



## **ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

### **PORTARIA COPAC Nº 8/VICEPAC, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.**

Aprova o Programa de Trabalho Anual da Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate para o ano de 2023.

**O PRESIDENTE DA COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA AERONAVE DE COMBATE**, no uso de suas atribuições que lhe conferem o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I – Planejamento”, aprovada pela Portaria EMAER nº 35/6SC, de 5 de junho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual da Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate (COPAC), referente ao ano de 2023, na forma de anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar ANTONIO LUIZ GODOY SOARES MIONI RODRIGUES  
Presidente da COPAC

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PTA COPAC 2023**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA  
AERONAVE DE COMBATE (COPAC) PARA O  
ANO DE 2023**

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>3</b>
1.1 FINALIDADE .....	3
1.2 CONCEITUAÇÃO .....	3
1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS .....	3
1.4 ÂMBITO.....	3
<b>2 FUNDAMENTOS DA COPAC.....</b>	<b>4</b>
2.1 MISSÃO.....	4
2.2 COMPETÊNCIAS .....	4
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	4
2.4 VISÃO .....	7
2.5 VALORES.....	7
<b>3 DIRETRIZES.....</b>	<b>7</b>
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES .....	7
3.2 EMANADAS DO PRESIDENTE DA COPAC.....	13
<b>4 OBJETIVOS ORGÂNICOS .....</b>	<b>14</b>
<b>5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS .....</b>	<b>15</b>
5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	16
5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO .....	19
5.3 PROJETOS SETORIAIS .....	24
5.4 PROJETOS ORGÂNICOS .....	24
<b>6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....</b>	<b>25</b>
6.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	25
6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.....	32
<b>7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA -.....</b>	<b>37</b>
7.1 AÇÃO 2000.....	37
7.2 DEMAIS AÇÕES: 14T0, 7U72, 123B, 14XJ, 20IH.....	38
<b>8 AQUISIÇÕES DE TI.....</b>	<b>38</b>
<b>9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>39</b>
9.1 TODOS OS SETORES .....	39
<b>10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>54</b>
10.1 INDICADORES.....	54
10.2 PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO .....	55
<b>11 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>57</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>58</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Este Programa de Trabalho Anual (PTA) tem como objetivo definir metas e tarefas para o ano de 2023 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) em seu Plano Setorial (PCA 11-53/2022 – PLANSET 2023/2026).

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2007), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53/2022) para efeito deste Programa de Trabalho Anual.

### **1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS**

Para efeito deste Plano deverão ser consideradas as seguintes Siglas e Acrônimos:

ACS	Assessoria de Comunicação Social;
BID	Base Industrial de Defesa;
CCISE	Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais;
COPAC	Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate;
CT&I	Ciência, Tecnologia e Inovação;
DIPLAN	Diretriz de Planejamento Institucional;
EMAER	Estado Maior da Aeronáutica
GPAer	Gestão Estratégica de Portfólio de Projetos da Aeronáutica
LGDP	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MDA	Massa Documental Acumulada;
MICLA	Míssil de Cruzeiro de Longo Alcance;
OMS	Organização Militar Subordinada;
PAR	Planilha de Aplicação de Recursos;
PARA	Planilha de Aplicação de Recursos Aprovada;
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PLANSET	Plano Setorial;
PLS	Plano de Gestão de Logística Sustentável;
PTA	Programa de Trabalho Anual; e
TI	Tecnologia da Informação.

### **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à COPAC.

## 2 FUNDAMENTOS DA COPAC

### 2.1 MISSÃO

A Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate tem por missão gerenciar os projetos de desenvolvimento, aquisição e modernização de sistemas aeroespaciais para o Comando da Aeronáutica.

A síntese da sua Missão é assim definida:

***“Gerenciar os projetos de desenvolvimento, aquisição e modernização de materiais e sistemas aeroespaciais de interesse do COMAER, a fim de contribuir para o desenvolvimento de soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial.”***

### 2.2 COMPETÊNCIAS

À COPAC compete:

I – Gerenciar os projetos de aquisição, de desenvolvimento e de modernização de aeronaves e sistemas aeronáuticos que lhe forem atribuídos por órgão superior;

II – Assessorar o EMAER na coordenação das ações necessárias à implantação das aeronaves e sistemas aeronáuticos adquiridos, desenvolvidos ou modernizados por intermédio da COPAC;

III – Cumprir as diretrizes da Aeronáutica para as atividades de compensação comercial, industrial e tecnológica;

IV – Contribuir, quando pertinente, com as atividades de mobilização industrial;

V – Propor a criação, supervisionar e acompanhar as atividades, e indicar integrantes dos Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC);

VI – Gerenciar o conhecimento envolvido nos processos de gerenciamento de projetos de aquisição, desenvolvimento e modernização de aeronaves e sistemas aeronáuticos atribuídos à COPAC.

### 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**2.3.1** A COPAC tem a seguinte estrutura básica, conforme regulamento e regimento interno:

I – Presidência (PR);

II – Vice-Presidência (VICEPAC);

III – Divisão de Coordenação (DCO);

IV – Divisão de Finanças e Contratos (DFC);

V – Gerências de Projetos (GEP); e

VI – Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC).

**2.3.2** A Presidência tem a seguinte constituição:

- I – Presidente (PR);
- II – Seção de Controle Interno (SCI);
- III – Assessoria de Inteligência (ASINT);
- IV – Assessoria de Comunicação Social (ACS);
- V – Assessoria Jurídica (AJUR); e
- VI – Secretaria da Presidência (SECPR).

**2.3.3** A Vice-Presidência (VICEPAC) tem a seguinte constituição:

- I – Vice-Presidente (VPR);
- II – Seção de Planejamento e Coordenação (SPCO);
- III – Seção de Gestão por Processos (SGPR); e
- IV – Secretaria da Vice-Presidência (SECVPR).

**2.3.4** Divisão de Coordenação (DCO) tem a seguinte constituição;

- I – Chefe;
- II – Subdivisão de Apoio (SDAP);
- III – Subdivisão de Pessoal (SDPE);
- IV – Subdivisão de Tecnologia da Informação (SDTI);
- V – Subdivisão de Arquivo e Protocolo (SDPT);
- VI – Subdivisão de Investigação e Justiça (SDIJ);
- VII – Subdivisão de Gestão do Conhecimento (SGCO); e
- VIII – Subdivisão de Mobilização Aeroespacial (SMAE).

**2.3.5** Divisão de Finanças e Contratos (DFC) tem a seguinte constituição:

- I – Chefe;
- II – Subdivisão de Finanças (SDFI);
  - a) Chefe;
  - b) Seção de Planejamento e Monitoramento Orçamentário (SPOR);
  - c) Seção de Controle e Execução Orçamentária e Financeira (SCOF); e
  - d) Seção de Controle e Execução Patrimonial (SPAT).
- III – Subdivisão de Contratos (SDCT);
  - a) Chefe;
  - b) Seção de Seleção de Empresas, Elaboração e Negociação de Contratos (SNCO); e
  - c) Seção de Apoio Técnico às Licitações e Contratos (STCO).

IV – Subdivisão de Acordos de Compensação (SDAC);

- a) Chefe;
- b) Seção de Análise e Negociação de Acordos de Compensação (SNAC);  
e
- c) Seção de Acompanhamento de Acordos de Compensação (SAAC).

V – Subdivisão de Análise de Custos (SDAN).

- a) Chefe;
- b) Seção de Análise de Custos Industriais e Formação de Preço (SCIN);
- c) Seção de Análise de Revisões, Reajustes, Repactuações Contratuais e de Ajuste de Contas (SREV); e
- d) Seção de Apoio Técnico à Análise de Custos (STAC).

**2.3.6 Gerências de Projetos:**

- I – Projeto AM-X;
- II – Projeto KC-X;
- III – Projeto KC-390;
- IV – Projeto F-X2;
- V – Projeto HX-BR;
- VI – Projeto CL-X2;
- VII – Projeto LINK-BR2;
- VIII – Projeto E-99M;
- IX – Projeto AL-X;
- X – Projeto F-5BR;
- XI – Projeto Lessônia-1;
- XII – Projeto TH-X;
- XIII – Projeto Carponis (PESE); e
- XIV – Projeto Míssil BVR.

**2.3.7 Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC).**

I – Grupo de Acompanhamento e Controle COPAC (GAC-PAC), em São José dos Campos – SP;

II – Grupo de Acompanhamento e Controle na Empresa EADS CASA (GAC-CASA), em Sevilha – Espanha;

III – Grupo de Acompanhamento e Controle na Empresa Airbus Helicopters (GAC-AIRBUS), em Marignane – França; e

IV – Grupo de Acompanhamento e Controle na Empresa SAAB (GAC-SAAB), em Linköping – Suécia.

## **2.4 VISÃO**

Ser referência como organização de excelência no gerenciamento de projetos de aquisição, desenvolvimento e modernização de materiais e sistemas aeronáuticos.

## **2.5 VALORES**

Todos os valores reforçados e enaltecidos no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e no Plano Setorial do DCTA (PLANSET) devem ser observados para a realização deste Programa de Trabalho Anual.

Portanto, o cumprimento das metas deve estar fundamentado no respeito à hierarquia e à disciplina, à valorização do homem, no profissionalismo, na coragem, na lealdade, na honra, no dever, no patriotismo, na liderança, na prontidão, na ética, no civismo, concatenados à iniciativa e à criatividade, à excelência, ao espírito de corpo, ao rigor científico e à responsabilidade social.

Cada atitude gerencial deve ser respaldada por um ou mais desses valores.

## **3 DIRETRIZES**

### **3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

#### **3.1.1 Diretrizes do COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

A Diretriz do Comandante da Aeronáutica 2021-2022, promulgada na Portaria Nº 98/GC3 de 02 de junho de 2021, publicada no BCA Nº 104 de 08 de junho de 2021, norteia a direção que o COMAER deve seguir nesse período. Cabe, neste item, reproduzir as orientações específicas para a área de CT&I:

#### **“A CIÊNCIA E TECNOLOGIA VOCACIONADAS PARA A MISSÃO”**

A Política Nacional de Defesa (PND) tem como um de seus pilares o conjunto das três Forças Armadas para prover dissuasão e, se necessário, atuar em situações em que a segurança e a manutenção dos interesses nacionais exijam.

Devido ao rápido ritmo do avanço tecnológico mundial, é necessária a atualização dos vetores e dos armamentos em uma cadência cada vez maior.

Diante de um cenário cada vez mais volátil, o estabelecimento de uma estratégia para o desenvolvimento e para a aquisição de novos sistemas de defesa, que assegurem a manutenção das capacidades frente aos possíveis cenários de emprego, desafia diuturnamente as forças armadas modernas.

Dessa forma, cabe ao COMAER fomentar a consolidação de parcerias para encontrar soluções que aproveitem a capacidade já instalada na Base Industrial de Defesa (BID) nacional e estimulem a consolidação de um modelo de negócios com base na tríplice hélice, com incremento da sinergia entre a universidade, a indústria e o governo, onde o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), por meio de seus Institutos, ocupa lugar de destaque desde os primeiros anos da Força Aérea Brasileira.

É tão forçoso quanto necessário, entretanto, que as atividades desenvolvidas em nosso parque científico e tecnológico alcancem resultados plenamente associados à missão-síntese da FAB.



O esforço por uma metodologia para o gerenciamento de projetos, ciclos de vida de sistemas, materiais e processos, de qualquer natureza, sejam eles considerados administrativos ou operacionais, certamente, transborda o contexto da ciência e tecnologia e alinha-se ao atual cenário de emprego multidomínio, no qual ar, espaço e ciberespaço representam um Teatro de Operações único, em tempos de guerra ou de paz, indistintamente.

Assim, faz-se necessário que as normas tenham o seu escopo ampliado, para além do atualmente regulamentado pela DCA 400-6, a qual representa o norte, hoje vigente, para a temática dos ciclos de vida.

Tal expansão doutrinária não impede que o alargamento dessa padronização metodológica possa ser viabilizado pela inovação de qualquer militar ou civil do nosso efetivo, para qualquer projeto, sistema ou processo, em complemento ou aperfeiçoando o conjunto normativo atual.

Mesmo a inovação conta com fases metodológicas relativamente claras e sucessivas, quais sejam:

- Fase 1 – Identificar os problemas, priorizá-los e construir uma proposta de solução de alto valor conceitual, devidamente alinhada com a missão institucional ou de sua organização militar; (grifo DCTA)
- Fase 2 – Começar taticamente, ou seja, mirar em pequenos alvos de alto valor agregado;
- Fase 3 – Encontrar a solução correta e difundir o sucesso; e
- Fase 4 – Preparar para a escalada e o emprego da solução em alvos maiores.

Não imaginaria óbices para uma ampliação doutrinária do controle dos ciclos de vida. Tais ações terão inclusive o condão de ampliar a governança e a *accountability* em inúmeras áreas de atuação de nossa Força Aérea, não apenas na ciência e tecnologia.

#### “O INCREMENTO DA ATIVIDADE ESPACIAL”

Os serviços espaciais tornaram-se essenciais e estão presentes na rotina da sociedade. Da mesma forma, o espaço é fundamental para o emprego do poder militar. Alinhada com essa realidade, a Estratégia Nacional de Defesa (END) elencou o setor espacial como estratégico e acertadamente delegou ao COMAER a responsabilidade pela sua coordenação. O Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) nasceu em uma correta concepção de emprego dual, ou seja, atender às demandas civis e militares com constelações de satélites óticos, de comunicação, de sensoriamento remoto, meteorológico, entre outras futuras necessidades.

No escopo do PESE, a FAB opera o Centro de Operações Espaciais (COPE), controlando o Satélite Geoestacionário de Defesa e Comunicações Estratégicas (SGDC), bem como provendo informações de sensoriamento remoto espacial às Forças Armadas e aos órgãos governamentais, em prol das operações militares, da segurança pública, em apoio aos órgãos de controle do meio ambiente e de desastres naturais, entre outros.

Todavia, a demanda por sistemas espaciais é crescente e essa capacidade será incrementada com a aquisição em curso de um novo sistema espacial de sensoriamento radar da constelação Lessônia.

Há que se potencializar a implantação e o desenvolvimento do Centro Espacial de Alcântara (CEA), o qual possibilitará que empresas nacionais e internacionais realizem lançamentos espaciais a partir do território nacional. O CEA reafirma o compromisso da FAB com o desenvolvimento do Brasil, impulsionando o programa espacial brasileiro, alavancando a BID e estimulando o desenvolvimento socioeconômico regional e nacional.

Especificamente sobre o CEA, ressalto que, dentro da política pública brasileira da exploração pacífica do espaço exterior, esse Centro representa a consolidação da principal ferramenta do poder espacial do país, na sua busca pela autossustentação de longo prazo, em termos de recursos financeiros de todo o programa espacial nacional.

Vale lembrar que essa busca da capacidade de autossustentação, em termos de financiamento, tem o potencial, inclusive, de transbordar para outras temáticas transversais à conjuntura do CEA.

Imagine-se que os recursos arrecadados podem, inclusive, ser reinvestidos no incremento da resiliência energética sustentável do próprio Centro e, cujo excedente, ainda teria o condão de cumprir sua função social, ao ser, eventualmente, franqueado às comunidades quilombolas da região, cujas titulações de posse foram e tendem a ser concedidas, mediante a colaboração dos diversos atores governamentais envolvidos.

Assim, cabe a nossa Força Aérea manter voz ativa, produzir modelos apurados e seguros de exploração, além de assessorar o processo decisório no bojo do Comitê de Desenvolvimento do Programa Espacial Brasileiro (CDPEB), criado pelo decreto presidencial 9.279, de 6 de fevereiro de 2018.

É desse fórum do mais alto nível governamental de onde são emanadas as diretrizes e metas para a potencialização do Programa Espacial Brasileiro (PEB). Tal conjunto decisório é a autêntica baliza a guiar os esforços nacionais para superar os desafios do vicejante poder espacial brasileiro.

Assim, incentivo o EMAER, o DCTA e o COMAE a perseguirem parcerias com órgãos correlatos na esfera federal, bem como a buscarem modelos de gestão que tornem as operações e os investimentos necessários às atividades espaciais menos dependentes do orçamento da União e explorem o potencial comercial do CEA, dentro das normas existentes ou a serem propostas.”

Ten Brig do Ar Carlos de Almeida Baptista Junior  
Comandante da Aeronáutica

### 3.1.2 DEDUZIDAS DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

#### 3.1.2.1 Diretrizes PEMAER

ORD	MACROPROC.	DIRETRIZ
1	9 CT&I	Buscar a autonomia tecnológica em áreas específicas, relacionadas ao emprego do Poder Aeroespacial, que minimizem a dependência externa.
2		Utilizar a compensação comercial (offset), como condição na importação de produtos de defesa, contribuindo para a aquisição de tecnologias identificadas como críticas.
3		Estabelecer parcerias estratégicas e acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.
4		Identificar e propor o estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e estrangeiras, para exploração dos centros de lançamento e monitoramento, visando a contribuir para a ampliação e melhoria destas organizações e a proporcionar um modelo econômico que diminua o custeio governamental.
5		Buscar, permanentemente, o crescimento da Base Industrial de Defesa (BID), mantendo o parque industrial ativo, suportando-o por meio de serviços tecnológicos de Tecnologia Industrial Básica (TIB), bem como buscar sua inserção no mercado internacional.
6		Incrementar os projetos e atividades de CT&I que estimulem o desenvolvimento de novas capacidades militares, bem como o incremento das existentes.
7		Incrementar parcerias com instituições públicas e privadas, na busca de tecnologias de interesse do COMAER.
8		Aprofundar estudos que possibilitem identificar aplicabilidades diretas das pesquisas na área da biotecnologia como impulsionadoras do Poder Aeroespacial.
9		Estabelecer <i>roadmaps</i> tecnológicos para produtos, serviços ou processos identificados como requeridos para viabilizar o alcance da visão de futuro do COMAER, de modo a suportar o processo decisório envolvido na manutenção de um portfólio de iniciativas no campo da CT&I, com elevados índices de efetividade.
10		Criar um ambiente favorável à inovação tecnológica no âmbito do COMAER, de modo que iniciativas duais atendam demandas institucionais e do mercado aeroespacial internacional, gerando oportunidades para a indústria nacional.
11		Manter consciência situacional sobre as capacidades de PD&I associadas ao desenvolvimento de produtos, serviços ou processos, de interesse do Poder Militar Aeroespacial, que estejam instaladas nas instituições e empresas brasileiras, com vistas a permitir a identificação de oportunidades ou ameaças que possam orientar o processo decisório envolvendo, dentre outras, ações no campo das relações institucionais de interesse da CT&I do COMAER.
12	11 COM SOC	Realizar ações de comunicação social, objetivando incentivar o ingresso de recursos humanos para comporem as fileiras da Instituição.
13	14 ENSINO	Capacitar o efetivo para participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos.
14	15 EXEC ORÇ	Aprimorar os mecanismos de controle da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, de modo a conter o aumento do estoque de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, a fim de incrementar a disponibilidade financeira do COMAER.

ORD	MACROPROC.	DIRETRIZ
15	16 GES PES	Acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao êxodo, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade do COMAER.
16	17 GES DOC	Dar continuidade ao processo de modernização dos sistemas informatizados voltados à gestão documental.
17	18 GES INST	Sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais.
18		Metodizar as práticas relacionadas à governança, à gestão de riscos e aos controles internos no âmbito do COMAER
19		Promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares.
20		Coordenar as ações decorrentes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no âmbito do COMAER.
21	19 INTEL	Aprimorar e fortalecer medidas que visem prevenir ações de espionagem e de sabotagem no âmbito do COMAER.
22	24 SEG VOO	Realizar ações educativas e promocionais de prevenção de acidentes aeronáuticos e espaciais, enfatizando a influência dos fatores humanos.

### 3.1.2.2 Diretrizes da DIPLAN (Gerais)

GERAIS					RESPONSÁVEIS
ORD.	MACROPROC	CÓDIGO	DIRETRIZ	PRAZO	ACOMP.
1	11 COM SOC	D221101	Processar as manifestações recebidas, provenientes do Sistema FALA.BR (Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes.	nov/27	ACS
2	15 EXEC ORÇ	D221501	Zelar para que as Unidades Gestoras do COMAER adotem, prontamente, as orientações da SEFA direcionadas à aplicação assertiva, integral e tempestiva da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como de eventuais alterações decorrentes nas funcionalidades sistêmicas.	nov/27	CGOV
3	16 GEST PES	D221607	Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), em todas as OM do COMAER, associando o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909- 1/2022.	nov./27	SDA
4	18 GES INST	D211803	Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET.	nov/23	CGOV
5		D221801	Revisar a análise dos riscos organizacionais, inclusive os de integridade, em todas as OM do COMAER, conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2/2022, utilizando o GPAer quando aplicável.	nov/23	CGOV
6		D221802	Revisar, por meio de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotada pelo EMAER, definida na ICA 700-1/2006.	nov/23	CGOV
7		D221803	Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6/2022 e no PCA 16-14/2022.	nov/24	CPLOG

### 3.1.2.3 DIPLAN PARA PROJETOS

DIRETRIZES PARA PROJETOS DCTA					RESPONSÁVEIS
ORD	PROJETO	CÓDIGO	DIRETRIZ	PRAZO	ACOMP.
1	E-99M	D200026	Concluir a modernização das aeronaves E-99M	maio 23	SDT
2	H-XBR -	D220014	Concluir o recebimento do H-XBR.	nov 26	
3	KC-X	D200040	Obter o Certificado de Tipo Militar para o KC-390.	jun./23	
4	LINK-BR2	D200041	Concluir o desenvolvimento do LINK-BR2.	nov 23	
5	PESE	D210008	Coordenar o processo de aquisição e recebimento do primeiro sistema espacial de sensoriamento remoto ótico da constelação CARPONIS, constituído do segmento espacial, do segmento terrestre e do pacote logístico associado.	jun./26	

### 3.1.3 EMANADAS DO DIRETOR-GERAL DO DCTA

Estas Diretrizes, de cumprimento obrigatório, de caráter PERMANENTE, foram emanadas pelos Senhor Diretor-Geral do DCTA.

#### 3.1.3.1 DIRETRIZES GERAIS (ALINHADOS PELA CADEIA DE VALOR DO DCTA)

ORD	MACROPROC	DIRETRIZ	ACOMP
1	GESTÃO DE PESSOAS	<b>DG2201</b> - Identificar e adequar as competências (“o homem certo no lugar certo”), visando maior efetividade de resultados na área de CT&I.	SDA
2	GESTÃO DE PESSOAS	<b>DG2202</b> - Implementar Plano de Capacitação, visando garantir a formação de Mestres e Doutores com o domínio de conhecimentos no estado da arte.	SDA
3	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	<b>DG2203</b> - Gerir os riscos selecionados para o nível ODS, conforme as Linhas de Ação aprovadas.	CGOV
4	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	<b>DG2204</b> - Gerir os riscos selecionados pelo QG-DCTA para a composição do escopo mandatário das OMS.	CGOV
5	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	<b>DG2205</b> - Cumprir as atividades setoriais emanadas, de acordo com os prazos e os itens de controle estabelecidos	CGOV

### 3.1.3.2 DIRETRIZES PARA PROJETOS

ORD	PROJETO	DIRETRIZ	PRAZO	ACOMP
1	A-1M	<b>DC2109</b> - Concluir a gestão do Projeto de modernização das aeronaves A-1M. (DCA 400-85/2022, Desativação do Projeto A-1M)	jul/23	SDT
2	CL-X2	<b>DC2110</b> - Concluir o recebimento das aeronaves SWC-105.	dez/23	SDT
3	F-X2	<b>DE2101</b> - Cumprir atividades de implantação do F-X2.	dez/27	SDT
4	KC-390	<b>DE2102</b> - Cumprir as atividades de implantação do KC- 390.	dez/26	SDT
6	LESSONIA-1	<b>D210014</b> - Coordenar o processo de aquisição e recebimento do primeiro sistema espacial de sensoriamento remoto radar da constelação LESSONIA, constituído do segmento espacial, do segmento terrestre e do pacote logístico associado.	nov./25	SDT
7	TH-X	<b>DC2201</b> - Adquirir 12 Helicópteros leves para a FAB.	nov./27	SDT

## 3.2 EMANADAS DO PRESIDENTE DA COPAC

### 3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

A COPAC tem como fatores críticos de sucesso:

- gerenciar os projetos de desenvolvimento, de aquisição e de modernização de materiais e sistemas aeroespaciais, que lhe forem atribuídos por órgão superior;
- assessorar o Órgão de Direção Geral, Setoriais e Sistêmicos do Comando da Aeronáutica nas ações afetas à implantação dos materiais e sistemas aeroespaciais desenvolvidos, adquiridos ou modernizados por intermédio da COPAC;
- zelar pelo estrito cumprimento das normas emanadas dos Órgãos Centrais dos Sistemas de Administração Financeira Federal, de Contabilidade Federal e de Serviços Gerais do Poder Executivo Federal, ou de outros que vierem a ser criados ou substituídos, bem como das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU), sob responsabilidade da COPAC;
- cumprir as diretrizes do Ministério da Defesa e do Comando da Aeronáutica relacionadas às atividades de compensação comercial, industrial e tecnológica; e
- propor a criação, supervisionar e acompanhar as atividades, assim como indicar os integrantes dos Grupos de Acompanhamento e Controle (GAC) e Escritórios de Coordenação de Projetos (ECP), nos termos deste regulamento.

Deve ser considerada a capacidade de apropriação do capital intelectual gerado, associada ao compartilhamento dos conhecimentos obtidos nos processos de seleção, aquisição, financiamento, offset e o apoio dos GAC.

Deve ser considerado o contexto econômico nacional, uma vez que processos de aquisição no Brasil ou no exterior envolvem cifras bastante expressivas, demandando do processo aquisitivo esforço no sentido de aumento da sua efetividade, eficiência e eficácia, buscando-se a racionalização do processo como um todo.

Devem ser consideradas, ainda, as Metas Setoriais atribuídas pelo EMAER e DCTA à COPAC. Em face de tal cenário, observadas as considerações acima citadas, tornam-se necessárias as Diretrizes a seguir relacionadas neste PTA.

### **3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

#### **3.2.2.1 VICE-PRESIDÊNCIA**

Compete coordenar e supervisionar as atividades de planejamento e execução da COPAC, de acordo com as orientações emanadas pelo Presidente.

#### **3.2.2.2 GERÊNCIAS DE PROJETO**

Competem controlar, coordenar, acompanhar, fiscalizar e executar as atividades e os processos relativos aos projetos sob a gestão da COPAC.

#### **3.2.2.3 DIVISÕES E COORDENADORIAS**

Competem desempenhar as atividades temáticas, finalísticas ou de suporte, definidas e detalhadas conforme o Regimento Interno da organização.

#### **3.2.2.4 GRUPOS DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE E ESCRITÓRIOS DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS**

Competem assessorar a Presidência e demais elos sistêmicos, e representar a COPAC, em seu papel de entidade contratante.

### **4 OBJETIVOS ORGÂNICOS**

Não aplicável.

## 5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
PROJETO E-99M	E99	23E99001
PROJETO F-X2	FX2	22FX2001
PROJETO KC-X	KCX	21KCX001
PROJETO KC-390	KC3	21KC3001
PROJETO LINK-BR2	LBR	22LBR001
PROJETO A-1M	A1M	23A1M001
PROJETO CL-X2	LX2	23LX2001
PROJETO H-XBR	HXB	23HXB001
PROJETO LESSONIA-1	LES	23LES001
PROJETO TH-X	THX	23THX001
PROJETO PESE/CARPONIS	CAR	23CAR001

### NOTAS:

1. Os projetos Estratégicos e de Contribuição atribuídos à COPAC pertencem ao macroprocesso finalístico da Comissão.
2. Esses projetos têm características plurianuais e seu desempenho está a uma gestão individualizada no GPAer.
3. As metas, marcos e tarefas referentes a esses projetos listadas neste Programa de Trabalho Anual representam extratos de atividades previstas para ocorrer em 2023, a maioria destas com continuidade prevista para os anos seguintes.



## 5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

CODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZ	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.E180200	E-99M	Dez/23	D200026	<b>AFE01:</b> Avançar 0,154% no Contrato 034/DCTA-COPAC/2012. Atingir 100% no Projeto E-99M.	<b>MAFE0101:</b> Recebimento da Etapa E40 (Relatório de Encerramento do Programa).
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA			PRAZO DA TAREFA
23E99001	02 JAN 2023	Acompanhar e controlar os Contratos do PE-99M, visando a continuidade da modernização das aeronaves E-99M.			29 DEZ 2023
23E99002	01 MAR 2023	Receber o Relatório de Aceitação da Aeronave #2 (FAT #2 - Configuração FOC) - FAB 6703 - SN 365 – E39A.			31 MAR 2023
23E99003	01 ABR 2023	Receber o Relatório de Aceitação da Aeronave #1 (FAT #1 - Configuração FOC) - FAB 6702 - SN 263 – E31.2A.			28 ABR 2023
23E99004	01 MAIO 2023	Receber o Relatório de Aceitação da Aeronave #4 (FAT #4 - Configuração FOC) - FAB 6701 - SN 122 – E37A.			26 MAIO 2023
23E99005	01 MAIO 2023	Receber o Relatório de Aceitação da Aeronave #5 (FAT #5 - Configuração FOC) - FAB 6704 - SN 392 – E38.			26 MAIO 2023
MAFE0101	30 JUN 2023	MAFE0101: Recebimento da Etapa E40 (Relatório de Encerramento do Programa).			30 JUN 2023

CODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180100.CTA00.E180100	F-X2	Dez/23	DE21001	AFE04: Atingir 50,68% no Projeto. Considerando o TA-09 assinado em 13 Dez 22.	MAFE0201: Recebimento de 3 aeronaves  MAFE0202: Atingimento do 5º Marco do Acordo de Offset, conforme a CLÁUSULA 13ª.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA			PRAZO DA TAREFA
22FX2001	02 JAN 23	Acompanhar e controlar o Contrato ente o COMAER e a SAAB, visando a continuidade de desenvolvimento da aeronave Gripen NG.			29 DEZ 2023
22FX2002	02 JAN 23	Realizar o recebimento e aceitação de 158 etapas do Contrato nº 003/DCTA-COPAC/2014. (TA-09).			29 DEZ 2023
22FX2003	02 JAN 23	Realizar o recebimento e aceitação de 14 etapas do Contrato nº 001/DCTA-COPAC/2015. (TA-04)			29 DEZ 2023
22FX2004	02 JAN 23	Acompanhar a execução física dos projetos de compensação conforme Acordo de Compensação nº 004/DCTA-COPAC/2014 (OFFSET)			29 DEZ 2023
MAFE0201	29 DEZ 2023	MAFE0201: Recebimento de 2 aeronaves (TA-08)			29 DEZ 2023
	29 DEZ 2023	MAFE0201: Recebimento de 1 aeronaves (TA-08)			
MAFE0202	29 DEZ 2023	MAFE0202: Atingimento do 5º Marco do Acordo de Offset, conforme a CLAUSULA 13ª			29 DEZ 2023

Obs.- O atingimento da meta de 54,83% considera o recebimento de todas as etapas previstas para 2022 e 2023, de acordo com o TA-08. Entretanto, os recursos previstos não atendem a necessidade de 2022, e a previsão para 2023. Dessa forma, as metas serão alteradas após a assinatura do próximos Termos Aditivos que se encontram em negociação.

Considerando o TA-08, o avançamento físico em 2022 seria de 42,83% e em 2023 seria de 54,83%. Com o TA-09 assinado em 13 Dez 22 o avançamento físico previsto para 2022 foi de 39,04% e para 2023 é de 50,68%.

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180300.CTA00.E180100		KC-390	Dez/23	DE21002	AFE06: Atingir 36,8421% de aeronaves entregues. Atentar para OBS abaixo.	MAFE0601: Recebimento de 1 aeronave.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
21KC3001	02 JAN 2023	Controlar o avanço das atividades contratadas, ajustando as ações, as providências e as projeções às necessidades e demandas do Projeto de Aquisição da Aeronave KC-390.				29 DEZ 2023
21KC3002	02 JAN 2023	Registrar eventos e atualizar os sistemas de documentos, mensagens e gerenciamento de projeto, como é o caso do SIGADAER, Mail Brasília e GP-AER, respectivamente.				29 DEZ 2023
MARCO	31 AGO 2023	MAFE0601: Recebimento de 1 aeronave				31 AGO 2023

OBS: O VALOR DE AVANÇAMENTO FÍSICO DE 36,8421%, DIFERENTE DO VALOR DE 31,8182% INFORMADO NO PLANO SETORIAL, OCORRE DEVIDO À REDUÇÃO PARA 19 AERONAVES TER SIDO FIRMADA EM DATA POSTERIOR A DE ENVIO DO PLANO SETORIAL

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180900.CTA00.E180200		LINK-BR2	DEZ/23	D200041	AFE57: ATINGIR 100%	MAFE5701: ENTREGA DE 13 ETAPAS CONTRATUAIS (TA Nº 8 DO CONTRATO Nº 033/DCTA-COPAC/2012)
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
22LBR001	02 JAN 2023	Controlar o avanço das atividades previstas no CFF do contrato entre o COMAER e a AEL Sistemas, ajustando as ações, as providências e as projeções às necessidades e demandas do Projeto Link-BR2.				29 DEZ 2023
22LBR002	02 JAN 2023	Supervisionar o recebimento de 13 Etapas do contrato 033/DCTA-COPAC/2012				29 DEZ 2023
MAFE5701	29 DEZ 2023	MAFE5701: ENTREGA DE 13 ETAPAS CONTRATUAIS				29 DEZ 2023
MAFE5702	29 DEZ 2023	MAFE5702: Ensaio em Voo de Integração de Sistemas				29 DEZ 2023
MAFE5703	29 DEZ 2023	MAFE5703: Integração de Sistemas de Solo				29 DEZ 2023
MAFE5704	29 DEZ 2023	MAFE5704: Integração final de Sistemas				29 DEZ 2023

## 5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.C200102		A-1M	DEZ 23	DC2109	AFC06: Avançar 99% do Projeto	MAFC0601: Encerramento da gestão documental e financeira do Projeto.
			DEZ 24	DC2109	AFC07: Avançar 1% do Projeto.	MAFC0701: Transferência da Gestão do Projeto ao COMGAP e COMPREP.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23A1M001	01 JAN 2023	AFC06: Concluir acerto patrimonial e contábil (SIAFI).				31 OUT 2023
23A1M002	01MAIO 2023	AFC06: Encerrar os Processos Administrativos de Gestão, visando concluir a Fase de Desativação prevista na DCA 400-6.				30 NOV 2023
23A1M003	01MAIO 2023	AFC07: Fazer gestões junto ao EMAER, por meio de trâmites documentais, com o fito de transferir o Projeto aos Grandes Comandos Logístico e Operacional.				29 DEZ 2023
MAFC0601	29 DEZ 2023	MAFC0601: Encerramento da gestão documental e financeira do Projeto.				29 DEZ 2023
MAFC0701	29 DEZ 2023	MAFC0701: Transferência da Gestão do Projeto ao COMGAP e COMPREP.				29 DEZ 2023

  

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.C200103		CL-X2	DEZ/23	DC2110	AFC08: AVANÇAR 0,03% NO PROJETO.	MAFC0801: RECEBIMENTO FINAL DE <i>SPARE PARTS</i> . CONCLUSÃO DO PROJETO.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23LX2001	02 JAN 2023	Gerenciar a execução do Contrato nº 001/DCTA-COPAC/2014.				29 DEZ 2023
23LX2002	02 JAN 2023	Gerenciar a execução do Acordo nº 002/DCTA-COPAC/2014.				29 DEZ 2023
23LX2003	02 JAN 2023	Recebimento final de Spare Parts				30 JUN 2023
MAFC0801	29 DEZ 2023	MAFC0801: RECEBIMENTO FINAL DE <i>SPARE PARTS</i> . CONCLUSÃO DO PROJETO.				29 DEZ 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.C200104		H-XBR	DEZ/23	D220014	AFC09: Avançar 4,5% no Projeto	MAFC0901: RECEBIMENTO DA AERONAVE BRA#37.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23HXB001	02 FEV 2023	Reconhecimento de Créditos referentes a Milestones dos ICP do Acordo de Compensação nº 001/CTA-SDDP/2008.				31 AGO 2023
23HXB002	15 ABR 2023	Gerenciar as atividades contratuais de recebimento da etapa contratual inerente a aeronave BRA#37.				31 AGO 2023
MAFC0901	15 JUN 2023	MAFC0901: Recebimento da aeronave BRA#37.				15 JUN 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180500.CTA00.C200102		LESSONIA-1	JUN/25	D210014	AFC17: AVANÇAR 33% DA GESTÃO DO SUPORTE LOGÍSTICO DO SISTEMA ESPACIAL LESSONIA-1.	MAFC1701: AVANÇAMENTO DE 33% DA GESTÃO DO SUPORTE LOGÍSTICO DO SISTEMA ESPACIAL LESSONIA-1.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23LES001	02 JAN 2023	Acompanhar e controlar o Contrato nº 003/CABE-COPAC/2020, visando à continuidade da operação do sistema espacial LESSONIA-1.				29 DEZ 2023
23LES002	02 JAN 2023	Gerenciar o processo de celebração do Acordo de Compensação afeto ao Projeto LESSONIA-1				29 JUN 2023
23LES003	30 JUN 2023	Acompanhar e controlar o Acordo de Compensação afeto ao Projeto LESSONIA-1, visando à continuidade da execução dos Projetos de Compensação.				29 DEZ 2023
MAFC1701	29 DEZ 2023	MAFC1701: Avançamento de 33% da gestão do suporte logístico do Sistema Espacial Lessonia-1.				29 DEZ 2023

OBS.:

- DIRETRIZ: CONFORME PLANSET 2022.
- AVANÇO FÍSICO E MARCOS: CONFORME PLANSET 2022.
- CÓDIGO DA TAREFA: MANTIVE CONFORME METODOLOGIA PREVISTA, VARIANDO APENAS O 22 INICIAL PARA 23.
- INÍCIO DA TAREFA: COLUNA INSERIDA CONFORME FOI SUGERIDO DURANTE A REPLAN 2-2022.
- PERÍODO DE CUMPRIMENTO: DATAS LIMITADAS ENTRE O PRIMEIRO E O ÚLTIMO DIA ÚTIL DO ANO 2023.

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.C220106		TH-X	DEZ/23	DC2201	AFC13: AVANÇAR 30% DO PROJETO.	MAFC1301: REALIZAÇÃO DA CDR DO PROJETO.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23THX001	22 FEV 2023	Realizar a Preliminary Design Review (PDR) do Projeto TH-X.				22 ABR 2023
23THX002	22 MAIO 2023	Realizar a 1º Program Management Meeting (PMM#01) do Projeto TH-X				22 JUL 2023
23THX003	21 OUT 2023	Realizar a 2º Program Management Meeting (PMM#02) do Projeto TH-X				21 DEZ 2023
MAFC1301	21 JUL 2023	MAFC1301: REALIZAÇÃO DA CDR DO PROJETO				21 JUL 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
Não definida no PLANSET (PCA 11-53/2022)		PESE/ CARPONIS-1	Dez/23	D210008	A ser definido pelo EMAER	A ser definido pelo EMAER
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23CAR001	02 JAN 2023	Verificar com DCTA e EMAER as instruções relativas à continuidade do Projeto CARPONIS-1.				29 DEZ 2023
23CAR002	29 DEZ 2023	Ao receber as instruções provenientes do EMAER e DCTA, dar prosseguimento às atividades, conforme DCA 400-6.				29 DEZ 2023

## OBS.:

- EMBORA A DIRETRIZ D210008 NÃO TENHA SIDO CODIFICADA NO PLANSET DO DCTA (PCA 11-53/2022), CONSTA DA DIPLAN (DCA 11-118/2021), COMO UM PROJETO A CARGO DO DCTA. ALÉM DISSO, A DIRETRIZ EM PAUTA É CITADA NA PCA 11-53/2022, NO ITEM 3.2.2.3, ASSOCIADO A UM PROJETO A CARGO DO DCTA, SENDO A COPAC INDICADA COMO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO.
- EM 30SET21, FOI ENVIADO O OFÍCIO 165/SECDT/14877, DO DCTA PARA A COPAC, INFORMANDO QUE O EMAER ESTÁ REVISANDO A NOP DO PROJETO E, CONSEQUENTEMENTE SUA ROP, TENDO EM VISTA O TEMPO DECORRIDO DESDE A APROVAÇÃO DO ROP 108, OCASIONANDO A DEFASAGEM DAS TECNOLOGIAS EMBARCADAS EM RELAÇÃO ÀQUELAS DISPONÍVEIS ATUALMENTE.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA00.C200105	KC-X	Dez/23	D200040	AVC12: Avançar 0,24% no Projeto (Conclusão).	MAFC1201: Conclusão da Operação CAXIRI (Certificação de REVO). MAFC1202: Certificação de Tipo Militar IFI. O recebimento das aeronaves protótipo ainda será negociado com a Embraer, sem data para conclusão.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA			PRAZO DA TAREFA
21KCX001	02 JAN 2023	Controlar o avanço das atividades contratadas, ajustando as ações, as providências e as projeções às necessidades e demandas do Projeto KC-X.			29 DEZ 2023
21KCX002	02 JAN 2023	Registrar eventos e atualizar os sistemas de documentos, mensagens e gerenciamento de projeto, como é o caso do SIGADAER, Mail Brasília e GP-AER, respectivamente.			29 DEZ 2023
MARCO	29 DEZ 2023	MAFC1201: Conclusão da Operação CAXIRI (Certificação de REVO).			29 DEZ 2023
MARCO	30 NOV 2023	MAFC1202: Certificação de Tipo Militar IFI. O recebimento das aeronaves protótipo ainda será negociado com a Embraer, sem data para conclusão.			30 NOV 2023
MARCO	29 DEZ 2023	MAFC1203: Recebimento de 1 aeronave protótipo.			29 DEZ 2023
MARCO	29 DEZ 2023	MAFC1204: Encerramento do Projeto KC-X.			29 DEZ 2023

obs.: em virtude da necessidade da entrega dos protótipos como condição para encerramento do projeto kc-x, não existe previsão para que o encerramento ocorra em 2023.

CODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA08.C200100	Projeto F-5BR	DEZ 2023	NÃO APLICÁVEL	ATINGIR 100% DO PROJETO	Encerrar atividades do Projeto F-5BR.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA			PRAZO DA TAREFA
22PF5001	02/01/2023	Controlar, orientar e finalizar o processo de desmobilização dos bens materiais e dos intangíveis do Projeto F-5BR mediante coordenação com a empresa CONTRATADA e com os organismos representantes do COMGAP, DCTA, COMPREP e EMAER, no que for necessário.			30 DEZ 2023
22PF5002	02/01/2023	Analisar, em última instância, a execução contratual e a devida finalização dos processos envolvidos vinculados aos contratos de despesa n.º 005/DCTA-COPAC/2010.			30 DEZ 2023
22PF5003	02/01/2023	Emitir, após a adoção de medidas de controle e análise processuais, o TRDO referente aos contratos de despesa n.º 005/DCTA-COPAC/2010.			30 DEZ 2023
22PF5004	02/01/2023	Organizar e encerrar o processo administrativo de gestão n.º 009-09/SDDP, vinculado ao contrato de despesa n.º 005/DCTA-COPAC/2010.			30 DEZ 2023
22PF5005	02/01/2023	Encerrar todos os Processos do Projeto F-5BR no âmbito da COPAC			30 DEZ 2023
MARCO	30 DEZ 2023	MAFC1205: Encerramento do Projeto F-5BR.			30 DEZ 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA08.C200200		Projeto ALX	JUN 2023	NÃO APLICÁVEL	ATINGIR 100% DO PROJETO	Encerrar atividades do Projeto ALX.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
22ALX001	02/01/2023	Efetivar os ajustes, inserções e exclusões patrimoniais necessários para finalização do Inventário 2021.				30 JUN 2023
22ALX002	02/01/2023	Coordenar os lançamentos dos bens patrimoniais do Contrato de Receita n.º 001/CTA-SDDP/2008 no SILOMS BMP.				30 JUN 2023
22ALX003	02/01/2023	Coordenar e finalizar o processo de sub-rogação do Contrato de Receita n.º 001/CTA-SDDP/2008 para o PAMA-LS.				30 DEZ 2023
22ALX005	02/01/2023	Encerrar todos os Processos do Projeto ALX no âmbito da COPAC.				30 DEZ 2023
MARCO	30 DEZ 2023	MAFC1206: Encerramento do Projeto ALX.				30 DEZ 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA08.C200300		Projeto Míssil BVR	DEZ 2023	DE21001		Gerenciar atividades do Projeto Míssil BVR.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
22BVR001	02/01/2023	Acompanhar e controlar o Contrato n.º 002/CABE-COPAC/2019, visando à continuidade de aquisição do armamento BVR.				29 DEZ 2023
22BVR002	02/01/2023	Acompanhar e controlar os Projetos do Acordo de Compensação n.º 003/DCTA-COPAC/2019.				29 DEZ 2023
22BVR003	02/01/2023	Realizar as Reuniões de Gerenciamento de Projeto (Project Management Meeting) junto à CONTRATADA.				29 DEZ 2023
MARCO	30 DEZ 2023	MAFC1207: Relatório das atividades anuais do Míssil BVR.				30 DEZ 2023

CODIFICAÇÃO		DESCRIÇÃO	PRAZO	DIRETRIZES	AVANÇO FÍSICO	MARCO(S)
M180200.CTA08.C200400		Projeto KC-30MRTT	JUN 2023	DE21001	5%	Assinar o Contrato do Projeto KC-30MRTT.
CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA				PRAZO DA TAREFA
23KCM001	02 JAN 2023	Realizar análise da resposta do RFP ( <i>Request for Proposal</i> ).				14 ABR 2023
23KCM002	02 JAN 2023	Coordenar ações no tocante à realização da Reunião “Face to Face” com a Empresa Airbus.				28 ABR 2023
23KCM003	02 JAN 2023	Confeccionar Minuta do Contrato.				05 MAIO 2023
23KCM004	02 JAN 2023	Coordenar ações visando à Assinatura do Contrato.				02 JUN 2023
MARCO	30 JUN 2023	MAF 1208: Assinatura do Contrato do Projeto KC-30MRTT.				30 JUN 2023



### 5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não aplicável.

### 5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

Não aplicável.

## 6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

### 6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

**ATIVIDADE: P181101.CTA00.A210100**

**DIRETRIZ: DG2205**

Atualização das páginas eletrônicas da Internet e Intraer das OMS e do QG-DCTA.					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% atualizadas as Páginas eletrônicas da Internet e Intraer	De acordo com o item 10.1 do PTA	23ACS001	02 JAN 2023	Atualizar a página da COPAC semanalmente.	29 DEZ 2023
		23ACS002	02 JAN 2023	Capacitar RH adicional para a tarefa.	31 MAR 2023

**ATIVIDADE: P181201.CTA00.A220100**

**DIRETRIZ: DG2205**

Atualização do Plano de Reunião.					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar, semestralmente (Março e Setembro), 100% do Plano de Reunião.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SDA001	02 JAN 2023	Atualizar e formalizar, no 1º semestre, o Plano de Reunião conforme o RCA 34-1/2020 – Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica.	31 MAR 2023
		23SDA002	03 JUL 2023	Atualizar e formalizar, no 2º semestre, o Plano de Reunião conforme o RCA 34-1/2020 – Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica.	29 SET 2023

**ATIVIDADE: P181501.CTA00.A210100****DIRETRIZ: D221501**

Execução do Total dos Recursos Orçamentários recebidos no Exercício de 2023.					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Atingir 100% da Execução dos Recursos Orçamentários recebidos até novembro.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SDA003	02 JAN 2023	Executar o Total dos Recursos Orçamentários recebidos no Exercício de 2023.	30 NOV 2023
		23SDA004	02 JAN 2023	Atualizar mensalmente as informações para o relatório preparatório para a reunião do CONDIR.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181504.CTA00.A210100****DIRETRIZ: D221501**

Redução do montante de Restos a Pagar inscritos.					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Atingir, no mínimo, 80% da redução do montante de Restos a pagar inscritos até dezembro.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SFI001	02 JAN 2023	Identificar e relatar mensalmente a situação de restos a pagar como preparação para a reunião do CONDIR.	29 DEZ 2023
		23SFI002	02 JAN 2023	Coordenar com as Gerências de Projetos a efetiva utilização ou adequada destinação dos recursos financeiros em restos a pagar.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A210100****DIRETRIZ: DG2205**

Solução das Não-Conformidades registradas na Visita Técnica realizadas no ano anterior.					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Solucionar as Não-conformidades identificadas na Visita Técnica do ano anterior, até a data da visita prevista para o ano corrente.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SCI001	02 JAN 2023	Prover solução para as Não-Conformidades registradas na Visita Técnica realizada no ano anterior.	31 JUL 2023
		23SCI002	01 SET 2023	Listar e comunicar aos setores as Não-Conformidades identificadas para correção até a Visita Técnica do ano subsequente.	31 OUT 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220101****DIRETRIZ: D221801/ DG2203**

Gerenciamento do risco "Implantação do CEA em prazo mais dilatado, em decorrência das não conformidades inventariadas em 2019 considerando a infraestrutura operacional usando a previsão do 1º Lançamento comercial do CEA: Junho 2024".
Não aplicável à COPAC.

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220102**

**DIRETRIZ: D221801/ DG2203/ D221501**

Gerenciamento do risco "Fluxo Orçamentário inconstante".					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Enfrentar 100% dos riscos, minimizando os seus impactos.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV001	02 JAN 2023	Efetuar levantamento de necessidades por Recursos Orçamentários para atender compromissos contratuais e da vida vegetativa da OM, de forma a cobrir até o final do primeiro semestre do ano subsequente.	06 JAN 2023
		23GOV002	09 JAN 2023	Oficializar pedido circunstanciado de aporte de Recursos Orçamentários ao EMAER, via DCTA, de forma a cobrir as necessidades até o primeiro semestre do ano subsequente.	13 JAN 2023
		23GOV003	19 JAN 2023	Empenhar o quantitativo de valores de créditos orçamentários em 2023, de forma a cobrir as necessidades até o final do primeiro semestre do ano subsequente.	30 ABR 2023
		23GOV004	02 JAN 2023	Registrar mensalmente as ações realizadas visando ao tratamento do risco orçamentário.	29 DEZ 2023
		23GOV005	02 JAN 2023	Executar as ações de mitigação previstas no Plano de Gerenciamento de Riscos.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220103****DIRETRIZ: D221801/ DG2203/ D221501**

Gerenciamento do risco "Embargos de itens/insumos críticos para o desenvolvimento de Projetos".					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enfrentar 100% dos riscos, minimizando os seus impactos.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV003	02 JAN 2023	Executar as ações de mitigação previstas no Plano de Gerenciamento de Riscos.	29 DEZ 2023
		23GOV004	02 JAN 2023	Registrar mensalmente as ações realizadas visando ao tratamento do risco de embargo.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220104****DIRETRIZ: D221801/ D220902/ DG2203**

Gerenciamento do risco da "Perda do Conhecimento em Áreas Críticas já dominadas".					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Enfrentar 100% dos riscos, minimizando os seus impactos.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV005	02 JAN 2023	Executar as ações de mitigação relativas ao risco de perda de conhecimento relativas à gestão de projetos de alta complexidade.	29 DEZ 2023
		23GOV006	02 JAN 2023	Registrar mensalmente as ações realizadas visando ao tratamento do risco de perda do conhecimento.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220105****DIRETRIZ: D221801/ D220902/ DG2203**

Gerenciamento do risco "Política de C,T&I não implementada ou ineficiente".					
Não aplicável à COPAC, pois a Comissão não executa atividades com foco específico no cumprimento da Política de C, T & I.					

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220200**

**DIRETRIZ: D221801/ DG2204**

Execução das ações relativas ao gerenciamento de risco dos eventos de risco pertencentes ao escopo mandatório das OMS, de acordo com a ICA 80-13/2018					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Atingir 100% da execução dos planos de tratamento dos eventos de risco do escopo mandatório do ano de 2023 até dezembro	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV007	02 JAN 2023	Executar as ações de mitigação relativas aos eventos de risco do escopo mandatório.	29 DEZ 2023
		23GOV008	02 JAN 2023	Registrar mensalmente as ações realizadas que visam ao tratamento dos riscos do escopo mandatório.	29 DEZ 2023
		23GOV009	02 JAN 2023	Atingir 100% da elaboração e do cadastramento dos planos de enfrentamento; da elaboração dos indicadores e odômetros dos eventos de risco de integridade.	30 JUN 2023
A partir dos resultados obtidos durante o primeiro semestre, atingir 100% da identificação, da análise e do cadastramento dos eventos de risco para o escopo mandatório de 2024, com início em julho/23 e término em setembro/23	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV010	03 JUL 2023	Identificar e analisar a lista de riscos do escopo mandatório da COPAC para 2024.	29 SET 2023
		23GOV011	03 JUL 2023	Ajustar a lista de riscos da COPAC com DCTA e propor formalmente a lista de riscos para 2024.	29 SET 2023
		23GOV012	03 JUL 2023	Cadastramento no GPAer dos riscos homologados para o escopo mandatório do ano 2024.	29 SET 2023
A partir dos resultados obtidos durante o primeiro semestre, atingir 100% da elaboração e do cadastramento dos planos de enfrentamento; da elaboração dos indicadores e odômetros dos eventos de risco para o escopo mandatório de 2024, com início em outubro/23 e término em dezembro/23	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV013	02 OUT 2023	Ao receber validação da lista de riscos, elaborar e cadastrar no GPAer os planos de tratamento para os riscos do escopo mandatório.	31 OUT 2023
		23GOV014	01 NOV 2023	Construir os indicadores e odômetros dos riscos do escopo mandatório de 2024.	29 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220300****DIRETRIZ: D211803**

Modelagem dos Macroprocessos Finalísticos e de Governança das OMS					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	INÍCIO TAREFA	TAREFA	PRAZO TAREFA
Atingir 60% do mapeamento dos Macroprocessos de Governança das OMS até dezembro.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV015	02 JAN 2023	Mapear 60% do Macroprocesso de Governança.	9 DEZ 2023
Atingir 100% da modelagem dos Macroprocessos Finalísticos das OMS até junho.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV016	02 JAN 2023	Modelar o Macroprocesso Finalístico.	0 JUN 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220400****DIRETRIZ: D211803**

Modelagem dos Macroprocessos da Cadeia de Valor do DCTA					
Não aplicável à COPAC, segundo orientação passada durante a REPLAN.					



**ATIVIDADE: P181809.CTA00.A220500**

**DIRETRIZ: D211803**

Validação da modelagem do macroprocesso finalístico das OM subordinadas					
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 100% da validação interna até dezembro.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23GOV017	01 JUL 2023	Executar as ações para validação da modelagem “AS IS” do Macroprocesso Finalístico, por meio de testes ou entrevistas com os elos de cada processo.	31 OUT 2023
		23GOV018	01 NOV 2023	Elaborar e enviar relatório das ações de validação, contendo os resultados e eventuais propostas de ajustes ao Macroprocesso Finalístico.	30 NOV 2023

## 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

**ATIVIDADE: P200301.CTA08.A221101**

**DIRETRIZ: D221101**

Processar as manifestações recebidas, provenientes do Sistema FALA.BR.				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Processar as manifestações recebidas, provenientes do Sistema FALA.BR (Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23ACS003	Receber as manifestações provenientes do FALA.BR do DCTA.	30 DEZ 2023
		23SDA004	Responder as manifestações ao DCTA dentro do prazo previsto.	30 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P200301.CTA08.A221607**

**DIRETRIZ: D221607**

Execução do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores PFV, de acordo com a MCA 909-1/2021.				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), em todas as OM do COMAER, associando o tema “enfrentamento ao uso de drogas” aos valores estabelecidos no MCA 909-1/2022.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SGO005	Preparar Portaria de designação da Comissão do PFV 2023.	30 MAR 2023
		23SGO006	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	30 ABR 2023
		23SGO007	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	31 MAI 2023
		23SGO008	Divulgar, através de Apresentação ao Dirigente Máximo da OM, o Relatório do 1º Semestre do PFV (RFPFV) e, enviar tal Relatório para o SDA/DCTA.	30 JUN 2023
		23SGO009	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	30 JUN 2023
		23SGO011	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	31 AGO 2023
		23SGO012	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	30 SET 2023
		23SGO013	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	31 OUT 2023
		23SGO014	Divulgar através de Palestras/Dinâmicas sobre o Valor do mês, MCA 909-1/2022	30 NOV 2023
		23SGO015	Divulgar, através de Apresentação ao Dirigente Máximo da OM, o Relatório Final do PFV (RFPFV) e, ainda, enviar tal Relatório para o SDA/DCTA.	30 NOV 2023

**ATIVIDADE: P200301.CTA08.A221803****DIRETRIZ: D221803**

Exigências da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGDP)				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6/2022 e no PCA 16-14/2022.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23STI001	Revisar os mecanismos de Abertura, Transparência e Notificação nos cadastros de dados pessoais.	30 DEZ 2023
		23STI002	Revisar os mecanismos utilizados no consentimento de coleta de dados pessoais.	30 DEZ 2023
		23STI003	Aplicar mecanismos de conscientização sobre a importância da Privacidade e da Segurança da Informação.	30 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P200301.CTA08.A190200**

**DIRETRIZ: DG2005**

Apoio Administrativo aos setores da COPAC e CCISE (2º e 3º andares)				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender 100% das demandas administrativas da COPAC e CCISE até dezembro	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SDA003	Renovar o contrato de serviço de impressão	30 JUN 2023
		23SDA004	Elaborar a planilha PAR	30 SET 2023
		23SDA005	Atender as demandas administrativas da COPAC e CCISE	31 DEZ 2023
		23SDA006	Empenhar recursos para Capacitação do Efetivo da COPAC	10 NOV 2023

**ATIVIDADE: P181606.CTA00.A210100**

**DIRETRIZ: DG2101**

Execução do Programa de Educação Financeira, de acordo com o MCA 163-1/2021.				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 100% da execução do programa até dezembro de 2023.	De acordo com o item 10.1 do PTA	23SGO30	Realizar ações mensais do Programa de Educação Financeira.	29 DEZ 2023
		23SGO31	Enviar à DIRAP a avaliação das ações executadas em 2022.	31 JAN 2023
		23SGO32	Planejar as ações do PEF para o ano de 2024.	30 NOV 2023
		23SGO33	Enviar o planejamento do PEF 2024 à DIRAP.	20 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P181809.CTA08.A210200****DIRETRIZ: DE2131**

Assuntos Jurídicos				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar os contratos de projetos de desenvolvimento, aquisição e modernização de materiais e sistemas aeroespaciais e de Defesa.	De acordo com o item 10.1 do PTA	22STC001	Elaborar pareceres em processos administrativos de apuração de irregularidades.	31 DEZ 2023
		22STC002	Elaborar relatórios jurídicos em assessoramento às Gerências de Projetos da COPAC.	31 DEZ 2023
		22STC003	Elaborar estudos preparatórios para subsidiar a COJAER na análise das contratações e alterações contratuais demandadas pela COPAC.	31 DEZ 2023

**ATIVIDADE: P221304.CTA08.A220100****DIRETRIZ: DG2105**

Manter condições adequadas de patrimônio e infraestrutura com vistas ao cumprimento da missão.				
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter condições adequadas de patrimônio e infraestrutura, sob a respectiva responsabilidade administrativa, com vistas ao firme cumprimento da missão organizacional e estrito alinhamento institucional.	De acordo com o item 10.1 do PTA	22SDA007	Identificar necessidades relevantes de adequação de patrimônio e infraestrutura.	30 JUN 2023
		22SDA008	Programar atendimento das necessidades para 2023, seja com utilização de recursos orgânicos ou com solução coordenada com o GAP-BR (início em 01 JUL 2022).	30 DEZ 2023

**7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA -****7.1 AÇÃO 2000****7.1.1 SERVIÇOS – ND 339039 – R\$ 560.000,00**

OM	PO	PI	OBJETO	VALOR	CÓDIGO DA TAREFA
COPAC	2	A0000340100	Contratar Serviços gráficos	R\$ 180.000,00	23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Confeccionar Material Institucional		23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Atividades de Comunicação Social (Passagem Comando, Aniversario OM e Assinatura de Contratos e Termos Aditivos		23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Serviços de Manutenção Predial		23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Confeccionar Carimbos e Chaves		23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Serviços de Postagem na Empresa de Correios e Telégrafos		23SDA005
COPAC	2	A0000340100	Adequação Espaço Físico	R\$ 50.000,00	23SDA005
GAC	2	A0003660000	Contratação de Serviços	R\$ 200.000,00	
CAC	2	A0003660000	Aquisição de Material	R\$ 130.000,00	

**7.1.2 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – R\$ 340.000,00**

OM	PO	PI	OBJETO	VALOR	CÓDIGO DA TAREFA
COPAC	2	A0000340100	Diarias Nacionais	R\$ 340.000,00	23SDA005

**7.1.3 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – R\$ 375.000,00**

OM	PO	PI	OBJETO	VALOR	CÓDIGO DA TAREFA
COPAC	2	A0000340100	Aquisição de Material de TI COPAC	R\$ 260.000,00	23SDA005
COPAC	2	A0003660000	Crédito Suplementar apoio ao GAC	R\$ 115.000,00	23SDA005

**7.1.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339040 – R\$ 80.000,00 Atualizado 24/11/2022**

OM	PO	PI	OBJETO	VALOR	CÓDIGO DA TAREFA
COPAC	2	A0000340100	Locar Copiadora Monocromática	R\$ 40.000,00	23SDA003
COPAC	2	A0000340100	Locar Copiadora Policromática	R\$ 40.000,00	23SDA003

**7.2 DEMAIS AÇÕES: 14T0, 7U72, 123B, 14XJ, 20IH**

NÃO APLICÁVEIS – os recursos financeiros de Projetos Estratégicos e de Contribuição são controlados em processos individualizados e registrados no GPAer.

**8 AQUISIÇÕES DE TI**

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22SDA001	Capacitação em TI	Curso de gerencia de rede local (CGRL)	Capacitação para desempenhar função inerente à manutenção básica de redes locais em setor de TI.	SDTI	03	R\$ 4.500,00
22SDA001	Capacitação em TI	Curso de virtualização com software livre – XEN (CVSL)	Capacitação para propor e implementar cenários de virtualização na rede da COPAC.	SDTI	03	R\$ 4.500,00
22SDA001	Capacitação em TI	Curso de Manutenção de Infraestrutura de Redes – (CMIR)	Capacitação para desempenhar função na área de manutenção de redes locais na SDTI no tocante a configuração e monitoramento de switches.	SDTI	02	R\$ 3.000,00
				Total		R\$ 12.000,00

## 9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 9.1 TODOS OS SETORES

JANEIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Gerencial de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	MCA 172-3/2017
2	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.		7		DCTA/AI	MSG 15/AI/1166, 23 fev 2015.
3	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP).	Trimestral	10	OMS	DCTA/SDT/EMAER/7SC	ICA 80-12/2019 e MCA 17-1/2021
4	Encaminhar as necessidades do Pedido de Missão Aérea de Emprego (PMAE)	Bimestral	10	CLBI	DCTA/DOP	ICA 55-92/2018
				CLA		
5	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Mensal		OMS	DCTA/CGOV	ICA 179-1/2020
6	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário					Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 2018 - CENCIAR
7	Encaminhar os dados da OMS para confecção do Relatório de Gestão do Exercício anterior	Anual	12	OMS		MCA 172-3/2017 e IN-TCU nº63/2010
8	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos “E”, “J”, “K” e “L” da ICA 179-1/2020				ICA 179-1/2020	
9	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral	15		OMS	DCTA/SDA
10	Encaminhar relatório SICONV semestral relativo aos Convênios de CT & I em parceria com as Fundações de Apoio	Semestral		DCTA/CGOV		MCA 172-3/2017
11	Enviar, SEMESTRALMENTE, o Relatório referente às atividades e recursos gastos afetos às ações da AEB, por meio do Relatório de Avaliação de Resultados (RAR).	Semestral				Procedimento Operacional (POP)- AEB - TED - out/2020
12	Encaminhar as Fichas-Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes, em coordenação com o ITA/GAB	Anual	21	ITA	DCTA/SDA	ICA 12-10/2019, ICA 12-25/2014 e ICA 80-2/2020
13	Enviar propostas de alterações da TP			OMS		PCA 30-1/2021
14	Indicação Prêmio Força Aérea (Melhor Formando Militar ano anterior)			ITA ITA	DCTA/CGOV	Port 423/GC3 de 24 mar 2017
15	Encaminhar os dados do ITA para confecção do Relatório de Gestão do Exercício corrente					MCA 172-3/2017



JANEIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
16	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual	21	IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
17	Solicitar as missões bimestrais PEMAE e mensais PACTA.			OMS	DCTA/SDT	ICA 55-92/2018

FEVEREIRO							
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	
1	Enviar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB).	Anual	1	OMS	DCTA/CRI	ICA 80-2/2020	
2	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	18	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021 MCA 172-3/2017	
3	Encaminhar os dados da OM, pertinentes à IPR/ITA, relativos ao ano base anterior, para a consolidação das informações a serem enviadas ao EMAER para compor o Relatório de Gestão do COMAER	Anual	4	ITA		MCA 172-3/2017 e IN-TCU n.63/2010	
4	Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	Mensal	7	OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021	
5	Encaminhar informe de situação dos contratos de receita e de despesa				DCTA/ACI	ICA 179-1/2020	
6	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM				DCTA/SDA	Port 1.673/GC4, 20 set 2019	
7	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados				DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.	
8	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Anual	11	COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circ 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR	
9	Encaminhar as Propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”			Mensal	OMS	DCTA/SDA	Port 666/SCGC 10 jun 2020 EMAER
10	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio					DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
11	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados	ICA 179-1/2020					
12	Elaborar e remeter a relação de disponibilidade/ indisponibilidade dos Oficiais do IAE, para fins de composição dos Conselhos de Justiça	Trimestral		IAE	DCTA/SDA	IC nº 01/ACOM/2019	
13	Encaminhar a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	Semestral	11	OMS	DCTA/SDA	art. 19 da Lei nº 8.691 de 28 jul 93 e Resolução 13/CIPC/2020	
14	Encaminhar Relatório de Gestão	Anual	11	OMS	DCTA/ACI	MCA 172-3/2017	

FEVEREIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
16	Enviar as propostas de alterações das TP (Tabelas de Pessoal)	Anual	25		DCTA/CGOV	PCA 30-1/2021
17	Encaminhar o Relatório FORMICT da ICT com os dados do ano anterior			ICT	DCTA/NGI	art. 17 da Lei nº 10.973/2004
18	Elaborar e enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual		OMS	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
19	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
20	Enviar os dados para compor o Relatório de Gestão 2021 do COMAER	Anual			DCTA/CGOV	RCA 12-1/2021 (RADA)
21	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projeto de Offset	Semestral		28	IAE	DCTA/NGI/ COPAC/IFI
22	Encaminhar proposta de projetos de Offset ao SDT		OMS		DCTA/SDT	ICA 80-2/2020 ICA 360-2/2020

MARÇO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	21	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	Anual				ICA 12-10/2019 e ICA 12-25/2014
3	Encaminhar o Relatório FORMICT de sua ICT com os dados do ano anterior	Mensal	4		DCTA/NGI	Art. 17 da Lei nº 10.973/2004
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM				DCTA/SDA	Port 1.673/GC4, 20 set 2019
5	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				DCTA/AI	MSG 15/AI/1166, 23 fev 2015.
6	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário		11	COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
7	Encaminhar as necessidades do Pedido de Missão Aérea de Emprego (PMAE)	Bimestral		CLBI CLA	DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
8	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados	Eventual		OMS		DCTA/SDT

MARÇO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
9	Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	Mensal	11	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
10	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios				DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
11	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral	14		OMS	DCTA/SDA
12	Indicação para a “Medalha Mérito Santos-Dumont”	Anual		DCTA/SDA		Port 666/SCGC, 10 jun. 2020 EMAER
13	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual		IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
14	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
15	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
16	Colaborar na definição de requisitos técnicos para ferramentas de TI em Gestão de Conhecimento.	Eventual	23	OMS	DCTA	

ABRIL						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM		8			DCTA/AI
3	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.					
4	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA		Eventual	8	ITA	DCTA/CGOV
5	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021				
6	Enviar as propostas de alterações das TP.	Anual				OMS
7	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR

ABRIL						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP).	Trimestral	11	OMS	DCTA/CGOV/EMAER/7SC	ICA 80-12/2019e MCA 17-1/2021
9	Encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	Anual	13	OMS	DCTA/CGOV	ICA 85-13/2021
10	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios					ICA 179-1/2020
11	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
12	Colaborar na definição de requisitos técnicos para ferramentas de TI em Gestão de Conhecimento.	Eventual	23	OMS	DCTA	

MAIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	2	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar as propostas de medalha da Ordem do Mérito Aeronáutico (OMA)	Anual	4	OMS	DCTA/SDA	ICA 35-1/2017
3	Encaminhar proposta de projetos para o ano subsequente, financiados pelos Fundos Setoriais.				DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	Mensal	6			DCTA/AI
5	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.	
6	Encaminhar as necessidades do Pedido de Missão Aérea de Emprego (PMAE)	Bimestral	9	CLBI	DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
7	Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para o ano seguinte.	Anual		CLA		
				OMS		
8	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal	10	ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
9	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual				MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021
10	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo, que envolvam aeronaves do IPEV, para o ano seguinte	Anual			IEAv	DCTA/SDT

MAIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
12	Encaminhar o Pedido de Esforço Aéreo do Plano de Missões Próprias	Bimestral			DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
13	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	Mensal	13	OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
14	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios				DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
15	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral		OMS	DCTA/SDA	ICA 85-13/2021
16	Solicitar o esforço aéreo PMP necessário para 2021.	Anual			DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
17	Encaminhar a previsão das necessidades de Rações Operacionais para o ano A, conforme ICA 145-5.	Eventual	13	IAE	DCTA/SDT	
18	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”.	Anual		OMS	DCTA/SDA	ICA 12-10 /2019
19	Encaminhar as FPM (Fichas Propostas de Missão) e a PCMTAX (Planilha Consolidada das Missões PLAMTAX), na versão "A" das "MISSÕES NÃO CONTRATUAIS” bem como as FPM das "MISSÕES CONTRATUAIS"					
20	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual	31	IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
21	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
22	Remeter a proposta de Plano de Movimentação de Pessoal Militar (PLAMOV)	Anual		OMS	DCTA/SDA	ICA 30-4/2022
23	Plano de Manutenção Predial - PMP	Anual	10	OMS	DCTA	ICA 85-13/2021
24	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
25	Colaborar na definição de requisitos técnicos para ferramentas de TI em Gestão de Conhecimento.	Eventual	23	OMS	DCTA	

JUNHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/SDA	MCA 172-3/2017
2	Encaminhar os dados da OM relativos ao 6º ciclo Avaliativo da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia (GDACT), a fim de se calcular o “Desempenho Institucional” do DCTA.	Anual	1	OMS	DCTA/SDA	Port nº 71/GC1, de 06 abr 2021.
3	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano.		2			ICA 12-10/2019
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM		6		DCTA/AI	Port 1.673/GC4, De 20 set 2020
5	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.					Msg 15/AI/1166, de 23 fev 2015.
6	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal	10	ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
7	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual				MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021
8	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para 2021.	Anual		OMS	DCTA/ DOP	ICA 55-92/2018
9	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal	10	COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
10	Encaminhar a relação de formandos militares de graduação do ITA e as respectivas opções de classificação	Anual	15	ITA	DCTA/SDA	ICA 30-4/2022
11	Informar quantitativo estimado de formandos dos Cursos de Graduação do ITA		30	CPORAERSJ		ICA 37-266/ 2018
12	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual		IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
13	Enviar as indicações para homenageados da Medalha “Mérito Santos Dumont”.	Anual		OMS	DCTA/SDA	Port 666/SCGC, 10 jun. 2020 EMAER
14	Relatório Semestral do PFV	Semestral	10	IAE	DCTA/SDA	MCA 909-1/2022
15	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
16	Colaborar na definição de requisitos técnicos para ferramentas de TI em Gestão de Conhecimento.	Eventual	23	OMS	DCTA	

JULHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM		8		DCTA/SDA	Port 1.673/GC4, de 20 set 2019
3	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, de 23 fev 2015.
4	Encaminhar o Pedido de Missão Aérea de Emprego.	Bimestral	8	OMS	DCTA/SDT /EMAER/7SC	ICA 55-92/2018
5	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP).	Trimestral	11			ICA 80-12/2019 e MCA 17-1/2021
6	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal	11	ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
7	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual			DCTA/CGOV	MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021
8	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal	11	COPAC	DCTA/CGOV	Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
9	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	Mensal		OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
10	Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	Mensal		OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
11	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral	DCTA/SDA		ICA 85-13/2021	
12	Solicitações de apoio aéreo às operações do Instituto, através do preenchimento das Fichas de Planejamento de Operações ou Exercícios (FPOE).	Eventual	15	IAE	DCTA/SDT	ICA 55-74/2017
13	Enviar o Relatório referente às atividades e recursos gastos afetos às ações da AEB, por meio do Relatório Parcial de Avaliação de Resultados (RPAR).	Trimestral			DCTA/CGOV	Instrução Normativa nº 003/SCPL/2019
14	Encaminhar relatório SICONV semestral relativo aos Convênios de CT & I em parceria com as Fundações de Apoio	Semestral		OMS		MCA 172-3/2017
15	Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	Anual	29	OMS	DCTA/AI	ICA 205-47/2015 e FCA 200-6/2013
16	Encaminhar as FPM (Fichas Propostas de Missão de Ensino) ao órgão proponente		29	OMS	DCTA/SDA	ICA 37-770/2019
17	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual		IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
18	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/SDT	ICA 55-92/2018

JULHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Enviar o Relatório referente às atividades e recursos gastos afetos às ações da AEB, por meio do Relatório Avaliação de Resultados (RAR).	Semestral	15	IAE	DCTA/AEB	Procedimento Operacional (POP)- AEB - TED - out/2020
20	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022
21	Colaborar na definição de requisitos técnicos para ferramentas de TI em Gestão de Conhecimento.	Eventual	23	OMS	DCTA	

AGOSTO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	22	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Enviar as propostas de operações aéreas e terrestres (FPOE) para o ano subsequente	Anual	1		OMS	DCTA/SDT
3	Enviar as propostas de operações ao DCTA para o ano seguinte.	Eventual		IAE/IPEV		
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	Mensal	5	OMS	DCTA/CGOV	Port 1.673/GC4, 20 set 2019
5	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.
6	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA		10	ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
7	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual				MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021
8	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		COPAC		Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
9	Remeter a relação de disponibilidade/ indisponibilidade dos Oficiais do IAE, para fins de composição dos Conselhos de Justiça.	Trimestral		IAE	DCTA/SDA	IC Nº 01/ACOM/2019
10	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos “E”, “J”, “K” e “L” da ICA 179-1/2020	Anual		OMS	DCTA/CGOV	Lei nº 8.666/1993 e ICA 179-1/2020



AGOSTO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Quadrimestral				RICA 20-3/2021
12	Encaminhar a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção				DCTA/SDA	art. 19 da Lei nº 8.691/1993 e Resolução 13/CIPC/2020
13	Providenciar indicação para a Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	15	OMS	DCTA/SDA	Port 667/SCGC, 10 jun 2020
14	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual	26	IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
15	Solicitar ao DCTA as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.	Eventual	26	IAE	DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
16	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projeto de Offset	Semestral	31	IAE	DCTA/NGI/COPAC/IFI	ICA 360-2/2020
17	Encaminhar proposta de projetos de Offset ao SDT			OMS	DCTA/SDT	ICA 80-2/2020 ICA 360-2/2020
18	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022

SETEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	Anual	2	ITA		Calendário anual da ASCOF/MCTIC
3	Inserir na pasta “RMO” (Relatório Mensal de Obra) do SIGIP (Sistema de Gestão de Infraestrutura e Patrimônio) o RMO das obras que estão em execução no ano corrente	Mensal	8	CO-DCTA	DCTA/SDA	ICA 85-13/2021
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM			OMS		DCTA/AI
5	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.					
6	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Mensal				DCTA/CGOV

SETEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência SDA fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA			ITA		RICA 20-3/2021
8	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual				
9	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		OMS		Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 – CENCIAR
10	Encaminhar o Pedido de Missão Aérea de Emprego.	Bimestral	9	CLBI CLA	DCTA/DOP	ICA 55-92/2018
11	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	Mensal	9	OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
12	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	Anual	13	IFI		Calendário Anual da ASCOF/MCTI
13	Enviar Proposta de alteração de TP	Anual	15	OMS	DCTA/SDA	PCA 11-53/2021
14	Encaminhar cópia da situação de execução SDA obras e serviços de engenharia	Bimestral		OMS/ QGDCTA	DCTA/DTI	ICA 85-13/2021
15	Informar as necessidades de TI que deverão compor o PDTI do COMAER	Anual				PCA 11-319/2020
16	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios	Mensal	16	OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
17	Encaminhar Proposta de Plano de Capacitação (ano posterior)	Anual	26	OMS	DCTA/SDA	Decreto nº 9.991, de 28 ago 2019
18	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual		IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
19	Solicitar ao DCTA as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
20	Enviar a indicação de homenageado da Medalha “Honra ao Mérito Aeronáutico”.	Anual		OMS	DCTA/SDA	Port 666/SCGC 10 JUN 2020 EMAER
21	Consolidar as necessidades de TI do DCTA e OMS e encaminhá-las fins compor o PDTI do COMAER	Anual	30	DTI	COMGAP	PCA 11-319/2020
22	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022

OUTUBRO							
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021	
2	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	Anual	3		DCTA/SDA	Decreto nº 4.208 23 abr 2002	
3	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.	Mensal	7		DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.	
4	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM				DCTA/SDA	Port 1.673/GC4, 20 set 2019	
5	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP).	Trimestral	10		DCTA/SDT/EMAER/7SC	ICA 80-12/2019e MCA 17-1/2021	
6	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal	10	ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021	
7	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual					MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021
8	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		COPAC			Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 – CENCIAR
9	Encaminhar Planejamento de Ajuda de Custo para o ano seguinte.	Anual		OMS			Of nº 6/SCPL/12011 – DCTA
10	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	Mensal	13				RICA 20-3/2021
11	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos “E”, “J”, “K” e “L” da ICA 179-1/2020	Mensal	14	OMS			Lei nº 8.666/1993 e ICA 179-1/2020
12	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”.	Trimestral			DCTA/ SDA	Decreto nº 4.208 23 abr 2002	
13	Encaminhar para a CGOV a Planilha de Aplicação de Recursos (PAR)	Anual			DCTA/ CGOV	PCA 11-53/2021	

OUTUBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
14	Encaminhar as minutas das cartas-proposta sobre necessidades de financiamento de projetos de CT&I a órgãos de fomento para o ano seguinte, conforme item 2.3.3 da ICA 80-2/2020.	Anual	21		DCTA / CRI	ICA 80-2/2020
15	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual	28	IAE	DCTA/ ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
16	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.				DCTA/ SDT	ICA 55-92/2018
17	Remeter a proposta de alteração da Tabela de Lotação de Pessoal (TLP) do IAE.	Anual	28	IAE	DCTA/ SDA	Anexo 1 – NSCA 30-1/2003 SISPAER
18	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022

NOVEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	18	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM		9		DCTA/SDA	Port 1.673/GC4, 20 set 2019
3	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.
4	Encaminhar o Pedido de Missão Aérea de Emprego.	Bimestral			DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
5	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal	9	ITA	DCTA/ CGOV	RICA 20-3/2021
6	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos Assinados, por intermédio da IA/ITA	Eventual				MCA 172-3/2017 e RICA 20-3/2021

NOVEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
7	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário	Mensal		COPAC		Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 – CENCIAR
8	Remeter a relação de disponibilidade/ indisponibilidade dos Oficiais do IAE, para fins de composição dos Conselhos de Justiça	Trimestral		IAE	DCTA/SDA	IC Nº 01/ACOM/2019
9	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	Mensal	11	OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
10	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos “E”, “J”, “K” e “L” da ICA 179-1/2020		16	OMS		Lei nº 8.666/1993 e ICA 179-1/2020
11	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios			OMS	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
12	Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	Bimestral			DCTA/SDA	ICA 85-13/2021
13	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	Eventual	16	IAE	DCTA/ASEGVOO	ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021
14	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.	Eventual			DCTA/SDT	ICA 55-92/2018
15	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	Eventual	23	OMS	DCTA	Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022

DEZEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar Demonstrativo Geral de Custos (PAR / PARA)	Mensal	20	OMS	DCTA/CGOV	PCA 11-53/2021
2	Enviar relatório de execução do Plano Anual de Capacitação, contendo todos os aperfeiçoamentos e capacitações executados	Anual	1		DCTA/SDA	Decreto nº 9.991 de 28 ago 2019
3	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	Mensal	9			Port 1.673/GC4, 20 set 2019

DEZEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Encaminhar o quantitativo dos documentos classificados, desclassificados, prorrogados e reclassificados.				DCTA/AI	Msg 15/AI/1166, 23 fev 2015.
5	Enviar as Fichas de Acompanhamento de Projetos (FAP).	Trimestral	9	IAE	DCTA/SDT	ICA 80-12/2019
6	Informar estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios com interveniência das fundações de apoio, por intermédio da IA/ITA	Mensal		ITA	DCTA/CGOV	RICA 20-3/2021
7	Encaminhar Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos de Ressarcimento ao Erário			COPAC		Of. Circular nº 1/CR2/939, de 15 fev 18 - CENCIAR
8	Informar o estágio de execução dos Contratos (de Receita e de Despesa), Acordos e Convênios		14	OMS		RICA 20-3/2021
9	Encaminhar lista de Prioridade de Propostas e Projetos.		14	OMS	DCTA/SDT	ICA 80-12/2019
10	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos “E”, “J”, “K” e “L” da ICA 179-1/2020		15	OMS	DCTA/CGOV	Lei nº 8.666/1993 e ICA 179-1/2020
11	Contribuir com as ações para estabelecer diretrizes de implantação de Gestão de conhecimento do DCTA.	23	DCTA		Of. DCTA nº 23/DRH/17651, de 01/12/2022	
12	Enviar os relatórios de Análise de Falhas e Investigação de Acidentes e Incidentes Aeronáuticos conforme solicitado.	30	DCTA/ASEGVOO		ICA 3-15/2021 NSCA 3-13/2017 NSCA 3-6/2021	
13	Solicitar as missões bimestrais PMP e mensais PACTA.		DCTA/ASEGVOO		ICA 55-92/2018	
14	Cancelamento de empenhos de restos a pagar	Anual		IAE	GAP-SJ	MCA 172-3/2017 modulo 14
15	Relatório Semestral do PFV	Semestral	30	IAE	DCTA/SDA	MCA 909-1/2022

## 10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 10.1 INDICADORES

Para o monitoramento de resultados e um acompanhamento mais sistematizado, a COPAC terá os seguintes indicadores:

#### 10.1.1 INDICADOR GERENCIAL

##### 10.1.1.1 Indicador de Estabilidade de Aporte Financeiro (EAF):

Representa o percentual dos recursos financeiros recebidos e os solicitados.

##### 10.1.1.2 Cálculo

Será obtido pela seguinte fórmula:

$EAF = (RFR \times 100) / RFS$ , onde “RFR” representa os Recursos Financeiros Recebidos e “RFS” representa os Recursos Financeiros Solicitados.

##### 10.1.1.3 Referencial comparativo:

- a) Estado de Normalidade (EN), para valores acima de 80%
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 70% a 80%
- c) Estado Crítico (EC), para valores entre de 50% a 69,99%
- d) Estado de Insustentabilidade (EI), para valores abaixo de 50%

#### 10.1.2 INDICADORES OPERACIONAIS

##### 10.1.2.1 Indicador de Avanço do Plano de Trabalho Anual (IPTA) e Indicador Avanço das Atividades Setoriais (IAS):

Representa o percentual de execução realizado e o previsto, no caso do IAS, são calculados para cada Atividade Setorial.

##### 10.1.2.2 Cálculo

Serão obtidos pelas seguintes fórmulas:

$IPTA = (PER / PEP) \times 100\%$ , onde “PER” representa o Percentual de Execução Realizado e “PEP” representa o Percentual de Execução Previsto.

$IAS = (PER / PEP) \times 100\%$ , onde “PER” representa o Percentual de Execução Realizado e “PEP” representa o Percentual de Execução Previsto.

##### 10.1.2.3 Referencial comparativo:

- a) Estado de Normalidade (EN), para valores acima de 80%
- b) Estado de Alerta (EA), para valores entre 50% a 80%
- c) Estado Crítico (EC), para valores abaixo de 50%

## **10.2 PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO**

Dentre as atividades previstas para a Gestão do Conhecimento, há a proposta do Plano de Capacitação (PLANCAP 2023) da COPAC que foi encaminhada à apreciação do DCTA.

O planejamento atual prevê, além das atividades contempladas no PLAMENS e no Plano de Capacitação, as discriminadas a seguir.

### **10.2.1 CURSO DE FAMILIARIZAÇÃO À COPAC PARA OFICIAIS (CFCOPAC – OF)**

Este curso tem a finalidade de adaptar os oficiais e civis assemelhados às atividades de gestão de projetos e de contratos e todo o arcabouço legislativo-orçamentário envolvido.

### **10.2.2 CURSO DE NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS (CNEG)**

Curso ministrado pelo Instituto de Logística da Aeronáutica – ILA, de elevada importância para a preparação das equipes de projetos, para as equipes de fiscalização dos GAC e para as equipes da Subdivisão de Contratos.

Esta alta relevância se deve ao fato de abordar aspectos proeminentes da negociação e da gestão de contratos, atividade fundamental para o andamento dos projetos da COPAC.

### **10.2.3 TREINAMENTOS ESPECÍFICOS**

Serão também programados treinamentos específicos, voltados a aspectos pontuais, como ferramenta para gestão de riscos, ferramentas de gerenciamento de projetos (*Dot Project, MS Project ou GP Web*), ferramentas de gerenciamento de requisitos e mudanças (*Doors*), Salvaguarda de Assuntos Sigilosos e outros, de acordo com a necessidade das atividades administrativas ou dos projetos em andamento ou a serem ativados.

Há possibilidade da Divisão de Coordenação contratar cursos de capacitação nas línguas: inglesa, espanhola e francesa, nos níveis básico, intermediário e avançado, para o efetivo, sendo que o processo de licitação foi conduzido pelo GAP-BR e o processo de seleção pela própria COPAC, aguardando crédito para sua implantação.

### **10.2.4 PLAMENS**

Foram planejadas diversas Missões de Ensino no país e no Exterior, com vistas a aprimorar a capacitação da equipe da COPAC.

#### **10.2.4.1 PLAMENS Brasil**

##### **10.2.4.1.1 Cursos na Fundação Getúlio Vargas:**

##### **a) MBA em Gerenciamento de Projetos**

Curso de Pós-Graduação *latu sensu*, com duração de 2 anos, a fim de aprimorar a capacitação dos gerentes de projeto e das equipes de gerência.

##### **b) LLM em Direito Empresarial**



Curso de Pós-Graduação *latu sensu*, com duração de 2 anos, a fim de aprimorar a gestão jurídica empresarial, a partir de um enfoque interdisciplinar, capacitando-o para decisões corporativas com apoio técnico-jurídico.

#### **10.2.4.1.2** Cursos intensivos de idiomas

Serão ministrados cursos intensivos de idiomas de acordo com a necessidade dos indicados para missões no exterior, conforme prevê a ICA 35-8/2018, com vistas a atender às demandas de pessoal indicado para os GAC no exterior, utilizando recursos específicos disponibilizados pelo DEPENS.

## **11 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** Este programa de trabalho anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA).

**11.2** Os casos não previstos neste programa de trabalho anual deverão ser submetidos à apreciação do Presidente da COPAC.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Aviso Interno nº 98/GC3, de 13 de junho de 2021*. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica. Brasília, 2021.

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

\_\_\_\_\_. *Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027” – PEMAER. Brasília, 2018. (PCA 11-47).

\_\_\_\_\_. *Portaria nº 405/GC3, de 07 de novembro de 2022*. Aprova a Diretriz de Planejamento Institucional – Planejamento. Brasília, 2021. (DCA 11-118).

\_\_\_\_\_. *Portaria EMAER nº 35/6SC, de 5 de junho de 2020*. Aprova a reedição da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento. Brasília, 2020. (DCA 11-1).

\_\_\_\_\_. *Portaria DCTA Nº 131/SCPL, de 9 de dezembro de 2022*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial 2023-2026” – PLANSET. São José dos Campos, 2022. (PCA 11-53).