

COMANDO DA AERONÁUTICA

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 30 de maio de 2023.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 098



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO (Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO (Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO (Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA

1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA EMCFA-MD Nº 2.868, DE 22 DE MAIO DE 2023

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS, no uso da competência subdelegada pelo Ministro de Estado da Defesa, de acordo com o inciso I do art. 1º da Portaria nº 3.320/GM-MD, de 6 de outubro de 2020, e o Processo Administrativo nº 60400.000126/2023-06, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESIGNAR, o Coronel R/1 (FAB) LUIZ CLÁUDIO MAGALHÃES BASTOS, do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas, para participar da Conferência e Exposição do MILSATCOM-USA 2023, na cidade de Arlington, Estados Unidos da América, no período de 19 a 24 de junho de 2023, incluindo o trânsito, com ônus total para o Ministério da Defesa.

A missão é considerada do tipo eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinados com o parágrafo único do art. 11, da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, e suas alterações.

RENATO RODRIGUES DE AGUIAR FREIRE-Almirante de Esquadra
(DOU Nº 101, Seção 2, 29 de maio de 2023)

2 - PRÓPRIO NACIONAL RESIDENCIAL

PORTARIA SEGPNR/COPAL MD/GESEP/DESEG/SEORI/SG-MD Nº 2.323,
DE 25 DE ABRIL DE 2023

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso IV do art. 41, do Anexo I do Decreto nº 11.337, de 1º de janeiro de 2023, e no § 1º do art. 17 da Portaria Normativa nº 43/GM-MD, de 29 de abril de 2020, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60583.000687/2023-04, resolve:

Art. 1º Outorgar a Permissão de Uso do Próprio Nacional Residencial, situado na SQS 112, Bloco "B", Apartamento 203, ao Brig (FAB) JOSÉ RICARDO DE MENESES ROCHA, conforme previsto no art. 3º da Portaria Normativa nº 43/GM-MD, de 29 de abril de 2020.

Art. 2º As despesas decorrentes do uso do PNR deverão ser cobradas do permissionário a partir da data da ocupação, conforme § 2º do art. 17 da Portaria Normativa nº 43/GM-MD, de 29 de abril de 2020.

ODILON MAZZINI JUNIOR
(DOU Nº 101, Seção 2, 29 de maio de 2023)

PORTARIA SEGPNR/COPAL MD/GESEP/DESEG/SEORI/SG-MD Nº 2.424,
DE 28 DE ABRIL DE 2023

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso IV do art. 41, do Anexo I do Decreto nº 11.337, de 1º de janeiro de 2023, e no § 5º do art. 21 da Normativa nº 43/GM-MD, de 29 de abril de 2020, e considerando o que consta no Processo Administrativo nº 60583.001111/2018-99, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Art. 1º Declarar extinta, a contar de 17 de abril de 2023, a permissão de uso do Próprio Nacional Residencial, situado na SQS 212, Bloco "A", Apartamento 607, Asa Sul, outorgada a 2S NÚVENY ZENY DE OLIVEIRA SOARES, por ter incidido no previsto no inciso IV do art. 21 da Portaria Normativa nº 43/GM-MD, de 29 de abril de 2020.

Art. 2º As obrigações relativas ao uso do imóvel cessaram na mesma data, em virtude da desocupação.

ODILON MAZZINI JUNIOR
(DOU Nº 101, Seção 2, 29 de maio de 2023)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER

SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 – NOMEAÇÃO

PORTARIA GABAER Nº 745/GC1, DE 16 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 1º, Inciso IX, do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; o art. 27 da Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, combinado com o art. 23, § 2º, do Decreto nº 9.049, de 12 de maio de 2017, e o que consta do Processo nº 67005.000787/2023-35, resolve:

NOMEAR, o Brigadeiro do Ar RENATO ALVES DE MORAES, como Membro Efetivo da Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica, a contar de 3 de maio de 2023.

TenBrig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO
Comandante da Aeronáutica
(DOU2 Nº 101, DE 29 DE MAIO DE 2023)

SEÇÃO II - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA **(Sem alteração)**

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SECÃO III – SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES

1 - REGISTRO DE DESEMPENHO DO EFETIVO NAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

NOTA SECPROM Nº 2/ADI, DE 26 DE MAIO DE 2023.

1. Com o intuito de se registrar o desempenho dos militares de carreira da FAB nas atividades operacionais exercidas, a SECPROM orienta que as atividades em comento sejam inseridas nas fichas de avaliação, quando for o caso, conforme abaixo:

a) Na ficha CPO-1, além da possibilidade de ser registrado o desempenho operacional nos comentários do Avaliador/ Revisor, retratando o desempenho do Oficial Avaliado, no campo “Tarefas”, deverá ser registrada, no mínimo, **01 (uma) tarefa** que descreva a atividade operacional exercida pelo oficial.

b) Na ficha CPG-1, o registro da tarefa e do desempenho do graduado deverão ser realizados no campo "Considerações do Avaliador/ Revisor".

2. Entende-se por atividades operacionais aquelas relacionadas com a missão da FAB, conforme descritas no item 2 “Tarefas e Ações de Força Aérea” da DCA 1-1/2020, volume II.

3. Por fim, a SECPROM disponibilizará em sua página na intraer, tutorial com exemplos de tarefas operacionais.

Brig Ar MARCELO BATISTA
Secretário de Avaliação e Promoções

2 - RICA 20-25 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA Nº 44 /ASGOV, DE 26 DE MAIO DE 2023.

Aprova o Regimento Interno da Secretaria de
Avaliação e Promoções.

O SECRETÁRIO DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES, de conformidade com o previsto no inciso IV do art. 147 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 871/GC3, de 24 de maio de 2019, e tendo em vista o disposto no inciso I do art. 10 do Regulamento da Secretaria de Avaliação e Promoções, aprovado pela Portaria nº 413/GC3, de 25 de novembro de 2022, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do RICA 20-25 “Regimento Interno da Secretaria de Avaliação e Promoções”, que com esta baixa.

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 33/APOG, de 12 de dezembro de 2022, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 229, de 14 de dezembro de 2022.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar MARCELO BATISTA
Secretário de Avaliação e Promoções

Obs.: O Regimento de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim e será disponibilizado no SISLAER.

SEÇÃO IV - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VII – ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO
COMANDO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES
AERONÁUTICOS

1 – CURSO - MATRÍCULA

PORTARIA CENIPA Nº 59/DFA, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso da atribuição que lhe confere o item 9 do Art. 3º, do Decreto nº 9.540, de 25 de outubro de 2018, resolve:

Matricular os militares e civis abaixo relacionados, no Curso de Investigação de Acidentes Aeronáuticos (CIAA 2023), o qual é composto por duas fases consecutivas e interdependentes, sendo a primeira fase ministrada na modalidade de ensino a distância, no período de 06 de março a 05 de maio e a segunda fase ministrada, nas instalações do CENIPA, no período de 15 a 24 de maio de 2023:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PT/GD	NOME	ORGANIZAÇÃO
CC	DANIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	MARINHA DO BRASIL
CT	ALLEXSANDRO BRITO DE OLIVEIRA	MARINHA DO BRASIL
CP	TÁREK AIEX TAHER ROCHA	EXÉRCITO BRASILEIRO
CP	LUCAS SIMÕES SERRANO	EXÉRCITO BRASILEIRO
CP	GUILHERME CAVALCANTE ROMEU	EXÉRCITO BRASILEIRO
CP	EVERTON GOMES DOS SANTOS	EXÉRCITO BRASILEIRO
CP	FELIPE AUGUSTO KAWKA	EDA
CP	DANIEL MONTEIRO DA COSTA	2º/10º GAV
CP	GABRIEL GRÁCIO VELOSO	CENIPA
CP	GUILHERME SFREDO SARAIVA	SERIPA III
CP	JAIRO NUNES BEZERRA NETO	SERIPA VII
CP	MATHEUS OLIVEIRA COSTA	GTE
CP	JORGE FUENTES CABRERA	FORÇA AÉREA BOLIVIANA
CP	ALCIDES LEONARDO MAYNER GARAY	FORÇA AÉREA BOLIVIANA
1T	LUIZ EDUARDO SILVEIRA CORREA MAIA	7 ETA
1T	GABRIEL GONÇALVES DE SOUZA	SERIPA II
1T	LAURA CABRAL CRUZ LOPES DA SILVEIRA	2º/10º GAV
1T	LUIS HENRIQUE RIOS GONÇALVES	3º/3º GAV
1T	JONATHAS WILLIAM DE FREITAS	5/8 GAV
1T	PEDRO BARBEZANI CARVALHO E RIBEIRO	5º ETA
1T	VITOR LUCAS DE MELLO	5/8 GAV
1T	VICTOR KAZUO NAKANDAKARI	1º/3º GAV
1T	HEITOR ALEX RIOS GONÇALVES	1º/3º GAV
1T	DÉRIC IGOR BELO SANTIAGO DOS SANTOS	AFA
1T	SAULO BARROSO LOPO AMARAL	1º ETA
1T	JOÃO MARCOS DE OLIVEIRA COSTA	1º ETA
1T	IURY DA SILVA MOREIRA	3º/7º GAV
1T	JOÃO GABRIEL HENRIQUES LEITE	IPEV
2T	ELISSANDRO DA SILVA TORQUATO	7 ETA
2T	WELBERT WENDER DE OLIVEIRA	7/8 GAV
2T	MATHEUS MAGNO UCHOA RAMALHO	3º/3º GAV
CV	DANIEL ALVES DA CUNHA	ANAC
CV	JOÃO RAFAEL ANDRADE DE COLONESE	ANAC
CV	HANS CRISTIAN KOCK MIRANDA	DGAC-CHILE
CV	DANIEL IVAN MENDONZA FAUNDEZ	DGAC-CHILE
CV	HIGOR DAVID DE SOUZA SOARES	AEB

Brig Ar MARCELO MORENO
Chefe do CENIPA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

**SEÇÃO IX - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO
ESPACO AÉREO**
(Sem alteração)

QUARTA PARTE

**ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-
GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE
ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

1 – DESPACHO

O Senhor Chefe da Primeira Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, conforme Portaria EMAER Nº 15/GABSEC, de 17 de março de 2023, publicada no BCA nº 081, de 05 de maio de 2023, exarou o seguinte despacho no requerimento em que o Major Aviador RICARDO VIEIRA BINDA, Proc. nº 67703.001078/2023-08, servindo no Centro de Lançamento da Barreira do Inferno, solicita dispensa do cumprimento da condição peculiar para promoção referente às provas aéreas relativas ao Posto de Major Aviador, por ter deixado de exercer de forma continuada a atividade de voo:

“Deferido, de acordo com o Art. 11 da Portaria nº 616/GC3, de 27 de maio de 2020”

Item 19/2023/EMAER

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO

1 - CURSO DE FAMILIARIZAÇÃO DA AERONAVE F-39 (CFF39) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 679/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem do curso de familiarização da Aeronave F-39 (CFF39), na BAAN, no período de 12 a 23 de Junho de 2023, na cidade de Anápolis/GO.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

A referida Viagem de Instrução relacionada à atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

SO ROBSON DRUMOND DA SILVA - (312855-5) - PAMA-SP; e

SO ROBSON LUIZ CAMPANELLI DE MORAIS - (332564-4) - PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

2 - CURSO DE PRODUTOS AEROESPACIAIS (CCPA) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 686/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem o Curso de Produtos Aeroespaciais (CCPA) no período de 11 a 16 de junho de 2023, na cidade de São José dos Campos/SP.

A referida Viagem de Instrução relacionado à atividade de ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

Maj THALES ANAXIMANDRO CAIO JUSTINIANO VIEIRA (421680-6) - PAMA-GL;

Cap LUIS FERNANDO NEVES BEVICTORI (421640-7) - PAMA-GL; e

1S NIVIA GUIMARÃES GARCIA (428126-8) - PAMA-GL.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

3 - CURSO DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTO AEROESPACIAL (CCPA) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 696/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Designar o militar abaixo relacionado a participar do Curso de Certificação de Produto Aeroespacial (CCPA), no Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI), no período de 12 a 16 de junho de 2023, na cidade de São José dos Campos/SP.

A referida Viagem de Instrução relacionada à Atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

1S SANDRO BATISTA PEREIRA - (393092-0) - DIRMAB.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

4 - CURSO DE ASSENTO MKBR10LF - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 700/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar do Curso de Assento MKBR10LF, a ser realizado no PAMA-LS, no período de 19 de junho a 7 de julho de 2023, na cidade de Lagoa Santa/MG.

A referida Viagem de Instrução relacionado à Atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

2S PAULO LIBERIO BATISTA JUNIOR (406045-8) - PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

5 - CURSO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS (CAI) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 711/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem do Curso de Avaliação de Imóveis (CAI), no período de 2 a 6 de outubro de 2023, na cidade de São Paulo/SP.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

A referida Viagem de Instrução relacionado à atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica, conta com a participação dos seguintes militares:

CP ANTÔNIO MARCOS SILVA DE BARROS (647805-0) - DTINFRA-BR;

1T CAIO CHACON DA ROCHA BRASIL (685786-8) - DTINFRA-BR;

1T JÉSSYCA PATRÍCIA SOUSA DOMINGOS (743903-2) - DTINFRA-BR;e

2T LARISSA CRISÓSTOMO MARQUES (743549-5) - DTINFRA-BR.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

6 - CURSO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS - MANUTENÇÃO DE AERONAVES (CPAA-MA) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 716/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem do Curso de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Manutenção de Aeronaves (CPAA-MA), no Centro de Instrução de Aviação do Exército (CIAvEx), no período de 25 a 30 de junho de 2023, na cidade de Taubaté/SP.

A referida Viagem de Instrução relacionado à atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

1S ANDERSON DE CARVALHO GOMES (425175-0) - PAMA-SP;

1S DIEGO FILIPE SILVA DO COUTO (414479-1) - PAMA-SP;

2S MURILO BRABO AVELAR (649414-5) - PAMA-SP;

2S RAFAEL MACHADO DA COSTA (649403-0) - PAMA-SP;

3S ANDRE FELIPE MARTINS DO NASCIMENTO (677937-9) - PAMA-SP; e

3S PEDRO GASPAR REIS (690179-4) - PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

7 - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA PARA OFICIAIS (CADP-O) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 710/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar do Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Oficiais (Cadp-O), no período de 7 a 20 de maio de 2023, na cidade de Lagoa Santa/MG.

A referida Viagem de Instrução relacionada à Atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica, conta com a participação do seguinte militar:

2T JAIR NOGUEIRA DA ROCHA JÚNIOR (286094-5) - COMARA.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

8 - ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE ATUALIZAÇÃO DE PCN NOS AERÓDROMOS BANT - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 718/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar da Elaboração dos projetos de atualização de PCN nos aeródromos BANT, no período de 26 de junho a 25 de julho de 2023, na cidade de Natal/RN.

O referido Emprego Operacional relacionado ao Serviços de Engenharia, sob coordenação da Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica, conta com a participação do seguinte militar:

CP TATIANA DE SOUZA FREITAS (657533-1) - CEPE.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

9 - INSTRUTORES NA DISCIPLINA DE EXPLOSIVOS - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 709/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem como Instrutores na Disciplina de Explosivos, no período de 18 a 24 de junho de 2023, na cidade de Pirassununga/SP.

A referida Viagem de Instrução relacionado à atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

CP EMERSON BARBOSA ALVES (289173-5) - PAMB-RJ;

1T ROGER LIAN MIRANDA RECH (435897-0) - PAMB-RJ;

1T BRUNO FABIO MILHO DOS SANTOS (337317-7) - PAMB-RJ;

2S ALEX DA SILVA MOURA (600861-5) - PAMB-RJ;

2S RÔMULO DE ALMEIDA SANTOS (644178-5) - PAMB-RJ;

3S LEONARDO TURQUETTI RIBEIRO (447611-5) - PAMB-RJ;e

3S HEBERT CASTILHO SANTOS (678031-8) - PAMB-RJ.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

10 - MISSÃO DA COMISSÃO DE EXAME E DE AVALIAÇÃO DAS AERONAVES AH-2 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 691/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem da Missão da Comissão de Exame e de Avaliação das Aeronaves AH-2, em cumprimento ao PCA 400-226 (Plano Específico do COMGAP para alienação das Aeronaves AH-2), no período de 16 a 19 de junho de 2023, na cidade de Lagoa Santa/MG.

O referido Emprego Operacional relacionado à Atividade de Manutenção, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Cap RUBENS VILELA DOS SANTOS NETO(410967-8) - PAMA-SP;
SO EVALDO BENTO SALVADOR SILVA (295830-9) - PAMA-SP; e
SO SEBASTIÃO ALVES FERREIRA (274918-1) - PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

**11 - MISSÃO DE PREPARAÇÃO, TRANSPORTE E MONTAGEM DA AERONAVE
F-5EM 4874 - DESIGNAÇÃO**

PORTARIA COMGAP Nº 697/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem da missão de Preparação, Transporte e Montagem da Aeronave F-5EM 4874, no período de 7 a 20 de junho de 2023, na cidade de Jataí/GO.

O referido Emprego Operacional relacionado à Atividade de Manutenção, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

1T FABRICIO PIASZENSKI (311150-3) - PAMA-SP;
SO UILSON ALVES DA SILVA (211810-6) - PAMA-SP;
SO ANDRE LUIS DERLAM (196932-3) - PAMA-SP;
2S JOUBERT SILVA LIMA (644728-7) - PAMA-SP;
2S BRUNO DE OLIVEIRA BARBOSA (644900-0) - PAMA-SP;
3S JANDERSON FILIPE DE PAULA PARDAL (671465-0) - PAMA-SP;e
3S RONILTON SOARES DE ARAUJO (228909-1) - PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

12 - MISSÃO DE EMPREGO OPERACIONAL - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 707/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem da missão de Emprego Operacional, para realizar levantamento topográfico cadastral do perímetro da BAAN, cujo objetivo está relacionado com a prestação de orientação técnica atinente à execução dos projetos elaborados por este Destacamento, no período de 19 a 23 de junho de 2023, na cidade de Anápolis/GO.

O referido Emprego Operacional relacionado ao Levantamento Topográfico, sob coordenação da Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica, conta com a participação dos seguintes militares:

1T LUCAS AMORIM DE SÁ (727317-7) - DTINFRA-BR;

2S LEONARDO HERINGER SCHOENROCK (638369-6) - DTINFRA-BR; e

3S THIAGO PEREIRA DE ARAÚJO (744006-5) - DTINFRA-BR.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

13 - REUNIÃO (GMAI) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 689/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar da Reunião (GMAI) no Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER), no período de 16 a 18 de maio de 2023, na cidade de Brasília/DF.

A referida Viagem de Instrução relacionada à Orientação Técnica, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

Maj RENATO MARQUES DI BARROS(341761-1) - PAMA-GL.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

14 - REUNIÃO PRÉVIA ACERCA DO WORKSHOP DO LINK-BR2 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 694/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do art. 6º e o art. 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do art. 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o art. 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar da Reunião prévia acerca do Workshop do Link-BR2, no período de 16 a 18 de maio de 2023, na cidade de Brasília/DF.

A referida Viagem de Instrução para Orientação Técnica, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

1T FELIPE BATISTA RIBEIRO COSTA - (710649-1) - DIRMAB.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

SECÃO III – COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS (Sem alteração)

SECÃO IV – COMANDO DE PREPARO (Sem alteração)

SECÃO V – COMANDO-GERAL DO PESSOAL

1 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 3/ISC1/5038, DE 16 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67530.001949/2023-12 - Ref Requerimento nº, de 01 mar. 2023, do CIAAR)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no subitem 2.7.2 das Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Curso de Adaptação de Médicos da Aeronáutica do ano de 2023 (IE/EA CAMAR2023), aprovadas pela Portaria DIRENS nº 189/DCR, de 3 de fevereiro de 2022, no qual, ao término do Curso, o Primeiro-Tenente Médico servirá em OM sediada na localidade escolhida na inscrição, de acordo com a classificação que houver obtido no Exame.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 404/3SC2/5386, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67440.006976/2020-30 - Ref Req. s/nº, de 17 jun. 2020, ex-1º Ten QOMed (OFT) ANTÔNIO GUSTAVO MAIA COIMBRA DE SOUSA, Nr Ord 7278586, do HFAB)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência Médica em "Oftalmologia", a contar de 17 JUN 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 406/3SC2/5388, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67437.008751/2020-77 - Ref Req. s/nº, de 07 jul. 2020, ex-1º TEN QOCon Med DOUGLAS HENRIQUE SANTIAGO DE OLIVEIRA, Nr Ord 6856039, do ES-FZ)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Saúde da Família", a contar de 07 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 407/3SC2/5389, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67445.001047/2020-94 - Ref Req. s/nº, de 13 jul. 2020, da 1º Ten QOCon Dent (PDN) MELANIE CALHEIROS MIRANDA QUINTELLA, Nr Ord 7239351, da OARF)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 394/3SC2/5375, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67262.008318/2020-81 - Ref Req s/nº de 08 JUL 2020, 1º TEN ESP SUP GUSTAVO DE SOUZA FREIRE Nr Ord 3930076 da BAST)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Gestão em Logística", a contar de 08 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 397/3SC2/5379, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67440.006413/2020-41 - Ref Req s/nº de 29 MAIO 2020, da 3S QSCon TAD MARCIA ARAUJO DE MOURA, Nr Ord 6982220, do CMB)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 392/3SC2/5252, DE 19 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67436.006458/2020-85 - Ref Req s/nº, de 07 jul. 2020, da 1º TEN QOCON ENF RAQUEL ROCHA PRAIA, Nr Or 693918-9, do HAMN)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Enfermagem de Urgência e Emergência", a contar de 07 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 405/3SC2/5387, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67434.039001/2020-77 - Ref Req s/nº, de 09 jul. 2020, da 1º Ten QOCon NUT NATÁLIA ARAÚJO DINIZ SODRÉ, Nr Ord 7267703, do HABE)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Terapia Nutricional e Nutrição Clínica", a contar de 09 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 403/3SC2/5385, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67445.000988/2020-19 - Ref Req s/nº, de 30 jun. 2020, do 2S QTA TAR VALMIR FERREIRA DE LIMA FILHO, Nr Ord 3475573, da OARF)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 395/3SC2/5376, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67365.002689/2020-09 - Ref Req s/nº, de 03 jul. 2020, do 1º TEN QOCapI (CAT) MARCELO ROSA RAMOS, Nr Ord 6261167, da BABR)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 393/3SC2/5368, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67363.003722/2020-20 - Ref Req s/nº, de 25 maio 2020, do Cap Av DOUGLAS LEONARDO MARCIANO, da BAAN)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Gestão e Direito Aeronáutico", a contar de 25 MAIO 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 400/3SC2/5382, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67441.005779/2020-93 - Ref Req s/nº, de 19 jun. 2020, da 1º TEN QOMED ANE ARIANE MARTINS CAMPOS DE LANA, do HFAG)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência Médica em "Anestesiologia", a contar de 19 JUN 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 401/3SC2/5383, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67437.008674/2020-55 - Ref Req s/nº, de 06 jul. 2020, do CAP QOFARM FABIANO RODRIGUES BUCCI, do HARF)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *stricto sensu* de Mestrado Profissional em "Educação para o Ensino na área de Saúde", a contar de 06 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso II, alínea "b" da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 399/3SC2/5381, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67433.003408/2020-76 - Ref Requerimento s/nº , de 29 jun. 2020, da 1º TEN QODENT CBM NAYARA RODRIGUES DE OLIVEIRA FRANCO, Nr Ord 727872-1, do HAAF)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência em "Odontologia Hospitalar", na área de concentração de "Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial", a contar de 05 JUL 2020, protocolo do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 398/3SC2/5380, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67438.010896/2020-28 - Ref Req s/nº , de 09 jul. 2020, da 1º TEN QOCon Med (END) PRISCILA ROSADA MONTEBELLO MITSUYAMA CARDOSO, Nr Ord 6263186, do HFASP)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência Médica em "Endocrinologia e Metabologia", a contar de 09 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 396/3SC2/5378, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67268.014803/2020-33 - Ref Req. s/nº, de 30 jun. 2020, do 2S QSS SDE ABRAÃO CABRAL PACHECO, Nr Ord 3289400, da BACG)

INDEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não se relaciona aos encargos desempenhados pelo requerente, não atendendo o que preconiza o § 1º do art. 3º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 402/3SC2/5384, DE 22 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67369.039837/2020-01 - Ref Req s/nº , de 27 mai. 2020, do CAP QOEARM CLAUDIO ARAUJO BRANDÃO, Nr Ord 3373266, da ALA 8)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Gestão Pública", a contar de 27 MAIO 2020, data do protocolo do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 429/3SC2/5585, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67134.001232/2020-92 - Ref Req. s/nº, de 21 jul. 2020, do 2S QSS SAD JONATHAS BENEVIDES GONÇALVES, Nr Ord 4264878, do CCA SJ)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "MBA em Gestão Pública", a contar de 21 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 428/3SC2/5583, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67437.009264/2020-21 - Ref Req. s/nº, de 20 jul. 2020, do 3S QSS SEF PEDRO ANTONIO DO NASCIMENTO, Nr Ord 4189280, do HARF)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Gestão Hospitalar", a contar de 20 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 430/3SC2/5594, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67441.006759/2020-30 - Ref Req. s/nº, de 17 jul. 2020, da Cap Med (ANE) MARIANA MERCEDES DO CARMO GOMES, Nr Ord 6663974, do HFAG)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência Médica em "Anestesiologia", a contar de 17 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 431/3SC2/5596, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67550.013477/2020-51 - Ref Requerimento nº S/Nº, de 14 jul. 2020, do 1T QOCon MRM CRISTIA RODRIGUES MIRANDA, Nr Ord 7270097, da EPCAR)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *stricto sensu* de Mestrado em "Letras: Teoria Literária e Crítica da Cultura", a contar de 14 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso II, alínea "b" da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

Maj Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA
Chefe do EMGEP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEÇÃO VI – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

1 - ESTAÇÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E DE TRÁFEGO AÉREO (EPTA) CATEGORIA "A" - ATIVAÇÃO - AUTORIZAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 933/DCCO2, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Autorização para ativação de Estação Prestadora de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo (EPTA) Categoria "A".

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO (SDOP), no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso “III”, alínea “g”, da Portaria nº 619/DGCEA_SEC, de 20 de dezembro de 2022, e o que preceitua o item 10.5.4.3 da ICA 63-10 (Estações Prestadoras de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo - EPTA), resolve:

Art. 1º Conceder autorização para ativação da EPTA a seguir identificada, conforme a publicação constante do Boletim Interno do GAP-RJ nº 83, de 10 de maio de 2023:

1 - CATEGORIA: “A”;

2 - LOCALIDADE: Rondonópolis/Aeroporto Maestro Marinho Franco-MT (SBRD);

3 - ENDEREÇO: Área Rural, s/nº, Sala A, Aeroporto, Área Rural de Rondonópolis, CEP: 78750-899, Rondonópolis-MT; e

4 - ENTIDADE AUTORIZADA: SPE - Concessionária Aeroeste Aeroportos S/A.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Art. 3º Revogar, na mesma data, a Portaria DECEA nº 47/SDOP, de 25 de maio de 2018, publicada no BCA nº 99 de 12 de junho de 2018.

Brig Ar ANDRE GUSTAVO FERNANDES PEÇANHA
Chefe do SDOP

2 - ESTAÇÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E DE TRÁFEGO AÉREO (EPTA) CATEGORIA "M" - DESATIVAÇÃO - AUTORIZAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 934/DCCO2, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Autorização para desativação de Estação Prestadora de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo (EPTA) Categoria "M".

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO (SDOP), no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso “III”, alínea “g”, da Portaria nº 619/DGCEA_SEC, de 20 de dezembro de 2022, e o que preceitua o item 10.5.4.3 da ICA 63-10 (Estações Prestadoras de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo - EPTA), resolve:

Art. 1º Conceder autorização para desativação da EPTA a seguir identificada, conforme a publicação constante do Boletim Interno do GAP-RJ nº 89, de 18 de maio de 2023:

- 1 - CATEGORIA: "M";
- 2 - LOCALIDADE: Embarcação RAQUEL KNUTSEN;
- 3 - ENDEREÇO: Bacia de Santos; e
- 4 - ENTIDADE AUTORIZADA: KNUTSEN NYK Navegação do Brasil Ltda.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Art. 3º Revogar, na mesma data, a Portaria do DECEA nº 84/SDOP, de 20 de dezembro de 2017, publicada no BCA nº 221, de 27 de dezembro de 2017.

PORTARIA DECEA Nº 935/DCCO2, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Autorização para desativação de Estação
Prestadora de Serviços de Telecomunicações e
de Tráfego Aéreo (EPTA) Categoria "M".

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO (SDOP), no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º, inciso “III”, alínea “g”, da Portaria nº 619/DGCEA_SEC, de 20 de dezembro de 2022, e o que preceitua o item 10.5.4.3 da ICA 63-10 (Estações Prestadoras de Serviços de Telecomunicações e de Tráfego Aéreo - EPTA), resolve:

Art. 1º Conceder autorização para desativação da EPTA a seguir identificada, conforme a publicação constante do Boletim Interno do GAP-RJ nº 89, de 18 de maio de 2023:

- 1 - CATEGORIA: "M";
- 2 - LOCALIDADE: Embarcação CARMEN KNUTSEN;
- 3 - ENDEREÇO: Águas Jurisdicionais Brasileiras (AJB); e
- 4 - ENTIDADE AUTORIZADA: KNOT Management do Brasil Ltda.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Art. 3º Revogar, na mesma data, a Portaria do DECEA nº 136/SDOP, de 12 de dezembro de 2018, publicada no BCA nº 221, de 19 de dezembro de 2018.

Brig Ar ANDRE GUSTAVO FERNANDES PEÇANHA
Chefe do SDOP

SECÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

1 – CURSO - MATRÍCULA

PORTARIA DCTA Nº 393/DCE, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da delegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 514/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com as atribuições previstas no inciso IV do art. 10 do ROCA 20-4 “Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, aprovado pela Portaria GABAER nº 411/GC3, de 25 de novembro de 2022; e, de acordo com o item 3.3.6 da TCA 37-15 “Cursos do DCTA para o ano de 2023”, aprovada pela Portaria DCTA nº 132/DCE, de 10 de novembro de 2022, resolve:

Matricular os militares relacionados a seguir no Curso de Preparação de Auditores da Qualidade (CPAQ - TURMA 1), previsto no item 9.19 da TCA 37-15/2022, a ser realizado na modalidade presencial, no período de 22 a 26 de maio de 2023, no Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI):

- I - Ten Cel Av EDUARDO STUTZ GONZAGA (SERIPA-I/Nr Ord 3248224);
 - II - Ten Cel Av FLAVIO CARDOSO ABADIE (SERIPA-III/Nr Ord 3247120);
 - III - Ten Cel Av MARCOS FERNANDO ALBUQUERQUE DE CARVALHO (ASOCEA/Nr Ord 3147088);
 - IV - Maj Inf AURÉLIO NASCIMENTO DE AZEVEDO (GITE/Nr Ord 3489540);
 - V - Maj Av BRUNO ARRUDA SOARES (SERIPA-IV/Nr Ord 4110358);
 - VI - Cap Av ADRIANO TAKEO OBA (SERIPA-I/Nr Ord 4108779);
 - VII - Cap Eng CAYMMI AGUILAR MIRANDA (IFI/Nr Ord 4277694);
 - VIII - Cap Esp Av EDUARDO AFONSO ROBERTO FERREIRA (PAMA-GL/Nr Ord 3836029);
 - IX - Cap Av THIAGO WANDERLEY MACÊDO NEVES DE ALMEIDA (GITE/Nr Ord 4382781);
 - X - Cap Esp Aer COM R/1 JOÃO MANOEL FRANCO (IFI/Nr Ord 1540637);
 - XI - 1º Ten Eng DANIEL AUGUSTO MARQUES MAGALHÃES (DTINFRA-SJ/Nr Ord 6857884);
 - XII - 1º Ten Eng DANIEL JUNIOR CAMPOS DE ALMEIDA (PAMA-SP/Nr Ord 7115482);
 - XIII - 1º Ten Eng FLÁVIA CHRISTINA LINHARES DA FONSECA E BITTI (DTINFRA-SJ/Nr Ord 7278799);
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

XIV - 1º Ten QOCon ANS GLAUCIA LARA DE SOUZA CARVALHO (DTI/Nr Ord 6897606);
XV - 1º Ten Esp Aer COM OCIMAR SOARES DA COSTA (CINDACTA-III/Nr Ord 2925729);
XVI - 1º Ten QOCon BIB VICTOR SANT'ANA HORTA (IEAv/Nr Ord 6724620);
XVII - 2º Ten QOCon CMP ERIKA DE OLIVEIRA GRANADO (DTI/Nr Ord 7429959);
XVIII - 2º Ten QOCon PSO MARCOS LÁZARO PEREIRA DE ALCÂNTARA (SERIPA-VII/Nr Ord 7433565);
XIX - 2º Ten QOCon ADM THATYANE NAHARA SOBRINHO SANTOS (SERIPA-II/Nr Ord 7385021);
XX - 2º Ten QOCon PRU MATHEUS PRADO (GAC-PAC/Nr Ord 7534710);
XXI - SO BET ALEXANDRE DOS SANTOS (PAMA-GL/Nr Ord 3325440);
XXII - SO BET PAULO CESAR DE SOUZA SILVA (PAME-RJ/Nr Ord 3374955);
XXIII - SO BCO R/1 MARCELO GLAUCIO DA SILVA (ICEA/Nr Ord 2347954);
XXIV - 1S BMA JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA ALVES (IPEV/Nr Ord 4203429);
XXV - 1S BMB THIAGO MENDES NERY (IAE/Nr Ord 4201280);
XXVI - 2S BET FELIPE VICTOR DE AZEREDO PESSANHA (GEIV/Nr Ord 6449727);
XXVII - 2S BMT GABRIELE SHIMIZU ALEIXO (DTCEA-SJ/Nr Ord 6494226); e
XXVIII - 3S TAD ISABELLE ZANOVELLO DE ARAÚJO CAMPOS (PASJ/Nr Ord 6650490).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DCTA Nº 395/DCE, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da delegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 514/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com as atribuições previstas no inciso IV do art. 10 do ROCA 20-4 “Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”, aprovado pela Portaria GABAER nº 411/GC3, de 25 de novembro de 2022; e, de acordo com o item 3.3.6 da TCA 37-15 “Cursos do DCTA para o ano de 2023”, aprovada pela Portaria DCTA nº 132/DCE, de 10 de novembro de 2022, resolve:

Matricular os militares e os civis relacionados a seguir, no Curso de Introdução aos Acordos de Compensação (*OFFSET*) (IAC OFFSET - TURMA 1), previsto no item 9.13 da TCA 37-15/2022, a ser realizado na modalidade presencial, no período de 19 a 23 de junho de 2023, no Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI):

I - Cel (EB) ÁLVARO DE PAIVA JUNIOR;
II - Cel (EB) LEONARDO OLIVEIRA DE ARAÚJO;
III - Cel (EB) R/1 CLÓVIS EDUARDO GODOY ILHA;
VI - Cel (EB) R/1 WILLIAM RUBBIOLI CORDEIRO;
V - Cel Av R/1 ALEXANDRE PINTO SAMPAIO (MDEFESA/Nr Ord 1554867);

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

- VI - CF (MB) ANGELO MAGALHÃES;
VII - CF (MB) PAULO HENRIQUE FERREIRA DE SOUZA;
VIII - CF (MB) SANDRO MELO MARQUES;
IX - Ten Cel (EB) ALEXANDRE GALO LOPES;
X - Ten Cel Av BRENO RICARDO DE ARAÚJO LEITE (DCTA/Nr Ord 3148653);
XI - Ten Cel Av SAULO VINICIUS SOBREIRA (COPAC/Nr Ord 3148416);
XII - Ten Cel Av WALLACE GONÇALVES TEIXEIRA (COPAC/Nr Ord 3147487);
XIII - CC (MB) ANA CLAUDIA CARDOSO;
XIV - Maj Int AMANDA RIBEIRO FERREIRA (DIRMAB/Nr Ord 4302591);
XV - Maj Int DANIEL BARCELLOS SILVA (GAC-PAC/Nr Ord 4111516);
XVI - Maj Av DAVI MENDES TENORIO (DCTA/Nr Ord 4215010);
XVII - Maj Int JUDSON DIAS TÁVORA (CLBI/Nr Ord 3417743);
XVIII - Maj Int LUIZ GURGEL DO AMARAL FILHO (AFA/Nr Ord 4277953);
XIX - Maj Av MAURO GUILHERME GAZOLA BARROS DA SILVA (IAOp/Nr Ord 3410951);
XX - CT (MB) ALEXANDRE ALLI PEREIRA;
XXI - CT (MB) ALEXANDRE MANSOLDO AGUIAR;
XXII - CT (MB) IZABELA MACHADO PUREZA;
XXIII - Cap (EB) SARAH RUSSO LEITE SAUNDERS;
XXIV - Cap Int CHEYLA CRISTINA SILVA SALVADOR (GAP-SJ/Nr Ord 6156550);
XXV - Cap Av FRANCISCO BERNARDO LOVATO EICK (IAOp/Nr Ord 6124011);
XXVI - Cap Eng LUIZ HENRIQUE LINDQUIST WHITACKER (ITA/Nr Ord 4311671);
XXVII - Cap Int MATHEUS DE ARAUJO MENEGATTI (COPAC/Nr Ord 4453310);
XXVIII - 1º Ten Eng DANIEL JUNIOR CAMPOS DE ALMEIDA (PAMA-SP/Nr Ord 7115482);
XXIX - 1º Ten Int HELANE ROSARIO DA CRUZ (ITA/Nr Ord 6425216);
XXX - 2º Ten QOCon SJU DANIEL RODRIGUES PUCCINI (CISCEA/Nr Ord 7384769);
XXXI - 2º Ten QOCon PRU FABIANO DA SILVA NUNES (IFI/Nr Ord 7537220);
XXXII - 2º Ten QOCon ANS GABRIELLA ALVES CALAZAN (DIRENS/Nr Ord 7335466);
XXXIII - 2º Ten Esp Aer SVA JÚLIO CÉSAR PINTO (GAC-PAC/Nr Ord 3636461);
XXXIV - 2º Ten QOCon SJU LUDMILA DO NASCIMENTO PINHEIRO (COPAC/Nr Ord 7390289);
XXXV - 2º Ten QOCon SJU TAYSSA BRASILEIRO FRANCO (CPORAER-SJ/Nr Ord 7433816);
XXXVI - 2º Ten QOCon SJU TUANE GLAYCE DAGA (COJAER/Nr Ord 7390475);
XXXVII - SO BET LUIS CARLOS DE CAMPOS LISBÔA (IPEV/Nr Ord 3298485);
XXXVIII - SO BMA ROBERVAL CORRÊA ESPADIM (GAC-PAC/Nr Ord 2477351);
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

XXXIX - BIANCA TAIANI ALVAREZ;
 XL - BRUNO SANTOS DA CUNHA;
 XLI - ERICK ANDERSON FELIX CONCEIÇÃO;
 XLII - FABRICIO FERNANDES DE JESUS;
 XLIII - GUSTAVO PEREIRA GODOY;
 XLIV - JOSE ALEXANDRE DE OLIVEIRA PINA;
 XLV - JOSÉ EDUARDO MESQUITA JUNIOR;
 XLVI - JULIA JONES BRAZ DE LIMA;
 XLVII - LARISSA MARIA MEDEIROS COUTINHO;
 XLVIII - RENATA APARECIDA DUARTE OLIVEIRA;
 XLIX - RENATO BASTOS TOVAR; e
 L - VICTOR EDUARDO KRUSCHEWSKY WHEHAIBE.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar ALEXANDRE DANIEL PINHEIRO DA SILVA
 Chefe do SDA

2 – GRATIFICAÇÃO – AUTORIZA O PAGAMENTO

PORTARIA DCTA Nº 394/SAD, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67700.002266/2023-75, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares relacionados a seguir, por participarem da Feira da Indústria Espacial *Space BR Show*, realizada no Centro de Convenções Frei Caneca, em São Paulo - SP, por meio das OS 130/DCTA/2023, 131/DCTA/2023, 133/DCTA/2023, 157/DCTA/2023 e 167/DCTA/2023:

Posto/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
Brig Eng	LUCIANO VALENTIM RECHIUTI	09/05/2023 7 h	09/05/2023 19 h	1	DCTA	2164230
Cel Av	MANUEL ANTONIO DE LA SAGRA FAGUNDES PEREZ	11/05/2023 8 h	11/05/2023 18 h	1	DCTA	2402084
Ten Cel Av	BRENO RICARDO DE ARAÚJO LEITE	11/05/202 6 h	11/05/2023 20 h	1	DCTA	3148653

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

2º Ten QOCon CCO	PRISCILA ROCHA DE FARIA CORDEIRO	09/05/2023 6 h	09/05/2023 20 h	1	DCTA	6959970
2º Ten QOCon CCO	PRISCILA ROCHA DE FARIA CORDEIRO	11/05/2023 6 h	11/05/2023 20 h	1	DCTA	6959970

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar MAURO BELLINTANI
Vice-Diretor do DCTA

3 – GRATIFICAÇÃO – RETIFICA O PAGAMENTO

PORTARIA DCTA Nº 396/SCCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67730.000419/2023-92, resolve:

Retificar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares relacionados a seguir, por participarem do Estágio Militar Complementar - 4º ano ITA no COMAE, realizado em Brasília - DF, por meio das OS 05 e 06/CPORAER-SJ/2023, aprovada pela Portaria DCTA nº 333/SCCO, de 25 de abril de 2023, publicada no BCA nº 76, de 27 de abril de 2023:

Posto/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
Asp Eng	JOSÉLIA NATHÁLIA PAULO MELO	06/02/23 08h	17/02/23 12h	11	CPORAER-SJ	7304048
Asp Eng	HENRIQUE RASIA MONTENEGRO	06/02/23 08h	17/02/23 12h	11	CPORAER-SJ	7304285

Tornar sem efeito a Portaria DCTA nº 333/SCCO, de 25 de abril de 2023, publicada no BCA nº 76, de 27 de abril de 2023.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar MAURO BELLINTANI
Vice-Diretor do DCTA

**SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA
AERONÁUTICA**
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

MILITAR

1 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.842/2CM2, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o 2S SGS TIAGO JEFFERSON LEMOS DE VASCONCELOS (Nr Ord 6322948), de acordo com o art. 81, inciso II, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido colocado, ex officio, por necessidade do serviço, à disposição do Comando do Exército, a fim de prestar serviço no Colégio Militar de Campo Grande, considerando a Portaria COMGEP nº 942/1SC2, de 19 de maio de 2023.

PORTARIA DIRAP Nº 2.877/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o 2S SIN RICARDO FLORENCIO DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 6069592), a contar de 17 de maio de 2023, de acordo com o art. 82, inciso III, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver ultrapassado seis meses contínuos em Licença para Tratar de Interesse Particular, considerando a Mensagem Telegráfica nº 84/2GAB, de 25 de novembro de 2022, do GABGEP.

PORTARIA DIRAP Nº 2.879/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o SO SAD OLAVO JOSÉ DE OLIVEIRA GUERREIRO (Nr Ord 2768453), a contar de 24 de maio de 2023, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido nomeado, por necessidade do serviço, para o cargo de Auxiliar do Adido de Defesa e Aeronáutico, junto à Embaixada do Brasil na Argentina, considerando a Portaria GABAER nº 1.422/GC1, de 25 de novembro de 2021.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.881/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o Maj Int DANIEL DE SOUZA RAMOS (Nr Ord 3835030), a contar de 24 de maio de 2023, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido nomeado, por necessidade do serviço, para o cargo de Chefe da Divisão Administrativa da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - D.C., Estados Unidos da América, considerando a Portaria GABAER nº 710/GC1, de 5 de julho de 2021.

PORTARIA DIRAP Nº 2.885/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o Cel Av JORGE MARCELO MARTINS DA SILVA (Nr Ord 2220954), a partir de 28 de maio de 2023, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido nomeado para exercer a função de Assessor do Conselheiro Militar da Missão Permanente do Brasil junto à Organização das Nações Unidas (ONU), em Nova Iorque, Estados Unidos da América, considerando a Portaria GABAER nº 537/GC1, de 11 de maio de 2022.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

2 – CLASSIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.900/1CM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência estabelecida no art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67000.004525/2023-90, resolve:

Classificar, *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.2.3 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022, o Cap Int RAPHAEL TAVARES DE OLIVEIRA (Nr Ord 4311159), no COMAE (Brasília - DF), por ter sido dispensado de ficar à disposição da Administração Central do Ministério da Defesa, conforme a Portaria SEORI/SG-MD nº 2.354, de 26 ABR 2023, publicada no BCA nº 079, de 03 MAIO 2023.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.901/1CM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência estabelecida no art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67400.003295/2023-39, resolve:

Classificar, *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.2.4 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022, o Cel Int FABIANO FERRAREZI DE FREITAS (Nr Ord 3127230), no COMPREP (Brasília - DF), ao término de sua missão no exterior.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

3 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 59/SRH/855, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004383/2023-19 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508875 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

JOÃO FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-CO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 60/SRH/856, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004382/2023-66 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7507810 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 61/SRH/857, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004381/2023-11 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7507933 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 62/SRH/858, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004379/2023-42 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508611 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 63/SRH/859, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004377/2023-53 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508247 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 64/SRH/860, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004374/2023-10 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508794 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 65/SRH/861, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004370/2023-31 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508433 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 66/SRH/862, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004369/2023-15 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508468 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 67/SRH/863, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004367/2023-18 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508395 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 68/SRH/864, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004365/2023-29 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7507801 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 69/SRH/865, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004363/2023-30 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508581 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 70/SRH/866, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004362/2023-95 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508441 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 71/SRH/867, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004361/2023-41 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508379 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 72/SRH/868, DE 23 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.004360/2023-04 - Ref ao Req em que o militar Nr Ord 7508689 do efetivo do GSD-CO solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

JOÃO FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-CO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 747/2CM1/16432, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67410.013061/2023-81 - Ref Req em que a militar Nr Ord 6626297, do efetivo do CRCEA-SE, solicita prorrogação de tempo de serviço em primeira instância)

INDEFERIDO, por não satisfazer a condição estabelecida no art. 25, inciso V, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 750/2CM1/16528, DE 26 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67110.002556/2023-69 - Ref Req em que o militar Nr Ord 7268424, do efetivo da DIRMAB, solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, de acordo com o disposto no art. 27, §1º, inciso II, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), alterada pela Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, c/c o previsto no art. 26, §1º, do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, tendo em vista que o militar atingirá a data limite de permanência no serviço ativo em 6 de julho de 2023.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

DESPACHO DECISÓRIO Nº 755/1CM2/16615, DE 28 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67278.003415/2023-51 - Ref ao Requerimento de movimentação por interesse próprio do 1S SAD CARLOS EDUARDO ALVES RODRIGUES, Nr Ord 4410270, do efetivo do GAP CO)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 756/1CM2/16616, DE 28 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67115.000929/2023-17 - Ref ao Requerimento de movimentação por interesse próprio do 2S BMA LUIZ HENRIQUE FERNANDES DE OLIVEIRA, Nr Ord 4442113, do efetivo do PAMA SP)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 757/1CM2/16618, DE 28 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67115.000875/2023-90 - Ref ao Requerimento de movimentação por interesse próprio do 2S SML ANDERSON WILKER GOMES FERREIRA, Nr Ord 6320384, do efetivo do PAMA SP)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 758/1CM2/16619, DE 28 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67282.002275/2023-34 - Ref ao Requerimento de movimentação por interesse próprio do 2S SMU 30 PEDRO RAMOS DE ARAUJO, Nr Ord 6206395, do efetivo da BABR)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

DESPACHO DECISÓRIO Nº 759/1CM1/16639, DE 28 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67281.002069/2023-34 - Ref Req de movimentação por interesse próprio da Cap Med (CAR) JANAINA PETRARCA FATTORI, Nr Ord 6575706, do efetivo do GSAU-AN, datado de 1º MAR 2023)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

4 – DESINCORPORAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.895/3SM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 10 do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; conforme previsão da letra "c" do § do 2º art. 31 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar); § 2º do art. 111 da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019; e no inciso II do art. 41, do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, que dispõe sobre o Regulamento da Reserva da Aeronáutica, resolve:

Desincorporar e excluir do Serviço Ativo da Aeronáutica o Asp QOCon Med LEONARDO SEIXAS CIGANHA (Nr Ord 7570929), pertencente ao efetivo do SEREP-RJ, por ter sido julgado "INCAPAZ TEMPORARIAMENTE POR 45 DIAS", de acordo com o parecer da Junta de Saúde Local do Rio de Janeiro (CEMAL), Ata da Sessão nº 49, de 20 de março de 2023, conforme previsto no item 6 do Art. 140 do Decreto nº 57.654, de 20 JAN 1966.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

5 - ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO TÉCNICO - 1º EAT 2023 (CONCLUSÃO POR DECISÃO JUDICIAL - LUCAS ARAGAO CAMELO) (RETIFICAÇÃO)

NOTA SEREP-BR Nº 21/SERENS, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Retificar a NOTA SEREP-BR Nº 16/SERENS, DE 8 DE MAIO DE 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 087, de 15 MAIO 2023, que Conclui o Estágio de Adaptação Técnico - 1º EAT 2023, para o seguinte termo:

Onde se lê:

Em cumprimento à decisão judicial proferida no Processo nº 1056368-60.2022.4.01.3400 que tramita na 1ª Vara Federal Cível da Seção Judiciária do Distrito Federal (SJDF) e Processo nº 1065051-86.2022.4.01.3400 da 16ª Vara Federal Cível do SJDF, o Asp QOCON SJU LUCAS ARAGÃO CAMELO (Nr Ord 7573880) concluiu, com aproveitamento, a 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico, realizado no período de 27 de fevereiro a 28 de abril de 2023, no SEREP-BR, com grau final 9,31, em consonância com a ICA 37-459/2017, "Normas Reguladoras para a 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico", com a ICA 37-393/2015, "Currículo Mínimo da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico" e com o MCA 37-77/2015, "Plano de Avaliação da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico".

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Em consequência, o Militar passa a fazer jus à concessão do Adicional de Habilitação (FORMAÇÃO) referente a 12% do soldo, em decorrência da conclusão da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico realizado no COMAER, conforme inciso V do art. 3º e inciso II do art. 5º da Portaria COMGEP Nº 135/ISC, DE 22 DE MARÇO DE 2021 do Comando da Aeronáutica.

Leia-se:

Em cumprimento à decisão judicial proferida no Processo nº 1056368-60.2022.4.01.3400 que tramita na 1ª Vara Federal Cível da Seção Judiciária do Distrito Federal (SJDF) e Processo nº 1065051-86.2022.4.01.3400 da 16ª Vara Federal Cível do SJDF, o Asp QOCON SJU LUCAS ARAGÃO CAMELO (Nr Ord 7573898) concluiu, com aproveitamento, a 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico, realizado no período de 27 de fevereiro a 28 de abril de 2023, no SEREP-BR, com grau final 9,31, em consonância com a ICA 37-459/2017, "Normas Reguladoras para a 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico", com a ICA 37-393/2015, "Currículo Mínimo da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico" e com o MCA 37-77/2015, "Plano de Avaliação da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico".

Em consequência, o Militar passa a fazer jus à concessão do Adicional de Habilitação (FORMAÇÃO) referente a 12% do soldo, em decorrência da conclusão da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico realizado no COMAER, conforme inciso V do art. 3º e inciso II do art. 5º da Portaria COMGEP Nº 135/ISC, DE 22 DE MARÇO DE 2021 do Comando da Aeronáutica.

FABIO SILVA LOPES Ten Cel Inf
Chefe da SERENS

6 – INCORPORAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.896/3SM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso IV do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; no uso da delegação de competência outorgada pelo art. 1º, incisos II e X, da Portaria nº 258/GC3, de 14 de março de 2022, e em cumprimento à decisão judicial abaixo discriminada, resolve:

Incorporar às fileiras da Força Aérea Brasileira, a contar de 8 de maio de 2023, pelo prazo de doze meses, na graduação de Terceiro-Sargento, devendo ser incluída no Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCon) do Corpo de Graduados da Reserva da Aeronáutica, para prestar Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, a convocada abaixo relacionada:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEREP- SP

Localidade: Guarujá - SP

OM de destino: BAST

OM formadora/OM de adição: SEREP-SP

	NOME - PROCESSO/VARA	ESP	DATA DE NASC	TEMPO DE EFETIVO SERVIÇO
1	RAÍSSA FERNANDES DE MORAES VELOSO (5002690-10.2023.4.03.6104 - 2ª Vara Federal de Santos)	TAD	29/09/1993	00A 00M 00D

Em consequência, seja matriculada para a realização da 1ª fase do Estágio de Adaptação para Praças (EAP), incluída no efetivo da OM de destino e adida à OM formadora.

PORTARIA DIRAP Nº 2.897/3SM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso IV do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; no uso da delegação de competência outorgada pelo art. 1º, incisos II e X, da Portaria nº 258/GC3, de 14 de março de 2022, e em cumprimento à decisão judicial abaixo discriminada, resolve:

Incorporar às fileiras da Força Aérea Brasileira, a contar de 8 de maio de 2023, pelo prazo de doze meses, na graduação de Terceiro-Sargento, devendo ser incluído no Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCon) do Corpo de Graduados da Reserva da Aeronáutica, para prestar Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, o convocado abaixo relacionado:

SEREP-MN

Localidade: Manaus - MN

OM formadora: SEREP-MN

	NOME - PROCESSO/VARA	ESP	DATA DE NASCIMENTO	TEMPO DE SERVIÇO
	LUCAS OLIVEIRA DE OLIVEIRA (1019506-74.2023.4.01.3200, da 9ª Vara Federal Cível da SJAM)	TAD	20/10/1985	00A 00M 00D

Em consequência, seja matriculado para realização da 1ª fase do Estágio de Adaptação para Praças (EAP) e incluído no efetivo da OM formadora.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.898/3SM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso IV do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; no uso da delegação de competência outorgada pelo art. 1º, incisos II e X, da Portaria nº 258/GC3, de 14 de março de 2022, e em cumprimento à decisão judicial abaixo discriminada, resolve:

Incorporar às fileiras da Força Aérea Brasileira, a contar de 8 de maio de 2023, pelo prazo de doze meses, na graduação de Terceiro-Sargento, devendo ser incluída no Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCon) do Corpo de Graduados da Reserva da Aeronáutica, para prestar Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, a convocada abaixo relacionada:

SEREP-RF

Localidade: Parnamirim - RN

OM formadora: BANT

NOME - PROCESSO/VARA	ESP	DATA DE NASCIMENTO	TEMPO DE SERVIÇO
ANA CRISTINA GOMES DA COSTA - (Nº 0800344-63.2023.4.05.0000 e Nº 0805500-32.2023.4.05.0000, do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO)	TEF	24/07/1984	00A 00M 00D

Em consequência, seja matriculada para realização da 1ª fase do Estágio de Adaptação para Praças (EAP) e incluída no efetivo da OM formadora.

PORTARIA DIRAP Nº 2.899/3SM1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso IV do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; no uso da delegação de competência outorgada pelo art. 1º, incisos II e X, da Portaria nº 258/GC3, de 14 de março de 2022, resolve:

Incorporar às fileiras da Força Aérea Brasileira, a contar de 8 de maio de 2023, pelo prazo de doze meses, na graduação de Terceiro-Sargento, devendo ser incluídos no Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCon) do Corpo de Graduados da Reserva da Aeronáutica, para prestar Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, os convocados abaixo relacionados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEREP-RJ**Localidade: Lagoa Santa - MG****OM formadora: CIAAR**

	NOME	ESP	DATA DE NASCIMENTO	TEMPO DE SERVIÇO
1	TAMIRES GOMES MARCELINO	TAD	15/07/1994	00A 00M 00D
2	MARCELA DUARTE DE SOUZA	TAD	04/11/1982	00A 00M 00D
3	CAROLINE GUIMARÃES	TAD	06/08/1993	00A 00M 00D
4	EMANUELA NUNES DA ROCHA XAVIER	TAD	25/09/1994	00A 00M 00D
5	PEDRO HENRIQUE MARCIANO DE OLIVEIRA	TAD	21/03/1993	00A 00M 00D
6	LUCAS SANTOS MUNAIER	TAD	02/03/1999	04A 09M 10D
7	YARA CRISTINA SOARES DE SOUZA	TAD	06/08/1986	00A 00M 00D
8	CÁSSIA MARTINS RODRIGUES	TAD	12/04/1991	00A 00M 00D
9	SHARON LIMA RODRIGUES MACHADO	TAD	08/02/1994	00A 00M 00D
10	LUCIANO JUNIOR BARBOSA SOUZA	TEE	13/09/1991	00A 00M 00D
11	RALF FRANCIS PERDIGÃO	TEM	06/03/1986	00A 00M 00D
12	THAIS SILVA GONÇALVES	TEF	17/09/1986	00A 00M 00D
13	ANDERSON OTAVIANO SILVA	TET	20/06/1984	00A 00M 00D
14	GUSTAVO DOS ANJOS CORRÊA	TET	15/04/1986	00A 11M 24D
15	HENRIQUE SALES	TIN	17/06/1991	00A 00M 00D
16	FELIPE RICARDO MORAES PIMENTA	TIN	30/09/1990	00A 00M 00D
17	ELAINE BENFICA NASCIMENTO	TLB	21/08/1982	00A 00M 00D
18	ROBERTO MARÇAL DA SILVA FILHO	TLG	19/12/1998	05A 09M 10D
19	SILAS EDUARDO DA SILVA	TMA	30/05/1983	00A 00M 00D
20	GIÚLIA DE SANTANA VIOTTI	TPA	15/09/1993	00A 00M 00D
21	ROBERTA PEREIRA DA SILVA BATISTA	TSB	22/03/1987	00A 00M 00D
22	JULIANA LUCIANA OLIVEIRA SILVA	TSB	11/01/1984	00A 00M 00D

Em consequência, sejam matriculados para realização da 1ª fase do Estágio de Adaptação para Praças (EAP) e incluídos no efetivo da OM formadora.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

7 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA SEREP-CO Nº 79/SRH, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE CANOAS, por delegação de competência do Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso III do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, e o que consta do processo nº 67278.000722/2023-80, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Transferir, por necessidade do serviço, de acordo com o Art. 222, inciso III, do RCA 34-1 (RISAER), os militares a seguir relacionados, para a OM listada com sua respectiva localidade:

BASE AÉREA DE FLORIANÓPOLIS (Florianópolis-SC):

CB QCb SAD DANIEL NICOLAS DA SILVA (Nr Ord 6816002), do efetivo do DTCEA-FL.

S2 QSd NE BRAYAN DIEGO DA SILVA (Nr Ord 7446284); e

S2 QSd NE GUSTAVO LAUREANO DE SOUZA (Nr Ord 7446314), ambos do efetivo do GSD-FL.

GRUPO DE SAÚDE DE FLORIANÓPOLIS (Florianópolis-SC):

S2 QSd NE BRUNO BITENCOURT MARQUES (Nr Ord 7290900); e

S2 QSd NE MATHEUS EYNG MÁXIMO (Nr Ord 7446209) ambos do efetivo da BAFL.

GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA DE FLORIANÓPOLIS (Florianópolis -SC):

S2 QSd NE ADRIAN VALADARES BORGES (Nr Ord 73180140); e

S2 QSd NE CARLOS CHARLES ROSA BRAGA (Nr Ord 7346794), ambos do efetivo da BAFL.

JOÃO FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-CO

PORTARIA DIRAP Nº 2.893/1CM2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 02 MAIO 2022, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67113.009379/2023-11, resolve:

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, para a EPCAR (Barbacena-MG), ao 2S BMA DIOGO LUIS DE CASTRO SANTOS (Nr Ord 6474160), do efetivo do PAMA LS (Lagoa Santa-MG), de acordo com o art. 221, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.1 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

PORTARIA DIRAP Nº 2.894/1CM2, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 02 MAIO 2022, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67612.010086/2023-56, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, para o CRCEA-SE (São Paulo-SP), à 3S BCT ALINE ANDRADE DOS SANTOS (Nr Ord 6779425), do efetivo do CINDACTA I (Brasília-DF), de acordo com o art. 221, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.7 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

8 – PORTARIA – EXCLUSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.886/PROVENTOS, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso XVII, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, em cumprimento à sentença proferida pelo Superior Tribunal de Justiça, transitada em julgado, no Mandado de Segurança nº 17.970/DF, nos autos do Processo nº 0305486-18.2011.3.00.0000, resolve:

Excluir o nome do anistiado político militar BENEDITO JOSÉ DIAS (Nr Ord 8013942), a contar de 6 de fevereiro de 2004, constante na Portaria DIRAP nº 4327/3RC, de 14 de dezembro de 2004, publicada no BCA nº 234, de 16 de dezembro de 2004, conforme Portaria do Ministério da Justiça nº 901, de 25 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União nº 103, de 29 de maio de 2012.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

9 – PORTARIA – REVOGA

PORTARIA DIRAP Nº 2.888/1CM1, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência estabelecida no art. 222, inciso III, do RISAER, resolve:

Revogar na Portaria DIRAP nº 5.720/1CM2, de 29 SET 2022, publicada no BCA nº 185, de 30 SET 2022, a transferência do Maj Int TIAGO CHAVES DE ANDRADE (Nr Ord 4215281), do efetivo da BARF (Recife - PE) para a BAMN (Manaus-AM), e sua respectiva retificação, de BAMN (Manaus - AM) para BANT (Parnamirim -RN), constante da Portaria DIRAP nº 6.597/1CM2, de 27 OUT 2022, publicada no BCA nº 205, de 04 NOV 2022 em virtude de haver sido concedida sua demissão do serviço ativo da Aeronáutica, conforme a Portaria GABAER nº 749/GC1, de 16 MAIO 2023, publicada no BCA nº 091, de 19 MAIO 2023.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

10 – PORTARIA – ASSEGURA

PORTARIA DIRAP Nº 2.892/PROVENTOS, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0045, de 11 de maio de 2023 (NUP 67430.004123/2023-25), resolve:

Assegurar ao Cap Av Refm THALISSON CARVALHO DO CARMO (Nr Ord 4198948), a contar de 16 de maio de 2020, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 5, de 3 de maio de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

11 – PORTARIA – TORNA SEM EFEITO

PORTARIA DIRAP Nº 2.890/PROVENTOS, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VI, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, em cumprimento à decisão judicial proferida pela 1ª Turma do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, nos autos do Processo nº 0001224-19.2007.4.01.3700, até ulterior decisão judicial, resolve:

Tornar sem efeito, a contar de 22 de maio de 2023, a Portaria DIRAP nº 4.034/3HI1, de 31 de julho de 2021, publicada no BCA nº 144, de 5 de agosto de 2021, referente à reinclusão e reforma do 3S STO ROBERTH DE OLIVEIRA ALMEIDA (Nr Ord 3089568).

Em consequência:

O GAP-BE deverá proceder o licenciamento do militar.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

12 – REFORMA

PORTARIA DIRAP Nº 2.889/PROVENTOS, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VI, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, e em cumprimento à decisão judicial proferida pela Sétima Turma Especializada do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, transitada em julgado, no autos do processo nº 0001979-18.2006.4.02.5101, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Tornar definitiva a Reforma do 2º Ten QOCon Refm PAULO HENRIQUE MOREIRA TELES (Nr Ord 3053040), constante na Portaria DIRAP nº 810/3RC, de 13 de Fevereiro de 2009, publicada no BCA nº 036, de 25 de fevereiro de 2009, a contar de 22 de julho de 1998, data de seu licenciamento.

PORTARIA DIRAP Nº 2.902/3HI1, DE 28 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VI, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, e em cumprimento à decisão judicial proferida pela 6ª Vara Federal de Porto Alegre, nos autos do Processo nº 5063374-73.2012.4.04.7100, transitado em julgado, resolve:

Reformar o 2S SAI PAULO ELIAS CANOSA (Nr Ord 2782650), a contar de 16 de maio de 2023, conforme Parecer de Força Executória nº 00215/2023/COREMASSES/PRU4R/PGU/AGU, nos termos do art. 108, inciso V e art. 109, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

Em consequência:

Adir, para fins de justiça e disciplina, ao SEREP-CO, e vincular, ao GAP-CO, visando a percepção dos proventos, de acordo com o item 13.3, da ICA 35-1, publicada no BCA nº 207, de 4 de dezembro de 2017.

A BACO deverá proceder conforme o item 16.4.1.3 da ICA 35-1/2017, em virtude do militar ter pertencido ao efetivo do DTCEA-CO.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

13 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.841/2CM2, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Reverter ao seu quadro o Cel Esp Fot MARCO AURÉLIO MOREIRA FERREIRA(Nr Ord 2480948), a contar de 22 de maio de 2023, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado de ficar à disposição da Administração Central do Ministério da Defesa, considerando a Portaria SEORI/SG-MD nº 2.857, de 19 de maio de 2023.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.872/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Reverter ao seu quadro o 2S SOB GABRIEL GUIMARÃES MONTEIRO SIQUEIRA (Nr Ord 6008852), a contar de 19 de maio de 2023, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado de ficar à disposição da administração central do Ministério da Defesa, considerando a Portaria SEORI/SG-MD nº 2.860, de 19 de maio de 2023.

PORTARIA DIRAP Nº 2.880/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Reverter ao seu quadro o SO BCO JOSÉ ONIAS SOUZA DE OLIVEIRA (Nr Ord 2554623), a contar de 24 de maio de 2023, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido exonerado, *ex officio*, do cargo de Auxiliar do Adido de Defesa e Aeronáutico, junto à Embaixada do Brasil na Argentina, considerando a Portaria GABAER nº 1.422/GC1, de 25 de novembro de 2021.

PORTARIA DIRAP Nº 2.883/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Reverter ao seu quadro o Ten Cel Av MARCEL NÓBREGA DOS SANTOS (Nr Ord 3248097), a contar de 24 de maio de 2023, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido exonerado, *ex officio*, do cargo de Chefe da Divisão Administrativa da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - D.C., Estados Unidos da América, considerando a Portaria GABAER nº 710/GC1, de 5 de julho de 2021.

PORTARIA DIRAP Nº 2.884/2CM2, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

Reverter ao seu quadro o Cel Av JOELSON RODRIGUES DE CARVALHO (Nr Ord 2401851), a partir de 28 de maio de 2023, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido exonerado da função de Assessor do Conselheiro Militar da Missão Permanente do Brasil junto à Organização das Nações Unidas (ONU), em Nova Iorque, Estados Unidos da América, considerando a Portaria GABAER nº 743/GC1, de 9 de julho de 2020.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

CIVIL

1 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 744/5PC3/16285, DE 24 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67720.000906/2023-74 - Ref Req de Certidão de Tempo de Contribuição do Senhor MARCELINO ALVES DOS REIS, do GAP-SJ)

DEFERIDO, certifique-se na forma da Lei o que consta nesta Diretoria, referente à expedição de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), do período de 01 MAIO 1984 a 18 MAIO 1997, para fins de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

2 – PENSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.878/PENSOES, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE VETERANOS E PENSIONISTAS DA AERONÁUTICA, em conformidade com o previsto no art. 8º do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria 84/GC3, de 19 de novembro de 2021, combinado com o que dispõe a Portaria GABAER nº 17/GC3, de 12 de janeiro de 2021, que reformula o Sistema de Assistência aos Veteranos e Pensionistas da Aeronáutica (SAVPAR), e o disposto na NSCA 47-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 104/ ALE, de 07 de dezembro de 2020, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Aprovar a renúncia à pensão militar da Sra. MARIA IRACY DO AMARAL MIRANDA, na qualidade de filha de GERD AGOSTINHO DO AMARAL SO Refm. (Nr. Ordem 7094485), conforme Termo de Renúncia constante do processo nº 67267.004356/2023-67, datada de 15 de maio de 2023, por ter amparo no inciso III, do Art. 23, da Lei nº 3.765, de 4 de maio de 1960, com a redação dada pela Medida provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001.

Brig Int MARCELO TENÓRIO DE CARVALHO
Subdiretor de Veteranos e Pensionistas

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENSINO

1 - CONCLUSÃO DE CURSO EQUIVALENTE AO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR - ALTERAÇÃO

1. No item 105/DCR/17052023, alusivo à conclusão de curso equivalente ao curso de Comando e Estado-Maior, publicada no BCA nº 91, de 19 de maio de 2023, seja considerada a seguinte alteração:

ONDE SE LÊ:

Concluiu com aproveitamento, em 27 de dezembro de 2023, o Curso Air Command and Staff College, ministrado pela Air University, Maxwell Air Force Base, Alabama (USA), acordo com o inciso X, do Art. 1º, da Portaria DIRENS nº 86/DPE, de 20 de abril de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 77, de 07 de maio de 2020, o seguinte oficial:

POSTO	NOME	SARAM	OM
TEN CEL AV	GUILHERME DOS SANTOS ARAÚJO	332388-9	1º/9º GAV

LEIA-SE:

Concluiu com aproveitamento, em 27 de dezembro de 2022, o Curso Air Command and Staff College, ministrado pela Air University, Maxwell Air Force Base, Alabama (USA), acordo com o inciso X, do Art. 1º, da Portaria DIRENS nº 86/DPE, de 20 de abril de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 77, de 07 de maio de 2020, o seguinte oficial:

POSTO	NOME	SARAM	OM
TEN CEL AV	GUILHERME DOS SANTOS ARAÚJO	332388-9	1º/9º GAV

(Item 107/DCR/ 2023)

2 - CONCLUSÃO DO EAT/EAS 2023

Nota nº 2/CMDO Barbacena, 16 de maio de 2023.

O COMANDANTE DA ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR, no uso das atribuições que lhe conferem o Art. 12 do ROCA 21-33/2022, e em cumprimento ao item 4.2 da ICA 37-384/2011 e o item 4.3 da ICA 37-459/2017 e de acordo com o §1º do Art. 15 da Portaria COMGEP nº 135/ISC, de 22 MAR 2021, resolve:

Tornar pública a conclusão, com aproveitamento, da 1ª Fase dos Estágios de Adaptação Técnico e Adaptação e Serviço (EAT/EAS 1/2023), realizado no período de 27 FEV a 28 ABR 2023, dos militares abaixo relacionados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

LOCALIDADE: BARBACENA/MG					
Estágio de Adaptação e Serviço					
GRAD	ESP	NOME	Nº DE ORDEM	PREC. HIERC.	ADICIONAL DE HABILITAÇÃO
ASP	CLM	PEDRO ASSIS MOURÃO	7565941	9,48498	FORMAÇÃO
ASP	CLM	RAFAEL SIMÃO E SILVA	7565860	9,46918	FORMAÇÃO
ASP	CLM	LUCCA PENNA FARIA	7566018	9,34958	FORMAÇÃO
ASP	CLM	GUSTAVO CAMPOS CHRISTO DIAS ALEIXO	7566000	9,19692	FORMAÇÃO
ASP	CLM	GIOVANY MARTINS DA COSTA SANT-ANA	7565933	9,1922	FORMAÇÃO
ASP	CLM	IGOR CARDOSO BARRETO	7565992	8,99864	FORMAÇÃO
ASP	CLM	FERNANDO ROTATORI LEAL	7565968	8,88262	FORMAÇÃO
ASP	CLM	MATHEUS SANTANA LUZ	7565895	8,81296	FORMAÇÃO
ASP	CLM	RAFAEL DE CASTRO PENTEADO	7566034	8,8101	FORMAÇÃO
ASP	CLM	ANA CLARA COSTA LISBÔA	7561911	8,81	FORMAÇÃO
ASP	CLM	PEDRO HENRIQUE SOUSA AMARAL	7565917	8,77612	FORMAÇÃO
ASP	CLM	BRUNO MURAD CARVALHO	7566026	8,77562	FORMAÇÃO
ASP	CLM	FELIPE MATEUS VITORETTI	7565879	8,69706	FORMAÇÃO
ASP	CLM	ARTUR HENRIQUE SAMPAIO LIMA ARAÚJO	7565925	8,60722	FORMAÇÃO
ASP	CLM	MATHEUS GABRIEL SANTOS SOUZA	7565909	8,59946	FORMAÇÃO
ASP	CLM	IANDRA DE FREITAS OLIVEIRA	7561890	8,59414	FORMAÇÃO
ASP	CLM	CAMILA DE PAULA LORENZOTTI	7561903	8,53324	FORMAÇÃO
ASP	CLM	VICTOR MAIA AMARAL	7565976	8,522	FORMAÇÃO
ASP	CLM	VITOR HUGO MARQUES MIRANDA	7565984	8,16836	FORMAÇÃO
ASP	CLM	LUIZ ANDRÉ MACIEL MARQUES	7565887	7,7215	FORMAÇÃO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

LOCALIDADE: BARBACENA/MG					
Estágio de Adaptação Técnico					
GRAD	ESP	NOME	Nº DE ORDEM	PREC. HIERC.	ADICIONAL DE HABILITAÇÃO
ASP	MMM	JOSIENE CRISTINE DO NASCIMENTO SILVA SANT'ANA	7575343	8,94328	FORMAÇÃO
ASP	MMM	TIAGO MATEUS KREPP DOS SANTOS	7575386	8,83642	FORMAÇÃO
ASP	CCO	ANA CAROLINE APARECIDA DOS SANTOS	7575351	8,64	FORMAÇÃO
ASP	MLM	BRUNO DO SANTOS SILVA	7575394	8,50824	FORMAÇÃO
ASP	FIS	JULIANA ELIZA MOREIRA	7575335	7,9161	FORMAÇÃO
ASP	ADM	CAMILA APARECIDA BENTO DE LIMA	7575378	7,6	FORMAÇÃO
ASP	ADM	DÉBORA APARECIDA IDALINO	7575360	7,31256	FORMAÇÃO

Em consequência, passam a fazer jus ao Adicional de Habilitação especificado ao lado dos respectivos nomes, em cumprimento ao disposto no Art. 9º e no Anexo III da Lei nº 13.954, de 16 DEZ 2019 e com o Art. 12 e o Art. 13 da Portaria COMGEP nº 135/ISC, de 22 MAR 2021.

As Organizações Militares em que servem os militares e as Organizações Militares Apoiadoras tomem conhecimento e providências quanto às medidas administrativas pertinentes para os respectivos efeitos financeiros, em cumprimento ao disposto no §2º do Art. 15 da Portaria COMGEP nº 135/ISC, de 22 MAR 2021.

Brig Ar DANIEL CAVALCANTI DE MENDONÇA
Cmt da EPCAR

3 – COMISSÃO – HOMOLOGA

PORTARIA DIRENS Nº 369/DRH, DE 22 DE MAIO DE 2023.

Homologa a constituição da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, da Escola Caminho das Estrelas - ECE

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

O DIRETOR DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas no ROCA 21-104 "Regulamento da Diretoria de Ensino (DIRENS)", aprovado pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de maio de 2018, e tendo em vista o que consta no Processo nº 67515.000166/2023-00, resolve:

Art. 1º Homologar a constituição da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), da Escola Caminho das Estrelas (ECE), composta pelos integrantes a seguir relacionados:

PRESIDENTE:

FERNANDO CURVO SANTOS - Ten Cel Av

MEMBROS:

JOSE LUANDERSON DA SILVA MOURA - 1º Ten QOCon MMS
SAMARA DHANE MOTA SILVEIRA VIANA - 1º Ten QOCon MRM
RAIMUNDO NONATO CHAVES DE LIMA SIPAUBA - PROFESSOR
MARIA DO SOCORRO DE ARAUJO ALVES - PROFESSORA
MARIA JÚLIA NUNES - PROFESSORA
ROUSIANE DAMASCENO EVANGELISTA COSTA - PROFESSORA

SECRETÁRIA:

INGRID MAYARA RODRIGUES FERNANDES - 2S QSS SAD

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Em consequência, revoga-se a Portaria nº 356/DRH, de 9 de março de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 047, de 13 de março de 2023.

Maj Brig Ar SÉRGIO RODRIGUES PEREIRA BASTOS JUNIOR
Diretor de Ensino da Aeronáutica

4 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DIRENS Nº 111/DCT, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta do Processo nº 67005.000678/2023-18, resolve:

Designar o CAP INT HENRIQUE DE SOUZA FERREIRA, do efetivo da SECROM, para o cumprimento da missão nº 2-EXTRA/GABAER/PARTE II/PLAMENS BR 2023 - Pós-Graduação Stricto Sensu em Economia, na Universidade de Brasília - UnB, localizada na cidade de Brasília-DF, no período de 4 de abril de 2023 a 31 de dezembro de 2024, na modalidade de ensino presencial, sem prejuízo do serviço, devendo permanecer na OM de origem após o término da missão.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRENS Nº 106/DCT, DE 23 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o art. 9º, anexo VIII, do Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta dos Processos nº 67500.000666/2023-01 e nº 67500.001438/2023-40, resolve:

Designar o TEN CEL INT ADRIANO CAVALCANTE LUNA, do efetivo do DCTA, e o TEN CEL AV BENY MICHAEL SOARES, do efetivo do DECEA, para o cumprimento da missão nº 3/ESG/PARTE II/PLAMENS BR 2023 - Curso de Gestão de Recursos de Defesa (CGERD-RJ), na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro, localizada na cidade do Rio de Janeiro-RJ, nos períodos de 23 de maio a 02 de junho de 2023, na modalidade EAD, e de 13 de junho a 13 de julho de 2023, na modalidade de ensino presencial, em regime de tempo integral, devendo permanecerem na OM de origem após o término da missão.

PORTARIA DIRENS Nº 107/DCT, DE 23 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta do Processo nº 67500.001004/2023-40, resolve:

Designar a Professora do Ensino Básico Técnico Tecnológico DEISE BECKER KIRSCH, do efetivo da DIRENS, para o cumprimento da missão nº 3-EXTRA/COMGEP/PARTE II/PLAMENS BR 2023 - Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”: Especialização em Educação e Tecnologias – Metodologias Ativas de Aprendizagem, na Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR), localizada na cidade de São Carlos-SP, no período de 2 de maio a 30 de julho de 2023, na modalidade de ensino à distância, em regime de tempo integral, devendo permanecer na OM de origem após o término da missão.

PORTARIA DIRENS Nº 110/DCT, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o art. 9º, anexo VIII, do Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta dos Processos nº 67500.001414/2023-91 e 67500.001455/2023-87, resolve:

Designar o Ten Cel Av DANIEL ARAUJO DE ANDRADE, do efetivo da DTI, o Ten Cel Inf FERNANDO MAURICIO GOMES, do Efetivo da ECEMAR e o Maj Eng CLEITON ALMEIDA ATAIDE, do efetivo do DECEA, para o cumprimento da missão nº 5/ESG/PARTE II/PLAMENS BR 2023 - Curso Superior de Segurança e Defesa Cibernética (CSSDC), na Escola Superior de Guerra, localizada na cidade do Rio de Janeiro-RJ, nos períodos de 31 de julho a 01 de setembro de 2023, na modalidade EAD, e de 11 de setembro a 10 de novembro de 2023, na modalidade de ensino presencial, em regime de tempo integral, devendo permanecerem nas OM de origem após o término da missão.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRENS Nº 105/DCT, DE 22 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta do Processo nº 67200.002624/2023-81, resolve:

Designar a 3S BEV BRENDA LAÍS MENDES DA COSTA MORAES VARJÃO, do efetivo do GLOG/BACG, para o cumprimento da missão nº 18/COMPREP/PARTE III/PLAMENS BR 2023 - Curso Básico Paraquedista, no Centro de Instrução Paraquedista General Penha Brasil, localizado na cidade do Rio de Janeiro-RJ, no período de 23 de julho a 09 de setembro de 2023, incluindo trânsito, na modalidade de ensino presencial, em regime de tempo integral, devendo permanecer na OM de origem após o término da missão.

Maj Brig Ar SÉRGIO RODRIGUES PEREIRA BASTOS JUNIOR
Diretor de Ensino da Aeronáutica

5 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE TERCEIRO-SARGENTOS (EAGTS), TURMA 2023 - EXCLUSÃO

1. EXCLUSÃO

O DIRETOR DE ENSINO, de acordo com o disposto na alínea “c” do item 1.3.1 da ICA 37-576, de 02 de maio de 2019, e considerando o que consta na Mensagem Telegráfica de nº 22/EP/190523 da Base Aérea de Santa Maria, resolve excluir do item 1, da Relação de Cabos que receberam Ordem de Matrícula para o Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro-Sargento (EAGTS), turma 2023, a ser realizado no período de 29 de maio a 30 de junho de 2023, conforme publicação contida no BCA nº 87, de 15 de maio de 2023, em virtude de ter sido licenciado/desligado do serviço ativo da Aeronáutica, a contar de 23/08/2022, conforme Boletim interno da BASM NR 179 de 26/09/2022.

Nr. Ord.	Grad	Esp	Nome	OM
4343565	CB	BMA	THIAGO RIBAS FENNER	BASM

(Item 106/DCR/ 2023)

6 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE SARGENTOS DE TAIFA (EAGST), TURMA 2023 - RETIFICAÇÃO

1. ORDEM DE MATRÍCULA

O DIRETOR DE ENSINO, de acordo com a alínea “c” do item 1.3.1, da ICA 37-576 (NOREG EAGTS/EAGST), aprovada pela Portaria DIRENS nº 169/DPL, de 21 de maio de 2019, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

a) Retificar a Ordem de Matrícula publicada no BCA nº 087, de 15 de maio de 2023, para a realização do Estágio de Adaptação à Graduação de Sargentos de Taifa (EAGST), a ser realizado no período de 29 de maio a 30 de junho de 2023, para os militares abaixo, a ser realizado nas seguintes Organizações Militares:

SEREP-BE						
Nº	Nº Ordem	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	3384713	TM	QTA	TCO	RICARDO BASTOS DE OLIVEIRA	CLA

SEREP-RJ						
Nº	Nº Ordem	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	3979768	TM	QTA	TAR	VITOR CORRÊA DE SÁ COELHO	GAP-GL

SEREP-SP						
Nº	Nº Ordem	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	4172710	TM	QTA	TAR	THIAGO CARDOSO PRADO	CECAT

2. ORIENTAÇÕES FINAIS

As organizações Militares, às quais estão subordinados os militares constantes do presente item, deverão informar à EEAR, à DIRENS e à SECPROM por meio de mensagem telegráfica, até a data de início do estágio, quaisquer das seguintes alterações: Reserva Remunerada, Falecimento, Licenciamento e gozo de licença de qualquer natureza que impeça o militar de realizar o estágio.

(Item 108/DCR/ 2023)

7 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE TERCEIRO-SARGENTO (EAGTS), TURMA 2023 – RETIFICAÇÃO

ORDEM DE MATRÍCULA

O DIRETOR DE ENSINO, de acordo com a alínea “c” do item 1.3.1, da ICA 37-576 (NOREG EAGTS/EAGST), aprovada pela Portaria DIRENS nº 169/DPL, de 21 de maio de 2019, resolve:

a) Retificar a Ordem de Matrícula publicada no BCA nº 087, de 15 de maio de 2023, para a realização do Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro-Sargento (EAGTS), a ser realizado no período de 29 de maio a 30 de junho de 2023, para os militares abaixo, a ser realizado nas seguintes Organizações Militares:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

AFA						
Nº	Nº Ord	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	3500837	CB	QCB	BMA	IGOR JULIANO BIANCO	AFA
2	4225562	CB	QCB	SAD	LUCAS DO NASCIMENTO SOUSA	AFA
3	4068459	CB	QCB	SEM	ROBSON WILLIAM OLIVA PEREZ	AFA
4	4166698	CB	QCB	SEM	WASHINGTON DEVITO	DTCEA-YS
5	4166442	CB	QCB	STO	MESAQUE PEREIRA	ES-YS
6	4166752	CB	QCB	SEM	ROGERIO GUILHERME MAGANHA	FAYS

BACG						
Nº	Nº Ord	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	4116119	CB	QCB	BMB	BRUNO CASANOVA GARCIA	BACG
2	4053664	CB	QCB	BMB	EDMAR SANTANA DE MAGALHAES	BACG
3	3992586	CB	QCB	BET	JOÃO CLEMIR GONCALVES DE ARAUJO	DTCEA-CG

BANT						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4053168	CB	QCB	BMB	DAYVISON ANDRE AGUIAR DO NASCIMENTO	BANT
2	4127196	CB	QCB	SEL	DIEGO GREGORRY MOREIRA GALVÃO	BANT
3	4154070	CB	QCB	SAD	ELVIS ARON DE SOUZA	BANT
4	4053001	CB	QCB	BEV	FABIANO CAMPOS MOREIRA	BANT
5	4243692	CB	QCB	SGS	HEITOR ESDRAS SILVA DE LIMA	BANT
6	3998509	CB	QCB	SGS	JOERIK PEREIRA DE QUEIROZ	BANT
7	4102592	CB	QCB	BSP	JUDSON COSTA BEZERRA	BANT
8	4153766	CB	QCB	SMU	JULIO CESAR ALMEIDA CABRAL	BANT
9	4052617	CB	QCB	SAD	MARCIO DE FRANCA SANTOS	BANT
10	4171519	CB	QCB	BEV	THIAGO PEREIRA LEMOS	BANT
11	4052390	CB	QCB	SGS	GILDECLEBSON MANDU DA SILVA	CLBI
12	4063716	CB	QCB	BMB	JARNES RODRIGUES DA SILVA	CLBI
13	3992012	CB	QCB	BMB	LEANDRO BRAGANCA	CLBI
14	4244320	CB	QCB	STO	TALLES THIAGO SANTOS JOSUÁ	ES-NT
15	3992110	CB	QCB	SAD	DIEGO CADENA FERREIRA DA SILVA	GITE

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

CIAAR						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4071808	CB	QCB	SGS	DENIS ALBERT FERNANDES BATISTA	CIAAR
2	4103238	CB	QCB	SDE	ELISSON ALVES DA SILVA	CIAAR
3	4167589	CB	QCB	BEP	PEDRO PAULO DE OLIVEIRA	CIAAR
4	4082192	CB	QCB	SGS	RAFAEL GONÇALVES DA SILVA	CIAAR
5	4346971	CB	QCB	SGS	IULE ORNELAS DE SOUZA	DTCEA-CF
6	4061748	CB	QCB	SAD	ANDRÉ EDUARDO DA CRUZ	EPCAR
7	2608162	CB	QCB	SOB	ANDRE LUIZ FIDELIS DA SILVA	GAP LS
8	4124464	CB	QCB	BEP	CRISTIANO MOREIRA DA SILVA	GAP LS
9	4124065	CB	QCB	BEP	FERNANDO SEDRICK DE SALES CALDEIRA	GAP LS
10	4082133	CB	QCB	BEP	PABLO FERREIRA DE OLIVEIRA	GAP LS
11	4082443	CB	QCB	STO	GUILHERME BARBOSA PONTES	GSAU-LS
12	4284240	CB	QCB	BEP	ALLAN RODRIGUES DE ALMEIDA	PAMA LS
13	4283430	CB	QCB	BCO	ANDERSON CLEYTON OLIVEIRA DOS SANTOS	PAMA LS
14	4124111	CB	QCB	BEV	FREDERICO DO NASCIMENTO CANDIDO	PAMA LS
15	4347781	CB	QCB	BSP	SÉRGIO ADOLFO MARIANO	PAMA LS
16	4006666	CB	QCB	SEM	THIAGO HENRIQUES DE FREITAS	PAMA LS

CPORAER-SJ						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4182340	CB	QCB	SEM	ANDRÉ LEANDRO DE CARVALHO	GAP SJ
2	4007964	CB	QCB	SAD	TIAGO AUGUSTO PEREIRA	GAP SJ
3	4225503	CB	QCB	SEM	ANDREWS MARQUES DOS SANTOS	PASJ
4	3718018	CB	QCB	SGS	CLEYTON LUIZ DOS SANTOS FELIX DE LIMA	GAP SJ
5	4073142	CB	QCB	SGS	JOSÉ VELOSO RUIZ	GAP SJ
6	4290836	CB	QCB	SEM	ISABEL DE OLIVEIRA FEITOSA	IAE
7	4224507	CB	QCB	SAD	EDUARDO CABRAL DA COSTA	ICEA
8	4342135	CB	QCB	SEM	JOSÉ RODRIGO GARCIA DOS SANTOS REIS	ITA
9	4182685	CB	QCB	SAD	DOUGLAS JOSÉ GOULART	PASJ
10	4339959	CB	QCB	SOB	MACKLY DA SILVA GUIMARÃES	PASJ

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEREP-BE						
Nº	Nº Ord	Grad	Qd	Esp	NOME	OM
1	4151488	CB	QCB	BET	HARLLEN THIAGO DOS SANTOS MAIA	8ª CJM
2	4127951	CB	QCB	SGS	LEONILSON DOS SANTOS MONTEIRO SILVA	CLA
3	4301269	CB	QCB	SGS	RAFAEL DA SILVA LIMA	CLA
4	4115023	CB	QCB	SAD	CLEITON LEAL GARCIA	GAP BE
5	4067843	CB	QCB	SEM	LENILDO CARDOSO DA SILVA	GSD-BE
6	4064178	CB	QCB	SEM	BRUNO PATRICIO COSTA DE OLIVEIRA	HABE
7	4065123	CB	QCB	SEM	RODOLPHO GIORGIO DE FREITAS	PABE
8	4294734	CB	QCB	SEM	MARCUS HENRIQUE MAGALHÃES AINETTE	SERIPA I
9	4141334	CB	QCB	SEM	NELSON FERNANDO BARBOSA DE CARVALHO	SERIPA I
SEREP-BR						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	3996379	CB	QCB	BCO	RAFAEL CORREIA DA SILVA	2/6 GAV
2	4059816	CB	QCB	SEM	ANDRÉ LUIZ TELES SANTOS	BAAN
3	3996140	CB	QCB	SEL	FÁBIO DA SILVA ROCHA	BAAN
4	4120310	CB	QCB	SAD	TIAGO PEREIRA DA COSTA	BAAN
5	4037707	CB	QCB	SAD	THIAGO DE ALBUQUERQUE	BABR
6	4136985	CB	QCB	SEM	WELLINGTON ALVES DE ALMEIDA	CENIPA
7	4208994	CB	QCB	SEM	CARLOS ALBERTO NOBREGA SOUSA	CINDACT A I
8	4122305	CB	QCB	SGS	FERNANDO DOS REIS SILVA CALDAS	COMPREP
9	4037871	CB	QCB	SOB	MARCELO MARMENTINI CABRAL	COMPREP
10	4210131	CB	QCB	BMB	JOILSON RODRIGUES CHAVES	CPBV-CC
11	4121880	CB	QCB	SAD	TANCREDO AUGUSTO MARQUES DE ARAUJO	DTCEA-BR
12	4037286	CB	QCB	SEM	ADELQUISSON PEIXOTO SOARES	DTCEA-BW
13	4037677	CB	QCB	SEM	JOSÉ RIBEIRO DO NASCIMENTO	DTCEA-CY
14	3992926	CB	QCB	BCO	WESLEY RODRIGUES DA SILVA	DTCEA-GI
15	4121546	CB	QCB	SEM	DANIEL CAMPOS DOS SANTOS	EMAER
16	4210026	CB	QCB	SGS	JEIMERSON DENIS DUARTE DINIZ DA SILVA	EMAER
17	4137132	CB	QCB	BMA	VINICIUS BEZERRA DA SILVA	EMAER
18	4058151	CB	QCB	SAD	JEAN CARLOS RODRIGUES	ESD
19	4121457	CB	QCB	SGS	CLERISTON SANTANA MALAQUIAS	GABAER

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

20	4121104	CB	QCB	SAD	JEHAN DE ALMEIDA BELO	GABAER
21	4013867	CB	QCB	SGS	MARCOS JOSÉ PIRES RUFINO	GABAER
22	4036280	CB	QCB	SGS	RICARDO ANDRE DE SOUZA	GABAER
23	4121660	CB	QCB	SEM	DANILO FRANÇA DE SOUZA	GAP BR
24	4135482	CB	QCB	SEM	JOAO PAULO BARBOSA	GAP BR
25	4233484	CB	QCB	SGS	JARLES CERQUEIRA DA SILVA	GAP DF
26	4014731	CB	QCB	SAD	THIAGO HENRIQUE CARDOSO DA CRUZ	GAP DF
27	4013131	CB	QCB	SOB	VINICIUS MELO RIBEIRO	GAP DF
28	4120833	CB	QCB	BMB	AELIO VIEIRA SOUZA	GSIPR
29	4057970	CB	QCB	SAD	GLAISON LIMA DA PAZ	GSIPR
30	4035151	CB	QCB	SAD	JASIAN PEREIRA CARDOSO	GSIPR
31	4035534	CB	QCB	SAD	CLAUDEMIR MARQUES DA SILVA	MDEFESA
32	4121503	CB	QCB	SEM	DANIEL BARROS DE SOUZA	MDEFESA
33	4013360	CB	QCB	SEM	ROBSON NEVES DE MENEZES AGOSTINHO	MDEFESA
34	4332474	CB	QCB	SEM	VILSON MARCOS CRISTINO	MDEFESA
35	4256700	CB	QCB	STO	ADILSON CALIXTO DA SILVA	OABR
36	4137337	CB	QCB	STO	DANILO VIEIRA DE ALMEIDA	OABR
37	4308840	CB	QCB	SEM	HUGO VINICIUS BEZERRA DE SOUZA	STM

SEREP-CO

Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4159624	CB	QCB	SGS	RICARDO OSMAR VIEIRA	BAFL
2	4062868	CB	QCB	SAD	DIOGO RIBAS CAVALCANTE	CINDACT A II
3	4315090	CB	QCB	SGS	EDERSON DE QUADROS PONTES	CINDACT A II
4	4316886	CB	QCB	BCO	EVERALDO DA SILVA	CINDACT A II
5	4194462	CB	QCB	SDE	JOEL PIRES MACHADO	CINDACT A II
6	4234600	CB	QCB	BMB	LEOMAR BARBOSA BRAGA	CINDACT A II
7	4234642	CB	QCB	SEM	LUCIANO ALVES DALASUANA	CINDACT A II
8	4234170	CB	QCB	SAD	ANDRÉ PILATTI LIMA	DTCEA- CT
9	4104854	CB	QCB	SEL	ELEANDRO DA SILVA	DTCEA-FI
10	4299256	CB	QCB	STO	VALTER ROBERTO VIEIRA COMORETO	HACO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEREP-MN						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4138317	CB	QCB	BEP	ADEMIR ALMEIDA QUADROS	BABV
2	4318986	CB	QCB	BMA	THALISSON GONÇALVES DA COSTA	BAMN
3	4295099	CB	QCB	SGS	ELBÍS RODRIGUES CARDOSO	BAPV
4	4067347	CB	QCB	SEL	ELIEL DA COSTA CARNEIRO	BAPV
5	4067690	CB	QCB	BET	PETEZ BRILHANTE FERREIRA	BAPV
6	4351258	CB	QCB	SAD	RAFAEL DOS ANJOS MAIA	BAPV
7	4276221	CB	QCB	BSP	ANDRE CARREIRO DE AQUINO	CINDACT A IV
8	4214609	CB	QCB	BEP	EDMAR SARTORI DE OLIVEIRA	DTCEA- PV
9	4250443	CB	QCB	SAD	JONES GOMES DE OLIVEIRA	DTCEA- PV
10	4319907	CB	QCB	BSP	BRUNO COIMBRA COSTA	GLOG-MN
11	4001540	CB	QCB	SEM	ELIELSON MAQUINE FERREIRA	HAMN
SEREP-RJ						
Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4021177	CB	QCB	BMB	CAIO CESAR SILVA DE OLIVEIRA	BAAF
2	4180429	CB	QCB	SEM	CARLOS AUGUSTO MELQUISEDEC DE AZEVEDO ALENCAR	BAAF
3	4021940	CB	QCB	SEM	JOSÉ MACHADO NETO	BAAF
4	4079264	CB	QCB	SAD	MARCOS AURELIO PEREIRA RAMOS	BAAF
5	4287878	CB	QCB	BMA	THIAGO FERNANDES	BAAF
6	4078985	CB	QCB	BMB	FREDERICO GAMA SENA	BAGL
7	4125568	CB	QCB	SAD	FABRICIO MARTINS FARIA DOS SANTOS	BASC
8	4083342	CB	QCB	BMB	LEONARDO CAETANO PACHECO	BASC
9	4088530	CB	QCB	SEM	JOSIAS ALVES DE SOUZA	COPE-S
10	4228057	CB	QCB	SEM	WENDEL DE ANDRADE PIREDA	COPE-S
11	4317777	CB	QCB	BSP	CAIO DOS SANTOS DE ANDRADE	CTLA
12	4022491	CB	QCB	SEM	VINICIUS BARROSO HANS	CTLA
13	4329031	CB	QCB	SEM	LUCIANO GUILHERME FURTADO COSTA DIAS	DECEA
14	4076478	CB	QCB	SEM	THIAGO VICINI DOS SANTOS	DECEA
15	4089111	CB	QCB	SEM	THIAGO ALBERNÁZ DOS SANTOS	DIRAD
16	4076044	CB	QCB	SAD	VINICIUS DOS SANTOS COSTA	DIRAD
17	4174445	CB	QCB	SAD	ELTON DA SILVA GONÇALVES	DIRAP
18	4077830	CB	QCB	SEM	ALCIMAR LEPAUS	DTCEA- STA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

19	4084586	CB	QCB	SAD	ADRIANO DA SILVA RAMOS	GAP GL
20	4218523	CB	QCB	SAD	ANDERSON LUIS MATOS RODRIGUES	GAP GL
21	4084373	CB	QCB	SAD	ITALO DE CARVALHO LISBOA	GAP GL
22	4125975	CB	QCB	SAD	RENATO LIMA DE CARVALHO	GAP GL
23	4089901	CB	QCB	SAD	THIAGO COUTO DOS SANTOS	GAP GL
24	4346718	CB	QCB	SEM	LEANDRO RIBAS NEVES	GAP RJ
25	4022815	CB	QCB	SEM	NICHOLAS VILLELA	GAP RJ
26	4075552	CB	QCB	STO	RODRIGO DOS SANTOS CLAUDIO	GSAU-SC
27	4326571	CB	QCB	STO	ANDERSON FORESTER	HAAF
28	4303970	CB	QCB	STO	EMANUEL JOSÉ RABELO	HAAF
29	4169328	CB	QCB	SEM	HEIDER DA SILVA MARQUES	HCA
30	4023480	CB	QCB	STO	THIAGO MOREIRA SILVA VIANNA	HCA
31	4075650	CB	QCB	SEF	RODRIGO LASNIER VALLE DA SILVA	HFAG
32	4262352	CB	QCB	SAD	AUREO DE OLIVEIRA SOUZA JUNIOR	IPA
33	4085655	CB	QCB	SAD	BRUNO SANTANA DE ARAUJO	PAGL
34	4084713	CB	QCB	BMB	ALAN DE CARVALHO MENEZES	PAMB RJ
35	4023811	CB	QCB	SEM	THIAGO BAIÃO CANTARELI	PAMB RJ
36	4179323	CB	QCB	SEF	LANDERSON LUIZ COSTA	PJM-RJ
37	4129725	CB	QCB	SEM	JAMERSON DE AZEVEDO BAETA	UNIFA

SEREP-RF

Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4026799	CB	QCB	SEM	PEDRO PAULO RODRIGUES DE SOUSA	BAFZ
2	4336593	CB	QCB	SEM	ERICK SANTINNE DA VEIGA ALCOFORADO	BARF
3	4029763	CB	QCB	SCF	JOHNNY ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO	BARF
4	4101340	CB	QCB	SEM	TONIVALDO SILVA MONTE DOS SANTOS	BARF
5	3980626	CB	QCB	BEP	DEIVISON PEREIRA DA SILVA	CINDACTA III
6	3991229	CB	QCB	SEM	MARCELO SILVA SANTOS	DTCEA-AR
7	3981762	CB	QCB	BCO	GEOVANILSON LEITE DE CARVALHO	DTCEA-MO
8	4332270	CB	QCB	STO	ITALO FELIPE BARBOSA	OARF

SEREP-SP

Nº	Nº Ord	Grad.	Qd	Esp	NOME	OM
1	4248651	CB	QCB	SMU	LEANDRO ALMEIDA DA SILVA	COMGAP
2	4119908	CB	QCB	SDE	JOSÉ RODRIGO DE ARAÚJO	GAP SP
3	3984249	CB	QCB	BEP	LEONARDO BISPO DOS SANTOS	GAP SP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

2. ORIENTAÇÕES FINAIS

As organizações Militares, às quais estão subordinados os militares constantes do presente item, deverão informar à EEAR, à DIRENS e à SECPROM por meio de mensagem telegráfica, até a data de início do curso, quaisquer das seguintes alterações: Reserva Remunerada, Falecimento, Demissão ex-offício e gozo de licença de qualquer natureza que impeça o militar de realizar o curso.

(Item 109/DCR/ 2023)

8 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O CURSO AVANÇADO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR (CACEM), MÓDULO PRESENCIAL DO CCEM PARA O ANO DE 2023 - RETIFICAÇÃO – INCLUSÃO

1 – INCLUSÃO

O DIRETOR DE ENSINO, de acordo com o inciso I, do Art. 3º, da Portaria DIRENS nº 89/DPE, de 22 de abril de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 72, de 29 de abril 2020, resolve:

Incluir a TC QUINT CHRISTIANE XAVIER DA LUZ RODRIGUES, Nr Ord 3412016, do efetivo do CISCEA, no item 249/DCR da relação de Oficiais que receberam ordem de matrícula para a realização do Curso Avançado de Estado-Maior (CACEM), para realizar os Exercícios Interescolares SIRIUS e AZUVER, bem como participar das atividades acadêmicas voltadas à Gestão Institucional e às atividades complementares relativas ao segundo semestre do CCEM 2023, na modalidade presencial, a ser realizado na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR), no Rio de Janeiro, no período de 18 de setembro 2023 a 1º de dezembro de 2023, publicada no BCA nº 191, de 10 de outubro de 2022.

(Item 110/DCR/ 2023)

9 – PORTARIA – TORNA INSUBSISTENTE

PORTARIA DIRENS Nº 108/DCT, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o art. 9º, anexo VIII, do Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta do Processo nº 68000.001572/2023-44, resolve:

Tornar insubsistente a portaria DIRENS nº 65/DCT de 22 de março de 2023, que designou a MAJ INT SAMARA LIMA E ANDRADE, do efetivo da DIREF, para o cumprimento da missão nº 2/SEFA/PARTE III/PLAMENS BR 2023 - MBA Executivo em Business Analytics e Big Data, na Fundação Getúlio Vargas - FGV, localizada na cidade de Brasília-DF, no período de 5 de maio de 2023 a 1º de fevereiro de 2025, na modalidade de ensino presencial, sem prejuízo do serviço, devendo permanecer na OM de origem após o término da missão.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

PORTARIA DIRENS Nº 109/DCT, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe conferem o item 3.2.2 da ICA 37-770, aprovada pela Portaria nº 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019; o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 de agosto de 2002; o art. 9º, anexo VIII, do Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, e o que consta do Processo nº 68000.001572/2023-44, resolve:

Tornar insubsistente a portaria DIRENS nº 67/DCT de 23 de março de 2023, que designou a CAP INT MARCELA BEDÊ AGUIAR, do efetivo da DIREF, para o cumprimento da missão nº 4/SEFA/PARTE III/PLAMENS BR 2023 - MBA em Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais, na Fundação Getúlio Vargas - FGV, localizada na cidade de Brasília-DF, no período de 3 de abril de 2023 a 28 de julho de 2024, na modalidade de ensino semipresencial, sem prejuízo do serviço, devendo permanecer na OM de origem após o término da missão.

Maj Brig Ar SÉRGIO RODRIGUES PEREIRA BASTOS JUNIOR
Diretor de Ensino da Aeronáutica

10 – PPGDHO – APROVA O REGULAMENTO

PORTARIA DA UNIFA Nº 55/PROPGP, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

O COMANDANTE DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, no uso das atribuições que lhe confere o Capítulo IV, seção I, artigo 14, inciso V, do Regulamento da Universidade da Força Aérea (ROCA 21-6), aprovado pela Portaria GABAER Nº 65/GC3, de 22 de março de 2021, publicada no BCA Nº 058, de 29 de março de 2021 resolve:

Art. 1º Aprovar o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional (PPGDHO).

Art. 2º Aprovar o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Maj Brig Ar JOSÉ VIRGÍLIO GUEDES DE AVELLAR
Comandante da Universidade da Força Aérea

Obs.: O Regulamento de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim.

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - DIRETORIA DE SAÚDE
(Sem alteração)

SEÇÃO VII – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS
(Sem alteração)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 098, de 30 MAIO 2023)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

No Imp FABIO AYRES CARDOSO Cel Int
Diretor do CENDOC

LUIZ HENRIQUE RODRIGUES TOLEDO Cap QOEA SVE

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS
AEROESPACIAIS DA UNIVERSIDADE DA
FORÇA AÉREA**

2023

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	2
TÍTULO I - DA NATUREZA, FINALIDADE E OBJETIVOS	3
TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO.....	4
CAPÍTULO I - DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA	4
CAPÍTULO II - DO COLEGIADO DO PROGRAMA	5
TÍTULO III - DA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	6
CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE.....	6
Seção I - Das Categorias de Docente	7
Seção II - Da Orientação	8
Seção III - Dos Processos de Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento de Docente	9
Seção IV - Do Credenciamento de Docente	9
Seção V - Do Recredenciamento de Docente.....	11
Seção VI - Do Descredenciamento de Docente.....	12
CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE.....	13
Seção I - Das Categorias de Discente.....	13
Seção II - Dos Direitos e Deveres do Discente	13
Seção III - Das Transgressões Disciplinares	14
Seção III - Do Processo Seletivo.....	14
Seção IV - Da Matrícula do Aluno Regular.....	15
TÍTULO IV - DOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO.....	16
CAPÍTULO I - DOS ELEMENTOS COMUNS AOS DOIS CURSOS	17
Seção I - Das Disciplinas	17
Seção II - Das Atividades Curriculares	17
Seção III - Dos Exames de Qualificação e Defesa.....	18
Seção IV - Da Avaliação do Desempenho Acadêmico	20
Seção V - Dos Títulos de Mestre e Doutor	21
CAPÍTULO II - DO CURSO DE MESTRADO	21
CAPÍTULO III - DO CURSO DE DOUTORADO	22
TÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	23
ANEXO I - ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE MESTRADO.....	25
ANEXO II - ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE DOUTORADO.....	26

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AEROESPACIAIS DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA

TÍTULO I - DA NATUREZA, FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA), doravante denominado aqui apenas de PPGCA ou Programa, integra a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP) da Universidade da Força Aérea (UNIFA), vincula-se à Área de Avaliação “Ciência Política e Relações Internacionais” (CP&RI) da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

§ 1º O PPGCA oferta cursos de pós-graduação *stricto sensu* na modalidade profissional, em nível de mestrado e doutorado.

§ 2º Cursos *lato sensu*, de especialização e *Master in Business Administration* (MBA), podem ser ofertados pelo Programa.

§ 3º O Estágio Pós-Doutoral, no âmbito do PPGCA, é disciplinado por instrução específica da PROPGP.

Art. 2º O PPGCA tem por finalidade produzir estudos, produtos e processos que visem ao planejamento e às ações relacionadas ao Poder Aeroespacial brasileiro, em tempo de paz ou em caso de conflitos armados, tendo em vista a formação de profissionais militares e civis, voltada para temas de interesse do Comando da Aeronáutica (COMAER) e da Defesa Nacional.

Art. 3º Constituem objetivos do PPGCA os seguintes:

I - aprofundar os conhecimentos necessários às áreas de interesse do Poder Aeroespacial, por meio da capacitação de pessoal civil e militar, em cursos de Mestrado e Doutorado;

II - fomentar a produção científica e técnica, a partir do desenvolvimento de pesquisas básicas e aplicadas, de modo a contribuir para o conhecimento e a resolução de problemas relacionados ao Poder Aeroespacial; e

III - contribuir com a difusão dos assuntos de interesse da Defesa Nacional relacionados com o Poder Aeroespacial.

Art. 4º O PPGCA se fundamenta em conhecimentos do campo interdisciplinar das Ciências Aeroespaciais, fomentando pesquisas científicas aplicadas, com foco na Área de Concentração “Poder Aeroespacial e Pensamento Político-Estratégico”. Visa ao desenvolvimento de estudos inseridos na área de avaliação CP&RI que permitam analisar, interpretar e compreender fatores domésticos e externos, capazes de influenciar o preparo e emprego do Poder Aeroespacial brasileiro, no que se envolvem estudos entre as Ciências Aeroespaciais e a teoria política contemporânea, estudos estratégicos, estudos de poder local, políticas públicas e políticas de cooperação internacional, entre outros, tanto em situações de paz quanto naquelas em que houver conflitos armados.

Parágrafo único. As Linhas de Pesquisa que compõem a Área de Concentração do

PPGCA são as seguintes:

I - Poder Aeroespacial Brasileiro, Segurança e Defesa: estuda-se o papel do Poder Aeroespacial no atendimento às demandas formuladas pela política de Estado brasileira. Fomentam-se estudos que permitam analisar, interpretar e compreender de que maneira fatores, como as políticas públicas, influenciam no emprego do Poder Aeroespacial, como instrumento de projeção do Poder Nacional, nas vertentes da Segurança e da Defesa. Visa a otimização de processos e o subsídio a planejamentos que digam respeito ao preparo e emprego do Poder Aeroespacial; e

II - Relação entre Estados, Pensamento Estratégico Contemporâneo e Poder Aeroespacial: estudo da relação entre os Estados, que pode gerar necessidades de cooperação e colaboração entre o Brasil e demais países, em tempos de paz. E que, em caso de conflito armado, afetam o emprego do Poder Aeroespacial. Considera-se que políticas originárias de outros países e a atuação de atores não estatais são capazes de influenciar a condução dos assuntos relacionados ao Poder Aeroespacial. Sendo este um instrumento de poder e de política do Estado, torna-se um fator destacado na garantia da soberania de nossa nação e da sociedade brasileira como um todo. Além disso, devido às suas múltiplas dimensões, o Poder Aeroespacial tem impacto em setores primordiais para o desenvolvimento econômico do país, como aqueles relacionados, por exemplo, à Ciência e Tecnologia, Pesquisa e Desenvolvimento.

TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 5º As atividades de gestão do Programa são exercidas por uma Coordenação e um Colegiado.

Parágrafo único. A criação de comissões temáticas pode ser sugerida à PROPGP e/ou à Reitoria, com o intuito de subsidiar decisões da Coordenação e/ou do Colegiado.

CAPÍTULO I - DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 6º A Coordenação do PPGCA é composta pelo Coordenador, Vice-Coordenador e Equipe Técnico-Pedagógica.

§ 1º O Coordenador e o Vice-Coordenador deverão ser indicados pelo Colegiado, ratificados pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP) e aprovados pelo Reitor da UNIFA, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida uma única recondução consecutiva para o mesmo cargo.

§ 3º O Coordenador e o Vice-Coordenador devem ser Docentes Permanentes do PPGCA.

§ 3º Havendo vacância do cargo de Coordenador ou de Vice-Coordenador, antes do término do mandato, deverá haver nova indicação para o cargo visando à complementação de mandato.

Art. 7º Compete ao Coordenador do PPGCA:

I - fazer cumprir este Regulamento;

II - representar o PPGCA;

III - presidir as reuniões do Colegiado;

IV - coordenar as atividades acadêmicas e administrativas do PPGCA;

V - coletar dados e realizar inserções tempestivas de informações na Plataforma Sucupira;

VI - planejar, coordenar e supervisionar as atividades de ensino, pesquisa e orientação, com vistas a atender ao fiel cumprimento das exigências oriundas dos documentos norteadores dos órgãos de avaliação interna e externa do PPGCA;

VII - propor, com assessoramento do Colegiado, a atualização e a reformulação das atividades de formação e pesquisa, encaminhando-as à PROPGP para apreciação e aprovação;

VIII - acompanhar e propor ações que favoreçam o adequado desempenho acadêmico dos docentes e discentes;

IX - identificar e analisar as necessidades de recursos humanos e materiais;

X - propor à PROPGP o número de vagas para matrícula no ano subsequente, considerando a disponibilidade de docentes orientadores, o fluxo de formação do corpo discente e os critérios de avaliação da CAPES; e

XI - indicar os responsáveis por disciplinas e/ou atividades acadêmicas que complementem as competências do Corpo Docente ou que não possam lhe ser atendidas.

Art. 8º Compete ao Vice-Coordenador substituir o Coordenador em suas faltas, afastamentos e impedimentos, além de desempenhar funções específicas que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador ou pelo Colegiado.

Art. 9º A Equipe Técnico-Pedagógica é composta por civis e militares designados pela PROPGP para auxiliar na gestão do Programa e servir de interface administrativa com as demais unidades da UNIFA.

CAPÍTULO II - DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 10. O Colegiado do PPGCA é composto pelos seguintes membros com direito a voz e voto:

I - Coordenador do Programa, que o preside, ou pelo Vice-Coordenador, na sua eventual ausência;

II - Docentes Permanentes;

III - 1 (um) representante da Equipe Técnico-Pedagógica; e

IV - 1 (um) representante discente de cada Curso.

§ 1º O Colegiado somente poderá reunir-se, emitir parecer ou deliberar, se estiverem presentes o Coordenador ou seu substituto legal e, no mínimo, 1/4 (um quarto) do total de Docentes Permanentes do Programa.

§ 2º O representante técnico-pedagógico será indicado pelos servidores alocados no PPGCA, conforme o critério exclusivo da disponibilidade.

§ 3º Os representantes discentes serão indicados pelos discentes regularmente matriculados em seus respectivos cursos, conforme o critério exclusivo da disponibilidade.

§ 4º Poderão participar, apenas com direito a voz, das reuniões do Colegiado outras pessoas de interesse aos assuntos da pauta a ser abordada.

§ 5º Compete ao Colegiado deliberar sobre:

I - atividades de formação, pesquisa e produção intelectual e outras atividades de interesse acadêmico e administrativo do Programa;

II - inclusão, exclusão e convalidação de disciplinas;

III - credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes;

IV - troca de Orientadores;

V - exclusão de discentes;

VI - prorrogação de prazos; e

VII - trancamento e cancelamento de matrícula.

§ 6º As reuniões do Colegiado são:

I - ordinárias, quando realizadas, minimamente, a cada dois meses e com pauta previamente distribuída com, no mínimo, 72h (setenta e duas horas) úteis antes do horário previsto para início da reunião; ou

II - extraordinárias, quando convocadas, a qualquer momento, pelo Coordenador ou pela maioria absoluta de seus membros, com pauta única e seguir o mesmo prazo do inciso anterior.

§ 7º As deliberações do Colegiado serão registradas em ata, na qual deverá constar, pelo menos, o nome de todos os membros presentes e ausentes, local, data, pauta, resultado das deliberações e assinaturas – preferencialmente digitais – dos Presidente e Secretário da sessão, com homologação do PROPGP.

TÍTULO III - DA COMUNIDADE ACADÊMICA

CAPÍTULO I - DO CORPO DOCENTE

Seção I - Das Categorias de Docente

Art. 11. O Corpo Docente do PPGCA constitui-se de professores doutores e, em consonância com a Portaria CAPES nº 60/2019 que dispõe sobre o mestrado e o doutorado profissionais, de docentes sem o título de mestre ou doutor, desde que possuam experiência reconhecida em pesquisa aplicada ao desenvolvimento e à inovação na área do Poder Aeroespacial.

§ 1º Professores sem o título de Doutor não poderão atuar como orientadores principais de doutorandos, conforme o item 3.4 do Documento Orientador de Apresentação de Propostas de Cursos Novos (APCN 2021) da Área CP&RI da CAPES.

§ 2º O percentual máximo permitido para a participação de profissionais sem mestrado ou doutorado será de 30% (trinta por cento) de todo o Corpo Docente do PPGCA.

§ 3º O percentual máximo permitido para a participação de professores formalmente vinculados a outra Instituição de Ensino Superior (IES) não deve ultrapassar 30% (trinta por cento) do total de Docentes Permanentes do PPGCA, necessitando da autorização de sua IES de origem, antes da publicação da relação nominal de docentes do PPGCA em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) e registro na Plataforma Sucupira.

Art. 12. O Corpo Docente do PPGCA é composto pelas seguintes categorias, as quais estão definidas na Portaria nº 81/2016/CAPES:

I - Docentes Permanentes, que constituem o núcleo principal de professores do Programa;

II - Docentes e Pesquisadores Visitantes; e

III - Docentes Colaboradores.

§ 1º O desempenho de atividades esporádicas como conteudista, conferencista, membro de banca de exame ou coautor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do Corpo Docente do PPGCA.

§ 2º Docente do PPGCA pode supervisionar estagiários de graduação e/ou pós-graduação, desde que haja acordo prévio de cooperação celebrado entre UNIFA e instituição de origem e plano de trabalho aprovado.

§ 3º Apenas Docentes enquadrados em uma categoria disposta nos incisos I a III deste artigo, bem como eventuais Estagiários de Pós-Doutorado, podem ser Responsáveis ou Corresponsáveis por disciplina no PPGCA, cujos Quadro de Trabalho Semanal (QTS) e Plano da Disciplina (i) deverão:

I - prever, entre outros, critérios mínimos para *feedback* e entrega das notas, que não pode ultrapassar 60 (sessenta) dias do encerramento da disciplina, e

II - ser enviados à Coordenação, até 30 (trinta) dias antes da data de início da disciplina, para análise e homologação, a tempo, pela PROPGP.

§ 4º As declarações de participação no PPGCA serão emitidas e enviadas pela Secretaria Acadêmica (SECAC) da UNIFA e respeitarão os seguintes prazos e condições:

I - Docente Responsável e, quando houve, Corresponsável por disciplina: recebimento da planilha de notas e presenças devidamente preenchida e assinada;

II - Declaração como Palestrante Convidado: automaticamente, após o término da disciplina; e

III - Declaração como Membro de Banca: após envio, pelo Presidente da Banca (Orientador), da ata devidamente assinada por todos os membros, em até 15 (quinze) dias da sua realização.

Seção II - Da Orientação

Art. 13. Os professores do PPGCA, bem como seus respectivos orientandos, serão organizados, academicamente, em Linhas de Pesquisa, considerando os núcleos temáticos comuns de investigação.

Art. 14. A partir do Processo Seletivo, será designado, a cada Aluno Regular, um Orientador devidamente credenciado ao PPGCA.

§ 1º A orientação é definida pelo docente com disponibilidade de vaga em edital, em função Projeto Preliminar de Pesquisa proposto pelo candidato.

§ 2º A formalização da orientação se dá por formulário de Aceite de Orientação, devidamente preenchido e assinado pelo orientador e orientando, e, em alguns casos, pelo Coorientador, a ser encaminhado à Coordenação do PPGCA.

§ 3º Em caráter excepcional, a mudança de Orientador será autorizada, desde que aprovada pelo Colegiado.

§ 4º Com o aval do Orientador, poderá ser designado um Coorientador. Para tal, o Coorientador poderá pertencer a outro Programa credenciado pela CAPES ou atender aos critérios de credenciamento de docentes do PPGCA.

§ 5º A solicitação, a pedido de qualquer das partes, de substituição de Orientador deverá ser encaminhada à Coordenação e deliberada pelo Colegiado.

Art. 15. São responsabilidades do Orientador:

I - participar do Processo Seletivo dos candidatos às vagas de aluno regular do PPGCA;

II - discutir e orientar a elaboração do Plano de Estudos do aluno, conforme planejamento de oferta de disciplinas e de atividades apresentadas pelo PPGCA;

III - indicar um coorientador, quando necessário;

IV - orientar o planejamento e o desenvolvimento da pesquisa do orientando;

V - promover reuniões de orientação com a frequência necessária para assegurar a integralização do curso no prazo regulamentar;

VI - opinar quanto ao requerimento de matrícula em disciplinas eletivas, bem como aos pedidos de trancamento e cancelamento de disciplina ou matrícula, respeitado o prazo regulamentar disposto em calendário divulgado pela Coordenação;

VII - prestar assistência ao orientando quanto a processos e normas em vigor;

VIII - presidir bancas na disciplina “Seminário de Pesquisa” e nos Exames de Qualificação e Defesa de seu orientando; e

IX - avaliar, de acordo com as orientações dispostas pelo Conselho Nacional de Saúde (CNE), a necessidade de submissão ou não da pesquisa realizada pelo orientado à Plataforma Brasil.

Seção III - Dos Processos de Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento de Docente

Art. 16. O credenciamento, o recredenciamento e o descredenciamento de docente são deliberados pelo Colegiado, sem prejuízo do disposto no § 4º do Art. 11 deste Regulamento, com vistas à homologação pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa e à formalização por meio de publicação nominal em BCA e de registro na Plataforma Sucupira.

§ 1º A cada professor do PPGCA é exigida produção bibliográfica e técnica compatível com sua área de atuação e com a média projetada no Planejamento Estratégico do Programa, assim como a atualização constante dessas produções no respectivo Currículo Lattes, ORCID e Google Acadêmico, para que sejam registradas anualmente no sistema de acompanhamento e avaliação da CAPES via Plataforma Sucupira.

§ 2º É de inteira responsabilidade de cada docente do PPGCA acompanhar as atualizações das normas e critérios de avaliação da CAPES, em especial da Área CP&RI, e adequar-se a elas.

§ 3º Ao término de cada quadriênio de avaliação pela CAPES, o Colegiado reavaliará e iniciará, em até 60 (sessenta) dias, os processos de credenciamento, recredenciamento e/ou descredenciamento de docentes.

§ 4º Em caráter extraordinário, o Colegiado poderá antecipar a avaliação prevista no parágrafo anterior, caso se evidencie o descumprimento sistemático das exigências previstas neste Regulamento.

Art. 17. Para efeitos de avaliação do docente, com vistas a credenciamento, recredenciamento e descredenciamento, serão levados em conta seu desempenho acadêmico (produção bibliográfica), profissional (produção técnica), em pesquisa, em orientação(ões), administrativo – no âmbito exclusivo do PPGCA – e docente.

Seção IV - Do Credenciamento de Docente

Art. 18. O processo de credenciamento de Docente Permanente ou Colaborador dar-se-á em fluxo contínuo pela submissão da correspondente solicitação do proponente à

deliberação do Colegiado, por intermédio do Coordenador do Programa, ou, ainda, por meio de Comissão devidamente designada em Portaria pelo Reitor.

§ 1º Após deliberação do Colegiado, o processo será encaminhado ao Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa, e, posteriormente, ao Reitor da UNIFA.

§ 2º A duração de cada credenciamento coincidirá com o período da avaliação quadrienal vigente da CAPES.

Art. 19. Serão credenciados como Docentes Permanentes aqueles que atuarão no desenvolvimento das principais atividades de ensino e orientação, além de participarem de projetos de pesquisa institucionalizados e possuírem vínculo funcional com a UNIFA, ou que atenderem a condições excepcionais previstas pela CAPES, e possuírem cumulativamente os seguintes pré-requisitos:

I - comprovar:

- a) titulação de Doutor em curso reconhecido pela CAPES, ou
- b) experiência profissional relevante na área de Poder Aeroespacial ou Defesa Nacional, caso não possua titulação de Doutor, em conformidade com o §3º do Art. 10 da Portaria nº 60/2019/GAB/CAPES.

II - apresentar plano de trabalho para os próximos três anos, incluindo atividades de ensino, pesquisa, publicações e orientação, além de disponibilidade para atividades administrativas (comissões, representações, pareceres etc.) e científicas (bancas, eventos, minicursos, entre outros);

III - ter concluído, pelo menos, uma orientação de trabalhos de conclusão de curso (TCC) de graduação ou pós-graduação;

IV - apresentar a seguinte produção intelectual:

- a) publicação de, pelo menos, 1 (um) artigo em periódico qualificado no estrato A do Qualis CAPES ou publicação, na condição de autor ou organizador, de livro ou capítulo de livro qualificado nos dois primeiros níveis do Qualis Livros da CAPES;
- b) participação, na qualidade de Coordenador ou Pesquisador, em, pelo menos, 1 (um) projeto de pesquisa institucionalizado, em andamento ou finalizado; e
- c) publicação ou registro de, no mínimo, 1 (um) Produto Técnico e Tecnológico (PTT) durante o quadriênio de avaliação vigente e compatível com a média do Programa no quadriênio anterior.

§ 1º Profissionais que se enquadrarem na alínea 'b' do inciso I deste artigo estão dispensados das exigências previstas nas alíneas 'a' e 'b' do inciso IV subsequente.

§ 2º A listagem, características e requisitos mínimos dos PTT avaliados pela Área CP&RI podem ser consultados no *site* da CAPES e da Coordenação de Área.

§ 3º As comprovações de que trata o inciso IV deste artigo limitam-se aos últimos 3 (três) anos, contados a partir da data de submissão da solicitação de credenciamento.

Art. 20. Serão credenciados como Colaboradores, os docentes da própria UNIFA e de outras instituições que contribuam para o Programa de forma sistemática, ministrando disciplinas, colaborando em projetos de pesquisa e/ou orientações.

§ 1º O Colegiado deverá observar o percentual máximo de Docentes Colaboradores, estabelecido pela Área CP&RI da CAPES, em relação ao número total de Docentes Permanentes do Programa.

§ 2º Os Docentes que forem credenciados durante o último ciclo avaliativo da CAPES como Colaboradores poderão encaminhar solicitação de credenciamento como Docente Permanente, devendo, para tanto, atender aos critérios estabelecidos no artigo imediatamente anterior.

Art. 21. Serão credenciados como Visitantes aqueles docentes e pesquisadores que, durante período contínuo e determinado, estejam à disposição do PPGCA para contribuir para o desenvolvimento de atividades acadêmico-científicas.

Seção V - Do Recredenciamento de Docente

Art. 22. Para o Recredenciamento de Docentes Permanentes do PPGCA, serão utilizados critérios mínimos para avaliar e pontuar sua atuação global no Programa (cada critério totalizará um ponto na avaliação):

I - ter respondido, dentro do prazo, a Ficha de Avaliação;

II - ter ministrado, na qualidade de Docente Responsável, ao menos, 1 (uma) disciplina em um dos cursos do PPGCA, no quadriênio avaliado;

III - não possuir disciplina pendente de nota, cuja comprovação estará a cargo da SECAC;

IV - ter participado, ao menos, 1 (uma) vez da disciplina “Seminário de Pesquisa” ou “Seminário de Tese”, durante o quadriênio avaliado;

V - ter publicado, no mínimo, 1 (um) artigo em revista classificada com Qualis A, no quadriênio avaliado;

VI - ter, no mínimo, 1 (um) livro ou capítulo de livro com ISBN publicado, no quadriênio avaliado;

VII - ter realizado, no mínimo, 1 (uma) produção técnica qualificada por ano em que esteve credenciado ao PPGCA, durante o quadriênio avaliado;

VIII - ter concluído com sucesso, ao menos, 1 (uma) orientação no PPGCA, durante o quadriênio avaliado;

IX - possuir, pelo menos, 1 (uma) orientação ativa no PPGCA, que esteja dentro do prazo regular e, portanto, sem ter sido prorrogada;

X - ter participado de, pelo menos, 1 (um) projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento, durante quadriênio avaliado;

XI - não possuir ausência sem justificativa nas reuniões do Colegiado, durante o quadriênio avaliado;

XII - ter participado de, pelo menos, 1 (um) Processo Seletivo para Aluno Regular do PPGCA, durante o quadriênio em análise;

XIII - ter participado, em comissão organizadora ou científica, de, pelo menos, 1 (um) Seminário de Estudos do Poder Aeroespacial do Centro de Estudos Estratégicos (CEE) da UNIFA;

XIV - manter o seu currículo na Plataforma Lattes, no ORCID e no Google Acadêmico com atualização mínima a cada 6 meses, e ter atualizado os mesmos em, no mínimo, 15 (quinze) dias antes de submeter sua Ficha de Avaliação Individual.

§ 1º Embora avaliados, Docentes credenciados há menos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da data final de envio da Ficha de Avaliação Individual estarão automaticamente recredenciados.

§ 2º O Docente que, durante o quadriênio avaliado, se enquadrar nas hipóteses a seguir será bonificado no processo de avaliação, cumulativamente:

I - se foi ou teve orientando agraciado em prêmio ou concurso:

- a) internacional: 3 (três) pontos por prêmio/menção;
- b) nacional: 2 (dois) pontos por prêmio/menção; e
- c) local ou regional: 1 (um) ponto por prêmio/menção.

II - ter projeto de pesquisa aprovado, na qualidade de Coordenador, por agência de fomento: 3 (três) pontos por projeto;

III - ter recebido, de agência de fomento, Bolsa de Produtividade, Pós-Doutorado ou Professor Visitante: 2 (dois) pontos por bolsa; e

IV - ter apresentado, presencialmente, trabalho em evento no exterior: 1 (um) ponto por trabalho.

Seção VI - Do Descredenciamento de Docente

Art. 23. Será descredenciado do PPGCA, após apreciação das instâncias previstas neste Regulamento, o docente que:

I - pedir seu descredenciamento, a qualquer tempo;

II - não atender a normas e critérios explicitados neste Regulamento; ou

III - não receber, na respectiva avaliação quanto ao recredenciamento, parecer favorável quanto à sua permanência como docente do PPGCA.

§ 1º O docente descredenciado não poderá abrir vagas no Processo Seletivo subsequente nem oferecer disciplinas, podendo apresentar nova solicitação de credenciamento, no mínimo, 1 (um) ano após a data de homologação do processo de credenciamento, devendo concluir suas respectivas orientações/coorientações dentro do prazo máximo regular de cada curso.

§ 2º O Docente Permanente descredenciado permanecerá no PPGCA como Docente Colaborador enquanto possuir orientações e/ou coorientações em andamento, respeitado o prazo máximo para conclusão do respectivo curso.

CAPÍTULO II - DO CORPO DISCENTE

Seção I - Das Categorias de Discente

Art. 24. O Corpo Discente do PPGCA é constituído por:

I - Aluno Regular: discente aprovado em Processo de Seleção, publicado em Edital específico, e regularmente matriculado em um curso do PPGCA;

II - Aluno Especial: discente aprovado em Instrução Específica de Seleção e inscrito em disciplina(s) isolada(s), sem qualquer vínculo com o Programa, ou seja, sem estar regularmente matriculado em um curso;

III - Aluno Ouvinte: discente que, após prévia autorização do Docente Responsável, assiste à disciplina sem estar matriculado nela;

IV - Egresso: ex-Aluno Regular que, pelo prazo de 5 (cinco) anos após sua diplomação, tem a obrigação de lançar, em seu Currículo Lattes, toda a produção bibliográfica e técnica produzida ou relacionada à Área de Concentração do PPGCA, assim como participações em eventos acadêmicos.

Seção II - Dos Direitos e Deveres do Discente

Art. 25. São direitos do discente:

I - utilizar os recursos de infraestrutura disponibilizados pela UNIFA;

II - solicitar declarações;

III - solicitar, se Aluno Regular, o Histórico Escolar e/ou recebê-lo após a conclusão do curso; e

IV - receber, se Aluno Regular, o Diploma, desde que tenha concluído o respectivo curso com aproveitamento e cumpridas todas as exigências acadêmicas previstas neste Regulamento.

Parágrafo único. A UNIFA não se responsabiliza por custos financeiros, decorrentes de transporte, hospedagem, alimentação, dentre outros, necessários tanto quanto à participação no Processo Seletivo e à realização do curso.

Art. 26. São deveres do discente:

- I - frequentar, com regularidade e pontualidade, as atividades acadêmicas previstas;
- II - apresentar, com pontualidade e probidade, os trabalhos acadêmicos exigidos;
- III - zelar pela ordem e conservação dos bens materiais à sua disposição;
- IV - obedecer às normas institucionais vigentes;
- V - cumprir os prazos administrativos e acadêmicos;
- VI - Manter seu Currículo Lattes atualizado, no mínimo, a cada 6 (meses) meses; e
- VII - manter valores éticos e profissionais dentro e fora da UNIFA.

Parágrafo único. São da exclusiva responsabilidade do discente estrangeiro: a permanência no Brasil, como necessário a atender aos compromissos do curso, disciplina ou atividade; a obtenção de vistos/autorizações e documentos necessários a essa permanência; a obtenção dos meios de estada e de subsistência, inclusive de assistência de saúde; e a manutenção de contato frequente com o Programa, em caso de ausência temporária da cidade do Rio de Janeiro.

Seção III - Das Transgressões Disciplinares

Art. 27. São transgressões disciplinares:

- I - impontualidade, sem justificativa, às atividades acadêmicas programadas;
- II - improbidade ou ilicitude na elaboração de qualquer trabalho acadêmico;
- III - desrespeito no trato com colegas, professores e servidores; e
- IV - infração de prescrição legal ou regulamentar, ou de instruções expressas, emanadas das autoridades competentes.

Art. 28. Nos casos de transgressão disciplinar, as penalidades aplicáveis não eximem o transgressor da eventual responsabilidade civil ou criminal em que tenha incorrido e da obrigação de reparar danos, no que, garantida ampla defesa, conforme o caso, o Colegiado do PPGCA poderá aplicar a penalidade de cancelamento de inscrição ou matrícula, a ser homologada pela PROPGP.

Seção III - Do Processo Seletivo

Art. 29. A seleção de Alunos Regulares e Especiais será regulada em editais e documentos específicos, propostos por comissão(ões) própria(s), homologados pela PROPGP e aprovados pelo Reitor da UNIFA.

Art. 30. A publicação do edital de seleção a Aluno Regular dos Cursos de Mestrado e Doutorado do PPGCA será anual e de responsabilidade da Comissão Organizadora e da

Comissão de Avaliação e Seleção, reguladas por Portaria do Reitor da UNIFA, contendo, no mínimo, as seguintes etapas:

I - adequação da documentação exigida;

II - Projeto Preliminar de Pesquisa, observada sua adequação às Linhas de Pesquisa e aos interesses do COMAER;

III - entrevista; e

IV - compreensão de língua inglesa, por meio de prova.

§ 1º Podem candidatar-se a Aluno Regular civis e militares brasileiros e estrangeiros, portadores de diploma de Curso de Graduação das Escolas de formação das Forças Armadas ou de cursos de graduação em qualquer área do conhecimento reconhecidos pelo Ministério da Educação, que atendam aos requisitos estabelecidos em edital.

§ 2º O candidato estrangeiro deverá apresentar Diploma ou documento oficial de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo ordenamento legal do país de origem.

§ 3º O candidato militar ou civil pertencente às Forças Armadas ou Auxiliares deverá, para efetivar sua inscrição, apresentar autorização do Comandante, Chefe ou Diretor da Organização/Instituição a que esteja vinculado, e, caso seja civil, deverá ser assemelhado a oficial.

§ 4º É vedada a concomitância de curso do PPGCA com missão no exterior superior a 6 (seis) meses.

§ 5º O número de vagas definido no Edital de que trata este artigo levará em conta os limites máximos de orientandos por orientador, bem como os recursos disponíveis.

Art. 31. O ingresso como Aluno Especial dar-se-á mediante processo seletivo simplificado e de acordo com Instrução Específica expedida pela UNIFA.

Parágrafo único. O Aluno Especial receberá declaração de aproveitamento na disciplina isolada em que for considerado aprovado.

Seção IV - Da Matrícula do Aluno Regular

Art. 32. Candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo para Aluno Regular serão convocados à matrícula no primeiro módulo de atividades acadêmicas.

§ 1º O candidato selecionado que não efetuar sua matrícula no prazo previsto perde o direito à vaga, que será preenchida conforme o respectivo Edital de Seleção.

§ 2º A ordem de matrícula dos candidatos selecionados será publicada em Boletim Interno da UNIFA, assim como em BCA.

§ 3º A matrícula no PPGCA de alunos civis e militares pertencentes ao efetivo do Ministério da Defesa ou Forças Armadas não implica transferência para a UNIFA.

Art. 33. O Trancamento de Matrícula nos cursos de Mestrado e Doutorado poderá ser concedido, a pedido do Aluno Regular, salvaguardado o tempo máximo de integralização do curso.

§ 1º O pedido de trancamento deverá vir acompanhado das justificativas e comprovações necessárias, e ser encaminhado à Coordenação do Programa.

§ 2º Caberá ao Colegiado deliberar sobre o mérito do requerimento de trancamento.

§ 3º O trancamento de matrícula poderá ser concedido por apenas 1 (um) semestre letivo inteiro.

§ 4º Não será permitido o trancamento de matrícula no semestre inaugural dos cursos de Mestrado ou Doutorado.

Art. 34. O Cancelamento da Matrícula do Aluno Regular ocorre:

I - a pedido do interessado, a qualquer tempo, durante o período regular de realização do curso;

II - se o aluno não estiver inscrito em qualquer disciplina ou atividade curricular durante um semestre letivo, salvo nos casos de trancamento de matrícula ou de inscrição autorizada em disciplina de outro PPG, ou de atividade de pesquisa/aprendizagem no exterior;

III - por necessidade do serviço formalmente expressa, no caso de militares da ativa, da reserva em regime de contrato por tempo certo ou de servidores civis em atividade;

IV - por motivo de saúde, com comprovação médica;

V - por insuficiência de aproveitamento acadêmico, nas seguintes hipóteses:

a) reprovar 2 (duas) vezes na mesma disciplina;

b) reprovar em 3 (três) disciplinas distintas; ou

c) reprovar pela segunda vez no Exame de Qualificação ou de Defesa.

VI - por improbidade acadêmica ou transgressão disciplinar; ou

VII - por descumprimento dos prazos regimentais.

§ 1º O cancelamento de matrícula no PPGCA será homologado pelo Colegiado e exarado pelo Reitor da UNIFA.

§ 2º A readmissão de aluno que teve matrícula cancelada somente será possível por novo Processo Seletivo, obedecendo aos critérios estabelecidos em novo Edital de Seleção.

TÍTULO IV - DOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

CAPÍTULO I - DOS ELEMENTOS COMUNS AOS DOIS CURSOS

Art. 35. Até a aprovação da Dissertação ou Tese, o Aluno Regular deverá requisitar inscrição em disciplinas (obrigatórias e eletivas) e/ou atividades curriculares (obrigatórias), de acordo com o calendário da Coordenação, atendendo a seu plano individual de estudos devidamente aprovado por seu Orientador.

§ 1º A critério do Colegiado, mediante justificativa do discente e anuência de Orientador, poderá ser prorrogado o prazo regular de integralização do curso, por uma única vez, até o final do semestre letivo subsequente.

§ 2º A unidade base para a medida do trabalho acadêmico é o crédito, que equivale 15h/a (quinze horas/aula), no que cada disciplina e atividade curricular possui 3 (três) créditos.

Seção I - Das Disciplinas

Art. 36. As disciplinas são agrupadas em módulos semanais, de segunda-feira a sexta-feira, conforme calendário do PPGCA.

§ 1º Excepcionalmente, uma disciplina pode ser ministrada em formato diverso ao disposto no inciso II deste artigo, desde que também seja ofertada, no mesmo ano, no fluxo regular dos módulos.

§ 2º A convalidação de créditos de disciplinas é regulada por norma própria da PROPGP, disponibilizada no *site* do PPGCA.

§ 3º O Aluno Regular poderá solicitar cancelamento de inscrição em disciplina, desde que ainda não tenham sido cumpridas mais de 25% (vinte e cinco por cento) das respectivas CH, sendo considerado reprovado quem, após este limite, abandonar a disciplina.

Seção II - Das Atividades Curriculares

Art. 37. Todas as atividades curriculares são obrigatórias para a integralização do respectivo curso.

§ 1º A comprovação da atividade curricular “Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica” se dá mediante:

I - publicação ou submissão de artigo em revista estratificada dentre os quatro primeiros níveis do Qualis Periódicos em vigor ou publicação de livro ou capítulo, com ISBN, durante o período de vigência do Curso, cuja temática esteja atrelada à Área de Concentração do PPGCA. Caso o tema da submissão ou publicação derive da pesquisa orientada, faz-se obrigatória a autoria/coautoria com o orientador;

II - apresentação de trabalho em evento científico nacional ou internacional; e

III - disponibilização do Produto Técnico e Tecnológico (PTT), ou dados que possam caracterizá-lo, decorrente da pesquisa desenvolvida no Programa, cujo acesso pode se dar via *link* ou arquivo.

§ 2º A comprovação da atividade curricular “Exame de Qualificação” se dá mediante o envio eletrônico, à Coordenação, da ata da sessão contendo, no mínimo, local, data, nome do discente, título do trabalho, nome dos membros da banca, resultado da avaliação e assinatura do Presidente da Banca.

§ 3º A comprovação da atividade curricular “Exame de Defesa” se dá com o envio único à Coordenação do seguinte:

I - ata física ou eletrônica da Defesa assinada pelo Presidente e pelos Examinadores Titulares;

II - arquivo PDF da versão final do trabalho, já contendo a ficha catalográfica fornecida pela Biblioteca da UNIFA e a Ata da Defesa com as assinaturas da Banca Examinadora; e

III - recibo físico ou virtual de depósito da versão final na Biblioteca da UNIFA ou *link* de acesso ao trabalho na Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica (REDE BIA).

Seção III - Dos Exames de Qualificação e Defesa

Art. 38. Os Exames de Qualificação e Defesa são sessões públicas que visam avaliar a capacidade de argumentação do aluno em relação a sua pesquisa, Dissertação/Tese e PTT.

§ 1º Os critérios de avaliação devem levar em conta, entre outros:

I - impactos científicos, tecnológicos, econômicos, culturais e/ou sociais;

II - metodologia utilizada;

III - qualidade da redação, em termos de adequação à norma culta;

IV - estrutura/organização do texto;

V - originalidade do trabalho (apenas para Teses);

VI - possibilidade de aplicação prática das conclusões extraídas do trabalho;

VII - embasamento teórico-conceitual consistente; e

VIII - qualidade e quantidade de publicações decorrentes da tese (apenas para Teses).

§ 2º O aluno deverá encaminhar, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exemplar do trabalho a ser qualificado ou defendido a todos os membros da Banca Examinadora.

§ 3º A programação das Qualificações e Defesas deverá ser divulgada no *site* do PPGCA, sendo que as Defesas devem ser também divulgadas a Órgãos de Direção

Geral e Setorial e de Assessoria (ODGSA) da Aeronáutica e outras instituições e organizações relacionadas com o trabalho a ser defendido.

§ 4º Para solicitar a o Exame de Qualificação, é necessário o cumprimento de todas as disciplinas obrigatórias.

§ 5º Para solicitar a Defesa de Dissertação ou Tese, é necessária a aprovação em Exame de Qualificação, bem como ter integralizado todos os créditos em disciplinas obrigatórias e eletivas e cumprido todas as Atividades Curriculares descritas no Art.37.

§ 5º Respeitado o prazo regular para a integralização do curso, o aluno deverá defender sua Dissertação ou Tese para ser habilitado ao título de Mestre ou Doutor.

Art. 39. As sessões de Exames de Qualificação ou Defesa devem estar dispostas, minimamente, da seguinte forma:

I - apresentação oral do aluno com duração de até 20min (vinte minutos);

II - arguição dos Membros Titulares, sem limite de tempo;

III - votação do resultado e lavratura da ata, em separado; e

IV - leitura pública da ata.

§ 1º A solicitação de realização da Banca deverá ser assinada por aluno e orientador e encaminhada em formulário próprio.

§ 2º Visando à internacionalização do Programa, a sessão pode ser conduzida em língua diversa da do português, desde que haja prévio consentimento entre banca e aluno e que seja a mesma língua utilizada, inclusive, no PTT e no trabalho escrito, devendo este último apresentar, no mínimo, resumo em português e inglês.

Art. 40. A Banca Examinadora da Qualificação e da Defesa será composta, minimamente, da seguinte forma, respeitado o disposto no Art. 49 deste Regulamento:

I - Orientador, na condição de Presidente;

II - 1 (um) docente do PPGCA, na qualidade de Examinador Interno Titular;

III - 1 (um) docente ou especialista externo ao PPGCA, na qualidade de Examinador Externo Titular;

IV - 1 (um) docente do PPGCA, na qualidade de Examinador Interno Suplente; e

V - 1 (um) docente ou especialista externo ao PPGCA, na qualidade de Examinador Externo Suplente.

§ 1º Para o Curso de Doutorado, a Banca de Defesa será, ainda, acrescida de mais dois Membros Titulares, um Interno e outro Externo.

§ 2º O Examinador Externo deverá estar vinculado formalmente a outro Programa de

Pós-graduação *Stricto Sensu*, preferencialmente da área de CP&RI, ou à instituição externa à Universidade da Força Aérea.

§ 3º Somente poderão compor as Bancas Examinadoras de Qualificação e de Defesa, como Membros Titulares ou Suplentes, examinadores com titulação mínima à qual o discente está se candidatando.

§ 4º A composição das Bancas deverá levar em consideração critérios de imparcialidade e isenção, sendo impeditivas relações de parentesco, comerciais, societárias ou quaisquer outras que venham a caracterizar suspeição e impedimento, a fim de evitar conflitos de interesses.

§ 5º Se o aluno possuir Coorientador, este será considerado Membro Titular Interno da banca.

§ 6º Apenas o Presidente, os Membros Titulares e o orientando têm direito a voz durante a sessão.

Art. 41. O resultado dos Exames de Qualificação e Defesa será lavrado em ata e conferirá uma das seguintes menções:

I - "Aprovado" (Ap);

II - "Aprovado com Recomendações" (Ac); ou

III - "Reprovado" (R).

§ 1º A menção de "Aprovado" decorre do parecer favorável da maioria simples da Banca Examinadora.

§ 2º Se "Aprovado com Recomendações", o aluno deverá levar em conta as recomendações da Banca Examinadora, cabendo a seu orientador acompanhar e supervisionar o atendimento às alterações propostas.

§ 3º Se "Não Aprovado", o aluno poderá submeter-se a novo exame, uma única vez, após atendidas as recomendações decorrentes do primeiro exame, mantendo-se, contudo, a mesma Banca Examinadora, sem prejuízo do período máximo para a integralização do curso.

§ 4º Se considerado "Não Aprovado" pela segunda vez, o aluno terá sua matrícula cancelada.

Seção IV - Da Avaliação do Desempenho Acadêmico

Art. 42. A avaliação do desempenho acadêmico do aluno é um processo permanente, a cargo dos docentes do Programa, cujo resultado, em cada disciplina ou atividade curricular, será expresso por conceitos que obedecerão à seguinte escala:

I - A: de 9,0 a 10 pontos;

II - B: de 8,0 a 8,9 pontos;

III - C: de 7,0 a 7,9 pontos; e

IV - Reprovado (R): abaixo de 7,0 pontos.

§ 1º Fará jus aos créditos de cada disciplina, o aluno que obtiver conceitos A, B ou C e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

§ 2º Ao aluno que obtiver frequência abaixo de 75% (setenta e cinco por cento) será atribuído o conceito “F” de Reprovado por Frequência.

§ 3º Tendo em vista os objetivos exclusivamente formativos das disciplinas “Seminário de Pesquisa” e “Seminário de Tese” e das atividades curriculares “Atividades de Pesquisa”, “Estágio de Pesquisa/Profissional” e “Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica”, ser-lhes-á atribuído conceito “S” de Suficiente ou “I” de Insuficiente.

§ 4º Aos Exames de Qualificação e Defesa serão atribuídos os conceitos “Ap” de Aprovado, “Ac” de Aprovado com Recomendações ou “R” de Reprovado.

§ 5º A relação dos conceitos finais dos alunos, em cada disciplina ou atividade curricular deve ser apresentada pelo docente, no prazo de até dois 60 (sessenta) dias da entrega da avaliação pelos discentes.

Seção V - Dos Títulos de Mestre e Doutor

Art. 43. Quem obtiver aprovação na Defesa da Dissertação receberá o título de “Mestre em Ciências Aeroespaciais” e o que obtiver aprovação na Defesa da Tese receberá o título de “Doutor em Ciências Aeroespaciais”, desde que cumpridas as formalidades previstas nas normas da UNIFA e neste Regulamento.

Art. 44. O aluno que depositar sua Dissertação ou Tese na Biblioteca da UNIFA, deverá receber o Diploma e o Histórico Escolar definitivo em até 90 (noventa) dias úteis.

CAPÍTULO II - DO CURSO DE MESTRADO

Art. 45. Para integralizar o Curso de Mestrado, o Aluno Regular deve completar o mínimo de 36 (trinta e seis) créditos, dos quais:

I - 18 (dezoito) créditos nas seguintes disciplinas obrigatórias:

- a) Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais;
- b) Fundamentos de Ciência Política;
- c) Fundamentos de Relações Internacionais;

- d) Teoria do Poder Aeroespacial I;
- e) Pensamento Estratégico Aeroespacial I; e
- f) Seminário de Pesquisa.

II - 9 (nove) créditos em, no mínimo, 3 (três) disciplinas eletivas, de livre escolha e em comum acordo com o orientador; e

III - 9 (nove) créditos nas seguintes atividades curriculares:

- a) Exame de Qualificação;
- b) Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica; e
- c) Exame de Defesa.

§ 1º O Aluno Regular pode solicitar a convalidação de crédito de apenas 1 (uma) disciplina eletiva cursada

§ 2º A Estrutura Curricular do Curso de Mestrado encontra-se no Anexo I deste Regulamento e as ementas das disciplinas, no *site* do Programa

CAPÍTULO III - DO CURSO DE DOUTORADO

Art. 46. Para integralizar o Curso de Doutorado, o Aluno Regular deve completar o mínimo de 48 (quarenta e oito) créditos, dos quais:

I - 27 (vinte e sete) créditos nas seguintes disciplinas obrigatórias:

- a) Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais;
- b) Fundamentos de Ciência Política;
- c) Fundamentos de Relações Internacionais;
- d) Teoria do Poder Aeroespacial I;
- e) Pensamento Estratégico Aeroespacial I;
- f) Teoria do Poder Aeroespacial II;
- g) Pensamento Estratégico Aeroespacial II;
- h) Estudos Avançados em Segurança Internacional e Defesa e
- i) Seminário de Tese.

II - 9 (nove) créditos em, no mínimo, 3 (três) disciplinas eletivas, de livre escolha e em comum acordo com o orientador; e

III - 12 (doze) créditos nas seguintes atividades curriculares:

- a) Exame de Qualificação;
- b) Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica;
- c) Estágio de Pesquisa/Profissional; e
- d) Exame de Defesa.

§ 1º As disciplinas elencadas nas alíneas 'a' a 'e' do inciso I deste artigo, bem como apenas 1 (uma) disciplina eletiva, podem ser alvo de convalidação de créditos, respeitados os critérios estipulados em norma específica da UNIFA e disponibilizada no *site* do PPGCA.

§ 2º A Estrutura Curricular do Curso de Doutorado encontra-se no Anexo II deste Regulamento e as ementas das disciplinas, no *site* do Programa.

Art. 47. O “Estágio de Pesquisa/Profissional” é composto pelas seguintes atividades que devem se relacionar com o propósito inovador da Tese e do PTT e serem realizadas pelo Aluno Regular durante o Curso:

I - participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento, comprovada por envio de documento oficial que apresente o nome do discente;

II - participação em grupo de pesquisa interno ou externo ao PPGCA, por, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias, comprovada pelo envio do *link* do grupo no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (<https://lattes.cnpq.br/web/dgp>), em que devam constar nome e período de atuação do discente;

III - realização de estágio, inclusive de docência, em instituição público ou privado;

IV - ministração de curso, minicurso, oficina ou *workshop*;

V - participação em *workshop* doutoral, escola de verão/inverso ou *summer/winter school*.

VI - realização de atividade de docência, tais como conclusão de orientação de TCC e coordenação de disciplina ou curso; e

VII - participação em editoria ou dossiê especial/temático de revista científica.

Parágrafo único. O Colegiado pode aprovar, com efeito *ex tunc*, atividades não previstas neste artigo.

TÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 48. As comissões e bancas examinadoras e julgadoras mencionadas neste Regulamento não podem ser compostas por membros com relações de parentesco, filiação, societárias e/ou comerciais entre si ou com os candidatos ou alunos.

Art. 49. O item ii da alínea 'd' do §2º do Art. 58 do Regulamento do PPGCA 2019 passa a vigorar com a seguinte redação: “disponibilização do Produto Técnico e Tecnológico (PTT), ou dados que possam caracterizá-lo, decorrente da pesquisa pós-graduada, cujo acesso pode se dar via *link* ou arquivo”.

Art. 50. Os cursos do PPGCA não constituem cursos da carreira militar e não geram direito ou expectativa de direito de promoção a postos superiores na referida carreira, tampouco gera vínculo funcional de civis não pertencentes ao efetivo da Aeronáutica.

Art. 51. O PPGCA deverá, a cada 2 (dois) anos, com base nas Avaliações Quadrienais e de Meio Termo da Área de CP&RI da CAPES, realizar a Autoavaliação por meio de relatório sintético e gráficos que apontem a situação do Programa em relação aos critérios e indicadores descritos nos documentos da Área CP&RI.

Art. 52. O PPGCA deverá atualizar este Regulamento e o seu Planejamento Estratégico a cada 3 (três) anos ou, a qualquer momento, por solicitação do Colegiado ou de autoridade competente.

Art. 53. Os casos não previstos neste Regulamento serão submetidos ao Colegiado ou, se houver necessidade, à apreciação da PROPGP e/ou Reitoria da UNIFA.

Art. 54. A presente norma entra em vigor na data da aprovação pelo Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa.

Elaborado por:

Prof. Dr. Eduardo Sol Oliveira da Silva
Coordenador do PPGCA

Aprovo:

Nelson Augusto Bacellar Gonçalves- Cel Av R1 Me.
Pró-Reitor de Pós-graduação e Pesquisa

ANEXO I - ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE MESTRADO

TIPO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	CRÉDITO	TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais	3	18
	Fundamentos de Ciência Política	3	
	Fundamentos de Relações Internacionais	3	
	Teoria do Poder Aeroespacial I	3	
	Pensamento Estratégico Aeroespacial I	3	
	Seminário de Pesquisa	3	
DISCIPLINAS ELETIVAS	Eletiva I	3	9
	Eletiva II	3	
	Eletiva III	3	
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	Exame de Qualificação	3	9
	Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica	3	
	Exame de Defesa	3	
TOTAL			36

MÓDULO	DISCIPLINA
I	Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais
	Fundamentos de Ciência Política
II	Fundamentos de Relações Internacionais
	Teoria do Poder Aeroespacial I
III	Pensamento Estratégico Aeroespacial I
	Eletiva I *
IV	Eletiva II
	Eletiva III
V	Seminário de Pesquisa

(*) Pode ser convalidada.

ANEXO II - ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE DOUTORADO

TIPO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	CRÉDITO	TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais	3	27
	Fundamentos de Ciência Política	3	
	Fundamentos de Relações Internacionais	3	
	Teoria do Poder Aeroespacial I	3	
	Pensamento Estratégico Aeroespacial I	3	
	Teoria do Poder Aeroespacial II	3	
	Pensamento Estratégico Aeroespacial II	3	
	Estudos Avançados em Segurança Internacional e Defesa	3	
	Seminário de Tese	3	
DISCIPLINAS ELETIVAS	Eletiva I	3	9
	Eletiva II	3	
	Eletiva III	3	
ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	Exame de Qualificação	3	12
	Produção Bibliográfica, Técnica e Tecnológica	3	
	Estágio de Pesquisa/Profissional	3	
	Exame de Defesa	3	
TOTAL			48

MÓDULO	DISCIPLINA
I	Fundamentos Metodológicos das Ciências Aeroespaciais *
	Fundamentos de Ciência Política *
II	Fundamentos de Relações Internacionais *
	Teoria do Poder Aeroespacial I *
III	Pensamento Estratégico Aeroespacial I *
	Eletiva I *
IV	Teoria do Poder Aeroespacial II
	Pensamento Estratégico Aeroespacial II
V	Eletiva II
	Eletiva III
VI	Estudos Avançados em Segurança Internacional e Defesa
VII	Seminário de Tese

(*) Pode ser convalidada.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO GERAL

RICA 20-25

**REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DE
AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES**

2023

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES**



ORGANIZAÇÃO GERAL

RICA 20-25

**REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DE
AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES**

2023



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES

PORTARIA Nº 44 /ASGOV, DE 26 DE MAIO DE 2023.

**Aprova o Regimento Interno da Secretaria
de Avaliação e Promoções.**

O SECRETÁRIO DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES, de conformidade com o previsto no inciso IV do art. 147 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 871/GC3, de 24 de maio de 2019, e tendo em vista o disposto no inciso I do art. 10 do Regulamento da Secretaria de Avaliação e Promoções, aprovado pela Portaria nº 413/GC3, de 25 de novembro de 2022, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do RICA 20-25 “Regimento Interno da Secretaria de Avaliação e Promoções”, que com esta baixa.

Art. 2º Revoga-se a Portaria nº 33/APOG, de 12 de dezembro de 2022, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 229, de 14 de dezembro de 2022.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar MARCELO BATISTA
Secretário de Avaliação e Promoções

(Publicada no BCA nº 098, de 30 de maio de 2023)

SUMÁRIO

CAPÍTULO I	CATEGORIA E FINALIDADE	7
CAPÍTULO II	ORGANIZAÇÃO	7
CAPÍTULO III	COMPETÊNCIA DOS SETORES	10
CAPÍTULO IV	ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES	21
CAPÍTULO V	DISPOSIÇÕES GERAIS	24
Anexo A - Organograma da Secretaria de Avaliação e Promoções	28

REGIMENTO INTERNO DA SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES

CAPÍTULO I CATEGORIA E FINALIDADE

Art. 1º A Secretaria de Avaliação e Promoções (SECPROM), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, tem por finalidade assessorar o Comandante da Aeronáutica, o Presidente da Comissão de Promoção de Oficiais (CPO) e o Presidente da Comissão de Promoção de Graduados (CPG) nos assuntos relativos à avaliação e às promoções dos oficiais e dos graduados da Aeronáutica.

§ 1º A SECPROM tem por finalidade, ainda, assessorar o Diretor de Administração do Pessoal nos assuntos relativos às promoções dos graduados (Quadro de Suboficiais e Sargentos - QSS; Quadro de Taifeiros - QTA; e Quadro de Cabos - QCB) da Aeronáutica.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não se aplica às promoções decorrentes do término de curso ou estágio de formação.

CAPÍTULO II ORGANIZAÇÃO

Art. 2º A SECPROM tem a seguinte constituição:

- I – Secretário de Avaliação e Promoções (SEC);
- II – Vice-Secretário de Avaliação e Promoções (VSEC);
- III – Divisão de Oficiais (DO);
- IV – Divisão de Graduados (DG);
- V – Divisão Administrativa (DA);
- VI – Assessoria de Controle Interno (ACI);
- VII – Assessoria de Desenvolvimento Institucional (ADI);
- VIII – Assessoria Jurídica (AJUR);
- IX – Assessoria de Governança (ASGOV);
- X – Assessoria de Tecnologia da Informação (ATI);
- XI - Seção de Inteligência (SINT); e
- XII – Seção de Projeções (SPROJ).

§ 1º O Secretário de Avaliação e Promoções disporá de uma Secretaria (SSEC).

Art. 3º A DO tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Adjunto;
- III - Seção de Análise de Oficiais (SAO);
- IV - Seção de Quadro de Acesso de Oficiais (SQAQO); e
- V - Seção de Cadastro e Controle de Oficiais (SCCO).

Art. 4º A SAO tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Adjunto;

III - Analistas; e
IV - Auxiliares.

Art. 5º A SQAQ tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II – Adjunto;
III - Encarregado; e
IV - Auxiliares.

Art. 6º A SCCO tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Adjunto;
III - Encarregado; e
IV - Auxiliares.

Art. 7º A DG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Adjunto;
III - Seção de Análise de Graduados (SAG);
IV - Seção de Quadro de Acesso de Graduados (SQAG);
V – Seção de Relatoria e Atas de Graduados (SRAG); e
V - Seção de Cadastro e Controle de Graduados (SCCG).

Parágrafo único. O Chefe da DG acumula o cargo de Secretário da Comissão de Promoções de Graduados da Aeronáutica (CPG).

Art. 8º A SAG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Adjunto;
III - Analistas;
IV - Encarregado; e
V - Auxiliares.

Art. 9º A SQAG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Adjunto;
III - Encarregado; e
IV - Auxiliares.

Art. 10. A SRAG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Adjunto;
III - Encarregado; e
IV - Auxiliares.

Art. 11. A SCCG tem a seguinte constituição:

I - Chefe;
II - Encarregado; e
III - Auxiliares.

Art. 12. A DA tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II – Adjunto;
- III - Seção de Apoio Administrativo (SAA);
- IV - Seção de Pessoal Militar (SPM); e
- V - Seção de Protocolo e Arquivo (SPROT).

Art. 13. A SAA tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Adjunto;
- III - Encarregado; e
- IV - Auxiliares.

Parágrafo único. O Chefe da SAA acumula a função de Chefe da Secretaria do Secretário de Avaliação e Promoções (SSEC).

Art. 14. A SPM tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 15. A SPROT tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 16. A ACI tem a seguinte constituição:

- I - Chefe; e
- II - Auxiliares.

Art. 17. A ADI tem a seguinte constituição:

- I – Chefe;
- II – Adjunto;
- III – Analistas; e
- IV – Auxiliares

Art. 18. A AJUR tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Assessores Jurídicos; e
- III - Auxiliares.

Art. 19. A ASGOV tem a seguinte constituição:

- I - Chefe; e
- II - Auxiliares.

Art. 20. A ATI tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II – Adjunto;
- III - Seção de Desenvolvimento (SDE); e
- IV - Seção de Suporte (SSU).

Art. 21. A SDE tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 22. A SSU tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 23. A SINT tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- II - Auxiliares.

Art. 24. A SPROJ tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Adjunto;
- III - Analistas; e
- IV - Auxiliares.

Art. 25. A SSEC tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Comunicação Social (SCS);
- III - Encarregado; e
- IV - Motoristas.

CAPÍTULO III COMPETÊNCIA DOS SETORES

Art. 26. Ao Secretário de Avaliação e Promoções compete:

I - planejar, executar e controlar as atividades relacionadas à apreciação dos conceitos profissional e moral de aspirantes a oficial e oficiais, com vistas à seleção para compor Quadro de Acesso e realizar os cursos regulamentares de carreira, de acordo com o Regulamento de Promoções de Oficiais (REPROA) e em apoio às atividades das Subcomissões da Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica (CPO), previstas em regulamento específico;

II - assessorar o Comandante da Aeronáutica (CMTAER) e o Presidente da CPO nas situações que resultem da aplicação da Lei nº 5.821 (Lei de Promoções dos Oficiais da Ativa das Forças Armadas), de 1972, do REPROA e de toda legislação pertinente à sistemática de avaliação de desempenho, de promoções e de fluxo de carreira dos oficiais do COMAER;

III - conduzir os processos de coronéis não-numerados, encaminhando-os ao CMTAER, nos termos das legislações pertinentes;

IV - conduzir os processos de quota compulsória de oficiais, encaminhando-os ao CMTAER, nos termos das legislações pertinentes;

V - organizar, até 31 de janeiro de cada ano, a lista dos oficiais destinados a integrarem a quota compulsória, de acordo com o previsto no Estatuto dos Militares;

VI - emitir parecer sobre precedência hierárquica de oficiais e de graduados;

VII - conduzir os processos de avaliação de desempenho e de promoção de

oficiais e de graduados em consonância com as legislações pertinentes em vigor e com as diretrizes emanadas pelos Presidentes da CPO e da CPG, exceto as promoções que decorram de desempenho escolar ou similar dos diversos Cursos de Formação Iniciais ou Estágios de Adaptação para oficiais e graduados de carreira ou temporários;

VIII - propor à autoridade competente o estabelecimento de normas e procedimentos para a avaliação de desempenho de oficiais e de graduados da Aeronáutica;

IX- planejar, executar e controlar as atividades relacionadas à apreciação dos conceitos profissional e moral de graduados, pertencentes ao QSS, QTA, QESA e QCB, com vistas à organização e publicação dos quadros de acesso, de acordo com o Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), à prorrogação de tempo de serviço e à seleção para realizar cursos e estágios regulamentares de carreira exigidos para promoção e relacionados ao Corpo de Graduados da Aeronáutica;

X - assessorar o Diretor de Administração do Pessoal nos assuntos relacionados à apreciação do mérito dos integrantes do Corpo de Graduados da Aeronáutica, nos eventos relacionados à promoção e à prorrogação de tempo de serviço, referentes aos quadros QSS, QTA, QESA e QCB;

XI - prover o suporte necessário ao desenvolvimento das atividades das Subcomissões de Primeira Instância e das Subcomissões de Recursos da CPO e da CPG;

XII - analisar o desempenho dos Oficiais temporários, assessorando o Presidente da CPO e o Comandante da Aeronáutica quanto aos militares que possuem conceito profissional e moral para serem promovidos;

XIII - elaborar os Cronogramas Anuais de Trabalho da CPO e da CPG, submetendo-os à aprovação do Presidente da CPO e do Presidente da CPG, respectivamente;

XIV - assessorar os Conselhos de Justificação com origem na CPO e auxiliar os Conselhos de Disciplina com origem na CPG;

XV - analisar anualmente os conceitos profissional e moral dos oficiais e graduados, emitidos por meio das fichas de avaliação existentes. Identificar aquelas que estão em desacordo com as instruções estabelecidas pela CPO e pela CPG, providenciando as devidas correções, de forma a proporcionar o máximo de fidedignidade às matérias dos relatos;

XVI - propor medidas visando à otimização dos processos de avaliação e seleção, bem como à manutenção do fluxo regular e equilibrado de promoções;

XVII - divulgar, às organizações militares do COMAER, os métodos e procedimentos recomendados para o processo de avaliação;

XVIII - realizar a análise de fatos novos acerca de oficiais e graduados já apreciados para quadro de acesso e/ou curso regulamentar de carreira, concurso ou estágio do COMAER, de acordo com as legislações afetas ao tema;

XIX - indicar os relatores para os trabalhos do Plenário;

XX - propor os membros efetivos que deverão compor cada Subcomissão; e

XXI - apoiar administrativamente a CPO e a CPG, enquanto comissões colegiadas reunidas.

Parágrafo único. A condução dos processos de avaliação de desempenho e de promoção de graduados, de que trata o inciso VII deste artigo, também deve observar as diretrizes emitidas pelo COMGEP e pela DIRAP, respectivamente.

Art. 27. Ao Vice-Secretário de Avaliação e Promoções compete:

I - auxiliar o Secretário de Avaliação e Promoções na administração dos recursos humanos e materiais;

II - coordenar e supervisionar as atividades das Divisões, Seções e Assessorias da SECPROM;

III - coordenar e supervisionar as providências a serem tomadas pelas Divisões, necessárias à realização das reuniões da CPO e da CPG, enquanto Comissões colegiadas; e

IV - supervisionar as atividades da administração financeira exercida pela DA.

Art. 28. À DO compete supervisionar, coordenar e prover as condições para o desenvolvimento das atividades da Seção de Análise de Oficiais, Seção de Quadro de Acesso de Oficiais, e Seção de Controle e Cadastro de Oficiais.

Art. 29. À SAO compete:

I - analisar qualitativamente as fichas de avaliação de desempenho (CPO-1, CPO-2 e CPO-4);

II - emitir ficha CPO-6, a fim de orientar a correção de discrepâncias nas fichas de avaliação de desempenho;

III - emitir ficha CPO-8, para avaliadores, coordenadores e revisores que deixarem de cumprir as orientações estabelecidas na legislação em vigor;

IV - realizar consulta ao CENCIAR e ao CIAER para proceder a Análise Preliminar e subsidiar a apreciação pelo Plenário da CPO;

V - proceder a Análise Preliminar dos Aspirantes a Oficial e Oficiais de Carreira constantes da Faixa de Cogitação para compor o QAA, o QAM e realizar os Cursos Regulamentares de carreira, assessorando o Presidente da CPO quanto à identificação dos militares que deverão ser submetidos à apreciação em Plenário da CPO;

VI - proceder a Análise dos Oficiais Temporários constantes da Faixa de cogitação para compor o QAA, assessorando o Presidente da CPO, quanto aos militares que possuem conceito profissional e moral para serem promovidos.

VII - analisar o conteúdo das fichas CPO-1, CPO-4, FRJD, FTE e outras informações que chegam à SECPROM, identificando a existência ou não de fato novo que possa vir a ser considerado relevante, submetendo-o à apreciação do Secretário de Avaliação e Promoções;

VIII - acompanhar o resultado das avaliações de desempenho dos oficiais, identificando militares com baixo desempenho, que devem ser orientados com vistas ao aprimoramento profissional;

IX - fornecer informações para subsidiar os processos de designação de oficiais da reserva remunerada ou reformados para o serviço ativo ou prestação de tarefa por tempo certo ou reconvocação posterior;

X - fornecer informações para subsidiar os processos de prorrogação do tempo de serviço dos oficiais temporários; e

XI - realizar briefing das Reuniões Plenárias de Primeira Instância e de Recursos, a fim de subsidiar com informações o Secretário.

Art. 30. À SQAQ compete:

I - elaborar o Calendário Anual de Reuniões Plenárias, submetendo-o à aprovação do Presidente da CPO;

II - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções na nomeação, recondução e exoneração de Membros Efetivos da CPO;

III - analisar as Faixas de Cogitação para cada data de promoção e providenciar a publicação em Boletim do COMAER;

IV - preparar e distribuir aos membros da Subcomissão de Primeira Instância e da Subcomissão de Recursos a matéria referente aos oficiais cogitados para compor Quadro de Acesso e realizar Curso Regulamentar de Carreira a fim de ser elaborado relato para apreciação em Reunião Plenária da CPO;

V - conferir os relatos individuais elaborados pelos relatores;

VI - preparar a agenda, a listagem de trabalho e as atas das Reuniões Plenárias;
VII - após o Plenário de Primeira Instância, elaborar e remeter documento aos Comandantes dos oficiais não selecionados informando a possibilidade de interposição de recurso;

VIII - receber e controlar os recursos;

IX - após o Plenário de Recursos, elaborar e remeter documento aos Comandantes dos oficiais recursantes, informando a decisão do Comandante da Aeronáutica sobre o deferimento ou indeferimento do recurso;

X - preparar os Quadros de Acesso a fim de submetê-los à apreciação do Comandante da Aeronáutica;

XI - preparar documento com as vagas abertas para as promoções aos postos de Oficiais-Generais para encaminhamento ao Comandante da Aeronáutica;

XII - preparar documento com as sugestões de promoções, até o posto de Coronel, para encaminhamento ao Comandante da Aeronáutica;

XIII - após a aprovação do Comandante da Aeronáutica, preparar o item dos Quadros de Acesso para publicação no Boletim Reservado do Comando da Aeronáutica;

XIV - controlar, junto à Assessoria Jurídica, os casos que impliquem promoções em ressarcimento de preterição; e

XV - comunicar à DIRENS/COMGEP os resultados das deliberações das Subcomissões da CPO acerca da habilitação de Oficiais para os Cursos Regulamentares de Carreira.

Art. 31. À SCCO compete:

I - controlar e registrar diariamente os dados e as informações de interesse das promoções de oficiais, identificando as publicações referentes aos oficiais no BCA e Diário Oficial;

II - planejar e coordenar a execução dos serviços de digitalização e indexação dos documentos constantes das pastas, mantendo-as organizadas e atualizadas;

III - atualizar diariamente o Almanaque de Oficiais, conferir e imprimir-lo após cada ciclo de promoções;

IV - criar turma no SISPROM quando a Unidade de formação encaminhar a classificação final;

V - criar os pacotes e controlar Fichas CPO-1, Avaliação Anual dos Oficiais do Comando da Aeronáutica;

VI - criar os pacotes e controlar Fichas CPO-2, Avaliação de Aspirante a Oficial;

VII - criar os pacotes e controlar Fichas CPO-3 e informar aos envolvidos o período de preenchimento;

VIII - criar os pacotes e controlar Fichas CPO-9, Requisitos Essenciais para a Promoção, e controlar as informações recebidas;

IX - atualizar o SISPROM com a Distribuição de Efetivo aprovada anualmente em Decreto;

X - controlar as vagas abertas por Quadro e o processo de ultrapassagem dos oficiais;

XI - atualizar e controlar a situação de cursos na base de dados da SISPROM, conforme informações das Unidades de Formação, das publicações no BCA ou de informações oriundas da DIRENS/GITE;

XII - controlar e informar, via ofício, ao GABAER e à DIRAP, até 15 de outubro, os Oficiais que atingirão a data limite (idade limite e tempo no posto) no ano seguinte;

XIII - informar à DIRAP, ao GABAER e à OM sempre que o militar deixar de integrar a Lista de Escolha pelo número de vezes estipulado pela LPOAFA, quando na referida Lista tenha constado militar mais moderno, do seu respectivo Quadro;

XIV - controlar as habilitações dos oficiais para os cursos de carreira;

XV - conferir o dossiê dos militares que estão em plenário;

XVI - preparar lista de antiguidade, quando solicitado;

XVII - preparar Relatório de Assessoria (Medalha/Comando, Chefia e Direção/Missões no exterior), sempre que solicitado; e

XVIII - emitir Certidões, conforme solicitações.

Art. 32. À DG compete supervisionar, coordenar e prover as condições para o desenvolvimento das atividades da Seção de Análise de Graduados, Seção de Quadro de Acesso de Graduados, Seção de Relatoria e Atas de Graduados, e Seção de Controle e Cadastro de Graduados.

Art. 33. À SAG compete:

I - analisar qualitativamente as fichas de avaliação de desempenho (CPG-1, CPG-1 Complementar e CPG-4), propondo as ações corretivas quando necessário;

II - acompanhar o resultado das avaliações de desempenho dos graduados, identificando militares com baixo desempenho, que devem ser orientados com vistas ao aprimoramento profissional;

III - pesquisar e propor, periodicamente, o aprimoramento da sistemática de avaliação de desempenho dos graduados;

IV - fornecer informações para subsidiar os processos de designação de graduados da reserva remunerada ou reformados para o serviço ativo ou prestação de tarefa por tempo certo;

V - analisar o conteúdo das fichas CPG-1, CPG-1 Complementar e CPG-4 e outras informações que chegam à SECPRM, identificando a existência ou não de fato novo que possa vir a ser considerado relevante, submetendo-o à apreciação do Presidente da CPG;

VI - emitir Ficha CPG-6, a fim de orientar a correção de discrepâncias nas fichas de avaliação de desempenho;

VII - emitir ficha CPG-8, para avaliadores, coordenadores e revisores que deixarem de cumprir as orientações estabelecidas na legislação em vigor;

VIII - analisar e acompanhar o desempenho dos graduados do QSS, QTA, QESA e QCB, conforme as Normas em vigor;

IX - pré-analisar o desempenho dos graduados do QSS, QTA, QESA e QCB para os fins previstos nas atribuições da CPG, de acordo com as Normas em vigor;

X - encaminhar ao Chefe da DG o resultado da análise preliminar a fim de propor a implantação ou modificação de Normas;

XI - analisar os resultados dos Plenários, a fim de propor a implantação ou modificação de Normas;

XII - fornecer informações para subsidiar os processos de prorrogação do tempo de serviço dos graduados temporários; e

XIII - prestar informações ao GABAER, quando solicitado, referentes à seleção de graduados para o exercício de missões relevantes de interesse do COMAER.

Art. 34. À SQAG compete:

I - elaborar as relações dos graduados incluídos nas faixas de cogitação, bem como as instruções sobre remessa de documentos para promoções, conforme as Normas em vigor;

II - efetuar a triagem dos graduados cogitados para promoção, impedidos de

compor o Quadro de Acesso, de acordo com a legislação em vigor;

III - elaborar, de acordo com os pareceres da CPG, os Quadros de Acesso e a relação dos graduados sem condições para as promoções;

IV - assessorar o Diretor de Administração do Pessoal nos assuntos afetos à CPG que sejam correlatos à DIRAP;

V - encaminhar à Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP) os pareceres da CPG nos recursos de promoção e de prorrogação de tempo de serviço; e

VI - comunicar ao órgão gestor do curso, concurso ou estágio os resultados das deliberações das Subcomissões da CPG acerca da habilitação de graduados.

Art. 35. À SRAG compete:

I - elaborar o Calendário Anual de Plenários das Subcomissões da CPG;

II - controlar as escalas de Membros e Relatores para as reuniões das Subcomissões;

III - receber e distribuir entre os Relatores o material para a confecção dos relatos;

IV - assessorar os Relatores durante o período designado;

V - preparar o material de apoio necessário à realização dos Plenários;

VI - supervisionar e controlar a confecção das atas das reuniões das Subcomissões;

VII - informar os resultados dos Plenários à SQAG;

VIII - após o Plenário da Subcomissão de Primeira Instância, confeccionar e remeter os ofícios aos Comandantes dos graduados não selecionados para os Quadros de Acesso, cursos, concursos, estágios e prorrogação de tempo de serviço; e

IX - receber e controlar os Recursos.

Art. 36. À SCCG compete:

I - coordenar e controlar o recebimento das Fichas de Avaliação de Graduados (CPG-1), Fichas de Avaliação Eventual (CPG-4) e registrar os dados e as informações previstas de interesse das promoções de graduados;

II - analisar as Fichas de Punição de Graduados (FPU) e as Fichas de Transcrição de Elogios enviadas pelas Seções de Pessoal Militar ou setores correlatos das OM do COMAER;

III - controlar e registrar as informações afetas à promoção de graduados, identificando as publicações referentes aos graduados no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) e no Diário Oficial;

IV - planejar e coordenar a execução dos serviços de digitalização e indexação dos documentos constantes das pastas dos graduados;

V - emitir extratos-sínteses (reprodução fiel de conteúdo) referentes às Fichas de Avaliação de Graduados, bem como de documentos afetos às decisões das Subcomissões da CPG, em atendimento a solicitações judiciais e a outras finalidades;

VI - gerenciar e controlar o envio das Fichas CPG-6, CPG-8 e FOG, bem como as repostas e/ou ações das OM correlatas;

VII - controlar o recebimento das informações enviadas pela OM, a respeito dos requisitos necessários para a promoção de graduados;

VIII - atualizar o Relatório Individual de Graduados, fins de assessoria quanto a representações em órgãos externos, apreciação de recursos administrativos, dentre outros, quanto solicitado por autoridade competente;

IX - manter as pastas individuais de graduados organizadas e atualizadas; e

X - prestar informações afetas à Lista de Mérito Relativo (LMR) de graduados, de acordo com os critérios de divulgação estabelecidos nas normas que versam sobre o tema.

Art. 37. À DA compete:

I - gerenciar e acompanhar a execução dos processos referentes à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de custos da SECPROM;

II - coordenar, junto ao Grupamento do Apoio de Brasília (GAP-BR), as atividades de apoio à OM;

III - supervisionar os procedimentos de segurança das instalações, da documentação, do pessoal e das comunicações administrativas sob sua responsabilidade;

IV - coordenar os trabalhos de preservação das instalações da SECPROM;

V - supervisionar e controlar o efetivo da SECPROM; e

VI - supervisionar o trabalho da SPROT, no sentido de manter atualizado o acervo de legislações de interesse da CPO e da CPG através da coleta, nas edições do Diário Oficial da União (DOU) e do BCA, da legislação concernente à avaliação, promoção, prorrogação de tempo de serviço, cursos, concursos e estágios de oficiais e de graduados.

Art. 38. À SAA compete:

I - manter atualizado o controle do material carga da SECPROM;

II - confeccionar e gerenciar o plano de aquisições, objetivando adquirir material e contratação de serviços necessários ao funcionamento da SECPROM;

III - executar as atividades financeiras da SECPROM, tais quais o pagamento de diárias, aquisição de passagens, suprimento de fundos etc.;

IV - apoiar administrativamente os membros das Subcomissões de Primeira Instância e de Recursos, por ocasião das reuniões plenárias da CPO e da CPG; e

V - coordenar o apoio de subsistência na copa da SECPROM.

Art. 39. À SPM compete:

I - controlar e executar os atos administrativos, publicados no BCA, relativos ao efetivo da SECPROM;

II - elaborar o plano de férias, o plano de movimentação e o plano de licença especial do pessoal e controlar sua execução;

III - confeccionar os documentos, relativos aos assuntos de pessoal militar, no âmbito interno;

IV - autenticar as cópias de documentos no âmbito da SECPROM;

V - confeccionar os itens para publicação em boletim interno e providenciar seu trâmite;

VI - encaminhar ao órgão competente a tabela de pessoal da OM para Cabos, Soldados e Taifeiros;

VII - tratar dos assuntos referentes à representação militar e aos serviços de escala de serviço e funeral da SECPROM;

VIII - realizar o cadastramento e o descadastramento de auxílio-transporte;

IX - fiscalizar a atualização, anualmente, das declarações de beneficiários;

X - confeccionar o processo de inclusão e exclusão de dependentes no Fundo de Saúde da Aeronáutica (FUNSA);

XI - providenciar os perfis de acesso ao SIGPES do efetivo da SECPROM e aos demais sistemas que se fizerem necessários; e

XII - elaborar, anualmente, o plano de avaliação de oficiais e graduados da SECPROM, coordenando e controlando todas as suas etapas.

Art. 40. À SPROT compete:

I – receber, classificar, registrar, distribuir, tramitar e expedir documentos ostensivos e sigilosos;

II – autuar documentos avulsos para a formação de processos;

III – orientar para a execução dos procedimentos relativos à produção, à classificação e à tramitação de documentos no SIGADAER;

IV – coordenar as ações atinentes à gestão documental da SECPROM; e

V – coordenar as atividades da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos (SPADAER) da SECPROM.

Art. 41. À ACI compete:

I - assessorar o Agente Diretor e o Ordenador de Despesas em todos os assuntos legais e formais relativos à administração orçamentária, financeira, patrimonial, de custos e à contabilidade, no âmbito da SECPROM;

II - assessorar o Agente Diretor e o Ordenador de Despesas na fiscalização, análise e conferência da documentação probatória das atividades envolvendo dinheiro, bens e valores públicos, dos diversos setores da SECPROM;

III - verificar, avaliar e certificar os atos executados pela Administração, observando os princípios constitucionais da Administração Pública;

IV - propor normas e procedimentos internos para o acompanhamento e fiscalização das atividades atribuídas aos agentes da administração na execução orçamentária, financeira e patrimonial da Unidade;

V - acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da OM;

VI - acompanhar a movimentação interna e externa do material permanente da OM;

VII - controlar e fiscalizar os dispêndios com serviços públicos; e

VIII - gerenciar e controlar as atividades das comissões de fiscalização de contrato, comissões de recebimento de bens e serviços, comissões gestoras do plano de Gestão de Logística Sustentável e demais comissões que se fizerem necessárias.

Art. 42. À ADI compete:

I - propor medidas para aprimorar os instrumentos e os procedimentos adotados na sistemática de avaliação do desempenho;

II - coordenar as Visitas de Assessoramento Técnico (VAT);

III - coordenar o processo de elaboração, gravação e divulgação de vídeos institucionais;

IV - planejar, coordenar e executar as atividades de instrução/capacitação de Avaliados, Avaliadores e Revisores, Coordenadores e Comandantes no que se refere ao processo de Avaliação de Desempenho e Análise do Mérito;

V - atuar junto aos demais setores buscando a qualificação constante do efetivo interno; e

VI - contribuir para o desenvolvimento organizacional por meio de ações que visem a melhoria dos processos internos.

Art. 43. À AJUR compete:

I - prestar assessoria jurídica aos Presidentes e Secretários da CPO e da CPG, no que concerne às matérias jurídicas demandadas às respectivas Comissões;

II - elaborar Informações a respeito de matéria jurídica afeta à CPO e à CPG;

III - elaborar Estudos Preparatórios com informações requeridas pela Advocacia-Geral da União (Lei Complementar nº 73/93), sobre assuntos relativos às promoções e demais matérias relacionadas com a CPO e com a CPG;

IV - manter atualizado o acervo de legislação e jurisprudência correlatos aos assuntos jurídicos de interesse da CPO e da CPG;

V - manter o arquivo das informações e documentos confeccionados pela AJUR, bem como os Processos que tramitam pela Assessoria Jurídica e que tenham relação

direta com as promoções e cursos de carreira dos oficiais e graduados da Aeronáutica, além de outras matérias que sejam atinentes à CPO e à CPG e tenham sido apreciadas pela AJUR;

VI - elaborar Informações ao Juízo, sempre que este demandar diretamente o Presidente da CPO, o Secretário de Avaliação e Promoções, o Presidente da CPG ou o Secretário da CPG;

VII - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções, o Secretário da CPG e os setores internos da SECPROM quanto ao cumprimento de matéria jurídica que seja afeta às Comissões ou à OM; e

VIII - coordenar a análise e o encaminhamento à Consultoria Jurídica-Adjunta do Comando da Aeronáutica (COJAER) de Informação, com o posicionamento da Assessoria Jurídica, sobre dúvidas levantadas pelos setores da SECPROM, relativas à aplicação de legislação sobre avaliação, promoção, prorrogação de tempo de serviço, cursos, concursos e estágios de oficiais e graduados do COMAER, em que haja a necessidade da emissão de um Parecer Jurídico daquela Consultoria.

Art. 44. À ASGOV compete:

I – assessorar o Secretário e o Vice-Secretário de Avaliação e Promoções nas questões atinentes à Governança, Gestão de Riscos, Gestão por Processos, Indicadores Estratégicos, Acompanhamento Institucional, Integridade, Orçamento, Prestação de Contas institucional e demandas de órgãos externos, quando relativas às áreas anteriormente mencionadas da SECPROM;

II - encaminhar as informações referentes à SECPROM a compor o Relatório de Gestão do COMAER;

III - elaborar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Riscos e o Plano de Integridade da SECPROM;

IV - coordenar a elaboração da Proposta Orçamentária Anual, levantando previamente as demandas relacionadas à contratação de serviços e à aquisição de materiais permanentes, de consumo de uso duradouro e de consumo imediato de todos os setores internos da SECPROM;

V - elaborar e atualizar o Plano Setorial e o Plano de Trabalho Anual da SECPROM;

VI - centralizar as informações relativas às atividades e projetos desenvolvidos pelos ODSA de modo que sirvam de "Ponto Focal" para a obtenção de informações e alinhamento das ordens;

VII - gerenciar e acompanhar a execução dos processos referentes à administração orçamentária, financeira, patrimonial e de custos da SECPROM; e

VIII - gerenciar o mapeamento dos processos internos da SECPROM, através do lançamento de dados e do acompanhamento das tarefas lançadas no Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAer).

Art. 45. À ATI compete:

I - planejar, coordenar e controlar as execuções das atividades relacionadas à tecnologia da informação, efetuadas internamente ou por meio da contratação de serviços de terceiros, originados por iniciativa da SECPROM;

II - planejar a captação e a disseminação de informações, para aperfeiçoamento dos sistemas de informações;

III - gerenciar o apoio técnico aos usuários da SECPROM na implantação de sistemas de aplicação, propondo normas de utilização dos recursos computacionais;

IV - planejar, manter, implantar e desenvolver (quando possível) sistemas que viabilizem a automação dos processos no âmbito da SECPROM, com recursos internos ou terceirizados;

V - planejar e propor o treinamento do efetivo da ATI na área de Tecnologia da Informação e acompanhar sua execução;

VI - planejar, coordenar e controlar a rede local, dentro da sua capacidade técnica;

VII - gerenciar para que os sistemas de aplicação desenvolvidos pela ATI sigam os pressupostos de segurança das informações;

VIII - elaborar, implementar e manter atualizado o Plano de Contingência da SECPROM, no que diz respeito às atribuições da Assessoria de Tecnologia da Informação; e

IX - planejar, implementar e manter, com recursos próprios ou de terceiros, a plataforma computacional.

Art. 46. À SDE compete:

I - gerenciar, controlar e executar as atividades inerentes ao levantamento, análise e projeto de sistemas que estejam sob a responsabilidade da SECPROM;

II - zelar para que o desenvolvimento dos sistemas de aplicação esteja seguindo os critérios definidos pelas Comissões e as normas vigentes;

III - orientar e coordenar para que o desenvolvimento de novos aplicativos cumpra os prazos estabelecidos no cronograma proposto;

IV - propor mudanças no ambiente tecnológico, voltadas ao desenvolvimento de sistemas;

V - desenvolver e manter o Portal da Intraer;

VI - gerenciar os bancos de dados sob responsabilidade da SECPROM, observando aspectos de segurança, desempenho, integridade e confiabilidade;

VII - coordenar e controlar a documentação técnica atinente aos sistemas desenvolvidos internamente; e

VIII - zelar para que as normas de segurança das informações sejam cumpridas.

Art. 47 À SSU compete:

I - administrar a rede e seus ativos, observando aspectos de segurança, eficácia e qualidade de serviços no âmbito interno da SECPROM;

II - coordenar e controlar as cópias de segurança e recuperação de dados;

III - instalar, configurar e administrar os sistemas operacionais e de aplicação;

IV - instalar e configurar os equipamentos de informática, bem como, planejar e realizar suas manutenções preventivas e o controle das garantias;

V - controlar os suprimentos e periféricos sobressalentes; e

VI - prestar suporte técnico de informática aos usuários da SECPROM.

Art. 48. À SINT compete:

I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos ligados à área de Inteligência, consoante as prescrições estabelecidas em Normas Sistêmicas e em normatizações específicas;

II - expedir, avaliar, receber e destinar documentos relacionados à área de inteligência e contrainteligência;

III - escriturar, controlar e guardar os documentos relacionados à área de inteligência e contrainteligência e materiais sigilosos afetos a atividade de inteligência da SECPROM;

IV - operar a Rede Mercúrio nos assuntos afetos à área de Inteligência;

V - confeccionar, controlar e distribuir o Plano de Reunião da SECPROM;

VI - elaborar e remeter as solicitações ou renovações de Credenciais de Segurança;

VII - gerenciar o monitoramento do Circuito Fechado de TV (CFTV) existente na SECPRON, visando à segurança do pessoal e das instalações no âmbito da OM;

VIII - adotar procedimentos e mecanismos que venham a preservar os bens patrimoniais, o pessoal e os dados e informações, no âmbito da SECPRON;

IX - confeccionar e remeter ao CIAER o inventário de documentos sigilosos controlados; e

X - elaborar as respostas aos Pedidos de Inteligência – PI.

Art. 49. À SPROJ compete:

I - manter atualizado o cenário prospectivo de cargos e promoções dos Oficiais-Generais da Aeronáutica, propondo as linhas de ação para atender as peculiaridades de cada Quadro;

II - preparar as informações dos coronéis a serem apreciados pelos Membros do Alto-Comando da Aeronáutica, com vistas à promoção ao primeiro posto do generalato;

III - analisar, estatisticamente, os resultados de avaliações de desempenho, a fim de identificar tendências e desvios;

IV - elaborar, anualmente, a proposta de anteprojeto do decreto que fixa o número de vagas para promoção obrigatória;

V - elaborar o processo de quota compulsória dos oficiais e graduados;

VI - participar, sob coordenação do COMGEP, da elaboração do Decreto de Distribuição Anual dos Efetivos de Oficiais e da elaboração da proposta de Portaria de Distribuição de Efetivo dos Quadros do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica;

VII - confeccionar a proposta de Portaria de Redistribuição Quadrimestral de Efetivos de Oficiais da Aeronáutica, quando necessário;

VIII - supervisionar a atualização das Listas de Merecimento Relativo (LMR);

IX – confeccionar proposta para fixação do percentual de coronéis não-numerados por não possuírem o curso exigido para ascender ao primeiro posto de Oficial-General, quando cabível, nos termos das legislações pertinentes; e

X - analisar os interstícios de oficiais e de graduados e propor melhorias ao COMGEP, quando cabíveis.

Art. 50. À SSEC compete:

I - tratar dos assuntos específicos das atividades do Secretário de Avaliação e Promoções, recebendo, protocolando e elaborando os documentos pertinentes;

II - coordenar a rotina dos motoristas à disposição do Secretário de Avaliação e Promoções;

III - supervisionar as atividades de comunicação social da SECPRON; e

IV - gerenciar a página Intraer da SECPRON.

Art. 51. À SCS compete:

I - assessorar o Secretário quanto à execução da Política de Comunicação Social da Aeronáutica no âmbito da Organização;

II - planejar, coordenar e realizar as atividades de divulgação institucional para o efetivo;

III - coordenar os procedimentos relativos ao cerimonial nas solenidades da SECPRON; e

IV - atualizar o livro histórico e o álbum fotográfico da SECPRON.

CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÕES DOS CHEFES

Art. 52. Ao Secretário de Avaliação e Promoções incumbe:

I - prestar assistência ao Presidente da CPO nos trabalhos da Comissão, na função de Secretário da CPO;

II - determinar a execução das atividades necessárias à realização de todos os eventos relativos às promoções no Corpo de Oficiais da Aeronáutica, bem como as demais matérias a serem apreciadas pela CPO;

III - Atuar como Presidente da CPG;

IV - administrar os recursos humanos e materiais empenhados no funcionamento da SECPROM; e

V - exercer as atividades de Agente Diretor e Ordenador de Despesas, podendo delegá-las, quando as necessidades do serviço assim o recomendem.

Art. 53. Ao Vice-Secretário de Avaliação e Promoções incumbe:

I - dirigir, coordenar e controlar as atividades da Vice-Secretaria da SECPROM;

II - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções no trato de assuntos de sua competência;

III - assegurar a transmissão e o cumprimento das ordens e instruções do Secretário de Avaliação e Promoções; e

IV - estabelecer ligações com outros Órgãos do COMAER e com os demais Órgãos e Poderes da República, a fim de prover o assessoramento ao Secretário de Avaliação e Promoções.

Art. 54. Ao Chefe da DO incumbe:

I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes ao processo de seleção e promoção dos oficiais;

II - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes ao processo de avaliação dos oficiais;

III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção de Análise de Oficiais, da Seção de Quadros de Acesso de Oficiais e da Seção de Controle e Cadastro de Oficiais;

IV - coordenar e supervisionar as providências a serem tomadas para a realização das Reuniões Plenárias da CPO; e

V - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções durante a realização das reuniões plenárias.

Art. 55. Aos Chefes da SAO, SQAQ e SCCO incumbe:

I - assessorar o Chefe da DO nos assuntos referentes às suas respectivas Seções; e

II - coordenar e supervisionar as atividades das suas respectivas Seções.

Art. 56. Ao Chefe da DG incumbe:

I - assessorar o Presidente da CPG nos assuntos referentes ao processo de seleção e promoção dos graduados;

II - assessorar o Presidente da CPG nos assuntos referentes ao processo de avaliação dos graduados;

III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção de Análise de Graduados, da Seção de Quadro de Acesso de Graduados, da Seção de Relatoria e Atas de Graduados, e da Seção de Controle e Cadastro de Graduados;

IV - coordenar e supervisionar as providências a serem tomadas para a realização das Reuniões Plenárias da CPO; e

V - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções durante a realização das reuniões plenárias.

Art. 57. Aos Chefes da SAG, SQAG, SRAG e SCCG incumbe:

I - planejar e gerenciar as atividades relativas aos processos da Seção;

II - assessorar o Presidente da CPG e o Secretário da CPG em matérias relativas aos processos pertinentes;

III - prestar informações e fazer as interações necessárias com os diversos setores da CPO sobre matéria afeta às suas seções, a fim de possibilitar o desenvolvimento de todas as atividades; e

IV - gerenciar os meios materiais e pessoal necessários às atividades das suas respectivas Seções.

Art. 58. Ao Chefe da DA incumbe:

I - gerenciar o planejamento e a execução orçamentária, financeira e patrimonial da SECPROM;

II - assessorar o Secretário e o Vice-Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos relacionados ao pessoal, à intendência e à infraestrutura; e

III - dirigir, coordenar e supervisionar as tarefas atribuídas ao efetivo e às Seções subordinadas.

Art. 59. Ao Chefe da SAA incumbe:

I - assessorar o Chefe da DA nos assuntos afetos às suas competências;

II - gerenciar as atividades relacionadas à execução patrimonial dos bens móveis permanentes e de consumo de uso duradouro; e

III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 60. Ao Chefe da SPM incumbe:

I - assessorar o Chefe da DA nos assuntos afetos às suas competências;

II - gerenciar a execução das medidas de ordem administrativa atinentes à gestão do pessoal militar e civil; e

III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 61. Ao Chefe da SPROT incumbe:

I – assessorar o Chefe da DA nos assuntos referentes a sua área de atuação;

II – supervisionar e coordenar as tarefas administrativas relacionadas à gestão documental da OM; e

III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 62. Ao Chefe da ACI incumbe:

I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes à utilização de recursos orçamentários e financeiros;

II - fiscalizar, coordenar e implementar ações que visem ao cumprimento das normas previstas no RADA, nas legislações de controle interno e de execução orçamentária, financeira e patrimonial;

III - orientar os Agentes da Administração ou Agentes Públicos, objetivando maior eficiência no controle interno; e

IV - coordenar e supervisionar as atividades da Assessoria.

Art. 63. Ao Chefe da ADI incumbe:

I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes ao aprimoramento da sistemática de avaliação do desempenho, à melhoria dos processos internos e à capacitação do efetivo interno; e

II - coordenar e supervisionar as atividades da Assessoria.

Art. 64. Ao Chefe da AJUR incumbe:

I - gerenciar o assessoramento jurídico junto ao Secretário de Avaliação e Promoções, ao Secretário da CPG e aos setores internos da SECPROM, quanto ao cumprimento de matéria jurídica que seja afeta às Comissões (CPO e CPG) ou à OM; e

II - coordenar e supervisionar as atividades da Assessoria.

Art. 65. Ao Chefe da ASGOV incumbe:

I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções quanto às ações de Governança, Gestão de Riscos, Gestão por Processos, Indicadores Estratégicos, Acompanhamento Institucional, Integridade, Orçamento e Prestação de Contas institucional no âmbito da SECPROM;

II - apresentar ao Secretário de Avaliação e Promoções as propostas de atualização dos Planos e Programas relacionados ao planejamento de atividades e projetos da SECPROM;

III - coordenar a elaboração da proposta orçamentária da SECPROM; e

IV - coordenar e supervisionar as atividades da Assessoria.

Art. 66. Ao Chefe da ATI incumbe:

I - gerenciar o planejamento e a coordenação das atividades relacionadas à tecnologia da informação, efetuadas internamente ou por meio da contratação de serviços de terceiros, originados por iniciativa da SECPROM;

II - determinar a captação e a disseminação de informações, para aperfeiçoamento dos sistemas de informações;

III - gerenciar o apoio técnico aos usuários da SECPROM na implantação de sistemas de aplicação e a proposição de normas de utilização dos recursos computacionais;

IV - gerenciar, em nível de chefia, as ações de planejamento, manutenção, implantação e desenvolvimento de sistemas que viabilizem a automação dos processos no âmbito da SECPROM;

V - gerenciar a proposição de treinamento para o efetivo da ATI na área de Tecnologia da Informação;

VI - coordenar as ações de TI junto à rede local, dentro da capacidade técnica disponível na OM;

VII - gerenciar para que os sistemas de aplicação desenvolvidos pela ATI sigam os pressupostos de segurança das informações;

VIII - gerenciar para que seja elaborado, implementado e atualizado o Plano de Contingência da SECPROM, no que diz respeito às atribuições da Assessoria de Tecnologia da Informação; e

IX - gerenciar as ações de planejamento, implementação e manutenção da plataforma computacional da SECPROM.

Art. 67. Aos Chefes da SDE e SSU incumbe:

I - assessorar o Chefe da ATI nos assuntos referentes às suas respectivas Seções; e

II - coordenar e supervisionar as atividades das suas respectivas Seções.

Art. 68. Ao Chefe da SINT incumbe:

- I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes à área de Inteligência; e
- II - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 69. Ao Chefe da SPROJ incumbe:

- I - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes ao cenário prospectivo de cargos e promoções dos Oficiais-Generais da Aeronáutica; e
- II - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 70. Ao Chefe da SSEC incumbe:

- I - prover a assistência ao Secretário de Avaliação e Promoções em todas as atividades necessárias para o cumprimento de sua agenda funcional;
- II - assessorar o Secretário de Avaliação e Promoções nos assuntos referentes às atividades de comunicação social; e
- III - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

Art. 71. Ao Chefe da SCS incumbe:

- I - planejar e executar as atividades de comunicação social da SECPRON; e
- II - coordenar e supervisionar as atividades da Seção.

CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 72. O provimento dos cargos, encargos e funções, quando não definidos em dispositivos legais, observará as seguintes diretrizes:

I - o Secretário de Avaliação e Promoções é Oficial-General do Quadro de Oficiais Aviadores, do posto de Major-Brigadeiro do Ar ou Brigadeiro do Ar, da ativa;

II - o Vice-Secretário de Avaliação e Promoções é Coronel do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica, da ativa;

III - o Chefe da DO é Coronel de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

IV - o Adjunto da DO é Oficial Superior de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

V - o Chefe da SAO é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

VI - o Adjunto da SAO é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

VII - os Analistas da SAO são Oficiais Subalternos do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), da especialidade de Psicologia, da ativa;

VIII - o Chefe da SQAQ é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

IX - o Adjunto da SQAQ é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

X - o Chefe da SCCO é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros

de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XI - o Adjunto da SCCO é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XII - os Encarregados e Auxiliares da SAO, SQAQ e SCCO são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XIII - o Chefe da DG é Coronel de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XIV - o Adjunto da DG é Oficial Superior de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XV - o Chefe da SAG é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XVI - o Adjunto da SAG é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XVII - os Analistas da SAG são Oficiais Subalternos do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), ambos da especialidade de Psicologia, e do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica (QOEA), bem como Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS) ou do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), todos da ativa;

XVIII - o Chefe da SQAG é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XIX - o Adjunto da SQAG é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XX - o Chefe da SRAG é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXI - o Adjunto da SRAG é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXII - o Chefe da SCCG é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXIII - os Encarregados e Auxiliares da SAG, SQAG, SRAG e SCCG são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XXIV - o Chefe da DA é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXV - o Adjunto da DA é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXVI - o Chefe da SAA é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXVII - o Adjunto da SAA é Oficial Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXVIII - o Chefe da SPM é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXIX - o Chefe da SPROT é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXX - os Encarregados e os Auxiliares da SAA, da SPM e da SPROT são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XXXI - o Chefe da ACI é Oficial Superior ou Intermediário do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

XXXII - os Auxiliares da ACI são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XXXIII - o Chefe da ADI é Oficial Superior de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXXIV - o Adjunto da ADI é Oficial Superior de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXXV - os Analistas da ADI são Oficiais Subalternos do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), da ativa;

XXXVI - os Auxiliares da ADI são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XXXVII - o Chefe da AJUR é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXXVIII - os Assessores Jurídicos da AJUR são Oficiais Subalternos do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), da especialidade de Serviços Jurídicos, da ativa;

XXXIX - os Auxiliares da AJUR são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XL - o Chefe da ASGOV é Oficial Superior ou Intermediário do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

XLI - os Auxiliares da ASGOV são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XLII - o Chefe da ATI é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XLIII - o Adjunto da ATI é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XLIV - o Chefe da SDE é Oficial Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XLV - o Chefe da SSU é Oficial Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XLVI - os Encarregados e Auxiliares da SDE e SSU são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

XLVII - o Chefe da SINT é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XLVIII – os Auxiliares da SINT são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS);

XLIX - o Chefe da SPROJ é Oficial Superior ou Intermediário de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

L - o Adjunto da SPROJ é Oficial Intermediário ou Subalterno de um dos Quadros de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

LI - os Analistas da SPROJ são Oficiais Subalternos do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), da especialidade de Estatística;

LII - os Auxiliares da SPROJ são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD);

LIII - o Chefe da SCS é Oficial Subalterno do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP) ou do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), da ativa;

LIV - os Auxiliares da SCS são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD); e

LV - o Encarregado e os Motoristas da SSEC são Graduados do Quadro de Suboficiais e Sargentos da Aeronáutica (QSS), do Quadro de Sargentos Convocados (QSCON), do Quadro de Cabos da Aeronáutica (QCB) e do Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD).

Art. 73. Os cargos especificados neste capítulo poderão ser exercidos por militares da reserva prestadores de tarefa por tempo certo (PTTC) de grau hierárquico compatível, ou por servidores civis de nível equivalente à função.

Art. 74. Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos à apreciação do Secretário de Avaliação e Promoções.

Anexo A - Organograma da Secretaria de Avaliação e Promoções

