

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

MCA 37-61

**PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS DO
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS
DA AERONÁUTICA**

2013

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA



ENSINO

MCA 37-61

**PLANO DE UNIDADES DIDÁTICAS DO
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS
DA AERONÁUTICA**

2013



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA

PORTARIA EAOAR N° 2/SEC DE, DE 5 DE MARÇO DE 2013.

Aprova a reedição do Plano de Unidades Didáticas do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica, ministrado pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica.

O COMANDANTE DA ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA - EAOAR, usando das atribuições que lhe confere o art. 4º, inciso III, do Regulamento do Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovado pela Portaria N° 297/GC3, de 5 de maio de 2008, e o item 3.4, da ICA 37-14, aprovado pela Portaria DEPENS N.º 450/DE-1, de 3 de novembro de 2010, e de acordo com o prescrito no item 1.3 da ICA 5-1, de 12 de maio de 2004,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a edição do "Plano de Unidades Didáticas do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica para o ano de 2013", ministrado pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica, que com esta baixa.

Art. 2º Este PUD entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno Ostensivo da EAOAR.

Art. 3º Revoga-se a Portaria EAOAR N° 3/SENS, de 4 de outubro de 2013, publicada no Boletim Interno Ostensivo da EAOAR n° 56, de 15 de outubro de 2012.

MÁRIO SÉRGIO RODRIGUES DA COSTA Cel Av
Comandante da EAOAR

SUMÁRIO

PREFÁCIO	7
1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	8
1.1 FINALIDADE	8
1.2 ÂMBITO.....	8
2 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	9
3 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	11
3.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	11
3.2 AVALIAÇÕES	12
3.3 COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO	13
3.4 FLEXIBILIDADE	15
4 DETALHAMENTO DAS UNIDADES DIDÁTICAS.....	16
5 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	76
6 ÍNDICE.....	77
REFERÊNCIAS	81

PREFÁCIO

Esta publicação estabelece o Plano de Unidades Didáticas para o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica – CAP.

Este Plano de Unidades Didáticas complementa o Currículo Mínimo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (ICA 37-55) e contém a previsão de todas as atividades que o instruendo realizará, sob orientação da Escola, para atingir os objetivos do curso em que está matriculado, dessa forma, reúne dados relativos ao desenvolvimento das Unidades Didáticas que compõem as disciplinas do CAP.

O documento destina-se, especificamente, aos docentes, aos discentes e ao uso administrativo da EAOAR, com a finalidade de detalhar as atividades e processos que levam à execução do CAP, pelo desdobramento e complementação do Quadro Geral definido no Currículo Mínimo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (ICA 37-55) e mantendo a concepção estrutural do curso prevista no mesmo documento.

Essa concepção busca projetar uma qualificação que potencialize, de forma ampla, a aplicabilidade profissional e institucional dos conhecimentos adquiridos. Nesse sentido, a abrangência dos temas é continuamente avaliada e validada, sobretudo, para manter a atualidade e a funcionalidade das aprendizagens, em resposta às necessidades do Comando da Aeronáutica.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano de Unidades Didáticas – PUD tem por finalidade complementar o Currículo Mínimo do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (ICA 37-55), ministrado pela Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica – EAOAR.

1.2 ÂMBITO

Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR).

2 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	- Associação Brasileira de Normas Técnicas
Ac	- Acolhimento (Domínio Afetivo - Taxionomia de Bloom)
AE	- Aula Expositiva
An	- Análise (Nível de aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
Ap	- Aplicação (Nível de aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
APt	- Aula Prática
Av	- Avaliação (Nível de aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
C	- Conferência
CAP	- Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica
Ce	- Cerimônia
CH	- Carga Horária
CI	- Comunicação Interpessoal
CICV	- Comitê Internacional da Cruz Vermelha
Cn	- Conhecimento (Nível de Aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
CO	- Comportamento nas Organizações
COAT	- Centro de Operações Aéreas do Teatro
COMAER	- Comando da Aeronáutica
Cp	- Compreensão (Nível de Aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
CPO	- Comissão de Promoções de Oficiais
Ctc	- Crítica
Dbt	- Debate
DCA	- Disposição do Corpo de Alunos
DDE	- Disposição da Divisão de Ensino
DICA	- Direito Internacional dos Conflitos Armados
DIDH	- Direito Internacional dos Direitos Humanos
EAOAR	- Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica
EEM	- Estudo de Estado-Maior
EFA	- Emprego das Forças Armadas
EM	- Estado-Maior
EO	- Exposição Oral
Ex Sit	- Exame de Situação
Exc	- Exercício

FFAA	- Forças Armadas
Fil	- Filme
GP	- Fundamentos e Instrumentos da Gestão Pública
GT	- Grupo de Trabalho
IOTG	- Instrutor-Orientador de Trabalho de Grupo
IPM	- Inquérito Policial Militar
MC	- Metodologia Científica
ONU	- Organização das Nações Unidas
Ot	- Orientação
Pal	- Palestra
PAM/S	- Pedido de Aquisição de Material ou Serviço
POt	- Prática Orientada
PPC	- Processo de Planejamento de Comando
Pr	- Prova
PTE	- Plano de Trabalho Escolar
PUD	- Plano de Unidades Didáticas
RC	- Resposta Complexa Evidente (Nível de Aprendizagem - Taxionomia de Elizabeth J. Simpson)
RH	- Recursos Humanos
RS	- Recursos Sensoriais
Si	- Síntese (Nível de Aprendizagem – Taxionomia de Bloom)
Smp	- Simpósio
TCC	- Trabalho de Conclusão de Curso
TE	- Técnico-Especializado (Campo)
TEC	- Técnica de Ensino
TG	- Trabalho de Grupo
Va	- Valorização (Domínio Afetivo - Taxionomia de Bloom)

3 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**3.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CARGA HORÁRIA	TEC
ORIENTAÇÃO PARA ABERTURA DO CURSO	01T	Ot
APRESENTAÇÃO AO COMANDANTE DA UNIFA	01T	Ce
ABERTURA DO CURSO	01T	Ce
AULA INAUGURAL	05T	Ce
BRIFIM DE INÍCIO DO CURSO	06T	Ot
BRIFIM DE DISCIPLINAS – COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL, METODOLOGIA CIENTÍFICA e COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES	01T	Ot
BRIFIM DE DISCIPLINA – EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS	01T	Ot
BRIFIM DE DISCIPLINA – FUNDAMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA	01T	Ot
BRIFIM DE ENCERRAMENTO DO CURSO	02T	Ot
CRÍTICA FINAL DE CURSO	03T	TG/EO
ENCERRAMENTO INTERNO	09T	Ce
ENCERRAMENTO EXTERNO	09T	Ce
TESTE FÍSICO	10T	POt
FOTO DA TURMA	01T	(*)
PESQUISA DE MOTIVAÇÃO	02T	Ex Sit / Fil
CERIMÔNIA DE ABERTURA DA TAÇA EFICIÊNCIA	01T	Ce
DCA - À DISPOSIÇÃO DO CORPO DE ALUNOS	17T	Ot
TOTAL	71T	

(*) Atividade desenvolvida sem técnica específica.

3.2 AVALIAÇÕES

AVALIAÇÕES	CARGA HORÁRIA	TEC
PROVA (COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES)	03T	Pr
CRÍTICA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES)	01T	TG
PROVA (EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS)	05T	Pr
VISTA DE PROVA (EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS)	01T	TG
PROVA (DIREITO NA GESTÃO PÚBLICA)	04T	Pr
CRÍTICA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM (DIREITO NA GESTÃO PÚBLICA)	01T	TG
VISTA DE PROVA (DIREITO NA GESTÃO PÚBLICA)	01T	TG
PROVA (REDAÇÃO SOMATIVA)	03T	Pr
VISTA DE PROVA (PRIMEIRA REDAÇÃO FORMATIVA)	01T	TG
VISTA DE PROVA (SEGUNDA REDAÇÃO FORMATIVA)	01T	TG
VISTA DE PROVA (REDAÇÃO SOMATIVA)	01T	TG
AVALIAÇÃO CONCEITUAL (CONCEITO HORIZONTAL E VERTICAL)	01T	Ot
DEBRIFIM DO PLANO DE PESQUISA	03T	Ot
DEBRIFIM DO ARTIGO CIENTÍFICO	02T	Ot
EXPOSIÇÃO ORAL	40T	EO
TOTAL	68T	

3.3 COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO

ATIVIDADE	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	<p>a) Conhecer os princípios de administração do tempo (Cn); e</p> <p>b) Reconhecer a importância da aplicação dos princípios de administração do tempo para a consecução de objetivos (Cp).</p>	01T	Pal
PENSAMENTO CRÍTICO	<p>a) Identificar o conceito de pensamento crítico (Cp);</p> <p>b) Identificar os principais aspectos constitutivos do processo prático do pensamento crítico (Cp);</p> <p>c) Identificar o processo do pensamento crítico na reformulação e no reforço de comportamentos (Cp);</p> <p>d) Empregar os procedimentos próprios ao pensamento crítico em uma situação real (Ap);</p> <p>e) Reconhecer a importância do pensamento crítico para o processo de produção de conhecimento científico (Va); e</p> <p>f) Reconhecer a importância do pensamento crítico para o desenvolvimento do homem produtivo (Va).</p>	01T	AE
A CRÍTICA	<p>a) Identificar o processo da crítica na reformulação e no reforço de comportamentos (Cp);</p> <p>b) Distinguir os aspectos comuns e as diferenças entre crítica e avaliação (Cp);</p> <p>c) Diferenciar crítica formal de crítica informal (Cp);</p> <p>d) Identificar a finalidade básica do emprego da crítica formal nas atividades profissionais (Cp);</p> <p>e) Justificar o emprego dos princípios da crítica formal no desempenho profissional (Cp);</p> <p>f) Identificar os princípios da crítica (Cp);</p> <p>g) Identificar as fases e partes constitutivas de uma crítica formal (Cp);</p> <p>h) Empregar os procedimentos próprios à crítica em uma situação real (Ap); e</p> <p>i) Reconhecer a importância da crítica para o desenvolvimento do homem produtivo (Va).</p>	01T	Pal

PRONTIDÃO PARA ATIVIDADE FÍSICA	a) Identificar a prática de educação física como fator de promoção do rendimento profissional (Cp).	01T	Pal
EDUCAÇÃO FÍSICA	a) Reconhecer a importância dos benefícios advindos do treinamento desportivo praticado com método e regularidade (Va).	56T	Exc
LEVANTAMENTO DE DADOS PARA A PESQUISA CIENTÍFICA	a) Aplicar as técnicas identificadas nas Subunidades Didáticas Construção de Metodologia e Instrumentos de Coleta (Ap).	27T	Exc
MOTIVAÇÃO E INSPIRAÇÃO NO EXERCÍCIO DA LIDERANÇA	b) Identificar os principais aspectos práticos do exercício da Chefia e da Liderança (Cp); e b) Identificar fatores para uma reflexão profissional e pessoal sobre Chefia e Liderança (Cp).	02T	Pal
TOTAL		89T	

3.4 FLEXIBILIDADE

ATIVIDADE	CH	TEC
DDE - À DISPOSIÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO	12T	(*)
TOTAL	12T	

(*) Atividade desenvolvida sem técnica específica.

4 DETALHAMENTO DAS UNIDADES DIDÁTICAS

CAMPO: GERAL		ÁREA: LETRAS, LINGUÍSTICA E ARTES	
DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL			
Carga horária para instrução: 55 Tempos		Carga horária para avaliação: 46 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
a) Utilizar os recursos inerentes aos processos da comunicação para consolidar e efetivar a capacidade de expressar ideias, pensamentos e modelos mentais informativos, expositivos, argumentativos e dissertativos (Ap).			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1: EXPRESSÃO ORAL			
Carga horária para instrução: 37 Tempos		Carga horária para avaliação: 40 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) realizar uma exposição oral, acerca de um tema pré-determinado, empregando técnicas, recursos e procedimentos efetivos em um processo de comunicação (Si).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA I	a) Elaborar, mentalmente, uma argumentação sobre tema determinado, durante 30 segundos, sem efetuar a exposição verbal (Si).	01T	POt
AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA II	a) Discorrer sobre um tema determinado, durante cinco minutos (Si).	03T	POt
AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA III	a) Discorrer, de forma argumentativa, durante cinco minutos, sobre tema elaborado com base em uma fábula (Si).	03T	POt
RETÓRICA	a) Identificar o conceito de retórica (Cp); b) Identificar a diferença entre retórica e eloquência (Cp); c) Identificar o conceito de <i>LOGOS</i> (Cp); d) Identificar o conceito de <i>PATHOS</i> (Cp); e) Identificar o conceito de <i>ETHOS</i> (Cp); f) Identificar as formas de emprego dos procedimentos próprios à retórica em uma situação real (Cp); g) Reconhecer a importância da retórica para os processos de produção textual e oral (Va); e h) Reconhecer a importância da retórica para o desenvolvimento do homem produtivo (Va).	02T	AE

AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA IV	a) Discorrer sobre determinado tema, de forma argumentativa e persuasiva, durante cinco minutos, com base em questionamento endossado ou refutado (Si).	04T	POt
TÉCNICAS E RECURSOS DA COMUNICAÇÃO	a) Identificar os atributos de um expositor eficiente (Cn); b) Identificar as três partes constitutivas de uma exposição oral (Cn); c) Identificar as vantagens da exposição oral como técnica informativa e argumentativa (Cp); d) Distinguir as fases do planejamento de uma EO (Cp); e) Identificar o emprego adequado dos diferentes recursos multimídia em apoio à exposição oral (Cp); f) Explicar as técnicas de planejamento e de organização para a apresentação de uma EO (Cp); e g) Valorizar a técnica de exposição oral como processo de comunicação verbal eficaz (Va).	02T	AE
AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA V	a) Discorrer, de forma argumentativa e persuasiva, durante cinco minutos, sobre um tema determinado (Si); e b) Organizar a apresentação de um tema, compreendendo as três partes constitutivas de uma EO: introdução, desenvolvimento e conclusão (Si).	04T	POt
ORIENTAÇÃO PARA AS PRÁTICAS DE EXPOSIÇÃO ORAL	a) Aplicar as regras previstas pela Escola na preparação e execução das práticas de exposição oral. (Ap)	02T	Ot
PRÁTICA DE EXPOSIÇÃO ORAL I	a) Apresentar um tema, empregando as técnicas de planejamento e de organização para a apresentação de uma EO (Si); b) Identificar os fatores de bom desempenho evidenciados na exposição oral desenvolvida, do tipo informativa (Ap); c) Identificar os fatores de desempenho a serem aperfeiçoados no desenvolvimento de uma EO (Ap); e d) Empregar os diferentes recursos multimídia em apoio à exposição oral (Rc).	07T	POt

PRÁTICA DE EXPOSIÇÃO ORAL II	<p>a) Discorrer sobre um tema apresentando-o de acordo com as técnicas de exposição oral, do tipo persuasiva (Si);</p> <p>b) Empregar as técnicas de desempenho em plataforma (Rc); e</p> <p>c) Empregar os diferentes recursos multimídia em apoio à exposição oral (Rc).</p>	08T	POt
ORIENTAÇÃO PARA A EXPOSIÇÃO ORAL AVALIADA	a) Aplicar as regras previstas pela Escola na preparação e execução da exposição oral avaliada. (Ap)	01T	Ot

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2: PRODUÇÃO TEXTUAL			
Carga horária para instrução: 18 Tempos		Carga horária para avaliação: 06 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE: a) Redigir um texto dissertativo, acerca de um tema pré-determinado, empregando técnicas, recursos e procedimentos efetivos em um processo de comunicação escrita (Si).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
NOÇÕES DE TEXTO E CRITÉRIOS DE TEXTUALIDADE	a) Identificar os conceitos de texto (Cn); e b) Identificar os critérios de textualidade (Cn);	01T	AE
PACTOS DE LEITURA	a) Identificar as relações entre produtor e leitor do texto, a partir dos objetivos do texto (Cn); e b) Compreender como se constrói o pacto de leitura entre produtor e leitor (Cp).	01T	AE
TIPOLOGIA TEXTUAL	a) Identificar as características do texto narrativo (Cp); b) Identificar as características do texto descritivo (Cp); e c) Identificar as características do texto dissertativo (Cp).	02T	AE
OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL 1	a) Produzir textos de acordo com os critérios apresentados em sala de aula (Si).	02T	POt
PARÁGRAFO - CONSTRUÇÃO, ESTRATÉGIA DE ESCRITA E ORGANIZAÇÃO	a) Identificar os critérios de construção de parágrafos (Cn); b) Identificar as estratégias de escrita do parágrafo (Cn); c) Identificar as estratégias de leitura do parágrafo a partir da ótica do leitor (Cp); e d) Distinguir os processos de organização dos parágrafos em um texto (Cp).	02T	AE
OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL 2	a) Produzir textos de acordo com os critérios apresentados em sala de aula (Si).	02T	POt

COESÃO TEXTUAL	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar as noções de coesão (Cn); b) Identificar os processos de coesão referencial (Cn); c) Identificar os processos de coesão sequencial (Cn); e d) Aplicar a coesão referencial e sequencial como forma de progressão e encadeamento textual (Cp). 	02T	AE
COERÊNCIA TEXTUAL	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar os conceitos de coerência textual (Cn); b) Identificar os mecanismos de coerência textual (Cn); c) Identificar as estratégias de interpretação voltadas à coerência textual (Cn); d) Identificar as estratégias discursivas na construção da coerência textual (Cn); e e) Aplicar as estratégias de coerência textual na construção de textos (Ap). 	02T	AE
TEXTO CIENTÍFICO	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar os processos de construção de argumentos (Cn); b) Identificar as microestruturas dos textos argumentativos (Cn); e c) Identificar as macroestruturas dos textos argumentativos (Cn); d) Aplicar as micro e macroestruturas argumentativas na construção do texto científico (Ap). 	02T	AE
OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL 3	<ul style="list-style-type: none"> a) Produzir textos de acordo com os critérios apresentados em sala de aula (Si). 	02T	POt

RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS

Na subunidade “Técnicas e Recursos da Comunicação” o instrutor deve preocupar-se com sua própria atuação, ressaltando, enquanto atua, as características da técnica de exposição oral. O instrutor deve, ainda, preocupar-se em conscientizar o oficial-aluno da importância do uso das ajudas de instrução. No entanto, deverá enfatizar que os recursos sensoriais constituem um reforço para a compreensão da instrução, não devendo ser usado em excesso ou apenas com o intuito de trazer um aspecto lúdico à instrução.

Na realização dos exercícios de “Ambientação à Audiência” e de “Prática de Exposição Oral”, é essencial que o IOTG siga o planejamento constante do Plano de Trabalho Escolar (PTE), para conquistar a confiança e alcançar a proficiência dos discentes.

Os conteúdos a serem trabalhados nas Oficinas de Produção Textual devem ser aqueles concernentes à Unidade Produção Textual cujas avaliações na Redação Diagnóstica sejam mais deficientes.

REFERÊNCIAS

COLUCCI, Eloísa; CARRASCO, Maria do Carmo Oliveira. **Comunicação e Oratória – Teoria e Prática**. São Paulo: Saraiva, 2004.

CUNHA, Celso; CINTRA, L. F Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto: Leitura e redação**. 4. ed. São Paulo: Ática, 2003.

GALLO, Carmine. **Faça como Steve Jobs e realize apresentações incríveis em qualquer situação**. Ed. Lua de Papel, 2010.

POLITO, Reinaldo. **Como Falar em Improviso e Outras Técnicas de Apresentação**. São Paulo: Saraiva, 2004.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

A Unidade “Comunicação Interpessoal”, em virtude de demandar um perfil de aprendizagem gradativa, será trabalhada ao longo do CAP, organizada e distribuída entre as demais disciplinas.

É pré-requisito, para a execução da subunidade “Ambientação à Audiência IV”, o conhecimento do conteúdo programático da aula de “Retórica”. Para a execução da subunidade “Ambientação à Audiência V”, é pré-requisito o conhecimento do conteúdo programático da aula de “Técnicas e Recursos da Comunicação”, bem como os exercícios de Ambientação I, II, III e IV.

Para a execução da subunidade “Oficina de Produção Textual I”, é pré-requisito o conhecimento do conteúdo programático das aulas de “Noções de texto e critérios de textualidade”, “Pactos de leitura” e “Tipologia textual”, nesta ordem. A aula “Parágrafo – construção, estratégia de escrita e organização” segue-se à “Oficina de Produção Textual I” e é pré-requisito para a “Oficina de Produção Textual II”. As aulas “Coesão textual”, “Coerência textual” e “Texto científico”, nesta ordem, seguem-se à “Oficina de Produção Textual II” e são pré-requisito para a “Oficina de Produção Textual III”.

CAMPO: GERAL		ÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA			
Carga horária para instrução: 60 Tempos			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
a) Elaborar um plano de pesquisa e um artigo científico cujo tema seja de interesse do Comando da Aeronáutica (Si).			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1: PLANO DE PESQUISA			
Carga horária para instrução: 29 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Redigir um plano de pesquisa, conforme padronização estabelecida pela ABNT e EAOAR, cujo tema seja de interesse do Comando da Aeronáutica (Si).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
EPISTEMOLOGIA	a) Conceituar epistemologia e sua relevância para a pesquisa científica (Cn); b) Distinguir os diferentes tipos de conhecimento (Cp); c) Definir cientificidade e seus parâmetros acadêmicos (Cp); e d) Distinguir as diferentes linhas epistemológicas do pensamento científico (Cp);	02T	AE
MÉTODO CIENTÍFICO	a) Compreender o conceito de método (Cp); b) Distinguir os métodos indutivo, dedutivo, hipotético-dedutivo e dialético (Cp); c) Conhecer as principais características do método indutivo (Cn); d) Conhecer as principais características do método dedutivo (Cn); e) Conhecer as principais características do método hipotético-dedutivo (Cn); f) Conhecer as principais características do método dialético (Cn); g) Distinguir método e métodos (Cp); e h) Compreender os principais métodos das Ciências Sociais: análise do discurso, desconstrução, etnografia, <i>grounded theory</i> , história oral, historiografia, mapas cognitivos, <i>Delphi</i> e pesquisa-ação (Cp).	03T	AE

TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA	a) Identificar o processo de escolha de um tema e de formulação de um problema (Cp); b) Distinguir os elementos que caracterizam a formulação de um tema (Cp); e c) Elaborar um problema que será objeto de uma investigação científica (Ap);	03T	AE
OFICINA DE METODOLOGIA I	a) Redigir partes de um artigo científico de acordo com os conceitos e padronizações apresentados na Unidade.	02T	TG
HIPÓTESES / QUESTÕES NORTEADORAS	a) Identificar o processo e etapas constantes na construção de hipóteses/questões norteadoras (Cp); e b) Identificar as relações constituídas entre tema, problema e hipótese/questão norteadora (Cp).	02T	AE
OBJETIVOS DE PESQUISA	a) Identificar o processo e etapas constantes na construção dos objetivos de pesquisa (Cp); e b) Identificar as relações constituídas entre objetivo geral e objetivos específicos (Cp).	02T	AE
OFICINA DE METODOLOGIA II	a) Redigir partes de um artigo científico de acordo com os conceitos e padronizações apresentados na Unidade.	02T	TG
CONSTRUÇÃO DE METODOLOGIA	a) Distinguir os conceitos e as características dos diferentes tipos de pesquisa (Cp); b) Distinguir as diferentes fontes de uma pesquisa (Cp); c) Identificar os procedimentos e as etapas dos diferentes tipos de pesquisa (Cp); e d) Identificar a relevância da teoria para elaborar os dados de pesquisa (Va).	03T	AE
MÉTODOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS	a) Identificar os principais métodos quantitativos e qualitativos (Cp); e b) Distinguir as diferenças entre métodos quantitativos e qualitativos (Cp);	02T	AE

<p>PLANO DE PESQUISA</p>	<p>a) Identificar as finalidades de um plano de pesquisa (Cp); b) Identificar o processo de estruturação de um plano de pesquisa (Cp); c) Identificar os princípios de um plano piloto (Cp); d) Identificar os processos de formulação redacional e de apresentação de um plano de pesquisa (Cp); e e) Selecionar técnicas de coleta de dados aplicáveis ao objeto de estudo de uma determinada investigação científica (Ap).</p>	02T	AE
<p>ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE PESQUISA</p>	<p>a) Demonstrar, para o orientador, a aplicação dos conceitos e padronizações abordados na Unidade durante a elaboração de um plano de pesquisa cujo tema seja de interesse do Comando da Aeronáutica (An).</p>	06T	Ot

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2: ARTIGO CIENTÍFICO			
Carga horária para instrução: 31 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE: a) Redigir um artigo científico, conforme padronização estabelecida pela ABNT e EAOAR, cujo tema seja de interesse do Comando da Aeronáutica (Si).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
PLANEJAMENTO DO TRABALHO CIENTÍFICO	a) Distinguir as etapas do planejamento de um trabalho científico (Cp); e b) Descrever os fatores a serem considerados em cada uma das etapas do planejamento de um trabalho científico (Cn).	02T	AE
TIPOS DE LEITURA	a) Distinguir os diferentes tipos de leitura e suas características (Cp); e b) Distinguir os processos e as etapas de um fichamento (Cp).	01T	AE
TIPOS DE PESQUISA - OBJETIVOS	a) Distinguir os conceitos e as características dos diferentes tipos de pesquisa quanto aos objetivos (Cp); e b) Diferenciar pesquisa descritiva, pesquisa explicativa e pesquisa exploratória (Cp).	01T	AE
TIPOS DE PESQUISA - INSTRUMENTOS	a) Distinguir os conceitos e as características dos diferentes tipos de pesquisa quanto aos instrumentos de coleta (Cp).	01T	AE
INSTRUMENTOS DE COLETA	a) Distinguir as diferentes fontes de uma pesquisa (Cp); b) Selecionar técnicas de coleta de dados aplicáveis ao objeto de estudo de uma determinada investigação científica (Ap); e c) Elaborar instrumentos de coletas de dados (Ap).	02T	AE

<p>TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS</p>	<p>a) Distinguir variáveis e dados (Cp); b) Compreender o conceito de tratamento de dados (Cp); c) Compreender o conceito de forma de análise de dados (Cp); d) Selecionar técnicas de tratamento de dados aplicáveis ao objeto de estudo de uma determinada investigação científica (Ap); e) Distinguir universo, amostra e amostragem (Ap); f) Distinguir os processos de amostragem (Cp); g) Explicar a relação entre tamanho da amostra, erro e grau de confiança (Cp); e h) Calcular o tamanho da amostra, o erro ou o grau de confiança, conhecendo-se duas destas variáveis (Ap).</p>	02T	AE
<p>ESTATÍSTICA APLICADA À PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS</p>	<p>a) Distinguir variáveis quantitativas nominais, quantitativas ordinais, qualitativas discretas e qualitativas contínuas (Cp); b) Construir gráficos de representação de variáveis qualitativas (Ap); c) Construir gráficos de representação de variáveis quantitativas (Ap); d) Calcular medidas de tendência central para populações e amostras (An); e) Calcular medidas de dispersão para populações e amostras (An); f) Identificar <i>outliers</i> em uma distribuição por meio de cálculo analítico (An); g) Construir <i>boxplots</i> de uma distribuição (An); h) Interpretar <i>boxplots</i> de uma distribuição (An); i) Compreender a análise bidimensional de associações entre variáveis (Cp); j) Construir testes de hipóteses (An); k) Efetuar cálculos de normalização de valores (Ap); l) Realizar testes sobre a média de uma população (Ap); m) Realizar testes sobre proporções (Ap); n) Realizar cálculos de probabilidade de significância (Ap); o) Realizar testes para variância de uma</p>	10T	AE

	<p>normal (Ap);</p> <p>p) Realizar testes sobre a média de uma normal com variância desconhecida (Ap);</p> <p>q) Realizar testes de comparação de variâncias de duas populações normais (Ap);</p> <p>r) Comparar amostras independentes de duas populações com distribuição normal e sem distribuição normal (Ap);</p> <p>s) Comparar amostras dependentes de duas populações com distribuição normal e sem distribuição normal (Ap);</p> <p>t) Calcular a correlação entre duas amostras e interpretar seu resultado (An);</p> <p>u) Interpretar resultados de Análises de Variância (ANOVA) de um fator e dois fatores (An);</p> <p>v) Interpretar resultados de regressões lineares (Ap); e</p> <p>w) Interpretar resultados de regressões LOGIT (Ap).</p>		
ARTIGO CIENTÍFICO	<p>a) Identificar os fundamentos conceituais e as características de um artigo científico (Cp);</p> <p>b) Identificar os modelos de organização textual de um artigo científico (Cp);</p> <p>c) Identificar os elementos estruturais e os aspectos gráficos de um artigo científico (Cp);</p> <p>d) Identificar as regras gerais de apresentação de um artigo científico (Cp);</p> <p>e) Aplicar as orientações contidas na NBR 6023, relativas às referências, na elaboração do plano e do artigo científico (Ap);</p> <p>f) Aplicar as orientações contidas na NBR 6028, relativas à elaboração de resumos, na confecção do artigo científico (Ap);</p> <p>g) Aplicar as orientações contidas na NBR 10520, relativas à apresentação de citações, na elaboração do plano e do artigo científico (Ap); e</p> <p>h) Aplicar as orientações contidas na NBR 6024, relativas à apresentação de trabalhos acadêmicos, na elaboração do plano e do artigo científico (Ap).</p>	02T	AE
OFICINA DE METODOLOGIA III	<p>a) Redigir partes de um artigo científico de acordo com os conceitos e padronizações apresentados na Unidade.</p>	02T	POt

ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO	a) Demonstrar, para o orientador, a aplicação dos conceitos e padronizações abordados na Unidade durante a elaboração de um artigo científico cujo tema seja de interesse do Comando da Aeronáutica (An).	08T	Ot
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
<p>A unidade “Metodologia da Pesquisa Científica” objetiva preparar o discente para a confecção de um plano de pesquisa e de um artigo científico. Na apresentação escrita desses trabalhos, será observado o conteúdo da subunidade “Técnicas de Redação”, que abordará as regras básicas para a formulação de textos dissertativos, o uso da linguagem adequada para redação de texto científico e os mecanismos de coesão e coerência para a construção de textos harmônicos.</p> <p>Os conteúdos a serem trabalhados nas Oficinas de Produção Textual devem ser aqueles concernentes à Unidade Produção Textual cujas avaliações na Redação Diagnóstica sejam mais deficientes.</p>			
REFERÊNCIAS			
<p>GIL, Antônio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>GONÇALVES, Hortência de Abreu. Manual de Artigos Científicos. 3. ed. São Paulo: Avercamp, 2004.</p> <p>LAKATOS , Eva Maria; MARCONI, Maria Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: 2003.</p> <p>VERGARA, Sylvia. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.</p>			
PERFIL DE RELACIONAMENTO			
<p>Para a execução da subunidade “Oficina de Metodologia I”, é pré-requisito o conhecimento do conteúdo programático das aulas de “Epistemologia”, “Método Científico” e “Tema e problema de pesquisa”, nesta ordem. As aulas “Hipóteses/Questões norteadoras” e “Objetivos de pesquisa” seguem-se à “Oficina de Metodologia I” e são pré-requisito para a “Oficina de Metodologia II”. A “Oficina de Metodologia III” será realizada após todas as aulas expositivas da Disciplina “Metodologia Científica”.</p>			

CAMPO: GERAL	ÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS		
DISCIPLINA: COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES			
Carga horária para instrução: 61 Tempos		Carga horária para avaliação: 4 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<p>a) Identificar os fundamentos psicossociais aplicáveis na gestão do comportamento (Cp);</p> <p>b) Utilizar os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários ao desenvolvimento de equipes e liderança (Ap); e</p> <p>c) Reconhecer a importância do estudo do comportamento do homem para o desenvolvimento de atividades no contexto organizacional (Va).</p>			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1: FUNDAMENTOS PSICOSSOCIAIS DA ORGANIZAÇÃO			
Carga horária para instrução: 12 Tempos		Carga horária para avaliação: 4 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
<p>a) Relacionar a influência dos elementos contingenciais do meio organizacional com a dinâmica das relações interpessoais (An);</p> <p>b) Estabelecer a relação existente entre os valores compartilhados por um grupo de indivíduos e sua influência sobre o comportamento e identificação destes com a organização (An); e</p> <p>c) Estabelecer a relação entre a incorporação de novos conceitos, valores e estratégias à gestão com a qualidade na organização (An).</p>			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
CULTURA ORGANIZACIONAL	<p>a) Identificar as definições de cultura (Cn);</p> <p>b) Reconhecer as características culturais da sociedade brasileira: suas riquezas e seus desafios (Cn);</p> <p>c) Identificar as definições de cultura organizacional (Cn);</p> <p>d) Identificar as esferas de poder e sua interferência na cultura organizacional (Cp);</p> <p>e) Identificar a cultura como limitação cognitiva e valorativa (Cp); e</p> <p>f) Identificar como é construída a identidade de pertencimento organizacional (Cp).</p>	06 T	AE

MUDANÇA ORGANIZACIONAL	a) Identificar as pressões que impelem os sistemas a mudar e seus respectivos motivos (Cn); b) Identificar as tarefas do líder como gerente/agente de mudança (Cp); c) Identificar as reações à mudança (Cp); d) Identificar os conceitos de criatividade, empreendedorismo e inovação (Cn); e) Identificar os modelos e as práticas da Gestão da criatividade e da Inovação (Cn); e f) Identificar elementos de criatividade e inovação associados a um cenário de ambiente organizacional (An).	06 T	AE
-------------------------------	--	------	----

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2: DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES E LIDERANÇA			
Carga horária para instrução: 38 Tempos		Carga horária para avaliação: 04 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Aplicar os conceitos e técnicas de desenvolvimento de equipes na execução das atividades acadêmicas e profissionais (Ap).			
b) Relacionar os modelos de liderança e de desenvolvimento da liderança sob a perspectiva das dinâmicas interpessoais desenvolvidas nas atividades profissionais (An).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
CONSENSO (DINÂMICA DE GRUPO I)	a) Identificar o consenso como uma ferramenta decisória para o grupo (Cp); e b) Identificar a cooperação e interdependência como elementos fundamentais para o desenvolvimento de um trabalho em equipe (Cp).	02T	TG
IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO GRUPO (DINÂMICA DE GRUPO II)	a) Identificar as características pessoais e profissionais do orientador e dos demais membros participantes do grupo (Cn); b) Empregar a escuta ativa como um recurso para o desenvolvimento da habilidade de liderança (Ap); e c) Reconhecer a importância do conhecimento das características pessoais e profissionais dos membros do grupo para a eficácia do trabalho de grupo (Va).	02T	TG
REUNIÃO DE GRUPO I (DINÂMICA DE GRUPO III)	a) Identificar as normas de conduta e procedimentos adotados pela Escola (Cp).	01T	TG
COMPROMETIMENTO (DINÂMICA DE GRUPO IV)	a) Elaborar o propósito e as responsabilidades do grupo – MISSÃO (Si); b) Estabelecer os princípios que servirão de diretrizes ao comportamento individual e em grupo, durante o curso, visando um relacionamento harmônico e produtivo – VALORES (Si); e c) Reconhecer a importância do comprometimento do indivíduo e do grupo como um todo para com a Escola, com o curso e com as próprias expectativas, para o êxito das atividades em equipe (Va).	03T	TG
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	a) Definir equipes (Cn);	05T	AE

	<p>b) Distinguir grupo de equipe (Cp);</p> <p>c) Distinguir os mecanismos de defesa (modelos de evitação de contato) (Cp);</p> <p>d) Distinguir as modalidades de fronteiras do eu (Cp);</p> <p>e) Distinguir os elementos essenciais de uma equipe (Cp);</p> <p>f) Distinguir os elementos de uma equipe que devam ser priorizados em função do tempo (Cp);</p> <p>g) Identificar a importância da comunicação no desenvolvimento da equipe (Cp); e</p> <p>h) Distinguir as possibilidades de tomada de decisão em equipe (Cp).</p>		
CHEFIA E LIDERANÇA	<p>a) Distinguir os conceitos de liderança e chefia (Cp);</p> <p>b) Distinguir alguns modelos de abordagem referentes aos aspectos de liderança (Cp);</p> <p>c) Distinguir as diferentes características de um líder (Cp);</p> <p>d) Distinguir alguns dos modelos conceituais de exercício da liderança sob a perspectiva do desenvolvimento das teorias da Administração (Cp);</p> <p>e) Identificar fatores influenciadores para as mudanças de estilos de liderança (Cp);</p> <p>f) Identificar as variáveis ambientais que afetam o exercício da liderança (Cp); e</p> <p>g) Identificar os atributos interferentes para a eficácia de um modelo de liderança (Cp).</p>	04T	AE
MODELOS E ESTILOS DE LIDERANÇA	<p>a) Distinguir os conceitos de influência, poder e autoridade no exercício da liderança (Cp);</p> <p>b) Distinguir os resultados do processo de influência no exercício da liderança (Cp);</p> <p>c) Identificar as diferentes teorias e abordagens de liderança, de acordo com o foco de análise (Cn);</p> <p>d) Distinguir liderança transacional, liderança transformacional e <i>laissez-faire</i> (Cp);</p> <p>e) Explicar os principais elementos utilizados nas lideranças transacional e transformacional – recompensa contingente, gestão da exceção, influência idealizada, motivação inspiracional, estimulação intelectual e consideração individualizada (Cp);</p>	04T	AE

	<p>f) Identificar as compatibilidades entre o modelo de liderança utilizado e os valores expostos pela cultura organizacional (Cp); e</p> <p>g) Valorizar a liderança transformacional como ferramenta de motivação (Va).</p>		
LIDERANÇA E ÉTICA	<p>a) Identificar o conceito de ética e sua abrangência no exercício da liderança (Cn);</p> <p>b) Apontar as principais correntes teóricas de ética e liderança (Cn);</p> <p>c) Identificar os princípios da liderança baseada em valores (Cp); e</p> <p>d) Identificar os valores que formam a base dos códigos de ética (Cp).</p>	02T	AE
DESENVOLVIMENTO DA LIDERANÇA	<p>a) Distinguir desenvolvimento do líder de desenvolvimento da liderança (Cp);</p> <p>b) Definir <i>Coaching</i> (Cn);</p> <p>c) Definir <i>Mentoring</i> (Cn);</p> <p>d) Definir <i>Action learning</i> (Cn)</p> <p>e) Definir <i>Followership</i> (Cn); e</p> <p>f) Distinguir os modelos de subordinação (Cp).</p>	02T	AE
LIDERANÇA – ESTUDOS DE CASO	<p>a) Analisar elementos de liderança, subordinação, <i>mentoring</i> e <i>coaching</i> em um cenário de desenvolvimento de equipes (An).</p>	05T	TG
QUADRADOS (DINÂMICA DE GRUPO V)	<p>a) Identificar a importância de objetivos claros para o desenvolvimento e o sucesso da tarefa (Va);</p> <p>b) Identificar os comportamentos adotados durante a atividade e suas implicações no desempenho e na proficiência do trabalho do grupo, bem como no alcance dos objetivos propostos para a tarefa (Cp);</p> <p>c) Reconhecer a importância da cooperação e interdependência na solução de um problema (Va);</p> <p>d) Reconhecer a importância da comunicação não verbal no trabalho em equipe (Va); e</p> <p>e) Estabelecer uma relação entre a vivência do exercício e as atividades profissionais de cada participante (An).</p>	02T	TG

<p align="center">FUGITIVO (DINÂMICA DE GRUPO VI)</p>	<p>a) Adotar procedimentos de comunicação, organização e de estabelecimento de estratégias, objetivando a consecução de uma tarefa específica (Ap);</p> <p>b) Dada a descrição do exercício “O Fugitivo”, resolvê-lo no período de 15 minutos, utilizando-se dos conhecimentos adquiridos na Disciplina Gestão do Comportamento (Ap);</p> <p>c) Identificar os comportamentos adotados durante a atividade e suas implicações no desempenho e na proficiência do trabalho do grupo, bem como no alcance dos objetivos propostos para a tarefa (Cp);</p> <p>d) Reconhecer a importância da comunicação, cooperação e interdependência na solução de um problema (Va); e</p> <p>e) Estabelecer uma relação entre a vivência do exercício e as atividades profissionais (An).</p>	02T	TG
<p align="center">CENTOPÉIA (DINÂMICA DE GRUPO VII)</p>	<p>a) Adotar procedimentos de comunicação, organização e de estabelecimento de estratégias, objetivando a consecução de uma tarefa específica (Ap);</p> <p>b) Dadas as regras para a execução do exercício centopéia, percorrer 60 metros em equipe, usando esquis de madeira, sem apoiar o(s) pé(s) no chão, no menor tempo possível (Ap);</p> <p>c) Identificar os comportamentos adotados durante a atividade e suas implicações no desempenho e na proficiência do trabalho do grupo, bem como no alcance dos objetivos propostos para a tarefa (Cp);</p> <p>d) Reconhecer a importância da comunicação, cooperação e interdependência na solução de um problema (Va); e</p> <p>e) Estabelecer uma relação entre a vivência do exercício e as atividades profissionais de cada participante (An).</p>	02T	TG
<p align="center">REUNIÃO DE GRUPO II (DINÂMICA DE GRUPO VIII)</p>	<p>a) Analisar o processo de desenvolvimento do grupo durante o curso, tendo por referência a missão e os valores definidos no exercício Comprometimento (An).</p>	02T	TG

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 3: ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL			
Carga horária para instrução: 11 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Empregar critérios de mensuração de desempenho e de mapeamento de potencial (An); b) Analisar a relação entre liderança e desenvolvimento de potenciais (An); e c) Debater a subsunção de instrumentos de mensuração de desempenho e de mapeamento de potencial aos valores da igualdade, justiça e meritocracia (An).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
ANÁLISE DE DESEMPENHO	a) Alinhar a gestão de desempenho à estratégia organizacional (Cp); b) Explicar as gerações x e y, demonstrando o seu impacto na gestão do desempenho (Cp); c) Explicar o papel do programa de gestão de desempenho no fortalecimento do programa de formação de valores militares (Cp); d) Explicar o programa de gestão de desempenho como ferramenta de apoio aos oficiais no exercício de sua liderança (Cp); d) Apresentar como a motivação de crescimento é fundamental para a gestão do desempenho (Ap); e e) Empregar o uso da resiliência e da inteligência emocional como fonte de apoio ao gerenciamento do desempenho e como forma de melhoria do clima organizacional (Ap).	02T	AE
FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL	a) Distinguir desempenho e potencial (Cp); b) Identificar ferramentas para mapeamento de potencial (Cn); c) Identificar ferramentas para mensuração de desempenho (Cn); d) Explicar o conceito de igualdade a partir de definições apresentadas (Cp); e) Explicar o conceito de justiça a partir de definições apresentadas (Cp); e f) Explicar o conceito de meritocracia a partir de definições apresentadas (Cp).	02T	AE

<p align="center">ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL NO COMAER</p>	<p>a) Identificar as normas e os critérios de avaliação utilizados pela CPO (Cp); b) Justificar os critérios utilizados na sistemática de avaliação adotada pela CPO (Cp); e c) reconhecer os aspectos essenciais do Manual do Avaliador e das fichas CPO (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">CAPACITAÇÃO DE AVALIADORES</p>	<p>a) Identificar o conceito de avaliação de desempenho, adotado pelo COMAER (Cn); b) Identificar os itens de comportamento a serem observados por ocasião da realização de avaliação de desempenho (Cn); c) Identificar as características dos erros mais comuns ocorridos na avaliação de desempenho (Cp); d) Apresentadas as condições necessárias ao ato de bem avaliar, empregar os procedimentos adequados ao conhecimento dos subordinados e das suas atribuições, bem como do instrumento de avaliação (Ap); e) Identificar as etapas de apresentação dos resultados de uma avaliação de desempenho (Cn); f) Empregar os procedimentos próprios da avaliação de desempenho na crítica de um desempenho (Ap); e g) Reconhecer a importância da avaliação de desempenho para o aprimoramento pessoal e profissional do efetivo da Aeronáutica (Va).</p>	05T	<p align="center">AE TG Deb</p>
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
<p>Esta disciplina tem por finalidade apresentar ao oficial-aluno os processos de interação do homem com os grupos e dos diversos grupos entre si, direcionando-o para o seu desenvolvimento pessoal e organizacional. Assim, deverá ser empregada a técnica da aula expositiva enriquecida de material ilustrativo para exemplificação, tais como: estudos de caso, filmes, estatísticas, descrições de situações do cotidiano da caserna, etc, para que os oficiais-alunos percebam a aplicação prática do conteúdo ministrado.</p> <p>Esta disciplina fornece aos mentores subsídios para o sucesso nas tarefas desenvolvidas pelas equipes. É necessário que haja a preocupação em observar a existência de lideranças positivas e negativas entre os membros do grupo, para que as positivas sejam valorizadas e estimuladas, e as negativas sejam reconhecidas e isoladas pelo próprio grupo.</p>			
REFERÊNCIAS			
<p>BASS, B. M. Bass & Stogdill's handbook of leadership: theory, research and managerial application. New York: The Free Press, 1990. CASTILHO, Áurea. A Dinâmica do Trabalho de Grupo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.</p>			

CLUTTERBUCK, D. **Coaching Eficaz**: como orientar sua equipe para potencializar resultados. São Paulo: Editora Gente, 2008, 2ª Ed.

CREVELARO, Rafael; TAKAMORI, Jorge Yukio. **Dinâmica das Relações Interpessoais**. São Paulo: Alínea, 2005.

FRITZEN, Silvino José. **Práticas de Dinâmica de Grupo**. 32. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

LANNES, Luciano Santos. **Equipes e Cooperação – O Elo Essencial**. Sorocaba: Editora Saraswati, 2012.

MINICUCCI, Agostinho. **Relações Humanas – Psicologia das Relações Interpessoais**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

NORTHOUSE, P. G. **Leadership : theory and practice**. Thousand Oaks: SAGE Publications, 2007.

YUKL, G. A. **Leadership in organizations**. Upper Saddle River, NJ: Pearson/Prentice Hall, 2006.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

O “Consenso” será o primeiro exercício a ser realizado, ainda na primeira semana do curso, a fim de se consolidar a divisão dos grupos realizada provisoriamente pela Subdivisão de Avaliação da EAOAR. Antecederá a subunidade “Desenvolvimento de Equipes”, a fim de demonstrar, de forma prática, que tanto a participação individual como a grupal são fatores determinantes do êxito ou do fracasso de uma equipe.

O exercício “Identificação dos Participantes do Grupo” deverá ser aplicado após a redistribuição definitiva dos grupos, com o objetivo de diagnosticar comportamentos e características individuais favoráveis ao desenvolvimento das atividades em equipe, assim como promover a compreensão da escuta ativa. É recomendável que o grupo já tenha realizado algum exercício prévio em conjunto, como, por exemplo, oficinas de produção textual.

O exercício “Reunião de Grupo I” será desenvolvido pelo mentor, objetivando esclarecer as regras de convivência valorizadas pela EAOAR e dividir, entre os membros do grupo, a responsabilidade pelas diversas tarefas a serem desenvolvidas. A “Reunião de Grupo I” deverá ser alocada antes do primeiro dia de jogos da “Taça Eficiência”, embora possa acontecer posteriormente a sua cerimônia de abertura. A seguir (no mesmo dia ou até o dia seguinte), será aplicado o exercício “Comprometimento”, no qual o grupo irá estabelecer sua missão e valores norteadores.

O exercício dos “Quadrados” deve ser realizado após todas as aulas expositivas da Unidade “Desenvolvimento de Equipes e Liderança”; consiste na identificação de procedimentos de cooperação e interdependência, e objetiva a consecução de uma tarefa específica, utilizando a comunicação não verbal.

O exercício “Fugitivo” induzirá o grupo a adotar procedimentos de comunicação, organização e estabelecimento de estratégias para a consecução de uma tarefa. O mentor deverá abordar os atributos observáveis, tais como: o modo como o grupo se organizou para a tarefa, as lideranças surgidas, a capacidade de ouvir de cada membro, etc, buscando trabalhar os elementos necessários ao desenvolvimento de uma equipe.

Por fim, serão aplicados os exercícios “Centopéia”, para buscar a valorização dos procedimentos de cooperação preconizados, e “Reunião de Grupo II”, que deverá preceder a Exposição Oral da Crítica Final de Curso.

CAMPO: MILITAR		ÁREA: CIÊNCIAS MILITARES	
DISCIPLINA: EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS (EFA)			
Carga horária para instrução: 135 Tempos		Carga horária para avaliação: 6 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<p>a) Identificar as formulações teóricas que contribuem para a concepção de emprego dos poderes militar e aeroespacial (Cp);</p> <p>b) Identificar os aspectos estruturais e operativos intervenientes nos modelos de planejamento e de emprego dos poderes militar e aeroespacial (Ap);</p> <p>c) Identificar os limitadores jurídicos na aplicação do emprego dos poderes militar e aeroespacial em um conflito armado (Ap);</p> <p>d) Interpretar as concepções e as formas de emprego das Forças Armadas, em especial da FAB, de acordo com os preceitos constitucionais e doutrinários vigentes (An); e</p> <p>e) Avaliar o emprego do poder aéreo, em função de suas características (Av).</p>			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1: DOCTRINA DE EMPREGO			
Carga horária para instrução: 47 Tempos		Carga horária para avaliação: 6 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
<p>a) Identificar as formulações teóricas que contribuem para a concepção de emprego dos poderes militar e aeroespacial (Cp);</p> <p>b) Identificar os fatores intervenientes no emprego da FAB e no emprego conjunto das Forças Armadas (Ap); e</p> <p>c) Interpretar as concepções e as formas de emprego das Forças Armadas, em especial da FAB, de acordo com os preceitos constitucionais e doutrinários vigentes (An).</p>			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
A FAB NA II GUERRA MUNDIAL	a) Identificar fatos e momentos históricos da participação da Força Aérea Brasileira na II Guerra Mundial (Cp); e	03T	Fil
	b) Identificar os princípios e doutrinas de emprego aéreo adotados pelos Aliados e pela FAB na II Guerra Mundial (Cp).	04T	Pal

<p align="center">TEORIAS DA GUERRA</p>	<p>a) Identificar o conceito de guerra (Cn); b) Identificar a natureza dos conflitos (Cp); c) Identificar as causas desencadeadoras dos conflitos (Cn); d) Identificar o papel das ideologias de governo na potencialização de conflitos (Cp); e e) Identificar o papel das instituições internacionais na consolidação da segurança coletiva e dos processos de não beligerância (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">TEORIAS DO PODER AÉREO</p>	<p>a) Distinguir as bases doutrinárias delineadas pelos principais teóricos do Poder Aéreo (Cp); b) Explicar a evolução dos fundamentos teóricos de emprego do Poder Aéreo (Cp); c) Identificar a influência dos fundamentos teóricos do Poder Aéreo nas doutrinas de emprego dos componentes aéreos (Cp); d) Distinguir a perspectiva teórica de emprego do Poder Aéreo de sua efetiva aplicação em conflito (Cp); e) Identificar as novas teorias e os princípios doutrinários de emprego do Poder Aeroespacial (Cp); e f) Identificar o papel do Poder Aeroespacial na modelagem de cenários de conflitos modernos (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">PLANEJAMENTO MILITAR DE GUERRA</p>	<p>a) Identificar a constituição da Estrutura Militar de Guerra (Cn); b) Distinguir o papel desempenhado pelos Comandos Operacionais na Estrutura Militar de Guerra (Cp); c) Identificar os preceitos doutrinários da Estrutura Aeroespacial de Guerra aplicados no emprego do Poder Aeroespacial (Cp); d) Identificar as atribuições da Aeronáutica na Estrutura Militar de Guerra (Cp); e e) Identificar os fundamentos e a metodologia adotados no planejamento militar de guerra (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">DOCTRINA DE EMPREGO DA FORÇA NAVAL</p>	<p>a) Identificar a organização do Comando da Marinha (Cp); b) Identificar a missão da Marinha do Brasil (Cp); c) Identificar o conceito de poder marítimo (Cn);</p>	02T	AE

	<p>d) Identificar o conceito de poder naval (Cn);</p> <p>e) Distinguir as tarefas básicas do poder naval (Cp); e</p> <p>f) Identificar o emprego da doutrina operacional da Marinha do Brasil em suas operações (Cp).</p>		
DOCTRINA DE EMPREGO DA FORÇA TERRESTRE	<p>a) Identificar a estrutura do Exército Brasileiro em tempo de paz e de guerra (Cp);</p> <p>b) Identificar os grandes comandos, as unidades do Exército Brasileiro e suas respectivas funções (Cp);</p> <p>c) Identificar as diversas formas de emprego operacional das armas e serviços dos grandes comandos do Exército Brasileiro (Cp); e</p> <p>d) Justificar o emprego da doutrina operacional do Exército Brasileiro em suas operações (Cp).</p>	02T	AE
GEOPOLÍTICA	<p>a) Expressar o conceito de Geopolítica (Cp);</p> <p>b) Identificar os principais autores ligados à evolução Geopolítica mundial e suas contribuições (Cp);</p> <p>c) Identificar as principais personalidades brasileiras ligadas à evolução do pensamento geopolítico nacional e sua contribuição (Cp);</p> <p>d) Distinguir as principais escolas do pensamento geopolítico (Cp);</p> <p>e) Justificar a Geopolítica como instrumento orientador da ação política (Cp);</p> <p>f) Identificar os fatores geopolíticos de base (Cn);</p> <p>g) Interpretar o significado de espaço geopolítico e posição geopolítica (Cp);</p> <p>h) Explicar a influência do fator continentalidade no território brasileiro (Cp);</p> <p>i) Justificar a importância estratégica do Atlântico Sul para o Brasil (Cp);</p> <p>j) Identificar a influência da Antártida no território nacional (Cp);</p> <p>k) Identificar as novas teorias geopolíticas surgidas no último quarto do século XX, e correlacioná-las com a evolução do pensamento estratégico internacional (Cp); e</p> <p>l) Identificar os fatores que expressam a relevância da geopolítica no controle da administração (Cp).</p>	04T	AE

<p align="center">DOCTRINA MILITAR DE DEFESA</p>	<p>a) Identificar os fatores e componentes da Expressão Militar do Poder Nacional (Cp);</p> <p>b) Identificar os princípios estratégicos de emprego das Forças Armadas (Cn);</p> <p>c) Identificar os princípios de preparo e emprego das Forças Armadas (Cn);</p> <p>d) Identificar as áreas de responsabilidade e os comandos operacionais para o emprego das Forças Armadas (Cn);</p> <p>e) Identificar a classificação e os tipos de operações militares (Cp); e</p> <p>f) Identificar os princípios de guerra adotados pelas Forças Armadas (Cn).</p>	04T	AE
<p align="center">DOCTRINA DE OPERAÇÕES CONJUNTAS</p>	<p>a) Distinguir as principais conceituações que caracterizam e envolvem a doutrina de operações conjuntas (An);</p> <p>b) Identificar os fundamentos doutrinários, conceitos e características das Forças Armadas em uma Operação Conjunta, nos aspectos relacionados à concepção de emprego (Cp);</p> <p>c) Distinguir os diferentes níveis na Sistemática de Planejamento de Emprego Conjunto das Forças Armadas (An);</p> <p>d) Identificar os tipos e áreas de responsabilidade dos Comandos Operacionais das Operações Conjuntas (Cp);</p> <p>e) Identificar as atividades executadas nas Operações Conjuntas (Cp);</p> <p>f) Distinguir os modelos de estrutura, funcionamento e aspectos de um Comando Operacional Conjunto (An);</p> <p>g) Identificar conceitos, concepção de emprego e fatores condicionantes da arte operacional e desenho operacional nas Operações Conjuntas (Ap).</p>	04T	AE
<p align="center">DOCTRINA BÁSICA DA FAB</p>	<p>a) Identificar os princípios da guerra e sua aplicação na guerra aérea (Cp);</p> <p>b) Distinguir as características da Força Aérea Brasileira (Cp);</p> <p>c) Explicar os tipos de operações aéreas (Cp);</p> <p>d) Distinguir as missões e as tarefas operacionais desenvolvidas pela FAB (Cp); e</p> <p>e) Identificar o emprego da Doutrina Básica da FAB nas operações militares aéreas (Cp).</p>	06T	AE

DOCTRINAS MILITARES	a) Dado o estudo de uma guerra, distinguir os princípios e as ações das Forças Armadas dos contendores à luz da Doutrina Militar de Defesa, Doutrina de Operações conjuntas e Doutrina Básica da FAB (Cp).	06T 02T	TG EO
DOCTRINA DE INTELIGÊNCIA	a) Identificar os aspectos doutrinários da atividade de inteligência (Cp); e b) Identificar a atividade de inteligência como instrumento do preparo e aplicação do Poder Nacional (Cp).	04T	AE

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2: DIREITO INTERNACIONAL E EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS			
Carga horária para instrução: 40 Tempos		Carga horária para avaliação: 6 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
<p>a) Analisar as normas e princípios de direito internacional limitadoras ao emprego das Forças Armadas (An);</p> <p>b) Aplicar as normas e princípios de Direito Internacional Humanitário e Direito Internacional dos Direitos Humanos (Ap);</p> <p>c) Identificar os aspectos mais relevantes à preparação dos militares das Forças Armadas para o cumprimento das missões constitucionais relativos ao emprego do Direito Internacional dos Conflitos Armados nas Operações Militares (Cn); e</p> <p>d) Identificar os diversos instrumentos internacionais referentes ao DICA , dos quais o Brasil é signatário (Cn).</p>			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
DIREITO INTERNACIONAL DOS CONFLITOS ARMADOS (DICA) – HISTÓRICO	<p>a) Explicar a evolução do conceito de vítima (Cp);</p> <p>b) Identificar a relação entre a evolução das guerras e sua relação com as vítimas de conflitos (Cp);</p> <p>c) Apontar as principais influências filosóficas ocorridas no Direito Internacional a partir do século XVIII e, em especial, do pensamento iluminista (Cp); e</p> <p>d) Descrever a evolução do Direito Internacional dos Conflitos Armados, a partir da metade do século XIX, em relação ao jus in bello. (Cp).</p>	01T	AE
DICA – NOÇÕES BÁSICAS E PRINCÍPIOS	<p>a) Identificar as condições estabelecidas pelo DICA para: combatente, objetivo militar, bens protegidos, e vítimas (Cp);</p> <p>b) Distinguir o Direito Consuetudinário das normas positivas e sua aplicação no DICA (Cp);</p> <p>c) Identificar a Cláusula de <i>Martens</i> (Cp);</p> <p>d) Explicar a divisão do DICA em direito do tipo Genebra, Haya e Misto (Cp);</p> <p>e) Identificar os símbolos de proteção (Cp);</p> <p>f) Explicar o significado das expressões <i>jus ad bellum</i> e <i>jus in bello</i> (Cp);</p> <p>g) Identificar os princípios da distinção, limitação, proporcionalidade e necessidade militar (Cp); e</p>	03T 02T	AE TG

	h) Identificar os métodos para solução pacífica de controvérsias (Cn).		
DICA – ESTATUTOS	<p>a) Identificar as características inerentes a uma pessoa para que a mesma tenha direito ao tratamento previsto no Estatuto do Combatente/PG (Cp);</p> <p>b) Identificar os direitos e deveres básicos do combatente em um conflito armado (Cp);</p> <p>c) Identificar as situações em que se deve aplicar o Estatuto Duvidoso (Cp);</p> <p>d) Identificar o tratamento a ser dispensado ao pessoal sanitário/religioso em um Conflito Armado, bem como às instalações e bens destinados a esse fim (Cp);</p> <p>e) Diferenciar os bens culturais quanto à proteção geral ou especial (Cp);</p> <p>f) Identificar os direitos e deveres das potências e pessoas neutras em caso de um Conflito Armado (Cp);</p> <p>g) Definir Potência Protetora (Cn); e</p> <p>h) Citar os passos para designação de Potências Protetoras/Substitutas (Cn).</p>	03T 03T	AE TG
DICA – CONDUÇÃO DAS OPERAÇÕES	<p>a) Identificar as proibições constantes no DICA quanto à condução das operações (Cp);</p> <p>b) Identificar as recomendações do DICA quanto ao emprego de represálias (Cp);</p> <p>c) Identificar situações nas quais a perfídia e os estratagemas são utilizados pelas partes em conflito (Ap);</p> <p>d) Identificar as localidades e zonas sob proteção (Cp); e</p> <p>e) Explicar as precauções para a condução do ataque e da defesa (Cp).</p>	02T	AE
DICA – COMPORTAMENTO NA AÇÃO	<p>a) Relacionar o comportamento durante o combate com os princípios do DICA (An);</p> <p>b) Identificar os procedimentos a serem adotados com as pessoas e os bens capturados durante um Conflito Armado (Ap);</p> <p>c) Identificar situações em que seja necessária a interrupção dos combates e a forma como a mesma deve ser realizada (Ap); e</p> <p>d) Identificar as medidas militares a serem adotadas após o combate (Ap).</p>	02T	AE

DICA – ZONAS DE RETAGUARDA	<p>a) Identificar os elementos que compõem uma zona de retaguarda (Cp);</p> <p>b) Identificar as responsabilidades do chefe logístico da zona de retaguarda (Cp);</p> <p>c) Identificar as considerações do DICA no planejamento da zona de retaguarda, diante de uma situação problema apresentada (Ap); e</p> <p>d) Identificar as considerações do DICA quanto às bases logísticas, às pessoas e aos bens capturados, assuntos civis e penais, diante de uma situação problema apresentada (Ap).</p>	02T	AE
DICA – OCUPAÇÃO	<p>a) Identificar as normas que compõem o direito de ocupação (Cp);</p> <p>b) Identificar as definições de invasão e ocupação (Cp); e</p> <p>c) Citar as precauções que deverão ser adotadas numa situação apresentada, para a proteção da população civil em caso de ocupação (Cn).</p>	01T	AE
DICA – ARMAS ESPECÍFICAS	<p>a) Descrever as proibições relativas ao emprego de armas não convencionais em Conflitos Armados (Cp); e</p> <p>b) Descrever as condições para emprego de determinadas armas não convencionais em Conflitos Armados (Cp).</p>	01T	AE
DICA (ESTUDO DE CASO)	<p>a) Aplicar, em uma situação apresentada pela Escola, os conceitos trabalhados nas subunidades de zonas de retaguarda, ocupação e armas específicas (Ap).</p>	02T 02T	TG EO
PRINCÍPIOS BÁSICOS DE DIDH	<p>a) Descrever a evolução histórica do Direito Internacional dos Direitos Humanos (Cn);</p> <p>b) Identificar como os tratados internacionais são recepcionados pelo ordenamento jurídico brasileiro (Cn); e</p> <p>c) Relacionar os princípios do Direito Internacional dos Direitos Humanos ao Direito Internacional dos Conflitos Armados (Cp).</p>	02T	AE
MISSÕES DE PAZ DA ONU	<p>a) Distinguir os métodos para a solução pacífica de controvérsias utilizadas pelos Estados em suas relações como membros da sociedade internacional (Cp);</p> <p>b) Identificar os instrumentos utilizados pela ONU nos campos de paz e da segurança internacional (Cp);</p> <p>c) Identificar a estrutura da ONU (Cp);</p>	02T	AE

	<p>d) Distinguir, dentre as atribuições desempenhadas pelas Forças Armadas em missões de paz, àquelas ações realizadas que visam cooperar com o desenvolvimento nacional e a defesa civil, por intermédio da participação em campanhas institucionais de utilidade pública ou de interesse social, que caracterizem a participação militar em atividades de cunho social, educativo, cívico e assistencial, de grande valia para a consecução da promoção da cidadania e da dignidade da pessoa humana em outros países (Cn);</p> <p>e) Identificar atribuições do Departamento de Operações de Paz da ONU (Cp); e</p> <p>f) Identificar as tarefas realizadas por militares nas missões de paz da ONU (Cp).</p>		
TRIBUNAL PENAL INTERNACIONAL	<p>a) Identificar as infrações graves ao DICA previstas nas Convenções de Genebra e seu Protocolo Adicional (Cn);</p> <p>b) Identificar os Tribunais <i>ad hoc</i> estabelecidos para julgamento de crimes de guerra (Cn);</p> <p>c) Identificar os crimes previstos no Estatuto de Roma (Cn);</p> <p>d) Citar as implicações do Estatuto de Roma para o ordenamento Jurídico Brasileiro (Cn);</p> <p>e) Identificar as características do Tribunal Penal Internacional e os crimes contra a humanidade (Cn);</p> <p>f) Identificar a abrangência do princípio “Julgar ou dar a julgar”, constante nas Convenções de Genebra (Cn); e</p> <p>g) Citar a finalidade e o modo de atuação da Comissão Internacional para Apuração dos Fatos previsto no I Protocolo Adicional (Cn).</p>	02T	AE
COMITÊ INTERNACIONAL DA CRUZ VERMELHA (CICV)	<p>a) Reconhecer a importância do CICV como organismo internacional de proteção às vítimas dos Conflitos Armados (Va);</p> <p>b) Identificar o papel do CICV como Potência Protetora Substituta (Cp);</p> <p>c) Distinguir as tarefas do CICV nas modalidades de soluções pacíficas, de controvérsias (Cp); e</p> <p>d) Identificar a importância do Direito Internacional Humanitário como o conjunto de normas que regulam a condução das operações em um conflito armado (Cp).</p>	02T	AE

<p style="text-align: center;">DIREITOS HUMANOS</p>	<p>a) Conhecer a listagem de atos internacionais relativos aos Direitos Humanos, dos quais o Brasil é signatário (Cn);</p> <p>b) Apontar os aspectos mais relevantes à preparação dos militares das Forças Armadas para o cumprimento das missões constitucionais relativos às convenções internacionais que tratem dos direitos e deveres do homem e das liberdades fundamentais, àqueles relativos aos refugiados, àqueles relativos à discriminação racial, do desaparecimento forçado de pessoas, das convenções sobre tortura e outros tratamentos cruéis, dos direitos civis e políticos, dos direitos das crianças e dos direitos da mulher, a decisão da Corte Interamericana de Direitos Humanos que afetem o Brasil (caso histórico do Araguaia) e a jurisprudência existente (Cn);</p> <p>c) Distinguir, dentre as atribuições desempenhadas pelas Forças Armadas em missões de Paz, aquelas ações realizadas que visam cooperar com o desenvolvimento nacional e a defesa civil, por intermédio da participação em campanhas institucionais de utilidade pública ou de interesse social, que caracterizem a participação militar em atividades de cunho social, educativo, cívico e assistencial, de grande valia para a consecução da promoção da cidadania e da dignidade da pessoa humana em outros países (Cn);</p> <p>d) Apontar os aspectos mais relevantes à preparação dos militares das Forças Armadas para o cumprimento das missões constitucionais pautadas na legislação brasileira, que concretizem, no plano interno, o Direito Internacional de Direitos Humanos (Cp);</p> <p>e) Relacionar, na legislação militar, os valores éticos, morais e deveres militares vinculados à temática dos direitos humanos (Cp); e</p> <p>f) Identificar, dentre as atribuições subsidiárias, as ações realizadas pelas Forças Armadas que visam cooperar com o desenvolvimento nacional e a defesa civil, por intermédio da participação em campanhas institucionais de utilidade pública ou de interesse social, que caracterizem a participação militar em atividades de cunho social, educativo cívico e assistencial, de grande valia para a consecução dos fins essenciais do Estado brasileiro, em face dos princípios constitucionais da proteção e da promoção da cidadania e da dignidade da pessoa humana (Cn).</p>	08T	AE
--	--	-----	----

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 3: EMPREGO OPERACIONAL			
Carga horária para instrução: 48 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Compreender as diversas perspectivas de emprego operacional das Forças Armadas (Cp); e			
b) Avaliar o emprego do poder aéreo, em função de suas características (Av).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
GUERRA ELETRÔNICA	a) Identificar os fundamentos doutrinários da Guerra Eletrônica (Cp); b) Identificar a abrangência e os propósitos da Guerra Eletrônica (Cp); c) Identificar as partes constituintes da Guerra Eletrônica (Cp); e d) Distinguir as características das diferentes ações militares da Guerra Eletrônica (Cp).	02T	AE
SISTEMA DE COMANDO E CONTROLE MILITAR	a) Identificar a concepção do Sistema de Comando e Controle Militar adotado pelo Comando da Aeronáutica (Cp); b) Identificar a estrutura, os modelos de gerenciamento e a arquitetura adotados pelo Sistema (Cp); c) Identificar as integrações, interna e externa, do Sistema (Cp); d) Distinguir os diferentes programas de Comando e Controle viabilizados pelo Sistema (Cp); e) Identificar o nível atual de eficácia evidenciado pelo Sistema (Cp); e f) Destacar as perspectivas de modernização e a implementação do Sistema (Cp).	02T	AE
CONDUÇÃO DAS OPERAÇÕES AÉREAS	a) Identificar os conceitos envolvidos no Processo de Planejamento para Operações Aéreas dentro do escopo do Estado-Maior Operacional de uma Força Aérea Componente (Cn); b) Compreender o processo de planejamento e condução de um Exercício/Operação Conjunta (Cp); c) Identificar as etapas do Processo de Planejamento Conjunto (Cn);	03T	AE

	<p>d) Compreender o Ciclo de Comando e Controle do Comando Conjunto (Cp);</p> <p>e) Compreender os conceitos da programação de operações aéreas (Cp);</p> <p>f) Compreender a estrutura e atribuições da Célula de Operações Correntes (Cp);</p> <p>g) Compreender os conceitos da programação de operações aéreas (Cp); e</p> <p>h) Compreender a estrutura e atribuições da Célula de Programação (Cp).</p>		
CENTRO DE OPERAÇÕES AÉREAS DO TEATRO (COAT)	<p>a) Identificar a estrutura e a missão do COAT (Cp);</p> <p>b) Identificar, dentro da estrutura do COAT, as responsabilidades inerentes às diferentes funções exercidas por cada oficial em suas respectivas células (Cp); e</p> <p>c) Distinguir as relações inter-relacionais entre as células do COAT (Cp).</p>	03T	AE
DEFESA DE INSTALAÇÕES DE SUPERFÍCIE	<p>a) Identificar os principais aspectos da doutrina de autodefesa de superfície de instalações aeronáuticas (Cn).</p>	01T	AE
AUTODEFESA ANTIAÉREA	<p>a) Identificar os fundamentos da Autodefesa Antiaérea (Cp);</p> <p>b) Conhecer o histórico do emprego da Defesa Antiaérea (Cn);</p> <p>c) Identificar os princípios e fundamentos da Defesa Antiaérea que se aplicam diretamente à proteção da Força Aérea (Cp); e</p> <p>d) Identificar as técnicas de emprego da Artilharia Antiaérea de Autodefesa em um ambiente de guerra (Cp).</p>	01T	AE
SAÚDE OPERACIONAL	<p>a) Identificar os princípios doutrinários da Saúde de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp);</p> <p>b) Identificar os modelos e estrutura de atuação da Saúde de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp); e</p> <p>c) Identificar equipamentos e sistemas disponíveis para emprego pela Saúde de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp).</p>	01T	AE
INTENDÊNCIA OPERACIONAL	<p>a) Identificar os princípios doutrinários da Intendência de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp);</p> <p>b) Identificar os modelos e a estrutura de</p>	02T	AE

	atuação da Intendência de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp); e c) Identificar equipamentos e sistemas disponíveis para emprego pela Intendência de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp).		
ENGENHARIA OPERACIONAL	a) Identificar os princípios doutrinários da Engenharia de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp); b) Identificar os modelos e a estrutura de atuação da Engenharia de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp); e c) Identificar as capacidades e as competências da Engenharia de Campanha Operacional na Logística de Combate (Cp).	01T	AE
SELEÇÃO DE ALVOS E DIMENSIONAMENTO DA FORÇA	a) Compreender os conceitos relativos à Seleção de Alvos (Cp); b) Identificar as técnicas utilizadas no processo de Seleção de Alvos (Cp); c) Conhecer as fases do processo de Seleção de Alvos (Cn); e d) Compreender os conceitos utilizados no processo de Dimensionamento da Força (Cp).	02T	AE
INTELIGÊNCIA NO TO FORÇA AÉREA	a) Explicar as fases da Inteligência voltadas para a produção de Informações táticas na Força Aérea (An); b) Discriminar as fases da Inteligência, com vistas à execução de operações militares (An); e c) Distinguir as possibilidades e interoperabilidade da atividade de Inteligência da Força Aérea com a Inteligência das Forças Singulares (An).	02T	AE
ANÁLISE DE CAMPANHA	a) Identificar os principais aspectos relacionados à análise de uma campanha (Cn).	01T	AE
LOGÍSTICA MILITAR	a) Distinguir as funções e as fases da logística (Cp); b) Identificar os níveis e as fases do apoio logístico em um comando combinado (Cp); c) Distinguir os diferentes níveis de responsabilidade da logística em operações combinadas (Cp); e d) Identificar os diversos aspectos envolvidos no planejamento de operações logísticas combinadas (Cp).	02T	AE

MOBILIZAÇÃO AEROESPACIAL	<p>a) Identificar as bases doutrinárias que fundamentam a mobilização aeroespacial (Cp);</p> <p>b) Distinguir as fases da mobilização aeroespacial (Cp);</p> <p>c) Identificar o sistema de mobilização aeroespacial (Cn); e</p> <p>d) Identificar as capacidades e as etapas da mobilização aeroespacial (Cp).</p>	01T	AE
MOBILIZAÇÃO MILITAR	<p>a) Identificar os objetivos do Sistema Nacional de Mobilização (Cn);</p> <p>b) Identificar as características do Sistema de Mobilização Nacional (Cn); e</p> <p>c) Identificar a legislação que respalda a Mobilização Militar (Cn).</p>	01T	AE
ESTUDO DE GUERRAS	<p>a) Mostrar a projeção e posição geopolítica de cada nação (ou coalizão), na região do conflito, bem como a influência e orientação geopolítica no desenrolar da guerra (Ap);</p> <p>b) Justificar o emprego do poder aéreo, conforme suas respectivas características e conforme as características do conflito (Av);</p> <p>c) Apresentar a origem, as causas e a evolução do conflito (Cp);</p> <p>d) Distinguir a filosofia, as leis de guerra e os princípios de guerra evidentes, bem como as estratégias, as táticas e as ações logísticas de ambos os beligerantes (An);</p> <p>e) Identificar a ação das Forças Aéreas dos contendores à luz da Doutrina Básica da FAB (An);</p> <p>f) Identificar as ações das Forças Armadas dos contendores à luz da Doutrina Militar de Defesa e da Doutrina de Operações Conjuntas (An); e</p> <p>g) Identificar a atuação do Direito da Guerra e dos organismos internacionais como limitadores da guerra (An).</p>	12T 11T	TG EO

RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS

A disciplina Emprego das Forças Armadas aborda os fundamentos teóricos, doutrinários e operacionais que consolidam o emprego do poder militar e, em especial, do poder aeroespacial. Inclui, ainda, a estrutura e os processos do planejamento militar de guerra e a aplicação do Direito Internacional de Guerra nos Conflitos Armados.

Recomenda-se o tratamento eminentemente prático com a utilização de aula expositiva e a realização de trabalhos em grupo, como o estudo de caso, através da análise de conflitos armados reais, com a apresentação de trabalhos escritos e exposição oral dos

resultados. O instrutor orientará os grupos quanto aos exercícios, entregará o material necessário ao desenvolvimento das tarefas e permitirá que os grupos organizem seus trabalhos e apresentações, interferindo, apenas, quando persistirem dúvidas que possam alterar os resultados esperados.

A subunidade “Doutrinas Militares” será desenvolvida como um painel integrado: no primeiro momento, com grupos formados a partir da redistribuição e mescla dos elementos de cada grupo de trabalho original, será feita a discussão de temas específicos; no segundo momento, com os grupos retornando à sua composição original, será feita a discussão completa das doutrinas (Doutrina Militar de Defesa, Operações Conjuntas e Básica da FAB) e preparo da apresentação.

A carga horária destinada à avaliação compreende uma prova somativa, com cinco tempos de duração, abrangendo subunidades das unidades 1 e 2, e um tempo destinado à vista de prova.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Doutrina do Comando da Aeronáutica. DCA 1-1. 2012. **Doutrina Básica da Força Aérea Brasileira**. Portaria n.º 278/GC3, 21 Jun. 2012, do Comandante da Aeronáutica.

BRASIL. Doutrina do Ministério da Defesa. MD31-M-02, 2001. **Doutrina Básica para Operação dos Centros de Comando do Sistema Militar de Comando e Controle**. Portaria Normativa n.º 0214/MD, 27 Mar. 2001.

BRASIL. Doutrina do Ministério da Defesa. MD30-M-01, 2011. **Doutrina de Operações Conjuntas**. Portaria Normativa n.º 3810/MD, 08 Dez. 2011.

BRASIL. Doutrina do Ministério da Defesa. MD33-M-04. **Doutrina Militar de Defesa**. Portaria Normativa n.º 414/MD, 31 Jul. 2001, Pub. Bol. Res. MD n.º 007, 31 Jul. 2001.

BRASIL. Manual do Ministério da Defesa. MD33-M-03, 2001. **Manual de Operações de Paz**. Portaria Normativa n.º 434/MD, 19 Jul. 2001.

BRASIL. Portaria do Ministério da Defesa. **Política de Guerra Eletrônica de Defesa**. Portaria Normativa n.º 333/MD, 24 Mar. 2004.

BRASIL. Sistemática do Ministério da Defesa. MD51-M-01, Ago. 2005. **Sistemática de Planejamento Estratégico Militar**. Portaria n.º 998/SPEAI/MD, 24 Ago. 2005, Pub. D.O.U. n.º 167, 30 Ago. 2005 – Seção 2 – Página 4.

DEFARGES, Philippe Moreau. **Introdução à Geopolítica**. 1ª Ed., Gradiva, 2003.

FUNES, José Luis Fernandez-Flores Y de. **El Derecho de Los Conflictos Armados**. Espanha: Ministério da Defesa, 2001.

MULINEN, Frederic de. **El Derecho de La Guerra y Lãs Fuerzas Armadas**. Genebra: Instituto Henry-Dunant, 1993.

VESENTINI, José Willian. **Novas Geopolíticas**. 2ª Ed., Contexto, 2003.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

Um dos objetivos básicos do curso é o de dispor aos oficiais de diferentes quadros e especialidades, conhecimentos comuns no campo do profissionalismo militar. Portanto, é necessário haver uma consistência de conteúdos focados no emprego do poder militar e suas relações com aspectos da defesa nacional. Em especial, os cenários de emprego do poder aeroespacial devem ser explorados com base em suas fundamentações teóricas, doutrinárias e de planejamento, associados às suas implicações táticas, operacionais e estratégicas.

CAMPO: TE		ÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	
DISCIPLINA: FUNDAMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA			
Carga horária para instrução: 286 Tempos		Carga horária para avaliação: 6 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<p>a) Identificar as singularidades que envolvem a gestão pública no Brasil (Cp);</p> <p>b) Analisar os diferentes referenciais que conformam as realidades da administração pública brasileira (An);</p> <p>c) Explicar os impactos causados pelas transformações do cenário mundial nos modelos de organização e gestão do Estado e das instituições públicas brasileiras (Cp);</p> <p>d) Explicar os principais processos da gestão pública contemporânea aplicáveis à administração dos diferentes segmentos do COMAER (Cp); e</p> <p>e) Empregar instrumentos da gestão pública contemporânea para o aperfeiçoamento dos resultados da administração dos diferentes segmentos do COMAER (Ap).</p>			
UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 1: O ESTADO E A GESTÃO PÚBLICA			
Carga horária para instrução: 65 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
<p>a) Identificar os fatores intervenientes e as relações existentes entre os princípios da administração pública e o papel do Estado contemporâneo (Cp);</p> <p>b) Identificar as viabilidades disponibilizadas pela aplicação de metodologias e modelos de gerenciamento nos processos de gestão pública (Cp); e</p> <p>c) Compreender o direito como elemento limitador à discricionariedade da Administração Pública na gestão do Estado (Cp).</p>			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
O ESTADO CONTEMPORÂNEO	<p>a) Identificar o processo evolutivo de transformação do papel e dos modelos de funcionamento do Estado (Cp);</p> <p>b) Caracterizar o cenário de mudanças mundiais das últimas décadas e seus impactos sobre o Estado e a sociedade (Cp); e</p> <p>c) Identificar os elementos que compõem o modelo clássico de extensão da cidadania no Estado moderno (Cp).</p>	05T	AE

<p align="center">GOVERNANÇA E GOVERNABILIDADE</p>	<p>a) Distinguir os conceitos de governabilidade e governança (Cp);</p> <p>b) Identificar o papel da Administração Federal Pública nas funções de Estado e de Governo (Cp);</p> <p>c) Identificar o pacto federativo como instrumento de Administração Pública Federal e suas funções de desenvolvimento (Cp);</p> <p>d) Identificar a influência e a interferência das estruturas do sistema político brasileiro e da administração pública no campo da gestão governamental (Cp);</p> <p>e) Identificar a contribuição das relações intergovernamentais para a governança e governabilidade do Estado (Cp);</p> <p>f) Identificar o papel histórico e prospectivo da Administração Pública Federal nos processos de reforma do Estado (Cp); e</p> <p>g) Identificar o papel das Agências Reguladoras e demais órgãos derivados da Reforma do Estado no novo modelo de Estado Gerencial (Cp).</p>	06T	AE
<p align="center">ENFOQUE CONCEITUAL DAS POLÍTICAS PÚBLICAS</p>	<p>a) Identificar os conceitos básicos de políticas públicas (Cp);</p> <p>b) Distinguir as etapas e fases do ciclo das políticas públicas (Cp);</p> <p>c) Identificar os processos de formulação de políticas públicas (Cp); e</p> <p>d) Identificar os processos de implementação e de gestão das políticas públicas (Cp).</p>	16T	AE
<p align="center">ESTRATÉGIAS DE FLEXIBILIZAÇÃO DO ESTADO</p>	<p>a) Descrever a gênese e o desenvolvimento histórico das estratégias de flexibilização do Estado (Cp); e</p> <p>b) Descrever as principais estratégias de flexibilização da ação estatal: desestatização, concessão, regulação e publicização (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">FUNDAMENTOS ECONÔMICOS</p>	<p>a) Identificar os princípios básicos da ciência econômica (Cp);</p> <p>b) Identificar os sistemas e modelos econômicos preconizados por diferentes correntes teóricas (Cp);</p> <p>c) Identificar as características dos diferentes fenômenos econômicos (Cp);</p> <p>d) Identificar os diferentes fatores que compõem a análise econômica do Estado (Cp);</p>	05T	AE

	<p>e) Identificar os fatores intercorrentes na apreciação da dívida pública (Cp); e</p> <p>f) Distinguir os fatores de análise e de decisão relacionados à política fiscal e monetária (Cp).</p>		
ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO	<p>a) Distinguir os padrões históricos de intervenção do Estado e de financiamento do setor público (Cp);</p> <p>b) Identificar as funções econômicas de governo dentro do setor público (Cp);</p> <p>c) Distinguir a relevância dos bens públicos e privados na economia do setor público (Cp);</p> <p>d) Identificar a classificação e a estrutura das despesas públicas (Cp);</p> <p>e) Identificar as formas de financiamento dos gastos públicos (Cp);</p> <p>f) Distinguir os componentes do déficit e da dívida pública (Cp);</p> <p>g) Identificar o papel da política fiscal no controle dos gastos públicos (Cp); e</p> <p>h) Identificar o custo de financiamento dos bens públicos (Cp).</p>	05T	AE
PANORAMA GLOBAL DA ECONOMIA	<p>a) Identificar a evolução da economia brasileira na última década (Cp);</p> <p>b) Identificar o panorama econômico nacional na atualidade em suas principais áreas de atividades (Cp);</p> <p>c) Distinguir o desempenho econômico nacional na atualidade frente aos principais países emergentes (Cp);</p> <p>d) Identificar como os fatores das conjunturas nacional e internacional afetam o desempenho da economia brasileira (Cp);</p> <p>e) Identificar as principais tendências dos mercados econômico e financeiro internacionais potencialmente capazes de afetar a economia brasileira (Cp); e</p> <p>f) Identificar as formulações e os comportamentos esperados dos acordos internacionais de comercialização (Cp).</p>	05T	AE

<p align="center">GOVERNO ELETRÔNICO</p>	<p>a) Identificar os conceitos básicos que norteiam a aplicabilidade e as atuações do governo eletrônico (Cp);</p> <p>b) Distinguir os tipos de relacionamentos estabelecidos pelo emprego do governo eletrônico (Cp);</p> <p>c) Distinguir os estágios de atuação e de implementação do governo eletrônico (Cp); e</p> <p>d) Analisar casos e aplicações de governo eletrônico (An).</p>	04T	AE
<p align="center">PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA</p>	<p>a) Identificar as atribuições econômicas do Estado: alocativa, distributiva e estabilizadora (Cn);</p> <p>b) Identificar as etapas do desenvolvimento histórico do orçamento público e sua evolução conceitual (Cn);</p> <p>c) Distinguir os princípios orçamentários e suas validades (Cp);</p> <p>d) Descrever o conceito e os tipos de créditos orçamentários (Cp);</p> <p>e) Descrever as classificações das receitas (Cn);</p> <p>f) Descrever os estágios da receita: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento (Cn);</p> <p>g) Compreender o conceito de renúncia de despesas (Cp);</p> <p>h) Descrever as classificações das despesas (Cn);</p> <p>i) Descrever conceito, classificação, validade, procedimentos de inclusão e pagamento, e impacto dos Restos a Pagar (Cn);</p> <p>j) Descrever conceito, fundamentos e técnicas do orçamento-programa (Cn);</p> <p>k) Conhecer os dispositivos normativos contidos na Lei nº 4.320/1964 (Cn);</p> <p>l) Conhecer os dispositivos normativos contidos na Lei de Responsabilidade Fiscal (Cn);</p> <p>m) Distinguir os procedimentos e fases do processo orçamentário no Governo Federal (Cp); e</p> <p>n) Distinguir orçamento base-zero e orçamento incremental (Cp).</p>	08T	AE

<p align="center">PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA NO COMAER</p>	<p>a) Identificar os procedimentos de planejamento orçamentário adotados pela Aeronáutica (Cp);</p> <p>b) Distinguir a estrutura do Sistema de Planejamento Orçamentário federal e no âmbito da Aeronáutica (Cp);</p> <p>c) Distinguir as diferentes classificações orçamentárias da despesa (Cp);</p> <p>d) Explicar os procedimentos necessários à elaboração do Plano de Ação (Cp);</p> <p>e) Distinguir as três partes constitutivas e o modelo de execução do Plano de Ação (Cp);</p> <p>f) Explicar a sistemática de concessão de créditos adicionais (Cp);</p> <p>g) Identificar os procedimentos e formalidades concernentes ao recolhimento e contabilização de receitas (Cn); e</p> <p>h) Distinguir as espécies de movimentação de créditos (Cp).</p>	05T	AE
<p align="center">MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO</p>	<p>a) Identificar as formulações teóricas das principais escolas do pensamento administrativo em suas perspectivas estrutural, humana e integrativa (Cp);</p> <p>b) Identificar os principais modelos de administração segundo as perspectivas patrimonialista, burocrática e da nova gestão pública (Cp);</p> <p>c) Identificar a evolução e as características da administração pública no Brasil (Cp);</p> <p>d) Distinguir as tendências internacionais de mudança da gestão pública (Cp); e</p> <p>e) Identificar os princípios e os instrumentos gerenciais contemporâneos da gestão pública (Cp).</p>	04T	AE

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 2: DIREITO NA GESTÃO PÚBLICA			
Carga horária para instrução: 55 Tempos		Carga horária para avaliação: 6 Tempos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Analisar a relação entre Gestão Pública e Direito (An); b) Examinar a estrutura normativa conformadora dos atos da Administração Pública (An); c) Interpretar as normas jurídicas concernentes à Gestão Pública (Cp); e d) Aplicar adequadamente os dispositivos normativos pertinentes à Gestão Pública (Ap);			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
DIREITO E HERMENÊUTICA	a) Compreender o direito como fenômeno social (Cp); b) Distinguir as naturezas dialética, hermenêutica, teleológica e axiologia do direito (Cn); c) Distinguir moral, costume e direito a partir das características de coercibilidade, heteronomia, atributividade e bilateralidade (Cn); d) Explicar os elementos da Teoria Tridimensional do direito e suas inter-relações (Cp); e) Explicar a origem e o conceito de sanção (Cp); f) Explicar o conceito de normas jurídicas a partir de seus elementos estruturantes (Cp); g) Distinguir as espécies de validade das normas jurídicas: validade formal (vigência), validade social (eficácia ou efetividade) e validade ética (fundamento) (Cp); h) Identificar os elementos da validade formal: legitimidade do órgão; competência <i>ratione materiae</i> e legitimidade do procedimento (Cn); i) Distinguir as fontes do direito (Cp); j) Explicar os elementos constitutivos de um ordenamento jurídico (Cp); k) Distinguir os principais métodos de interpretação: gramatical, sistemática, autêntica, histórica, evolutiva, <i>occasio legis</i> e teleológica (Cp); e l) Explicar o conceito de lacunas e os meios	04T	AE

	de integração do direito (Cp).		
DIREITO CONSTITUCIONAL	<p>a) Explicar a hierarquia das normas e os fundamentos de validade de cada espécie destas (Cn);</p> <p>b) Identificar a classificação das constituições (Cn);</p> <p>c) Distinguir a aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas (Cn);</p> <p>d) Explicar os conceitos de Poder Constituinte originário e derivado (Cp);</p> <p>e) Distinguir a repartição constitucional de competências (Cp);</p> <p>f) Descrever a organização dos Poderes e do Ministério Público (Cn);</p> <p>g) Distinguir os processos legiferantes (executivo e legislativo) (Cp);</p> <p>h) Descrever os controles concentrado e difuso da constitucionalidade (Cn); e</p> <p>i) Descrever o processo de modificação de normas constitucionais e seus limites: cláusulas pétreas (Cn).</p>	07T	AE
GARANTIAS E PROTEÇÕES DOS DIREITOS INDIVIDUAIS	<p>a) Descrever a estrutura constitucional dos direitos humanos: direitos e garantias fundamentais, direitos sociais, direitos da nacionalidade e direitos políticos (Cn);</p> <p>b) Identificar os direitos e garantias fundamentais positivados na CRFB/1988 (Cn);</p> <p>c) Identificar os direitos sociais positivados na CRFB/1988 (Cn);</p> <p>d) Identificar os direitos políticos positivados na CRFB/1988 (Cn); e</p> <p>e) Descrever o sistema constitucional de tutela da liberdade (Cp).</p>	02T	AE
JUSTIÇA MILITAR	<p>a) Distinguir as atribuições das autoridades judiciárias militares (Cp);</p> <p>b) Distinguir polícia administrativa de polícia judiciária militar (Cp);</p> <p>c) Explicar os principais procedimentos a serem adotados em um Inquérito Policial Militar (Cp);</p> <p>d) Discutir as razões da dispensa de Inquérito Policial Militar (Cp); e</p> <p>e) Identificar os procedimentos inerentes ao</p>	04T	AE

	<p>Auto de Prisão em Flagrante (Cp); e</p> <p>f) Distinguir os institutos do <i>habeas-corporis</i> e do <i>habeas-data</i> (Cp).</p>		
<p>INQUÉRITO POLICIAL MILITAR (IPM)</p>	<p>a) Apontar os principais procedimentos a serem adotados em um IPM (Cp);</p> <p>b) Apontar os procedimentos a serem adotados em um Auto de Prisão em Flagrante (Cp);</p> <p>c) Tipificar os crimes constatados em uma ocorrência enunciada (An);</p> <p>d) Apontar as penas previstas para os crimes tipificados em um caso enunciado (Ap);</p> <p>e) Apontar os institutos jurídicos aplicáveis ao caso enunciado (Ap); e</p> <p>f) Elaborar um Auto de Prisão em Flagrante (Si).</p>	04T	TG
<p>RESPONSABILIDA- DES DO AGENTE PÚBLICO</p>	<p>a) Conceituar agente público (Cn);</p> <p>b) Descrever as responsabilidades civis do agente público militar (Cn);</p> <p>c) Descrever as responsabilidades administrativas do agente público militar (Cn);</p> <p>d) Identificar a responsabilidade penal do agente público militar (Cn); e</p> <p>e) Relacionar a comunicabilidade das instâncias administrativa e penal militar (Cp).</p>	02T	AE
<p>DIREITO ADMINISTRATIVO</p>	<p>a) Identificar o conteúdo abrangido pelo Direito Administrativo Constitucional (Cn);</p> <p>b) Explicar os princípios constitucionais da Administração Pública (Cp);</p> <p>c) Compreender a improbidade administrativa como tipificada no ordenamento jurídico (Cp);</p> <p>d) Justificar o princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação (Cn);</p> <p>e) Explicar os princípios da Administração Pública (Cp);</p> <p>f) Explicar, sob a perspectiva doutrinária, os elementos essenciais da Teoria dos Atos Administrativos: atributos, elementos, classificação e extinção (Cn);</p> <p>g) Explicar as formas de controle da Administração Pública (Cp);</p> <p>h) Distinguir os conceitos e entidades componentes da Administração Direta, da Administração Indireta e do Terceiro Setor (Cn);</p>	07T	AE

	<p>i) Definir bens públicos (Cn); e</p> <p>j) Descrever as hipóteses de utilização de bens públicos por particulares (Cn).</p>		
ATOS NORMATIVOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS	<p>a) Distinguir as atribuições dos diferentes agentes da administração (Cp);</p> <p>b) Relacionar os instrumentos normativos que tratam da gestão administrativa no Comando da Aeronáutica aos seus conteúdos (Cp);</p> <p>c) Explicar os aspectos relativos aos processos de entrega, recebimento, inclusão e exclusão de materiais (Cp);</p> <p>d) Explicar os aspectos relativos às três fases da despesa pública (Cp);</p> <p>e) Distinguir as espécies de responsabilidades previstas no RCA 12-1 (RADA) (Cp);</p> <p>f) Descrever os procedimentos, espécies e prazos para substituição de gestores (Cn);</p> <p>g) Descrever os objetivos da Reunião da Administração, da Tomada de Contas e da Prestação de Contas, e seus procedimentos (Cn);</p> <p>h) Explicar os aspectos relativos à delegação de competências (Cp);</p> <p>i) Descrever os procedimentos, responsabilidades e cuidados concernentes à elaboração de Pedidos de Aquisição de Material ou Serviço (PAM/S) (Cp);</p> <p>j) Explicar o conceito, responsabilidades, conteúdos e formalidades dos Processos Administrativos de Gestão (PAG) previstos na ICA 172-3 (digital) (Cn);</p> <p>k) Distinguir execução orçamentária, execução financeira e execução patrimonial (Cp); e</p> <p>l) Analisar o fluxo de aquisição de materiais / contratação de serviços, desde a etapa de planejamento até o arquivamento dos processos (An).</p>	05T	AE
LICITAÇÕES	<p>a) Identificar os instrumentos normativos que tratam dos processos licitatórios públicos e seus conteúdos (Cp);</p> <p>b) Distinguir os conceitos de tipos de licitação e modalidades de licitação a partir dos critérios estabelecidos para suas categorizações (Cp)</p> <p>c) Distinguir os tipos de licitação: menor preço, melhor técnica e técnica e preço (Cp);</p>	16T	AE

	<p>d) Distinguir as modalidades de licitação: concurso, leilão, convite, tomada de preços, concorrência, e pregão (presencial e eletrônico) (Cp);</p> <p>e) Definir o Sistema de Registro de Preços (SRP) (Cn);</p> <p>f) Descrever as compatibilidades entre SRP, modalidades de licitação e tipos de licitação (Cn);</p> <p>g) Distinguir as exceções ao princípio obrigatoriedade de licitação: inexigibilidade e dispensa de licitação (Cp);</p> <p>h) Explicar o procedimento licitatório da concorrência do tipo menor preço: fase interna e externa (Cp);</p> <p>i) Identificar as normas concernentes a(o): edital, habilitação, classificação e julgamento das propostas, homologação e adjudicação (Cn);</p> <p>j) Explicar os procedimentos e formalidades específicas do tipo melhor técnica (Cp);</p> <p>k) Explicar os procedimentos e formalidades específicas do tipo técnica e preço (Cp);</p> <p>l) Explicar os procedimentos e formalidades específicas da modalidade tomada de preços (Cp);</p> <p>m) Explicar os procedimentos e formalidades específicas da modalidade convite (Cp);</p> <p>n) Explicar os procedimentos e formalidades específicas da modalidade pregão (presencial) (Cp);</p> <p>o) Explicar os procedimentos e formalidades específicas da modalidade pregão (eletrônico) (Cp);</p> <p>p) Explicar a tramitação e formalidades dos procedimentos para contratações diretas por meio de dispensa e inexigibilidade, incluindo a consulta pública (Cp);</p> <p>q) Descrever os procedimentos para contratações / aquisições por meio de Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo (Cn);</p> <p>r) Descrever os procedimentos e formalidades específicas do Sistema de Registro de Preços, incluindo a adesão (Cn);</p> <p>s) Distinguir contratos e convênios quanto aos seus objetivos, objetos e partes, abordando o conteúdo da ICA 172-3 (digital) (Cp);</p>		
--	---	--	--

	<p>t) Explicar os seguintes aspectos dos contratos administrativos: conceito; distinção dos contratos privados; obrigatoriedade e dispensa; vigência e validade; assinaturas obrigatórias (Cp);</p> <p>u) Descrever a tramitação dos contratos no âmbito do COMAER (Cp);</p> <p>v) Distinguir as cláusulas essenciais e secundárias nos diversos tipos de contratos administrativos (Cp);</p> <p>w) Descrever o conceito de cláusulas exorbitantes e suas hipóteses previstas (Cn).</p> <p>x) Descrever objetivo, tipos, procedimentos e formalidades concernentes às garantias contratuais (Cn);</p> <p>y) Descrever objetivo, tipos, procedimentos, responsabilidades e formalidades concernentes à fiscalização dos contratos (Cn);</p> <p>z) Descrever objetivo, tipos, procedimentos, prazos e formalidades concernentes ao recebimento (Cn);</p> <p>aa) Descrever objetivo, tipos, procedimentos, prazos e formalidades concernentes às sanções administrativas (Cn); e</p> <p>bb) Descrever tipos e penas concernentes aos crimes descritos na Lei nº 8.666/1993 (Cn).</p>		
<p>CONTROLE INTERNO E EXTERNO</p>	<p>a) Distinguir Controle Externo e Controle Interno da Administração Pública (Cp);</p> <p>b) Descrever objetivo, procedimentos e competências concernentes ao Controle Externo da Administração Pública (Cn);</p> <p>c) Descrever estrutura, competências e procedimentos do Tribunal de Contas da União (TCU);</p> <p>d) Descrever objetivo, procedimentos e competências concernentes ao Controle Interno da Administração Pública (Cn);</p> <p>e) Explicar a estruturação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo (Cp);</p> <p>f) Explicar a estrutura do SISCONI (Cp);</p> <p>g) Descrever as principais ações e atividades de controle interno previstas nos regulamentos internos do Comando da Aeronáutica (Cn); e</p> <p>h) Explicar os conceitos de <i>accountability</i> e controle social (Cp).</p>	01T	AE

AUDITORIA	<p>a) Definir auditoria (Cn);</p> <p>b) Descrever critérios de classificação das auditorias e seus tipos (Cn);</p> <p>c) Distinguir os pareceres e certificados de auditoria (Cp);</p> <p>d) Descrever conceito, objetivos, tipos e procedimentos concernentes às Auditorias Internas (Cn);</p> <p>e) Descrever conceito, objetivos, tipos e procedimentos concernentes às Auditorias Externas (Cn);</p> <p>f) Descrever conceito, objetivos, tipos e procedimentos concernentes à Auditoria de Desempenho (Cn);</p> <p>g) Identificar os principais aspectos que envolvem os processos de auditoria e de tomada de contas no âmbito das unidades gestoras do COMAER (Cp); e</p> <p>h) Apontar as principais impropriedades incorridas pelas Unidades Gestoras do COMAER (Cn);</p> <p>i) Descrever as eventuais implicações e sanções decorrentes de procedimentos de auditoria (Cn); e</p> <p>j) Descrever objetivo, causas, responsabilidades, procedimentos e formalidades concernentes à Tomada de Contas Especial (Cn).</p>	03T	AE
------------------	--	-----	----

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 3: INFORMAÇÃO E DECISÃO			
Carga horária para instrução: 32 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Aplicar conhecimentos gerenciais e organizacionais no planejamento estratégico (Ap); e			
b) Empregar modelos de tomadas de decisão (Ap).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	a) Definir conceito de negociação (Cp); b) Identificar interferências comportamentais (Cp); c) Identificar estratégias e táticas (Cn); e d) Empregar estratégias e técnicas de negociação em um dado cenário (Ap).	12T	AE
ESTUDO DE ESTADO-MAIOR	a) Identificar o Processo de Planejamento de Comando – PPC – como metodologia de análise e solução de problemas (Cp); b) Distinguir os fatores atuantes em um processo de tomada de decisão fundamentado no EEM (Cp); c) Distinguir os procedimentos e técnicas adotados nas diferentes fases e etapas de um EEM (Cp); d) Identificar o processo de formulação da análise de soluções de um EEM (Cp); e e) Identificar o processo de formulação das ações recomendadas de um EEM (Cp).	04T 04T	AE TG
TOMADA DE DECISÃO	a) Identificar as etapas que constituem os processos de análise de um problema (Cp); b) Identificar os ciclos de vida e a classificação dos problemas (Cp); c) Identificar os processos de resolução e os estados de percepção de um problema (Cp); d) Distinguir as naturezas das decisões em um processo decisório (Cp); e) Distinguir os elementos que compõem um processo de tomada de decisão (Cp); e f) Identificar as ferramentas e as metodologias de apoio em um processo racional de tomada de decisão (Cp).	12T	AE

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 4: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA			
Carga horária para instrução: 115 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Analisar as estruturas e processos como elementos do planejamento estratégico organizacional (An); e			
b) Aplicar instrumentos de mensuração do desempenho da gestão (Ap).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
PLANEJAMENTO GERENCIAL ORGANIZACIONAL	a) Reconhecer a importância do planejamento organizacional para a definição e o posicionamento competitivos de uma instituição (Va); b) Distinguir os aspectos organizacionais e comportamentais interferentes na implementação de estratégias institucionais (Cp); c) Identificar modelos de análise organizacional e de implementação de estratégias (Cp); e d) Distinguir, no planejamento gerencial, os objetivos estratégicos, táticos e operacionais de uma instituição (Cp).	09T	AE
MODELAGEM ORGANIZACIONAL	a) Identificar aspectos e processos que caracterizam uma mudança organizacional (Cp); b) Distinguir as novas formas de arquitetura organizacional (Cp); c) Identificar os fatores intercorrentes na modelagem organizacional do setor público (Cp); d) Distinguir os papéis necessários para implementar um processo de mudança organizacional (Cp); e) Identificar os fatores de reação presentes em um processo de modelagem organizacional (Cp); e f) Identificar as diagnoses e os processos de gerenciamento e análise presentes em uma ação de modelagem organizacional (Cp).	04T	AE

<p style="text-align: center;">GESTÃO DA QUALIDADE</p>	<p>a) Identificar os conceitos e as terminologias básicas aplicáveis à gestão da qualidade (Cp);</p> <p>b) Distinguir os aspectos relativos a um sistema de gestão da qualidade, de acordo com as normas internacionais vigentes (Cp);</p> <p>c) Identificar as necessidades e os benefícios de implementação de processos de gestão da qualidade (Cp); e</p> <p>d) Identificar ferramentas de apoio à implementação e ao acompanhamento de processos com base na gestão da qualidade (Cp).</p>	08T	AE
<p style="text-align: center;">GESTÃO DE PROJETOS</p>	<p>a) Identificar os conceitos de ciclo de vida de projetos (Cp);</p> <p>b) Identificar as fases e as etapas de um projeto (Cp);</p> <p>c) Distinguir os modelos de gestão de projetos (Cp);</p> <p>d) Identificar as áreas de conhecimento suscetíveis à gestão de projetos (Cp);</p> <p>e) Distinguir funções e responsabilidades de um staff na gestão de projetos (Cp);</p> <p>f) Identificar as estruturas típicas para diferentes tipos de gestão de projetos (Cp);</p> <p>g) Identificar o conceito de gerenciamento de escopo em projetos (Cp);</p> <p>h) Distinguir as diferentes etapas do gerenciamento de escopo em projetos (Cp);</p> <p>i) Distinguir as diferentes metodologias de planejamento aplicáveis ao gerenciamento do tempo em projetos (Cp);</p> <p>j) Identificar as etapas e as fases do gerenciamento do tempo em projetos (Cp);</p> <p>k) Identificar os modelos de análise e de resposta no gerenciamento de riscos em projetos (Cp);</p> <p>l) Distinguir as estratégias para enfrentamento e controle de riscos em projetos (Cp);</p> <p>m) Identificar processos e instrumentos aplicáveis para um adequado gerenciamento de comunicação em projetos (Cp);</p> <p>n) Distinguir os conceitos de qualidade aplicáveis à gestão de projetos (Cp); e</p> <p>o) Identificar os processos de controle e certificação de qualidade aplicáveis na gestão de projetos (Cp).</p>	09T	AE

<p style="text-align: center;">GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS</p>	<p>a) Identificar os recursos humanos como função estratégica para o alcance de resultados (Cp);</p> <p>b) Identificar os modelos de alinhamento e de integração das políticas de pessoal com as estratégias da instituição (Cp);</p> <p>c) Identificar as linhas de formulação da gestão estratégica de pessoas com base nas metas da instituição (Cp);</p> <p>d) Identificar os fatores de influência no planejamento estratégico de recursos humanos (Cp);</p> <p>e) Distinguir as implicações das subculturas organizacionais na comunicação e no relacionamento humano no trabalho (Cp);</p> <p>f) Identificar o papel desempenhado pela captação e retenção de talentos como fator de vantagem competitiva (Cp);</p> <p>g) Identificar modelos de gerenciamento de talentos em uma instituição (Cp);</p> <p>h) Identificar características, fatores e indicadores a serem considerados na elaboração de programas de Treinamento e Desenvolvimento (Cp);</p> <p>i) Caracterizar a gestão por competências e o seu papel na gestão da carreira (Cp);</p> <p>j) Identificar o papel do gestor de competências (Cp); e</p> <p>k) Identificar aspectos da construção de um sistema integrado de gestão de desempenho (Cp).</p>	<p>06T</p> <p>02T</p>	<p>AE</p> <p>CASE</p>
<p style="text-align: center;">GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA</p>	<p>a) Identificar a relevância de um sistema logístico eficiente para a redução de custos e como fator de dinamismo e produtividade (Cp);</p> <p>b) Identificar a importância da Tecnologia da Informação aplicada à Gestão dos Processos na área de logística (Cp);</p> <p>c) Identificar a integração dos recursos humanos, materiais e financeiros como elemento preponderante para o alcance de resultados de maior eficácia do sistema logístico (Cp); e</p> <p>d) Distinguir os sistemas e processos que conduzem a uma logística de liderança (Cp).</p>	<p>08T</p>	<p>AE</p>

<p align="center">GESTÃO DA INFORMAÇÃO</p>	<p>a) Identificar o conceito de gestão da Tecnologia da Informação (Cp);</p> <p>b) Identificar as relações e contribuições da Tecnologia da Informação para com o gerenciamento organizacional (Cp);</p> <p>c) Distinguir os processos de desenvolvimento em sistemas de Tecnologia da Informação (Cp);</p> <p>d) Identificar as áreas de atuação da gerência de um sistema de Tecnologia da Informação (Cp);</p> <p>e) Identificar os modelos apropriados de emprego das tecnologias disponíveis na gestão da informação (Cp); e</p> <p>f) Identificar os processos de modelagem para implantação de tecnologias da informação na estrutura gerencial de uma organização (Cp).</p>	05T	AE
<p align="center">CONTROLE E INFORMAÇÃO GERENCIAL</p>	<p>a) Identificar o papel da Tecnologia da Informação como suporte ao processo decisório (Cp);</p> <p>b) Distinguir os diferentes sistemas de apoio à decisão disponibilizados pela Tecnologia da Informação (Cp);</p> <p>c) Identificar o papel da informação gerencial nos processos, fluxos e racionalização de dados e no controle da dinâmica das organizações modernas (Cp);</p> <p>d) Distinguir diferentes sistemas e tecnologias aplicáveis ao controle gerencial (Cp); e</p> <p>e) Identificar instrumentais de implementação e aperfeiçoamento dos sistemas de planejamento e controle gerencial (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>a) Explicar objetivo, objeto e instrumentos de segurança da informação (Cp).</p>	02T	AE
<p align="center">MARKETING CONTEMPORÂNEO</p>	<p>a) Identificar os conceitos fundamentais do marketing (Cp);</p> <p>b) Identificar as filosofias de administração de marketing (Cp);</p> <p>c) Identificar a evolução e as tendências do marketing contemporâneo (Cp);</p> <p>d) Identificar as características que definem o marketing especializado (Cp);</p> <p>e) Identificar os fatores que contribuem para consolidar uma política de endomarketing (Cp);</p> <p>f) Identificar os princípios do marketing de</p>	05T	AE

	<p>relacionamento (Cp); e</p> <p>g) Identificar os fatores relacionados ao conceito de identidade de marca “Brand Management” (Cp).</p>		
BALANCED SCORECARD	<p>a) Identificar as bases e os princípios para a medição de desempenho (Cp);</p> <p>b) Distinguir as relações entre a estratégia corporativa e a medição de desempenho (Cp);</p> <p>c) Distinguir as diferentes perspectivas sinalizadas em um processo de medição de desempenho (Cp);</p> <p>d) Identificar os processos de transformação da estratégia corporativa em termos operacionais (Cp);</p> <p>e) Identificar os modelos e os dados apontados pelos mapas estratégicos (Cp); e</p> <p>f) Distinguir os processos de alinhamento e de monitoramento apontados pelos <i>scorecards</i> estratégicos (Cp).</p>	04T	AE
INDICADORES DE GESTÃO	<p>a) Identificar o conceito de indicadores como instrumentos de gestão, seus tipos e suas funções (Cp);</p> <p>b) Conhecer os passos do processo de criação de indicadores de desempenho – o que mensurar, como mensurar, coleta de informações, mensuração, análise e comunicação (Cp); e</p> <p>c) Conhecer as principais experiências de construção de indicadores para o setor público e privado (Cp).</p>	04T	AE
MARKETING INSTITUCIONAL	<p>a) Distinguir os fatores que contribuem para a formação da imagem de uma instituição pública (Cp);</p> <p>b) Identificar os modelos de segmentação da imagem de uma instituição pública (Cp);</p> <p>c) Distinguir propaganda, publicidade e relações públicas (Cp);</p> <p>d) Identificar o papel da pesquisa como instrumento de marketing (Cp);</p> <p>e) Identificar os elementos de formulação de um plano de marketing (Cp); e</p> <p>f) Identificar as estratégias de divulgação da imagem de uma instituição pública (Cp).</p>	05T	AE

MARKETING SOCIAL	a) Descrever conceitos e instrumentos de Marketing Social (Cp); e b) Identificar a relação entre Marketing Social e Planejamento Estratégico (Cp).	04T	AE
COMUNICAÇÃO SOCIAL	a) Descrever conceitos e instrumentos de Comunicação Social (Cp); e b) Identificar a relação entre Comunicação Social e Planejamento Estratégico (Cp).	04T	AE
GESTÃO DO CONHECIMENTO	a) Identificar os conceitos básicos da gestão do conhecimento (Cp); b) Identificar as relações existentes entre a gestão do conhecimento, a gestão da informação e as teorias organizacionais (Cp); c) Distinguir os processos de aprendizagem e de criatividade nas ações de interatividade organizados pela gestão do conhecimento (Cp); d) Identificar a interação da gestão de conhecimento com as áreas da inteligência artificial (Cp); e) Explicar o posicionamento da gestão do conhecimento frente à inteligência competitiva (Cp); e f) Identificar o papel da gestão do conhecimento no mapeamento de processos (Cp).	08T	AE
JOGOS DE NEGÓCIOS	a) Aplicar os conhecimentos apresentados na Disciplina Fundamentos e Instrumentos de Gestão Pública em um cenário interativo e dinâmico (Ap).	18T	(*)
CRIATIVIDADE E EMPREENDEDORISMO	a) Identificar os conceitos de criatividade e inovação (Cp); b) Identificar os modelos e as práticas de criatividade e inovação aplicáveis em um ambiente corporativo de grande porte (Cp); c) Delinear o papel e o perfil desejados na composição de um gerente inovador (Cp); e d) Identificar a contribuição do empreendedorismo individual e corporativo como forma de promover a eficácia organizacional (Cp).	08T	AE

UNIDADES DIDÁTICAS			
UNIDADE 5: GESTÃO NO COMANDO DA AERONÁUTICA			
Carga horária para instrução: 19 Tempos		Carga horária para avaliação: 0	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:			
a) Identificar as particularidades concernentes aos modelos de gestão em segmentos específicos do Comando da Aeronáutica (Cp); e			
b) Aplicar conhecimentos de gestão da informação e do conhecimento no planejamento estratégico organizacional (Ap).			
SUBUNIDADES	OBJETIVOS OPERACIONALIZADOS	CH	TEC
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL NO COMAER	a) Identificar os objetivos e a finalidade do planejamento institucional do COMAER (Cp); b) Identificar as áreas de atuação do planejamento institucional no COMAER (Cp); e c) Identificar os modelos e processos adotados para o emprego do planejamento institucional do COMAER (Cp).	02T	AE
GESTÃO DE PROJETOS NO COMAER	a) Identificar as diretrizes de implementação de gestão de projetos no âmbito do COMAER (Cp); b) Distinguir as áreas de implementação de macroprojetos no COMAER (Cp); e c) Identificar os modelos de implantação, acompanhamento e análise de macroprojetos desenvolvidos no âmbito do COMAER (Cp).	03T	AE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO COMAER	a) Identificar as diretrizes e áreas de implementação da Tecnologia da Informação no COMAER (Cp); b) Identificar os modelos apropriados de Tecnologia da Informação a serem implementados no COMAER (Cp); c) Identificar a abrangência e a extensão do emprego da Tecnologia da Informação nos processos decisórios no COMAER na atualidade (Cp); e d) Distinguir os sistemas de apoio ao gerenciamento e à tomada de decisão ativados no âmbito do COMAER (Cp).	02T	Pal

<p style="text-align: center;">GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NO COMAER</p>	<p>a) Identificar como o COMGEP está inserido na Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica (Cp);</p> <p>b) Identificar o alinhamento da missão do COMGEP com o planejamento estratégico do Comando da Aeronáutica (Cp);</p> <p>c) Identificar a composição do Sistema de Pessoal da Aeronáutica – SISPAER (NSCA 30-1) (Cp);</p> <p>d) Identificar os órgãos de assessoria geral e específica que tratam de assuntos de alto nível, relacionados com o planejamento de pessoal da Aeronáutica (Cp);</p> <p>e) Identificar os aspectos relacionados à gestão de recursos humanos tratados no Plano de Pessoal da Aeronáutica – PPAER (PCA 30-1) (Cp);</p> <p>f) Identificar os principais elementos da gestão de recursos humanos tratados no COMGEP (Cp); e</p> <p>g) Identificar as ações de recursos humanos em andamento no COMGEP (Cp).</p>	02T	AE
<p style="text-align: center;">GERÊNCIA DO SISTEMA DE SAÚDE</p>	<p>a) Identificar aspectos fundamentais para equalizar resultados por meio do planejamento das capacidades e da gestão de demandas no Sistema de Saúde (Cp);</p> <p>b) Identificar a importância da Tecnologia da Informação aplicada à Gestão dos Processos na área de saúde (Cp);</p> <p>c) Identificar a relevância do gerenciamento de custos dos serviços prestados com base no mapeamento de fluxos contábeis do Serviço de Saúde (Cp);</p> <p>d) Identificar o redesenho de procedimentos gerenciais e operacionais com base na aplicação da Logística Integrada, da Gestão dos Materiais e da Gestão de Aquisições no Sistema de Saúde (Cp); e</p> <p>e) Identificar pontos relevantes na análise estrutural e conjuntural do Sistema de Saúde da Aeronáutica aplicáveis a um planejamento estratégico desse Serviço (Cp).</p>	02T	AE

<p style="text-align: center;">LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTO NO COMAER</p>	<p>a) Identificar o modelo adotado pelos sistemas logísticos do COMAER, através da discussão dos vários conceitos de logística, tanto no setor privado quanto no setor de defesa (Cp);</p> <p>b) Identificar todos os elementos do “Apoio Logístico Integrado” (<i>Integrated Logistics Support – ILS</i>) no desempenho do ciclo de vida de um sistema (Cp);</p> <p>c) Identificar a estrutura do Sistema de Material Aeronáutica (SISMA) e Bélico (SISMAB) na gestão do ciclo de vida de sistemas e materiais da Aeronáutica (Cp); e</p> <p>d) Identificar a complexidade dos problemas logísticos para a correta utilização das ferramentas de apoio à decisão no setor de defesa (Cp).</p>	02T	AE
<p style="text-align: center;">COMUNICAÇÃO SOCIAL NO COMAER</p>	<p>a) Identificar a importância das atividades de Comunicação Social para o COMAER (Va);</p> <p>b) Identificar o emprego das técnicas de relacionamento com a mídia (Cn);</p> <p>c) Identificar os conceitos empregados na Comunicação social Operacional (ComSocOp) adotados pelo COMAER (Cn);</p> <p>d) Identificar a legislação que embasa o emprego da ComSocOp (Cn); e</p> <p>e) Distinguir as formas de emprego da ComSocOp (Operações psicológicas, Cooperação civil-militar e Informações Públicas) (Cp).</p>	06T	Pal
RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS			
<p>A disciplina “Fundamentos e Instrumentos de Gestão Pública” trata de assuntos pertinentes à administração geral e pública. Inclui enfoques da gestão global e setorial nos diferentes segmentos da Força Aérea Brasileira. Identifica, ainda, os modelos de assessoramento e de solução de problemas administrativos no Comando da Aeronáutica. Recomenda-se aos instrutores que, além das aulas expositivas, busquem associar os assuntos aos modelos administrativos das organizações militares através de estudo de caso, para que os discentes visualizem o caráter teórico-prático da disciplina.</p>			
REFERÊNCIAS			
<p>ARVATE, Paulo; BIDERMAN, Ciro. Economia do Setor Público. Rio de Janeiro: Campus, 2005.</p> <p>BAZERMAN, Max H. Processo Decisório. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.</p> <p>BRASIL. Diretriz do Comando da Aeronáutica. DCA 11-1. Método para o Planejamento Institucional da Aeronáutica. Portaria nº 82/GC3, de 28 Jan. 2002, do Comandante da</p>			

Aeronáutica.

_____. Regulamento do Comando da Aeronáutica - RCA 12-1, de 1º JAN 2005. **Regulamento de Administração da Aeronáutica**. Portaria n.º 1.275/CG3, 09 Dez. 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas** – O novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. 10. ed. Prentice-Hall, 2000.

MADRUGA, Roberto Pessoa; CHI, Bem Thion; SIMÕES, Marcos Licínio da Costa. **Administração de Marketing no Mundo Contemporâneo**. Série Marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MENEZES, Luís César de Moura. **Gestão de Projetos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

NETO, Diogo de Figueiredo Moreira. **Sociedade, Estado e Administração Pública**. 1. ed. Topbooks, 1995.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo. **T.I.C. - Tecnologias da Informação e da Comunicação**. Érica, 2003.

PADOVEZE, Clovis Luis. **Planejamento Orçamentário**. Thomson Learning, 2005.

TORRES, Marcelo Douglas de Figueiredo. **Estado, Democracia e Administração Pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

VASCONCELOS, Marco Antônio S.; GARCIA, Manuel E. **Fundamentos da Economia**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

VIEIRA, Marconi. **Gerenciamento de Projetos e Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

PERFIL DE RELACIONAMENTO

Não há

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Este Plano de Unidades Didáticas entrará em vigor na data da publicação da Portaria de Aprovação no Boletim Interno Ostensivo da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica.

5.2 Os casos não previstos neste Plano de Unidades Didáticas serão resolvidos pelo Comandante da EAOAR.

MÁRIO SÉRGIO RODRIGUES DA COSTA Cel Av
Comandante da EAOAR

RAINER FERRAZ PASSOS Maj Av
Chefe da Divisão de Ensino

6 ÍNDICE

A CRÍTICA, 13
A FAB NA II GUERRA MUNDIAL, 38
ABERTURA DO CURSO, 11
ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO, 13
AMBIENTAÇÃO À AUDIÊNCIA, 16, 17
ANÁLISE DE CAMPANHA, 50
ANÁLISE DE DESEMPENHO, 35
ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL, 35
ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL NO COMAER, 36
APRESENTAÇÃO AO COMANDANTE DA UNIFA, 11
ARTIGO CIENTÍFICO, 12, 25, 27, 28
ATOS NORMATIVOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS, 61
AUDITORIA, 64
AULA INAUGURAL, 11
AUTODEFESA ANTIAÉREA, 49
AVALIAÇÃO CONCEITUAL, 12
BALANCED SCORECARD, 70
BRIFIM DE DISCIPLINA, 11
BRIFIM DE ENCERRAMENTO DO CURSO, 11
BRIFIM DE INÍCIO DO CURSO, 11
CAPACITAÇÃO DE AVALIADORES, 36
CENTOPÉIA, 34
CENTRO DE OPERAÇÕES AÉREAS DO TEATRO (COAT), 49
CERIMÔNIA DE ABERTURA DA TAÇA EFICIÊNCIA, 11
CHEFIA E LIDERANÇA, 32
COERÊNCIA TEXTUAL, 20
COESÃO TEXTUAL, 20
COMITÊ INTERNACIONAL DA CRUZ VERMELHA (CICV), 46
COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES, 11, 12, 29
COMPROMETIMENTO, 31
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL, 11, 16
COMUNICAÇÃO SOCIAL, 71, 74
COMUNICAÇÃO SOCIAL NO COMAER, 74
CONCEITO HORIZONTAL, 12
CONDUÇÃO DAS OPERAÇÕES AÉREAS, 48
CONSENSO, 31
CONSTRUÇÃO DE METODOLOGIA, 23
CONTROLE E INFORMAÇÃO GERENCIAL, 69
CONTROLE INTERNO E EXTERNO, 63
CRIATIVIDADE E EMPREENDEDORIS-MO, 71
CRÍTICA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM, 12
CRÍTICA FINAL DE CURSO, 11
CULTURA ORGANIZACIONAL, 29
DCA, 11
DDE, 15
DEBRIFIM, 12
DEFESA DE INSTALAÇÕES DE SUPERFÍCIE, 49
DESENVOLVIMENTO DA LIDERANÇA, 33

DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES, 31
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES E LIDERANÇA, 31
DICA, 43, 44, 45, 46
DICA – ARMAS ESPECÍFICAS, 45
DICA – COMPORTAMENTO NA AÇÃO, 44
DICA – CONDUÇÃO DAS OPERAÇÕES, 44
DICA – ESTATUTOS, 44
DICA – NOÇÕES BÁSICAS E PRINCÍPIOS, 43
DICA – OCUPAÇÃO, 45
DICA – ZONAS DE RETAGUARDA, 45
DICA (ESTUDO DE CASO), 45
DINÂMICA DE GRUPO, 31, 33, 34
DIREITO ADMINISTRATIVO, 60
DIREITO CONSTITUCIONAL, 59
DIREITO E HERMENÊUTICA, 58
DIREITO INTERNACIONAL DOS CONFLITOS ARMADOS (DICA)-HISTÓRICO, 43
DIREITO INTERNACIONAL E EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS, 43
DIREITO NA GESTÃO PÚBLICA, 12, 58
DIREITOS HUMANOS, 47
DOCTRINA BÁSICA DA FAB, 41
DOCTRINA DE EMPREGO, 38
DOCTRINA DE EMPREGO DA FORÇA NAVAL, 39
DOCTRINA DE EMPREGO DA FORÇA TERRESTRE, 40
DOCTRINA DE INTELIGÊNCIA, 42
DOCTRINA DE OPERAÇÕES CONJUNTAS, 41
DOCTRINA MILITAR DE DEFESA, 41
DOCTRINAS MILITARES, 42
ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO, 55
EDUCAÇÃO FÍSICA, 14
EMPREGO DAS FORÇAS ARMADAS, 11, 12, 38
EMPREGO OPERACIONAL, 48
ENCERRAMENTO EXTERNO, 11
ENCERRAMENTO INTERNO, 11
ENFOQUE CONCEITUAL DAS POLÍTICAS PÚBLICAS, 54
ENGENHARIA OPERACIONAL, 50
EPISTEMOLOGIA, 22
ESTATÍSTICA APLICADA À PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS, 26
ESTRATÉGIAS DE FLEXIBILIZAÇÃO DO ESTADO, 54
ESTUDO DE ESTADO-MAIOR, 65
ESTUDO DE GUERRAS, 51
EXPOSIÇÃO ORAL, 12, 17, 18
EXPRESSÃO ORAL, 16
FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE DESEMPENHO E POTENCIAL, 35
FOTO DA TURMA, 11
FUGITIVO, 34
FUNDAMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA, 11, 53
FUNDAMENTOS ECONÔMICOS, 54
FUNDAMENTOS PSICOSSOCIAIS DA ORGANIZAÇÃO, 29
GARANTIAS E PROTEÇÕES DOS DIREITOS INDIVIDUAIS, 59
GEOPOLÍTICA, 40

GERÊNCIA DO SISTEMA DE SAÚDE, 73
GESTÃO DA INFORMAÇÃO, 69
GESTÃO DA QUALIDADE, 67
GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA, 68
GESTÃO DE PROJETOS, 67, 72
GESTÃO DE PROJETOS NO COMAER, 72
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS NO COMAER, 73
GESTÃO DO CONHECIMENTO, 71
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS, 68
GESTÃO NO COMANDO DA AERONÁUTICA, 72
GOVERNANÇA E GOVERNABILIDADE, 54
GOVERNO ELETRÔNICO, 56
GUERRA ELETRÔNICA, 48
HIPÓTESES / QUESTÕES NORTEADORAS, 23
IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES DO GRUPO, 31
INDICADORES DE GESTÃO, 70
INFORMAÇÃO E DECISÃO, 65
INQUÉRITO POLICIAL MILITAR (IPM), 60
INSTRUMENTOS DE COLETA, 25
INTELIGÊNCIA NO TO FORÇA AÉREA, 50
INTENDÊNCIA OPERACIONAL, 49
JOGOS DE NEGÓCIOS, 71
JUSTIÇA MILITAR, 59
LEVANTAMENTO DE DADOS PARA A PESQUISA CIENTÍFICA, 14
LICITAÇÕES, 61
LIDERANÇA – ESTUDOS DE CASO, 33
LIDERANÇA E ÉTICA, 33
LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTO NO COMAER, 74
LOGÍSTICA MILITAR, 50
MARKETING CONTEMPORÂNEO, 69
MARKETING INSTITUCIONAL, 70
MARKETING SOCIAL, 71
MÉTODO CIENTÍFICO, 22
METODOLOGIA CIENTÍFICA, 11, 22
MÉTODOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS, 23
MISSÕES DE PAZ DA ONU, 45
MOBILIZAÇÃO AEROESPACIAL, 51
MOBILIZAÇÃO MILITAR, 51
MODELAGEM ORGANIZACIONAL, 66
MODELOS DE ADMINISTRAÇÃO, 57
MODELOS E ESTILOS DE LIDERANÇA, 32
MOTIVAÇÃO E INSPIRAÇÃO NO EXERCÍCIO DA LIDERANÇA, 14
MUDANÇA ORGANIZACIONAL, 30
NOÇÕES DE TEXTO E CRITÉRIOS DE TEXTUALIDADE, 19
O ESTADO CONTEMPORÂNEO, 53
O ESTADO E A GESTÃO PÚBLICA, 53
OBJETIVOS DE PESQUISA, 23
OFICINA DE METODOLOGIA, 23, 27
OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL, 19, 20
ORIENTAÇÃO PARA ABERTURA DO CURSO, 11

PACTOS DE LEITURA, 19
PANORAMA GLOBAL DA ECONOMIA, 55
PARÁGRAFO-CONSTRUÇÃO, ESTRATÉGIA DE ESCRITA E ORGANIZAÇÃO, 19
PENSAMENTO CRÍTICO, 13
PESQUISA DE MOTIVAÇÃO, 11
PLANEJAMENTO DO TRABALHO CIENTÍFICO, 25
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: INSTRUMENTOS DE GESTÃO PÚBLICA, 66
PLANEJAMENTO GERENCIAL ORGANIZACIONAL, 66
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL NO COMAER, 72
PLANEJAMENTO MILITAR DE GUERRA, 39
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA, 56
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PÚBLICA NO COMAER, 57
PLANO DE PESQUISA, 12, 22, 24
PRINCÍPIOS BÁSICOS DE DIDH, 45
PRODUÇÃO TEXTUAL, 19
PRONTIDÃO PARA ATIVIDADE FÍSICA, 14
PROVA, 12
QUADRADOS, 33
REDAÇÃO FORMATIVA, 12
REDAÇÃO SOMATIVA, 12
RESPONSABILIDADES DO AGENTE PÚBLICO, 60
RETÓRICA, 16
REUNIÃO DE GRUPO, 31, 34
SAÚDE OPERACIONAL, 49
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 69
SELEÇÃO DE ALVOS E DIMENSIONAMENTO DA FORÇA, 50
SISTEMA DE COMANDO E CONTROLE MILITAR, 48
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO, 65
TÉCNICAS E RECURSOS DA COMUNICAÇÃO, 17
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO COMAER, 72
TEMA E PROBLEMA DE PESQUISA, 23
TEORIAS DA GUERRA, 39
TEORIAS DO PODER AÉREO, 39
TESTE FÍSICO, 11
TEXTO CIENTÍFICO, 20
TIPOLOGIA TEXTUAL, 19
TIPOS DE LEITURA, 25
TIPOS DE PESQUISA - INSTRUMENTOS, 25
TIPOS DE PESQUISA - OBJETIVOS, 25
TOMADA DE DECISÃO, 65
TRATAMENTO E ANÁLISE DE DADOS, 26
TRIBUNAL PENAL INTERNACIONAL, 46
VISTA DE PROVA, 12

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações*: NSCA 5-1. [Rio de Janeiro], 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Instrução referente às Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica*: ICA 37-14. [Brasília], 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Regimento Interno da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica*. RICA 21-164. [Brasília], 2012.

_____. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica*: ICA 10-1. [Rio de Janeiro], 2010.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Instrução referente aos Objetivos de Ensino e Níveis a Atingir na Aprendizagem*: ICA 37-521. [Brasília], 2012.

_____. Ministério da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Manual de Planejamento Curricular*: MMA 37-8. [Rio de Janeiro], 1985.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Instrução referente à Elaboração de Planos de Unidades Didáticas*. ICA 37-457. [Brasília], 2010.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. *Regimento Interno da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica*. RICA 21-164. [Brasília], 2010.