

COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 27 de fevereiro de 2007.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 039

Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO

(Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO

1 - CARGO - EXONERAÇÃO

DECRETO DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere art. 84, inciso XIII, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999,

RESOLVE:

Exonerar o Tenente-Brigadeiro-do-Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO do cargo de Comandante da Aeronáutica.

Brasília, 21 de fevereiro de 2007;
186º da Independência e 119º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
WALDIR PIRES
(DOU nº 36, de 22 FEV 2007)

2 - CARGO - NOMEAÇÃO

DECRETO DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere art. 84, inciso XIII, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Nomear o Tenente-Brigadeiro-do-Ar JUNITI SAITO, para exercer o cargo de Comandante da Aeronáutica.

Brasília, 21 de fevereiro de 2007;
186º da Independência e 119º da República.

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
WALDIR PIRES
(DOU nº 36, de 22 FEV 2007)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO
(Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA

1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 186/EMD/MD, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2007.

O MINISTRO DE ESTADO DA DEFESA, no uso de suas atribuições e de acordo com a competência que lhe foi delegada pelo parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998,

RESOLVE:

Designar os militares do Ministério da Defesa, abaixo relacionados, para realizar viagem de reconhecimento à área de operações e conduzir apoio técnico em equipamentos de comando e controle pelo Ministério da Defesa às tropas brasileiras na Missão de Estabilização das Nações Unidas no Haiti, no período de 25 de fevereiro a 3 de março de 2007, incluindo o trânsito, com ônus total para o Ministério da Defesa:

.....
Ten Cel ORLANDO GALDIANO JÚNIOR;
2S SAD MARCELO BRANCO PAREDES.

A presente missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com parágrafo único do art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, modificado pelo Decreto nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, e pelo Decreto nº 3.790, de 18 de abril de 2001.

WALDIR PIRES
(DOU nº 36, de 22 FEV 2007)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

2 - MILITAR À DISPOSIÇÃO DO MINISTÉRIO DA DEFESA - DISPENSA

PORTARIA Nº 162/SEORI/MD, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2007.

O SECRETÁRIO DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO MINISTÉRIO DA DEFESA, de acordo com o art. 4º da Portaria Normativa nº 852/MD, de 1º de julho de 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 127, Seção 1, de 5 de julho de 2005,

RESOLVE:

Dispensar, os militares relacionados abaixo de ficarem à disposição do Ministério da Defesa e de prestarem serviço no Hospital das Forças Armadas, a contar de 31 de janeiro de 2007:

1º Ten QOCON Dent CARLOS MAURÍCIO CARNEIRO DE REZENDE;
1º Ten QOCON Méd AMANDA ROBASSINI DOS SANTOS;
2º Ten QOCON Méd CLÁUDIO ALVES MUNDIM;
2º Ten QOCON Méd CARLOS RENATO ABRÃO;
2º Ten QOCON Méd RICARDO ABREU AMARAL;
2º Ten QOCON Méd SAULO CARDOSO FILHO;
2º Ten QOCON Méd ALEXEI GOES GENTIL;
2º Ten QOCON Méd ARTHUR DE OLIVEIRA E SILVA; e
2º Ten QOCON Méd DEMÓCRITO RIBEIRO DE BRITO NETO.

ANTONIO CARLOS AYROSA ROSIÈRE
(DOU nº 35, de 21 FEV 2007)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 - ÁREAS DE JURISDIÇÃO - ESTABELECE E DEFINE

PORTARIA Nº 118/GC3, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

Estabelece e define as áreas de jurisdição dos Órgãos Regionais Executivos do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto nos incisos I e V do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, tendo em vista o disposto no art. 1º do Decreto nº 88.133, de 1º de março de 1983, alterado pelo Decreto nº 98.106, de 30 agosto de 1989, e considerando o que consta do Processo nº 67600.018934/2006-11,

RESOLVE:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Art. 1º Estabelecer e definir, para efeito das atividades administrativas, técnicas e operacionais, as áreas de jurisdição dos Órgãos Regionais Executivos (Centros Integrados de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo e Serviço Regional de Proteção ao Vôo) do Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA), nos assuntos que lhes competem, conforme segue:

I - Serviço Regional de Proteção ao Vôo de São Paulo (SRPV-SP):

a) área geográfica identificada pelo conjunto que engloba as seguintes áreas:

1. área de Controle Terminal do Rio de Janeiro (TMA-RJ);
2. área de Controle Terminal de São Paulo (TMA-SP);
3. área do polígono que interliga as TMA-RJ e TMA-SP, compreendido pelos pontos

de coordenadas:

P1 - 22° 43' 45"S 044° 12' 25"W;

P2 - 23° 27' 45"S 043° 54' 29"W;

P3 - 23° 45' 02"S 044° 56' 05"W;

P4 - 24° 03' 32"S 046° 03' 19"W;

P5 - 23° 08' 02"S 046° 05' 25"W; e

P6 - 22° 56' 46"S 045° 10' 07"W;

4. área circular da Zona de Controle São José (CTR SÃO JOSÉ), com 15NM de raio e centro em 23° 14' 48"S 045° 51' 16"W, limitada pela TMA SÃO PAULO;

5. área circular da Zona de Controle Guarará (CTR GUARÁ), com 10NM de raio e centro em 22° 47' 15"S 045° 12' 53"W (NDB GGT); e

6. Zona de Controle de São Pedro da Aldeia (CTR Aldeia), definida pelos segmentos de reta unindo os pontos de coordenadas 22° 22' 02"S 042° 07' 38" W, 22° 39' 02"S 042° 24' 01" W, 23° 00' 02"S 042° 30' 02" W, 23° 30' 02"S 042° 30' 02" W, 23° 30' 02"S 042° 00' 01" W, 22° 47' 32"S 041° 32' 31" W e 22° 37' 38"S 041° 57' 43" W; segmento circular com centro no ponto de coordenadas 22° 20' 44"S 041° 46' 07" W e raio de 20NM, unindo os pontos 22° 37' 38" S 041° 57' 43" W e 22° 22' 02" S 042° 07' 39" W.

II - Primeiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA I):

a) área geográfica identificada pela Região de Informação de Vôo Brasília (FIR SBBS), excluída a área geográfica de jurisdição do SRPV-SP;

III - Segundo Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA II):

a) área geográfica identificada pela Região de Informação de Vôo Curitiba (FIR SBCW), excluída a área geográfica de jurisdição do SRPV-SP;

IV - Terceiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA III):

a) áreas geográficas identificadas pelas Regiões de Informação de Vôo Recife (FIR SBRE) e Atlântico (FIR SBAO); e

V - Quarto Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA IV):

a) área geográfica identificada pela Região de Informação de Vôo Amazônica (FIR SBAZ).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

§ 1º A visualização dos limites geográficos das jurisdições de que trata o **caput** deste artigo consta nas Cartas de Área (ARC) Rio-São Paulo e nas Cartas de Rotas (ERC) vigentes, conforme descritos no AIP-Brasil.

§ 2º Deverá ser observada a subordinação do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Cachimbo (DTCEA-CC) ao CINDACTA I, estabelecida pela Portaria DECEA nº 11/DGCEA, de 3 de fevereiro de 2006.

Art. 2º Em todo processamento administrativo, os Órgãos Regionais Executivos de que trata a presente Portaria deverão observar o disposto no Decreto nº 88.133, de 1º de março de 1983, alterado pelo Decreto nº 98.106, de 30 de agosto de 1989, com respeito ao âmbito de jurisdição dos Comandos Aéreos Regionais.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 80/GC3, de 7 de fevereiro de 2007, publicada no Diário Oficial da União nº 28, de 8 de fevereiro de 2007, Seção 1, página 323.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU1 nº 37, de 23 FEV 2007)

2 - CARGO - EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº 112/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, e o art. 1º, inciso VIII, do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998,

RESOLVE:

Exonerar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Tenente-Coronel-Aviador GILBERTO MOREIRA SIQUEIRA do cargo de Chefe do Escritório Brasileiro de Ligação da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - DC, Destacado em Dayton, Ohio, Estados Unidos da América, a partir de 29 de outubro de 2007.

PORTARIA Nº 114/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, e o art. 1º, inciso VIII, do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998,

RESOLVE:

Exonerar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Tenente-Coronel-Intendente GILBERTO BARROS SANTOS do cargo de Chefe da Divisão de Finanças da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - DC, Estados Unidos da América, a partir de 25 de outubro de 2007.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

3 - CARGO - NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº 113/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999; o art. 1º, inciso VIII, do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998; o art. 4º da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, e o art. 1º, inciso IV, letra “a”, do Decreto nº 72.021, de 28 de março de 1973,

RESOLVE:

Nomear, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Tenente-Coronel-Intendente ODILOR DA SILVA LOPES (AFA/Nº 1047612) para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Finanças da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington-DC, Estados Unidos da América, pelo prazo de dois anos.

PORTARIA Nº 115/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999; o art. 1º, inciso VIII, do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998; o art. 4º da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, e o art. 1º, inciso IV, letra “a”, do Decreto nº 72.021, de 28 de março de 1973,

RESOLVE:

Nomear, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Major-Aviador CLÁUDIO EVANGELISTA CARDOSO (DIRMAB/Nº 1840118) para exercer o cargo de Chefe do Escritório Brasileiro de Ligação da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington-DC, destacado em Dayton, Ohio, Estados Unidos da América, pelo prazo de dois anos.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

4 - CARGO - DISPENSA

PORTARIA Nº 116/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004,

RESOLVE:

Dispensar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Major-Intendente MARCONI BENTES MANGABEIRA ROCHA JUNIOR de exercer o cargo de Oficial de seu Gabinete e de prestar serviço na Subdivisão de Apoio do GABAER, sediada na cidade do Rio de Janeiro - RJ.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

5 - CARGO INTERINO - DISPENSA

PORTARIA Nº 110/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, e o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 313/A1, de 14 de fevereiro de 2007, do EMGAR,

RESOLVE:

Dispensar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Coronel-Aviador LUIZ CARLOS KANAAN FILHO de exercer, interinamente, o cargo de Chefe do Estado-Maior do Quinto Comando Aéreo Regional.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

6 - CARGO INTERINO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 111/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, e o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 313/A1, de 14 de fevereiro de 2007, do EMGAR,

RESOLVE:

Designar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Coronel-Aviador ROMEU BAGNATO JUNIOR para exercer, interinamente, o cargo de Chefe do Estado-Maior do Quinto Comando Aéreo Regional.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

7 - MILITAR À DISPOSIÇÃO DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR - DISPENSA

PORTARIA Nº 117/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004,

RESOLVE:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Dispensar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Terceiro-Sargento QTA TAR LUÍS FERNANDO PIRES DE SOUSA de ficar à disposição do Superior Tribunal Militar e de prestar serviços naquele Órgão.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

8 - MEMBROS EFETIVOS DA CPO - RECONDUZ

PORTARIA Nº 109/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999; o art. 27 da Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, combinado com o art. 25, § 2º, do Decreto nº 1.319, de 29 de novembro de 1994; o art. 1º, inciso IX, do Decreto nº 2.790, de 29 de setembro de 1998, e o que consta do Processo nº 67005.001733/2006-DV,

RESOLVE:

Reconduzir os Oficiais abaixo relacionados, como Membros Efetivos da Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica, pelo prazo de um ano, a contar de 19 de dezembro de 2006.

Brigadeiro-Engenheiro ISRAEL BATISTA FERREIRA; e
Brigadeiro-do-Ar DIRCEU TONDOLO NÔRO.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU2 nº 37, de 23 FEV 2007)

9 - CORONÉIS NÃO-NUMERADOS - FIXA OS PERCENTUAIS

PORTARIA Nº 108/GC1, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2007.

Fixa os percentuais de coronéis não-numerados a vigorar no ano de 2007.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999; o art. 55 do Decreto nº 1.319, de 29 de novembro de 1994, consoante o Decreto de 7 de agosto de 1992, publicado no Diário Oficial da União do dia 10 de agosto de 1992, e o que consta do Processo nº 67005.000122/2007-DV,

RESOLVE:

Art. 1º Fixar em 25% os percentuais de coronéis não-numerados, calculados sobre os efetivos existentes nos Quadros de Oficiais Aviadores, Engenheiros, Intendentes e Médicos, a vigorar para o ano de 2007.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Art. 2º Os coronéis definitivamente impossibilitados de ascender ao primeiro posto de Oficial-General, por não possuírem o curso exigido, passarão à situação de não-numerados até o mês de novembro de 2007, observados os percentuais fixados no artigo anterior.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar LUIZ CARLOS DA SILVA BUENO
(DOU1 nº 37, de 23 FEV 2007)

10 - REQUERIMENTO - DESPACHO

Processo nº 67111.001565/2006-DV - WILSON ROSA DA SILVA - Servidor, lotado no PAMA-AF, solicitando redução de sua jornada de trabalho, com Remuneração Proporcional do cargo efetivo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Código NM-1006, Classe "C", Padrão VI, Nível NA: "DEFERIDO, de acordo com o disposto no art. 5º, parágrafo 2º, da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, e o parecer do COMGEP, com opção para a jornada de quatro horas diárias e vinte horas semanais, a partir de 1º de março de 2007".

(Item 1/GC1/2007)

Em 21 de fevereiro de 2007

Processo nº 60150.000311/2006-81 - ARNALDO BEZERRA MAIA - Ex-Cabo da Aeronáutica, solicitando ser submetido à Junta Médica deste Comando para que seja verificado se, em 1985, quando servia às fileiras desta, sofria ele de algum distúrbio mental: "AVOCO PARA INDEFERIR, por falta de amparo legal, de acordo com o parecer da COJAER. O Hospital de Força Aérea de Brasília não possui qualquer registro do requerente em sua clínica psiquiátrica. Os resultados da inspeção de saúde existentes neste Comando dão-no como apto.".

(Item 4/GC1/2007)

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SEÇÃO I - ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

SEÇÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - COMANDO-GERAL DO PESSOAL

1 - SERVIÇO ATIVO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 8/2EM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, usando da atribuição que lhe confere o item 2.1.11 da IMA 33-12, de 17 ABR 1996, aprovada pela Portaria nº 289/GM1, de 17 ABR 1996, e considerando o que consta do Processo nº 67617.001819/2006-11,

RESOLVE:

Designar para o Serviço Ativo da Aeronáutica o SO BET R/R MARCO ANTÔNIO ABDALA SANTANA, mediante aceitação voluntária e em caráter excepcional, pelo prazo de doze meses, no Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Santos (DTCEA ST).

2 - SERVIÇO ATIVO - PRORROGAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 9/2EM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, usando da atribuição que lhe confere o item 2.3.5 da IMA 33-12, de 17 ABR 1996, aprovada pela Portaria nº 289/GM1, de 17 ABR 1996, e considerando o que consta do Processo nº 67702.000427/2006-75,

RESOLVE:

Prorrogar a designação para o Serviço Ativo da Aeronáutica do Cap QOEA GDS R/1 ELESBÃO ARAÚJO DE OLIVEIRA, mediante aceitação voluntária e em caráter excepcional, pelo prazo de doze meses, a contar de 01 MAR 2007, no Campo de Provas Brigadeiro Velloso (CPBV).

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Cmt do COMGEP

3 - PROJETO DE GESTÃO - APROVA

PORTARIA COMGEP Nº 16/AESPCHEM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Aprova o Projeto de Gestão Empreendedora
do Comando-Geral do Pessoal.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso VII do art. 9º do Regulamento do Comando-Geral do Pessoal, aprovado pela Portaria nº 216/GC3, de 24 fev. 2005,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto de Gestão Empreendedora do Comando-Geral do Pessoal, conforme anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Comandante-Geral do Pessoal

Obs.: O Projeto de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim.

4 - CARGO - DISPENSA E DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 7/2GAB, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, usando da atribuição que lhe confere o item IV do art. 1º da Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006,

RESOLVE:

Dispensar o Cel Méd VALMIR SANGALLI LUCAS do Cargo de Chefe do Gabinete da Diretoria de Saúde, a partir de 26 fev. 2007.

Designar o Ten Cel Méd PASCHOAL BALTHAZAR BALTAR DA SILVA para o referido Cargo, a partir da mesma data.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Comandante-Geral do Pessoal

5 - REQUERIMENTO - DESPACHO

a) No requerimento em que o Exmo Sr Maj Brig Ar WHITNEY LACERDA DE FREITAS (Proc nº 67410.000708/2007-94), do efetivo da DIRAP, solicitou autorização para gozar férias no exterior, MARYLAND (EUA), no período de 16 a 27 fev. 2007, este Comando-Geral exarou o seguinte despacho: "DEFERIDO, de acordo com o inciso II do parágrafo único do art. 292 do Regulamento aprovado pela Portaria nº 1.270/GC3, de 03 nov. 2005 (RISAER).".

b) No requerimento em que o 3S BSP RODRIGO DA SILVA PIRES, (Proc nº 67112.002633/2006-60), do efetivo do PAMA-GL, solicitou, em grau de recurso, revisão de ato da Diretoria de Administração do Pessoal, relativo ao indeferimento de prorrogação do seu tempo de serviço este Comando-Geral exarou o seguinte despacho: "INDEFERIDO. Ratifico o parecer exarado pelo Exmo Sr Vice-Diretor de Administração do Pessoal, publicado no BCA Reservado nº 17, de 15 ago. 2006, haja vista não terem sido aduzidos fatos novos que justifiquem a mudança do despacho anterior.".

(Item 023/COMGEP/2007)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

SEÇÃO V - DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

1 - CARGO - DISPENSA

PORTARIA Nº 32/DGCEA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2007.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006,

RESOLVE:

Dispensar o Ten Cel Av ODEMIR JUNTA JUNIOR do cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Aracaju - SE (DTCEA-AR), a contar de 02 MAR 2007.

Maj Brig Ar PAULO HORTÊNSIO ALBUQUERQUE E SILVA
Diretor-Geral Interino do DECEA

2 - CARGO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 33/DGCEA, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2007.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006,

RESOLVE:

Designar o Cap QOEA COM MARCOS ROGÉRIO ALVES DE OLIVEIRA para o cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Aracaju - SE (DTCEA-AR), a contar de 02 MAR 2007.

Maj Brig Ar PAULO HORTÊNSIO ALBUQUERQUE E SILVA
Diretor-Geral Interino do DECEA

3 - PUD - APROVA

PORTARIA DECEA Nº 13/SDAD, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2006.

Aprova o Plano de Unidades Didáticas do
“Curso de Mecânica do Radar PSR L-Rasp
Pedestal System” (RAD 569)

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria DECEA nº 136-T/DGCEA, de 28 de novembro de 2005, alterada pela Portaria DECEA nº 24-T/DGCEA, de 7 de março de 2006,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a edição do Plano de Unidades Didáticas do “Curso de Mecânica do Radar PSR L-Rasp Pedestal System” (RAD 569), que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar ANTÔNIO CARLOS DE BARROS
Chefe do Subdepartamento de Administração do DECEA

Obs.: O Plano de que trata a portaria acima encontra-se anexado a este Boletim.

SEÇÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

1 - CFS-ME-BCT/2007 - ORDEM DE MATRÍCULA POR LIMINAR

1. Por força de Liminar concedida nos autos da Ação Ordinária nº 2007.61.18.000146-9, proposta por SARA CRISTINA SOUZA DOS REIS, contra a União Federal, em curso na 1ª Vara Federal da Seção Judiciária de Guaratinguetá - SP, determino a matrícula da autora no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica (Modalidade Especial) da Especialidade Básico em Controle de Tráfego Aéreo do ano 2007 (CFS-ME-BCT/2007), a contar de 26 de fevereiro de 2007, na Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), em Guaratinguetá - SP.

(Item 56/DE-2/2007)

SEÇÃO VII - COMANDO-GERAL DE TECNOLOGIA AEROESPACIAL
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IX - DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

1 - AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 838/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QOAV no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Cel Av PAULO ÉRICO SANTOS DE OLIVEIRA (Nr Ord 0453021), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 17 FEV 2007, por ter sido nomeado, por meio da Portaria nº 730/GC1, de 17 JUL 2006, para exercer o cargo de Adido Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil na África do Sul, pelo prazo de dois anos.

PORTARIA DIRAP Nº 842/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militares no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item II, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por terem sido colocados, por meio da Portaria nº 1.129/GC1, de 30 NOV 2006, à disposição do Comando do Exército, a fim de realizarem o Curso de Política, Estratégia e Alta Administração do Exército (CPEAEX), na Escola de Comando e Estado-Maior do Exército, no período de 12 de fevereiro a 29 de novembro de 2007:

Cel Av LUÍS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO
Cel Int JAIRO OLIVEIRA COSTA

(Nr Ord 0654248)
(Nr Ord 0450685)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

PORTARIA DIRAP Nº 845/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QOAV no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Cel Av JOSÉ AVELINO RAMOS (Nr Ord 0449482), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 10 FEV 2007, por ter sido nomeado, por meio da Portaria nº 668/GC1, de 03 JUL 2006, para exercer o cargo de Adido de Defesa e Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil na França, com sede em Paris, ficando também credenciado junto ao Governo da Bélgica, pelo prazo de dois anos.

PORTARIA DIRAP Nº 848/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militares no âmbito do Comando da
Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar aos respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item III, do art. 81, combinado com o inciso V, do art 98, e § 2º, 3ª prioridade, do art 103, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 MAR 2007:

Cel Av ALEXANDRE DE ASSIS	(Nr Ord 0448656)
Cel Av WLADIMIR TEIXEIRA BOTTECCHIA	(Nr Ord 0453447)
Cel Int EDMILSON DA SILVA FARIAS	(Nr Ord 0448435)
Cel Int FRANCISCO MARIO GONZALEZ VEDO FILHO	(Nr Ord 0449202)
Cel Int JOSÉ DA SILVA PATUDO	(Nr Ord 0449490)
Cel Int JOSÉ MARIA REIS	(Nr Ord 0449598)
Cel Int MIGUEL MEREGE RAMIRES	(Nr Ord 1043005)
Cel Int PAULO FERNANDES FILHO	(Nr Ord 0450146)
Cel Int PAULO OLIVEIRA DE MENEZES	(Nr Ord 0450189)
Cel Int WAGNER RODRIGUES	(Nr Ord 0450588)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

PORTARIA DIRAP Nº 849/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QOINT no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Oficiais de Intendentes do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Cel Int HEGEL DORTA DO AMARAL (Nr Ord 0446947), de acordo com o item III, do art. 81, combinado com o inciso V, do art. 98, e § 2º, 1ª prioridade do art 103, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 MAR 2007.

PORTARIA DIRAP Nº 839/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militares no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar aos respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar da data declarada ao lado de seus nomes, por terem sido colocados, por meio da Portaria nº 965/GC1, de 06 OUT 2006, a disposição do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a fim de prestarem serviço naquele Órgão:

Cel Av CARLOS EDUARDO MARTINS	(Nr Ord 0451029)	17.01.2007
Ten Cel Av DANIEL SIMÕES DA VEIGA	(Nr Ord 0357669)	15.01.2007
Maj Inf MARCELO ROSA COSTA	(Nr Ord 1555880)	08.01.2007

PORTARIA DIRAP Nº 846/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militares no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Agregar aos respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item III, do art. 81, combinado com o inciso V, do art. 98 e art. 101, item I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 MAR 2007:

Ten Cel Int JOSUE CAMARGO DE CASTRO	(Nr Ord 1555677)
Ten Cel Méd ANTÔNIO CARLOS LEAL PINTO DA FONSECA	(Nr Ord 0621773)
Ten Cel Dent JOSÉ AUGUSTO BRANDÃO	(Nr Ord 0156426)

PORTARIA DIRAP Nº 847/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militares do QOINT no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º da Portaria nº49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Oficiais Intendentes do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item III, do art. 81, combinado com o inciso V, do art. 98 e art. 101, item II, letra “e” 1ª prioridade, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 MAR 2007:

Ten Cel Int ANTÔNIO PENHA DOS REIS	(Nr Ord 0451576)
Ten Cel Int JOEL DE MELLO SANTOS FILHO	(Nr Ord 0450707)

PORTARIA DIRAP Nº 843/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QOAV no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Maj Av FRANCISCO DONIZETI DA SILVA (Nr Ord 1707639), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 14 FEV 2007, por ter sido nomeado, por meio da Portaria nº 744/GC1, de 17 JUL 2006, para exercer o cargo de Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra-Bolívia, pelo prazo de dois anos.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

PORTARIA DIRAP Nº 835/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QSS no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, o SO BMA (QSS) PAULO GILMAR SCHERER DE MORAIS (Nr Ord 0458570), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 14 FEV 2007, por ter sido nomeado, por meio da Portaria nº 746/GC1, de 17 JUL 2006, para exercer o cargo de Auxiliar do Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra-Bolívia, pelo prazo de dois anos.

PORTARIA DIRAP Nº 840/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Agrega militar do QSS no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Agregar ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, o 1S SAD (QSS) JOÃO VIEIRA CARNEIRO (Nr Ord 1171364), de acordo com o item II do art. 82, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 30 NOV 2006, por haver ultrapassado 01 (um) ano contínuo de licença para tratamento de saúde própria.

No Imp Maj Brig Ar WHITNEY LACERDA DE FREITAS
Dir da DIRAP

JAIME GLACIR TARANTO

2 - AGREGAÇÃO - MANTÉM

PORTARIA DIRAP Nº 850/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Mantém agregado militares no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Manter agregados aos respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item III, do art. 81, combinado com o inciso V, do art. 98, e § 2º, 3ª prioridade, do art. 103, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 MAR 2007:

Cel Av ANTÔNIO ARLEI ARRIEL	(Nr Ord 0446351)
Cel Av SÉRGIO CORREA DE OLIVEIRA	(Nr Ord 0453277)
Cel Eng PAULO MOURÃO PIETROLUONGO	(Nr Ord 0639257)

Maj Brig Ar WHITNEY LACERDA DE FREITAS
Dir da DIRAP

3 - REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 837/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Reverte militar do QOAV no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Reverter ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Cel Av EDUARDO ZOTTI JUSTO FERREIRA (Nr Ord 0446700), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 17 FEV 2007, por ter sido exonerado, por meio da Portaria nº 729/GC1, de 17 JUL 2006, do cargo de Adido Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil na África do Sul.

PORTARIA DIRAP Nº 844/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Reverte militar do QOAV no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Reverter ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Cel Av ANTÔNIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ (Nr Ord 0948659), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 10 FEV 2007, por ter sido exonerado, por meio da Portaria nº 669/GC1, de 03 JUL 2006, do cargo de Adido de Defesa e Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil na França, com sede em Paris, cessando também o seu credenciamento junto ao Governo da Bélgica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

PORTARIA DIRAP Nº 834/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Reverte militar do QOAV no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Reverter ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o Maj Av ANDRÉ LUIZ DOS SANTOS CALDEIRA (Nr Ord 0462527), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 14 FEV 2007, por ter sido exonerado, por meio da Portaria nº 743/GC1, de 17 JUL 2006, do cargo de Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra-Bolívia.

PORTARIA DIRAP Nº 841/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Reverte militar do QOEA no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

Reverter ao Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, o 2º Ten QOEA ANV ALEXANDRE CASTELO BRANCO DE MIRANDA (Nr Ord 1593994), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 31 JAN 2007, por ter sido dispensado por meio da Portaria nº 22/GC1, de 12 JAN 2007, de ficar à disposição da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

PORTARIA DIRAP Nº 836/2PM, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Reverte militar do QSS no âmbito do
Comando da Aeronáutica.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 49/5EM/COMGEP, de 29 de junho de 2006,

RESOLVE:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Reverter ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, o SO BMA (QSS) JOSÉ ALBERTO DE SOUZA (Nr Ord 0500585), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 14 FEV 2007, por ter sido exonerado, por meio da Portaria nº 745/GC1, de 17 JUL 2006, do cargo de Auxiliar do Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra-Bolívia.

No Imp Maj Brig Ar WHITNEY LACERDA DE FREITAS
Dir da DIRAP

JAIME GLACIR TARANTO

4 - TEMPO DE SERVIÇO - PRORROGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 832/2PM1, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Prorroga tempo de serviço de militares do
QOCON no âmbito do Comando da
Aeronáutica.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de acordo com a delegação de competência prevista no inciso IV, do art. 1º da Portaria DIRAP nº 3533/GAB, de 1º de agosto de 2006,

RESOLVE:

Conceder prorrogação de tempo de serviço ao 2º Ten QOCON Méd MURILO DE OLIVEIRA ANTUNES (4093712), do HASP, pelo período de 01 FEV 2007 a 31 JAN 2008, de acordo com o estabelecido no item 5.1.5 combinado com o item 5.1.11, da ICA 33-1, de 25 de outubro de 2005, aprovada pela Portaria COMGEP Nº 93/5EM, de 19 de outubro de 2005.

Brig Ar JAIME GLACIR TARANTO
Vice-Diretor da DIRAP

5 - TEMPO DE SERVIÇO - PRORROGAÇÃO - ANULAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 829/2PM1, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de acordo com a delegação de competência prevista no inciso IV, do art. 1º da Portaria DIRAP nº 3533/GAB, de 1º de agosto de 2006,

RESOLVE:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

Anular a publicação da prorrogação de tempo de serviço, publicada no BCA 25, de 5 de fevereiro de 2007, referente aos 1T QOCON Méd CÉSAR DIEGO FARIA SANCHES (3998312) e VITOR JORGE WOYTUSKI BRASIL (3472442), ambos do CINDACTA 2.

Brig Ar JAIME GLACIR TARANTO
Vice-Diretor da DIRAP

6 - TEMPO DE SERVIÇO - PRORROGAÇÃO - CANCELA PEDIDO DE ANULAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 831/2PM1, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

Cancela pedido de anulação de prorrogação de tempo de serviço de militar do QOCON no âmbito do Comando da Aeronáutica.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de acordo com a delegação de competência prevista no inciso IV, do art. 1º da Portaria DIRAP nº 3533/GAB, de 1º de agosto de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir o pedido de cancelamento do requerimento em que a 2º Ten QOCON Méd JULIANA VIGIANI DE ARAÚJO (4097351), da EPCAR, requer anulação do pedido da prorrogação de tempo de serviço, de acordo com o item 9.4.5, da ICA 35-1, de 14 de maio de 2004;

Art. 2º Anular a publicação contida no BCA nº 218, de 27 de novembro de 2006, referente à anulação do pedido de reengajamento da referida militar;

Art. 3º Arquivar o Processo nº 67550/2238/2006 em que a Oficial solicita anulação do pedido de reengajamento; e

Art. 4º Conceder prorrogação de tempo de serviço à referida militar, pelo período de 02 FEV 2007 a 01 FEV 2008, de acordo com o estabelecido no item 5.1.5 combinado com o item 5.1.11, da ICA 33-1, de 25 de outubro de 2005, aprovada pela Portaria COMGEP nº 93/5EM, de 19 de outubro de 2005.

Brig Ar JAIME GLACIR TARANTO
Vice-Diretor da DIRAP

7 - TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 852/1RC, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2007.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Transferir para a reserva remunerada, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 22 FEV 2007, a idade limite de permanência no serviço ativo, o 2S BMA (QSS) LUIZ CARLOS LIMA QUELES (Nr Ord 0491829), com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (BAAF)

Em consequência a OM responsável pelo desligamento do militar deverá atualizar a tela “355” do SIGPES com os dados do desligamento do mesmo no prazo de até 48 horas.

Brig Ar JAIME GLACIR TARANTO
Vice-Diretor da DIRAP

8 - AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - RETIFICAÇÃO

Retifique-se a publicação constante do BCA nº 103, de 03 JUN 2003, referente ao 3S TVA (QTA) FRANCISCO GONÇALVES DA SILVA, Nr Ord 1622269, a fim de excluir o período de 03 NOV 1980 a 31 MAIO 1985 averbado, por encontrar-se superposto com o tempo de serviço já averbado no Bol Ext DIRAP nº 92, de 19 AGO 1987, e com a data de praça do militar, passando a considerar-se para os fins ali especificados o total de tempo de serviço prestado em atividade privada de quatro anos, quatro meses e catorze dias. (Proc. nº 3541.000812.2003)

(Item 163/1RC/2007)

Retifique-se a publicação constante do Bol Ext DIRAP nº 8, de 22 JAN 1997, referente ao 3S TVA (QTA) EDISON ANTÔNIO DE LIMA, Nr Ord 1633635, a fim de excluir o período de 22 MAIO 1980 a 31 JUL 1984 averbado, por encontrar-se superposto com o tempo de serviço averbado no Bol Ext DIRAP nº 68, de 21 JUN 1999, passando a considerar-se para os fins ali especificados o total de tempo de serviço prestado em atividade privada de dois anos, oito meses e nove dias. (Proc. nº 35-41/1228/1996)

(Item 164/1RC/2007)

9 - REQUERIMENTO - DESPACHO

1. No requerimento em que a 2º Ten QCOA AQV ANDRÉIA DE FÁTIMA (4103076), da DIRSA, solicita licenciamento do serviço ativo, a contar de 13 de dezembro de 2006, foi exarado o seguinte despacho pelo Exmo Sr Diretor de Administração do Pessoal, de acordo com a competência estabelecida pelo art. 1º, inciso I, letra “a”, da Portaria COMGEP nº 64/5EM, de 28 de abril de 2003: “ARQUIVE-SE, tendo em vista a requerente ter sido licenciada “ex officio” do serviço ativo, a contar de 15 de setembro de 2006, de acordo com o item III, letra “b” do § 3º do art. 121, da Lei 6.880, de 9 de dezembro de 1980, em virtude de sua admissão em 15 de setembro de 2006, no Cargo de Arquivista Profissional Básico, do Banco Nacional de Desenvolvimento Social - BNDES, conforme publicação constante do BCA nº 015, de 22 de janeiro de 2007.

(Item 36/2PM1/2007)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

No requerimento em que a 2º Ten QOCON Dent LEILANE LAURE BOUÇAS LARANJEIRA, Nr Ord 4097360, do HCA, requer retificação de seus dados pessoais, foi exarado o seguinte despacho pelo Sr Chefe da Divisão de Registro e Controle: “DEFERIDO. Retifique-se, em seus assentamentos militares, o seu próprio nome de Leilane Laure Bouças Laranjeira para LEILANE LAURE BOUÇAS LARANJEIRA PALATNIC, conforme Certidão de Casamento apresentada”. (Proc nº 67439.005119.2006-01)

(Item 144/1RC/2007)

No requerimento em que o 2º Ten Méd R/2 AUGUSTO RUTLEDGE JUNIOR solicita Certidão de Tempo de Serviço Militar, para fins de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO. Certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos da alínea ‘b’ do inciso XXXIV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.” (Processo nº 67240.006625/2006-27)

(Item 162/3RC/2007)

No requerimento em que o 3S SAD JORGE GUILHERME DIOGO DOS SANTOS, Nr Ord 1197584, do COMAR III, solicita acréscimo de tempo de serviço prestado em atividade privada, foi exarado o seguinte despacho pelo Exmo Sr Vice Diretor de Administração do Pessoal: "DEFERIDO. Averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002, observado o art. 1º, II, “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de um ano, dois meses e 24 dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 12 MAIO 1977 a 05 AGO 1978, constante na Certidão do INSS”. (Processo nº 67240.007784/2006-49)

(Item 122/1RC/2007)

No requerimento em que o Taifeiro de Primeira Classe Reformado WILLIAM ALVES DA SILVA, solicita Certidão de Inteiro Teor do Ato de sua Reforma, para fins de comprovação junto ao Programa de Arrendamento Residencial da Caixa Econômica Federal, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO. Certifique-se, mediante Certidão de Inteiro Teor, o que constar nesta Diretoria, nos termos da alínea ‘b’ do inciso XXXIV do art. 5º da Constituição Federal de 1988”. (Processo nº 67410.011571/2006-12)

(Item 159/3RC/2007)

SECÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA

1 - EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Extrato do Termo de Adesão ao
Protocolo de Intenções MD/CONFENEN nº 001/2005

“Termo de Adesão ao Protocolo de Intenções MD/CONFENEN Nº 001/2005, celebrado entre a Diretoria de Intendência do Comando da Aeronáutica e Centro de Ensino Faria Brito LTDA, com sede na Rua Mário Piragibe, 42 - Meier, Rio de Janeiro/RJ, Objeto: Prestação de Serviços Educacionais, com descontos de 15%, aos militares e servidores civis da Forças Armadas, ativos e seus dependentes. Vigência: O presente Termo de Adesão terá validade a contar da data da sua assinatura. Data da assinatura: 7 de novembro de 2006.”

(Item 01/SDEE/2007)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (Sem alteração)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE (Sem alteração)

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS (Sem alteração)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO (Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

1 - FUNÇÃO - DISPENSA

PORTARIA Nº 91, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2007.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso II do art. 1º da Portaria nº 832, de 22 de abril de 2003, do Ministro de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 4.734, de 11 de junho de 2003,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 039, de 27 FEV 2007)

RESOLVE:

Dispensar MARCOS DE SOUSA FERREIRA, Maj Aer, da função de Assessor Técnico Militar da Coordenação de Saúde da Diretoria de Gestão de Pessoas desta Secretaria, excluindo-o do grupo “C” da tabela anexa à Portaria nº 16-CH-CM, de 30 de novembro de 1998, a partir de 14 de fevereiro de 2007.

ROMEY COSTA RIBEIRO BASTOS
(DOU nº 34, de 16 FEV 2007)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

DAVID DE ANDRADE TEIXEIRA Cel Int
Ch do CENDOC

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL



PROJETO DE GESTÃO EMPREENDEDORA DO
COMANDO-GERAL DO PESSOAL
-PROGEP-

SUMÁRIO

1 OBJETIVOS	3
2 CONCEITUAÇÃO	4
2.1 <u>MACROPROCESSO</u>	4
2.2 <u>PROCESSO</u>	4
2.3 <u>CLIENTE</u>	4
2.4 <u>FORNECEDOR</u>	4
2.5 <u>PRODUTO</u>	4
3 PRINCÍPIOS	5
4 CONCEPÇÃO GERAL	6
4.1 <u>FASES DO PROJETO</u>	6
4.1.1 FASE I - ANÁLISE PRELIMINAR DA ORGANIZAÇÃO	6
4.1.2 FASE II - ANÁLISE OPERACIONAL	6
4.1.3 FASE III - ANÁLISE	7
4.1.4 FASE IV - IDENTIFICAÇÃO DAS CAUSAS	10
4.1.5 FASE V – INTERVENÇÃO PLANEJADA	13
5 INTERVENÇÃO PLANEJADA - ETAPAS	17
5.1 <u>ETAPA I – NECESSIDADE DE MAIOR INTEGRAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES DO COMGEP</u>	17
5.2 <u>ETAPA II - CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO - BAIXA RASTREABILIDADE</u>	18
5.3 <u>ETAPA III – SOLUÇÃO DE CONTINUIDADE NA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PROCESSOS</u>	19
5.4 <u>ETAPA IV – DEFICIÊNCIA NO REGISTRO DAS DECISÕES</u>	20
5.5 <u>ETAPA V – EFETIVO COM POUCO CONHECIMENTO DO NEGÓCIO DO COMGEP</u>	20
5.6 <u>ETAPA VI – BAIXA EFETIVIDADE DO PTA</u>	21
5.7 <u>ETAPA VII – DEFICIENTE GESTÃO DO CONHECIMENTO</u>	21
6 DISPOSIÇÕES FINAIS	23
REFERÊNCIAS	24
Anexo A – Planilha Sintética do PROGEP	25
Anexo B – Cronograma Sintético do PROGEP	29

1 OBJETIVOS

Estabelecer medidas para aperfeiçoar as práticas de gestão no COMGEP, com ênfase, inicialmente, na otimização dos processos internos, na promoção de maior integração entre as subchefias, nos mecanismos de supervisão, controle de resultados e preservação do histórico administrativo da Organização.

Tais ações visam, também, a permitir o aumento da produtividade, a racionalização de meios e a diminuição do tempo de execução das atividades do COMGEP.

Em uma segunda etapa, objetiva aplicar as práticas de gestão implementadas no COMGEP no relacionamento com as Organizações subordinadas, assim como com todos os elos de pessoal que conformam o Sistema de Pessoal da Aeronáutica – SISPAER.

2 CONCEITUAÇÃO

2.1 MACROPROCESSO

É um conjunto de processos que se inter-relacionam diretamente com os clientes e fornecedores, fundamentais no desempenho da missão da organização e no atendimento às expectativas dos clientes.

2.2 PROCESSO

É um conjunto de atividades que recebe insumos, transformando-os, de acordo com lógica preestabelecida e com agregação de valores, em produtos/serviços para responderem às necessidades dos clientes/usuários.

2.3 CLIENTE

Qualquer entidade, pessoa, órgão ou outro processo que recebe ou se beneficia dos resultados (produto, serviço ou informação) de determinado processo.

2.4 FORNECEDOR

Qualquer entidade, pessoa, órgão ou outro processo que fornece insumos (produto, serviço ou informação) a um determinado processo.

2.5 PRODUTO

É o serviço ou produto que é feito por uma pessoa como parte de sua função e entregue à próxima pessoa no processo de trabalho (cliente interno ou externo).

3 PRINCÍPIOS

Os princípios para o desenvolvimento deste Projeto, visando à melhoria de gestão no COMGEP são:

- a) envolvimento de todos - busca-se que os servidores civis e militares estejam envolvidos e comprometidos com a obtenção dos resultados institucionais e com a implantação de ações contínuas de melhoria;
- b) gestão Participativa - busca-se estimular as contribuições individuais de todos para o alcance dos objetivos comuns, incluindo confiança para delegar, cooperação, respeito mútuo, níveis de autonomia no desenvolvimento do trabalho e compartilhamento de informações e de novos desafios;
- c) gerência de Processos – busca-se entender melhor o funcionamento da organização, a definição de responsabilidades, a prevenção e a solução dos problemas, a eliminação de atividades redundantes, a identificação das barreiras entre as áreas organizacionais, a eliminação de feudos e a promoção de maior integração interna;
- d) valorização das Pessoas – busca-se estabelecer mecanismos permanentes de conscientização do sentido e do valor da missão exercida pelo pessoal, de preparação profissional adequada, de avaliação regular de desempenho a partir de objetivos claramente definidos;
- e) constância de Propósitos – busca-se estabelecer e compartilhar com toda a organização a visão e os objetivos de longo prazo da alta administração, tomando-se então todas as atitudes necessárias para que o objetivo não seja desviado e a visão seja um dos fatores a nortear o processo decisório organizacional;
- f) melhoria contínua – busca-se estimular o espírito inovador e criativo como estratégia para alcançar os resultados institucionais almejados, impregnando na forma usual de funcionamento da organização a preocupação com a definição de novos caminhos e novas oportunidades, procurando sempre a melhoria contínua dos procedimentos da OM;
- g) gestão Pró-ativa – busca-se expor a organização a novas oportunidades, antecipando-se no atendimento às novas demandas, procurando controlar e eliminar as possíveis falhas; e
- h) disseminação das Informações – busca-se a total transparência no fluxo de informações dentro da organização, desde o entendimento do negócio, da missão, dos grandes propósitos e planos da Instituição, até o conhecimento do papel que a atividade de cada um representa no contexto da organização.

4 CONCEPÇÃO GERAL

4.1 FASES DO PROJETO

4.1.1 FASE I - ANÁLISE PRELIMINAR DA ORGANIZAÇÃO

Etapas em que se buscou evidenciar o grau de inter-relacionamento das atividades desenvolvidas pelo COMGEP com os instrumentos normativos e diretrizes estabelecidas e os objetivos organizacionais. Com este foco foram analisados os seguintes aspectos da Organização:

Estrutura regimental – leitura de legislações, regimentos, regulamentos, NPA e normas que regulam a atividade da Organização;

Estrutura social – avaliação, por amostragem, do grau de satisfação, acompanhamento e envolvimento com o trabalho, do nível de conhecimentos técnico-profissionais, do reconhecimento e do estímulo no trabalho relativos aos servidores militares e civis das Subchefias; e

Estrutura organizacional - estudo da missão e dos objetivos institucionais, identificação das unidades organizacionais, divisão do trabalho, relacionamento entre as instâncias decisórias, postura diante das mudanças, agilidade e grau de autonomia, ambiente físico e recursos disponíveis.

4.1.2 FASE II - ANÁLISE OPERACIONAL

Etapas que visou a evidenciar os trabalhos desenvolvidos, os que podem ser reunidos e qual a importância que deve ter cada atividade na estrutura organizacional. Visou, também, a verificar qual autoridade, responsabilidade e autonomia devem ter os diferentes níveis de Chefia e realizar um exame minucioso dos óbices para o alcance dos objetivos setoriais.

Assim, foram analisados, por amostragem, os seguintes aspectos dos setores do COMGEP:

- ESTRUTURA
- PROCESSO DECISÓRIO/ AUTONOMIA DE DECISÃO E DESCENTRALIZAÇÃO
- BUROCRACIA
- ENFOQUE SISTÊMICO
- ATRIBUIÇÕES X NPA
- RECURSOS DISPONÍVEIS
- RELACIONAMENTO INTERSETORIAL/COORDENAÇÃO
- ATIVIDADES REDUNDANTES
- CONHECIMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL
- MÉTODOS DE TRABALHO
- USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

4.1.3 FASE III - ANÁLISE

4.1.3.1 Identificação dos Problemas

O desenvolvimento das fases anteriores possibilitou o reconhecimento de problemas organizacionais que afetam a gestão das atividades no COMGEP.

Desta maneira, para o presente Projeto foi utilizada a Folha de Verificação - ferramenta utilizada a partir de uma pesquisa espontânea feita junto ao cliente do processo, por meio de questionários ou entrevistas, para padronizar e verificar resultados de trabalhos ou para facilitar e organizar o processo de coleta e registro de dados.

A construção da Folha de Verificação é simples: em uma coluna relacionam-se os principais defeitos/problemas apontados na pesquisa e, em outra coluna, o total de citações que aqueles problemas tiveram, conforme a Tabela 1, a seguir:

Organização: COMGEP		Folha de Verificação	
Elaborado por: GT PROGEP Data: 15/11 a 15/12/2006 DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL			
PROBLEMAS	VERIFICAÇÃO	TOTAL	
Solução de continuidade na gestão administrativa e de processos	III II IIII IIII	13	
Efetivo com pouco conhecimento do negócio do COMGEP	III III I	7	
Necessidade de maior integração entre as atividades do COMGEP	IIII IIII IIII IIII IIII	20	
Controle da documentação – baixa rastreabilidade	IIII IIII II II III	15	
Deficiência no registro das decisões	IIII III II II	11	
Baixa efetividade do PTA	II I	3	
Deficiência na Gestão do Conhecimento	I	1	

Tabela 1 Folha de Verificação

4.1.3.2 Priorização

Ao se analisar um problema é comum encontrarem-se alguns erros/desvios. Como nem sempre é possível atacar mais de dois problemas simultaneamente, foi necessário priorizá-los em grau de importância, **pois se tudo é prioritário, nada é prioritário.**

Na priorização de problemas, recomenda-se a utilização de técnicas, para que a ordem de importância dos problemas não seja baseada no “*achismo*” das pessoas e, por conseguinte, levem a priorizar um problema que efetivamente não é o mais relevante para aquela organização.

Os dados pesquisados na Folha de Verificação e listados em ordem de prioridade permitem a representação gráfica dos dados obtidos, técnica denominada de Diagrama de Pareto, conforme mostram a Tabela 2 e o Gráfico 1, a seguir:

Organização: COMGEP		Distribuição de Frequência		
Elaborado por: GT PROGEP Data: 15/11 a 15/12/2006 DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL				
Problemas	Frequência	Frequência Acumulada	% Simples	% Acumulada
Necessidade de maior integração entre as atividades do COMGEP	20	20	28,6%	28,6%
Controle da documentação – baixa rastreabilidade	15	35	21,5%	50,1%
Solução de continuidade na gestão administrativa e de processos	13	48	18,5%	68,6%
Deficiência no registro das decisões	11	59	15,7	84,3%
Efetivo com pouco conhecimento do negócio do COMGEP	7	66	10	94,3%
Baixa efetividade do PTA	3	69	4,2	98,5%
Deficiência na Gestão do Conhecimento	1		1,5	100%
Total	70			

Tabela 2 Distribuição de Frequência

O Diagrama de Pareto é um gráfico que mostra a ordem de importância na resolução dos problemas pesquisados, isto é, sua prioridade. A correta utilização desse gráfico oferece mais consistência às análises realizadas pelo grupo de melhoria de processos, sinalizando por onde se deve começar a otimização do processo estudado.

Gráfico

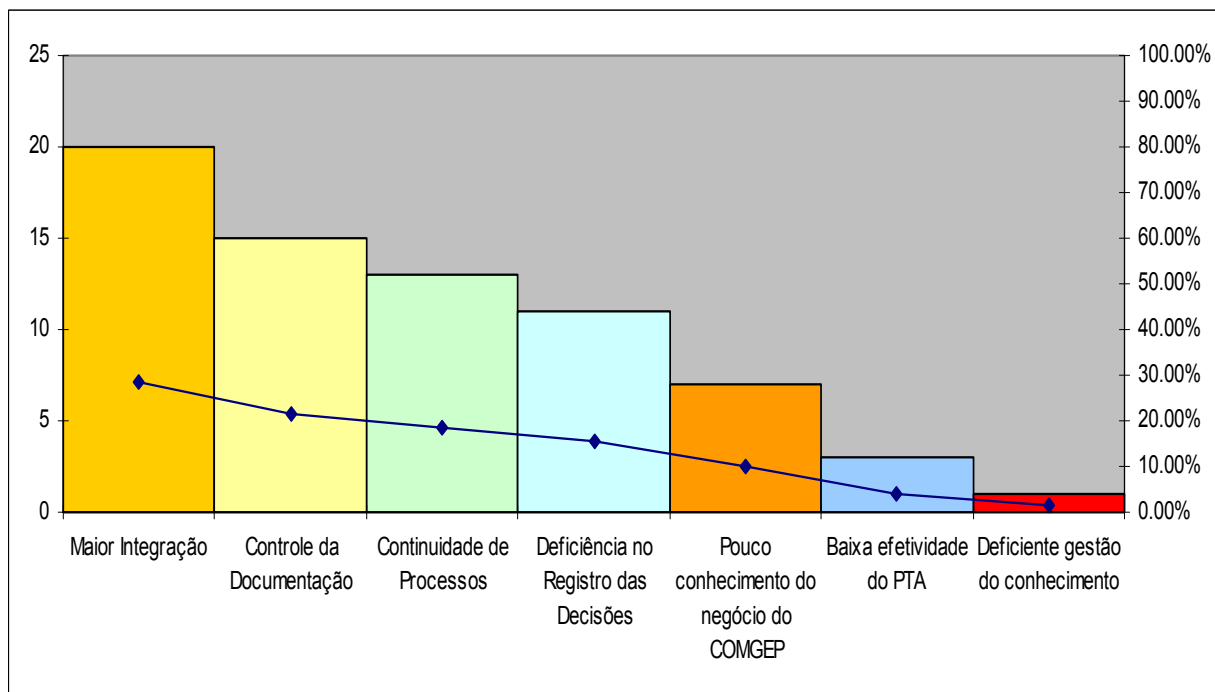


Gráfico 1 Diagrama de Pareto.

4.1.4 FASE IV - IDENTIFICAÇÃO DAS CAUSAS

Após a identificação e priorização dos problemas, utilizando a ferramenta da Folha de Verificação e o Diagrama de Pareto, procurou-se evidenciar as causas que provocaram o surgimento dos mesmos e as possíveis ações corretivas, visando a melhorar a gestão no COMGEP.

Dentre as ferramentas existentes para a solução de problemas, utilizou-se, neste trabalho, o Diagrama de causas e efeito de Ishikawa, conhecido como Espinha de Peixe, o qual torna possível a rápida identificação de todas as causas relacionadas a um determinado problema (efeito) e sua imediata correlação com um assunto global (família).

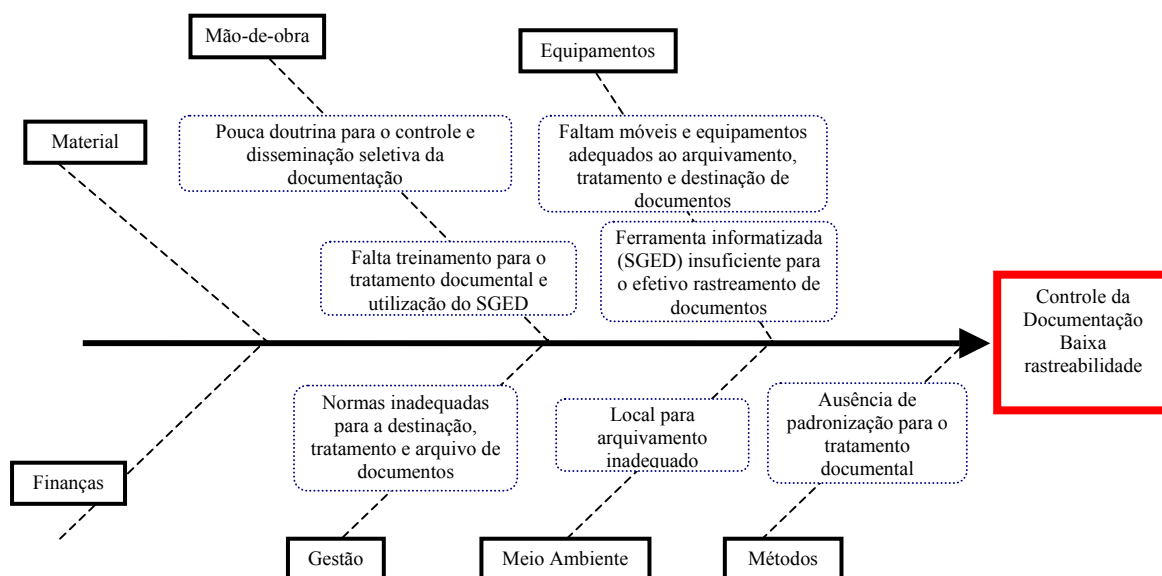
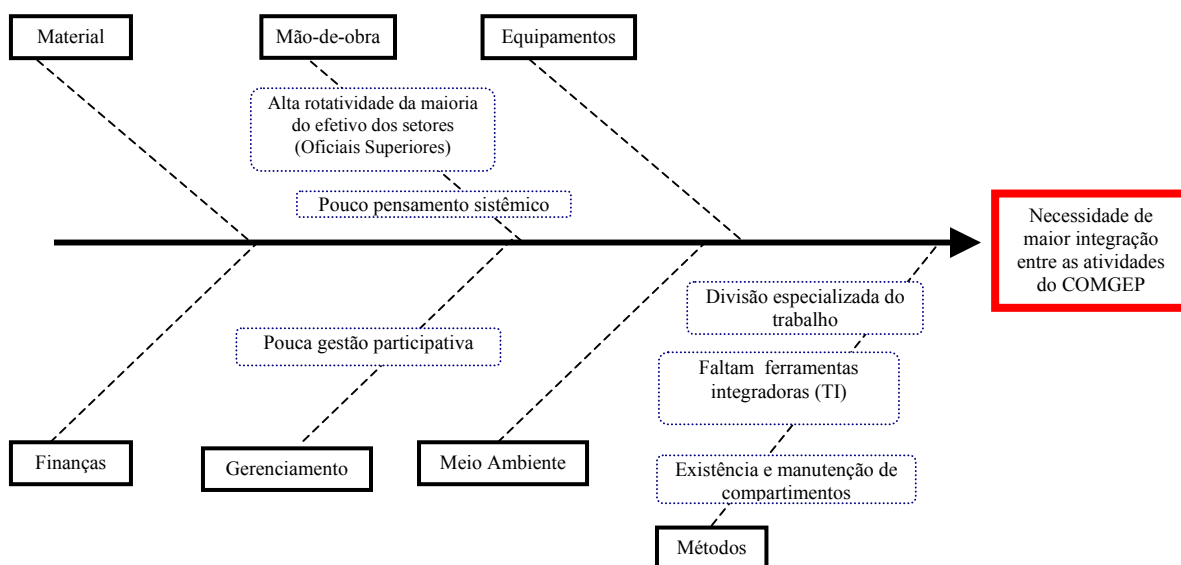
Por intermédio de um *brainstorming* várias causas foram listadas e na análise dessas idéias as causas foram agrupadas de acordo com o que se conhece como os “7M” fundamentais desse diagrama: **M**ão-de-obra, **M**áquinas e equipamentos, **M**étodo, **M**ateriais, **F**inanças – *Money*, **G**erenciamento – *Management*, e **M**edio ambiente.

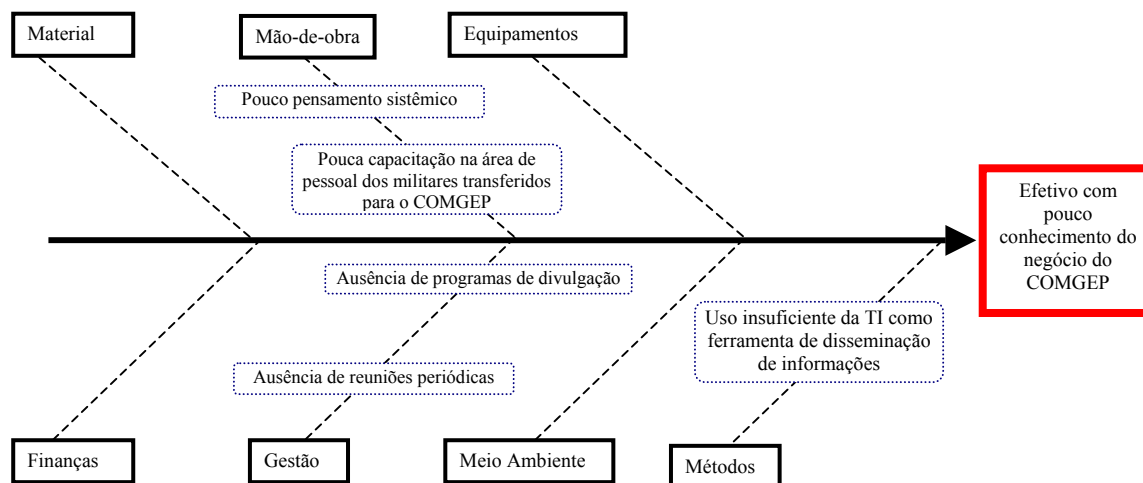
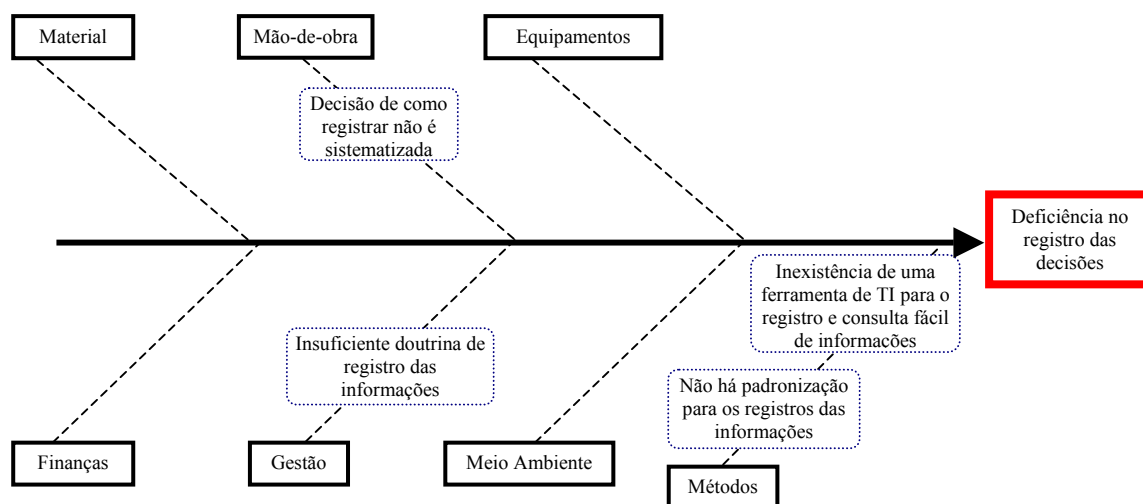
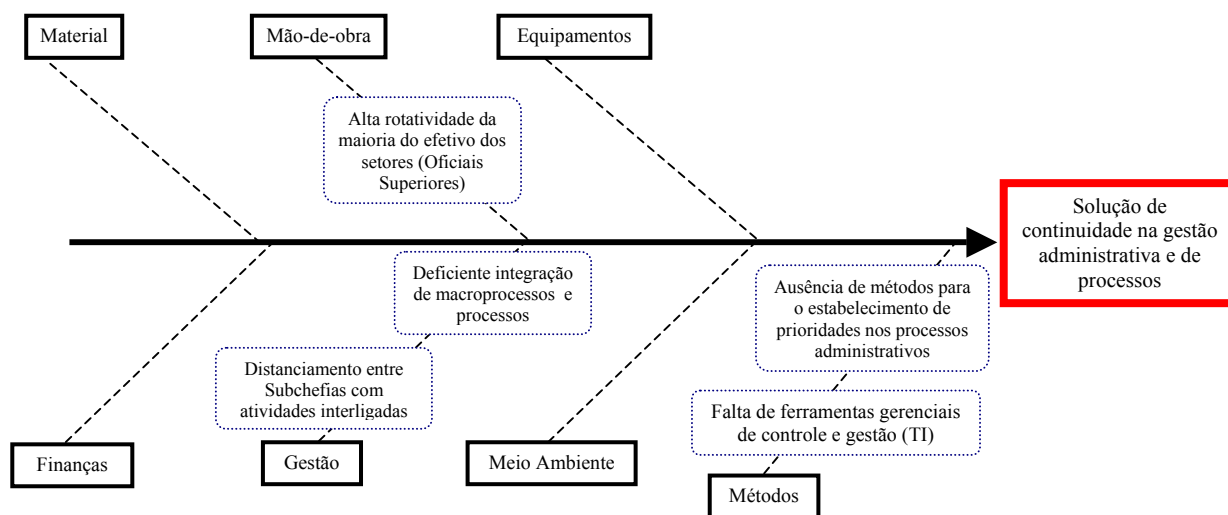
Essa ferramenta permite perceber onde as ações corretivas podem surtir melhor efeito. Na sua utilização ao se identificar cada família de causas, foram feitas indagações como:

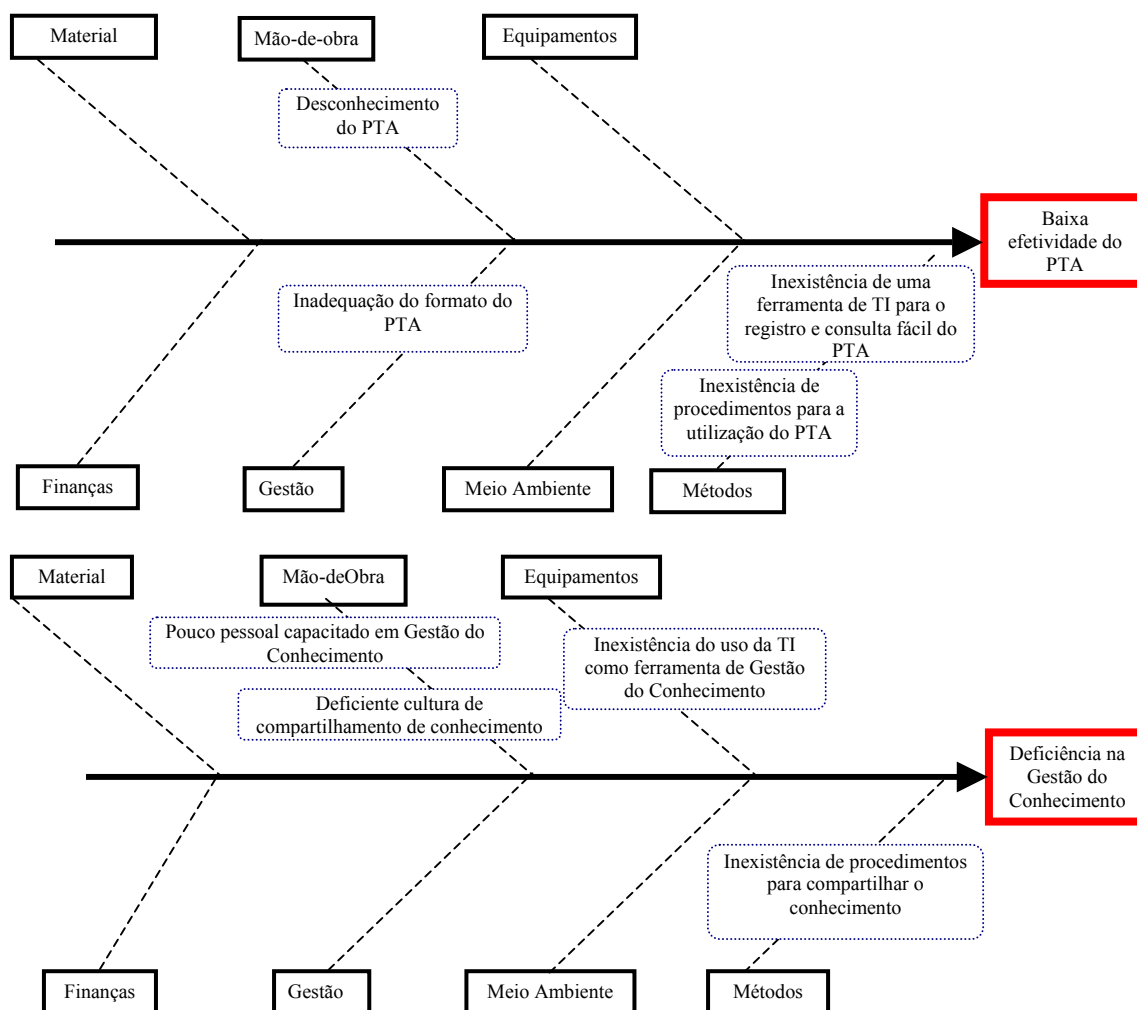
- Mão-de-obra
 - O pessoal está qualificado?
 - Possui experiência?
 - Está motivado? É suficiente? É adequado?
- Máquinas e equipamentos
 - São suficientes? São adequados?
 - A manutenção é adequada?
 - O arranjo físico é adequado?
- Método
 - As rotinas são claras e objetivas?
 - Existem excessos de burocracia?
 - As normas atuais cumprem a finalidade?
 - Há trabalhos que seriam mais bem executados em outro setor?
 - Existe retrabalho?
- Materiais
 - Estão disponíveis quando necessários?
 - Possuem a qualidade certa?
- Finanças (Money)
 - Está disponível quando necessário?
 - Existem excessos de restrições?
- Gerenciamento (Management)
 - Os controles são adequados? Existem controles ou relatórios inúteis?
 - As medidas de desempenho são colhidas e avaliadas?
- Meio ambiente
 - O layout, a iluminação e a temperatura são adequados? Existem ruídos?
 - Existem outros tipos de condições ambientais desfavoráveis (poluição, lixo, gases, resíduos industriais, etc)?

Como resultado, o Diagrama a seguir foi elaborado considerando as causas mais significativas:

Diagrama de Causa e Efeito







4.1.5 FASE V – INTERVENÇÃO PLANEJADA

Após a identificação das causas dos problemas levantados iniciou-se a Fase de Intervenção Planejada que consiste, precipuamente, na adoção de ações visando ao aperfeiçoamento da Gestão Organizacional.

Tais ações buscam a melhoria dos pontos problemáticos diagnosticados, redundando numa nova estrutura, geral ou parcial; em novos métodos e processos de trabalho; e numa melhoria dos aspectos ligados à cultura da organização.

Com efeito, para assegurar uma boa implantação, o trabalho foi elaborado em etapas, em que se procurou identificar, ordenar e planejar as ações corretivas que fossem efetivas na eliminação ou atenuação das causas apontadas.

Deste modo, cada etapa foi relacionada a determinado problema, em que foram respondidas detalhadamente as seguintes questões para as causas levantadas:

- **O quê deverá ser feito:** trata-se da descrição da ação corretiva escolhida;
- **Quem deverá fazer:** órgão ou pessoa responsável pela implantação;
- **Onde deverá ser feito:** local físico, área ou órgão onde a ação corretiva será implantada;
- **Quanto deverá ser feito:** previsão da extensão da implantação;

- **Quanto deverá custar: estimativa de investimento para implantação da ação corretiva quando for o caso; e**
- **Quando deverá ser concluída a ação: data da conclusão (mês/ano).**

A gerência de execução do trabalho ficará a cargo da Assessoria Especial do ChEM.

A referida Assessoria realizará a coordenação de todas as atividades, visando tanto o acompanhamento da implementação das propostas de ações corretivas como a avaliação dos seus resultados.

A estrutura analítica desta fase está representada pela figura 1, que visa a apresentar uma decomposição orientada das ações corretivas para eliminar as causas apontadas.

4.1.5.1 Etapas:

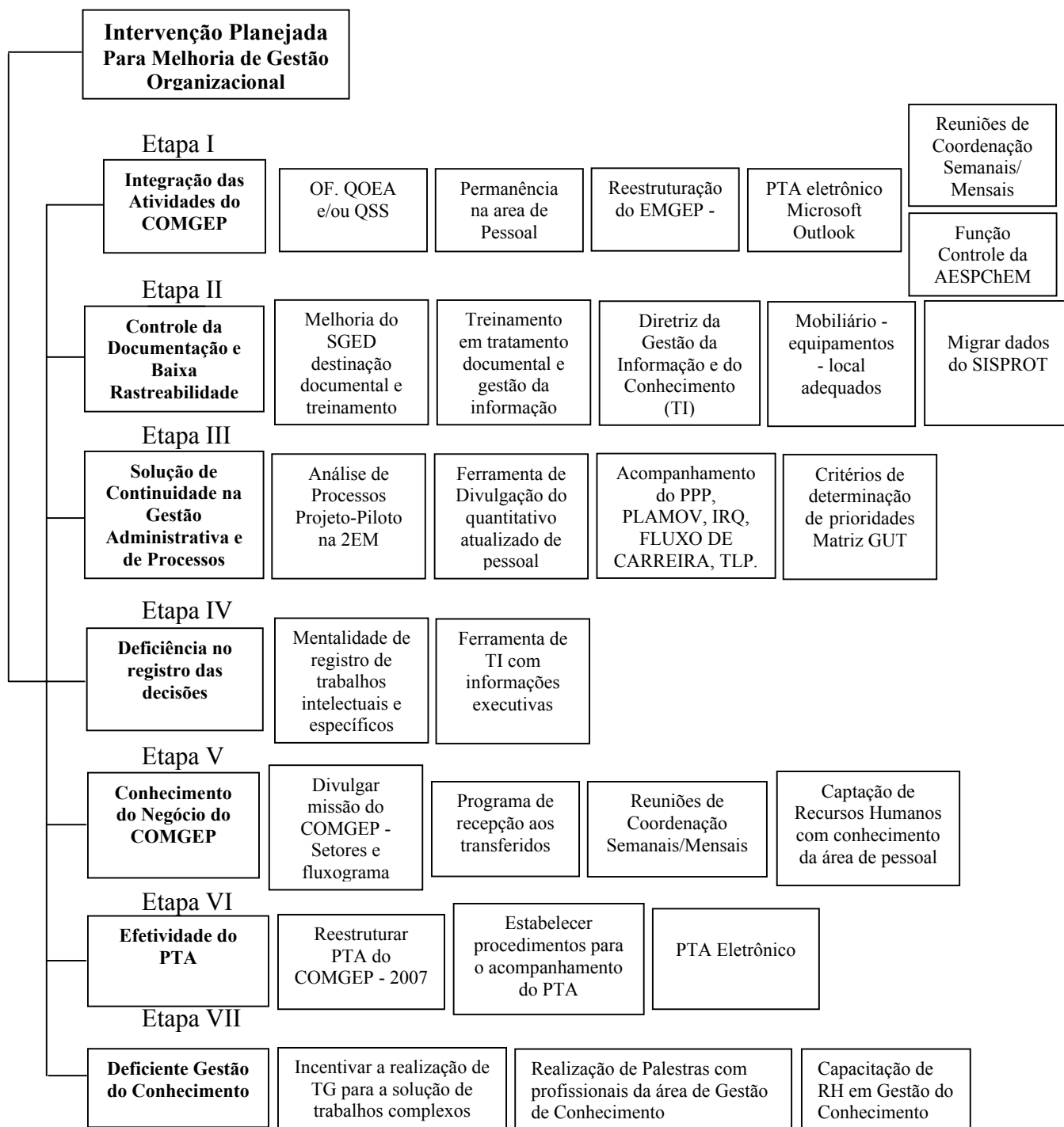
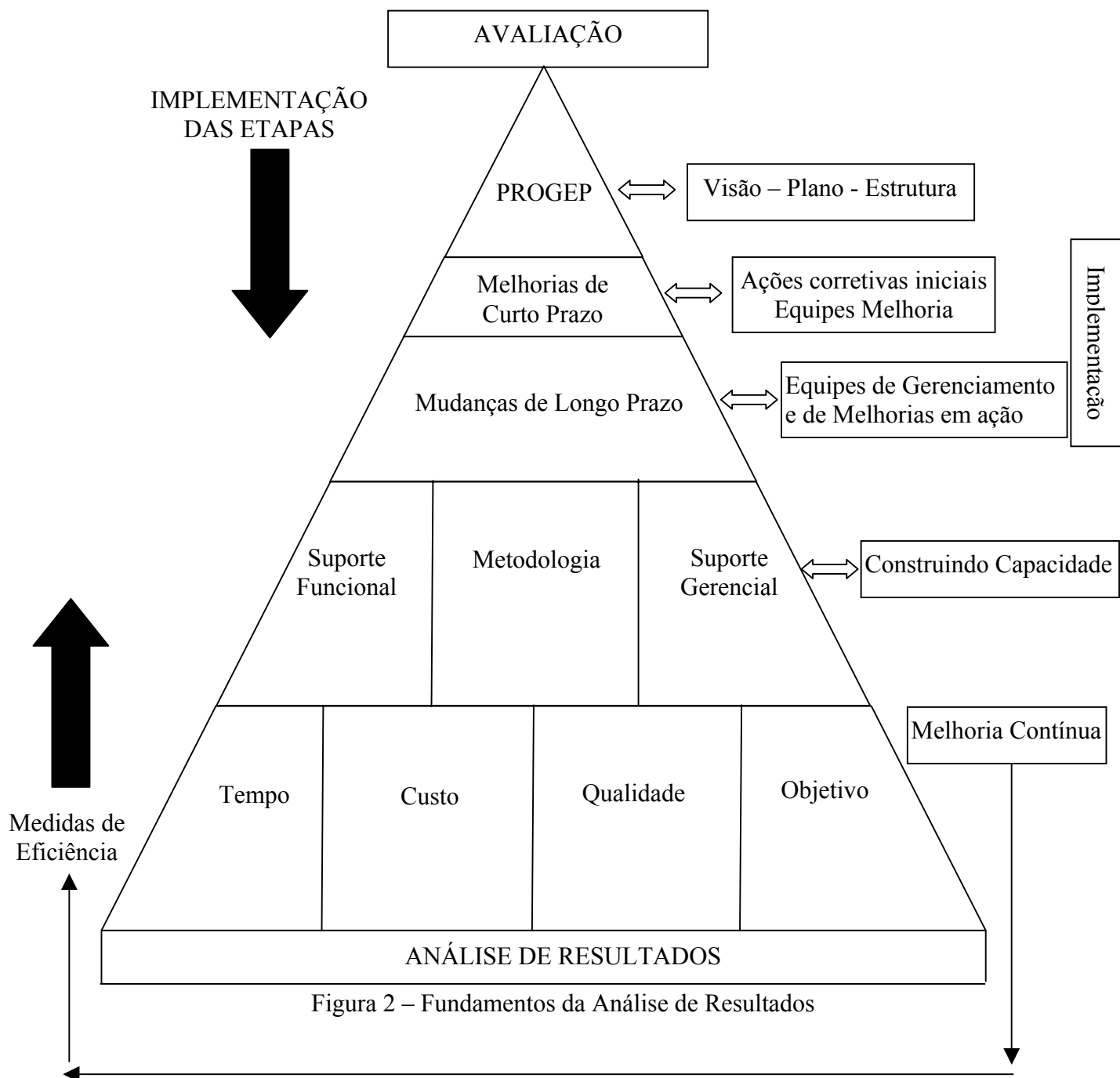


Figura 1. Estrutura Analítica do Plano de Melhoria de Gestão Organizacional.

A gerência da execução deste projeto será responsável pelo sucesso total do PROGEp. Para tanto, considera-se que o fundamento norteador da supervisão e coordenação do desenvolvimento das ações corretivas para a gerência de execução será o de possibilitar a análise sistemática da performance do PROGEp, cujos elementos estão sintetizados pela figura 2.



5 INTERVENÇÃO PLANEJADA - ETAPAS

5.1 ETAPA I – NECESSIDADE DE MAIOR INTEGRAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES DO COMGEP.

5.1.1 AÇÕES CORRETIVAS:

5.1.1.1 Grupo I:

- a) dotar as Subchefias com oficiais do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica (QOEA) e/ou praças do QSS, de modo que permaneçam mais tempo no setor, permitindo manter a continuidade dos processos específicos e o conhecimento operacional das relações entre os setores;
- b) planejar a movimentação de oficiais para o COMGEP, a fim de assegurar um ciclo de permanência de no mínimo quatro anos;
- c) incentivar a permanência de oficiais na área de pessoal, por intermédio da perspectiva da realização de cursos de especialização e Lato Sensu na área de Gestão de Pessoas e de Processos (FGV) e Estrito Sensu – Main Power System Analysis (NPS – Monterey – Califórnia); e
- d) estudar a reestruturação do Estado-Maior, de modo a:
 - avaliar a viabilidade de a 6EM ser absorvida pela 1EM; e
 - avaliar a viabilidade de a 7EM ser absorvida por outra Subchefia.

Responsável – AESPChEM, 1EM e 2EM.

Local – Subchefias e Gabinete.

Prazo – Julho/Dezembro 2007.

Custo – Movimentação, se for o caso.

5.1.1.2 Grupo II:

- a) instituir o PTA eletrônico no âmbito do COMGEP;
- b) instituir o programa da “Microsoft Outlook” como ferramenta de trabalho interno entre os setores; e
- c) otimizar o uso da página do COMGEP na Intraer, disponibilizando dados, tais como agenda do Comandante, ChEM e demais Setores do COMGEP.

Responsável – AESPChEM, 6EM, Gabinete.

Local – Setores do COMGEP.

Prazos – PTA Eletrônico (6EM) - Março 2007 - “Outlook” (Gabinete) – Abril 2007.

Custo – Valor da licença do “Outlook” – estimado R\$ 40.000,00

5.1.1.3 Grupo III:

- a) atribuir à AESPChEM a FUNÇÃO CONTROLE de todas as atividades e processos do COMGEP, tais como: Inspeções, cumprimento do PTA e do Calendário Administrativo, registro do histórico administrativo da OM e outras atividades relacionadas à continuidade dos processos do COMGEP.

Responsável – AESPChEM.

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.1.1.4 Grupo IV:

- a) considerar a realização de reuniões de coordenação semanais, com a participação dos oficiais e civis assemelhados, bem como uma reunião mensal com todo o efetivo, visando a compartilhar os trabalhos desenvolvidos nos diversos segmentos da organização e a incutir uma mentalidade de co-participação e envolvimento pleno de todos os integrantes do COMGEP.

Responsável – EMGEP, AESPChEM, Gabinete, Subchefias.

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo previsto.

5.2 ETAPA II - CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO - BAIXA RASTREABILIDADE

5.2.1 AÇÕES CORRETIVAS:

5.2.1.1 Grupo I:

- a) solicitar ao Gestor responsável pelo contrato do SGED a melhoria no processo de tratamento e destinação de documentos;
- b) promover, periodicamente, treinamento especializado para o efetivo da Biblioteca e do protocolo em tratamento documental e gestão da informação, incluindo, dentre outros, catalogação, classificação, indexação, e tabela de temporalidade;
- c) realizar treinamento no SGED para os usuários, com ênfase para o efetivo do protocolo; e
- d) verificar a possibilidade de migrar os dados do SISPROT (software de gerenciamento de protocolo, anterior ao SGED) para o SGED, de modo a permitir a recuperação de documentos anteriores a 2003.

Responsável – 6EM, 5EM (Biblioteca Especializada), Gabinete.

Local – SGED, Biblioteca Especializada.

Prazo – Abril 2007.

Custo – Sem previsão de custos.

5.2.1.2 Grupo II:

- a) estabelecer uma diretriz da gestão da informação e do conhecimento no COMGEP, de modo a:
- criar um mecanismo de acompanhamento e controle dos processos e documentos analógicos e digitais (TI) gerados no COMGEP, que não tramitam pelo protocolo, a fim de proceder ao tratamento e arquivamento na Biblioteca Especializada; e
 - definir normas detalhadas referentes à gestão da informação, com ênfase ao arquivamento, tratamento de documentos, aplicação das leis.

Responsável – Função controle do AESPChEM, 5EM (Biblioteca Especializada), 6EM e Gabinete.

Local – Subchefias.

Prazo – abril 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.2.1.3 Grupo III:

- a) prover mobiliário e equipamentos adequados para o tratamento, rastreamento de documentos; e
- b) adequar o local de arquivo às normas de segurança vigentes.

Responsável – ChEM, Gabinete, 3EM.

Local – COMGEP.

Prazo – Abril 2007.

Custo – R\$ 3.000,00.

5.3 ETAPA III – SOLUÇÃO DE CONTINUIDADE NA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PROCESSOS

5.3.1 AÇÕES CORRETIVAS:

- a) aplicar uma Análise e Melhoria de Processos, inicialmente na 2EM, como projeto-piloto, a fim de identificar a estruturação da seqüência de trabalhos desenvolvidos no setor, simplificar e aperfeiçoar os processos, eliminar re-trabalho e redundância de atividades, pertinência das atribuições, assegurando o contínuo e permanente desenvolvimento da excelência gerencial e administrativa;

Responsável – AESPChEM, 2EM.

Local – 2EM.

Prazo – Maio 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

OBS: Na seqüência, o aprendizado adquirido na 2EM será aplicado nas demais Subchefias.

- b) estabelecer um mecanismo de acompanhamento do PPP, PLAMOV, IRQ, Fluxo de Carreira, TLP e demais processos que redundam em ingresso, movimentação e promoção;

Responsável – Função controle da AESPChEM, 1EM, 2EM.

Local – 2EM.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

- c) estabelecer uma ferramenta de divulgação mensal de dados atualizados de quantitativos de oficiais e praças, provido pelo Órgão Gestor do SISPAER, COMGEP, a fim de balizar os planejamentos de pessoal na Força; e

Responsável – EMGEP, 1EM, 2EM, 6EM.

Local – Subchefias.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

- d) orientar os Chefes quanto à utilização de critérios para determinação de prioridades, conforme sugere a matriz GUT – GRAVIDADE x URGÊNCIA x TENDÊNCIA.

Responsável – EMGEP, 1EM, 2EM, 6EM.

Local – Subchefias.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.4 ETAPA IV – DEFICIÊNCIA NO REGISTRO DAS DECISÕES

5.4.1 AÇÕES CORRETIVAS:

- a) incutir no efetivo a mentalidade de registro dos trabalhos intelectuais elaborados para tarefas específicas, de modo que a Biblioteca Especializada possa proceder ao seu adequado tratamento e arquivo; e

Responsável – AESPChEM, 5EM (Biblioteca Especializada),

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

- b) estabelecer uma ferramenta de TI com informações executivas de Comando e planejamento, criando um mecanismo de acompanhamento e controle dos processos e documentos analógicos e digitais (TI) gerados no COMGEP a fim de proceder ao tratamento e arquivamento na Biblioteca Especializada.

Responsável – AESPChEM e 6EM.

Local – COMGEP.

Prazo – Abril 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.5 ETAPA V – EFETIVO COM POUCO CONHECIMENTO DO NEGÓCIO DO COMGEP

5.5.1 AÇÕES CORRETIVAS:

5.5.1.1 Grupo I:

- a) colocação, em local de destaque, da Missão do COMGEP; e
- b) colocação nos setores de trabalhos de sua missão e o fluxograma de seus principais processos.

Responsável – AESPChEM, Gabinete.

Local – Todos os setores do COMGEP.

Prazo – Abril 2007.

Custo – R\$ 1.000,00.

5.5.1.2 Grupo II:

- a) estabelecer um Programa de recepção aos recém transferidos para o COMGEP, de modo que tomem conhecimento da Missão da OM, dos principais trabalhos e projetos do Comando-Geral e das Subchefias, das normas vigentes e demais informações que agreguem conhecimento sobre a OM.

Responsável – AESPChEM, Gabinete.

Local – Subchefias.

Prazo – Julho 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.5.1.3 Grupo III:

- a) considerar a realização de reuniões de coordenação semanais, com a participação dos oficiais e civis assemelhados, bem como uma reunião mensal com todo o efetivo, visando a compartilhar os trabalhos desenvolvidos nos

diversos segmentos da organização e a incutir uma mentalidade de co-participação e envolvimento pleno de todos os integrantes do COMGEP.

Responsável – EMGEP, AESPChEM, Gabinete, Subchefias.

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.5.1.4 Grupo IV:

- e) gerenciar a captação de recursos humanos para o COMGEP que tenham conhecimento da área de pessoal.

Responsável – AESPChEM, Gabinete.

Local – Subchefias.

Prazo – Julho 2007.

Custo – Dependente das movimentações.

5.6 ETAPA VI – BAIXA EFETIVIDADE DO PTA

5.6.1 AÇÕES CORRETIVAS:

- a) estabelecer o PTA Eletrônico.

Responsável – AESPChEM, 1EM, 6EM

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

- b) reestruturar o PTA para o ano de 2007, tornando-o uma diretriz a ser rigorosamente observada no âmbito do COMGEP, estabelecendo procedimentos para o seu acompanhamento.

Responsável – EMGEP, 1EM.

Local – Subchefias.

Prazo – Janeiro 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

5.7 ETAPA VII – DEFICIENTE GESTÃO DO CONHECIMENTO

5.7.1 AÇÕES CORRETIVAS:

- a) incentivar a realização de Trabalhos em Grupo para a solução de tarefas complexas, como o PPP, Decreto de Fixação de Efetivos e outros.

Responsável – EMGEP, AESPChEM.

Local – COMGEP.

Prazo – Fevereiro 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

- b) realizar palestras para o efetivo com profissionais da área de Gestão do Conhecimento.

Responsável – EMGEP, AESPChEM.

Local – COMGEP.

Prazo – Junho 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

c) capacitar recursos humanos na área de Gestão do Conhecimento.

Responsável – EMGEP, AESPChEM.

Local – COMGEP.

Prazo – 2007.

Custo – A ser definido.

d) estabelecer uma ferramenta de TI para a Gestão do Conhecimento.

Responsável – EMGEP, AESPChEM.

Local – COMGEP.

Prazo – Março 2007.

Custo – Sem custo envolvido.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

Não se pode falar sobre transformar organizações sem primeiro falar seriamente sobre transformar a nós mesmos, individualmente. A chave para influenciar as pessoas é atingir cada um, pois aquilo que é mais pessoal é também, em última análise, o mais universal. Não é possível transformar uma cultura sem que os indivíduos que a compõem se transformem primeiro.

A transformação tem início no momento em que as pessoas se comprometem a mudar junto com a transformação organizacional. Desta maneira mais que um Projeto de Gestão Empreendedora (PROGEP), este documento pretende lançar as bases que deverão nortear a mudança do modelo gerencial praticado atualmente no COMGEP.

Modificar um modelo gerencial significa buscar transformar a Organização em uma OM de alto desempenho, definindo claramente a política e estratégias que atendam as demandas da sua Missão, e significa, também, melhorar continuamente os processos e alinhá-los aos recursos disponíveis, resultando em maior eficiência e eficácia no alcance dos objetivos da Instituição.

Deve-se ter em mente que a implementação do PROGEP só será possível se houver motivação, conscientização, participação, força de vontade para vencer obstáculos e, principalmente, engajamento de todos os níveis da Organização.

Na verdade não existe fórmula ou modelo que garanta sucesso na melhoria de gestão. O importante é que, escolhido o caminho, este seja implementado com determinação e constância de propósitos e quanto mais adaptado à realidade da Organização, maior a probabilidade de sucesso.

“A eficiência pode ser definida como fazer qualquer trabalho de maneira certa...”

A eficácia, como fazer de maneira certa o trabalho certo.”

PETER DRÜCKER

Brasília, 22 de fevereiro de 2007.

Ten Brig Ar ANTONIO PINTO MACÊDO
Comandante-Geral do Pessoal

REFERÊNCIAS

Carr, David K. e Ian D. - Littman Excelência nos Serviços Públicos: Gerência da Qualidade Total na Década de 90; tradução: Heloísa Martins-Costas, Mariluce Filizola C. Pessoa, Vicente Ambrósio Júnior. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1992.

Júnior, Isnard M., Cierco, Agliberto A., Rocha, Alexandre V., Mota, Edmarson B., Leusin, Sérgio - Gestão da Qualidade. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2006.

Brum, Silvia e Ramos, Rodrigo – Análise e Melhoria de Processos. Brasília: Quatro Consultoria & Treinamento. Ed., 1998.

BRASIL. Ministério do Planejamento. Programa da Qualidade e Participação na Administração Pública (QPAP): Orientações para Implantação da Transformação Gerencial nas Organizações Públicas, Brasília, 1999.

Cury, Antonio – Organização e Métodos Uma Visão Holística. São Paulo: Atlas Ed., 2000.

Anexo A – Planilha Sintética do PROGEP

ETAPA I – NECESSIDADE DE MAIOR INTEGRAÇÃO ENTRE AS ATIVIDADES DO COMGEP.				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Dotar as Subchefias com oficiais do Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica (QOEA) e/ou praças do QSS, de modo que permaneçam mais tempo no setor, permitindo manter a continuidade dos processos específicos e o conhecimento operacional das relações entre os setores.	AESPCHEM, 1EM e 2EM.	Subchefias e Gabinete	Julho/Dezembro 2007.	Movimentação, se for o caso.
Planejar a movimentação de oficiais para o COMGEP, a fim de assegurar um ciclo de permanência de no mínimo quatro anos.				
Incentivar a permanência de oficiais na área de pessoal, por intermédio da perspectiva da realização de cursos de especialização e <i>Lato Sensu</i> na área de Gestão de Pessoas e de Processos (FGV) e <i>Estrito Sensu – Main Power System Analysis</i> (NPS – Monterey – Califórnia).				
Estudar a reestruturação do Estado-Maior, de modo a: <ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a viabilidade da 6EM ser absorvida pela 1EM; • Avaliar a viabilidade da 7EM ser absorvida por outra Subchefia. 				
Instituir o PTA eletrônico no âmbito do COMGEP.	AESPCHEM, 6EM, Gabinete.	Setores do COMGEP.	PTA Eletrônico (6EM) - Março 2007. “Outlook” (Gabinete) – Abril 2007.	Valor da licença do “Outlook” – estimado R\$ 40.000,00
Instituir o programa da “Microsoft Outlook” como ferramenta de trabalho interno entre os setores.				
Otimizar o uso da página do COMGEP na Intraer, disponibilizando dados, tais como agenda do Comandante, ChEM e demais Setores do COMGEP.				
Atribuir à AESPCHEM a função Controle de todas as atividades e processos do COMGEP, tais como: Inspeções, cumprimento do PTA e do Calendário Administrativo, registro do histórico administrativo da OM e outras atividades relacionadas à continuidade dos processos do COMGEP.	AESPCHEM.	COMGEP	Março 2007.	Sem custo envolvido.
Considerar a realização de reuniões de coordenação semanais, com a participação dos oficiais e civis assemelhados, bem como uma reunião mensal com todo o efetivo, visando a compartilhar os trabalhos desenvolvidos nos diversos segmentos da organização e a incutir uma mentalidade de co-participação e envolvimento pleno de todos os integrantes do COMGEP.	EMGEP, AESPCHEM, Gabinete, Subchefias.	COMGEP.	Março 2007.	Sem custo previsto.

Continuação do Anexo A – Planilha Sintética do PROGEP

ETAPA II - CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO - BAIXA RASTREABILIDADE.				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
<p>Solicitar ao Gestor responsável pelo contrato do SGED a melhoria no processo de tratamento e destinação de documentos.</p> <p>Promover, periodicamente, treinamento especializado para o efetivo da Biblioteca e do protocolo em tratamento documental e gestão da informação, incluindo, dentre outros, catalogação, classificação, indexação, e tabela de temporalidade.</p> <p>Realizar treinamento no SGED para os usuários, com ênfase para o efetivo do protocolo.</p> <p>Verificar a possibilidade de migrar os dados do SISPROT (software de gerenciamento de protocolo, anterior ao SGED) para o SGED, de modo a permitir a recuperação de documentos anteriores a 2003.</p>	6EM, 5EM (Biblioteca Especializada), Gabinete.	SGED, Biblioteca Especializada .	Abril 2007.	Sem previsão de custos.
<p>Estabelecer uma diretriz da gestão da informação e do conhecimento no COMGEP, de modo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar um mecanismo de acompanhamento e controle dos processos e documentos analógicos e digitais (TI) gerados no COMGEP, que não tramitam pelo protocolo, a fim de proceder ao tratamento e arquivamento na Biblioteca Especializada. • Definir normas detalhadas referente à gestão da informação, com ênfase ao arquivamento, tratamento de documentos, aplicação das leis. 	Função controle do AESPChEM, 5EM (Biblioteca Especializada), 6EM e Gabinete.	Subchefias.	Abril 2007.	Sem custo envolvido.
<ul style="list-style-type: none"> • Prover mobiliário e equipamentos adequados para o tratamento, rastreamento de documentos. 	ChEM, Gabinete, 3EM.	COMGEP.	Abril 2007.	R\$ 3.000,00
<ul style="list-style-type: none"> • Adequar o local de arquivo às normas de segurança vigentes. 				

Continuação do Anexo A – Planilha Sintética do PROGEP

ETAPA III – SOLUÇÃO DE CONTINUIDADE NA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE PROCESSOS				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Aplicar uma Análise e Melhoria de Processos, inicialmente na 2EM, como projeto-piloto, a fim de identificar a estruturação da sequência de trabalhos desenvolvidos no setor, simplificar e aperfeiçoar os processos, eliminar re-trabalho e redundância de atividades, pertinência das atribuições, assegurando o contínuo e permanente desenvolvimento da excelência gerencial e administrativa.	AESPChEM, 2EM.	2EM	Maio 2007.	Sem custo envolvido.
Estabelecer um mecanismo de acompanhamento do PPP, PLAMOV, IRQ, Fluxo de Carreira e demais processos que redundam em ingresso, movimentação e promoção.	Função controle da AESPChEM, 1EM, 2EM.	2EM	Março 2007.	Sem custo envolvido
Estabelecer uma ferramenta de divulgação mensal de dados atualizados de quantitativos de oficiais e praças, provido pelo Órgão Gestor do SISPAER, COMGEP, a fim de balizar os planejamentos de pessoal na Força.	EMGEP, 1EM, 2EM, 6EM.	Subchefias.	Março 2007.	Sem custo envolvido.
Orientar os Chefes quanto a utilização de critérios para determinação de prioridades, conforme sugere a matriz GUT – GRAVIDADE x URGÊNCIA x TENDÊNCIA.	EMGEP, 1EM, 2EM, 6EM.	Subchefias.	Março 2007.	Sem custo envolvido

ETAPA IV – DEFICIÊNCIA NO REGISTRO DAS DECISÕES				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Incutir no efetivo a mentalidade de registro dos trabalhos intelectuais elaborados para tarefas específicas, de modo que a Biblioteca Especializada possa proceder ao seu adequado tratamento e arquivo.	AESPCHEM, 5EM (Biblioteca Especializada)	COMGEP	Março 2007.	Sem custo envolvido.
Estabelecer uma ferramenta de TI com informações executivas de Comando e planejamento, criando um mecanismo de acompanhamento e controle dos processos e documentos analógicos e digitais (TI) gerados no COMGEP a fim de proceder ao tratamento e arquivamento na Biblioteca Especializada.	AESPCHEM, 6EM	COMGEP	Março 2007.	Sem custo envolvido.

Continuação do Anexo A – Planilha Sintética do PROGEP

ETAPA V – EFETIVO COM POUCO CONHECIMENTO DO NEGÓCIO DO COMGEP				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Colocação em local de destaque da missão do COMGEP; divulgação da missão dos setores nos locais de trabalho, assim como do fluxograma de seus processos	AESPChEM, Gabinete	Todos os setores do COMGEP	Abril 2007	R\$ 1.000,00
Estabelecer um Programa de recepção aos recém transferidos para a sede do COMGEP, de modo que os militares tomem conhecimento da Missão da OM, dos principais trabalhos e projetos do Comando-Geral e das Subchefias, das normas vigentes, dos procedimentos no Prédio do COMAER, do setor onde irá trabalhar, das facilidades da cidade e demais informações que agreguem conhecimento sobre a OM.	AESPChEM, Gabinete.	Subchefias.	Julho 2007.	Sem custo previsto.
Considerar a realização de reuniões de coordenação semanais, com a participação dos oficiais e civis assemelhados, bem como uma reunião mensal com todo o efetivo, visando a compartilhar os trabalhos desenvolvidos nos diversos segmentos da organização e a incutir uma mentalidade de co-participação e envolvimento pleno de todos os integrantes do COMGEP.	EMGEP, AESPChEM, Gabinete, Subchefias.	COMGEP.	Março 2007.	Sem custo previsto.
Gerenciar a captação de recursos humanos para o COMGEP que tenham conhecimento da área de pessoal.	EMGEP, AESPChEM, Gabinete, Subchefias.	COMGEP.	Março 2007.	Dependente das movimentações.

ETAPA VI – BAIXA EFETIVIDADE DO PTA.				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Estabelecer o PTA Eletrônico.	AESPChEM, 1EM, 6EM	COMGEP	Março 2007.	Sem custo envolvido.
Reestruturar o PTA para o ano de 2007.	EMGEP, 1EM.	Subchefias.	jan/07	Sem custo envolvido.

ETAPA VII – DEFICIENTE GESTÃO DO CONHECIMENTO.				
AÇÕES CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	LOCAL	PRAZO	CUSTO
Incentivar a realização de Trabalhos em Grupo para a solução de tarefas complexas, como o PPP, Decreto de Fixação de Efetivos dentre outros.	EMGEP, AESPChEM	COMGEP	Fevereiro 2007.	Sem custo envolvido.
Realizar palestras para o efetivo com profissionais da área de Gestão do Conhecimento.	EMGEP, AESPChEM	COMGEP	Fevereiro 2007.	Sem custo envolvido.
Capacitar recursos humanos na área de Gestão do Conhecimento	EMGEP, AESPChEM	COMGEP	2007	A ser definido.
Estabelecer uma ferramenta de TI para a Gestão do Conhecimento.	EMGEP, AESPChEM	COMGEP	Março 2007	Sem custo envolvido.

Anexo B Cronograma Sintética do PROGEP

AÇÃO		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dotar as Subchefias QOEA e QSS	1							x					x
Planejar movimentações para COMGEP	1							x					
Incentivar permanência na área de pessoal	1							x					
Estudar reestruturação do EMGEP	1							x					
Instituir PTA eletrônico	1			x									
Instituir MS Outlook	1				x								
Otimizar a página do COMGEP na Intraer	1						x						
Atribuir à AESPChEM a função Controle	1			x									
Reuniões de coordenação	1			x									
Melhoria no SGED	2				x								
Treinamento especializado para BIBLIGEP	2				x								
Treinamento constante no SGED	2				x								
Migração do SISPROT para o SGED	2				x								
Diretriz para gestão da informação e do conhecimento do COMGEP	2				x								
Adequar local, mobiliário e equipamento ao tratamento documental	2				x								

AÇÃO		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Análise e melhoria de processos em projeto-piloto da 2EM	3					x							
Mecanismo de acompanhamento de macroprocessos	3			x									
Ferramenta de divulgação mensal de dados de efetivo da FAB	3			x									
Orientar Chefes quanto critérios para determinação de prioridades	3			x									
Doutrinar o efetivo a registrar o trabalho intelectual	4			x									
Ferramenta de TI com diretivas de Comando e planejamento	4				x								
Colocação, em local de destaque, da Missão do COMGEP	5				x								
Colocação da missão e principais fluxogramas nos setores	5				x								
Estabelecer um Programa de recepção aos recém-chegados	5							x					
Gerenciar captação de RH com conhecimento da área de pessoal	5							x					
Reestruturar o PTA para o ano de 2007	6	x											
Incentivar trabalhos em grupo	7		x										
Palestras ao efetivo com profissionais de Gestão do Conhecimento	7						x						
Capacitar RH na área de Gestão do Conhecimento	7												
Estabelecer uma ferramenta de TI para a Gestão do Conhecimento	7			x									

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS

**CURSO DE MECÂNICA DO RADAR PSR L-RASP
PEDESTAL SYSTEM
(RAD 569)**

2006

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO



ENSINO

PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS

CURSO DE MECÂNICA DO RADAR PSR L-RASP
PEDESTAL SYSTEM
(RAD 569)

2006



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

PORTARIA DECEA Nº 13/SDAD, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2006.

Aprova o Plano de Unidades Didáticas do “Curso de Mecânica do Radar PSR L-Rasp Pedestal System” (RAD 569)

O CHEFE DO SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria DECEA nº 136-T/DGCEA, de 28 de novembro de 2005, alterada pela Portaria DECEA nº 24-T/DGCEA, de 7 de março de 2006,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a edição do Plano de Unidades Didáticas do “Curso de Mecânica do Radar PSR L-Rasp Pedestal System” (RAD 569), que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar ANTONIO CARLOS DE BARROS
Chefe do Subdepartamento de Administração do DECEA

(Publicado no BCA nº 039, de 27 de fevereiro de 2007)

SUMÁRIO

PREFÁCIO.....	04
2 LISTA DE ABREVIATURAS.....	05
3 DETALHAMENTO DAS UNIDADES DIDÁTICAS.....	06
4 COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO.....	14
5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	15
ÍNDICE.....	16

PREFÁCIO

Esta publicação estabelece o Plano de Unidades didáticas, referente ao ano de 2006, para o CURSO DE MECÂNICA DO RADAR PSR.

Este Plano de Unidades Didáticas contém a previsão de todas as atividades que o instruendo realizará sob a orientação da Seção de Instrução e Atualização Técnica deste Centro, para atingir os objetivos do curso.

Contém dados relativos ao desenvolvimento das Unidades Didáticas que compõem as disciplinas do Curso acima mencionado.

Destina-se, especificamente, aos instrutores, monitores e ao uso administrativo da SIAT deste Centro.

A revisão e as modificações introduzidas neste PUD foram feitas em reuniões de grupo de trabalho, realizadas em 2006, sob a coordenação da Divisão de Radares (D-RAD) do DECEA.

2 LISTA DE ABREVIATURAS

AE	<u>– AULA EXPOSITIVA</u>
Ap	<u>– APLICAÇÃO</u>
APT	<u>– AULA PRÁTICA</u>
Av	<u>– AVALIAÇÃO</u>
<i>AZIMUTH BEARING</i>	<u>– ROLAMENTO DE AZIMUTE</u>
CH	<u>– CARGA HORÁRIA</u>
Cn	<u>– CONHECIMENTO</u>
Cp	<u>– COMPREENSÃO</u>
<i>DRIVE SYSTEM</i>	<u>– SISTEMA DE ACIONAMENTO MECÂNICO</u>
<i>DRIVE ASSY</i>	<u>– CONJUNTO MOTOR ELÉTRICO</u>
<i>DRIVE TRAIN ASSEMBLY</i>	<u>– CONJUNTO DE ACIONAMENTO MECÂNICO</u>
<i>ENCODERS</i>	<u>– TRANSDUTOR DE VELOCIDADE / POSIÇÃO</u>
<i>ENVIROMENTAL SEALS</i>	<u>– SELO DE PROTEÇÃO DE PARTÍCULAS DO AMBIENTE</u>
<i>INTERLOCK</i>	<u>– INTERTRAVAMENTO: ELÉTRICO OU MECÂNICO</u>
<i>L-RASP PEDESTAL</i>	<u>– LONG RANGE AIR SURVEILLANCE RADAR PEDESTAL SYSTEM</u>
<i>PINION</i>	<u>– PINHÃO</u>
<i>PSR</i>	<u>– PRIMARE SURVEILLANCE RADAR</u>
<i>TILT</i>	<u>– INCLINAÇÃO</u>
<i>TURNTABLE</i>	<u>– MESA DE GIRO</u>
<i>PCL</i>	<u>– PAINEL DE CONTROLE LOCAL</u>
<i>SUPORTE ASSEMBLY</i>	<u>– CONJUNTO SUPORTE</u>
<i>SLIP RING</i>	<u>– ANEL DE ACOPLAMENTO ELÉTRICO</u>
<i>TORQUE LIMIT CLUTCH</i>	<u>– LIMITE DE TORQUE DA EMBREAGEM</u>
<i>REDUCER</i>	<u>– REDUTOR</u>
Rc	<u>– RESPOSTA COMPLEXA</u>
Rm	<u>– RESPOSTA MECÂNICA</u>
Ro	<u>– RESPOSTA ORIENTADA</u>
<i>SWITCH</i>	<u>– CHAVE</u>
Si	<u>– SÍNTESE</u>
Va	<u>– VALORIZAÇÃO</u>
Vi	<u>– VISITA</u>

3 - DETALHAMENTO DAS UNIDADES DIDÁTICAS

INSTRUÇÃO: TÉCNICO-ESPECIALIZADO		ÁREA: CIÊNCIAS EXATAS	
DISCIPLINA 1: INTRODUÇÃO AO SISTEMA DE GIRO.		CARGA HORÁRIA: 20	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
a) Analisar o funcionamento do compressor desidratador. (Cp);			
b) Esquematizar os circuitos de interlock, definindo suas interações. (Cp);			
c) Relacionar a interação dos sistemas eletromecânicos que compõem os sistema de giro. (Cp);			
d) Identificar os componentes eletromecânicos que compõem o sistema, destacando suas funções. (Cn).			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1.1: COMPONENTES DO SISTEMA		CH: 20	
OBJETIVOS ESPECIFICOS DA UNIDADE:			
a) Identificar alertas de segurança aplicáveis ao sistema. (Cn);			
b) Destacar a função do compressor desidratador para do sistema irradiante. (Cn);			
c) Destacar o funcionamento dos componentes mecânicos do sistema de giro. (Cp);			
d) Listar os componentes do sistema de giro do radar PSR, destacando suas funções. (Cn);			
e) Localizar os componentes dos circuitos de força, sinalização e intertravamento (interlock). (Cn).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
1.1.1 Componentes mecânicos	a) Citar a constituição do pedestal. (Cn); b) Listar as funções dos componentes do pedestal. (Cp); c) Interpretar o diagrama esquemático do pedestal. (Cn); d) Destacar a interação dos componentes no sistema. (Cn).	02	AE/Apt
1.1.2 Motor elétrico (Drive Assy)	a) Interpretar o esquema elétrico do motor. (Cn); b) Citar a função do termostato de segurança. (Cn); c) Analisar os dados de placa e fechamento elétrico. (Cn); d) Localizar o mecanismo de acionamento (Drive System). (Cn); e) Indicar o ponto de acoplamento da manivela (Hand Cranck). (Cn); f) Destacar a interação do inversor de frequência com o motor elétrico e deste com mecanismo. (Cn).	03	AE/Apt
1.1.3 Circuitos de Interlock	a) Identificar os interlock existentes. (Cn); b) Destacar a localização dos interlock. (Cn); c) Analisar o diagrama em bloco do interlock. (Cn); d) Interpretar os esquemas elétricos, analisando a interação com os sistemas mecânicos. (Cn).	02	AE/Apt

SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
1.1.4 Compressor Desidratador	a) Analisar o circuito eletromecânico. (Cp); b) Listar os alarmes do equipamento. (Cn). c) Identificar o compressor desidratador. (Cn); d) Explicar seu princípio de funcionamento. (Cn); e) Realizar os ajustes iniciais do equipamento. (Cn); Destacar a importância do compressor desidratador para o sistema. (Cn);	04	AE/Apt
1.1.5 Guia de ondas	a) Localizar os <i>Slip Ring</i> . (Cn); b) Localizar os <i>encoders</i> . (Cn); c) Identificar a junta rotativa. (Cn); d) Destacar a função do <i>encoder</i> . (Cn); e) Citar a função do guia de ondas. (Cn); f) Definir a função do <i>Slip Ring</i> no sistema irradiante. (Cn); g) Destacar possíveis panes no sistema e suas implicações para o sistema irradiante. (Cp).	04	AE/Apt
1.1.6 Grupo de Antena	a) Definir a função dos componentes. (Cp); b) Destacar mecanismo de ajuste de <i>Tilt</i> . (Cn); c) Identificar os componentes do grupo de antena. (Cn); d) Descrever os cuidados de manutenção no sistema Irradiante. (Cn).	02	AE/Apt
1.1.7 Lubrificação	a) Destacar os tipos de lubrificante utilizados. (Cn); b) Destacar cuidados durante a lubrificação. (Cn); c) Identificar os pontos lubrificação do Sistema. (Cn); d) Localizar o selo de proteção (<i>Environmental Seals</i>). (Cn).	03	AE/Apt

RECOMENDAÇÃO METODOLÓGICA

A referida disciplina deverá ser desenvolvida, adotando-se a Técnica Expositiva e Prática orientada.

A unidade didática “Introdução ao sistema de giro” da disciplina 1 será realizada na SIAT-MN, podendo ser alternada para um DTCEA, caso tenha disponibilidade de tempo, conciliando simultaneamente a instrução à atividade prática real de uma parada programada para manutenção. Coordenar com a Subdivisão de Eletromecânica - Seção de Mecânica de Radar.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANDREW. Manual Number 83173 Revision-R. Canada, 2003.

PERFIL DE RELACIONAMENTO			
Esta disciplina deverá ser ministrada primeiramente, por ser pré-requisito para disciplina 2 “Manutenção”.			
INSTRUÇÃO:TÉCNICO-ESPECIALIZADO		ÁREA: CIÊNCIAS EXATAS.	
DISCIPLINA 2: MANUTENÇÃO		CARGA HORÁRIA: 40	
OBJETIVOS ESPECIFICOS:			
<div>a) Interagir com os dispositivos de <i>interlock</i>. (Rm);</div> <div>b) Operar o painel de controle local, simulando situação real. (Rm);</div> <div>c) Simular status nos dispositivos <i>interlock</i>, confirmando <i>feedback</i> no PCL.. (Rm);</div> <div>d) Executar procedimentos de troca de óleo e lubrificação do sistema de giro. (Rm);</div> <div>e) Demonstrar o procedimento de operação da embreagem <i>Torque Limiting Clutch</i>. (Rm);</div> <div>f) Valorizar a importância do cumprimento do cronograma de manutenção preventiva. (Va);</div> <div>g) Demonstrar procedimento de troca dos <i>Turntable Outer/Inner, Environmental Seals</i>. (Rm);</div> <div>h) Identificar os procedimentos de manutenção preventiva / corretiva aplicáveis ao <i>L-RASP</i> Pedestal. (Rm);</div> <div>i) Executar desmontagem e montagem completa com identificação das peças internas do motor, redutor e conjunto do pinhão, ressaltando as peças que mais sofrem desgaste. (Rm).</div>			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2.1: PROCEDIMENTOS DE MANUTENÇÃO			CH: 15
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
<div>a) Operar os motores elétricos em modo manual e remoto. (Rm);</div> <div>a) Executar procedimento de engate e desengate da embreagem (<i>Clutch</i>). (Rm);</div> <div>b) Identificar os componentes no sistema de giro e descrever suas funções. (Cn);</div> <div>c) Executar procedimentos de inspeção, conforme manual do equipamento. (Rm);</div> <div>d) Definir lubrificantes e períodos de lubrificação para cada conjunto ou peça. (Rm);</div> <div>e) Interagir com os dispositivos de segurança / <i>interlock</i>, simulando situação real. (Rm);</div> <div>f) Executar as trocas de óleo e lubrificações previstas no manual de manutenção. (Rm);</div> <div>g) Realizar procedimentos de manutenção, conforme modelo adotado pelo CINDACTA4. (Rm);</div> <div>h) Valorizar a importância da lubrificação para a operacionalidade dos sistemas abordados. (Rm).</div>			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
2.1.1 Instrumentação / Componentes Mecânicos	<div>a) Manusear os dispositivos de segurança. (Rm);</div> <div>b) Interagir com os dispositivos de <i>interlock</i>. (Rm);</div> <div>c) Identificar o sensor de nível de óleo do redutor. (Cn);</div>	03	AE/Apt
2.1.2 Painel de Controle Local (PCL)	<div>a) Comutar o controle do grupo pedestal para o PCP local. (Rm);</div> <div>b) Localizar cada <i>switch</i> de <i>interlock</i>, destacando seu funcionamento. (Cn);</div> <div>c) Executar operação local / remoto dos motores 1 e 2 detalhando a função dos componentes do painel de controle local. (Rm);</div>	03	AE/Apt

SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
<p>2.1.1 Inspeção e Manutenção</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar os alertas de segurança. (Cn); b) Checar o status do <i>interlock</i> no PCL. (Cn); c) Identificar panes mais comuns ao sistema. (Cn); d) Executar procedimentos de inspeção previstos. (Rm); e) Executar procedimento de <i>reset</i> na embreagem. (Rm); f) Executar os procedimentos de manutenção, conforme manual do equipamento. (Rm); g) Demonstrar procedimentos para a troca dos selos internos e externos de proteção do pedestal. (Rm); h) Inspecionar periodicamente o sistema, assessorando o gerenciamento da manutenção preventiva. (Rm); i) Executar lubrificação do <i>Azimuth Bearing</i> , <i>Reducer</i>, <i>motor</i>, <i>Clutch</i>, <i>Pinion e Suporte Assembly</i>. (Rm). 	09	AE/Apt

UNIDADE 2. 2: PROCEDIMENTOS DE DESMONTAGEM E MONTAGEM			CH: 25
OBJETIVOS ESPECIFICOS DA UNIDADE: <ul style="list-style-type: none"> a) Inspecionar itens importantes do sistema. (Rm); b) Demonstrar procedimento para troca do rolamento principal. (Rm); c) Executar medições elétricas com megômetro no <i>Drive Motor</i>. (Rm); d) Executar desmontagem e montagem do sensor de óleo do redutor. (Rm); e) Executar desmontagem e montagem do compressor Dehydrator, substituindo sobressalentes. (Rm); f) Destacar os procedimentos de troca do <i>Pinion Suporte Assembly</i>, conforme manual de manutenção. (Cn); g) Executar desmontagem e montagem do motor elétrico, redutor e conjunto do pinhão ressaltando as peças que mais sofrem desgastes nestes equipamentos. (Rm). 			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
2.2.1 Procedimentos de desmontagem do <i>Drive Train Assembly</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Executar desacoplamento do conjunto motorredutor e conjunto de pinhão. (Rm); b) Identificar o ferramental necessário na desmontagem do <i>Drive Train Assembly</i>. (Cn); c) Destacar procedimentos de segurança na desmontagem do conjunto. (Cn); d) Executar desmontagem completa do motor elétrico, redutor e conjunto da embreagem. (Rm); e) Executar retirada e instalação do <i>Pinion Suporte Assembly</i>, conforme manual de manutenção e conferir folga entre pinhão e coroa. (Rm). 	10	AE/Apt
2.2.2 Inspeção/Correção das peças internas	<ul style="list-style-type: none"> a) Executar montagem do redutor substituindo elementos de vedação. (Rm); b) Inspecionar eixo acoplador do redutor quanto a desgaste. (Rm); c) Inspecionar rolamentos do motor identificando possíveis falhas. (Rm); d) Executar medição de resistência de isolamento do motor com megômetro. (Rm); e) Executar a troca dos retentores do redutor, ressaltando o correto posicionamento dos mesmos. (Rm); f) Inspecionar engrenagens quanto à folga entre dentes e possível presença de limalhas. (Rm); g) Executar troca do reparo do compressor do <i>Compressor Dehydrator</i>, ressaltando a posição correta das peças internas do compressor. (Rm); h) Executar desmontagem e montagem do sensor de óleo do redutor, dando ênfase aos pontos mais comuns de vazamento de óleo. (Rm). 	15	AE/Apt

RECOMENDAÇÃO METODOLÓGICA

A referida disciplina deverá ser desenvolvida, adotando-se a Técnica Expositiva e Prática orientada.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANDREW. Manual Number 83173 Revision-R. Canada, 2003.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

As unidades didáticas: “Procedimentos de Manutenção” e “Procedimentos de Montagem e Desmontagem da disciplina” MANUTENÇÃO “ deverão ser realizadas em uma OM que tenha a estrutura necessária à execução de procedimentos nos equipamentos estudados.

4 COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO

Carga Horária: 04 tempos

ATIVIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
a) Visita à DT.	a) Realizar visita no Laboratório de Radar. (Cn); b) Realizar visita a Seção de Mecânica de Radar. (Cn).	02	AE
b) Visita ao DTCEA-MN.	a) Realizar uma visita, visando conhecer a mecânica do radar LP-23. (Cp); b) Destacar as diferenças mecânicas entre o LP-23 e o ASR23SS. (Cn).	02	AE

RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS

A atividade “a” será realizada no CINDACTA-4.

A atividade “b” será realizada no DTCEA-MN, após a disciplina 1 “Introdução ao Sistema de Giro”.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

As atividades “a” e “b” deverão ser ministradas na primeira semana do curso.

5 – DISPOSIÇÕES FINAIS

As sugestões para alteração deste PUD deverão ser encaminhadas à Divisão de Radares (D-RAD) do Subdepartamento Técnico (SDTE) do DECEA, que os submeterá à consideração do Chefe do Subdepartamento de Administração (SDAD) do DECEA.

ÍNDICE

COMPONENTES DO SISTEMA.....	06
PROCEDIMENTOS DE MANUTENCAO.....	09
PROCEDIMENTOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.....	12