

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

ICA 37-952

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO BÁSICO DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (CBCS)**

2023

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA



ENSINO

ICA 37-952

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO BÁSICO DE
COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (CBCS)**

2023



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA

PORTARIA CECOMSAER Nº 21/DAC, 4 DE MAIO DE 2023.
Protocolo COMAER nº 67003.000509/2023-06

Aprova a edição do Projeto Pedagógico do
Curso Básico de Comunicação Social da
Aeronáutica.

**O CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA
AERONÁUTICA**, em conformidade com o previsto no inciso IV, do art. 4º do
Regulamento do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica, aprovado pela Portaria
GABAER nº368/GC3, de 05 de setembro de 2022, resolve:

Art.1º Aprovar a edição da ICA 37-952 “Projeto Pedagógico do Curso
Básico de Comunicação Social da Aeronáutica (CBCS)”, que com esta baixa.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar ADOLFO ALEIXO DA SILVA JUNIOR
Chefe do CECOMSAER

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	03
1.1 <u>FINALIDADE</u>	03
1.2 <u>CONCEITUAÇÕES</u>	03
1.3 <u>ÂMBITO</u>	03
2 DADOS DO CURSO.....	03
2.1 <u>IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO</u>	03
2.2 <u>INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO</u>	03
3 APRESENTAÇÃO DO CURSO	04
3.1 <u>CONTEXTUALIZAÇÃO</u>	04
3.2 <u>PÚBLICO ALVO</u>	04
3.3 <u>JUSTIFICATIVA DO CURSO</u>	04
3.4 <u>FORMAS DE ACESSO</u>	05
4 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA.....	05
4.1 <u>DIRETRIZ DE ENSINO</u>	05
4.2 <u>DIRETRIZ DE ENSINO A DISTÂNCIA</u>	05
5 OBJETIVO DO CURSO	06
5.1 <u>OBJETIVOS GERAIS</u>	06
6 PERFIL DO EGRESSO	06
7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	06
7.1 <u>SISCOMSAE</u>	07
7.2 <u>RELAÇÕES PÚBLICAS</u>	08
7.3 <u>GERENCIAMENTO DE RISCO</u>	08
7.4 <u>MÍDIAS SOCIAIS</u>	09
7.5 <u>ASSESSORIA DE IMPRENSA</u>	10
7.6 <u>SAC-FAB</u>	10
7.7 <u>JORNALISMO</u>	11
7.8 <u>CERIMONIAL MILITAR</u>	12
7.9 <u>EXTRACURRICULAR</u>	12
8 METODOLOGIA DE ENSINO PARA O CURSO	13
9 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM.....	13
10 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	13
10.1 <u>COORDENAÇÕES</u>	13
10.2 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CURSO</u>	16
10.3 <u>CORPO DOCENTE</u>	16
11 INTERAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	16
12 AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	16
13 DISPOSIÇÕES FINAIS	17
REFERÊNCIAS.....	18
ANEXO A	19

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Esta publicação tem por finalidade estabelecer o Projeto Pedagógico do Curso Básico de Comunicação Social (CBCS), ministrado e coordenado pelo Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER).

1.2 ÂMBITO

Esta instrução aplica-se ao CECOMSAER e a todos os elos do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE).

1.3 CONCEITUAÇÕES

CH - Carga Horária

Cn - Nível Conhecimento

Cp - Nível Compreensão

Ap - Nível Aplicação

AE - Aulas Expositivas

TEC - Técnica

2 DADOS DO CURSO

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DE ENSINO

Nome da OM executora: CECOMSAER
Página institucional na intraer: http://www.cecomsaer.intraer
Página do curso na internet: https://ensino2.fab.mil.br/cecomsaer/
Cidade: Brasília-DF

2.2 INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO

CURSO BÁSICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA	
Nível:	Educação profissional: Formação inicial e continuada
Fase:	Pós-formação
Modalidade de Ensino	EAD
Duração do tempo de aula	45 minutos
Duração do Curso	17 dias
Carga horária total do Curso	50 h

3 APRESENTAÇÃO DO CURSO

3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

O Curso Básico de Comunicação Social foi criado com o intuito de capacitar os militares atuando nos elos do SISCOMSAE a exercer as atividades de Comunicação Social no âmbito do Comando da Aeronáutica.

A fim de atender a visão do CECOMSAER, de ser uma organização capaz de atuar nos diversos campos da Comunicação Social de maneira pró-ativa, eficiente e eficaz, por intermédio de um sistema altamente moderno, integrado e com atuação em todo o território brasileiro, visando a projetar e a preservar a imagem institucional, bem como a missão de atuar nos diversos campos da Comunicação Social, regulando, estimulando e orientando ações que favoreçam a projeção e a preservação da imagem da FAB, o Curso Básico de Comunicação Social (CBCS) busca fornecer os conhecimentos básicos aos novos integrantes dos Elos do SISCOMSAE, além de despertar o interesse e ressaltar a importância do tema para o COMAER.

3.2 PÚBLICO ALVO

O perfil do profissional de Comunicação Social envolve os seguintes aspectos:

- a) Excelente habilidade de comunicação escrita e oral: deve ser capaz de comunicar ideias de forma clara, concisa e persuasiva em diferentes formatos, como textos, apresentações e vídeos;
- b) Habilidade em negociação: a capacidade de negociação é importante para relações públicas; e
- c) Conhecimento em tecnologia: o domínio das tecnologias é importante em áreas como marketing digital, produção audiovisual, desenvolvimento de websites, entre outras.

3.3 JUSTIFICATIVA DO CURSO

As novas tecnologias têm tido um grande impacto na comunicação social, permitindo que as pessoas se comuniquem com mais facilidade do que nunca. Nesse aspecto, as redes sociais têm mudado a forma como as pessoas compartilham informações, notícias e opiniões, permitindo que uma única mensagem seja transmitida para uma audiência muito ampla em questão de segundos.

Essa facilidade de comunicação trazida pelas novas tecnologias apresenta desafios, como, por exemplo, a disseminação de notícias falsas e a polarização da opinião pública. Sendo assim, reconhecer a difícil tarefa que se apresenta, é necessário que a atividade de Comunicação Social seja cada vez mais profissionalizada, sendo importante que todos integrantes do SISCOMSAE sejam cuidadosos e responsáveis em como usam essas tecnologias para se comunicar, a fim de garantir que as informações compartilhadas sejam precisas e confiáveis e que a comunicação seja realizada com respeito e responsabilidade.

Nessa condição, o Curso Básico de Comunicação Social faz-se necessário para, além de fornecer os conhecimentos específicos sobre a atividade, prover a padronização de procedimentos no tocante as atividades a serem desempenhadas pelos elos. Esse padrão adotado garante a identidade e uniformidade nas comunicações da Força Aérea, refletindo em uma maior confiabilidade. Além disso, o curso visa a promover uma interação entre os elos e o CECOMSAER, Órgão central do sistema.

3.4 FORMAS DE ACESSO

O curso será ofertado via Sistema de Gestão da Capacitação (SGC).

4 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

4.1 DIRETRIZ DE ENSINO

Os cursos oferecidos pelo CECOMSAER têm uma concepção tecnicista, disponibilização de conhecimentos para o desenvolvimento de competências associadas à gestão da Comunicação Social na Força Aérea.

Dessa forma, utiliza-se a taxonomia de Bloom para o planejamento, definição e hierarquização dos objetivos a serem alcançados ao longo do processo ensino-aprendizagem, adotando uma abordagem prática e orientada para a atividade de Elo do SISCOMSAE.

As aulas abordam a resolução de problemas, o uso de tecnologias e ferramentas do sistema. Além da troca de experiência entre os integrantes do curso.

4.2 DIRETRIZ DE ENSINO A DISTÂNCIA

A educação a distância (EAD) é uma modalidade de ensino que tem se popularizado cada vez mais nos últimos anos. Com o avanço da tecnologia e a expansão da internet, tornou-se possível para as pessoas estudarem sem precisar estar fisicamente presentes em uma sala de aula.

Uma das principais vantagens da educação a distância é a flexibilidade que ela oferece. Os alunos podem escolher os horários e locais de estudo que melhor se adaptam às suas rotinas e necessidades. Outra vantagem da EAD é a maior abrangência desse tipo de ensino, possibilitando uma maior capilaridade desses conhecimentos. Além disso, é mais econômica do que a educação presencial, uma vez que os custos com transporte e diárias podem ser eliminados ou reduzidos.

No entanto, a educação a distância também apresenta alguns desafios, sendo um dos principais, a falta de interação face a face entre instrutores e alunos, o que pode dificultar a compreensão dos conteúdos e a resolução de dúvidas. Para isso é importante que o aluno busque de forma proativa esse contato através dos canais disponibilizados.

Outro desafio é a necessidade de disciplina e organização por parte dos alunos. Sem um horário fixo para as aulas, é fácil procrastinar ou se distrair com outras atividades. Por isso, é importante ter uma rotina de estudos bem estabelecida e seguir o plano de estudo para evitar atrasos e obter uma melhor compreensão dos conteúdos propostos.

E por fim, é necessário que haja a compreensão da chefia do aluno quanto a necessidade de dedicar parte do seu expediente laboral para a realização de algumas atividades curriculares ao vivo que engrandecerão o aprendizado. Em resumo, a educação a distância é uma opção cada vez mais popular e acessível para aqueles que desejam continuar estudando ou se aprimorando.

5 OBJETIVO DO CURSO

5.1 OBJETIVOS GERAIS

5.1.1 Compreender a organização e o funcionamento do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE);

5.1.2 Identificar as técnicas e os procedimentos utilizados na área de relações públicas, jornalismo e publicidade e propaganda;

5.1.3 Trabalhar a visão estratégica da comunicação social;

5.1.4 Reconhecer a importância estratégica da comunicação social diante da realidade contemporânea caracterizada pela globalização e novas tecnologias de informação; e

5.1.5 Exercer assessoria ao Comandante, Chefe, Diretor nos assuntos relacionados a Comunicação Social.

6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O Aluno egresso do curso será capaz de:

- a) Compreender os fundamentos da Comunicação Social;
- b) Compreender, em diversas situações, as ferramentas de Comunicação Social;
- c) Compreender os procedimentos preconizados no Cerimonial Militar;
- d) Distinguir as funções e as técnicas utilizadas no Jornalismo;
- e) Distinguir as atividades de Relações Públicas no Comando da Aeronáutica (COMAER);
- f) Valorizar a utilização das mídias sociais nos diversos processos comunicacionais da atualidade;
- g) Distinguir as atividades de Publicidade e Propaganda no COMAER;
- h) Identificar a estrutura e o funcionamento do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE);
- i) Relacionar a atividade de inteligência com a de Comunicação Social;
- j) Identificar os produtos de Comunicação Social da FAB; e
- k) Relacionar as atividades do Sistema de Patrimônio Histórico e Cultura do Comando da Aeronáutica (SISCULT) e o SISCOMSAE.

7 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Os conteúdos estabelecidos neste PPC buscam contemplar os assuntos considerados essenciais para o seu desdobramento, a fim de que se alcance os objetivos específicos de cada disciplina conforme discriminado abaixo.

7.1 SISCOMSAE

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: CIÊNCIAS MILITARES	
DISCIPLINA: SISCOMSAE		CARGA HORÁRIA: 14 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Compreender a organização e o funcionamento do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica (SISCOMSAE) (Cp);			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
História e Evolução da Comunicação Social da Aeronáutica	a) Conhecer a comunicação Social da Força Aérea, sua história e evolução até os dias atuais (Cn).	2	AE
SISCOMSAE	b) Conhecer o Funcionamento do SISCOMSAE e a estrutura do CECOMSAER (Cn).	2	AE
Comunicação Social no Exército	c) Conhecer o funcionamento dos Sistemas de Comunicação Social do Exército (Cn).	2	AE
Comunicação Social na Marinha	d) Conhecer o funcionamento dos Sistemas de Comunicação Social da Marinha (Cn).).	2	AE
Comunicação Social no Ministério da Defesa	e) Conhecer o funcionamento dos Sistemas de Comunicação Social do Ministério da Defesa (Cn).	2	AE
Inteligência e Comunicação Social na FAB	f) Identificar a inter-relação entre as atividades de inteligência e de comunicação social (Cn).	2	AE
Sistema de Patrimônio Cultural e Histórico do COMAER	g) Conhecer o Sistema de Patrimônio Cultural e Histórico do COMAER (Cn)	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.2 RELAÇÕES PÚBLICAS

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: COMUNICAÇÃO	
DISCIPLINA: RELAÇÕES PÚBLICAS		CARGA HORÁRIA: 04 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Compreender a atividade de Relações Públicas nas organizações da Força Aérea.			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Parcerias Público-Privadas	a) Identificar as parcerias público-privadas, aplicadas no âmbito da comunicação social institucional (CECOMSAER) e em concordância com as normas jurídicas (Cn).	2	AE
Públicos e Opinião Pública	b) Identificar a importância da conduta dos assessores de Comunicação Social e o público (Cn).	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.3 GERENCIAMENTO DE RISCO

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: GESTÃO	
DISCIPLINA: GERENCIAMENTO DE RISCO		CARGA HORÁRIA: 02 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Compreender a gestão de risco aplicada na Comunicação Social.			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Gerenciamento de Risco	a) Conhecer a metodologia adotada pelo CECOMSAER para o gerenciamento de risco (Cn).	1	AE
Aplicação da GR	b) Conhecer as aplicações práticas da gestão de risco do SISCOMSAE (Cn).	1	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.4 MÍDIAS SOCIAIS

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: COMUNICAÇÃO	
DISCIPLINA: MÍDIAS SOCIAIS		CARGA HORÁRIA: 04 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Compreender a importância da Mídia Social e seus efeitos potencializadores da comunicação. (Cp)			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
A Comunicação da FAB na era das Mídias Sociais	a) Conhecer a gestão de mídias sociais na FAB e o impacto das plataformas digitais na imagem da instituição (Cn).	2	AE
Boas Práticas nas redes sociais (Manual de Conduta)	b) Identificar os principais aspectos de comportamento de militares nas redes sociais. (Cn)	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.5 ASSESSORIA DE IMPRENSA

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: COMUNICAÇÃO	
DISCIPLINA: ASSESSORIA DE IMPRENSA		CARGA HORÁRIA: 06 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Compreender a atividade de Assessoria de Imprensa na Força Aérea. (Cp)			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Relacionamento da FAB com a Imprensa	a) Conhecer os principais aspectos do Relacionamento com a Imprensa no âmbito da FAB (Cn).	2	AE
Treinamento de Mídia/Fundamentos	b) Conhecer o Media Training/Treinamento de mídia, seus objetivos e aplicações (Cn).	2	AE
Gerenciamento de Crise de imagem	c) Conhecer os fundamentos e procedimentos relacionados ao gerenciamento de crise de imagem (Cn).	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.6 SAC-FAB

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: COMUNICAÇÃO	
DISCIPLINA: SAC-FAB		CARGA HORÁRIA: 02 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Receber e prestar orientação ao cidadão sobre os procedimentos da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011). (Ap)			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Serviço de atendimento ao Cidadão na FAB	d) Conhecer o Serviço de Atendimento ao Cidadão do COMAER (SAC-FAB) (Cn).	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.7 JORNALISMO

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: COMUNICAÇÃO	
DISCIPLINA: JORNALISMO		CARGA HORÁRIA: 14 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Identificar as técnicas e os procedimentos utilizados na área de Propaganda, Publicidade, Produção e Divulgação. (Cp)			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Ferramentas de Produção e Divulgação da FAB	a) Conhecer os produtos de Comunicação Social da FAB (Cn).	2	AE
Texto Jornalístico	b) Conhecer os princípios do texto e as principais técnicas de produção jornalística (Cn).	2	AE
Seleção de Conteúdo para Site	c) Identificar o que é notícia e conhecer o processo de seleção de conteúdo para o site (Cn).	2	AE
Seleção de Conteúdo para Rádio	d) Conhecer a forma de se criar, produzir e veicular produtos jornalísticos em rádio e o mundo dos podcasts (Cn).	2	AE
Sistema Atena	e) Conhecer o funcionamento do Sistema Atena e o módulo de gestão de matérias da Agência Força Aérea do CECOMSAER (Cn).	2	AE
Publicidade e Propaganda na FAB	f) Compreender a função da publicidade e propaganda na FAB (Cp).	2	AE
Captação de Imagem – Foto e Vídeo	a) Conhecer os princípios para captação de fotos (Cn).	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.8 CERIMONIAL

CAMPO: TÉCNICO ESPECIALIZADO		ÁREA: CIÊNCIAS MILITARES	
DISCIPLINA: CERIMONIAL MILITAR		CARGA HORÁRIA: 2 TEMPOS	
OBJETIVO GERAL:			
Assessorar na execução de Cerimonias Militares em consonância com a ICA 908-1 Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica. (Ap)			
SUBUNIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
Cerimonial Militar na Força Aérea	a) Conhecer aspectos do Cerimonial do Comandante da Aeronáutica e aplicações práticas no cotidiano do COMAER (Cn).	2	AE
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.			

7.9 EXTRACURRICULAR

CAMPO: GERAL	ÁREA: COMUNICAÇÃO
DISCIPLINA: EXTRA	CARGA HORÁRIA: 2 TEMPOS
OBJETIVO GERAL:	
Apresentar conteúdo atual e de relevância sobre a atividade de Comunicação Social, por meio de Palestrantes convidados.(Cn)	
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS	
Os alunos deverão conhecer o conteúdo desta Disciplina, por meio das Aulas ministradas ou gravadas e disponibilizadas na plataforma virtual de aprendizagem.	

8 METODOLOGIA DE ENSINO PARA O CURSO

A metodologia adotada para o CBCS é a da educação a distância, na qual o aluno é o elemento central do processo de ensino-aprendizagem, sendo um dos principais responsáveis por ele. Através de aulas expositivas gravadas e interações via fóruns de dúvidas, são construídos os conhecimentos e as competências necessárias para a execução de atividades de comunicação social no âmbito da Força Aérea.

Tendo em vista que a comunicação está em constante evolução, seja em razão das novas tecnologias e redes que são criadas ou pela própria forma que a cultura evolui, o curso está em constante renovação, sendo reforçada a importância da educação continuada, onde o aluno, após compreender a importância do tema, irá manter-se em constante atualização.

9 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

As avaliações realizadas durante o curso têm caráter formativo e serão realizadas em dois momentos. Ao início do curso, com o objetivo de estabelecer o marco inicial do aluno. E, ao final do curso, com o objetivo de mensurar o aprendizado obtido com o CBCS.

Além de reforçar o processo de aprendizagem, as avaliações serão utilizadas para subsidiar melhorias no Curso.

10 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

10.1 COORDENAÇÃO

Para auxiliar o cumprimento dos objetivos previstos neste PPC, serão designadas equipes com as seguintes atribuições:

10.1.1 COORDENADOR GERAL

Responsável por coordenar o planejamento e supervisionar o cumprimento de todas as atividades das equipes (antes, durante e depois do curso), assessorando o Chefe do CECOMSAER durante a preparação e execução do evento. O Coordenador Geral terá como atribuições específicas:

- a) Coordenar a apresentação do briefing do curso ao chefe do CECOMSAER;
- b) Assessorar o Chefe/Vice-Chefe do CECOMSAER quanto aos envolvimento financeiros relativos ao curso;
- c) Coordenar a produção de matéria e *banner* para o *website* da FAB na Intraer, alusivos ao curso;
- d) Definir as equipes de apoio ao curso, por meio de consultas às respectivas chefias;
- e) Realizar mapeamento de militares que possuem o CBCS nas Organizações da FAB, com o intuito de balizar a indicação de alunos;
- f) Planejar reuniões periódicas com as equipes;
- g) Supervisionar as tratativas de apoio administrativo;
- h) Providenciar os discursos de abertura e encerramento do curso, a serem proferidos pelo Chefe do CECOMSAER;
- i) Supervisionar todas as atividades do evento, primando para que o planejamento seja integralmente cumprido;
- k) Coordenar a mobilização e a desmobilização das equipes;
- l) Gerenciar a confecção do Relatório Final do curso, em coordenação com as demais equipes; e

m) Coordenar a apresentação do *debriefing* do curso ao chefe do CECOMSAER.

10.1.2 EQUIPE DE CERIMONIAL/RECEPÇÃO

Responsável pelas atividades de cerimonial, recepção dos alunos e instrutores/palestrantes. A Equipe de Cerimonial/Recepção terá como atribuições específicas:

- a) Confeccionar os roteiros da cerimônia de abertura e encerramento do curso;
- b) Coordenar a recepção dos palestrantes e convidados;
- c) Providenciar a divulgação no quadro de avisos dos currículos dos palestrantes; e
- d) Coordenar a premiação dos elos SISCOMSAE, conforme tratativas prévias com o Chefe da DCC e do CECOMSAER.

10.1.3 EQUIPE DE PRODUÇÃO/DIVULGAÇÃO

Responsável por coordenar a produção/divulgação alusivas ao curso, efetuando sua divulgação. A Equipe de Produção/Divulgação terá como atribuições específicas:

- a) Providenciar a cobertura fotográfica dos eventos do curso (abertura, encerramento e premiação);
- b) Providenciar a cobertura fotográfica de todas as aulas/palestras do curso;
- c) Coordenar a confecção de matéria alusiva ao curso a ser publicada no *website* da FAB na Intraer (antes do curso, para divulgação da inscrição), bem como outra para o *website* do CECOMSAER divulgando a conclusão; e
- d) Apoiar, por solicitação da equipe pedagógica, as gravações das aulas necessárias para o curso.

10.1.4 EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

Responsável por coordenar todo o apoio administrativo (transporte, TI, hospedagem, copa, etc) relativo ao curso. A Equipe de Apoio Administrativo terá como atribuições específicas:

- a) Coordenar, junto ao GAP-DF, se for o caso, a reserva de hospedagem para os instrutores/palestrantes externos;
- b) Coordenar o traslado terrestre para apoio aos instrutores/palestrantes externos;
- c) Providenciar os materiais de TI para o gerenciamento/funcionamento do curso (microfones, passador de slides, baterias sobressalentes, etc);
- d) Coordenar a montagem e desmontagem dos equipamentos de TI necessários à condução das aulas pelos instrutores/palestrantes;
- e) Coordenar, junto ao GABAER, a disponibilização dos recursos audiovisuais necessários no auditório;
- f) Coordenar, junto ao GAP-BR, os apoios relacionados ao *coffee break* durante os intervalos das aulas;
- g) Gerenciar as reservas e a preparação diária (organização, limpeza, sonorização, iluminação, climatização, púlpito, apoio de água e lanche, etc) do auditório; e
- h) Coordenar as assistências técnicas durante o curso, evitando quaisquer interrupções nas aulas e afins.

i) Providenciar apoio ao instrutor/palestrante durante as aulas (água no púlpito, recursos diversos, etc);

10.1.5 EQUIPE PEDAGÓGICA

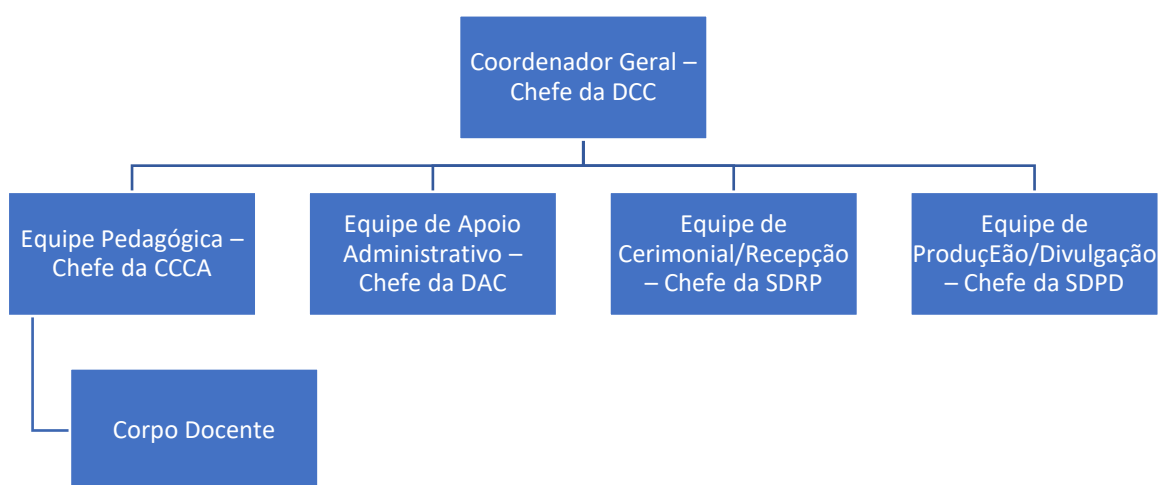
Responsável por coordenar e controlar todas as atividades pedagógicas do curso. A Equipe Pedagógica terá como atribuições específicas:

- a) Confeccionar planilha com o e-mail dos alunos para divulgação das aulas e demais informações correlatas ao curso;
- b) Coordenar todo processo de inscrição, análise e matrícula, encaminhando para o Coordenador Geral;
- c) Providenciar a mensagem telegráfica (rádio) de matrícula e conclusão do curso;
- d) Providenciar a publicação em BCA dos alunos matriculados e daqueles que concluíram o curso com aproveitamento;
- e) Coordenar todas as atividades da fase à distância do curso (EAD), utilizando a plataforma Moodle;
- f) Providenciar a programação curricular, baseada no período estipulado do curso;
- g) Providenciar o e-mail de confirmação de matrícula aos alunos;
- h) Realizar reunião com os oficiais instrutores/palestrantes para as devidas orientações e disponibilizar o “slide padrão” para padronização das aulas;
- i) Coordenar as ações para que cada instrutor/palestrante tenha ciência das informações correlatas ao objetivo do curso e ao conteúdo programático alusivo à sua palestra, com a antecedência necessária para a gravação das aulas, atentando para o prazo;
- j) Providenciar o conteúdo para a ambientação no Moodle: regras e normas, programação curricular e facilidades;
- k) Providenciar a aula inaugural do curso, a ser ministrada pelo Chefe do CECOMSAER;
- l) Supervisionar diariamente, junto à Equipe de Apoio Administrativo, a preparação diária (organização, limpeza, sonorização, iluminação, climatização, púlpito, apoio de água e lanche) do auditório do GABAER;
- m) Realizar a prospecção e contato com os palestrantes externos e convidados;
- n) Orientar os instrutores/palestrantes quanto à administração do tempo, a fim de não ultrapassarem o horário alocado;
- o) Controlar o acesso ao auditório, não permitindo a entrada dos alunos pela porta dianteira após o início das aulas;
- p) Providenciar uma lista prévia dos alunos escalados para a entrega de certificados aos instrutores/palestrantes do curso;
- q) Supervisionar a distribuição diária dos certificados a serem entregues pelos alunos aos instrutores/palestrantes;
- r) Supervisionar a execução das aulas, de modo que todas as atividades (instrutor/palestrante, “aquário”, TI, etc) estejam coordenadas;
- s) Coordenar diariamente, com a Equipe de Apoio Administrativo, as mudanças dos horários dos instrutores/palestrantes, a fim de realizar o apoio previsto;
- t) Gerenciar a condução dos debates e/ou perguntas nas apresentações dos instrutores/palestrantes convidados;
- u) Disponibilizar aos alunos as principais legislações do CECOMSAER, aulas, filmes institucionais e demais materiais julgados necessários, por meio do Moodle;

- v) Coordenar as atividades que envolvam elaboração das críticas (online) das aulas, dos instrutores e do curso, de forma a promover o aperfeiçoamento contínuo do processo ensino-aprendizagem;
- w) Confeccionar os certificados de conclusão de curso;
- x) Providenciar as informações necessárias para a inserção da carga horária no verso dos certificados de conclusão do curso; e
- y) Disponibilizar aos instrutores, após o término do curso, as suas respectivas avaliações de desempenho, com sugestões para aprimoramento do processo ensino-aprendizagem.

10.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CURSO

O curso seguirá a seguinte estrutura:



10.3 CORPO DOCENTE

O Corpo docente é composto pelos integrantes do CECOMSAER, sendo designados segundo critérios de competência técnica e experiência na atividade.

11 INTERAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A interação entre os Discentes e o CECOMSAER será preferencialmente realizada através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, utilizando-se das ferramentas disponíveis como Fóruns e *chats*.

12 AValiação e Desenvolvimento Institucional

Com o intuito de permitir a constante evolução do CECOMSAER e seus cursos, será feita a avaliação institucional com a emissão de um relatório final, dividida em 4 dimensões:

- a) **Corpo Docente:** todas as subunidades serão avaliadas pelos alunos por meio de Formulário de Crítica de Aula, disponível na plataforma *Moodle*.
- b) **Organização Didático-Pedagógica:** ao final do curso, será avaliada por todos os alunos, por meio de Formulário de Crítica de Curso, disponível na plataforma *Moodle*.

- c) Infraestrutura e Apoio: ao final do curso, será avaliada por todos os alunos e pelo corpo docente, por meio de Formulário de Crítica de Curso, disponível na plataforma *Moodle*.
- d) Processo de Avaliação Institucional: ao final de cada preenchimento de ficha de crítica, será avaliada a própria ficha.

13 CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1 Esta Instrução entrará em vigor na data de publicação da Portaria de Aprovação.

13.2 Os casos não previstos serão levados à apreciação do Chefe do CECOMSAER.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NBR 6023. *Informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, RJ, 2002.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. *Confecção, controle e numeração de publicações oficiais do Comando da Aeronáutica*: **NSCA 5-1**. Brasília, DF, 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social da Aeronáutica. *Regimento Interno do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica*: **RICA 21-180**. Brasília-DF, 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social da Aeronáutica. *Organização e funcionamento do SISCOMSAE*: **NSCA 142-1**. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social da Aeronáutica. *Regimento Interno do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica*: **RICA 21-180**. Brasília-DF, 2022.

_____. Diretoria de Ensino. *Normas para a elaboração, alteração e atualização de Projeto Pedagógico de Curso*: **ICA 37-836**. Brasília, DF, 2020.

ANEXO A

PROGRAMAÇÃO DO CURSO BÁSICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

CURSO BÁSICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA				
D1 (SEG)	D2 (TER)	D3 (QUA)	D4 (QUI)	D5 (SEX)
Tema CECOMSAER - história e evolução até os dias atuais Palestrante Brig Adolfo Hora: 10h00 Local: Auditório GABAER	Tema SISCOMSAE Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Comunicação Social na Marinha Palestrante Hora: 10h00 Local: Auditório GABAER	Tema Inteligência e Comunicação Social na FAB Palestrante CIAER Hora: 10h00 Local: Auditório GABAER	Tema Públicos e Opinião Pública Palestrante Hora: EAD Local: EAD
Tema A DET Palestrante EXTERNO Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER	Tema Comunicação Social no Exército Palestrante Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER	Tema Comunicação Social no MD Palestrante Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER	Tema Sistema de Patrimônio e Cultural do COMAER Palestrante Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER	Tema Parcerias Público-Privadas Palestrante Hora: EAD Local: EAD
D6 (SEG)	D7 (TER)	D8 (QUA)	D9 (QUI)	D10 (SEX)
Tema A Comunicação na Era das Mídias Sociais Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Relacionamento da FAB com a Imprensa Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Gerenciamento de Crise de Imagem Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Ferramentas de Produção e Divulgação da FAB Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Seleção de Conteúdo para Site Palestrante Hora: EAD Local: EAD
Tema Boas Práticas nas Redes Sociais Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Treinamento de Mídia / Fundamentos Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Serviço de Atendimento ao Cidadão Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Texto Jornalístico Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Seleção de Conteúdo para Rádio Palestrante Hora: EAD Local: EAD

D11 (SEG)	D12 (TER)	D13 (QUA)		
Tema Sistema Atena Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Captação de Imagem – Foto e Vídeo Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Gestão de Risco Palestrante Hora: EAD Local: EAD		
Tema Publicidade e Propaganda na FAB Palestrante Hora: EAD Local: EAD	Tema Cerimonial Militar na Força Aérea Palestrante Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER	Tema Encerramento Palestrante Brig Adolfo Hora: 14h00 Local: Auditório GABAER		

AULAS AO VIVO

AULAS À DISTÂNCIA