

COMANDO DA AERONÁUTICA

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 31 de maio de 2023.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 099



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SECÃO I - PODER LEGISLATIVO (Sem alteração)

SECÃO II - PODER EXECUTIVO (Sem alteração)

SECÃO III - PODER JUDICIÁRIO (Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA

1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA EMCFA-MD Nº 3.001, DE 26 DE MAIO DE 2023.

CHEFE DO ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS, no uso da competência subdelegada pelo Ministro de Estado da Defesa, de acordo com o inciso I do art. 1º da Portaria nº 3.320/GM-MD, de 6 de outubro de 2020, e o Processo Administrativo nº 60400.000132/2023-55, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

DESIGNAR, o Tenente-Brigadeiro do Ar WALCYR JOSUÉ DE CASTILHO ARAUJO, Chefe de Assuntos Estratégicos do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas, para realizar a Visita de Orientação Técnica na Representação do Brasil junto à Conferência do Desarmamento em Genebra, na Suíça, no período de 13 a 17 de junho de 2023, incluindo o trânsito, e participar da 54ª Edição do Salão Internacional de Aeronáutica e Espaço (SIAE), Paris Air Show, Le Bourget 2023, na cidade de Paris, França, no período de 18 a 25 de junho de 2023, incluindo o trânsito, com ônus parcial para o Ministério da Defesa.

A missão acima é considerada do tipo eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinados com o parágrafo único do art. 11, da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, e suas alterações.

RENATO RODRIGUES DE AGUIAR FREIRE-Almirante de Esquadra
(DOU Nº 102, Seção 2, 30 de maio de 2023)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER

SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 - CONSELHO OPERACIONAL DO GRUPO DE TRANSPORTE ESPECIAL

Nota nº 1/GC1, Brasília 29 de maio de 2023.

MILITARES SELECIONADOS NO CONSELHO OPERACIONAL DO GRUPO DE TRANSPORTE ESPECIAL (GTE) 2023

Os militares abaixo relacionados foram selecionados pelo Conselho Operacional do GTE, e serão movimentados por intermédio do PLAMOV 2023:

MILITARES	NR ORD	OM
Cap Av THIAGO VASCONCELOS SILVA	6085199	1º/14º GAV
Cap Av PAULO RUFFONI NETO	4310829	2º/10º GAV
Cap Av ALEXANDRE DE OLIVEIRA MAIO DOS SANTOS	4310764	DCTA
Cap Av MATEUS TAVARES TODESCO	6084435	AFA
Cap Av ARISTIDES DIAS DE OLIVEIRA NETO	4381653	1º/11º GAV
Cap Av TIAGO MEDEIROS RODRIGUES	6194346	5º/8º GAV
Cap Av CIRO VASCONCELOS RODRIGUES	4381025	ETA 6
Cap Av FELIPE DA SILVA FERNANDES	4381009	ETA 6
Cap Av JOHNATA TAVARES SOARES	6072844	1º/8º GAV
Cap Av BRENO RODRIGUES DE SOUZA	6252605	AFA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Cap Av AMANDA DE ANDRADE MELO	6252990	COMPREP
1º Ten LEONEL DE AZEVEDO NETO	6104118	1º/9º GAV
1S BMA RINALDO TEIXEIRA SOARES	3597695	EDA
1S BMA FÁBIO MARINHO FREIRE	3124800	GLOG-CG
1S SAD ALBA VALÉRIA PEREIRA PROENÇA MARQUES	4313720	DIRAP
1S SAI MARIANA BAPTISTA COUTINHO DORNAS	4237692	CINDACTA I
2S BMA IURY DE LIMA MARTINS	6238939	GLOG-SM
2S BMA ADRIANO BASTOS STROSCHEIN	4299310	GLOG-SM
2S BMA ANDRÉ FELIPE RODRIGUES LIMA	6557376	GLOG-NT
3S BEI IRENE DAIRA ANDRÉ DE SOUZA	6667155	GLOG-PV
3S BMA GABRIEL VICTOR NUNES DE OLIVEIRA	6715303	GLOG-MN
3S BMA PAULO FREDERICO DOS SANTOS DIAS JÚNIOR	6715176	GLOG-BV
3S SAI SABRINA ROCHA MORAES	6714269	DTCEA-YS

MajBrig Ar ARY SOARES MESQUITA
Chefe do GABAER

2 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA GABAER Nº 817/GC4, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23 do Anexo I, inciso VI, alínea "h", da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, de conformidade com o disposto no inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016, e considerando o que consta do Processo nº 67000.005323/2023-65, resolve:

Designar o 2S SGS RONALDO VIEIRA JÚNIOR (GABAER/6156258) para viajar à cidade de Paris - França, a fim de cumprir a missão 1/PLAMTAX/CMTAER/2023 (ÔNUS) - Participar da 54ª Edição do Salão Internacional de Aeronáutica e Espaço - *Paris Air Show*; com início previsto para o dia 17 de junho do corrente ano e duração de oito dias, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973.

Ten Brig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO
Comandante da Aeronáutica

PORTARIA GABAER Nº 820/GC1, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com a delegação de competência constante do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016, e o que consta do Processo nº 67500.001465/2023-12, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

DESIGNAR, por necessidade do serviço, o Coronel Aviador SERGIO HEITOR CARPINTEIRO PERES JUNIOR (NrOrd 2915472/EMAER) para cumprir a missão nº 27/COMGEP/PARTE III/PLAMENS EXT 2023 - 1ª fase - Curso Preparatório de Língua Italiana, na Escola de Língua Estrangeira do Exército, na cidade de Perúgia, Itália, e 2ª fase Curso de Altos Estudos e Defesa, no Instituto de Estudos Avançados de Defesa, na cidade de Roma, Itália, de acordo com as datas abaixo relacionadas:

- I - 19 de julho de 2023 - autorização para ausentar-se do país;
- II - 18 de agosto de 2023 - início da Instalação;
- III - 28 de agosto de 2023 - início do Curso Preparatório de Língua Italiana;
- IV - 7 de janeiro de 2024 - término do Curso Preparatório de Língua Italiana;
- V - 8 de janeiro de 2024 - início do Curso de Altos Estudos e Defesa;
- VI - 7 de junho de 2024 - término do Curso de Altos Estudos e Defesa; e
- VII - 6 de julho de 2024 - término do trânsito.

A missão é considerada transitória, com mudança de sede, de natureza militar, com dependentes e período máximo de retribuição no exterior de 354 dias, na forma da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, observado o disposto na ICA 35-8, de 20 de dezembro de 2018 e na ICA 37-770, de 10 de janeiro de 2019.

Ao término da missão, o militar deverá ser classificado na área da Diretoria de Ensino (DIRENS).

Ten Brig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO
Comandante da Aeronáutica

3 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO - PAGAMENTO - AUTORIZAÇÃO

PORTARIA GABAER Nº 818/GC4, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, em conformidade com o previsto no art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; da alínea c, art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e o que consta dos Processos nº 67004.000406/2023-28, 67004.000423/2023-65, 67004.000427/2023-43, 67004.000430/2023-67, 67004.000435/2023-90, 67022.001124/2023-20, 67022.001140/2023-12, e 67005.000872/2023-01, resolve:

1. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar abaixo relacionado, participe de Reunião Administrativa para tratar de assuntos de interesse da ASOCEA, em Brasília-DF.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Cel Av	Ivan Pedro Leal Silva	8h às 17:00h 03 e 04/05/23	2	ASOCEA	2555018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

2. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da Inspeção de Segurança Operacional de Controle do Espaço Aéreo na JSL GSAU-AN, em Anápolis-GO.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Ten Cel Av	Raphael Vargas Vilar	08h às 17h 24 a 26/04/23	3	ASOCEA	3147070
Cap Med	Gustavo Messias Costa	08h às 17h 24 a 26/04/23	3	ASOCEA	6178570
S1 SGS	Demétrio Junio Andrade da Silva	08h às 17h 24 a 26/04/23	3	ASOCEA	6953794

3. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da Inspeção de Segurança Operacional de Controle do Espaço Aéreo no NDB SBJR, em Jacarepaguá-RJ.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Maj COM	Márcio Vieira	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3648613
Cap MET	Quilson de Aragão Santos	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3464164
1º Ten CTA	Fábio de Oliveira Fragoso	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3373550
SO SAI	Wilson Lopes Neves Júnior	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3413306
1S SAI	César Augusto Trindade Castro	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3268888
1S BCT	Suellen Rodrigues da Cunha	8h às 17:00h 11 a 14/04/23	4	ASOCEA	3836096

4. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da Inspeção de Segurança Operacional de Controle do Espaço Aéreo no NDB SBGL, no Galeão-RJ.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
1S SAI	Juliana Teixeira da Matta Xavier	08h às 17h 24 a 27/04/23	4	ASOCEA	4146409
2S SAI	Mayara de Araujo Góes	08h às 17h 24 a 27/04/23	4	ASOCEA	6474225

5. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da Inspeção de Segurança Operacional de Controle do Espaço Aéreo no DTCEA-AN, em Anápolis-GO.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Ten Cel MET	Fernando da Costa Pereira	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3649920
Maj COM	Márcio Vieira	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3648613
Cap CTA	Eduardo Araujo da Silva	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3339025

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Cap COM	Anderson Cruz Rodrigues	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3464091
SO SAI	Wilson Lopes Neves Júnior	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3413306
SO BCO	Gustavo Cerqueira Ladeira	8h às 17:00h 24 a 28/04/23	5	ASOCEA	3236455

6. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da viagem de instrução com o objetivo de emitir Orientação e Assessoramento Técnico na área do Primeiro Comando Aéreo Regional - COMAR I, na cidade de Belém-PA.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Maj Brig Int	Alexandre Falconiere de Torres	8h às 16:00h 01 a 03/05/23	3	CENCIAR	0357014
Cel Int	Marcelo Andrade Martinelli	8h às 16:00h 01 a 03/05/23	3	CENCIAR	2828618

7. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado de cada militar abaixo relacionado, partícipes da viagem de instrução com o objetivo de emitir Orientação e Assessoramento Técnico na área do Quinto Comando Aéreo Regional - COMAR V, na cidade de Canoas-RS.

Posto/Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Cel Int	David de Andrade Pereira	8h às 16:00h 01 a 03/05/23	3	CENCIAR	2828782
Cel Int	Breno Gandour Silva	8h às 16:00h 01 a 03/05/23	3	CENCIAR	2828758

8. Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar abaixo relacionado, partícipe da viagem nacional de apoio ao Curso de Altos Estudos em Defesa (CAED), na cidade do Rio de Janeiro-RJ.

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período Início/Término	Nº de dias	OM	Nr. Ord./ SARAM
Cel Av	Eduardo Alexandre Bacelar	9h às 17:00h 29/05 a 02/06/23	5	SECPROM	2401550

Maj Brig Ar ARY SOARES MESQUITA
Chefe do GABAER

SEÇÃO II - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO III – SECRETARIA DE AVALIAÇÃO E PROMOÇÕES

1 – FICHAS DE AVALIAÇÃO DE OFICIAIS DE CARREIRA – CPO – 1 (COMPLEMENTO)

Nota 2/SCCO Brasília, 29 de maio de 2023

Em complemento às informações divulgadas por meio da Nota nº1/SCCO, publicada no BCA nº 082, de 8 de maio de 2023, a Secretaria de Avaliação e Promoções (SECPROM) informa que os Oficiais que já participaram do processo de consolidação da Ficha CPO-3 (Ficha de Recomendação ao Generalato) ou do processo de escolha para a promoção ao primeiro posto do Generalato **não deverão ser avaliados** por meio de Ficha CPO-1 (Ficha de Avaliação de Oficial).

Em caso de necessidade de comunicação de fato significativamente meritório ou demeritório desses oficiais, a SECPROM recomenda que seja emitida Ficha CPO-4 (Ficha de Avaliação Eventual).

Nesse sentido, esta Secretaria informa que já participaram do processo de consolidação da Ficha CPO-3 (Ficha de Recomendação ao Generalato) ou do processo de escolha para a promoção ao primeiro posto do Generalato, e **não deverão ser avaliados** por meio de Ficha CPO-1, os Oficiais até as turmas de formação abaixo elencadas:

- a) QOAV 1994;
- b) QOINT 1991;
- c) QOMED 1995;
- d) QOENG 1995; e
- e) QOINF 1990.

Por fim, para maiores esclarecimentos, a SECPROM disponibiliza suporte técnico, por intermédio dos telefones (61) 2023-2152/2153/2158 ou RTCAER 6648, bem como pelo e-mail: *secprom.do@fab.mil.br*.

Brig Ar MARCELO BATISTA
Secretário de Avaliação e Promoções

SEÇÃO IV - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

SEÇÃO V - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO VI - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VII – ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO
COMANDO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES
AERONÁUTICOS
(Sem alteração)

SEÇÃO IX - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO
ESPAÇO AÉREO

1 – CREDENCIAL FUNCIONAL – RENOVA A VALIDADE

PORTARIA ASOCEA Nº 40/SIC, DE 16 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 10, inciso IV, do Regulamento da ASOCEA, aprovado pela Portaria nº143/GC3, de 9 de setembro de 2021, combinado com o disposto no item 3.3.10 da ICA 121-13/2021, aprovada pela Portaria nº160/GC3, de 6 de outubro de 2021, resolve:

Renovar, por dois anos, a contar de 1º de abril de 2023, a validade da Credencial Funcional nº458 do SOQSSBMTR/1 MARCELO PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 227963-0/ASOCEA), Inspetor do Controle do Espaço Aéreo, INSPCEA, observadas as disposições previstas nos itens 7.3 da ICA 121-13/2021 e 8.4.6 da CIRINSP 37-1/2021.

IVAN PEDRO LEAL SILVA Cel Av
Chefe da ASOCEA

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

1 - REQUERIMENTO - DESPACHO

O SENHOR CHEFE DA PRIMEIRA SUBCHEFIA DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, conforme Portaria EMAER nº 15/GABSEC, de 17 de março de 2023, publicada no BCA nº 081, de 5 de maio de 2023, exarou o seguinte despacho no requerimento em que o Major Aviador LUIZ ARTHUR PINHEIRO DONATINI DIAS DA CRUZ, (Proc. nº 67400.003347/2023-77), servindo no COMGEP, solicita dispensa do cumprimento da condição peculiar para promoção referente às provas aéreas relativas ao Posto de Major Aviador, por ter deixado de exercer de forma continuada a atividade de voo:

“Deferido, de acordo com o art. 11 da Portaria nº 616/GC3, de 27 de maio de 2020”

(Item 20/O-EMAER/2023)

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO

1 - CURSO DE CONSCIENTIZAÇÃO EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CCSTI) - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 724/ADCP, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Designa os membros da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Conscientização em Segurança de Tecnologia da Informação (CCSTI).

O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII do art. 61 do Regimento Interno do Comando-Geral de Apoio (RICA 20-35), aprovado pela Portaria COMGAP nº 100/ADLG, de 9 de novembro de 2021, resolve:

Art. 1º Designar os militares a seguir relacionados como membros da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Conscientização em Segurança de Tecnologia da Informação (CCSTI) para o ano de 2023:

I - Subcomissão de Elaboração, Alteração e Atualização dos aspectos técnicos-especializados do Projeto Pedagógico do Curso de Conscientização em Segurança de Tecnologia da Informação (CCSTI):

a) 1º Ten QOCON ANS Caio César de carvalho Sampaio (DTI) - Docente com formação na área específica do curso que será também vinculado ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) do mesmo;

b) 2º Ten Int Abner Moreira do Santos (CCA-BR) - Docente com formação na área específica do curso que será também vinculado ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) do mesmo; e

c) 2S SML Abner Soares Duarte (CCA-BR) - Docente com formação na área específica do curso que será também vinculado ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) do mesmo.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Art. 2º A Comissão de que trata a presente Portaria, com as devidas adequações à dinâmica, sistemática e natureza dos cursos da TCA 37-11, cumpriu o previsto no PCA 37-17 “Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Ensino (PDEE)”, na ICA 37-836 “Normas para a Elaboração, Alteração e Atualização de Projeto Pedagógico de Curso” e na ICA 37-896 “Guia de Definição de Desenhos Curriculares”.

Art. 3º O cronograma abaixo apresenta as atividades e prazos desenvolvidos pela Comissão:

ATIVIDADE	PERÍODO/PRAZO
Análise do Contexto e das Bases do curso (situação atual do curso; justificativa para sua existência; público-alvo; competências a serem obtidas; finalidade do curso; definição inicial de conteúdos).	8 de maio de 2023
Definição da Estrutura e Programa de Conteúdos (cadenciamento e programação dos conteúdos - elaboração do QH presencial, definição inicial de CH; estruturação curricular dos conteúdos - elaboração do quadro estrutural, definição da duração do curso, foco da abordagem dos conteúdos, e Sistemática de Avaliação).	9 de maio de 2023
Definição dos Objetivos de Ensino (Gerais, Específicos e Operacionalizados - conforme Taxonomia de Bloom)	10 de maio de 2023
Registro das Informações Complementares (perfil docente, material didático, necessidades especiais de infraestrutura, locais, materiais, equipamentos, veículos e aeronaves).	11 de maio de 2023
<i>Debriefing</i> das atividades realizadas e análise do Relatório Final contendo a estrutura e informações estabelecidas para o curso, bem como o registro das próximas ações a serem realizadas para aprovação do PPC e viabilização da realização do curso.	12 de maio de 2023
Elaboração do PPC e envio para aprovação.	15 a 19 de maio de 2023

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar MARCELO GOBETT CARDOSO
Chefe da SCAD

2 - CURSO BÁSICO DE CATALOGAÇÃO - (CBCAT – TURMA 2)

PORTARIACOMGAP Nº730/ADCP, DE26DE MAIODE 2023.

O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 61 do Regimento Interno do Comando-Geral de Apoio (RICA 20-35), aprovado pela Portaria COMGAP nº 100/ADLG, de 9 de novembro de 2021, resolve:

Art. 1º Matricular os militares abaixo relacionados no Curso Básico de Catalogação(CBCAT– TURMA2), no formato EAD (ILAVIRTUAL), no período 10 de JULHO a 06 de AGOSTO de 2023:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

	GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	MJ	ENG	GILBERTO ROCHA SANTIAGO JUNIOR	610.725-7	GAC-SAAB
2	MJ	ENG	FELIPE FREITAS FERREIRA	421.599-0	GAC-SAAB
3	CP	AV	ALEXANDRE CORRÊA DE FREITAS	438.252-8	COMGAP
4	1T	MET	SÉRGIO RICARDO DO NASCIMENTO	190.067-6	COMAE
5	1T	FARM	VERÔNICA FERREIRA DA SILVA	736.715-5	DIRSA
6	1T	TEL	FILIPE CYSNEIROS WANDERLEY DE ALMEIDA	674.442-7	COMAE
7	1T	ENG	MATHEUS UCHÔA CONSTANTE	694.914-2	COMAE
8	2T	CCO	ELIZELE DE JESUS ALVES GONÇALVES DIAS	753.190-7	CINDACTA II
9	1S	BET	ONAIRAM DOS SANTOS COSTA	414.868-1	CINDACTA II
10	1S	BMA	LUIZ FELIPE RODRIGUES DE LIMA	420.222-8	BACG
11	1S	SML	RAPHAEL COSTA GARCIA DA SILVA	427.995-6	PAMA GL
12	2S	BMB	PEDRO HENRIQUE MALAFAIA PIRES MARTINS	432.445-5	PAMA GL
13	2S	BSP	ARIANE TIECHER FIGUEIRÓ	600.783-0	DTCEAFI
14	2S	BSP	LUIZ AUGUSTO DE SOUZA GARCIA	432.155-3	CINDACTA II
15	2S	BSP	CAMILA FIGUEIRA FERNANDES GARCIA	649.366-1	CINDACTA II
16	2S	BEP	YURI DA SILVA COSTA	649.371-8	CINDACTA II
17	2S	BSP	GERALDO PINTO BORGES	429.429-7	DTCEASM
18	3S	TET	ALEXANDRE DANTAS OLIVEIRA	741.838-8	BAMN
19	3S	BEI	AMANDA ESTRADA SILVA	724.726-5	BAMN
20	3S	TAD	DANILO SILVA CRUZ	741.738-1	DTI
21	3S	SEM	FERNANDA PEREIRA DA SILVA	724.574-2	BAMN
22	3S	BSP	GABRIEL DIAS LAIO	733.088-0	COMARA
23	3S	BMA	GABRIEL HENRIQUE FILHAGOSA DE CARVALHO	727.523-4	BAMN
24	3S	TAD	GABRIELA DEAN SILVERIO DA SILVA	741.725-0	DTI
25	3S	BEV	KATLEEN CRISTINA CÂNDIDO CAETANO	727.469-6	BAMN
26	3S	TET	KLÉBER MIRELLE MENEZES MONTANHA	741.828-0	BAMN
27	3S	TIN	LIENIO DA SILVA RODRIGUES	749.698-2	BAMN
28	3S	BMA	LUIZ FILIPE PERES CABRAL	727.541-2	BAMN
29	3S	BMA	MATEUS DOS SANTOS	728.055-6	BAMN
30	3S	BMA	ROBERTO DA SILVA SOUZA	440.498-0	PAMA SP
31	3S	BEI	WESLEY OLIVEIRA DOS SANTOS	724.584-0	BAMN
32	3S	BMA	WESLEY YURI FERREIRA DOS SANTOS	727.442-4	BAMN
33	CB	SAD	PABLO BONIFÁCIO CAETANO	688.637-0	CELOG
34	TC	MB	JOÃO MARCELO DO AMARAL	-	EXÉRCITO
35	MJ	MB	ALEX RODRIGUES DE ANDRADE	-	EXÉRCITO
36	CP	MB	AMÓS MENDONÇA ATALIBA	-	EXÉRCITO
37	CP	COM	ALLAN VARELA CESNA	-	EXÉRCITO
38	1T	INT	WELLINGTON LUCCAS FREITAS DE ALMEIDA KLEZEWSKY	-	EXÉRCITO
39	ST	INF	WELTON DA CONCEIÇÃO NUNES	-	EXÉRCITO
40	ST	INF	ROMILTON BATISTA ARAÚJO JUNIOR	-	EXÉRCITO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

41	ST	MB	JOSÉ CARLOS MENDES DA SILVA	-	EXÉRCITO
42	ST	INF	DANIEL DE VASCONCELOS SANTOS	-	EXÉRCITO
43	ST	INF	LUCIANO GONÇALVES RODRIGUES	-	EXÉRCITO
44	ST	ART	PAULO SÉRGIO GESUALDO CORREA DE SÁ	-	EXÉRCITO
45	1S	MB	ALEXANDRE CASTELANO TAVARES	-	EXÉRCITO
46	1S	INT	FERNANDO CESAR MONTEIRO DA SILVA	-	EXÉRCITO
47	1S	MB	MARCOS DE ARAÚJO NASCIMENTO	-	EXÉRCITO
48	1S	COM	MARCELO GOMES DA SILVA	-	EXÉRCITO
49	2S	MB	ALEX COELHO MARTINS	-	EXÉRCITO
50	2S	MB	RAFAEL FURTADO OLIVEIRA SILVA	-	EXÉRCITO
51	2S	ENG	THIAGO ALVES DE OLIVEIRA	-	EXÉRCITO
52	3S	AV	BRUNA DA SILVA LUBAS	-	EXÉRCITO
53	3S	INT	PEDRO SANTOS DE OLIVEIRA	-	EXÉRCITO
54	3S	COM	RAFAEL FERREIRA MENDONÇA	-	EXÉRCITO
55	CV	-	GABRIEL BLANCO PEREZ	-	EMPRESAS
56	CV	-	LUCIANO HENRIQUE VILELA DE SOUZA	-	EMPRESAS
57	CV	-	VITÓRIA VIVIAN SOUSA PASCHOAL	-	EMPRESAS

Brig Ar MARCELO GOBETT CARDOSO
Chefe da SCAD

3 - CURSO DE OPERADOR DE EQUIPAMENTOS MECANIZADOS - (COEM-TURMA 4)

PORTARIA COMGAP Nº741/ADCP, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 61 do Regimento Interno do Comando-Geral de Apoio (RICA 20-35), aprovado pela Portaria COMGAP nº 100/ADLG, de 09 de novembro de 2021, resolve:

Art. 1º Matricular os militares abaixo relacionados no Curso de Operador de Equipamentos Mecanizados (COEM - TURMA 4), no formato presencial (CTLA), no período de 10 a 21 de JULHO de 2023.

	GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	SML	ALEXANDRE AVELINO DA SILVA	234.957-4	MUSAL
2	SO	BEP	JOSÉ BENTO FERREIRA FILHO	118.636-1	BASC
3	SO	BSP	MARCÍLIO GUILHPRERME DE OLIVEIRA	341.320-9	BARF
4	1S	BMA	RODRIGO PEREIRA DA COSTA	414.674-3	BAGL
5	1S	BEP	RODRIGO BRAZ LA RUBIA	420.188-4	MUSAL
6	2S	BSP	RAFAEL ELIAS DE OLIVEIRA	412.738-2	DTCEABE
7	3S	BMA	ALLAN BRENER SOUZA DE OLIVEIRA	673.131-7	PAMA SP
8	3S	BMA	AUGUSTO ALOÍSIO PEIXOTO DE RESENDE	671.475-7	PAMA SP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

9	3S	BSP	CAIO CESAR DE MORAIS RAMOS PEDRA	680.715-1	CELOG
10	3S	BMB	IGOR LIMA DA COSTA	690.331-2	PAMB RJ
11	3S	TMB	LEANDRO RODRIGUES DA SILVA	696.249-1	BAAF
12	3S	BSP	LEONARDO FREITAS CARVALHO	733.265-3	PAMB RJ
13	3S	SEL	LUCAS CONTE COSTA DA SILVA	689.866-1	DIRINFRA
14	3S	BEP	LUCAS DA SILVA CARVALHO	666.749-0	BAGL
15	3S	TRR	PRISCILA SALES DA SILVA	696.165-7	GAP-GL
16	3S	SBO	RODRIGO GODOY DE SOUZA	696.456-7	DIRINFRA
17	3S	SOB	SAMUEL SANTOS DA SILVA	689.857-2	DIRINFRA
18	3S	BSP	TOMÁS PAZ COSTA DE OLIVEIRA	325.037-7	BASV
19	CB	TMT	MARCOS PAULO CUNHA DE OLIVEIRA	750.060-2	DIRAD
20	S1	SAD	GUILHERME SALAZAR DO NASCIMENTO SILVA	691.858-1	DIRAD
21	S1	SAD	HENRIQUE ALEXANDRE ANACLETO DA SILVA	725.089-4	PAME RJ
22	S1	BLM	JOÃO VICTOR BASTOS LOPES LINS	724.768-0	BAAF
23	S1	SAD	LUCAS LIMA DE MEDEIROS	803.215-7	PAMA GL
24	S1	SAD	LUCAS SOARES DE LEMOS	801.726-3	PAMA GL
25	S1	SAD	MATHEUS SILVA MILITÃO	725.037-1	PAME RJ
26	S2	NE	ANDREY DA SILVA BAPTISTA	734.860-6	GEIV
27	S2	NE	ERICK FELIPPE MOREIRA DA COSTA	731.599-6	CTLA
28	S2	NE	JOÃO PEDRO ARANHA FERREIRA FERNANDES	744.490-7	CTLA
29	S2	NE	LUIS FELIPE DE ASSIS SANTOS	731.687-9	CENDOC
30	S2	NE	PEDRO PAULO RAMOS BELLEZA	729.214-7	BASC

Brig Ar MARCELO GOBETT CARDOSO
Chefe da SCAD

4 - CURSO DE OPERADOR DE EQUIPAMENTOS MECANIZADOS - (COEM-TURMA 5)

PORTARIA COMGAP Nº742/ADCP, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso VII do Art. 61 do Regimento Interno do Comando-Geral de Apoio (RICA 20-35), aprovado pela Portaria COMGAP nº 100/ADLG, de 09 de novembro de 2021, resolve:

Art. 1º Matricular os militares abaixo relacionados no Curso de Operador de Equipamentos Mecanizados (COEM - TURMA 5), no formato presencial (BACO), no período de 10 a 21 de JULHO de 2023.

	GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2S	BSP	ALINE DA SILVA BRAZ	442.146-9	2º/1º GCC
2	2S	SML	PAULO SÉRGIO TONIASSO RIGHI	346.151-3	BACO
3	3S	TMT	ELIAZAR AZAF CAVALHEIRO XAVIER	437.539-4	2º/1º GCC
4	3S	TET	EVERTON WILLIAM RIBEIRO PEREIRA	677.292-7	2º/1º GCC

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

5	3S	BEV	LUIZ HENRIQUE SERAFINI	449.014-2	BACO
6	3S	SEL	ROBSON SANTOS DE MAGALHÃES JUNIOR	689.931-5	2º/1º GCC
7	3S	SEM	SILVIO FERNANDES DE ARAUJO	677.894-1	BACO
8	3S	BMB	TÁRCIO LUIZ ALBERGARIA SILVA	333.068-0	BASV
9	CB	SGS	ALISSON SANTOS LOPES	686.420-1	BACO
10	CB	SAD	GABRIEL DA SILVA NUNES	676.683-8	PACO
11	CB	BLM	GEORGE LUCAS GARCIA DA SILVA	679.587-0	2º/1º GCC
12	CB	SAD	LEONARDO FELIPE DA ROCHA	679.483-1	2º/1º GCC
13	S1	SAD	ANDRESS DE OLIVEIRA NOBRE	694.158-3	1º/14º GAV
14	S1	SAD	BRUNO DE FIGUEIREDO GUILHERME	713.838-5	2º/1º GCC
15	S1	SAD	DANIEL BATIROLLA	713.835-0	PACO
16	S1	SAD	EDERSON VOLMAR LERNER	726.163-2	BACO
17	S1	BLM	GUSTAVO DOS SANTOS MALLMANN	713.795-8	BACO
18	S1	SAD	IVO JÚNIOR DORNELLES DE ARAUJO	713.773-7	2º/1º GCC
19	S1	BLM	LUCAS RODRIGUES DA LUZ	726.184-5	BACO
20	S1	BLM	MARCELO LEONARDO ESCOUTO DOS SANTOS	694.073-0	BACO
21	S2	NE	BERNARDO OSÓRIO FERREIRA	730.988-0	4º/1º GCC
22	S2	NE	JOÃO EMÍLIO DA COSTA FERREIRA	734.441-4	BACO
23	S2	NE	JOÃO GABRIEL VARGAS MACHADO	734.433-3	BACO
24	S2	NE	LEONARDO BARCELLOS RODRIGUES	739.702-0	BACO
25	S2	NE	MATHEUS ALVES FIORAVANTI DOS SANTOS	730.942-2	4º/1º GCC
26	S2	NE	VÍTOR FALEIRO ARAGON	739.663-5	BACO
27	S2	NE	YURI VIEIRA RODRIGUES	734.782-0	4º/1º GCC

Brig Ar MARCELO GOBETT CARDOSO
Chefe da SCAD

5 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO - AUTORIZA O PAGAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 655/ADCO, DE 19 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO GERAL DE APOIO, de acordo com a subdelegação de competência estabelecida na Portaria COMGAP nº 60/SSRH, de 12 agosto de 2022, em conformidade com o previsto no § 2º, do art. 6º, da Portaria nº 384/GC4, de 10 de agosto de 2022, e de acordo com o art 4º, inciso II, do Decreto no 11.002, de 17 de março de 2022, e considerando o que consta do Processo nº 67110.000951/2023-15, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar abaixo relacionado, participe da Missão de Apoio na Inspeção estrutural e de corrosão da Aeronave F-5M 4857, na cidade de Rio de Janeiro/RJ.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PT/GRAD	NOME COMPLETO	NR ORD	Período		Nrde Dias	OM
			Início	Término		
SO	RICARDO DA SILVA LOPES	229005-7	08:00 h 20/03/2023	16:00 h 12/04/2023	24	PAMA-SP

PORTARIA COMGAP Nº 663/ADCO, DE 22 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO GERAL DE APOIO, de acordo com a subdelegação de competência estabelecida na Portaria COMGAP nº 60/SSRH, de 12 agosto de 2022, em conformidade com o previsto no § 2º, do art. 6º, da Portaria nº 384/GC4, de 10 de agosto de 2022, e de acordo com o art 4º, inciso II, do Decreto no 11.002, de 17 de março de 2022, e considerando o que consta do Processo nº 67120.001941/2023-70, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar abaixo relacionado, participe da Reunião de coordenação onde serão transmitidas orientações quanto à elaboração do projeto de engenharia relativo à implantação do EW-RIG na BAAN, na cidade de São Paulo/SP.

PT/GRAD	NOME COMPLETO	NR ORD	Período		Nrde Dias	OM
			Início	Término		
MAJ	MOACIR DELGADO DOS SANTOS CHAVES	608326-9	08:00h 20/03/2023	16:00 h 24/03/2023	5	DTINFRA-BR

PORTARIA COMGAP Nº 721/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO GERAL DE APOIO, de acordo com a subdelegação de competência estabelecida na Portaria COMGAP nº 60/SSRH, de 12 agosto de 2022, em conformidade com o previsto no § 2º, do art. 6º, da Portaria nº 384/GC4, de 10 de agosto de 2022, e de acordo com o art. 4º, inciso II, do Decreto no 11.002, de 17 de março de 2022, e considerando o que consta do Processo nº 67120.006726/2022-84, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares abaixo relacionados, participantes do Serviço de Engenharia de Avaliação para Gerência de Pavimentos na Área Militar do SBRF, na cidade de Salvador/BA.

PT/GRAD	NOME COMPLETO	NR ORD	PERÍODO		Nr de Dias	OM
			INÍCIO	TÉRMINO		
3S	EMANUELA MARIANA ARAÚJO DE MACÊDO SOUSA	741800-0	09:00h 29/03/2023	22:00h 04/04/2023	7	DIRINFRA-NT

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

6 – DESIGNAÇÕES

PORTARIA COMGAP Nº 703/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do Art 6º e o Art 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do Art 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o Art 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar da Visita de Assistência Técnica de Material Bélico – VAT-MB, no período de 22 a 27 de junho de 2023, na cidade de São Luís/MA.

A referida Viagem de Instrução relacionado à Orientação Técnica, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

3S JACQUELINE HELOISA DA SILVA DAMASCENO (662792-7) – PAMB-RJ.

PORTARIA COMGAP Nº 706/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do Art 6º e o Art 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do Art 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o Art 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar da Missão de Apoio Logístico na Inspeção Estrutural e de Corrosão da Aeronave F-5M 4846, na Base Aérea de Canoas, no período de 19 de junho a 07 de julho de 2023, na cidade de Canoas/RS.

O referido Emprego Operacional relacionado à Atividade de Manutenção, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

SO ELI DE SOUZA ANDRADE (305245-1) – PAMA-SP.

PORTARIA COMGAP Nº 708/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do Art 6º e o Art 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do Art 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o Art 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar o militar abaixo relacionado a participar do Curso de Assento Ejetável MKBR10LF (CAEMK10LF – TURMA 1), no período de 18 de junho a 07 de julho de 2023, na cidade de Lagoa Santa/MG.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

A referida Viagem de Instrução relacionado à Atividade de Ensino, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação do seguinte militar:

3S PEDRO HENRIQUE CARVALHO DOS SANTOS SILVA (728061-0) – PAMB-RJ.

PORTARIA COMGAP Nº 717/ADCO, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do Art 6º e o Art 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do Art 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o Art 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados a participarem da Missão de Visita Técnica à Empresa FLYone, no período de 19 a 20 de junho de 2023, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

A referida Viagem de Instrução relacionado à Orientação Técnica, sob coordenação da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, conta com a participação dos seguintes militares:

MAJ PAULO SÉRGIO ROSIM FERNANDES (398600-4) – PAMA-SP;

2T FABRÍCIO JOSÉ MARTINS MASCARENHAS (344931-9) – PAMA-SP;

SO GILSON MARQUES DE OLIVEIRA THOMAZ (323666-8) – PAMA-SP;e

SO CRISTIANO LEANDRO DA SILVA (289073-9) –PAMA-SP.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

7 – PORTARIA – REVOGA

PORTARIA COMGAP Nº 693/ADCO, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMGAP, no uso das atribuições que lhe conferem: o §2º do Art 6º e o Art 5º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; o §2º do Art 2º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; o Art 1º da Portaria COMGAP nº 60/SSRH de 12 de agosto de 2022, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Revogar a Portaria nº 356/ADCO, de 10 de abril de 2023, que designou o militar da DIRMAB a participar da Reunião operadores VC-1 e VC-2, no PAMA-GL, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 67, de 13 de abril de 2023.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar RODRIGO FERNANDES SANTOS
Chefe do Estado-Maior do COMGAP

SECÃO III – COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
(Sem alteração)

SECÃO IV – COMANDO DE PREPARO

1 – DESIGNAÇÃO E DISPENSA

PORTARIA COMPREP Nº 65/SPOG-21, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no Art. 1º da Portaria nº 152/GC3, de 28 de janeiro de 2019, conciliado com a Estrutura Organizacional do COMAER prevista no Regulamento de Base Aérea (ROCA 21-111), de 10 de fevereiro de 2022, do Comandante da Aeronáutica, resolve:

DESIGNAR, por necessidade do serviço, *exofficio*, a Maj Dent (PER) MAGDA YURI FUKUDA (NrOrd 4226933) para exercer, interinamente, o cargo de Comandante do Grupo de Saúde da Base Aérea de Campo Grande - GSAU-CG, a partir de 26 de maio de 2023.

Em consequência:

DISPENSAR, *exofficio*, o TenCel Med (ANE) JOÃO ROBERTO DE MENEZES (NrOrd 2829665) de exercer o cargo de Comandante do Grupo de Saúde da Base Aérea de Campo Grande - GSAU-CG, a partir de 26 de maio de 2023.

TenBrig Ar SERGIO ROBERTO DE ALMEIDA
Comandante de Preparo

2 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO - AUTORIZA O PAGAMENTO

PORTARIA COMPREP Nº 2.152/SPOG-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento de Gratificação de Representação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

O COMANDANTE DE PREPARO, de conformidade com o previsto no § 1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, a alínea “c”, Inciso II, do Art. 4º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67204.000320/2023-49, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarados ao lado de cada militar abaixo relacionado, pertencente ao efetivo do 1º GDAAE, partícipe da Operação Escudo-Tínia 2022, realizada em Santana da Boa Vista - RS.

§ 1º Ao TEN CEL INF LEONARDO SCHILLER CECHIN, SARAM 332504-0, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (13/11/2022).

§ 2º Ao MAJ INF ELTON ALVES DA SILVA E SILVA, SARAM 383467-0, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 3º Ao MAJ INF ABRAÃO VINÍCIUS DE OLIVEIRA SOUZA, SARAM 427801-1, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 4º Ao 1º TEN INF FELIPE CASSIMIRO QUINTANA, SARAM 438197-1, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 5º Ao SO SGS EMERSON DE MEDEIROS SILVEIRA, SARAM 2751518, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 6º Ao SO SGS CRISTIANO CHRZANOWSKI, SARAM 257081-5, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 7º Ao 1S SGS DENIS RAFAEL PORTES MENDES, SARAM 303509-3, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (13/11/2022).

§ 8º Ao 1S SGS DOUGLAS TOLENTINO COSTA, SARAM 431353-4, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 9º Ao 2S SGS MARCOS PAULO NERI MAZZORANI, SARAM 603219-2, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 10 Ao 2S SGS JULIANO DOS SANTOS LORENA, SARAM 370634-6, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 11 Ao 2S SGS ANDERSON REGINALDO DE MARIA, SARAM 442674-6, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 12 Ao 2S SGS CAIO CÉSAR CALDAS MACIEL, SARAM 632857-1, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

§ 13 Ao 2S SGS ANDERSON EURIDES DA ROSA FARIAS, SARAM 632878-4, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 14 Ao 2S SGS RAFAEL BRODBECK VILANOVA, SARAM 637939-7, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (13/11/2022).

§ 15 Ao 3S TIN MURILO DE SOUZA DORNELLES, SARAM 677182-3, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 16 Ao 3S SGS GABRIEL ROBERTO GONÇALVES, SARAM 649461-7, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 17 Ao 3S SGS HENRIQUE TEOGENES LOPES DA SILVA, SARAM 677857-7, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 18 Ao 3S TMT FABIO DA SILVA REPPETTO, SARAM 741550-8, total de 06 dias, referente ao período:

I - Início (07/11/2022), término (12/11/2022).

§ 19 Ao 3S TMT LEANDRO DA COSTA, SARAM 741546-0, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 20 À 3S TAD LUANA BORGES OLIVEIRA, SARAM 749545-5, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 21 Ao 3S TMT MARCIO SECCHIN, SARAM 749508-0, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 22 Ao CB SGS ROBERTO GONÇALVES DA SILVA, SARAM, 671876-0, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 23 Ao CB SGS FABIO RICHARD THEODORO DO PRADO, SARAM, 671889-2, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 24 Ao CB SGS ROBSON DOS SANTOS CARVALHO, SARAM, 671902-3, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 25 Ao CB SGS LEANDRO MICKEL DE OLIVEIRA LOPES DE FREITAS, SARAM, 679530-7, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 26 Ao CB SGS MATHEUS FREDERICO SADOVSKI DA SILVA, SARAM, 679572-2, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 27 Ao CB SGS ARIEL TEIXEIRA DUARTE, SARAM, 676697-8, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 28 Ao CB SGS VALDORI DE OLIVEIRA LEITE, SARAM, 676759-1, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

§ 29 Ao S1 SGS YURI BIEGER FERNANDES, SARAM, 688974-3, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 30 Ao S1 SGS LENON MACIEL CORRÊA, SARAM, 694093-5, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 31 Ao S1 SGS DIEGO DE PROENÇA, SARAM, 694100-1, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 32 Ao S1 SGS GILIAN NIZ LUCERO DE ANDRADE, SARAM, 694143-5, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 33 Ao S1 SGS DOUGLAS BIDINOTO PICANZO, SARAM, 694183-4, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 34 Ao S1 SGS JOÃO GUSTAVO FALEIRO TAMIOZZO, SARAM, 698692-7, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 35 Ao S1 SGS GUILHERME BARROS TERRA, SARAM, 698629-3, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 36 Ao S1 SGS GABRIEL LIMA DA SILVA, SARAM, 698683-8, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 37 Ao S2 SNE JEAN LUCAS BARRAGAN DA ROCHA, SARAM, 726147-0, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 38 Ao S2 SNE MIKAEL COUTO DEULA, SARAM, 728141-2, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 39 Ao S2 SNE ROBERT VINICIUS BENITES DA ROSA, SARAM, 728114-5, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), e término (12/11/2022).

§ 40 Ao S2 SNE EVERTON AMAURY MACEDO COUTINHO, SARAM, 728107-2, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 41 Ao S2 SNE BRUNO DANIEL DUMK OLIVEIRA, SARAM, 728186-2, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 42 Ao S2 SNE IGOR GABRIEL VIEIRA, SARAM, 731837-5, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 43 Ao S2 SNE HENRIQUE MARTINS BALTEZAM, SARAM, 734368-0, total de 07 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (12/11/2022).

§ 44 Ao S2 SNE RAYAM LÖSCH ATTOLINI, SARAM, 734400-7, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

§ 45 Ao S2 SNE JEAN GILBERTO DA SILVA PEREIRA, SARAM, 734450-3, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 46 Ao S2 SNE GUILHERME HENRIQUE WAZEN CASTRO, SARAM, 739593-0, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

§ 47 Ao S2 SNE MATHEUS PERETTO TEIXEIRA, SARAM, 739699-6, total de 08 dias, referente ao período:

I - Início (06/11/2022), término (13/11/2022).

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMPREP Nº 2.153/SPOG-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento de Gratificação de Representação.

O COMANDANTE DE PREPARO, de conformidade com o previsto no § 1º do Art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, e alínea “c”, inciso II, Art. 4º, do Decreto 11.002, de 17 de março de 2022, o que consta do Processo nº 67292.004479/2023-91, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarados ao lado de cada militar abaixo relacionado, pertencente ao efetivo da BAMN, participe do Treinamento com Óculos de Visão Noturna (TOVN), realizado na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

§ 1º Ao MAJ INF VALQUIR DE SOUZA VIEIRA, SARAM 401539-8, total de 05 dias, referente ao período:

I - Início (24/04/2023), término (29/04/2023).

§ 2º Ao 1S BMB LEANDRO VIEIRA CERQUERIA, SARAM 398842-2, total de 05 dias, referente ao período:

I - Início (24/04/2023), término (29/04/2023).

§ 3º Ao 3S BMA MATEUS DOS SANTOS, SARAM 728055-6, total de 05 dias, referente ao período:

I - Início (24/04/2023), término (29/04/2023).

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMPREP Nº 2.155/SPOG-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento de Gratificação de Representação.

O COMANDANTE DE PREPARO, de conformidade com o previsto no § 1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, alínea “c”, do inciso II, do Art. 4º e inciso II do Art. 5º do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67287.000724/2023-60, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarados ao lado do militar abaixo relacionado, pertencente ao efetivo do CPBV, partícipe da 1ª Fase do Estágio de Adaptação Técnico – EAT-2º/2022, realizado na cidade de Brasília/DF.

§ 1º Ao ASP EFI ANDRÉ LUIZ PIMENTEL E SILVA, SARAM 753667-4, total de 61 dias, referentes ao período.

I - Início (17/10/2022), término (16/12/2022).

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMPREP Nº 2.156/SPOG-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento de Gratificação de Representação.

O COMANDANTE DE PREPARO, de conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, do inciso II, do Art. 4º do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que conta do Processo nº 67203.000323/2023-92, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarados ao lado do militar abaixo relacionado, pertencente ao efetivo do IAOP, partícipe da Avaliação de Proposta de Alteração de Requisitos do Sistema de Guerra Eletrônica do Projeto F-X2, realizada na cidade de Brasília/DF.

§ 1º Ao CAP AV CAIO AUGUSTO DE MELO SILVESTRE, SARAM 445273-9, total de 02 dias, referentes ao período:

I – Início (12/04/2023), término (13/04/2023).

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMPREP Nº 2.157/SPOG-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento de Gratificação de Representação.

O COMANDANTE DE PREPARO, de conformidade com o previsto no § 1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, o inciso II do Art. 1º do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67240.001820/2023-61, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarados ao lado de cada militar abaixo relacionado, pertencente ao efetivo do III COMAR, partícipe da Missão Acolhida, realizada na cidade de Manaus/AM.

§ 1º Ao 1º TEN INF GILBERTO BATISTA GONÇALVES JUNIOR, SARAM 670899-4, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

§ 2º Ao 2S SGS LORRAN BENTES RIBEIRO, SARAM 652662-4, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 3º Ao CB SGS DEIVID RICHARD TOLEDO DOS SANTOS, SARAM 671737-3, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 4º Ao CB SGS LEONARDO RIBEIRO PEDRO, SARAM 684219-4, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 5º Ao S1 SGS RHUAN SANTOS ALVES, SARAM 684285-2, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 6º Ao S1 SGS FABIO ENNES MOREIRA DE AZEVEDO, SARAM 684269-0, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 7º Ao S1 SGS GABRIEL TELES DA CUNHA, SARAM 728975-8, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

§ 8º Ao S1 SGS VICTOR ASSIS QUEIROZ, SARAM 723635-2, total de 34 dias, referente ao período:

I - Início (15/01/2023), término (17/02/2023).

Art. 2º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar SERGIO ROBERTO DE ALMEIDA
Comandante de Preparo

3 – GRUPO DE TRABALHO - INSTITUI

PORTARIA COMPREP Nº 2.151/EMPREP-20, DE 25 DE MAIO DE 2023.

Institui o Grupo de Trabalho GT-HOTEL, com o objetivo de gerenciar a implantação operacional da aeronave TH-X na Força Aérea Brasileira.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso de suas atribuições e de acordo com o Inciso I, Artigo 13, do ROCA 20-13 “Regulamento do Comando de Preparo”, aprovado pela Portaria nº 492/GC3, de 21 de abril de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 75, de 26 de abril de 2023, resolve:

Art. 1º Constituir o Grupo de Trabalho Hotel (GT-HOTEL), com o objetivo de gerenciar a implantação operacional do Projeto TH-X na Força Aérea Brasileira.

§1º O GT-HOTEL iniciará as suas atividades por ocasião da publicação desta portaria.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

§2º O GT-HOTEL será subordinado ao Comandante de Preparo e estabelecerá o relacionamento com o Projeto TH-X da COPAC.

§3º O GT-HOTEL passa a ser composto pelos seguintes militares:

a) Presidente:

MajAv RAFAEL PELIZZON FERREIRA.

b) Membros Permanentes:

MajAv JOÃO CARLOS TABACOW; e

Cap Av DIOGO SURIGUE UZEDA FERREIRA

§4º Cumulativamente às suas funções de rotina, os membros do GT-HOTEL atenderão às atividades atribuídas ao Grupo e à gerência operacional do Projeto TH-X da COPAC, assim como às atividades dos demais Projetos daquela Comissão que sejam diretamente ligados à implantação do TH-X na FAB, conforme a seguir:

I - o Presidente do GT-HOTEL será designado também como Gerente Operacional do Projeto TH-X na FAB;

II – o Presidente e os Membros Permanentes poderão ser designados como gerentes operacionais dos demais Projetos da COPAC que tenham ligação direta com a implantação e com a operação do TH-X na FAB.

§5º Poderão ser convocados outros militares do COMPREP ou dos demais ODGSA do COMAER para atuarem como membros temporários, conforme as necessidades específicas, apresentadas pelo Presidente do GT-HOTEL para a aprovação do Comandante do COMPREP.

Art. 2º O Grupo de Trabalho Hotel tem como objetivo gerenciar a implantação operacional da aeronave H-125 na Força Aérea Brasileira.

§1º O GT-HOTEL é sediado em Brasília e utiliza-se da estrutura do Gabinete do COMPREP para o seu apoio administrativo.

§2º O GT-HOTEL tem as seguintes atribuições gerais, em coordenação com as Subchefias do COMPREP:

a) realizar estudos a respeito das capacidades e das possibilidades da aeronave H-125, com vistas a desenvolver o conteúdo doutrinário a ser proposto para a implantação e para a operação do TH-X na FAB;

b) elaborar e manter atualizada toda a documentação operacional relativa ao H-125 (Histórico Doutrinário, Avaliações Operacionais, modificações e atualizações das fases que alterem o projeto inicial, Manuais de Emprego, Programa de Preparo Operacional, Ordens de Instrução, qualificações Operacionais, Padrões de Eficiência, etc), de forma a garantir a plena operação do projeto;

c) assessorar os ODGSA envolvidos em relação à infraestrutura a ser disponibilizada na Base Sede, a fim de garantir o início da operação do H-125 de maneira efetiva;

d) analisar a estrutura organizacional e a composição do efetivo do Esquadrão Aéreo operador do H-125, bem como do apoio a ser prestado pela Base Sede, de maneira a atender às demandas operacionais e logísticas do novo conceito implantado;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

e) gerenciar as propostas e as demandas de interações e de intercâmbios operacionais que tenham por objetivo a elevação de conhecimento e o desenvolvimento da doutrina de emprego do H-125, submetendo essas propostas e demandas à aprovação do Comandante do COMPREP;

f) levantar necessidades sobre avaliações operacionais relativas à aeronave e os seus sistemas, interagindo com o Gerente Técnico do Projeto TH-X, com a SPOA e com o IAOp para o planejamento dessas avaliações;

g) manter o Comandante do COMPREP atualizado a respeito do andamento das atividades do Grupo;

h) representar o COMPREP junto ao EMAER, no que tange à assessoria prestada à Seção de Gerenciamento do Portfólio de Projetos (7SC1) e aos demais trabalhos do EMAER relacionados com a atividade operacional prevista para o TH-X; e

i) assessorar os Oficiais-Generais do COMPREP nas oportunidades em que esse Comando esteja envolvido na organização de eventos com a participação da aeronave H-125, bem como de aeronaves operacionais, atuando na coordenação do evento sempre que oportuno.

Art. 3º O GT-HOTEL permanecerá constituído para o desempenho das suas atividades até a entrega da primeira aeronave H-125 na sua configuração final, podendo, por decisão do Comandante de Preparo, estender-se pelo tempo necessário para o acompanhamento das atividades de implantação e de avaliação operacional desta configuração, incluindo a transferência dos encargos necessários à OM responsável pela operação da aeronave.

Art. 4º Após o encerramento das atividades e a conclusão dos trabalhos do GTHOTEL, deverá ser realizada a transferência de todos os encargos ao Gerente Operacional do H-125 no COMPREP.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, conforme o parágrafo único do art.4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

Ten Brig Ar SERGIO ROBERTO DE ALMEIDA
Comandante de Preparo

4 - MCA 11-5 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA COMPREP Nº 2.158/SPOG-50, DE 26 DE MAIO DE 2023.

Aprova a reedição do MCA 11-5 “Manual do Processo do Preparo Operacional Volume 1 - Planejamento”.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do art. 13 do ROCA 20-13 (Regulamento do Comando de Preparo), aprovado pela Portaria GABAER nº 492/GC3, de 21 de abril de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 75, de 26 de abril de 2023, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do MCA 11-5 “Manual do Processo do Preparo Operacional - Volume 1 - Planejamento”, que com esta baixa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Art. 2º Revogar a Portaria nº 7/COMPREP, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 179, de 11 de outubro de 2018.

Art. 3º Determinar que esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua publicação, devido à necessidade operacional, conforme o art. 4º, Parágrafo Único, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

Ten Brig Ar SERGIO ROBERTO DE ALMEIDA
Comandante de Preparo

Obs.: O Manual de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim e será disponibilizado no SISLAER.

SECÃO V – COMANDO-GERAL DO PESSOAL

1 – AFASTAMENTO DO PAÍS

PORTARIA COMGEP Nº 1.075/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000888/2023-87, resolve:

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 01 DERICK DE SOUZA SILVA, (CDA/716432-7), 3S QSCON TES 01 LORRAINE BARBOSA MARTINS, (CDA/716622-2) e 3S QSCON TES 01 LUCAS RODRIGUES DA SILVA, (CDA/749745-8) para viajar à Lisboa/Portugal, Montreuil/França e Huelva/Espanha a fim de cumprir a MISSÃO 88/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - PERÍODO DE TREINAMENTO E COMPETIÇÃO NA EUROPA (ATLETISMO), com início em 19 de maio de 2023 e duração de 33 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo – CBAAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.074/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000890/2023-56, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 01 FELIPE VINÍCIUS DOS SANTOS, (CDA/749471-8) para viajar à Gótzis/Áustria a fim de cumprir a MISSÃO 87/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *HYPOMEETING WA COMBINED EVENTS* (ATLETISMO), com início em 24 de maio de 2023 e duração de 06 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo – CBAAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.073/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000899/2023-67, resolve:

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 01 CAIO OLIVEIRA DE SENA BONFIM, (CDA/696232-7) e 3S QSCON TES 01 GABRIELA DE SOUZA MUNIZ, (CDA/749304-5) para viajar à La Corunha/Espanha e a fim de cumprir a MISSÃO 86/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *36º GRANDE PRÊMIO CANTONES DE LA CORUNHA DE MARCHA ATLÉTICA* (ATLETISMO), com início em 29 de maio de 2023 e duração de 09 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo – CBAAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.072/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000907/2023-75, resolve:

Homologar o afastamento do país da 3S QSCON TES 16 GABRIELLA MANTENA DE MORAES, (CDA/749465-3) para viajar à Linz/Áustria a fim de cumprir a MISSÃO 85/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *GRAND PRIX AUSTRIA* (JUDÔ), com início em 20 de maio de 2023 e duração de 11 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Judô – CBJ.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.071/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000892/2023-45, resolve:

Homologar o afastamento do país do 3S QSCON TES 04 LUIZ HENRIQUE COCUZZI, (CDA/738023-2) para viajar à Lugano e Lenzerheide/Suíça, Lons le Saunier/França e a fim de cumprir a MISSÃO 84/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *SWISS CUP XCO / FRANCE CUP XCO/XCC / COPA DO MUNDO DE MTB XCO* (CICLISMO), com início em 15 de maio de 2023 e duração de 29 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Ciclismo - CBC.

PORTARIA COMGEP Nº 1.069/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000889/2023-21, resolve:

Homologar o afastamento do país do 3S QSCON TES 01 RAFAEL HENRIQUE CAMPOS PEREIRA, (CDA/749739-3) para viajar à Flórida/Estados Unidos, Rabat/ Marrocos, Roma/Itália e Londres/Inglaterra a fim de cumprir a MISSÃO 83/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - PERÍODO DE TREINAMENTO E COMPETIÇÃO NOS ESTADOS UNIDOS E EUROPA (ATLETISMO), com início em 26 de maio de 2023 e duração de 26 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo - CBAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.068/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000889/2023-21, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Homologar o afastamento do país do 3S QSCON TES 01 TALLES FREDERICO SOUSA SILVA, (CDA/716273-1) para viajar à Lisboa/Portugal a fim de cumprir a MISSÃO 82/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *MEETING PORTUGAL* (ATLETISMO), com início em 19 de maio de 2023 e duração de 29 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Taekwondo - CBTKD.

PORTARIA COMGEP Nº 1.067/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000838/2023-08, resolve:

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 15 CAROLYNE MERCER WINCHE PEDRO, (CDA/749735-0), 3S QSCON TES 15 PATRICK SAMPAIO CORREA (CDA/749468-8), 3S QSCON TES 15 DIOGO BRAJÃO SOARES (CDA/749484-0) e 3S QSCON TES 15 LEONARDO MATHEUS SANTOS DE SOUZA (CDA/749286-3) para viajar à Medellín/Colômbia a fim de cumprir a MISSÃO 81/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - CAMPEONATO PAN-AMERICANO DE GINÁSTICA ARTÍSTICA, com início em 21 de maio de 2023 e duração de 09 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Ginástica – CBG.

PORTARIA COMGEP Nº 1.065/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000846/2023-46, resolve:

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 04 PRISCILLA ANDREIA STEVAUX CARNAVAL, (CDA/738025-9) e 3S QSCON TES 04 BRUNO ANDRADE COGO (CDA/749738-5) para viajar à Sakarya /Turquia, Heusden-Zolder/Bélgica e Arnhem/Holanda a fim de cumprir a MISSÃO 79/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - COPA DO MUNDO DE BMX ROUND #1 E #2 / COPA EUROPÉIA ETAPAS #9 E #10 / COPA DO MUNDO DE BMX ETAPAS #3 E #4 (CICLISMO), com início em 27 de maio de 2023 e duração de 32 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Ciclismo – CBC.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.064/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000887/2023-32, resolve:

Homologar o afastamento do país da 3S QSCON TES 01 TATIANE RAQUEL DA SILVA, (CDA/738009-7) para viajar à Andajur e Huelva/Espanha e Lisboa/Portugal a fim de cumprir a MISSÃO 78/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - PERÍODO DE TREINAMENTO E COMPETIÇÃO NA EUROPA (ATLETISMO), com início em 18 de maio de 2023 e duração de 35 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo – CBAAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.061/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000880/2023-11, resolve:

Homologar o afastamento do país do 3S QSCON TES 01 GUILHERME RODRIGUES SANTANA ORENHAS, (CDA/749486-6) para viajar à Manchester/Inglaterra, Lisboa/Portugal, Montruil/França e Huelva/Espanha a fim de cumprir a MISSÃO 76/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - PERÍODO DE TREINAMENTO E COMPETIÇÃO NA EUROPA TRAFFORD GRAND PRIX/ MONTREUIL INTERNATIONAL MEETING/ VII ORDIZIA SARI NAGUSIA-INTERNATIONAL -JOSE ANTONIO PEÑA (ATLETISMO), com início em 25 de maio de 2023 e duração de 35 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Atletismo – CBAAt.

PORTARIA COMGEP Nº 1.060/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67000.004080/2023-48, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Homologar o afastamento do país do 2S QTA TAR BRUNO DA SILVEIRA MENDONÇA, (CDA/402108-8) para viajar à Santiago/Chile a fim de cumprir a MISSÃO 73/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - COPA CHILE, com início em 15 de maio de 2023 e duração de 27 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Hoquéi sobre a Grama e Indoor - CBHAG.

PORTARIA COMGEP Nº 1.078/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000840/2023-79, resolve:

Homologar o afastamento do país dos militares 3S QSCON TES 15 LEONARDO MATHEUS SANTOS DE SOUZA, (CDA/749286-3) e 3S QSCON TES 15 GABRIEL FARIA BARBOSA, (CDA/749470-0) para viajar à Lyon/França a fim de cumprir a MISSÃO 80/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - CAMPEONATO DE PRIMEIRA DIVISÃO NACIONAL FRANCESA, PARA A DIVISÃO NACIONAL DE ELITE (GINÁSTICA ARTÍSTICA), com início em 30 de maio de 2023 e duração de 09 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sem ônus para o Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.076/3SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no art. 12 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; tendo em vista o disposto no § 1º do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; de acordo com o inciso VII do art. 1º do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016; conforme o art. 6º do Decreto nº 83.937, de 6 de setembro de 1979; considerando a delegação de competência conferida pela Portaria nº 1.721/GC4, de 27 de setembro de 2019 e o que consta do Processo nº 67520.000883/2023-54, resolve:

Homologar o afastamento do país do 3S QSCON TES 22 MARCUS VINICIUS CARVALHO LOPES D'ALMEIDA, (CDA/680235-4) para viajar à Medellín/Colômbia a fim de cumprir a MISSÃO 89/EXTRA-PLAMTAX/COMGEP/2023 (SEM ÔNUS) - *MEDELLIN 2023 HYUNDAI ARCHERY WORLD CUP STAGE 3* (TIRO COM ARCO), com início em 10 de junho de 2023 e duração de 10 dias, incluído o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, de acordo com a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, sendo todas as despesas custeadas pela Confederação Brasileira de Tiro com Arco – CBTARCO.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

2 - CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO (CATF - Turma 1) – ENCERRAMENTO

Os militares abaixo relacionados concluíram com aproveitamento o Curso para Aplicação do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (CATF - RJ), realizado no período de 08 a 19 de maio de 2023, na Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA). Em consonância com o estabelecido na TCA 37-14, aprovada pela Portaria Nº 286/ALE, de 28 de dezembro de 2022, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 12 de janeiro de 2023.

	PT/ GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	MJ	INF	JOMAR MATOS SOUZA JÚNIOR	411.201-6	CDA
2	1T	IND	ALEXANDRE DE ARRUDA GRAEFF	674.413-3	LAQFA
3	1T	NTE	DIEGO DA SILVA MAGALHÃES	449.361-3	DIRAD
4	1T	GDS	FRANÇOIS PAIVA DE ALMEIDA	259.965-1	SEREP-RJ
5	1T	EFI	JONATHAS EDUARDO LUNA MALTA	695.154-6	SEREP-RF
6	1T	EFI	ROGERIO BATISTA CHAVES	693.908-2	SEREP-MN
7	1T	DENT	HELDER LIMA REBELO	723.930-0	DTCEAMO
8	2T	ADM	RUBENS JORGE DE SOUSA JUNIOR	738.479-3	SEREP-RJ
9	2T	ADM	JOSÉ WELITON CARVALHO DE OLIVEIRA FILHO	739.045-9	COMGEP
10	2T	SED	ANDRÉ RICARDO SILVA SOARES DE OLIVEIRA	743.163-5	GSD-SC
11	2T	EFI	HENRIQUE CÉZAR NEVES LIMA	745.684-0	CINDACTA II
12	2T	SJU	RAPHAEL DE SOUZA ARAÚJO	743.654-8	CEMAL
13	2T	PED	ELEN SIMONE PINHEIRO DA SILVA	748.130-6	DIRENS
14	2T	EFI	CHRISTIAN ALEXANDER STOLLE DE BORBA	753.206-7	CINDACTA II
15	2T	PED	MARINA GUERREIRO VASCONCELOS COSTA	753.074-9	BAFZ
16	2T	EFI	THAYNA DE CESELLES SEIXAS DA SILVA	753.028-5	BAMN
17	AP	EFI	ALEXANDRE VIEIRA GURGEL	755.937-2	SEREP-RJ
18	AP	EFI	GLADISON COUTINHO RODRIGUES	755.930-5	SEREP-RJ
19	AP	ADM	LUANA MORGADO FERREIRA LIMA	755.965-8	SEREP-RJ
20	AP	EFI	JOÃO PAULO BRUM RODRIGUES	755.915-1	SEREP-RJ
21	AP	EFI	HAMILTON COUTINHO FARIAS FILHO	755.940-2	SEREP-RJ
22	SO	SEL	JOSÉ WELLINGTON DA SILVA	317.898-6	DACO MN
23	SO	SCF	PABLO MARQUES MIRANDA	332.513-0	ICA
24	1S	SAD	REGINALDO CARDOZO MACHADO	407.134-4	CINDACTA IV
25	1S	SEF	MARIA IZABEL MARRA DE ARAUJO VEIGA	414.836-3	GSAU-SC
26	2S	SGS	EDUARDO CESAR RODRIGUES PEREIRA	432.424-2	GSD-AF
27	2S	SGS	ANDERSON SANTIAGO	603.256-7	GSD-SC
28	2S	SIN	ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA	434.985-7	GEIV
29	2S	SAD	STHEFANIE GONÇALVES NUNES DOS SANTOS	657.933-7	SERIPA VI
30	2S	SAI	KESSYA RODRIGUES DO NASCIMENTO SODRÉ	649.354-8	DTCEASJ

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

31	2S	SPV	DANIELA ARAUJO SANT'ANNA	666.779-1	DACO MN
32	3S	BSP	MAYNARA SANT'ANA MAIA	666.827-5	CECAT
33	3S	BCT	THATIANE SILVA DOS SANTOS	680.887-5	DTCEAMN
34	3S	TAD	ALINE CRISTINA DA SILVA MINEIRO	742.206-7	CDA
35	3S	SGS	MICHEL WAYAND	402.509-1	DTCEAPCO
36	3S	TAD	MARILIA FERNANDES DE QUEIROZ	749.683-4	SERIPA VII
37	3S	TAD	THAINÁ PACHECO PINTO	749.393-2	SEREP-RJ
38	3S	TAD	JOYCE COSTA DE OLIVEIRA	749.391-6	UNIFA
39	3S	TAD	JÉSSICA DA SILVA CLEMENTINO	749.377-0	SEREP-RJ
40	3S	SAD	RICARDO FERREIRA ARAUJO DA SILVA	384.181-2	CDA
41	3S	SAD	FRANCOIS CORREA CANTALISTA MARTINS	369.902-1	DTCEAAR

EM CONSEQUÊNCIA:

As OM de origem dos militares tomem ciência e providências que julgarem cabíveis.

(Item 049/COMGEP/2023)

3 - CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO - ITINERANTE (CATF - IT) - TORNA SEM EFEITO

Em atendimento ao Ofício nº 113/DA-SRH/994 do CENIPA ao COMGEP, tornar sem efeito a Ordem de Matrícula da militar abaixo relacionada, publicada no BCA Nº 086, de 12 MAI 2023 no CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO - ITINERANTE (CATF - IT-2), a ser realizado no formato PRESENCIAL, na BACG, no período de 12 a 23/06/2023, sob responsabilidade do COMGEP e da CDA.

ALUNA

PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
3S	TAD	JEÍSA NOGUEIRA BORGES	742.333-0	CENIPA

2. Em consequência, seja dada Ordem de Matrícula a militar abaixo relacionada no CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO - ITINERANTE (CATF - IT-2), a ser realizado no formato PRESENCIAL, na BACG, no período de 12 a 23/06/2023, sob responsabilidade do COMGEP e da CDA.

ALUNA

PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
3S	TAD	JULIANI MARA DE CASTRO SOUZA MARCELINO DE OLIVEIRA	696.637-3	CENIPA

(ITEM Nº 047/COMGEP/2023)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

4 - CURSO DE MEDICINA AEROESPACIAL (CMAE-1 - ORDEM DE MATRÍCULA – TORNA SEM EFEITO

Em atendimento ao processo nº 67530.004105/2023-15, tornar sem efeito a Ordem de Matrícula da militar abaixo relacionada, publicada no BCA Nº 082, de 08 MAIO 2023 no CURSO DE MEDICINA AEROESPACIAL (CMAE-1), a ser realizado no formato presencial no CIAAR, no período de 22/05 a 07/07/2023, sob responsabilidade do COMGEP e da DIRSA.

PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
2T QOCon	CCO	MARIANA RODRIGUES QUEIROZ MOREIRA	743.244-5	GAC-PAC

(ITEM Nº 048/COMGEP/2023)

5 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 1.077/1SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.011708/2023-30, resolve:

Designar a Ten Cel Int JULIANA FERREIRA MENDONÇA (3336000), *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir na ASSESSORIA PARLAMENTAR E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA (ASPAER), ao término de sua missão no exterior, previsto para 25 de outubro de 2023.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

6 – DISPENSA E DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 1.062/1SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no inciso VIII do art. 2º da Portaria nº 827/GC3, de 6 de julho de 2016, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.007224/2023-96, resolve:

Dispensar a 2S SAD LEANE REGINA BATISTA CAVALCANTI (6069045), *ex officio*, por necessidade do serviço, de ficar à disposição do Comando do Exército e de prestar serviço no Colégio Militar do Rio de Janeiro.

PORTARIA COMGEP Nº 1.056/1SC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no inciso VIII do art. 2º da Portaria nº 827/GC3, de 6 de julho de 2016, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.009120/2023-16, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Dispensar o SO SEM ANDERSON ÁVILA DINIZ (2349833), *ex officio*, por necessidade do serviço, de ficar à disposição do Comando do Exército e de prestar serviço no Colégio Militar de Juiz de Fora.

PORTARIA COMGEP Nº 1.063/ISC2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no inciso VIII do art. 2º da Portaria nº 827/GC3, de 6 de julho de 2016, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 6741.007224/2023-96, resolve:

Colocar o 2S SGS FABIANO MARTINS SILVA (4321103), *ex officio*, por necessidade do serviço, à disposição do Comando do Exército, a fim de prestar serviço no Colégio Militar do Rio de Janeiro, sem prejuízo da remuneração a que faz jus pelo Comando da Aeronáutica, pelo prazo máximo de quatro anos, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

7 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 48/2GAB/5698, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67121.000349/2023-41 - Ref Req da 1º Ten QOENG CIV JÉSSICA GOMES DE SOUZA ALCÂNTARA MEIRELES (Nr Ord 6381820), de 15 MAIO 2023, do efetivo do CEPE)

DEFERIDO, Licença para Tratar de Interesse Particular, pelo prazo de um ano, no período de 30 JUN 2023 a 29 JUN 2024, em conformidade com os art. 304, 305 e inciso II do art. 307 do Regulamento aprovado pela Portaria nº 1.411/GC3, de 14 DEZ 2020 (RISAER).

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

DESPACHO DECISÓRIO Nº 438/3SC2/5733, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67542.004810/2020-31 - Ref Req. s/nº, de 14 jul. 2020, da 2S SAD BEATRIZ RAQUEL DE CARVALHO COELHO, Nr Ord 6326447, da EEAR)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "MBA em Gestão Pública", a contar de 14 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 433/3SC2/5721, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 60300.000213/2020-31 - Ref Ofício Externo nº 19382/CARFA/COAPM/GEPEs/DEADI/SEORI/SG, de 21 jul. 2020, do MD - MINISTERIO DA DEFESA, Req. Ext. s/nº, de 15 JUL 2020, do 2S QTA TAR ÍTALO GOMES DE MORAES, Nr Ord 6369332, do CENCIAR)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Gestão de Alimentação e Nutrição", a contar de 15 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 437/3SC2/5732, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67369.041961/2020-28 - Ref Req. s/nº , de 21 jul. 2020, do 1º Ten Inf JOÃO VICTOR DE HOLANDA MACIEL, Nr Ord 6285163, do GSD-MN)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Segurança Pública", a contar de 21 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 435/3SC2/5723, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67439.006749/2020-43 - Ref Req. s/nº, de 29 jul. 2020, do 1º Ten QOCon Med (CLM) CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA IGNACIO BRAZ, Nr Ord 6897193, do HCA)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Residência Médica em "Anestesiologia", a contar de 29 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "e", Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, e com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 436/3SC2/5730, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67246.026071/2020-82 - Ref Req. s/nº , de 21 jul. 2020, 1º Ten Int THIAGO DOMINGUES DA SILVA, Nr Ord 6198589, do GAP RJ)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 434/3SC2/5722, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67371.005548/2020-51 - Ref Req. s/nº, de 22 jul. 2020, Cap Av CRISTIANO NUNES DA SILVA, Nr Ord 4382960, do GEIV)

INDEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação, pois o curso apresentado não atende à classificação acadêmica preconizada pela alínea "d", inciso III, art. 1º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 432/3SC2/5720, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67550.013498/2020-77 - Ref Req s/nº de 14 JUL 2020, EX 1º TEN QOCON MRM ALYANDRA CRISTINA DE SOUZA VIDAL, Nr Ord 6568394 da EPCAR)

DEFERIDO, o requerimento de alteração do Adicional de Habilitação referente ao Curso de Pós-graduação *lato sensu* em "Estudos Literários", a contar de 14 JUL 2020, data do requerimento, por atender o que preconizava o art. 1º, inciso III, alínea "d", da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 JUL 2019, vigente à época do pleito, com amparo pela previsão atual do art. 11 da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 SET 2020, do Ministério da Defesa.

Maj Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA
Chefe do EMGEP

8 – GRATIFICAÇÃO – AUTORIZA O PAGAMENTO

PORTARIA COMGEP Nº 1.057/2GAB, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no §1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, no Art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67530.003551/2023-11, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos nomes dos militares, constantes na tabela do Anexo "A", partícipes em Viagem de Instrução, no ano de 2023, na cidade de Brasília - DF.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

Obs.: O anexo de que trata a presente Portaria encontra-se apenso a este Boletim.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.058/2GAB, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no §1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, no Art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67530.003551/2023-11, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos nomes dos militares, constantes na tabela do Anexo "A", partícipes em Viagem de Instrução, no ano de 2023, na cidade de Manaus - AM.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

Obs.: O anexo de que trata a presente Portaria encontra-se apenso a este Boletim.

PORTARIA COMGEP Nº 1.059/2GAB, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no §1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, no Art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67530.003551/2023-11, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos nomes dos militares, constantes na tabela do Anexo "A", partícipes em Viagem de Instrução, no ano de 2023, na cidade de São José dos Campos - SP.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

Obs.: O anexo de que trata a presente Portaria encontra-se apenso a este Boletim.

PORTARIA COMGEP Nº 1.066/2GAB, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no §1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, no Art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do Processo nº 67540.009670/2023-50, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do nome do militar, abaixo relacionado, partícipe em Viagem de Instrução, na cidade do Rio de Janeiro - RJ.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
2S BFT	RODRIGO LUQUIS GOMES	24/04/2023 às 16 h	28/04/2023 às 15 h	4	EEAR	4112482

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMGEP Nº 1.070/2GAB, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de conformidade com o previsto no §1º do Art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, no Art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022 e o que consta do Processo nº 67540.009820/2023-25, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do nome da militar, abaixo relacionada, participe em Emprego Operacional, na Operação Acolhida, em Boa Vista - RR:

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
Maj Med	LUCIANA DE MORAIS RIBEIRO	26/01/2023 às 3 h	05/03/2023 às 23 h	39	GSAU-GW	3471713

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

9 – TAREFA POR TEMPO CERTO

PORTARIA COMGEP Nº 1.033/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67564.001762/2023-13, resolve:

Designar o 3S QESA BSP R/1 CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS MINDAS (Nr Ord 1765957) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DOS AFONSOS, como Encarregado da Seção de Fardamento, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.038/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 68000.001784/2023-21, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Designar o Cap Esp Aer SUP R/1 RUBEM BAPTISTA DA SILVA FILHO (Nr Ord 1497375) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Chefe da Secretaria do Gabinete, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.040/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67720.003367/2023-25, resolve:

Designar o SO BCO R/1 GLÊNIO MARCOS BRANDÃO MADRUGA (Nr Ord 2555093) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS, como Encarregado da Seção de Gerenciamento de Registro de Preços, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.052/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67564.001934/2023-59, resolve:

Designar o SO TAR Refm DURVAL DA SILVA FERNANDES (Nr Ord 1241060) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DOS AFONSOS, como Encarregado de Refeitório, pelo prazo de onze meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.054/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67564.001588/2023-17, resolve:

Designar o SO BEI R/1 VALTER PINTO TOJEIRA (Nr Ord 1402994) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DOS AFONSOS, como Auxiliar da Seção de Elétrica, pelo prazo de doze meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
(DOU2 Nº 102, de 30 de maio de 2023)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.034/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67510.009014/2023-12, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BMA R/1 LUIS FABIANO BIANCO (Nr Ord 3598128) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ACADEMIA DA FORÇA AÉREA, como Auxiliar da Seção de Apoio T-25 do Esquadrão de Manutenção Setor Leste do GRUPO LOGÍSTICO DE PIRASSUNUNGA, no período de 21 de julho de 2023 a 20 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.035/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67560.002458/2023-23, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BMA Refm LUIZ SOUZA (Nr Ord 0176320) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, como Auxiliar da Secretaria da Pró-Reitoria de Administração, no período de 2 de julho de 2023 a 1º de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.036/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67414.000937/2023-99, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SAD R/1 JOSÉ ANTONIO NUNES DE OLIVEIRA (Nr Ord 1987712) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, como Auxiliar da Subseção de Admissão e Seleção, no período de 30 de junho de 2023 a 29 de junho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.037/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67520.000929/2023-35, resolve:

Prorrogar a designação do Cap Esp Aer GDS R/1 RICARDO LUIZ DA SILVA FRANÇA (Nr Ord 1402668) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA, como Chefe da Subdivisão de Pessoal, no período de 13 de junho de 2023 a 12 de junho de 2024.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.039/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67420.004835/2023-63, resolve:

Prorrogar a designação do Cel Inf R/1 MAURICIO GONÇALVES DA CRUZ (Nr Ord 1555936) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Assessor de Segurança e Defesa, no período de 16 de julho de 2023 a 15 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.041/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67000.005279/2023-93, resolve:

Prorrogar a designação do SO BCO R/1 MARCELO OLIVEIRA MARTINS (Nr Ord 1572288) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no MINISTÉRIO DA DEFESA, como Assessor Militar do Centro Regional de Manaus do Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia, no período de 14 de junho de 2023 a 13 de junho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.042/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67420.005929/2023-50, resolve:

Prorrogar a designação do SO BEP R/1 REINALDO CARDOSO (Nr Ord 0539309) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Encarregado da Subseção de Acompanhamento de Consumo de Combustível e Lubrificantes, no período de 28 de julho de 2023 a 27 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.043/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67050.006750/2023-75, resolve:

Prorrogar a designação do Cel Av R/1 OSCAR BOECHAT ALVES JÚNIOR (Nr Ord 0659096) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, como Chefe da Assessoria de Apoio Jurídico, no período de 3 de julho de 2023 a 2 de julho de 2024.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.044/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67014.000155/2023-62, resolve:

Prorrogar a designação do SO BMA R/1 ALEXANDRE AUGUSTO DA SILVA BARROS (Nr Ord 1829050) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO SERVIÇO REGIONAL DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, como Assessor da Subseção de Apoio à Investigação, no período de 30 de junho de 2023 a 29 de junho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.045/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67566.001280/2023-43, resolve:

Prorrogar a designação do SO BMA R/1 ALMIR SIMAS DE ANDRADE JÚNIOR (Nr Ord 2022451) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no COLÉGIO TENENTE RÊGO BARROS, como Inspetor da Seção de Inspetoria Educacional, no período de 14 de junho de 2023 a 13 de junho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.046/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67565.000475/2023-86, resolve:

Prorrogar a designação do SO BMA R/1 DELCIMAR BARBOSA DA SILVA (Nr Ord 1752626) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA, como Inspetor, no período de 15 de julho de 2023 a 14 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.047/1SC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67015.000198/2023-38, resolve:

Prorrogar a designação do SO BMA R/1 ODILON JOSÉ DIAS JUNIOR (Nr Ord 1673408) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no TERCEIRO SERVIÇO REGIONAL DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, como Encarregado da Subseção de Fator Material, no período de 14 de junho de 2023 a 13 de junho de 2025.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.048/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67115.000961/2023-01, resolve:

Prorrogar a designação do SO BMA R/1 SERGIO ANTONIO DUARTE (Nr Ord 2350939) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO, como Encarregado da Seção de Operações, no período de 19 de julho de 2023 a 18 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.049/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67565.000498/2023-91, resolve:

Prorrogar a designação do SO SAD Refm CECÍLIO TAVARES DOS ANJOS (Nr Ord 0322369) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA, como Inspetor, no período de 23 de julho de 2023 a 22 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.050/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67420.005932/2023-73, resolve:

Prorrogar a designação do SO SAD Refm CÉLIO FERREIRA DO AMARAL (Nr Ord 0275093) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Auxiliar da Seção de Planejamento, Coordenação e Acompanhamento da Administração da Unidade da Divisão de Normatização e Gestão Administrativa, no período de 29 de julho de 2023 a 28 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.051/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67222.006048/2023-92, resolve:

Prorrogar a designação do SO SEF R/1 JOSENILDO DA CUNHA SILVA (Nr Ord 2409992) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE NATAL, como Auxiliar do Fundo de Saúde da Aeronáutica do GRUPO DE SAÚDE DE NATAL, no período de 21 de julho de 2023 a 20 de julho de 2025.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA COMGEP Nº 1.053/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67420.005927/2023-61, resolve:

Prorrogar a designação do Cel Int R/1 MAURO SANTOS PIMENTEL (Nr Ord 0452904) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Chefe da Assessoria de Controle Interno, no período de 28 de julho de 2023 a 27 de julho de 2025.

PORTARIA COMGEP Nº 1.055/ISC2, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67247.000570/2023-82, resolve:

Prorrogar a designação do Cap Esp Aer SVA R/1 ADEMESIO LOIO DA SILVA (Nr Ord 1544055) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na PREFEITURA DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS, como Adjunto da Subdivisão de Próprios Nacionais, no período de 21 de julho de 2023 a 20 de julho de 2025.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

PORTARIA COMGEP Nº 1.079/ISC2, DE 30 DE MAIO DE 2023.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67400.002444/2023-42, resolve:

Designar o Cel Av R/1 CARLOS ALBERTO FERNANDES (Nr Ord 0462683) para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMANDO-GERAL DO PESSOAL, como Adjunto da Assessoria Jurídica e de Legislação, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
(DOU2 Nº 103, de 31 de maio de 2023)

SEÇÃO VI – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

1 - FUNÇÃO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 30/VICEA_SEC, DE 18 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 6º da Portaria nº 666/GC3, de 15 de dezembro de 2011, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Art. 1º Designar a Maj Av FERNANDA KOZLOWSKI GÖRTZ para a função de Assistente do Vice-Diretor do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, a contar de 30 de janeiro de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a contar de 30 de janeiro de 2023.

Maj Brig Ar MÁRCIO BRUNO BONOTTO
Vice-Diretor do DECEA

SECÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

1 - CURSOS ACADÊMICOS DE MESTRADO E DOUTORADO – ITA 2024 – FIXA NÚMERO DE VAGAS

PORTARIA DCTA Nº 148/DCE, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Fixa o número de vagas para matrícula de civis nos Programas de Pós-Graduação do Instituto Tecnológico de Aeronáutica - ITA, para o ano de 2024.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições previstas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria GABAER nº 411/GC3, de 25 de novembro de 2022; de acordo com o item 3.2.1 da ICA 37-356 “Normas Reguladoras para os Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto Tecnológico de Aeronáutica”, aprovada pela Portaria DCTA nº 2/DCA, de 22 de janeiro de 2021; conforme disposto no art. 3º da Portaria nº 267/GC3, de 28 de abril de 2010; e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67750.002122/2023-23, resolve:

Art. 1º Fixar em 300 (trezentos) o número total de vagas, para matrícula de civis, nos cursos acadêmicos de Mestrado e Doutorado, *stricto sensu*, do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), para o ano de 2024, distribuídas nos seguintes Programas de Pós-Graduação:

- I - Engenharia Aeronáutica e Mecânica (PG/EAM);
- II - Engenharia Eletrônica e Computação (PG/EEC);
- III - Física (PG/FIS);
- IV - Engenharia de Infraestrutura Aeronáutica (PG/EIA);
- V - Ciências e Tecnologias Espaciais (PG/CTE); e
- VI - Pesquisa Operacional (PG/PO).

Art. 2º Fixar em 180 (cento e oitenta) o número total de vagas, para matrícula de civis, nos cursos de Mestrado Profissionais, *stricto sensu*, do Programa de Pós-Graduação do Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), para o ano de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de 1º de junho de 2023

Ten Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS
Diretor-Geral do DCTA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

2 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO - PAGAMENTO - AUTORIZAÇÃO

PORTARIA DCTA Nº 398/SCCO, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67790.000968/2023-52, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares relacionados a seguir, por participarem da Inspeção em velames na Seção de Equipamento de Voo do GLOG (T-27) da AFA, em Pirassununga - SP, por meio das OS 131 e 132/IPEV/2023:

Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
2S BEV	CARLOS CESAR CUNHA	24/04/2023 07h	27/04/2023 17h	4	IPEV	4393007
2S BEV	JOZIANNE CAMPOS GALEMBECK	24/04/2023 07h	27/04/2023 17h	4	IPEV	4146352

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DCTA Nº 399/SCCO, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67790.001063/2023-08, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares relacionados a seguir, por participarem do treinamento teórico e prático em manutenção de equipamentos de apoio ao solo no PAMA-SP, em São Paulo - SP, por meio das OS 128 e 129/IPEV/2023:

Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
1S SEM	REGIVAN MOTTA DA SILVA	23/04/2023 16h	05/05/2023 14h	12	IPEV	3255875
3S SEM	GIOVANNA MENDES ALVAREZ	23/04/2023 16h	05/05/2023 14h	12	IPEV	7332947

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA DCTA Nº 400/SCCO, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67703.001034/2023-70, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar relacionado a seguir, por participar da etapa presencial do Curso de Preparação de Instrutores (CPI) na UNIFA, no Rio de Janeiro - RJ, por meio da OS 33/CLBI/2023:

Posto/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
2º Tem QOCon SJU	SILAS BARBOSA CORTEZ	22/04/202 08h	07/05/202 17h	16	CLBI	7391331

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DCTA Nº 401/SCCO, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O VICE-DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida pela Portaria DCTA nº 508/DDO, de 20 de dezembro de 2022; em conformidade com o previsto no § 1º do art. 6º da Portaria GABAER nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022; no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022; e, considerando o que consta do Processo nº 67790.001064/2023-44, resolve:

Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do militar relacionado a seguir, por participar dos ensaios que ficaram pendentes no recebimento das aeronaves Gripen a fim de encerrar itens em aberto na carta compromisso e ajustar equipamentos de voo utilizados na aeronave Gripen, em Anápolis - GO, por meio da OS 119/IPEV/2023:

Posto/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ord
		Início	Término			
Ten Cel Av	CRISTIANO DE OLIVEIRA PERES	01/05/2023 16h	05/05/2023 21h	4	IPEV	3248429

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar MAURO BELLINTANI
Vice-Diretor do DCTA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA

1 - GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO - PAGAMENTO - AUTORIZAÇÃO

PORTARIA SEFA Nº 406/CRH, DE 24 DE MAIO DE 2023.

Autoriza o pagamento da Gratificação de Representação.

O VICE-SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no § 2º do art. 6º da Portaria nº 348/GC4, de 10 de agosto de 2022, na alínea "c", inciso II, art. 4º, do Decreto nº 11.002, de 17 de março de 2022, e o que consta do processo nº 67532.002555/2023-53, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado dos militares abaixo relacionados, partícipes da visita de assessoramento técnico do CENCIAR às Unidades Gestoras Executoras Credoras da área de jurisdição do III COMAR, ocorrida na cidade do Rio de Janeiro - RJ:

Posto/Grad/Esp	Nome completo	Período		Nr de Dias	OM	SARAM
		Início	Término			
Maj Int	KARINA RAQUEL VALENTIM LINHARES	10:00h - 10/05/2023	14:00h - 11/05/2023	1	GAP-LS	4016521
Cap Int	DÉCIO LUIZ FURIGO NETO	10:00h - 10/05/2023	14:00h - 11/05/2023	1	GAP-LS	6194893

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Maj Brig Ar SERGIO BARROS DE OLIVEIRA
Vice-Secretário da SEFA

2 - PORTARIA - VIGÊNCIA - ENCERRAMENTO

PORTARIA SEFA Nº 36/IEFA, DE 24 DE MAIO DE 2023.

O VICE-SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe conferem: o art. 22 do Decreto nº 11.237, de 18 de outubro de 2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU) nº 199, de 19 de outubro de 2022; o previsto na Portaria nº 785/GC6, de 18 de agosto de 2009, publicada no BCA nº 155, de 20 de agosto de 2009, combinada com a Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019, que alterou a Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001; a ICA 37-758/2022, que versa sobre o Curso Prático para os Aspirantes a Oficial Intendente (CPAINT); a TCA-37-13/2022, que versa sobre Cursos da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica; o Regulamento da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (ROCA 20-8), aprovado pela Portaria GABAER nº 241/GC3, de 9 de fevereiro de 2022; e o Regimento Interno da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (RICA 20-2), aprovado pela Portaria SEFA nº 366/AJUR, de 14 de abril de 2023 e Portaria SEFA nº 21/AJUR, de 30 de março de 2023, (Delegação de Competência), resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Encerrar a vigência da Portaria SEFA nº 9/AJUR, de 21 de março de 2022, publicada no BCA nº 61, de 31 de março de 2022, que versa sobre o comissionamento da 2º Ten QOCon Ped TATIANA MAYRA SAMPAIO DE SOUSA SALES (SEFA) SARAM: 7435070, conforme abaixo titulado:

Módulos previstos para a 2º Ten QOCon Ped TATIANA MAYRA SAMPAIO DE SOUSA SALES (SEFA):

Módulo I: de 30 e 31 de MAR 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo II: de 27 e 28 de ABR 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo III: 04 e 05 de MAIO 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo IV: 18 a 27 de MAI 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo V: 29 e 30 de JUN 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo VI: 01 a 06 de JUL 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo VII: 03 a 11 de AGO 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Módulo VIII: 07 a 28 de SET 2022 - Coordenar as atividades pedagógicas, dos cursos previstos na TCA 37-13/2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo IX: 19 a 26 de OUT 2022 - Coordenar as atividades pedagógicas, dos cursos previstos na TCA 37-13/2022, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo X: 03 a 16 de NOV 2022 - Coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2023, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo XI: 23 a 30 de ABR 2023 - Realizar o Curso de Preparação de Instrutores (CPI/2023), coordenado pela Universidade da Força Aérea e coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2023, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ;

Módulo XII - 01 a 15 de MAIO 2023 - Realizar o Curso de Preparação de Instrutores (CPI/2023), coordenado pela Universidade da Força Aérea e coordenar as atividades didáticas pedagógicas do CPAINT 2023, programadas pelo Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) e executadas no Posto Avançando da Secretaria de Economia Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), localizado nas dependências da Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), Rio de Janeiro - RJ.

Os Chefes dos setores responsáveis pelo tema tomem conhecimento e adotem as medidas necessárias ao encerramento da vigência da referida portaria.

Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar SERGIO BARROS DE OLIVEIRA
Vice-Secretário da SEFA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

1 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.908/2CM2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o 2S SIN RICARDO FLORENCIO DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 6069592), a contar de 17 de maio de 2023, de acordo com o art. 82, inciso III, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver ultrapassado seis meses contínuos em Licença para Tratar de Interesse Particular, considerando a Mensagem Telegráfica nº 84/2GAB, de 25 de novembro de 2022, do COMGEP e o Boletim Interno Ostensivo nº 22, de 1º de fevereiro de 2023, do GAP-DF.

PORTARIA DIRAP Nº 2.909/2CM2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Agregar ao seu quadro o Cb TMT ANDERSON RODRIGUES PINHEIRO (Nr Ord 6122051), de acordo com o art. 81, inciso II, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido colocado, por necessidade do serviço, *ex officio*, à disposição do Ministério da Defesa, a fim de prestar serviço naquele órgão, considerando a Portaria GABAER nº 814/GC1, de 25 de maio de 2023.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

2 – CLASSIFICAÇÃO - RETIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.906/1CM2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "e" da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 02 MAIO 2022, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 68000.001733/2023-08, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Retificar a classificação do 2S TCO WEBER RODRIGUES MILHOMENS (Nr Ord 3367797), adido ao GAP BR, constante na Portaria DIRAP nº 1.613/1CM2, de 17 MAR 2023, publicada no BCA nº 053, de 21 MAR 2023, de GAP DF (Brasília-DF) para GAP BR (Brasília-DF).

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

3 - COMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS PARA O CFC 2023

PORTARIA SEREP-MN Nº 70/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE MANAUS, em conformidade com o previsto no art. 4º, inciso III, do ROCA 21-103, aprovado pela Portaria no 1.099/GC3, de 26 JUL 2017, bem como no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, e em consonância com a Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados, observadas as funções especificadas ao lado de seus nomes, para compor a **Comissão de Seleção de Soldados (CSSD)**, com competência na área geográfica de atuação do SEREP-MN, a fim de promover a coordenação, fiscalização e supervisão do Processo de Seleção de Soldados de Primeira-Classe (S1), para matrícula no Curso de Formação de Cabos do ano de 20 23 (CFC/2023), de acordo com os Artigos 66, 67 e 68 , das Instruções Gerais (IG) do processo seletivo para o CFC, aprovada pela Portaria COMGEP nº 303/ISC1, de 12 ABR 2023:

PST/GRAD	NOME	NR ORD	OM	FUNÇÃO
Ten Cel QOInt	MARCIO LIMA MOREIRA FILHO	3336204	GAP-MN	PRESIDENTE
2º Ten QOCon Med	LUCAS AUCELIANO COELHO PINHEIRO	7376642	HAMN	SECRETÁRIO
2º Ten QOCon Farm	EUZENIO MOREIRA DE BRITO	7483422	HAMN	MEMBRO
2S QSS SIN	RICARDO DE BRITO VIEIRA	6154492	CINDACTA IV	MEMBRO
3S QSS BCT	RENATO FARIAS DE FIGUEIREDO	6965679	CINDACTA IV	MEMBRO

Em consequência, as OM dos militares designados tomem conhecimento e realizem a devida transcrição desta CSSD em Boletim.

MICHEL LIMA MARQUES Cel Inf
Chefe do SEREP-MN

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

4 - COMISSÃO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA SEREP-RF Nº 85/SSREC, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE RECIFE, de acordo com o Artigo 4º do Regulamento do Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica (ROCA 21-103/2017), aprovado pela Portaria nº 1.099/GC-3, de 26 de julho de 2017 e de acordo com os Avisos de Convocação dos Processos Seletivos de Profissionais de Nível Superior, com vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, para os anos de 2023 e 2024 (AVICON QOCon FDV 2023/2024, AVICON QOCon Med 2023/2024, AVICON QOCon Tec SED 2023/2024, AVICON QOCon Tec MAG 2023/2024 e AVICON QOCon Tec 2023/2024), aprovados, respectivamente, pelas Portarias DIRAP nº 202/3SM1, nº 203/3SM1, nº 204/3SM1, nº 205/3SM1 e nº 206/3SM1, todas de 27 de março de 2023, publicadas no DOU nº 61, Seção 1, de 29 de março de 2023 e no BCA nº 60, de 31 de março de 2023, e considerando as solicitações da Base Aérea de Fortaleza, contidas nos processos nº 67221.003947/2023-43 e 67221.003184/2023-31, resolve:

Art. 1º Designar as militares, abaixo relacionadas, em caráter de substituição, para comporem a Comissão de Seleção Interna (CSI) para a Seleção de Profissionais de Nível Superior, com vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, para os anos de 2023 e 2024, dos AVICON QOCon FDV 2023/2024, AVICON QOCon Med 2023/2024 e AVICON QOCon Tec MAG 2023/2024, na localidade de **Fortaleza-CE**, CSI designada por meio da PORTARIA SEREP-RF Nº 72/SSREC, de 4 de maio de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 083, de 9 de maio de 2023, nos seguintes termos:

Situação	Posto/Nome	Função	Saram	OM
SUBSTITUTA	1º Ten REBECA BASTOS VASCONCELOS	SECRETÁRIA QOCon Tec MAG 2023/2024	6856063	GSAU-FZ
SUBSTITUÍDO	1º Ten IVANILDO CHAGAS DA SILVA	SECRETÁRIO QOCon Tec MAG 2023/2024	2555026	DTCEA-FZ

Situação	Posto/Nome	Função	Saram	OM
SUBSTITUTA	Cap GISELE LIMA TAVARES JOSUÉ	SECRETÁRIA QOCon MED e QOCon FDV 2023/2024	6083072	GSAU-FZ
SUBSTITUÍDA	Cap EMILENE FIRPO DEL DUCA	SECRETÁRIA QOCon MED e QOCon FDV 2023/2024	6083218	GSAU-FZ

Art. 2º As CSI funcionarão nas localidades e Organizações, no período de 31 de março de 2023 a 3 de março de 2024, conforme o Calendário de Eventos.

Art. 3º Caso haja ação judicial ou convocação futura devido ao prazo de validade do processo seletivo, que expirar-se-á no dia 3 de março de 2024, os integrantes da CSI poderão ser solicitados após o período da Portaria para atender às demandas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a contar de 5 de maio de 2023.

EVANDRO SILVA DE OLIVEIRA Cel Inf
Chefe do SEREP-RF

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

5 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 17/SRH/1228, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67438.004596/2023-52 - Ref Ofício nº 174/SPM/5238, de 17 de maio de 2023, em que os militares solicitaram prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

Nr Ord	Grad	Especialidade	OM
7321180	S2	NE	HFASP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 18/SRH/1229, DE 25 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67540.010038/2023-59 - Ref Ofício nº 54/SPM-1/10900, de 17 de maio de 2023, em que os militares solicitaram prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

Nr Ord	Grad	Especialidade	OM
7518285	S2	NE	EEAR
7518641	S2	NE	EEAR
7518579	S2	NE	EEAR
7518846	S2	NE	EEAR
7518820	S2	NE	EEAR
7518307	S2	NE	EEAR
7518714	S2	NE	EEAR
7518560	S2	NE	EEAR
7518773	S2	NE	EEAR

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 19/SRH/1257, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67262.001137/2023-76 - Ref Ofício nº 33/EP-1/1665, de 25 de maio de 2023, em que os militares solicitaram prorrogação de tempo de serviço)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso II, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

Nr Ord	Grad	Especialidade	OM
7519508	S2	NE	BAST
7521014	S2	NE	BAST
7520603	S2	NE	BAST
7521529	S2	NE	BAST

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 187/CALESP/16533, DE 26 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67422.004667/2023-96 - Ref Requerimento Cap R/1 JORGE LUIS DOS SANTOS CELSO, Nr Ord 263924-6, de 14 MAR 2023, da BREVET)

INDEFERIDO, tendo em vista que as férias de militares, quando na condição de alunos em Cursos de Formação ou Estágios de Adaptação, são fixadas e concedidas de acordo com o estabelecido em normas internas dos respectivos estabelecimentos de ensino, conforme o art.349do RCA 34-1 aprovado pela Portaria 1.411/GC3 de 14 de Dezembro de 2020 (RISAER). E a ocorrência de prescrição quinquenal, nos termos do art 1º, do Decreto nº 20.910, de 6 de janeiro de 1932, conforme previsão contida no item 4.1, da ICA 35-15, aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 de dezembro de 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 188/CALESP/16535, DE 26 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67289.003088/2023-16 - Ref Requerimento do Cel R/1 GILMAR CUNHA MAIA, Nr Ord 065598-8, de 13 ABR 2023, do GAP-DF)

INDEFERIDO, tendo em vista ocorrência de prescrição quinquenal, nos termos do art 1º, do Decreto nº 20.910, de 6 de janeiro de 1932, conforme previsão contida no item 4.1, da ICA 35-15, aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 de dezembro de 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 189/CALESP/16540, DE 26 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67720.001770/2023-10 - Ref Requerimento do Cel R/1 ALEXANDRE SALVIATTO, Nr Ord 221656-6, de 27 FEV 2023, do GAP-SJ)

DEFERIDO, acordo com a ICA 35-15 - "Conversão em pecúnia de períodos não usufruídos de Licenças Especiais e de Férias", aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 DEZ 2022, no valor contido na Planilha de Cálculo nº 4316, aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Em consequência:

1) A Divisão de Histórico de Inatividade (DHI), da SDPM/DIRAP, elabore novo RCTS, retirando os períodos de LESP e/ou FÉRIAS transformados em pecúnia;

2) A Divisão de Proventos, da SDVP/DIRAP, emita novo TPV reduzindo o total do ATS de 14% para 13% do soldo; e

3) O GAP-SJ, sob coordenação e controle da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), implemente o saque, conforme planilha de cálculos aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP), devendo providenciar a correção monetária do valor bruto da indenização e das eventuais compensações de valores já percebidos, a contar da data do recebimento do Termo de Concordância pela Administração, 23/05/2023, até o lançamento em Folha de Pagamento, para militares e seus sucessores, ou o pagamento em conta-corrente indicado pelo requerente, para ex-militares ou seus sucessores, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou por outro que vier a substituí-lo até a implementação do pagamento.

No Imp Brig Int MARCELO TENÓRIO DE CARVALHO
Subdiretor de Veteranos e Pensionistas

RONEY TAVARES Cel Int R/1

DESPACHO DECISÓRIO Nº 190/CALESP/16558, DE 26 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67422.032686/2022-21 - Ref Requerimento SO R/1 MARCELO JORGE DAMASCENO, Nr Ord 227957-6, de 10 NOV 2022, da BREVET)

DEFERIDO, de acordo com a ICA 35-15 - "Conversão em pecúnia de períodos não usufruídos de Licenças Especiais e de Férias", aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 DEZ 2022, no valor contido na Planilha de Cálculo nº 4319, aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP).

Em consequência:

1) A Divisão de Histórico de Inatividade (DHI), da SDPM/DIRAP, elabore novo RCTS, retirando os períodos de LESP e/ou FÉRIAS transformados em pecúnia;

2) A Divisão de Proventos, da SDVP/DIRAP, emita novo TPV reduzindo o total do ATS de 14% para 13% do soldo; e

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

3) A BREVET, sob coordenação e controle da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), implemente o saque, conforme planilha de cálculos aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP), devendo providenciar a correção monetária do valor bruto da indenização e das eventuais compensações de valores já percebidos, a contar da data do recebimento do Termo de Concordância pela Administração, 25/05/2023, até o lançamento em Folha de Pagamento, para militares e seus sucessores, ou o pagamento em conta-corrente indicado pelo requerente, para ex-militares ou seus sucessores, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou por outro que vier a substituí-lo até a implementação do pagamento.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 191/CALESP/16680, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67215.001545/2023-93 - Ref Requerimento do SO R/1 DIVALDO DE SOUZA MATOS, Nr Ord 295254-8, de 08 MAR 2023, do GAP-BE)

DEFERIDO, de acordo com a ICA 35-15 - "Conversão em pecúnia de períodos não usufruídos de Licenças Especiais e de Férias", aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 DEZ 2022, no valor contido na Planilha de Cálculo nº 4310, aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP).

Em consequência:

1) A Divisão de Histórico de Inatividade (DHI), da SDPM/DIRAP, elabore novo RCTS, retirando os períodos de LESP e/ou FÉRIAS transformados em pecúnia;

2) A Divisão de Proventos, da SDVP/DIRAP, emita novo TPV; e

3) O GAP-BE, sob coordenação e controle da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), implemente o saque, conforme planilha de cálculos aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP), devendo providenciar a correção monetária do valor bruto da indenização e das eventuais compensações de valores já percebidos, a contar da data do recebimento do Termo de Concordância pela Administração, 23/05/2023, até o lançamento em Folha de Pagamento, para militares e seus sucessores, ou o pagamento em conta-corrente indicado pelo requerente, para ex-militares ou seus sucessores, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou por outro que vier a substituí-lo até a implementação do pagamento.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 192/CALESP/16684, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67720.002105/2023-43 - Ref Requerimento do Ten Cel EDEMAR KIRCHHOF, Nr Ord 357029-0, de 09 MAR 2023, do GAP-SJ)

DEFERIDO, de acordo com a ICA 35-15 - "Conversão em pecúnia de períodos não usufruídos de Licenças Especiais e de Férias", aprovada pela Portaria COMGEP nº 284/ALE, de 27 DEZ 2022, no valor contido na Planilha de Cálculo nº 4323, aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Em consequência:

1) A Divisão de Histórico de Inatividade (DHI), da SDPM/DIRAP, elabore novo RCTS, retirando os períodos de LESP e/ou FÉRIAS transformados em pecúnia;

2) A Divisão de Proventos, da SDVP/DIRAP, emita novo TPV; e

3) O GAP-SJ, sob coordenação e controle da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP), implemente o saque, conforme planilha de cálculos aprovada pela Divisão de Indenização de LESP e FÉRIAS não usufruídos (3VP), devendo providenciar a correção monetária do valor bruto da indenização e das eventuais compensações de valores já percebidos, a contar da data do recebimento do Termo de Concordância pela Administração, 29/05/2023, até o lançamento em Folha de Pagamento, para militares e seus sucessores, ou o pagamento em conta-corrente indicado pelo requerente, para ex-militares ou seus sucessores, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou por outro que vier a substituí-lo até a implementação do pagamento.

Brig Int MARCELO TENÓRIO DE CARVALHO
Subdiretor de Veteranos e Pensionistas

DESPACHO DECISÓRIO Nº 760/2CM1/16673, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67410.013165/2023-95 - Ref Req em que o militar Nr Ord 7513542, do efetivo do GAP-DF, solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por não haver interesse da Administração, de acordo com o disposto no art. 33, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), com as alterações da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, considerando que o militar não satisfaz as condições estabelecidas no item 2.12.4, letras "c" e "e", da ICA 39-26, aprovada pela Portaria GABAER nº 288/GC3, de 17 de maio de 2022.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 761/2CM1/16675, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67410.013151/2023-71 - Ref Req em que o militar Nr Ord 6770860, do efetivo do GAP-GL, solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por não haver interesse da Administração, de acordo com o disposto no art. 33, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), com as alterações da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, considerando que o militar não satisfaz as condições estabelecidas no item 2.11.4, letras "c" e "e", da ICA 39-23, aprovada pela Portaria nº 1.591/GC3, de 25 de setembro de 2014, modificada pela Portaria nº 286/GC3, de 22 de março de 2016.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 765/ICM2/16718, DE 29 DE MAIO DE 2023.

(Proc nº 67273.003620/2023-66 - Ref ao Requerimento de movimentação por interesse próprio do SO SOB LEANDRO TIBIRISSÁ CHEFFER, Nr Ord 3138542, do efetivo da BASM)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, conforme os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

6 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA SEREP-SP Nº 136/SSMOB, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições e conforme delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, prevista no art. 1º da Portaria nº 634/GC1, de 27 de maio de 2020, e em cumprimento ao Ofício de nº 377/SMOB-SJ/5784, de 16 de maio de 2023, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para compor a Comissão de Seleção das Forças Armadas (CSFA 08), em São José dos Campos - SP, no período 17/07/2023 a 31/10/2023, de acordo com o Anexo D3 do Plano Regional de Convocação 2024 e item 2.4.7 da ICA 33-2/2023, sendo:

- 2T QOCON CCO ANA CLÁUDIA APARECIDA PRIANTE - (7537301) - GAC PAC;
 - 2T QOCON DENT SHIRLEY DE SOUZA PAULA FORTES - (733398-6) - GSAU-SJ;
 - 2T QOCON MED IGOR MORENO FERNANDES - (746723-0) - GSAU-SJ;
 - 1S QSS BSP JOÃO PAULO DE JESUS SANTOS - (4201566) - GAP SJ;
 - 3S QSS SIN CYNTHIA CRUZ DA SILVA DE OLIVEIRA - (7452268) - CCA SJ;
 - 3S QSCON TAD VICTÓRIA MONTEIRO CAVALCANTE - (7419546) - GSD SJ;
 - CB QCB SAD ÍTALO RAMON FERREIRA DE JESUS - (6747850) - GAP SJ;
 - CB QCB SAU YURI BARBOSA DA COSTA - (6786260) - IAE;
 - CB QCB SGS ISAIAS WILSON SOARES DOS SANTOS - (6851940) - GSD SJ;
 - S2 QSD NE ERICK ADRIANO MARTINS NEVES - (7293992) - GAP SJ;
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

- S2 QSD NE RAFAEL VIGILATO DE OLIVEIRA - (7459149) - IPEV;
- S2 QSD NE DAVI GABRIEL SILVA DOS REIS - (7459645) - GAP SJ; e
- S2 QSD NE BERNARDO FRANCO GUIRAUD - (7457324) - GAP SJ.

Ficam os militares designados nesta Portaria, dispensados de escalas e representações no período em que estiverem na Comissão de Seleção das Forças Armadas.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, conforme o disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

PORTARIA SEREP-BR Nº 185/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por subdelegação de competência do Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida na Seção II, Art. 63º, inciso IV, alínea "a" e "b" da Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 MAIO 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 MAIO 2023, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para comporem a Comissão de Seleção de Soldados (CSSD) e as Subcomissões de Seleção de Soldados (SCSSD), do Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre de 2023 (CFC 2º SEM 2023), criadas por ocasião do Processo Seletivo para a Matrícula no CFC, na área geográfica de atuação do SEREP-BR, em consonância com a Portaria COMGEP Nº 178/ISC, de 12 AGO 2021.

A CSSD e a SCSSD da localidade de Brasília / Gama-DF funcionarão nas instalações do SEREP-BR, seguindo o cronograma de eventos constante no Anexo "K" da Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 MAIO 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 MAIO 2023.

A CSSD e a SCSSD ficará à disposição do Processo Seletivo no período de 3 JUL a 27 OUT 2023, sendo que, os Presidentes e os Secretários deverão atender possíveis demandas no período de inscrição.

Os militares abaixo, da localidade de Brasília / Gama-DF, foram designados, via e-RISAER, para comporem a CSSD e a SCSSD.

COMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS (CSSD)		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	Maj INF DANIEL GIMENES GOMES GONÇALVES	4278038
SECRETÁRIO	Cap COM ARTHUR FERNANDES SILVA	3373142
MEMBRO	Asp JOR MONIQUE DA COSTA QUEIROZ	7573910
MEMBRO	3º Sgt SIN MIKAELLE ROCHA CAVALCANTE	7441983
MEMBRO	3º Sgt SIN UILTON LUIZ DA SILVA FILHO	7440529
MEMBRO	3º Sgt SIN JOÃO SILVA CARNEIRO	7441908

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SUBCOMISSÕES DE SELEÇÃO DE SOLDADOS (SCSSD)		
LOCALIDADE: BRASÍLIA/GAMA - DF		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	Maj INF EUGÊNIO PEREIRA DE MELLO NETO	4302257
SECRETARIO	2º Ten CMP ALESSANDRO FLORENCIO DIAS JÚNIOR	7536461
MEMBRO	Asp JOR ADENILDO SILVA DE SOUZA	7573944
MEMBRO	Asp ANS EDMAR DA SILVA SANTOS	7574223
MEMBRO	3º Sgt TAD CAIO CARVALHO OLIVEIRA	6996299
MEMBRO	3º Sgt TSB MARÍLIA CONCEIÇÃO DAS CHAGAS HONORATO	7499329
MEMBRO	3º Sgt TAD JANAINA OLIVEIRA DIAS	7499698
MEMBRO	3º Sgt TRD FLÁVIA PEREIRA DOS SANTOS	7499647
MEMBRO	3º Sgt SEF MARCUS EDUARDO BARROS LORDÊLO	7388578
MEMBRO	3º Sgt BMA GABRIEL MONTEIRO DE ALMEIDA	7378149
LOCALIDADE: ANÁPOLIS - GO		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	Maj AV RAPHAEL HASSIN KERSUL	3986446
SECRETARIO	Cap FOT ALEXANDRE LYRA DIAS	2652501
MEMBRO	2º Ten FIS KELLY DE FREITAS PEREIRA	7532393
MEMBRO	3º Sgt SAD KARINNA BODÊ	7275994
LOCALIDADE: NOVO PROGRESSO - PA		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	Ten Cel AV DIEGO ALVES NUNES	3323480
SECRETARIO	Cap INT VINÍCIO PERUSSO	6253539
MEMBRO	2º Ten SJU JAÍNE GONZAGA DE OLIVEIRA COELHO	7536542
MEMBRO	3º Sgt SAD JOÃO VITOR FERREIRA SILVA	7389051
LOCALIDADE: BARRA DO GARÇAS - MT		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	1º Ten GDS PAULO ROBSON PEREIRA LEITE	2558360
SECRETARIO	1º Sgt SAD EDIMAR MENDANHA PEREIRA	3261255
MEMBRO	2º Sgt SGS RÔMULO MOZART RODRIGUES	4422490
LOCALIDADE: CHAPADA DOS GUIMARÃES - MT		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	Cap MET MARLON GONÇALVES FIGUEIREDO	3464156
SECRETARIO	1º Sgt BET DAVID ALBUQUERQUE GOÊS DA SILVA	4146174
MEMBRO	2º Sgt SAD EDMAR DE SOUZA GALVÃO	4284364
LOCALIDADE: CUIABÁ - MT		
FUNÇÃO	POSTO/QUADRO/ESP NOME	Nº ORD
PRESIDENTE	1º Ten CTA FRANCISCO JORGE GUIMARÃES MAXIMIANO	2949342
SECRETARIO	Asp MED JOÃO VICTOR DA SILVA SOARES	7573430
MEMBRO	1º Sgt BCT PAULO HENRIQUE CASTELO BRANCO DA SILVA	4096746
MEMBRO	1º Sgt SGS DIRCEU SERRÃO LIMA	3466400

Em consequência, os militares designados tomem conhecimento das Instruções Específicas (IE) dispostas pela Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 MAIO 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 MAIO 2023, Instruções Gerais (IG) publicada pela Portaria COMGEP nº 303/1SC1, de 12 ABR 2023, no BCA nº 071, de 19 ABR 2023 e adotem as providências que se fizerem necessárias, com vistas à realização do processo seletivo para matrícula no CFC 2º SEM 2023.

JORGELI ALMAGRO CARALO Cel Inf
Chefe do SEREP-BR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA SEREP-RF Nº 83/SRH, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE RECIFE, obedecendo o disposto na alínea "b", inciso IV, do Art. 63, das Instruções Específicas aprovadas pela PORTARIA DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023, publicada no BCA nº 84, de 10 de maio de 2023, combinado com a PORTARIA COMGEP nº 291/ISC1, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no BCA nº 028, de 09 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar os militares abaixo relacionados para comporem a Subcomissão de Seleção de Soldados, visando à coordenação junto à CSSD e a execução das atividades concernentes ao Processo Seletivo de Soldados de Primeira-Classe (S1), para matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre de 2023, em suas respectivas localidades:

LOCALIDADE - RECIFE-PE				
NR ORD	PST/GRAD	NOME COMPLETO	OM	FUNÇÃO
4018460	Maj QODENT	CYNTIA DE MEDEIROS NOGUEIRA	OARF	PRESIDENTE
7312555	2º Ten QOCON FIS	JULIANA ANDRADE FERREIRA DE SOUZA	HARF	SECRETÁRIA
6904157	1º Ten QOAP ENF	CLEIDEANE MEIRELES DA SILVA RIBEIRO	HARF	MEMBRO
3376028	SO QSS STO	VAN WILLAME MARTINS DA SILVA	OARF	MEMBRO
6446795	2S QSS SGS	DIEGO LUCAS DO NASCIMENTO ROCHA	GSD-RF	MEMBRO
LOCALIDADE - PARNAMIRIM-RN				
6015174	Maj QOMed	DANIEL ROBSON DE FARIAS MARQUES	GSAU-NT	PRESIDENTE
6252745	Cap QOAv	RAPHAEL ZANELLA FERREIRA DE OLIVEIRA	2º/5º GAV	SECRETÁRIO
7561059	Asp QOCON Med	LINDVALDO DE OLIVEIRA SOUSA	GSAU-NT	MEMBRO
7378343	3S QSS BMA	GUILHERME ENEAS BARRETO	GLOG-NT	MEMBRO
7346484	3S QSS BMA	WILLAMS BARBOSA DOS SANTOS	GLOG-NT	MEMBRO
LOCALIDADE - FORTALEZA-CE				
4188535	MAJ QOMED	JOSÉ GLAUBER ARAÚJO MOTA	GSAU-FZ	PRESIDENTE
7427077	2T QOCON VET	PRISCILA MENEZES HENRIQUE	GSD-FZ	SECRETÁRIA
7530749	2T QOCON PED	MARINA GUERREIRO VASCONCELOS COSTA	BAFZ	MEMBRO
7332742	3S QSS SGS	GABRIEL MARANGOM	GSD-FZ	MEMBRO
LOCALIDADE - SALVADOR-BA				
3648320	Maj QOEA CTA	MARCELO MOREIRA DE ANDRADE	DTCEA-SV	PRESIDENTE
6282938	CP QOINF	HASSAN GUIMARAES DE OLIVEIRA	GSD-SV	SECRETÁRIO
7583923	ASP QOCON ADM	ANTÔNIO JOSÉ DA SILVEIRA JÚNIOR	GSAU-SV	MEMBRO
7499264	3S QSCON TRD	MARCELI DE ASSIS PINTO	GSAU-SV	MEMBRO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE - PETROLINA-PE				
3178617	CAP QOECOM	FABIO SOUZA LIMA	DTCEA-PL	PRESIDENTE
3284573	SO QSS SGS	PAULO AFONSO MARTINS PEREIRA	DTCEA-PL	SECRETÁRIO
4332075	2S QSS SAD	MARCELO MARQUES DE LIMA FILHO	DTCEA-PL	MEMBRO
LOCALIDADE - MACEIÓ-AL				
4016211	Maj QOAV	ÁTILA MIRANDA ALVES DE CAMPOS	DTCEA-MO	PRESIDENTE
6951244	1º Ten QOCON Med	THIAGO FERREIRA DE SOUSA	DTCEA-MO	SECRETÁRIO
3255220	1S QSS BCO	MARCIO FELIX DA COSTA	DTCEA-MO	MEMBRO
LOCALIDADE - BOM JESUS DA LAPA-BA				
2479036	1º TEN QOEA SVM	MARCOS DE SOUZA	DTCEA-LP	PRESIDENTE
3447073	SO QSS SAD	SUZYANE OLIVEIRA DA SILVA LADEIA	DTCEA-LP	SECRETÁRIA
3623262	2S QESA SAD	ANSELMO GOMES DE SOUZA	DTCEA-LP	MEMBRO
LOCALIDADE - ARACAJU-SE				
2599139	CAP QOEA CTA	JORGE LUIZ DA SILVA LOPES	DTCEA-AR	PRESIDENTE
3022749	SO QSS SGS	JOACI JOSÉ DA SILVA	DTCEA-AR	SECRETÁRIO
4243951	2S QSS BSP	MAGNO SANTOS REVOREDO	DTCEA-AR	MEMBRO
LOCALIDADE - FERNANDO DE NORONHA-PE				
7462158	2º TEN QOCON MED	RAFAEL SEIJI SUYAMA	DTCEA-FN	PRESIDENTE
3962083	1S QSS SAD	PRISCILA FIGUEIREDO DE MOURA	DTCEA-FN	SECRETÁRIA
4343255	2S QSS SAD	ALEX SALES DOS SANTOS LEITE	DTCEA-FN	MEMBRO
LOCALIDADE - PORTO SEGURO-BA				
6751075	1º TEN QOCON MED	FERNANDA SANT'ANNA DE FIGUEIREDO	DTCEA-PS	PRESIDENTE
3105679	SO QSS SEF	VITOR PELLEGRINI CERQUEIRA	DTCEA-PS	SECRETÁRIO
4025741	2S QSS SGS	JEFFERSON FRANCISCO TITO	DTCEA-PS	MEMBRO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA SEREP-RF Nº 84/SRH, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE RECIFE, obedecendo o disposto na alínea "a", do inciso IV, do Art. 63, das Instruções Específicas aprovadas pela PORTARIA DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023, publicada no BCA nº 84, de 10 de maio de 2023, combinado com a PORTARIA COMGEP nº 291/ISC1, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no BCA nº 028, de 09 de fevereiro de 2023, resolve:

Art. 1º Designar os militares abaixo relacionados para comporem a Comissão de Seleção de Soldados, visando à coordenação, fiscalização e supervisão do Processo Seletivo de Soldados de Primeira-Classe (S1), para matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre de 2023:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE - RECIFE-PE				
NR ORD	PST/GRAD	NOME COMPLETO	OM	FUNÇÃO
4138600	Maj QOMED	ALEXANDRE GOMES DE SOUZA MELO	HARF	PRESIDENTE
7575513	2º Ten QOCON ENF	SUÊNIA SOARES SANTOS	HARF	SECRETÁRIA
7575467	Asp QOCON ADM	TARCIANA MARGARIDA CHAGAS SILVA	GAP RF	MEMBRO
6332218	2S QSS SEL	ALEXANDRE FRANCISCO DE OLIVEIRA SILVA	CINDACTA III	MEMBRO
6577261	2S QSS BCT	ALFREDO ARAÚJO ROCHA	CINDACTA III	MEMBRO
6772706	3S QSCON TIN	RUI JOSÉ DA COSTA JUNIOR	CINDACTA III	MEMBRO

Art. 2º Designar as Organizações Militares a seguir como coordenadoras do processo seletivo, em suas respectivas localidades:

COORDENAÇÃO	
LOCALIDADE	OM COORDENADORA
Recife-PE	SEREP-RF
Fortaleza-CE	BAFZ
Natal/Parnamirim-RN	BANT
Salvador	BASV
Maceió-AL	DTCEA-MO
Petrolina-PE	DTCEA-PL
Bom Jesus da Lapa-BA	DTCEA-LP
Porto Seguro-BA	DTCEA-PS
Aracaju	DTCEA-AR
Fernando de Noronha	DTCEA_FN

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EVANDRO SILVA DE OLIVEIRA Cel Inf
Chefe do SEREP-RF

PORTARIA SEREP-BE Nº 57/SRH-BE, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BELÉM, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II, do art. 1º, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, publicada no BCA nº 095, de 23 de maio de 2022, em consonância com os art. 67 e 71 das Instruções Gerais anexas à Portaria COMGEP nº 303/ISC1, de 12 de abril de 2023, publicada no BCA nº 071, de 19 de abril de 2023, e do art. 63, inciso IV, das Instruções Específicas anexa à Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 de maio de 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 de maio de 2023, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Designar os militares abaixo relacionados para compor a Comissão de Seleção de Soldados (CSSD), visando à coordenação, fiscalização e supervisão do Processo Seletivo para a matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre do ano de 2023, bem como a coordenação, fiscalização e supervisão das atividades desempenhadas pelas Subcomissões de Seleção de Soldados (SCSSD), na área geográfica de atuação do SEREP-BE:

LOCALIDADE: BELÉM-PA				
COMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS (CSSD)				
Posto/Grad/Esp	Nome Completo	Nr Ord	OM	Função
Maj QODENT CGO	MARIA CARMEM DE ALBUQUERQUE RODRIGUES	4226968	HABE	Presidente
Asp QOCON ADM	THIAGO WENDEL LIMA DA CÂMARA	7567650	HABE	Secretário
Asp QOCON CCO	EMILLY CRUZ MONTEIRO	7530366	HABE	Membro
2S BFT	DENIS CARLOS BARATA SILVESTRE	3700828	BABE	Membro
3S QSS SOB	JÉSSICA LEAL DA COSTA TELLES	7332688	HABE	Membro
S2 NE	LUCAS RONALD VIEIRA PONTES	7300379	BABE	Membro

Designar os militares abaixo relacionados para compor a Subcomissão de Seleção de Soldados (SCSSD), conforme localidades especificadas, a fim de promover a coordenação, junto à Comissão de Seleção de Soldados (CSSD), e a execução das atividades concernentes ao Processo Seletivo para a matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre do ano de 2023, na área geográfica de atuação do SEREP-BE:

LOCALIDADE: BELÉM-PA				
SUBCOMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS (SCSSD)				
Posto/Grad/Esp	Nome Completo	Nr Ord	OM	Função
Maj Int	ADILSON COSTA BARROS JUNIOR	4111508	BABE	Presidente
2T AV	ALAN VICTOR MUNIZ PEREIRA	6660592	BABE	Secretário
3S TRR	KELEY ESTER BRAGA RENTE	7492456	BABE	Membro
3S QSCON TAD	MISAEEL PEREIRA PIMENTEL	7492367	HABE	Membro

LOCALIDADE: ALCÂNTARA-MA E SÃO LUÍS-MA				
SUBCOMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS (SCSSD)				
Posto/Grad/Esp	Nome Completo	Nr Ord	OM	Função
Maj Eng	GUSTAVO JEANSER NOGUEIRA BRUNO	6083250	CLA	Presidente
1T ENG	VINICIUS DA SILVA DIAS	6446590	CLA	Secretário
Asp QOCON MEC	AILSON MATOSO SANTOS	7536887	CLA	Membro
3S SGS	EDSON HENRIQUE LIMA NASCIMENTO	7378068	CLA	Membro
3S SGS	JEAN LUCAS MARTINS FURTADO	7346190	CLA	Membro

Em consequência:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

a) A CSSD e as SCSSD deverão cumprir o disposto nas Instruções Específicas relativas ao Processo Seletivo ao CFC 2023, de acordo com a Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 de maio de 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 de maio de 2023;

b) Ficam os militares designados nesta portaria dispensados de qualquer escala ou representação em dias úteis, no período em que estiverem atuando no Processo Seletivo, a fim de que as suas funções específicas não sejam prejudicadas; e

c) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ EDUARDO BUENO DA SILVA Cel Inf
Chefe do SEREP-BE

PORTARIA SEREP-SP Nº 137/SRH, DE 15 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, por delegação de competência estabelecida no inciso II do Art. 1º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, resolve:

Art 1º Designar as seguintes Unidades como OM Coordenadora do Processo Seletivo de Soldados para o CFC do ano de 2023, que prestarão o apoio necessário ao desenvolvimento das atividades da Comissão e das Subcomissões de Seleção de Soldados, para as localidades da área geográfica de atuação do Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de São Paulo, conforme inciso X do Art. 4º, do anexo à Portaria COMGEP nº 303/ISC1 de 12 de abril de 2023 e da Seção II, inciso III do Art 63º, do anexo à Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023:

a) Localidade: São Paulo/Guarulhos - SP

- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de São Paulo (SEREP-SP);

b) Localidade: São José dos Campos - SP

- Grupamento de Apoio de São José dos Campos (GAP-SJ)

c) Localidade: Pirassununga - SP

- Academia da Força Aérea (AFA)

d) Localidade: Guaratinguetá - SP

- Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR)

e) Localidade: Santos - SP

- Base Aérea de Santos (BAST)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

f) Localidade: São Roque - SP

- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de São Roque (DTCEA-SRO)

g) Localidade: Tanabi - SP

- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Tanabi (DTCEA-TNB)

h) Localidade: Campo Grande - MS

- Base Aérea de Campo Grande (BACG)

i) Localidade: Corumbá - CR

- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Corumbá (DTCEA-CR)

Art 2º Designar os militares abaixo relacionados para comporem a Comissão de Seleção de Soldados para matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC 2023), da área de atuação deste SEREP-SP, por SÃO PAULO/GUARULHOS, visando a coordenação junto às Subcomissões para execução das atividades concernentes ao processo seletivo em cada localidade, conforme Portaria COMGEP nº 303/ISC1 de 12 de abril de 2023 e Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023:

COMISSÃO SEREP-SP				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	3050289	TC	ELISEU ZEDNIK FERREIRA	SEREP-SP
SECRETÁRIO	6649270	AP	ROGER DOS SANTOS DA SILVA	GAP-SP
MEMBRO	7534094	2T	MARCELO DE SOUZA DE OLIVEIRA	PAMA-SP
MEMBRO	7534116	2T	BÁRBARA BUSANELLO PAGALIDIS	HFASP
MEMBRO	6356656	2S	TADEU SOUSA DE OLIVEIRA	CRCEA-SE
MEMBRO	6714676	3S	THAÍS REGINA DE OLIVEIRA NOBRE	CRCEA-SE
MEMBRO	7275560	3S	JHONATAN HENRIQUE GALHARDO	PAMA-SP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Art 3º Designar os militares abaixo relacionados para comporem as Subcomissões de Seleção de Soldados para matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC 2023), da área de atuação deste SEREP-SP, por GUARNAE, visando a coordenação junto à Comissão para execução das atividades concernentes ao processo seletivo em cada localidade, conforme Portaria COMGEP nº 303/ISC1 de 12 de abril de 2023 e Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023:

LOCALIDADE DE SÃO PAULO/GUARULHOS				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	3258459	TC	EDUARDO DE JESUS PRISTO	ILA
SECRETÁRIO	7417160	AP	JOZE GOMES RIBEIRO	ILA
MEMBRO	6381600	1T	FELIPE ALEXANDRE LIMA DE ABREU	CRCEA-SE
MEMBRO	7268726	2T	THIAGO HENRIQUE LIMA DOS SANTOS	DIRINFRA
MEMBRO	7534086	2T	ALLYSSON SOARES DE SOUZA	PAMA-SP
MEMBRO	7280815	3S	FELIPI EGIDIO SANTOS DE ANDRADE	GSD-SP
MEMBRO	7085133	3S	MATHEUS CARVALHEDO DOS SANTOS	GSD-SP
MEMBRO	7310528	3S	MARCOS RODRIGO LEANDRO DE SOUZA	HFASP
MEMBRO	7310552	3S	HENRIQUE AURELIO DA SILVA ANTUNES	HFASP
MEMBRO	7498322	3S	RAFAELA CRISTINE RIBEIRO FRANCO	GAP-SP
MEMBRO	7498721	3S	JONATAN RODRIGUES ALVES	GAP-SP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	4302206	MJ	THATIANA BATISTA DOS SANTOS FARIA MIRANDA	IAE
SECRETÁRIO	6287034	CAP	LEANDRO JOSÉ ROCHA DA SILVA	GSD-SJ
MEMBRO	7537050	2T	MARCELLY HOMEM COELHO	DCTA
MEMBRO	6059368	2S	KATIUSCIA CÂNDIDA DE SOUZA DE VASCONCELOS ANANIAS	GAP-SJ
MEMBRO	6779603	3S	LOIANE DOS SANTOS SILVA	IEAV
MEMBRO	7497750	3S	CRISTIAN DOUGLAS DO NASCIMENTO RIBEIRO	GAP-SJ
LOCALIDADE DE PIRASSUNUNGA				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	3985369	MJ	FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE TERRA	AFA
SECRETÁRIO	6252605	CAP	BRENO RODRIGUES DE SOUZA	AFA
MEMBRO	7413521	2T	DAIANE REGINA CARDOSO MARTINS	AFA
MEMBRO	7462310	2T	DÉBORA COLELLO BRUNO	AFA
MEMBRO	7346360	3S	MARIANA LIMA DE OLIVEIRA SILVA	DTCEA-YS
MEMBRO	4166787	3S	RAFAEL MISTIERI AUGUSTI	AFA
MEMBRO	7507046	3S	LARISSA DA CUNHA MESSIAS	FAYS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

MEMBRO	7507097	3S	MARCOS VINICIUS JUSTO	AFA
LOCALIDADE DE CAMPO GRANDE				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	4409280	MJ	LAISE DANIELA CARRASCO GUERISOLI	BACG
SECRETÁRIO	6395279	CAP	DIOGO YUDI KAMIMURA HASHIMOTO	BACG
MEMBRO	7534507	2T	CIBELE CÂMARA	BACG
MEMBRO	7251840	3S	KEVIN VINÍCIUS DE SOUZA	BACG
LOCALIDADE DE GUARATINGUETÁ				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	4409272	MJ	BRUNA BOZZOLA CRUZ	GSAU-GW
SECRETÁRIO	7439296	1T	LAURA POSSIDONIO FURTADO DE MENDONÇA	GSAU-GW
MEMBRO	7534965	2T	CLEOCIONE ARAUJO DE MORAES	GSAU-GW
MEMBRO	7430892	2T	ALINE APARECIDA LIGUORI	EEAR
MEMBRO	7534906	2T	ADRIANA FERNANDES DA SILVA SANTOS	GSAU-GW
MEMBRO	7488980	3S	FELIPE SIQUEIRA PINTO	EEAR
MEMBRO	6974201	3S	PEDRO ARAUJO LIMA BONIFACIO	EEAR
LOCALIDADE DE SANTOS				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	7429746	2T	EVELYN DUARTE COELHO	BAST
SECRETÁRIO	7429797	2T	KÁTIA REGINA BISPO	BAST
MEMBRO	6714595	3S	ANA JÚLIA CAMPOS DE SOUZA	BAST

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

MEMBRO	6806589	3S	LUCAS DA SILVA BORTOLUSSI	BAST
MEMBRO	7362862	3S	ARTHUR HENRIQUE CORRÊA COSTA	BAST
LOCALIDADE DE TANABÍ				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	2480107	1T	FLAVIO CALDAS GONÇALVES	DTCEA-TNB
SECRETÁRIO	3642852	SO	JONAS SILVIO DO NASCIMENTO	DTCEA-TNB
MEMBRO	4385080	2S	RODRIGO ALVES RODRIGUES	DTCEA-TNB
MEMBRO	7276460	3S	CARLOS EDUARDO VASCONCELLOS CARDOSO	DTCEA-TNB
LOCALIDADE DE CORUMBÁ				
FUNÇÃO	Nr Ord	Pst/Gd	NOME COMPLETO	OM
PRESIDENTE	0991694	1T	JOSÉ MARIA RODRIGUES	DTCEA-CR
SECRETÁRIO	7534590	2T	ANA PAULA GARAI DOS SANTOS	DTCEA-CR
MEMBRO	4326202	2S	JOÃO PAULO ALVES DE LIMA	DTCEA-CR

Art 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e possui validade até o dia 24 de novembro de 2023.

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

7 – DESINCORPORAÇÃO

PORTARIA SEREP-SP Nº 132/SERMOB, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições e conforme delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, prevista no art. 4º, inciso II, da Portaria nº 1.099/GC3, de 26 de julho de 2017 (ROCA 21-103) e art. 1º, inciso III, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, e em cumprimento ao Ofício nº 58/SPM-1/11272, de 22 de maio de 2023, da EEAR, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Desincorporar e excluir do Serviço Ativo da Aeronáutica o Soldado de Segunda Classe GABRIEL MOTA DE CARVALHO, SARAM nº 7518684, a contar de 11 de maio de 2023, conforme resultado da Junta de Saúde Local do GSAU-GW, publicada no BI-IP nº 043, de 17 de maio de 2023, da EEAR.

Em consequência:

a) Os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

b) Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, conforme o disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

PORTARIA SEREP-SP Nº 133/SERMOB, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições e conforme delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, prevista no art. 4º, inciso II, da Portaria nº 1.099/GC3, de 26 de julho de 2017 (ROCA 21-103) e art. 1º, inciso III, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, e em cumprimento ao Ofício nº 58/SPM-1/11272, de 22 de maio de 2023, da EEAR, resolve:

Desincorporar e excluir do Serviço Ativo da Aeronáutica o Soldado de Segunda Classe GABRIEL ABRAÃO BENEDITO DOS SANTOS, SARAM nº 7518200, a contar de 11 de maio de 2023, conforme resultado da Junta de Saúde Local do GSAU-GW, publicada no BI-IP nº 043, da EEAR.

Em consequência:

a) Os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

b) Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, conforme o disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

PORTARIA SEREP-SP Nº 138/SERMOB, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições e conforme delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, prevista no art. 4º, inciso II, da Portaria nº 1.099/GC3, de 26 de julho de 2017 (ROCA 21-103) e art. 1º, inciso III, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, e em cumprimento ao Ofício nº 61/SPM-1/11523, de 25 de maio de 2023, da EEAR, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Desincorporar e excluir do Serviço Ativo da Aeronáutica o Soldado de Segunda Classe JOSÉ GUILHERME ORTIZ DE GODOY CASTRO GUIMARÃES, SARAM nº 7518234, a contar de 04 de maio de 2023, conforme resultado da Junta de Saúde Local do GSAU-GW, publicada no BI-IP nº 044, de 19 de maio de 2023, da EEAR.

Em consequência:

a) Os setores responsáveis tomem conhecimento e providenciem a respeito.

b) Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, conforme o disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

8 - ESTÁGIOS DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE TERCEIRO-SARGENTO (EAGTS) E DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE SARGENTO DE TAIFA (EAGST) – ESTÁGIO MILITAR – MATRÍCULA

NOTA SEREP-BE Nº 14/SSCAP, DE 29 DE MAIO DE 2023.

1. Sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro-Sargento (EAGTS) e no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento de Taifa (EAGST), no primeiro semestre do ano de 2023, a ser realizado no período de 29 de maio a 30 de junho de 2023, nas Organizações Militares Formadoras (OMF) localizada na área geográfica de atuação do Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Belém (SEREP-BE), a contar de 29 de maio de 2023, de acordo com a Ordem de Matrícula, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 087, de 15 de maio de 2023, em consonância com o que dispõe os subitens 2.8.3, da ICA 39-21/2022 (IRQESA); 2.8.7, da ICA 39-19/2020 (IRQTA) e 3.3.1, da ICA 37-576/2019 "Normas Reguladoras para o Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento de Taifa e para o Estágio de Adaptação à Graduação de Terceiro-Sargento", aprovada pela Portaria DIRENS nº 169/DPL, de 21 de maio de 2019, os seguintes militares:

LOCALIDADE: **BELÉM-PA**

OM FORMADORA: **SEREP-BE**

Nº DE ORDEM	GD	QD	ESP	NOME DO MILITAR	OM DE ORIGEM
4151488	CB	QCB	BET	HARLLEN THIAGO DOS SANTOS MAIA	8º CJM
4115023	CB	QCB	SAD	CLEITON LEAL GARCIA	GAP-BE
4067843	CB	QCB	SEM	LENILDO CARDOSO DA SILVA	GSD-BE
4064178	CB	QCB	SEM	BRUNO PATRICIO COSTA DE OLIVEIRA	HABE
4065123	CB	QCB	SEM	RODOLPHO GIORGIO DE FREITAS	PABE
4294734	CB	QCB	SEM	MARCUS HENRIQUE MAGALHÃES AINETTE	SERIPA I
4141334	CB	QCB	SEM	NELSON FERNANDO BARBOSA DE CARVALHO	SERIPA I

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE: ALCÂNTARA-MA

OM FORMADORA: CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA-AK

Nº DE ORDEM	GD	QD	ESP	NOME DO MILITAR	OM DE ORIGEM
4127951	CB	QCB	SGS	LEONILSON DOS SANTOS MONTEIRO SILVA	CLA
4301269	CB	QCB	SGS	RAFAEL DA SILVA LIMA	CLA
3384713	CB	QCB	TCO	RICARDO BASTOS DE OLIVEIRA	CLA

2.Em consequência, as OM Formadoras deverão:

a) desligar o Cabo que não concluir com aproveitamento o EAGTS/EAGST;

b) promover a publicação em BCA da relação nominal dos Cabos concludentes, com aproveitamento, do EAGTS/EAGST; e

c) fornecer à SECREPOM a relação dos Cabos que concluíram, com aproveitamento, o EAGTS/EAGST, para fins de promoção.

LUIZ EDUARDO BUENO DA SILVA Cel Inf
Chefe do SEREP-BE

9 - FAIXA DE COGITAÇÃO - CFC 2º SEM 2023 (RETIFICAÇÃO)

NOTA SEREP-BR Nº 7/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por delegação de competência do Sr. Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso II do art. 1º da Portaria DIRAP nº138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, resolve:

Retificar a NOTA SEREP-BR nº 6/SRH, de 12 MAIO 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 088, de 16 MAIO 2023, que versa sobre a faixa de cogitação relativa ao Processo Seletivo para a Matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre de 2023 (CFC 2º SEM 2023) , para o seguinte termo:

Onde se lê:

LOCALIDADE: BRASÍLIA / GAMA - DF							
QTD	GD	ESP	NOME COMPLETO	Nº ORD	DATA PRAÇA	OM	DATA PROM S1
78	S1	SGS	THALLES WILLYAN SIQUEIRA BALDUÍNO	6954685	01/03/2018	CSPFA-DF	10/12/2021
115	S1	SGS	JOÃO PEDRO DE SOUZA DOS SANTOS	6954391	01/03/2018	GSD-BR	10/12/2021
129	S1	SAD	HENRIQUE CARDOSO REIS DA CRUZ	6954235	01/03/2018	DTCEA-GA	10/12/2021

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Leia-se:

LOCALIDADE: BRASÍLIA / GAMA - DF							
QTD	GD	ESP	NOME COMPLETO	Nº ORD	DATA PRAÇA	OM	DATA PROM S1
78	S1	SGS	THALLES WILLYAN SIQUEIRA BALDUÍNO	6954685	01/03/2018	GSD-BR	10/12/2021
115	S1	SGS	JOÃO PEDRO MAGALHÃES DE SOUZA	6954391	01/03/2018	GSD-BR	10/12/2021
129	S1	SAD	EDUARDO HENRIQUE SANTOS LIMA	6954235	01/03/2018	DTCEA-GA	10/12/2021

JORGELI ALMAGRO CARALO Cel Inf
Chefe do SEREP-BR

10 – INATIVIDADE – ALTERA

PORTARIA DIRAP Nº 2.912/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, incisos II e VI, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 009, de 10 de março de 2010 (NUP 67510.012845/2009-13) e considerando o processo nº 67022.007847/2019-56, resolve:

ALTERAR a situação de inatividade do Ten Cel Eng Refm YOSHITOSHI NAKAGAWA (Nr Ord 0169005), a fim de considerá-lo reformado, de acordo com art. 106, inciso II, art. 108, inciso V, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho; observando, a contar de 16 de novembro de 2009, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

Em consequência:

Revogar, a contar da data de publicação desta, a Portaria DIRAP nº 2.267/3HI1, de 30 de abril de 2010, publicada no BCA nº 084, de 6 de maio de 2010.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

PORTARIA DIRAP Nº 2.915/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VI, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, e em cumprimento à decisão judicial proferida pelo 3º Juizado Especial Federal do Rio de Janeiro, transitada em julgado, no autos do Processo nº 5008879-72.2019.4.02.5101, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Alterar a situação de inatividade do S1 SEL Refm EDUARDO BRAGA DA MAIA (Nr Ord 3164373), a contar de 19 de fevereiro de 2014, de acordo o art. 108, inciso V, combinado com o art. 110, § 1º e § 2º, alínea "c", da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

11 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA SEREP-BR Nº 186/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por delegação de competência do Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, conforme consta no Processo nº 67285.002734/2022-79, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, o CB SGS LUCAS HENRIQUE CARVALHO DE OLIVEIRA (Num Ord 6874096), do efetivo do GAP-BR (BRASÍLIA-DF) para a PABR (BRASÍLIA-DF), de acordo com o art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER).

PORTARIA SEREP-BR Nº 187/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por delegação de competência do Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, conforme consta no Processo nº 67281.005579/2023-63, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, os militares relacionados abaixo, de acordo com o art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER), das OM especificadas ao lado de seus nomes, para as seguintes Organizações:

GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA DE ANÁPOLIS

CB SGS VILMAR DOS SANTOS SOUZA JUNIOR (Nr Ord 6797334) da BAAN;
CB SGS JOBERTHY ALMEIDA QUEIROZ (Nr Ord 6855725) da BAAN;
CB SGS RILDO PEREIRA DA SILVA FILHO (Nr Ord 6895816) da BAAN;
CB SGS VICTOR HUGO MIRANDA BEZERRA (Nr Ord 6896189) da BAAN;
CB SGS VICTOR HUGO FERREIRA DE FREITAS (Nr Ord 6769837) da BAAN;
CB SGS CELIO QUINTINO DE MOURA NETO (Nr Ord 6769624) da BAAN;
CB SGS MAURÍLIO MATOS DA SILVA (Nr Ord 6770061) da BAAN;
CB SGS ADEIR JUNIO ROCHA MARQUES (Nr Ord 6770100) da BAAN;
CB SGS DANIEL RODRIGUES DOS SANTOS (Nr Ord 6770215) da BAAN;
CB SGS DANIEL SILVA (Nr Ord 6769470) da BAAN;
CB SGS EDUARDO MAX FARIA TELES (Nr Ord 6855547) da BAAN;
CB SGS HENRIQUE RODRIGUES BRAGANÇA (Nr Ord 6854729) da BAAN;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

CB SGS WELDES DOS SANTOS (Nr Ord 6854923) da BAAN;
CB SGS IAGO SOARES CHAVEIRO ALBERNAZ (Nr Ord 6770029) da BAAN;
CB SGS JOÃO VITOR PÔRTO DE FARIA (Nr Ord 6896626) da BAAN;
CB SGS FRANCISCO GONÇALVES DA ABADIA NETO (Nr Ord 6797539) da BAAN;
CB SGS RAPHAEL WESLEY BATISTA PIRES (NR ORD 6769870) da BAAN;
CB SGS RAPHAEL PIRES DE MATOS (NR ORD 6769659) da BAAN;
CB SGS CARLOMAN ANUNCIAÇÃO COSTA (NR ORD 6770274) da BAAN;
CB SGS SANDRO VICTOR MARQUES DE SOUZA (NR ORD 6797725) da BAAN;
CB SGS KLEITON PEREIRA NEVES (Nr Ord 6769691) da BAAN;
CB SGS GUSTAVO WARLEY DA SILVA (NR ORD 6797652) da BAAN;
CB SGS GUILHERME PIEDADE CORREIA (NR ORD 6896561) da BAAN;
S1 SGS KAYO GABRIEL FERNANDES MARTINS (Nr Ord 6927327) da BAAN;
S1 SGS CHARLES MADSON FERREIRA JUNIOR (Nr Ord 6985327) da BAAN;
S1 SGS LUCAS LOUREDO MARTINS (Nr Ord 7136404) da BAAN;
S1 SGS VALDIVINO SOARES DOS SANTOS NETO (Nr Ord 7253443) da BAAN;
S1 SGS ANTONIO AUGUSTO DE MORAES CARVALHO (Nr Ord 6896251) da BAAN;
S1 SGS PEDRO AUGUSTO DOMINGOS DA SILVA (Nr Ord 7136641) da BAAN;
S1 SGS JOÃO VICTOR NEVES DE OLIVEIRA (Nr Ord 7136498) da BAAN;
S1 SGS WAGNER ELESIR PEIXOTO JÚNIOR (Nr Ord 7253230) da BAAN;
S1 SGS IGOR MATIAS SILVA (Nr Ord 7136897) da BAAN;
S1 SGS LUIZ FELIPE VASCONCELOS SALES (Nr Ord 7136250) da BAAN;
S1 SGS RENATO GONÇALVES DE SOUSA (Nr Ord 6896669) da BAAN;
S1 SGS GEORGE RUIZ (Nr Ord 6985610) da BAAN;
S1 SGS RODRIGO AMORIM RODRIGUES (Nr Ord 7136609) da BAAN;
S1 SGS VITOR MACEDO SOUZA (Nr Ord 7136552) da BAAN;
S1 SGS PEDRO AUGUSTO MOREIRA RIBEIRO (Nr Ord 7136749) da BAAN;
S1 SGS MAYCON DOUGLAS DOS SANTOS BATISTA (Nr Ord 7136781) da BAAN;
S1 SGS ARTHUR CLAUDINO DOS SANTOS (Nr Ord 7136129) da BAAN;
S1 SGS SAMUEL BARROS TELES (Nr Ord 7136951) da BAAN;
S1 SGS THIAGO AUGUSTO SILVEIRA SILVA (Nr Ord 7136811) da BAAN;
S1 SGS PEDRO HENRIQUE PEREIRA LOBO (Nr Ord 7137036) da BAAN;
S1 SGS FÁGNER JOSÉ GUIMARÃES (Nr Ord 7136625) da BAAN;
S1 SGS WILLIAN PEREIRA GONÇALVES DOS SANTOS (Nr Ord 7136340) da BAAN;
S1 SGS DANIEL MACHADO MOURA (Nr Ord 7252927) da BAAN;
S1 SGS BRYAN ALVES DOS SANTOS (Nr Ord 7253109) da BAAN;
S1 SGS SALOMÃO PEREIRA DE CASTRO NETO (Nr Ord 72528030), da BAAN; e
S1 SGS PEDRO LUAN BRAVOS ALVES (Nr Ord 6927351), do GSAU-AN.

TERCEIRO GRUPO DE DEFESA ANTIAÉREA

S1 SGS JONATHAN CARLOS SANTOS EVANGELISTA (Nr Ord 6927181), da BAAN;
S1 SGS BRENO RODRIGUES REIS BRUNO (Nr Ord 7136170), do 1º GDA; e
S1 SGS PEDRO HENRIQUE TAVARES FIRMINO SILVA (Nr Ord 7253354), do 2º/6º GAV.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA SEREP-BR Nº 188/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por delegação de competência do Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, conforme consta no Processo nº 67281.005670/2023-89, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, os militares relacionados abaixo, de acordo com o art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER), das OM especificadas ao lado de seus nomes, para as seguintes Organizações:

GRUPO DE SAÚDE DE ANÁPOLIS

S1 SAD PHILIPPE RODRIGUES DE FARIA (Nr Ord 7252919) da BAAN;
S2 NE FELIPE CAETANO VILAS BOAS (Nr Ord 7368275) da BAAN;
S2 NE GABRIEL FELIPE LIMA DE ANDRADE (Nr Ord 7302223) da BAAN; e
S2 NE MARLON OLIVEIRA SIMÃO (Nr Ord 7302339), da BAAN.

GRUPO DE SEGURANÇA E DEFESA DE ANÁPOLIS

S2 NE SÁVIO ROBERTO SANTOS (Nr Ord 7252692) da BAAN;
S2 NE PEDRO VINICIUS ALVES CASTRO (Nr Ord 7253141) da BAAN;
S2 NE JULIANO MARSAL ROCHA DOS SANTOS (Nr Ord 7302312) da BAAN;
S2 NE GABRIEL AZEVEDO GODOI (Nr Ord 7302363) da BAAN;
S2 NE JESIMIEL RIBEIRO DE SOUSA (Nr Ord 7303165) da BAAN;
S2 NE DANILO SOUSA ARAUJO (Nr Ord 7303181) da BAAN;
S2 NE VITOR ENEAS FERREIRA (Nr Ord 7302819) da BAAN;
S2 NE EZEQUIEL DA SILVA PEREIRA (Nr Ord 7302550) da BAAN;
S2 NE GUSTAVO SANTOS ANTONEL (Nr Ord 7302541) da BAAN;
S2 NE PABLO ALMEIDA DE ALENCAR (Nr Ord 7302290) da BAAN;
S2 NE CARLOS ALBERTO LOPES FILHO (Nr Ord 7303157) da BAAN;
S2 NE ADRIAN CARVALHO DOS SANTOS (Nr Ord 7303017) da BAAN;
S2 NE MATHEUS MACHADO DIAS (Nr Ord 7302711) da BAAN;
S2 NE ELIASER RIBEIRO SANTOS (Nr Ord 7302509) da BAAN;
S2 NE GUSTAVO SANTOS FILGUEIRA (Nr Ord 7302258) da BAAN;
S2 NE JAIR CAMPOS PASSOS FILHO (Nr Ord 7302851) da BAAN;
S2 NE JONATHAN HENRIQUE SILVA CORREIA (Nr Ord 7303050) da BAAN;
S2 NE MARCO AURELIO DE OLIVEIRA JUIOR (Nr Ord 7303033) da BAAN;
S2 NE LUAN NUNES ALVES (Nr Ord 7302959) da BAAN;
S2 NE VINÍCIUS FERNANDES BARBOSA (Nr Ord 7302991) da BAAN;
S2 NE JÚLIO CÉSAR SILVA FREITAS (Nr Ord 7302894) da BAAN;
S2 NE VICTOR EDUARDO DA SILVA PIRES (Nr Ord 7302827) da BAAN;
S2 NE LUCAS DANIEL DA SILVA CUNHA (Nr Ord 7302428) da BAAN;
S2 NE DOUGLAS HENRIK CUNHA SANTOS (Nr Ord 7302886) da BAAN;
S2 NE LUCAS NONATO CARDOSO SIQUEIRA (Nr Ord 7302649) da BAAN;
S2 NE LEONARDO SILVA RIBEIRO (Nr Ord 7322950) da BAAN;
S2 NE JOÃO PEDRO OLIVEIRA SILVA (Nr Ord 7368364) da BAAN;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

S2 NE VITOR EMANUEL AIRES JARDIM (Nr Ord 7367600) da BAAN;
S2 NE LEMUEL TEIXEIRA DA SILVA SOUZA (Nr Ord 7367929) da BAAN;
S2 NE GABRIEL FERREIRA DE JESUS (Nr Ord 7367740) da BAAN;
S2 NE GABRIEL FERNANDES MELO DOS SANTOS (Nr Ord 7368160) da BAAN;
S2 NE VINICIUS JACKSON OLIVEIRA (Nr Ord 7367996) da BAAN;
S2 NE URIAS CAMARGO PEREIRA (Nr Ord 7367759) da BAAN;
S2 NE IGOR VINÍCIUS ALCANTARA ROCHA (Nr Ord 7368348) da BAAN;
S2 NE PEDRO HENRIQUE FONSECA ANTUNES (Nr Ord 7368089) da BAAN;
S2 NE GABRIEL LUCAS DA COSTA LÔBO (Nr Ord 7367880) da BAAN;
S2 NE GUSTAVO FONSÊCA SANTOS (Nr Ord 7367651) da BAAN;
S2 NE ENTHONY HENRIQUE PEREIRA DE MORAIS (Nr Ord 7368380) da BAAN;
S2 NE MIRON MARTINS DE CASTRO JÚNIOR (Nr Ord 7411847) da BAAN;
S2 NE MARCOS VINICIUS DE SOUZA (Nr Ord 7411715) da BAAN;
S2 NE MAURICIO DA SILVA DUARTE (Nr Ord 7470436) da BAAN;
S2 NE PEDRO VICTOR ALVES BARBOSA (Nr Ord 7470762) da BAAN; e
S2 NE KAUAN AGUIAR GOMES (Nr Ord 7470207), da BAAN.

GRUPO LOGÍSTICO DE ANÁPOLIS

CB BLM LUAN FRANCISCO DE SOUZA NEVES (Nr Ord 6769608) da BAAN;
CB SAD HEITOR MARQUES INÁCIO RODRIGUES (Nr Ord 6797563) da BAAN;
CB BLM GUSTAVO PRADO DE LIMA (Nr Ord 6769438) da BAAN;
CB BLM ALEFE HENRIQUE GOMES DA SILVA (Nr Ord 6855288) da BAAN;
CB BLM RAFAEL SANZIO BARBOSA DA SILVA (Nr Ord 6896448) da BAAN;
S1 BLM JULIO CESAR LOPES DOS SANTOS (Nr Ord 6927637) da BAAN;
S1 BLM MATHEUS MENDES DE MELO (Nr Ord 6927947) da BAAN;
S1 BLM GABRIEL PIO DA SILVA (Nr Ord 6985076) da BAAN;
S1 BLM LUIZ GUSTAVO VALVERDE DE CARVALHO (Nr Ord 6985203) da BAAN;
S1 BLM JOSÉ ALFREDO FONSECA FERREIRA (Nr Ord 6985696) da BAAN;
S1 BLM GABRIEL FELIPE PORFIRO SANTANA (Nr Ord 6985017) da BAAN;
S1 SAD VICTOR DANIEL SIQUEIRA (Nr Ord 7253311) da BAAN;
S1 SAD THIAGO DA SILVA CARVALHO (Nr Ord 7253273) da BAAN;
S2 NE JHONNATHAN FREITAS LEME (Nr Ord 7252765) da BAAN;
S2 NE MARCOS VINÍCIUS JESUS (Nr Ord 7252854) da BAAN;
S2 NE JOÃO BATISTA LIMA DE JESUS JUNIOR (Nr Ord 7302673) da BAAN;
S2 NE GABRIEL SOUSA VASCONCELOS (Nr Ord 7302479) da BAAN;
S2 NE KEVIN LEONARDO PIRES DA SILVA (Nr Ord 7302231) da BAAN;
S2 NE CAIO RAPHAEL BARRETO SOARES (Nr Ord 7302436) da BAAN;
S2 NE ALERRANDRO SILVA SANTOS (Nr Ord 7302797) da BAAN;
S2 NE DAVI DE PINA CORREIO (Nr Ord 7303106) da BAAN;
S2 NE LAYSON YURI ALENCAR DOS ANJOS (Nr Ord 7302355) da BAAN;
S2 NE JADSON MARINHO MEDEIROS (Nr Ord 7303114) da BAAN;
S2 NE HEITOR BERTOLDO BATISTA (Nr Ord 7322925) da BAAN;
S2 NE CAIO VIEIRA MARTINS (Nr Ord 7367708) da BAAN;
S2 NE ANDERSON DA SILVA MIRANDA FILHO (Nr Ord 7367635) da BAAN;
S2 NE LUIS GUSTAVO RODRIGUES BANDEIRA SANTIAGO (Nr Ord 7368143) da BAAN;
S2 NE MAYCON FERREIRA DE AMORIM (Nr Ord 7367627) da BAAN;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

S2 NE LEANDRO BARBOSA WANDERLEY (Nr Ord 7367848) da BAAN;
S2 NE WALLASON RODRIGUES CAETANO DE GODOI (Nr Ord 7411960) da BAAN;
S2 NE TARCISIO TEOFÍLO RIBEIRO (Nr Ord 7411758), da BAAN;
S2 NE FRANSLEI GABRIEL FERREIRA SANTOS (Nr Ord 7471599) do GSD-AN;
S2 NE MARCOS ANTONIO PEREIRA ARAUJO (Nr Ord 7471157) do GSD-AN; e
S2 NE DIEGO DE SOUZA E SOUZA (Nr Ord 7470576), do GSD-AN.

GRUPO OPERACIONAL DE ANÁPOLIS

CB BLM MURYLLO LOURENÇO DA CUNHA (Nr Ord 6769462) da BAAN;
CB BLM LUIS FERNANDO ABDON NUNES JUNIOR (Nr Ord 6769489) da BAAN;
S1 BLM CAIO ALISSON DE SOUZA FONTES (Nr Ord 6927416) da BAAN;
S1 BLM MATHEUS MEDEIROS CRUZ (Nr Ord 6927190) da BAAN;
S2 NE GABRIEL SANTOS SILVA (Nr Ord 7412223) da BAAN;
S2 NE ARTHUR CARDOSO RIBEIRO (Nr Ord 7253508) da BAAN;
S2 NE WALLISON RODRIGUES ALVES DE MORAES (Nr Ord 7253370) da BAAN;
S2 NE JEAN PEDRO ANDRADE ARAÚJO (Nr Ord 7253346) da BAAN;
S2 NE HENRIQUE SOARES DE ALCANTARA (Nr Ord 7302460) da BAAN;
S2 NE VICTOR PATRICK GONÇALVES DO NASCIMENTO (Nr Ord 7303122) da BAAN;
S2 NE ÍTALO CARVALHO DE MELO (Nr Ord 7302916) da BAAN;
S2 NE GABRIEL MARQUES DE DEUS (Nr Ord 7302843) da BAAN;
S2 NE RAFAEL APARECIDO SANTOS CORRÊA (Nr Ord 7302860) da BAAN;
S2 NE YGOR RODRIGUES SOARES DA SILVA (Nr Ord 7302983) da BAAN;
S2 NE LUCAS SOARES RIBEIRO (Nr Ord 7322992) da BAAN;
S2 NE MATHEUS MACHADO BORGES (Nr Ord 7322933) da BAAN;
S2 NE TÚLIO NONATO TEIXEIRA (Nr Ord 7323018) da BAAN;
S2 NE THIAGO RODRIGUES DUTRA (Nr Ord 7367813) da BAAN;
S2 NE LOGAN MOTA ALVES (Nr Ord 7368178) da BAAN;
S2 NE GABRIEL SOARES BATISTA (Nr Ord 7367783) da BAAN;
S2 NE GABRIEL VIANA DE ANDRADE (Nr Ord 7367589) da BAAN;
S2 NE JOÃO PEDRO VIEIRA DA SILVA (Nr Ord 7367554) da BAAN;
S2 NE RICHARD RODRIGUES ALVES (Nr Ord 7368011) da BAAN;
S2 NE YAN LUCAS SIQUEIRA RESENDE (Nr Ord 7367872) da BAAN;
S2 NE GUILHERME HENRIQUE LEMES SILVA (Nr Ord 7367570) da BAAN;
S2 NE PEDRO WESLEY DE SOUZA SOBRINHO (Nr Ord 7368054) da BAAN;
S2 NE BRUNO PEREIRA MIRANDA (Nr Ord 7367767) da BAAN;
S2 NE RIVALDO CARDOSO DOS SANTOS JÚNIOR (Nr Ord 7367678) da BAAN;
S2 NE RAFAEL CARDOSO DE MORAIS (Nr Ord 7367937) da BAAN;
S2 NE VICTOR LEANDRO BATISTA COELHO (Nr Ord 7367660) da BAAN;
S2 NE YURI DE SOUZA SILVA (Nr Ord 7412282), da BAAN;
S1 SAD CARLOS VICTOR PIRES DE OLIVEIRA (Nr Ord 7252870) do DTCEA-AN; e
S2 NE STEPHEN ELOHIN SOUSA E SILVA (Nr Ord 7471068), do DTCEA-AN.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA SEREP-BR Nº 189/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, por delegação de competência do Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, conforme consta no Processo nº 67282.003446/2023-42, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, o S1 SGS EULLER ALMEIDA DE LIMA (Num Ord 7254725), do efetivo do GSD-BR (BRASÍLIA-DF) para o GAP-DF (BRASÍLIA-DF), de acordo com o art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER).

JORGELI ALMAGRO CARALO Cel Inf
Chefe do SEREP-BR

PORTARIA SEREP-BE Nº 56/SRH-BE, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BELÉM, por delegação de competência do Senhor Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso III do art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, e considerando o processo nº 67211.003635/2023-59, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, de acordo com o art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER), o S2 NE DENÍLSON PAIVA DE SOUZA (Nr Ord 732454-5), pertencente ao efetivo do Grupamento de Apoio de Belém (GAP-BE), para o Grupo de Segurança e Defesa de Belém (GSD-BE).

LUIZ EDUARDO BUENO DA SILVA Cel Inf
Chefe do SEREP-BE

PORTARIA DIRAP Nº 2.907/1CM2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 02 MAIO 2022, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando os processos listados, resolve:

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, aos militares listados a seguir, do efetivo de suas OM ao lado declaradas, para as seguintes OM, de acordo com o art. 221, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.1 da ICA 30-4, de 27 DEZ 2022.

CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS (São José dos Campos-SP):

2S SIN THIAGO ANTÔNIO ALVES MENDES (Nr Ord 6254136), do IFI (São José dos Campos-SP)
(Processo nº 67770.001668/2023-29); e

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL (São José dos Campos-SP):

2S SIN LEON DO NASCIMENTO (Nr Ord 4405749), do CCA SJ (São José dos Campos-SP) (Processo nº 67134.000780/2023-48).

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

12 - ORGANIZAÇÕES MILITARES COORDENADORAS DO PROCESSO SELETIVO À MATRÍCULA NO CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC) - APROVA E DESIGNA

PORTARIA SEREP-BR Nº 184/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA, no uso das atribuições que lhe confere o capítulo IX, Art. 65 da Portaria COMGEP 303/ISC1, de 12 ABR nº 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 071, de 19 ABR 2023, resolve:

Aprovar e designar as seguintes Unidades como Organizações Militares Coordenadoras do Processo Seletivo à Matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC), a ser realizado no segundo semestre de 2023 (CFC 2º SEM 2023), na área geográfica de atuação do SEREP-BR, conforme Portaria COMGEP Nº 178/ISC, de 12 AGO 2021, Publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 156, de 24 AGO 2021:

LOCALIDADE	OM COORDENADORA
BRASÍLIA / GAMA - DF	SEREP-BR
ANÁPOLIS - GO	BAAN
BARRA DO GARÇAS – MT	DTCEA-BW
CUIABÁ - MT	DTCEA-CY
CHAPADA DOS GUIMARÃES - MT	DTCEA-GI
NOVO PROGRESSO - PA	CPBV-CC

Em consequência, as OM Coordenadoras tomem conhecimento das Instruções Específicas (IE) dispostas pela Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 5 MAIO 2023, publicada no BCA nº 084, de 10 MAIO 2023, Instruções Gerais (IG) publicada pela Portaria COMGEP nº 303/ISC1, de 12 ABR 2023, no BCA nº 071, de 19 ABR 2023 e adotem as providências que se fizerem necessárias na esfera de suas competências, com vistas à realização do processo seletivo para matrícula no CFC 2º SEM 2023.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JORGELI ALMAGRO CARALO Cel Inf
Chefe do SEREP-BR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

13 – PORTARIA - ASSEGURA

PORTARIA DIRAP Nº 2.916/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004369/2023-05), resolve:

Assegurar ao SO BMA Refm HUMBERTO DANTAS ARBOES (Nr Ord 0702048), a contar de 24 de setembro de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.917/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004365/2023-19), resolve:

Assegurar ao Cap Esp Aer GDS Refm JAIR SAMPAIO (Nr Ord 0794376), a contar de 20 de março de 2019, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.918/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004372/2023-11), resolve:

Assegurar ao SO BCO Refm ILTON NERY DA COSTA (Nr Ord 0522805), a contar de 24 de janeiro de 2018, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.919/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004366/2023-63), resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Assegurar ao Ten Cel Av R/1 JAIME CARLOS BARBOSA MOTTA (Nr Ord 1047833), a contar de 26 de agosto de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 1, de 12 de março de 2018, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

PORTARIA DIRAP Nº 2.920/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004355/2023-83), resolve:

Assegurar ao SO Refm OSMAR MACHADO (Nr Ord 0066958), a contar de 11 de julho de 2019, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.922/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004374/2023-18), resolve:

Assegurar ao SO QTA TCO Refm ESTANISLAU MIKOSIK (Nr Ord 0570290), a contar de 13 de julho de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 5, de 3 de maio de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

PORTARIA DIRAP Nº 2.923/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004373/2023-65), resolve:

Assegurar ao SO BMA Refm ETIENNE DE SOUZA COSTA (Nr Ord 0173509), a contar de 4 de julho de 2017, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 5, de 3 de maio de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.924/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004371/2023-76), resolve:

Assegurar ao 3S QESA BSP Refm GILVAN BENTO DE SOUSA (Nr Ord 1014625), a contar de 1º de fevereiro de 2019, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.925/3HI, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004385/2023-90), resolve:

Assegurar ao 3S QESA SEF Refm ELI LUIS DOS SANTOS (Nr Ord 1001132), a contar de 7 de março de 2023, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 3, de 30 de março de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

PORTARIA DIRAP Nº 2.926/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004364/2023-74), resolve:

Assegurar ao Cel Av Refm JOSÉ LUIZ PEREIRA (Nr Ord 0629472), a contar de 16 de janeiro de 2023, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.927/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, e em cumprimento à decisão judicial proferida pela 23ª Vara Federal de Juizado Especial Cível da Seção Judiciária do Distrito Federal, que antecipou os efeitos da tutela, nos autos do Processo nº 1010004-30.2022.4.01.3400, até ulterior decisão judicial, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Assegurar ao Cel Inf R/1 ANDRÉ LUIS JORGE DE OLIVEIRA (Nr Ord 1213342), a contar de 12 de abril de 2023, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988.

PORTARIA DIRAP Nº 2.929/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004344/2023-01), resolve:

Assegurar ao SO BCT R/1 SÉRGIO CARDOSO MANHÃES (Nr Ord 2023121), a contar de 8 de dezembro de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 1, de 12 março de 2018, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

PORTARIA DIRAP Nº 2.930/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004384/2023-45), resolve:

Assegurar ao SO SMU R/1 ANTONIO AURELIANO SOBRINHO (Nr Ord 3042448), a contar de 5 de julho de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 1, de 12 de março de 2018, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

PORTARIA DIRAP Nº 2.931/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004382/2023-56), resolve:

Assegurar ao SO SAD Refm ANTONIO CARLOS SCHEFFER DE LIMA (Nr Ord 0630624), a contar de 28 de dezembro de 2009, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 5, de 3 de maio de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

PORTARIA DIRAP Nº 2.932/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004348/2023-81), resolve:

Assegurar ao SO BET Refm RUDIMAR SANTOS COUTO (Nr Ord 0918253), a contar de 31 de janeiro de 2023, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018.

PORTARIA DIRAP Nº 2.933/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0046, de 16 de maio de 2023 (NUP 67430.004383/2023-09), resolve:

Assegurar ao Cel Av R/1 ANTONIO CARLOS PRADO RODRIGUES (Nr Ord 0652768), a contar de 25 de agosto de 2022, o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentado pelo art. 35, § 4º, inciso I, alínea "c", do Decreto nº 9.580, de 22 de novembro de 2018, combinado com o Ato Declaratório nº 1, de 12 de março de 2018 e o Ato Declaratório nº 5, de 3 de maio de 2016, todos da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

14 – PORTARIA – RETIFICA

PORTARIA DIRAP Nº 2.921/PROVENTOS, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pelo art. 1º, da Portaria GABAER nº 171/GC1, de 9 de novembro de 2021, conforme julgamento exarado pela Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica na Sessão nº 0058, de 13 de julho de 2022 (NUP 67430.004040/2023-36), resolve:

Retificar a Portaria DIRAP nº 2.810/3HI, de 22 de maio de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 24 de maio de 2023, referente ao Cel Esp Com R/1 JOÃO BATISTA DO PORTO NEVES JUNIOR (Nr Ord 1824783), para os seguintes termos:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Onde se lê: "... a contar de 10 de setembro de 2014..."

Leia-se: "... a contar de 7 de fevereiro de 2020..."

Maj Brig Ar LUIZ GUILHERME DA SILVA MAGARÃO
Diretor de Administração do Pessoal

15 - PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA SEREP-SP Nº 134/SRH, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, por delegação de competência, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir, pertencentes ao Quadro de Soldados pelo período especificado ao lado de seu nome, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, considerando-se o parecer do comandante da organização à qual os militares estão subordinados:

LOCALIDADE DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP						
Nº DE ORDEM	GRAD	ESP	NOME COMPLETO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	OM
7325991	S2	NE	ALEXANDRE SANTOS NERIS	01/07/23	31/07/24	IAE
LOCALIDADE DE SÃO PAULO - SP						
Nº DE ORDEM	GRAD	ESP	NOME COMPLETO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	OM
7321147	S2	NE	KEVIN DOS ANJOS DA SILVA	01/07/23	31/07/24	CELOG
7322240	S2	NE	PEDRO DIOGENES DE FREITAS	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321520	S2	NE	RAFAEL REBOUCAS DE SOUZA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321570	S2	NE	ALYSON KEVENY PEREIRA DOS SANTOS LIMA	01/07/23	31/07/24	HFASP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7320752	S2	NE	RHYAN WILSON DOS SANTOS SILVA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7320850	S2	NE	NATHAN CARDOSO LIMA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7320949	S2	NE	VICTOR DA SILVA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7320957	S2	NE	VICTOR ALVES VASCONCELOS	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321872	S2	NE	VINÍCIUS BARBOSA FELIS	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321880	S2	NE	ALLAN SILVA DE OLIVEIRA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321937	S2	NE	MATHEUS FERREIRA GUERRA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321945	S2	NE	GUILHERME DA CUNHA MARINHO	01/07/23	31/07/24	HFASP
7322135	S2	NE	MATEUS FELIPE DO AMARAL PEREIRA	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321465	S2	NE	TCHARLYS WILLIAM SOARES LIMA RODRIGUES	01/07/23	31/07/24	HFASP
7321465	S2	NE	GUILHERME GONÇALVES RAMOS	01/07/23	31/07/24	HFASP

PORTARIA SEREP-SP Nº 135/SRH, DE 25 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO, por delegação de competência, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, resolve:

Art. 1º Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir, pertencentes ao Quadro de Soldados pelo período especificado ao lado de seu nome, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, considerando-se o parecer do comandante da organização à qual os militares estão subordinados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE DE GUARATINGUETÁ – SP						
Nº DE ORDEM	GRAD	ESP	NOME COMPLETO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	OM
7518374	S2	NE	ABNER DANIEL GIOVANINI DE OLIVEIRA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518463	S2	NE	ADRIANO RAYMUNDO JUNIOR	01/07/23	30/06/25	EEAR
7525869	S2	NE	ALISSON RODRIGO FERREIRA SILVA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518633	S2	NE	BRIAN FELIPE OLIVEIRA ABISSE	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518528	S2	NE	CAIO LENIVALDO MONTEIRO GALVAO CESAR	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518498	S2	NE	CAIO LENIVALDO MONTEIRO GALVAO CESAR	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518404	S2	NE	EDSON HENRIQUE DO PRADO SILVA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518919	S2	NE	EMANOEL HENRIQUE FERNANDES BRAGA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518315	S2	NE	FRANKLIN EUGENIO DE CARVALHO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518366	S2	NE	GABRIEL WILLIAN DE OLIVEIRA PINTO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518412	S2	NE	GUILHERME DE SOUZA MARIANO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518781	S2	NE	GUILHERME MARTINS DA SILVA	01/07/23	30/06/25	EEAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7518862	S2	NE	HEITOR MIGUEL SILVA DE PAULA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518536	S2	NE	ITALO BENEDITO DE BRITO ANTUNES	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518722	S2	NE	JOÃO AUGUSTO MOTTA ARNEIRO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518951	S2	NE	JOÃO GABRIEL SANT'ANA DE PAULA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518277	S2	NE	JOÃO HENRIQUE MACHADO AZEVEDO DE SOUZA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518790	S2	NE	JOÃO PAULO MACIEL DE CASTRO SANTOS	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518749	S2	NE	JOÃO PEDRO MARONGIO DE JESUS	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518765	S2	NE	JOÃO VICTOR DE OLIVEIRA COTA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518226	S2	NE	JOÃO VICTOR DE CASTRO LIMA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518757	S2	NE	JOÃO VITOR GERALDI NUNES CASSINHA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518552	S2	NE	JONATHAS MARQUES DA SILVA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518161	S2	NE	LEONARDO SALVADOR PALANDI	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518471	S2	NE	KAINÃ MAGALHÃES PINTO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518447	S2	NE	LEONARDO FERREIRA GALHARDO	01/07/23	30/06/25	EEAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7518595	S2	NE	LUAN GABRIEL MENA BOURGET DE CAMARGO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518838	S2	NE	LUCAS DE MATOS MONNERAT	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518170	S2	NE	LUIS GUILHERME CENI SOUZA FERNANDES	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518510	S2	NE	LUÍS GUSTAVO DE ARAUJO PEREIRA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518943	S2	NE	LUIZ HENRIQUE DA SILVA OSORIO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518331	S2	NE	LUKAIAM ESTEVAM ROSA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518480	S2	NE	MANOEL CORREA DE MATTOS NETO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518803	S2	NE	MARCELO DE SIQUEIRA QUEIROZ	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518382	S2	NE	MÁRCIO GUSTAVO DE SOUSA CALAZANS JÚNIOR	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518196	S2	NE	MARCOS VINICIUS FERREIRA FRANCISCO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518900	S2	NE	MARCOS VINICIUS MOREIRA SAMPAIO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518455	S2	NE	MATHEUS RAMOS PINTO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518340	S2	NE	MAURICIO MOREIRA PIMENTA	01/07/23	30/06/25	EEAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7518692	S2	NE	MOISÉS MATHEUS WINTHER DA SILVA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518625	S2	NE	MURILO JOSE BENTO DE ARAUJO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518323	S2	NE	OSCAR FELIPE SILVA MOURA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518153	S2	NE	RAFAEL DE SOUZA RIBEIRO SIMOES	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518293	S2	NE	RENATO HENRIQUE FERRAZ DALLA MARIGA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518587	S2	NE	SAYMON WALLACE OLEGARIO BARBOSA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518358	S2	NE	WESLEY ALMEIDA FERRAZ LUIZ	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518420	S2	NE	WALLACE OLIVEIRA JUNIOR	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518188	S2	NE	WALTHER LUTHERO JACINTHO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518676	S2	NE	MARCELO BRANT MOREIRA DOS SANTOS	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518889	S2	NE	JOSÉ ROBERTO BUENO BRAZ CANDIDO	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518609	S2	NE	LUIS GUILHERME VIEIRA DOS SANTOS OLIVEIRA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518250	S2	NE	WILGNER GABRIEL BARBOSA DE ALMEIDA	01/07/23	30/06/25	EEAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7518978	S2	NE	CAUÊ LOPES SILVA DIAS	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518935	S2	NE	JOHNNY HENRIQUE DE JESUS CARDOSO SANDRETE	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518897	S2	NE	LUIS FELIPE MONTEIRO DE OLIVEIRA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518870	S2	NE	MATHEUS NELSON GUIMARAES NEVES	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518811	S2	NE	PEDRO LUCAS DOS SANTOS	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518706	S2	NE	WALLACE PARDIM PEREIRA	01/07/23	30/06/25	EEAR
7518269	S2	NE	MIGUEL DE MORAES SANTOS TELLES	01/07/23	30/06/25	EEAR

Art. 2º Conceder Adicional de Habilitação referente à formação, com percentual de 12%, aos militares relacionados acima, em conformidade com o previsto no art. 3º, inciso "V", combinado com o disposto no art. 11º e anexo "A", da Portaria COMGEP nº 135/ISC1, de 22 de março de 2021.

DAILO GONÇALVES DE AQUINO JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-SP

PORTARIA SEREP-CO Nº 80/SRH, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE CANOAS, por delegação de competência do Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 de maio de 2022, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Soldados, pelo período especificado ao lado de seus nomes, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, levando-se em consideração o parecer do Comandante da Organização ao qual os militares estão subordinados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Nr Ord	Gd	Nome Completo	OM	Início	Término
7318510	S2	CRISTIANO DE LIMA JÚNIOR	HACO	01/07/2023	31/07/2024
7318588	S2	MATHEUS GONÇALVES KRAUSEN	GAP CO	01/07/2023	31/07/2024
7318502	S2	JOHANN KERN GERVAZONI	2º/1º GCC	01/07/2023	31/07/2024
7318464	S2	JOÃO VITOR DA SILVA MACHADO	DT-INFRA-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318642	S2	JORGE LUIZ PERES VIÇOSA	DTCEA-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318529	S2	HELBERTHY OLIVEIRA BRAGA	BACO	01/07/2023	31/07/2024
7318391	S2	HENRIQUE MARTINS SCHLOWIN	SEREP-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318634	S2	RICHARD HENRIQUE RODRIGUES FERREIRA	SEREP-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318367	S2	DIONATHAN GONÇALVES DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318383	S2	SAMIR GABRIEL TELLES RAMOS	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318618	S2	PABLO HENRIQUE SANTOS LUZ	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318359	S2	MATHEUS MACHADO MICHEL	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318430	S2	MATHEUS REALAM DA LUZ	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7318650	S2	MATHEUS ABDEL HAMID BALIEIRO	GSD-CO	01/07/2023	31/07/2024
7508514	S2	ADRYEL OLIVEIRA PONCIO DE LIMA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508972	S2	ALISON GARCIA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508808	S2	ALYSSON KAINAN DA SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508930	S2	ANDREW PEREIRA DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508522	S2	ANDREY DA SILVA ACCORSI	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507941	S2	ANTÔNIO GILNEI FREIRE DA SILVA FILHO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508670	S2	BRIAN RODRIGUES GONÇALVES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508417	S2	BRUNO DIAS SIMÕES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508387	S2	BRUNO LAMPERT SANT'ANA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507925	S2	BRUNO SILVA DA ROSA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507771	S2	CARLOS ALBERTO RODRIGUES JÚNIOR	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508263	S2	CAUÃ REIS DE FREITAS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507887	S2	CAUÊ PACHECO AGUIAR	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508115	S2	CHRISTIAN DANIEL SILVA VIEIRA DA SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508840	S2	DALTON HENRIQUE VERA DE CAMPOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508000	S2	DANIEL SCHNEIDER BERETTA JUNIOR	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508883	S2	DAVI AUGUSTO FEIBER DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508816	S2	DEIVID DE OLIVEIRA ROCHA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508603	S2	DEIVID EDUARDO ROHDEN	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508506	S2	DENNIS MAGALHÃES DA SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508980	S2	DIEGO MUZYKANT DE MATTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508719	S2	DIOGO ALVES PRESTES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508891	S2	DIOGO DE ABREU SAMPAIO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508743	S2	DIONATAN CAUÃ FERREIRA DE OLIVEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508913	S2	DIOVANNI KASPER FERRARI	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508557	S2	DJEFERSON CORRÊA MACHADO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507747	S2	DOUGLAS DA CUNHA SANTOS MARIANO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508085	S2	EDUARDO ARMBRUST KRONBAUER	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508131	S2	EDUARDO SILVA DE OLIVEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508956	S2	ELIAS SAMUEL ANTUNES DE SOUZA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508573	S2	EMANNUEL SEVERO BRINQUES MONJELO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508050	S2	ENZO ENDRES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508174	S2	ESTÊVÃO SILVA PINHEIRO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507976	S2	FABIO VINICIUS NASCIMENTO AQUINO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507836	S2	FELIPE SILVA DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508018	S2	GABRIEL CARVALHO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508220	S2	GABRIEL DA COSTA ROSA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507755	S2	GABRIEL DE ANDRADE MACHADO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507798	S2	GABRIEL DOS SANTOS ROSA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507968	S2	GABRIEL FRANÇA FERREIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7507739	S2	GHABRIEL DIAS IGNACIO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508190	S2	GIOVANE FERNANDES DOS SANTOS LHUL	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508255	S2	GIULLIANO ENZO LANG AVILA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508867	S2	GRIGOR MORAES FONSECA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7509014	S2	GUILHERME BRAZ DA SILVA SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507895	S2	GUILHERME DA SILVA CARDOSO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508786	S2	GUILHERME DA SILVA FERNANDES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507879	S2	GUILHERME HENKES MONTEIRO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507950	S2	GUILHERME KEPKA ALVES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508859	S2	GUSTAVO MORAES DE BRITO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508700	S2	HEITOR SCHULER	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507984	S2	HENRIQUE ALVES DA SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508492	S2	HENRIQUE CRUZ DE MELLO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507909	S2	HYAGO MANOEL DA ROSA E SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508476	S2	ISAQUE DA SILVA HANS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508565	S2	JOÃO GABRIEL BRITTO DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508093	S2	JOÃO VÍTOR DA LUZ OLIVEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508310	S2	JOÃO VÍTOR RIBAS PERES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508360	S2	JOÃO VITOR SCHOSLER PEREIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508921	S2	JOSÉ WILLIAN PEREIRA BORCK	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508166	S2	KLEBERSON LUAN ROSA DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508832	S2	LEO DIEL FREITAS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508042	S2	LEONARDO ALVES MARQUES DE OLIVEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507917	S2	LEONARDO ANTÔNIO DA COSTA SOARES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508409	S2	LEONARDO DALLA NORA MEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508026	S2	LEONARDO MIGUEL OLIVEIRA DE SÁ	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508077	S2	LUCAS ARMBRUST KRONBAUER	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507828	S2	LUCAS NELSON RIBEIRO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508069	S2	LUÍS ANTÔNIO RIBEIRO DE OLIVEIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508905	S2	MÁRCIO CARDOSO ALMEIDA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508301	S2	MARTIUS BUENO BOTELHO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507992	S2	MATHEUS FELIPE DE LIMA ASSUNÇÃO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508735	S2	MATHEUS FONTES DE VARGAS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508999	S2	MATHEUS MACHADO DE BRITO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507852	S2	MATHEUS SEVERO BASTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508212	S2	MAURÍCIO BOS ZUCHETTO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508280	S2	MAXIMUS PEREIRA MISTURINI	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507860	S2	MIGUEL RODRIGUES FERNANDES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508336	S2	NICKOLLAS FILIPPI FERREIRA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508654	S2	NICOLAS IMMICH MORAES	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508107	S2	PABLO PEREIRA DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508646	S2	PAULO RICARDO FERREIRA DOS SANTOS FILHO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508948	S2	PEDRO CHAVES MEDEIROS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508824	S2	RAFAEL MORAES DE ASSIS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508344	S2	RÉGIS HEITOR SCHWERZ JÚNIOR	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7509006	S2	RHUAN DANTON RODRIGUES DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508140	S2	RIAN SOUZA DE SOUSA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508727	S2	RUAN PERES PAIXÃO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7507780	S2	SAMUEL DE FARIAS MARTINELI	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508549	S2	THIAGO VIEIRA DA SILVA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508778	S2	TIAGO SOUSA DE LIMA	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508271	S2	VITOR BITENCOURT CAUDURO	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508204	S2	VITOR HUGO PEDROSO DOS SANTOS	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025
7508620	S2	YAN DOS SANTOS KRAEMER	GSD-CO	01/07/2023	30/06/2025

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

JOÃO FRANCISCO DA SILVA JÚNIOR Cel Inf
Chefe do SEREP-CO

PORTARIA DIRAP Nº 2.903/2CM1, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 7, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022 e considerando o que consta do Processo nº 67510.009742/2023-16, resolve:

Deferir o pedido de cancelamento da prorrogação de tempo de serviço da 3S TAD KÉSSIA ARAÚJO DA SILVA (Nr Ord 6958710), do efetivo da AFA, de acordo com o item 15.4, da ICA 35-1, de 29 de novembro de 2017.

Tornar sem efeito a prorrogação de tempo de serviço da referida militar, contida no BCA nº 65, de 11 de abril de 2023.

PORTARIA DIRAP Nº 2.904/2CM1, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço a 3S TEF VANILDE MARIA DE SOUZA (Nr Ord 6967442), do efetivo do HFA, pelo período de 21 MAIO 2023 a 20 MAIO 2024, de acordo com o estabelecido no art. 27, § 3º, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, com as alterações da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

PORTARIA DIRAP Nº 2.914/2CM1, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 7, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados, pelos períodos especificados ao lado de seus nomes, de acordo com o estabelecido no art. 27, § 3º, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, com as alterações da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

NR ORD	GD	ESP	NOME	OM	INÍCIO	TÉRMINO
7496125	3S	TMT	ABMAEL DE SOUZA SANTOS FILHO	PARF	13/06/2023	12/06/2024
7492499	3S	TAD	ADALBERTO LEANDRO DE OLIVEIRA PITA JUNIOR	DT-INFRA BE	13/06/2023	12/06/2024
7494955	3S	TEE	ADOLFO MENDES DE SÁ	BACG	13/06/2023	12/06/2024
7498578	3S	TEE	ADRIANO MACEDO DE SOUSA	CRCEA-SE	13/06/2023	12/06/2024
7500181	3S	TAD	ALÍNE PERES ARRAIS	GAP DF	13/06/2023	12/06/2024
7312121	3S	TEF	AMANDA CRISTINA HENRIQUE	HAAF	08/07/2023	07/07/2024
7496028	3S	TAD	ANA KEILA RIBEIRO MARTINS	CLA	13/06/2023	12/06/2024
7312059	3S	TEF	BÁRBARA CRISTINA DE CASTRO LISBOA	HCA	08/07/2023	07/07/2024
7494939	3S	TMT	BATISTA DE SOUZA PINHEIRO	BACG	13/06/2023	12/06/2024
7492677	3S	TOB	CEZAR AUGUSTO FARIAS CARNEIRO	DT-INFRA BE	13/06/2023	12/06/2024
7493398	3S	TAD	DESIRÉE COTRIM DE MENDONÇA	ASOCEA	13/06/2023	12/06/2024
7311931	3S	TEF	DIEGO MARQUES REIS MONTEIRO	HCA	08/07/2023	07/07/2024
7494270	3S	TND	EMÍLY THAYNÁ SILVESTRE DE ALMEIDA	GAP RJ	13/06/2023	12/06/2024
7497067	3S	TEM	FABIAN FARIAS LAGES	DACO MN	13/06/2023	12/06/2024
7492626	3S	TTP	FABIANA DA SILVA CARVALHO BALIEIRO	DT-INFRA BE	13/06/2023	12/06/2024
7529929	3S	TEF	FLAVIA CALISTRO DE MAGALHÃES	HFAB	13/06/2023	12/06/2024
7312032	3S	TEF	FLAVIA DE OLIVEIRA MAXIMIANO	HCA	08/07/2023	07/07/2024
7499647	3S	TRD	FLÁVIA PEREIRA DOS SANTOS	HFAB	13/06/2023	12/06/2024
7310706	3S	TEF	GABRIEL BEZERRA DA SILVA	HFASP	08/07/2023	07/07/2024
7311915	3S	TEF	HEBERTH FAYFER NUNES DE MESQUITA	HFAG	08/07/2023	07/07/2024
7495897	3S	TAD	HUDSON PEREIRA GONÇALVES	GLOG-AN	13/06/2023	12/06/2024
7495676	3S	TAD	ITALA KASSIA PEDROSO MOREIRA SILVA	CLA	13/06/2023	12/06/2024
7496044	3S	TCZ	JARDEILSON CARLOS CAMPOS DINIZ	CLA	13/06/2023	12/06/2024
7519311	3S	TMA	JOÃO CLÉCIO DA CUNHA DIAS	GLOG-NT	08/07/2023	07/07/2024
7494947	3S	TMT	JONATHAN DE SOUZA SANTOS	BACG	13/06/2023	12/06/2024
7492332	3S	TAD	KAMILIA SIVANNY SOUZA	BABE	13/06/2023	12/06/2024

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7500432	3S	TET	LEANDRO PEREIRA DE SOUZA	CINDACTA I	13/06/2023	10/06/2024
7492375	3S	TOB	LEONAN MENDES PINHEIRO	DT-INFRA BE	13/06/2023	12/06/2024
6861962	3S	TPA	LEONARDO FERREIRA LISBOA	BABE	13/06/2023	12/06/2024
7312725	3S	TEF	LETÍCIA VALENTIM MALAQUIAS	HACO	08/07/2023	07/07/2024
7313187	3S	TEF	LILIANE CARVALHO DA SILVA RODRIGUES	HFAB	08/07/2023	07/07/2024
7492006	3S	TMA	LINCOLN CARVALHO NOJOZA	GLOG-NT	13/06/2023	12/06/2024
7312377	3S	TEF	LUIR DE SOUZA FERREIRA	HAAF	08/07/2023	07/07/2024
7499540	3S	TAD	MARCOS HENRIQUE MENDES NARDELLI	GAP DF	13/06/2023	12/06/2024
7312253	3S	TEF	MARIA CRISTIANE JESUS DE MELO CARDOSO	HFAG	08/07/2023	07/07/2024
7492669	3S	TMT	MEZACK ANDRADE DA SILVA	GAP BE	13/06/2023	12/06/2024
7312210	3S	TEF	MICHELLE MARINHO PEREIRA	HFAG	08/07/2023	07/07/2024
7493878	3S	TMT	OTAVIO FREITAS DE CARVALHO JUNIOR	GAP RJ	13/06/2023	12/06/2024
6974201	3S	TAD	PEDRO ARAÚJO LIMA BONIFÁCIO	EEAR	13/06/2023	12/06/2024
7494114	3S	TAD	RAIANE RAQUEL DA COSTA DAVID	BAAF	13/06/2023	12/06/2024
6984401	3S	TOB	RODRIGO ALVES BORGES	BAPV	13/06/2023	12/06/2024
7497245	3S	TIN	SMALLER DIAS TIOSSI	BAPV	13/06/2023	12/06/2024
7499906	3S	TAD	STEFANNE CHRISTIE BARBOSA DE BRITO SANTOS	GAP DF	13/06/2023	12/06/2024
7493630	3S	TAD	TALITA ESMERALDINO GOUVÊA	GAP GL	13/06/2023	12/06/2024
7311834	3S	TEF	TATIANE MACEDO ROMEIRO	HFAG	08/07/2023	07/07/2024
7500378	3S	TLB	THAÍS NATAL OLIVEIRA SILVA	HFAB	13/06/2023	12/06/2024
7492120	3S	TET	THALES VINÍCIUS SANTIAGO TORRES	GLOG-NT	13/06/2023	12/06/2024
7312300	3S	TEF	THAMYRES CONCEIÇÃO ALVES CORREIA	HFAG	08/07/2023	07/07/2024
7312075	3S	TEF	UYARA SALERMO DOS SANTOS	HAAF	08/07/2023	07/07/2024
7498977	3S	TDE	VICTOR BOTELHO ARAUJO	CIAAR	13/06/2023	12/06/2024
7496516	3S	TIN	VINÍCIUS RICHELLI DA COSTA MAGALHÃES	OARF	13/06/2023	12/06/2024
7489030	3S	TAD	VIVIAN TAMARIS SIQUEIRA VARGAS	EEAR	13/06/2023	12/06/2024

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

7496400	3S	TOB	WILDE CARLOS DA SILVA E SILVA	BARF	13/06/2023	12/06/2024
7497300	3S	TAD	YNAIARA KAROLYN XAVIER FERREIRA	BAPV	13/06/2023	12/06/2024
7496559	3S	TIN	YURI SILVA DE ALMEIDA	BARF	13/06/2023	12/06/2024

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

16 – REFORMA

PORTARIA DIRAP Nº 2.911/3HI1, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, e considerando os processos nº 67022.001869/2021-27 e nº 67432.003949/2018-90, resolve:

Reformar a 3S TEF MARA CILENE SILVA BRAGA (Nr Ord 6655190), a contar de 16 de maio de 2023, data da Sessão nº 0046 da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, de acordo com o art. 104, art. 106, inciso II-A, alínea "a", art. 108, inciso V, art. 109, § 2º, e art. 110, § 1º e § 2º, alínea "b", da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, alterada pelas Leis nº 7.580, de 23 de dezembro de 1986, nº 12.670, de 19 de junho de 2012 e nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho; observado o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, combinado com o Ato Declaratório nº 05/2016, de 3 de maio de 2016, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Em consequência:

Adir, para fins de justiça e disciplina, ao SEREP-MN e vincular ao GAP-MN, visando a percepção dos proventos, de acordo com o item 13.3, da ICA 35-1, publicada no BCA nº 207, de 4 de dezembro de 2017.

O GAP-MN deverá proceder conforme o item 16.4.1.3 da ICA 35-1/2017, em virtude do militar pertencer ao HAMN.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

17 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.910/2CM2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

Reverter ao seu quadro o 3S QESA SEM ALAN QUEIROZ VIEIRA (Nr Ord 3253643), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado, por necessidade do serviço, *ex officio*, de ficar à disposição do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e de prestar serviço naquele órgão, considerando a Portaria GABAER nº 815/GC1, de 25 de maio de 2023.

LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS Cel Av R/1
Ch Int da DCM

18 - SUBCOMISSÃO DE SELEÇÃO DE SOLDADOS PARA O CFC 2023: MANAUS, BOA VISTA E PORTO VELHO

PORTARIA SEREP-MN Nº 69/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE MANAUS, em conformidade com o previsto no art. 4º, inciso III, do ROCA 21-103, aprovado pela Portaria no 1.099/GC3, de 26 JUL 2017, bem como no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 138/SPOG4, de 18 MAIO 2022, e em consonância com a Portaria DIRAP nº 221/3SM1, de 05 de maio de 2023, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados, observadas as funções especificadas ao lado de seus nomes, para compor a **Subcomissão de Seleção de Soldados (SCSSD)**, nas localidades de **Manaus-AM, Boa Vista-RR e Porto Velho-RO**, com competência na área geográfica de atuação do SEREP-MN, a fim de promover a coordenação com a Comissão de Seleção de Soldados (CSSD), bem como a execução das atividades concernentes ao Processo de Seleção de Soldados de Primeira-Classe (S1), para matrícula no Curso de Formação de Cabos do ano de 20 23 (CFC/2023), de acordo com os Artigos 69, 70 e 71, das Instruções Gerais (IG) do processo seletivo para o CFC, aprovada pela Portaria COMGEP nº 303/1SC1, de 12 ABR 2023:

LOCALIDADE: MANAUS – AM

PST/GRAD/ESP	NOME	NR ORD	OM	FUNÇÃO
Maj QOInf	VALQUIR DE SOUZA VIEIRA	4015398	GSD-MN	PRESIDENTE
2º Ten QOcon Dent	LUCAS HENRIQUE RODRIGUES DAMASCENO	7480695	HAMN	SECRETÁRIO
2º Ten QOEA ANV	ANDERSON DE OLIVEIRA FERREIRA	2559420	VII COMAR	MEMBRO
2º Ten QOcon Elt	RAPHAEL SILVA MORAES	7530048	CINDACTA IV	MEMBRO
3S QScon TEF	MARIA ANTONIA CASTRO DE ALMEIDA	7496656	HAMN	MEMBRO
3S QSS SAD	VINICIUS DE SOUSA MARTINS PEREIRA	7441339	BAMN	MEMBRO
3S QSS BMA	JOÃO VÍTOR MOREIRA FERNANDES	7345488	BAMN	MEMBRO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

LOCALIDADE: BOA VISTA-RR

PST/GRAD/ESP	NOME	NR ORD	OM	FUNÇÃO
Maj QOAv	GLAUCIO NEY PEREIRA ROCHA	3986390	BABV	PRESIDENTE
2º Ten QOcon Ped	DIEGO SANTOS DE OLIVEIRA	7535333	BABV	SECRETÁRIO
Asp QOcon Adm	RAFAEL DOS SANTOS SOUSA	7578113	GSAU-BV	MEMBRO
3S QSS BMA	GUILHERME GONÇALVES BEZERRA	7345976	GLOG-BV	MEMBRO

LOCALIDADE: PORTO VELHO-RO

PST/GRAD/ESP	NOME	NR ORD	OM	FUNÇÃO
Cap QOAv	MAURÍCIO HISATUGO PEDROSA	6194737	2/8 GAV	PRESIDENTE
1º Ten QOCon Farm	RITA DE CASSIA ALVES	6855938	GSAU-PV	SECRETÁRIA
Asp QOCon Adm	SAMUEL ZARDO	7579250	BAPV	MEMBRO
3S QSS SGS	RENAN DE SOUZA REIS	6628184	GSD-PV	MEMBRO

Em consequência, as OM coordenadoras tomem conhecimento e providenciem a devida transcrição destas Subcomissões em Boletim.

MICHEL LIMA MARQUES Cel Inf
Chefe do SEREP-MN

19 - TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 2.913/1HI2, DE 29 DE MAIO DE 2023.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 136/SPOG, de 2 de maio de 2022, e considerando o Processo nº 67441.005204/2023-13, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada, a contar de 05 JUN 2023, à SO SEF CLAUDIA COSTA MENESCAL (Nr Ord 2353326), do efetivo do HFAG, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019, combinado com o art. 22, inciso I, da mesma Lei.

Brig Ar JORGE MAURICIO MOTTA
Subdiretor de Pessoal Militar

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENSINO

1 - JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO - DESIGNAÇÃO

1. **O DIRETOR DE ENSINO**, em conformidade com o disposto na alínea “k” do item 9.2 da Portaria DIRENS nº 153/DCR, de 1º de dezembro de 2021, **designa** os militares, abaixo relacionados, para comporem a **Junta Especial de Avaliação (JEA)**, que reunir-se-á no dia **7 de junho de 2023**, por meio de videoconferência, a fim de consolidar a relação nominal dos candidatos aprovados no Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Segundo Semestre do ano de 2023 (EA CFS 2/2023):

Brig Ar	ANTONIO MARCOS GODOY SOARES MIONI RODRIGUES (EEAR);
Cel Av	KLEBER ROMALINO ALVES (DIRENS);
Ten Cel R/1 QOEFOT	EUPEPSI HENRIQUE PINTO BARBOSA SÁ (EEAR);
Maj QOEMET	JOSEILSON AUGUSTO MOREIRA (EEAR);
Maj MED	ELISABETH OLIVEIRA DE ARAÚJO (DIRSA);
1º Ten QOCON SJU	GILMAR VIEIRA DE ARAUJO (EEAR);
1º Ten QOEA SVA	LEONARDO DA CONCEIÇÃO (DIRENS);
2º Ten QOCON SJU	WALDEÍSA APARECIDA LOURENÇO DA SILVA (DIRENS);
2º Ten QOCON PSO	QUELLI DE SOUZA CORTÁ OLIVEIRA (IPA);
2º Ten QOCON EFI	LEANDRA SOUZA DE MELLO (CDA);
1S BET	ALINE SANTANA VASATA DE MORAIS (EEAR); e
2S TCO	BRUNO RAMOS SALEAO (CDA).

(Item 111/DCR/2023)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - DIRETORIA DE SAÚDE
(Sem alteração)

SEÇÃO VII – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

1 - COMISSÃO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA DTI Nº 22/SPM, DE 26 DE MAIO DE 2023.

O DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições e de acordo com o descrito no art. 10 do ROCA 21-83 - Regulamento da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 472/GC3, do GABAER de 12 de abril de 2018, resolve:

Art. 1º Designar os militares abaixo relacionados, do efetivo desta Diretoria, para compor a Comissão Local do Programa de Educação Financeira - (PEF), conforme previsto no MCA 163-1/2021, que trata da Gestão do PEF.

- - Presidente:

- 1T QOCON ANS CAIO CÉSAR DE CARVALHO SAMPAIO (6897541);

II - Vice-Presidente:

- 1T QOENG EST ALESSANDRA DA ROCHA SANTOS (6897657);

III - Secretário:

- 3S QSCON TAD ERIKA JUVENAL BARBOSA (6957331);

IV - Adjunto:

- 3S QSCON TAD DANILO SILVA CRUZ (7417381);

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

V - Elos:

- 3S QSS SIN LEANDRO DE OLIVEIRA ASSIS (6086934);
- 3S QSS SIN VINÍCIUS DUARTE GOMES DE SOUZA (6805159); e
- 3S QSCON TIN DANILO JOSÉ GOMES FERNANDES (6957404).

Art. 2º O Programa será de execução obrigatória, implantado em território nacional, com a supervisão e a coordenação da Comissão de Gestão do PEF, instituída no âmbito da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP).

Art. 3º Ficam convalidados os atos praticados pela Comissão anterior a publicação desta Portaria.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Eng ELIEZER DE FREITAS CABRAL
Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS (Sem alteração)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO (Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA (Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA (Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 099, de 31 MAIO 2023)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

No Imp **FABIO AYRES CARDOSO** Cel Int
Diretor do CENDOC

LUIZ HENRIQUE RODRIGUES TOLEDO Cap QOEA SVE

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

MCA 11-5

**MANUAL DO PROCESSO DO
PREPARO OPERACIONAL**

VOLUME 1 - PLANEJAMENTO

2023

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO



PLANEJAMENTO

MCA 11-5

**MANUAL DO PROCESSO DO
PREPARO OPERACIONAL**

VOLUME 1 - PLANEJAMENTO

2023



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO DE PREPARO

PORTARIA COMPREP Nº 2.158/SPOG-50, DE 26 DE MAIO DE 2023.

Aprova a reedição do MCA 11-5
“Manual do Processo do Preparo
Operacional - Volume 1 -
Planejamento”.

O COMANDANTE DE PREPARO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do art. 13 do ROCA 20-13 (Regulamento do Comando de Preparo), aprovado pela Portaria GABAER nº 492/GC3, de 21 de abril de 2023, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 75, de 26 de abril de 2023, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do MCA 11-5 “Manual do Processo do Preparo Operacional - Volume 1 - Planejamento”, que com esta baixa.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 7/COMPREP, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 179, de 11 de outubro de 2018.

Art. 3º Determinar que esta Portaria entre em vigor a partir da data de sua publicação, devido à necessidade operacional, conforme o Art. 4º, Parágrafo Único, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

Ten Brig Ar SERGIO ROBERTO DE ALMEIDA
Comandante de Preparo

(Publicado no BCA nº 099, de 31 de maio de 2023)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	11
1.1 FINALIDADE	11
1.2 CONCEITUAÇÃO	11
1.3 ÂMBITO	11
2 PROCESSO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL (PPC-PO)	12
2.1 SISTEMÁTICA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL DA AERONÁUTICA	12
2.2 CONSIDERAÇÕES GERAIS DO PPC-PO	12
3 METODOLOGIA E FASES DE PLANEJAMENTO NO PPC-PO	14
4 ABERTURA E ANÁLISE DOCUMENTAL – FASE 1.1	15
4.1 ESTABELECIMENTO DA EQPI E EQPE	15
4.2 ABERTURA DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO	16
4.3 ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE INTERESSE	17
4.4 IDENTIFICAR AS DIRETRIZES ATRIBUÍDAS AO COMPREP, AS DIRETRIZES DEDUZIDAS E OS PROJETOS ESTRATÉGICOS	18
4.5 APRESENTAR AS DIRETRIZES EMANADAS AO COMPREP	18
5 ANÁLISE DA SITUAÇÃO – FASE 1.2	20
5.1 REAVALIAR A IDENTIDADE INSTITUCIONAL	20
5.2 ELABORAR O DIAGNÓSTICO DE SITUAÇÃO SETORIAL	24
5.3 CRUZAMENTO DOS FATORES LISTADOS PARA ANÁLISE DE IMPACTO	45
5.4 CONSTRUÇÃO DA MATRIZ SWOT DO COMPREP E CRUZAMENTO DE FATORES DO ODS	45
5.5 IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS, CAUSAS E CONSEQUÊNCIAS	46
5.6 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL	46
5.7 RELATÓRIO DA SITUAÇÃO SETORIAL	47
6 CONSTRUÇÃO DO CENÁRIO PROSPECTIVO DE PREPARO – FASE 1.3	48
6.1 FUNDAMENTOS	48
6.2 METODOLOGIAS DE PLANEJAMENTO DE CENÁRIOS	48
6.3 ESCOPO DO CENÁRIO PROSPECTIVO	50
6.4 ANÁLISE DOPEMAII DO CENÁRIO PROSPECTIVO	50
6.5 COMPOSIÇÃO DO ESTUDO DO CENÁRIO PROSPECTIVO	50
6.6 RELATÓRIO DO CENÁRIO PROSPECTIVO DO PREPARO	51
7 ESTABELECIMENTO DA LINHA DE AÇÃO DO PREPARO – FASE 1.4	53
7.1 GENERALIDADES	53
7.2 ELABORAÇÃO DAS MACROESTRATÉGIAS	53
7.3 ESTABELECIMENTO DA CADEIA DE OBJETIVOS	56
7.4 ESTABELECIMENTO DOS PROJETOS	57
7.5 REVISÃO DAS ATIVIDADES SETORIAIS	58
7.6 REVISÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E ESTABELECIMENTO DE METAS	60
8 ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO SETORIAL – FASE 1.5	62
8.1 PLANEJAMENTO OPERACIONAL	62
8.2 PLANO SETORIAL DO COMPREP	62
8.3 CONSTITUIÇÃO DO PLANO SETORIAL DO COMPREP	63

9 ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DO COMPREP – FASE 1.6	65
9.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS	65
10 ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL DAS OM SUBORDINADAS E DO QG DO COMPREP – FASE 1.7	666
10.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS	66
10.2 APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO	67
10.3 ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL	67
10.4 DIRETRIZES	67
10.5 OBJETIVOS	68
10.6 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	68
10.7 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES ÀS ATIVIDADES	71
10.8 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	72
10.9 AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)	73
10.10 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	74
10.11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	75
11 DISPOSIÇÕES FINAIS	76
OS CASOS NÃO PREVISTOS SERÃO SUBMETIDOS À APRECIÇÃO DO COMANDANTE DE PREPARO	76
REFERÊNCIAS	78
Anexo A – Calendário de Atividades de Planejamento Institucional do COMPREP	79
Anexo B – Mapeamento de Processo do PPC	80

PREFÁCIO

Toda organização necessita de um adequado planejamento para o uso dos seus recursos (financeiros, materiais e pessoais), pois independente de serem abundantes ou escassos, são, de alguma forma, finitos. Esse conceito nos remete à atual situação do nosso país, que passa por uma reestruturação institucional e econômica, reduzindo gastos para adequar o orçamento público à realidade da nação.

Inserido neste cenário, os seguidos cortes de gastos do governo federal atingiram o orçamento do Comando de Preparo (COMPREP) em um momento em que a Força Aérea Brasileira busca se modernizar, adquirir novos vetores, investir em tecnologia e capacitar seus recursos humanos, visando otimizar as capacidades de Defender, Controlar e Integrar o território nacional.

A solução dessa equação - produzir mais, com menos recursos despendidos - requer uma melhor Gestão Institucional, a qual tem início com um adequado planejamento, que permitirá a adjudicação dos recursos de forma eficiente em busca da consecução dos objetivos institucionais.

Para isso, o Comando da Aeronáutica estabeleceu, como um dos macroprocessos da sua cadeia de valor, a Gestão Institucional, deixando a cargo do Estado-Maior da Aeronáutica a condução das respectivas atividades.

Nesse contexto, foi instituída na FAB a Sistemática de Gestão Institucional da Aeronáutica (DCA 11-1 SPGIA), com a finalidade de padronizar as ações em todas as camadas da instituição e eliminar os planejamentos ocasionais e inconsistentes, que não geram resultados eficientes no médio e no longo prazo.

De acordo com a SPGIA, o planejamento do COMAER inicia-se com a Concepção Força Aérea 100 e, posteriormente, com o Plano Estratégico Militar (PEMAER), documento este que contém os objetivos estratégicos da Força para os próximos 10 anos. Dentro da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, cabe ao Órgão de Direção Setorial (ODS) fazer a articulação entre o Plano Estratégico Militar (PEMAER) com o respectivo Plano Setorial (PLANSET) e os Programas de Trabalho das OM subordinadas, a fim de materializar os objetivos traçados no âmbito estratégico.

Com o fito de atender às normas estabelecidas pela SPGIA, em alinhamento com suas atividades finalísticas, o COMPREP formulou o Processo de Planejamento e Controle do Preparo Operacional (PPC-PO). Esse processo tem como foco a gestão do preparo das equipagens operacionais e logísticas, bem como o apoio prestado, por meio do desenvolvimento de competências, doutrina e organização, necessárias ao emprego dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea.

Destarte, a atualização do presente manual torna-se oportuna em função da absorção das novas responsabilidades assumidas pelo Comando de Preparo, a partir de 2022, em função da incumbência com as atividades administrativas, de saúde e representação, as quais exigem novos desafios e o esmero no trato da coisa pública, zelando sempre pela eficácia, eficiência e efetividade. Assim sendo, este manual tem como objetivo nortear a condução das atividades do PPC-PO, especificamente no módulo planejamento, e espera-se que, após a absorção do conteúdo, o usuário tenha condições de avaliar o cenário no qual se

encontra sua Organização e, a partir dele, efetuar um planejamento seguindo os princípios da Administração Pública.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

1.1.1 Este documento tem por finalidade estabelecer a metodologia de planejamento institucional do Comando de Preparo, orientando, padronizando e normatizando o desenvolvimento do planejamento institucional no âmbito do COMPREP e das OM subordinadas, em níveis operacional e tático, respectivamente.

1.1.2 A sistemática detalhada no presente manual, alinhada com a SPGIA, compõe o PPC-PO.

1.1.3 No que se refere ao método de Controle do Preparo Operacional, essa sistematização é normatizada pelo Manual do Processo do Preparo Operacional - Volume 2 – Controle (MCA 11-5/Vol. 2).

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos encontrados neste manual, não especificados no texto, constam no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no Glossário do Ministério das Forças Armadas (MD35-G-01), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3) e no Glossário dos termos do Comando de Preparo (NOPREP/LEG/06).

1.3 ÂMBITO

O presente manual tem aplicação em todas as Organizações do Comando de Preparo.

2 PROCESSO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO PREPARO OPERACIONAL (PPC-PO)

2.1 SISTEMÁTICA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL DA AERONÁUTICA

2.1.1 Com o propósito de reger as normas que balizam o planejamento, a execução e o controle das ações administrativas, orçamentárias e financeiras, o Comando da Aeronáutica implementou a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA).

2.1.2 Em 2020, a SPGIA foi atualizada com o objetivo de promover o alinhamento dos planejamentos em todas as camadas do Comando da Aeronáutica, de modo a impulsionar o cumprimento da missão da instituição, bem como o alcance da visão de futuro almejada.

2.1.3 A finalidade primordial desse alinhamento é o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros de modo otimizado, a fim de obter resultados eficazes e eficientes no cumprimento da missão constitucional da Aeronáutica. Nesse contexto, torna-se imprescindível uma Sistemática de Planejamento e Gestão estabelecida e bem definida, a fim de que ela contribua de forma consistente com a governança institucional.

2.2 CONSIDERAÇÕES GERAIS DO PPC-PO

2.2.1 O PPC-PO visa cumprir as normas estabelecidas pela SPGIA, tendo como foco o preparo das equipagens de combate, por meio do desenvolvimento de competências e de doutrina, bem como o aprimoramento contínuo do apoio prestado a essas equipagens, necessárias ao emprego da Força Aérea em cenários específicos.

2.2.2 O PPC-PO é o método concebido pelo Comando de Preparo que possibilita o encadeamento lógico-racional e a integração entre etapas do ciclo de melhoria contínua PDCA (Planejar, Fazer/Executar, Controlar/Checar/Verificar e Ajustar/Agir), conforme figura 1, visando:

- a) assegurar a análise precisa da situação vigente;
- b) elaborar cenários prospectivos do preparo operacional;
- c) fornecer subsídios para o planejamento e a programação detalhada do preparo operacional;
- d) executar e acompanhar, sistematicamente, o andamento das ações projetadas;
- e) avaliar a efetividade das ações, comparando o status real com a situação planejada; e
- f) agir corretivamente sobre os pontos que impossibilitaram o alcance de objetivos e metas estipuladas.

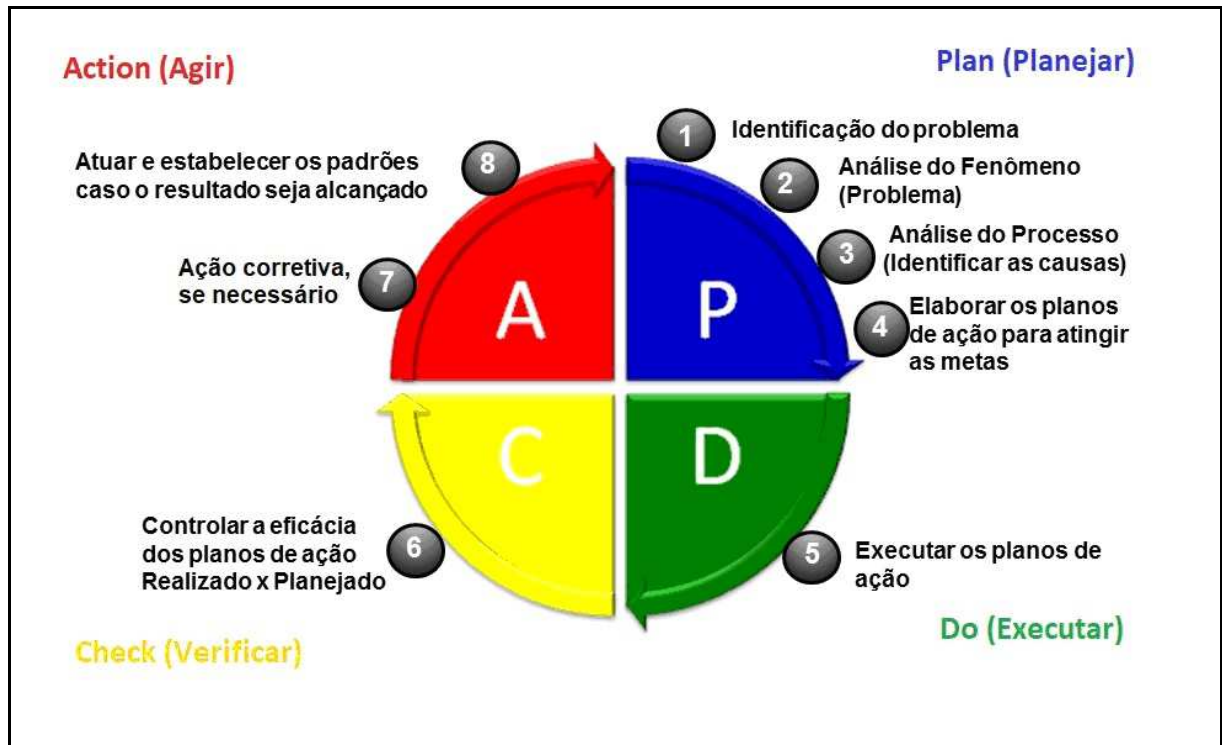


Figura 1 – Ciclo PDCA.

2.2.3 Em resumo, o PPC-PO deve ser entendido como a ferramenta que permite ao COMPREP sistematizar o processo de planejamento e controle institucional, sendo composto por três etapas, logicamente encadeadas e interdependentes, a saber:

- a) etapa 1: Planejamento Setorial (*Plan*);
- b) etapa 2: Execução do Preparo Operacional (*Do*); e
- c) etapa 3: Controle do Preparo Operacional (*Check and Action*).

3 METODOLOGIA E FASES DE PLANEJAMENTO NO PPC-PO

3.1 O referido método foi concebido por um Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar, composto por profissionais dos diversos setores do COMPREP, a fim de proporcionar racionalidade, previsibilidade e sistematização ao planejamento, adequando-o ao contexto atual e aos cenários futuros.

3.2 Para o desenvolvimento das tarefas relativas ao planejamento do Preparo Operacional, a 1ª etapa do PPC-PO é subdividida em sete fases:

- a) fase 1.1 - Abertura e Análise documental;
- b) fase 1.2 - Análise da situação;
- c) fase 1.3 - Elaboração do Cenário Prospectivo;
- d) fase 1.4 - Estabelecimento da Linha de Ação do Preparo;
- e) fase 1.5 - Elaboração do Plano Setorial;
- f) fase 1.6 - Elaboração dos Programas do COMPREP; e
- g) fase 1.7 - Elaboração dos Programas de Trabalho das OM subordinadas.

3.3 As fases acima relacionadas estão pormenorizadas nos demais tópicos deste manual. Tais itens subsequentes têm o propósito de apresentar as atividades a serem executadas ao longo de todo o processo e, principalmente, descrever “o quê”, além de “como” executar cada tarefa referente ao planejamento institucional.

3.4 Considerando-se que o Plano Setorial (PLANSET) é um planejamento de médio prazo dos ODS, o qual normatiza os propósitos para os **quatro anos** vindouros, o planejamento constante no PPC-PO utilizará o mesmo lapso temporal para o desenvolvimento das fases da 1ª Etapa.

3.5 Assim, o PPC-PO é tratado como um processo contínuo de ações de planejamento e execução. A cada ano, inicia-se um novo ciclo de planejamento (ano em curso, A-1), com vistas à execução nos quatro anos subsequentes (anos A, A+1, A+2 e A+3).

4 ABERTURA E ANÁLISE DOCUMENTAL – FASE 1.1

4.1 ESTABELECIMENTO DA EQPI E EQPE

4.1.1 Como ação preliminar à abertura do PPC-PO, o COMPREP deve instituir a Equipe de Planejamento Inicial (EQPI) e a Equipe de Planejamento Estendida (EQPE) para o desencadeamento das ações de planejamento do ano corrente.

4.1.2 A EQPI é composta por membros efetivos, preferencialmente Oficiais Superiores, representantes dos seguintes setores do QG do COMPREP:

- a) Assessoria de Planejamento do EMPREP (ASSPLAN);
- b) Divisão de Preparo Operacional da SPOA (DPO);
- c) Divisão de Preparo Operacional Terrestre da SPOT (DPOT);
- d) Assessoria de Governança do EMPREP (ASSEGOV);
- e) Assessoria de Segurança de Voo (ASEGVOO); e
- f) Assessoria de Inteligência do EMPREP (ASSINT).

4.1.3 Os trabalhos da EQPI e EQPE serão coordenados pelo Chefe da Seção de Planejamento Setorial (SPLS) e supervisionados pelo Assessor de Planejamento.

4.1.4 Além dos militares dos setores acima citados, integram, ainda, como membros consultivos da EQPI, representantes das seguintes Divisões:

- a) Divisão de Doutrina da SPOA;
- b) Divisão de Doutrina de Operações Terrestres da SPOT;
- c) Divisão de Controle do Preparo Operacional da SPOA;
- d) Divisão de Controle do Preparo Operacional Terrestre da SPOT;
- e) Divisão de Infraestrutura da SPOG;
- f) Divisão de Apoio e Orçamento da SPOG;
- g) Divisão de Gestão de Pessoas da SPOG; e
- h) Divisão de Logística da SPOG.

4.1.5 O Processo de Planejamento de cada uma das OM subordinadas ao COMPREP deve ser executado por um GT da respectiva OM, denominado EQPE (Equipe de Planejamento Estendida).

4.1.6 A EQPE da OM é composta por membros efetivos dos principais setores da organização, visto que o planejamento é uma atividade multidisciplinar. Ademais, o GT poderá ser composto por membros consultivos, a fim de representarem os Grupos, Unidades, Esquadrões, Esquadrilhas e Assessorias dessa OM.

4.1.7 Os trabalhos da EQPE devem ser coordenados pelo Esquadrão de Gestão Organizacional da OM ou equivalente e supervisionados pelo Subcomandante, Comandante do GOP, Vice-Diretor ou por militar designado pelo Comandante/Diretor da OM.

4.2 ABERTURA DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO

4.2.1 O Chefe da ASSPLAN, ou militar designado, deverá realizar um evento de abertura, apresentando à EQPI a sistemática do Processo de Planejamento e Controle e uma proposta de cronograma de entrega dos produtos das fases componentes da 1ª Etapa.

4.2.2 Para fins de padronização, conforme estabelecido na DCA 11-1 - Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica/Volume 1 - Planejamento, considera-se o ano de elaboração do planejamento no COMAER como sendo o ano “A-1”. Decorrente dessa padronização, o ano subsequente passa ser designado como ano “A”, ano este em que os planejamentos começarão a ser executados, bem como as ações institucionais. Quando tratar-se de um plano, programa ou projeto com o lapso temporal maior que o período de 1 ano, o ano “A” representará o primeiro ano de execução das ações e os anos seguintes serão representados com “A+1”, “A+2”, “A+3” etc.

4.2.3 Para o estabelecimento do cronograma das entregas da 1ª Etapa do PPC-PO, deve-se atentar para os marcos dos entregáveis do processo de planejamento normatizados pelos escalões superiores, quais sejam:

- a) 15 OUT - aprovação do Plano Setorial; e
- b) 01 DEZ - aprovação do Programa de Trabalho da OM.

4.2.4 Com isso, o presente manual propõe o cronograma abaixo para a 1ª Etapa do PPC-PO, a título de referência, o qual poderá sofrer ajustes em função da peculiaridade de cada ano, com vistas a distribuir adequadamente os períodos entre as sete fases do processo, bem como cumprir os prazos estabelecidos nos documentos estratégicos do COMAER.

Tabela 1 – Cronograma do PPC-PO

PPC-PO: CRONOGRAMA DA 1ª ETAPA PLANEJAMENTO SETORIAL PARA A / A+3		
FASE	ENTREGA	PERÍODO (ANO A-1)
1.1 Abertura e Análise documental	Lista das Diretrizes emanadas ao COMPREP	15 FEV a 15 MAR
1.2 Análise da Situação	Relatório de Situação Setorial	16 MAR a 31 JUL
1.3 Elaboração do Cenário Prospectivo	Relatório do Cenário Prospectivo	16 MAR a 31 JUL
1.4 Estabelecimento da Linha de Ação do Preparo	Estabelecimento da Cadeia de Objetivos, Projetos, Atividades Setoriais, Indicadores, Metas e Riscos do COMPREP	01 AGO a 15 SET
1.5 Elaboração do Plano Setorial	Aprovar e Publicar o PLANSET	16 SET a 15 OUT
1.6 Elaboração de Programas do COMPREP	Publicar e expedir os Programas do COMPREP	Conforme as datas das legislações específicas
1.7 Elaboração de Programas de Trabalho das OM Subordinadas	Publicar e expedir o Programa de Trabalho da OM	16 OUT a 01 DEZ

4.2.5 O Calendário, pormenorizado, das atividades de planejamento institucional do COMPREP, estabelecendo os eventos, prazos e responsáveis, encontra-se no Anexo A deste manual.

4.3 ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE INTERESSE

4.3.1 Nesta atividade da Fase 1.1, somente a EQPI desenvolverá as tarefas estabelecidas.

4.3.2 A EQPI deverá analisar o planejamento estratégico do Comando da Aeronáutica, consolidado pela Concepção Estratégica Força Aérea 100 (DCA 11-45), pelo Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47) e pelas Diretrizes do Comandante da Aeronáutica. O planejamento neste nível representa a concepção das estratégias para que o COMAER cumpra a missão institucional com excelência e alcance a visão de futuro. Neste nível, são realizados os estudos, análises e avaliações, integrando os principais objetivos, diretrizes e projetos do COMAER.

4.3.3 Além dos documentos estratégicos, o documento que baliza as atividades do planejamento de nível operacional é a Diretriz de Planejamento Institucional – DIPLAN (DCA 11-118). A DIPLAN é elaborada, com base no PEMAER, contendo um conjunto de diretrizes estabelecidas para um determinado período, representando o ponto de partida para a elaboração dos Planos Setoriais. Tem por finalidade compatibilizar o atendimento das necessidades e as aspirações da Aeronáutica, com a previsão de disponibilidade de recursos orçamentários no horizonte temporal de cinco anos, abrangendo mais de um Plano Plurianual do Governo Federal (PPA).

4.3.4 Em complemento à profunda análise das legislações supracitadas, a EQPI deve consultar os documentos relacionados a seguir, com o objetivo de adequar as atividades de planejamento do COMPREP com as publicações, programas e projetos dos escalões superiores e de outros Órgãos de Direção-Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica (ODGSA):

4.3.4.1 Documentações dos escalões superiores ao COMPREP:

- a) Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento (DCA 11-1);
- b) Avisos do Comandante da Aeronáutica vigentes;
- c) Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI – PCA 11-320); e
- d) Plano de Infraestrutura da Aeronáutica (PCA 11-201).

4.3.4.2 Programas e Projetos dos escalões superiores:

- a) Plano de Trabalho para as atividades conjuntas do EMCFA; e
- b) Programa Anual de Atividades Aéreas para A-1 (ICA 55-66).

4.3.4.3 Instruções Normativas do EMAER e demais ODGSA com alcance no COMPREP:

- a) DCA, NSCA e outras normas sistêmicas.

4.3.4.4 Não obstante, é extremamente importante o conhecimento, pela EQPI, dos principais regulamentos, normas, manuais e instruções vigentes do COMPREP. É condição imprescindível que os produtos das fases do PPC-PO, bem como todos os documentos

decorrentes deste processo, estejam em sintonia com as documentações em voga deste ODS. Dentre as diversas legislações existentes no âmbito do COMPREP, destacam-se como mais relevantes para as atividades de planejamento:

- a) ROCA e RICA aprovados;
- b) NOPREP e INPREP em vigor;
- c) Programa de Atividades Operacionais do COMPREP (ICA 55-87);
- d) Manual do Processo de Planejamento e Controle do Preparo Operacional (MCA 11-5/Volume 2 – Controle);
- e) Normas Padrão de Ação (NPA) de funcionamento e processos dos Setores do COMPREP; e
- f) Orientações para elaboração da Gestão de Riscos no Comando de Preparo (ICA 16-3).

4.3.4.5 Apesar de a lista acima não ser exaustiva, os normativos mencionados possibilitam aos membros da EQPI uma excelente fonte de consulta para o desenvolvimento do PPC-PO.

4.4 IDENTIFICAR AS DIRETRIZES ATRIBUÍDAS AO COMPREP, AS DIRETRIZES DEDUZIDAS E OS PROJETOS ESTRATÉGICOS

4.4.1 A partir da minuciosa análise documental, a EQPI deve elencar as diretrizes atribuídas genericamente a todos os ODGSA, além daquelas atribuídas exclusivamente ao Comando de Preparo. Tais diretrizes são classificadas como: “Diretrizes Atribuídas ao COMPREP”.

4.4.2 Além disso, devem ser identificadas as Diretrizes Atribuídas exclusivamente a outros ODGSA, mas que exigem um desencadeamento de ações no COMPREP, repercutindo nas atividades e projetos deste ODS. São classificadas como “Diretrizes Deduzidas”, visto que não estão diretamente atribuídas ao COMPREP.

4.4.3 As Diretrizes devem ser agrupadas, conforme os macroprocessos das Cadeias de Valor do COMAER e do COMPREP, respectivamente, a fim de subsidiar as Atividades e Projetos do COMPREP com tais Diretrizes nas demais fases do PPC-PO.

4.4.4 Ainda nesta fase do planejamento, devem ser relacionados os Projetos Estratégicos do COMAER com ações e tarefas a serem desenvolvidas no âmbito do COMPREP.

4.4.5 Sobre a elaboração (redação) das Diretrizes Setoriais, estas deverão ser redigidas somente após a conclusão das Fases 1.2 (Análise da Situação) e 1.3 (Elaboração do Cenário Prospectivo), na oportunidade do estabelecimento da Linha de Ação do Preparo.

4.5 APRESENTAR AS DIRETRIZES EMANADAS AO COMPREP

4.5.1 A EQPI deve apresentar aos Oficiais do QG a sistemática do PPC-PO, bem como o produto final da fase 1.1, conforme descrito no tópico anterior. Tal ação visa levar ao conhecimento dos Chefes e Assessores os elementos que fundamentarão o planejamento deste ODS e, conseqüentemente, alinharão as ações do COMPREP, em nível Operacional e Tático, ao Planejamento Estratégico do COMAER.

4.5.2 Na mesma ocasião, os Projetos Estratégicos com ações no COMPREP devem ser apresentados conforme listados na DCA 11-118 (DIPLAN) em vigor. Na ocasião, devem,

ainda, ser acrescentadas novas informações acerca dos respectivos Projetos, recebidas em documentos específicos, após a publicação da referida DCA.

5 ANÁLISE DA SITUAÇÃO – FASE 1.2

5.1 REAVALIAR A IDENTIDADE INSTITUCIONAL

5.1.1 Durante o processo de planejamento, antes de montar sua estratégia, uma organização deve definir sua identidade institucional. Para isso, ela deve identificar sua missão, visão de futuro, valores institucionais e cadeia de valor.

5.1.2 O conjunto de tarefas relacionadas à reavaliação da identidade institucional do COMPREP (QG + OM subordinadas) deve ser desenvolvido pela EQPI. Faz-se necessária uma avaliação com visão holística deste ODS e de todas as organizações constituintes, bem como suas inter-relações, no cumprimento da missão institucional e no alcance da visão de futuro.

5.1.3 Nesta fase do PPC-PO, inicia-se a participação da Equipe de Planejamento Estendida (EQPE), ou seja, a participação efetiva das OM subordinadas ao COMPREP neste processo.

5.1.4 Na oportunidade, é recomendado um evento de abertura do processo de planejamento com os membros da EQPE, momento no qual o coordenador dos trabalhos orientará a equipe acerca das atividades previstas neste manual.

5.1.5 A reavaliação da identidade institucional das organizações subordinadas deve ser, inicialmente, desenvolvida pela EQPE da respectiva OM. De maneira similar aos tópicos supramencionados, a EQPE deve rever a missão, a visão, os valores e a cadeia de valor de sua OM.

5.1.6 Após a reavaliação da identidade institucional efetuada pela EQPE, as propostas de alterações devem ser remetidas à ASSPLAN do EMPREP. Esse setor emitirá um parecer acerca da proposta e, caso aprovada, constará no Programa de Trabalho Anual (PTA) da OM para o ano subsequente.

5.1.7 A missão-síntese, a visão institucional, os valores e as Cadeias de Valor do COMPREP como ODS, do COMPREP como QG e das OM subordinadas são publicados oficialmente no Plano Setorial do Comando de Preparo (PCA 11-242). No PTA do QG do COMPREP são publicados: a missão-síntese, a visão institucional, os valores e a Cadeia de Valor do COMPREP como QG.

5.1.8 De modo análogo, a missão-síntese, a visão institucional, os valores e a Cadeia de Valor de cada OM subordinada são publicados nos seus respectivos Programas de Trabalho Anual.

5.1.9 As Bases Aéreas devem publicar em seu PTA as missões de suas Unidades Aéreas subordinadas.

5.1.10 MISSÃO

5.1.10.1 A missão estabelece o propósito ou a razão de ser da organização segundo uma perspectiva ampla e duradoura, ao mesmo tempo em que individualiza e identifica o escopo de suas operações em termos de produtos e serviços realizados. O entendimento da missão é de capital importância, porque possibilita à organização e à sociedade que a envolve a compreensão do papel que desempenha. Para uma organização governamental, a missão pode ser entendida como a função que ela desempenha de modo a tornar útil sua ação e justificar o seu trabalho, do ponto de vista dos seus integrantes e da sociedade em que atua.

5.1.10.2 A missão do Comando de Preparo é decorrente de Decreto e da DCA 1-1, sendo convergente com a Missão-Síntese da Aeronáutica e levando em conta as atribuições legais deste Comando, além das capacidades e das características das OM subordinadas.

5.1.11 VISÃO

5.1.11.1 A visão é uma declaração de um estado futuro que a instituição almeja em um horizonte temporal determinado. A partir da missão, é projetada uma perspectiva futura ambiciosa para a organização, porém passível de ser alcançada. A visão será alcançada por meio da concentração de esforços e recursos em determinados aspectos, os quais gerarão significativos resultados no processo de evolução.

5.1.11.2 A visão de futuro do COMPREP estabelece como este ODS se inspira e motiva todas as OM subordinadas rumo à consecução dos Objetivos Setoriais, bem como dos Objetivos Estratégicos do COMAER.

5.1.12 VALORES

5.1.12.1 Define-se valores como o conjunto de princípios e crenças que guiam os trabalhos e ajudam os membros da organização a tomar decisões, principalmente em situações difíceis ou inesperadas. São conjuntos de padrões éticos que norteiam a vida cotidiana institucional.

5.1.12.2 Devem ser cultivados, no âmbito do COMPREP, a fim de nortear o modo de agir de cada integrante, impulsionar as ações das organizações e inspirar a consecução dos objetivos e o cumprimento da missão.

5.1.13 CADEIA DE VALOR

5.1.13.1 A Cadeia de Valor do COMPREP como ODS deve ser elaborada a partir da Cadeia de Valor do COMAER. Em ambas, os macroprocessos estão categorizados em três tipos:

- a) macroprocessos finalísticos: referem-se aos processos de trabalho associados às atividades-fim do COMPREP e OM subordinadas, os quais representam os principais valores entregues aos clientes deste ODS. É por meio da qualidade dos produtos e serviços gerados por esses processos que a instituição é percebida externamente;
- b) macroprocessos de gestão: são aqueles relacionados à gestão institucional, necessários à coordenação entre as atividades de suporte e os processos finalísticos. Não agregam valor aos clientes externos, mas existem para garantir que a instituição funcione alinhada com seus objetivos e metas de desempenho, ou seja, são aqueles processos que a organizam internamente para entregar o seu produto final; e
- c) macroprocessos de suporte: referem-se aos processos de trabalho que geralmente produzem resultados imperceptíveis para os clientes externos, mas são essenciais para a consecução das atividades da instituição, ou seja, são aqueles processos que suportam a execução dos macroprocessos finalísticos.

5.1.13.2 Os macroprocessos da Cadeia de Valor do COMAER possuem uma numeração conforme preconizado na publicação que normatiza a Sistemática de Planejamento e Gestão

Institucional (DCA 11-1). A Cadeia de Valor do COMPREP deve seguir a mesma padronização.

5.1.13.3 Após identificados os macroprocessos desenvolvidos no âmbito do COMPREP, a Cadeia de Valor deste ODS deve ser elaborada pela ASSEGOV, separando os três tipos de macroprocessos em dois grupos: Finalísticos (inseridos na parte superior da figura) e de Gestão e de Suporte (relacionados no centro e na parte inferior da cadeia).

5.1.13.4 Por fim, esses dois grupos acima descritos devem ser relacionados à missão-síntese da organização.

5.1.13.5 Após a elaboração da Cadeia de Valor do COMPREP como ODS pela ASSEGOV, aquela Assessoria elaborará a Cadeia de Valor do COMPREP como QG e as Cadeias de Valor das OM subordinadas, padronizando-as e permitindo que sejam inseridas nos respectivos PTA.

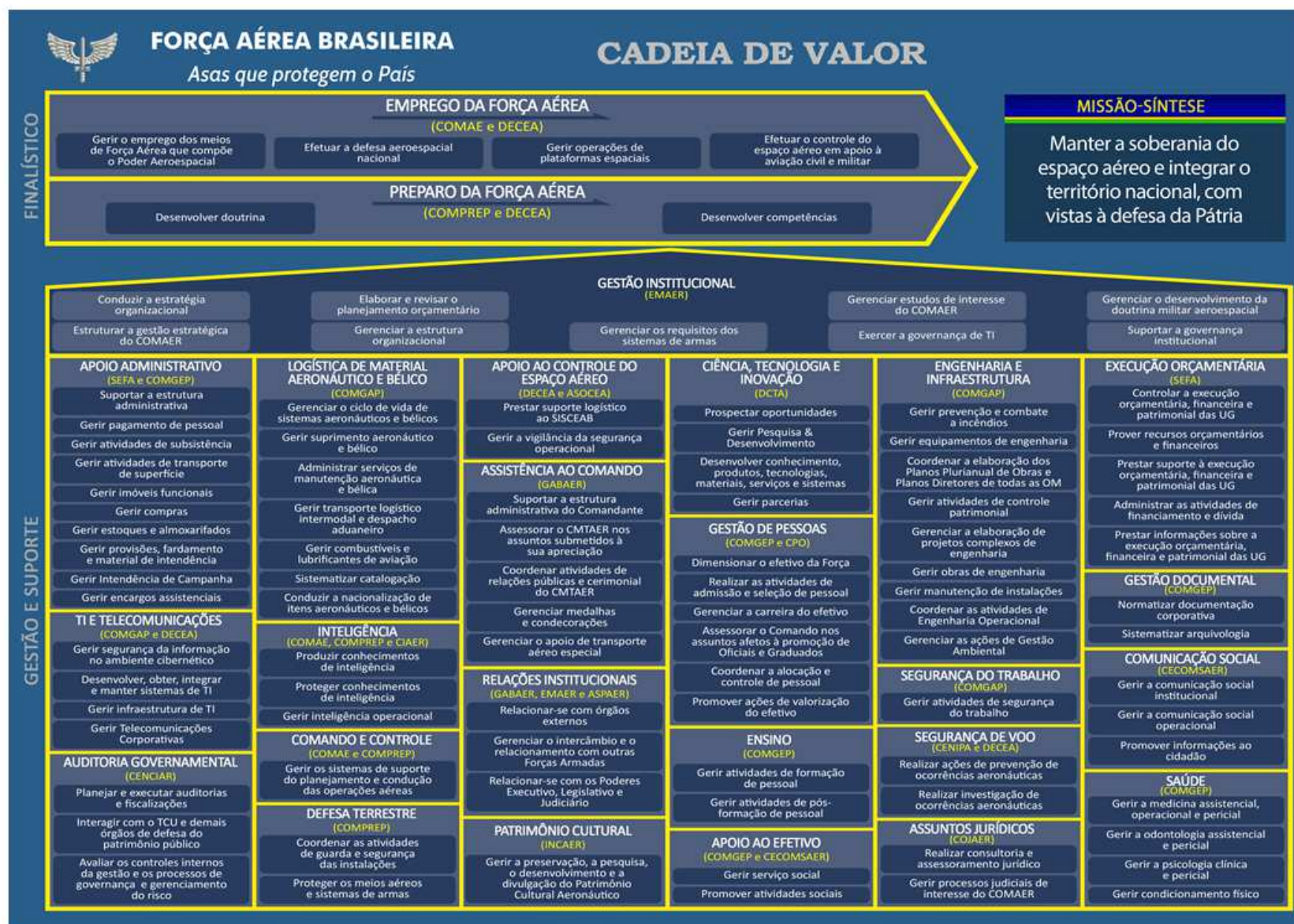


Figura 2 – Cadeia de Valor do COMAER de 2022 (modelo)

5.2 ELABORAR O DIAGNÓSTICO DE SITUAÇÃO SETORIAL

5.2.1 ANÁLISE RETROSPECTIVA E COMPREENSÃO DA SITUAÇÃO ATUAL

5.2.1.1 Para a realização do diagnóstico setorial do COMPREP, é necessário, inicialmente, delimitar o ambiente em que ocorrerá o desenvolvimento das ações de análise dos fatores influentes sobre o Preparo Operacional.

5.2.1.2 O ambiente será analisado de forma retrospectiva, em conjunto com a apreciação da situação corrente, permitindo uma melhor compreensão de todos os fatores relacionados ao processo de planejamento. Esse levantamento será fundamental para o desenvolvimento do diagnóstico de situação setorial, assim como para a construção dos cenários prospectivos.

5.2.1.3 A fim de tornar o processo mais eficiente e aumentar o nível de detalhamento, essa atividade pode ser dividida em duas fases, as quais podem ser cumpridas simultaneamente de forma distribuída entre os membros da EQPI, de modo que todos os fatores com influências nas ações de planejamento do Preparo Operacional sejam abordados:

- a) a primeira é a Análise da Situação dos outros ODGSA; e
- b) a segunda, a Análise do Preparo Operacional pela abordagem das oito áreas DOPEMAIL.

5.2.1.4 Para a execução dessas etapas do PPC-PO, os seguintes aspectos devem ser observados:

5.2.2 ANÁLISE DA SITUAÇÃO DOS OUTROS ODGSA

5.2.2.1 Nesta parte da análise, o diagnóstico será focado nos diversos fatores e forças do ambiente externo ao ODS, nas relações entre eles ao longo do tempo e nos seus efeitos imediatos ou potenciais sobre o Preparo Operacional, sendo baseadas nas percepções das áreas em que as decisões estratégicas e operacionais do COMPREP deverão ser tomadas. A extensão com que os planejadores devem considerar essa análise dependerá do julgamento quanto à influência desses fatores na missão do COMPREP. Usualmente, serão considerados os aspectos a seguir:

- a) missão dos ODGSA e suas interações com a missão do COMPREP;
- b) situação dos Recursos Humanos dos ODGSA (a Tabela de Pessoal -TP- e a taxa de ocupação);
- c) principais legislações e congêneres dos outros ODGSA;
- d) demandas históricas dos outros ODGSA feitas ao COMPREP;
- e) softwares e sistemas corporativos utilizados por outros ODGSA e comuns ao COMPREP;
- f) capacidades dos ODGSA; e
- g) horas voadas por outros ODGSA.

5.2.2.2 Como fonte de consulta primária, indica-se o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PCA 11-47), o qual apresenta discriminados os ODGSA que são considerados os protagonistas dos macroprocessos da Cadeia de Valor do COMAER, assim como a abrangência de cada macroprocesso.

5.2.2.3 Os softwares e sistemas corporativos utilizados pelos ODGSA demandarão consulta à Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI).

5.2.2.4 Por fim, para a compreensão da situação presente dos outros ODGSA, em toda sua amplitude, deve-se analisar a missão dessas organizações, seus organogramas, Cadeias de Valor e objetivos. Nesse sentido, é imperativa a consulta ao Regulamento da Organização (ROCA), Regimento Interno (RICA) e Plano Setorial (PCA) de cada ODGSA.

5.2.3 ANÁLISE DO PREPARO OPERACIONAL PELA ABORDAGEM DOPEMAII

5.2.3.1 Como ambiente interno, para execução da análise setorial, deve ser considerada toda a estrutura do Comando da Aeronáutica, ou seja, toda e qualquer organização que faça parte do COMAER será considerada como ambiente interno.

5.2.3.2 Nesse escopo, é possível exercer o controle direto ou parcial sobre as variáveis que influenciam no Preparo Operacional, visto que são resultantes das diretrizes e prioridades estabelecidas pelo Comando. Além disso, tais fatores têm implicação imediata e específica na administração da organização.

5.2.3.3 Essa etapa será subdividida em 8 (oito) áreas de abordagem temáticas, correspondentes aos fatores do Planejamento Baseado em Capacidades (PBC), nos aspectos qualitativos e quantitativos, no que tange ao preparo das equipagens aéreas e das tropas de infantaria.

5.2.3.4 Tais áreas de abordagem são compiladas pelo acrônimo **DOPEMAII**, a saber:

D	DOUTRINA;
O	ORGANIZAÇÃO;
P	PESSOAL;
E	EDUCAÇÃO;
M	MATERIAL;
A	ADESTRAMENTO;
I	INFRAESTRUTURA; e
I	INTEROPERABILIDADE.

5.2.3.5 Doutrina

5.2.3.5.1 A Doutrina consiste em um conjunto harmônico de conceitos e de entendimentos que define, ordena, distingue e qualifica as atividades de preparo e emprego dos meios. Engloba, ainda, a normatização das atividades referentes à administração, à organização e ao funcionamento das instituições militares.

5.2.3.5.2 Dessa forma, esta área leva em conta a elaboração, publicação e aplicação dos documentos doutrinários que estabelecem os conceitos, as normas, as táticas, as técnicas e os

procedimentos que orientam o preparo, o emprego, os processos e os serviços das Unidades do COMPREP.

5.2.3.5.3 Neste item, deverão ser analisados os principais aspectos das Atividades Operacionais das Unidades Subordinadas, bem como os esforços e os trabalhos realizados pelo COMPREP para o aprimoramento das Técnicas, Táticas e Procedimentos (TTP) adotados no treinamento com vistas ao emprego.

5.2.3.5.4 Deverão ser considerados:

- a) o nível de padronização de operação entre as diversas Unidades Aéreas (UAE) para uma determinada tarefa. Neste item, por exemplo, deverá ser considerada a padronização das Ordens de Instrução e dos Manuais de Procedimentos. A padronização de operação entre UAE que ocorre como fruto de Exercícios Técnicos (EXTEC), Exercícios Conjuntos (EXCON), Exercícios Operacionais (EXOP) e Reuniões Doutrinárias. Portanto, além da consulta direta às UAE, deverão ser utilizados para verificação: os Relatórios Finais, as Atas das Reuniões Doutrinárias, os PEVOP, os PAOP e o Sistema de Planejamento, Adestramento, Doutrina e Avaliação (SPADA);
- b) o nível de padronização das TTP das atividades de Infantaria da Aeronáutica (INFAER), avaliadas por meio dos EXTEC, EXCON, EXOP ou por meio de reuniões doutrinárias;
- c) a adoção de novas táticas ou o aprimoramento das existentes no âmbito de uma determinada UAE. Como referências, deverão ser considerados os mesmos aspectos enumerados no item anterior;
- d) os conhecimentos adquiridos em EXCON, EXOP, intercâmbios e eventos realizados com entidades fora do COMAER, nacionais e internacionais, bem como a implementação e aderência destes conhecimentos nas OM subordinadas. Os relatórios enviados à SPOA deverão ser utilizados como referência;
- e) os resultados das Avaliações Operacionais (AVAOP) e dos Relatórios de Avaliação Operacional (RAVAOP) que são encaminhados pelo IAOp ao COMPREP (SPOA);
- f) os processos e atualizações doutrinárias das áreas de inteligência operacional e de guerra eletrônica;
- g) os processos de segurança de voo, com as atividades relacionadas à prevenção e investigação de ocorrências aeronáuticas, no âmbito do COMPREP;
- h) o mapeamento, junto ao EMAER, as Necessidades Operacionais (NOP) confeccionadas pelo COMPREP referentes aos novos projetos e sistemas; e
- i) as datas das últimas atualizações dos Manuais Doutrinários, Aprontos de Fases, Ordens de Instrução (OI), bem como qualquer outro documento que normatize as TTP das Atividades Operacionais de emprego.

5.2.3.5.5 A Doutrina engloba, ainda, a normatização da administração da organização e do funcionamento das Instituições Militares.

5.2.3.5.6 Como fontes de consulta, indicam-se os Relatórios Finais, os Relatórios de Avaliação Operacional, os Manuais de Procedimentos, as NOSDE, os MCA, as Normas do COMPREP sobre Táticas, Técnicas e Procedimentos (NOPREP/TTP), as INPREP, os Checklists, as NPA, os Procedimentos e Padronizações relacionados ao Preparo e Emprego etc.

5.2.3.6 Organização

5.2.3.6.1 Esta análise considera como é realizada a administração (da Organização, dos Grupos, dos Esquadrões, das Unidades e dos demais setores), tendo em vista a identidade institucional, a estrutura organizacional vigente, as relações entre instituições (considerando outras OM da FAB, outras Forças, outros órgãos do Governo, entidades civis etc.) e o gerenciamento dos recursos orçamentários e materiais. Contempla os processos de planejamento, controle, governança, segurança, inteligência, a comunicação institucional, as relações institucionais e a gestão dos recursos financeiros.

5.2.3.6.2 Devem ser considerados:

- a) o processo de planejamento;
- b) os processos de avaliação, de monitoramento, de controle e de ajuste;
- c) a verificação de indicadores de desempenho institucional que não tenham atingido os objetivos no ano anterior e os abaixo da meta no momento presente;
- d) os Projetos Estratégicos com a participação do COMPREP e Projetos Setoriais em andamento;
- e) a identificação do controle estatístico realizado pelo Sistema de Gerenciamento de Segurança de Voo (SGSV), assim como ter o acesso ao banco de dados relacionado;
- f) a identificação das necessidades de gerenciamento do risco da fauna nos aeródromos exclusivamente militares, subordinados ao COMPREP;
- g) a identificação da mentalidade de Segurança de Voo do COMPREP e OM subordinadas, utilizando-se das Vistorias de Segurança de Voo, para sua aferição, quando necessário;
- h) a identificação dos aeródromos críticos, de acordo com a operação de cada projeto do COMPREP;
- i) a verificação de itens de inspeção nas OM Subordinadas que foram considerados como pontos de atenção;
- j) as Ações Decorrentes, as Orientações e os demais assuntos registrados nas atas das Reuniões de Aprendizado Estratégico Setorial (RAES) do COMPREP do ano corrente e do ano anterior;
- k) a Gestão de Riscos;
- l) a Segurança do Trabalho;
- m) a Inteligência Orgânica e a mentalidade de segurança da OM;
- n) a salvaguarda de dados e de assuntos sigilosos da Aeronáutica, a segurança das instalações, a segurança de TI, a segurança das comunicações e as equipes de pronta-resposta;

- o) a estrutura organizacional (conjunta, singular e interna a cada organização); e
- p) o quadro de cargos e funções (detalhamento das atribuições de cada cargo e função, bem como as suas correspondentes especialidades).

5.2.3.6.3 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: RICA 20-36, RICA 20-38, RICA 21-153, RICA 21-262, RICA 21-264, RICA 21-306, RICA 21-307, RICA 21-308, RICA 21-309, RICA 21-310, RICA 21-311, RICA 21-312, RICA 21-313, RICA 21-314, RICA 21-315, RICA 21-316, RICA 21-317, PCA 11-242, ICA 16-3, ICA 83-1/2019, Relatório de Gestão do ano anterior, atas de reuniões, Sistema GPAER (projetos e Planos de Ação de Inspeções e derivados das Reuniões Gerenciais) e atas de Workshop/RAES arquivadas na ASSEGOV.

5.2.3.6.4 Nesse campo está inclusa a análise dos recursos orçamentários para o Planejamento do Preparo Operacional, na qual três fatores iniciais devem ser considerados:

- a) o Plano de Ação corrente, com o respectivo decreto de contingenciamento do Governo Federal, se houver;
- b) o orçamento executado no ano anterior; e
- c) os Exercícios ou Operações não contemplados no ano anterior.

5.2.3.6.5 Além disso, deverão ser considerados:

- a) a análise nas UAE e UInf nos anos anteriores;
- b) a necessidade orçamentária (diárias e comissionamentos) para o cumprimento ou respectiva adequação do Programa de Atividades Operacionais do COMPREP; comparativa do Plano de Ação atual e o anterior;
- c) a análise por Natureza de Despesa: 33.90.15 (diárias de pessoal militar), 33.90.14 (diárias de pessoal civil), 44.90.52 (material permanente), 33.90.33 (passagem aérea), 33.90.39 (serviços de terceiros) e 33.90.30 (material de consumo) do Plano de Ação atual;
- d) a comparação da execução por OM subordinada;
- e) a disponibilidade de saldo credor em comissionamentos e o seu dimensionamento pelas OM subordinadas;
- f) a previsão de cursos PLAMENS e PLAMTAX, observando os seus impactos no saldo de passagens aéreas;
- g) as priorizações efetuadas no Processo de Planejamento de Infraestrutura (PPI), relativas ao ano anterior, a fim verificar recursos necessários para as obras em andamento e as aprovadas;
- h) o orçamento reservado para Exercícios e Operações dentro do Plano de Ação;
- i) o orçamento executado no ano anterior com o acompanhamento da execução ao longo dos meses;
- j) o decreto de contingenciamento do ano anterior;

- k) a priorização executada no orçamento anterior com exercícios ou operações não contemplados no ano de referência;
- l) as missões não realizadas no ano anterior devido as limitações orçamentárias;
- m) as missões não previstas no referido ano e contempladas no Plano de Ação atual;
- n) os gastos (diárias e comissionamentos) para manutenção do grau de capacitação (executado e desejável);
- o) os recursos financeiros empenhados (diárias e comissionamentos) para o desenvolvimento de doutrina (executado e desejável) no âmbito do COMPREP. Incluem-se, por exemplo, as reuniões doutrinárias, reuniões do comitê de doutrina, reunião das aviações e reuniões para produção de manuais; e
- p) os recursos financeiros empenhados (diárias e comissionamentos) para a obtenção dos resultados nos anos anteriores. Além dos relatórios dos exercícios, a ICA 55-87 possui informações sobre o planejamento das missões. Finalmente, os valores em questão podem ser consultados nos diversos controles orçamentários da SPOG.

5.2.3.6.6 Fontes para consulta: o Manual Técnico do Orçamento (MTO), o MCA 170-1; a RICA 20-38, a ICA 37-3 e o PPI.

5.2.3.7 Pessoal

5.2.3.7.1 Esta área refere-se à gestão de Recursos Humanos, analisando a disponibilidade de pessoal na quantidade adequada. Além disso, nesta área deve ser verificado como são aprimoradas as atitudes do militar (campo afetivo; querer fazer; determinação), os valores, a moral, a motivação, a liderança e a inteligência emocional.

5.2.3.7.2 Com o correto dimensionamento, almeja-se aumentar a eficiência e a eficácia da Força, por meio da aplicação judiciosa dos recursos humanos.

5.2.3.7.3 Para a compreensão do cenário atual deverão ser considerados os seguintes fatores:

- a) a análise comparativa entre a TP prevista e a TP existente, buscando-se definir as taxas de ocupação por quadro, por posto e por especialidade, identificando-se as lacunas mais significativas;
- b) a análise dos militares em Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), verificando quantitativos, cargos/funções, vencimentos de contratos, períodos disponíveis para recontrações etc.;
- c) a análise da adequação das especialidades em relação aos setores, verificando-se a existência de pessoal fora de função;
- d) a análise do efetivo temporário, Oficiais e Graduados, identificando a necessidade de vagas para funções específicas;
- e) a análise dos militares em condições de passarem para a Reserva Remunerada;

- f) as regras em vigor do PLAMOV e das demais legislações que balizam a movimentação de militares no âmbito do COMAER;
- g) a análise, quanto à adequabilidade, da estrutura organizacional prevista no RICA; e
- h) a análise da atualização dos dados pessoais no SIGPES.

5.2.3.7.4 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: o SIGPES (Tabelas de Lotação de Pessoal e Ocupação Profissional), a ICA 30-4, a ICA 35-13, o PCA 30-1, o MMA 39-1 e a DCA 37-10.

5.2.3.8 Educação

5.2.3.8.1 Dentro do processo de desenvolvimento de competências, esta análise considera como o COMPREP desenvolve os conhecimentos (campo cognitivo – o conhecer como fazer e aplicar as técnicas, táticas e procedimentos) das equipagens de combate e do pessoal de apoio.

5.2.3.8.2 Esta análise considera como são geridas as atividades de capacitação em cursos externos à OM/ODS, além da transmissão dos conhecimentos teóricos desenvolvida na própria organização às suas equipagens de combate e ao pessoal de apoio, bem com as competências requeridas (qualidade), para desempenhar as atividades operacionais e administrativas da OM, em consonância com a Trilha de Capacitação estabelecida.

5.2.3.8.3 Refere-se à capacidade de gerenciar o processo de capacitação de Recursos Humanos (RH), bem como a transmissão dos conhecimentos teóricos ao efetivo, permitindo sua qualificação para o cumprimento de suas atribuições. Está intimamente ligada à realização de cursos teóricos, ministrados nas modalidades presenciais ou por Educação à Distância (EAD), associada à experiência de RH adquirida ao longo da carreira.

5.2.3.8.4 Para o entendimento da situação atual, deverão ser considerados os seguintes aspectos:

- a) análise curricular dos cursos existentes, buscando-se averiguar se estão adequados à obtenção das competências necessárias ao exercício das funções de interesse do COMPREP;
- b) análise comparativa entre os cursos/vagas solicitados pelas OM e os cursos/vagas disponibilizados em TCA;
- c) análise de cursos existentes em órgãos externos e de interesse do COMPREP;
- d) verificação de óbices (falta de diárias, falta de apoio aéreo, falta de passagem aérea etc.) que inviabilizaram a realização dos cursos, bem como a verificação de óbices (não realização de EXTEC, de EXCON ou de EXOP, baixa disponibilidade de meios aéreos ou terrestres etc.) que impossibilitaram a elevação operacional, de acordo com as competências adquiridas por meio da realização de cursos;
- e) verificação da taxa de aprovação dos cursos e levantamento dos motivos que resultaram em reprovação;
- f) a quantidade de militares capacitados em cursos previstos e oferecidos, no âmbito do COMAER, assim como o comparativo com a quantidade

necessária dentro da TP. As informações de cursos realizados podem ser encontradas no SIGPES, no SIGAER e no Sistema de Gerenciamento de Cursos (SGC), bem como por controles feitos pela SPOG;

- g) identificar as necessidades de cursos do SIPAER, nos termos da NSCA 3-10, objetivando a formação e atualização técnica de profissionais de segurança de voo;
- h) demandas específicas de capacitação nas áreas de inteligência e de guerra eletrônica;
- i) a realização e a projeção futura de cursos pertinentes ao cumprimento da missão;
- j) atividades de transmissão de conhecimentos e avaliações nas OM;
- k) cultura de incentivo à capacitação (ensinar e aprender);
- l) instalações e equipamentos destinados à docência;
- m) qualificação e experiência do corpo docente;
- n) formação e fortalecimento de valores; e
- o) desenvolvimento de líderes.

5.2.3.8.5 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: a ICA 12-10, a ICA 37-3, a ICA 37-109, a ICA 37-563, a TCA 37-3, a TCA 37-4, a TCA 37-5, a TCA 37-11, a TCA 37-13, a TCA 37-14, o SGC, o Plano de Capacitação por Competências, a NOPREP/PES/01, a NOPREP/PES/08, o Programa de Instruções e avaliações teóricas, o Programa de Formação de Valores, o Programa de desenvolvimento de lideranças etc.

5.2.3.9 Material

5.2.3.9.1 Esta análise considera a capacidade da OM para prever e manter em operação aeronaves, sistemas, viaturas operacionais e administrativas, armamentos e equipamentos de apoio para as atividades finalísticas e de apoio, necessários às Unidades para o cumprimento de suas missões.

5.2.3.9.2 Devem ser considerados os aspectos logísticos que possam suportar ou impactar as atividades inerentes à missão do COMPREP. A extensão com que os planejadores devem considerar essa análise dependerá do seu julgamento quanto à influência desses fatores na missão do ODS. Usualmente, serão considerados os aspectos a seguir:

- a) identificar e analisar as legislações e demandas logísticas de outros ODGSA (MCA 66-7, ICA 400-2, ICA 66-31, ICA 66-25, ICA 65-33, ICA 65-1, TCA 400-2, DCA 400-6, PCA 11-1 e ICA 55-66);
- b) meios de transporte existentes e a sua capacidade de mobilização (exemplo: LTN, CTLA);
- c) capacidade de atendimento dos postos CAN das OM subordinadas ao COMPREP;
- d) informações referentes à disponibilidade de aeronaves (SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- e) informações referentes à disponibilidade de equipamentos de suporte/apoio de solo (SILOMS e consulta direta às OM subordinadas);

- f) informações referentes a longas indisponibilidades de aeronaves, sistemas e equipamentos (ex.: inspeções, modernizações etc.). (SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- g) informações referentes à disponibilidade ou à restrição de combustíveis, de fluidos e de gases (módulo de Controle de Combustíveis e Lubrificantes – COMBLUB – do SILOMS);
- h) informações referentes à disponibilidade de recursos financeiros destinados a aeronaves, a sistemas, a viaturas operacionais, a armamentos e a equipamentos de apoio;
- i) distribuição e utilização das Aeronaves da Força Aérea Brasileira (ICA 55-66 e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- j) incorporação e desativação de aeronaves;
- k) esforço aéreo planejado plurianual executado (SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- l) disponibilidade média por tipo de aeronave ADD – Aeronave Disponível Dia (ICA 55-66, SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- m) disponibilidade média dos sistemas de Artilharia Antiaérea – AAAe (SILOMS);
- n) esforço aéreo planejado x esforço aéreo voado (SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- o) dotação e disponibilidade de aeronaves de cada Grande Comando (Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- p) principais motivos de indisponibilidade dos projetos (ex.: as aeronaves passam por crises em determinado suprimento no transcorrer de sua vida). (SILOMS);
- q) histórico de vida das aeronaves e perspectivas de limite de vida (Ciclo de Vida das aeronaves e sistemas). (SILOMS e Indicadores Gerenciais do SILOMS);
- r) análise da gerência logística, por projeto, oriunda do COMGAP (Indicadores Gerenciais do SILOMS); e
- s) análise dos materiais e dos equipamentos necessários ao suporte das atividades administrativas.

5.2.3.9.3 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: a DCA 400-6, a ICA 55-66, a ICA 65-1, a ICA 66-25, a ICA 66-31, a ICA 65-33, a ICA 400-2, o MCA 66-7, a NSCA 410-1, a TCA 400-2, o PCA 11-1, a DCA 400-XX do EMAER, a PCA 400-XX do COMGAP, o Plano Setorial de Mobilização Aeroespacial, o SILOMS e os Indicadores Gerenciais do SILOMS, o sistema COMBLUB e o Relatório Mensal de Indicadores do COMPREP.

5.2.3.9.4 Na análise dos itens bélicos utilizados pelas unidades do COMPREP, deve-se observar o uso racional e otimizado dos recursos disponíveis, tendo em vista as restrições orçamentárias. Nessa linha, não basta responder sobre o “QUANTO?”, mas, sobretudo, o “COMO?” os itens foram empregados. Com isso em mente, além de outros, os seguintes aspectos deverão ser analisados:

- a) a Tabela de Dotação de Material Bélico (TDB) ao longo dos anos;
- b) a retrospectiva de como os itens bélicos foram utilizados nos últimos dois anos por parte das Unidades do COMPREP (Planejado x Realizado), de acordo com o PCA 135-4;
- c) o histórico de vencimento dos itens bélicos em “prateleira”;
- d) a adequabilidade dos itens bélicos;
- e) o mapeamento, junto ao EMAER, das Necessidades Operacionais (NOP) confeccionadas pelo COMPREP; e
- f) as propostas de inclusão de novos itens na DCA 135-1.

5.2.3.9.5 Como fonte de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: a DCA 135-1, o PCA 135-4, o SILOMS-MB, os PTA das OM, os Relatórios Finais (RELFIN) dos Exercícios e o Relatório Mensal de Indicadores do COMPREP.

5.2.3.10 Adestramento

5.2.3.10.1 Dentro do processo de desenvolvimento de competências, esta análise considera como o COMPREP desenvolve as habilidades das equipagens de combate e pessoal de apoio.

5.2.3.10.2 Em resumo, deve ser analisado como é praticado o desenvolvimento das habilidades necessárias ao cumprimento das atividades, tanto as Finalísticas, quanto as de Gestão e Suporte.

5.2.3.10.3 Nesse sentido, deve ser feita uma análise do esforço aéreo voado pelo COMPREP, a fim de se observar as horas de voo consumidas pelos diferentes projetos, não apenas em seu aspecto quantitativo, mas também quanto ao aspecto qualitativo. Assim, não basta responder sobre o quanto foi voado, mas, sobretudo, como foi voado.

5.2.3.10.4 Com isso em mente, deverão ser considerados:

- a) o esforço aéreo (EA), com seus respectivos programas e subprogramas, previstos e executados em anos anteriores, considerando-se, ainda, o contingenciamento e a redistribuição do EA que por ventura tenha ocorrido. Poderão ser utilizados, além da ICA 55-66 e da ICA 55-87, o Sistema de Distribuição de Esforço Aéreo (DEA) e o SIGAER;
- b) em complemento ao item anterior, o histórico de horas recebidas por Subprograma e aplicação (ex.: SESQAE – Subprograma de Esquadrão Aéreo, Porteira Fechada, TOTEC – Transporte de Órgãos, Tecidos e Equipes para transplantes etc.);
- c) a média de horas disponibilizadas por tripulante, levando-se em conta o projeto, posto e operacionalidade, conforme discriminado na ICA 55-87;
- d) a verificação se o histórico de horas do Plano de Missões Aeroterrestres (PMAet) atende à necessidade do Programa de Formação Operacional (PFO) e do Programa de Manutenção Operacional (PMO) do Esquadrão Aeroterrestre de Salvamento (EAS);
- e) a verificação se o histórico de horas para a atividade SAR (asa rotativa e asa fixa) atende a necessidade do PFO e do PMO do EAS;

- f) a verificação se o histórico de horas para a atividade de Defesa Antiaérea, Segurança e Defesa, e Operações Especiais (asa rotativa e asa fixa) atende à necessidade do PFO e do PMO, conforme discriminado na ICA 55-87 e Planos de Trabalho de cada OM;
- g) a quantidade de horas disponibilizadas e executadas em proveito de outros Órgãos de Direção Setorial (ODS). Nota-se que, apesar do controle de horas destinado a outros ODS ser realizado pelo COMAE, essas impactam diretamente nas horas de voo realizadas pelas equipagens do COMPREP, contribuindo assim significativamente para as atividades de preparo e para a elevação operacional das equipagens;
- h) os cenários e as capacidades anteriormente planejados e priorizados para o treinamento e respectivo cumprimento da missão da FAB;
- i) a utilização e a disponibilidade de simuladores de voo;
- j) a execução do esforço aéreo e o emprego dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea (ex.: horas de emprego real para atendimento à Defesa Aérea, Porteira Fechada, SAR – Busca e Salvamento, GABAER, Ações subsidiárias de apoio à Defesa Civil, DCTA e demais órgãos atendidos pela FAB);
- k) o histórico de horas de voo distribuídas e a quantidade necessária de pilotos existentes no QT, com foco na Segurança de Voo; e
- l) os óbices encontrados nos anos anteriores no cumprimento do Programa de Atividades Operacionais do COMPREP (ICA 55-87).

5.2.3.10.5 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: a DCA 55-40, a ICA 55-66, a ICA 55-87, o PCA 11-385, o PTA do COMPREP, a TCA 37-4, o DEA, o Ópera, o portal SIGAER, o SGC, o SIGPES e o Relatório Mensal de Indicadores do COMPREP.

5.2.3.10.6 Ainda na área de Adestramento, deve ser levantado o nível de treinamento das unidades subordinadas ao COMPREP, sendo mister observar o Programa de Atividades Operacionais (PAOP) das atividades aéreas e das atividades terrestres, por meio do qual se atribuem diretrizes quanto aos PESOP e aos PEVOP das aviações e das áreas de infantaria.

5.2.3.10.7 Com isso em mente, os seguintes aspectos deverão ser analisados:

- a) a porcentagem do PESOP e do PEVOP cumpridos de acordo com o PAOP;
- b) o percentual de cumprimento do PAOP;
- c) os mecanismos criados para cumprir o PAOP x tempo e óbices;
- d) a quantidade de tripulantes que passaram a integrar a UAE, após a conclusão do respectivo curso de especialização (ex.: o número de tripulantes realizando cada um dos Programas de Elevação Operacional – PEVOP);
- e) a quantidade de militares de infantaria que passaram a integrar as UINF, após a conclusão do respectivo curso de especialização (ex.: Curso de Autodefesa de Superfície, Curso de Defesa Antiaérea, Curso SAR e Curso de Comandos de Força Aérea);

- f) os tripulantes transferidos de outras organizações que necessitam de adaptação ao novo equipamento ou missão realizada pela Unidade;
- g) os tripulantes das UAE e militares das UINF em elevação operacional ou que ainda necessitam atingir marcas dentro da progressão operacional prevista dentro da Unidade (aérea ou de segurança e defesa);
- h) o cumprimento dos respectivos programas de adestramento de equipagens nos anos anteriores (ex.: nos últimos dois anos);
- i) o cumprimento dos respectivos PMO da UINF nos anos anteriores;
- j) a verificação se as UAE e as UINF cumpriram e cumprem o PFO e PMO dos respectivos PESOP e PEVOP;
- k) os EXTEC, os EXCON e os EXOP realizados nos últimos períodos e que ainda são válidos para manutenção operacional das equipagens (ex.: nos últimos dois anos);
- l) se os cenários propostos para o adestramento das equipagens nos EXOP e EXCON possibilitam a adequada elevação das habilidades; e
- m) a realização e a validade dos simuladores de voo pelos tripulantes da UAE.

5.2.3.10.8 Como fontes de consulta, indicam-se as seguintes legislações/sistemas: a ICA 55-66, a ICA 55-87, a DCA 11-55, a DCA 55-40, o PCA 11-385, o PTA do COMPREP, o DEA, o Opera, o portal SIGAER e o Relatório Mensal de Indicadores do COMPREP.

5.2.3.10.9 Após a análise dos treinamentos realizados, inicia-se o levantamento dos resultados obtidos nos exercícios/operações das unidades subordinadas ao COMPREP, sendo mister observar os RELFIN emitidos pelas Bases Aéreas à SPOA, quanto aos índices obtidos.

5.2.3.10.10 Deverão ser considerados:

- a) O quanto os exercícios operacionais empregaram, treinaram e desenvolveram as doutrinas das organizações participantes. Para tal, deverá ser comparado o previsto nas Fichas (FIEX), com o executado e descrito no respectivo RELFIN. Ainda, estes resultados deverão ser considerados e comparados com os Programas de Treinamento e com a ICA 55-87;
- b) a quantidade de equipagens e frações de tropas treinadas nas respectivas missões estabelecidas na concepção dos exercícios e das operações;
- c) o resultado operacional (ex.: taxa de acerto, taxa de sucesso, taxa de sobrevivência, tempo de reação, danos colaterais) obtido em cada exercício, por modalidade treinada. As informações de caráter operacional podem ser obtidas nos relatórios emitidos pelas UAE em consonância com as normas de adestramento, bem como no SIGAER e RELFIN; e
- d) os recursos financeiros empenhados (diárias e comissionamentos) para a obtenção dos resultados nas UAE e UINF nos anos anteriores. Além dos relatórios dos exercícios, a ICA 55-87 possui informações sobre o planejamento das missões. Finalmente, os valores em questão podem ser consultados nos diversos controles da SPOG.

5.2.3.10.11 Deve ser considerado o grau de capacitação alcançado pelas unidades subordinadas ao COMPREP. Neste sentido, cabe ressaltar a importância de se verificar os indicadores relacionados ao Desenvolvimento de Competência (IDPrep1).

5.2.3.10.12 Por fim, deverá ser considerada a cultura, da OM e do COMPREP, em proporcionar treinamentos e práticas em seu âmbito, incluindo as atividades técnicas e administrativas, no que tange ao desenvolvimento de habilidades para o desempenho das funções.

5.2.3.11 Infraestrutura

5.2.3.11.1 Nesta área de análise, o planejador deverá observar os aspectos relacionados à infraestrutura de apoio às atividades finalísticas e de gestão e suporte do COMPREP, identificando os óbices e seus fatores potencializadores que possam afetar o cumprimento da missão. Especial atenção deverá ser dada ao planejamento e à execução de obras que indisponibilizem instalações, pistas e demais infraestruturas aeroportuárias, a fim de reduzir os decorrentes impactos no preparo e no emprego.

5.2.3.11.2 Deverá ser considerada a relação custo x benefício quanto ao impacto nas atividades de preparo e de emprego, no que se refere às ações que visem à manutenção (preventiva e corretiva) e à melhoria das instalações. Como regra geral, a análise da infraestrutura deverá seguir os seguintes passos:

- a) identificar os fatores relevantes nas diretrizes norteadoras de infraestrutura da FAB;
- b) identificar as legislações de outros ODSA/ODGSA que regulam aspectos relacionados à infraestrutura;
- c) informações dos PPI que impactem no planejamento do preparo (ex.: pista de pouso, pátio, hangares etc.);
- d) informações das obras que impactem no planejamento do preparo;
- e) identificar as capacidades e as restrições das infraestruturas da FAB, relacionadas às atividades de preparo, de acordo com a subdivisão abaixo:
 - infraestrutura aeronáutica de aeródromo;
 - bases de desdobramento;
 - áreas de treinamento de helicópteros;
 - estandes de aviação;
 - estandes de tiro;
 - área de treinamento e de exercício terrestre;
 - hangares e hangaretes;
 - terminais logísticos e de apoio;
 - instalações administrativas;
 - capacidade de disponibilização de água e de recolhimento de esgoto;
 - capacidade de disponibilização de energia elétrica;
 - capacidade de conexão aos meios de Tecnologia da Informação e de Comunicações (TIC);
 - capacidade de transporte terrestre; e
 - fatores de sustentabilidade.

5.2.3.11.3 Para uma análise adequada dos tópicos acima, deverão ser consultadas, no mínimo, as seguintes legislações: ICA 11-3, ICA 11-5, ICA 63-19, ICA 85-1, ICA 86-1, ICA 86-2

(Processo de Planejamento de Infraestrutura), PCA 11-2, PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), NSCA 87-1, Sistema de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário (SIPLORC) do EMAER, Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) do MPOG, Portaria nº 264/GC6/2012 (Sistemática de solicitação de crédito para atender situações de emergência e/ou urgência) e NOPREP/INFRA/01 (Plano de Manutenção Predial - PMP).

5.2.3.12 Interoperabilidade

5.2.3.12.1 A Interoperabilidade é a capacidade das forças militares nacionais ou aliadas operarem em conjunto, efetivamente, de acordo com a estrutura de comando estabelecida, na execução de uma missão de natureza estratégica ou tática, de combate ou logística, em adestramento ou instrução, sendo, ainda, a capacidade de os sistemas, unidades ou forças intercambiarem serviços ou informações ou aceitá-los de outros sistemas, unidades ou forças e, também, de empregar esses serviços ou informações, sem o comprometimento de suas funcionalidades.

5.2.3.12.2 A Interoperabilidade é também a capacidade dos sistemas, unidades ou forças de interagir e de operar efetivamente com outros sistemas, unidades ou forças. Nesse sentido, a interoperabilidade pode ser:

- a) Total: sistemas, unidades ou forças integradas, tanto vertical quanto horizontalmente;
- b) Alta: sistemas, unidades ou forças podem ser integrados com pouca dificuldade;
- c) Baixa: sistemas, unidades ou forças interoperam apenas parcialmente; e
- d) Inexistente.

5.2.3.12.3 Com isso, nesta área, deverá ser analisado o impacto da interoperabilidade, seja ela combinada, conjunta ou interagências, em cada um dos demais itens do DOPEMAIL, devendo considerar se:

- a) as doutrinas de preparo e de emprego aplicadas, no âmbito do COMPREP, são conjuntas, oriundas do Ministério da Defesa e aplicáveis às três Forças Singulares;
- b) a organização do COMPREP e das OM subordinadas possibilita o adestramento e o emprego conjunto e/ou combinado;
- c) o dimensionamento de pessoal do COMPREP e das OM subordinadas está adequado às necessidades do adestramento e do emprego conjunto e/ou combinado;
- d) o processo de educação das equipagens do COMPREP, em especial os cursos de responsabilidade do ODS, estão voltados para os conhecimentos de preparo e emprego conjunto e/ou combinado;
- e) o dimensionamento de material e da logística do COMPREP e das OM subordinadas está adequado às necessidades do adestramento e do emprego conjunto e/ou combinado;
- f) o processo de adestramento das equipagens do COMPREP, em especial os EXOP e os EXCON de responsabilidade do ODS, está voltado para as habilidades de preparo e emprego conjunto e/ou combinado; e

- g) as infraestruturas operacionais e de apoio do COMPREP e das OM subordinadas estão adequadas às necessidades do adestramento e do emprego conjunto e/ou combinado.

5.2.4 ANÁLISE SWOT

5.2.4.1 Uma vez concluída a Análise Retrospectiva e a Compreensão da Situação Atual, será possível utilizar a ferramenta administrativa denominada Matriz SWOT. A Matriz SWOT é uma ferramenta utilizada para a realização de análise de cenário (ou análise de ambiente), sendo empregada para se realizar um diagnóstico da organização.

5.2.4.2 O termo SWOT é um acrônimo das palavras *Strengths* (Forças+), *Weaknesses* (Fraquezas-), *Opportunities* (Oportunidades+) e *Threats* (Ameaças). O método consiste em dividir a análise em dois ambientes: o ambiente interno, onde serão identificadas as Forças e as Fraquezas da OM, e o ambiente externo, onde serão analisadas as Ameaças e as Oportunidades as quais a OM está exposta.

5.2.4.3 Por meio desta metodologia, apura-se em que medida os fatores internos e externos à OM influenciam e influenciarão no cumprimento da missão, como forma de delimitação da Linha de Ação (LA) a ser traçada.

5.2.4.4 Para o PPC-PO, como ambiente interno, para execução da análise setorial, deverá ser considerada toda a estrutura do Comando da Aeronáutica, ou seja, toda e qualquer OM que faça parte do COMAER será considerada como ambiente interno. Da mesma forma, tudo que estiver fora do âmbito do COMAER será considerado como ambiente externo.

5.2.4.5 O ambiente interno é formado por variáveis tais como: recursos (humanos, materiais, orçamentários, Meios de Força Aérea etc.), infraestrutura, segurança, processos internos, legislações, planejamento e execução orçamentária, entre outros. Nele é possível exercer o controle direto ou parcial sobre as variáveis, visto que é resultante das diretrizes e prioridades estabelecidas pelo Comando. No âmbito interno é possível identificar as **Forças**, que se transformam em uma vantagem, e as **Fraquezas**, que são as deficiências que a instituição apresenta, as quais impactam diretamente no cumprimento da Missão institucional e no alcance da Visão.

5.2.4.6 Já o ambiente externo é composto por fatores que existem fora dos limites da OM e que, de alguma forma, exercem influência sobre ela. Este é um ambiente sobre o qual os fatores não são controláveis, porém devem ser analisados, visto que as **Oportunidades** (aspectos positivos) e as **Ameaças** (aspectos negativos) identificadas são substanciais para o processo de planejamento.

5.2.4.7 Para que o levantamento de dados a serem inseridos na Matriz SWOT seja efetivo, faz-se necessário o estabelecimento de uma equipe multidisciplinar e a utilização da técnica *brainstorm*.

5.2.5 DESENVOLVIMENTO DA ANÁLISE SWOT DA OM

5.2.5.1 Inicialmente, a ferramenta SWOT será aplicada individualmente em cada OM subordinada ao COMPREP (COMAR, Bases Aéreas, IAOP e CPBV) pela EQPE da respectiva OM. Além disso, a EQPI coordenará uma análise SWOT do Quartel-General do COMPREP, avaliando-o como uma Unidade isolada.

5.2.5.2 O produto desta 1ª etapa serão 08 (oito) arquivos relativos às áreas do DOPEMAIL, **naquilo que for compatível à OM e às suas atribuições**, sendo cada arquivo fracionado em quatro quadrantes (SWOT), de acordo com o modelo definido e remetido pela ASSPLAN do COMPREP, conforme figura abaixo:

MATRIZ SWOT	
AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
S1 -	W1 -
S2 -	W2 -
S3 -	W3 -
S4 -	W4 -
S5 -	W5 -
S6 -	W6 -
AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
O1 -	T1 -
O2 -	T2 -
O3 -	T3 -
O4 -	T4 -
O5 -	T5 -
O6 -	T6 -

Figura 3 – Matriz SWOT.

5.2.5.3 Na redação das variáveis por área temática DOPEMAIL, os fatores devem ser claramente redigidos e especificados da melhor forma possível.

5.2.5.4 Ao serem observados os **fatores que influenciam no ambiente interno**, para classificá-los quanto ao impacto positivo (Força) ou negativo (Fraqueza), recomenda-se compará-los com as demais organizações do COMAER, permitindo, assim, qualificá-los como força ou fraqueza.

5.2.5.5 Para uma **análise interna** fidedigna, deve-se **considerar, exclusivamente, o momento atual em que a OM se encontra, desprezando projeções futuras**, mesmo que em um horizonte temporal curto (a análise deve ser uma “fotografia” atual da OM). Além disso, a EQPE deverá **utilizar-se de fatos e não de opiniões pessoais ou tendências**. Em caso de divergências, consultar os especialistas na área, visando ao fornecimento de opiniões técnicas e imparciais.

5.2.5.6 A fim de garantir a objetividade da análise, para identificar as oportunidades e ameaças, fica estabelecido como ambiente externo às OM subordinadas ao COMPREP tudo que está fora do COMAER e impacta no cumprimento da missão.

5.2.5.7 Ainda sobre a análise do ambiente externo, diferentemente do ambiente interno, recomenda-se relacionar fatores além da “fotografia” do cenário atual, ou seja, acrescentar as variáveis prováveis de cenários futuros esperados e estimados.

5.2.5.8 É compulsório que a EQPE elenque, naquilo que couber à OM, no máximo, 06 (seis) fatores em cada quadrante da matriz SWOT. Caso a OM identifique um número superior a este estabelecido em um quadrante, listar os fatores mais impactantes no cumprimento da missão e no alcance do estabelecido na visão da OM, para remessa à EQPI, e os demais devem ser utilizados na confecção do PTA da OM.

5.2.5.9 Não é estabelecido um quantitativo mínimo de fatores, nem mesmo é obrigatório se listar algum fator, visto que algumas das 08 áreas do DOPEMAII podem não ter relação com a OM analisada.

5.2.5.10 Segue abaixo um modelo conceitual e alguns exemplos genéricos de fatores que poderão ser observados ao desenvolver a análise SWOT:

Tabela 2 – Desenvolvimento da matriz SWOT

<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidades? ● Vantagens competitivas? ● Recursos, Ativos, Pessoas? ● Experiência, conhecimento, dados? ● Comunicação social – alcance, distribuição, consciência? ● Localização geográfica? ● Qualificações, certificações? ● Operações e exercícios FAB? ● Processos, sistemas, TIC? ● Cultural, atitudes, moral, valores? ● Gestão? 	<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lacunas nas capacidades? ● Falta de pessoal? ● Possui vulnerabilidades conhecidas? ● Questões logísticas? ● Efeitos nas atividades fim, distração e dispêndio em atividades meio? ● Padronizações em processos? ● Confiabilidade dos dados? ● Moral, comprometimento, liderança? ● TIC, sistemas etc.? ● Controle das atividades e metas?
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprovação de legislações? ● Implantação de sistemas? ● Desenvolvimento de doutrina? ● Informação e pesquisa? ● Parcerias com instituições e órgãos? ● Workshops? ● Operações e exercícios externos? ● Aquisição de meios pelos órgãos superiores? 	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Efeitos legislativos? ● Contingenciamento orçamentário? ● Demandas sociais? ● Contratos e parceiros vitais? ● Perda de pessoal chave? ● Violência local? ● Sazonalidade, efeitos climáticos? ● Desativação de meios?

5.2.5.11 Os modelos dos arquivos a serem produzidos serão estabelecidos e remetidos pelo COMPREP, no início dos trabalhos. Além disso, ao longo do processo, serão realizadas videoconferências para o detalhamento das atividades e para esclarecimentos de eventuais dúvidas.

5.2.6 CONSTRUÇÃO DA MATRIZ DE INTERAÇÃO DOPEMAII DA OM

Após a elaboração da análise SWOT, por área temática DOPEMAII, deverá ser construída uma matriz composta pelos fatores julgados mais importantes das diversas áreas, a fim de propiciar a priorização e a inter-relação entre os principais fatores identificados nas distintas áreas da OM. Essa matriz heterogênea e multitemática é denominada **matriz de interação DOPEMAII**.

5.2.7 SELEÇÃO DAS FORÇAS (S) DA MATRIZ DE INTERAÇÃO DOPEMAII:

5.2.7.1 A partir das Forças identificadas e elencadas no universo das 8 áreas DOPEMAII, universo este composto de, no máximo, 48 Forças (8 áreas x 6 Forças por área), a EQPE deverá selecionar as 10 Forças mais impactantes nos processos da OM.

5.2.7.2 Após o estabelecimento dessas 10 Forças, estas deverão ser redigidas no arquivo “Quadrantes_Matriz_de_Interação_DOPEMAII_(nome da OM)”.

5.2.8 SELEÇÃO DAS OPORTUNIDADES (O) DA MATRIZ DE INTERAÇÃO DOPEMAII

5.2.8.1 Inicialmente, a pré-seleção das Oportunidades deverá ser realizada subjetivamente. A EQPE deverá identificar, nos arquivos das 8 áreas DOPEMAII, as Oportunidades mais relevantes no que tange a favorecer o cumprimento da missão e o alcance da visão da OM. Nesta pré-seleção, a EQPE deverá escolher entre 20 a 25 Oportunidades.

5.2.8.2 A partir desta pré-seleção, com a aplicação da relação Probabilidade de Ocorrência x Impacto (P x I), serão estabelecidas as 10 Oportunidades que irão compor o arquivo “Quadrantes_Matriz_de_Interação_DOPEMAII”.

5.2.8.3 Este método de priorização considera as chances (probabilidade) de o fator externo ocorrer e as consequências (impacto) no desenvolvimento dos processos da OM. Para a quantificação da Probabilidade e Impacto dos fatores, deve-se seguir os quadros abaixo:

Tabela 3 – Probabilidade de ocorrência

Classificação da Probabilidade	Descrição da Probabilidade de ocorrência	Valor
Muito Alta	O fator em análise já ocorreu. É uma realidade; um fato.	5
Alta	A condição externa possui fortes evidências e está na iminência de se consumir.	4
Moderada	Apresenta indícios e é bem possível que ocorra.	3
Baixa	Já verificadas algumas tratativas sobre a condição, contudo sem previsões concretas.	2
Remota	A situação é vislumbrada pela OM, contudo não existe indício de se concretizar.	1

Tabela 4 – Impacto das Oportunidades

Classificação do Impacto	Descrição do Impacto na Organização	Valor
Impulsionador	Extraordinário impacto nos processos finalísticos.	5
Grande	Significativo impacto nos processos (finalísticos, gestão e suporte).	4
Moderado	Moderado impacto nos processos.	3
Pequeno	Pequeno impacto nos processos.	2
Insignificante	Mínimo impacto nos processos.	1

5.2.8.4 Após quantificar os fatores, conforme a Probabilidade e o Impacto, os valores devem ser multiplicados (P x I). Quanto maior a pontuação do índice P x I, maior será a relevância

do fator para a OM. Assim, as 10 Oportunidades com maior índice comporão o arquivo “Quadrantes_Matriz_de_Interação_DOPEMAII”.

5.2.9 SELEÇÃO DAS AMEAÇAS (T) DA MATRIZ DE INTERAÇÃO DOPEMAII

O processo de seleção das 10 Ameaças para compor arquivo “Quadrantes_Matriz_de_Interação_DOPEMAII” é similar ao processo de seleção das Oportunidades. Contudo, segue abaixo o quadro de quantificação da probabilidade e impactos na organização a ser utilizado, com os devidos ajustes, por se tratarem de ameaças:

Tabela 5 – Probabilidade de ocorrência

Classificação da Probabilidade	Descrição da Probabilidade de ocorrência	Valor
Muito Alta	O fator em análise já ocorreu. É uma realidade; um fato.	5
Alta	A condição externa possui fortes evidências e está na iminência de se consumir.	4
Moderada	Apresenta indícios e é bem possível que ocorra.	3
Baixa	Já verificadas algumas tendências sobre a condição, contudo sem previsões concretas.	2
Remota	A ameaça é vislumbrada pela OM, contudo não existe indícios de se concretizar	1

Tabela 6 – Impacto das Ameaças

Classificação do Impacto	Descrição do Impacto na Organização	Valor
Catastrófico	Catastrófico impacto nos processos finalísticos, de forma irreversível.	5
Grande	Significativo impacto nos processos, de difícil reversão.	4
Moderado	Moderado impacto nos processos, porém recuperável.	3
Pequeno	Pequeno impacto nos processos.	2
Insignificante	Mínimo impacto nos processos.	1

5.2.10 SELEÇÃO DAS FRAQUEZAS (W) DA MATRIZ DE INTERAÇÃO DOPEMAII

5.2.10.1 Em princípio, a pré-seleção das fraquezas deve ser realizada subjetivamente. A EQPE deverá identificar nos arquivos das 08 áreas DOPEMAII as Fraquezas mais relevantes no que tange à dificuldade em relação ao cumprimento da Missão e ao alcance da Visão da OM. Nesta pré-seleção, a EQPE deverá escolher entre 20 e 25 Fraquezas.

5.2.10.2 A partir desta pré-seleção, serão estabelecidas as Fraquezas que comporão a Matriz de Interação DOPEMAII, por meio da ferramenta de priorização denominada **GUT**. A metodologia GUT considera os critérios **Gravidade, Urgência e Tendência**, conforme apresentados a seguir:

- a) **gravidade**: é o efeito do fator na atividade finalística, ou seja, na “essência” da OM. Sua avaliação decorre do nível de dano que poderá advir dessa situação. Para tanto, a pergunta para essa avaliação é “**Quais são os efeitos na OM?**”, sendo quantificada com a escala de pontos correspondente às respostas abaixo:

Tabela 7 – Classificação quanto à Gravidade

Resposta	Escala
Sem gravidade (danos leves, os quais podem ser desconsiderados)	1
Pouco grave (danos mínimos)	2
Grave (danos regulares)	3
Muito grave (grandes danos, porém reversíveis)	4
Extremamente grave (danos gravíssimos que podem até se tornar irreversíveis)	5

- b) **urgência**: decorre do tempo existente para atacar uma situação provocada pelo fator considerado. Para tanto, a pergunta para essa avaliação é **“Pode esperar?”**, sendo quantificada com a escala de pontos correspondente às respostas abaixo:

Tabela 8 – Classificação quanto à Urgência

Resposta	Escala
Sem urgência (pode esperar; não há pressa em resolver a situação)	1
Pouco urgente (é urgente, mas pode esperar um pouco)	2
Urgente (precisa ser tratado o mais rápido possível)	3
Muito urgente (quanto mais cedo melhor)	4
Extremamente urgente (não pode esperar, precisa ser resolvido de imediato)	5

- c) **tendência**: é o padrão de desenvolvimento da situação, sendo que a avaliação está correlacionada ao estado que a situação apresentará caso novas ações não sejam efetivadas. Para tanto, deve-se responder à pergunta **“Se mantivermos a mesma forma e intensidade de atuação, qual a tendência de piorar ou crescer?”**, sendo quantificada com a escala de pontos correspondente às respostas abaixo:

Tabela 9 – Classificação quanto à Tendência

Resposta	Escala
Não irá mudar (nada irá acontecer)	1
Irá piorar/crescer em longo prazo (a situação irá se agravar lentamente)	2
Irá piorar/crescer em médio prazo (a situação irá se agravar um pouco mais rápido)	3
Irá piorar/crescer em curto prazo (a situação irá piorar em curto período de tempo)	4
Irá piorar/crescer rapidamente (é imprescindível agir agora antes que seja tarde demais)	5

5.2.10.3 Após responder às perguntas acima, os valores relativos à Gravidade, à Urgência e à Tendência devem ser multiplicados ($G \times U \times T$). Os valores obtidos por meio da multiplicação $G \times U \times T$ correspondem ao índice GUT. Quanto maior a pontuação do índice maior será a relevância da Fraqueza. Com base nessa sistemática, serão selecionados as 10 Fraquezas que comporão o arquivo “Quadrantes_Matriz_de_Interação_DOPEMAIL.”

Tabela 10 - Modelo de matriz de priorização G x U x T

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO GUT				
<i>Listar os fatores (internos e externos) e assinalar a pontuação correspondente às colunas G, U e T, de acordo com, a classificação abaixo.</i>				
FATORES	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (G x U x T)
Fator 1	5	3	3	45
Fator 2	2	3	3	18
Fator 3	2	4	3	24
Fator 4	4	1	2	8
GRAVIDADE: o impacto que a sua OM sofre com o fator				
1. Sem gravidade (danos leves, os quais podem ser desconsiderados)				
2. Pouco grave (danos mínimos)				
3. Grave (danos regulares)				
4. Muito grave (grandes danos, porém reversíveis)				
5. Extremamente grave: devem ser priorizados (danos gravíssimos que podem até se tornar irreversíveis).				
URGÊNCIA: o quão urgente a situação precisa ser priorizada				
1. Sem urgência (pode esperar; não há pressa em resolver a situação)				
2. Pouco urgente (é urgente, mas pode esperar um pouco)				
3. Urgente (precisa ser tratado o mais rápido possível)				
4. Muito urgente (quanto mais cedo melhor)				
5. Extremamente urgente (não pode esperar, precisa ser resolvido de imediato)				
TENDÊNCIA: probabilidade de que a situação se agrave com o passar do tempo se nada for feito.				
1. Não irá mudar (nada irá acontecer)				
2. Irá piorar/crescer em longo prazo (a situação irá se agravar lentamente)				
3. Irá piorar/crescer em médio prazo (a situação irá se agravar um pouco mais rápido)				
4. Irá piorar/crescer em curto prazo (a situação irá piorar em curto período de tempo)				
5. Irá piorar/crescer rapidamente (é imprescindível agir agora antes que seja tarde demais)				

5.3 CRUZAMENTO DOS FATORES LISTADOS PARA ANÁLISE DE IMPACTO

5.3.1 Após a construção da matriz de interação, a EQPE deverá verificar a correlação existente entre os itens componentes de seus quadrantes (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças).

5.3.2 Para o desenvolvimento desta etapa, deve-se cruzar os fatores internos com os fatores externos e fixar o grau de impacto da correlação (cruzamento) entre os fatores.

5.3.3 A EQPE utilizará a matriz de interação da respectiva OM para a realização dos cruzamentos, a fim de desenvolver o planejamento.

5.3.4 Para quantificar a intensidade dos cruzamentos dos fatores na organização, a EQPE deverá empregar o quadro a seguir:

Tabela 11 - Correlação e intensidade dos cruzamentos

Cruzamento da Análise SWOT	SITUAÇÃO	PESO
Com que intensidade a Força X ajuda a Organização no aproveitamento da Oportunidade Y	Sem efeito	0
	Ajuda pouco	1
	Ajuda muito	2
Com que intensidade a Força X ajuda a Organização a enfrentar a Ameaça Y	Sem efeito	0
	Ajuda pouco	1
	Ajuda muito	2
Com que intensidade a Oportunidade Y ajuda a Organização a minimizar a Fraqueza Y	Sem efeito	0
	Ajuda pouco	1
	Ajuda muito	2
Com que intensidade a Ameaça Y acentua a Fraqueza X da Organização.	Sem efeito	0
	Acentua pouco	1
	Acentua muito	2

5.3.5 Ao final desta análise, será gerado um painel de impacto relativo aos fatores mais importantes das diversas áreas.

5.4 CONSTRUÇÃO DA MATRIZ SWOT DO COMPREP E CRUZAMENTO DE FATORES DO ODS

5.4.1 A fim de concluir o diagnóstico aprofundado e abrangente em todo o âmbito setorial do Comando de Preparo, a EQPI deverá compilar os fatores das matrizes SWOT das OM subordinadas (elaborados pela EQPE) e do QG (elaborado pela própria EQPI). O objetivo dessa compilação é reunir os diversos dados que contêm as especificidades de cada uma das OM subordinadas ao COMPREP em uma matriz única, permitindo a análise holística do ODS.

5.4.2 Para isto, deverá ser elaborada uma matriz SWOT que contemple todo o universo deste ODS, contendo os fatores mais recorrentes e considerados mais impactantes no universo de todas OM do COMPREP (as OM subordinadas e o QG).

5.4.3 Inicialmente, os dados produzidos nas análises das OM subordinadas e do QG devem ser alocados em uma única planilha, utilizando-se das abas desta para delimitar a área DOPEMAIL a qual o fator pertence e/ou impacta.

5.4.4 Observando uma área específica DOPEMAIL, a EQPI deverá realizar a seleção dos fatores mais recorrentes e relevantes na respectiva área, limitando-se ao número de 6 (seis) Forças, 6 (seis) Fraquezas, 6 (seis) Oportunidades e 6 (seis) Ameaças. Tais fatores devem ser redigidos no rodapé de cada aba da planilha.

5.4.5 A mesma sistemática deve ser efetuada para a seleção dos fatores da aba de interação de todas as áreas DOPEMAIL, inserindo os fatores das matrizes de interação de cada OM numa aba única e selecionando entre estes os mais presentes e impactantes. Igualmente, o número máximo de fatores selecionados por tipo (S, W, O e T) é 6 (seis).

5.4.6 O produto final dessa atividade será a planilha denominada PROPOSTA DE MATRIZ SWOT DO COMPREP – ANO “XXXX”.

5.4.7 A 1ª versão dessa planilha será apresentada para críticas da EQPE no evento denominado REUNIÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL. Como produto do evento, será estabelecida a versão final da planilha, denominada MATRIZ SWOT DO COMPREP – ANO “XXXX”.

5.4.8 A EQPI utilizará essa MATRIZ SWOT DO COMPREP para a análise desses fatores e de suas correlações, a fim de desenvolver o Planejamento Setorial (nível operacional). Do mesmo modo, as EQPE das OM subordinadas utilizarão a MATRIZ SWOT INTERAÇÃO DA OM para a elaboração do Planejamento Orgânico (nível tático).

5.4.9 Utilizando-se da planilha MATRIZ SWOT INTERAÇÃO DO COMPREP, a EQPI deverá efetuar a atividade de “cruzamento dos fatores listados para a análise de impacto”. Para o desenvolvimento dos cruzamentos e mensuração de resultados, deve ser seguida a metodologia estabelecida no item 5.3 deste manual.

5.5 IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS, CAUSAS E CONSEQUÊNCIAS

5.5.1 A análise SWOT, como citado nos tópicos anteriores, possibilita diagnosticar as OM subordinadas e o QG do COMPREP. Além disso, essa ferramenta fornece os elementos base para o processo de Gestão de Riscos neste ODS.

5.5.2 A Gestão de Riscos no âmbito do COMPREP seguirá a metodologia abordada na ICA 16-3 (Orientações para elaboração da Gestão de Riscos no Comando de Preparo).

5.6 REUNIÃO DE PLANEJAMENTO SETORIAL

5.6.1 O desenvolvimento das diversas fases e atividades relacionadas nos tópicos acima, certamente, exigem inúmeras coordenações entre a EQPI e EQPE.

5.6.2 Contudo, até este ponto do PPC-PO, em consequência da distribuição física das OM subordinadas ao COMPREP pelas diversas partes do País, tais coordenações iniciais ocorrem por meio da tramitação de documentos, e-mails e videoconferências. Mesmo à distância, tais ferramentas são imprescindíveis para a padronização e para a elucidação das tarefas, esclarecimento de dúvidas e tramitação de produtos elaborados.

5.6.3 Como marco do PPC-PO, é desejável a realização de uma reunião presencial nesta fase “1.2 Análise da Situação”. Na oportunidade, os membros da EQPI e os representantes da EQPE, ou seja, os militares do QG e das OM Subordinadas, expõem suas análises organizacionais, seus riscos e as macroestratégias genéricas selecionadas (as quais serão abordadas no item 7.2). A EQPI e a EQPE se inter-relacionam para a consecução da Análise da Situação do âmbito de todo o Comando de Preparo.

5.6.4 Em resumo, nesta reunião, os produtos produzidos pelas OM subordinadas, bem como as análises realizadas pela EQPI, serão apresentados aos participantes. As informações fornecidas serão compiladas pelos membros da EQPI com o propósito da elaboração da Matriz de Diagnóstico da Situação Setorial do COMPREP.

5.6.5 Ao final da reunião, a Matriz de Diagnóstico da Situação Setorial do COMPREP é apresentada aos presentes, elevando a consciência situacional dos representantes das OM do COMPREP e fornecendo dados para a Fase de Estabelecimento da Linha de Ação de Preparo.

5.6.6 Os representantes das OM subordinadas no evento são os Subcomandantes/Chefes do GOP/Vice-Diretor ou membros da EQPE designados pelos Comandantes. Todos os membros da EQPI participarão da reunião em tela.

5.7 RELATÓRIO DA SITUAÇÃO SETORIAL

5.7.1 O Relatório de Situação Setorial tem por finalidade apresentar uma síntese dos resultados obtidos na fase 1.2 “Análise da Situação” do PPC-PO aos diversos Setores do QG, bem como às OM subordinadas, elevando a consciência situacional no âmbito do COMPREP e subsidiando os demais planejamentos operacionais e táticos deste ODS.

5.7.2 Para tanto, o relatório em tela deverá ser confeccionado pela EQPI, tendo como foco os seguintes objetivos específicos:

- a) apresentar a revisão da Identidade Institucional;
- b) descrever o diagnóstico da Situação Setorial;
- c) apresentar os eventos de riscos identificados no processo de planejamento; e
- d) fornecer subsídios para o estabelecimento da Linha de Ação do Preparo.

5.7.3 O Relatório deverá ser aprovado pelo Assessor de Planejamento do COMPREP.

6 CONSTRUÇÃO DO CENÁRIO PROSPECTIVO DE PREPARO – FASE 1.3

6.1 FUNDAMENTOS

6.1.1 A Metodologia do PPC-PO possibilita o planejamento detalhado das atividades do preparo, a partir da Análise da Situação Setorial, na qual é levantada uma fotografia da situação atual do COMPREP e de suas OM subordinadas, e por meio da construção dos Cenários Prospectivos, a ser estabelecido na Fase 1.3, que apresenta os fatos e as tendências futuras no cenário do preparo, com a finalidade de promover um melhor planejamento do adestramento, propondo estratégias que visam prevenir ou mitigar as ameaças futuras identificadas, possibilitando assim desenvolver as competências e as doutrinas necessárias ao emprego da Força Aérea.

6.1.2 A formulação do Cenário Prospectivo do Preparo busca elaborar seus produtos pelo encadeamento dos acontecimentos e conhecimentos que caracterizam a evolução da atualidade para uma situação futura, com um horizonte temporal de 4 anos (A até A+3). Essa formulação é bastante complexa de ser feita, pela dificuldade de se projetar os possíveis acontecimentos futuros.

6.1.3 Dessa forma, a principal referência futura utilizada para balizar a construção dos cenários foi o Planejamento Baseado em Capacidades (PBC) conduzido pela 6SC4 do EMAER, tendo em vista que o PBC é uma metodologia de planejamento estratégico, que tem assumido preponderância em alguns dos principais países do mundo, em resposta a cenários difusos, às críticas a gastos em defesa e à baixa efetividade de outras metodologias, e que visa a uma estrutura de Força mais eficaz e eficiente possível.

6.1.4 De acordo com a obra *Future War* (COKER, 2015, tradução nossa), “uma das maneiras mais eficientes de se prever o futuro é saber onde se quer chegar”. Com isso, como o PBC é o instrumento de planejamento estratégico adotado pelo Ministério da Defesa e pela FAB, visando a um horizonte temporal de 12 anos, os dados oriundos do PBC são o principal norteador do futuro onde a FAB quer chegar.

6.1.5 O PBC é voltado ao preparo do Setor de Defesa, mediante a obtenção de capacidades (aquisição ou desenvolvimento) adequadas ao atendimento das necessidades militares de defesa do Estado, em um horizonte temporal definido, observados os cenários prospectivos e os limites orçamentários e tecnológicos e, dessa forma, enquadra-se como principal referência para o futuro planejado e almejado pela FAB.

6.1.6 A construção do Cenário Prospectivo do Preparo é de responsabilidade da Célula de Estudos Operacionais e Prospecção para o Preparo (CEOP) da ASSPLAN do COMPREP.

6.2 METODOLOGIAS DE PLANEJAMENTO DE CENÁRIOS

6.2.1 ABORDAGEM PROJETIVA

É aquela na qual as forças que impactaram no passado até o presente serão as mesmas que atuarão do presente até o futuro (manutenção de variáveis). Essa abordagem não é adequada para o planejamento institucional, visto que o planejamento ocorreria olhando somente “para o retrovisor”.

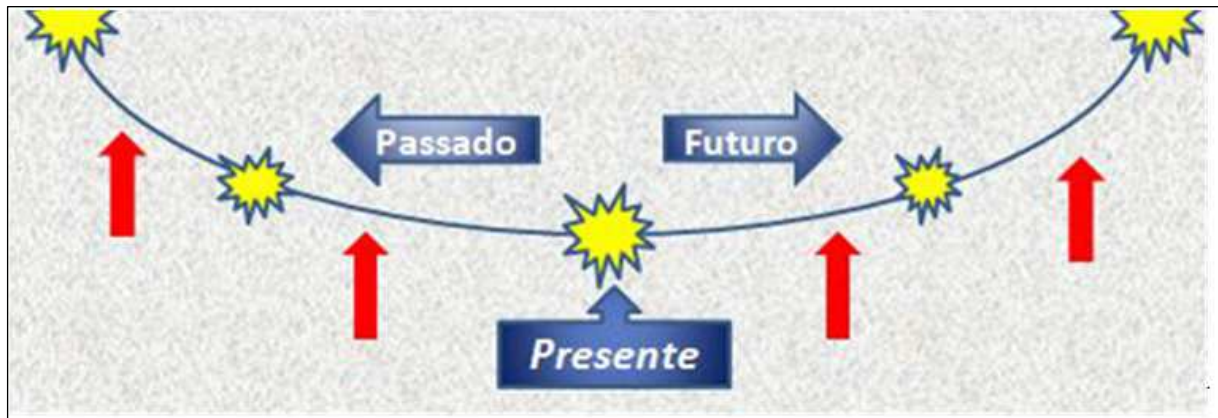


Figura 4 - Abordagem Projetiva

6.2.2 ABORDAGEM PROSPECTIVA

6.2.2.1 É aquela que trata dos vários cenários prováveis de ocorrer no futuro, dentro de um horizonte de tempo determinado. A abordagem prospectiva indica que as forças que agiram no passado até o presente não serão, necessariamente, as mesmas que atuarão no futuro, tampouco terão a mesma influência e impacto.

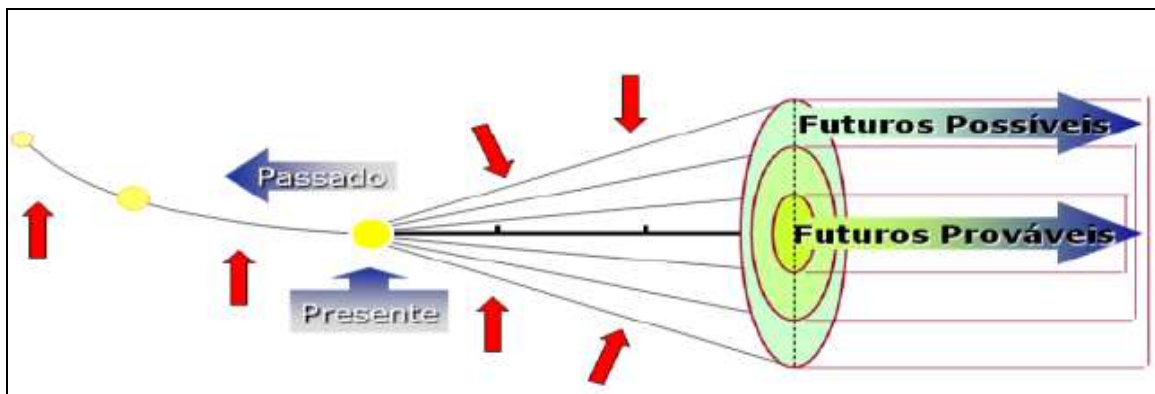


Figura 5 - Abordagem Prospectiva

6.2.2.2 Em decorrência dos Planejamentos Setoriais dos ODGSA do COMAER delinearem atividades e projetos em um horizonte temporal de 4 anos, fica estabelecido no PPC-PO que, dentre os cenários possíveis, o cenário adotado no PPC-PO será o CENÁRIO MAIS PROVÁVEL.

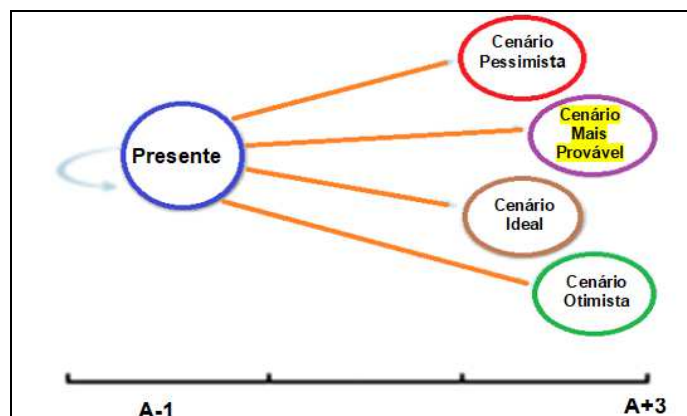


Figura 6 – Determinação do Cenário Mais Provável

6.3 ESCOPO DO CENÁRIO PROSPECTIVO

6.3.1 A fim de prover um Relatório do Cenário Prospectivo aprimorado e de fornecer produtos que possibilitem a construção de estratégias para o PLANSET do COMPREP, o escopo do estudo dos Cenários Prospectivos deverá estar alinhado com os produtos do PBC, com os Objetivos Estratégicos do PEMAER e com as diretrizes da DIPLAN para o preparo.

6.3.2 Com isso, pode-se definir o escopo do estudo de acordo com os objetivos estratégicos afetos ao COMPREP, os quais devem ser analisados individualmente pelos critérios DOPEMAII, identificando, ano a ano, Fatos e Tendências, com seus respectivos riscos, que levarão às Estratégias de Mitigação e de Contingência.

6.3.3 A partir dos Objetivos Estratégicos do PEMAER, para cada um deles, são estabelecidos os principais projetos (aeronaves, aviações ou sistemas) relacionados, a fim de delimitar o escopo e permitir que a análise DOPEMAII seja conduzida dentro de cada um dos projetos definidos.

6.4 ANÁLISE DOPEMAII DO CENÁRIO PROSPECTIVO

6.4.1 Para uma melhor avaliação dos itens dentro dos critérios DOPEMAII, a CEOP da ASSPLAN deverá estabelecer um Grupo de Especialistas do COMPREP, dentro de cada uma das áreas a serem avaliadas. Nessa equipe, os militares mais antigos e experientes da ASSPLAN serão os responsáveis por conduzir e coordenar os estudos. Já os especialistas de cada área do DOPEMAII farão a análise pontual das situações em seu respectivo campo temático.

6.4.2 A análise DOPEMAII a ser conduzida pelo Grupo de Especialistas que irá fazer a prospecção do cenário de preparo deverá seguir as mesmas considerações definidas no item 5.2.3 deste Manual.

6.5 COMPOSIÇÃO DO ESTUDO DO CENÁRIO PROSPECTIVO

6.5.1 Para cada projeto do escopo, em cada um dos ambientes do DOPEMAII, é lançado o Tema da situação identificada, um breve Histórico resumindo o assunto e, após isso, ano a ano (A até A+3), são identificados os elementos de cada situação: Atores, Fato e/ou Tendência, Riscos, para assim se chegar às Estratégias e aos prováveis Custos relacionados. Em resumo, o estudo deverá ficar assim estruturado:

- a) **TEMA**: expressão que sintetiza a situação a ser analisada;
- b) **HISTÓRICO**: breve resumo das origens e da situação atual em análise;
- c) **ATORES**: Organizações envolvidas com a situação em tela;
- d) **FATOS**: são atos concretos e que estão ligados às causas da situação em análise, tidos como certezas, como um contrato em vigor, por exemplo;
- e) **TENDÊNCIAS**: é o padrão de desenvolvimento da situação, sendo que a avaliação está correlacionada ao estado que a situação apresentará caso novas ações não sejam efetivadas;
- f) **RISCOS**: possibilidade da ocorrência de um evento que promova impacto no cenário analisado;

- g) **IMPACTOS**: são as consequências da ocorrência de um evento, seja de um fato ou de uma tendência. São os eventos consequentes da concretização do risco;
- h) **ESTRATÉGIAS**: elas devem responder ao “quem, o quê, quando e para quê”. São adotadas nas estratégias Medidas de Mitigação, que atuam nas causas dos Fatos ou Tendências, e Medidas de Contingência, que atuam nas consequências (Impactos). As Estratégias podem ser Complementares (são aquelas que podem ser implementadas no âmbito do COMPREP, visando a uma melhor solução da situação) ou podem ser Alternativas (são aquelas mais complexas e que demandam interação com outros ODSA). Deverão ser apresentadas estratégias com alternativas, em ordem de prioridade, para que a decisão pela melhor estratégia seja tomada pelas autoridades competentes; e
- i) **CUSTOS ESTIMADOS**: previsão de custos das estratégias propostas, a fim de dar melhores subsídios para a tomada de decisão das autoridades.

6.5.2 Na ausência de um *software* específico para o desenvolvimento do trabalho e em função da grande quantidade de dados a serem levantados, poderá ser utilizada uma planilha do *Microsoft Excel* para o lançamento das informações de cada projeto. Dessa forma, a título de exemplo, ficará assim estruturada a tabela de concepção do estudo de Cenário Prospectivo do Preparo:

Tabela 12 - Modelo da Planilha da Concepção do Estudo – Projeto F-39

ESCOPO	PROJETO F-39											
AMBIENTE	TEMPORAL										Estratégias	Custos estimados
	Tema	Histórico	A-1	A	A+1				A+2	A+3		
					Atores	Fatos Tendências	Riscos	Impactos				
Doutrina												
Organização												
Pessoal												
Educação												
Material												
Adestramento												
Infraestrutura												
Interoperabilidade												

6.6 RELATÓRIO DO CENÁRIO PROSPECTIVO DO PREPARO

6.6.1 O Relatório do Cenário Prospectivo do Preparo tem por finalidade apresentar uma síntese dos resultados obtidos na fase 1.3 “Cenário Prospectivo” do PPC-PO aos diversos Setores do QG, elevando a consciência situacional, no âmbito do COMPREP, e subsidiando os demais planejamentos estratégicos, operacionais e táticos deste ODS.

6.6.2 Para tanto, o relatório deverá ser confeccionado pela CEOP da ASSPLAN, tendo como foco os seguintes objetivos específicos:

- a) apresentar os produtos do PBC afetos ao COMPREP;

- b) apresentar o escopo do estudo, de acordo com os projetos estratégicos do COMPREP;
- c) apresentar a composição do estudo contendo: Tema da situação, Histórico, Atores, Fato e/ou Tendência, Riscos (destacando os Impactos), Estratégias, e prováveis Custos relacionados; e
- d) propor estratégias para a Linha de Ação do Preparo.

6.6.3 O Relatório deverá ser aprovado pelo Chefe da ASSPLAN do COMPREP.

7 ESTABELECIMENTO DA LINHA DE AÇÃO DO PREPARO – FASE 1.4

7.1 GENERALIDADES

7.1.1 Com base nas informações levantadas na fase 1.1 (Diretrizes Emanadas ao COMPREP e Projetos Estratégicos com ações neste ODS), assim como nos resultados apresentados nas fases 1.2 (reavaliação da identidade institucional, diagnóstico setorial, análise SWOT, Gestão de Riscos) e 1.3 Cenários Prospectivos, a EQPI deverá propor a Linha de Ação (LA) do Preparo.

7.1.2 A LA refere-se à postura estratégica do COMPREP para cumprir a sua missão institucional, alcançar a visão de futuro, bem como atender às diretrizes dos escalões superiores, de acordo com a situação setorial vigente e cenários prospectados.

7.1.3 Compõem a LA do COMPREP as Macroestratégias, a Cadeia de Objetivos fixados, os Projetos estabelecidos e as Atividades Setoriais, os quais serão tratados nos tópicos subsequentes deste capítulo.

7.2 ELABORAÇÃO DAS MACROESTRATÉGIAS

7.2.1 Para a elaboração das Macroestratégias, inicialmente, faz-se necessário atentar para os seguintes conceitos:

- a) **objetivo** - situação a ser alcançada; um resultado a ser obtido; um produto ou serviço a ser gerado. Logo, o objetivo dá um rumo a ser seguido, na busca pelos resultados almejados;
- b) **estratégia** - alternativas de caminho e ações formuladas para o cumprimento da missão institucional, alcance da visão e consecução dos objetivos;
- c) **diretriz** - conjunto estruturado e interativo dos objetivos e estratégias da organização; e
- d) **meta** - são as etapas ou passos intermediários (quantificações) realizadas para alcançar os objetivos.

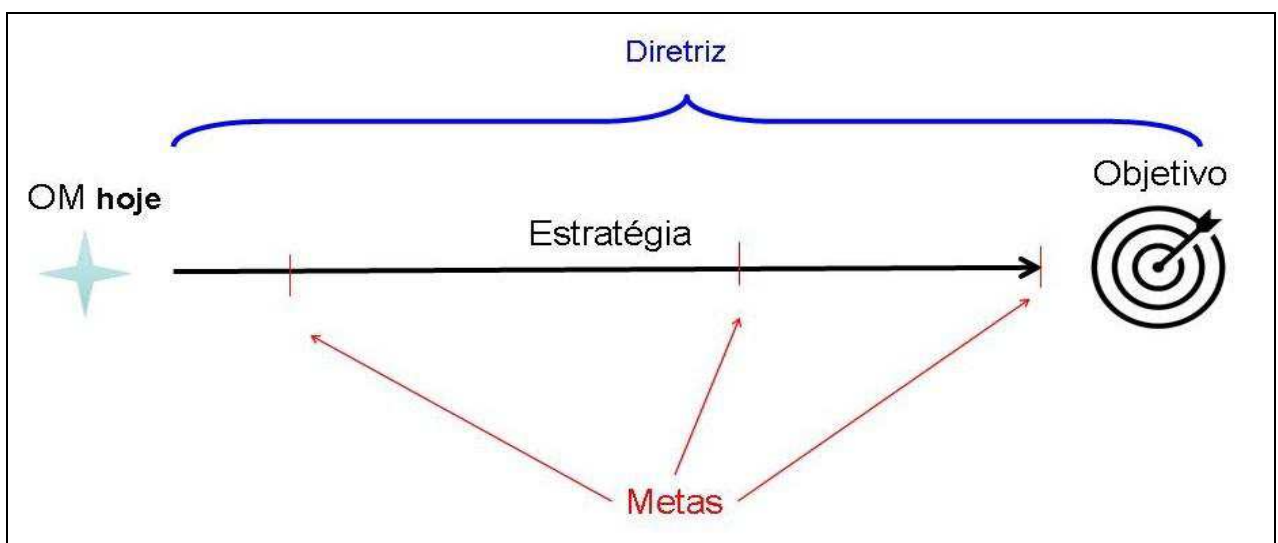


Figura 7 - Diretriz, Estratégia, Objetivo e Metas.

7.2.2 Dessa forma, as Macroestratégias correspondem às grandes ações e caminhos que a instituição propõe adotar, visando atuar nos propósitos atuais e futuros identificados nas fases 1.1, 1.2 e 1.3.

7.2.3 O estabelecimento das Macroestratégias da organização é limitado por três aspectos:

- a) a missão da organização;
- b) a relação – positiva ou negativa – entre as Oportunidades e as Ameaças que a Organização se depara no momento da elaboração do planejamento; e
- c) a relação – positiva ou negativa – entre as Forças e as Fraquezas que a Organização apresenta para potencializar as Oportunidades e enfrentar as Ameaças.

7.2.4 As estratégias oriundas da Fase 1.3, após a análise da ASSPLAN, já estarão propostas no Relatório do Cenário Prospectivo.

7.2.5 Além disso, dentro do PPC-PO, a outra principal ferramenta para estabelecer estratégias, fazendo frente à situação identificada na análise do cenário atual, é o cruzamento matricial dos fatores SWOT. A equipe de planejadores deverá elaborar estratégias, a partir da relação entre os cruzamentos dos quadrantes das matrizes SWOT, produzidas nas áreas DOPEMAIL, bem como na Matriz de Interação das áreas.

7.2.6 De acordo com posicionamento do cruzamento (quadrante), representado na tabela 13, deverão ser elaboradas as Macroestratégias de Desenvolvimento, de Manutenção, de Crescimento ou de Sobrevivência. O objetivo é maximizar os pontos positivos e minimizar os negativos.

Tabela 13 – Estratégias elaboradas a partir dos cruzamentos da Matriz SWOT.

MATRIZ SWOT		AMBIENTE EXTERNO	
		OPORTUNIDADES (+)	AMEAÇAS (-)
AMBIENTE INTERNO	FORÇAS (+)	DESENVOLVIMENTO <i>“Tirar o máximo partido das Forças para aproveitar ao máximo as Oportunidades detectadas”</i> MANTER AS FORÇAS e APROVEITAR AS OPORTUNIDADES	MANUTENÇÃO <i>“Tirar o máximo partido das Forças para minimizar os efeitos das Ameaças detectadas”</i> MANTER AS FORÇAS
	FRAQUEZAS (-)	CRESCIMENTO <i>“Desenvolver estratégias que minimizem os efeitos negativos das Fraquezas e que em simultâneo aproveitem as Oportunidades detectadas”</i> ELIMINAR AS FRAQUEZAS ou MITIGAR SEUS EFEITOS	SOBREVIVÊNCIA <i>“As estratégias a adotar devem minimizar ou ultrapassar as Fraquezas e, tanto quanto possível, fazer face às Ameaças”</i> ELIMINAR AS FRAQUEZAS ou MITIGAR SEUS EFEITOS

7.2.7 Na construção da LA, as Macroestratégias não deverão ser minuciosamente detalhadas. O propósito desta concepção é estabelecer fundamentos para estipular e priorizar os projetos do COMPREP, bem como estabelecer padrões ou identificar oportunidades de melhorias nas atividades setoriais, completando, assim, o ciclo PDCA.

7.2.8 As macroestratégias devem ser registradas e acompanhadas dos fatores da SWOT que as originaram, conforme padrão a seguir.

7.2.9 Forças x Oportunidades = Estratégia de Desenvolvimento - visa ao aprimoramento do que já está adequado. Possui características positivas.

Tabela 14 – Forças x Oportunidades

Força	
Oportunidade	
Estratégia	

7.2.10 Forças x Ameaças = Estratégia de Manutenção - neste ponto deverão ser implantadas ações para se enfrentar as possíveis ameaças, apoiando-se nas Forças da Organização.

Tabela 15 – Forças x Ameaças

Força	
Ameaça	
Estratégia	

7.2.11 Fraquezas x Oportunidades = Estratégia de Crescimento - a estratégia deverá ser desenhada de forma a retificar, mitigar ou eliminar as Fraquezas da organização, a fim de que não se percam as “janelas” de oportunidades.

Tabela 16 – Fraquezas x Oportunidades

Fraqueza	
Oportunidade	
Estratégia	

7.2.12 Fraquezas x Ameaças = Estratégia de Sobrevivência (Defensiva) - essa estratégia tem como objetivo minimizar perdas e impactos negativos que esses dois quadrantes podem causar na organização.

Tabela 17 – Fraquezas x Ameaças

Fraqueza	
Ameaça	
Estratégia	

7.2.13 Ao final dessa atividade, a EQPI irá dispor das Macroestratégias relativas a cada área DOPEMAIL, além das estratégias construídas, a partir da Matriz de Interação.

7.2.14 Seguindo a técnica empregada no item 5.3 (*Quadro 9 – Análise SWOT – Correlação e intensidade dos cruzamentos*), deverão ser priorizadas as Macroestratégias elaboradas, a partir dos cruzamentos quantificados como “Peso 2”. Para o caso de o cruzamento entre os fatores não representar relação para delinear uma estratégia (Peso 0), não se deve elaborar uma tabela como a acima mencionada. Aqueles cruzamentos quantificados com “Peso 1” poderão ou não ter estratégias delineadas, a critério dos dirigentes máximos das OM.

7.2.15 Além do método de construção de Macroestratégias, por intermédio dos cruzamentos da SWOT, outras fontes deverão ser analisadas para a formulação de alternativas de caminho e ações, com vistas ao cumprimento da Missão institucional, alcance da Visão e consecução dos Objetivos, sendo essas:

- a) lista de diretrizes emanadas ao COMPREP (produto da fase 1.1 “abertura e análise documental”);
- b) respostas aos eventos de Riscos, elaboradas na fase 1.2, por meio da Gestão de Riscos;
- c) “Ações Decorrentes” das Reuniões de Aprendizado Estratégico Setoriais (do COMPREP com as OM Subordinadas);
- d) “Ações” lançadas pelos Inspetores nos “Planos de Ação” do GPAer, detectadas durante as Inspeções realizadas nas OM subordinadas ao COMPREP (oportunidades de melhoria); e
- e) determinações dos Oficiais-Generais do QG do COMPREP.

7.2.16 A EQPE deverá realizar a presente atividade (Elaboração das Macroestratégias) em sua organização. Todavia, a formulação das estratégias deverá ser subsidiada pelos:

- a) cruzamentos das matrizes SWOT (DOPEMAIL e Interação);
- b) respostas aos eventos de Riscos; e
- c) determinações do atual Comandante ou Diretor da OM.

7.2.17 As Macroestratégias das OM subordinadas ao COMPREP contribuirão para a elaboração da LA do ODS. Para isso, deverão ser apresentadas na Reunião de Planejamento Setorial. Além disso, tais macroestratégias da OM subsidiarão o Programa de Trabalho Anual.

7.3 ESTABELECIMENTO DA CADEIA DE OBJETIVOS

7.3.1 Os objetivos podem ser conceituados como o estado, a situação ou o resultado futuro que a instituição pretende alcançar. Em resumo, o termo objetivo relaciona-se a tudo que implica a obtenção de um estado final desejado.

7.3.2 Assim, de modo geral, os objetivos institucionais têm o seguinte propósito:

- a) proporcionar ao efetivo um sentimento específico e adequado de seu papel na Organização;
- b) expressar em palavras o estado final desejado para o processo de tomada de decisão;
- c) estimular o empenho e a realização baseada em resultados esperados; e
- d) fornecer a base para o controle, avaliação e as ações corretivas.

7.3.3 No COMAER, os **Objetivos Estratégicos** são originados a partir da Concepção Estratégica (DCA 11-45) e definidos no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PCA 11-47). Segundo a sistemática de planejamento institucional, tais objetivos expressam os grandes avanços da Instituição, em busca do alcance da visão de futuro da Força Aérea Brasileira.

7.3.4 Nesse contexto, conforme preconizado na SPGIA (DCA 11-1/2020), cada ODSA do COMAER verifica como pode contribuir para o alcance dos Objetivos Estratégicos, deduzindo seus próprios objetivos, denominados **Objetivos de Contribuição**.

7.3.5 Além disso, os ODSA podem ter necessidades de aperfeiçoar algum processo que, embora não tenha um impacto estratégico, contribua para um melhor desempenho de suas atribuições em nível setorial. Essas iniciativas são denominadas **Objetivos Setoriais**.

7.3.6 Ainda, dentro da cadeia de objetivos, as OM subordinadas ao COMPREP podem ter necessidades de aperfeiçoar algum processo específico que, embora não tenha impacto direto em todas as dimensões do ODS, contribui para um melhor desempenho da OM no cumprimento de suas atribuições regulamentares, bem como no alcance da sua respectiva visão de futuro. Tais iniciativas são denominadas **Objetivos Orgânicos**, tendo por finalidade ocupar lacunas ou particularidades não contempladas pelos Objetivos de Contribuição e Setoriais.

7.3.7 É conveniente que a cadeia de objetivos seja estabelecida, numa etapa inicial, por meio da técnica de *brainstorm*. Os objetivos propostos devem estar em consonância com a identidade institucional do COMPREP, assim como com as macroestratégias formuladas. Após as tratativas e o consenso da EPQI, deverá ser redigida a cadeia de objetivos do COMPREP contendo:

- a) **Objetivos Estratégicos** com ações e projetos atribuídos ao COMPREP;
- b) Objetivos de Contribuição; e
- c) Objetivos Setoriais.

7.3.8 Quanto aos **Objetivos Orgânicos**, esses deverão ser formulados pela EQPE, durante o processo de elaboração do Programa de Trabalho Anual da OM.

7.4 ESTABELECIMENTO DOS PROJETOS

7.4.1 Por definição, projeto é um esforço temporário planejado e empreendido para criar um produto, serviço, ou resultado exclusivo, mediante a realização de um conjunto de tarefas inter-relacionadas ou interativas, com início e término bem definidos. Projeto também é um conjunto harmônico de ações, definidas e quantificadas quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

7.4.2 Desse modo, os projetos têm por finalidade implantar, melhorar, aprimorar e/ou aperfeiçoar algo no âmbito da instituição, a fim de aperfeiçoar algum processo que colabore para um melhor desempenho de suas atribuições regulamentares, contribuindo para o alcance da sua respectiva visão de futuro.

7.4.3 Seguindo a metodologia da cadeia de objetivos do tópico anterior, um projeto tem por atribuição contribuir no alcance de um Objetivo Estratégico, Objetivo de Contribuição, Objetivo Setorial ou Objetivo Orgânico.

7.4.4 Os **Projetos Estratégicos** do COMAER são aqueles estabelecidos para um período de médio prazo (2 a 10 anos), definidos no nível estratégico da Força, tendo sua origem na Visão de futuro da Aeronáutica. Tais projetos são apresentados no PEMAER e ratificados na DIPLAN, a qual, fundamentada no cenário orçamentário projetado, adequa os projetos em curso e os projetos futuros para uma realidade factível.

7.4.5 Quanto aos **Projetos de Contribuição**, a partir da definição dos **Objetivos de Contribuição** do COMPREP, a EQPI propõe os projetos que propiciarão os efeitos desejados neste tipo de objetivo.

7.4.6 De modo similar, a partir da definição dos **Objetivos Setoriais**, a EQPI formula os **Projetos Setoriais** do COMPREP, os quais oportunizarão os impactos almejados nesta categoria de objetivo.

7.4.7 A partir da definição dos **Objetivos Orgânicos**, cada OM do COMPREP, assessorada pela EQPE, estabelece os projetos que propiciarão o efeito desejado na organização, classificados como **Projetos Orgânicos**.

7.4.8 Assim, deverão ser propostos pela **EQPI** os **Projetos de Contribuição e os Projetos Setoriais** para colaborar, respectivamente, na consecução dos Objetivos de Contribuição e dos Objetivos Setoriais, enquanto que a **EQPE** apresentará os **Projetos Orgânicos**.

7.4.9 Após definidos os projetos que comporão a LA, a EQPI deverá estabelecer a priorização de implantação desses no âmbito do COMPREP. Para isso, deverá ser utilizada a metodologia e critérios propostos pela DCA 11-1 (Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - SPGIA), em seu anexo C - Matriz de Priorização de Abertura de Projetos. Para a priorização de obras e serviços de engenharia, complementar a seleção com base na ICA 86-2 (Processo de Planejamento de Infraestrutura).

7.5 REVISÃO DAS ATIVIDADES SETORIAIS

7.5.1 Antes de tratar especificamente das atividades setoriais do COMPREP, este manual apresenta os seguintes conceitos acerca da temática “hierarquização dos processos”, reproduzido na figura 8:

7.5.1.1 MACROPROCESSO: Grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização cumpre a sua missão, gerando valor aos clientes internos e externos. Correspondem às funções da organização que devem estar alinhadas à missão institucional. Exemplo: Macroprocesso Finalístico.

7.5.1.2 PROCESSO: Os processos são as atividades sequenciais que agregam valor, recebem entradas, transformando-as em resultados para a organização. É uma sequência lógica e coordenada de atividades e tarefas, das quais resultam produtos e serviços rotineiros,

necessários ao alcance dos objetivos setoriais e à consecução da missão da Organização. A DCA 11-1 (SPGIA) define processo como “...um conjunto de atividades inter-relacionadas envolvendo pessoas, equipamentos, procedimentos e informações, para a transformação de entradas (insumos) em saídas (produtos ou serviços) que atendam a necessidade de um cliente interno ou externo, agreguem valor e produzam resultado para uma organização”. Os processos, então, devem ter o começo e o fim determinados, além de contar com ações lógicas, encadeadas e claras para gerar os resultados de forma independente. Exemplo: Preparo da Força.

7.5.1.3 ATIVIDADE: É um conjunto de tarefas de caráter continuado, executadas de forma coordenada, suportada por recursos humanos, materiais e financeiros, que visa atender aos processos administrativos, técnicos e operacionais, garantindo o funcionamento de uma organização para o cumprimento de sua finalidade. Desse conjunto de tarefas resultam produtos e serviços rotineiros necessários ao alcance dos objetivos e à consecução da missão da Organização; um conjunto de atividades constitui um processo. Exemplo: Desenvolver Doutrina.

7.5.1.4 TAREFA: Conjunto de ações (passos) a serem executados, envolvendo rotina ou esforço com prazo determinado e agente responsável definido; nível imediatamente inferior a uma atividade. Elemento individual de uma atividade. Exemplo: Comunicação de Situação Anormal, via Ofício.

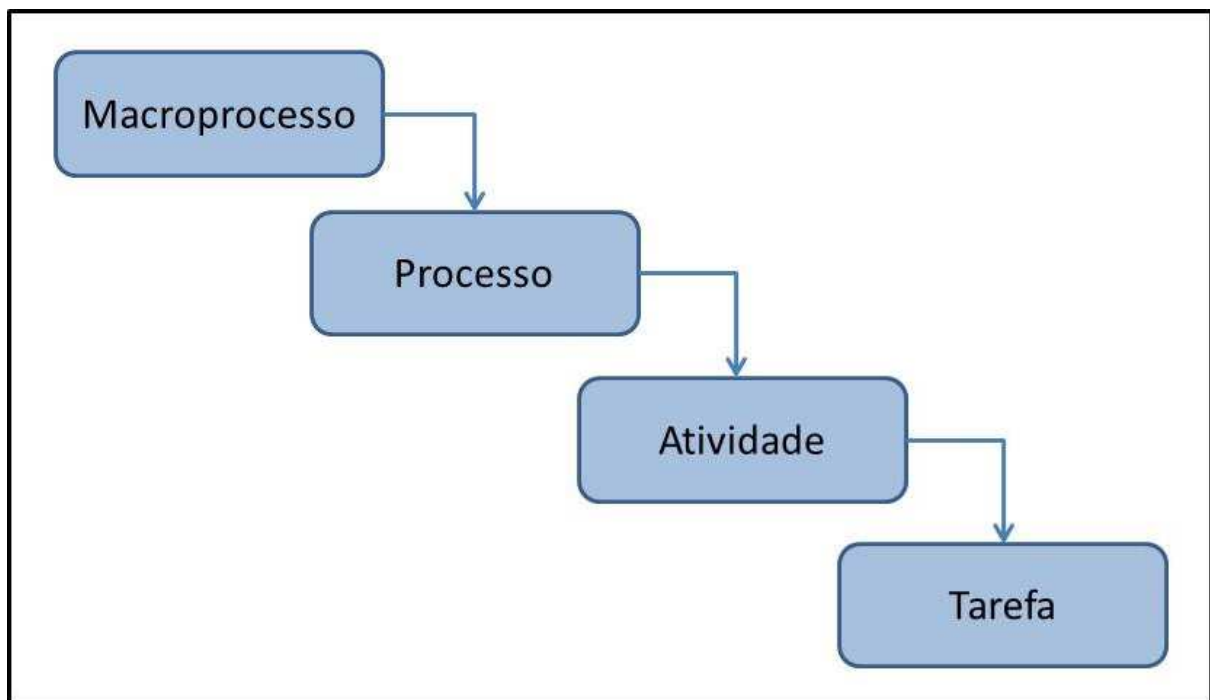


Figura 8 – Hierarquização dos Processos

7.5.2 Assim, a partir desses conceitos, a EQPI deve coordenar um trabalho matricial com todos os setores do QG do COMPREP para a revisão das Atividades Setoriais deste ODS.

7.5.3 Além das Atividades Setoriais, devem ser revistos os itens de controle das referidas atividades. O item de controle é um parâmetro quantitativo estabelecido para mensurar os resultados de uma atividade. Dessa forma, a atividade é gerenciada por itens de controle de

diferentes naturezas: qualidade, quantidade, tempo, custo, produto ou serviço (output), entre outros.

7.5.4 O arquivo a ser revisado, contendo as Atividades Setoriais e itens de controle correntes, encontra-se no Plano Setorial do Comando de Preparo em vigor.

7.5.5 Por fim, a figura 9 representa a visão geral do alinhamento estratégico do COMAER, com as correlações entre os Objetivos, Projetos, Processos e Atividades, nos níveis de planejamento estratégico, operacional e tático.

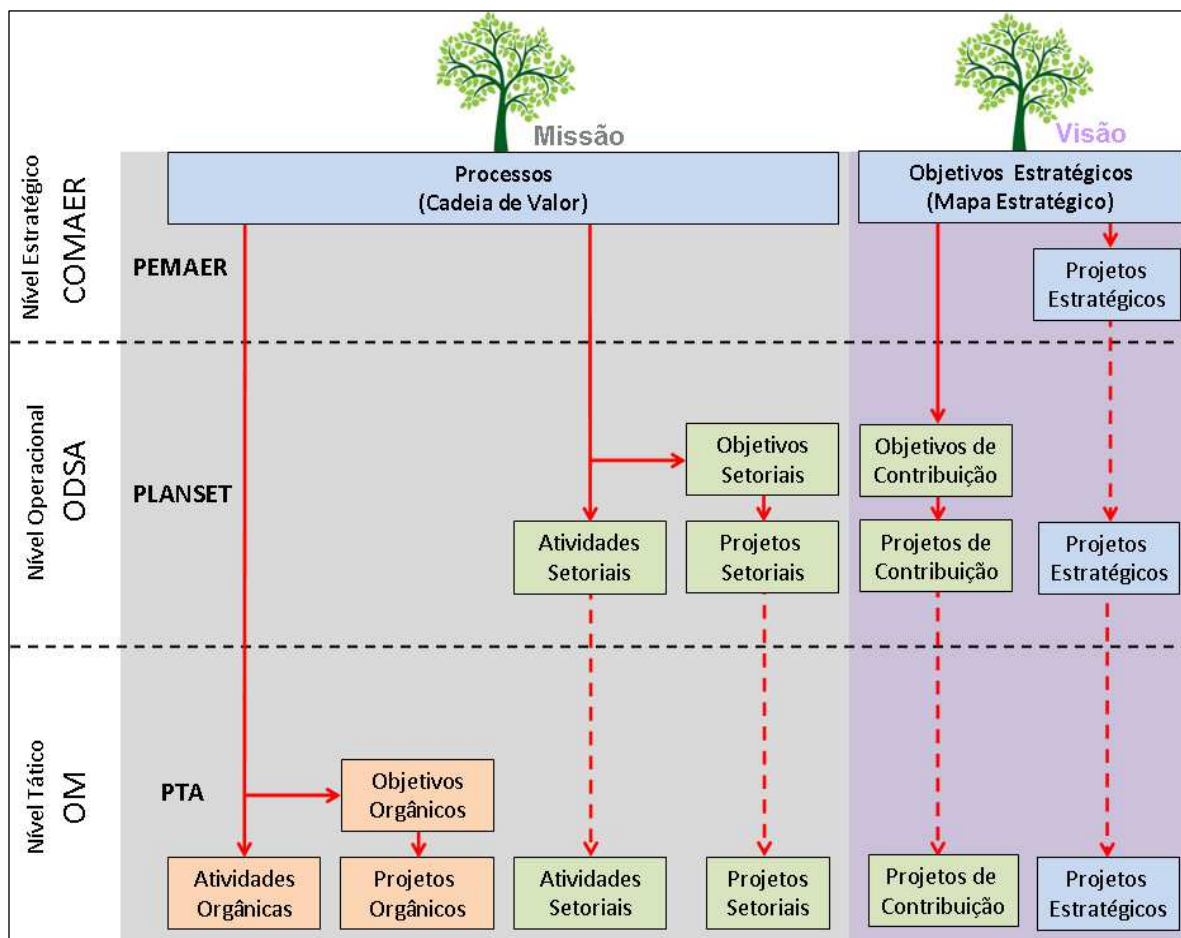


Figura 9 – Alinhamento estratégico do COMAER

7.6 REVISÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO E ESTABELECIMENTO DE METAS

7.6.1 Os Indicadores de desempenho são referências quantitativas e qualitativas que servem para apontar o desenvolvimento dos projetos e processos, bem como avaliá-los de acordo com o planejamento e metas estipuladas (indicadores de processo ou desempenho). Além disso, os indicadores retratam o alcance de objetivos institucionais (indicadores de resultado e de impacto).

7.6.2 Assim, a 3ª Etapa do PPC-PO deverá apurar, monitorar e avaliar o desempenho e o resultado das ações, com a finalidade de realimentar as tomadas de decisões, de forma que o ODS possa ratificar, replanejar, corrigir ou padronizar ações, a fim de assegurar que os resultados satisfaçam às metas e aos objetivos estabelecidos.

7.6.3 À vista disso, as atividades de controle e avaliação de desempenho do PPC-PO (3ª Etapa) são mensuradas por meio de indicadores, pertencentes a cinco áreas de controle de desempenho:

- a) Índice da Capacidade Operacional da FAB (ICOFAB);
- b) Índice da Gestão Administrativa da FAB (INGEFAB);
- c) Indicadores de Desempenho do COMPREP (IDPREP);
- d) Índice de Excelência em Inspeções (IDINSP); e
- e) Indicadores de Prontidão Operacional do COMPREP (IDPRONT).

7.6.4 Dentre os Índices e Indicadores acima mencionados, cabe à EQPI, nesta etapa do Planejamento do Preparo Operacional, revisar, unicamente, os Indicadores de Desempenho do COMPREP (IDPREP).

7.6.5 O IDPREP é o índice que compõe o conjunto de indicadores específicos do COMPREP, o qual se alinha aos objetivos desse ODS. Dessa forma, o IDPREP pode ser composto tanto de indicadores operacionais quanto daqueles voltados para a gestão institucional.

7.6.6 A atividade de revisão dos indicadores de desempenho do COMPREP deverá ser coordenada pelo representante da Divisão de Controle do Preparo Operacional (DCPO) da Subchefia de Preparo de Operações Aéreas (SPOA) do COMPREP, membro consultivo da EQPI.

7.6.7 A EQPI deverá verificar a adequabilidade dos indicadores estabelecidos na NOPREP/ADM/01 (Indicadores de Desempenho do COMPREP) à mensuração dos Objetivos de Contribuição e Setoriais, definidos na Cadeia de Objetivos desta 1ª Etapa.

7.6.8 Caso verificada a incompatibilidade ou a inexistência de algum indicador, o representante da DCPO deverá, em conjunto da EQPI, propor correções destes ou elaborar novos indicadores para a fidedigna mensuração e avaliação das ações relacionadas à cadeia de Objetivos.

7.6.9 Da mesma forma, as metas estabelecidas para cada indicador deverão ser revistas nesta fase do PPC-PO, pela EQPI, em trabalho matricial com os demais setores do QG do COMPREP.

7.6.10 Os padrões de medidas de avaliação (indicadores e metas) deverão ser publicados:

- a) no Plano Setorial do COMPREP (PCA 11-242);
- b) nos Programas de Especialização Operacional (PESOP) e na NOSDE/CAP/303;
- c) nos Programas de Elevação Operacional (PEVOP e NOSDE/CAP/304); e
- d) na Norma de Capacitação de Recursos Humanos (NOPREP/PES/01).

8 ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PLANO SETORIAL – FASE 1.5

8.1 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

8.1.1 Antes de tratar diretamente da elaboração do PLANSET, segue o embasamento teórico da inserção deste Plano nas ações de planejamento.

8.1.2 Para que uma instituição, do tamanho da Força Aérea Brasileira, consiga operar de forma coesa, cumprindo com excelência sua missão e agindo para alcançar o quadro traçado em sua Visão de futuro, é necessário que os esforços de todas as organizações que a compõem sejam despendidos em sinergia.

8.1.3 Portanto, é necessário que as ideias concebidas nos níveis estratégicos sejam transformadas em estratégias, documentadas em planos, organizadas no nível operacional, até que cheguem sem distorções ao nível tático, de modo que os operadores finais consigam traduzir em ações tudo o que foi planejado.

8.1.4 Para que ocorra essa passagem do campo abstrato para o campo prático, as estratégias devem ser elaboradas de forma matricial, com a participação das diversas áreas que sofrerão o impacto positivo após a execução das ações planejadas.

8.1.5 As estratégias elaboradas serão traduzidas em projetos, visando atingir objetivos específicos, conforme ilustração da figura 9. Todo esse escopo teórico do planejamento deve ser documentado nos planos.

8.1.6 Os planos são documentos que contêm a transcrição de toda a trajetória do planejamento, desde as determinações ou legislações superiores que embasam a definição dos objetivos, até os atos concretos, que serão executados para alcançá-los. São a materialização de tudo que foi pensado e planejado, servindo como espaço para traduzir a política da instituição em ações. A DCA 11-1 (SPGIA) define “plano como o documento que consubstancia essas diretrizes e as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico, visando à consecução dos objetivos a serem alcançados em determinado período”.

8.1.7 Na FAB, os documentos que materializam o planejamento operacional são os Planos Setoriais, responsáveis por fazer o link entre o nível estratégico e o tático, documentando as estratégias traçadas, seus objetivos e projetos, que permitirão a execução das ações de acordo com os rumos propostos.

8.2 PLANO SETORIAL DO COMPREP

8.2.1 O Plano Setorial do COMPREP é o documento que formaliza a estratégia setorial do Comando de Preparo, englobando o QG COMPREP, os Comandos Aéreos Regionais, as Bases Aéreas, o CPBV e o IAOP.

8.2.2 Este plano é o produto da quinta fase do PPC-PO, sendo publicado e revisado, anualmente. Possui um horizonte temporal de quatro anos.

8.2.3 A revisão anual não deve ser utilizada para mudar drasticamente o planejamento em vigor. Ela visa permitir readequações dos objetivos do COMPREP, possibilitando correções na direção que está sendo tomada, de modo a otimizar os projetos e atividades que já estejam em andamento.

8.2.4 O PLANSET é confeccionado em alinhamento com a Concepção Estratégica, o PEMAER e a DIPLAN, apresentando, entre outros itens, os objetivos de contribuição, os setoriais e os projetos referentes a esses objetivos, suas metas e marcos, tanto para o ODS quanto para suas OM subordinadas.

8.2.5 As principais finalidades do Plano Setorial são:

- a) definir os objetivos que contribuirão para o alcance dos Objetivos Estratégicos e para a melhoria dos processos da Cadeia de Valor;
- b) obter integração e sinergia entre as diversas organizações subordinadas;
- c) otimizar a alocação de recursos no âmbito do ODSA; e
- d) aumentar o esclarecimento estratégico em todos os níveis.

8.2.6 Dessa forma, o PLANSET é o documento em que é feita a transição do nível estratégico para o tático, definindo as estratégias que serão adotadas no nível operacional, para a consecução dos objetivos da Força. Também serve como norteador para o planejamento das OM subordinadas, que passam a trabalhar alinhadas com a estratégia institucional da FAB. O PLANSET é um dos documentos que direcionam a estratégia da Gestão do Preparo dos Meios Aeroespaciais e de Força Aérea, de competência do COMPREP, às OM subordinadas.

8.2.7 Nesta fase, para confecção do PLANSET, todo o material produzido nas fases anteriores do PPC-PO será utilizado, observando-se o seguinte:

- a) **da fase 1.1 serão extraídas as diretrizes setoriais do COMPREP**, as quais estarão alinhadas com as determinações do CMTAER e com as legislações dos outros ODGSA;
- b) **da fase 1.2 será levantado o contexto em que o ODS COMPREP está inserido**, identificando-se a fotografia do cenário atual, a qual servirá de base para a definição das ações concretas que irão compor o Plano Setorial;
- c) **da fase 1.3 será levantado o contexto futuro em que o ODS COMPREP estará inserido**, identificando-se os cenários prospectivos, os quais servirão de base para a definição das ações concretas que irão compor o Plano Setorial; e
- d) **da fase 1.4 será elaborada a linha de ação do Preparo**, que fornecerá as macroestratégias apresentadas no PLANSET, das quais serão extraídos os Projetos e Atividades a serem executados para alcançar os objetivos estratégicos, de contribuição e setoriais.

8.2.8 Após a junção dessas informações, estarão reunidas as ferramentas necessárias para determinar onde o COMPREP se encontra e onde almeja chegar, definindo-se então o planejamento de médio prazo referente ao Preparo Operacional da FAB, o qual estará alinhado com a política de longo prazo da Força.

8.3 CONSTITUIÇÃO DO PLANO SETORIAL DO COMPREP

8.3.1 O PLANSET apresenta a seguinte constituição básica:

- a) diretrizes superiores;
- b) diretrizes do ODSA;

- c) contribuição setorial (Objetivos de Contribuição e Objetivos Setoriais);
- d) projetos e atividades;
- e) Inspeções;
- f) informações complementares;
- g) composição orçamentária; e
- h) calendário de atividades.

8.3.2 Para cada Objetivo de Contribuição ou Objetivo Setorial estabelecido pelo ODSA, deverá ser apresentado, no mínimo, uma meta e um indicador de desempenho que permita a identificação clara do grau de atingimento do respectivo objetivo.

8.3.3 Para finalização do PLANSET, é necessária a informação sobre a distribuição dos recursos orçamentários para, pelo menos, o primeiro ano de vigência do Plano. No nível macro, os valores estarão descritos na DIPLAN, já o detalhamento desses dados é disponibilizado pela Quinta Subchefia do EMAER (na Seção de Planejamento e Orçamento - 5SC1), com base na PLOA, sendo obtido pelo membro consultivo da EQPI.

8.3.4 Estes dados financeiros constarão do PLANSET, em um anexo, apresentando a previsão dos recursos alocados ao COMPREP. Tais recursos serão a base financeira que subsidiará as conquistas dos propósitos planejados para o período do Plano.

8.3.5 Quanto à codificação aplicada para identificação dos projetos e atividades deve ser consultada a DCA 11-1 (SPGIA), que apresentará a padronização vigente.

8.3.6 O PLANSET deverá ser publicado até o final do mês de outubro do ano A-1, conforme o fluxo processual, previsto na DCA 11-1 (SPGIA).

8.3.7 A publicação do PLANSET materializa a formulação do planejamento de médio prazo para o ODS COMPREP. Entretanto, as atividades de planejamento não se encerram com a divulgação do documento. O trabalho de revisão do Plano se iniciará em ato contínuo, onde deverá ser identificado o resultado prático do planejamento elaborado, apontando-se os êxitos e as falhas, para que possam ser repetidos ou readequados, conforme sua efetividade, para o Plano que será confeccionado no ano seguinte (conforme o Ciclo PDCA).

9 ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DO COMPREP – FASE 1.6

9.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

9.1.1 Ainda que esta fase esteja relacionada neste manual após a fase de Elaboração e Publicação do PLANSET, a complexa atividade de Elaboração dos Programas do COMPREP deve iniciar-se após o Estabelecimento da Linha de Ação do Preparo.

9.1.2 Os fundamentos para a formulação desses Programas serão providos pelo Relatório de Situação Setorial (fase 1.2), Relatório do Cenário Prospectivo (fase 1.3), bem como pelos produtos estabelecidos na LA (fase 1.4): Cadeia de Objetivos, Projetos, Atividades Setoriais e Metas.

9.1.3 Por conceituação, um Programa é composto por um grupo de projetos relacionados, gerenciados e controlados de modo coordenado para a obtenção de benefícios estratégicos, os quais não seriam entregues à instituição, caso fossem gerenciados e desenvolvidos individualmente.

9.1.4 A lista dos Programas a serem desenvolvidos nas organizações do COMPREP é dinâmica. Sua fixação estará condicionada aos produtos da LA do Preparo e das normas e legislações em vigor, tanto no âmbito do COMPREP, quanto em esferas superiores, as quais podem estabelecer a implantação de um determinado Programa neste ODS.

9.1.5 No momento da elaboração do presente manual, os Programas a serem elaborados, executados, controlados e verificados segundo a efetividade dos entregáveis e benefícios são:

- a) Programa Anual de Atividades Operacionais (ICA 55-87);
- b) Programa de Especialização Operacional (PESOP);
- c) Programa de Elevação Operacional (PESOP);
- d) Programa de Treinamento e Capacitação do COMPREP (NOPREP/PES/08);
- e) Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos do COMPREP (ICA 3-8);
- f) Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do COMPREP e OM subordinadas (NOPRE/PES/09); e
- g) Programa (Tabela) de Cursos e Estágios ministrados em organizações do COMPREP (TCA 37-4).

9.1.6 Além dos Programas do COMPREP, nesta fase, os setores do QG deverão coordenar a elaboração dos demais Planos e Propostas preconizados em legislações específicas.

9.1.7 Outrossim, é mister destacar nesta fase a elaboração da Proposta Orçamentária. Tal proposta é composta pelas previsões de despesas das Ações e/ou Plano Orçamentário (PO), sob a responsabilidade do ODSA. Dessa forma, a SPOG deverá coordenar a elaboração das necessidades de recursos para os anos vindouros, em função das etapas (Projetos) e dos eventos (Atividades) de cada Ação/PO, adequando a proposta orçamentária ao PLANSET.

9.1.8 No tocante aos Programas de Trabalho Anual das Organizações do COMPREP, esses serão tratados minuciosamente no capítulo a seguir.

10 ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL DAS OM SUBORDINADAS E DO QG DO COMPREP – FASE 1.7

10.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

10.1.1 O Programa de Trabalho Anual (PTA) é o documento que enumera as ações a serem realizadas pela OM, para onde serão direcionados os seus esforços, no período de um exercício financeiro (1 ano). Nele são apresentadas, em nível tático, as atividades afetas ao cumprimento da missão, bem como os projetos relacionados ao alcance dos objetivos afetos à respectiva OM. A DCA 11-1 (SPGIA) define o PTA como “...o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são apresentados os indicadores de desempenho, as metas, os marcos, os itens de controle e as tarefas relacionados aos objetivos, aos projetos e às atividades necessários e afetos ao cumprimento da missão de uma Organização Militar, para os quais ela direciona todos os seus esforços, no período de um exercício financeiro”.

10.1.2 É estruturado tendo como base as orientações e determinações dos escalões superiores, em especial o PLANSET. Assim, o planejamento organizacional apresentará propósitos "reais" a serem atingidos, baseados na previsão de distribuição dos recursos orçamentários.

10.1.3 A elaboração do PTA, cujas orientações para confecção encontram-se detalhadas na DCA 11-1 (SPGIA), baseia-se nas regras estabelecidas na NSCA 5-1 "Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica", com as seguintes ressalvas:

- a) a publicação possui capa, sumário, texto, anexos e, se necessário, apêndices, nesta ordem;
- b) é uma publicação "ostensiva", logo deve-se atentar quanto aos assuntos abordados, para que não haja comprometimento da segurança das informações e, por conseguinte, do grau de sigilo do documento;
- c) as OM devem inserir o maior número de atividades no seu plano (transparência), porém, mais uma vez, sem comprometer a segurança das informações; e
- d) o PTA não é numerado nem possui classificação de assunto.

10.1.4 O detalhamento das manobras, exercícios militares, instruções, projetos classificados e afins será tratado em outros documentos com restrição de acesso, conforme determinado pelo COMPREP ou pelos Órgãos Centrais dos Sistemas do COMAER.

10.1.5 Apesar de serem OM, as organizações que não fazem controle direto dos recursos orçamentários não elaboram PTA. Este é o caso, por exemplo, das Unidades Aéreas, dos Grupos de Segurança e Defesa, dos Destacamentos, dentre outros.

10.1.6 Importante destacar que o Gestor Público só pode executar, em princípio, o que está planejado. Desta forma, um planejamento inadequado poderá deixar, futuramente, outro gestor vulnerável aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

10.1.7 Quanto à codificação específica, utilizada no PTA para identificação dos Projetos Orgânicos e Atividades Orgânicas, deve ser consultada a DCA 11-1 (SPGIA), que apresentará a padronização vigente.

10.1.8 Com essa constituição, o PTA possui dupla função: ordenar o planejamento da OM, permitindo que as ações planejadas estejam alinhadas com os rumos institucionais da FAB, e controlar o exercício financeiro, permitindo que os recursos sejam alocados para ações específicas, facilitando uma possível auditoria. Na função de controle, o PTA permite, ainda, o acompanhamento das atividades, bem como de suas metas, marcos e prazos.

10.2 APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

10.2.1 Ao finalizar o Programa de Trabalho Anual, as OM subordinadas deverão encaminhar o arquivo ao QG a fim de que seja revisado pelas Subchefias e verificado o alinhamento com o PLANSET.

10.2.2 Após a revisão, os PTA serão restituídos às OM para a realização dos devidos ajustes e envio aos Comandos Aéreos Regionais para compilação em um único arquivo, contendo o PTA do COMAR e o das OM subordinadas como anexo.

10.2.3 Em seguida, os COMAR deverão encaminhar o compêndio de PTA de cada região ao QG para a confecção da portaria de aprovação pelo Comandante de Preparo e envio ao CENDOC para publicação em BCA.

10.2.4 Por fim, o PTA aprovado deverá ser disponibilizado na página da Organização, na INTRAER.

10.3 ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL

- a) fundamentos da OM;
- b) diretrizes;
- c) objetivos;
- d) marcos e tarefas referentes a projetos;
- e) itens de controle e tarefas referentes às atividades;
- f) composição orçamentária;
- g) aquisições de tecnologia da informação (TI);
- h) calendário administrativo; e
- i) informações complementares.

10.3.1 O PTA poderá ser confeccionado individualmente, bem como em forma de compêndio contendo, em um único arquivo, o PTA do COMAR e das OM sob a sua jurisdição.

10.3.2 Em complemento às orientações constantes na DCA 11-1 (SPGIA) e com vistas a auxiliar na elaboração do programa, os itens que requerem orientações específicas serão detalhados a seguir. (RENUMERAR COMO 10.3.1)

10.4 DIRETRIZES

10.4.1 As diretrizes devem ser enunciadas sempre com verbo no infinitivo.

10.4.2 Relacionar no PTA as diretrizes do Comandante/Diretor da OM, bem como as diretrizes específicas do Comandante de Preparo para aquela OM (advindas do PLANSET do COMPREP), se houver.

10.4.3 As diretrizes do Comandante ou Diretor da OM deverão ser enunciadas, uma a uma, em tópicos. Poderão ser separadas, se julgado conveniente, em Diretrizes Gerais e Diretrizes Específicas. As Diretrizes Gerais abrangem toda a OM, enquanto as Específicas são direcionadas a um setor específico ou OM subordinada. As diretrizes do Comandante/Diretor da OM deverão ser atendidas por meio de objetivos ou atividades.

10.5 OBJETIVOS

10.5.1 Os objetivos devem ser enunciados sempre com verbo no infinitivo.

10.5.2 Constam no PTA os Objetivos Estratégicos, de Contribuição, Setoriais e Orgânicos. Os Objetivos de Contribuição e Setorial são definidos pelo COMPREP e especificadas às OM responsáveis pelo seu alcance. Assim sendo, somente as OM envolvidas nesses objetivos deverão inseri-los em seu PTA, cuja redação deverá ser extraída do PLANSET em vigor.

10.5.3 Já aos Objetivos Orgânicos serão estabelecidos pela própria OM. Eles devem estar vinculados a alguma diretriz/macroestratégia identificadas no PPC-PO ou emanadas pelo Comandante/Diretor da OM.

10.5.4 Deverão ser criados caso haja necessidade de aperfeiçoar algum processo que, embora não tenha um impacto direto no ODSA, contribui para um melhor desempenho da missão da Organização, assim como no alcance de sua visão.

10.6 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

10.6.1 Relacionar neste tópico as tarefas a serem realizadas e os marcos a serem alcançados pela OM, referentes aos projetos estratégicos, de contribuição, setoriais e orgânicos. Nesse ponto, vale ressaltar os seguintes conceitos:

10.6.1.1 MARCO: é um ponto ou evento significativo no âmbito de um projeto. A lista de marcos identifica todos os pontos importantes do projeto e indica quais são obrigatórios, tais como os exigidos por contrato.

10.6.1.2 TAREFA: é o conjunto de passos, atos ou movimentos integrados, realizados no âmbito de projetos/processos (atividades), com prazo de execução e agente responsável definidos.

10.6.1.3 Os Marcos e as tarefas que devem ser relacionados são aqueles que compõem o rol de responsabilidades da OM, no exercício considerado. Eles devem ser apresentados da seguinte forma:

10.6.1.4 Quanto aos projetos estratégicos, de contribuição e setoriais: citar o código e descrição do respectivo projeto, seguido de uma tabela contendo as tarefas a serem realizadas e os marcos a serem verificados, afetos à OM. O código e descrição do projeto deverão ser extraídos do Plano Setorial.

CÓDIGO DO PROJETO:**DESCRIÇÃO:**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Conforme PLANSET	(Início: dia/mês.) / (Diretriz)	dia/mês.
Conforme PLANSET	(Início: dia/mês.)	dia/mês.
MARCO(S)		dia/mês.

10.6.1.5 Quanto aos projetos orgânicos: citar o código de cada Projeto Orgânico, a descrição do Projeto, a diretriz do CMT ou outra relacionada e o prazo para a conclusão do Projeto. Na mesma tabela do referido projeto, deverão ser descritas as tarefas a serem realizadas e marcos a serem verificados.

CÓDIGO DO PROJETO:**DIRETRIZ DO CMT:****DESCRIÇÃO:****PRAZO:**

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Conforme PLANSET	(Início: dia/mês.) / (Diretriz)	dia/mês.
Conforme PLANSET	(Início: dia/mês.)	dia/mês.
MARCO(S)		dia/mês.

10.6.1.6 O Projeto Orgânico é um esforço temporário planejado e empreendido para criar um produto, serviço, melhoria ou resultado exclusivo, mediante a realização de um conjunto de tarefas inter-relacionadas ou interativas, com início e término bem definidos. Tem por finalidade implantar, melhorar, aprimorar e/ou aperfeiçoar algo no âmbito da OM, a fim de aperfeiçoar algum processo que colabore para um melhor desempenho de suas atribuições regulamentares, contribuindo para o alcance da sua respectiva visão de futuro.

10.6.1.7 Para fins de controle das atividades, deverá ser apresentado no início deste tópico uma tabela, que será específica para cada OM, contendo os setores constituintes da estrutura organizacional da Organização e seus respectivos códigos, conforme o exemplo apresentado na figura 10.

10.6.1.8 Esta tabela servirá para auxiliar a OM, em suas tarefas de controle, no exercício em questão.

Tabela 18 – Exemplo de setores da OM e seus respectivos códigos de identificação

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DAS TAREFAS	SETOR	SIGLA	CÓDIGO DA TAREFAS
Comando	CMD	22CMD001	Esquadrão de Gestão Organizacional	EGO	22EGO001
Grupo Operacional	GOP	22GOP001	Assessoria de Inteligência	ASI	22ASI001
Grupo de Serviços de Base	GSB	22GSB001	Esquadrão de Intendência	EIT	22EIT001
Grupo Logístico	LOG	22LOG001	Esquadrão de Pessoal	EPE	22EPE001
Grupo de Segurança e Defesa	GSD	22GSD001	Esquadrão de Infraestrutura	EIE	22EIE001
Grupo de Saúde	GSA	22GSA001	Esquadrão de Tecnologia da Informação e Comunicações	ETI	22ETI001
Esquadrão de Comando	ECO	22ECO001	Prefeitura Aeronáutica de Santa Cruz	PSC	22PSC001
EsqAe (1º GAVCA)	GAC	22GAC001	Esquadrão de Manutenção	EMN	22EMN001
EsqAe (3º/8º GAV)	PUM	22PUM001	Esquadrão de Material Bélico	EMB	22EMB001
EsqAe (1º/7º GAV)	ORU	22ORU001	Esquadrão de Suprimento	ESU	22ESU001
Assessoria de Controle Interno	ACI	22ACI001	Esquadrão de Equipamentos de Segurança, Salvamento e Sobrevivência	ESS	22ESS001
Assessoria de Apoio Jurídico	AJU	22AJU001	Posto CAN	CAN	22CAN001
Esquadrão de Suporte Operacional	ESO	22ESO001	Seção de Coordenação de Operações Aéreas Militares	OAM	22OAM001

10.6.2 Os códigos utilizados para identificação das tarefas são de definição discricionária e compostos por oito caracteres:

- pelo ano de vigência do PTA (dois primeiros caracteres. Ex.: 23);
- por um trígama, referente ao setor responsável pela coordenação/execução da tarefa (três letras, escolhidas pela OM. Ex.: CMD); e
- por um número de três algarismos, que representa a sequência em ordem crescente das tarefas executadas pelo respectivo setor (três últimos caracteres. Ex.: 001, 002, 003 etc.).

10.6.3 Não devem existir códigos repetidos, mesmo entre tarefas relacionadas a diferentes tipos de itens (projetos de contribuição e atividades orgânicas, por exemplo), de modo que cada código esteja atrelado a apenas uma tarefa. Tal metodologia visa facilitar o controle executado pela organização, durante o exercício em tela.

10.6.4 As **tarefas** devem ser enunciadas sempre com **verbo no infinitivo** e listadas na **ordem cronológica de seus prazos** de conclusão. Para cada tarefa é necessário ainda:

- a) atribuir um código identificador, conforme a tabela apresentada na figura 10;
e
- b) informar o total de recursos orçamentários necessários à sua execução, quando pertinente.

10.6.5 Apesar de não ser informação de caráter obrigatório para constar no PTA, sugere-se o seguinte:

- a) citar a data de início de cada tarefa, a fim de facilitar o acompanhamento das ações; e
- b) adotar algum tipo de indicador para acompanhar o andamento do projeto ao longo daquele ano. Esta informação poderá estar registrada logo abaixo do projeto listado.

10.7 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES ÀS ATIVIDADES

10.7.1 Relacionar os itens de controle estabelecidos e as tarefas a serem realizadas pela OM, no exercício considerado, referentes às atividades setoriais e orgânicas.

10.7.2 ITEM DE CONTROLE: é um parâmetro quantitativo estabelecido para mensurar os resultados de uma atividade. Assim, a atividade é gerenciada por itens de controle de diferentes naturezas: qualidade, quantidade, tempo, custo, entre outros. (JÁ CITADO EM 7.5.3)

10.7.3 A OM deve relacionar TODOS os itens de controle e as tarefas referentes às atividades que compoñham seu rol de responsabilidade, no exercício considerado, da seguinte forma:

10.7.3.1 Quanto às Atividades Setoriais: identificar apenas aquelas que possuem envolvimento da OM. Citar seu código, a descrição da atividade, seguido dos respectivos itens de controle a serem verificados e as tarefas a serem realizadas. Os dados devem ser extraídos do PLANSET e dispostos em tabela, relacionando-se apenas aqueles relativos ao período de vigência do PTA.

Tabela 19 – Atividades Setoriais

CÓDIGO DA ATIVIDADE SETORIAL	Conforme PLANSET em vigor.			
DESCRIÇÃO	Descrição da atividade a ser executada.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Marco para mensuração da atividade.	Criar fórmula para acompanhar o item de controle.	Conforme PLANSET	Descrição da tarefa.	dd MMM
		Conforme PLANSET	Descrição da tarefa.	dd MMM
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

10.7.3.2 Quanto às Atividades Orgânicas: relacionar neste subtópico as atividades orgânicas (conjunto de tarefas) não contempladas pelas tabelas das atividades setoriais e cuja relevância justifique o estabelecimento de itens de controle. Citar seu código, a descrição da atividade,

seguido dos respectivos itens de controle a serem verificados e tarefas a serem realizadas. Considerar os dados referentes ao período de vigência do PTA, dispondo-os em tabela.

Tabela 20 – Atividades Orgânicas

CÓDIGO DA ATIVIDADE ORGÂNICA	Conforme padronização vigente na DCA 11-1.			
DESCRIÇÃO	Descrição da atividade a ser executada.			
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Marco para mensuração da atividade.	Criar fórmula para acompanhar o item de controle.	Conforme PLANSET	Descrição da tarefa.	dd MMM
		Conforme PLANSET	Descrição da tarefa.	dd MMM
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

10.7.4 Atividades Orgânicas são o conjunto de tarefas de caráter continuado (recorrentes), executadas de forma coordenada, suportada por recursos humanos, materiais e financeiros, que visam atender aos processos administrativos, técnicos e operacionais, garantindo o funcionamento de uma organização, para o cumprimento de sua finalidade.

10.7.5 Citar apenas as principais Atividades Orgânicas que não tenham sido relacionadas como Atividades Setoriais no PLANSET, mas que sejam necessárias para o cumprimento das atribuições previstas à OM.

10.8 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.8.1 Inserir a composição de todos os créditos orçamentários a serem destinados à OM para o ano seguinte, podendo estender o período até a vigência do PLANSET, a fim de que a OM execute os projetos e atividades sob sua responsabilidade. Deverão ser apresentados os dados mais atuais obtidos até a aprovação do PTA, ou seja, as informações obtidas por meio da DIPLAN, do PLANSET, da PLOA ou do Plano de Ação.

10.8.2 Detalhar os recursos com a maior especificidade possível (nível "tarefa"), de modo a facilitar o rastreio de cada valor planejado, bem como uma eventual prestação de contas ao final do exercício.

10.8.3 As despesas devem ser especificadas dentro de cada Ação, iniciando pela Ação 2000 (Vida Vegetativa), 2004 (Saúde), 20XV (Controle do Espaço Aéreo), 212B (Subsistência), 2048 (Suprimento Aeronáutico) e demais com previsão de gasto. As despesas devem ter vínculo com a destinação da Ação.

10.8.4 Para cada Ação, os valores devem ser discriminados por suas Naturezas da Despesa (33.90.30, material de consumo; 33.30.39, serviço; 44.90.52, material permanente).

10.8.5 Para a Natureza da Despesa 33.90.39 da Ação 2000 devem ser caracterizadas separadamente em Serviços Públicos (caso a OM não seja UGE deve especificar a executora e o valor aproximado do rateio), Manutenção de Bens e Imóveis (constando uma linha para cada serviço previsto), Contratos de uso contínuo (caso a OM não seja UGE deve especificar a executora e o valor aproximado do rateio) e Serviços da Vida Vegetativa (demais serviços não enquadrados nos outros itens).

10.8.6 Os valores devem ser individualizados por cada serviço público e por cada objeto contratual, em valores previstos para o ano.

10.8.7 As diárias deverão ser detalhadas em:

- a) diárias operacionais (para os exercícios da ICA 55-87);
- b) diárias de capacitação (para os cursos da NOPREP/PES/08); e
- c) diárias administrativas.

10.8.8 O detalhamento das passagens aéreas deverá acompanhar o das diárias, de forma a demonstrar a coerência entre ambos.

10.8.9 Detalhar os comissionamentos por OM, considerando no planejamento os comissionamentos de anos anteriores que irão encerrar no exercício financeiro corrente.

10.8.10 Quanto aos valores alocados, deve ser especificado o código (criado pela OM) para o gasto, seu período de execução, a tarefa ao qual ele está relacionado e o total destinado:

Tabela 21 - Diárias

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
Conforme PLANSET	eventual	Descrição da tarefa	00.000,00
Conforme PLANSET	dd/mm	Descrição da tarefa	00.000,00
Conforme PLANSET	mês	Descrição da tarefa	00.000,00

10.8.11 As despesas levantadas no item Composição Orçamentária deverão ser organizadas em uma Planilha de Gastos Mensais, organizada por ordem crescente de meses, e por ordem de prioridade, permitindo que se visualize a evolução dos gastos e possibilitando eventuais cortes, bloqueios, contingenciamentos ou suplementações.

10.9 AQUISIÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

10.9.1 Relacionar as despesas de Tecnologia da Informação da OM não mencionadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica – PDTI (PCA 11-320).

10.9.2 Além do PDTI, para a elaboração deste item, consultar a Instrução Normativa MP/SLTI Nº 4/2014, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de TI, e as normas do TCU que tratam do tema.

10.9.3 Da mesma maneira como procedido na Ação 2000, as despesas devem ser separadas nas Naturezas da Despesa 33.90.39, 33.90.30 e 44.90.52, constando suprimentos de informática, peças de reposição de TI, equipamentos de TI, hardwares, cursos e softwares.

10.9.4 Para cada aquisição devem ser apresentadas as seguintes informações: código da tarefa, tipo, descrição, necessidade, setor atendido, quantidade necessária e valor estimado.

Tabela 22 – Aquisições de TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
Conforme PLANSET	Capacitação em TI	Cursos	Descrever o motivo da demanda	Destino	xx	00.000,00
Conforme PLANSET	Material de TI	Aquisição de materiais	Descrever o motivo da demanda	Destino	xx	00.000,00
Conforme PLANSET	Serviço de TI	Contratação de serviços	Descrever o motivo da demanda	Destino	xx	00.000,00
Conforme PLANSET	Software Especializado	Aquisição de licenças	Descrever o motivo da demanda	Destino	xx	00.000,00
					TOTAL	00.000,00

10.10 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

10.10.1 Este Calendário refere-se à planilha que contém todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos por uma Organização, durante um determinado período, indicando os prazos e os respectivos setores responsáveis pelo seu cumprimento.

10.10.2 Apontar todos os eventos administrativos da OM a serem desenvolvidos durante o exercício considerado. Listar, setor a setor, conforme detalhamento feito na estrutura organizacional, em ordem de frequência (diário, semanal, mensal) e na sequência cronológica (01 jan. a 31 dez.).

10.10.3 Cada evento deve ser detalhado da seguinte forma:

- setor da OM responsável pelo cumprimento (origem);
- número sequencial de atividades do Setor (seq);
- evento a ser cumprido (evento);
- data limite de sua realização (prazo);
- setor ou OM que recebe o produto do evento (destino); e
- embasamento legal do evento (legislação).

Tabela 23 – Exemplo de Calendário Administrativo

Nº	EVENTO	PRAZO	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1				
2				
3				
4				

10.10.4 Visando ao acompanhamento gerencial de todas as atividades do ano, caso a OM julgue oportuno, após a apresentação do calendário por setores, poderá ser apresentado o Calendário Administrativo completo em ORDEM CRONOLÓGICA.

10.11 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.11.1 Incluir outras informações julgadas necessárias e oportunas para o planejamento da OM.

10.11.2 Seguem abaixo os itens obrigatórios que devem ser abordados neste tópico:

- a) calendário de Inspeções;
- b) calendário de Vistorias e Inspeções SISTÊMICAS;
- c) Workshop e reuniões previstas;
- d) calendário de exercícios; e
- e) eventos diversos sediados e/ou com envolvimento da OM.
- f) Segue exemplos de itens facultativos para este tópico:
- g) calendário de licitações;
- h) Processo de Planejamento de Infraestrutura (PPI) da OM; e
- i) demandas planejadas, mas que não foram descritas nos itens anteriores.

10.11.3 Com este tópico encerra-se a descrição de todas as ações planejadas para o ano de vigência do PTA. Após a aprovação deste documento, o gestor terá o embasamento legal para executar suas ações, assim como terá condições de acompanhar o andamento das atividades.

10.11.4 A qualidade de confecção do documento está diretamente relacionada à qualidade do controle que será executado durante seu exercício. Ou seja, um PTA bem redigido facilitará as ações de controle executadas durante o ano de vigência do Programa.

10.11.5 O PTA, após ser publicado, deverá ser inserido no GPAer da respectiva OM, de forma a permitir uma rastreabilidade mais célere de seus processos e um controle mais efetivo de sua execução. Essa ação permitirá a verificação mensal da execução do PTA por parte do Comandante da OM e, por conseguinte, o ajuste das ações necessárias ao cumprimento da missão, ou seja, contribui para uma maior efetividade do Ciclo OODA (Observar, Orientar, Decidir e Agir) durante a execução do PTA. Ressalta-se que, além dos eventos do Calendário Administrativo, outros itens devem ser inseridos no GPAer, como as Diretrizes, os projetos, as atividades e as tarefas que constam no PTA. O QG do COMPREP e/ou o respectivo COMAR poderão solicitar ter o acesso a alguns desses itens inseridos no GPAer.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Comandante de Preparo.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica: **NSCA 5-1**. Brasília, 2011. Modificada em 2014.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Glossário de termos do Comando de Preparo: **NOPREP/LEG/06**. Brasília, 2022.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Manual do Processo de Planejamento e Controle do Preparo Operacional, v. 2, Controle: **MCA 11-5**. Brasília, 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Concepção Estratégica Força Aérea 100: **DCA 11-45**. Brasília, 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Diretriz de Planejamento Institucional **DCA 11-118**. Brasília, 2022.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Glossário da Aeronáutica: **MCA 10-4**. Brasília, 2001.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027: **PCA 11-47**. Brasília, 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior. Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica, v. 1, Planejamento: **DCA 11-1**. Brasília, 2020.

COKER, Christopher. *Future War*. 1st ed. Cambridge, UK: Polity Press, 2015.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento estratégico**: Conceitos-Metodologia-Práticas. 34^a ed. São Paulo: Atlas, 2018.

USA. Air Force Materiel Command. *Capabilities-Based Assessment (CBA) Handbook - A Pratical Guide to the Capabilities-Based Assessment*. Kirtland AFB, 2014.

Anexo A – Calendário de Atividades de Planejamento Institucional do COMPREP**1ª ETAPA DO PPC-PO**

Nº	EVENTO / ENTREGA	PRAZO	RESPONSÁVEL
1	Estabelecer a Equipe de Planejamento Inicial (EQPI) do QG do COMPREP e equipe de especialistas do cenário prospectivo.	15 FEV	ASSPLAN
2	Estabelecer a Equipe de Planejamento Estendida (EQPE) da OM Subordinada ao COMPREP.	20 FEV	OM Subordinada
3	Iniciar as atividades de planejamento do PPC-PO no QG (apresentação à EQPI da sistemática do Processo de Planejamento e Controle e uma proposta de cronograma de entrega dos produtos).	22 FEV	ASSPLAN
4	Iniciar as atividades de planejamento do PPC-PO nas OM subordinadas (apresentação à EQPE da sistemática do Processo de Planejamento e Controle).	25 FEV	OM Subordinada
5	Revisar a identidade institucional da OM e remeter à DPI/SPOG.	01 MAR	OM Subordinada
6	Analisar os documentos de interesse e elaborar a Lista das Diretrizes emanadas ao COMPREP.	15 MAR	EQPI
7	Apresentar o PPC-PO e a Lista das Diretrizes aos Oficiais do QG.	31 MAR	EQPI
8	Remeter ao QG os arquivos editáveis da Análise SWOT das OM Subordinadas (1ª etapa).	31 MAR	OM Subordinada
9	Revisar a identidade institucional do COMPREP.	07 ABR	EQPI
10	Remeter à DPI/SPOG os arquivos referentes à matriz de interação DOPEMAIL (2ª etapa) e análise de impacto (3ª etapa).	15 ABR	OM Subordinada
11	Confeccionar a Análise SWOT do QG.	21 ABR	EQPI
12	Remeter ao EMPREP/ASSEGOV, as Fichas de Registro e Análise de Riscos (4ª etapa), em formato editável.	05 MAIO	OM Subordinada
13	Concluir a Análise SWOT do ODS COMPREP (QG + OM subordinadas).	10 MAIO	EQPI
14	Elaborar as sugestões de estratégias genéricas a serem projetadas na REUPLANSET (Reunião de Planejamento Setorial).	15 MAIO	OM Subordinada
15	Realizar a REUPLANSET entre membros da EQPI e representantes das OM subordinadas.	25 MAIO	ASSPLAN
16	Confeccionar as Fichas de Registro e Análise de Riscos do COMPREP.	26 JUN	EQPI
17	Elaborar os Cenários Prospectivos nas áreas DOPEMAIL.	20 JUL	EQPI
18	Divulgar o Relatório do cenário Prospectivo aos Setores do QG.	31 JUL	CEOP

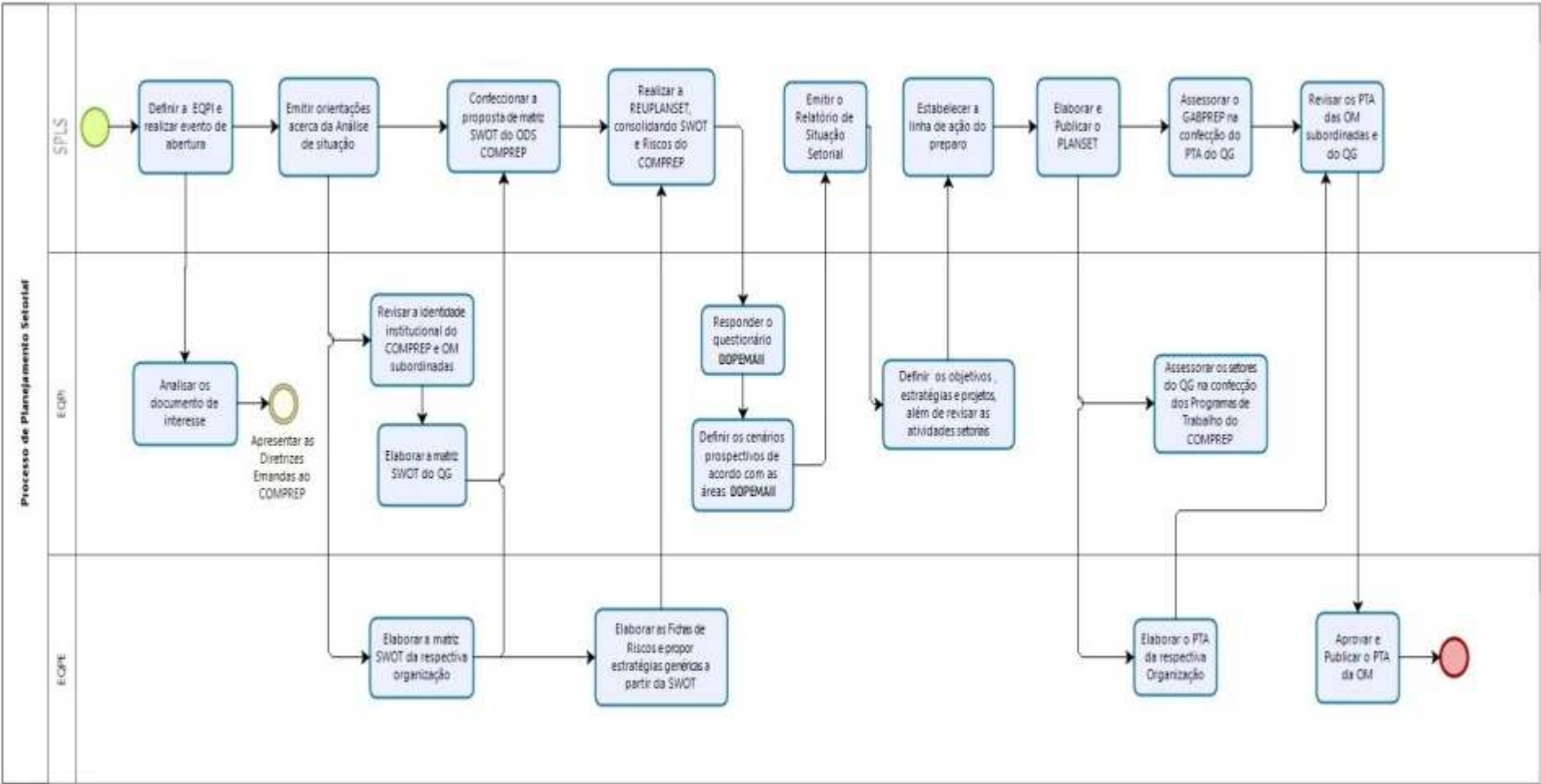
**Continuação do anexo A - Calendário de atividades de planejamento institucional do
COMPREP**

Nº	EVENTO / ENTREGA	PRAZO	RESPONSÁVEL
19	Divulgar o Relatório de Situação Setorial aos Setores do QG e OM Subordinadas.	31 JUL	ASSPLAN
20	Estabelecer a Cadeia de Objetivos, Projetos, Atividades Setoriais, Indicadores e Metas do COMPREP.	31 AGO	EQPI
21	Elaborar a minuta do PCA 11-242 (PLANSET)	01 a 15 SET	ASSPLAN em coordenação com: SPOA, SPOG, SPOT e demais Assessorias
22	Encaminhar a minuta do PCA 11-242 (PLANSET) para a revisão gramatical, de formatação e de conteúdo pela DOL.	18 SET	ASSPLAN
23	Efetuar a revisão gramatical, de formatação e de conteúdo do PCA 11-242 (PLANSET).	19 a 22 SET	DOL
24	Encaminhar a minuta do PCA 11-242 (PLANSET) para a análise do CHEMPREP e do CMTPREP.	25 SET	ASSPLAN
25	Revisar e aprovar o PCA 11-242 (PLANSET) do COMPREP.	26 SET a 16 OUT	CMTPREP e EMPREP
26	Remeter, ao CENDOC, a Portaria de aprovação e o respectivo PCA 11-242 (PLANSET).	17 OUT	DOL
27	Publicar e expedir os Programas do COMPREP.	Conforme as legislações específicas de cada Programa	Setores do QG
28	Remeter, em formato editável, a proposta de PTA da OM ao COMPREP.	01 NOV	OM subordinadas
29	Revisar as propostas de PTA das OM subordinadas e do QG do COMPREP.	02 a 15 NOV	ASSPLAN
30	Restituir as propostas de PTA às OM subordinadas para ajustes.	16 NOV	ASSPLAN
31	Remeter o compêndio de PTA por região ao COMPREP (em formato editável e em .pdf).	28 NOV	COMAR
32	Aprovar o compêndio de PTA por região.	01 DEZ	ASSPLAN
33	Remeter, ao CENDOC, as Portarias de aprovação e os respectivos PTA.	11 DEZ	DOL

*Ressalta-se que as datas acima propostas são referências que poderão sofrer alterações em função da dinâmica de cada ano, entretanto as alterações serão comunicadas, previamente, às OM subordinadas.

**Além dos entregáveis previstos na tabela acima, poderão ser solicitadas partições do Programa de Trabalho Anual no decorrer do processo.

Anexo B –Mapeamento de Processo do PPC



Anexo à Portaria COMGEP nº 1.057/2GAB, de 29 de maio de 2023.

Anexo A
VIAGEM DE INSTRUÇÃO, NO ANO DE 2023, EM BRASÍLIA-DF

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
1º Ten QOAP SJU	ANDRESSA DE MENEZES MONTE	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542097
1º Ten QOAP ANS	ANGÉLICA LOPES DE JESUS	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542100
1º Ten QOAP PED	BARBARA HELENA MELO NICACIO DA SILVA	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542364
1º Ten QOAP ADM	CLARA BEATRIZ DANTAS DE MEDEIROS	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7541902
1º Ten QOAP SJU	DAIANE PINTO GONÇALVES	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542380
1º Ten QOAP PED	FERNANDA CARNEIRO VEIGA RODRIGUES DA COSTA	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542402
1º Ten QOAP SSO	GABRIELA PONTES SILVA VENANCIO	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542500
1º Ten QOAP PSC	JÉSSICA MARTINS DA SILVA	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542488
1º Ten QOAP FIS	JUELINE DA SILVA SANTOS	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542020
1º Ten QOAP PSC	LETICIA MATTOZINHO DA CRUZ	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542496
Asp QEST	JOSÉ EDVALDO SILVA SANTOS	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7541872
Asp QEST	LEÔNIDAS CARDOSO REIS JÚNIOR	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7541910
Asp QEST	RODRIGO ARTUR MEDEIROS DA SILVA	02/04/2023 às 17 h	06/04/2023 às 16 h 30 min	4	CIAAR	7542046

Anexo à Portaria COMGEP nº 1.058/2GAB, de 29 de maio de 2023.**Anexo A**
VIAGEM DE INSTRUÇÃO, NO ANO DE 2023, EM MANAUS-AM

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
1º Ten Farm	RAFAEL FERNANDES TRITANY	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542119
1º Ten Farm	ADAIR PACHECO FREITAS	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542445
1º Ten Dent	RAFAELA FERLIN	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542216
1º Ten Dent	LAUREN SCHNEIDER MORALES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541945
1º Ten Dent	PÂMELLA DE PINHO MONTOVANI SANTOS	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7543760
1º Ten Dent	TALITA MENDES MAYER	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542313
1º Ten Dent	DANIEL LUIZ ASSUNÇÃO CORDEIRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542372
1º Ten Dent	DANIEL ARAÚJO QUINAN	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541953
1º Ten Dent	MARIANA TEIXEIRA ALVES ETCHEGOYEN	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542399
1º Ten Dent	GABRIEL DE OLIVEIRA LOPES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542348
1º Ten Dent	CAIO BELEM RODRIGUES BARROS SOARES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542062
1º Ten Med	JACKSON PINHEIRO GONÇALVES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	6803024
1º Ten Med	MARIA ANIELE PEREIRA LIMA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541996
1º Ten Med	MARIA CLARA DE ALCANTARA PEDRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542470
1º Ten Med	BARBARA ALVES XAVIER CORDEIRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542330
1º Ten Med	KARINA DINIZ PEREIRA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542143
1º Ten Med	RAYANNE ARAÚJO PALÁCIO DE QUEIROZ	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541899
1º Ten Med	TAMIRIS LUIZA DA SILVA VIEIRA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542160
1º Ten Med	ANA FLÁVIA REIS COSTA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542186
1º Ten Med	BARBARA VASCOTO PAULINO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542305
1º Ten Med	CLAUDIO ALVES TAIOBA JÚNIOR	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542038
1º Ten Med	MAIRA KROETZ BOUFLEUR	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542054
1º Ten Med	MONIQUE ALMEIDA VAZ	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541961
1º Ten Med	RAFAELLY TAKETOMI DE MAGALHÃES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541864
1º Ten Med	WILLIAM PEDRO CORRÊA ANDRADE JARDIM MARINHO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542232
1º Ten Med	DANIEL SANT'ANNA DA SILVA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542437
1º Ten Med	ANDRESSA NOGUEIRA BARBOSA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	6897134
1º Ten Med	ANA LUIZA RODRIGUES FERREIRA DE ANDRADE	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542356
1º Ten Med	ADRIANO SALDANHA BARAN	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541988
1º Ten Med	DANIELLE STARLING TIRADENTES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542178
1º Ten Med	DAREN ATHIÊ BOY RODRIGUES	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542550
1º Ten Med	JOÃO PAULO MORAES RIBEIRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542011

Anexo à Portaria COMGEP nº 1.058/2GAB, de 29 de maio de 2023.

Anexo A

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
1º Ten Med	RAÍSSA NUNES BEZERRA DE SÁ	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541970
1º Ten Med	FELIPPE FIGUEIREDO TORRES RIBEIRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542321
1º Ten Med	TAYLA TAYNAN ROMÃO LIMA BASTOS	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542135
1º Ten Med	ISA MARIA BASTOS MENDES SILVA JORDÃO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541929
1º Ten Med	MURILO DE ALMEIDA CASTRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541856
1º Ten Med	LETÍCIA GRAZIELLY WAGNER	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542003
1º Ten Med	MATEUS FELIX DA SILVA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542089
1º Ten Med	FLÁVIA PORTO DUARTE	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542208
1º Ten Med	GABRIELA CHRISTINE DA SILVA FREIRE	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542410
1º Ten Med	LUIZA SARSUR RIBEIRO	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542224
1º Ten Med	ANA LUIZA CORDEIRO MACIEL	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542429
1º Ten Med	LUDMILA ARAÚJO SANTANA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7232039
1º Ten Dent	GLAUCE GUIMARÃES PEREIRA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7555377
1º Ten Med	LARA GABRIELA FONSECA MARTINS	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	6748970
2º Ten Capl	RODRIGO ARTUR MEDEIROS DA SILVA	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7542046
2º Ten Capl	LEÔNIDAS CARDOSO REIS JÚNIOR	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541910
2º Ten Capl	JOSÉ EDVALDO SILVA SANTOS	19/03/2023 às 17 h	25/03/2023 às 16 h 30 min	6	CIAAR	7541872

Anexo à Portaria COMGEP nº 1.059/2GAB, de 29 de maio de 2023.

Anexo A

VIAGEM DE INSTRUÇÃO, NO ANO DE 2023, EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
1º Ten Eng	AYRTON SILVA SANTOS	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542585
1º Ten Eng	BÁRBARA SORIANO DE ARAUJO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542267
1º Ten Eng	BRENO TÁCYO DE ALCANTARA BARALDO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542259
1º Ten Eng	CHRISTIAN KAZUYOSHI MIYOSHI	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542577
1º Ten Eng	ESTÉFANE CAVALCANTE DA SILVA MELO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542240
1º Ten Eng	GUSTAVO SAVIO DINIZ SALGADO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542291
1º Ten Eng	ICARO BARROS SANGLARD	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7541880
1º Ten Eng	JAQUELINE LEONARDI DE CARVALHO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542070
1º Ten Eng	JEFFERSON MÁRIO LIMA DA SILVA	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542127
1º Ten Eng	JOBSON GILBERTO BARROS AMORIM	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	6006019
1º Ten Eng	MARCELO CARLOS DE OLIVEIRA SILVA	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542151
1º Ten Eng	MAURO JUNIOR AIRES DE OLIVEIRA	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542593
1º Ten Eng	MAURO RENATO RIBEIRO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542283
1º Ten Eng	RAFAEL RAMOS CELESTINO SILVA	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542275
1º Ten Eng	RENATO MUELLER CARNEIRO DA SILVA	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542453
1º Ten Eng	RHONEI PATRIC DOS SANTOS	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542607
1º Ten Eng	RODRIGO LOPES ALVES D'AMICO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542518
1º Ten Eng	VILMA MAURO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542569
1º Ten Eng	VINICIUS ANDRADE MELLO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542194
1º Ten Eng	VÍTOR HENRIQUE MARTIO	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7541937
1º Ten Eng	WEVERTON FREDERICO ZORTÉA CORADINI	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542461
1º Ten Eng	DAVI DA SILVA MARTINS	27/03/2023 às 7 h	31/03/2023 às 13 h	4	CIAAR	7542526