

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PTA ECEMAR 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA
AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2023**

2023

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA



PLANEJAMENTO

PTA ECEMAR 2023

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA
AERONÁUTICA PARA O ANO DE 2023**

2023



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA

PORTARIA ECEMAR nº 2/SCGP, DE 14 DE MARÇO DE 2023.

Aprova a edição do Programa de Trabalho Anual da Escola de Comando e Estado Maior da Aeronáutica, para o ano de 2023.

O COMANDANTE DA ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições previstas no inciso I do Art. 4º do ROCA 21-78, “Regulamento da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR”, aprovado pela Portaria nº 772/GC3, de 17 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do Programa de Trabalho Anual (PTA) 2023 da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Maj Brig Ar JOSÉ VIRGÍLIO GUEDES DE AVELLAR
Comandante da ECEMAR

(Publicada no BCA nº 058, de 29 de março de 2023)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 7

1.1 FINALIDADE 7

1.2 CONCEITUAÇÃO 7

1.3 ÂMBITO 7

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR 8

2.1 MISSÃO 8

2.2 COMPETÊNCIAS 8

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 8

2.4 VISÃO 8

2.5 VALORES 8

3 DIRETRIZES 10

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE GERAL DO PESSOAL 10

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DE ENSINO 11

3.3 EMANADAS DO COMANDANTE DA UNIFA 14

3.4 EMANADAS DO COMANDANTE DA ECEMAR 16

4 OBJETIVOS SETORIAIS E ORGÂNICOS 19

4.1 ASSESSORIA DO COMANDO 19

4.2 COORDENADORIA ACADÊMICA 20

4.3 COORDENADORIA DE JOGOS DE GUERRA....22

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS 23

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS 23

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO 23

5.3 PROJETOS SETORIAIS 23

5.3.1 COORDENADORIA ACADÊMICA 23

5.3.2 COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO 25

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS 26

5.4.1 COORDENADORIA ACADÊMICA 26

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES 28

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS 28

6.1.1 TODAS AS COORDENADORIAS 28

6.1.2 ASSESSORIA DO COMANDO 29

6.1.3	COORDENADORIA ACADÊMICA	30
6.1.4	COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO	31
6.2	ATIVIDADES ORGÂNICAS	34
6.2.1	ASSESSORIA DO COMANDO	34
6.2.2	COORDENADORIA ACADÊMICA	36
6.2.3	COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO	42
6.2.4	COORDENADORIA DE JOGOS DE GUERRA	44
6.2.5	CORPO DE OFICIAIS ALUNOS	45
7	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	46
7.1	DIÁRIA MILITAR – ND 339015 – Ação: 2000	46
7.2	MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação: 2000	46
7.3	PASSAGENS E LOCOMOÇÃO – ND 339033 – Ação: 2000	47
7.4	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-ND 339039 - Ação: 2000	47
7.5	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000	48
7.6	SERVIÇO DE TRANSPORTE – ND 339033 – Ação: 20X9	49
7.7	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-ND 339039 - Ação: 20X9	50
7.8	MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação: 20X9	51
7.9	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 20X9	52
7.10	DIÁRIA NO EXTERIOR	53
8	AQUISIÇÕES DE TI	53
9	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	56
10	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	62
10.1	ROTINA ESCOLAR	62
10.2	CALENDÁRIO DE CURSOS 2023 ECEMAR	63
10.3	CALENDÁRIO ACADÊMICO 2023 ECEMAR	64
11	VIAGENS A SERVIÇO PROGRAMADAS PARA O ANO DE 2023	65
12	DISPOSIÇÕES FINAIS	75
	REFERÊNCIAS	76

PREFÁCIO

A Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR) integra as Organizações de Ensino (OE) subordinadas à Diretoria de Ensino (DIRENS). Instituição de ensino subordinada diretamente à Universidade da Força Aérea (UNIFA), a ECEMAR colabora para o cumprimento da missão primordial da DIRENS, enquanto Órgão gestor responsável pelo Sistema de Ensino da Aeronáutica (SISTENS): “Assegurar a excelência do ensino e o desenvolvimento militar, profissional, intelectual, ético e moral de homens e mulheres da Força Aérea Brasileira, visando ao preparo para a defesa da pátria” (BRASIL, 2019).

A visão de futuro da ECEMAR está plenamente exposta no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), normativo que consolida o planejamento estratégico plurianual da Escola, e que atende às Diretrizes e Ações instituídas pela DIRENS em 2019, por intermédio do PCA 37-17/2019 “Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Ensino” (PDEE).

Definido em um horizonte temporal de quatro anos – 2021 a 2024, o PDI está alinhado com as disposições emanadas pelos escalões superiores, e dada a abordagem sistêmica do documento, suas atividades interagem com o cenário formulado pelos instrumentos e planos que definem as ações essenciais para o desenvolvimento da Força Aérea Brasileira, nas bases sólidas esperadas para uma Instituição de caráter permanente do país - as diretrizes, objetivos orgânicos, marcos e metas estruturadas para o cumprimento dessa missão, referentes ao exercício de 2023, estão expostas neste Plano de Trabalho Anual (PTA).

O PTA constitui-se peça fundamental para o direcionamento e o encadeamento das atividades finalísticas desta Escola, configurando-se em instrumento essencial de controle e acompanhamento da gestão. Aqui estão estabelecidos os projetos estratégicos, os projetos de contribuição, setoriais e orgânicos, itens de controle e suas respectivas atividades, consolidados nos Calendários Administrativo, Acadêmico e de Cursos, e servirão de guia para todos os envolvidos nos processos descritos neste PTA.

Para o sucesso dessa empreitada, torna-se essencial a atitude participativa e o comprometimento de todos, militares e civis integrantes da estrutura regimental básica e complementar da ECEMAR, o que tornará possível o pleno cumprimento da missão atribuída à Escola—*“Capacitar o Oficial Superior para o preparo e o emprego do componente militar do Poder Aeroespacial, por meio de cursos e estágios de altos estudos militares e de outros que lhe forem destinados”*.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal (COM-GEP) e o Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Ensino (DIRENS), as ações a serem desenvolvidas pela Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR) durante o ano de 2023.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos, termos e expressões utilizados nesta publicação constam no MD35-G-01/2016 (Glossário das Forças Armadas), no MD33-M-02/2021 (Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas), no MCA 10-4/2001 (Glossário da Aeronáutica) e no MCA 10-3/2003 (Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica).

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à ECEMAR.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

A ECEMAR, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) criada pelo Decreto nº 24.203, de 16 de dezembro de 1947, tem como missão **“Capacitar o Oficial Superior para o preparo e o emprego do componente militar do Poder Aeroespacial, por meio de cursos e estágios de altos estudos militares e de outros que lhe forem destinados”**.

2.2 COMPETÊNCIAS

De acordo com o Art. 4º do ROCA 21-78/2020 “Regulamento da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria nº 772/GC3, de 17 de julho de 2020, publicado no BCA nº 129, de 23 de julho de 2020

(...) À ECEMAR compete:

- I - ministrar cursos de altos estudos militares, com equivalência aos cursos de pós-graduação stricto sensu no nível de mestrado e doutorado, e outros cursos e estágios que lhe forem atribuídos;
- II - elaborar e executar planos e programas relativos ao ensino e às atividades a serem desenvolvidas;
- III - promover simpósios, seminários e outros eventos necessários ao desenvolvimento das atividades de ensino; e
- IV - realizar estudos e pesquisas sobre assuntos de interesse da Aeronáutica, em particular, e das Forças Armadas, em geral.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A ECEMAR está organizada conforme Anexo G do RICA 21-171/2020, “Regimento Interno da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria DIRENS nº 264/SDGE, de 10 de dezembro de 2020, publicado no BCA nº 230, de 17 de dezembro de 2020.

2.4 VISÃO

Ser reconhecida como centro de referência no ensino, na produção acadêmica e no aprimoramento doutrinário, inspirando a busca da aprendizagem continuada e preparando líderes para os desafios do próximo século.

2.5 VALORES

Na orientação de seu efetivo para a condução de suas atividades, a ECEMAR adota como valores basilares aqueles estabelecidos e adotados pelo COMGEP e pela DIRENS:

DISCIPLINA

Rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e decisões que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição.

PATRIOTISMO

Sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir ao seu País e ser solidários com a Nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias.

INTEGRIDADE

Traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade.

COMPROMETIMENTO

Satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e lealdade ao País e aos irmãos de farda.

PROFISSIONALISMO

Trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais.

CORDIALIDADE

Relacionar-se de forma amistosa no ambiente de trabalho, agindo com cortesia e respeito à hierarquia e às diferenças individuais.

HUMANISMO

Valorizar o ser humano, tanto na dimensão física quanto emocional, preocupando-se com suas necessidades e anseios.

ÉTICA

Agir de forma consistente com o certo e o justo, usando da impessoalidade e sem quebrar acordos profissionais.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL

As orientações listadas a seguir são as diretrizes do Comandante-Geral do Pessoal (COMGEP), e têm por finalidade orientar e disciplinar as atividades do COMGEP e suas OM subordinadas.

3.1.1 DIRETRIZES GERAIS:

- a) estruturar a divulgação dos Convênios/Termos de Cooperação com as Instituições que ofertam facilidades para os militares, civis e dependentes do COMAER;
- b) reavaliar a necessidade de contratação do Prestador de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), cumprindo orientações do Comandante da Aeronáutica, aplicando corretamente os critérios e apresentando as justificativas para contratação e renovação;
- c) fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) e a Especialização em Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA);
- d) acompanhar o aprimoramento do ensino nas Escolas e Centros de Formação, dando suporte necessário à DIRENS para a reestruturação pedagógica, de infraestrutura e de gestão;
- e) definir criteriosamente as prioridades de realização de obras, para que o orçamento disponibilizado seja usado com eficácia, garantindo o sucesso na administração;
- f) implantar o Gerenciamento de Riscos neste Comando-Geral e OM Subordinadas, de acordo com a DCA 16-2/2022 (Gestão de Riscos no COMAER), utilizando o Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica (GPAer), quando aplicável;
- g) coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), junto aos ODSA, por intermédio da implantação e gestão do Conselho de Ética Militar (CEM);
- h) consolidar, junto ao público interno, o Programa de Capacitação e Valorização de Graduados, constituído por dois projetos, o de Graduado-Master e o de Educação Continuada, buscando aderência e comprometimento do efetivo;
- i) mapear o Perfil Profissional dos Oficiais; adotar forma de trabalho baseada na troca de informações (forma matricial – fluxo de informações matricial), ressaltando a importância do controle em tempo real;
- j) preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;

- k) preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- l) analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles que já estão em andamento;
- m) atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica);
- n) atualizar, se necessário, o ROCA, RICA e as NPA;
- o) reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4;
- p) dar continuidade aos trabalhos de digitalização do Assentamento Funcional Digital (AFD) em atenção à Portaria Normativa / SGP nº 9, de 1º de agosto de 2018; e
- q) atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1/2020.

3.1.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS:

- a) firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender às demandas de capacitação do efetivo;
- b) implementar ações para a melhoria da qualidade do ensino no âmbito da DIRENS, de acordo com os indicadores obtidos por meio da Avaliação Institucional de Ensino (AIE), conforme MCA 37-247/2022 (Manual de Avaliação Institucional do Ensino- Vol. I ao XI);
- c) aprimorar a infraestrutura das OEe EA subordinadas à DIRENS, buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-17/2019 (Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Ensino - PDEE);
- d) ampliar a metodologia de Educação a Distância (EAD), a fim de contribuir com o processo de modernização e melhoria da qualidade do ensino praticado no COMAER, por intermédio da concepção de uma estrutura funcional e dos processos relacionados com a EAD;
- e) adequar a formação e pós-formação dos cursos de carreira ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e aos Padrões de Desempenho de Especialidades de Graduados (PDE); e
- f) implementar ações para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir do ano de 2024.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DE ENSINO

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS:

- a) as boas práticas de Governança, traduzidas na gestão eficiente dos riscos, na formulação de indicadores de desempenho eficazes e na manutenção da

integridade da DIRENS e de suas OE/EA subordinadas deverão ser norteadoras dos trabalhos a serem desenvolvidos no ano de 2023;

b) o processo de planejamento demanda continuidade e deve ser incorporado como prática regular da DIRENS e das OE/EA subordinadas, exigindo o comprometimento em todos os níveis da administração;

c) os trabalhos dos gestores deverão se pautar na busca de uma perfeita integração entre o planejamento e execução, concentrando-se nos resultados e mitigando as deficiências;

d) atenção especial deverá ser dada à aplicação eficiente, eficaz e efetiva dos recursos orçamentários disponibilizados, em consonância com a legislação e regulamentação existentes sobre o tema, a fim de:

- garantir a integridade do patrimônio público;
- verificar a conformidade entre os atos praticados pelos agentes públicos e os princípios legais estabelecidos;
- garantir que os recursos se traduzam efetivamente em bens e serviços públicos para os quais foram destinados;
- fortalecer a gestão pública, contribuindo para evitar erros, fraudes e desperdícios; e
- conduzir a gestão administrativa com base nos Princípios da Impessoalidade, Legalidade, Economicidade e Legitimidade.

e) os Comandantes e Diretores são os responsáveis pelo planejamento, gestão e monitoramento da execução do PTA de sua organização, coordenando e supervisionando seus subordinados;

f) deve-se persistir na execução do planejamento estabelecido independente da eventual movimentação dos gestores envolvidos;

g) exigir a efetiva aplicação dos preceitos básicos de hierarquia, disciplina e ética em todos os níveis;

h) perseguir a excelência nos serviços prestados pelos civis e militares que compõem a estrutura de ensino;

i) buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Nesse sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRENS, em especial, para funções de comando e missão no exterior;

j) utilizar os Sistemas e-GovEns e e-OrcEns como ferramentas efetivas de Governança Institucional e Orçamentária.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS:

a) elaborar o seu PTA e submetê-lo à apreciação e aprovação da DIRENS, conforme DCENS nº 40/2022, inserindo no mesmo a sua proposta de execução orçamentária para o ano de 2023, em ordem de prioridade, de acordo com a sua disponibilidade financeira;

- b) promover a capacitação na Gestão de Ensino para os militares e civis da área de ensino;
- c) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do PFV, com foco no desenvolvimento moral e ético;
- d) manter atualizado o gerenciamento de riscos, por intermédio do Sistema de GPAer, de acordo com a DCA 16-2/2022;
- e) realizar o Processo de Avaliação Interna;
- f) promover ações por meio de programas e palestras de conscientização dos malefícios do uso de drogas ilícitas e do consumo abusivo de bebidas alcoólicas;
- g) promover, por meio de interação com o Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA), pelo menos uma palestra ao longo do ano letivo, sobre “Prevenção ao uso abusivo de álcool e tabaco e ao uso indevido de substâncias psicoativas”, para todo o efetivo da OE/EA, inclusive militares em formação;
- h) participar de eventos na área de educação (seminários, congressos, simpósios e intercâmbios), visando a contínua capacitação de seu efetivo, de acordo com a disponibilidade financeira;
- i) manter atualizado o Plano Diretor de sua OE/ EA;
- j) realizar a revisão dos processos afetos à sua OE/EA;
- k) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização;
- l) promover a interação com Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- m) realizar, de forma contínua, a avaliação interna, conforme o MCA 37-247/2022;
- n) sensibilizar a comunidade acadêmica/escolar da importância da avaliação institucional para o aprimoramento do ensino na FAB;
- o) equipar a Assessoria de Avaliação Institucional (AAI) com chefe e adjunto, de acordo com os parâmetros estabelecidos no MCA 37-247/2022;
- p) relacionar a AAI como um setor subordinado diretamente ao Comando/Direção da OE/EA;
- q) incentivar a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA), em acordo com os normativos propostos pela DIRENS, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- r) propor parcerias com órgãos externos para promoção de cursos e capacitações;
- s) ampliar o acervo bibliográfico, de acordo com a disponibilidade financeira;
- t) incrementar o uso de ferramentas digitais em atividades de ensino;
- u) ampliar a utilização do e-SISTENS;
- v) participar de atividades conjuntas com as outras Forças Armadas, de acordo com a disponibilidade financeira;

- w) promover ações para o aprimoramento do condicionamento físico do efetivo militar, inclusive do Corpo Discente;
- x) estabelecer a gestão de riscos nas Instruções Militares, de acordo com a ICA 16-7/ 2022 (Gestão de Riscos nas Instruções Militares no âmbito das Organizações de Ensino subordinadas à DIRENS);
- y) implementar ações para melhoria do desempenho físico de todo o seu efetivo;
- z) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- aa) estabelecer ações para a implantação do ensino por competências;
- bb) promover a capacitação de Instrutores de Doutrina e Instrução Militar do Corpo de Cadetes/Alunos por meio do CPIDIM; e
- cc) promover ações para a capacitação e/ou reciclagem dos docentes e instrutores em metodologias ativas de aprendizagem.
- dd) implantar nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) o perfil de egresso almejado, atentando para o processo de ensino continuado (EEAR, ECEMAR, CIAAR e EAOAR);
- ee) estruturar o novo modelo do Curso de Comando e Estado-Maior (CEEM) e elaborar o PPC do referido curso, considerando o perfil de egresso almejado e atentando para o processo de ensino continuado;
- ff) estruturar o novo modelo do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA) e elaborar o PPC do referido curso, considerando o perfil de egresso almejado e atentando para o processo de ensino continuado; e
- gg) analisar os resultados obtidos por ocasião da conclusão da 1ª edição do Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior (CGAEM).

3.3 EMANADAS DO COMANDANTE DA UNIFA

3.3.1 DIRETRIZES GERAIS:

- a) todas as atitudes, condutas e ações deverão estar pautadas nos princípios básicos da disciplina e hierarquia. O comportamento militar deverá estar norteado pelos valores que a UNIFA adota como basilares – DISCIPLINA, PATRIOTISMO, INTEGRIDADE, COMPROMETIMENTO, PROFISSIONALISMO, CORDIALIDADE, HUMANISMO e ÉTICA;
- b) os chefes dos setores deverão demonstrar uma liderança ética, assertiva e exemplar na condução de seus subordinados e na consecução das atribuições sob suas competências. O apoio ao homem e à família deve ser uma tônica permanente e prioritária nas ações e decisões adotadas na gestão rotineira e diária dos setores que compõem a UNIFA;
- c) as rotinas acadêmicas e administrativas desenvolvidas no *campus* deverão promover, sempre que pertinente, o culto aos valores históricos, culturais e patrimoniais, materiais e imateriais, próprios da Força Aérea Brasileira e da nacionalidade brasileira;

- d) os militares e servidores civis devem adotar condutas criteriosas de respeito às recomendações que envolvam a segurança orgânica das instalações, o trato de documentos oficiais e de informações pessoais, o acesso às redes de dados e a utilização das mídias sociais;
- e) todo o efetivo da UNIFA deve adotar uma atitude responsável e solidária com a conservação, a limpeza e o uso das instalações e do patrimônio material e imaterial, móvel e imóvel, existentes nas unidades e no *campus*;
- f) as gestões acadêmica e administrativa deverão estar amplamente pautadas e fundamentadas no delineamento de metas e no estabelecimento de indicadores apropriados e adequados para a mensuração de eficiência e de efetividade dos resultados;
- g) as gestões administrativa, financeira e patrimonial da UNIFA deverão estar pautadas nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e transparência e nas normas de responsabilidade da gestão fiscal, utilizando-se, em larga escala, dos programas corporativos de gestão disponibilizados no âmbito do COMAER;
- h) os chefes de setores deverão observar criteriosamente o cumprimento das atividades, metas e dos prazos estabelecidos no PTA da UNIFA e monitorarem, regularmente, a atualização dos controles constantes da ferramenta corporativa da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional do COMAER– GPAer, relacionados aos projetos de seus respectivos setores;
- i) todos os setores que compõem a estrutura regimental da UNIFA deverão manter as Normas Padrão de Ações (NPA) constante e permanentemente atualizadas, aprovadas e publicadas em Boletim Interno, em coordenação com a Pró-Reitoria de Administração;
- j) a UNIFA e as Escolas subordinadas deverão disponibilizar e mobilizar os recursos humanos, de infraestrutura e das competências técnicas existentes internamente em apoio, cooperação e suporte às atividades desenvolvidas e conduzidas no Programa Segundo Tempo - Forças no Esporte (PROFESP), de modo que o programa atinja seus objetivos de democratizar o acesso ao esporte educacional, como forma de inclusão social de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social e de resgatar e consolidar os legítimos valores do cidadão de bem;
- k) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão buscar desenvolver capacidades imprescindíveis para a modernização permanente e continuada do ensino de pós-graduação e de pós-graduação, com o consequente estímulo à excelência acadêmica, à pesquisa e à produção científica e ao pensamento crítico;
- l) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover as ações requeridas para a capacitação permanente e continuada dos corpos docentes, por meio de cursos, treinamentos, estágios, intercâmbios e visitas técnicas, no Brasil e no exterior;
- m) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover e implementar, continuamente, as metodologias ativas de aprendizagem nos diferentes cursos e estágios ministrados;

- n) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas, em coordenação com o Centro de Educação a Distância (CEAD), deverão conceber e dimensionar as demandas necessárias de capacitação dos respectivos efetivos e da infraestrutura requerida para ampliar suas atuações na modalidade de ensino a distância;
- o) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover a atualização constante dos processos de ensino-aprendizagem empregados nos cursos e estágios ministrados;
- p) o PROFESP deverá ser extensivamente divulgado e difundido no âmbito da Guarnição de Aeronáutica dos Afonsos (GUARNAE AF), por meio de ações específicas de mídia social institucional no âmbito do COMAER, promovidas conjuntamente pela Coordenação-geral do Programa e pela Assessoria de Comunicação Social, de modo a ampliar a adesão de militares e servidores civis para atuarem como voluntários na condução e coordenação das atividades complementares do Programa; e
- q) os Comandantes das Escolas subordinadas e os chefes de setores das estruturas básicas e de assessoria direta da UNIFA deverão adotar condutas e posturas que cooperem e colaborem com o cumprimento dos objetivos e das responsabilidades inerentes ao exercício de função atribuída ao Graduado-Master da Guarnição, em conformidade com as diretrizes e orientações constantes da DCA 39-3/2018 e ICA 39-25/2020.

3.4 EMANADAS DO COMANDANTE DA ECEMAR

3.4.1 DIRETRIZES GERAIS:

- a) intensificar as ações de conscientização quanto à integridade acadêmica e manter o controle dos trabalhos por meio de *software* de detecção de plágio;
- b) adotar ferramentas e processos de registro de boas práticas no ensino e lições aprendidas, tornando o processo de ensino mais eficiente;
- c) intensificar a atuação dos profissionais de pedagogia em sua atividade fim, de forma a contribuir para o aprimoramento técnico do ensino;
- d) estruturar um processo de atualização e padronização das normas da ECEMAR, mantendo alinhamento com as legislações superiores e promover a gestão do conhecimento que proporcione um melhor aproveitamento das competências detidas pelos recursos humanos, criando mecanismos de disseminação, retenção e ampliação de saberes, conhecimentos e experiências adquiridos ao longo da carreira;
- e) promover maior participação de todo o efetivo nas diversas atividades ligadas à missão da Escola, na condução dos processos administrativos e na participação da solução de problemas de rotina, a fim de proporcionar sensação de pertencimento e valorização, o que influenciará positivamente no comprometimento do efetivo diante dos múltiplos desafios a superar;
- f) promover um contínuo aprimoramento dos critérios de seleção de instrutores, a fim de garantir que os Oficiais-Alunos selecionados acompanhem a evolução pedagógica da Escola;

- g) capacitar mais instrutores e pedagogas para atuarem na função de tutores, visando o aumento da demanda de alunos nos módulos de ensino a distância;
- h) promover a capacitação e intensificar a utilização das tecnologias remotas para reuniões *on-line*, bem como para a realização de aulas e palestras a distância;
- i) ministrar ao efetivo da ECEMAR palestras sobre prevenção de acidentes e aproveitar a cultura de melhoria de processos e resultados a fim de intensificar a mentalidade de segurança;
- j) manter atualizado o mapeamento das competências do efetivo, a fim de se saber o perfil adequado para assumir cada função ou as possíveis ausências e implementar um programa de gestão por competências na ECEMAR;
- k) buscar a manutenção das instalações em prol da segurança dos Oficiais-Alunos e do efetivo;
- l) promover treinamentos relacionados a contraincêndio e outras ações de segurança do trabalho;
- m) manter atualizada as necessidades de reposição de equipamentos de TI e de audiovisual, de forma que na oportunidade de descentralização de crédito haja o correspondente processo de aquisição;
- n) programar a realização procedimentos vistoria das instalações no início e no final do expediente acadêmico, com ênfase no término do último dia de expediente e início do primeiro dia de expediente semanal, visando detectar infiltrações ou outros eventuais danos às instalações e/ou equipamentos, em prol da correção tempestiva; e
- o) planejar as aquisições estabelecendo prioridades de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, priorizando os processos sempre em consonância com a previsão orçamentária anual.

3.4.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.4.2.1 Coordenadoria Acadêmica:

- a) coordenar as atividades necessárias junto aos demais setores da ECEMAR no sentido de delinear e estruturar os cursos de carreira sob a responsabilidade da Escola, conforme a nova sistemática estabelecida pelo COMGEP e DIRENS – Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior (CGAEM), Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM) e Curso de Altos Estudos Militares (CAEM);
- b) realizar gestões junto à Pró-Reitoria de Apoio à Pesquisa e ao Ensino (PROAPE), permitindo o desenvolvimento de projetos que possibilitem a implantação de um repositório digital, com o objetivo de armazenar, preservar, organizar e disseminar amplamente os resultados de pesquisa, artigos, ensaios e a produção científica gerada no âmbito da ECEMAR;
- c) desenvolver projetos junto à EAOAR que promovam o alinhamento dos programas curriculares dos cursos regulares de carreira ministrados na ECEMAR, de maneira a consolidar um modelo efetivo de educação continuada;

d) avaliar e manter atualizado o conteúdo das disciplinas do 2º Módulo do Curso de Gestão e Assessoramento de Estado-Maior (CGAEM), em estreita coordenação com o Instituto de Educação à Distância (IEAD); e

e) sistematizar um calendário de reuniões mensais, setoriais e com todo o efetivo, para aumento da consciência situacional da Organização e avaliação dos processos matriciais.

f) atualizar os Planos de Unidades Didáticas (PUD) referentes ao Currículo Mínimo do CACEM-A e EPEA 2023, bem como o PUD dos Cursos e estágios normatizados pelos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) aprovados pela Diretoria de Ensino da Aeronáutica.

3.4.2.2 Coordenadoria de Apoio ao Ensino:

a) implementar o Plano de Conservação e Manutenção de Instalações;

b) mapear os ambientes de aprendizagem e levantar as necessidades dos recursos materiais adequados;

c) implementar o Plano de Eficiência Energética (PEE) na ECEMAR;

d) controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da ECEMAR e a execução dos créditos orçamentários recebidos;

e) preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade;

f) empregar de maneira eficiente os recursos disponíveis, atentando para os novos cursos e estágios sob responsabilidade da ECEMAR;

g) realizar reuniões setoriais e com todo o efetivo, com frequência mensal, no mínimo;

h) implementar um sistema de controle e acompanhamento das competências profissionais do efetivo da ECEMAR, e consolidar um mapa com as descrições das capacitações do efetivo, considerando-se os postos, graduações e setores de trabalho; e

i) buscar junto a Pró-Reitoria de Administração (PROADM) da UNIFA a adoção de ações que permitam o planejamento e a elaboração de projetos básicos, de modo a aprimorar e adequar a topologia física e lógica das redes atualmente disponíveis na ECEMAR, com foco no aumento da eficiência operacional das atividades administrativas e finalísticas desenvolvidas pela Escola.

3.4.2.3 Coordenadoria de Jogos de Guerra:

a) estruturar a Coordenadoria de Jogos de Guerra e atualizar a sistemática dos exercícios simulados nos cursos da ECEMAR, de modo a desenvolver, no mínimo, um projeto integrador de disciplinas ao final de cada semestre;

b) promover, no âmbito do corpo docente, debates doutrinários que abordem as Linhas de Pesquisa da ECEMAR; e

c) sistematizar um calendário de reuniões mensais e setoriais com todos os envolvidos nos Jogos de Guerra, para aumento da consciência situacional da Organização e avaliação dos processos matriciais.

3.2.2.5 Corpo de Oficiais Alunos:

a) sistematizar um calendário de reuniões mensais com todos os Oficiais-Alunos, para aumento da consciência situacional da Organização e avaliação dos processos matriciais.

4 OBJETIVOS SETORIAIS E ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial do COMGEP com os códigos “PES00”, “PES10” e “PES14”, utilizados na identificação dos objetivos, projetos e atividades de responsabilidade única ou compartilhada da OM.

4.1 Assessoria do Comando

4.1.1 OBJETIVO: P211402.PES14.O230100

Descrição: Valorizar os recursos humanos e incentivar o desenvolvimento profissional, conforme os valores da Instituição.

Meta 1: Avaliar 100% os Oficiais-Alunos até novembro de 2023.

Indicador 1: Quantidade de Oficias-Alunos selecionados / Quantidade de Oficiais-Alunos com Perfil.

Atividade: P211402.PES14.A230101

4.1.2 OBJETIVO: P181401.PES10.O210800

Descrição: Avaliação Institucional do Ensino (AIE).

Meta: Aprimorar os cursos de formação e pós-formação de carreira ofertados pelas OE subordinadas a DIRENS, por meio de um processo sistemático e contínuo de avaliação.

Indicadores:

- 1) Total de Relatórios de Avaliação Interna (RAI) que obtiveram conceito global “Excelente”, dividido pelo total de RAI recebidos, multiplicado por 100(cent); e
- 2) Total de indicadores que ficaram acima do Padrão esperado, dividido pelo total de indicadores, por OE, multiplicado por 100 (cent).

Projeto: P181401.PES10.A230801 (Modernização do Ensino).

4.2 Coordenadoria Acadêmica

4.2.1 OBJETIVO: P181401.PES00.S220100

Descrição: Reativar o Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir do ano de 2024.

Meta: Adotar as providencias necessárias para a reativação do CPEA a partir de 2024, até nov. 23.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projetos: P181401.PES00.S220101 (CPEA ACADÊMICO) e P181401.PES00.S220102 (CPEA INFRAESTRUTURA).

4.2.2 OBJETIVO: P211402.PES14.O210100

Descrição: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

Meta 1: Realizar a avaliação didático-pedagógica de 100% das disciplinas do 1º MÓDULO do CGAEM (IES) Turma 2022, até Jul/2023.

Indicador 1: Número de disciplinas do 1º MÓDULO do CGAEM avaliadas / Total de disciplinas do 1º MÓDULO do CGAEM.

Meta 2: Realizar a avaliação didático-pedagógica de 75% das disciplinas do 2º MÓDULO do CGAEM (FAB) Turma 2022, até Dez/2023.

Indicador 2: Número de disciplinas do 2º MÓDULO do CGAEM avaliadas / Total de disciplinas do 2º MÓDULO do CGAEM.

Meta 3: Enviar relatório de análise dos resultados obtidos por ocasião da conclusão da primeira edição do CGAEM, até Dez/23.

Indicador 3: Relatório aprovado.

Atividade: P211402.PES14.A210101 (CGAEM).

Meta 4: Efetuar a estruturação de 100% do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM)- Desenho Curricular e Projeto Pedagógico de Curso (PPC), considerando a abordagem do Ensino por Competências, até dezembro de 2023.

Indicador 4: (nº de etapas concluídas/números de etapas previstas) x 100.

Projetos: P211402.PES14.O210101 (desenho curricular) e P211402.PES14.O210102 (PPC).

Meta 5: Efetuar a capacitação de 70% dos docentes e instrutores, segundo as premissas do Ensino por Competências, até dezembro de 2023.

Indicador 5: (nº de instrutores que realizaram a capacitação /total de instrutores) x 100.

Atividade: P211402.PES14.A210102

4.2.3 OBJETIVO: P211402.PES14.O210200

Descrição: Garantia de produção de conhecimento do valor.

Meta 1: Enviar para serem indexados 100% dos novos trabalhos acadêmicos até o final de 2023.

Indicador 1: Novas publicações científicas enviadas para serem indexadas / Total de produção científica.

Atividade: P211402.PES14.A210201.

Meta 2: Submeter 100% dos novos trabalhos acadêmicos à ferramenta antiplágio até o final de 2023.

Indicador 2: Novos trabalhos acadêmicos submetidos à ferramenta antiplágio / Total de trabalhos acadêmicos.

Atividade: P211402.PES14.A210202.

4.2.4 OBJETIVO: P211402.PES14.O210800

Descrição: Buscar melhorias contínuas nos processos, por meio de soluções tecnológicas integradas.

Meta 1: Cadastrar 100% dos alunos dos diversos Cursos e Estágios da ECEMAR no e-SISTENS - SISTEMA DE GESTÃO DE ENSINO DO COMANDO DA AERONÁUTICA, mantendo-o como fonte confiável de informações sobre o corpo discente, até Dez/2023.

Indicador 1: Quantidade de alunos matriculados cadastrados no sistema / Total de alunos que receberam ordem de matrícula.

Indicador 2: Quantidade de alunos desligados no sistema / Total de alunos que tiveram seu desligamento publicado em BCA.

Atividade: P211402.PES14.A210801 (e-SISTENS).

4.3 Coordenadoria de Jogos de Guerra

4.3.1 OBJETIVO: P211402.PES14.O210300

Descrição: Fortalecer e aprimorar a Doutrina Aeroespacial.

Meta 1: Incrementar a abordagem do Poder Aeroespacial em nível operacional-estratégico, em fóruns acadêmicos de interesse, com a participação de 35% dos instrutores da ECEMAR distribuídos nos eventos, até Dez/2023.

Indicador 1: Quantidade de instrutores que participaram em, pelo menos, um fórum acadêmico de interesse / Total de instrutores da ECEMAR.

Meta 2: Promover atividades doutrinarias mensais de atualização e padronização de conhecimentos para 35% dos instrutores da ECEMAR, até Dez/2023.

Indicador 2: Quantidade de instrutores que participaram em, pelo menos, 50% das atividades / Total de instrutores da ECEMAR.

Atividade: P211402.PES14.A210301 (Atualização doutrinaria).

Meta 3: Revisar 100% dos cenários para Jogos de Guerra até junho de 2023.

Indicador: Quantidade de cenários revisados / Total de cenários.

Atividade: P211402.PES14.A210302.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual (PTA), foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
ASSESSORIA DO COMANDO	ACM	22ACM001
COORDENADORIA ACADÊMICA	CAD	22CAD001
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO	CAE	22CAE001
COORDENADORIA DE JOGOS DE GUERRA	CJG	22CJG001
CORPO DE OFICIAIS ALUNOS	COA	22COA001

Obs.: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não há.

5.3 PROJETOS SETORIAIS

5.3.1 Coordenadoria Acadêmica

PROJETO: P181401.PES00.S220101 (CPEA ACADÊMICO)

DESCRIÇÃO: Reativar o Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir do ano de 2024.

DIRETRIZ ATENDIDA: Adotar as providências necessárias para a reativação do CPEA, a partir do ano de 2024.

CÓDIGO DA	TAREFA	PRAZO DA
-----------	--------	----------

TAREFA		TAREFA
23CAD01	Confeccionar o Cronograma de Disciplinas do CPEA 2024.	Abr. 2023
23CAD02	Planejar as Viagens de Estudos Nacionais e Internacional.	Jul. 2023
23CAD03	Elaborar os Pedidos de Colaboração de Instrução Externa (PCI-E) para o CPEA 2024.	15 Ago. 2023
23CAD04	Elaborar os Pedidos de Colaboração de Instrução Interna (PCI-I) para o CPEA 2024.	15 Ago. 2023
23CAD05	Elaborar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do CPEA.	29 Set. 2023
23CAD06	Elaborar o Plano de Disciplinas (PLADIS) do CPEA.	Nov. 2023
23CAD07	Colaborar com o planejamento do Curso Superior de Defesa (CSD) 2024 a ser ministrado pela Escola superior de Guerra (ESG).	Nov. 2023
23CAD08	Realizar o Contrato com uma Instituição de Ensino Superior (IES) de um Curso Customizado para o CPEA 2024.	Nov. 2023
23CAD09	Elaborar o planejamento do Exercício “Manobra de Crise” do CPEA 2024.	Nov. 2023
23CAD10	Planejar a participação dos alunos do CPEA nas aulas eletivas dos mestrados da UNIFA.	Nov. 2023
23CAD11	Colaborar com o planejamento do Estudo de Assuntos Relevante da Aeronáutica (EARA) 2024 a ser realizado pelo EMAER.	Dez. 2023
MARCO	Estrutura acadêmica do CPEA 2024 implementada.	Dez. 2023

5.3.2 Coordenadoria de Apoio ao Ensino

PROJETO: P181401.PES00.S220102 (CPEA INFRAESTRUTURA)

DESCRIÇÃO: Reativar o Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir do ano de 2024.

DIRETRIZ ATENDIDA: Adotar as providências necessárias para a reativação do CPEA, a partir do ano de 2024.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23CAE01	Realizar a revisão elétrica do auditório A, da Sala de Estar, dos Miniaudos, dos banheiros, da Sala do Palestrante e dos Vestiários Masculino e Feminino do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE02	Realizar a revisão hidráulica da Sala de Estar, dos banheiros, da Sala do Palestrante e dos Vestiários Masculino e Feminino do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE03	Realizar a revisão dos equipamentos de ar condicionado do auditório A, da Sala de Estar, dos Miniaudos, da Sala do Palestrante e Vestiários do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE04	Implantar uma Internet Wifi que proporcione cobertura no auditório A, na Sala de Estar, nos Miniaudos e na Sala do Palestrante do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE05	Realizar a revisão estrutural do auditório A, da Sala de Estar, dos Miniaudos, dos banheiros, da Sala do Palestrante e dos Vestiários Masculino e Feminino do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE06	Adquirir material de TI, para o apoio à instrução no auditório A e nos Miniaudos do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE07	Adquirir material de Áudio e Vídeo, para o apoio à instrução no auditório A e nos Miniaudos do prédio Anexo.	Nov. 2023

23CAE08	Realizar a manutenção dos armários dos Vestiários Masculino e Feminino do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE09	Realizar a revisão dos móveis da Sala de Estar e da Sala do Palestrante do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE10	Realizar um contrato de revisão e manutenção do elevador do Prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE11	Realizar a aquisição de cortinas para a Sala do Palestrante do Prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE12	Realizar a pintura do auditório A , da Sala dos Palestrantes e dos Alojamentos Masculino e Feminino do prédio Anexo.	Nov. 2023
23CAE13	Realizar a revisão dos extintores de incêndio do prédio Anexo.	Nov. 2023
MARCO	Infraestrutura do prédio em condições de realizar o CPEA 2024	Nov. 2023

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

5.4.1 Coordenadoria Acadêmica

PROJETO: P211402.PES14.O210101

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Elaborar Desenho Curricular do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM) considerando a metodologia do Ensino por Competências.

CÓDIGO DA	TAREFA	PRAZO DA TA-
-----------	--------	--------------

TAREFA		REFA
23CAD12	Elaborar Desenho Curricular do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM) considerando a metodologia do Ensino por Competências.	Dez. 2023
MARCO	Desenho Curricular do CCCEM concluído.	Fev. 2023

PROJETO: P211402.PES14.O210102

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Elaborar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Comando e Estado-Maior (CCCEM) considerando a metodologia do Ensino por Competências.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
23CAD13	Elaborar os capítulos 1 a 6 do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Comando e Estado-Maior (CCCEM) considerando a metodologia do Ensino por Competências.	Mar. 2023
23CAD14	Elaborar os capítulos 7 a 14 do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso de Comando e Estado-Maior (CCCEM) considerando a metodologia do Ensino por Competências.	Abr. 2023
23CAD15	Enviar a minuta do PPC para a DIRENS.	Abr. 2023
MARCO	PPC do CCCEM aprovado pela DIRENS.	Nov. 2023

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

6.1.1 Todas as Coordenadorias

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200300

DESCRIÇÃO: Analisar criteriosamente o início de novos projetos.

DIRETRIZ ATENDIDA: Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Suportar a estrutura administrativa	I= Projetos analisados /Totalde projetos	23CAD16	Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	Permanente
Suportar a estrutura administrativa	I= Projetos analisados /Totalde projetos	23CAE14	Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	Permanente

Suportar a estrutura administrativa	I= Projetos analisados /Totalde projetos	23CJG01	Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	Permanente
Suportar a estrutura administrativa	I= Projetos analisados /Totalde projetos	23COA01	Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento.	Permanente

6.1.2 Assessoria do Comando

ATIVIDADE: P181606.PES00.A200100

DESCRIÇÃO: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

DIRETRIZ ATENDIDA: Coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao PFV.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Valorizar os recursos humanos e incentivar o desenvolvimento profissional, conforme os valores da Instituição.	I= Quantidade de atividades realizadas/ Quantidades de valores da ECEMAR	23ACM01	Executar o PFV.	Permanente

ATIVIDADE: P181809.PES00.A220200

DESCRIÇÃO: Revisar a análise de riscos organizacionais na OM.

DIRETRIZ ATENDIDA: Revisar a análise dos riscos organizacionais, inclusive os de integridade conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2/2022.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de itens do Plano de Gestão de Riscos inseridos no GPAer.	Percentual do Plano de Gestão de Riscos revisado.	23ACM02	Revisar o Plano de Gestão de Riscos da ECEMAR.	30 Nov. 23
Quantidade de itens do Plano de Gestão de Riscos concluídos no GPAer.	Percentual do Plano de Gestão de Riscos cumprido.	23ACM03	Acompanhar o cumprimento do Plano de Gestão de Riscos da ECEMAR.	30 Nov. 23

6.1.3 Coordenadoria Acadêmica

ATIVIDADE: P181401.PES00.A220400

DESCRIÇÃO: Realizar adequação do PPC do CGAEM e do ECFAB, tendo em vista o PPOA desenvolvido.

DIRETRIZ ATENDIDA: Promover a modernização do Ensino, adequando a formação aos PPOA e aos PDE.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar adequação do PPC do CGAEM e do ECFAB.	Porcentagem de PPC publicados.	23CAD17	N/A	Dez. 23

6.1.4 Coordenadoria de Apoio ao Ensino

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200100

DESCRIÇÃO: Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos.

DIRETRIZ ATENDIDA: Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlas as atividades atinentes à vida vegetativa da ECEMAR e a execução dos créditos orçamentários recebidos.	N/A	23CAE15	Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica. (Verificação 1º semestre – 40%).	30 Jun. 23
		23CAE16	Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica. (Verificação 3º trimestre – 70%).	30 Set. 23
		23CAE17	Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica. (Verificação outubro – 80%).	30 Out. 23

		23CAE18	Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica. (Verificação novembro – 90%).	30 Nov. 23
		23CAE19	Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica. (Verificação dezembro – 100%).	30 Dez. 23

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200200

DESCRIÇÃO: Preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade.

DIRETRIZ ATENDIDA: Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam a sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade.	N/A	23CAE20	N/A	Permanente

ATIVIDADE: P181801.PES00.A200200

DESCRIÇÃO: Firmar parcerias para atender demandas de capacitação do efetivo.

DIRETRIZ ATENDIDA: Firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender demandas de capacitação do efetivo.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Firmar parcerias para atender demandas de capacitação do efetivo.	N/A	23CAE21	Realizar as parcerias.	Permanente

ATIVIDADE: P181402.PES00.A200700

DESCRIÇÃO: Elaborar o Programa de Trabalho Anual (PTA).

DIRETRIZ ATENDIDA: Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do PTA, baseado no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1/2020.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar o PTA.	Porcentagem das fases de elaboração concluídas.	23CAE22	PTA aprovado.	Permanente

ATIVIDADE: P181804.PES00.A200100

DESCRIÇÃO: Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica (ROCA), Regimento Interno do Comando da Aeronáutica (RICA) e Norma(s) Padrão de Ação (NPA).

DIRETRIZ ATENDIDA: Atuaizar o ROCA, RICA e as NPA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar ROCA, RICA e NPA	Porcentagem de legislação atualizada.	23CAE23	Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do Comando da Aeronáutica (COMAER).	Permanente

ATIVIDADE: P181809.PES00.A200100

DESCRIÇÃO: Revisar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade das OM.

DIRETRIZ ATENDIDA: Revisar o mapeamento dos macroprocessos finalísticos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade da OM.	Porcentagem de tarefas realizadas.	23CAE24	N/A	Permanente

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.2.1 Assessoria do Comando

ATIVIDADE: P181401.PES10.A230801

DESCRIÇÃO: Avaliação Institucional do Ensino (AIE).

DIRETRIZ ATENDIDA: Aprimorar os cursos de formação e pós-formação de carreira ofertados pelas OE subordinadas a DIRENS, por meio de um processo sistemático e contínuo de avaliação.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ofício enviado para DIRENS	N/A	23ACM04	Enviar portaria de designação da CPA para DIRENS, conforme MCA 37-247/2022.	31 Jan. 2023
Termos assinados	N/A	23ACM05	Coletar assinaturas do Termo de Conhecimento, Compromisso e Sigilo com os dados da Avaliação Institucional dos membros da CPA.	03 Fev. 2023
Cronograma apresentado ao efetivo	N/A	23ACM06	Divulgar o cronograma de atividades da Avaliação Interna para o ano de 2023.	10 Fev. 2023
Exposição oral realizada	N/A	23ACM07	Realizar exposição oral visando sensibilizar o efetivo sobre o processo de Avaliação Interna.	24 Fev. 2023
Roteiro de Avaliação (RotA) finalizado	N/A	23ACM08	Analisar as informações coletadas das fichas de avaliação, referentes ao ano de 2022.	28 Fev. 2023
RAI enviado para a DIRENS	Número de dimensões avaliadas / total de dimensões previstas.	23ACM09	Avaliar as dimensões da Avaliação Institucional do Ensino (AIE), previstas na MCA 37-247/2022, referente ao Roteiro de Avaliação (RotA) de 2022.	15 Mar. 2023
Fichas de Avaliação aplicadas	Número de fichas aplicadas / número total de fichas previstas para 2023.	23ACM10	Aplicar fichas de avaliação, previstas para 2023, para o corpo docente, o corpo técnico e o corpo pedagógico.	15 Dez. 2023
Reuniões realizadas	Número de reuniões da CPA / Número mínimo de reuniões.	23ACM11	Realizar, no mínimo, quatro reuniões por ano para acompanhar a avaliação do ensino.	15 Dez. 2023

ATIVIDADE: P181401.PES10.A230802

DESCRIÇÃO: Avaliação Institucional do Ensino (AIE).

DIRETRIZ ATENDIDA: Aprimorar os cursos de formação e pós-formação de carreira ofertados pelas OE subordinadas a DIRENS, por meio de um processo sistemático e contínuo de avaliação.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de Oficiais-Alunos com perfil de instrutor.	Quantidade de Oficiais alunos selecionados / Quantidade de Oficiais alunos com Perfil.	23ACM12	Analisar o perfil dos Oficiais alunos para o Processo de Seleção de Instrutores.	Nov. 2023

6.2.2 Coordenadoria Acadêmica

ATIVIDADE: P181402.PES41.A230100

DESCRIÇÃO: Reativar o Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir do ano de 2024.

DIRETRIZ ATENDIDA: Adotar as providências necessárias para a reativação do CPEA, a partir de 2024.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adotar as providências necessárias para a	Porcentagem de tarefas concluídas.	23CAD18	Realizar reuniões de coordenação.	Dez. 2023

reativação do CPEA.				
---------------------	--	--	--	--

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210103

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Realizar a avaliação didático-pedagógica de 100% das disciplinas do CGAEM (IES) Turma 2022.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disciplinas avaliadas.	Número de disciplinas avaliadas / Número de disciplinas do 1º Módulo Turma CGAEM 2022.	23CAD19	Avaliar disciplinas do 1º Módulo Turma CGAEM 2022.	Jul. 2023
Disciplinas avaliadas.	Número de disciplinas avaliadas / Número de disciplinas do 2º Módulo Turma CGAEM 2022.	23CAD20	Avaliar disciplinas do 2º Módulo Turma CGAEM 2022.	Dez. 2023
Confirmação de recebimento do Relatório pelo protocolo da DIRENS.	Relatório aprovado.	23CAD21	Enviar Relatório de análise dos resultados obtidos por ocasião da conclusão da primeira edição do CGAEM.	Dez. 2023

ATIVIDADE:P211402.PES14.A210801

DESCRIÇÃO: Buscar melhorias contínuas nos processos, por meio de soluções tecnológicas integradas.

DIRETRIZ ATENDIDA: Cadastrar 100% dos alunos dos diversos Cursos e Estágios da ECEMAR no e-SISTENS - SISTEMA DE GESTÃO DE ENSINO DO COMANDO DA AERONÁUTICA, mantendo-o como fonte confiável de informações sobre o corpo discente.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Alunos Matriculados.	Número de alunos matriculados cadastrados no sistema / Total de alunos que receberam ordem de matrícula.	23CAD22	Cadastrar alunos matriculados.	Dez. 2023
Alunos Desligados.	Número de alunos desligados no sistema / Total de alunos que tiveram seu desligamento publicado em BCA.	23CAD23	Descadastrar alunos desligados.	Dez. 2023

ATIVIDADE:P181401.PES14.A230802

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Formulários de críticas das Subunidades previstas nos PUD/PLADIS dos cursos e estágios da ECEMAR.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de formulários	Número de formulários	23CAD24	Enviar os formulários de críticas de	Nov. 2023

aplicados.	aplicados *100/ 260		subunidades, colhendo os dados necessários para a avaliação da qualidade do ensino das Subunidades previstas nos PUD/PLADIS dos cursos e estágios da ECEMAR.	
Quantidade de relatórios emitidos.	Número de relatórios emitidos *100/ 260	23CAD25	Gerar relatórios da qualidade do ensino das subunidades previstas nos PUD/PLADIS dos cursos e estágios da ECEMAR, encaminhando os respectivos relatórios para os setores da Escola.	15 Dez. 2023

Obs.: **total de 260 formulários/relatórios** – EPEA (30), 1º módulo CGAEM (32), 2º módulo do CGAEM (12), CCEM-A (166) e ECFAB (20).

ATIVIDADE: P181401.PES14.A230803

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Aplicar as Verificações de Aprendizagem previstas no PAVL/PPC nos Oficiais-Alunos do CCEM-A e do 2º Módulo do CGAEM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de verificações de aprendizagem somativas aplicadas.	Número de avaliações aplicadas *100/ 8	23CAD26	Aplicar as Verificações de Aprendizagem previstas no PAVL/PPC nos Oficiais-Alunos do CCEM-A e do 2º Módulo do CGAEM.	Nov. 2023

Obs.: **total de 8 Verificações de Aprendizagem:** 2º módulo do CGAEM (4), CCEM-A (4).

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210102

DESCRIÇÃO: Fortalecer e modernizar os cursos da ECEMAR.

DIRETRIZ ATENDIDA: Realizar o Curso de Aperfeiçoamento de Instrutores (CAI) e acompanhamento das atividades dos Departamentos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de instrutores que concluíram o CAI.	I= nº de instrutores que realizaram o CAI /70% do Corpo Docente x 100.	23CAD27	Realizar o Curso de Aperfeiçoamento de Instrutores (CAI).	Fev. 2023
Quantidade de reuniões realizadas.	I= nº de reuniões realizadas / 9 (nº de meses até novembro) x 100.	23CAD28	Realizar reuniões mensais com o Corpo Docente, a partir de março de 2023, para discutir sobre os procedimentos didáticos e de avaliação com ênfase no desenvolvimento de competências.	Nov. 2023
Quantidade de brifim e debriefim realizados.	I= nº de brifim e debriefim realizados / 10 (nº total de brifim e debriefim de 5 disciplinas) x 100.	23CAD29	Realizar brifim e debriefim com os Departamentos de Política e Defesa, Poder Militar, Poder Aeroespacial, Operações Militares e Produção Científica para acompanhamento da aplicabilidade de metodologias ativas de aprendizagem no CA-CEM-A.	Nov. 2023

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210201

DESCRIÇÃO: Garantia de produção de conhecimento do valor.

DIRETRIZ ATENDIDA: Enviar para serem indexados 100% dos novos trabalhos acadêmicos até o final de 2023.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a produção de conhecimento de valor.	I= novas publicações científicas enviadas para serem indexadas / total de produção científica.	23CAD30	Enviar para serem indexados 100% dos novos trabalhos acadêmicos da ECEMAR.	Nov. 2023

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210202

DESCRIÇÃO: Garantia de produção de conhecimento do valor.

DIRETRIZ ATENDIDA: Enviar para serem indexados 100% dos novos trabalhos acadêmicos da ECEMAR.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a produção de conhecimento de valor.	I= novos trabalhos acadêmicos submetidos à ferramenta anti-plágio / total de trabalhos acadêmicos.	23CAD31	Enviar para serem indexados 100% dos novos trabalhos acadêmicos da ECEMAR.	Out. 2023

6.2.3 Coordenadoria de Apoio ao Ensino

ATIVIDADE:P210301.PES14.A230200

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão.

DIRETRIZ ATENDIDA: Implementar o Plano de Conservação e Manutenção de Instalações.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar o Plano de Conservação e Manutenção de Instalações.	N/A	23CAE25	N/A	Permanente

ATIVIDADE:P210301.PES14.A230300

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão.

DIRETRIZ ATENDIDA: Mapear os ambientes de aprendizagem e levantar as necessidades dos recursos materiais adequados.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	-----------------

Mapear os ambientes de aprendizagem e levantar as necessidades dos recursos materiais adequados.	N/A	23CAE26	N/A	Permanente
--	-----	---------	-----	------------

ATIVIDADE:P210301.PES14.A230400

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão.

DIRETRIZ ATENDIDA: Implementar o Plano de Eficiência Energética.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar o Plano de Eficiência Energética.	N/A	23CAE27	N/A	Permanente

ATIVIDADE: P181402.PES10.A230100

DESCRIÇÃO: Gestão do Conhecimento.

DIRETRIZ ATENDIDA: Aprimorar a gestão do conhecimento.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
------------------	-----------	------------------	--------	-----------------

Ampliar a capacidade de acesso à internet de modo a garantir a navegabilidade eficiente, para uso em salas de aula e demais atividades pedagógicas.	Porcentagem da atividade desenvolvida.	23CAE28	N/A	Dez. 23
---	--	---------	-----	---------

6.2.4 Coordenadoria de Jogos de Guerra

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210301

DESCRIÇÃO: Fortalecer e aprimorar a Doutrina Aeroespacial.

DIRETRIZ ATENDIDA: Incrementar a abordagem do Poder Aeroespacial em nível operacional-estratégico, em fóruns acadêmicos de interesse, com a participação de 35% dos instrutores da ECEMAR distribuídos nos eventos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de instrutores que participaram em, pelo menos, um fórum acadêmico de interesse.	Quantidade de instrutores que participaram em, pelo menos, um fórum acadêmico de interesse / Total de instrutores da ECEMAR.	23CJG02	Participar, com Instrutores da ECEMAR, em fóruns acadêmicos de interesse.	15 Dez. 2023
Quantidade de instrutores que participaram em, pelo	Quantidade de instrutores que	23CJG03	Promover atividades doutrinarias mensais de atualização e padronização de	15 Dez. 2023

menos, 50% das atividades doutrinarias.	participaram em, pelo menos, 50% das atividades doutrinarias / Total de instrutores da ECEMAR.		conhecimentos para os instrutores da ECEMAR.	
---	--	--	--	--

ATIVIDADE: P211402.PES14.A210302
DESCRIÇÃO: Fortalecer e aprimorar a Doutrina Aeroespacial.
DIRETRIZ ATENDIDA: Revisar 100% dos cenários para Jogos de Guerra.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Quantidade de cenários revisados.	Quantidade de cenários revisados / Total de cenários	23CJG04	Revisar 100% dos cenários para Jogos de Guerra.	Jun. 2023

6.2.5 Corpo de Oficiais Alunos

ATIVIDADE:P210301.PES14.A210100
DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão.
DIRETRIZ ATENDIDA: Buscar melhorias contínuas nos processos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Buscar melhorias contínuas nos processos, bem como a atualização dos processos mapeados, por meio de soluções tecnológicas integradas.	I= Total de processos mapeados / Total de Processos inseridos nos sistemas	23COA02	Atualizar 90% dos dados inseridos nos referidos sistemas.	Nov.2023

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA (SERÁ ATUALIZADA E REPRIORIZADA APÓS A DESCENTRALIZAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS)

7.1 DIÁRIA MILITAR– ND 339015 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE29	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR, militares que prestam apoio aos Exercícios de Campanha previstos na grade curricular e militares do efetivo que participam de atividades de ensino / operacionais / administrativas fora de sede.	322.014,75
TOTAL			R\$ 323.505,30

7.2 MATERIAL DE CONSUMO– ND 339030 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE30	ANUAL	Adquirir material de expediente.	34.571,62
23CAE31	ANUAL	Adquirir material periférico de informática .	6.600,00
23CAE32	ANUAL	Adquirir material elétrico e hidráulico para reparos e substituição de material antigo na ECEMAR.	27.007,91
TOTAL			R\$ 68.179,53

7.3 PASSAGENS E LOCOMOÇÃO – ND 339033 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE33	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de passagens aéreas de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR e militares que prestam apoio aos Exercícios Operacionais previstos na grade curricular.	183.257,50
TOTAL			R\$ 183.257,50

7.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– ND 339039 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE34	ANUAL	Contratar serviço de controle de pragas.	25.000,00
23CAE35	ANUAL	Contratar serviço de confecção de carimbos e demais materiais institucionais.	15.000,00
23CAE36	ANUAL	Efetuar a manutenção dos aparelhos de ar condicionado.	18.000,00
23CAE37	ANUAL	Contratar serviço de reparo da área de convivência.	20.000,00
23CAE38	ANUAL	Contratar serviço de reparo do forro e gesso.	35.000,00
23CAE39	ANUAL	Contratar serviço de instalação de <i>insulfilme</i> na fachada .	15.000,00
23CAE40	ANUAL	Contratar serviço de pintura interna da ECEMAR.	90.000,00
23CAE41	ANUAL	Contratar serviço de lavagem e higienização de sofás.	10.000,00
23CAE42	ANUAL	Contratar serviço de chaveiro.	2.800,00
23CAE43	ANUAL	Contratar serviço para implantação de uma rede WI-FI, capacidade de suportar, pelo menos, 150 acessos simultâneos, expansíveis até 300 acessos simultâneos, com estabilidade e velocidade mínima de 800 MBPS (em 2,4 GHZ e de 1700 MBPS (em 5 GHZ).	36.000,00
23CAE44	ANUAL	Contratar serviço para implantação de uma rede física (cabeada), estruturada, com capacidade de suportar, pelo menos, 250 acessos simultâneos (no caso de a rede ser compartilhada com o efetivo, expansíveis até 400 acessos simultâneos.	1.211.040,00
TOTAL			R\$ 1.477.840,00

7.5 EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE45	ANUAL	Aquisição de <i>desktop</i> para a ECEMAR.	50.000,00
23CAE46	ANUAL	Aquisição de móveis.	2.800,00
23CAE47	EVENTUAL	Aquisição de telefone sem fio.	100,00
23CAE48	ANUAL	Aquisição de licenças (software para verificação de originalidade de dados acadêmicos em atividades de produção de artigos, dissertações e testes.	19.500,00
23CAE49	ANUAL	Aquisição de licença (assinatura) de <i>software</i> para <i>conversão</i> de PDF para outros formatos.	1.500,00
23CAE50	ANUAL	Aquisição de Fragmentadora de papel 150 folhas 127vV automática supercorte partículas 150x.	19.954,00
23CAE51	EVENTUAL	Aquisição de Disco rígido para <i>DESKTOP</i> .	4.000,00
23CAE52	EVENTUAL	Aquisição de purificador elétrico de água.	1.677,00
23CAE53	EVENTUAL	Aquisição de aparelhos eletrodomésticos.	6.759,00
23CAE54	EVENTUAL	Aquisição de <i>acesss point pro ubiquiti UAP-AC-PRO</i> .	4.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE55	EVENTUAL	Aquisição de ventiladores de parede.	2.150,00
23CAE56	EVENTUAL	Aquisição de <i>Notebook</i> .	35.000,00
23CAE57	EVENTUAL	Aquisição de <i>Nobreak</i> .	20.000,00
TOTAL			167.440,00

7.6 SERVIÇO DE TRANSPORTE– ND 339033 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE58	ANUAL	Contratar serviço de transporte terrestre para instruções fora do Campus da UNIFA para os Oficiais-Alunos dos Cursos existentes na ECEMAR, em apoio às atividades de ensino.	180.878,00
TOTAL			R\$ 180.878,00

7.7 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE59	ANUAL	Gerenciar a execução do MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do 1º Módulo do CGAEM.	3.519.984,00
23CAE60	EVENTUAL	Contratar serviços gráficos em apoio às atividades de ensino (confecção das placas das turmas, placas de 1º colocado e pastas para diplomas).	20.000,00
23CAE61	EVENTUAL	Contratar serviço de manutenção preventiva para plataforma elevatória (elevador), destinado a PNE, em apoio às atividades dos Cursos existentes na	115.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
		ECEMAR.	
23CAE62	EVENTUAL	Contratar serviço troca de fita de borda de mesas e mobiliários, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	1.300,00
23CAE63	EVENTUAL	Contratar serviço pintura (rodapés e teto), em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	4.300,00
23CAE64	EVENTUAL	Contratar serviço de revestimento para parede dos banheiros, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	7.500,00
23CAE65	EVENTUAL	Contratar serviço de elétrica com projeto para as bancadas do Auditório “ALFA”, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	3.900,00
23CAE66	EVENTUAL	Contratar serviço para troca de mola de piso para portas de vidro, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	4.320,00
23CAE67	EVENTUAL	Contratar serviço de instalação de cabos HDMI no Auditório “ALFA”, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	2.800,00
TOTAL			R\$ 3.679.104,00

7.8 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE68	ANUAL	Adquirir material de consumo para equipamentos de áudio, vídeo e de informática, em apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	12.000,00
23CAE69	ANUAL	Adquirir material de consumo para equipamentos de áudio, vídeo e de informática, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	9.999,55
23CAE70	ANUAL	Adquirir material gráfico e diplomas, para apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	85.000,00
23CAE71	ANUAL	Adquirir material de consumo para manutenção das instalações, em apoio às	10.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
		atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	
23CAE72	ANUAL	Adquirir material de consumo para manutenção das instalações, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	5.433,00
23CAE73	ANUAL	Adquirir refis para filtro de água, em apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	4.000,00
23CAE74	EVENTUAL	Adquirir cadernos de aplicação e blocos de protocolo de respostas referente à Bateria Fatorial de Personalidade, em apoio ao processo de seleção de Instrutores da ECEMAR.	3.000,00
23CAE75	ANUAL	Adquirir material de consumo para os auditórios (pilhas alcalinas, papel A4, marcador para quadro branco) em apoio às atividades dos Cursos dos existentes na ECEMAR.	9.600,00
23CAE76	ANUAL	Realizar atividades relativas a eventos institucionais da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	10.000,00
23CAE77	ANUAL	Adquirir distintivos em apoio aos Alunos dos Cursos dos existentes na ECEMAR.	9.500,00
TOTAL			R\$ 159.032,55

7.9 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE78	EVENTUAL	Adquirir material de permanente para equipamentos de áudio e vídeo, em apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	264.812,11
23CAE79	EVENTUAL	Adquirir material de permanente para equipamentos de áudio e vídeo, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	231.225,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
23CAE80	EVENTUAL	Adquirir equipamentos para as copas e salas de estar destinadas aos oficiais alunos, em apoio às atividades dos Cursos existentes na ECEMAR.	6.759,00
23CAE81	EVENTUAL	Adquirir material de permanente de informática (computador, <i>notebook</i> , <i>nobreak</i> e estabilizador), em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	209.942,00
23CAE82	EVENTUAL	Adquirir material de escritório, em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	76.648,00
23CAE83	EVENTUAL	Adquirir bomba de água autoaspirante em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	1.263,99
23CAE84	EVENTUAL	Adquirir ar condicionado em apoio às atividades do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA).	7.750,00
TOTAL			R\$ 798.400,10

7.10 DIÁRIAS EXTERIOR

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (U\$)
23CAE85	EVENTUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias no exterior, relativos a Viagem de Estudos do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM-A).	327.250,00
TOTAL (DÓLAR)			U\$ 327.250,00

8 AQUISIÇÕES DE TI (SERÁ ATUALIZADA E REPRIORIZADA APÓS A DESCENTRALIZAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS)

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
23CAE86	Material de TI	Adquirir material periférico de informática .	Substituição de material defeituoso.	STI	A definir	6.600,00
23CAE87	Material de TI	Aquisição de <i>desktop</i> para a ECEMAR.	Ampliar estação de trabalho dos usuários e substituição de equipamentos obsoletos.	STI	A definir	50.000,00
23CAE88	Material de TI	Aquisição de <i>Nobreak</i> .	Substituição de equipamento defeituoso/ obsoleto.	STI	A definir	20.000,00
23CAE89	Material de TI	Aquisição de Disco rígido para <i>DESKTOP</i> .	Substituição de equipamento defeituoso/ obsoleto.	STI	A definir	4.000,00
23CAE90	Material de TI	Aquisição de <i>Notebook</i> .	Ampliar estação de trabalho dos usuários e substituição de equipamentos obsoletos.	STI	A definir	35.000,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
23CAE91	Material de TI	Contratar serviço para implantação de uma rede WI-FI, capacidade de suportar, pelo menos, 150 acessos simultâneos, expansíveis até 300 acessos simultâneos, com estabilidade e velocidade mínima de 800 MBPS (em 2,4 GHZ e de 1700 MBPS (em 5 GHZ).	Melhorar o sistema para uma prestação de serviço mais eficiente, eficaz e efetiva.	STI	A definir	36.000,00
23CAE92	Material de TI	Contratar serviço para implantação de uma rede física (cabeada), estruturada, com capacidade de suportar, pelo menos, 250 acessos simultâneos (no caso de a rede ser compartilhada com o efetivo, expansíveis até 400 acessos simultâneos.	Melhorar o sistema para uma prestação de serviço mais eficiente, eficaz e efetiva.	STI	A definir	1.211.040,00
23CAE93	Material de TI	Aquisição de <i>acesss point pro ubiquiti UAP-AC-PRO</i> .	Aumento da capacidade de utilização do sistema.	STI	A definir	4.000,00
23CAE94	Software	Aquisição de licenças (software) para verificação de originalidade de dados acadêmicos em atividades de produção de artigos, dissertações e testes.	Aumento da capacidade de utilização do sistema.	STI	A definir	19.500,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
23CAE95	Software	Aquisição de licença (assinatura) de <i>software</i> para conversão de PDF para outros formatos.	Aumento da capacidade de utilização do sistema.	STI	A definir	1.500,00
23CAE96	Material de TI	Aquisição de <i>Notebook</i> .	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	1	5.960,00
23CAE97	Material de TI	Aquisição de Access Point Pro Ubiquiti UAP-AC-PRO.	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	2	2.500,00
23CAE98	Material de TI	Aquisição de Computador DELL OptiPlex 5000 Small Desktop com monitor 22".	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	25	180.000,00
23CAE99	Material de TI	Aquisição de <i>Nobreak</i> NHS Laser Senoidal 5000 5000VA.	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	1	8.100,00
23CAE100	Material de TI	Aquisição de <i>Nobreak</i> 1200 VA.	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	1	9.300,00
23CAE101	Material de TI	Aquisição de Estabilizador 1000 VA.	Aquisição para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespacial.	STI	13	4.082,00
					TOTAL	1.597.582,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Revisão dos acessos dos sistemas de militares desligados/ transferidos para outra OM.	Semestral (Jan/Ago)		SCGP	-	-
2	Encaminhar a relação dos envolvidos com a Justiça.	Semestral (Jun/ Dez)	Até o dia 05	SCGP	UNIFA GAB	-
3	Checar se há necessidade de substituir algum dos membros das COMFIS e COMREC dos contratos da ECEMAR.	Anual	JAN	SCGF	UNIFA	-
4	Encaminhar o PARE (Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos)	Mensal	Até o dia 05	SCGF	UNIFA	ICA N° 174-3/2018
5	Encaminhar a relação de Cargos Regimentais, quando houver alterações.	Mensal	Até o dia 10 de cada mês	SCGP	UNIFA ACI	-
6	Encaminhar a indisponibilidade da escala de serviço da ECEMAR.	Mensal	Até o dia 10 de cada mês	SCGP	UNIFA GAB	Manual 01/DIVSEGDEF/2016 UNIFA
7	Confeccionar / Publicar Portaria de Designação dos Membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Anual	29/JAN	CACD / SCGP	GAP-AF	-
8	Solicitar a publicação em Boletim Interno dos Instrutores designados	Anual	FEV	CACD	GAP-AF	-

	para as aulas do CCEM-A.					
9	Confecção do Plano de Avaliação Oficiais/Graduados.	Anual	2º quinzena de FEV	SCGP	CMDO	ICA 39-17
10	Confecção das NS referentes ao 1º TACF do ano de 2022, relativos aos oficiais-alunos e ao efetivo da ECEMAR.	Semestral	2º quinzena de FEV	SCGP	CMDO	ICA 54-1
11	1ª Orientação do Plano de Avaliação (Oficiais/Graduados).	Trimestral	MAR	SCGP	CMDO	ICA 39-17
12	Início do 1º TACF do Efetivo.	Semestral	MAR	SCGP	CDA	ICA 54-1
13	Encaminhar termo aditivo para prorrogação de contratos, se for o caso.	Anual	MAR	SCGF	UNIFA	-
14	Encaminhar à CDA os resultados do efetivo, no 1º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico.	Semestral	Até o dia 31/ Mar	SCGP	CDA	ICA 54-1 (É encaminhado direto através do sistema SIG-TACF)
15	Encaminhar a Proposta Orçamentária (SIPLORC).	Anual	Primeiro dia útil de março	SCGF	DIRENS	ICA 11-32
16	Encaminhar as previsões de despesa da Ação 20X9 PO 0002 e 0003.	Anual	Primeiro dia útil de março	SCGF	DIRENS	ICA 170-2
17	Término do prazo da 1ª orientação do Plano de Avaliação de Oficiais/Graduados.	Anual	ABR	Avaliadores	EFETIVO	ICA 39-17
18	Início do processo de indicações para a Medalha “Ordem do Mérito	Anual	ABR	SCGP	UNIFA GAB	-

	Aeronáutico”.					
19	Abertura do Sistema do Plano de Avaliação e Início do prazo para inclusão dos Avaliadores e revisões.	Anual	15/ABR	SCGP	EFETIVO	ICA 39-17 Nota CPO
20	Indicar militares para o CPJM.	Eventual	MAI	Capacitação	UNIFA /GAB	-
21	Encaminhar as indicações para a Medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico”.	Eventual	Até o dia 08/MAI	SCGP	UNIFA GAB	PCA 11-34, PLANSET
22	Encaminhar os formulários referentes às apresentações da Declaração de Ajuste de Imposto de Renda da Pessoa Física, referente aos militares envolvidos com a execução financeira e orçamentária.	Eventual	Até o dia 15/MAI	SCGF	UNIFA GAB	-
23	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	Anual	15/MAI	SCGP	DIRENS	ICA 30-4/2018
24	2ª Orientação do Plano de Avaliação (Oficiais/Graduados).	Trimestral	JUN	Avaliadores	EFETIVO	ICA 39-17
25	Encaminhar a avaliação de desempenho dos servidores civis.	Anual	Até o dia 29/JUN	SCGP	UNIFA	-
26	Nova proposta de TP com atualização das necessidades de efetivo para 2023.	Anual	JUL	SCGP	UNIFA	-
27	Encaminhar a previsão de saída de oficiais superiores visando o processo MPEOS, por posto, quadro	Anual	14/JUL	SCGP COA??	DIRENS	PCA 11-34

	e motivos, considerando suas saídas até o dia 31 e janeiro do ano A+1.					
28	Encaminhar as necessidades de Material Permanente para o ano seguinte, de maneira consolidada e priorizada.	Anual	31/JUL	SCGF	GAP-AF	-
29	Remeter as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”.	Anual	26/AGO	SCGP	DIRENS	PCA 11-34
30	Disponibilizar os recursos do Plano de Obras que não serão utilizados.	Anual	30/AGO	SCGF	UNIFA APLOG	-
31	Término do prazo para inclusão dos Avaliadores e revisões para o Plano de Avaliação (Oficiais/Graduados).	Eventual	31/AGO	SCGP	EFETIVO	ICA 39-17 Nota CPO
32	Início do processo de indicações para a Medalha “Bartolomeu de Gusmão”.	Anual	SET	SCGP	CMDO	-
33	3ª Orientação do Plano de Avaliação (Oficiais/Graduados).	Eventual	SET	Avaliadores	EFETIVO	ICA 39-17
34	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14.	Anual	30/ SET	Capacitação	DIRENS	TCA 37-14
35	Término do prazo da 3ª orientação do Plano de Avaliação. Oficiais/Graduados (ICA 39-17).	Eventual	OUT	Avaliadores	EFETIVO	ICA 39-17

36	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência), que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	Anual	31/ OUT	SCGF	UNIFA	-
37	Encaminhar a proposta de recursos para ajuda de custo e diárias para o ano seguinte.	Anual	31/ OUT	SCGF	DIRENS	-
38	Início do processo para as indicações para a Medalha “Mérito Santos-Dumont”.	Anual	NOV	SCGP	CMDO	-
39	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 2º TACF, realizado pelos Oficiais-Alunos.	Semestral	09/NOV	SCGP	CDA	ICA 54-1 (É encaminhado direto através do sistema SIG-TACF)
40	Encaminhar os resultados do efetivo no 2º TACF- Teste de Avaliação do Condicionamento Físico no Comando da Aeronáutica (ICA 54-1).	Semestral	16/NOV	SCGP	CDA	ICA 54-1 (É encaminhado direto através do sistema SIG-TACF)
41	Encaminhar o PTA para homologação.	Anual	30/NOV	CAPE	CMDO	-
42	Encaminhar os comprovantes das	Anual	05/DEZ	SCGP	CPO	ICA 39-17

	avaliações dos oficiais (Via ofício).					
43	Envio eletrônico das fichas CPG-1	Anual	05/DEZ	SCGP	CPG	ICA 39-17
44	Encaminhar à CPG, via ofício, os comprovantes das avaliações dos graduados assinados pelo CMT.	Anual	Até 10 dias após as fichas CPG-1	SCGP	CPG	ICA 39-17
45	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial.	Semestral	15/DEZ	SCGP	EFETIVO	ICA 35-1 (somente quando o militar solicita e precisa ter ingressado antes do ano 2000)
46	Encaminhar as indicações para a Medalha “Mérito Santos-Dumont”.	Anual	Até o dia 15/DEZ	SCGP	UNIFA GAB	PCA 11-34

10.1 ROTINA ESCOLAR

EXPEDIENTE	TEMPOS DA INSTRUÇÃO	HORÁRIO
1º (das 8h às 12h)	1º	8h 15min / 9h 00min
	2º	9h 10min / 9h 55min
	3º	10h 10 min / 10h 55min
	4º	11h 05min / 11h 50min
ALMOÇO		12 h às 12 h 45 min
2º (das 13h às 16h 30min)	5º	13h 00min / 13h 45min
	6º	13h 55min / 14h 40min
	7º	14h 50min / 15h 35 min
	8º	15h 45min / 16h 30min

Para o horário das instruções, foram considerados:

- horário do expediente
- formatura
- orientações
- equipes que prestam serviço de apoio, (limpeza, cabine de projeção, etc)
- intervalos razoáveis

10.2 CALENDÁRIO DE CURSOS 2023 ECEMAR

CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
CAEM 2023 (Curso de Altos Estudos Militares)		
CAEM – EPEA (1º Módulo Presencial)	09 JAN 2023	27 JAN 2023
CAEM – (2º Módulo Presencial – Escolas Congêneres)	De acordo com a legislação específica de cada escola congênere.	
Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira – ECFAB		
ECFAB 2023	06 NOV 23	17 NOV 23
CCEM-A 2023 (Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia)		
CACEM - Curso Avançado de Comando e Estado-Maior - (PRESENCIAL)	06 FEV 2023	01 DEZ 2023
RECESSO ESCOLAR	INÍCIO	TÉRMINO
Semana de Recesso Escolar	10 JUL	14 JUL
AULA INAUGURAL e AULA MAGNA		
Comandante da ECEMAR	A partir do dia 06 de fev 23	
Comandante da Aeronáutica – Aula Magna	A partir do dia 09 de mar 23	
LAAD 2023		
Feira de Defesa e Segurança da América Latina	12 ABR 23	12 ABR 23

PTA ECEMAR/2023
10.3 CALENDÁRIO
ECEMAR

11 VIAGENS A
PROGRAMADAS
2023(SERÁ
REPRIORIZADA APÓS
DESCENTRALIZAÇÃO
ORÇAMENTÁRIOS)

ESCOLA DE COMANDO E ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA – ECEMAR

QUADRO DAS DATAS IMPORTANTES 2023

CURSO	INICIO	TÉRMINO
EPEA	09/01/2023	27/01/2023
CGAEM 2022/2023 – Módulo II	07/11/2022	14/07/2023
CGAEM 2023/2024- Módulo I	09/01/2023	04/11/2023
CGAEM 2023/2024 – Módulo II	06/11/2023	12/07/2024
CACEM-A	06/02/2023	01/12/2023
ECFAB	06/11/2023	17/11/2023
AULA MAGNA	09/03/2023	
ANIVERSÁRIO DA ECEMAR	20/03/2023	
LAAD	12/04/2023	
VIAGEM NACIONAL SÃO JOSÉ	18/04 A 20/04	
VIAGEM NACIONAL BRASÍLIA	05/06 A 07/06	
1º SEMINÁRIO UNIFA	15/06/2023	
ENTREGA DO ARTIGO CIENTÍFICO	07/07/2023	
DIPLOMAÇÃO DO CGAEM	19/07/2023	
RECESSO/FÉRIAS	10/07 A 14/07	
URANO	17/07 A 11/08	
ATHENA	14/08 A 06/09	
VIAGEM INTERNACIONAL	11/09 A 15/09	
MARTE	18/09 A 22/09	
SÍRIUS	25/09 A 29/09	
AZUVER	02/10 A 08/11	
JORNADA CIENTÍFICA DO CCEM	13/11 E 14/11	

64/77
ACADÊMICO 2023

SERVIÇO
PARA O ANO DE
ATUALIZADA E
A
DOS RECURSOS

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	16/01/2023	17/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CIAER – Análise Estratégica da Conjuntura Internacional	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	16/01/2023	17/01/2023	1	BSB-RJ	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO EMAER – Análise Estratégica da Conjuntura Internacional	R\$ 401,85	R\$ 1.700,00	R\$ 2.101,85
FISPA	1	17/01/2023	18/01/2023	4	RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O EMAER (2º DIA)	R\$ 1.607,40	R\$ 6.000,00	R\$ 7.607,40
FISPA	1	18/01/2023	19/01/2023	5	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O EMAER (3º DIA)	R\$ 1.741,35	R\$ 7.500,00	R\$ 9.241,35
FISPA	1	19/01/2023	20/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O EMAER – PFV	R\$ 401,85	R\$ 2500,00	R\$ 2901,85
PMAE	1	20/01/2023	20/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO DCTA	R\$ 160,55	-	R\$ 160,55
FISPA	1	22/01/2023	23/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO ASPAER	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	22/01/2023	24/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A SEFA	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	24/01/2023	25/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMPREP	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	24/01/2023	25/01/2023	1	SP-RJ-SP	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMGAP	R\$ 481,65	R\$ 1.500,00	R\$ 1.981,65
FISPA	1	25/01/2023	26/01/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMAE	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
PMAE	1	15/02/2023	16/02/2023	3	BSB-RJ-BSB	CACD	VISITA À DIRENS (DESENHO CURRICULAR)	R\$ 2.784,50	-	R\$ 2.784,50
FISPA	1	14/03/2023	15/03/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A CPO	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	20/03/2023	31/03/2023	2	AM-RJ-AM	CJG	PARTICIPAR DE PLANEJAMENTOS ESTRATÉGICOS DO MD.	R\$ 6.351,70	R\$ 4.900,00	R\$ 11.251,70
FISPA	1	27/03/2023	28/03/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MISSÃO DE PAZ DA ONU	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
PMAE	1	29/03/2023	30/03/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CENIPA	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
PMAE	1	29/03/2023	30/03/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COMPREP	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
PMAE	2	11/04/2023	13/04/2023	120	RJ-BSB-RJ	COA	CCEM 2023 OFICIAIS-ALUNOS BRASILEIROS - VGM BRASÍLIA	R\$ 95.589,00	-	R\$ 95.589,00
FISPA	1	17/04/2023	19/04/2023	1	NAT-RJ-NAT	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO INSTRUTOR EXTERNO (PODER AÉREO)	R\$ 669,75	R\$ 3.000,00	R\$ 3.669,75
FISPA	1	19/04/2023	20/04/2023	1	NAT-RJ-NAT	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO INSTRUTOR EXTERNO (PODER AÉREO)	R\$ 481,65	R\$ 3.000,00	R\$ 3.481,65
PMAE	1	14/05/2023	19/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	CJG	PARTICIPAR DE VIAGEM DO CURSO DE ESTADO-MAIOR CONJUNTO (CEMC)	R\$ 3.136,90	-	R\$ 3.136,90
FISPA	1	02/05/2023	03/05/2023	1	SP-RJ-SP	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO INSTRUTOR EXTERNO (PODER AÉREO)	R\$ 401,85	R\$ 1.500,00	R\$ 1.901,00
PMAE	1	03/05/2023	03/05/2023	1	SJ-RJ-SJ	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O DCTA	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
FISPA	1	10/05/2023	11/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COMAE	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	11/05/2023	12/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO INSTRUTOR EXTERNO (PODER AÉREO)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
PMAE	1	14/05/2023	19/05/2023	1	RJ-BSB-RJ	CACD	CURSO DE ESTADO-MAIOR CONJUNTO (CEMC) – VIAGEM DE ESTUDOS	R\$ 1.568,45	-	R\$ 1.568,45
FISPA	1	17/05/2023	18/05/2023	1	SP-RJ-SP	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COMGAP	R\$ 481,65	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	21/05/2023	22/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO INSTRUTOR EXTERNO (PODER AÉREO)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	23/05/2023	24/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A ASPAER	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	23/5/2023	24/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CIAER	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	24/05/2023	25/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CECOMSAER	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	29/05/2023	30/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMPREP (DEFESA ANTIAÉREA)	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	30/05/2023	30/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMPREP (AUTODEFESA DE SUPERFÍCIE)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
FISPA	1	30/05/2023	31/05/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SPGIA	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
PMAE	1	31/05/2023	01/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO EMAER (SIOP/ ORÇAMENTO PÚBLICO)	R\$ 401,85	-	R\$ 401,85
PMAE		31/05/2023	01/06/2023		BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMAE (PLANEJAMENTO DE DEFESA AÉREA)	R\$ 401,85	-	R\$ 401,85
PMAE		31/05/2023	01/06/2023		BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMAE (FATORES QUE INTERFEREM NO PLANEJAMENTO DA CAMPANHA AÉREA)	R\$ 401,85	-	R\$ 401,85

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	01/06/2023	02/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CECOMSAER (OPERAÇÕES PSICOLÓGICAS)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	01/06/2023	02/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CECOMSAER (INFORMAÇÕES PÚBLICAS/ AS-SUNTOS CIVIS NO TO)	R\$ 336,30	R\$ 2.500,00	R\$ 2.836,30
PMAE	2	JUN	JUN	118	RJ-SJ-RJ	COA	CCEM 2023 OFICIAIS-ALUNOS BRASILEIROS - VGM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	R\$ 44.579,70	R\$ 2.500,00	R\$ 44.579,70
FISPA	1	04/06/2023	05/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A SEFA	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	04/06/2023	5/06/2023	1	RJ-BSB-RJ	CJG	PARTICIPAR DO CURSO DE DEFESA CIBERNÉTICA (ESD)	R\$ 496,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.325,60
FISPA	1	05/06/2023	05/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SEFA (LEGISLAÇÃO ADM, FIN E ORÇ)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
FISPA	1	05/06/2023	06/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SEFA (CONTABILIDADE: ASPEC ATUAIS E RELEVANTES)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	06/06/2023	06/06/2023		BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SEFA (CONTRATOS E CONVÊNIOS)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
FISPA	1	06/06/2023	06/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SEFA (EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
FISPA	1	06/06/2023	07/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SEFA (ADM FINANCEIRA)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	11/06/2023	23/06/2023	1	RJ-BSB-RJ	CACD	CURSO DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO INTERAGÊNCIAS (CCOPI)	R\$ 3.443,75	R\$ 2.500,00	R\$ 5.943,75
FISPA	1	13/06/2023	14/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (LOGÍSTICA DE OPERAÇÕES CONJUNTAS)	401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	13/06/2023	14/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (MOBILIZAÇÃO MILITAR)	401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	13/06/2023	14/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (MOBILIZAÇÃO NACIONAL)	401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	13/06/2023	14/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (MOBILIZAÇÃO AEROSPACIAL)	401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	18/06/2023	19/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO LOGÍSTICA NAS GUERRAS (GUERRA DO GOLFO)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	18/06/2023	20/06/2023	1	BEL-RJ-BEL	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMARA (PAINEL DE LOGÍSTICA)	R\$ 669,75	R\$ 3.500,00	R\$ 4.169,75
FISPA	1	22/06/2023	23/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (SISPEM)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 291,85
FISPA	1	23/06/2023	23/06/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (SISPEC)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
PMAE	1	25/07/2023	27/07/2023	8	RJ-BSB-RJ	CACD	VISITA AO IEAD (CGAEM)	R\$ 4645,00	-	R\$ 4.645,00

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	02/07/2023	03/07/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CENCIAR	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	03/07/2023	21/07/2023	1	BSB-RJ-BSB	CACD	CURSO DE ANÁLISE DE CRISES INTERNACIONAIS (CACI)	R\$ 5.051,15	R\$ 2.500,00	R\$ 7.551,15
FISPA	1	03/07/2023	04/07/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO COMAE (INTELIGÊNCIA OPERACIONAL)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	03/07/2023	04/07/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (SISTEMA DE INTELIGÊNCIA/ INTELIGÊNCIA OPERACIONAL DE DEFESA)	R\$ 401,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.901,85
FISPA	1	04/07/2023	05/07/2023	2	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO MD (PLANEJAMENTO BASEADO EM CAPACIDADES)	R\$ 883,50	R\$ 5.000,00	R\$ 5.883,50
PMAE	1	05/07/2023	06/07/2023	4	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG (CAPACIDADES CIBERNÉTICAS EM OPERAÇÕES MILITARES)	R\$ 2.009,25	R\$ 0,00	R\$ 2.009,25
FISPA	1	06/07/2023	07/07/2023	1	SP-RJ-SP	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA	R\$ 401,85	R\$ 1.000,00	R\$ 1.401,85
PMAE	1	12/07/2023	13/07/2023	3	RJ-BSB-RJ	CACD	VISITA À DIRENS (PPC CPEA)	R\$ 2.784,75	-	R\$ 2.784,75
FISPA	1	26/07/2023	26/07/2023	1	BSB-RJ-BSB	CJG	MINISTRAR AULA A RESPEITO DE CENTRO DE GRAVIDADE (CG), DURANTE A SUBUNIDADE “O EXERCÍCIO URANO” DO CCEM.	R\$ 496,85	R\$ 2.500,00	R\$ 2.996,85

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
PMAE	1	jul/23	jul/23	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG (EXERCÍCIO URANO)	R\$ 401,85	-	R\$ 401,85
FISPA	1	06/08/2023	03/11/2023	1	RJ-BSB-RJ	CACD	CURSO DE LOGÍSTICA E MOBILIZAÇÃO NACIONAL (CLMN)	R\$ 24.072,05	R\$ 2.500,00	R\$ 26.572,05
PMAE	1	16/08/2023	17/08/2023	3	RJ-BSB-RJ	CACD	VISITA À DIRENS (PPC CCEM)	R\$ 2.784,75	-	R\$ 2.784,75
PMAE	1	SET/23	SET/23	2	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG (CE-COMSAER: brifim SÍRIUS – AZUVER)	R\$ 803,70	R\$ 5.000,00	R\$ 5.803,70
VIATURA	1	SET/23	SET/23	5	RJ-SP-RJ	CJG	CUMPRIR PROVAS AÉREAS	R\$ 6.185,50	-	R\$ 6.185,50
FISPA	2	11/09/2023	15/09/2023	4	A DEFINIR	COA	VIAGEM SUDESTE (OMs DE ENSINO DA FAB)	R\$ 4.422,60	-	R\$ 4.422,60
PMAE	2	11/09/2023	15/09/2023	6	A DEFINIR	COA	VIAGEM SUL (OMs DE ENSINO DA FAB)	R\$ 4.176,90	-	R\$ 4.176,90
FISPA	1	03/09/2023	15/09/2023	1	RJ-BSB-RJ	CJG	PARTICIPAR DO CURSO DE DIPLOMACIA DE DEFESA (CDI-PLOD – ESD).	R\$ 3.443,75	R\$ 1.828,75	R\$ 5.272,50
VIATURA	1	SET/23	OUT/23	9	SJ-RJ-SJ	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG CCA-SJ: SEMANA MARTE E AZUVER	R\$ 39.548,50	-	R\$ 39.548,50
LTN	1	OUT/23	OUT/23	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG ÁRBITRO ESPAÇO/CIBER - AZUVER	R\$ 4.247,45	-	R\$ 4.247,45

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	OUT/23	OUT/23	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG TUTORES FAC (1 INSTRUCTOR ÁREA RJ)	R\$ 4.783,25	R\$ 2.500,00	R\$ 7.283,25
FISPA	1	OUT/23	OUT/23	3	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG ÁRBITROS NAS ESCOLAS	R\$ 8.533,85	R\$ 7.500,00	R\$ 16.033,85
LTN	1	OUT/23	OUT/23	3	BSB-RJ-BSB	CACD	PARTICIPAR DE REUNIÃO DE COORDENAÇÃO DO EARA (CPEA)	R\$ 1.490,55	-	R\$ 1.490,55
FISPA	1	OUT/23	OUT/23	1	NAT-RJ-NAT	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CJG (APOIO À CONFECCÃO DA LIPA – AZUVER)	R\$ 1.568,45	R\$ 3.000,00	R\$ 4.568,45
LTN	1	24/10/23	26/10/23	1	BSB-RJ-BSB	CJG	CURSO SUPERIOR DE SEGURANÇA E DEFESA CIBERNÉTICA (CSSDC)	R\$ 764,75	-	R\$ 764,75
FISPA	1	29/10/2023	08/11/2023	3	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CECOM-SAER (AZUVER)	R\$ 7.521,15	R\$ 7.500,00	R\$ 15.021,15
FISPA	1	05/11/2023	07/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A CPO	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
LTN	1	07/11/2023	07/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O EMAER (SIOP/ ORÇAMENTO PÚBLICO NO COMAER)	R\$ 133,95	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,95
FISPA	1	07/11/2023	08/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO A SEFA	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
FISPA	1	08/11/2023	09/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CENCIAR	R\$ 481,65	R\$ 2.500,00	R\$ 2.981,65
PMAE	1	08/11/2023	09/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COM- PREP	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65

VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	Nº DE PSG	TRECHO DE INTERESSE	SEÇÃO	DEMANDA	CUSTO ESTIMADO DE DIÁRIA MILITAR	CUSTO ESTIMADO PASSAGEM	TOTAL DA MISSÃO
FISPA	1	08/11/2023	09/11/2023	1	SP-RJ-SP	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COM-GAP	R\$ 481,65	R\$ 1.500,00	R\$ 1.981,65
PMAE	1	10/11/2023	10/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O DCTA	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
PMAE	1	10/11/2023	10/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O COMAE	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
PMAE	1	NOV/22	NOV/22	4	A DEFINIR	COA	VIAGEM NORDESTE (OMs DE ENSINO DA FAB)	R\$ 4.422,60	-	R\$ 4.422,60
LTN	1	15/11/2023	15/11/2023	1	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CIAER	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
LTN	1	15/11/2023	16/11/2023	3	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO O CENIPA	R\$ 481,65	-	R\$ 481,65
LTN	1	16/11/2023	17/11/2023	3	BSB-RJ-BSB	SCE	APOIO A INSTRUÇÃO CECOM-SAER (MEDIA TRAINING)	R\$ 1.074,45	-	R\$ 1.074,45
TOTAL								R\$ 323.014,75	R\$ 183.505,30	R\$ 505.272,25

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Este Programa de Trabalho Anual entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2023.

12.2 Este Programa de Trabalho não esgota todas as atribuições e tarefas inerentes aos diversos setores subordinados

12.3 Todos os eventos e datas aqui planejadas poderão sofrer alterações, mediante ato formal do Comandante da ECEMAR ou ordem expressa da UNIFA ou DIRENS.

12.4 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando Geral do Pessoal da Aeronáutica. Portaria nº 91/2SC1, de 04 de novembro de 2020. Aprova a reedição do *Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2021 a 2024* (PCA 11-114). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 207, 16 de novembro 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 836/DLE, de 01 de maio de 2019. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica (NSCA 10-2). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 72, 02 de maio de 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Ensino da Aeronáutica. Portaria nº 25/SDGE, de 21 de Outubro de 2019. Aprova a reedição do *Regimento Interno da Universidade da Força Aérea* (RICA 21-246). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 194, 25 de Outubro 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 647/GC3, de 7 de junho de 2016. Aprova a reedição da *Avaliação de Desempenho de Docentes* ICA 37-96. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 96, 9 jun. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria COMGEP nº 2.714-T/DCP, de 21 de dezembro de 2017. Aprova a reedição da TCA 37-3 “Cursos e Estágios da DIRENS, para 2018 e 2019”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 221, 27 de dezembro de 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 220/DE-6, de 11 de novembro de 2004. Aprova a edição da *Inspeção nas OM Subordinadas* = ICA 121-5. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 213, 17 nov. 2004.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 69/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. Boletim Externo Ostensivo DIRENS, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelecer critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento de Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.677, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 16 set. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1024/GC3, de 17 de julho de 2018. Aprova a reedição do Regulamento da Universidade da Força Aérea (ROCA 21-6). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 126, de 24 jul. 2018

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 35/6SC, de 05 de junho de 2020. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a

Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica(DCA 11-1). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 102 de 15 de junho de 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 982/GC3, de 11 de agosto de 2016. Aprova a edição das *Atividades de Ensino no Comando da Aeronáutica para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas* = ICA 37-21. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 138, 17 ago. 2016.

_____. Lei nº 12.464, de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre o ensino no Comando da Aeronáutica. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 5 ago. 2011 – Edição extra.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 08/3SC2, de 14 de abril de 2003. Aprova a reedição do *MANual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica* = MCA 10-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 74, 22 abr. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 103/DPE, de 14 de maio de 2020. Aprova a reedição da Instrução “Normas Reguladoras para os Cursos Regulamentares da Universidade da Força Aérea, ICA 37-748”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 85, 19 maio 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 408/DPL, de 11 de dezembro de 2018. Aprova a reedição da Instrução que estabelece as “Normas Reguladoras dos Cursos e Estágios de Ensino Especializado e de Idiomas da Universidade da Força Aérea, ICA 37-569. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 217, 13 dez. 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº R-689/GC3, de 28 de dezembro de 2001. Aprova o *Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS – BR*) = ICA 37-109.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019. Aprova a ICA 37-770 “Plano de Missões de Ensino”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 009, de 16 jan. 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1.184/GC4, de 9 de julho de 2019. Aprova a reedição da Instrução relativa ao Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior - PLAMTAX. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 122, de 15 jul. 2019.