

COMANDO DA AERONÁUTICA

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 7 de junho de 2018.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 096



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO (Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO (Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO (Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA (Sem alteração)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 - NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº 807/GC1, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o art. 1º, inciso X, do Decreto nº 8.798, de 4 de julho de 2016, e o que consta do Processo nº 67400.002640/2018-50, resolve:

NOMEAR, de acordo com o art. 12, parágrafo único, da Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 9.049, de 12 de maio de 2017, Primeiro-Tenente Dentista e incluí-la no Quadro de Oficiais Dentistas do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica, a partir de 18 de maio de 2018, a Primeiro-Tenente Estagiária:

ALINE DE SOUZA LAGE SANTORO SOARES - OGR (Nr Ord 6903967), devendo ser colocada imediatamente após o Primeiro-Tenente ELCIO DE OLIVEIRA VIEIRA.

Em consequência, ficará a cargo da DIRAP a adoção dos procedimentos administrativos para as atualizações no SIGPES.

Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO
Comandante da Aeronáutica
(DOU2 Nº 107 DE 6 JUNHO 2018)

2 – NOMEAÇÃO - ANULA

PORTARIA Nº 806/GC1, DE 5 DE JUNHO DE 2018.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o disposto no art. 53 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, e tendo em vista o que consta do Processo nº 67400.002640/2018-50, resolve:

ANULAR a nomeação ao posto de Primeiro-Tenente Médica OGT da Primeiro-Tenente Estagiária ALINE DE SOUZA LAGE SANTORO SOARES (Nr Ord 6903967), constante da Portaria nº 687/GC1, de 17 de maio de 2018, publicada no Diário Oficial da União nº 95, de 18 de maio de 2018, Seção 2, e no BCA nº 084, de 18 de maio de 2018.

Em consequência, ficará a cargo da DIRAP a adoção dos procedimentos administrativos para as atualizações no SIGPES.

Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO
Comandante da Aeronáutica
(DOU2 Nº 107 DE 6 JUNHO 2018)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO II - COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS

1 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE GRADUADOS – 2018

NOTA CPO Nº 1/DCC, DE 29 DE MAIO DE 2018.

Com vistas ao Processo de Avaliação de Graduados da Aeronáutica, a SECPROM emitiu o RD nº 13/DCC/250518 com orientações sobre as fases iniciais da avaliação de graduados, enfatizando os prazos de cadastramento de avaliados e avaliadores e de preenchimento, no Sistema de Avaliação (SAG), conforme o disposto nas letras "a" e "b" abaixo. Para as fases seguintes até a conclusão do processo avaliatório, a partir da letra "c", a SECPROM orienta os prazos e procedimentos em relação a problemas de cadastramento, ao processamento e ao envio dos comprovantes de avaliação à CPO, ressaltando-se que a consulta ao manual do SAG, disponível em W.W.W.CPO.INTRAER/DOCUMENTAÇÃO/CPG/INTRUÇÕES, ou à SECPROM, por intermédio do telefone (61) 2023-2138, ou RTCAER 6819, é importante para dirimir dúvidas. Seguem as instruções:

a) o **cadastro de Coordenadores, Avaliados, Avaliadores e Revisores** será no período compreendido entre **04 JUN e 05 OUT 2018**;

b) o preenchimento das Fichas de Avaliação de Graduados (FAG) Periódica ocorrerá entre **01 NOV e 15 DEZ 2018**;

c) os Setores de Pessoal Militar (SPM) das OM deverão enviar à SECPROM/CPO a relação dos **militares do efetivo e adidos eventualmente não cadastrados**, via Rádio, até **05 OUT 2018**, segundo o modelo abaixo:

GG SECPROM CPO

_____/_____/_____- INFO V.EXA. OS SEGUINTE GRADUADOS
DO(A) _____(OM) NÃO FORAM CADASTRADOS NO SISTEMA DE AVALIAÇÃO
DE GRADUADOS (SAG).

- GRAD/ESP NR ORD - **OM**, VTD (MOTIVO DO NÃO CADASTRAMENTO).

d) os comprovantes de avaliação deverão ser impressos **EM LISTAGEM ÚNICA**, até **04 DEZ 2018**, impreterivelmente, e enviados à SECPROM/CPO, devidamente assinados por avaliados e avaliadores. Eventuais discrepâncias nesse tópico deverão ser justificadas no corpo do ofício propriamente dito, que deverá dar entrada na CPO até o dia **18 JAN 2019**.

Por fim, a SECPROM orienta, ainda, a consulta ao item 4 - DIRETRIZES GERAIS - da ICA 39-17/2013, que preconiza diversos procedimentos, tais como o período de maior tempo do graduado na OM, para o mapeamento, respeitando-se o mínimo de observação de três meses, e outros afetos à competência de avaliadores e revisores para avaliar.

Brig Ar MARCO AURÉLIO MARTINS GABRIEL
Sect da CPO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO III - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI – ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES
AERONÁUTICOS

1 - CURSO - MATRÍCULA

PORTARIA CENIPA Nº 46-T/DFA, DE 22 DE MAIO DE 2018.

Matrícula de militares e civis no Curso
Avançado de Investigação de Acidentes
Aeronáuticos - CAIAA (CAIAA 2018).

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso da atribuição que lhe confere o item 8 do Art. 3º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, resolve:

Art. 1º - Matricular os militares e civil, abaixo relacionados, no Curso Avançado de Investigação de Acidentes Aeronáuticos – CAIAA/2018, a realizar-se no período de 11 a 14 de junho de 2018, nas dependências do CENIPA, em Brasília-DF:

CEL AV R1 MAURÍCIO JOSÉ ANTUNES GUSMAN FILHO	CENIPA
TEN CEL AV LEONARDO PINHEIRO DE OLIVEIRA	SERIPA V
TEN CEL AV FÁBIO BAETA FREIRE	CENIPA
TEN CEL AV ÁLVARO ESCOBAR VERÍSSIMO	SERIPA IV
TEN CEL AV LUIZ EDUARDO POMBO CELLES CORDEIRO	CENIPA
TEN CEL QOEAV R1 MÁRCIO DA SILVA SANTOS	CENIPA
MAJ AV OZIEL ITÁ JÚBA JÁRA BARBOSA SILVERIA	SERIPA VI
MAJ AV THYAGO REIS PIRES SAMPAIO	SERIPA III
MAJ AV MARLON DA FONSECA SAMPAIO	SERIPA V

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

MAJ AV ALISSON SEEWALD	SERIPA V
MAJ AV BRUNO ISRAEL DA SILVA	SERIPA VII
CAP AV PEDRO VELLOSO DE ALBUQUERQUE VIDIGAL	SERIPA I
CAP AV CAMILA BOLZAN	SERIPA V
CAP AV WESCLEY ALVES DAS NEVES	CENIPA
ASV WALTER VIEIRA CHAGAS FILHO	SERIPA IV

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar FREDERICO ALBERTO MARCONDES FELIPE
Chefe do CENIPA

2 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA CENIPA Nº 40/DOP-SDINV, DE 14 DE MAIO DE 2018.

Designa membros para compor Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação de incidente aeronáutico grave ocorrido com as aeronaves de matrícula PR-GTN e FAB 2345, em 10 de abril de 2018, em Brasília-DF.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil conduzidas pelo Estado Brasileiro", resolve:

Art. 1º Designar os membros listados a seguir para compor a Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação do incidente aeronáutico grave ocorrido com a aeronave de matrícula PR-MBG, modelo, operada pela 737-8EH GOL LINHAS AÉREAS e com a aeronave militar de matrícula FAB 2345, modelo C-95M, operada pelo em Brasília-TERCEIRO ESQUADRÃO DE TRANSPORTE AÉREO, em 10 de abril de 2018, DF.

a) Investigador-Encarregado

- Maj Av DANIEL DUARTE MOREIRA PEIXOTO

b) Fator Operacional

- Maj Av THIAGO ALEXANDRE LÍRIO

- Maj Av ANDRÉ LUIS TEOTÔNIO COSTA DE MELO

- Cap CTA ROBSON ADELSON OLIVEIRA

c) Fator Material

- 1º Ten Eng QOEAV RICARDO MAIS SENNA DELGADO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

d) Fator Humano - Aspecto Psicológico
- PSC VANESSA VIEIRA DIAS
- PSC MAURÍCIO PEREIRA DA COSTA

e) Fator Humano - Aspecto Médico
- Maj Med OSMÁRIO RIBEIRO VILLATORE

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de abril de 2018, convalidando todos os atos já praticados pela Comissão designada.

PORTARIA CENIPA Nº 45/DOP-SDINV, DE 22 DE MAIO DE 2018.

Designa membros para compor Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação de incidente aeronáutico grave ocorrido com a aeronave de matrícula PR-GXW, em 18 de novembro de 2017, em Foz do Iguaçu-PR.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil conduzidas pelo Estado Brasileiro", resolve:

Art. 1º Designar os membros listados a seguir para compor a Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação do incidente aeronáutico grave ocorrido com a aeronave de matrícula PR-GXW, modelo, operada pela 737-8EH GOL LINHAS em Foz do Iguaçu-PR.AÉREAS, em 18 de novembro de 2017,

a) Investigador-Encarregado
- Maj Av THIAGO ALEXANDRE LÍRIO

b) Fator Operacional
- Maj Av VINÍCIUS VOLTOLINI VELHO

c) Fator Humano - Aspecto Psicológico
- PSC VANESSA VIEIRA DIAS

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 18 de novembro de 2017, convalidando todos os atos já praticados pela Comissão designada.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

PORTARIA CENIPA Nº 48/DOP-SDINV, DE 24 DE MAIO DE 2018.

Designa membros para compor Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação de incidente aeronáutico grave ocorrido com a aeronave de matrícula PR-AVC, em 19 de julho de 2017, no Rio de Janeiro-RJ.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil conduzidas pelo Estado Brasileiro", resolve:

Art. 1º Designar os membros listados a seguir para compor a Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação do incidente aeronáutico grave ocorrido com a aeronave de matrícula PR-AVC, modelo, operada pela A319-115 OCEANAIR .LINHAS AÉREAS, em 19 de julho de 2017, no Rio de Janeiro-RJ

- a) Investigador-Encarregado
- Maj Av DANIEL DUARTE MOREIRA PEIXOTO
- b) Fator Operacional
- Cap CTA MARCELO DA SILVA SOUZA
- c) Fator Material
- Ten Cel Esp Av R1 MÁRCIO DA SILVA SANTOS
- d) Fator Humano - Aspecto Psicológico
- 1º Ten PSO SIMONE KELLI CASSIANO

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de julho de 2017, convalidando todos os atos já praticados pela Comissão designada.

PORTARIA CENIPA Nº 41/DPG-SRH-SSPC, DE 14 DE MAIO DE 2018.

Designa membros para compor Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil conduzidas pelo Estado Brasileiro", resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Art. 1º Designar os militares a seguir nominados para compor a Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para investigar a ocorrência com a aeronave de matrícula PT-WHE, modelo BE-400A, operada pela empresa Líder Taxi Aéreo S.A. - Air Brasil, no dia 21 de setembro de 2017, em Mucuri-BA.

Investigador Encarregado

Maj Av HUMBERTO DORNELES SANTA MARIA (314864-5) - SERIPA II;

Fator Operacional

Maj Av HUMBERTO DORNELES SANTA MARIA (314864-5) - SERIPA II;

1º Ten QOEA Anv ANDERSON COSTA DOS SANTOS (357079-7) SERIPA II -

Aspecto Manutenção; e

SO BMA R1 MARCO ANTONIO GOMES (107339-7) - SERIPA II - Aspecto Manutenção.

Fator Humano - Aspecto Psicológico

1º Ten LILIAN OLIVEIRA GOMES (643851-2) - SERIPA IV;

2º Ten PSC POLLYANA MARIA DE ANDRADE LIMA (664454-6) - SERIPA II;

e

2º Ten PSC LARIEL APARECIDA BERNARDES (672677-1) - SERIPA III.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar FREDERICO ALBERTO MARCONDES FELIPE
Chefe do CENIPA

3 - ICA 11-387 – APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA CENIPA Nº 49/CH, DE 30 DE MAIO DE 2018.

Aprova a edição da ICA 11-387, que dispõe sobre Planejamento e Gestão Organizacional no Âmbito do CENIPA.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 5º, inciso I, do ROCA 21-48, Regulamento de Organizações do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 1677/ GC3, de 21 de dezembro de 2016, publicado no BCA nº 28, de 20 de fevereiro de 2017, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-387 “Planejamento e Gestão Organizacional no Âmbito do CENIPA”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar FREDERICO ALBERTO MARCONDES FELIPE
Chefe do CENIPA

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

4 – PORTARIA - RETIFICA

PORTARIA CENIPA Nº 47/DOP-SDINV, DE 24 DE MAIO DE 2018.

Retifica a Portaria CENIPA Nº
40/DOPSDINV, de 14 de maio de 2018.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 87.249, de 7 de junho de 1982, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas da Aviação Civil conduzidas pelo Estado Brasileiro", resolve:

Art. 1º Retificar a Portaria CENIPA Nº 40/DOP-SDINV, de 14 de maio de 2018, que designou a Comissão de Investigação de Ocorrência Aeronáutica, para a investigação do incidente aeronáutico grave ocorrido com as aeronaves de matrícula PR-GTN e FAB 2345, em Brasília-DF, 10 de abril de 2018,

Art. 2º Onde se lê: aeronave de matrícula PR-MGB; leia-se: aeronave de matrícula PR-GTN.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de abril de 2018, convalidando todos os atos já praticados pela Comissão designada.

Brig Ar FREDERICO ALBERTO MARCONDES FELIPE
Chefe do CENIPA

SEÇÃO VIII - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO (Sem alteração)

SEÇÃO IX - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO**1 – CURSO DE CARGAS PERIGOSAS (CCP – TURMA 2) - ORDEM DE MATRÍCULA**

Seja dada Ordem de Matrícula, aos militares abaixo relacionados, no Curso de Cargas Perigosas (CCP – TURMA 2), a ser realizado no formato presencial, na ALA 8, no período de 18 a 22 JUN 2018, sob responsabilidade do CTLA.

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2S	BMA	ALEXANDRE BARBOSA AVELINO	442.349-6	7º/8º GAV
2	2S	BEP	PAULO SÉRGIO ARAÚJO DO NASCIMENTO	399.856-8	DSM-MN
3	3S	TAD	BRENO DE LIMA NOBRE	677.363-0	1º/9º GAV
4	3S	TAD	EDER LIMA LOPES	677.381-8	1º/4º GAV
5	3S	BEP	GABRIEL SANGUANINI DE MEDEIROS	649.301-7	DSM-MN
6	3S	BSP	GABRIEL NASCIMENTO DA ROSA	649.254-1	DSM-MN
7	3S	BMA	JOSÉ VIEIRA ROMÃO JUNIOR	360.090-4	DSM-MN
8	3S	BEV	JUCÉLIO GONÇALVES DA SILVA	439.508-5	DSM-MN
9	3S	TAD	NEIBA FREITAS DA SILVA	677.371-0	BINF AE MN
10	3S	SAD	PAULO NIXSON VIEIRA BARRETO	262.136-3	ALA 8
11	3S	TIN	STENIO FIRMO LOPES	665.589-0	GAP MN
12	CB	SGS	ABIMAE L ARAÚJO MELO	636.729-1	ALA 8
13	CB	SGS	ALDALEI DOS SANTOS SILVESTRE	372.196-5	ALA 8
14	CB	SAD	CARLOS MAGNO DE ANDRADE FIGUEIRA	641.749-3	ALA 8
15	CB	SEM	CLAYTON DANTAS SILVA DE SANTANA	399.989-0	ALA 8
16	CB	SAD	FELIPE TEIXEIRA DOS SANTOS	636.573-6	ALA 8
17	CB	BET	GESICLEY PINHEIRO DOS SANTOS	337.109-3	ALA 8
18	CB	BLM	LUIZ CARLOS GOMES DE SOUZA	641.722-1	ALA 8
19	CB	SDE	MARCO ANTONIO LIMA SALES	304.732-6	ALA 8
20	S1	SAD	FELIPE EDUARDO SOARES RODRIGUES	647.429-2	ALA 8

(Item 077/SCAD/COMGAP/2018)

2 – RICA 21-34 – APROVA REEDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 83/ADNP, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Aprova a reedição do RICA 21-34
“Regimento Interno do Centro Logístico da
Aeronáutica”.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições previstas no inciso X do artigo 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e de acordo com o item 4.2 da ICA 19-1 “Regulamentação das Organizações” aprovada pela Portaria nº 80/GC3, de 14 de janeiro de 2005, resolve :

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Art. 1º Aprovar a reedição do RICA 21-34 “Regimento Interno do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP nº 67/3EM, de 26 de abril de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 072, de 28 de abril de 2016.

Ten Brig Ar PAULO JOÃO CURY
Comandante-Geral de Apoio

Obs.: O Regimento de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim e será disponibilizado no BLAER e SISPUBLIC.

3 - SÍMBOLO - APROVA

PORTARIA ILA Nº 18-T/DIR, DE 16 DE MAIO DE 2018.

Aprova o Símbolo Comemorativo alusivo aos trinta anos do Instituto de Logística da Aeronáutica

O DIRETOR DO INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto nos itens 2.4.5, 2.4.6 e 2.5.2 da ICA 903-1, "Símbolos Heráldicos do Comando da Aeronáutica", aprovada pela Portaria INCAER nº 30/SPCI, de 31 de julho de 2017 e o Processo 67130.000508/2018-31, resolve:

Art. 1º Aprovar o Símbolo Comemorativo alusivo aos trinta anos do Instituto de Logística da Aeronáutica (ILA), conforme modelo e descrição heráldica constantes dos anexos desta Portaria.

Art. 2º O Símbolo Comemorativo será incluído, no período de 01 a 30 de junho de 2018, nos documentos emitidos pelo Instituto de Logística da Aeronáutica, devendo ser posicionado conforme previsto no item 6.1.8 da ICA 10-1, ICAER.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALEXANDRE LIMA GUERRA Cel Eng
Diretor do ILA

Obs.: Os anexos de que trata a presente Portaria encontram-se apensos a este Boletim.

SECÃO III – COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO IV – COMANDO DE PREPARO

1 – "CURSO DOCTRINÁRIO DE GUERRA ELETRÔNICA (CDGE)" – DISPOSIÇÕES

PORTARIA COMPREP Nº 85/SPOG-24, DE 25 DE MAIO DE 2018.

Homologação - Encerramento do "Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica (CDGE)" e dá outras providências.

O CHEFE DA SUBCHEFIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAIS DO COMANDO DE PREPARO, no uso das atribuições que lhe confere, por delegação de competência, a Portaria COMPREP Nº 51-T/SPOG-33, de 05 de abril de 2018, e considerando a TCA 37-4 "Cursos e Estágios do COMPREP", aprovada pela Portaria COMPREP nº 254/SCAD-20, de 20 de dezembro de 2017, resolve:

Art. 1º Declarar o encerramento do "Curso Doutrinário de Guerra Eletrônica (CDGE)", realizado no GITE, no período de 16 de Abril a 11 de Maio de 2018.

Art. 2º Homologar a matrícula dos militares abaixo relacionados e aprová-los, por terem concluído com aproveitamento o curso em questão:

POSTO/GRAD	NOME	OM
CP QOENG ELN	LEANDRO MOURA ALVES	CINDACTA I
1T QOAV NTE	GUILHERME MAIA AFONSO	ALA 4
1T QOAV NTE	HINGRID SPIRLANDELI NUNES DA SILVA	ALA 3
1T QOAV NTE	HUGO ASSUERO MOURA DE OLIVEIRA	ALA 5
1T QOAV NTE	MARCOS JOSÉ JESUS TEIXEIRA	ALA 3

Parágrafo único. As OM a que pertencem os militares listados neste artigo deverão orientá-los a inserir os dados de conclusão deste curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as suas respectivas alterações por meio dos setores responsáveis.

Brig Ar DAVID ALMEIDA ALCOFORADO
Ch da SPOG

SEÇÃO V – COMANDO-GERAL DO PESSOAL

1 – DISPENSA E DESIGNAÇÃO

PORTARIA COMGEP Nº 790/2GAB, DE 04 DE JUNHO DE 2018.

Dispensa e Designa o Chefe do Gabinete da
Diretoria de Administração do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 1º da Portaria nº 290/GC3, de 12 de março de 2018, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cel Int R/1 ELSON BRAGA (Nr Ord 065323-3), designado pela Portaria nº 3.188/2GAB, de 17 de dezembro de 2017, do cargo de Chefe do Gabinete da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP), a contar de 7 de maio de 2018.

Art. 2º Designar, o Cel Av R/1 JOSÉ AUGUSTO RIBEIRO DA CUNHA (Nr Ord 0452270), para exercer o cargo de Chefe do Gabinete da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP), a contar de 7 de maio de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Comandante-Geral do Pessoal

SEÇÃO VI – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA
AERONÁUTICA
(Sem alteração)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL
MILITAR

1 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 6/SRH-BE/710

Belém, 29 de maio de 2018.

(Proc nº 67370.006975/2018-41 - Ref ao Requerimento em que o S2 ALEXANDRE SANTA ROSA PINTO, Nr Ord 6721044, do efetivo do GSD-BE, solicita prorrogação de tempo de serviço, e outros)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, incisos II e III, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

NR ORD	GD	NOME COMPLETO	OM	PROCESSO
6721044	S2	ALEXANDRE SANTA ROSA PINTO	GSD-BE	67370.006975/2018-41
6721036	S2	FABRICIO DA COSTA BORGES	GSD-BE	67370.006978/2018-85
6720846	S2	SAMUEL LOPES CAMPOS JUNIOR	GSD-BE	67370.006990/2018-90

DESPACHO DECISÓRIO Nº 7/SRH-BE/713

Belém, 29 de maio de 2018.

(Proc nº 67370.006909/2018-71 - Ref ao Requerimento em que o S2 ABNER TELES AMADOR, Nr Ord 6884679, do efetivo do GSD-BE, solicita prorrogação de tempo de serviço, e outros)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, incisos II e III, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

NR ORD	GD	NOME COMPLETO	OM	PROCESSO
6884679	S2	ABNER TELES AMADOR	GSD-BE	67370.006909/2018-71
6883834	S2	ALEX BRYAN SILVA SANTOS	GSD-BE	67370.006914/2018-84
6883877	S2	ALEXANDRE DE CASSIO FEIO DE FIGUEIREDO	GSD-BE	67370.006915/2018-29
6883826	S2	ARLEY RAFAEL DA COSTA VALE	GSD-BE	67370.006936/2018-44
6884628	S2	DANIEL GALVÃO RIBEIRO	GSD-BE	67370.006997/2018-10
6883850	S2	EDUARDO FILIPE LIMA BRITO	GSD-BE	67370.007070/2018-99
6883672	S2	FABIO SARMENTO MENDONCA	GSD-BE	67370.007081/2018-79
6884024	S2	GABRIEL WILLIAM CARVALHO DA SILVA MONTEIRO	GSD-BE	67370.007091/2018-12
6884032	S2	GABRIEL YAN BONFIM MAIA	GSD-BE	67370.007093/2018-01
6884288	S2	JORDAN WILLY ASSUNCAO SAMPAIO	GSD-BE	67370.007135/2018-04
6884423	S2	LUCAS CORREA DE SOUZA	GSD-BE	67370.007048/2018-49
6884253	S2	LUCAS DE CASSIO MIRANDA ALVES	GSD-BE	67370.007046/2018-50
6883869	S2	LUCAS PEREIRA CALDAS	GSD-BE	67370.007040/2018-82
6884350	S2	RODRIGO FERNANDO LOPES DE LIMA	GSD-BE	67370.007018/2018-32
6884920	S2	RYAN MATEUS DA SILVA BRITO	GSD-BE	67370.007012/2018-65
6884296	S2	THADEU CASSIO FARIAS DA SILVA	GSD-BE	67370.007005/2018-63
6883800	S2	THIAGO ALVES SANTOS	GSD-BE	67370.007003/2018-74
6883990	S2	WENDEL RAFAEL LIMA SALGADO	GSD-BE	67370.006998/2018-56
6884539	S2	WIGSON THIAGO CARVALHO ALMEIDA	GSD-BE	67370.006994/2018-78

FELIPE DO SOUTO DE SÁ GILLE Cel Esp Met
Chefe do SEREP-BE

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1199/2HI1/15288, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67289.004114/2018-58 - Ref Req do Reservista LEANDRO RODRIGUES DA CUNHA, de 8 MAIO 2018, do GAP-DF)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2460/2HI1, de 24 ABR 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1200/2HI1/15294, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67289.004094/2018-15 - Ref Req do Reservista ROMO CESAR PONCIANO JÚNIOR, de 10 MAIO 2018, do GAP-DF)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2460/2HI1, de 24 ABR 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1201/2HI1/15296, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67613.013170/2018-54 - Ref Req do Cap Av RODOLFO MARCELINO GIACOMELLI, 17 Abr 2018, da GAP-CO)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1202/2HI1/15304, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67278.004375/2018-05 - Ref Req do SO R1 JOSÉ ALBERTO FREITAS COSTA, 26 Abr 2018, da GAP-CO)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1203/2HI1/15309, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67278.004016/2018-40 - Ref Req do SR ALEXANDRE KUHN DOS SANTOS, 19 Abr 2018, da GAP-NT)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1204/2HI1/15310, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67200.003148/2018-58 - Ref Req do Ten Cel Inf IVAN EDSON GOMEZ , 08 Mai 2018, da COMPREP)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1205/2HI1/15316, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67302.004334/2018-66 - Ref Req do SO BET R1 HELDER MAIA AIRES , 19 Abr 2018, da GAP-NT)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1206/2HI1/15321, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67278.002359/2018-70 - Ref Req do 3S QTA TAR ÂNGELO BORTOLINI PEREIRA, 12 Mar 2018, do GAP-CO)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 2.460/2HI1, de 24 ABRIL DE 2018, publicada no BCA nº 070 de 26 ABR 2018.

ALEXANDRE MOUTTA DA SILVA Cel Av
Ch da DHI

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1207/1HI3/15329, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67614.003148/2018-96 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado da Maj Eng (ELN) VERONICA SOUSA LACERDA, Nr Ord 3879240, de 15 FEV 2018, do CINDACTA 3)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 137, da Lei nº 6.880, de 19 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), complementado pelo art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de dois anos, dez meses e vinte dias de serviço prestado em atividade privada nos períodos de 01 FEV 1988 a 30 JUN 1988, de 01 AGO 1988 a 20 DEZ 1988, de 01 FEV 1989 a 30 JUN 1989, de 01 AGO 1989 a 20 DEZ 1989, de 01 FEV 1990 a 30 JUN 1990, de 01 AGO 1990 a 20 DEZ 1990, de 01 FEV 1991 a 18 JUN 1991 e de 19 NOV 1991 a 20 DEZ 1991, constantes da certidão do INSS apresentada.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1214/3HI1/15404, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67289.003150/2018-02 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Reservista RENATO SOUZA SANTOS, de 12 de abril de 2018)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea "b", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Brig Ar JAYME FERREIRA JUNIOR
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1208/IP4-3/15364, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67230.018243/2017-18 - Ref requerimento do SO Refm (AP) ESDRAS CAMPOS DE MELO, Nr. Ord. 426344-8, datado de 16 NOV 2017, vinculado ao GAP-RF)

DEFERIDO, de acordo com o Parecer nº 91/CONJUR-MD/2007, aprovado pelo Ministro de Estado da Defesa, conforme Despacho Decisório nº 10/MD, de 2009.

ASSUNTO: Solicitação de revisão do processo administrativo Nº 67220.014924/2014-DV, no qual o requerente, acima mencionado, solicitou "isenção do desconto para imposto de renda, conforme previsto na Lei 10.559 de 2002."

Em consequência:

A IP1-2 (Seção de Pensões Militares) deverá emitir novo Título de Proventos na Inatividade, constando a informação da isenção do desconto para o Imposto de Renda.

(Este item torna sem efeito a publicação contida no Despacho Decisório nº 288/IP4-3/6204, de 26 de novembro de 2015, BCA nº 227, de 10 de dezembro de 2015, folha nº 11471).

CARLOS ADRIANO PINHEIRO BARREIRA Cel Int
Sdir Interino da SDIP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1209/1IP4-1/15366, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67298.003541/2018-18 - Ref requerimento da PEML ITAINA VALLESKA FURTADO DE AZEVEDO, datado em 23 ABR 2018, vinculada ao GAP-PV e outras.)

DEFERIDO, devendo ser observado o contido nos itens 5.1.8.4 e 5.1.8.4.1 da ICA 47-2, de 2005.

ASSUNTO: Solicitação de transferência de Organização de vinculação para efeitos de percepção da pensão militar, em virtude da mudança de domicílio.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

NOME	Nº ORD.	PROCESSO	OM ORIGEM	OM DESTINO
ITAINÁ V FURTADO DE AZEVEDO	501947-8	67298.003541/2018-18	GAP-PV	GAP-MN
HELOISA H DE M LANDEIRO	850665-5	67272.002448/2018-76	PIPAR	BAFL
RITA MARIA ALVES DA SILVA	851440-2	67720.005002/2018-78	GAP-GW	GAP-SJ
SILVANA ROSA DE SOUZA	516944-5	67542.002631/2018-44	PIPAR	GAP-GW
ADRIANNE P LOBO DA SILVA	507741-9	67279.003996/2017-72	GAP-RF	BAFL
MARIA C ALBANO CPRDEIRO	501541-3	67221.003081/2018-11	GAP-DF	BAFZ
MARIA DA CONCEIÇÃO V BRAZ	516736-1	67231.008572/2017-41	BAFZ	GAP-SP
MARIA SUELY DE LUCENA	321908-9	67278.003819/2018-87	GAP-RF	GAP-CO
SELMA GENTIL R GONÇALVES	500149-8	67272.001707/2018-41	GAP-NT	BAFL
SELMA GENTIL R GONÇALVES	031237-1	67272.001710/2018-65	GAP-NT	BAFL
JOVELINA M DO N SANTANA	513430-7	67302.002031/2018-17	PIPAR	GAP-NT
MARIA G LOPES P DA SILVA	500915-4	67302.001788/2018-85	GAP-NT	GAP-CT
NEUZA P DE SOUZA FILHA	518343-0	67302.001295/2018-45	GAP-GW	GAP-NT
SABRINA K. R. B. R. DE LACERDA	506162-8	67619.006068/2017-61	GAP-DF	GAP-CT
ANGELA MARIA CAMPOS	507381-2	67272.000639/2018-01	GAP-SP	BAFL
IARA FERREIRA MENDES	244427-5	67532.000482/2018-06	PIPAR	GAP-LS

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1210/IP4-3/15372, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67270.013436/2016-25 - Ref requerimento do SO R/1 JEFFERSON NUNES DE LIMA, Nr Ord 054789-1, datado de 22 SET 2016, vinculado ao GAP-CO)

INDEFERIDO, por não ter amparo no ordenamento vigente e contrariar o disposto no art. 33 da MP nº 2.215-10, de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 2002. Conforme RCTS/COMAR5 nº 000035/SPM/2008 e RCTS/DIRAP nº 002303/IRC/2008, integrantes do processo de inatividade do requerente, referentes aos períodos aquisitivos completos 1978/1988/1998 de Licença Especial, não gozados, foram contados em dobro, na inatividade, para o cômputo do tempo de serviço.

ASSUNTO: Solicitação de conversão de LESP (licença especial), não gozada , em pecúnia/indenização.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1211/IP4-3/15373, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67270.014401/2016-11 - Ref requerimento do SO Refm JOSÉ LÉO CORRÊA, Nr Ord 054227-0, datado de 14 OUT 2016, vinculado ao GAP-CO)

INDEFERIDO, por não ter amparo no ordenamento vigente e contrariar o disposto no Art. 33 da MP nº 2.215-10, de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 2002. Conforme RCTS/DIRAP nº 691/1/RC/89, integrante do processo de inatividade do requerente, o período de LESP de 1970/1980, não gozado, foi contado em dobro para a inatividade.

ASSUNTO: Solicitação de conversão de LESP (licença especial), não gozada , em pecúnia/indenização.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1212/IP4-3/15374, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67270.013469/2016-75 - Ref requerimento do SO Refm MIGUEL ÂNGELO FRANCO, Nr Ord 003740-0, datado de 22 SET 2016, vinculado ao GAP-CO)

INDEFERIDO, por não ter amparo no ordenamento vigente e contrariar o disposto no Art. 33 da MP nº 2.215-10, de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 2002. Conforme RCTS/COMAR5 nº 002/SPM/98 e RCTS/DIRAP nº 545/IRC/98, integrantes do processo de inatividade do requerente, o período de LESP de 1988/1998, não gozado, foi contado em dobro para a inatividade.

ASSUNTO: Solicitação de conversão de LESP (licença especial), não gozada, em pecúnia/ indenização.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1213/IP4-3/15375, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

(Proc nº 67270.013461/2016-17 - Ref requerimento do SO R/1 LUIS ALBERTO DA SILVA LOPES, Nr Ord 176637-6, datado de 22 SET 2016, vinculado ao GAP-CO)

INDEFERIDO, por não ter amparo no ordenamento vigente e contrariar o disposto no Art. 33 da MP nº 2.215-10, de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 2002. Conforme RCTS/DIRAP nº 003173/IRC/2011, integrante do processo de inatividade do requerente, o período aquisitivo completo 1982/1992 de Licença Especial foi gozado em três períodos de dois meses: 05/02/1993 a 05/04/1993; 07/02/1994 a 07/04/1994 e 06/02/1995 a 06/04/1995.

ASSUNTO: Solicitação de conversão de LESP (licença especial), não gozada , em pecúnia/indenização.

CARLOS ADRIANO PINHEIRO BARREIRA Coronel Intendente
Subdiretor Interino de Inativos e Pensionistas

2 – INATIVIDADE – ALTERA

PORTARIA DIRAP Nº 3.060/3HI1, DE 25 DE MAIO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, incisos III, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, e considerando o processo nº 67513.002438/2018-51, resolve:

ALTERAR a situação de inatividade do Ten Cel QODent Refm CELSO JOSÉ PERES (Nr Ord 0442933) a fim de considerá-lo reformado, a contar de 15 de agosto de 2014, de acordo com art. 106, inciso II, art. 108, inciso V, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, alterada pela Lei nº 12.670, de 19 de junho de 2012, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, não estando impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão 0020, realizada

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

em 2 de junho de 2016, observado o disposto no art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, alterada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
Diretor da DIRAP
(DOU Nº 102, de 29 MAIO 2018)

3 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA SEREP-CO Nº 45/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2018.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE CANOAS, por delegação de competência do Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.825/SIGBD, de 26 de julho de 2017, e conforme consta no Processo nº 67364.006486/2018-79, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, o S2 QSD SNE JOÃO VITOR DA SILVA FERREIRA (Nr Ord 6719040), do efetivo da ALA 3 (Canoas-RS) para o GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS (Canoas-RS), de acordo com o Art. 178, inciso III, do RCA 34-1 (RISAER),

PORTARIA SEREP-CO Nº 46/SRH, DE 29 DE MAIO DE 2018.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE CANOAS, por delegação de competência do Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.825/SIGBD, de 26 de julho de 2017, resolve:

Transferir, por necessidade do serviço, de acordo com o Art. 178, inciso III, do RCA 34-1 (RISAER), os militares a seguir relacionados, para a OM listada com sua respectiva localidade:

SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE CANOAS (Canoas-RS)

Cb QCb SAD FELIPE SILVA PEREIRA (Nr Ord 6431399), do DTINFRA-CO (Canoas-RS).

DESTACAMENTO DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA DE CANOAS (Canoas-RS)

Cb QCb SAD RAFAEL FRANCISCO LOPES MACHADO (Nr Ord 6432123), do SEREP-CO (Canoas-RS).

OMAR JOSÉ SARMENTO DOS SANTOS Cel Av
Chefe do SEREP-CO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

4 – MOVIMENTAÇÃO - REVOGA

PORTARIA SEREP-RJ N 164/SSMV, DE 4 DE JUNHO DE 2018

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO, por delegação de competência do Exmo. Sr. Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso III, do Art. 2º, da Portaria DIRAP nº 3.825/SIGBD, de 26 de julho de 2017, resolve:

Revogar a transferência do S1 SAD NATAN LIRA DE MELO (Nr Ord 6629512) do efetivo do ICA, movimentado para o DTINFRA-RJ, constante na Portaria do SEREP-RJ nº. 96/SSMV, de 18 DEZ 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº. 221, de 27 DEZ 2017.

PORTARIA SEREP-RJ N ° 165/SSMV, DE 4 DE JUNHO DE 2018

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO, por delegação de competência do Exmo. Sr. Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso III, do Art. 2º, da Portaria DIRAP nº 3.825/SIGBD, de 26 de julho de 2017, resolve:

Revogar a transferência do S1 SAD NATAN LIRA DE MELO (Nr Ord 6629512) do efetivo do ICA, movimentado para o PAMB-RJ, constante na Portaria do SEREP-RJ nº. 96/SSMV, de 18 DEZ 2017, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº. 221, de 27 DEZ 2017.

ALEXANDRE RICARDO DO CARMO Cel Av
Chefe do SEREP-RJ

5 – PORTARIA - DISPOSIÇÕES

PORTARIA DIRAP Nº 3.245/3HI1, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso XVII, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, em cumprimento à decisão judicial, proferido pela 8ª Vara Federal da Subseção Judiciária do Distrito Federal, que antecipou os efeitos da tutela, nos autos da Ação de Procedimento Comum nº 1014272-06.2017.4.01.3400, até ulterior decisão judicial, resolve:

Declarar anistiado político militar o ex-Cb ALMIR COSTA (Nr Ord 8043256), na graduação de Suboficial, com proventos de Segundo-Tenente, a contar de 9 de março de 2018, conforme Portaria do Ministério de Estado da Justiça nº 33, de 28 de março de 2018, publicada no Diário Oficial da União nº 061, de 29 de março de 2018; e

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Reformá-lo por haver atingido a idade-limite de permanência na Reserva Remunerada, de acordo com os art. 104, inciso II, e art. 106, inciso I, alínea “d”, observando-se o parágrafo único do art. 107, todos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
Diretor de Administração do Pessoal

6 – PORTARIA – TORNA SEM EFEITO

PORTARIA DIRAP Nº 3.246/3HI1, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VI, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 08 de julho de 2016, em cumprimento ao Acórdão proferido pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região, nos autos da Apelação Cível nº 0012169-71.2011.4.01.3200, até ulterior decisão judicial, resolve:

Tornar sem efeito, a Portaria DIRAP nº 2.715/1HI2, de 15 de maio de 2014, publicada no BCA nº 94, de 21 de maio de 2014, que reformou o S2 QSD NE ISRAEL CORREIA COSTA (Nr Ord 6055672).

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
Diretor de Administração do Pessoal

7 – PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA SEREP-BE Nº 34/SRH-BE, DE 29 DE MAIO DE 2018.

O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BELÉM, por delegação de competência do Exmo. Sr Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.825/SIGBD, de 26 de julho de 2017, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Soldados, pelo período especificado ao lado de seus nomes, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, levando-se em consideração o parecer do Comandante da organização à qual o militar está subordinado:

NR ORD	GD	NOME COMPLETO	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6720730	S2	JHONNATHA PAIXÃO ROCHA TAVARES	1 ETA	01/07/2018	30/07/2019
6721052	S2	PEDRO DE ALCANTARA RAPOSO MASULLO NETO	ALA 9	01/07/2018	30/07/2019
6720749	S2	ADRIANO NUNES DE SOUZA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6721079	S2	CAIO DA SILVA BARBOSA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720978	S2	EVERTON SILVA MENESCAL DE SOUZA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

6720935	S2	HEVERSON DE HOLANDA SANTANA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720820	S2	JAIR JOSÉ GRAÇA FERREIRA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720870	S2	JHONWESLEY MARTINS DA SILVA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6721087	S2	JOÃO EDNELSON ARAUJO MOTA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720765	S2	JONAS EVERSON DE SENA LIMA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6721010	S2	LEANDRO MONTEIRO PINHEIRO	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720714	S2	LUCAS RICHARDSON FARIAS CUNHA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720781	S2	PABLO NEVES ROCHA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720722	S2	PAOLO MARQUES COLOMBO	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720757	S2	PAULO GABRIEL PINTO DE SOUSA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720889	S2	RODRIGO RENATO DA SILVA CORREA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720838	S2	TULHIO CORREA DA SILVA	GSD-BE	01/07/2018	30/07/2019
6720790	S2	BERNARDO ALVES DA CRUZ NETO	COMARA	01/07/2018	30/07/2019
6721060	S2	ALEXANDRE DA CUNHA CORDEIRO	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720803	S2	DANIEL DE SENA ROCHA	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720960	S2	DANILO ANTONIO PEREIRA DA SILVA	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6721001	S2	EDENILSON SOUSA CARDOSO	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6721028	S2	GEANDERSON ESTUMANO CARVALHO	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720773	S2	JEAN CARLOS MIRANDA DOS SANTOS	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720986	S2	LEANDRO BARRAL DE SOUZA	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720919	S2	MARCIO DIONES DE JESUS RODRIGUES	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720927	S2	MATEUS WILLIAN DE SOUZA MELO	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720706	S2	MAYCON ERIC BARROS LOBO	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720994	S2	PAULO SERGIO ROSA BATISTA	GAP BE	01/07/2018	30/07/2019
6720943	S2	KASSIO ANDREI DO NASCIMENTO BERNAL	HABE	01/07/2018	30/07/2019
6720897	S2	JEFFERSON SANTOS NEGRÃO	PABE	01/07/2018	30/07/2019
6720811	S2	LUCAS AUGUSTO BRITO SILVA	SERIPA I	01/07/2018	30/07/2019
6721095	S2	LUIZ AURELIO AMARAL DASILVA	SERIPA I	01/07/2018	30/07/2019

FELIPE DO SOUTO DE SÁ GILLE Cel Esp Met
Chefe do SEREP-BE

8 – TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 3.144/1HI2, DE 29 DE MAIO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 08 de julho de 2016, e considerando o Processo nº 67612.014783/2018-19, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Cap QOEA SVA MANOEL MENDES DE ARAÚJO (Nr Ord 1392085), do efetivo do Primeiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
(DOU2 nº 104, 01 JUN 2018)

PORTARIA DIRAP Nº 3.200/1HI2, DE 31 DE MAIO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 08 de julho de 2016, e considerando o Processo nº 67741.000795/2018-91, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada, a contar de 04 JUN 2018, ao Cap QOEA SVA JOSÉ CARLOS OLIVEIRA COSTA (Nr Ord 1905040), do efetivo do Grupo de Acompanhamento e Controle na EMBRAER, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
(DOU2 nº 106, 05 JUN 2018)

CIVIL

1 - APOSENTADORIA

PORTARIA DIRAP Nº 3.202/3PC2, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e em cumprimento à decisão judicial, proferida nos autos do Mandado de Segurança nº 0210584-80.2017.4.02.5101(2017.51.01.210584-1), que tramita perante a 30ª Vara Federal do Rio de Janeiro, e considerando os Processos nº 67760.006694/2017-14 e 67410.006082/2018-82, resolve:

Conceder, até ulterior decisão, em virtude de sentença sujeito a reexame necessário, aposentadoria especial com integralidade e paridade a MAURO CESAR DA SILVA (Nr Ord 4729110), SIAPE nº 0209377, no cargo de Técnico, código 406003, classe "Técnico 3", padrão III, NI, com Gratificação de Qualificação de Nível III (GQ-III). Código de vaga nº 88922.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

PORTARIA DIRAP Nº 3.236/3PC2, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67202.001081/2018-05, resolve:

Conceder aposentadoria a JORGE PAULO RIBEIRO DAMASCENO (Nr Ord 4617177), SIAPE nº 0190368, no cargo de Agente Administrativo, código 481004, classe "S", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 82374.

PORTARIA DIRAP Nº 3.241/3PC2, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, tendo em vista o parecer da Diretoria de Saúde e considerando o Processo nº 67433.002190/2018-18, resolve:

Aposentar VARÍNIA CASSANDRA BITTENCOURT DIAS VIEIRA (Nr Ord 4544595), SIAPE nº 1054395, no cargo de Agente Administrativo, código 481004, classe "S", padrão III, NI, de acordo com o art. 40, § 1º, inciso I da Constituição Federal, combinado com o art. 6º-A da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, com os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, incluído pela Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012, e o art. 186, inciso I da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Código de vaga nº 91961.

PORTARIA DIRAP Nº 3.242/3PC2, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67720.005243/2018-17, resolve:

Conceder aposentadoria a ROSÂNGELA DE FATIMA MACHADO (Nr Ord 4627032), SIAPE nº 0211193, no cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, código 407002, classe "Assistente 2", padrão IV, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, com Gratificação de Qualificação de Nível III (GQ-III). Código de vaga nº 90094.

Maj Brig Ar MAURO MARTINS MACHADO
(DOU nº 107, Seção 2, de 6 JUN 2018)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

2 – REMOÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA DIRAP Nº 3.243/IPC, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL CIVIL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 4º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 6.181/SODG, de 5 de dezembro de 2017, publicada no Bol. Int. Ost. nº 214 de 7 de dezembro de 2017, considerando o Comunicado DIRAP nº 03/IPC, de 3 de novembro de 2014, publicado no BCA nº 210 de 6 de novembro de 2014, e o que consta no Processo nº 67400.001018/2018-24, resolve:

Remover, de ofício, de acordo com art. 36, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 o servidor ANDRÉ ALVES GAIO (Nr Ord 4536061), SIAPE nº 1053950, Agente Administrativo, classe S, padrão III, NI, da Base Aérea de Santa Cruz, para o Grupamento de Apoio dos Afonsos.

PORTARIA DIRAP Nº 3.244/IPC, DE 05 DE JUNHO DE 2018.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL CIVIL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 4º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 6.181/SODG, de 5 de dezembro de 2017, publicada no Bol. Int. Ost. Nº 214 de 7 de dezembro de 2017, considerando o Comunicado DIRAP nº 03/IPC, de 3 de novembro de 2014, publicado no BCA nº 210 de 6 de novembro de 2014, e o que consta no Processo nº 67400.003046/2017-03, resolve:

Remover, de ofício, os servidores abaixo, de acordo com art. 36, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do Centro de Lançamento da Barreira do Inferno, para o Grupamento de Apoio de Natal:

CLERI BRANDÃO CÂNDIDO (Nr Ord 4514211), SIAPE nº 0207947, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, classe S, padrão III, NA.

ELIONAI BATISTA DA SILVA (Nr Ord 4503511), SIAPE nº 0193541, Agente Administrativo, classe S, padrão III, NI.

MARIA DE LOURDES DA SILVA QUINTELA (Nr Ord 4501861), SIAPE nº 0197944, Agente Administrativo , classe S, padrão III, NI.

JOSÉ STUMBO NETO Cel Av
Subdiretor Interino de Pessoal Civil da DIRAP

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENSINO

1 – AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO - HOMOLOGA

PORTARIA DIRENS Nº 217/DRH, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Homologa as avaliações de desempenho anual de docentes pertencentes à Carreira do Magistério Superior e do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

O DIRETOR DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas no ROCA 21-104 "Regulamento da Diretoria de Ensino (DIRENS)", aprovado pela Portaria nº 900/GC3, de 21 de junho de 2017, resolve:

Homologar as avaliações anuais relativas ao período de 2016/2017, dos servidores do cargo efetivo de Professor, pertencentes ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, lotados em Organizações de Ensino da Aeronáutica, para fins de progressão e promoção funcional, por interstício, conforme o previsto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013, na ICA 40-5/2015, e na ICA 37-96/2015, conforme discriminado abaixo:

MAGISTÉRIO SUPERIOR

ACADEMIA DA FORÇA AÉREA – AFA

- 01 - AGDA ADRIANA ZANELA
 - 02 - ALESSANDRO FIRMIANO DE JESUS
 - 03 - ANTONIO CARLOS GOMES JUNIOR
 - 04 - ANTONIO LUIZ FERRARI
 - 05 - AURÉLIO MORELLI JUNIOR
 - 06 - CARLOS ALBERTO FERREIRA BISPO
 - 07 - CARLOS ALBERTO RIBEIRO BARBOSA
 - 08 - CLAUDIA REGINA BERGAMIM
 - 09 - CRISTIANO RICARDO ANTUNES
 - 10 - DANIELLE MAGIERSKI VALERIO
 - 11 - DENILSON CARLOS FERREIRA LOPES
 - 12 - DIRLEY LEMOS VILELA
 - 13 - EDISON MARTINS MIRON
 - 14 - ELAINE RISQUES FARIA
 - 15 - ELIANA PRADO CARLINO
 - 16 - EMILIA EMI TAKAHASHI
 - 17 - GUILHERME AUGUSTO SPIEGEL GUALAZZI
 - 18 - ILIANE JESUÍNA DA SILVA FORESTI
 - 19 - JOÃO DANIEL PASSARELI FRANCA
 - 20 - JOÃO PAULO MARTINS DOS SANTOS
 - 21 - JOSÉLIA MARIA COSTA HERNANDEZ
 - 22 - LEOMARCOS ALCÂNTARA FORMIGA
 - 23 - LUÍS SÉRGIO PAÇÓ LOPES
 - 24 - MARCOS AURÉLIO DE OLIVEIRA
 - 25 - MAURO SANTO BERNARDO
 - 26 - NEWTON HIRATA
 - 27 - OSMAR GONÇALVES
 - 28 - OSVALDO MISSIATO
 - 29 - PAULINA MONTEJANO ZIBORDI
 - 30 - PAULO CEZAR RIOLI DUARTE DE SOUZA
 - 31 - PAULO MAGNO DE PAIVA GARCIA
 - 32 - PEDRO TADEU BERTTO
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

- 33 - PRISCILA PETIAN ANCHIETA
- 34 - RENATA BELUZZO ZIRONDI MORI
- 35 - RENATO MOLINA
- 36 - SERGIO MOISES JUCOSKY
- 37 - SIMONE APARECIDA ALVES LIMA BOERO
- 38 - VALBER LAZARO NAZARETH

CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA – CIAAR

- 01 - CYNTHIA ADRIADNE SANTOS
- 02 - JOÃO DARIO GETÚLIO DE LIMA JÚNIOR
- 03 - LETÍCIA NOGUEIRA MELO THEODORO

INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA – ILA

- 01 - ELISEU CARLOS BOER

UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA – UNIFA

- 01 - BRUNO DE MELO OLIVEIRA
- 02 - CLAUDIA MARIA SOUSA ANTUNES
- 03 - EDUARDO SOL OLIVEIRA DA SILVA
- 04 - HELDER GUERRA DE RESENDE
- 05 - LEONICE APARECIDA DOIMO
- 06 - MARIA CÉLIA BARBOSA REIS DA SILVA
- 07 - PATRÍCIA DE OLIVEIRA MATOS

MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA – CBNB

- 01 - WARLEY PEREIRA PIRES

ESCOLA CAMINHO DAS ESTRELAS – ECE

- 01 - ADRIANA MONTEIRO DA SILVA
 - 02 - ÂNGELA DE JESUS GOMES CANTANHEDE
 - 03 - CARLOS CÉSAR DIAS CASTRO
 - 04 - FÁBIO JORGE SANTOS DE CASTRO
 - 05 - FREDSON LUÍS DE PAIVA BRITO E LIMA
 - 06 - JOEL FÉLIX SILVA DINIZ
 - 07 - MARIA DO AMPARO TORRES PINHEIRO
 - 08 - MARIA DO SOCORRO DE ARAÚJO ALVES
 - 09 - MARIA JULIA NUNES
 - 10 - NILO FERREIRA DA ROCHA
 - 11 - RAIMUNDO NONATO CHAVES DE LIMA SIPAUBA FILHO
 - 12 - RAMON SILVA GOMES
 - 13 - ROUSIANE DAMASCENO EVANGELISTA COSTA
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

ESCOLA MARECHAL-DO-AR CASIMIRO MONTENEGRO FILHO – ECMF

- 01 - ALESSANDRA IZABEL DOS SANTOS FREITAS
- 02 - CELMARI BITTENCOURT RODRIGUES ALVES MASSA
- 03 - ÉRIKA PASTORELLI POCKER
- 04 - MARIA DE LOURDES MARCHINI BINDAO REITZ
- 05 - SANDRA LUCIA PACHECO DE ALMEIDA COSTA SOUZA
- 06 - VILMA SANTOS SILVA DE SOUZA

ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA – EEAR

- 01 - CLAUDIA APARECIDA CAVALHEIRO
- 02 - CRISTIANE SAMPAIO DE ALMEIDA CASTRO
- 03 - DANIELLA DE ALMEIDA SANTOS F. DE MENEZES
- 04 - DOUGLAS D' ÂNGELO
- 05 - EDSON CELSO GOUVEA ROMEIRO
- 06 - EDUARDO ROBERTO CAJUEIRO RIBEIRO
- 07 - EDWALDS MARQUES FARIAS JÚNIOR
- 08 - ELEASAR MARTINS MARINS
- 09 - ELSON DE CAMPOS
- 10 - EMERSON FERREIRA DE LUCENA
- 11 - EMILIA MARIA DA SILVA PEREIRA DE ANDRÉA
- 12 - GIOVANI ARNALDO PACETTI
- 13 - HENRIQUE AVERALDO ALVES
- 14 - JOSE RENATO GOMES CASTRO
- 15 - LEANDRO DE OLIVEIRA SODRÉ
- 16 - LÍLIA DE OLIVEIRA RONDON DIAS LOURENÇO
- 17 - MARCELO FERREIRA DE MENEZES
- 18 - MARCO AURÉLIO DA SILVA
- 19 - MARCO AURÉLIO DO SACRAMENTO
- 20 - MARIA AUGUSTA RIBEIRO
- 21 - SILVIA HELENA CANETTIERI RUBEZ
- 22 - WALTER CÉSAR DE OLIVEIRA

ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES-DO-AR – EPCAR

- 01 - ADRIANE DE OLIVEIRA SAMPAIO
 - 02 - ALISSON GOMES DA SILVA
 - 03 - ALMIR GOMES DE ALMEIDA
 - 04 - ALTAMIRO BATISTA DA ROCHA JÚNIOR
 - 05 - ANDERSON DE ASSIS VILLELA
 - 06 - ANDERSON GUIMARÃES DE OLIVEIRA
 - 07 - ANDREA CRISTINA ROCHA CANTARUTI
 - 08 - ANTONIO RIBEIRO DE REZENDE NETO
 - 09 - ARIOVAN DA SILVA MARTINS
 - 10 - CARLOS HENRIQUE DA SILVA CAVACA
 - 11 - CARLOS LUIS ARAÚJO MURTA
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

- 12 - CLAUDIA RUSSO PAES ANANIAS DE SOUZA
- 13 - DANIEL MONTEIRO NEVES
- 14 - DIMAS ENÉAS SOARES FERREIRA
- 15 - EDILSON DOS SANTOS
- 16 - EMILIANA DA CONSOLAÇÃO LADEIRA
- 17 - JOÃO BATISTA DOS ANJOS FILHO
- 18 - JOSE ANTONIO DE OLIVEIRA PINTO
- 19 - LAZARO AGUINALDO DE MIRANDA
- 20 - LEILA MAGDA FRIZZONE CARDOSO
- 21 - LEONARDO FRANCA CAMPOS
- 22 - LILIAN ARAÚJO MORAIS
- 23 - MARCELO DE MIRANDA COELHO
- 24 - MÁRCIA VALERIA BIANCHETTI
- 25 - MÁRCIO HENRIQUES DE FARIA
- 26 - MARCOS ANTONIO DA SILVA
- 27 - MARGARETH SANTORO BAPTISTA DE OLIVEIRA
- 28 - MARGARIDA MARIA ALACOQUE CHAVES DE SOUSA
- 29 - MARIA AUXILIADORA BRANDÃO CAMPOS
- 30 - MARISA REZENDE SIMÃO
- 31 - NORMA NILZA FRAGA GOUVEIA
- 32 - RAFAEL BOUSSADA ASSIS
- 33 - RIVIA BIANCA DA COSTA FREITAS
- 34 - SHEILA CRISTINA ALVES DE ÁVILA
- 35 - VANDERLAN RODRIGUES DOS ANJOS
- 36 - XISTO VICENTE BARBOSA

ESCOLA TENENTE RÊGO BARROS – ETRB

- 01 - ADENILSON PEREIRA BONFIM
 - 02 - ADRINE MOTLEY SANTANA
 - 03 - ANA MARIA CARDOSO DE SOUSA
 - 04 - ÂNGELA DE NAZARÉ SILVA DE SOUZA MAXIMIM
 - 05 - ANIEL DE SAROM NEGRÃO SILVA
 - 06 - CARLA SOARES PEREIRA
 - 07 - CARLOS ALBERTO NOBRE DA SILVA
 - 08 - CARMEM LUCIA BORGES DE LIMA BATALHA
 - 09 - CÁSSIO GUILHERME FRANCO DE ANDRADE
 - 10 - CLAUDINÉIA RAMOS DOS ANJOS
 - 11 - DENISE CORREA LOPES
 - 12 - EDILA ARAÚJO DE CASTRO SILVA
 - 13 - ELIVALDETE BAIA RIBEIRO
 - 14 - FÉLIX ANDERSON BARROS ERDOCIA
 - 15 - FERNANDO RAMOS DE FARIAS
 - 16 - FRANCISCO DE ASSIS CRUZ MELO
 - 17 - GERSON POMPEU PINTO
 - 18 - GUSTAVO NOGUEIRA DIAS
 - 19 - HELOISA MARIA PAES DE SOUZA
 - 20 - ISABEL CRISTINA LOPES DA SILVA
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

- 21 - JORGE FRANÇA DA SILVA MEDEIROS
- 22 - JOSE AUGUSTO DE SOUZA GOMES
- 23 - JOSÉ MARIA DAMASCENO FERREIRA
- 24 - JOSELENE FERREIRA DE OLIVEIRA
- 25 - JÚLIO ALVES PIRES FILHO
- 26 - JUREMA PEREIRA DOS SANTOS
- 27 - LEILA GOMES CARDOSO
- 28 - LÍLIAN MARQUES DA SILVA
- 29 - LUIZ CARLOS DO NASCIMENTO ARAGÃO
- 30 - LUIZ OTÁVIO MONTEIRO BARROSO
- 31 - MANOEL HENRIQUE AMORIM DE BRITO
- 32 - MARCOS VENICIUS SOUZA DOS SANTOS
- 33 - MARIA DO CARMO DE OLIVEIRA ALCÂNTARA
- 34 - MARIA WANDA PINHEIRO DA SILVA
- 35 - MARLETE ARAÚJO PASSOS
- 36 - MATEUS MAIA REZENDE
- 37 - NELBA TÂNIA GOMES PINHEIRO MIRANDA
- 38 - NELSON MONTE DE CARVALHO FILHO
- 39 - RENATO DE ANDRADE AFONSO
- 40 - PEDRO GILMAR DANTAS DA CUNHA
- 41 - REGIANE DE ASSUNÇÃO COSTA
- 42 - NELSON SANTOS GONÇALVES
- 43 - ROBERTO CARLOS DANTAS ANDRADE
- 44 - ROMEU FERREIRA DA SILVA
- 45 - ROSA CLAUDIA CERQUEIRA PEREIRA
- 46 - ROSANE DE OLIVEIRA MARTINS MAIA
- 47 - ROSEMILDO DOS SANTOS LIMA
- 48 - ROSIANE FERREIRA GONÇALVES
- 49 - SANDRA MARIA DE ARAÚJO LAMEIRA
- 50 - SANDRA MARIA PACHIANO CALVOSA
- 51 - SÍLVIA CRISTINA DA COSTA LOBATO
- 52 - SUZIANE FREITAS DE SOUSA
- 53 - TADEU HENRIQUE PINHEIRO SANTOS
- 54 - URUBATAN FERREIRA DE CASTRO
- 55 - VANDA DO SOCORRO FURTADO AMIN
- 56 - VITOR HUGO CHACON BRITTO
- 57 - WALDEMIR GONÇALVES NASCIMENTO
- 58 - YARA LÊDA DA SILVA MARQUES

INSTITUTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO – ICEA

- 01 - BEATRIZ FARIA ARAGÃO
- 02 - MARIA DEL PILAR TRONCOSO UNWIN

UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA – UNIFA

- 01 - ANDRÉ DA COSTA GONÇALVES
 - 02 - CARLOS ALBERTO DE AZEVEDO CAVALHEIRO
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

03 - DÉBORA KELLY TORRES
04 - LÍVIA APARECIDA DE ALMEIDA SOUSA
05 - LUCIANA DOS SANTOS DE ANDRADE
06 - MÁRCIA SANTIAGO DUARTE CARQUEIJEIRO
07 - MARISA HELENA DE OLIVEIRA SILVA

Maj Brig Ar RUI CHAGAS MESQUITA
Diretor de Ensino da Aeronáutica

2 – IE/EA CFS 1/2019 - ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DIRENS Nº 221-T/DCR, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Altera dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019 (IE/EA CFS 1/2019).

O **DIRETOR DE ENSINO**, considerando o disposto no Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, no uso das atribuições que lhe confere o item 1.1.2 das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pela Diretoria de Ensino, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 7/DPL, de 9 de janeiro de 2018; e

O Aviso de Adiamento de data das Provas Escritas ao CFS-1 2019, divulgado em 25 de maio de 2018 na página eletrônica da EEAR, em virtude das manifestações e paralisação dos caminhoneiros em nível nacional, resolve:

Art. 1º Alterar o Item **5.4.7** das Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 38-T/DPL, de 11 de janeiro de 2018, conforme a seguir:

Onde se lê:

5.4.7 Na ocasião da INSPSAU, as candidatas do sexo feminino deverão apresentar Laudo de Exame Citopatológico Ginecológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja validade não deverá ultrapassar 180 (cento oitenta) dias, antes da data da Inspeção de Saúde.

Leia-se:

5.4.7 Na ocasião da INSPSAU, as candidatas do sexo feminino deverão apresentar, obrigatoriamente, o Laudo de Exame Citopatológico Ginecológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja validade não deverá ultrapassar 180 (cento oitenta) dias, antes da data da Inspeção de Saúde.

Art. 2º Incluir o Item **5.4.8** nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

aprovadas pela Portaria DIRENS nº 38-T/DPL, de 11 de janeiro de 2018, conforme a seguir:

5.4.8 Na ocasião da INSPSAU, os candidatos de ambos os sexos deverão apresentar, obrigatoriamente, os certificados de vacinação anti-amarílica, antitetânica e anti-hepatite B.

Art. 3º Alterar dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019, aprovado pela Portaria DIRENS nº 38-T/DPL, de 11 de janeiro de 2018, conforme a seguir:

Onde se lê:

PROVAS ESCRITAS			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
9	Provas Escritas: - Fechamento dos portões às 9h (horário de Brasília); - Orientações gerais às 9h:10min (obrigatório); e - Início das provas às 9h40min (horários de Brasília).	CANDIDATOS / OMAP / COMISSÃO FISCALIZADORA	27/05/2018
10	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	EEAR	28/05/2018
11	Preenchimento e envio eletrônico da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ) à EEAR (disponível até as 15h do último dia de recurso - horário de Brasília).	CANDIDATOS	28/05/2018 a 30/05/2018
12	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres individuais sobre as FIFQ.	EEAR	19/06/2018
13	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias.	EEAR	06/07/2018
14	Preenchimento e envio eletrônico do formulário (ficha) de recurso para revisão de grau à EEAR (disponível até as 15 h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS	06/07/2018 a 08/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

15	Divulgação dos resultados das análises das revisões dos graus atribuídos aos candidatos nas Provas Escritas.	EEAR	13/07/2018
16	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados finais obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias finais, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento.	EEAR	13/07/2018
CONCENTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
17	Divulgação, via Internet, por opções de especialidade, da relação nominal dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária, bem como do horário e endereço do local onde ela será realizada.	EEAR	26/07/2018

Leia-se:

PROVAS ESCRITAS			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
9	Provas Escritas: - Fechamento dos portões às 9h (horário de Brasília); - Orientações gerais às 9h:10min (obrigatório); e - Início das provas às 9h40min (horários de Brasília).	CANDIDATOS / OMAP / COMISSÃO FISCALIZADORA	01/07/2018
10	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	EEAR	01/07/2018
11	Preenchimento e envio eletrônico da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ) à EEAR (disponível até as 15h do último dia de recurso - horário de Brasília).	CANDIDATOS	01/07/2018 a 03/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

12	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres individuais sobre as FIFQ.	EEAR	11/07/2018
13	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias.	EEAR	23/07/2018
14	Preenchimento e envio eletrônico do formulário (ficha) de recurso para revisão de grau à EEAR (disponível até as 15 h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS	23/07/2018 a 24/07/2018
15	Divulgação dos resultados das análises das revisões dos graus atribuídos aos candidatos nas Provas Escritas.	EEAR	26/07/2018
16	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados finais obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias finais, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento.	EEAR	26/07/2018
CONCENTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
17	Divulgação, via Internet, por opções de especialidade, da relação nominal dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária, bem como do horário e endereço do local onde ela será realizada.	EEAR	30/07/2018

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar RUI CHAGAS MESQUITA
Diretor de Ensino da Aeronáutica

3 – IE/EA EAGS 2019 - ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DIRENS Nº 219-T/DCR, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Altera dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica do ano de 2019 (IE/EA EAGS 2019).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

O **DIRETOR DE ENSINO**, considerando o disposto no Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, no uso das atribuições que lhe confere o item 1.1.2 das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pela Diretoria de Ensino, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 7/DPL, de 9 de janeiro de 2018, resolve:

Art. 1º Alterar o Item **5.4.7** das Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica do ano de 2019, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 424-T/DPL, de 11 de dezembro de 2017, conforme a seguir:

Onde se lê:

5.4.7 Na ocasião da INSPSAU, as candidatas do sexo feminino deverão apresentar Laudo de Exame Citopatológico Ginecológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja validade não deverá ultrapassar 180 (cento oitenta) dias, antes da data da Inspeção de Saúde.

Leia-se:

5.4.7 Na ocasião da INSPSAU, as candidatas do sexo feminino deverão apresentar, obrigatoriamente, o Laudo de Exame Citopatológico Ginecológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja validade não deverá ultrapassar 180 (cento oitenta) dias, antes da data da Inspeção de Saúde.

Art. 2º Incluir o Item **5.4.8** nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica do ano de 2019, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 424-T/DPL, de 11 de dezembro de 2017, conforme a seguir:

5.4.8 Na ocasião da INSPSAU, os candidatos de ambos os sexos deverão apresentar, obrigatoriamente, os certificados de vacinação anti-amarílica, antitetânica e anti-hepatite B.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar RUI CHAGAS MESQUITA
Diretor de Ensino da Aeronáutica

4 – MATRÍCULA NO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR SEMIPRESENCIAL ENGENHARIA E ESPECIALISTA - TURMA 2018 – RETIFICAÇÃO

Retifique-se a publicação contida no BCA nº 099, de 12 JUN 2017, Seção II, Item 67/SECCE/UNIFA/2017 conforme o seguinte:

Onde se lê:

...2ª fase - Presencial, de 22 JUL 2018 a 11 OUT 2018...

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Leia-se:

...2ª fase - Presencial, de 23 JUL 2018 a 22 OUT 2018...

(Item 011/CACD/2018)

5 – MATRÍCULA NO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR SEMIPRESENCIAL SAÚDE - TURMA 2018 – RETIFICAÇÃO

Retifique-se a publicação contida no BCA nº 099, de 12 JUN 2017, Seção II, Item 66/SECCE/UNIFA/2017 conforme o seguinte:

Onde se lê:

...2ª fase - Presencial, de 22 JUL 2018 a 11 OUT 2018...

Leia-se:

...2ª fase - Presencial, de 23 JUL 2018 a 22 OUT 2018...

(Item 010/CACD/2018)

6 – PA/EA CFS 1/2019 - ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DIRENS Nº 220-T/DCR, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Altera dispositivos no Programa de Atividades para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019 (PA/EA CFS 1/2019).

O DIRETOR DE ENSINO, considerando o disposto no Decreto nº 9.077, de 8 de junho de 2017, no uso das atribuições que lhe confere o item 1.1.2 das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pela Diretoria de Ensino, aprovadas pela Portaria DIRENS nº 7/DPL, de 9 de janeiro de 2018; e:

O Aviso de Adiamiento de data das Provas Escritas ao CFS-1 2019, divulgado em 25 de maio de 2018 na página eletrônica da EEAR, em virtude das manifestações e paralisação dos caminhoneiros em nível nacional, resolve:

Art. 1º Alterar dispositivos no Programa de Atividades para o Exame de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica para o Primeiro Semestre do ano de 2019, aprovado pela Portaria DIRENS nº 34-T/DPL, de 11 de janeiro de 2018, conforme a seguir:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

Onde se lê:

PROVAS ESCRITAS			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
25	Provas Escritas: - Fechamento dos portões às 9h (horário de Brasília); - Orientações gerais às 9h:10min (obrigatório); e - Início das provas às 9h40min (horários de Brasília).	CANDIDATOS / OMAP / COMISSÃO FISCALIZADORA	27/05/2018
26	Remessa à OE, via representante ou SEDEX, do material do Exame.	OMAP / PRESIDENTE DA COMISSÃO FISCALIZADORA	28/05/2018
27	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	EEAR	28/05/2018
28	Preenchimento e envio eletrônico da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ) à EEAR (disponível até as 15h do último dia de recurso - horário de Brasília).	CANDIDATOS	28/05/2018 a 30/05/2018
29	Disponibilização e análise das FIFQ.	EEAR / BANCAS EXAMINADORA	14/06/2018
30	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres individuais sobre as FIFQ.	EEAR	19/06/2018
31	Correção das provas.	EEAR	06/07/2018
32	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias.	EEAR	06/07/2018
33	Preenchimento e envio eletrônico do formulário (ficha) de recurso para revisão de grau à EEAR (disponível até as 15 h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS	06/07/2018 a 08/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

34	Divulgação dos resultados das análises das revisões dos graus atribuídos aos candidatos nas Provas Escritas.	EEAR	13/07/2018
35	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados finais obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias finais, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento.	EEAR	13/07/2018
36	Envio à DIRENS de informação sobre a situação dos candidatos e das vagas, por especialidade, contendo: a) nº de candidatos inscritos que compareceram às Provas Escritas; b) nº de candidatos que obtiveram aproveitamento nas Provas Escritas; c) relação de candidatos que realizaram as Provas Escritas por força de decisão judicial e não obtiveram aproveitamento; d) nº de candidatos que serão convocados para a Concentração Intermediária; e e) vagas não preenchidas por insuficiência de candidatos com aproveitamento nas Provas Escritas.	EEAR	13/07/2018
CONCENTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
37	Indicação à EEAR, via fax, dos usuários a serem cadastrados no Sistema Integrado de Gestão e Controle (SIGC), com a informação dos seguintes dados: - Nome completo; - Posto ou Graduação/Quadro/Esp.; - Nome de guerra; - Nº do documento de identidade, Órgão expedidor e data de expedição; - Nº do CPF; - Telefones para contato (de serviço e celular); e - E-mail (Intraer e Internet).	SEREP	13/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

38	Remessa, via e-mail, das Instruções Orientadoras (Volume 2) e da documentação necessária para: Concentração Intermediária, INSPSAU, EAP e TACF às OMAP e Presidentes/Secretários das Comissões Fiscalizadoras.	EEAR	13/07/2018
39	Remessa, via e-mail, à OMAP, DIRSA, CDA e IPA da relação nominal por OMAP de origem dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária e exames subsequentes.	EEAR	13/07/2018
40	Informação às OMAP dos dias de realização da INSPSAU e do EAP, para fins de coordenação.	OSA / IPA	19/07/2018
41	Remessa, via e-mail, à EEAR do endereço, local onde ocorrerá o fechamento dos portões, horário e local da primeira e segunda Concentrações Intermediárias.	SEREP	19/07/2018
42	Divulgação, via Internet, por opções de especialidade, da relação nominal dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária, bem como do horário e endereço do local onde ela será realizada.	EEAR	26/07/2018
43	Remessa às OMAP, via SEDEX e e-mail funcional da documentação a ser utilizada na Concentração Intermediária, INSPSAU, EAP e TACF.	EEAR	26/07/2018
44	Realização de reunião de coordenação visando estabelecer, conforme localidade de origem dos candidatos: - cronograma para realização da INSPSAU e do EAP; e - número de candidatos a serem avaliados em cada dia de Exame.	OSA / IPA	26/07/2018

Leia-se:

PROVAS ESCRITAS		
EVENTOS	RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

25	Provas Escritas: - Fechamento dos portões às 9h (horário de Brasília); - Orientações gerais às 9h:10min (obrigatório); e - Início das provas às 9h40min (horários de Brasília).	CANDIDATOS / OMAP / COMISSÃO FISCALIZADORA	01/07/2018
26	Remessa à OE, via representante ou SEDEX, do material do Exame.	OMAP / PRESIDENTE DA COMISSÃO FISCALIZADORA	02/07/2018
27	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	EEAR	01/07/2018
28	Preenchimento e envio eletrônico da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ) à EEAR (disponível até as 15h do último dia de recurso - horário de Brasília).	CANDIDATOS	01/07/2018 a 03/07/2018
29	Disponibilização e análise das FIFQ.	EEAR / BANCAS EXAMINADORA	05/07/2018
30	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres individuais sobre as FIFQ.	EEAR	11/07/2018
31	Correção das provas.	EEAR	23/07/2018
32	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias.	EEAR	23/07/2018
33	Preenchimento e envio eletrônico do formulário (ficha) de recurso para revisão de grau à EEAR (disponível até as 15 h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS	23/07/2018 a 24/07/2018
34	Divulgação dos resultados das análises das revisões dos graus atribuídos aos candidatos nas Provas Escritas.	EEAR	26/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

35	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados finais obtidos nas Provas Escritas, com suas respectivas médias finais, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento.	EEAR	26/07/2018
36	Envio à DIRENS de informação sobre a situação dos candidatos e das vagas, por especialidade, contendo: a) nº de candidatos inscritos que compareceram às Provas Escritas; b) nº de candidatos que obtiveram aproveitamento nas Provas Escritas; c) relação de candidatos que realizaram as Provas Escritas por força de decisão judicial e não obtiveram aproveitamento; d) nº de candidatos que serão convocados para a Concentração Intermediária; e e) vagas não preenchidas por insuficiência de candidatos com aproveitamento nas Provas Escritas.	EEAR	27/07/2018
CONCENTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA / PERÍODO LIMITE DE EXECUÇÃO
37	Indicação à EEAR, via fax, dos usuários a serem cadastrados no Sistema Integrado de Gestão e Controle (SIGC), com a informação dos seguintes dados: - Nome completo; - Posto ou Graduação/Quadro/Esp.; - Nome de guerra; - Nº do documento de identidade, Órgão expedidor e data de expedição; - Nº do CPF; - Telefones para contato (de serviço e celular); e - E-mail (Intraer e Internet).	SEREP	27/07/2018
38	Remessa, via e-mail, das Instruções Orientadoras (Volume 2) e da documentação necessária para: Concentração Intermediária, INSPSAU, EAP e TACF às OMAP e Presidentes/Secretários das Comissões Fiscalizadoras.	EEAR	27/07/2018

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

39	Remessa, via e-mail, à OMAP, DIRSA, CDA e IPA da relação nominal por OMAP de origem dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária e exames subsequentes.	EEAR	27/07/2018
40	Informação às OMAP dos dias de realização da INSPSAU e do EAP, para fins de coordenação.	OSA / IPA	30/07/2018
41	Remessa, via e-mail, à EEAR do endereço, local onde ocorrerá o fechamento dos portões, horário e local da primeira e segunda Concentrações Intermediárias.	SEREP	30/07/2018
42	Divulgação, via Internet, por opções de especialidade, da relação nominal dos candidatos convocados para a Primeira Concentração Intermediária, bem como do horário e endereço do local onde ela será realizada.	EEAR	30/07/2018
43	Remessa às OMAP, via SEDEX e e-mail funcional da documentação a ser utilizada na Concentração Intermediária, INSPSAU, EAP e TACF.	EEAR	30/07/2018
44	Realização de reunião de coordenação visando estabelecer, conforme localidade de origem dos candidatos: - cronograma para realização da INSPSAU e do EAP; e - número de candidatos a serem avaliados em cada dia de Exame.	OSA / IPA	30/07/2018

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar RUI CHAGAS MESQUITA
Diretor de Ensino da Aeronáutica

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - DIRETORIA DE SAÚDE

1 – CADASTRAMENTO EM ADICIONAL DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA - ORDEM

Seja autorizado o cadastramento dos militares abaixo relacionados, pertencentes ao efetivo da OM ao lado declarada, passando a fazerem jus à percepção em Adicional de Compensação Orgânica e demais vantagens discriminadas no art. 1º da Lei nº 1.234, de 14 de novembro de 1950, alterada pela Tabela V do Anexo II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, **a partir da publicação em BCA**, conforme previsto na Ordem Técnica nº 004/DIRSA/2014, de 18 de setembro de 2014.

POSTO	QUADRO	ESP	NOME / Nº DE ORDEM	OM
MAJ	QODENT	PDN	ANA MARIA ANTONELLI DA VEIGA 3310957	OABR
MAJ	QOMED R/1	ITS	ANTÔNIO LUIZ RAMOS BELMONT 3265633	HFAG
2T	QOCON DENT	CGO	ANA PAULA GUERREIRO RODRIGUES COUTO 6686257	HABE
2T	QOCON MED	CLM	BARBARA DOS SANTOS BASTOS 6897185	HFAG
2T	QOCON MED	CLM	FERNANDA CROSHES SIQUEIRA 6745156	HFA
ASP	QOCON DENT	DNT	RAQUEL LIMIA DUARTE DE BARROS 6938019	ES-SC
2S	QSS	SEF	SUELEN DE SOUZA CASSADOR DE OLIVEIRA 6126499	HCA
CB	QCB	SAU	DIEGO GUSTAVO GERI PEROBA RIBEIRO 6295401	HCA

Nº 023 / DIRSA / 2018

2 - DESCADASTRAMENTO EM ADICIONAL DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA – ORDEM

Sejam descadastrados os militares abaixo relacionados, pertencentes ao efetivo da OM ao lado declarada, que deixam de fazer jus à percepção em Adicional de Compensação Orgânica e demais vantagens discriminadas no art. 1º da Lei nº 1.234, de 14 de novembro de 1950, alterada pela Tabela V do Anexo II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, a contar da respectiva data:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

POST O	QUADR O	ESP	NOME / Nº DE ORDEM	OM	DATA
CAP	QOMED	RAD	RENATA PORTO PINTO LOURENÇO DE FIGUEIREDO 6082769	HCA	12 MAR 2018
SO	QFG	SEF	MARILDA RODRIGUES PEREIRA 2352621	HFAG	08 FEV 2018
SO	QSS	SEF	SERGIO LUIZ MEINICKE DA SILVA BRAGA 0640883	HAAF	15 JAN 2016

(Item 021/DIRSA/2018)

3 – PRAZO - PRORROGA

PORTARIA DIRSA Nº 73/SECGAB, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Prorrogação de Prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão nomeada para confeccionar o Manual de Perícias Médicas.

O DIRETOR DE SAÚDE DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IX do Art. 10º, do Regulamento da Diretoria de Saúde, aprovado pela Portaria nº 1.405/GC3, de 26 de setembro de, resolve:

Art. 1º - Determinar que o prazo estipulado pela Portaria DIRSA nº 6/SECGAB, de 5 de fevereiro de 2018, seja prorrogado por mais 120 (cento e vinte) dias, a contar de 17 de abril de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Maj Brig Med JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL
Diretor da DIRSA

SECÃO VII – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEXTA PARTE**ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES**

SECÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 096, de 07 JUN 2018)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO

(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

(Sem alteração)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO

(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

(Sem alteração)

MICHAEL SILVA DA CUNHA Ten Cel Int
Diretor Interino do CENDOC

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-387

**PLANEJAMENTO E GESTÃO ORGANIZACIONAL
NO ÂMBITO DO CENIPA**

2018

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS



PLANEJAMENTO

ICA 11-387

**PLANEJAMENTO E GESTÃO ORGANIZACIONAL
NO ÂMBITO DO CENIPA**

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

PORTARIA CENIPA Nº 49/CH, DE 30 DE MAIO DE 2018.

Aprova a edição da ICA 11-387, que dispõe sobre Planejamento e Gestão Organizacional no Âmbito do CENIPA.

O CHEFE DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 5º, inciso I, do ROCA 21-48, Regulamento de Organizações do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 1677/ GC3, de 21 de dezembro de 2016, publicado no BCA nº 28, de 20 de fevereiro de 2017, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-387 “Planejamento e Gestão Organizacional no Âmbito do CENIPA”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar FREDERICO ALBERTO MARCONDES FELIPE
Chefe do CENIPA

(Publicada no BCA nº 096, de 7 de junho de 2018)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 FINALIDADE	9
1.2 OBJETIVO	9
1.3 ÂMBITO	9
1.4 FUNDAMENTO LEGAL	9
1.5 CONCEITUAÇÕES	9
2 DISPOSIÇÕES GERAIS	13
2.1 DA CONCEPÇÃO DO PLANEJAMENTO E DA GESTÃO ORGANIZACIONAL	13
2.2 DO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	13
2.3 DA GESTÃO ORGANIZACIONAL	15
2.4 DA GESTÃO DE RISCO	17
2.5 DAS INSPEÇÕES	19
3 DISPOSIÇÕES FINAIS	20
REFERÊNCIAS	21
Anexo A – Modelo de Crítica de Desempenho	22

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer, de forma integrada com as publicações oficiais de planejamento e de gestão do COMAER, pertinentes ao CENIPA, as ações a serem desenvolvidas por este e por suas organizações subordinadas.

1.2 OBJETIVO

Sincronizar as ações do CENIPA e dos SERIPA no que tange ao planejamento e à gestão organizacional.

1.3 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se ao CENIPA e aos SERIPA.

1.4 FUNDAMENTO LEGAL

- a) RICA 21-119 - Regimento Interno do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos;
- b) NSCA 11-1 – Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica;
- c) NSCA 121-1 – Inspeção no COMAER;
- d) PCA 11-47 – Plano Estratégico Militar da Aeronáutica;
- e) MCA 11-1 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho;
- f) MCA 16-1 – Indicadores Estratégicos para o Comando da Aeronáutica;
- g) DCA 16-1 – Governança no COMAER; e
- h) DCA 16-2 – Gestão de Risco no COMAER.

1.5 CONCEITUAÇÕES

1.5.1 AÇÃO

Instrumento de programação que contribui para atender ao objetivo de um Programa, podendo agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.5.2 ATIVIDADES

As atividades representam os esforços contínuos de uma organização, que garantem o cumprimento de sua missão e contribuem para a consecução de seus objetivos.

1.5.3 ATITUDE PERANTE O RISCO

Abordagem da organização para avaliar e eventualmente buscar, reter, assumir ou afastar-se do risco.

1.5.4 CADEIA DE VALOR

Uma cadeia de valor representa o conjunto de atividades desempenhadas por uma organização desde as relações com os fornecedores e ciclos de produção e de venda até à fase da distribuição final. (Poter, 1985)

1.5.5 ESTRATÉGIA DE CONTINGÊNCIA

Linha de ação a ser adotada caso o risco identificado ocorra (mitigar, prevenir, aceitar, explorar, transferir, etc.).

1.5.6 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

São pré-condições essenciais e de diferentes naturezas para que o CENIPA atinja os seus objetivos e que devem, também, ser consideradas pelos SERIPA durante o processo de planejamento de suas atividades.

1.5.7 GERENCIAMENTO DE RISCOS

Processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da organização.

1.5.8 GESTÃO

Atividade complexa, envolvendo a combinação e a coordenação de recursos humanos, físicos e financeiros, de forma a produzir bens ou serviços, em atendimento a requisitos e objetivos pré-estabelecidos, tornando ao mesmo tempo agradável e aceitável o ambiente de trabalho de todos os envolvidos.

1.5.9 GOVERNANÇA

Governança é a maneira ou o sistema por meio do qual as organizações são dirigidas. Portanto, governança abrange o conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle implantados pela alta administração que visam assegurar que as decisões e ações relativas à gestão e ao uso dos recursos da organização estejam alinhadas às necessidades institucionais e contribuam para o alcance dos objetivos organizacionais.

1.5.10 GPAER

Ferramenta capaz de corroborar com a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional na Aeronáutica, possibilitando o planejamento dos programas e projetos e o acompanhamento dos resultados, com visão plena dos recursos disponibilizados em todas as ações orçamentárias do COMAER.

1.5.11 INDICADOR

Instrumento capaz de medir o desempenho e a evolução de um Projeto ou Atividade. Deve ser passível de aferição, coerente com o objetivo estabelecido, sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução de um Projeto ou Atividade. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

1.5.12 INDICADORES GERENCIAIS

Os Indicadores Gerenciais são referências quantitativas ou qualitativas que servem para indicar se as atividades de um projeto ou processo estão sendo bem executadas (indicadores de processo ou desempenho) ou se os objetivos foram alcançados (indicadores de resultado e de impacto).

1.5.13 INSPEÇÃO

É o conjunto de atividades, realizado por pessoal técnico, previamente capacitado e credenciado, que visa aferir “in loco” o grau de precisão com que uma tarefa ou missão, atribuída a uma organização ou pessoa subordinada, vem sendo cumprida.

1.5.14 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.5.15 MISSÃO

A missão corresponde à razão de existência de uma organização e à delimitação das atividades dentro do espaço que se deseja ocupar, em relação às oportunidades de negócios. É ela que define o propósito fundamental e único que a organização tenta seguir, para identificar seus produtos e/ou serviços, assim como seus clientes. Ela define, de uma forma geral, onde a organização vai atuar e qual será o seu foco principal.

1.5.16 OBJETIVO ESTRATÉGICO

Efeito desejado, em nível estratégico, que deve ser alcançado ou visado, para um horizonte temporal, e que contribui para a consecução de um objetivo político ou de um outro objetivo estratégico.

1.5.17 OBJETIVO SETORIAL

Efeito desejado, em nível setorial, que deve ser alcançado a fim de garantir um desempenho operacional que contribua para a consecução dos Objetivos Estratégicos do COMAER. Busca-se, desta forma, um alinhamento do que é prioritário e estratégico no âmbito institucional com as demandas e necessidades em nível operacional.

1.5.18 PAINEL DE BORDO

Referência utilizada para fazer analogia aos sistemas de informações de uma aeronave, onde se concentram, de forma destacada e de fácil acesso, os indicadores de desempenho de uma organização.

1.5.19 PLANEJAMENTO

Atividade permanente e continuada que se desenvolve de modo orientado e racional, sistematizando um processo de tomada de decisões na solução de um problema, que envolve, também, a implantação e o controle.

1.5.20 PLANO SETORIAL

Plano quadrienal elaborado anualmente pelo ODSA, com base no Plano de Direção-Geral, que detalha suas respectivas atribuições, incluindo suas Organizações Militares (OM) subordinadas.

1.5.21 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.5.22 PROGRAMA

O Programa é um instrumento de organização da atuação governamental que articula um conjunto de Ações que concorrem para a concretização de um objetivo comum preestabelecido, mensurado por Indicadores instituídos no plano, visando à solução de um problema ou ao atendimento de determinada necessidade ou demanda da sociedade.

1.5.23 PROJETO

Empreendimento único de operações preestabelecidas, definidas e quantificadas no tocante a tempo de realização previsto (início e término), custo provável, objetivos, necessidade, oportunidade, enquadramento, características, detalhes de execução e meta física, dirigido ao atendimento a uma necessidade específica da Aeronáutica..

1.5.24 PROPRIETÁRIO DO RISCO

Pessoa ou entidade com a responsabilidade e a autoridade para gerenciar um risco.

1.5.25 RISCO

Possibilidade de ocorrência de um evento que venha a ter impacto no cumprimento dos objetivos. O risco é medido em termos de impacto e de probabilidade.

1.5.26 RISCO RESIDUAL

Risco remanescente após o tratamento do risco.

1.5.27 VISÃO

A missão se caracteriza pelo propósito da empresa. Já a visão diz respeito aonde ela quer chegar. As visões se baseiam na realidade da empresa e, também, visualizam uma realidade futura. É o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder à questão “para onde pretende ir?”.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 DA CONCEPÇÃO DO PLANEJAMENTO E DA GESTÃO ORGANIZACIONAL

2.1.1 O planejamento e a gestão organizacional no âmbito do CENIPA se constituem em um ciclo de fases sucessivas, envolvendo o CENIPA e os SERIPA, conforme demonstrado na figura a seguir:

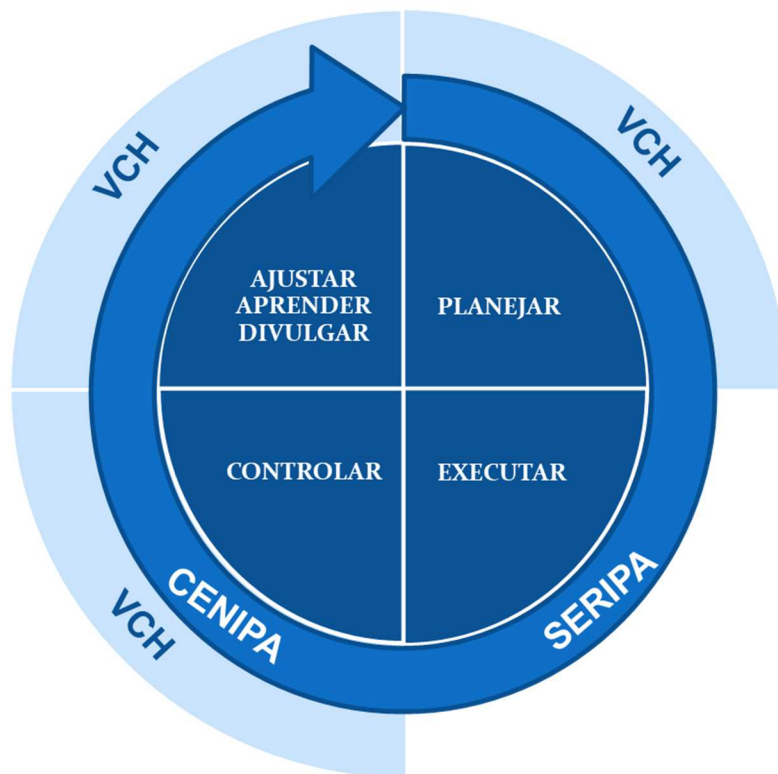


Figura 1 – Fases do planejamento e da gestão organizacional

2.1.2 As Divisões e Assessorias do CENIPA, assim como as Seções e Assessorias dos SERIPA, irão desenvolver as fases de planejamento, execução, controle, ajuste, aprendizado e divulgação, conforme as atividades estabelecidas em NSCA, NPA, Plano Setorial e Programas de Trabalho específicos.

2.1.3 As Divisões e Assessorias do CENIPA irão supervisionar as atividades das Seções e Assessorias dos SERIPA.

2.1.4 A Vice-Chefia do CENIPA (VCH) se concentrará na supervisão das fases de planejamento, controle, ajuste, aprendizado e divulgação, das Divisões e Assessorias do CENIPA.

2.1.5 A Vice-Chefia do CENIPA (VCH) é responsável pela centralização das informações relativas às atividades e projetos desenvolvidos pelo CENIPA e pelos SERIPA de modo a servir de "Ponto Focal" para a obtenção de informações e alinhamento de ordens.

2.2 DO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

2.2.1 O Plano Estratégico Militar da Aeronáutica estabelece que o planejamento institucional demanda o estabelecimento de uma árvore de gestão estratégica onde seja possível identificar a rastreabilidade das ações.

2.2.2 É preciso que, no processo de planejamento institucional, sejam elaborados de maneira integrada e articulada todos os planos da organização, conforme estabelecido no PEMAER.

2.2.3 Os Objetivos Estratégicos representam os pontos focais necessários, identificados pelo EMAER, em conjunto com os ODSA.

2.2.4 A inserção do CENIPA na Cadeia de Valor do COMAER permite compreender como seus processos finalísticos agregam valor ao cumprimento da missão da FAB.

2.2.5 Partindo dos objetivos do PEMAER afetos ao SIPAER e do posicionamento do CENIPA na Cadeia de Valor do COMAER, o CENIPA irá elaborar seu Plano Setorial, contendo os programas, projetos, atividades e seus respectivos indicadores, para um período de quatro anos, que deverão ser desdobrados para suas Divisões e Assessorias e para os SERIPA.

2.2.6 Visando obter a necessidade de recursos a ser inserida na PLOA e servir de base para o planejamento orçamentário, a VCH deverá enviar mensagem aos SERIPA, solicitando a previsão orçamentária para o quadriênio posterior ao ano seguinte, no primeiro dia útil do mês de novembro, tendo como prazo de resposta, até o dia 15 de dezembro.

2.2.7 Tendo como referência o Plano Setorial do CENIPA, o CENIPA e os SERIPA deverão elaborar seus respectivos Programas de Trabalho Anuais – PTA, contemplando as ações necessárias, dentro do período de um ano, para consecução do estabelecido no referido Plano.

2.2.8 O Plano Setorial e o PTA deverão seguir o preconizado pelo MCA 11-1.

2.2.9 Além de suas ações, os PTA deverão apontar como o CENIPA e SERIPA irão aplicar o recurso solicitado para o ano planejado. Tal demonstração deverá contemplar a importância dos eventos para o cumprimento de suas missões, escalonando-os por ordem de prioridade, como forma de facilitar a tomada de decisão.

2.2.10 Para a elaboração do Plano Setorial e do PTA do CENIPA, a VCH irá coordenar reuniões setoriais de forma a permitir a participação das partes envolvidas no planejamento das diversas ações. Processo semelhante deve ser executado pelos chefes de SERIPA com suas Seções e Assessorias, na elaboração de seus PTA.

2.2.11 A visão, valores e os fatores críticos de sucesso, constantes do Plano Setorial serão reavaliados a cada dois anos, por meio de *workshops*, com a participação das partes envolvidas no planejamento das diversas ações.

2.2.12 O Plano Setorial deverá ser encaminhado ao EMAER para conferência e envio ao GABAER para aprovação pelo Comandante da Aeronáutica.

2.2.13 Os PTA do CENIPA e dos SERIPA serão conferidos pelo Vice-Chefe do CENIPA e aprovados pelo Chefe do CENIPA.

2.2.14 Uma vez aprovados os PTA, o CENIPA e os SERIPA deverão se pautar no respectivo planejamento para a execução físico-financeira de suas ações.

2.2.15 Os chefes dos SERIPA e o Vice-Chefe do CENIPA serão os responsáveis pelo lançamento no GPAER dos programas, projetos, atividades e respectivos indicadores, podendo delegar tal tarefa a pessoal indicado pelos setores envolvidos em cada organização.

2.2.16 O Plano Setorial será revisado anualmente até o dia 31 de outubro e os PTA serão elaborados até o dia 30 de novembro, do ano que os antecede.

2.3 DA GESTÃO ORGANIZACIONAL

2.3.1 Após a fase de planejamento, passa-se para a execução das ações que refletirão nos processos de investigação e de prevenção de acidentes aeronáuticos, de capacitação para manutenção do SIPAER e de suporte administrativo a tais processos.

2.3.2 Os processos finalísticos de investigação, prevenção e capacitação, assim como os de suporte administrativo são descritos nas NSCA do SIPAER e nas NPA específicas para cada processo, ou parte do processo.

2.3.3 A gestão organizacional se concentrará no controle, ajuste, divulgação e aprendizado do executado em relação ao planejado, tendo como foco o desempenho e a gestão dos riscos que possam afetá-lo, impactando em todos os processos, como demonstrado na figura a seguir:

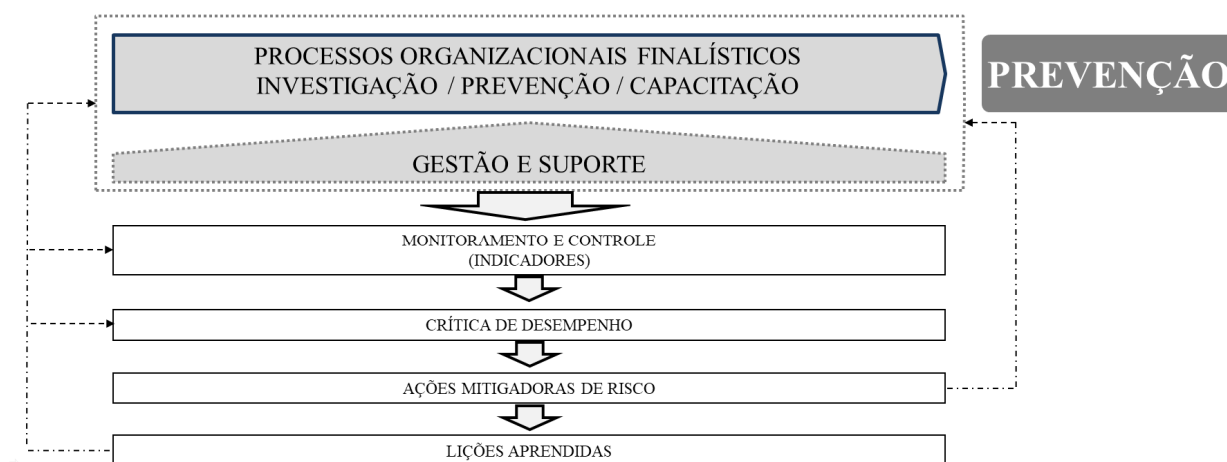


Figura 2 – Macroprocesso de Gestão Organizacional

2.3.4 O GPAER será a ferramenta primordial para a gestão organizacional do CENIPA e dos SERIPA, entretanto outras ferramentas poderão compor o arranjo de TI, conforme a necessidade operacional dos setores.

2.3.5 A gestão organizacional do CENIPA e dos SERIPA será realizada por todos os responsáveis pelos programas, projetos, atividades e indicadores, conforme estabelecido no Plano Setorial e nos PTA.

2.3.6 O controle será executado através do acompanhamento sistemático dos indicadores estabelecidos no Plano Setorial e nos PTA e de suas respectivas metas, conforme a necessidade de cada setor.

2.3.7 Todas as Divisões e Assessorias do CENIPA e os SERIPA deverão elaborar suas Críticas de Desempenho, seguindo o formulário do anexo A, para que sejam apresentadas nas Reuniões de Crítica de Desempenho.

2.3.8 As Reuniões de Crítica de Desempenho serão realizadas, sob coordenação da VCH, conforme calendário de ações a seguir:

DATA	AÇÃO
------	------

1º dia útil de ABR	<ul style="list-style-type: none"> • CENIPA e SERIPA: registrar os indicadores de desempenho do ano anterior e dos três meses do ano corrente. • SERIPA: enviar as Críticas de Desempenho para o CENIPA.
Até 5º dia útil de ABR	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de Crítica de Desempenho.
1º dia útil de AGO	<ul style="list-style-type: none"> • CENIPA e SERIPA: registrar os indicadores de desempenho dos sete meses do ano corrente. • SERIPA: enviar as Críticas de Desempenho para o CENIPA.
Até 5º dia útil de AGO	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de Crítica de Desempenho.
1º dia útil de NOV	<ul style="list-style-type: none"> • CENIPA e SERIPA: registrar os indicadores de desempenho dos dez meses do ano corrente. • SERIPA: enviar as Críticas de Desempenho para o CENIPA.
Até 5º dia útil de NOV	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de Crítica de Desempenho.

2.3.9 A primeira Reunião de Crítica de Desempenho do ano deverá avaliar o desempenho do ano anterior e os três primeiros meses do ano em curso.

2.3.10 As Críticas de Desempenho mencionadas em 2.3.7 deverão ser elaboradas para todos os Indicadores constantes do Plano Setorial e para aqueles dos PTA que derivam diretamente deles.

2.3.11 Os SERIPA deverão encaminhar para as Divisões e Assessorias do CENIPA responsáveis pela supervisão dos respectivos indicadores, os formulários de Críticas de Desempenho.

2.3.12 Cada setor do CENIPA irá apresentar, nas Reuniões de Crítica de Desempenho, os formulários referentes aos seus indicadores do PLANSET.

2.3.13 Nas Reuniões de Crítica de Desempenho, cada setor do CENIPA irá apresentar também, os formulários referentes aos seus indicadores do PTA do CENIPA e dos SERIPA, diretamente relacionados aos do PLANSET, que tenham grau de risco MÉDIO ou ALTO.

2.3.14 As lições aprendidas dos processos finalísticos e do processo de gestão organizacional deverão ser utilizadas como instrumentos de melhoria contínua.

2.3.15 Os SERIPA e as Divisões e Assessorias do CENIPA deverão comunicar à VCH a impossibilidade do cumprimento das metas estabelecidas.

2.3.16 Cada organização divulgará a seu público interno os resultados dos indicadores sob sua responsabilidade, de maneira a gerar o comprometimento do público interno com o atingimento das metas e com a melhoria dos processos.

2.3.17 Os resultados dos indicadores e a consecução das metas serão objeto de verificação quando das Visitas de Inspeção.

2.3.18 As Divisões e Assessorias do CENIPA deverão encaminhar para a Secretaria da VCH, via email, os seus Formulários de Críticas de Desempenho para que sejam anexados ao Plano Setorial e ao PTA do CENIPA, sob a forma de PAG, para fins de registro dos ajustes e das lições aprendidas.

2.3.19 Os SERIPA deverão anexar seus Formulários de Críticas de Desempenho aos seus PTA, sob a forma de PAG, para fins de registro dos ajustes e das lições aprendidas.

2.3.20 Qualquer proposta de cancelamento, alteração ou implementação de indicadores no Plano Setorial do CENIPA e nos Programas de Trabalho Anuais do CENIPA e dos SERIPA deverá ser formalmente encaminhada à VCH para análise.

2.4 DA GESTÃO DE RISCO

2.4.1 Como observado em 2.3.3, a gestão organizacional terá como foco o desempenho e a gestão dos riscos que possam afetá-lo. Assim serão adotadas ações de **identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos** por parte de todos os responsáveis pelos programas, projetos, atividades e indicadores, conforme estabelecido no Plano Setorial e nos PTA, sendo estes considerados os proprietários dos riscos.

2.4.2 O instrumento para gestão dos riscos será o Formulário de Crítica de Desempenho (Anexo A).

2.4.3 No campo Riscos, do Formulário de Crítica de Desempenho, deverão ser registrados os eventos identificados que estão afetando, ou poderão afetar o desempenho do indicador.

2.4.4 Todos os eventos devem ser identificados, estando suas origens sob o controle da organização ou não.

2.4.5 No campo Riscos, também deve ser realizada uma análise do risco.

2.4.6 A base da análise do risco compreenderá: a probabilidade da ocorrência de baixo desempenho de um indicador em função de um evento, ou combinação de eventos, e sua consequência (impacto no desempenho), caso o(s) evento(s) ocorra(m).

2.4.7 A probabilidade da ocorrência de baixo desempenho de um indicador em função de um evento, ou da combinação de eventos, será estimada pelo proprietário do risco, com base em seu conhecimento e de seus colaboradores, sendo definida em:

- **BAIXA:** pouco provável de ocorrer, não tem registro de ocorrência anterior ou raríssimas vezes ocorreu;
- **MÉDIA:** provável de ocorrer, com registros anteriores de ocorrência com pouca frequência; e
- **ALTA:** elevada probabilidade de ocorrer, com muitos registros anteriores de ocorrência.

2.4.8 O impacto da ocorrência de um evento, ou da combinação de eventos, no desempenho de um indicador será definido pelo proprietário do risco, com base no percentual estimado de redução da meta:

- **impacto < 5%:** impacto insignificante, sua ocorrência é tolerável;
- **5% ≤ impacto < 10%:** impacto leve, sua ocorrência é superada com pouco esforço, sem mudança de processo, contratação de pessoas ou aquisição de materiais;

- $10\% \leq \text{impacto} < 15\%$: impacto moderado, sua ocorrência é superada com sensível esforço, podendo haver a necessidade de mudança de processo, contratação de pessoas e/ou aquisição de materiais;
- $15\% \leq \text{impacto} < 20\%$: impacto elevado, sua ocorrência é superada com muito esforço, havendo a necessidade de mudança de processo, contratação de pessoas e/ou aquisição de materiais; e
- $20\% \leq \text{impacto}$: impacto catastrófico, sua ocorrência dificilmente é superada no período, havendo a necessidade de mudança de processo, contratação de pessoas e/ou aquisição de materiais.

2.4.9 A combinação da probabilidade com o impacto resultará no Grau de Risco, conforme tabela a seguir:

PROBABILIDADE	IMPACTO				
	$\geq 20\%$	$< 20\%$	$< 15\%$	$< 10\%$	$< 5\%$
ALTA	15	12	9	6	3
MÉDIA	10	8	6	4	3
BAIXA	5	4	3	2	1

2.4.10 A avaliação do risco será dada pelo Grau de Risco obtido na tabela de 2.4.9, servindo de base para a tomada de decisões, tais como: tratamento a ser dado a cada risco; prioridades para o tratamento; realização ou não de uma atividade; e escolha entre caminhos alternativos.

2.4.11 O Grau de Risco será classificado em:

- BAIXO: valores entre 1 e 5;
- MÉDIO: valor igual a 6; e
- ALTO: valores entre 7 e 15.

2.4.12 O Grau de Risco será assinalado no Formulário de Crítica de Desempenho mediante o preenchimento da quadrícula do grau com a cor cinza, conforme exemplificado na tabela de 2.4.9, para a quadrícula do grau 12.

2.4.13 No campo Ações Mitigadoras, do Formulário de Crítica de Desempenho, deverão ser registradas as medidas mitigadoras para tratamento dos riscos, ou seja, medidas para superar os riscos identificados, propostas pelo proprietário do risco.

2.4.14 No campo Risco Residual, deverá ser registrado pelo proprietário do risco, o grau do risco estimado que permanecerá, após adotadas as ações mitigadoras.

2.4.15 O campo Contingências, do Formulário de Crítica de Desempenho, é destinado ao registro das ações adotadas para atenuar o impacto causado pelo desempenho abaixo da meta.

2.4.16 O campo Observações, do Formulário de Crítica de Desempenho, é destinado a qualquer tipo de observação que auxilie a análise do desempenho e dos riscos associados, por ocasião da Reunião de Crítica de Desempenho.

2.4.17 Nas Reuniões de Crítica de Desempenho, os eventos de risco ao desempenho organizacional e as respectivas ações mitigadoras e de contingência deverão ser avaliados e validados pelo Chefe do CENIPA, resultando em reorientação aos setores, se for o caso.

2.4.18 A avaliação de um risco poderá ocorrer em outros momentos que não nas Reuniões de Crítica de Desempenho, e envolver setores específicos, conforme a necessidade imposta pelo grau do risco.

2.4.19 O monitoramento e a análise crítica do resultado das ações mitigadoras e de contingência ocorrerão na Reunião de Crítica de Desempenho seguinte, salvo quando acordado de forma diferente pelas partes interessadas.

2.4.20 Caso ocorra algum conflito de interesse entre os setores pela tomada de decisão, o mesmo será solucionado pelo Chefe do CENIPA, após ouvir as partes interessadas, tendo como referência o cumprimento da missão do CENIPA.

2.5 DAS INSPEÇÕES

2.5.1 As Inspeções terão como objetivo avaliar, “in loco”, como os SERIPA cumprem as missões que lhes são atribuídas, o grau de eficiência alcançado, assim como os fatores e/ou deficiências que, eventualmente, estejam prejudicando o seu preparo e o seu emprego.

2.5.2 O CENIPA estabelecerá uma sistemática para a realização das atividades pertinentes às Inspeções nos SERIPA.

2.5.3 As Inspeções poderão ser programadas ou eventuais, a critério do Chefe do CENIPA.

2.5.4 As Inspeções serão coordenadas pelo Vice-Chefia do CENIPA, devendo as programadas constarem no Plano Setorial e no PTA do CENIPA.

2.5.5 O SERIPA inspecionado deverá ser informado com antecedência adequada para sua preparação.

2.5.6 As ações de inspeção podem ser complementadas, também, com técnicas de auditoria, abrangendo amostragens, demonstração de funcionamento e demais atos julgados necessários pelos inspetores.

2.5.7 Após a Inspeção, deverá ser elaborado um Relatório de Inspeção pela Equipe de Inspeção.

2.5.8 Os Relatórios de Inspeção ficarão arquivados na Vice-Chefia do CENIPA.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Esta Instrução entrará em vigor na data da sua publicação.

3.2 Os casos não previstos serão resolvidos pelo Chefe do CENIPA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos. Regimento Interno do Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos: **RICA 21-119**. Brasília, DF, 2017.

_____. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica: **NSCA 5-1**. Brasília, DF, 2011.

_____. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Correspondência e atos oficiais: **ICA 10-1**. Brasília, DF, 2015.

_____. Decreto nº 87.249, de 07 de junho de 1982. Dispõe sobre o Sistema de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos e dá outras providências.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2014.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Indicadores Estratégicos para o Comando da Aeronáutica: **MCA 11-1**. Brasília, DF, 2017.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Inspeção no COMAER: **NSCA 121-1**. Brasília, DF, 2002.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Gestão de Riscos no COMAER: **DCA 16-2**. Brasília, DF, 2017.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Governança no COMAER: **DCA 16-1**. Brasília, DF, 2017.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER): **NSCA 11-1**. Brasília, DF, 2012.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041: **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2016.

Anexo A – Modelo de Crítica de Desempenho

Setor:		Data:					
Indicador	Colocar o nome por extenso do indicador e sua sigla						
Meta	Colocar a meta a ser atingida						
Desempenho	Colocar o resultado obtido de um processo específico		<input type="checkbox"/> Abaixo da meta <input type="checkbox"/> Na meta <input type="checkbox"/> Acima da meta				
Riscos	PROB	IMPACTO					GRAU DE RISCO
		$\geq 20\%$	$< 20\%$	$< 15\%$	$< 10\%$	$< 5\%$	
	ALTA	15	12	9	6	3	Baixo = 1 – 5 Médio = 6 Alto = 7 – 15
	MÉDIA	10	8	6	4	3	
	BAIXA	5	4	3	2	1	
Identificar os eventos que estão afetando ou poderão afetar o desempenho.							
Ações Mitigadoras	Inserir as medidas mitigadoras para superar os eventos que estão afetando ou poderão afetar o desempenho.						
Risco Residual	Inserir o grau de risco estimado após as medidas mitigadoras.						
Contingências	Inserir Ações de Contingência adotadas para atenuar o impacto resultante do desempenho abaixo da meta ocorrido.						
Observações	Inserir comentários pertinentes ao desempenho e aos riscos.						

ANEXO Á PORTARIA ILA Nº 18-T/DIR, DE 16 DE MAIO DE 2018, PUBLICADA NO
BCA Nº 096, DE 7 DE JUNHO DE 2018

**Anexo A – Desenho Colorido do Símbolo Comemorativo de 30 anos do
Instituto de Logística da Aeronáutica – ILA**



ANEXO Á PORTARIA ILA Nº 18-T/DIR, DE 16 DE MAIO DE 2018, PUBLICADA NO
BCA Nº 096, DE 7 DE JUNHO DE 2018

**Anexo B – Desenho em Negrito do Símbolo Comemorativo de 30 anos do
Instituto de Logística da Aeronáutica – ILA**



Anexo C - Descrição Heráldica do Símbolo Comemorativo de 30 anos do ILA

INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL
SEÇÃO DE PATRIMÔNIO CULTURAL IMATERIAL

**SÍMBOLO COMEMORATIVO DE 30 ANOS DO ILA
(DESCRIÇÃO HERÁLDICA)**

Símbolo Comemorativo em formato circular contendo um filete em prata (branco), o qual define a borda externa, em blau (azul ultramar), ressaltando a parte superior do mesmo, em blau (azul cerúleo), esmalte que representa a nobreza da missão da Força Aérea Brasileira.

Ao centro do círculo apresenta-se a fachada do Instituto de Logística da Aeronáutica, símbolo representativo da própria Organização Militar, na sua cor, contornada em sable (preto), com janelas em cinza e telhados em goles (vermelho). A esquerda do prédio destacam-se os números três e o número zero, em jalne (amarelo), seguindo para o centro do círculo, as palavras “ANOS” em sable (preto).

Na parte inferior do círculo, constam o gramado e a entrada do prédio do ILA, em sinopla (verde) e cinza, respectivamente. No centro, as inscrições “1988-2018”, em blau (azul ultramar), descrevendo a data de criação do Instituto até o ano vigente.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO GERAL

RICA 21-34

REGIMENTO INTERNO DO CELOG

2018

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA



ORGANIZAÇÃO GERAL

RICA 21-34

REGIMENTO INTERNO DO CELOG

2018



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DE APOIO

PORTARIA COMGAP Nº 83/ADNP, DE 4 DE JUNHO DE 2018.

Aprova a reedição do RICA 21-34
“Regimento Interno do Centro Logístico
da Aeronáutica”.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições previstas no inciso X do artigo 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e de acordo com o item 4.2 da ICA 19-1 “Regulamentação das Organizações” aprovada pela Portaria nº 80/GC3, de 14 de janeiro de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do RICA 21-34 “Regimento Interno do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP nº 67/3EM, de 26 de abril de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 072, de 28 de abril de 2016.

Ten Brig Ar PAULO JOÃO CURY
Comandante-Geral de Apoio

(Publicado no BCA n º 096, de 7 de junho de 2018)

SUMÁRIO

CAPÍTULO I	CATEGORIA E FINALIDADE.....	5
Seção I	Categoria e Finalidade	5
CAPÍTULO II	ORGANIZAÇÃO.....	5
CAPÍTULO III	COMPETÊNCIA DOS SETORES.....	8
CAPÍTULO IV	ATRIBUIÇÃO DOS CHEFES.....	14
CAPÍTULO V	DISPOSIÇÕES GERAIS	21
Anexo A	Organograma da Direção.....	23
Anexo B	Organograma da Divisão de Obtenção.....	24
Anexo C	Organograma da Divisão Administrativa	25
Anexo D	Organograma da Divisão de Nacionalização e Certificação.....	26
Anexo E	Organograma da Divisão de Supervisão e Controle	27

REGIMENTO INTERNO DO CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

CAPÍTULO I CATEGORIA E FINALIDADE

Art. 1º O Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade executar as atividades de aquisição de material e de serviços, bem como a nacionalização do material aeronáutico e dos equipamentos de apoio necessários ao preparo e emprego da Força Aérea Brasileira (FAB).

CAPÍTULO II ORGANIZAÇÃO

Art. 2º A Direção do CELOG tem a seguinte constituição:

- I - Secretaria (DSEC);
- II - Assessoria da Garantia da Qualidade (DAGQ);
- III - Assessoria Jurídica (DAJU);
- IV - Assessoria de Controle Interno (DACI);
- V - Assessoria de Riscos Contratuais (DARC);
- VI - Divisão de Obtenção (OBT);
- VII - Divisão Administrativa (AADM);
- VIII - Divisão de Nacionalização e Certificação (NNAC); e
- IX - Divisão de Supervisão e Controle (SSCO);

§1º O Diretor dispõe de um Assistente ou um Ajudante de Ordens, que poderá ser o Chefe da Secretaria da Direção.

Art. 3º A Secretaria da Direção (DSEC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 4º A Assessoria da Garantia da Qualidade (DAGQ) tem a seguinte constituição:

- I - Assessor;

Parágrafo único. Quando necessário, os membros destinados a exercer determinada tarefa da DAGQ serão convocados a critério do Diretor e deverão ser designados mediante Boletim Interno.

Art. 5º A Assessoria Jurídica (DAJU) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 6º A Assessoria de Controle Interno (DACI) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe; e
- II - Seção de Conferência e Fiscalização (DACF);

Parágrafo único. O Chefe da Assessoria de Controle Interno terá a função de Agente de Controle Interno.

Art. 7º A Seção de Conferência e fiscalização (DACF) da Assessoria de Controle Interno tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 8º A Assessoria de Riscos Contratuais (DARC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 9º A Divisão de Obtenção (OObT) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Subdivisão de Processo, Instrução e Análise (OPIA);
- III - Subdivisão de Sistemas de Gestão (OSIG); e
- IV - Subdivisão de Contratos (OCON).

Art. 10. A Subdivisão de Processo, Instrução e Análise (OPIA) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe; e
- II - Seção de Instrução de Processo (OPIP).

Art. 11. A Subdivisão de Sistemas de Gestão (OSIG) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Execução Sistêmica (OSEG);
- III - Seção de Divulgação e Ajustes (OSDA); e
- IV - Seção de Gerenciamento de Atas de Registro de Preço (OSAP).

Art. 12. A Subdivisão de Contratos (OCON) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Gerenciamento de Contratos (OCGC);
- III - Seção de Liquidação (OCLI); e
- IV - Seção de Pagamento (OCPA).

Art. 13. As Seções das Subdivisões da Divisão de Obtenção têm a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 14. A Divisão Administrativa (AADM) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Secretaria da Divisão Administrativa (ASEC); e
- III - Seção de Pessoal (ARPE).

Art. 15. A Secretaria da Divisão Administrativa (ASEC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 16. Seção de Pessoal (ARPE) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 17. A Divisão de Nacionalização e Certificação (NNAC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Subdivisão Técnica (NTEC); e
- III - Subdivisão de Certificação (NCER).

Art. 18. A Subdivisão Técnica (NTEC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção Controle do Pedido (NTCP);
- III - Seção de Projeto (NTPJ);
- IV - Seção de Controle de Qualidade do Produto (NTCQ); e
- V - Seção de Metrologia (NTDM).

Art. 19. A Subdivisão de Certificação (NCER) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Garantia da Qualidade Governamental (NCGQ);
- III - Seção de Controle de Publicação (NCCP); e
- IV - Seção de Catalogação (NCCA).

Art. 20. As Seções das Subdivisões da Divisão de Nacionalização e Certificação têm a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 21. A Divisão de Supervisão e Controle (SSCO) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Subdivisão de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação (SSCB);
- III - Subdivisão de Demandas Recorrentes (SDRC);
- IV - Subdivisão de Demandas Técnicas (SDTC);
- V - Subdivisão de Gerenciamento do FMS - Foreign Military Sales (SFMS);
- VI - Subdivisão de Suprimento (SSUP); e
- VII - Subdivisão de Transporte Logístico (STRL).

Art. 22. A Subdivisão de Combustíveis e Lubrificantes (SSCB) de Aviação tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Planejamento de COMBLUB (SPCB);
- III - Seção de Fiscalização de COMBLUB (SFCB); e
- IV - Seção de Execução Financeira de COMBLUB (SECB).

Art. 23. A Subdivisão de Demandas Recorrentes (SDRC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Gerenciamento de Produtos Químicos (SGPQ);
- III - Seção de Gerenciamento de Gases (SGGA); e

IV - Seção de Gerenciamento de Pneus de Aviação (SPAV).

Art. 24. A Subdivisão de Demandas Técnicas (SDTC) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Pesquisa de Mercado (SPRO);
- III - Seção de Desempenho Operacional (SDOP); e
- IV - Seção de Controle de Processos Finalísticos e Gerenciamento Orçamentário (SCPO).

Art. 25. A Subdivisão de Gerenciamento do FMS (SFMS) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Controle Técnico (SCTF); e
- III - Seção de Controle Financeiro (SCFF).

Art. 26. A Subdivisão de Suprimento (SSUP) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Recebimento e Expedição (SREX); e
- III - Seção de Alienação (SALN).

Art. 27. A Subdivisão de Transporte Logístico (STRL) tem a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Seção de Gerenciamento de Transporte (SGTL);
- III - Seção de Doutrina de Transporte Logístico (SDTL); e
- IV - Seção de Desembarço Alfandegário (SDAF).

Art. 28. As Seções das Subdivisões da Divisão de Supervisão e Controle têm a seguinte constituição:

- I - Chefe;
- II - Encarregado; e
- III - Auxiliares.

Art. 29. Os cargos de chefia da estrutura do CELOG, quando possível ou necessário, poderão dispor do auxílio de um adjunto para exercer as atividades que lhes couberem de acordo com os assuntos relativos à sua área de atuação.

CAPITULO III COMPETÊNCIA DOS SETORES

Art. 30. À Secretaria da Direção (DSEC) compete:

- I - processar todos os expedientes de interesse do Diretor; e
- II - receber e expedir as correspondências e documentos do CELOG.

Art. 31. À Assessoria da Garantia da Qualidade (DAGQ) compete o trato dos assuntos relativos à garantia da qualidade do CELOG e aos demais assuntos de qualidade de produtos e serviços, inclusive, os das organizações subordinadas.

Art. 32. À Assessoria Jurídica (DAJU) compete assessorar o Diretor nos assuntos de natureza jurídica de competência do CELOG;

Art. 33. À Assessoria de Controle Interno (DACI) compete:

I - supervisionar o cumprimento de toda a legislação pertinente a atividade-fim do CELOG e das OM subordinadas; e

II - verificar a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a eficiência, a publicidade, a legitimidade e a economicidade dos atos e fatos administrativos, emanados pelos Agentes da Administração do CELOG, orientando-os com relação à legislação de interesse dos trabalhos.

Art. 34. À Seção de Conferência e Fiscalização (DACF) compete:

I - acompanhar a execução contábil, orçamentária financeira e patrimonial do CELOG (analiticamente) e OM subordinadas (sinteticamente);

II - verificar a conformidade dos Processos Administrativos de Gestão em trâmite no CELOG; e

III - coordenar as atividades referentes à Prestação de Contas.

Art. 35. À Assessoria de Riscos Contratuais (DARC) compete assessorar o Ordenador de Despesas da UG quanto às questões relativas ao acompanhamento dos contratos do CELOG.

Art. 36. À Divisão de Obtenção (OOBT) compete:

I - realizar a compra no Brasil do material destinado a atender às organizações solicitantes;

II - coordenar as comissões de licitação e os pregoeiros, e suas equipes nos procedimentos licitatórios;

III - instruir os processos sob a responsabilidade do CELOG;

IV - elaborar os contratos relativos à aquisição de material e à contratação de serviços no Brasil; e

V - elaborar as minutas dos contratos relativos à aquisição de material e à contratação de serviços no exterior.

Art. 37. À Subdivisão de Processo, Instrução e Análise (OPIA) compete:

I - acompanhar e coordenar o calendário de aquisições específicas do COMAER, e divulgar e coordenar no âmbito do COMGAP;

II - acompanhar as aquisições pelo CELOG, CABW, CABE, outras OM acionadas pelo COMGAP ou cujas requisições no SILOMS atendam demandas do COMGAP; e

III - supervisionar a elaboração das minutas de editais, contratos e documentos correlatos;

Art. 38. À Seção de Instrução de Processo (OPIP) compete:

I - executar a instrução de todos os processos sob a responsabilidade do CELOG; e

II - controlar o fluxo processual, durante todas suas etapas até o momento da formalização de contratos.

Art. 39. À Subdivisão de Sistemas de Gestão (OSIG) compete:

I - gerenciar os procedimentos dos sistemas corporativos da Administração Federal Pública sob a responsabilidade do CELOG; e

II - gerenciar todas as atividades sistêmicas concernentes à execução orçamentária de ações finalísticas do CELOG.

Art. 40. À Seção de Execução Sistêmica (OSEG) compete:

- I - executar os procedimentos dos sistemas corporativos da Administração Federal Pública sob a responsabilidade do CELOG;
- II - controlar as movimentações orçamentárias no SIAFI/SILOMS; e
- III - divulgar as Compras para os fornecedores.

Art. 41. À Seção de Divulgação e Ajustes (OSDA) compete:

- I - divulgar as aquisições e contratações realizadas pelo CELOG;
- II - manter atualizado o cadastro de fornecedores potenciais no SIAFI/SICAF e SILOMS; e
- III - cadastrar os contratos no SILOMS e no SIASG.

Art. 42. À Seção de Gerenciamento de Atas de Registros de Preços (OSAP) compete gerenciar as ARP do CELOG.

Art. 43. À Subdivisão de Contratos (OCON) compete controlar os contratos firmados pelo CELOG.

Art. 44. À Seção de Gerenciamento de Contratos (OCGC) compete:

- I - acompanhar a elaboração e a execução dos contratos firmados pelas Organizações Militares subordinadas ao CELOG;
- II - providenciar os controles, previstos na legislação vigente, dos contratos, acordos e convênios do CELOG; e
- III - atualizar todas as informações dos contratos, acordos e convênios do CELOG no SILOMS e SIASG, de acordo com as normas e legislação em vigor.

Art. 45. À Seção de Liquidação (OCLI) compete executar a liquidação das despesas realizadas pelo CELOG no SILOMS e no SIAFI.

Art. 46. À Seção de Pagamento (OCPA) compete executar as atividades de pagamento de fornecedores do CELOG.

Art. 47. À Divisão Administrativa (AADM) compete:

- I - gerenciar os créditos (diária, comissionamento e FISPA) e acompanhar a execução orçamentária do CELOG e das OM subordinadas;
- II - coordenar as atividades do CELOG e das OM subordinadas;
- III - gerenciar os assuntos relativos ao apoio administrativo ao CELOG e OM subordinadas.

Art. 48. À Secretaria da Divisão Administrativa (ASEC) compete controlar o recebimento, o registro, a expedição, o arquivo e a distribuição dos documentos que dão entrada na Divisão.

Art. 49. À Seção de Pessoal (ARPE) compete coordenar e supervisionar os assuntos relativos à Gestão de Pessoal do CELOG e das OM subordinadas;

Art. 50. À Divisão de Nacionalização (NNAC) compete:

- I - executar os Processos Técnicos de Nacionalização (PTN);
- II - assegurar a aeronavegabilidade continuada da frota de aeronaves da FAB no tocante aos Produtos Aeronáuticos de Emprego Militar (PAEM) nacionalizados;
- III - acompanhar e executar as atividades de nacionalização para obtenção final de PAEM certificado e catalogado;

- IV - garantir a certificação de produto de todos os PAEM nacionalizados;
- V - executar os processos, atividades e atribuições relacionadas à gestão da inovação tecnológica; e
- VI - gerir estoques de matéria-prima específica para desenvolvimento de PAEM nacionalizados.

Art. 51. À Subdivisão Técnica (NTEC) compete realizar todos os procedimentos técnicos necessários para execução do processo de nacionalização e do processo de ressurgimento dos PAEM.

Art. 52. À Seção de Controle do Pedido (NTCP) compete:

- I - controlar e coordenar todas as ações acerca dos PTN, ressurgimento e das Alterações de Documentação Técnica (ADT); e
- II - monitorar o andamento das atividades de nacionalização e ressurgimento para o cumprimento dos prazos.

Art. 53. À Seção de Projeto (NTPJ) compete especificar os requisitos de engenharia nos PTN, revisar as especificações técnicas dos projetos utilizando ferramentas computacionais de engenharia e referências de literatura, quando aplicável, e elaborar respectivos desenhos de fabricação ou caderno de encargos.

Art. 54. À Seção de Controle de Qualidade do Produto (NTCQ) compete realizar as inspeções de PAEM nacionalizados e suas respectivas análises de materiais, visando a certificação de produto dos itens.

Art. 55. À Seção de Metrologia (NTDM) compete gerenciar, executar e zelar pela calibração, aferição e manutenção dos instrumentos de medição e de análise do CELOG.

Art. 56. À Subdivisão de Certificação (NCER) compete:

- I - definir a base de Certificação para todos PTN; e
- II - exercer a certificação continuada de PAEM e liberar seus lotes para uso operacional.

Art. 57. À Seção de Garantia da Qualidade Governamental (NCGQ) compete:

- I - coordenar com os chefes da Divisão e das Subdivisões quanto ao planejamento e controle das atividades necessárias para a garantia e manutenção da qualidade e para a certificação de PAEM nacionalizado; e ainda quanto às atividades relacionadas ao acompanhamento de performance durante seu ciclo de vida;
- II - implantar, melhorar e manter procedimentos, documentos, formulários e fluxogramas, visando à otimização das atividades necessárias ao desenvolvimento do processo de nacionalização e de ressurgimento no CELOG;
- III - realizar cadastro técnico de fornecedores;
- IV - planejar, coordenar e executar as atividades de verificação que comprovem a real condição técnica dos fornecedores com relação ao cumprimento de requisitos contratuais relativos à qualidade, incluindo o acompanhamento por Representante da Garantia da Qualidade (RGQ) durante a fabricação de PAEM; e
- V - assegurar que os RTL elaborados pela Seção de Projeto estejam coerentes.

Art. 58. À Seção de Controle de Publicação (NCCP) compete controlar as Publicações Técnicas do Sistema de Materiais Aeronáuticos e Bélicos (SISMAB) relacionadas às atividades de nacionalização e ressurgimento.

Art. 59. À Seção de Catalogação (NCCA) compete promover a catalogação dos PAEM nacionalizados e certificados pela NNAC.

Art. 60. À Divisão de Supervisão e Controle (SSCO) compete:

I - gerenciar todas as atividades relacionadas com a alienação de material aeronáutico;

II - coordenar todas as atividades relacionadas com o gerenciamento técnico do FMS;

III - coordenar todas as atividades relacionadas com o atendimento de demandas técnicas e recorrentes de material aeronáutico, atuando, inclusive, como Pesquisa de Mercado; e

IV - gerenciar e coordenar as atividades de transporte logístico do COMAER.

Art. 61. À Subdivisão de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação (SSCB) compete normatizar, controlar e supervisionar as atividades logísticas relativas ao Suprimento de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação (COMBLUB), incluindo infraestrutura.

Art. 62. À Seção de Planejamento de COMBLUB (SPCB) compete coordenar as medidas necessárias para o abastecimento de COMBLUB, no âmbito do COMAER.

Art. 63. À Seção de Fiscalização de COMBLUB (SFCB) compete fiscalizar a execução dos instrumentos contratuais, com o consumo de COMBLUB.

Art. 64. À Seção de Execução Financeira de COMBLUB (SECB) compete gerenciar as ações necessárias para garantir o fluxo financeiro adequado ao suprimento de COMBLUB.

Art. 65. À Subdivisão de Demandas Recorrentes (SDRC) compete:

I - normatizar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades logísticas necessárias para o tempestivo Suprimento de Produtos especiais (PESPE), Produtos Químicos (PQUIM), Tintas e Solventes (TSOL), gases e pneus de aviação do Comando da Aeronáutica; e

II - coordenar, em conjunto com a DIRMAB, a descentralização de recursos da Ação 2048, necessários para os processos de aquisição relativos aos projetos PESPE, PQUIM, TSOL, gases e pneus de aviação.

Art. 66. À Seção Gerenciamento de Produtos Químicos (SGPQ) compete:

I - planejar, acompanhar e analisar tecnicamente os processos de licitação para aquisição de produtos dos Projetos PESPE, PQUIM e TSOL; e

II - coordenar o recebimento, a distribuição e o armazenamento dos Projetos PESPE, PQUIM e TSOL.

Art. 67. À Seção Gerenciamento de Gases (SGGA) compete planejar, acompanhar e analisar tecnicamente os processos de licitação para aquisição de gases de aviação.

Art. 68. À Seção de Gerenciamento de Pneus de Aviação (SPAV) compete:

I - planejar, acompanhar e analisar tecnicamente os processos de licitação para aquisição de pneus de aviação; e

II - coordenar o recebimento, a distribuição e o armazenamento dos pneus de aviação.

Art. 69. À Subdivisão de Demandas Técnicas (SDTC) compete:

I - gerenciar o atendimento das requisições de materiais e serviços com a prioridade estabelecida pelos órgãos solicitantes, mantendo-os informados sobre as alterações ocorridas no processo;

II - acompanhar os indicadores de controle e desempenho, definindo estratégias de melhoria contínua nos processos; e

III - gerenciar o controle financeiro e o acompanhamento dos recursos orçamentários para atender as requisições de materiais e serviços.

Art. 70. À Seção de Pesquisa de Mercado (SPRO) compete:

I - supervisionar a correta análise e consolidação das requisições inseridas no SILOMS;

II - controlar a pesquisa sobre potenciais fornecedores de bens/serviços; e

III - zelar pela adequada interação junto as empresas na pesquisa de preços dos materiais aeronáuticos.

Art. 71. À Seção de Desempenho Operacional (SDOP) compete:

I - realizar o acompanhamento do desempenho de atendimento das requisições; e

II - analisar os indicadores existentes, promovendo a melhora dos métodos de mediação do desempenho de processos.

Art. 72. À Seção de Controle de Processos Finalísticos e Gerenciamento Orçamentário (SCPO) compete:

I - coordenar junto aos órgãos responsáveis o atendimento dos recursos creditícios previstos na LOA/MTA;

II - analisar a necessidade de recursos e manter controle do mesmo para atendimento das requisições de materiais e serviços; e

III - realizar a análise de custos e a razoabilidade de preços dos processos licitatórios sob coordenação da SSCO, quando o objeto permitir.

Art. 73. À Subdivisão de Gerenciamento do FMS (SFMS) compete gerenciar assuntos relativos ao FMS.

Art. 74. À Seção de Controle Técnico (SCTF) compete:

I - emitir requisições no Programa FMS;

II - realizar a gestão dos programas/sistemas operacionais utilizados pelo FMS; e

III - elaborar o planejamento das atividades inerentes à revisão atual dos “Cases” do Programa FMS.

Art. 75. À Seção de Controle Financeiro (SCFF) compete coordenar o Planejamento e Controle Orçamentário dos “Cases”.

Art. 76. À Subdivisão de Suprimento (SSUP) compete gerenciar e executar os processos de alienação de aeronaves e de materiais aeronáuticos e bélicos, bem como gerir todas as questões relativas ao recebimento e expedição, no âmbito do CELOG.

Art. 77. À Seção de Recebimento e Expedição (SREX) compete gerenciar o recebimento e expedição de material sob responsabilidade do CELOG.

Art. 78. À Seção de Alienação (SALN) compete gerenciar as atividades relativas à alienação de material aeronáutico e bélico.

Art. 79. À Subdivisão de Transporte Logístico (STRL) compete gerenciar as ações relativas ao transporte logístico da Força Aérea Brasileira.

Art. 80. À Seção de Gerenciamento de Transporte (SGTL) compete:

I - gerenciar o desempenho do CTLA, dos Postos CAN e outros elos do SISCAN;

II - coordenar junto ao CCA-RJ as ações de manutenção do Módulo Transporte e atendimento de SAUTIS abertos pelos usuários do Sistema.

Art. 81. À Seção de Doutrina de Transporte Logístico (SDTL) compete manter atualizadas as legislações do SISCAN e despacho aduaneiro do SISCOMAER.

Art. 82. À Seção de Desembarço Alfandegário (SDAF) compete realizar o desembarço de materiais oriundos do exterior, realizando as atividades de recebimento, triagem e movimentação, cujo destino sejam os aeroportos de São Paulo.

Art. 83. Aos Adjuntos aos cargos de Chefia competem assessorar diretamente aos Chefes imediatos, exercendo as atividades dos mesmos em caso de necessidade.

CAPITULO IV ATRIBUIÇÃO DOS CHEFES

Art. 84. Ao Chefe da Secretaria da Direção (DSEC) incumbe:

I - administrar todas as atividades inerentes à Secretaria Geral; e

II - verificar a tempestividade e a correção no trato dos documentos que chegam e saem do CELOG.

Art. 85. Ao Assessor da Garantia da Qualidade (DAGQ) incumbe:

I - no âmbito do CELOG, apresentar formalmente a intervalos planejados, para análise crítica do Diretor, todos os dados e fatos do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade), para assegurar sua continua adequação, suficiência e eficácia. Essa análise crítica deve incluir a avaliação de oportunidades para melhoria geral das atividades desenvolvidas no CELOG; e

II - no âmbito das organizações subordinadas, compete ao Assessor da Garantia da Qualidade auxiliar o Diretor com conhecimentos especializados na coleta e análises de dados técnicos, estatísticos ou científicos sobre qualidade com a finalidade de verificar o grau de atendimento aos requisitos das normas e regulamentos vigentes e o aprimoramento constante das atividades desenvolvidas nessas Organizações.

Art. 86. Ao Chefe da Assessoria Jurídica (DAJU), além das atribuições previstas na legislação em vigor, e de outras que lhe forem atribuídas, incumbe:

I - examinar e emitir pareceres, sob enfoque jurídico, dirimindo dúvidas de interpretação, em assuntos que envolvam a aplicação de Leis e Regulamentos;

II - coletar, organizar e classificar o registro da legislação pertinente ao setor;

III - analisar sempre que solicitado os contratos, aditivos, termos de compromisso, acordos de cooperação, convênios, ofícios e outros documentos de natureza jurídico-administrativa;

IV - auxiliar os encarregados quanto ao enquadramento final e solução de sindicância, inquéritos administrativos e IPM de interesse do CELOG e OM subordinadas.

Art. 87. Ao Agente de Controle Interno (DACI) incumbe gerenciar, com oportunidade e tempestividade as responsabilidades que competem à Assessoria de Controle Interno.

Art. 88. Ao Chefe da Seção de Conferência e Fiscalização (DACF) incumbe gerenciar, com oportunidade e tempestividade as responsabilidades que competem à Seção de Conferência e Fiscalização.

Art. 89. Ao Assessor de Riscos Contratuais (DARC) incumbe assessorar o Diretor nos assuntos relativos à DARC e executar as atividades de competência da Assessoria.

Art. 90. Ao Chefe da Divisão de Obtenção (OBT) incumbe:

I - supervisionar a realização da análise e, quando couber, da compra do material destinado a atender às Organizações solicitantes no âmbito do COMGAP;

II - orientar e supervisionar a elaboração dos contratos relativos à aquisição de material, a contratação de serviços, e o gerenciamento de suas execuções destinado a atender às Organizações solicitantes no âmbito do COMGAP;

III - acompanhar, orientar e supervisionar a execução das licitações no âmbito do COMGAP, direcionadas aos processos finalísticos, para a aquisição de material e execução de serviços atribuídos ao CELOG;

IV - propor modificações e melhorias no Módulo Aquisição do SILOMS, bem como em outros módulos, visando ao aprimoramento do processo de aquisição;

V - propor a constituição de comissões de negociação de contratos a serem firmados pelo CELOG, quando for o caso; e

VI - propor a constituição de Comissões de Licitações e de Pregoeiros e suas Equipes nas licitações a serem realizadas pelo CELOG, quando aplicável, para processos finalísticos do COMGAP.

Art. 91. Ao Chefe da Subdivisão de Processo, Instrução e Análise (OPIA) incumbe:

I - acompanhar os procedimentos de Aquisições e dos processos finalísticos no âmbito do COMGAP;

II - coordenar a interação com as diversas Unidades requisitantes solicitando documentação complementar ao processo; e

III - coordenar a elaboração das minutas de editais, contratos e documentos correlatos.

Art. 92. Ao Chefe da Seção de Instrução do Processo (OPIP) incumbe:

I - auxiliar tecnicamente as OM requisitantes na elaboração e revisão dos documentos previstos na instrução processual;

II - controlar os processos sob sua responsabilidade; e

III - auxiliar no controle das minutas de editais, contratos e documentos correlatos em elaboração, bem como nos ajustes das referidas minutas de acordo com as recomendações da Consultoria Jurídica da União de São Paulo – CJUSP, e do COMGAP.

Art. 93. Ao Chefe da Subdivisão de Sistemas de Gestão (OSIG) incumbe:

I - gerenciar, quando couber, os trabalhos de pregoeiros, equipe de apoio e Comissão Permanente de Licitação; e

II - interagir com as unidades Requisitantes a respeito de disponibilidade creditícia.

Art. 94. Ao Chefe da Seção de Execução Sistêmica (OSEG) incumbe orientar os trabalhos de pregoeiros, equipe de apoio e Comissão Permanente de acompanhar a situação dos créditos alocados ao CELOG.

Art. 95. Ao Chefe da Seção de Divulgação e Ajustes (OSDA) incumbe:

- I - gerenciar os processos em fase de Divulgação;
- II - conferir o lançamento da licitação antes da Divulgação no Comprasnet; e
- III - coordenar a formalização de contratos administrativos ou decorrentes dos processos finalísticos de interesse do COMGAP.

Art. 96. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Atas de Registro de Preço (OSAP) incumbe gerenciar as atividades relativas às ARP.

Art. 97. Ao Chefe da Subdivisão de Contratos (OCON) incumbe:

- I - consolidar as informações relativas às contratações do COMGAP sob a responsabilidade do CELOG;
- II - efetuar ligações sistêmicas com a SEFA, DIRAD, DIREF e outras OM responsáveis por aquisições e obtenções específicas e/ou finalísticas do COMAER; e
- III - supervisionar as liquidações e pagamentos, para que ocorram dentro dos prazos pactuados nos contratos, acordos e convênios.

Art. 98. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Contratos (OCGC) incumbe:

- I - verificar e atualizar as informações dos contratos, acordos e convênios sob responsabilidade do CELOG no SILOMS e SIASG, de acordo com as normas e legislação em vigor;
- II - acompanhar a execução dos contratos de responsabilidade do CELOG; e
- III - estabelecer procedimentos para a atuação da fiscalização no acompanhamento da execução dos contratos sob a responsabilidade do CELOG.

Art. 99. Ao Chefe da Seção de Liquidação (OCLI) incumbe coordenar, executar e controlar as atividades do setor.

Art. 100. Ao Chefe da Seção de Pagamento (OCPA) incumbe:

- I - gerenciar a execução e o acompanhamento das atividades de administração financeira de pagamento dos fornecedores do CELOG; e
- II - gerenciar a execução das ações junto a SEFA/DIREF, nos assuntos pertinentes à elaboração da programação financeira, bem como no SIASG e SIAFI.

Art. 101. Ao Chefe da Divisão Administrativa (AADM) incumbe:

- I - consolidar o plano de movimentação dos recursos humanos do CELOG e OM Subordinadas;
- II - planejar, coordenar e controlar a execução do apoio administrativo necessário ao funcionamento do CELOG;
- III - coordenar as auditorias e visitas ao CELOG;
- IV - atuar como mediador dos assuntos administrativos do CELOG com outras OM; e
- V - supervisionar toda a documentação administrativa direcionada ou emitida pelo CELOG.

Art. 102. Ao Chefe da Secretaria da Divisão Administrativa (ASEC) incumbe:

- I - coordenar os trabalhos da Secretaria;

II - coordenar as propostas de indicação de militares para o Plano de Missões Técnicas e Administrativas no Exterior (PLAMTAX) do pessoal do CELOG e das OM subordinadas;

III - supervisionar e controlar (diária, comissionamento e FIRPA) do CELOG e das OM subordinadas junto ao GABGAP;

IV - confeccionar e controlar o Programa de Trabalho do CELOG; e

V - controlar a execução do Programa de Trabalho das OM subordinadas.

Art. 103. Ao Chefe da Seção de Pessoal (ARPE) incumbe:

I - administrar junto ao GAPSP e GABCOMGAP os assuntos relativos à Gestão de Pessoal do CELOG e das OM subordinadas;

II - confeccionar o plano de movimentação do CELOG;

III - coordenar e acompanhar junto ao GABGAP o cumprimento do Plano de Capacitação do CELOG e das OM subordinadas; e

IV - coordenar as propostas de indicação de militares para o Plano de Missões de Ensino no Brasil (PLAMENS-BR) e Plano de Missões de Ensino no Exterior (PLAMENS-EXT) do pessoal do CELOG.

Art. 104. Ao Chefe da Divisão de Nacionalização (NNAC) incumbe:

I - coordenar e fiscalizar as atividades do escopo técnico-científico necessárias ao PTN;

II - administrar o desenvolvimento de atividades no sentido de fomentar o incentivo à nacionalização de itens aeronáuticos;

III - gerenciar os assuntos referentes ao PAEM;

IV - gerenciar a assessoria técnica prestada às demais organizações governamentais em assuntos relacionados às atribuições da Divisão;

V - gerenciar a análise e o cadastro de empresas e órgãos, bem como de seus produtos e serviços, que compõem o Setor Aeroespacial;

VI - gerenciar as atividades de avaliação de desempenho dos fabricantes quanto à qualidade de seus produtos e serviços, especificamente quanto ao procedimento de avaliação e classificação de empresas;

VII - estabelecer gestões junto ao Diretor do CELOG, para prover os meios necessários à perfeita aplicação do Processo de Nacionalização;

VIII - gerenciar a emissão de pareceres e relatórios técnicos para itens aeronáuticos, quando solicitado;

IX - coordenar e controlar a transferência das tecnologias desenvolvidas neste Centro para o parque industrial nacional; e

X - prestar contas de estoques de matéria-prima alocadas para a nacionalização de PAEM.

Art. 105. Ao Chefe da Subdivisão Técnica (NTEC) incumbe:

I - prover os meios adequados para a execução dos projetos e controle da qualidade dos PAEM em nacionalização e já nacionalizados;

II - controlar os assuntos referentes ao PAEM;

III - planejar a aquisição de insumos necessários para execução dos processos de nacionalização e ressurgimento de material nacionalizado;

IV - submeter à NCER todos os PTN desenvolvidos pela NTEC; e

V - manter estreito relacionamento com instituições científicas e tecnológicas voltadas para a área aeronáutica, no que tange ao trato e solução dos mais variados assuntos técnicos.

Art. 106. Ao Chefe da Seção de Controle do Pedido (NTCP) incumbe:

- I - iniciar a análise de viabilidade de nacionalização, quando oportuno;
- II - supervisionar todo o desenvolvimento dos PTN;
- III - especificar e verificar os RTL;
- IV - executar os assuntos referentes ao PAEM; e
- V - supervisionar, no âmbito da NTEC, o desenvolvimento dos Processos Administrativos de Gestão (PAG) para ressuprimento de material nacionalizado.

Art. 107. Ao Chefe da Seção de Projeto (NTPJ) incumbe:

- I - desenvolver os projetos de nacionalização;
- II - pesquisar, analisar e aplicar requisitos técnicos, contidos em normas técnicas, aos projetos desenvolvidos;
- III - participar da avaliação da capacitação técnica de fornecedores de PAEM;
- IV - participar da análise de viabilidade de nacionalização;
- V - executar e controlar as alterações de documentação técnica para aperfeiçoamento dos projetos e produtos de nacionalização; e
- VI - participar da análise de não conformidade de materiais.

Art. 108. Ao Chefe da Seção de Controle da Qualidade do Produto (NTCQ) incumbe:

- I - coordenar a inspeção dos lotes de PAEM;
- II - propor atualização de projeto e especificação de requisitos, quando pertinente;
- III - realizar inspeção e ensaios dos materiais que compõem os PAEM nacionalizados;
- IV - participar da análise de não conformidade de materiais;
- V - participar da análise de viabilidade de nacionalização;
- VI - gerenciar e controlar as embalagens dos itens nacionalizados;
- VII - buscar alternativas externas de inspeção e ensaios, quando não disponíveis no CELOG; e
- VIII - manter a rastreabilidade de todos os lotes inspecionados.

Art. 109. Ao Chefe da Seção de Metrologia (NTDM) incumbe gerenciar a calibração do instrumentos e equipamentos de análise utilizados pelo CELOG.

Art. 110. Ao Chefe da Subdivisão de Certificação (NCER) incumbe:

- I - certificar projetos e produtos de PAEM nacionalizados;
- II - coordenar VAT;
- III - avaliar soluções técnicas relativas às dificuldades em serviço de PAEM; e
- IV - coordenar as ações de catalogação dos itens nacionalizados.

Art. 111. Ao Chefe da Seção de Garantia da Qualidade Governamental (NCGQ) incumbe:

- I - planejar e coordenar todas as atividades necessárias para a verificação do cumprimento dos requisitos especificados, para prover garantia de qualidade nas aquisições de PAEM nacionalizado;
- II - planejar, implantar e aperfeiçoar o atendimento às normas de Qualidade implantadas no CELOG;
- III - planejar a execução de auditorias internas demandadas pela direção do CELOG;
- IV - avaliar as informações de desempenho de PAEM nacionalizados; e

V - confeccionar os planos de inspeção de PAEM.

Art. 112. Ao Chefe da Seção de Controle de Publicação (NCCP) incumbe:

I - coordenar a remessa das requisições de publicações técnicas aos órgãos competentes do SISMA; e

II - gerenciar o recebimento e a distribuição de todas as publicações técnicas.

Art. 113. Ao Chefe da Seção de Catalogação (NCCA) incumbe:

I - supervisionar a catalogação dos PAEM nacionalizados e certificados;

II - atuar como agente de ligação sistêmica com o Centro de Catalogação da Aeronáutica (CECAT); e

III - gerenciar o cumprimento das obrigações contidas nas cláusulas contratuais de catalogação.

Art. 114. Ao Chefe da Divisão de Supervisão e Controle (SSCO) incumbe supervisionar as atividades técnicas e administrativas da SSCO.

Art. 115. Ao Chefe da Subdivisão de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação (SSCB) incumbe realizar a normatização, controle e supervisão das atividades logísticas desenvolvidas pelas suas Seções, garantindo o abastecimento tempestivo de COMBLUB, bem como assessorar o Chefe da Divisão de Supervisão e Controle sobre os assuntos técnicos relacionados à Subdivisão.

Art. 116. Aos Chefes de Seção da Subdivisão de Combustíveis e Lubrificantes de Aviação (SPCB, SFCB e SECB) incumbem realizar a normatização, controle e supervisão das atividades de planejamento de COMBLUB desenvolvidas pela sua Seção, bem como assessorar o Chefe da Subdivisão sobre os assuntos técnicos relacionados com a sua área de atuação.

Art. 117. Ao Chefe da Subdivisão de Demandas Recorrentes (SDRC) incumbe gerenciar os processos de aquisição de demandas recorrentes sob responsabilidade do CELOG, bem como normatizar, controlar e supervisionar as atividades logísticas desenvolvidas pelas suas Seções, garantindo o tempestivo fornecimento dos produtos demandados.

Art. 118. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Produtos Químicos (SGPQ) incumbe gerenciar as atividades relacionadas ao planejamento, à obtenção, ao transporte, à distribuição e ao armazenamento dos projetos PESPE, PQUM e TSOL.

Art. 119. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Gases (SGGA) incumbe gerenciar as atividades relacionadas ao planejamento e à obtenção de gases de aviação.

Art. 120. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Pneus de Aviação (SPAV) incumbe gerenciar as atividades relacionadas ao planejamento, à obtenção, ao transporte, à distribuição e ao armazenamento de pneus de aviação.

Art. 121. Ao Chefe da Subdivisão de Demandas Técnicas (SDTC) incumbe coordenar, normatizar, controlar e supervisionar as ações relativas às requisições no SILOMS, procura e cadastro de possíveis fornecedores, gestão de emergências, análise de desempenho e indicadores, inserção de requisições para atendimento aos Requisitantes Eventuais, gerenciamento dos recursos creditícios.

Art. 122. Ao Chefe da Seção de Pesquisa de Mercado (SPRO) incumbe coordenar, normatizar, controlar e supervisionar as ações relativas à análise e consolidação das Requisições Inseridas no SILOMS pelas OM Requisitantes, na procura e cadastro de possíveis fornecedores de bens/serviços e no acompanhamento das emergências e no gerenciamento dos recursos creditícios.

Art. 123. Ao Chefe da Seção de Desempenho Operacional (SDOP) incumbe executar a análise de desempenho e de indicadores relacionados às atividades da Subdivisão de Demandas Técnicas.

Art. 124. Ao Chefe da Seção de Controle de Processos Finalísticos e Gerenciamento Orçamentário (SCPO) incumbe coordenar a instrução de processos licitatórios de interesse do COMAER por meio de modelos que atendam demandas específicas, análise de custos e razoabilidade de preços, quando o objeto do processo licitatório permitir e for demandada a necessidade, considerando, inclusive, os aspectos creditícios.

Art. 125. Ao Chefe da Subdivisão de Gerenciamento do FMS (SFMS) incumbe coordenar todas as atividades relativas ao Programa FMS.

Art. 126. Ao Chefe da Seção de Controle Técnico (SCTF) incumbe gerenciar as emissões de requisições no Programa FMS, realizando a análise de desempenho de atendimento e a gestão dos programas/sistemas operacionais utilizados no programa americano.

Art. 127. Ao Chefe da Seção de Controle Financeiro (SCFF) incumbe coordenar, controlar e gerenciar o planejamento e execução orçamentários dos “Cases”, dos demonstrativos do “Holding Account” e dos créditos de material das Organizações requisitantes.

Art. 128. Ao Chefe da Subdivisão de Suprimento (SSUP) incumbe tratar dos assuntos técnicos relacionados às atividades logísticas previstas nas seções da Subdivisão de Suprimento.

Art. 129. Ao Chefe da Seção de Recebimento e Expedição (SREX) incumbe a normatização, controle e supervisão das atividades de recebimento e expedição de material, desenvolvidas pela sua Seção.

Art. 130. Ao Chefe da Seção de Alienação (SALN) incumbe a normatização, controle e supervisão das atividades necessárias para a alienação de material aeronáutico.

Art. 131. Ao Chefe da Subdivisão de Transporte Logístico (STRL) incumbe coordenar todas as atividades de transporte logístico da Força Aérea Brasileira.

Art. 132. Ao Chefe da Seção de Gerenciamento de Transporte (SGTL) incumbe a coordenação e supervisão das atividades dos demais elos do SISCAN, bem como o acompanhamento de desempenho.

Art. 133. Ao Chefe da Seção de Doutrina de Transporte Logístico (SDTL) incumbe adotar as ações necessárias para garantir a difusão da doutrina entre os elos do SISCAN, inclusive com a proposição de normas sistêmicas.

Art. 134. Ao Chefe da Seção de Desembarço Alfandegário (SDAF) incumbe coordenar as ações necessárias para o desembarço de material oriundo do exterior, cujo destino sejam os aeroportos de São Paulo.

Art. 135. Ao Adjunto das Divisões e Seções do CELOG incumbe assessorar e apoiar sua Chefia imediata, substituindo-a eventualmente.

CAPITULO V DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 136. O provimento dos cargos e funções observará as seguintes diretrizes:

I - o Chefe da Secretaria da Direção é Oficial do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

II - o Assessor da Garantia da Qualidade é Coronel do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

III - o Chefe da Assessoria Jurídica é Oficial na especialidade Serviços Jurídicos, podendo ser do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica (QCOA), do Quadro de Oficiais Convocados (QOCON), ou do Quadro de Oficiais de Apoio (QOAP);

IV - o Agente de Controle Interno é Coronel do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

V - o Chefe da Seção de Conferência e Fiscalização é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais Intendentes;

VI - o Assessor de Riscos contratuais é Coronel ou Tenente-Coronel do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica;

VII - o Chefe da Divisão de Obtenção é Coronel do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

VIII - os Chefes de Subdivisão, no âmbito da Divisão de Obtenção, são Tenentes-Coronéis ou Majores ou, na impossibilidade, poderão ser Oficiais Intermediários, do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

IX - os Chefes de Seção, no âmbito da Divisão de Obtenção, são Capitães ou Tenentes do Corpo de Oficiais Intendentes da Aeronáutica, da ativa;

X - o Chefe da Divisão Administrativa é Coronel do Quadro de Oficiais da Aeronáutica;

XI - o Chefe da Secretaria da Divisão Administrativa é Tenente do Corpo de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XII - o Chefe da Seção de Pessoal é Capitão, Tenente ou Aspirante do Corpo de Oficiais da Aeronáutica;

XIII - o Chefe da Divisão de Nacionalização e Certificação é Coronel do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica ou do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica;

XIV - o Chefe da Subdivisão Técnica é Tenente-Coronel do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica;

XV - os Chefes de Seção da Subdivisão Técnica, são Capitães ou Tenentes do Corpo de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica;

XVI - o Chefe da Subdivisão de Certificação é Tenente-Coronel do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica;

XVII - o Chefe da Seção de Garantia da Qualidade Governamental é Major do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa;

XVIII - o Chefe da Seção de Controle de Publicação é Tenente do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica, da especialidade de Biblioteconomia, da ativa;

XIX - o Chefe da Seção de Catalogação é Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais Especialistas em Suprimento Técnico ou do Quadro de Oficiais Especialistas em Aeronaves;

XX - o Chefe da Divisão de Supervisão e Controle é Coronel do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa;

XXI - os Chefes de Subdivisão da SSCO são Oficiais Superiores ou Intermediários do Quadro de Oficiais da Aeronáutica;

XXII - os Chefes de Seção da SSCO são Oficiais Intermediários ou Subalternos do Quadro de Oficiais da Aeronáutica.

§ 1º O cargo de Agente de Controle Interno poderá ser exercido por Tenente-Coronel ou Major do Quadro de Oficiais Intendentes da Aeronáutica.

§ 2º O cargo de Chefes da Seção de Conferência e Fiscalização da Assessoria de Controle Interno poderá ser exercido por Capitão ou Tenente dos Quadros de Oficiais Intendentes ou Especialistas da Aeronáutica (preferencialmente na especialidade de Serviços Administrativos) ou do Quadro Complementar/Quadro de Apoio (Contabilidade), da ativa, ou por servidores civis com as qualificações exigidas para o cargo.

§ 3º Os cargos de Chefes das Divisões do CELOG poderão ser exercidos por Tenentes-Coronéis da Aeronáutica, da ativa.

§ 4º O cargo de Chefe da Subdivisão Técnica poderá ser exercido por Major do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa, Oficial de patente superior, com o curso de Engenharia.

§ 5º O cargo de Chefe das Seções da Subdivisão Técnica poderá ser exercido por Capitães do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica, da ativa, com curso de Engenharia, ou por Tenentes do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica, da especialidade de Engenharia, da ativa.

§ 6º O cargo de Chefe da Subdivisão de Certificação poderá ser exercido por Major do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa, Oficial de patente superior, com curso de Engenharia.

§ 7º O cargo de Chefe da Seção de Garantia da Qualidade poderá ser exercido por Capitães do Quadro de Oficiais Aviadores da Aeronáutica, da ativa, com curso de Engenharia, por Tenentes do Quadro de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica, da ativa, ou por Tenentes do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica, da especialidade de Engenharia.

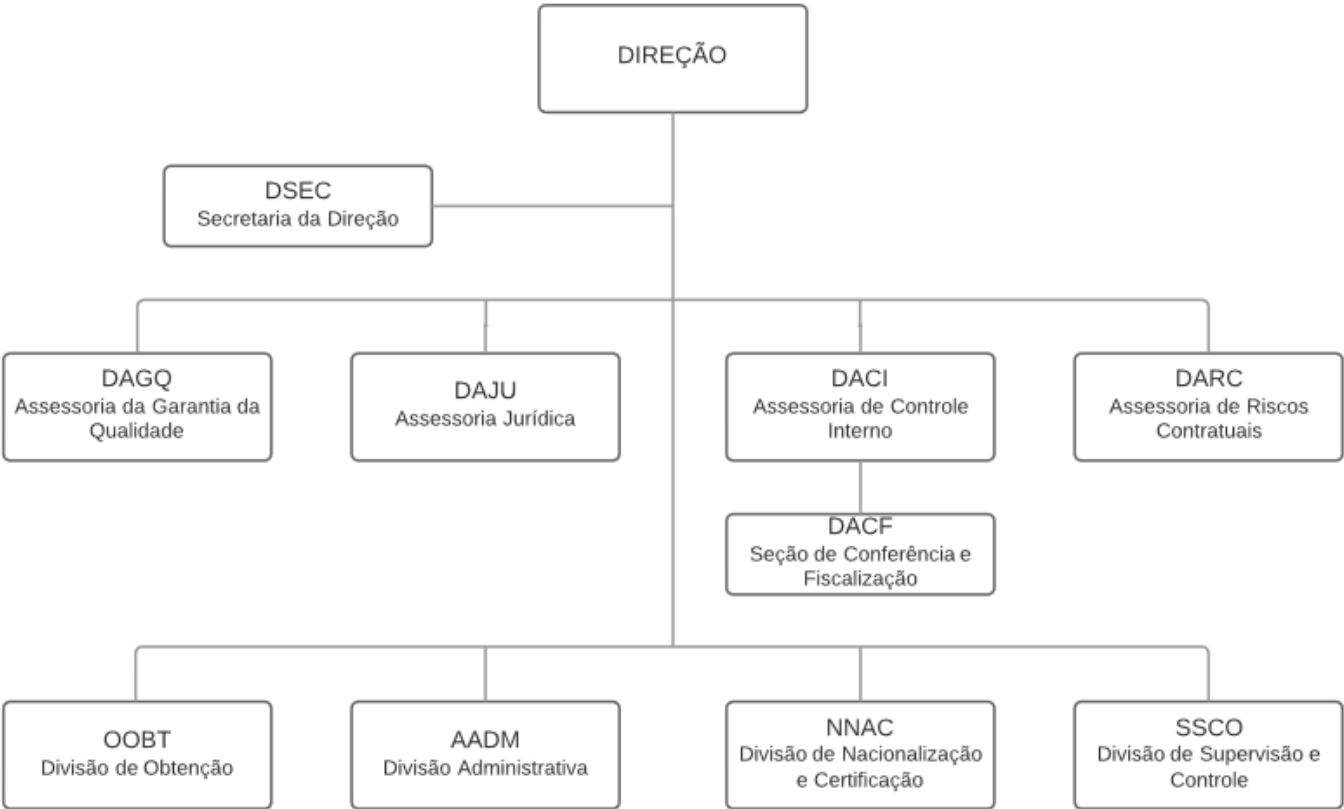
§ 8º O cargo de Chefe da Seção de Controle de Publicação poderá ser exercido por Tenente do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa.

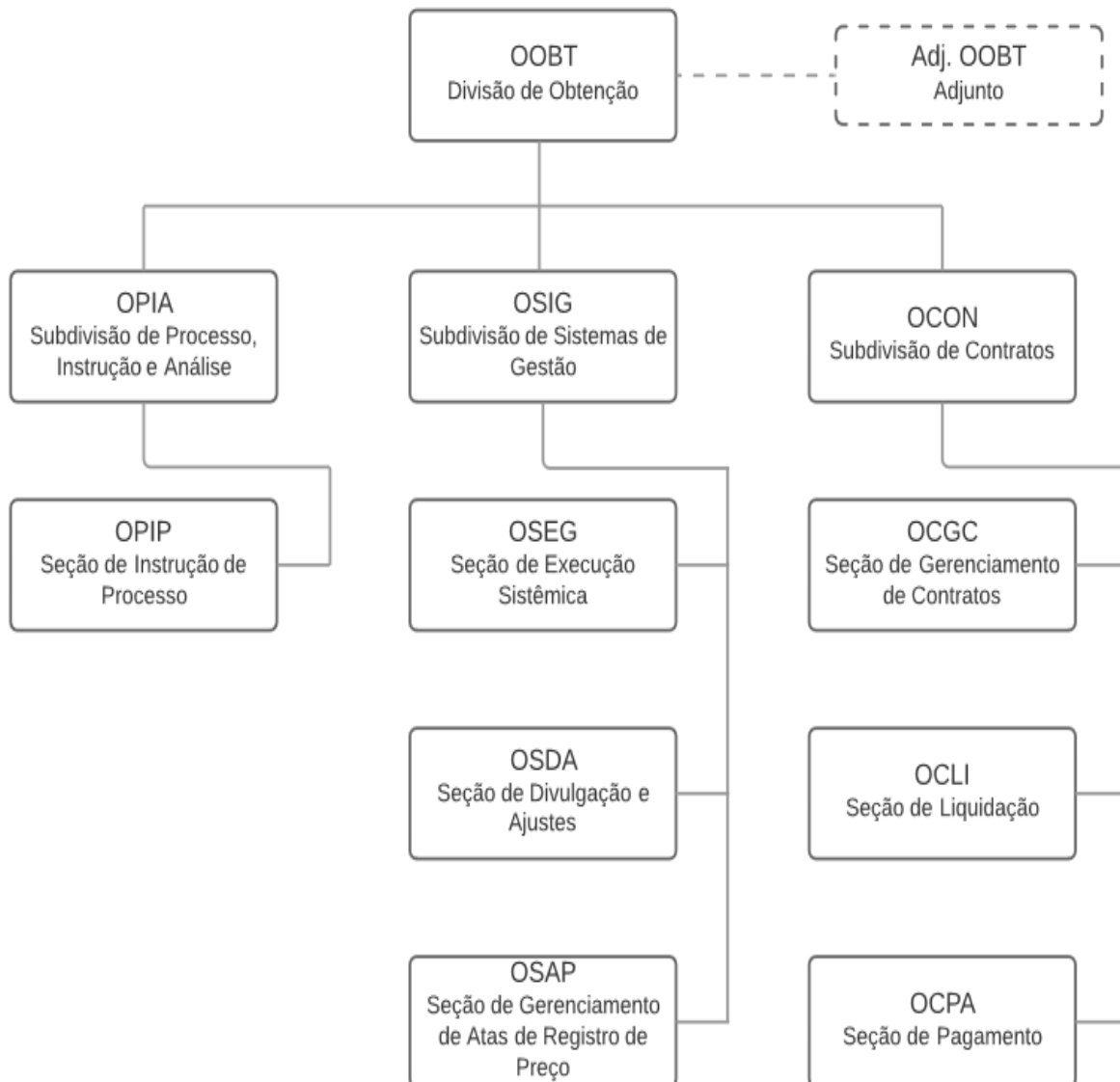
§ 9º O cargo de Chefe da Seção de Catalogação poderá ser exercido por Capitão ou Tenente do Quadro de Oficiais da Aeronáutica, da ativa, com curso de Catalogação.

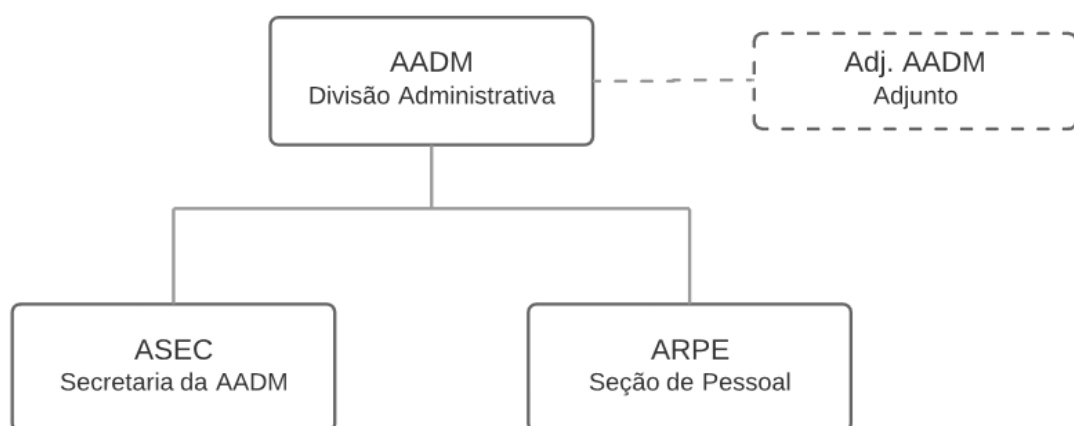
Art. 137. O CELOG é classificado como Unidade Gestora Executora, de acordo com os termos da Portaria nº 1987/GC3, de 28 de novembro de 2014.

Art. 138. Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos à apreciação do Comandante-Geral de Apoio.

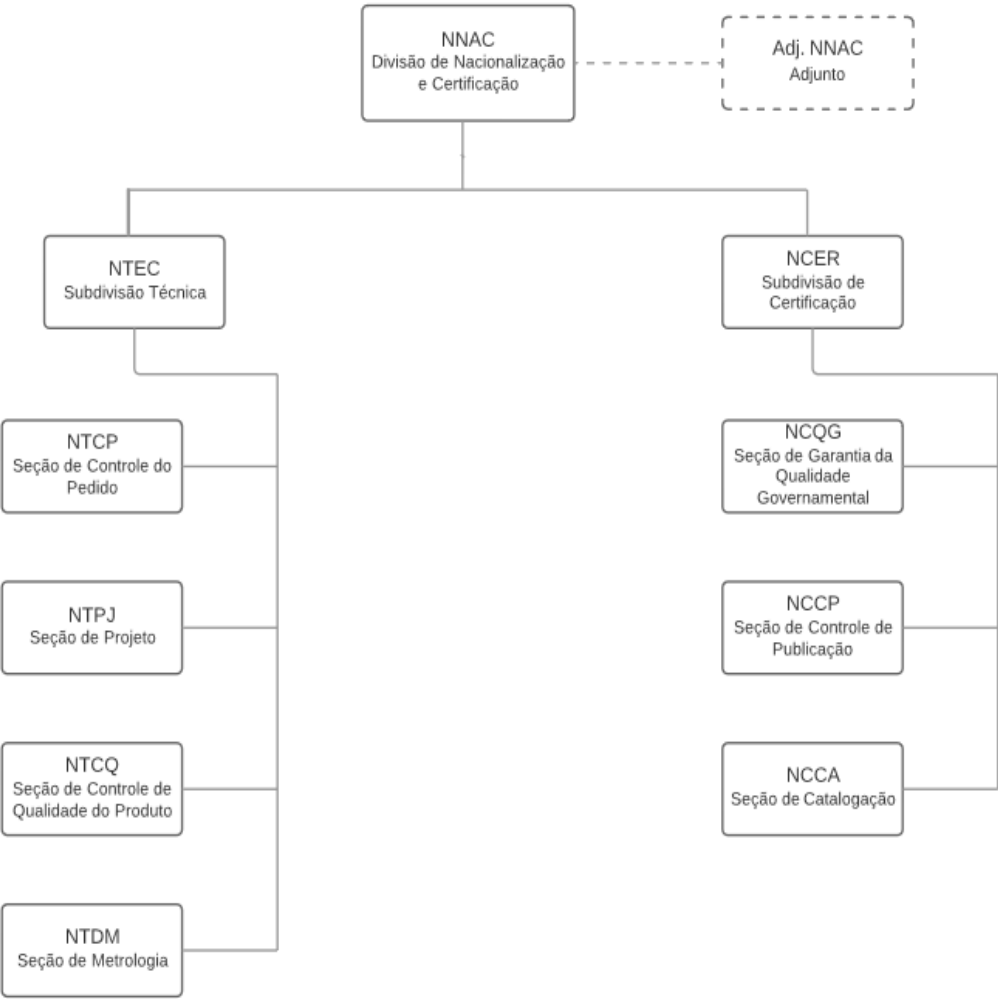
Anexo A – Organograma da Direção



Anexo B – Organograma da Divisão de Obtenção

Anexo C – Organograma da Divisão Administrativa

Anexo D – Organograma da Divisão de Nacionalização e Certificação



Anexo E – Organograma da Divisão de Supervisão e Controle

