modificações nas competências dos diversos elos do SISMAB em curso, há uma progressiva revisão da estrutura do Comando-Geral de Apoio. Essas mudanças deverão ser acompanhadas ao longo de 2019 e se refletirão em uma importante revisão do SISMAB em 2020.

Assim, tendo sido ressaltados os pontos mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota em 2019 e o processo de reorganização do SISMAB em curso, é necessário que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2019.



### 3.2.2 DIRETRIZES GERAIS

Observada a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes abaixo especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados.

- a) Garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) Observar os critérios estabelecidos pelo Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica no Aviso Interno Nº01/GC3, de 07JAN2016, a menos que exista documento da cadeia de comando com prioridade específica sobre o assunto sendo tratado;
- c) Garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;
- d) Os Parques de Material Aeronáutico deverão trabalhar no sentido de alcançarem as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis, por projeto, a fim de que se alcance a meta geral de 260 aeronaves disponíveis e 360 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2019;
- e) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão priorizar, dentro do escopo dos respectivos PTAs, os seguintes projetos aeronáuticos na ordem em que são listados: T-27, P-3, C-105, A-29, T-25, C-95, C-98 e C-97, em função das orientações do Exmo. Cmt do COMGAP;
- f) Avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- g) Considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- h) As requisições de compra e serviço devem ser colocadas no início do ano fiscal de 2019, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2019 para 2020;
- i) Concentrar todas as requisições de sobressalentes (*spareparts*) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por consolidá-las;
- j) Os Parques de Material Aeronáutico e Bélico deverão se adequar para realizar a aquisição de Produtos Especiais e de Produtos Químicos por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;
- k) Os Parques de Material Aeronáutico deverão se adequar para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- l) Avaliar continuamente os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar

a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA400-25/2015;

m) Buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;

n) Os Parques de Material Aeronáutico deverão adequar os efetivos de suas Direções e de suas Divisões Administrativas, revendo as atividades em execução nesses Setores e transferindo aquelas que devem ser executadas pelos GAP;

o) Considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;

p) Aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;

q) Realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;

r) Realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;

s) Manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;

t) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;

u) Observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;

v) Prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;

w) Iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;

x) Priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de setembro;

y) Observar a proibição da utilização da conta tipoD (DespesasSigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o

PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;

z) Dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;

aa) Buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando colocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;

bb) Adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;

cc) Manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA etc.) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;

dd) Promover, em coordenação com o CCA-RJ e a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da **confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves** etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2019;

ee) Procurar trabalhar sempre com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;

ff) Dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;

gg) Contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;

hh) Analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual;

ii) Analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso da

mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos; e

jj) Coordenar, sob a estrutura de um GT, o efetivo no Campo dos Afonsos para tratar dos assuntos pendentes da desativação do NuPAMAAF( SPADAER,Legislação, Patrimônio etc.).

### **3.2.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

#### **3.2.3.1 Seção de Comando (DCSC)**

a) Orientar os trabalhos do GAB-GAP no sentido de promover a boa imagem desta Diretoria, em âmbito interno e externo ao COMAER, de integrar e motivar o efetivo, por meio de atividades sociais e eventos comemorativos, e de cultivar a memória da DIRMAB, em consonância com o previsto na ICA 904-1/2012; e

b) Coordenar a realização das Visitas de Inspeção nas Organizações Militares subordinadas, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB.

#### **3.2.3.2 Assessoria da Gestão Orçamentária (DAGO)**

a) Aplicar o Módulo de Gestão Orçamentária do SILOMS para a gestão dos créditos das Ações e Planos Orçamentários, em conjunto e correspondência com os demais sistemas do Governo Federal;

b) Aplicar os Módulos de Aquisição e de Trabalho Anual dos Parques de Material (MTA) para o controle e a descentralização de recursos das Ações e Destaques específicos durante a execução do PTA, em coordenação com a SDFC, visando a eliminar a possibilidade de execução financeira de Tarefas não planejadas;

c) Acompanhar a execução dos créditos de diárias das Unidades Subordinadas;

d) Acompanhar o processo de concessão de ajudas de custo em função de missões comissionadas para as quais os militares da DIRMAB e Unidades Subordinadas tenham sido escalados, zelando pelo cumprimento da legislação em vigor, em particular da Portaria nº 785/GC6, de 18AGO2009;

e) Acompanhar a execução das Ações e Planos Orçamentários sob a responsabilidade da DIRMAB, por meio da inserção periódica de dados no sistema SIOP nos Programas de Monitoramento Temático (PROMOTE) e de Acompanhamento Orçamentário (PROACOR);

f) Acompanhar a realização dos empenhos pelos Parques, reforçando o objetivo de finalizar o empenho de todos os recursos orçamentários, já distribuídos, até o dia 1º de setembro; e

g) Acompanhar a execução orçamentária, adotando as medidas necessárias para minimizar a ocorrência de Restos a Pagar (RP);

#### **3.2.3.3 Assessoria de Recursos Humanos (DARH)**

- a) Assessorar na busca da implementação de processos mais efetivos de dotação e distribuição dos recursos humanos;
- b) Propor a implementação de uma política específica de capacitação dos Recursos Humanos do SISMAB, visando adequá-la às reais necessidades de qualificação deste Sistema
- c) Preparar normativa dos processos de dotação e distribuição de pessoal no âmbito do SISMAB, com apoio da SDPL e em coordenação com o EMGAP, buscando adequar o efetivo da DIRMAB e OM Subordinadas, em quantidade e em capacitação, aos novos paradigmas administrativos;
- d) Considerar somente as propostas de inclusão de militares da DIRMAB e de suas OM Subordinadas no Plano de Movimentação que atendam plenamente o disposto na ICA 30-4 em vigor e observem normativa específica do SISMAB;
- e) Realizar novas designações para Prestação de Serviço somente após autorização prévia do Diretor da DIRMAB;
- f) Considerar somente as propostas para reconvocação de militares inativos e para prestação de tarefa por tempo certo (PTTC) que atendam integralmente os respectivos critérios regulamentadores, com especial atenção aos documentos exigidos, à demanda de qualificação profissional e à análise de custo x benefício, bem como à descrição clara e precisa das tarefas, no caso de PTTC;
- g) Supervisionar continuamente, por meio do GAB-GAP, os Elos do SISMAB (OM SUBORDINADAS), de modo a garantir que os dados informados pelo SIGPES reflitam a atual e real situação de cada militar relacionado com o SISMAB;
- h) Verificar sistemicamente junto à Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), com o fito de assessorar a Direção, a respeito da necessidade de recursos materiais, humanos e financeiros, no que couber, para a melhoria da capacitação dos militares em curso naquela Escola, nas especialidades voltadas para a área de suprimento e manutenção;
- i) Observar as condições previstas na legislação específica para indicação de agraciados com as medalhas Mérito Santos Dumont e Bartolomeu de Gusmão, bem como com a Menção Destaque Logístico, particularmente realçando as qualidades individuais de cada indicado, em consonância com a respectiva comenda, sendo enfaticamente desaconselhável a prática de justificativas genéricas e sem conteúdo concreto, denotando mera formalidade no preenchimento, com o fito de assessorar a Direção;

#### **3.2.3.4 Subdiretoria de Fiscalização e Controle (SDFC)**

- a) Coordenar junto aos PAMA e no âmbito da DIRMAB o estabelecimento das ações de suprimento e manutenção suficientes para atingir e manter a meta de 360 aeronaves montadas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2019;
- b) Acompanhar os indicadores logísticos, de forma a identificar possíveis problemas com determinada frota, visando a eliminar ou reduzir efeitos adversos que venham a impactar na disponibilidade ou no esforço aéreo planejado;

- c) Reavaliar os indicadores de acompanhamento e controle dos processos de manutenção no SILOMS, visando a obter informações que permitam uma correta e precisa análise de desempenho das ações desenvolvidas, pelos níveis gerenciais do SISMAB, bem como uma elaboração mais efetiva do próximo ciclo de planejamento;
- d) Analisar e propor novos processos de contabilidade de custos no SISMAB, voltados à projeção de necessidade de recursos e à verificação de razoabilidade de preços para prestação de serviços, buscando a normatização e a implantação destes processos dentro da vigência deste PTA;
- e) Realizar, em coordenação com a DAGO, a alocação dos recursos disponibilizados para o SISMAB com base no MTA 2019 e nos necessários ajustes nessas atividades planejadas, de forma que a quantidade de horas voadas por Projeto reflita o máximo de retorno logístico e operacional, dentro do contexto dos recursos financeiros distribuídos;
- f) Controlar e avaliar continuamente a viabilidade e as possibilidades de otimização dos recursos do presente exercício, para custeio das atividades de suprimento e manutenção e combustível e lubrificantes, ajustando os PTA e MTA aprovados para os Parques de Material, de modo a minimizar os impactos das eventuais restrições orçamentárias aplicadas pelo Governo Federal e a assessorar quanto a eventuais necessidades de ajuste de esforço aéreo, TDA e metas de disponibilidade;
- g) Manter avaliação crítica quanto à correção, integração e oportunidade do cadastramento de dados nos Módulos de Aquisição, de Trabalho Anual (MTA) e de Contratos do SILOMS, supervisionando a utilização destes módulos por todas as OM subordinadas à DIRMAB, pelo CELOG e pelas Comissões;
- h) Compatibilizar as Diretrizes de Contratação com a estrutura de suporte logístico prevista para dos Projetos apoiados pelo SISMAB;
- i) Monitorar continuamente a correta atualização dos dados pelos Fiscais de Contratos no Módulo de Contrato do SILOMS, com especial atenção para os contratos por demanda, de modo a propiciar a devida e oportuna alocação de recursos financeiros, em função dos compromissos contratuais, evitando-se desperdícios e imobilização de créditos em detrimento de outras atividades que efetivamente contribuam para a disponibilidade dos Projetos apoiados;
- j) Acompanhar as metas físicas do MTA 2019 e propor replanejamentos em coordenação com a DAGO/SDPL, sempre que variações no cenário orçamentário ou operacional demandarem tal ação;
- k) Controlar as produções dos Parques e orientar quanto aos eventuais replanejamentos;
- l) Emitir as Diretrizes de Contratações de modo a orientar as OM subordinadas quanto à celebração dos aditivos e novos contratos de suporte logístico do SISMAB;
- m) Primar para que todo e qualquer tipo de atividade, programa ou ação, cuja execução dependa de recursos financeiros plurianuais ou ultrapasse o valor de **R\$5.000.000,00** (cinco milhões de reais) seja previamente submetido ao COMGAP para aprovação, podendo passar a constar, sempre que gerarem produtos (bens e serviços) balizados por recursos e tempo limitados, do rol de

Projetos Setoriais do COMGAP, cuja gestão seguirá protocolo similar ao dispensado aos Projetos Estratégicos decorrentes do PEMAER;

n) Acompanhar e fiscalizar todos os processos de contratação de materiais e serviços aeronáuticos e bélicos, desde a emissão da Diretriz de Contratação até a assinatura dos contratos, bem como dos seus respectivos aditivos;

o) Separar dos custos gerais de suporte logístico, os investimentos relativos à modernização de Projetos, cujos custos não repercutam diretamente no atendimento às metas de disponibilidade da frota;

p) Supervisionar a execução dos processos de aquisição, visando identificar eventuais necessidades de modificação, de modo a buscar a redução da indisponibilidade logística e operacional; e

q) Estabelecer e implantar um *Briefing* Operacional na DIRMAB, abrangendo todos os indicadores da área do SISMAB.

### 3.2.3.5 Subdiretoria de Planejamento (SDPL)

a) Providenciar a revisão das publicações regulamentares da DIRMAB e de suas OM subordinadas, de acordo com a nova estrutura regulamentar da DIRMAB (ROCA21-24/2017);

b) Coordenar os estudos para revisão da Norma Sistêmica do SISMAB de modo a incorporar as evoluções mais recentes no Sistema (ex: centralizações gerenciais, extinção dos SERMAB, criação dos GLOG das ALA etc.);

c) Coordenar, de forma centralizada, toda a interação do SISMAB com a SCPC do COMGAP e com a DTI para a realização de modificações ou atualizações no SILOMS, bem como para a implantação, neste sistema informatizado de gestão, dos processos decorrentes da revisão das normas sistêmicas aplicáveis ao SISMAB;

d) Elaborar o cronograma de normatização dos módulos e processos do SILOMS utilizados direta ou indiretamente pelo SISMAB, em coordenação com a DTI e com a SCPC do COMGAP, tomando por base uma nova concepção deste Sistema e a revisão da estrutura regulamentar dos PAMA e PAMB;

e) Manter atualizados todos os documentos normativos da DIRMAB;

f) Gerenciar a normatização dos processos de Apoio Logístico Integrado e estabelecer o cronograma de implantação destes processos, pelos PAMA e PAMB, para cada Projeto apoiado pelo SISMAB;

g) Promover o restabelecimento do gerenciamento de publicações para o SISMAB na DIRMAB e demais órgãos envolvidos com base nas orientações do COMGAP;

h) Promover o restabelecimento da atividade de análise para cadastro, alocação e concessão de perfis para usuários do SILOMS 11 G (área de material bélico), transferida em caráter provisório ao PAMB-RJ em 2017;

i) Estabelecer metodologia de desenvolvimento contínuo e participativo de boas práticas em logística e normatização para o SISMAB priorizando, em

2019, as seguintes áreas de atuação: Contratos de Logística – contratação / gerenciamento / performance; Cadeia de Suprimentos – giro, gerenciamento, performance; Contabilidade de custos; Configuração - diretivas x programa de reparáveis etc.; Dados de defeitos / dificuldades em serv. / confiabilidade; ILS – Normativa para Suporte Logístico Integrado; Gestão de Obsolescência; e Gestão do Controle e Garantia da Qualidade;

j) Estabelecer um processo de Gestão de Configuração de Normas relacionadas ao SISMAB;

k) Coordenar a elaboração ou atualização de normas diversas, englobando de maneira não limitada: ICA 66-31 – parâmetros de manutenção, ICA de itens controlados, Manual de Manutenção, Manual de Suprimento;

l) Coordenar a normatização do ciclo de Programação e Controle de Trabalho Anual da DIRMAB e OM Subordinadas (MTA / PPO / Execução);

m) Concluir proposta de metodologia básica para cálculo de disponibilidade intrínseca de aeronaves;

n) Coordenar, em conjunto com o EMAER, COPAC, DIRMAB e PAMASP, a implantação das Aeronaves F-39 e KC-390 na Força Aérea Brasileira, no que tange aos aspectos logísticos, considerando a expectativa de recursos financeiros para os próximos anos;

o) Estabelecer um cronograma priorizado para inspeção das instalações bélicas do SISMAB

p) Consolidar, normatizar e difundir aos Parques de Material as metodologias voltadas à análise de confiabilidade de sistemas e ao dimensionamento dos estoques de material de consumo e de giro, a fim de reduzir o índice de indisponibilidade logística e operacional;

q) Promover reuniões e propor ações e regulamentação, junto às demais Forças Armadas, para o aproveitamento de Sistemas Logísticos comuns e para o suporte integrado a Projetos comuns;

r) Atender às demandas e realizar os estudos e coordenações necessárias para implementar as decisões relativas ao processo de Reestruturação da FAB, no que se refere ao SISMAB, decorrentes das diretrizes contidas na DCA 11-53/2016 e em documentos posteriores;

s) Consolidar a normatização do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB) pertinente aos Grupos Logísticos (GLOG), bem como assessorar o COMPREP quanto à sua ativação, paralelamente à criação das Alas, conforme previsto na DCA 11- 53/2016 e em documentos posteriores;

t) Monitorar a evolução do ciclo de vida dos Projetos aeronáuticos e bélicos, visando a planejar, com a devida antecedência, as correções logísticas e técnicas para os problemas de obsolescência, assim como os processos de substituição, modernização ou atualização, decorrentes do suporte logístico;

u) Planejar as atividades do SISMAB para o ano de 2019, considerando as expectativas de recursos orçamentários para o próximo exercício (PLOA 2019) e os parâmetros de execução do MTA atual, levantados pela SDFC;

v) Avaliar a Tabela de Lotação de Material Bélico (TLB) e propor sua revisão conforme aplicável, tomando por base uma recuperação linear da Reserva de



Guerra, Aérea e Terrestre, conforme proposta formalizada ao COMGAP em 2016;

w) Supervisionar os processos de análise de estoque, de modo a garantir que os materiais com mais de 10 (dez) anos sem utilização, e que efetivamente não sejam mais necessários, sejam alienados;

x) Intermediar junto ao COMGAP e aos Parques de Material os processos de alienação de material aeronáutico e bélico, visando identificar os eventuais óbices existentes para a sua conclusão e agilizar as ações requeridas nesse âmbito, atuando com prioridade na alienação de itens e equipamentos desativados;

y) Supervisionar a execução dos processos de suprimento, buscando a redução da indisponibilidade logística e operacional;

z) Supervisionar, normatizar e consolidar, em conjunto com os Parques de Material Aeronáutico e Bélico, os Processos de Engenharia do SISMAB, como: Gestão de Configuração, Gestão de Dados de Defeitos, Gestão de Dificuldades em Serviço e Sistemas de Apoio (SISMETRA, SISCONF, Programa de Prevenção e Combate e Controle da Corrosão, PAEO);

aa) Elaborar Manual de Utilização do SILOMS - Módulo de Confiabilidade;

bb) Revisar as publicações do SISCONF (ICA 400-21 e MCA 400-15);

cc) Adotar medidas para a conscientização dos elos do SISCONF sobre a FCDD durante as ROP de Projetos Aeronáuticos e Bélicos e nas VAT;

dd) Acompanhar os Processos de Dificuldade em Serviço e dos Avisos de Limitação de Aeronavegabilidade (ALA);

ee) Realizar visitas de inspeção de instalações bélicas e homologação de estandes de tiro;

ff) Coordenar a revisão da ICA 66-12 - Metrologia (IFI, DIRMAB e PARQUES);

gg) Coordenar a transferência de Laboratórios de Calibração em função dos GTMAN para a reestruturação da FAB;

hh) Acompanhar os Processos de Nacionalização;

ii) Acompanhar (visitas e relatórios VAT) o cumprimento das atividades de Corrosão após revisão da MCA 66-7;

jj) Coordenar a transferência de oficinas entre os Parques para o PAMASP, bem como a transferência dos Projetos de Apoio para o PAMALS;

kk) Otimizar a capacidade de armazenamento existente, mediante o planejamento da movimentação e distribuição dos estoques disponíveis por toda a cadeia de remotos do SISMAB;

ll) Reidentificar os materiais em estoque sem consumo há mais de dez anos e não catalogados, visando possível atendimento de necessidades cadastradas ou planejadas. Essa atividade acarretará numa redução de estoque e aquisições, bem como uma melhor gestão dos estoques existentes;

mm) Gerenciar os CASE FMS afetos a Material Aeronáutico, Bélico e Publicações referentes ao planejamento financeiro, dando suporte para o cumprimento do PTA dos Parques.

nn) Coordenar Processos de Certificação de Empresas de Manutenção que pretendam prestar serviços em material aeronáutico ou bélico para o COMAER;

oo) Coordenar Processos de Certificação nas Oficinas Internas das OM subordinadas e dos demais Elos do SISMAB;

pp) Coordenar processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada das aeronaves da frota do COMAER;

qq) Coordenar, junto ao DCTA, processos de Certificação de Modificações em aeronaves em serviço da frota do COMAER; e

rr) Renovar as publicações relativas aos catálogos de suprimento para suporte do Planejamento e Engenharia do SISMAB (atividade será repassada futuramente ao CELOG), conforme previsto em MTA.

#### **3.2.3.6 OM Subordinadas**

a) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

b) Reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);

c) Garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho; e

d) Remeter mensalmente à DAGO o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria.

#### **3.2.3.7 Parques de Material**

a) Redimensionar as Coordenadorias de Projeto no sentido de viabilizar um gerenciamento efetivo das atividades de suporte correlatas, incluindo a cobrança das ações a cargo dos demais elos do SISMAB, associados ao respectivo Projeto;

b) Interagir com a DARH para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;

c) Elaborar, executar e modificar as tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais

variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;

d) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;

e) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;

f) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMA, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;

g) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;

h) Buscar o atendimento das demais necessidades de material preferencialmente com base em contratos, utilizando-se de requisições nacionais ou nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;

i) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;

j) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;

k) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela DAGO em coordenação com o COMGAP, na quantidade e na prioridade corretas;

l) Cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;

m) Capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);

- n) Manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;
- o) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;
- p) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;
- q) Elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, cumprindo os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;
- r) Diligenciar, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico (VAT, etc.), a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;
- s) Enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes; e
- t) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas.
- u) Atender o disposto na documentação em vigor quanto as pendências pós-desativação do NuPAMA AF, e mantendo a SDPL informada das conclusões de etapas e de eventuais atrasos nos prazos estipulados;
- v) Programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento; e
- w) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes.

### **3.2.3.8 Parque de Material Bélico da Aeronáutica do Rio de Janeiro (PAMB-RJ)**

- a) No escopo da recuperação da capacidade operacional da FAB, gerenciar a execução das atividades de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de armas aéreos e terrestres, revalidar munições e itens ativos, recuperar armamentos do acervo do COMAER e reparar Equipamentos de Apoio no Solo específicos dos sistemas de armas;
- b) Incluir na proposta de PGB a substituição de armamentos do acervo do COMAER com tempo de validade vencido e/ou em situação de obsolescência e a aquisição dos sistemas de armas necessários para ajuste do acervo à TLB,

bem como das munições terrestres e aéreas e de pirotécnicos aplicados em aeronaves e itens SSS;

c) Priorizar, na proposta de PGB, os itens de produção nacional, buscando proporcionar um plano de carga regular junto às Indústrias de Materiais de Defesa, de modo a manter e aprimorar a capacidade de mobilização nacional; e

d) Informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Material Bélico apto para alienação, bem como dos processos em andamento existentes.

#### 4 METAS E TAREFAS

As metas e tarefas consideradas neste PTA são baseadas nos objetivos do PPA 2019-22 aplicáveis à DIRMAB, abordando os Projetos apoiados e o fornecimento de combustíveis, em conformidade e correspondência com o orçamento disponibilizado para o SISMAB no escopo dos Programas 2108 “Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Defesa” e 2058 “Política Nacional de Defesa”, de forma a permitir o controle físico-financeiro das funções de manutenção e suprimento do material aeronáutico e bélico.

##### 4.1 PARÂMETROS DE PLANEJAMENTO POR PROJETOS

Os Parques de Material Aeronáutico deverão utilizar os parâmetros definidos na tabela abaixo, extraídos da ICA 55-66/2018.

PARÂMETROS POR PROJETO			
PROJETOS	METAS DE DISPONIBILIDADE %	TDA	ESFORÇO AÉREO
AH-2	45	6	960
A-1	45	11	2190
A-29	60	75	17956
C-105	60	12	5247
C-130	50	8	3671
C-767	80	1	600
C/P-95	50	45	17250
C-97	65	15	4.385
C-98	65	30	9740
C/VC-99	70	16	6.665
E-99	60	3	765
F-5	55	33	5.215
G-19	55	2	510
H/VH-36	60	13	2.655
H-50	55	13	2645
H-60	55	16	3.425
IU-50	70	3	1.843
IU-93A	65	3	1.620
KC-390	50	3	670
P-3AM	45	4	800
R-35	55	3	925
R-99	60	2	520
T-25	60	37	9130
T-27	60	37	10925
U-35A	50	3	459
VANT	50	3	860
VC-1	90	1	725
VC-2	90	2	1.569
VH-35	65	2	420
H-55	50	2	260
U-55	55	1	395
<b>Total</b>		<b>405</b>	<b>115.000</b>

Fonte: ICA 55-66/2018 publicada no BCA Reservado nº43, de 27 de dezembro de 2018

## 4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

### 4.2.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL AERONÁUTICO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Finalizar a implantação do simulador de voo do AH-2 na Ala 6.	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x100%	020/COMAER/2008	Adequar as instalações e instalar o simulador de voo, colocando-o em pleno funcionamento	31 DEZ 2019
Suportar processo de modernização de 1 (uma) aeronave F-5 adquirida pelo COMAER do Governo da Jordânia	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x100%	019/COMAER/2010	Disponibilizar 1 (uma) aeronave (FAB 4810) biposto para processo de modernização	30 JUN 2019
Realizar a revitalização estrutural em 03 (três) aeronaves P-3AM - Substituição das asas	nº de etapas realizadas / nº de etapas totais X 100%	027/COMAER/2008	Realizar a revitalização estrutural nas aeronaves P-3AM	31 DEZ 2022*
Modernizar 40 (quarenta) aeronaves T-27 por meio de melhoria da aviônica embarcada	Nº de anv recebidas / nº de total anv x100%	18SFC07	Receber 40 (cinquenta) anv T-27 modernizadas	31 AGO 2020*

\* - última aeronave a ser entregue

## 4.2.2 PROJETOS ESTRATÉGICOS LIGADOS A MATERIAL BÉLICO

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Receber mísseis <i>Harpoon</i> reais e logística associada	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x100%	049/COMAER/2008	Receber: - 16 (dezesesseis) unidades de míssil <i>Harpoon</i> real	31 dez 2020
Receber 3 (três) POD CME <i>Skyshield</i> , incluindo o Suporte Logístico Integrado (ILS)	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100%	044/COMAER/2008	Receber todos os lotes relativos à aquisição de 3 (três) POD CME <i>SKYSHIELD</i>	JUL 2019
Adquirir mísseis <i>Python 4</i> (MAA-CA 4ª Geração) reais	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x100%	046/COMAER/2008	Adquirir: - 30 (trinta) unidades de míssil <i>Python 4</i> real reconcondicionadas;	(15 EA) DEZ 2019  (15 EA) DEZ 2020
Adquirir armamento de uso pessoal para emprego pelas OM do COMAER	Nº de etapas realizadas / nº de etapas totais x 100%	198/COMAER/2008	Adquirir: - 15.000 (quinze mil) fuzis automáticos leves; e 14.000 (catorze mil) pistolas semiautomáticas calibre 9 mm.	31 dez 2023



4.3METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL DO COMGAP

<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>CÓDIGO DA TAREFA</b>	<b>TAREFA</b>	<b>PRAZO DA TAREFA</b>
360 aeronaves montadas	Nº anv montadas/360 x 100%	18SPL01	Planejar a aplicação dos recursos da Ação 2048 de forma a dar o suporte adequado às atividades de manutenção de aeronaves e aquisição do material aeronáutico.	31 Dezembro 2019
100% dos valores inseridos na PPO 100% dos ajustes decorrentes da PLOA	Nº de registros informados/ nº registros inseridos x 100% Nº de ajustes informados/ nº ajustes inseridos x 100%	18SPL02	Dar conhecimento ao COMGAP dos valores, justificativas, metas e indicadores constantes das suas propostas orçamentárias das despesas plurianuais, antes da inserção dos mesmos em sistema específico.	15 dias antes de informar ao EMAER
100% das necessidades priorizadas no MTA.	Nº atividades inseridas no MTA/Nº atividades totais no ano x 100%	18SPL03	Priorizar a Gestão Financeira através do Módulo de Trabalho Anual (MTA).	Publicação do PTA da Unidade
30% de todo material imobilizado para alienação.	Material alienado/total material a alienar maior ou igual 30%	18SPL04	Dar prosseguimento à análise, elaboração e atualização dos inventários e implementar as alienações periódicas decorrentes, relativos àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis.	31 Dezembro 2019

260 aeronaves disponibilizadas.	Nº anv disponibilizadas/260 x 100%	18SPL05	Planejar a aplicação dos recursos da Ação 2048 de forma a dar o suporte adequado às atividades de manutenção de aeronaves e aquisição do material aeronáutico e bélico.	31 Dezembro 2019
373 Organizações Militares mantidas	Média aritmética (TDB/TLB) de todos os itens (PN) da OM= % da OM. $\Sigma$ das % de todas as OMs/373	18SPL06	Planejar e implementar a aplicação dos recursos da Ação 20XA (PO 0004) com vista a aquisição e manutenção de itens bélicos, em conformidade com a DCA 135-1/2012 do EMAER e a PCA 11-47/2010 (PEMAER).	31 Dezembro 2019

#### 4.4METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar a Manutenção e o Suprimento de Material Aeronáutico e Bélico, atendendo as metas de TDA, Disponibilidade e esforço aéreo definidos no item 4.1 (em função dos recursos disponibilizados) e com as diretrizes do EMAER consolidadas na TLB e PGB	Número de aeronaves disponíveis/Número de aeronaves efetivamente distribuídas x 100%	18SFC01	Supervisionar e controlar as ações para disponibilizar uma média de 65% das aeronaves do acervo do COMAER efetivamente distribuídas, com o objetivo de cumprir o Esforço Aéreo Planejado pelo EMAER	Mensal
	MB adquirido/ MB <sub>TAB</sub> x100%	18SFC02	Efetivar a aquisição de material bélico (MB) conforme TAB.	31 dez/19
	MB distribuído/ MB <sub>TDB</sub> X 100%	18SPL03	Efetivar a distribuição de material bélico (MB) conforme TDB.	31 dez/19
Ajustar a estrutura dos Parques de Material, em decorrência da nova concepção do SISMAE, da revisão da estrutura regulamentar dos PAMA e PAMB e da desativação do NuPAMAAF.	% de realização da tarefa	18SPL04	Revisar e obter aprovação do ROCA de Parques de Material Aeronáutico	31 jul/19
	% de realização da tarefa	18SPL05	Revisar e obter aprovação do RICA das OM subordinadas à DIRMAB	31 ago/19
	% de realização da tarefa	18SPL06	Revisar e obter aprovação do ROCA do Parque de Material Bélico	31 jul/19
	% de realização da tarefa	18SPL07	Ajustar o dimensionamento de pessoal do PAMALS	31 jul/19
	% de realização da tarefa	18SPL08	Ajustar o dimensionamento de pessoal do PAMASP	31 jul/19

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	% de realização da tarefa	18SPL09	Ajustar o dimensionamento de pessoal do PAMAGL	31 jul/19
	% de realização da tarefa	18SPL10	Ajustar o dimensionamento de pessoal do PAMB-RJ	31 jul/19
Ajustar os processos associados ao suprimento de material aeronáutico e bélico no SILOMS, em coordenação com o CECAT e com a DTI.	% de realização da tarefa	18SPL11	Revisar o Manual de Suprimento (MCA 67-1), considerando a nova concepção do SISMAB, em particular o novo processo de cadastro no SILOMS.	out/19
	% de realização da tarefa	18SPL12	Mapear e revisar os Módulos do SILOMS associados ao Manual de Suprimento.	out/19
	PNdepurados/ PNativos	18SPL13	Continuar a depuração dos dados de cadastro do SILOMS.	dez/19
Promover a normatização do credenciamento e da capacitação dos profissionais associados à execução direta das ações de manutenção e suprimento no SISMAB, em apoio ao COMGAP.	% de realização da tarefa	18SPL14	Apresentar cronograma faseado de atividades para reavaliação dos perfis e requisitos profissionais associados à execução direta das ações de manutenção e suprimento no SISMAB.	out/19
	% de realização da tarefa	18SPL15	Prestar assessoria para elaboração da DCA de Política de Pessoal do COMGAP, com base na NSCA 37-4/2014.	A critério do COMGAP
	% de realização da tarefa	18SPL16	Coordenar a reedição da norma de capacitação e credenciamento de recursos humanos no SISMAB.	jul/19
	% de realização da tarefa	18SPL17	Implantar credenciamento inicial do pessoal envolvido com a execução das atividades de manutenção e suprimento no SISMAB.	dez/19

META	INDICADOR	CODIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender missões com deslocamento de pessoal militar da DIRMAB e envolvendo recursos financeiros de Ajuda de Custo	Disponibilidade de Crédito no Caixa D83 = [Ajd_Custo <sub>sacada</sub> / Ajd_Custo <sub>planej</sub> ]	18SPL18	Acompanhar os saques referentes a Ajuda de Custo, realizados no Caixa D83, necessários ao cumprimento das missões que envolvam recursos financeiros de Ajuda de Custo.	Mensal

#### 4.5 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

##### 4.5.1 ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

##### 4.5.1.1 Processos de Engenharia

Para o ano de 2019, a Divisão de Engenharia de Manutenção tem como meta estabelecer Planos de Ação que visam aprimorar os Processos de Engenharia realizados no âmbito do SISMAB. Para isso, faz-se necessário o planejamento de um cronograma de eventos que englobam reuniões, visitas técnicas, workshops e seminários na DIRMAB, no ILA e nas OM que desempenham atividades voltadas à área de engenharia do SISMAB, com a participação direta dos Parques de Material Aeronáutico e Bélico.

Dessa forma, planeja-se a realização de reuniões quadrimestrais na DIRMAB com duração de 2 (dois) dias e participação de 2 (dois) militares de cada PAMA sediado fora da cidade de São Paulo, se necessário de outras OM do COMAER, para o desenvolvimento das ações afetas aos processos de suporte logístico associados às atividades de gestão de configuração, gestão de dados de defeitos e concessões de engenharia, conforme tabela abaixo:

OM DOS MILITARES	LOCAL	DATA	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS
PAMAGL - PAMALS	São Paulo - SP	ABR/19	R\$ 1.881,00	R\$ 3.332,00
PAMAGL - PAMALS	São Paulo - SP	AGO/2019	R\$ 1.881,00	R\$ 3.332,00
PAMAGL - PAMALS	São Paulo - SP	DEZ/2019	R\$ 1.881,00	R\$ 3.332,00
TOTAL			R\$ 5.643,00	R\$ 9.996,00

Ressalta-se que o planejamento das missões da PLEM que envolvem necessidade de deslocamento de militares da DIRMAB e das OM subordinadas para as cidades sede das atividades serão feitas por meio de solicitação de viaturas pertencentes aos GAP de cada região envolvida e/ou por transporte coletivo (reembolso de passagem de ônibus). Para as viagens que extrapolam a viabilidade de apoio terrestre, será solicitado apoio de transporte aéreo, sendo que para cada missão faz-se necessário avaliar as necessidades logísticas para definição do tipo de solicitação deve ser realizada, ou seja, aeronaves orgânicas dos PAMA, de transporte de passageiros via COMAE ou de aeronaves comerciais. Ressalta-se que as estimativas de diárias apresentadas nas tabelas da PLEM podem variar de acordo com o meio de transporte utilizado.

Além disso, registra-se que os militares do PAMASP participarão de todas as atividades comuns à engenharia e que não foram contabilizados nas tabelas da PLEM para as missões planejadas para ocorrerem na DIRMAB.

#### **4.5.1.1.2 Visitas Técnicas de Confiabilidade**

A DIRMAB, como órgão central do Sistema de Confiabilidade do SISMAB (SISCONF) tem por atribuição a normatização e o acompanhamento de atividades de registro e análise de dados de defeitos desenvolvidas pelos Elos do SISMAB. Para o ano de 2019, aliada a estratégia estabelecida pelo COMGAP de melhorar os procedimentos do SISCONF, a Embraer solicitou à DIRMAB a realização de visitas técnicas às principais ALA para tratar de questões tangentes à Confiabilidade com vistas a contribuir com as áreas de Engenharia, Planejamento, Controle, Contratos e Suporte ao Produto e ao Cliente (EMBRAER).

Dessa forma, a DIRMAB planeja que sejam visitadas ao menos 6 (seis) ALA do COMPREP, ainda a serem definidas por esta Diretoria em conjunto com os PAMA e com a EMBRAER, impreterivelmente com a presença de pelo menos três oficiais da DIRMAB/PAMA/ILA, de acordo com a quantidade de Projetos sediados em cada ALA visitada.

<b>PLANEJAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DA DIRMAB EM VISITAS TÉCNICAS DE CONFIABILIDADE DA EMBRAER – 2019</b>					
<b>LOCAL</b>	<b>DATA PLANEJADA PARA AS VISITAS</b>	<b>Nº DE DIAS POR VISITA</b>	<b>QTD DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DE DIÁRIAS POR MISSÃO</b>	<b>VALOR DE PASSAGEM AÉREA (IDA E VOLTA) PARA 3 OF. SUBALT.</b>
1ª ALA	MAR/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
2ª ALA	ABR/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
3ª ALA	ABR/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
4ª ALA	MAI/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
5ª ALA	MAI/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
6ª ALA	JUN/2019	2	3	R\$ 2.017,80	R\$ 3.500,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 12.106,80</b>	<b>R\$ 21.000,00</b>

#### 4.5.1.1.3 Visitas Técnicas nas Instalações do SISMA B

Considerando as atividades regimentais da Seção de Instalações (2PLEM-2), planeja-se para o ano de 2019, a continuidade das atividades de implantação do Plano para Transferência de Encargos, iniciado em 2017, visando, principalmente, à fase de centralização das oficinas inerentes aos Projetos de Apoio no PAMALS e as VAT para homologação de estandes de tiro, conforme tabela abaixo:

<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DATA PLANEJADA</b>	<b>QTE MILITARES</b>	<b>QTE DIÁRIAS</b>	<b>VALOR DE DIÁRIAS</b>	<b>VALOR DE PASSAGEM AÉREA</b>
Reunião relativa à transferência de encargos	Lagoa Santa - MG	FEV/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
VAT no estande do CIAAR para homologação	Lagoa Santa - MG	FEV/2019	3	2,5	R\$ 1.327,50	R\$ 1.666,00

VAT no estande de Anápolis para escolha da área	Anápolis - GO	ABR/2019	3	2,5	R\$ 1.327,50	R\$ 3.000,00
VAT no estande de Curitiba para homologação	Curitiba - PR	JUL/2019	3	2,5	R\$ 1.523,00	R\$ 1.666,00
VAT no estande de Recife para homologação	Recife - PE	SET/2019	3	2,5	R\$ 1.523,00	R\$ 3.000,00
VAT no estande de Belém para homologação	Belém - PA	NOV/2019	3	2,5	R\$ 1.523,00	R\$ 3.500,00
TOTAL					R\$ 8.109,00	R\$ 14.498,00

#### 4.5.1.1.3 Atividades relativas ao SISMETRA

Como Órgão Central do SISMETRA no SISMAB, a DIRMAB atua junatmente com o IFI e com os Laboratórios Regionais de calibração (LRC) e Laboratórios Setoriais de Calibração (LSC) na melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados para calibração e disponibilidade dos Equipamentos de Medida de Precisão (EMP) e Padrões Metrológicos. Para o ano de 2019, dando continuidade as interações realizadas em 2018 junto ao IFI e aos LRC dos PAMA, vialumbra-se a necessidade de recursos financeiros para custear as participações de militares da DIRMAB e do PAMA, nas atividades elencadas na tabela abaixo:

EVENTO	LOCAL	DATA PLANEJADA	QTE MILITARES	QTE DIÁRIAS	VALOR DE DIÁRIAS	VALOR DE PASSAGEM AÉREA
Implantação da Manutenção de Calibráveis	Rio de Janeiro - RJ	MAR/2019	2	2,5	R\$ 1.124,00	R\$ 1.666,00
Credenciamento do LSC na ALA 12 (Laboratório Dimensional)	Rio de Janeiro - RJ	MAR/2019	2	2,5	R\$ 1.124,00	R\$ 1.666,00



Implantação da Manutenção de Calibráveis	Lagoa Santa - MG	ABR/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
Ativação LSC na ALA 06	Porto Velho - RO	JUN/2019	2	2,5	R\$ 1.062,00	R\$ 3.800,00
Credenciamento do LRC na ALA 10	Natal - RN	OUT/2019	2	2,5	R\$ 1.062,00	R\$ 3.500,00
Seminário da Metrologia	São José dos Campos - SP	NOV/2019	2	2,5	R\$ 885,00	N/A
TOTAL					R\$ 6.142,00	R\$ 12.298,00

#### 4.5.1.2 Certificação de Empresas de Manutenção

Para o ano de 2019, vislumbra-se a realização de 5 (cinco) visitas de avaliação técnica para Revalidação do Certificado de Empresa de Manutenção (CEM) de empresas que prestam serviços de manutenção em material aeronáutico e bélico para a FAB e de ao menos 4 (quatro) Visitas de Avaliação Técnica inopinadas em empresas com certificado vigente para assegurar a qualidade da empresa para a realização dos serviços certificados, conforme previsto na ICA 65-36/2013. Além disso, deve ser considerada a real possibilidade de novos requerimentos para Certificação Inicial e para Inclusão de itens em certificado vigente de outras empresas de manutenção. Dessa forma, considerando o interesse de empresas já evidenciado por meio de consultas à DIRMAB no decorrer de 2018, foi aplicada uma margem de segurança de 40% sobre a necessidade de recursos financeiros para as atividades de certificação de empresas no ano de 2019.

Nesse cenário, o apoio terrestre para o deslocamento de militares da DIRMAB e das OM subordinadas para as cidades sede das empresas a serem visitadas serão feitas por meio de solicitação de viaturas pertencentes aos GAP de cada região envolvida ou por transporte coletivo (reembolso de passagem de ônibus). Já o apoio de transporte aéreo, para cada missão faz-se necessário avaliar as necessidades logísticas para definição do tipo de solicitação deve ser realizada, ou seja, aeronaves orgânicas dos PAMA, de transporte de passageiros via COMAE ou de aeronaves comerciais. Ressalta-se que o planejamento financeiro apresentado na tabela a seguir pode variar de acordo com o meio de apoio aéreo utilizado.

VISITAS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (VAT) EM EMPRESAS DE MANUTENÇÃO EM 2019 PLANEJAMENTO PARA RECURSOS FINANCEIROS					
EMPRESA	LOCAL	DATA DA VAT	TIPO DE CERTIFICAÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS
S3 DO BRASIL - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA LTDA	São José dos Campos - SP	FEV/19	REVALIDAÇÃO	R\$ 5.482,50	N/A
A SER DEFINIDA	Belo Horizonte – MG	MAR/19	INOPINADA	R\$ 1.696,50	R\$ 2.500,00
A SER DEFINIDA	São José dos Campos - SP	JUN/19	INOPINADA	R\$ 1.696,50	N/A
HELIBRAS - HELICÓPTEROS DO BRASIL S.A	Itajubá – MG	JUL/19	REVALIDAÇÃO	R\$ 5.482,50	N/A
ATM MANUTENÇÃO DE AERONAVES E TURBINAS LTDA	Campo Grande – MS	AGO/19	REVALIDAÇÃO	R\$ 6.579,00	R\$ 4.500,00
A SER DEFINIDA	Rio de Janeiro – RJ	SET/19	INOPINADA	R\$ 2.148,90	R\$ 2.500,00
VEE-ONE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA	Rio de Janeiro – RJ	OUT/19	REVALIDAÇÃO	R\$ 6.944,50	R\$ 2.500,00
APS – AIRCRAFT PROPELLER SERVIÇOS AERONÁUTICOS LTDA	Atibaia – SP	NOV/19	REVALIDAÇÃO	R\$ 5.482,50	N/A
A SER DEFINIDA	Porto Alegre – RS	DEZ/19	INOPINADA	R\$ 2.035,80	R\$ 2.500,00
TOTAL (com acréscimo de 40%)				R\$ 52.568,18	R\$ 20.300,00

Cabe ressaltar que, nesse planejamento, sempre que possível e desde que não haja prejuízo técnico para a efetividade da missão, buscou-se aproveitar a mão de obra de militares de OM mais próximas às empresas, com o objetivo de reduzir ao máximo as despesas com diárias e passagens aéreas.

Considerando que a DIRMAB coordena as atividades relacionadas aos Processos de Certificação de Empresas de Manutenção, os recursos necessários para diárias e passagens aéreas dos militares dos PAMA que compõem as equipes de certificação deverão ser centralizados no PTA da DIRMAB. Dessa forma, tais recursos não deverão constar no planejamento dos PAMA, cabendo o envio de Ofício pelos PAMA com

as Ordens de Serviço concluídas após as missões para pagamento e registro na DIRMAB. Não obstante, o apoio à DIRMAB, em termos de recursos humanos para a realização dessas visitas, deve constar do calendário administrativo dos PAMA.

#### 4.5.1.2.1 Certificação de Oficinas Internas

A garantia da aeronavegabilidade continuada da aeronave está intimamente relacionada à qualidade dos serviços de manutenção prestados pelas Organizações de Manutenção internas e externas que prestam serviços ao COMAER. Nesse sentido, considerando que parte significativa da manutenção de aeronaves e de seus itens reparáveis é realizada por Organizações Militares da própria FAB, é fundamental que a DIRMAB, como Organização Certificadora do COMAER para Empresas de Manutenção e para Aeronavegabilidade Continuada, inicie a coordenação de um Plano Estratégico para implantação de melhorias nas atividades de normatização, controle e certificação das Oficinas Internas que atuam diretamente no SISMAB, aos moldes do que preconiza as seguintes normativas: DCA 800-2, ICA 80-4 e ICA 65-36.

Nesse sentido, estão planejadas (4) quatro reuniões de coordenação na DIRMAB com duração de 2 (dois) dias e participação de 3 (três) militares de cada PAMA sediado fora da cidade de São Paulo, e se necessário de outras OM do COMAER, para definição de ações de curto, médio e longo prazo no intuito de implementar processos para certificação de oficinas internas aos moldes do que atualmente a DIRMAB realiza nas Empresas de Manutenção, visando o aumento da qualidade dos serviços executados pelos Elos do SISMAB e melhorias nos Processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada.

Para a realização das reuniões supracitadas, haverá a necessidade de recursos para o custeio de diárias e de passagens aéreas ou terrestres, conforme mostrado na tabela a seguir.

OM DOS MILITARES	LOCAL	DATA	DIÁRIAS	PASSAGENS AÉREAS
PAMAGL – PAMALS	São Paulo – SP	MAR/19	R\$ 2.777,80	R\$ 5.000,00
PAMAGL – PAMALS	São Paulo – SP	JUN/2019	R\$ 2.777,80	R\$ 5.000,00
PAMAGL – PAMALS	São Paulo – SP	SET/2019	R\$ 2.777,80	R\$ 5.000,00
PAMAGL – PAMALS	São Paulo – SP	DEZ/2019	R\$ 2.777,80	R\$ 5.000,00
TOTAL			R\$ 11.111,20	R\$ 20.000,00

#### 4.5.1.2.2 Certificação de Modificação em Produto Aeronáutico

No ano de 2018, a DIRMAB atuou diretamente nos processos de certificação de modificações nas aeronaves C-98, instalação de sistema de reconhecimento, e R-99, recuperação da capacidade operacional dos sistemas e sensores embarcados.

Para 2019, há necessidade de missões de militares da DIRMAB e do PAMALS e do PAMAGL para análise de materiais e serviços relativos à certificação que ainda faltam ser entregues pelas empresas contratadas, conforme as Especificações Técnicas que balizaram as contratações. Tais atividades contam com o assessoramento formal do IFI, sendo assim planejam-se 4 (quatro) reuniões em São José dos Campos com necessidade de diárias para militares dos Parques envolvidos, conforme tabela abaixo:

<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DATA</b>	<b>QTE MILITARES</b>	<b>QTE DIÁRIAS</b>	<b>DIÁRIAS</b>	<b>PASSAGENS AÉREAS</b>
Certificação de Modificação C-98	São José dos Campos - SP	FEV/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
Certificação de Modificação R-99	São José dos Campos - SP	MAR/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
Certificação de Modificação C-98	São José dos Campos - SP	ABR/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
Certificação de Modificação R-99	São José dos Campos - SP	MAI/2019	2	2,5	R\$ 885,00	R\$ 1.666,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 3.540,00</b>	<b>R\$ 6.664,00</b>

#### 4.5.1.2.3 Certificação de Aeronavegabilidade Continuada

A demanda prevista de Análises Documentais para os Processos da PLEM-1 são de: 5 (cinco) Revalidação de Certificados de

Aeronavegabilidade Continuada, 5 (cinco) Revalidação de Permissão Especial de Voo e de 9 (nove) Emissão de RVSM. Além disso, há uma demanda reprimida de Certificações que será tratada de forma gradativa, com prioridade para as aeronaves de transporte que fazem missão no exterior.

De forma a aperfeiçoar os Processos de Certificação de Aeronavegabilidade Continuada na DIRMAB, a PLEM-1 planeja realizar (8) oito eventos para o ano de 2019 para acompanhamento de análise documental nos Parques de Material Aeronáutico (PAMAGL e PAMASP). Desses 8 eventos, serão 4 (quatro) visitas - duas no PAMAGL (Projetos C-99, VC-2) e duas no PAMASP (Projetos H-55, H-36, VANT), duas reuniões com o IFI e outras duas com a ANAC (Gerência de Aeronavegabilidade Continuada em São José dos Campos). A duração das Visitas e das reuniões será de um dia. O planejamento detalhado segue na tabela abaixo:

<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DATA</b>	<b>QTE MILITARES</b>	<b>QTE DIÁRIAS</b>	<b>DIÁRIAS</b>	<b>PASSAGENS AÉREAS</b>
Visita PAMAGL	Rio de Janeiro - RJ	JAN/2019	2	2,5	R\$ 1.124,00	R\$ 1.666,00
Visita PAMASP	São Paulo - SP	FEV/2019	2	N/A	N/A	N/A
Reunião no IFI	São José dos Campos	MAR/2019	N/A	N/A	N/A	N/A
Visita PAMAGL	Rio de Janeiro - RJ	ABR/2019	2	2,5	R\$ 1.124,00	R\$ 1.666,00
Visita PAMASP	São Paulo - SP	JUN/2019	N/A	N/A	N/A	N/A
Reunião na ANAC	São José dos Campos - SP	JUL/2019	2	2,5	N/A	N/A
Reunião no IFI	São José dos Campos - SP	SET/2019	N/A	N/A	N/A	N/A
Reunião na ANAC	São José dos Campos - SP	NOV/2019	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 2.248,00</b>	<b>R\$ 3.332,00</b>

#### 4.5.2 Visita de Assistência Técnica (VAT)

A DIRMAB será a OM responsável por coordenar com os PAMA as VAT nos operadores a fim de garantir que todos os GLOG/ELOG/Operador Isolado recebam a equipe técnica composta por militares da DIRMAB e dos PAMA responsáveis por cada Projeto, conforme quadro abaixo.

<b>ALA / GLOG</b>	<b>Operador</b>	<b>Projeto</b>	<b>Parque Responsável</b>		<b>Período</b>	<b>Equipe</b>	<b>Total Pessoal</b>	<b>Diarias (R\$)</b>	<b>Solicitação de Aeronave</b>
ALA 1 (Brasília)	GTE 6º ETA	VC-1 VC-2 C-99	PAMAGL	-	11,12 e 13 de março de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+9 Gerentes de Projetos</b>	<b>20 Pessoas</b>	<b>R\$ 17.223,50</b>	10 a 14 de março
		H-35 H-36 U-35 /VU-55 UFT	PAMASP						
		C-95 C-97 C-98 SSS	PAMALS						
Ala 2 (Anápolis)	1º GDA 1º/6º GAV 2º/6º GAV	SSS	PAMALS	PAMB	14 e 15 de março de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+5 Gerentes de Projetos</b>	<b>16 Pessoas</b>	<b>R\$ 7.597,50</b>	14 a 16 de março
		F-5 BARET UFT R-35	PAMASP						
		R-99	PAMAGL						

Ala 3 (Canoas)	1º/14º GAV 2º/7º GAV 5º ETA	SSS C-98 C-95 C-97 P-95	PAMALS	PAMB	25 e 26 de março de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecções, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+7 Gerentes de Projetos</b>	18 Pessoas	<b>R\$ 8.655,00</b>	24 a 27 de março
Ala 4 (Santa Maria)	1º/12º GAV 5º/8º GAV 3º/10º GAV 1º/10º GAV	SSS C-98	PAMALS	PAMB	06 e 07 de agosto de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria (BT, Inspecções, etc.) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+6 Gerentes de Projetos</b>	17 Pessoas	<b>R\$ 8.126,25</b>	05 a 08 de agosto

Ala 05 (Campo Grande)	3°/3° GAV 1°/15° GAV 2°/10° GAV EAS	A-29 C-98 SSS	PAMALS	PAMB	08 e 09 de abril de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspeção (BT, Inspecções, etc.) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP (Publicações) <b>1 SO/SGT</b> - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção (EAS, Ferramentaria) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+5 Gerentes de Projetos</b>	16 Pessoas	<b>R\$ 8.610,50</b>	07 a 10 de abril
		UFT H-60	PAMASP						
		C-105	PAMAGL						
Ala 9 (Belém)	1° ETA 3°/7° GAV	SSS C-98 C-95 C-97	PAMALS	-	11 e 12 de abril de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspeção (BT, Inspecções, etc.) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP (Publicações) <b>1 SO/SGT</b> - Placon (Diagonal, Controle Manutenção, etc) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção (EAS, Ferramentaria) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+3 Gerentes de Projetos</b>	13 Pessoas	<b>R\$ 6.910,50</b>	10 a 13 de abril



Ala 8 (Manaus)	1º/4º GAV 1º/9º GAV 7º/8º GAV 7º ETA 2º GDAAE	SSS C-98 C-95 C-97	PAMALS	PAMB	15, 16 e 17 de abril de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+8 Gerentes de Projetos</b>	19 Pessoas	R\$ <b>16.285,85</b>	14 a 18 de abril
		F-5 H-60 BARET UFT	PAMASP						
		C-105	PAMAGL						
Ala 7 (Boa Vista)	1º/3º GAV	SSS C-98 A-29	PAMALS	PAMB	18 e 19 de abril de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+2 Gerentes de Projetos</b>	15 Pessoas	R\$ <b>4.806,75</b>	17 a 20 de abril

Ala 6 (Porto Velho)	2º/3º GAV 2º/8º GAV	SSS C-98 A-29	PAMALS	PAMB	22 e 23 de abril de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+4 Gerentes de Projetos</b>	15 Pessoas	R\$ <b>8.011,25</b>	21 a 24 de abril
		AH-2 UFT	PAMASP						
Ala 10 (Natal)	1º/5º GAV 2º/5º GAV 1º/11º GAV 2º ETA 1º/8º GAV	SSS A-29 C-95 C-97 C-98	PAMALS	PAMB	10,11 e 12 de junho de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inspecões, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+7 Gerentes de Projetos</b>	17 Pessoas	R\$ <b>13.030,50</b>	09 a 13 de junho
		H-50 H-36 UFT	PAMASP						

Ala 11 (Rio de Janeiro)	1º/1º GT 1º/2º GT 2º/2º GT	C-97	PAMALS	-	13 e 14 de maio de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inpeções, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+3 Gerentes de Projetos</b>	13 Pessoas	R\$ <b>7.723,50</b>	12 a 13 de maio
		C-99 C-130 C-767	PAMAGL						
ALA 12 (Rio de Janeiro)	1º GAC 3º/8º GAV 1º/7º GAV 3º ETA	C-95	PAMALS	PAMB	15 e 16 de maio de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inpeções, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Material Bélico <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+5 Gerentes de Projetos</b>	16 Pessoas	R\$ <b>9.623,50</b>	14 a 17 de maio
		F-5 H-36 UFT BARET	PAMASP						
		P-3	PAMAGL						

DCTA (São Jose dos Campos)	IPEV IAE-SAR	SSS C-97 C-95 A-29 T-27	PAMALS	-	27 e 28 de maio de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inpeções, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+7 Gerentes de Projetos</b>	17 Pessoas	R\$ 8.212,50	26 a 29 de maio
		H-55 BARET UFT	PAMASP						
AFA (Pirassununga)	DSM EDA CCAER SAR	SSS T-27 T-25 G-19 A-29 C-95	PAMALS	-	29 e 30 de maio de 2019	<b>1 Chefe de Equipe</b> - Of. Superior <b>1 Adjunto Chefe</b> - Of. Int/Subalt <b>1 SO/SGT</b> - Inspetoria ( <i>BT, Inpeções, etc.</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - CDCP ( <i>Publicações</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Placon ( <i>Diagonal, Controle Manutenção, etc</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Manutenção ( <i>EAS, Ferramentaria</i> ) <b>1 SO/SGT</b> - Treinamento / Capacitação <b>1 SO/SGT</b> - SSS <b>1 SO/SGT</b> - Suprimento <b>1 SO/SGT</b> - PTA <b>+7 Gerentes de Projetos</b>	17 Pessoas	R\$ 8.212,50	28 a 31 de maio
		H-50 UFT	PAMASP						
TOTAL (R\$)								R\$ 133.029,60	

## 4.5.3 REUNIÃO DE OPERADORES (ROP)

Serão realizadas nas instalações do ILA, conforme quadro a seguir:

REUNIÃO COM OPERADORES (ROP)													
PROJETO	LOCAL DA ROP	DATA											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SSS	ILA	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-
C-98	ILA	-	-	-	-	-	-	-	28	-	-	-	-
A-29	ILA	-	-	-	-	-	-	-	29 e 30	-	-	-	-
C-97	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	-
C-95	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-
IU-93	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
T-25/G-19	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-
T-27	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-
A-1	ILA	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
AH-2	ILA	-	-	-	-	-	-	-	22 e 23	-	-	-	-
H-35	ILA	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-
H-36	ILA	-	-	-	-	27 a 30	-	-	-	-	-	-	-
VANT	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
F-5	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	25 e 26	-	-	-
H-50/H-55	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-
R/U-35e VU-55	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-
H-60	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-
P-3BR	ILA	-	-	-	-	-	-	31	-	-	-	-	-

PROJETO	LOCAL DA ROP	DATA											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
VC-1	ILA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
VC-2	ILA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
C-767	ILA	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
C-105	ILA	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-
C-130	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	-	-
R-99 A/B	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	1	-
C-99	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	1	-
VC-99C	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	1	-
IU-50	ILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-
MatBel	ILA	-	-	-	24 a 26	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.5.4 Reunião com os GLOGs/ELOGs

Será realizada uma Reunião com os GLOGs/ELOGs (II Reunião DIRMAB-GLOG) na cidade de Salvador-BA em uma data a ser determinada no fim do primeiro semestre do ano 2019. A comissão da DIRMAB para esta reunião será composta por 10 militares (DIRETOR, 2 SUBDIRETORES e 7 Oficiais superiores) gerando uma perspectiva de diária de R\$ 9.412,20 conforme tabela abaixo:

POSTO	QUANTIDADE	DIÁRIAS	Valor da diária	TOTAL
Of General	3	3,5	R\$ 304,20	R\$ 3.194,10
Of ASuperior	7	3,5	R\$ 253,80	R\$ 6.218,10

## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Deve-se atentar para o fato dos montantes planejados no PLOA e mesmo na LOA não estarem sendo atendidos na íntegra, ao longo dos últimos anos, buscando-se a suplementação dos recursos de modo a mitigar os impactos no suporte logístico aos Projetos do SISMAB.

### EXTRATO DA PPO E DO PLOA 2019 DETALHANDO AS AÇÕES/PLANOS ORÇAMENTÁRIOS DE INTERESSE DA DIRMAB

PROG.	AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/PLANO ORÇAMENTÁRIO	Pré Proposta Orçamentária 2019		PLOA				
			PPO 2019	Meta Quantificada (3)	Subtotal p/ Ação ou PO	GND	Fte	Total por Ação ou PO	Meta Quantificada Ajustada (4)
2058	14TH	Implantação e Modernização de Sistemas Bélicos e Equipamentos (1)	R\$ 51.887.557,90	Adequar 7 Sistemas	R\$ 22.000.000,00	4	280	R\$ 29.000.000,00	Adequar 1 Sistema
					R\$ 7.000.000,00	4	100		
	2048	Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico (2) Ação Orçamentária não detalhada no nível de Plano Orçamentário	R\$ 1.335.642.277,45	260 Aeronaves Disponíveis	R\$ 41.109.514,00	3	100	R\$ 460.123.883,00	230 Aeronaves Disponíveis
					R\$ 3.200.000,00		250		
					R\$ 5.587.820,00		250		
					R\$ 410.226.549,00		280		
					R\$ 443.405,00	4	100	R\$ 10.000.000,00	
					R\$ 199.724,00		250		
					R\$ 9.356.871,00		280		

NOTA: Responsabilidade pela gestão da Ação 2868 é do CELOG, que passou a ser o responsável pela gestão de Combustível e Lubrificantes para a frota FAB.

PROG.	AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO/PLANO ORÇAMENTÁRIO	Pré Proposta Orçamentária 2019		PLOA				
			PPO 2019	Meta Quantificada (3)	Subtotal p/ Ação ou PO	GND	Fte	Total por Ação ou PO	Meta Quantificada Ajustada
2058	20XA	<b>Aprestamento da Aeronáutica (1)</b>  Plano Orçamentário 0004 - Material Bélico	R\$ 87.000.203,55	100 UNIDADES MANTIDAS Armamento Terrestre e PTA PAMBRJ, PAMASP e PAMALS; PIMO E recuperação de reserva de Guerra	R\$ 18.000.000,00	3	280	R\$ 18.000.000,00	21 unidades mantidas
2058	20XV	<b>Operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo - SISCEAB</b>  Plano Orçamentário 0002 - Operação e Manutenção de Equipamentos do SISCEAB	R\$ 0,00	Serviços de suprimento e manutenção prestados ao SISCEAB (Anv de Inspeção de Voo e SAR)	R\$ 50.000.000,00	3	250	R\$ 50.000.000,00	PI A000477.01.00 - Suprimento de Aviação



2058	20IH	<b>Modernização e Revitalização de Aeronaves e Sistemas Embarcados</b>  Plano Orçamentário 0002 - Aeronave de Treinamento - Projeto T-27	R\$ 0,00	Projeto Modernização 40 (quarenta) T-27	R\$ 2.652.360,00	3	100	<b>R\$ 7.152.360,00</b>	22 (vinte e duas) Aeronaves-modernizadas em 2019 e 18 aeronaves em 2020.
					R\$ 4.500.000,00	4			
2058	156K	<b>Plano Orçamentário 0001 - Projeto de Aeronave Pesada de Carga e Pessoal - Projeto C-X2</b>	R\$ 0,00	Aquisição de 1 (uma) anv de transporte categoria pesada	R\$ 10.000.000,00	4	100	<b>R\$ 10.000.000,00</b>	1 (uma) Aeronave adquirida

Fontes: SIPLORC – PO e PLOA 2019

**OBS:** 1) Valor Parcial da Ação Orçamentária sob a responsabilidade do COMGAP;

2) Valor Global da Ação Orçamentária; e

3) Planilha de Despesa do Sistema de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário-SIPLORC e Msg EMAER 51/5SC1/13449.

### 5.1 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE

Os recursos destinados ao financiamento das despesas com material permanente (ED 52), diárias - civil e militar (ED 14 e 15) e passagens e despesas com locomoção (ED 33), referente ao PI A000034.01.00, são alocados ao Órgão de Direção Setorial (Comando-Geral de Apoio), que repassará os créditos às suas OM subordinadas, ao longo do exercício, de acordo com o planejamento, os critérios e as prioridades estabelecidas em seu Plano Setorial, buscando a eficiência e a eficácia na Gestão Orçamentária, para alcançar a efetividade administrativa desejada pelo COMAER.

### 5.2 DIÁRIAS DE PESSOAL MILITAR E CIVIL – ND339015/14 – AÇÃO:2000 – R\$ 1.284.326,85

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL(R\$)
18SPL29	Eventual	DIRMAB	390.000,00
		PAMAGL	250.000,00
		PAMALS	280.000,00
		PAMASP	280.000,00
		PAMB-RJ	84.326,85

**OBS.** Os recursos de Diárias de Pessoal Civil serão descentralizados conforme a demanda e a disponibilidade de crédito na ED 14, na DIRMAB ou no COMGAP.

### 5.3 AJUDAS DE CUSTO-COMISSIONAMENTO-ND339093-AÇÃO:2120 – R\$ 4.062.494,81

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SPL30	Eventual	DIRMAB	590.000,00
		PAMAGL	1.240.680,74
		PAMALS	689.412,16
		PAMASP	940.219,59
		PAMB-RJ	340.189,79

**OBS.** O limite planejado para as Ajudas de Custo por Parque pode sofrer alteração, de acordo com a aprovação, pela DIRMAB, dos Planos de Comissionamento apresentados por cada OM, para o ano de 2019. O que não se altera é o valor total do limite para a DIRMAB e para as suas OM Subordinadas.

### 5.4 PROGRAMA 2058 – POLÍTICA NACIONAL DE DEFESA

#### 5.4.1 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO

A descentralização, no ano de 2019, dos recursos referentes à Ação 2048 - Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico, e de outras Ações Programáticas acessórias, que a complementam e a apóiam, será efetuada conforme prioridade estabelecida no MTA 2019, com base na LOA e no PTA das OM Subordinadas, ressaltando-se que poderão ocorrer alterações devido aos ajustes durante o exercício:

O uso da Ação 20XV – PO 0002 (Antiga Ação 2923 - Operação e Manutenção de Equipamentos e Sistemas do SISCEAB) e PI A000477.01.00 - Suprimento de Aviação é realizado em complemento à Ação 2048, para o suporte logístico de aeronaves que realizam Missões de Inspeção em Voo e Missões de Busca e Salvamento – SAR. Assim, os recursos disponibilizados dessa Ação são usados para o custeio de atividades específicas no MTA dos Parques de Material Aeronáutico, em coordenação com a SDPL e SDFC.

A Ação 2048 também é complementada por meio de recursos de destaque, devendo, portanto, os Parques estarem preparados para utilizar tais recursos, como os das missões Haiti e de outras missões indenizáveis, para o custeio de atividades de manutenção de aeronaves específicas, envolvidas nas missões objeto do destaque, bem como para priorizar a liquidação desses recursos, depois de descentralizados para sua OM.

**MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL AERONÁUTICO (DIRMAB) – ND 339030, 339039 E 449052– AÇÃO:2048 / 20XV E DESTAQUES**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
18SFC09	Anual	Supervisionar e controlar as ações para disponibilizar uma média de 65% das aeronaves do acervo do COMAER efetivamente distribuídas, com o objetivo de cumprir o Esforço Aéreo Planejado pelo EMAER	2048	470.123.883,00
			20XV	50.000.000,00
			DESTAQUE	-ASD

Com vistas a cumprir a tarefa acima, a DIRMAB, dentre outras atividades, realizará Visitas de Inspeção anuais em suas Unidades Subordinadas, a serem definidas posteriormente, assim como executará reuniões trimestrais de acompanhamento da execução do Módulo de Trabalho Anual, com previsão para os meses de maio, julho, setembro e novembro de 2019.

#### **5.4.2 MODERNIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE AERONAVES E SISTEMAS EMBARCADOS**

Descentralização de recursos, no ano de 2019, necessários para a revitalização/modernização de aeronaves na Ação 20 IH ficou adstrita apenas ao projeto T-27, em face da obsolescência dos sistemas de navegação, bem como da dificuldade de manutenção dos instrumentos analógicos, ambos constantes dos painéis do aluno e do instrutor.

A proposta inicial é realizar a modificação em apenas 2 aeronaves protótipos, buscando, dessa forma uma avaliação da possibilidade de futura modernização de um total de 40 aeronaves da frota de T-27. Para o ano de 2019, entretanto, a meta de entrega é de 22 (vinte e duas) aeronaves modernizadas.

DETALHAMENTO DA DISTRIBUIÇÃO DA AÇÃO 20 IH - R\$ 7.152.360,00, SEGUNDO AS NECESSIDADES DO PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO T-27.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	AÇÃO	TOTAL ANO (R\$)
18PLJ1422	Eventual	Treinamento de Pilotos e Técnicos de Manutenção	20 IH	7.152.360,00
18PLJ1433 a 1441(exceção da 1436)		PDR, CDR, Certificação, Kit de Aviônicos, Manuais, Entrega de Aeronave Protótipo e Voo de Testes		
18PLJ1325		Aquisição de Consumíveis		

#### 5.4.3 AQUISIÇÃO DE AERONAVES

Devido à necessidade de se manter a capacidade de transporte da FAB a nível estratégico, pelo envelhecimento da frota de cargueiros/reabastecedores KC-137 no ano de 2014, o COMAER optou por realizar um certame internacional para a escolha de uma nova aeronave categoria pesada no ano de 2012. Foi realizada o processo licitatório e escolhido a aeronave tipo Boeing 767, que deveria ser modernizada e modificada para a missão de reabastecimento, como mais adequado substituto para o KC-137. O contrato, entretanto, não chegou a ser celebrado por questões orçamentárias que surgiram nos anos de 2013 e 2014.

Entretanto, no ano de 2014, ocorreu a desativação antecipada dos KC-137, o que obrigou o COMAER a encontrar uma solução para a lacuna operacional que se formou. Desta forma, uma vez que já haviam informações suficientes sobre a adequabilidade da plataforma do B-767 para as necessidades da FAB, iniciou-se o treinamento de tripulações no referido equipamento, bem como o processo para a sua incorporação no SISMAE ainda no ano de 2015.

O Boeing 767 foi então incluído, na metade ano de 2016, inicialmente sob a forma de leasing, à frota da FAB, buscando atender tanto demandas operacionais da Força Aérea, bem como necessidade de outros órgãos governamentais para apoio aos grandes eventos internacionais realizados no Brasil: Olimpíadas e Paraolimpíadas.

Comprovada a eficiência operacional deste vetor, bem como sua vantajosa relação custo/benefício na área logística, optou-se por realizar em definitivo no ano de 2019 a incorporação do B-767, desta vez na modalidade aquisição de 1 (uma) aeronave, sob o suporte da Ação 156K, PO 0001 - Projeto Aeronave Pesada de Carga e Pessoal - Projeto C-X2, a qual segue abaixo especificada.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18CC6004	Eventual	ATENDER AQUISIÇÃO e SUPORTE LOGÍSTICO de 1 ANV B767	10.000.000,00

#### 5.4.4 MANUTENÇÃO E SUPRIMENTO DE MATERIAL BÉLICO

A tabela abaixo detalha a distribuição de recursos da Ação 20XA/PO0004, para atendimento da TAB 2019, aquisição, manutenção e contratação de serviços ligados à área bélica.

**AÇÃO 20XA, APRESTAMENTO DA AERONÁUTICA:PO 0004 – MATERIAL BÉLICO – R\$ 18.000.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
18SFC10	Eventual	Efetivar a aquisição de material bélico (MB) conforme TAB.	18.000.000,00
18SFC11	Eventual	Efetuar a manutenção de material bélico.	

O Plano Orçamentário (PO) 0004 da Ação 20XA é empregado na aquisição de itens de suprimento e peças de reposição e contratação de serviços necessários à manutenção do material bélico de emprego militar. Os recursos contemplados nas PLOA e destinados à manutenção e suprimento de material bélico sofreram restrições, que refletem diretamente na redução dos estoques de material bélico existentes, o que provoca limitação e redução dos Programas de Instrução e Manutenção Operacional (PIMO) Aéreo e Terrestre, bem como na recuperação da Reserva de Guerra (RG), provocando a degradação do atendimento das diretrizes do EMAER. Para exemplificar, nos últimos seis anos, o valor acumulado na LOA é de 104 milhões, frente a uma necessidade apresentada na Pré-Proposta Orçamentária superior à R\$ 760 milhões, conforme dados disponíveis no SIPLORC. Adicionalmente a situação supramencionada, para o ano de 2019, foi incorporada à Ação 20XA/PO0004, as despesas programadas para a Ação 14TH/PO0001, exceção ao Projeto Armamento P-3.

Nesse contexto, considerando o recurso informado no PLOA para o referido PO será possível atender parcialmente as necessidades de atendimento do PIMO e Plano de Trabalho do PAMB-RJ, não sendo possível à aquisição de material bélico em prol da recuperação da RG. Desse modo, segue abaixo a distribuição estimada para o recurso da PLOA, cuja priorização está prevista no item 2.8.1 da DCA 135-1/2012:

- a) 6% Programa de Trabalho Anual do PAMB-RJ;
- b) 5% Instrução Aérea;
- c) 1% Instrução Terrestre; e
- d) 88% Reserva de Guerra.

#### 5.4.5 IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS E EQUIPAMENTOS

A tabela abaixo detalha a distribuição de recursos da Ação 14TH/PO0001, para atendimento dos Projetos Estratégicos e Setoriais.

**AÇÃO 14TH, IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS:PO 0001 – IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS BÉLICOS – R\$ 29.000.000,00**

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>TOTAL ANO (R\$)</b>
18SPL31	ANUAL	Pagamento parcial da LOA BR-P-ASP (Programa FMS)	29.000.000,00

O Plano Orçamentário (PO) 0001 da Ação 14TH é empregado para aquisição, implantação e adequação de novos sistemas bélicos necessários ao cumprimento da missão constitucional atribuída à Aeronáutica. Nos últimos 6 anos os recursos contemplados nas LOA sofreram restrições, que refletem diretamente no atraso da implantação de Projetos Estratégicos e Setoriais importantes para o cumprimento da missão da FAB, requerendo reprogramação dos cronogramas de alguns desses Projetos, ou mesmo, a não inicialização dos mesmos, impactando nas metas previstas no PCA 11-47/2016 do EMAER. Para exemplificar, nos últimos seis anos, o valor somado recebido nas LOAs foi de 119 milhões, frente à uma necessidade apresentada na Pré-Proposta Orçamentária superior à R\$ 720 milhões, conforme dados disponíveis no SIPLORC.

Como prioridade para 2019, o Estado-Maior da Aeronáutica, determinou que os recursos da PLOA fossem direcionados para o Projeto Armamento P-3, a fim de propiciar o pagamento da etapa do Case BR-P-ASP. Para os demais Projetos em andamento, a saber: Armamento Terrestre (aquisição de pistola), Reccelite/Litening (Suporte Logístico) e aquisição de munição de 27mm para o canhão do F-39 Gripen, há a possibilidade do direcionamento para a Ação 20XA/PO0004.

**6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO****6.1 TODOS OS SETORES**

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
1.	RELAÇÃO DO EFETIVO CIVIL E MILITAR	MENSAL	DCIN	GAP-SP	PRIMEIRO DIA ÚTIL DO MÊS	NPA 003/DCIN, DE 3/03/2011
2.	ENVIO DO RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIO TRANSPORTE (VIA MSG SIAFI)	MENSAL	GAB-GAP / DARH	SDEE/SEFA	ATÉ O 10º DIA ÚTIL	ITEM 7.1.2 DA ICA 161-14/2014, DA SDEE.
3.	PREVISÃO DE LICENCIAMENTO DE SOLDADOS	SEMESTRAL	GAB-GAP	GAP-SP	TRÊS MESES ANTES DO LICENCIAMENTO	ITEM 3.3.2 DA ICA 168-5/2002
4.	MOVIMENTAÇÕES ESPECIAIS	EVENTUAL	DARH	COMGAP	EVENTUAL	Item 2.3 da ICA 30-4/2014 COMGEP
5.	REMETER AS PROPOSTAS DE INDICAÇÕES PARA A MEDALHA "MÉRITO SANTOS-DUMONT DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS	ANUAL	DARH	COMGAP	26 FEV	DECRETO 4.209/02 E PORTARIA 1978/SCC , 21 NOV 2014
6.	CONSOLIDAR AS PROPOSTA DE TABELA DE PESSOAL (TP - OF. SO/SGT) DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS	EVENTUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	
7.	CONSOLIDAR AS PROPOSTAS DE MOVIMENTAÇÃO POR ESCOLHA DE OFICIAIS SUPERIORES NA DIRMAB E OM SUBORDINADAS - MPEOS	ANUAL	DARH	COMGAP (ADAP)	18 SET	ICA 30-4/2014 COMGEP
8.	CONSOLIDAR AS PROPOSTAS DE PLAMOV 2020 DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS	ANUAL	DARH	COMGAP (ADAP)	01 JUL	ICA 30-4/2014 COMGEP/NSCA 30-6/2014

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
9.	CONSOLIDAR AS INDICAÇÕES PARA “MENÇÃO DESTAQUE LOGÍSTICO” 2019 DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS	ANUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	ICA 400 -34/2015
10.	CONSOLIDAR AS INDICAÇÕES DE OFICIAIS PARA AS MISSÕES PERMANENTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO NO EXTERIOR	ANUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	ICA 36-7
11.	CONSOLIDAR AS INDICAÇÕES DE GRADUADOS PARA AS MISSÕES PERMANENTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO NO EXTERIOR	ANUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	ICA 39-1
12.	ANALISE DAS PROPOSTAS DE DESIGNAÇÃO/PRORROGAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS	EVENTUAL	DARH	COMGAP	EVENTUAL	ICA 35-13
13.	PROPOSTA PARA INDICAÇÃO DE DIRETORES E CHEFES	EVENTUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	ICA 36.6/2014
14.	ENVIAR PROPOSTAS CONSOLIDADAS, DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS, PARA MISSÕES PLAMENS BR/EXT .	ANUAL	DARH	COMGAP (ADCP)	28 AGO	ICA 37-3 (PLAMENS EXT) e ICA 37-109 (PLAMENS BR)
15.	ENVIAR PROPOSTAS CONSOLIDADAS, DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS, PARA MISSÕES PLAMTAX..	ANUAL	DARH	COMGAP (ADCP)	14 AGO	ICA 12-10
16.	ENVIAR AS PROPOSTAS DE ATIVIDADES BILATERAIS (FPAB) , DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS.	ANUAL	DARH	COMGAP (ADCP)	27 FEV	ICA 12-10 e ICA 12-25



SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
17.	INFORMAR MISSÕES, APROVADAS PARA O PLAMENS (BR e EXT) E O PLAMTAX, QUE NÃO SERÃO REALIZADAS.	ANUAL	DARH	COMGAP (ADCP)	Até o 10º dia útil de agosto	-
18.	ENVIO DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO DO CCEM 2020, POR INTERESSE PARTICULAR E POR NECESSIDADE DO SERVIÇO.	ANUAL	DARH	DEPENS	31 MAIO	ICA 37-305
19.	ENVIO DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO DO CAP 2020, POR INTERESSE PARTICULAR E POR NECESSIDADE DO SERVIÇO.	ANUAL	DARH	DEPENS	29 SET	Item 5.1.2 da ICA 37-14
20.	RECEBER OS PCRH DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS, CONSOLIDADOS E PRIORIZADOS COM AS DEMANDAS PARA 2020.	ANUAL	DARH	COMGAP	31 JUL	ICA 37-563
21.	INDICAÇÕES DOS CURSOS/ESTÁGIOS, A SEREM REALIZADOS EM EMPRESAS LOCAIS – PLACEXT, DA OM E OM SUBORDINADAS, CONSOLIDADAS COM AS DEMANDAS PARA O ANO SEGUINTE	Anual	DARH	COMGAP(ADCP)	31 JUL	ICA 37-563
22.	ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES DE INDICAÇÕES, DA DIRMAB E OM SUBORDINADAS, EM CURSOS DA FAB, GERENCIADOS PELO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA CAPACITAÇÃO (SGC).	ANUAL	DARH	COMGAP	EVENTUAL	ICA 37-563; TCA 37-1 (DECEA), TCA 37-3 (DEPENS); TCA 37-4 (COMGAR); TCA 37-11 (COMGAP) e TCA 37-14 (COMGEP)

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
23.	ENVIO DAS NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE SIMULADOR DE VOO NO BRASIL E NO EXTERIOR	ANUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	ICA 12-16
24.	ENVIO DAS NECESSIDADES DE PEDIDOS DE COOPERAÇÃO DE INSTRUÇÃO (PCI) COM A MARINHA DO BRASIL E EXÉRCITO PARA 2020.	ANUAL	DARH	COMGAP	ESTABELECIDO PELO COMGAP	PORTARIA Nº 071-EME-06 SET 2002
25.	NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE SIMULADOR DE VOO NO BRASIL	ANUAL	DARH	COMGAP(PCP S)	20 FEV	ICA 12-16
26.	NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE SIMULADOR DE VOO NO EXTERIOR	ANUAL	DARH	COMGAP(PCP S)	20 FEV	ICA 12-16
27.	PROPOSTA DE ATUALIZAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE OBRAS (PPO)	ANUAL	GABGAP	COMGAP(PCSE)	30 OUT	ICA 86-1
28.	DECLARAÇÕES DE BENS E RENDAS DOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO E SERVIDORES CIVIS COM CARGO DE DAS.	ANUAL	SETORES DA DIRMAB / DCIN	GAB-GAP	ATÉ 15 DIAS FINDO O PRAZO DE COLETA DO IR	ITEM 5 DA ICA 174-1/2007
29.	ENCAMINHAR A DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS DO AGENTE DIRETOR, ORDENADOR DE DESPESAS (TITULAR E SUBSTITUÍDO), ORDENADOR DE DESPESAS DELEGADO, AGENTE DE CONTROLE INTERNO (TITULAR E SUBSTITUÍDO) E CHEFE DO SETOR DE PESSOAL MILITAR E CIVIL.	ANUAL	DCIN	GABGAP	ATÉ 30 DIAS FINDO O PRAZO DE COLETA DO IR	LETRA “H” DO ITEM 5 DA ICA 174-1/2007
30.	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DETENTORES DE FUNÇÃO COMISSONADA TÉCNICA-FCT.	ANUAL	DCSC	DCIN	30 OUT de 2018	PORTARIA COMGEP Nº 2/4EM, DE 18 DE JANEIRO DE 2005

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
31.	MENSAGEM SIAFI DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO TRANSPORTE.	MENSAL	DCSC	DCIN/SDEE	10º DIA ÚTIL	ITENS 8.1 E 8.2 DA ICA 161-14/2002
32.	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DO PESSOAL DO PLANO GERAL DE CARGOS DO PODER EXECUTIVO – PGPE.	ANUAL	DCSC	DIRAP	1ª QUINZENA DE NOV	§ 4º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 7.133/2010
33.	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ATIVIDADE TÉCNICO OPERACIONAL EM TECNOLOGIA MILITAR - GDATEM	ANUAL	DCSC	DIRAP	1ª QUINZENA DE NOV	§ 4º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 7.133/2010
34.	ELABORAÇÃO DO PLANO DE FÉRIAS	ANUAL	DCSC	COMGAP	ATÉ 30 DE SET	NPA 001/DGAP-1, DE 25/01/2016
35.	PUBLICAÇÃO EM BOLETIM INTERNO OSTENSIVO DAS ALTERAÇÕES RELATIVAS AOS BENS MÓVEIS PERMANENTES DE CONSUMO DE USO DURADOURO E INTANGÍVEIS	MENSAL	DCIN	GABGAP/GAP-GL	5º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE	Art. 28, § 2º, V do RCA 12-1/2004 (RADA)
36.	MAPA DE CONTROLE DE TODOS OS DETENTORES DE BENS MÓVEIS PERMANENTES	MENSAL	GABGAP	DCIN	ATÉ O 15º DIA ÚTIL	ART. 37 INCISO VIII DO RCA 12-1/2004 RADA
37.	DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS	MENSAL	GABGAP	DCIN	ATÉ O 15º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
38.	DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS MÓVEIS (ANEXO 7I)	MENSAL	GABGAP	GABGAP	ATÉ O 15º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
39.	PUBLICAÇÃO EM BOLETIM DE ORDEM AOS DETENTORES DE MATERIAL CARGA PARA A CONFERÊNCIA FÍSICA DOS BENS MÓVEIS PERMANENTES E DE CONSUMO DE USO DURADOURO	SEMESTRAL	DCIN	GABGAP	OUT	INCISO IX, ART 37 DO RCA 12-1/2004 (RADA)
40.	ATUALIZAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE FAMÍLIA DE SERVIDOR CIVIL	ANUAL	DARH	DCIN	30 JUN	ITEM 6.22.3 DA ICA 47-3/2003
41.	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DO PESSOAL DO PLANO GERAL DE CARGOS DO PODER EXECUTIVO - PGPE	ANUAL	DARH	DIRAP	1ª QUINZENA DE NOV	§ 4º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 7.133/2010
42.	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ATIVIDADE TÉCNICO OPERACIONAL EM TECNOLOGIA MILITAR - GDATEM	ANUAL	DARH	DIRAP	1ª QUINZENA DE NOV	§ 4º DO ART. 2º DO DECRETO Nº 7.133/2010
43.	CONTROLE SOBRE OS CARGOS REGIMENTAIS DA UGE (ANEXO RR)	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ITEM 4.3 (LETRA C) DA ICA 174-1/2007
44.	MAPA DE CONTROLE DE TODOS OS DETENTORES DE BENS MÓVEIS PERMANENTES	MENSAL	DCIN	GABGAP	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	Art. 37 Inciso VIII do RCA 12-1/2014 RADA

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
45.	DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS INTANGÍVEIS	MENSAL	DGIN-2	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
46.	DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DA MOVIMENTAÇÃO DOS BENS MÓVEIS (ANEXO 7I)	MENSAL	DGIN-2	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
47.	PUBLICAÇÃO EM BOLETIM DE ORDEM AOS DETENTORES DE MATERIAL CARGA PARA A CONFERÊNCIA FÍSICA DOS BENS MÓVEIS PERMANENTES E DE CONSUMO DE USO DURADOURO	SEMESTRAL	DCIN	GABGAP	ABR e OUT	INCISO IX, ART 37 DO RCA 12-1/2014 (RADA)
48.	CONTROLE SOBRE AS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DOS BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO DO EXERCÍCIO E ANTERIORES (INTERNO E DE DISTRIBUIÇÃO) DA DIRMAB	MENSAL	DCIN	GABGAP	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
49.	CONFORMIDADE DOS OPERADORES DA UG NO SIAFI E SIASG	MENSAL	DCIN	DCIN	15 E 30 DO MÊS CORRENTE	MÓDULO 13 e 19 DO MCA 172-3
50.	CONTROLE DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
51.	CONTROLE SOBRE OS GESTORES DA UGE (ROL DE RESPONSÁVEIS)	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
52.	TERMO DE ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
53.	CONTROLE SOBRE OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE GESTÃO (PAG) (ANEXO LL DA ICA 174-1/2007)	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 15º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
54.	COMISSÃO PARA REALIZAR EXAMES DE AUDITORIA INTERNA NOS SETORES RESPONSÁVEIS, POR BENS, VALORES E DINHEIROS (ICA 174-1/2007)	ANUAL	ORD DE DESPESAS	DCIN	ENTRE JUN E AGO DE 2019	ICA 174-1/2007
<del>55.</del>	COMISSÃO PARA REALIZAR A CONFERÊNCIA DOS INVENTÁRIOS ANALÍTICOS DOS BENS PATRIMONIAIS	ANUAL	DCIN	DCIN	ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO	ICA 174-1/2007
56.	CONTROLE SOBRE AS COMISSÕES EM ATIVIDADE (ANEXO MM DA ICA 174-1/2007)	MENSAL	DCIN	DCIN	ATÉ O 5º DIA ÚTIL	ICA 174-1/2007
57.	PTA REFERENTES AO ANO SEGUINTE - HOMOLOGAÇÃO	ANUAL	SDPL	COMGAP (PCPS)	30 NOV	PCA 11-1MCA 11-1
58.	FICHAS PARA ANÁLISE DE AERONAVES	ANUAL	SDPL	EMAER	15 MAI	ICA 65-27/201
59.	PLANO DE AQUISIÇÃO E MAPA DE DISTRIBUIÇÃO DE ITENS CAD/PAD	ANUAL	SDPL	PAMB	15 OUT	ICA 135-23/2014
60.	CADASTRO DE FABRICANTES DE MATERIAL BÉLICO (CFB)	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCSE)	27 NOV	Anexo 8 PCA 135-2
61.	PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÕES DE MATERIAL BÉLICO	ANUAL	SDPL	COMGAP	01 FEV	PCA 135-2/2009
62.	TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB) – SOLICITAÇÃO DE DADOS COMPLEMENTARES	ANUAL	SDPL	COMGAP	10 FEV	PCA 135-2/2009
63.	TABELAS DE AQUISIÇÃO DE MAT. BÉLICO - TAB	ANUAL	SDPL	COMGAP	15 DIAS APÓS APROVAÇÃO DA LOA	PCA 135-2/2009
64.	TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO - TDB	ANUAL	SDPL	ELOS DO SISMAB	31 MAR	PCA 135-2/2009

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
65.	TABELA DE LOTAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (TLB) – ELABORAÇÃO DA TABELA	ANUAL	SDPL	COMGAP	30 MAIO	PCA 135-2/2009
66.	REALIZAR VISITAS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA VISANDO A CERTIFICAÇÃO DE EMPRESAS PRIVADAS QUE PRETENDAM PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM MATERIAL AERONÁUTICO DO COMAER.	CONFORME CALENDÁRIO ESPECÍFICO DA SUBDIVISÃO DE CERTIFICAÇÃO	SDPL	EMPRESA PRIVADA	CONFORME CALENDÁRIO ESPECÍFICO DA SUBDIVISÃO DE CERTIFICAÇÃO	ICA 65-36/2013
67.	CADASTRO DE FABRICANTES (CFSS)	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	03 FEV	Anexo 10 PCA 135-3
68.	PLANO GLOBAL DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	03 FEV	Anexo 6 PCA 135-3
69.	PROPOSTA DE TABELA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	20 dias úteis após a aprovação da LOA	Item 3.4 PCA 135-3
70.	TABELA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS SSS	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	10 dias após a publicação do PTA	Anexo 9 PCA 135-3
71.	ENCAMINHAR AO EMAER A RELAÇÃO DE EMPRESAS DE MANUTENÇÃO CERTIFICADAS PELA DIRMAB.	SEMESTRAL	SDPL	EMAER	1º DIA ÚTIL DOS MESES DE MARÇO E DE SETEMBRO	ICA 65-36/2013 e PORTARIA NORMATIVA Nº 1.810/MD, de 5/7/2012
72.	DADOS DE COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE PARA SUPORTE A BANCOS DE ENSAIO, BANCADAS DE INSTRUÇÃO, OFICINA NÍVEL PARQUE, EQUIPAMENTOS DE APOIO NO SOLO (EAS) E MUSAL, PARA COMPOR O ANEXO M DA ICA55-66	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	20 SET	ICA 55-66/2018 Item 4.4.5

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
73.	PROPOSTA DAS TABELAS REFERENTES AO CUSTO LOGÍSTICO DA HORA DE VOO (CLHV) E ESFORÇO MÍNIMO DIÁRIO (EMD) POR TIPO DE AERONAVE	ANUAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	30 ABR	DCA 400-48 Item 2.4
74.	CUSTOS REAIS COM COMBUSTÍVEL, ÓLEO LUBRIFICANTE, SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO, VALOR DA HORA DE SUPORTE, ESFORÇO MÍNIMO DIÁRIO E CONSUMO HORÁRIO DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTE, POR TIPO DE AERONAVE, PARA DIVULGAÇÃO PELO EMAER DAS INFORMAÇÕES DO CLHV PARA O PERÍODO.	SEMESTRAL	SDPL	COMGAP(PCS E)	20 FEV 20 JUL	ICA 55-66 / 2018 Item 4.4.3
75.	ENCAMINHAR AO COMGAP O PLANO PLURIANUAL DE OBRAS (PPO), COM AS NECESSIDADES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DAS INSTALAÇÕES DA DIRMAB E DE SUAS UNIDADES GESTORAS SUBORDINADAS.	ANUAL	SDPL	COMGAP	DEFINIDO PELO COMGAP	RICA 21-86/2015
76.	SEMINÁRIO DE METROLOGIA AEROESPACIAL	BIANUAL	SDPL	IFI	CONFORME CALENDÁRIO ESPECÍFICO	ICA 66-12
77.	WORKSHOP METROLOGIA AEROESPACIAL	BIANUAL	SDPL	IFI	CONFORME CALENDÁRIO ESPECÍFICO	ICA 66-12



SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
78.	INCLUSÃO DOS DADOS REFERENTES À PRÉ-PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2019, NO SIPLORC, RELATIVOS ÀS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DE RESPONSABILIDADE DO DIRMAB	ANUAL	SDPL e DAGO	EMAER	ATE 25 DE MARÇO	MCA 170-1/2016
79.	ENCAMINHAR OS LIMITES LOGÍSTICOS, POR AERONAVE, PARA O ANO SEGUINTE.	ANUAL	SDPL	COMGAP	20 DE JULHO	ICA 55-66/2018 Item 4.4.4
80.	PROPOSTA – EM MEIOS IMPRESSOS E DIGITAIS para a confecção da ICA 55-66 – CONTENDO INFORMAÇÕES RELATIVAS A: 1) ALTERAÇÕES NOS FATORES DE PLANEJAMENTO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL E DE ÓLEO LUBRIFICANTE, CASO SEJAM CONSTATADAS DISCREPÂNCIAS NOS VALORES PREVISTOS; 2) TABELA DE NECESSIDADES DE AERONAVES (TNA); 3) ALTERAÇÕES EM SUAS DOTAÇÕES DE AERONAVES POR MOTIVO DE ENTREGA PARA INSPEÇÃO DE NÍVEL PARQUE, PARA A QUAL NÃO HAJA PREVISÃO DE REPOSIÇÃO NO ANO SUBSEQUENTE; 4) ESFORÇO AÉREO NECESSÁRIO POR TIPO DE ANV DO SEU PRÓPRIO ACERVO E 5) ESFORÇO AÉREO A SER CUMPRIDO, POR TIPO DE ANV, EM PROVEITO DOS VOOS DE EXPERIÊNCIA.	ANUAL	SDPL	COMGAP	15 JUNHO	ICA 55-66/2018 Item 4.2.4

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
81.	INCLUSÃO DAS RECEITAS (REALIZADAS E ESTIMADAS) NO SIPLORC. OS CONVÊNIOS DE RECEITA DEVEM SER INCLUÍDOS NESTA PREVISÃO	ANUAL	SDPL	COMGAP (PCGO)	06 MAR	ICA 170-2
82.	PERÍODO PARA LANÇAMENTOS DAS PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS NO SIPLORC, PELOS COORDENADORES DE AÇÃO	ANUAL	SDPL	COMGAP (PCGO)	06 FEV a 13 MAR	ICA 170-2
83.	ENVIO DAS PLANILHAS COM CAPACIDADE E SITUAÇÃO DOS PAÍÓIS DA FAB	MENSAL	SDPL	COMGAP(COL)	Até o dia 10 de cada mês	EE 3/COL, de 13/08/2014, do COMGAP
84.	RELATÓRIO DE DISPONIBILIDADE E SITUAÇÃO DAS BARREIRAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES.	BIMESTRAL	SDPL	COMGAP(COL)	Dia 10 JAN/MAR/MAIO/JUL/SET/NOV	Não há
85.	EMIÇÃO DO ANUÁRIO ESTATÍSTICO DO SISMAB	ANUAL	SDFC		ATÉ O 5º DIA ÚTIL DO MÊS DE JUNHO	
86.	INCLUIR NO SIOP OS REGISTROS REFERENTES À EVOLUÇÃO DO ATRIBUTO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS SOB A RESPONSABILIDADE DO DIRMAB, PERTINENTES AO MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS TEMÁTICOS DO PPA	SEMESTRAL	SDFC/SDPL	EMAER	ATÉ 15 DE JULHO/15 DE JANEIRO	Port. Nº 939/GC4, de 08 de julho de 2015

SEQ	EVENTO	FREQ	ORIGEM	DESTINO	PRAZO	LEGISLAÇÃO
87.	INCLUIR NO SIOP, AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FÍSICO-FINANCEIRA DA AÇÃO E/OU PO SOB A RESPONSABILIDADE DO DIRMAB, CUJOS SUBTÍTULOS POSSUAM PRODUTOS E METAS FÍSICAS ASSOCIADOS	SEMESTRAL	SDFC/SDPL	COMGAP	ATÉ 15 DE JULHO/15 DE JANEIRO	Port. Nº 939/GC4, de 08 de julho de 2015
88.	RELATÓRIO SOBRE REGISTRO DE ARMAS CONVENCIONAIS DA ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS E CONVENÇÃO INTERAMERICANA SOBRE TRANSPARÊNCIA NAS AQUISIÇÕES DE ARMAS CONVENCIONAIS (CITAAC)	ANUAL	SDFC	COMGAP	ATÉ 01 DE MARÇO	EE Nº 132/4EM, de 03 de junho de 2015, do COMGAP
89.	RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES (RAA)	ANUAL	SPPA	COMGAP (DPAA)	05 MAIO	NSCA 3-3/2013
90.	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (PPAA)		SPPA	COMGAP (DPAA)	<b>OBS. 1</b>	NSCA 3-3/2013
91.	RELATÓRIO DE RECOMENDAÇÕES DE SEGURANÇA	SEMESTRAL	SPPA	COMGAP (DPAA)	20 MAR / 18 SET	NSCA 3-9
92.	RELATÓRIO DE LAUDOS TÉCNICOS PENDENTES	SEMESTRAL	SPPA	COMGAP (DPAA)	6 MAR / 4 SET	PPAA 2016/2018
93.	RELAÇÃO DE PESSOAL CREDENCIADO PELO SIPAER	SEMESTRAL	SPPA	COMGAP (DPAA)	27 MAR / 25 SET	PPAA 2016/2018

**OBS. 1** – O PPAA será aprovado pelo Comandante, Chefe ou Diretor da Organização, e deve o seu ato de aprovação ser publicado em boletim da Unidade, em até 60 dias após a assunção do cargo, encaminhando aos Elos subordinados e Comando Superior. Poderá ser atualizado a qualquer momento, sempre que a situação assim exigir.

## **7 INSPEÇÕES**

### **7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR**

#### **7.1.1 COMGAP**

Será definida oportunamente pelo Comandante do COMGAP e formalizada através de Nota de Serviço específica.

### **7.2 INSPEÇÕES A REALIZAR (ASSESSORIA DO CMT)**

As Inspeções Periódicas, Técnicas e Administrativas, nos Elos do SISMA B, de caráter sistêmico, serão realizadas em conjunto por representantes das Subdiretorias, sob a coordenação da DCSC, dentro do escopo estabelecido pela NSCA 121-1/2002, conforme proposta de calendário estabelecido neste documento.

As Inspeções Técnicas Eventuais nos Elos do SISMA B serão realizadas dentro do escopo da motivação da Inspeção, sob a coordenação da Subdiretoria responsável pelo assunto.

Caso as OM Subordinadas sejam inspecionadas por outros Órgãos, cabe ao seu Diretor ou Chefe informar à DIRMAB sobre o assunto e, posteriormente à visita, encaminhar a esta Diretoria, os relatórios de inspeção e das medidas corretivas adotadas.

Todas as providências adotadas pelos Diretores, Comandantes ou Chefes das OM inspecionadas, em atendimento das ações recomendadas pelos inspetores da DIRMAB, deverão ser registradas em Relatório de Respostas, a ser remetido à DIRMAB dentro de 30 dias após o seu recebimento. Além disso, as Metas e Atividades decorrentes destas providências deverão ser incluídas no PTA do exercício aplicável, de maneira a se manter o devido controle sobre as ações corretivas adotadas para a correção de desvios e não conformidades na gestão do PTA.

<b>CALENDÁRIO DE VISITAS DE INSPEÇÃO (PROPOSTA)</b>	
<b>OM Subordinadas</b>	<b>DATAS</b>
PAMASP	09 MAIO 2019
PAMAGL	05 JUN 2019
PAMB	06 JUN 2019
PAMALS	03 JUL 2019

## **8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **8.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE**

Será definida oportunamente pelo Diretor.

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

A presente ICA entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica, devendo este PTA permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2019.

Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do Diretor de Material Aeronáutico e Bélico, por meio da cadeia de comando.

## REFERÊNCIAS

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica. NSCA 5-1*. Brasília, DF, 2011.

\_\_\_\_\_. Comando-Geral de Apoio. Plano Setorial do COMGAP. **PCA 11-1**. Rio de Janeiro, RJ, 2017.

\_\_\_\_\_. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Orientações para a Elaboração do Programa de Trabalho Anual da DIRMAB e Unidades Subordinadas. ICA 65-33*. Rio de Janeiro, RJ, 2012.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho: MCA 11-1*. Brasília, DF, 2015.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4*. Brasília, DF, 2001.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3*. Brasília, DF, 2003.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER). NSCA 11-1*. Brasília, DF, 2012.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Brasília, DF, 2009.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Instruções Relativas à Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial das Unidades Gestoras do Comando da Aeronáutica. MCA 172-3*. Brasília, DF, 2014.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Regulamento de Administração da Aeronáutica. RCA 12-1*. Brasília, DF, 2014.