

COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 6 de maio de 2011.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 086

Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO
(Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 - ICA 19-124 – APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA CECOMSAER Nº 2-T/PLPL, DE 26 DE ABRIL DE 2011.

Aprova o “Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011”.

O CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no item 1.3.3 da ICA 5-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 19-124 “Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Brig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO
Chefe do CECOMSAER

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER.

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SECÃO I - ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SECÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO

1 - CURSO DE BR OFFICE (CBO-1) – ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 59/1EM, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Encerra o “Curso de BR Office (CBO-1)” e dá outras providências.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere, por delegação de competência emanada pelo Exmo. Sr.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Comandante-Geral de Apoio, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 18, de 15 de abril de 2011, do COMGAP, e considerando o disposto no Inciso XI do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 643/GC3, de 8 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Cancelar a matrícula do 1S SEL DOUGLAS ALVES DA SILVA, do ILA, SARAM 248048-4, conforme Ofício nº 62/SCRH/560, de 23 FEV 2011, do ILA, no Curso de BR Office (CBO), ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº 20-T/1EM, de 15 FEV 2011, publicada no BCA Ostensivo nº 36, de 21 FEV 2011.

Art. 2º Encerrar o “Curso de BR Office (CBO-1)”, realizado no CCA-BR, no período de 21 a 30 de março de 2011, sob responsabilidade do CCA-BR.

Art. 3º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	3S	BET	DANIELA RIBEIRO DE CARVALHO	428130-6	CCABR
2	3S	SIN	DENISE FERREIRA DE SOUZA	440970-1	CCABR
3	CB	SAD	EVANDRO JANUARIO PINTO DA SILVA	342752-8	CELOG
4	CB	SAD	FRANCISNEY SOARES DE MORAES CAMPOS	403648-4	CCABR
5	CB	SEM	WESLEY LIMA DOS REIS	403713-8	COMDABRA
6	S1	SAD	JOSÉ CARLOS DA SILVA JÚNIOR	439890-4	COMDABRA
7	S2	SNE	ANTONIO CARLOS RAMOS LIMA	601438-0	CCABR
8	S2	SNE	ARLEN LUCAS DA COSTA ATAIDE	615126-4	CCABR
9	S2	SNE	GUILHERME OCTÁVIO RIBEIRO RIJK	612219-1	CCABR
10	S2	SNE	WALISSON RIBEIRO SILVA	612093-8	CCABR
11	S2	SNE	WALLACE SANTOS PIRES	620216-0	CCABR

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Maj Brig Ar RAUL BOTELHO
ChEM do COMGAP

2 - CURSO DE ASSENTO EJETÁVEL MKBR10CX (CAMK10CX) - ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 88/1EM, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Encerra o “Curso de Assento Ejetável MKBR10CX (CAMK10CX)” e dá outras providências.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere, por delegação de competência emanada pelo Exmo. Sr. Comandante-Geral de Apoio, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 18, de 15 de abril de 2011,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

do COMGAP, e considerando o disposto no Inciso XI do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 643/GC3, de 8 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Encerrar o “Curso de Assento Ejetável MKBR10CX (CAMK10CX)”, realizado no PAMALS, no período de 14 de março a 1º de abril de 2011, sob responsabilidade do PAMALS.

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	3S	BMB	JORGE EDUARDO MEIRELES	414619-0	2º/3º GAV
2	3S	BMB	OSVALDO FERREIRA NETO	423811-7	BANT

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Maj Brig Ar RAUL BOTELHO
ChEM do COMGAP

3 - C-95 - CURSO DE SISTEMA HIDRÁULICO (C95CSH) – ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 90/1EM, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Encerra o “C-95 – Curso de Sistema Hidráulico (C95CSH)” e dá outras providências.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere, por delegação de competência emanada pelo Exmo. Sr. Comandante-Geral de Apoio, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 18, de 15 de abril de 2011, do COMGAP, e considerando o disposto no Inciso XI do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 643/GC3, de 8 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Cancelar as matrículas dos SO BMA VOLMIR FABRICIO PAZ, SARAM 222489-5, da BACO; 1S BMA JOÃO ORLANDO ARAÚJO LIMA, SARAM 357197-1, do 1º/15º GAV; 3S BMA DOMINGOS SÁVIO DE LIMA SANTOS FILHO, SARAM 298198-0, do 6º ETA e 3S BMA RAFAEL BARBOSA BELCHIOR, SARAM 420103-5, do 1º ETA, conforme Ofício nº 112/SCAP-12/11602, de 05 ABR 2011, do COMGAR, no C-95 - Curso de Sistema Hidráulico (C95CSH), ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº 29-T/1EM, de 21 FEV 2011, publicada no BCA Ostensivo nº 45, de 04 MAR 2011.

Art. 2º Encerrar o “C-95 – Curso de Sistema Hidráulico (C95CSH)”, realizado no PAMAAF, no período de 4 a 8 de abril de 2011, sob responsabilidade do PAMAAF.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Art. 3º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2S	BMA	LEANDRO ALVES FERREIRA	323531-9	PAMALS
2	2S	BMA	MAIKE MANOEL DA CUNHA	344868-1	PAMAAF
3	3S	BMA	JOCELY QUEIROZ FILHO	424027-8	PAMAAF
4	3S	BMA	RAFAEL SOARES ALVES	409650-9	PAMAAF
5	3S	BMA	ROGÉRIO DA SILVA	334227-1	GEEV
6	3S	BMA	TIAGO DIAS TAVORA	423941-5	PAMAAF

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Maj Brig Ar RAUL BOTELHO
ChEM do COMGAP

4 - ESTÁGIO DE PARAQUEDAS E KITS DE SOBREVIVÊNCIA (EPK) – ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 89/1EM, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Encerra o “Estágio de Paraquedas e Kits de Sobrevivência (EPK)” e dá outras providências.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere, por delegação de competência emanada pelo Exmo. Sr. Comandante-Geral de Apoio, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 18, de 15 de abril de 2011, do COMGAP, e considerando o disposto no Inciso XI do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 643/GC3, de 8 de setembro de 2010, resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito a matrícula do militar abaixo relacionado por deixar de se apresentar no Estágio de Paraquedas e Kits de Sobrevivência (EPK).

2S BEV JOSIAS RAMOS DE MOURA

7º ETA

Art. 2º Encerrar o “Estágio de Paraquedas e Kits de Sobrevivência (EPK)”, realizado no PAMALS, no período de 14 a 25 de março de 2011, sob responsabilidade do PAMALS.

Art. 3º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BEV	CARLOS MAURICIO RIBEIRO DE SOUZA	175330-4	AFA
2	SO	BEV	GLÁUCIO MACHADO DE OLIVEIRA	222154-3	BANT
3	SO	BEV	ORENIL DE ANDRADE LEMOS	228019-1	1º/3º GAV
4	1S	BEV	REGINALDO BARBOSA DA SILVA	357115-7	BAFZ
5	2S	BEV	LEONARDO VILELA AZAMBUJA MARQUES	323538-6	2º/3º GAV
6	3S	BEV	LUANA MARIA CAVALCANTE BANDEIRA	420200-7	1º/7º GAV
7	3S	BEV	THIAGO VENTURA CARDOSO	603338-5	PAMALS
8	CB	BEV	MANOEL GAMA DE OLIVEIRA NETO	423220-8	BARF
9	CB	BEV	MARCIO JESUS DO AMARAL	333790-1	3º ETA

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Maj Brig Ar RAUL BOTELHO
ChEM do COMGAP

SEÇÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS (Sem alteração)

SEÇÃO IV - COMANDO-GERAL DO PESSOAL (Sem alteração)

SEÇÃO V - DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

1 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 75/DGCEA, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006, resolve:

Designar o 1º Ten QOEA CTA HELIO RICARDO BARROS CARVALHO para o cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Marte - SP (DTCEA-MT), a contar de 17 MAR 2011.

Ten Brig Ar RAMON BORGES CARDOSO
Diretor-Geral do DECEA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

2 - DISPENSA

PORTARIA DECEA Nº 74/DGCEA, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006, resolve:

Dispensar o Cap QOECTA UBIRACI DA SILVA PEREIRA do cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Marte - SP (DTCEA-MT), a contar de 17 MAR 2011.

Ten Brig Ar RAMON BORGES CARDOSO
Diretor-Geral do DECEA

SEÇÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

1 - CFC 2011 - TORNA SEM EFEITO ORDEM DE MATRÍCULA POR DECISÃO JUDICIAL

1. Em razão da decisão judicial proferida no Agravo de Instrumento nº 0000016-89.2011.4.05.0000, em curso no Tribunal Regional Federal da 5ª Região, torno sem efeito a ordem de matrícula de NATHAN MONTENEGRO DE MENDONÇA no Curso de Formação de Cabos da Aeronáutica do ano de 2011 (CFC 2011), constante do Item nº 119/DE-2, de 27 de abril de 2011, publicado no BCA nº 82, de 2 de maio de 2011.

Ref. Fax nº 13/AJUR, de 25 de março de 2011 – EEAR.

(Item 124/DE-2/2011)

SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IX - DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

MILITAR

1 – ACESSO À GRADUAÇÃO SUPERIOR - ASSEGURA

PORTARIA DIRAP Nº 2.917/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando o que consta do processo nº 67270.010801/2010-54, resolve:

Assegurar ao Taifeiro-Mor Reformado JOÃO SOARES DA CUNHA E SILVA (Nr Ord 0679496), a contar de 1º de julho de 2010, o acesso à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.918/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando o que consta do processo nº 67270.010809/2010-11, resolve:

Assegurar ao Taifeiro-Mor Reformado LUIZ FERNANDO FERRUGEM (Nr Ord 0923257), a contar de 1º de julho de 2010, o acesso à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

2 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.899/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido da Mensagem Telegráfica nº 41/2GAB/29092010/GABGEP, resolve:

Agregar ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o 2S SAD (QSS) CLOVIS MENDES ADAUTO JUNIOR (Nr Ord 3447200), de acordo com o item III, do Art. 82, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 11 ABR 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.900/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido da Mensagem Telegráfica nº 1/SIJ-SAJ/25042011/BAAN, resolve:

Agregar ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o 1S BMA (QSS) ERON HIBRAIM SILVA PACHECO (Nr Ord 2600790), de acordo com o item VII, do Art. 82, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 23 ABR 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.901/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido da Mensagem Telegráfica nº 2/SPM1/19042011/COMAR1, resolve:

Agregar ao Quadro de Cabos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o Cb BFT (QCB) ANTONIO JORGE CLEMENTE DE ARAÚJO (Nr Ord 3332250), de acordo com o item I, do Art. 82, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 13 OUT 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.903/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido na Portaria COMGEP nº 209/2EM, de 24 de novembro de 2010, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Agregar ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, os militares abaixo relacionados, de acordo com o item II, do Art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980:

1S BMA (QSS) JOUBER ANDRE BATISTA	(Nr Ord 2410010)
2S SAD (QSS) PAULO SOARES SANTOS	(Nr Ord 1342657)
3S SAD (QSS) FERNANDA LACERDA PEREIRA BOTELHO	(Nr Ord 4069684)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.930/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido na Mensagem Telegráfica nº 33/ARHPF/18042011/EPCAR, resolve:

Agregar ao Quadro de Soldados do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o S2 SSG (QSD) JACKSON SILVA AMARAL (Nr Ord 4388704), de acordo com o item II, do Art. 82, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 18 MAR 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.931/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido na Portaria GABAER nº 211/GC1, de 20 de abril de 2011, resolve:

Agregar ao Quadro Especial de Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o 3S SEM (QESA) JOEQUISON TASCHETTO DE ALMEIDA (Nr Ord 3385841), de acordo com o item I, do Art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

3 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.928/1PM1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º da Portaria COMGEP nº 73/5EM, de 14 AGO 2008 e considerando o contido no Processo nº 67510.102748/2011-28, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Designar, a contar de 07 ABR 2011, o Cap Av JOÃO IGOR SILVA PIVOVAR (Nr Ord 3247546), do efetivo da AFA, para a função de Ajudante-de-Ordens do Exmo. Sr. Brig Ar CARLOS AUGUSTO AMARAL OLIVEIRA, de acordo com o art. 6º da Portaria GABAER nº 1.147/GM1, de 09 DEZ 1987.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Dir da DIRAP

4 – DESPACHO PROVISÓRIO

(Proc nº 67510.000598/2011-DV - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do Cb QCB SEL ANDRÉ LUIZ DA SILVA (Nr Ord 3470385), datado de 28 MAR 2011, da AFA)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.074/1HI3/39713, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de dois anos, oito meses e dezessete dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 21 FEV 1994 a 01 JUL 1994, 06 FEV 1995 a 06 AGO 1996, 02 JUN 1997 a 30 OUT 1997 e 02 JAN 1998 a 09 JUN 1998, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc. Nº 67410.004290/2011-71 – Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar para fins de averbação junto à Receita Federal do Brasil do Reservista JOSÉ VIDAL NETO)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.076/3HI3/ 39791, DE 2 DE MAIO DE 2011.

1. DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do Art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b” da Constituição Federal de 1988.

(Proc nº 67111.003627/2010-16 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 3S QSS BMA RICARDO CORRÊA DE SOUZA (Nr Ord 4238630), datado de 23 SET 2010, do PAMA AF)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.077/1HI3/39795, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

de um ano, dez meses e dois dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 01 AGO 2000 a 02 JUL 2001 e 01 AGO 2001 a 30 JUN 2002, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67540.001893/2011-35 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 2S QTA TAR VALDECY AMÉRICO PINTO (Nr Ord 1529722), datado de 28 MAR 2011, da EEAR)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.078/1HI3/39797, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de dois anos, três meses e treze dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 01 OUT 1979 a 29 SET 1980 e 02 FEV 1981 a 15 MAIO 1982, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67222.003603/2011-91 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do SO QSS SGS EVERTON ERNESTO DE MEDEIROS (Nr Ord 1401122), datado de 30 MAR 2011, da BANT)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.079/1HI3/39799, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de zero ano, seis meses e dezoito dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 01 JUN 1981 a 18 DEZ 1981, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67614.002362/2011-59 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do SO QSS SAI JOSÉ CARLOS SILVA GOMES (Nr Ord 2074044), datado de 22 MAR, do CINDACTA III)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.080/1HI3/39801, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de três anos, quatro meses e zero dia, de serviço prestado em atividade privada no período de 02 AGO 1982 a 30 AGO 1984 e 02 JAN 1985 a 02 ABR 1986, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67273.002233/2011-79 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 2S QTA TAR ALDECIR ANTONIO MIGLIORIN (Nr Ord 1328492), datado de 12 ABR 2011, da BASM)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.082/1HI3/39976, DE 3 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de zero ano, dois meses e treze dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 01 NOV 1981 a 13 JAN 1982, véspera de sua inclusão na FAB, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67211.002112/2011-51 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do SO QSS SMU JUSCELI PANTOJA BARATA (Nr Ord 1342126), datado de 08 ABR 2011, da BABE)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.083/1HI3/39978, DE 3 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de dois anos, quatro meses e dezessete dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 14 NOV 1980 a 30 MAR 1983, constante na certidão do INSS apresentada.

(Proc nº 67113.002414/2011-38 - Ref Requerimento de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 1º Ten QOEA COM ROLF EDEMAR EINSFELDT (Nr Ord 1184440), datado de 24 MAR 2011, do PAMA LS)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.085/1HI3/39991, DE 2 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no § 1º, do art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra “e”, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10, do supramencionado decreto, o tempo líquido de zero ano, dois meses e vinte dias, de serviço prestado em atividade privada no período de 12 DEZ 1977 a 01 MAR 1978, constante na certidão do INSS apresentada.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

(Proc nº 67220.021141/2011-11 - Ref aos Requerimentos dos Cabos solicitando inclusão no EAGTS 2011)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.091/2PM2/40277, DE 3 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, quanto à inclusão no EAGTS 2011, de acordo com o item 2.2.4, da Instrução Reguladora do Quadro Especial de Sargentos, aprovada pela Portaria GABAER nº 1.057/GC3, de 07 NOV 2006. Em consequência, o DEPENDS tome conhecimento para fim do previsto nos itens 2.2.6 e 2.2.7 da Instrução acima referenciada:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

ESP	NOME	NR ORD	PROCESSO	OM
SAD	ADELMO TAVARES ALVES	1686046	67220.021141/2011-11	II COMAR
SAD	ADIMILSON OTAVIANO DE ALMEIDA	1648080	67220.021140/2011-69	II COMAR
SAD	JOSÉ ANTONIO NUNES DE OLIVEIRA	1987712	67260.04212/2011-37	IV COMAR

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

5 – MEDALHA MILITAR - CONCESSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.904/2PM3, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida nos artigos 1º e 2º da Portaria COMGEP nº 3/EM, de 4 de fevereiro de 1991, resolve:

Conceder a Medalha Militar de Ouro, criada pelo Decreto nº 4.238, de 15 de novembro de 1901, regulamentada pelo Decreto nº 39.207, de 22 de maio de 1956, e alterada a sua concessão pelos Decretos de nº 70.751, de 23 de junho de 1972 e nº 88.247, de 22 de abril de 1983, aos militares abaixo relacionados, por terem completado, na data declarada ao lado de seus nomes, trinta anos de serviço nas condições exigidas:

NR ORDEM	PT-GD	QD	NOME	OM	TRM-DECÊNIO
1986708	Ten Cel	Int	MARCUS CUNHA DA GAMA	SEGECAE	04.03.2010
0221287	2º Ten	QOEA SVA	MOZART DA SILVA CÔRTEZ	CENDOC	18.01.2011

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.929/2PM3, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida nos artigos 1º e 2º da Portaria COMGEP nº 3/EM, de 4 de fevereiro de 1991 e considerando o contido no processo nº 67401.000579/2011-20, resolve:

Conceder a Medalha Militar de Bronze, criada pelo Decreto nº 4.238, de 15 de novembro de 1901, regulamentada pelo Decreto nº 39.207, de 22 de maio de 1956, e alterada a sua concessão pelos decretos de nº 70.751, de 23 de junho de 1972 e nº 88.247, de 22 de abril de 1983, ao CB SAD (QCB) LEONARDO MENDONÇA DE SOUZA (Nr Ord 3507262), do CENDOC, por ter completado em 31/01/2011 dez anos de serviço nas condições exigidas.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

6 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.902/1PM2.1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida na Portaria DIRAP nº 3533/GAB, de 01 AGO 2006, em conformidade com o artigo 178, inciso III, letra “b” do RISAER e considerando o contido no processo nº 67400.001871/2010-99, resolve:

Transferir, “ex officio”, por necessidade do serviço, o 3S SAD (QESA) RICARDO BARRETO MENDANHA (Nr Ord 0629880), do efetivo da SAGEP (Rio de Janeiro-RJ) para o CEMAL (Rio de Janeiro-RJ), de acordo com o artigo 177, inciso I do RISAER.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, o setor responsável da SAGEP atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento do militar, possibilitando sua apresentação no CEMAL.

PORTARIA DIRAP Nº 2.932/1PM2.1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida na Portaria DIRAP nº 3533/GAB, de 01 AGO 2006, em conformidade com o artigo 178, inciso III, letra “b” do RISAER e considerando o contido nos processos listados, resolve:

Transferir, “ex officio”, por necessidade do serviço, para as Unidades listadas a seguir, de acordo com o item 4.7 da ICA 30-4, de 25 FEV 2010, vigente à época do início do processo, os militares relacionados em seguida:

DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE PORTO ALEGRE (Porto Alegre-RS)

3S BET (QSS) BRUNA BOMFIM CANNAVON (Nr Ord 6032044), do efetivo do DTCEA CO (Canoas-RS)

(Processo nº 67613.000809/2011-65, datado de 14 JAN 2011);

DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE RIO BRANCO (Rio Branco-AC)

3S SEL (QSS) BERNARDO NUNES DE OLIVEIRA BRITO (Nr Ord 4313917), do efetivo do DTCEA TT (Tabatinga-AM)

(Processo nº 67615.000324/2011-51, datado de 05 JAN 2011).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, o setor responsável das OM de origem atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento dos militares, possibilitando suas apresentações nas OM de destino.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

7 – MOVIMENTAÇÃO – ANULAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.910/1PM2.1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de acordo com o art. 178, do inciso III, da letra “b” do RISAER, combinado com o item 2.1.5 da ICA 30-4, de 28 MAR 2011 e considerando o contido no processo nº 67612.000470/2011-15, resolve:

Anular a transferência do 1S BCO (QSS) JOSÉ KLEBER BARBOSA DA SILVA (Nr Ord 1818945), do efetivo do NUDTS BR (Brasília-DF) para o CINDACTA III (Recife-PE), constante da Portaria DIRAP nº 5.919/1PM2.1, de 06 SET 2010, publicada no Aditamento ao BCA nº 166, de 06 SET 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Manter, em consequência, o militar no efetivo do NUDTS BR.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

8 – PENSÃO MILITAR CORRESPONDENTE À GRADUAÇÃO SUPERIOR - ASSEGURA

PORTARIA DIRAP Nº 2.905/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67530.008466/2010-16, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. KATIA LUCIANA SOUZA FREITAS (Nr Ord 3067742), pensionista do Taifeiro-Mor JOSÉ AVELINO DE FREITAS (Nr Ord 7025769), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.906/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67270.010780/2010-77, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. JUSSARA REGINA FELIPE RABELLO (Nr Ord 3213552), pensionista do Taifeiro-Mor PEDRO MARIA FELIPE (Nr Ord 7038356), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.907/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015372/2010-67, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. ELIETE DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 8537240), pensionista do Taifeiro-Mor CARLOS LUIZ OLIVEIRA (Nr Ord 0026700), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.908/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015373/2010-10, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. ZILDA SANTOS BITTENCOURT (Nr Ord 0033553), pensionista do Terceiro-Sargento EUCLIDES LOPES BITTENCOURT (Nr Ord 7120524), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

PORTARIA DIRAP Nº 2.909/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015287/2010-07, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. CLEBIA DOS SANTOS COSTA (Nr Ord 4079680), pensionista do Taifeiro-Mor MANOEL CLETO COSTA (Nr Ord 0026808), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.911/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015210/2010-29, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. CLEBIANA DOS SANTOS COSTA (Nr Ord 4079698), pensionista do Taifeiro-Mor MANOEL CLETO COSTA (Nr Ord 0026808), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.912/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015209/2010-02, alusivo à pensionista, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Assegurar à Sra. SANDRA DOS SANTOS COSTA (Nr Ord 4079710), pensionista do Taifeiro-Mor MANOEL CLETO COSTA (Nr Ord 0026808), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.913/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67224.015286/2010-54, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. MANOELA CLETO DOS SANTOS COSTA (Nr Ord 4079701), pensionista do Taifeiro-Mor MANOEL CLETO COSTA (Nr Ord 0026808), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Suboficial, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso V, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.914/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67210.015978/2010-51, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. IZABEL DE SOUZA VALE (Nr Ord 1365584), pensionista do Taifeiro-Mor JOSÉ DE SOUZA MACHADO (Nr Ord 7127090), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso IV, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

PORTARIA DIRAP Nº 2.915/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67220.016088/2010-48, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. MARLUCE ALVES DOS SANTOS (Nr Ord 5056969), pensionista do Taifeiro de Primeira Classe JOSÉ FRANCISCO DOS SANTOS (Nr Ord 7116322), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso IV, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.916/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, e considerando, ainda, o que consta do processo nº 67270.010787/2010-99, alusivo à pensionista, resolve:

Assegurar à Sra. LOENICE LEITE DA SILVA (Nr Ord 2849445), pensionista do Taifeiro-Mor DARCY DA COSTA LEITE (Nr Ord 7037589), a contar de 1º de julho de 2010, a pensão militar correspondente à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos do art. 1º, parágrafo único, combinado com o art. 5º, inciso IV, do Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010, produzindo os efeitos financeiros a contar de 1º de julho de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Diretor da DIRAP

9 – PORTARIA – RETIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.923/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010, considerando o benefício concedido por meio da aplicação do art. 2º e seus incisos,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

combinado com o art. 4º e seus incisos, da Lei nº 12.158, de 28 de dezembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 de dezembro de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 de maio de 2010 e o que consta da Portaria nº 3.790/3HI1, de 1º de julho de 2010, publicada no BCA nº 127, de 12 de julho de 2010, resolve:

Retificar, a contar de 1º de julho de 2010, a Portaria DIRAP nº 1805/3RC, de 20 de junho de 2000, publicada no Boletim Externo nº 073, de 26 de junho de 2000, referente à Reforma do então Taifeiro de Primeira Classe EDIMAR DIAS DA SILVA (Nr Ord 0134988), nos seguintes termos:

Onde se lê: “letra “c” do § 2º e § 1º do art. 110 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.”

Leia-se: “letra “b” do § 2º e § 1º do art. 110 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.”

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

10 – PROMOÇÃO NA INATIVIDADE

PORTARIA DIRAP Nº 2.920/3HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência prevista no art. 1º, da Portaria nº 804/GC1, de 03 AGO 2004, e em cumprimento à sentença proferida pelo Juízo da 1ª Vara Federal de São José dos Campos-SP, nos autos da Ação de Procedimento Ordinário nº 94.0015080-6, confirmada por Acórdão prolatado pelo Tribunal Regional Federal da 3ª Região, nos autos da Apelação Cível nº 96.03.025536-0, transitada em julgado, resolve:

Considerar promovido, na inatividade, ao posto de Tenente-Coronel, a contar de 25 de dezembro de 1983, o anistiado político militar ANTONIO FERREIRA CALIL (Nr Ord 1279696), com os proventos calculados com base no soldo integral do referido posto, assegurando aos seus beneficiários a pensão militar a que fizeram jus, gerando efeitos financeiros conforme o artigo 8º, § 1º do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Em consequência, retirar o nome do aludido anistiado político da Portaria DIRAP nº 4.990/3RC, de 30 NOV 2005, publicada no Diário Oficial da União nº 233, de 06 DEZ 2005, transcrita no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 231, de 09 DEZ 2005.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

11 – PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - DEFERI O PEDIDO

PORTARIA DIRAP Nº 2.878/2PM1, DE 2 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de conformidade com o Art. 28, das Instruções Reguladoras, aprovadas pela Portaria nº 1.071/GM3, de 24 de setembro de 1982, alterada pela Portaria nº 749/GC3, de 20 de setembro de 2001 e considerando o contido no processo nº 67433.012737/2010-DV, resolve:

Deferir o pedido de cancelamento da prorrogação de tempo de serviço do 2º Ten QOCON MED EDUARDO BEZERRA BARCELLOS (Nr Ord 6160859), do efetivo do HAAF, de acordo com o item 11.4, da ICA 35-1, de 9 de outubro de 2007; e

Arquivar o processo nº 67433.010575/2010-DV em que o Oficial solicita prorrogação de tempo de serviço.

Em consequência, o III COMAR tome conhecimento e providencie o seu licenciamento “ex officio”, a contar de 01.02.2011, e o HAAF atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento do militar.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

12 – PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - TORNA SEM EFEITO O DEFERIMENTO DO PEDIDO

PORTARIA DIRAP Nº 2.864/2PM1, DE 2 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de conformidade com o Art. 28, das Instruções Reguladoras, aprovadas pela Portaria nº 1.071/GM3, de 24 de setembro de 1982, alterada pela Portaria nº 749/GC3, de 20 de setembro de 2001, e considerando o contido no processo nº 67115.001691/2011-DV, resolve:

Tornar sem efeito o deferimento do pedido de cancelamento de prorrogação de tempo de serviço da 1º Ten QOCON MED ANA CLAUDIA FAVERO (Nr Ord 4275306), do efetivo do PAMA SP, constante da Portaria nº 1.273/2PM1, de 17 de fevereiro de 2011, publicada no BCA nº 37, de 22 de fevereiro de 2011, tendo em vista o interesse da Administração;

Arquivar o processo nº 67115.008298/2010-DV, em que a Oficial solicita cancelamento do pedido de prorrogação de tempo de serviço; e

Deferir o pedido de prorrogação de tempo de serviço da referida militar, contido no processo nº 67115.004672/2010-DV, pelo período de 01.02.2011 a 31.01.2012, de acordo com o estabelecido no item 5.1.9 combinado com o item 5.1.13, da ICA 33-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 41/5EM, de 23 de abril de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

13 – QUADRO DA RESERVA – TRANSFERÊNCIA

PORTARIA DIRAP Nº 2.879/2SM, DE 2 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da atribuição prevista no art. 4º, inciso I, do Regulamento da DIRAP, aprovado pela Portaria nº 11/GC3, de 05 jan. 2010, e tendo em vista o estabelecido no art. 119, inciso V, do Regimento Interno da DIRAP, aprovado pela Portaria COMGEP nº 94/5EM, de 19 out. 2005, resolve:

Transferir para o Quadro de Oficiais Engenheiros da Reserva de 2ª Classe da Aeronáutica, como Aspirantes-a-Oficial-Engenheiro, nas especialidades citadas, a contar de 10 dez. 2010, de acordo com o art. 26, do Decreto nº 76.323, de 22 set. 1975, e art. 2º, da Portaria nº 1.180/GM3, de 01 out. 1979, os Aspirantes-a-Oficial de Infantaria abaixo mencionados, em virtude de conclusão do Curso de Graduação em Engenharia do Instituto Tecnológico da Aeronáutica, conforme Portaria ITA nº 24/IG-RCA, de 22 fev. 2011, publicada no Bol Int Ost nº 5, de 14 fev. 2011, do ITA.

ENGENHARIA AERONÁUTICA	
ALEXANDRE GUILGER DESPONTIN	(Nr Ord 4307399)
ALEXANDRE MUNIZ NEVES	(Nr Ord 4215621)
ANDRÉ GERARD RADTKE	(Nr Ord 4306880)
ANDRÉ ROSALEN	(Nr Ord 4307321)
ANTONIO AUGUSTO MATSUMOTO ZAMBON	(Nr Ord 4307380)
BRUNO ARAÚJO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO	(Nr Ord 4306945)
BRUNO AVENA DE AZEVEDO	(Nr Ord 4307151)
BRUNO COSTA PONTES	(Nr Ord 4215702)
BRUNO MASAYOSHI MATSUMOTO	(Nr Ord 4307410)
CAIO DOS SANTOS GUIMARÃES	(Nr Ord 4215745)
DIEGO GAIGHER FAIÇAL TARDIN	(Nr Ord 4307186)
DIOGO PONTE LAUDA	(Nr Ord 4215877)
EDUARDO BRILHANTE DE SICA	(Nr Ord 4307313)
FELIPE PERRONI DE OLIVEIRA	(Nr Ord 4307267)
FLÁVIO LUIZ MONTINI	(Nr Ord 4306678)
FRANCISCO FÁBIO TEIXEIRA LIMA	(Nr Ord 4216105)
GUSTAVO MEDEIROS SOUZA	(Nr Ord 4307550)
ISABELLA CAVALLANTE FRANCO DO NASCIMENTO	(Nr Ord 4307470)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

LEO MOREIRA LIMA	(Nr Ord 4307240)
LEONARDO MENDES NOGUEIRA	(Nr Ord 4307127)
RENAN DA SILVA COSTA	(Nr Ord 4307232)
RODOLFO RAMOS DE CARVALHO	(Nr Ord 4307593)
RONY TJIOE CHUNG	(Nr Ord 4216768)
THIAGO YUZO KADOBAYASHI	(Nr Ord 4306864)
VINICIUS VILHENA DUARTE	(Nr Ord 4216911)
ENGENHARIA ELETRÔNICA	
ALFREDO SANDES SAMPAIO	(Nr Ord 4306724)
ANTONIO AUGUSTO KOTSUGAI MOREIRA	(Nr Ord 4307275)
ENIO LUSTOSA DE RESENDE	(Nr Ord 4215958)
GABRIEL KENDJY KOIKE	(Nr Ord 4306520)
IGOR KADOTA	(Nr Ord 4307330)
ISHAI FREITAS ELARRAT	(Nr Ord 4216628)
JORGE LUIZ JUNQUEIRA FILHO	(Nr Ord 4306899)
LEANDRO HIDEYOSHI ITO	(Nr Ord 4307356)
LENO SILVA ROCHA	(Nr Ord 4216342)
LUIZ FELIPE DOS SANTOS PAIXÃO	(Nr Ord 4307100)
PEDRO HENRIQUE GUEDES DE OLIVEIRA	(Nr Ord 4306783)
YURI SÁ SCARAMUSSA	(Nr Ord 4216938)
ENGENHARIA MECÂNICA-AERONÁUTICA	
ALISSON ARRAIS DA COSTA	(Nr Ord 4306767)
ANTHONY YAO YAO JI	(Nr Ord 4307216)
DIOGO DA MOTA FIGUEIREDO	(Nr Ord 4215850)
FELLIPE LEONARDO CARVALHO	(Nr Ord 4216040)
FERNANDO CAPISTRANO ANTUNES	(Nr Ord 4307518)
FRANCISCO MÁRCIO FARIAS DA COSTA	(Nr Ord 4306503)
FRANCISCO TARCISIO GUEDES LIMA VERDE NETO	(Nr Ord 4306830)
ÍCARO OLIVEIRA MARQUES	(Nr Ord 4307534)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

LUCAS ÁLVARES MARTIN GARRIDO	(Nr Ord 4306597)
LUIZ FELIPE MARINI SILVA	(Nr Ord 4216423)
MARCELO DE ARAÚJO BARBOSA	(Nr Ord 4216458)
RENATO JOSÉ FERREIRA LIRA	(Nr Ord 4306627)
SAMIR RODRIGUES VIEIRA	(Nr Ord 4306805)
THIAGO AMARO MOTA	(Nr Ord 4306490)
THIAGO FELIPE VIANA DE MEDEIROS	(Nr Ord 4114426)
TIAGO BRITTO LIBERATO	(Nr Ord 4216865)
VICTOR FUJII ANDO	(Nr Ord 4216903)
ENGENHARIA CIVIL-AERONÁUTICA	
FRANCO MENDONÇA YASSOYAMA	(Nr Ord 4307364)
GABRIEL DE SÁ MEIRA DE ARAÚJO	(Nr Ord 4306953)
LUCIANA FERREIRA CARVALHO	(Nr Ord 4307500)
PEDRO HENRIQUE TERRA ESTRELA	(Nr Ord 4306791)
THIAGO TADEU JADIR	(Nr Ord 4306937)
TIAGO FERNANDES GONDIM COSTA	(Nr Ord 4306856)
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	
ADRIANO BRASILEIRO SILVA	(Nr Ord 4306740)
ALEXANDRE COUTO ALBIZZATI	(Nr Ord 4307542)
ANDERSON HOSHIKO AIZIRO	(Nr Ord 4307437)
ARTHUR PEREIRA DUARTE	(Nr Ord 4215672)
BRUNO CÉSAR ALVES	(Nr Ord 4307283)
CESÁRIO BRUNO DE BARROS MARTINS	(Nr Ord 4215761)
DIEGO ALVAREZ ARAÚJO CORREIA	(Nr Ord 4113551)
DIOGO DE ALBUQUERQUE CASSIMIRO	(Nr Ord 4215869)
DOUGLAS BOKLIANG ANG CUNHA	(Nr Ord 4307259)
FÁBIO EIGI IMADA	(Nr Ord 4307291)
FELIPE CORRÊA DE MORAES	(Nr Ord 4215982)
FRANCISCO GERMANO BATISTA DA SILVA JÚNIOR	(Nr Ord 4306643)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

GABRIEL MACHADO GROSSI	(Nr Ord 4216113)
GUSTAVO PINHEIRO MELO	(Nr Ord 4216180)
HÉLDER TOSHIRO SUZUKI	(Nr Ord 4216199)
IGOR OLIVEIRA AQUINO	(Nr Ord 4306619)
JORGE AUGUSTO MELEGATI GONÇALVES	(Nr Ord 4307372)
JULIANA GREGORY CAVALCANTE	(Nr Ord 4216300)
LEONARDO BRUNO PEDROZA PONTES LIMA	(Nr Ord 4306481)
LUCAS ROCHA LIMA AMARO	(Nr Ord 4216393)
MARCUS EDSON BARRETO BRITO	(Nr Ord 4306660)
MARCUS LEANDRO ROSA SANTOS	(Nr Ord 4307097)
MAYKON LORENCINI BERGAMASCHI	(Nr Ord 4306902)
PEDRO DE SOUSA CAU RAMOS SALLES	(Nr Ord 4216555)
PEDRO IVO CERQUEIRA PINHEIRO	(Nr Ord 4216563)
RAFAEL RODRIGUES SIQUEIRA	(Nr Ord 4307402)
RICARDO FONSECA DA CUNHA TAHIM	(Nr Ord 4216709)
RICARDO ITIRO SABOTA TOMINAGA	(Nr Ord 4306910)
THIAGO BRANDÃO DAMASCENO	(Nr Ord 4306961)
VICENTE MATHEUS MOREIRA ZUFFO	(Nr Ord 4216881)
YVES CONSELVAN	(Nr Ord 4306872)

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

14 – REFORMA

PORTARIA DIRAP Nº 2.925/1HI2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67540.008471/2010-51, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Reformar o Soldado-de-Segunda-Classe QSD SNE MATEUS WILIAN REIS CARVALHO (Nr Ord 4340361), do efetivo da Escola de Especialistas de Aeronáutica, de acordo com os art. 104, inciso II; 106, inciso II; 108, inciso V; 109; e 110, parágrafos 1º e 2º, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, prevista na Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar e considerado impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 7, de 10 FEV 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

15 - RESULTADO DE INSPEÇÃO DE SAÚDE

Na inspeção de saúde a que foi submetido por ordem do Exmo. Sr. Diretor de Saúde da Aeronáutica, MATEUS WILIAN REIS CARVALHO, ex-S2 SNE, obteve o seguinte parecer, de acordo com o laudo da JSSAer, Sessão nº 7, de 10 FEV 2011: “Incapaz definitivamente para o serviço militar. Está impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho. Não pode prover os meios de subsistência. Não pode exercer atividades civis. Não necessita de internação especializada. Não necessita de assistência e cuidados permanentes de enfermagem. É paralisia irreversível e incapacitante. É doença especificada em Lei conforme a Portaria Normativa nº 1174/GAB-MD/06.09.06, Capítulo III, Seção 10, Item 29.4. Está enquadrado no art. 108, inciso V, da Lei nº 6.880/80.”.

LICENCIAMENTO DE SOLDADO - SEM EFEITO - ADIÇÃO

Em consequência do parecer emitido pela JSSAer, na Sessão nº 7, de 10 FEV 2011, e dando cumprimento às instruções publicadas no Boletim Externo nº 95, de 29 MAIO 1978, desta Diretoria, torno sem efeito o licenciamento do S2 SNE MATEUS WILIAN REIS CARVALHO, e reincluo-o no efetivo da EEAR, a contar de 31 JUL 2010, data do seu desligamento, passando a situação de adido àquela OM, aguardando reforma, conforme o disposto no art. 208, inciso IV, da Portaria nº 1.270/GC3, de 03 NOV 2005 (RISAER).

(Item 27/1HI/2011)

16 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.898/2PM2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no Art. 5º, inciso I, da Portaria nº 164/5EM, de 9 de setembro de 2010 e considerando o contido na Portaria GABAER nº 1/GC1, de 4 de janeiro de 2011, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

Reverter ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica o 2S SMU (QSS) LEONARDO DA COSTA MACELLI (Nr Ord 3130673), de acordo com o Art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 18 ABR 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

17 – TRANSFERÊNCIA PARA RESERVA REMUNERADA

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

PORTARIA DIRAP Nº 2.885/1HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

Transferir para a reserva remunerada o Segundo-Sargento QSS BCT RUDIMAR BUENO DE FARIA (Nr Ord 1125052), do efetivo do Segundo Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 01 MAIO 2011, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando-se o art. 50, inciso II, da mencionada lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 2.886/1HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

Transferir para a reserva remunerada Terceiro-Sargento QESA SGS ROGERIO COSTA CALDEIRA (Nr Ord 0112410), do efetivo do Quarto Comando Aéreo Regional, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 02 MAIO 2011, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando-se o art. 50, inciso II, da mencionada lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 2.887/1HI1, DE 3 DE MAIO DE 2011.

Transferir para a reserva remunerada Terceiro-Sargento QESA BMA DALTO PEREIRA SANTANA (Nr Ord 0681385), do efetivo da Base Aérea de Anápolis, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 02 MAIO 2011, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando-se o art. 50, inciso III, da mencionada lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

PORTARIA DIRAP Nº 2.869/1HI2, DE 2 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso III, da Portaria COMGEP nº 164/5EM, de 09 SET 2010, e tendo em vista o Processo nº 67600.006077/2011-66, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Coronel-Aviador LUIZ FERNANDO AQUINO DA SILVA (Nr Ord 0358851), do efetivo do DECEA, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97 da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 2.897/1HI2, DE 3 DE MAIO DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso III, da Portaria COMGEP nº 164/5EM, de 09 SET 2010, e tendo em vista o Radiograma nº 4/AB-5/150211, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Coronel QUINT FSU SERGIO JORGE LADEIRA (Nr Ord 0644986), do efetivo da SDAB, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97 da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
(DOU2 Nº 84, de 04 MAIO 2011)

CIVIL

1 - APOSENTADORIA

PORTARIA DIRAP Nº 2.844/3PC1, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, em seu artigo 1º, inciso VI, publicada no Diário Oficial da União nº 116, de 19 de junho de 2008, Seção 2, e o que consta no processo nº 67290.009380/2010-81, resolve:

Conceder aposentadoria a ALBINO MENEZES, matrícula nº 0198114 - SIAPE, Nº de Ordem no SIGPES 4519329, no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, nível auxiliar, classe "S", padrão III, do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - PGPE, estabelecido pela Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, de acordo com o artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, conforme redação dada pela Emenda Constitucional

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

nº 41, de 19 de dezembro de 2003, com os proventos proporcionais calculados na forma do artigo 1º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004. Código de vaga nº 85598.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.844/3PC1, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, em seu artigo 1º, inciso VI, publicada no Diário Oficial da União nº 116, de 19 de junho de 2008, Seção 2, tendo em vista o pronunciamento do Órgão de Saúde da Aeronáutica, e o que consta no processo nº 67111.006590/2011-69, resolve:

Aposentar ANAMARIA RODRIGUES DE ARAUJO, matrícula nº 1058270-SIAPE, Nº de Ordem no SIGPES 4514009, no cargo de Agente Administrativo, código 481004, nível intermediário, classe "C", padrão VI, do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo-PGPE, estabelecido pela Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, de acordo com o artigo 40, § 1º, inciso I da Constituição Federal, conforme redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, combinado com o artigo 186, inciso I da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com os proventos proporcionais calculados na forma do artigo 1º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004. Código de vaga nº 92020.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.846/3PC1, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, em seu artigo 1º, inciso VI, publicada no Diário Oficial da União nº 116, de 19 de junho de 2008, Seção 2, e o que consta no processo nº 67750.000709/2010-83, resolve:

Conceder aposentadoria a JOSÉ HENRIQUE DE SOUSA DAMIANI, matrícula nº 0213044-SIAPE, Nº de Ordem no SIGPES 4723317, no cargo de Pesquisador, código 405001, nível superior, classe "Titular", padrão III, do Plano de Carreira para a Área de Ciência e Tecnologia, estabelecido pela Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993, reestruturado pela Medida Provisória nº 2229-43, de 6 de setembro de 2001, de acordo com o artigo 3º, incisos I, II e III, parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, com Retribuição por Titulação - RT (Doutorado), prevista no artigo 21 da Lei nº 8.691/1993, com redação dada pela Lei nº 11.907, de 2 de fevereiro de 2009. Código de vaga nº 90914.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
(DOU nº 83, de 3 de maio de 2011)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

2 – DESPACHO DECISÓRIO

(Proc nº 67510.008758/2010-97 - Ref Ofício nº 6/SIAPCV/2924, de 30 AGO 2010)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1.097/6PC1/40526, DE 3 DE MAIO DE 2011.

DEFERIDO, averbe-se, na forma da Lei, o tempo de serviço especial, nos assentamentos microfilmados dos servidores aposentados, em cumprimento às Orientações Normativas nº 3, de 18 MAIO 2007 e 7, de 20 NOV 2007 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme disposto no comunicado DIRAP nº 1/5PC, de 29 JAN 2008, publicado no BCA nº 023, de 01 FEV 2008, de acordo com o abaixo discriminado:

Nome	SIAPE	SIGPES	Cargo	Período	Total	Conversão
Josefhina Maria do Nascimento Ribeiro	20616	4582764	Aposentada	12.09.1983 a 03.07.1990	497	01a 04m 12d
Mathilde Alice Salto Augusto	206063	4583370	Aposentada	12.09.1983 a 11.12.1990	530	01a 05m 15d
Romildo de Godoi	206020	4730623	Aposentado	12.09.1989 a 11.12.1990	182	00a 06m 02d
Teresinha Franceschini	206142	4692373	Aposentada	12.09.1983 a 11.12.1990	530	01a 05m 15d

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
Diretor da DIRAP

3 – FALECIMENTO

Foi informado, por meio de Mensagem Rádio, o falecimento dos seguintes servidores inativos:

NOME	DOCUMENTO	UNIDADE	DATA DE FALECIMENTO
VALENTIM DOS SANTOS	RD 24/EP-SINAPEN/180411	BACG	05/04/11
JOÃO BATISTA DE TEIXEIRA	RD 159/EP/270411	BAFZ	17/04/11
EDELSON DE AZEVEDO SILVA	RD 85/SERINT-2/200411	COMAR2	09/04/11
VALDEMAR MACEDO	RD 339/SIP/180411	COMAR4	03/02/11
JOSÉ FERREIRA PINTO	RD 338/SIP/180411	COMAR4	24/03/11
JAIME NICOMEDES DA ROCHA	RD 84/SERINT-6/120411	COMAR6	27/03/11
LUZIA MARIA DE JESUS DE OLIVEIRA	RD 337/SIP/180411	COMAR4	04/03/11

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

ISMAEL BASSANELI	RD 340/SIP/180411	COMAR4	05/04/11
JOSÉ MURO	RD 349/SIP/190411	COMAR4	13/04/11
DURVAL MARINS	RD 1047/SIPC/270411	EEAR	24/02/11
ALFREDO BERNARDO DIAS	RD 1047/SIPC/270411	EEAR	13/03/11
HERMÍNIO SARAIVA DO NASCIMENTO	RD 8/ARHV/200411	EPCAR	06/04/11
FRANCISCO DE PAULA SOUZA E SILVA	RD 262/SIP/200411	COMAR5	27/03/11
JOSÉ RIBEIRO SOBRINHO	OF 2030/SPC/24394/22/12/10	GABAER	10/12/10

(Item 08/4PC/2011)

4 – PORTARIA – RETIFICAÇÃO

Nas PORTARIAS DIRAP/3PC1 DE 29 DE ABRIL DE 2011, publicadas no DOU de 3-5-2011, Seção 2, página 8, no que se refere a aposentadoria de ANAMARIA RODRIGUES DE ARAUJO, onde se lê: Nº 2.844, leia-se: Nº 2.845.

Maj Brig Ar LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS
(DOU nº 84, de 4 de maio de 2011)

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA (Sem alteração)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE

1 - DISPENSA

PORTARIA DIRSA Nº 14/GAB, DE 4 DE MAIO DE 2011.

Dispensa o Cel Med FERNANDO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO do cargo de Vice-Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão, dispensa o Cel Med DURVAL HENRIQUE DE FREITAS MIRANDA do cargo de vice-diretor do Centro de Medicina Aeroespacial e designa o Cel Med DURVAL HENRIQUE DE FREITAS MIRANDA para o cargo de Vice-Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão.

O DIRETOR DE SAÚDE DA AERONÁUTICA, usando da atribuição que lhe confere a ICA 5-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, e tendo em vista o disposto no inciso VII, Seção 1, Capítulo IV, do Regulamento da Diretoria de Saúde, aprovado pela Portaria nº 313/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cel Med FERNANDO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO do cargo de Vice-Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão, a contar de 21 de março de 2011.

Art. 2º Dispensar o Cel Med DURVAL HENRIQUE DE FREITAS MIRANDA do cargo de Vice-Diretor do Centro de Medicina Aeroespacial, a contar de 3 de maio de 2011.

Art. 3º Designar o Cel Med DURVAL HENRIQUE DE FREITAS MIRANDA para o cargo de Vice-Diretor do Hospital de Força Aérea do Galeão, a contar de 4 de maio de 2011.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Med JORGE MARONES DE GUSMÃO
Diretor da DIRSA

SEÇÃO VI – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA **(Sem alteração)**

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS **(Sem alteração)**

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 086, de 06 MAIO 2011)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

PAULO MAURICIO JABORANDY DE MATTOS DOURADO Cel Int
Ch do CENDOC

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-124

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
CECOMSAER PARA 2011**

2011

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-124

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
CECOMSAER PARA 2011**

2011



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA

PORTARIA CECOMSAER Nº 2-T/PLPL, DE 26 DE ABRIL DE 2011.

Aprova o “Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011”.

O CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no item 1.3.3 da ICA 5-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 19-124 “Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Brig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO
Chefe do CECOMSAER

(Publicada no BCA nº 086, de 6 de maio de 2011)

SUMÁRIO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>OBJETIVOS</u>	9
1.3 <u>ÂMBITO</u>	9
1.4 <u>MÉTODO ADMINISTRATIVO</u>	9
1.5 <u>CONSTITUIÇÃO DO PROGRAMA</u>	9
1.6 <u>EXECUÇÃO DO PROGRAMA</u>	9
2. VICE-CHEFIA / SECRETARIA	10
2.1 <u>PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO</u>	10
2.2 <u>MEDALHAS MILITARES</u>	10
2.3 <u>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE OFICIAIS E DE GRADUADOS</u>	11
2.4 <u>PLANO DE REUNIÃO (ATUALIZAÇÃO)</u>	11
2.5 <u>PLANO DE MOVIMENTAÇÃO</u>	12
2.6 <u>PLANO DE FÉRIAS</u>	12
2.7 <u>PLANO DE LICENÇA ESPECIAL</u>	13
2.8 <u>ROTINA ADMINISTRATIVA E ATUALIZAÇÃO DO SIGPES</u>	13
2.9 <u>DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA</u>	14
2.10 <u>ARQUIVO DE DOCUMENTOS</u>	15
2.11 <u>ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS</u>	16
2.12 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL PARA O ANO 2012</u>	16
2.13 <u>BANCO DE METAS DO CECOMSAER</u>	16
2.14 <u>PLANO PLURIANUAL DE OBRAS DO CECOMSAER</u>	17
2.15 <u>RECURSOS HUMANOS PARA O CECOMSAER</u>	17
3. DIVISÃO DE PLANEJAMENTO	19
3.1 <u>SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA</u>	19
3.2 <u>PLANO DE MISSÕES DE ENSINO (PLAMENS) – BRASIL E EXTERIOR</u>	19
3.3 <u>CURSO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)</u>	20
3.4 <u>ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (MBA)</u>	21
3.5 <u>CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PARA OFICIAIS E GRADUADOS (CCS E CCS-G)</u>	23
3.6 <u>ESTÁGIO PRÁTICO ORIENTADO PARA OS OFICIAIS TEMPORÁRIOS (EAOT)</u>	24
3.7 <u>CURSO DO PLAMENS EXTERIOR</u>	24
3.8 <u>PALESTRAS SOBRE O SISCOMSAE, ÁREA OPERACIONAL E OUTRAS</u>	25
3.9 <u>PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR (PLAMTAX)</u>	26
3.10 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CECOMSAER PARA 2012</u>	26

3.11	<u>REUNIÃO MENSAL DO EFETIVO</u>	27
3.12	<u>OFICIAIS QCOA</u>	28
3.13	<u>BALANÇO DAS ATIVIDADES DO CECOMSAER</u>	28
3.14	<u>PORTAL DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (PORTAL SISCOMSAE)</u>	29
3.15	<u>PESQUISAS DE CONTROLE E DE OPINIÃO</u>	30
3.16	<u>CONTROLE DE ATIVIDADES DO SISCOMSAE</u>	31
3.17	<u>VISITAS DE FORTALECIMENTO DO SISCOMSAE</u>	32
3.18	<u>REVISÃO DA LEGISLAÇÃO DO SISCOMSAE</u>	33
3.19	<u>ELABORAÇÃO DO MANUAL DE PESQUISA</u>	33
3.20	<u>OPERAÇÕES, EXERCÍCIOS MILITARES E REUNIÕES DE AVIAÇÃO</u>	34
3.21	<u>EXERCÍCIO DE GUERRA DA ECEMAR (AZUVER)</u>	36
3.22	<u>ESTRUTURAÇÃO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL OPERACIONAL</u>	37
3.23	<u>TREINAMENTO DE MÍDIA</u>	37
3.24	<u>ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO</u>	38
4.	DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS	39
4.1	<u>APRESENTAÇÕES DO ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA</u>	39
4.2	<u>DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS DA AERONÁUTICA</u>	39
4.3	<u>TRATAMENTO ÀS CORRESPONDÊNCIAS DIRIGIDAS AO COMAER</u>	40
4.4	<u>ATUALIZAÇÃO DO LIVRO HISTÓRICO DO CECOMSAER</u>	41
4.5	<u>COMEMORAÇÃO DE DATAS FESTIVAS E SIGNIFICATIVAS</u>	41
4.6	<u>ATUALIZAÇÃO DO CATOG RR</u>	42
4.7	<u>EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS</u>	42
4.8	<u>REPRESENTAÇÃO DA FAB EM EVENTOS NACIONAIS DE RELEVÂNCIA</u>	43
4.9	<u>COMEMORAÇÃO DOS 70 ANOS DE CRIAÇÃO DA FAB</u>	43
4.10	<u>COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DO CECOMSAER</u>	44
4.11	<u>EXPOSIÇÃO DA FAB NAS COMEMORAÇÕES DO DIA DA INDEPENDÊNCIA</u>	45
4.12	<u>COMEMORAÇÃO DO MÊS DA ASA</u>	45
4.13	<u>ELEIÇÃO DO GRADUADO E DO PRAÇA PADRÃO DO CECOMSAER</u>	46
4.14	<u>FESTA DE FINAL DE ANO DO CECOMSAER</u>	46
4.15	<u>DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DO COMAER</u>	47
4.16	<u>CONFEÇÃO DE MATERIAL PARA EXPOSIÇÃO ITINERANTE</u>	47
5.	DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO	49
5.1	<u>AEROVISÃO</u>	49
5.2	<u>NOTAER</u>	49
5.3	<u>MENSAGENS DE COMANDO, DATAS FESTIVAS E COMEMORATIVAS</u>	51
5.4	<u>CATÁLOGO TELEFÔNICO DO COMANDO DA AERONÁUTICA</u>	51

5.5	<u>RÁDIO FORÇA AÉREA</u>	52
5.6	<u>PROJETO TV FORÇA AÉREA</u>	52
5.7	<u>REUNIÃO DE PAUTA</u>	52
6.	DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA	54
6.1	<u>DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES DO COMANDO DA AERONÁUTICA</u> ...	54
6.2	<u>GERENCIAMENTO DE CRISES DE IMAGEM</u>	55
6.3	<u>REUNIÃO DE PAUTA DIÁRIA</u>	55
6.4	<u>ELABORAÇÃO DA AGENDA MENSAL DE TRABALHO</u>	56
6.5	<u>VISITA A ÓRGÃOS DE IMPRENSA</u>	56
6.6	<u>DISTRIBUIÇÃO DE TEXTOS PARA PUBLICAÇÃO</u>	57
6.7	<u>DIVULGAÇÃO DE NOTAS À IMPRENSA</u>	57
6.8	<u>TREINAMENTO DE MÍDIA</u>	58
6.9	<u>ELABORAÇÃO DO NOTICIÁRIO DE IMPRENSA (NOTIMP)</u>	59
6.10	<u>AUDITORIA DE IMAGEM</u>	60
6.11	<u>ATENDIMENTO À IMPRENSA</u>	60
7.	DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	62
7.1	<u>CONSELHO DE CAMPANHA</u>	62
7.2	<u>CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS</u>	63
8.	DISPOSIÇÕES FINAIS	64
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	65
	ÍNDICE	66

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer as ações a serem desenvolvidas pelo CECOMSAER, durante o ano de 2011.

1.2 OBJETIVOS:

- a) alcançar os objetivos fixados pela Política de Comunicação Social (DCA 142-1);
- b) executar ações estabelecidas na Estratégia de Comunicação Social (DCA 142-2); e
- c) especificar as ações setoriais do CECOMSAER, de modo a envolver toda a Organização na consecução dos objetivos estabelecidos.

1.3 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores integrantes do CECOMSAER.

1.4 MÉTODO ADMINISTRATIVO

O método a ser empregado na execução deste Programa será o da “Administração por Objetivos” (APO), baseando-se no controle centralizado e na execução descentralizada das ações.

A APO é um método pelo qual os chefes e subordinados de uma organização identificam objetivos comuns, definem as respectivas áreas de responsabilidade e analisam os resultados para se orientarem no desenvolvimento e acompanhamento dos trabalhos.

1.5 CONSTITUIÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011 (PTA 2011) contém a descrição detalhada de todos os eventos, incluindo a finalidade de cada um deles; os requisitos necessários para a realização de cursos; os prazos para o cumprimento das atividades; e as ações e recomendações que deverão ser desenvolvidas e observadas.

1.6 EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Uma vez distribuído o PTA 2011, os setores do Centro deverão planejar a execução das ações, atribuindo responsabilidades individuais aos seus respectivos efetivos.

Os Chefes de Divisão e da Secretaria devem estabelecer procedimentos de revisão regular dos trabalhos desenvolvidos para a avaliação dos resultados alcançados. Nesse particular, deve-se ter em mente que os objetivos poderão ser revistos e até sofrerem redirecionamentos, em função dos obstáculos e do avanço na realização das ações.

2 VICE-CHEFIA / SECRETARIA

2.1 PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO (PAM/S)

2.1.1 FINALIDADE

Informar o Vice-Chefe sobre o andamento dos PAM/S.

2.1.2 PRAZO

18 MAR; 17 JUN; 16 SET; e 16 DEZ.

2.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter, junto à Seção de Licitações do GABAER, as informações que possibilitem a atualização da situação dos PAM/S expedidos pelo CECOMSAER.

2.2 MEDALHAS MILITARES

2.2.1 FINALIDADE

Encaminhar ao GABAER as propostas de condecoração apresentadas pelo CECOMSAER, para as medalhas “Mérito Santos-Dumont (MSD)”, Ordem do Mérito Aeronáutico (OMA)” e “Bartolomeu de Gusmão (BG)”.

2.2.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) apresentar à Chefia/Vice-Chefia do Centro os nomes dos militares que reúnam as condições exigidas para a indicação. **Prazos: 11 FEV (MSD), 20 JUN (OMA) e 07 OUT (BG);**
- b) providenciar os processos com base nas indicações do Chefe do CECOMSAER, que poderão conter personalidades civis. **Prazos: 18 FEV (MSD), 08 JUL (OMA) e 11 NOV (BG);**
- c) encaminhar os processos à Secretaria de Conselhos do GABAER. **Prazo: 1º MAR (MSD), 15 JUL (OMA) e 14 NOV (BG);**
- d) acompanhar os processos de indicação junto à Secretaria de Conselhos; e
- e) após terem sido definidos os nomes dos agraciados pelo GABAER, informar à DRP os nomes dos contemplados que tenha sido indicados pelo Centro, para que providencie as mensagens de congratulações da Organização.

2.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE OFICIAIS E DE GRADUADOS

2.3.1 FINALIDADE

Controlar o cumprimento das fases do processo de avaliação do desempenho dos oficiais e dos graduados do efetivo do CECOMSAER.

2.3.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter com o Vice-Chefe a definição dos oficiais avaliadores/revisores, para efetuar o cadastro na CPO e CPG. **Prazo: 02 MAIO;**
- b) concluir a elaboração do Plano de Avaliação 2011. **Prazo: 20 MAIO;**
- c) Encaminhar o Plano de Avaliação do CECOMSAER para publicação em boletim. **Prazo: 24 MAIO;**
- d) criar as fichas de avaliação (CPO-1), com cadastramento dos oficiais avaliados e dos oficiais avaliadores e revisores. **Prazo: 10 JUN;**
- e) cadastramento do oficial coordenador no programa de avaliação de graduados, pelo Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 02 AGO;**
- f) cadastramento dos graduados avaliados e dos oficiais avaliadores e revisores. **Prazo: 03 AGO;**
- g) enviar eletronicamente as FAG 2010 à CPG. **Prazo: 1º a 25 NOV;** e
- h) enviar, via ofício, os comprovantes das avaliações dos oficiais à SECROM e dos graduados à DIRAP. **Prazo: 28 NOV.**

2.4 PLANO DE REUNIÃO (ATUALIZAÇÃO)

2.4.1 FINALIDADE

Permitir uma pronta reunião do efetivo, quando acionado, dentro do menor tempo possível.

2.4.2 PRAZO

25 MAR; 24 JUN; 23 SET; e 19 DEZ.

2.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) manter atualizados os endereços e telefones residenciais de todo o efetivo; e
- b) distribuir a cada Chefe de Equipe a relação dos militares do correspondente grupo de acionamento.

2.5 PLANO DE MOVIMENTAÇÃO

2.5.1 FINALIDADE

Definir os procedimentos a serem adotados para a elaboração do Plano de Movimentação do CECOMSAER.

2.5.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) divulgar ao efetivo do Centro, segundo as orientações da GC-1, o prazo para dar entrada com o pedido de movimentação, com o encaminhamento e parecer do Chefe de cada Divisão. **Prazo: 06 MAIO;**
- b) receber os pedidos de movimentação com os encaminhamentos das respectivas Divisões, contendo o parecer da Chefia;
- c) apresentar a proposta do Plano de Movimentação ao Vice-Chefe para apreciação junto ao Chefe do Centro. **Prazo: 18 MAIO;** e
- d) remeter a proposta do Plano de Movimentação do CECOMSAER à GCDA, para compor ao Plano de Movimentação do GABAER. **Prazo: 30 MAIO.**

2.6 PLANO DE FÉRIAS

2.6.1 FINALIDADE

Assessorar o Vice-Chefe e os Chefes de Divisões quanto ao Plano de Férias do CECOMSAER, com base nas orientações recebidas do GABAER.

2.6.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter junto à SDP do GABAER, os períodos de férias disponíveis aos militares do efetivo do CECOMSAER, segundo a legislação vigente. **Prazo: 12 SET;**
- b) solicitar a cada Divisão o período de férias pretendido pelo pessoal do seu efetivo, de acordo com o previsto na legislação vigente. **Prazo: 16 SET;**

- c) receber das Divisões as solicitações de férias com os períodos pretendidos pelo pessoal do seu efetivo, devidamente assinadas por cada militar. **Prazo: 30 SET;** e
- d) encaminhar à GCDA as solicitações de férias devidamente conferidas e acompanhadas da relação do efetivo do CECOMSAER, a fim de constar no Plano de Férias a ser publicado pelo GABAER. **Prazo: 03 OUT.**

2.7 PLANO DE LICENÇA ESPECIAL

2.7.1 FINALIDADE

Assessorar o Vice-Chefe e os Chefes de Divisões quanto ao Plano de Licença Especial do CECOMSAER, com base nas orientações recebidas do GABAER.

2.7.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar informação sobre os interessados em gozar a LESP. **Prazos: 16 MAIO e 18 NOV;** e
- b) receber os requerimentos e as partes dos militares interessados em gozar LESP e encaminhá-los à GCDA. **Prazo: 27 MAIO e 29 NOV.**

2.8 ROTINA ADMINISTRATIVA E ATUALIZAÇÃO DO SIGPES

2.8.1 FINALIDADE

Manter atualizadas as informações sobre todo o efetivo do CECOMSAER.

2.8.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) consultar semanalmente (preferencialmente na 6ª feira) os boletins ostensivos e sigilosos do Comando da Aeronáutica, com a finalidade de tomar conhecimento das publicações relativas aos militares/civis do efetivo do Centro, bem como de outros assuntos que visem a atualizar as legislações ou procedimentos administrativos e acompanhar as providências decorrentes;

- b) consultar semanalmente (preferencialmente na 6ª feira) os boletins externos do Sexto Comando Aéreo Regional, com a finalidade de tomar conhecimento das publicações relativas aos militares/civis do efetivo do Centro e acompanhar as providências decorrentes; e
- c) consultar diariamente o boletim interno do GABAER com a finalidade de acompanhar os assuntos relativos ao efetivo do CECOMSAER, fazendo gestões junto ao setor competente da SDP para garantir a atualização no SIGPES.

2.9 DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA

2.9.1 FINALIDADE

Encaminhar à SEFA a Declaração de Bens e Renda do Chefe do CECOMSAER (Titular da OM), dos fiscais de obra (se houver militar com esta atribuição publicada em boletim), dos membros das comissões especial e permanente de licitação (se houver militar designado) e dos servidores civis que exercem cargo, função ou emprego de confiança (DAS), conforme previsto pela ICA 173-1/2001.

2.9.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar ao Chefe do CECOMSAER a Declaração de Bens e Renda inicial ou a “Declaração de Ajuste”. **Prazo: data de posse ou entrada em exercício de cargo, função ou emprego. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião da data de exoneração do cargo ou dispensa da função. (previsão: 13 MAIO);**
- b) solicitar dos fiscais de obra (se houver) a Declaração de Bens e Renda inicial. **Prazo: data da designação para fiscalizar obras. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião do término dos trabalhos como fiscal de obras;**

- c) membros das comissões especial e permanente de licitação (se houver militar designado). **Prazo: data da designação para compor comissão especial ou permanente de licitações. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião do término dos trabalhos como membro da comissão permanente ou especial de licitação; e**
- d) servidores civis que exercem cargo, função ou emprego de confiança (DAS). **Prazo: data de posse ou entrada em exercício de cargo, função ou emprego. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião da data de exoneração do cargo ou dispensa da função.**

2.10 ARQUIVO DE DOCUMENTOS

2.10.1 FINALIDADE

Manter organizada e arquivada toda a documentação recebida na Secretaria, permitindo uma rápida localização para consulta.

2.10.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) o setor de protocolo deverá realizar controle diário da documentação que circula na Secretaria e das pastas de arquivo;
- b) todo documento que entra e sai da Organização deve estar disponível e organizado de forma a facilitar a rápida localização;
- c) preparação dos arquivos para transferi-los para caixas de arquivo permanente, devidamente identificadas e com a relação do seu conteúdo. **Prazo: 16 DEZ;** e
- d) liberação das pastas de arquivo e transferência da documentação do ano anterior para as caixas de arquivo permanente, já identificadas. **Prazo: 29 DEZ 2010 a 04 JAN 2011.**

2.11 ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS

2.11.1 FINALIDADE

Solucionar as carências da Seção.

2.11.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) acompanhar mensalmente o cumprimento do Plano de Metas da Secretaria da Vice-Chefia, controlando os PAM/S e verificando as eventuais pendências que passarão para o ano seguinte; e
- b) elaborar o Banco de Metas para 2012. **Prazo: 28 OUT.**

2.12 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL PARA O ANO 2012

2.12.1 FINALIDADE

Balizar as atividades a serem desenvolvidas pela Secretaria da Vice-Chefia do CECOMSAER no ano 2012.

2.12.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.12.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) registrar mensalmente atividades consideradas de rotina, que não estejam previstas no PTA ou que tenham datas alteradas, para o ajuste do PTA do ano seguinte. **Prazo: ultimo dia útil de cada mês;** e
- b) enviar à DPL. **Prazo: 07 NOV.**

2.13 BANCO DE METAS DO CECOMSAER

2.13.1 FINALIDADE

Planejar as necessidades de recursos financeiros do CECOMSAER para o ano de 2012.

2.13.2 SETOR RESPONSÁVEL

Secretaria da Vice-Chefia (VCSEC).

2.13.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.13.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar às Divisões o levantamento das metas financeiras do setor. **Prazo: 01 OUT;**
- b) receber das Divisões suas necessidades, por prioridade. **Prazo: 29 OUT;**
- c) compilar a previsão orçamentária e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 19 NOV;**
- d) orientar as Divisões para o preenchimento do aplicativo disponibilizado pelo GABAER, transcrevendo as necessidades do setor; e
- e) encaminhar a previsão orçamentária do CECOMSAER, para compor o planejamento orçamentário do GABAER. **Prazo: 03 DEZ.**

2.14 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS DO CECOMSAER**2.14.1 FINALIDADE**

Planejar as necessidades de obras para o CECOMSAER, a fim de compor o Plano Plurianual do período de 2012 a 2016.

2.14.2 SETOR RESPONSÁVEL

Secretaria da Vice-Chefia (VCSEC).

2.14.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.14.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar junto às Divisões as necessidades de obras e obter junto ao SERENG-6 as orientações necessárias para a confecção do planejamento. **Prazo: 01 JUN;**
- b) compilar as propostas e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 26 NOV;** e
- c) encaminhar ao GABAER a proposta de plano de obras do CECOMSAER. **Prazo: 10 DEZ.**

2.15 RECURSOS HUMANOS PARA O CECOMSAER**2.15.1 FINALIDADE**

Gerenciar as necessidades de recursos humanos para o CECOMSAER.

2.15.2 SETOR RESPONSÁVEL

Secretaria da Vice-Chefia (VCSEC).

2.15.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.15.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) acompanhar as atualizações feitas pelo COMGEP da TLP do Centro. **Prazo: mensalmente;**
- b) obter da VCSEC a situação do efetivo e avaliar as condições de suprimento de pessoal nos diversos setores do Centro, de acordo com o REGINT, a fim de planejar o processo de movimentação. **Prazo: semestralmente;**
- c) providenciar, junto à Seção de Capacitação, cronograma de palestras na Escola de Especialistas de Aeronáutica. **Prazo: 08 JUN e 09 NOV;** e
- d) providenciar, junto à Seção de Capacitação, cronograma de palestras no BINFAE BR. **Prazo: 15 DEZ e 15 MAIO.**

3 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

3.1 SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA

3.1.1 FINALIDADE

Assessorar a Chefia do Centro na gerência de projetos propostos para o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica.

3.1.2 SETOR RESPONSÁVEL

Chefia da Divisão de Planejamento (DPL), observando os responsáveis previstos na NSCA 11-2 (Sistema de Gestão do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica).

3.1.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.1.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) envio das propostas de atualização das FPE ou de novas fichas. **Prazo: 28 JAN;**
- b) envio ao Coordenador de Ação das necessidades orçamentárias de cada projeto para o ano seguinte. **Prazo: 04 MAR do ano anterior ao ano da execução orçamentária;**
- c) envio das atualizações do Plano Setorial ao EMAER. **Prazo: 31 MAR;**
- d) lançamento do SIPLORC das necessidades de cada Ação para o ano seguinte. **Prazo: 11 MAR do ano anterior ao ano da execução orçamentária;**
- e) envio das FAP atualizadas. **Prazo: 08 ABR;** e
- f) lançamento dos ajustes da proposta orçamentária, no SIPLORC, pelo Coordenador de Ação após ser informado, pelo EMAER, dos valores limites do PLOA. **Prazo: 01 a 31 OUT do ano anterior ao ano da execução orçamentária.**

3.2 PLANO DE MISSÕES DE ENSINO (PLAMENS) – BRASIL E EXTERIOR

3.2.1 FINALIDADE

Elaborar a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para **2013**.

3.2.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.2.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.2.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar a necessidade de cursos de interesse junto ao SISCOMSAE; consultar as ICA 37-109 (PLAMENS-BR) e 37-3 (PLAMENS-EXT) para a elaboração de proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR de 2011/2012, considerando a necessidade de contatar instituições de ensino militares e civis e consultar todas as Divisões do Centro quanto à necessidade de cursos; e encaminhar ao GABAER as fichas-propostas de acordos bilaterais.

Prazo: 11 MAR;

- b) preparar a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para 2011/2012 e submeter à aprovação do Chefe do Centro. **Prazo: 12 AGO;** e

- c) encaminhar ao GABAER a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para 2012. **Prazo: 26 AGO.**

3.3 CURSO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)

3.3.1 FINALIDADE

Habilitar graduados do SISCOMSAE para exercerem suas funções de auxiliares no CECOMSAER, nas Assessorias de Comunicação Social (ACS) e nas Seções de Comunicação Social (SCS).

3.3.2 REQUISITOS:

- a) exercer função em elo do SISCOMSAE; e
- b) ser indicado pelo CECOMSAER.

3.3.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.3.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.3.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) previsão de Início/Término do curso. **Período: AGO / SET 2011 (fase à distância) e SET / OUT 2011 (fase presencial no CEP - Rio de Janeiro);**

- b) enviar mensagens aos COMAR, caso seja essa a definição do Chefe do Centro, solicitando a indicação de graduados de sua área, em ordem de prioridade, via cadeia de comando. **Prazo: 25 MAR;**
- c) recebimento das indicações dos COMAR, se necessário, via cadeia de comando. **Prazo: 20 ABR;**
- d) após o recebimento das indicações dos COMAR, se for o caso, selecionar graduados titulares e reservas. **Prazo: 06 MAIO;**
- e) nessa seleção, considerar as necessidades de dotar os elos do SISCOMSAE com pessoal qualificado, submetendo-a, após, à apreciação do Chefe do Centro;
- f) uma vez aprovada a seleção de pessoal, enviar MD ao GABAER, informando o nome dos graduados selecionados para matrícula, por ordem de prioridade, para a elaboração de Portaria. **Prazo: 13 MAIO;**
- g) informar a todos os COMAR, se for o caso, quais foram os militares selecionados pelo CECOMSAER. **Prazo: 13 MAIO;**
- h) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao EMAER (1ª Subchefia) e ao DEPENS (DE-3), a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- i) informar a confirmação das matrículas aos Comandos respectivos, se for o caso, e aos próprios interessados. **Prazo: 27 MAIO;**
- j) acompanhar o desempenho e a classificação dos militares durante o curso; e
- k) após o regresso, os graduados envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+10.**

3.4 ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (MBA)

3.4.1 FINALIDADE

Utilizando-se do PLAMENS, habilitar oficiais e graduados do SISCOMSAE para exercerem suas funções no CECOMSAER, nas Assessorias de Comunicação Social (ACS) e nas Seções de Comunicação Social (SCS).

3.4.2 REQUISITOS:

- a) exercer função em elo do SISCOMSAE;
- b) ser indicado pelo CECOMSAER;
- c) possuir diploma de curso superior; e

- d) preferencialmente, permanecer como elo após a conclusão do curso pelo período mínimo de 2 anos.

3.4.3 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.4.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “T” como sendo a data de encerramento do curso.

3.4.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) verificar com a GC1 a homologação do curso solicitado pelo PLAMENS BR para iniciar processo de dispensa de licitação ou PAM. Prazo: **28 JAN**;
- b) previsão de início/término do curso. **Período: MAR 2011/JUN 2012 ou AGO 2011/DEZ 2012. (EM MÉDIA, 360 h)**;
- c) enviar mensagem ao VI COMAR, solicitando a indicação de 2 (dois) oficiais e 2 (dois) graduados da área. **Prazo: 07 JAN / 17 JUN**;
- d) recebimento das indicações do VI COMAR. **Prazo: 04 FEV / 15 JUL**;
- e) após o recebimento das indicações do VI COMAR, selecionar oficiais e graduados titulares e reservas para a missão. **Prazo: 11 FEV / 15 JUL**;
- f) uma vez aprovada a seleção de pessoal, elaborar a ficha de acionamento da missão e encaminhar ao GABAER, informando o nome dos oficiais e graduados selecionados para matrícula, por ordem de prioridade, e com os reservas, para a elaboração da Portaria. **Prazo: 18 FEV / 22 JUL**;
- g) informar ao COMAR quais foram os militares selecionados pelo CECOMSAER. **Prazo: 18 FEV / 22 JUL**;
- h) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao EMAER (1ª Subchefia) e ao DEPENS (DE-3), a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- i) informar a confirmação das matrículas aos Comandos respectivos e aos próprios interessados. **Prazo: 25 FEV / 29 JUL**;
- j) acompanhar o desempenho e a classificação dos militares durante o curso; e
- k) após o regresso, os alunos envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+10**.

3.5 CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PARA OFICIAIS E GRADUADOS (CCS E CCS-G)

3.5.1 FINALIDADE

Proporcionar aos oficiais/graduados e civis assemelhados noções básicas sobre as atividades de Comunicação Social no Comando da Aeronáutica.

3.5.2 REQUISITOS

Ser indicado pelo CECOMSAER.

3.5.3 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.5.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.5.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir, junto ao Chefe do Centro, o período do CCS. **Prazo: 03 FEV;**
- b) enviar MD ao EMAER, informando o período e disponibilidade de vagas para estrangeiros. **Prazo: 10 FEV;**
- c) enviar mensagem às OM, solicitando indicações para o curso, via Grande Comando. **Prazo: D-70;**
- d) analisar a programação do curso. **Prazo: D-60;**
- e) designar instrutores e coordenador o acompanhamento do curso. **Prazo: D-45;**
- f) recebimento das indicações, inclusive dos estrangeiros, que serão informadas pelo EMAER. **Prazo: D-50;**
- g) definição dos alunos participantes, inclusive militares e civis do CECOMSAER. **Prazo: D-43;**
- h) divulgar a relação nominal dos oficiais/graduados selecionados para matrícula, via rádio, de acordo com o número de vagas definido pelo CECOMSAER. **Prazo: D-40;**
- i) ao término do CCS/CCS-G, elaborar um relatório, com base na crítica final, para análise e possível revisão/reformulação do Plano de Unidades Didáticas (PUD) do CCS/CCS-G, a fim de aprimorar o seu conteúdo programático. **Prazo: T+15;** e

- j) a DPL deverá acompanhar todo o processo do CCS/CCS-G e apresentar sugestões de modificações, caso julgue necessário, visando ao aperfeiçoamento da metodologia de ensino. **Prazo: de D-60 a T+30.**

3.6 ESTÁGIO PRÁTICO ORIENTADO PARA OS OFICIAIS TEMPORÁRIOS (EAOT)

3.6.1 FINALIDADE

Proporcionar aos oficiais estagiários do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica, formados em Comunicação Social, uma visão geral do SISCOMSAE, enfocando a sua organização, o seu funcionamento e as atividades desenvolvidas pelo CECOMSAER, pelas ACS e pelas SCS.

3.6.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” a data de encerramento do evento.

3.6.3 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.6.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) previsão de início/término do Estágio. **Período: a ser determinado;**
- b) receber a solicitação e coordenar a realização do estágio com o CIAAR.
Prazo: D-45;
- c) elaborar, em coordenação com o CIAAR, o Quadro de Trabalho Semanal (QTS) do EAOT. **Prazo: D-35;**
- d) designar instrutores para o estágio, conforme QTS aprovado pelo CIAAR.
Prazo: D-30; e
- e) ao término do estágio, apreciar as críticas apresentadas pelos alunos e elaborar um relatório final de estágio. **Prazo: T+15.**

3.7 CURSO DO PLAMENS EXTERIOR

3.7.1 FINALIDADE

Capacitar militares do SISCOMSAE para atuarem nas Operações Militares, combinadas ou não, na Célula de Comunicação Social, bem como transmitir os conhecimentos adquiridos por meio de aulas, palestras e *briefings* afins com o assunto.

3.7.2 REQUISITOS:

- a) exercer função como elo do SISCOMSAE; e
- b) ser indicado pelo CECOMSAER.

3.7.3 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.7.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.7.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) selecionar oficiais titulares e reservas. **Prazo: D-60;**
- b) nessa seleção, considerar a necessidade de dotar o CECOMSAER com pessoal qualificado, submetendo-a, após, à apreciação do Chefe do Centro;
- c) uma vez aprovada a seleção de pessoal, encaminhar ao GABAER, solicitando o acionamento da missão PLAMENS EXTERIOR, para a elaboração da Portaria. **Prazo: D-45;**
- d) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao GABAER, a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- e) acompanhar o desempenho dos militares durante o curso; e
- f) após o regresso, os oficiais envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+07.**

3.8 PALESTRAS SOBRE O SISCOMSAE, ÁREA OPERACIONAL E OUTRAS

3.8.1 FINALIDADE

Ampliar o conhecimento, nos diversos segmentos do público interno, sobre a importância das atividades desenvolvidas pelo SISCOMSAE, por meio da apresentação de suas Estratégias, Normas, Planos, Programas e Projetos.

3.8.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA) / Seção de Planejamento (PLPL).

3.8.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de realização do evento.

3.8.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) coordenar a realização de palestras solicitadas ao CECOMSAER;
- b) preparar material de apoio e formulário de sugestões e questionamentos para as palestras a serem ministradas pelo CECOMSAER em cursos, organizações militares e estabelecimentos de ensino. **Prazo: D-45;**

- c) indicar palestrantes e assistentes, se necessário. **Prazo: D-15;**
- d) após a designação dos oficiais, entregar-lhes o material de apoio com as orientações específicas e com as informações julgadas necessárias para que preparem a apresentação. **Prazo: D-15;**
- e) solicitar à VCSEC a Ordem de Serviço, o apoio de transporte e de hospedagem para os militares escalados. **Prazo: D-07;** e
- f) após o regresso, entregar na DPL um relatório da missão. **Prazo: D+07.**

3.9 PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR (PLAMTAX)

3.9.1 FINALIDADE

Elaborar a proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2012.

3.9.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.9.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.9.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar a necessidade de missões de interesse junto ao SISCOMSAE; consultar as ICA 12-10 e 35-8 (PLAMTAX) para a elaboração de proposta do PLAMTAX de 2012 e consultar todas as Divisões do Centro quanto à necessidade de missões. **Prazo: 21 JAN;**
- b)encaminhar ao GABAER as fichas-propostas de acordos bilaterais. **Prazo: 11 MAR;**
- c) acompanhar no site do EMAER ou junto à 2SC4, a situação dos acordos bilaterais;
- d) preparar proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2012 e submeter à aprovação do Chefe do Centro. **Prazo: 19 AGO;** e
- e) encaminhar ao GABAER a proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2012. **Prazo: 26 AGO.**

3.10 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CECOMSAER PARA 2012

3.10.1 FINALIDADE

Estabelecer o Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2012.

3.10.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.10.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.10.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar a todos os setores do Centro os respectivos Programas de Trabalho Setoriais para 2012. **Prazo: 21 OUT;**
- b) receber os Programas de Trabalho de todos os setores do Centro. **Prazo: 18 NOV;**
- c) consolidar os programas setoriais e preparar o Programa de Trabalho Anual do Centro para 2012. **Prazo: 02 DEZ;**
- d) submeter o Programa à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 09 DEZ;**
- e) uma vez aprovado o Programa de Trabalho, providenciar a sua publicação no BCA;
- f) após publicação no BCA, encaminhar a Ficha de Registro de Publicações e o arquivo eletrônico do PTA ao CENDOC para registro da publicação; e
- g) disponibilizar o arquivo eletrônico para todo o Centro. **Prazo: 16 DEZ.**

3.11 REUNIÃO MENSAL DO EFETIVO

3.11.1 FINALIDADE

Divulgar ao efetivo as atividades em execução no Centro, além de proporcionar uma crítica periódica de cada um dos seus setores.

3.11.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.11.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data da reunião.

3.11.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) providenciar expediente para todos os setores, solicitando as respectivas apresentações em *Powerpoint* a fim de serem compiladas. **Prazo: Penúltima semana de cada mês;**
- b) em princípio, as reuniões deverão estar programadas para as primeiras sextas-feiras de cada mês, às 10h, no auditório do GABAER, a menos que o Chefe do Centro modifique a data/hora da realização da reunião;
- c) a DPL deverá reservar o auditório do GABAER. **Prazo: Permanente;**

- d) a DPL será responsável por compatibilizar todo o conteúdo em uma única apresentação e apresentar cópia à Chefia do Centro para aprovação. **Prazo: até D-2;** e
- e) a DPL deverá divulgar aos chefes dos setores envolvidos quaisquer alterações nas datas e/ou horários programados para a reunião.

3.12 OFICIAIS QCOA

3.12.1 FINALIDADE

Definir a necessidade de oficiais QCOA para o CECOMSAER e SISCOMSAE, a fim de coordenar com o COMGEP a fixação de vagas para o concurso EAOT 2012.

3.12.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL) / Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.12.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.12.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atualizar o cadastro de oficiais especializados em Comunicação Social da FAB (QCOA). **Prazo: 11 MAR;**
- b) analisar e definir, por prioridade e especialidade, as necessidades de vagas para oficiais QCOA no SISCOMSAE. **Prazo: 25 MAR;**
- c) coordenar com o COMGEP a fixação do número de vagas de Comunicação Social para o concurso EAOT 2012. **Prazo: 25 MAR;** e
- d) encaminhar proposta de vagas do CECOMSAER para o EAOT 2012 ao COMGEP. **Prazo: 1º ABR.**

3.13 BALANÇO DAS ATIVIDADES DO CECOMSAER

3.13.1 FINALIDADE

Demonstrar as atividades desenvolvidas pelo Centro durante o ano de 2010, por meio de um balanço anual.

3.13.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.13.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.13.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

a) solicitar às Divisões o levantamento das atividades realizadas no ano 2010.

Prazo: 28 JAN;

b) receber das Divisões. **Prazo 04 FEV;** e

c) compilar e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 08 FEV.**

**3.14 PORTAL DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA
(PORTAL SISCOMSAE)****3.14.1 FINALIDADE**

Estruturação de um canal de comunicação entre os membros do SISCOMSAE, dispondo de um conteúdo restrito aos membros do Sistema, os quais terão *login* e senha para acesso.

O Portal deverá suprir as necessidades primárias do Sistema, como: manter um controle efetivo dos oficiais e graduados que trabalham como Elos do SISCOMSAE, a fim de facilitar os contatos necessários ao funcionamento do Sistema e de propiciar informações confiáveis para a administração eficiente do processo de capacitação de pessoal.

3.14.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.14.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerando “D” como sendo a data de finalização e entrega do sistema.

3.14.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

a) coordenar o processo de desenvolvimento, junto a PDTI da DPD, do “Portal do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica” (PORTAL SISCOMSAE). **Prazo: D;**

b) inserir no portal do CECOMSAER, com apoio da PDTI do CECOMSAER, o link de acesso ao sistema. **Prazo: D + 7;**

c) enviar mensagem a todas as unidades do COMAER, visando a orientar as ACS e SCS sobre o funcionamento do sistema. **Prazo: D + 15;** e

d) fiscalizar o funcionamento do sistema e viabilizar as atualizações que se fizerem necessárias. **Prazo: D+ 90.**

3.15 PESQUISAS DE CONTROLE E DE OPINIÃO

3.15.1 FINALIDADE

Utilizar as pesquisas como instrumento de verificação da imagem da Força Aérea perante os públicos interno/externo, de avaliação de desempenho dos elos do SISCOMSAE, de assessoria no estabelecimento de ações a serem desenvolvidas na área de Comunicação Social e de avaliação da qualidade dos seus produtos de divulgação.

3.15.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.15.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de aplicação da pesquisa.

3.15.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir os objetivos e planejar os métodos a serem empregados para a pesquisa, confeccionar o questionário e submeter todo o processo à apreciação do Chefe do Centro. **Prazo: D-60;**
- b) encaminhar ofício aos Grandes Comandos e Departamentos, solicitando a execução das pesquisas em suas Unidades subordinadas. **Prazo: D-55;**
- c) recebida a autorização, encaminhar aos Órgãos de Direção Geral e Setorial, por meio de ofício, as instruções para a realização das respectivas pesquisas. **Prazo: D-50;**
- d) coordenar, com as Organizações subordinadas, a aplicação das pesquisas de opinião nas datas e horários previamente autorizados pelo órgão superior;
- e) receber os dados da pesquisa aplicada e analisar os seus resultados, elaborando um relatório final, a ser apresentado ao Chefe do CECOMSAER e, após, encaminhado ao respectivo Comandante, Chefe ou Diretor. **Prazo: D+30;**
- f) os relatórios finais poderão gerar novas ações na área de Comunicação Social, a fim de motivar o público interno/externo para a consecução da Política do Comando da Aeronáutica;
- g) apresentar aos elos do Sistema, em todos os canais técnicos disponíveis, os resultados das pesquisas, as análises de relatórios e as orientações de interesse do CECOMSAER. **Prazo: D+45;**

- h) o CECOMSAER e os elos do Sistema deverão utilizar a pesquisa de opinião como instrumento de auto-avaliação da gestão e de assessoria aos Comandantes, Chefes e Diretores; e
- i) solicitar à Vice-Chefia as orientações e as necessidades anuais de levantamento de dados/informações para o ano de 2012. **Prazo: 09 DEZ 2011.**

3.16 CONTROLE DE ATIVIDADES DO SISCOMSAE

3.16.1 FINALIDADE

Verificar o cumprimento da Legislação e das atividades desenvolvidas pelos elos do SISCOMSAE, por meio do Plano de Trabalho Anual e do Relatório Anual de Atividades das Organizações.

3.16.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.16.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.16.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) analisar os planos e relatórios, identificando as atividades desenvolvidas, que correspondam ou não ao preconizado pela Legislação do Sistema, bem como a concordância entre seus objetivos e os seus efeitos, propondo correções às eventuais distorções ou incentivando a realização de outras atividades. **Prazo: 28 JAN 2011;**
- b) encaminhar às demais Divisões os dados pertinentes às respectivas áreas de atuação, com vistas a eventuais correções, adaptações ou ao incentivo de outras atividades. **Prazo: 04 FEV 2011;**
- c) elaborar e encaminhar aos ACS/OCS, que enviaram o PTA e RAA corretamente, uma carta de incentivo destacando a importância da atividade de Comunicação Social para o COMAER e apresentar eventuais sugestões, correções, adaptações ou ao incentivo de outras atividades, elaboradas pelas Divisões do CECOMSAER. Aos ACS/OCS que não encaminharam os relatórios previstos, encaminhar uma carta destacando a importância do planejamento e avaliação das atividades de Comunicação Social e cobrar o cumprimento das ações previstas na legislação. **Prazo: 04 MAR 2011;** e

- d) receber os planos e relatórios das ACS, sobre as atividades desenvolvidas pelas Organizações de sua área. **Prazo: PTA: 15 NOV; RAA: 30 NOV.**

3.17 VISITAS DE FORTALECIMENTO DO SISCOMSAE

3.17.1 FINALIDADE

Realizar visitas às Assessorias de Comunicação Social, com a presença dos Oficiais de Comunicação Social da região, com o objetivo de atender ao estabelecido na ICA 142-2 – Plano de Comunicação Social – Programa Coordenação.

3.17.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.17.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de realização da visita.

3.17.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definição de datas e da equipe para a realização das visitas aos COMAR selecionados. **Prazo: D-60;**
- b) enviar documento aos comandantes dos COMAR que receberão as visitas, esclarecendo sobre a importância e encaminhando proposta de datas. **Prazo: D-60;**
- c) contato com as ACS para solicitação de apoio necessário durante a visita. **Prazo: D-30;**
- d) coordenar a preparação das palestras a serem ministradas pelos oficiais do CECOMSAER e dos materiais a serem entregues aos ACS/OCS. **Prazo: D-15;**
- e) preparar pesquisa a ser aplicada com os ACS e OCS. **Prazo: D-15;** e
- f) elaborar e apresentar o relatório da visita, juntamente com o relatório da pesquisa aplicada. **Prazo: D+15.**

3.18 REVISÃO DA LEGISLAÇÃO DO SISCOMSAE

3.18.1 FINALIDADE

Atualizar a DCA 142-1 (Política de Comunicação Social), a DCA 142-2 (Estratégia de Comunicação Social), a NSCA 142-1 (Organização e Funcionamento do SISCOMSAE) e a ICA 142-1 (Plano de Comunicação Social).

3.18.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.18.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como a data de publicação.

3.18.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir quais atribuições, programas e projetos executados pelo CECOMSAER serão revisados e atualizados. **Prazo: 29 ABR;**
- b) preparar uma proposta da DCA 142-1, da DCA 142-2, da NSCA 142-1 e da ICA 142-1, de acordo com os padrões ditados pela ICA 5-1, para apreciação e aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 19 AGO;**
- c) encaminhar as novas Normas e Instruções para a GC-3, para publicação no DOU. **Prazo: 02 SET;**
- d) após publicação no DOU, encaminhar a Ficha de Registro de Publicações e o arquivo eletrônico ao CENDOC para registro da publicação;
- e) preparar documento informativo aos ACS e OCS com as alterações. **Prazo: D+5; e**
- f) atualizar o “canal técnico” no portal do CECOMSAER **Prazo: D+20.**

3.19 ELABORAÇÃO DO MANUAL DE PESQUISA

3.19.1 FINALIDADE

Auxiliar os ACS/OCS na elaboração de pesquisas, tendo em vista atender ao previsto na ICA 142-1 – Programa Avaliação – que tem como objetivo: “pesquisar, analisar e avaliar aspirações, expectativas, necessidades, interesses, motivações, interações, atitudes, procedimentos, desempenhos, receptividade dos públicos interno e externo, bem como acompanhar e analisar os resultados do Plano, dos Programas, Projetos e atividades desenvolvidos pelo SISCOMSAE”.

3.19.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Pesquisa e Controle (PLPC).

3.19.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de **16 DEZ.**

3.19.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir os principais temas a serem abordados no manual. **Prazo: D-150;**
- b) verificar junto às unidades os principais tipos de pesquisa que precisam realizar, a fim de elaborar modelos (como satisfação, clima organizacional, organização de eventos, avaliação de atividades);
- c) realizar a divulgação do novo manual para todos os comandantes e ACS/OCS; e
- d) atualizar o “canal técnico” no portal do CECOMSAER. **Prazo: D+20.**

3.20 OPERAÇÕES, EXERCÍCIOS MILITARES E REUNIÕES DE AVIAÇÃO

3.20.1 FINALIDADE

Planejar e coordenar o apoio do SISCOMSAE, em sua área de competência, ao preparo e emprego da Força Aérea Brasileira, em operações próprias, conjuntas ou combinadas, nacionais ou internacionais.

3.20.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.20.3 PRAZO

As datas das Operações e Exercícios militares serão definidas em função da aprovação do Programa de Operações e Exercícios da Aeronáutica (PROEAER) e do Programa de Atividades Aéreas (PAA) do COMGAR.

3.20.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) verificar no PROEAER e PAA as Operações da Força Aérea em 2011 que demandem a participação do SISCOMSAE . **Prazo: 15 dias após a aprovação dos referidos documentos pelo EMAER e pelo COMGAR;**
- b) verificar o calendário previsto para a realização das reuniões de planejamento das operações. **Prazo: 15 dias após a definição de participação nas operações;**

- c) definir, em coordenação com a VCH e as demais Divisões do CECOMSAER, o *manning* para cada operação, em função das necessidades de cada exercício. **Prazo: 30 dias após a definição das operações nas quais haverá participação do SISCOMSAE;**
- d) orientar os oficiais designados para participar das reuniões de planejamento de cada exercício quanto às ações de Comunicação Social (Institucional e Operacional) que deverão ser desenvolvidas durante a operação. **Prazo: 05 dias antes da Primeira Reunião de Planejamento de cada Operação ou Exercício;**
- e) realizar, por intermédio da Seção de Logística, a coordenação de atendimento às necessidades gerais (financeira, transporte, hospedagem, telemática, uniforme, material, etc.), visando ao desempenho das atividades de Comunicação Social. **Prazo: até 10 dias antes do início da Operação ou Exercício;**
- f) orientar os oficiais designados para participar das reuniões de planejamento de cada exercício, quanto a correta elaboração do Anexo de Comunicação Social à Ordem de Operações. **Prazo: até 15 dias antes da realização da primeira reunião de planejamento (IPC);**
- g) definir, em coordenação com o militar mais antigo da equipe, a data para a realização do apronto da operação, por meio de um *briefing* detalhado com todas as orientações necessárias ao bom andamento das atividades. Os participantes que não forem do efetivo do CECOMSAER receberão o *briefing* do mais antigo da equipe, oportunamente. **Prazo: até a véspera do deslocamento para a operação; e**
- h) solicitar ao militar mais antigo da equipe a elaboração do Relatório Final de Comunicação Social da Operação, baseado em um modelo de relatório fornecido pela Divisão. **Prazo: a entrega do relatório deverá ocorrer em até 10 dias após o retorno da operação.**

3.21 EXERCÍCIO DE GUERRA DA ECEMAR (AZUVER)

3.21.1 FINALIDADE

Orientar os alunos do Curso de Comando e Estado-Maior (CECM) quanto à aplicação da Comunicação Social no suporte, preparo e emprego da Força Aérea Brasileira em Operações Militares.

3.21.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Planejamento (PLPL).

3.21.3 REQUISITO PARA OS REPRESENTANTES DO CECOMSAER:

Preferencialmente, ter realizado o CCEM, ministrado pela Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR).

3.21.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

a) verificar as datas previstas para a realização do Exercício na ECEMAR.

Prazo: no início do ano letivo da ECEMAR;

b) elaborar o programa de atividades que envolvam a Comunicação Social Operacional no AZUVER, considerando as datas de sua realização e as principais ações a serem desenvolvidas para a sua execução. **Prazo: até 60 dias antes da data prevista para a realização da atividade;**

c) designar os oficiais que ministrarão a instrução de Comunicação Social Operacional, bem como os graduados que darão o apoio técnico, caso necessário, a fim de atender a realização do Exercício. **Prazo: até 30 dias antes da data prevista para a realização da atividade;**

d) coordenar com a Secretaria da Vice-Chefia, por intermédio da Seção de Logística, todo o apoio (transporte, hospedagem, material etc) necessário à equipe designada. **Prazo: até 15 dias antes da data prevista para a realização da atividade;** e

e) determinar aos oficiais designados a elaboração e a entrega na DEO do relatório final sobre as atividades realizadas. **Prazo: 10 dias após o término do Exercício.**

3.22 ESTRUTURAÇÃO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL OPERACIONAL

3.22.1 FINALIDADE

Estruturar o Curso de Comunicação Social Operacional no âmbito da Força Aérea Brasileira, a fim de proporcionar aos oficiais subsídios para desenvolverem as atividades de Comunicação Social nas operações e exercícios militares.

3.22.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.22.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.22.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) coordenar a definição da programação do curso e submeter à apreciação da Chefia do Centro. **Prazo: 30 MAR;**
- b) confeccionar o Plano de Unidades Didáticas (PUD) do curso e submeter à apreciação da Chefia do Centro. **Prazo: 30 JUN;** e
- c) confeccionar o Currículo Mínimo do Curso e submeter à apreciação da Chefia do Centro. **Prazo: 30 OUT.**

3.23 TREINAMENTO DE MÍDIA

3.23.1 FINALIDADE

Permitir aos Comandantes, Chefes e Diretores reconhecer a importância do relacionamento com a imprensa como fator estratégico para a Instituição, bem como a importância estratégica de um bom preparo pessoal para uma entrevista.

3.23.2 PRAZO

Quando solicitado por Organização interessada e em situações de caráter especial.

3.23.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) realizar treinamento de mídia com Comandantes e Operações de Unidades Aéreas em todas as reuniões de aviação ou operações militares;
- b) realizar treinamento de mídia, com ênfase em gerenciamento de crise, no Estágio para Comandantes, Chefes e Diretores (ECCD);
- c) reunir informações atualizadas sobre temas sensíveis, como subsídio para o treinamento;

- d) elaborar lista dos questionamentos possíveis de serem feitos pela imprensa, para aplicação durante o treinamento;
- e) elaborar cenários que possam colocar em risco a imagem institucional, a fim de preparar os entrevistados para situações tensas e complexas;
- f) preparar um pacote padrão a ser ministrado nos cursos realizados na UNIFA (CPEA, CCEM, EAOAR e ECCD); e
- g) realizar treinamento prático sobre técnicas de entrevista.

3.24 ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

3.24.1 FINALIDADE

Estabelecer uma linha de ação para capacitar os elos do SISCOMSAE ao desempenho das suas atividades, tanto na área institucional quanto na operacional, visando a que alcancem a eficácia esperada.

3.24.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Capacitação (PLCA).

3.24.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.24.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) fazer o levantamento das qualificações de todos os integrantes do SISCOMSAE, bem como das necessidades de cada elo do Sistema. **Prazo: 30 ABR;** e
- b) confeccionar o Plano de Capacitação do CECOMSAER e submeter à apreciação da Chefia do Centro. **Prazo: 31 MAIO.**

4 DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS

4.1 APRESENTAÇÕES DO ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA

4.1.1 FINALIDADE

Despertar o interesse dos públicos interno e externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Força Aérea Brasileira (FAB); estimular a cultura aeronáutica no Brasil; contribuir para a integração da FAB com os diversos segmentos da sociedade; marcar a presença da Instituição em grandes eventos; e fazer divulgação dos valores da Força e do profissional militar brasileiro.

4.1.2 PRAZO

Assinatura da Agenda de Demonstrações pelo Chefe do GABAER em até D-45. Considerar como “D” o primeiro dia do mês referente às demonstrações, as quais são planejadas considerando os meses de março a dezembro. O mês de janeiro é destinado às férias das equipagens do EDA e o mês de fevereiro à formação dos novos pilotos.

4.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da NPA 16/DRP/2009 - Elaboração e Execução das Agendas de Demonstração Aérea do EDA, principalmente, item 2.6 DOS PRAZOS PARA OS PROCEDIMENTOS PREVISTOS; e
- b) priorizar, na análise dos municípios solicitantes, aqueles onde houver maior interesse de divulgação da FAB.

4.2 DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS DA AERONÁUTICA

4.2.1 FINALIDADE

Apoiar o DEPENDS (DE-2) na orientação aos públicos interno e externo sobre os concursos públicos oferecidos pelo Comando da Aeronáutica (COMAER);

4.2.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar em fevereiro de 2011 os recursos financeiros para a criação e veiculação de 5 anúncios a serem exibidos em emissoras de TV;
- b) acompanhar a atualização realizada pelo DEPENDS (DE-2) da página relativa às informações gerais sobre concursos públicos e incentivar os elos do SISCOMSAE a divulgarem essas informações em suas respectivas áreas de atuação;

- c) orientar os ACS/OCS a difundirem matérias sobre concursos públicos em jornais especializados de circulação nacional e regional;
- d) criar e atualizar, com apoio da DRI, um cadastro dos periódicos de circulação nacional especializados em concursos públicos, disponibilizando informações relativas aos concursos da FAB;
- e) providenciar a confecção dos folders de divulgação sobre os meios de ingresso na FAB, para serem remetidos às Assessorias de Comunicação Social, visando à distribuição em eventos de interesse;
- f) assessorar o Esquadrão de Demonstração Aérea (EDA) na atualização das informações sobre as formas de ingresso na FAB;
- g) estimular os elos do SISCOMSAE a participarem de feiras, seminários, congressos ou outros eventos voltados à orientação profissional de jovens estudantes; e
- h) outras formas de divulgação, como a criação de anúncios a serem exibidos nas emissoras de TV, podem ser realizados em parceria com o DEPENS, dependendo da existência de recursos para este fim.

4.3 TRATAMENTO ÀS CORRESPONDÊNCIAS DIRIGIDAS AO COMAER

4.3.1 FINALIDADE

Responder, quando de sua competência, as correspondências dirigidas à estrutura do COMAER ou ao próprio CECOMSAER, de forma clara, precisa e oportuna, ou encaminhar ao Órgão competente.

4.3.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) confirmar recebimento da mensagem tão logo dê entrada no protocolo do Centro e responder, no máximo, em 10 dias após;
- b) padronizar respostas para assuntos de mesmo gênero;
- c) orientar, diariamente, para que o interessado reenvie a mensagem aos elos das Organizações Militares (OM) relacionadas com o assunto em vista, desde que a própria DRP não tenha embasamento para responder; e
- d) imprimir e encaminhar para conhecimento do Chefe do CECOMSAER os e-mails ou cartas com informações polêmicas ou de interesse.

4.4 ATUALIZAÇÃO DO LIVRO HISTÓRICO DO CECOMSAER

4.4.1 FINALIDADE

Registrar, periodicamente, as atividades desenvolvidas no CECOMSAER e que mereçam destaque histórico.

4.4.2 PRAZO

Mensalmente, entre os dias 5 e 10.

4.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) cumprir o preconizado na IMA 210-3, Histórico das Organizações; e
- b) verificar, aos o término de cada mês, os eventos realizados que integrarão o livro histórico.

4.5 COMEMORAÇÃO DE DATAS FESTIVAS E SIGNIFICATIVAS

4.5.1 FINALIDADE

Cultuar e destacar datas comemorativas previstas em calendário nacional e no âmbito do COMAER, por meio do envio de cartões de cumprimentos ou outra ação recomendada.

4.5.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar como “D” o dia do mês referente à data do evento.

4.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para as datas festivas do COMAER, definidas pela Portaria 338/GC3, de 22 de março de 2005;
- b) considerar, além das datas especificadas na letra “a” acima, as seguintes ocasiões: Dia do Fotógrafo (8 de janeiro), Dia do Publicitário (1º de Fevereiro), Dia do Jornalista (7 de abril), Dia das Mães (2º domingo de maio), Dia da Imprensa (1º de junho), Dia dos Pais (2º domingo de agosto) e o Dia das Relações Públicas (2 de dezembro);
- c) considerar, ainda, outras datas de interesse do Centro; e
- d) expedir cartões de felicitação alusivos aos eventos mencionados nas letras “a”, “b” e “c” acima, até D-5.

4.6 ATUALIZAÇÃO DO CATOG RR

4.6.1 FINALIDADE

Manter atualizado o Catálogo de Oficiais-Generais da Reserva (CATOG RR), periodicamente, a fim de reeditá-lo a cada ano.

4.6.2 PRAZO

Diariamente.

4.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atualizar as informações contidas no catálogo permanentemente;
- b) encaminhar a DPD, **até o dia 15 de dezembro** do ano anterior à nova edição, o material necessário a sua confecção;
- c) remeter à gráfica **até o dia 15 de fevereiro de 2012**;
- d) distribuir o CATOG RR para Oficiais-Generais da ativa e da reserva **até o dia 31 de março de 2012**; e
- e) comunicar ao Chefe do CECOMSAER o falecimento de Oficiais-Generais da Reserva, tão logo tome conhecimento.

4.7 EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS

4.7.1 FINALIDADE

Realizar procedimentos de postagem de correspondência previstos em contrato de prestação de serviços do CORREIO, para as correspondências oriundas do GABAER, COJAER, CECOMSAER e ASPAER.

4.7.2 PRAZO

Apenas em dias úteis, das 9h às 15h.

4.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da respectiva NPA, de autoria da DRP;
- b) controlar a movimentação das correspondências até sua entrega aos CORREIOS;
- c) separar as correspondências por OM e controlar o respectivo valor gasto por cada uma delas, diariamente, bem como o saldo restante; e
- d) conferir as contas remetidas CORREIO, a fim de identificar possíveis discrepâncias referentes aos serviços efetivamente prestados, bem como possíveis atrasos no recebimento das faturas ou extravios.

4.8 REPRESENTAÇÃO DA FAB EM EVENTOS NACIONAIS DE RELEVÂNCIA

4.8.1 FINALIDADE

Despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela FAB; estimular a cultura aeronáutica no Brasil; contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade; marcar a presença da Força em grandes eventos; realizar divulgação dos valores da Instituição e do profissional militar brasileiro; e, principalmente, divulgar os meios de ingresso na FAB.

4.8.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) participar das reuniões preparatórias para os seguintes eventos:
 - Sábado Aéreo da BABR;
 - Aniversário de Brasília;
 - Semana Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC;
 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; e
 - LAAD;
- b) consultar o processo relativo à edição do ano anterior;
- c) confeccionar PAM para a produção ou aluguel dos meios de apoio necessários;
- d) ativar uma NS (se apropriado) para nortear as ações do evento, tomando por base a NS e o relatório final do ano anterior;
- e) definir estratégias de divulgação do evento; e
- f) marcar reunião com todos os envolvidos na organização da comemoração para a definição de responsabilidades.

4.9 COMEMORAÇÃO DOS 70 ANOS DE CRIAÇÃO DA FAB

4.9.1 FINALIDADE

Realizar a divulgação institucional dos valores da FAB e do profissional militar brasileiro; despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Força; contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade; e divulgar os meios de ingresso na Instituição.

4.9.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) participar das reuniões preparatórias dos eventos alusivos as comemorações dos 70 anos da FAB;
- b) acompanhar o planejamento da campanha publicitária para a referida comemoração em âmbito nacional;
- c) confeccionar PAMs para a produção ou aluguel dos meios de apoio;
- d) ativar uma NS (se apropriado) para nortear as atividades previstas para os respectivos eventos;
- e) aplicar as estratégias de divulgação dos eventos;
- f) marcar reuniões com todas as pessoas envolvidas na organização das comemorações e definir responsabilidades; e
- g) aplicar as estratégias de divulgação dos eventos.

4.10 COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DO CECOMSAER

4.10.1 FINALIDADE

Divulgar a importância dos trabalhos realizados e possibilitar a integração dos militares e civis do efetivo, desenvolvendo o sentimento de orgulho de trabalhar em uma instituição com relevância estratégica dentro do COMAER.

Paralelamente, conscientizar os elos do SISCOMSAE sobre a importância da comunicação social nas OM.

4.10.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar como “D” o dia do mês referente à data do evento.

4.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

- a) cumprir o preconizado na ICA 142-1, Programa Integração, item 2.1.1, letra d;
- b) realizar a comemoração na data mais próxima ao dia **30 de abril**, dia do aniversário do CECOMSAER;
- c) realizar reunião para definir a programação do evento com as atividades do dia da comemoração (palestras, exposição histórica de produtos, Espaço Cultural Santos Dumont, entre outros). **Prazo: D-180;**
- d) definir termos e estratégias de divulgação do evento. **Prazo: D-150;**

- e) ativar uma NS para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS do ano anterior (verificar relatório do ano anterior). **Prazo: D-120;**
- f) marcar reunião com todos os envolvidos na organização da comemoração e definir responsabilidades. **Prazo: D-120;** e
- g) coordenar todas as atividades no dia da comemoração.

4.11 EXPOSIÇÃO DA FAB NAS COMEMORAÇÕES DO DIA DA INDEPENDÊNCIA

4.11.1 FINALIDADE

Divulgar as atividades da FAB durante as comemorações do Dia da Independência do Brasil, projetando a imagem da Força Aérea e estimulando o interesse pelo ingresso na Instituição.

4.11.2 PRAZO

Início do planejamento em D-90.

4.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) elaborar uma programação com as atividades previstas para o final de semana de exposição (palestras, divulgação dos meios de ingresso, exposição geral, entre outros);
- b) ativar respectiva NS, de autoria da DRP, para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS e o relatório final do ano anterior;
- c) definir estratégias de divulgação do evento; e
- d) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades.

4.12 COMEMORAÇÃO DO MÊS DA ASA

4.12.1 FINALIDADE

Comemorar o Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira; divulgar os valores da Força Aérea e do profissional militar brasileiro; despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Instituição; contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade; e divulgar os meios de ingresso na FAB.

4.12.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.12.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) propor reunião estratégica com todos os Chefes de Divisão do CECOMSAER. **Prazo: D-150;**
- b) confeccionar planejamento para a referida comemoração em âmbito nacional. **Prazo: D-120;**
- c) elaborar uma NPA que norteie procedimentos, metas e responsabilidades. **Prazo: D-90;** e
- d) definir uma estratégia de divulgação do evento. **Prazo: D-60.**

4.13 ELEIÇÃO DO GRADUADO E DO PRAÇA PADRÃO DO CECOMSAER

4.13.1 FINALIDADE

Enaltecer os militares que se destacaram profissional e militarmente, ao longo do ano, agraciando-os em cerimônia específica com o descerramento de suas fotografias em local de destaque no CECOMSAER.

4.13.2 PRAZO

A votação para o Graduado e Praça Padrão do ano deverá ser realizada no mês de novembro do ano em curso.

4.13.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da NPA correspondente;
- b) atentar para os prazos estipulados de votação, entrega da distinção e descerramento da galeria;
- c) providenciar para que todos os militares do Centro participem da votação, mesmo que estejam em viagem a serviço, gozando de licença ou no período de férias; e
- d) coordenar todas as atividades previstas para o evento.

4.14 FESTA DE FINAL DE ANO DO CECOMSAER

4.14.1 FINALIDADE

Promover o conagraçamento entre a família CECOMSAER (militares, cônjuges e filhos) e demais convidados, militares ou não, que tenham prestado relevante apoio para a consecução dos serviços do Centro, além de homenagear militares que se despedem do serviço ativo ou transferidos para outras localidades.

4.14.2 PRAZO

Início do planejamento em **D-90**. O dia **D** deve ser no mês de dezembro.

4.14.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) elaborar programação com as atividades previstas para o evento;
- b) ativar uma NS para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS e o relatório do ano anterior; e
- c) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades.

4.15 DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DO COMAER

4.15.1 FINALIDADE

Fortalecer a imagem da FAB por meio da produção de materiais institucionais, direcionando-os, principalmente, ao público interno.

4.15.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.15.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da NPA 17/DRP/2009;
- b) propor, junto com a DPD, o material institucional da FAB a ser confeccionado para atender aos interesses do COMAER e providenciar os correspondentes PAM. **Prazo: abril de 2011;**
- c) acompanhar o andamento administrativo dos respectivos PAM;
- d) solicitar ao COMGEP planilha atualizada de pessoal militar por Unidade da FAB e confeccionar planilha estratégica de distribuição. **Prazo: agosto de 2011;**
- e) distribuir o material com a maior brevidade possível, considerando as diversas possibilidades disponíveis: CORREIOS, CECAN (modal terrestre ou aéreo) ou em mãos; e
- f) acompanhar o processo de distribuição do material e confeccionar recibos de entrega, a fim de se certificar da chegada ao destino no tempo adequado.

4.16 CONFECCÃO DE MATERIAL PARA EXPOSIÇÃO ITINERANTE

4.16.1 FINALIDADE

Possibilitar a participação do CECOMSAER em exposições para as quais a FAB seja convidada, dando ao público externo uma visão geral da missão do COMAER, com enfoque no seu plano de metas.

4.16.2 PRAZO

Conforme a disponibilização dos recursos previstos no Plano de Metas.

4.16.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir o número de peças a serem confeccionadas e o tema da exposição.

Prazo: até o mês de fevereiro;

- b) solicitar, junto a DPD, a produção da arte. **Prazo: até o mês de fevereiro;** e

- c) confeccionar PAM para a produção das peças que irão compor a exposição itinerante, conforme Plano de Metas do Centro. **Prazo: até o mês de março.**

5 DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO

5.1 AEROVISÃO

5.1.1 FINALIDADE

Divulgar, ao público externo e interno, de acordo com análise de públicos de interesse (segmentação), as principais atividades da Aeronáutica no período e informações de interesse geral dos leitores.

5.1.2 PRAZO

As edições de 2011 serão lançadas nos seguintes meses:

MÊS DE LANÇAMENTO	MESES DE VIGÊNCIA
JANEIRO	OUT / NOV / DEZ
ABRIL	JAN / FEV / MAR
JULHO	ABRIL / MAI / JUN
OUTUBRO	JULHO / AGO / SET

5.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) salvo orientação expressa da Chefia do Centro, a AEROVISÃO terá a tiragem de 20.000 exemplares em cada edição;
- b) confeccionar proposta de pauta da edição e apresentá-la para apreciação do Conselho Editorial do CECOMSAER;
- c) distribuir as pautas aos colaboradores;
- d) diagramar e enviar o material para a empresa responsável pela confecção;
- e) os prazos serão definidos pelo editor-chefe; e
- f) no início do ano, convocar o Conselho Editorial para realizar a diretriz de distribuição da revista.

5.2 NOTAER

5.2.1 FINALIDADE

Informar, valorizar e estimular o público interno.

5.2.2 PRAZO

MÊS	QUANTIDADE DE EDIÇÕES	DATAS DE DISTRIBUIÇÃO
JANEIRO	01 EDIÇÃO	20/01
FEVEREIRO	01 EDIÇÃO	20/02
MARÇO	01 EDIÇÃO	20/03
ABRIL	01 EDIÇÃO	20/04

MÊS	QUANTIDADE DE EDIÇÕES	DATAS DE DISTRIBUIÇÃO
MAIO	01 EDIÇÃO	20/05
JUNHO	01 EDIÇÃO	20/06
JULHO	01 EDIÇÃO	20/07
AGOSTO	01 EDIÇÃO	20/08
SETEMBRO	01 EDIÇÃO	20/09
OUTUBRO	01 EDIÇÃO	20/10
NOVEMBRO	01 EDIÇÃO	20/11
DEZEMBRO	01 EDIÇÃO	20/12

5.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) salvo orientação expressa da Chefia do Centro, o NOTAER terá a tiragem de 30.000 exemplares em cada edição;
- b) os prazos serão definidos pelo editor-chefe;
- c) serão produzidos encartes especiais para as seguintes promoções:
 - promoção de Oficiais-Generais: **31 MAR**;
 - promoção de Graduados (eletrônico): **1º ABR**;
 - promoção de Oficiais (eletrônico): **30 ABR**;
 - promoção de Oficiais-Generais: **31 JUL**;
 - promoção de Graduados (eletrônico): **1º AGO**;
 - promoção de Oficiais (eletrônico): **31 AGO**;
 - promoção de Oficiais-Generais: **25 NOV**;
 - promoção de Graduados (eletrônico): **1º DEZ**; e
 - promoção de Oficiais (eletrônico): **25 DEZ**;
- d) solicitar a relação dos oficiais e dos graduados a serem promovidos, respectivamente à CPO e à CPG, para a confecção dos encartes para o NOTAER;
- e) solicitar aos oficiais-gerais promovidos os seus respectivos currículos e providenciar as fotos no futuro posto; e
- f) no início do ano, convocar o Conselho editorial para revisar a diretriz de distribuição do NOTAER.

5.3 MENSAGENS DE COMANDO, DATAS FESTIVAS E COMEMORATIVAS

5.3.1 FINALIDADE

Dar ampla divulgação das mensagens de Comando alusivas a Datas Festivas, por meio da divulgação de Ordens do dia.

5.3.2 PRAZO

De acordo com calendário de datas.

5.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) as datas festivas e comemorativas do Comando da Aeronáutica são definidas pela Portaria 338/GC3 de 22 de março de 2005; e
- b) obter as ordens do dia junto aos respectivos Comandos.

5.4 CATÁLOGO TELEFÔNICO DO COMANDO DA AERONÁUTICA

5.4.1 FINALIDADE

Manter uma relação atualizada com os endereços, telefones, fac-símiles, correios e páginas eletrônicas das Organizações da Aeronáutica no Brasil e no exterior e de outras julgadas de interesse, para consulta do público interno e externo.

5.4.2 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) uma versão eletrônica do catálogo será disponibilizada na página eletrônica do CECOMSAER na Internet e Intranet. Os arquivos disponibilizados terão duas versões – “.pdf”, diagramada e pronta para impressão – e “.doc”, que possibilita atualizações pelo próprio usuário;
- b) é de responsabilidade das OM a consulta e impressão do arquivo do Catálogo Telefônico, bem como as consultas mensais de alterações;
- c) receber das Organizações do COMAER todas as modificações ocorridas em números de telefones, fac-símiles, endereços eletrônicos e outros dados existentes no catálogo; e
- d) após o recebimento das mensagens com as correções, proceder a atualização mensal dos dados cadastrais do catálogo na própria DPD (esse procedimento deve ocorrer enquanto não for desenvolvida uma solução na área de tecnologia de informação para sites dinâmicos que torne automática a sua atualização pelas Organizações). **Prazo: 5º dia útil do mês seguinte.**

5.5 RÁDIO FORÇA AÉREA

5.5.1 FINALIDADE

Difusão na Intraer, Internet e em frequência modulada (FM) das principais notícias e eventos do Comando da Aeronáutica, acompanhados de programação musical.

5.5.2 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) acompanhar o processo de liberação dos direitos autorais junto ao ECAD para viabilizar as transmissões na Internet e em FM; e
- b) efetuar gestões junto à Vice-Chefia do CECOMSAER para a alocação de pessoal técnico para compor o efetivo da seção.

5.6 PROJETO TV FORÇA AÉREA

5.6.1 FINALIDADE

Difusão na Intraer e na Internet dos documentários em vídeo do interesse do COMAER, com formato de programa televisivo.

5.6.2 PRAZO

ASD.

5.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

O Chefe da Seção de Áudio e Vídeo deverá planejar a rotina das apresentações e coordenar com a Seção de Web a disposição do material no Portal da FAB.

5.7 REUNIÃO DE PAUTA

5.7.1 FINALIDADE

Elaborar a pauta diária de trabalho com base na avaliação das notícias (DAI), Fale Conosco (DRP), Emprego Operacional (DPL) e assuntos de potencial interesse para a Comunicação Social no dia considerado.

5.7.2 PRAZO

Diário (dias úteis).

5.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) a reunião de pauta será realizada no Salão Nobre do CECOMSAER, preferencialmente 30 minutos antes do término do expediente administrativo do Centro, e será atualizada na manhã do dia seguinte, durante a reunião de pauta da DAI;

- b) o Oficial da Divisão de Conteúdo será o responsável para reunir as notícias enviadas pelos representantes da DAI, DRP e DPL, e juntamente com o VCH fará uma avaliação das possíveis matérias que podem ser publicadas nos diversos meios de comunicação do CECOMSAER, além de outras orientações recebidas do Chefe do Centro; e
- c) ao final das reuniões, serão relacionados os assuntos possíveis de serem veiculados e determinadas ações a serem executadas.

6 DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

6.1 DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES DO COMANDO DA AERONÁUTICA

6.1.1 FINALIDADE

Divulgar as atividades realizadas pelo COMAER às diversas mídias de interesse da Instituição.

6.1.2 PRAZO

Permanente.

6.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) divulgar as atividades do COMAER, conforme agenda anual de ações da Força Aérea e de acordo com oportunidades identificadas a partir da análise do noticiário nacional;
- b) selecionar os temas identificados como favoráveis à divulgação, tais como: *Atividade Operacional das Unidades Aéreas das diversas aviações, Reaparelhamento da FAB para o ano de 2011*, bem como as *Operações Militares*, com destaque para os Jogos Mundiais Militares de 2011, Aniversário dos 70 anos do COMAER e 80 anos do CAN e outros assuntos listados no cronograma de atividades da Força Aérea; e
- c) priorizar os temas que destaquem:
 - a participação da Instituição em questões sociais, como os atendimentos prestados pelo Correio Aéreo Nacional (CAN) e missões ACISO;
 - o apoio prestado pela FAB a atividades de outros órgãos públicos, como o combate ao trabalho escravo, medidas contra o desmatamento e ações para a Garantia da Lei e da Ordem (GLO), distribuição de vacinas e o Projeto Soldado-Cidadão, dentre outros;
 - o apoio proporcionado pela FAB em missões de misericórdia, calamidades públicas, operações de busca e salvamento, transporte de medicamentos;
 - a defesa de temas de interesse social, como o controle das fronteiras, por meio da aplicação das medidas de controle e policiamento do espaço aéreo; e
 - a importância das atividades da FAB para a sociedade.

6.2 GERENCIAMENTO DE CRISES DE IMAGEM

6.2.1 FINALIDADE

Identificar, antecipadamente, temas sensíveis ao Comando da Aeronáutica e preparar estratégias de comunicação para o gerenciamento de situações de caráter especial.

6.2.2 PRAZO

Permanente.

6.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) monitorar e identificar as atividades e características que podem desencadear um comprometimento negativo de imagem da FAB;
- b) formatar planos de contingência, de acordo com as necessidades e valores da Instituição;
- c) treinar os comandantes, chefes e diretores para lidar com os diversos públicos antes, durante e após uma crise;
- d) colocar em prática as ações contempladas no Plano de Gerenciamento de Crise;
- e) acompanhar a evolução das ações e a aplicação da estratégia por meio de auditoria de imagem e auditoria de opinião; e
- f) promover o intercâmbio com as diversas Organizações Militares, com o objetivo de incentivar a troca de informações essenciais para esse trabalho.

6.3 REUNIÃO DE PAUTA DIÁRIA

6.3.1 FINALIDADE

Elaborar a pauta diária de trabalho com base na avaliação das notícias publicadas na mídia e na discussão dos assuntos de potencial interesse para a imprensa no dia considerado.

6.3.2 PRAZO

Diário (dias úteis).

6.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) a reunião de pauta será realizada na sala da DRI, preferencialmente 15 minutos após o início do expediente administrativo do Centro;

- b) o oficial da DRI responsável pela Seção de Análise, com base no NOTIMP, fará uma avaliação das matérias publicadas na mídia, a necessidade de respostas, além de transmitir outras orientações recebidas do Chefe do Centro;
- c) todos os oficiais da Divisão participarão da reunião de pauta diária; e
- d) ao final da reunião, serão relacionados os assuntos sensíveis e determinadas ações a serem executadas.

6.4 ELABORAÇÃO DA AGENDA MENSAL DE TRABALHO

6.4.1 FINALIDADE

Selecionar os assuntos de interesse do Comando da Aeronáutica a serem divulgados no mês considerado, bem como outros temas de potencial interesse para a imprensa.

6.4.2 PRAZO

Mensal.

6.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir, até a última semana do mês anterior, a pauta de assuntos positivos que serão tratados no mês seguinte, como iniciativa para a obtenção de espaço gratuito de divulgação nos diversos órgãos de imprensa, sobretudo nacional;
- b) os temas serão relacionados com base no calendário de atividades e eventos da FAB para o período, bem como no levantamento dos assuntos em pauta para o mês considerado;
- c) após selecionar os temas, planejar antecipadamente as ações a serem desencadeadas junto aos órgãos de imprensa; e
- d) programar, antecipadamente, a divulgação de releases para destacar as datas comemorativas do Comando da Aeronáutica.

6.5 VISITA A ÓRGÃOS DE IMPRENSA

6.5.1 FINALIDADE

Estabelecer contato com dirigentes dos principais veículos de comunicação do país e com os profissionais responsáveis pela produção de matérias jornalísticas de interesse do COMAER.

6.5.2 PRAZO

Eventual.

6.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) estabelecer contato com as redações a serem visitadas, com a antecedência mínima necessária;
- b) reunir informações sobre o veículo a ser visitado e profissionais que irão receber os oficiais do Centro;
- c) orientar o ACS da área na coordenação da agenda de visitas;
- d) preparar material de divulgação institucional para distribuição nas visitas; e
- e) definir os locais a serem visitados de acordo com os assuntos em pauta e com o interesse do COMAER.

6.6 DISTRIBUIÇÃO DE TEXTOS PARA PUBLICAÇÃO**6.6.1 FINALIDADE**

Divulgar artigos, avisos de pauta e notas para colunistas, abordando temas de interesse para o COMAER.

6.6.2 PRAZO

Permanente.

6.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) identificar datas oportunas para a divulgação de temas de interesse para o COMAER;
- b) preparar lista de assuntos relevantes a serem oferecidos a órgãos de imprensa, que serão selecionados de acordo com suas características editoriais; e
- c) os textos devem enfatizar o elemento humano presente nas atividades do COMAER.

6.7 DIVULGAÇÃO DE NOTAS À IMPRENSA**6.7.1 FINALIDADE**

Assegurar a transparência das ações desenvolvidas pelo COMAER, corrigir distorções e evitar desgaste em situações que ameacem a imagem da Instituição.

6.7.2 PRAZO

Permanente.

6.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) monitorar e analisar, diariamente, informações de interesse veiculadas pela imprensa nacional e internacional;
- b) propor estratégias de pronta-resposta, para corrigir eventuais distorções no noticiário de imprensa e apresentar ao público os pontos de vista do COMAER;
- c) receber dos elos do SISCOMSAE informações a respeito de fatos de potencial interesse da imprensa, capazes de afetar a imagem da Instituição;
- d) assessorar os elos na elaboração e na divulgação de informações e esclarecimentos que se fizerem necessários; e
- e) manter sempre atualizado o banco de dados de todos os jornalistas dos mais variados veículos de imprensa, bem como das revistas especializadas.

6.8 TREINAMENTO DE MÍDIA

6.8.1 FINALIDADE

Permitir aos Comandantes, Chefes e Diretores reconhecer a importância do relacionamento com a imprensa como fator estratégico para a Instituição, bem como a importância estratégica de um bom preparo pessoal para uma entrevista.

6.8.2 PRAZO

Conforme planejamento da DPL, quando solicitado por Organização interessada e em situações de caráter especial.

6.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) realizar treinamento de mídia com Comandantes em Operações de Unidades Aéreas e em todas as reuniões de aviação ou operações militares;
- b) realizar treinamento de mídia, com ênfase em gerenciamento de crise, no Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira (ECFAB);
- c) reunir informações atualizadas sobre temas sensíveis, como subsídio para o treinamento;
- d) elaborar lista dos questionamentos possíveis de serem feitos pela imprensa, para aplicação durante o treinamento;

- e) elaborar cenários que possam colocar em risco a imagem institucional, a fim de preparar os entrevistados para situações tensas e complexas;
- f) preparar um pacote padrão a ser ministrado nos cursos realizados na UNIFA (CPEA, CCEM, EAOAR e ECFAB); e
- g) realizar treinamento prático sobre técnicas de entrevista.

6.9 ELABORAÇÃO DO NOTICIÁRIO DE IMPRENSA (NOTIMP)

6.9.1 FINALIDADE

Assessorar o Comandante da Aeronáutica, por meio da apresentação de uma análise das notícias de interesse da Instituição, veiculadas nos principais jornais, revistas e internet.

6.9.2 PRAZO

Diário.

6.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) as matérias de interesse são disponibilizadas por um serviço terceirizado de clipagem de notícias na Internet (clipping da Radiobrás);
- b) o trabalho de confecção de NOTIMP, durante a semana, tem início às 6:30 h e deverá estar concluído para ser apresentado ao Chefe do Centro, prioritariamente, às 8:15 h;
- c) o trabalho de confecção de NOTIMP, durante os finais de semana e feriados, tem início às 8:00 h e deverá estar concluído às 10h, quando será efetuado o *briefing* para o Chefe e Vice-Chefe do Centro, via telefone de serviço; uma vez autorizado, providenciar a publicação eletrônica;
- d) nos dias úteis, caso julgado necessário, poderá ser confeccionada uma Segunda Edição do NOTIMP, no início do expediente da tarde. A elaboração de tal edição ficará a cargo dos militares da DRI, podendo os militares de serviço serem acionados caso a demanda assim o justifique;
- e) disponibilizar um resumo do noticiário nas páginas da Internet / Intraer do COMAER;
- f) atualizar o banco de dados de notícias confeccionado a partir do NOTIMP;
- g) elaborar cenários para assessoramento do Alto-Comando;
- h) analisar o resumo de notícias, para identificar oportunidades de divulgação e situações de risco, propor correções e medir o resultado de estratégias; e

- i) avaliar o espaço ocupado pelo noticiário da FAB, de acordo com orientações de manual específico.

6.10 AUDITORIA DE IMAGEM

6.10.1 FINALIDADE

Acompanhar o resultado do esforço de relacionamento com a mídia desenvolvido pela Instituição.

6.10.2 PRAZO

Diário.

6.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) monitorar, diariamente, as matérias de interesse do COMAER veiculadas na imprensa;
- b) medir o espaço ocupado na mídia impressa e televisiva pelas notícias relacionadas com as atividades desenvolvidas pela Instituição;
- c) inferir o impacto que reportagens, notas de coluna, artigos e editoriais podem causar na imagem da Força Aérea; e
- d) incluir no relatório mensal de atividades do setor informações relevantes levantadas pela auditoria de imagem da Instituição.

6.11 ATENDIMENTO À IMPRENSA

6.11.1 FINALIDADE

Atender aos pedidos de informações dos veículos de comunicação e coordenar a realização das respectivas matérias.

6.11.2 PRAZO

Permanente.

6.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) após o primeiro contato, geralmente por telefone, anotar em ficha própria o pedido e orientar o solicitante sobre a necessidade de efetivação de sua demanda por mensagem eletrônica, independente da complexidade do assunto;
- b) buscar as informações precisas no Órgão/Unidade competente e avaliar os dados a serem divulgados;
- c) responder aos questionamentos enviados pela imprensa no menor prazo possível;

- d) dar retorno ao solicitante, mesmo que as informações sobre o assunto sejam classificadas e não possam ser divulgadas;
- e) abrir Processos de Atendimento (PA) em todos os casos em que a DRI tenha atuado ou nos julgados convenientes, de forma direta ou indireta, para posterior avaliação e quantificação, com vistas ao relatório mensal; e
- f) elaborar material de apoio, com base nas informações obtidas a partir das apurações realizadas nas fontes, que possa ser incluído no banco de dados da DRI.

7 DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

7.1 CONSELHO DE CAMPANHA

7.1.1 CAMPANHA INSTITUCIONAL DO COMAER 2011

7.1.1.1 Finalidade

Definir tema, produtos gráficos e ações de comunicação a serem empregadas na campanha institucional anual da FAB.

7.1.1.2 Setor Responsável

Seção de Atendimento.

7.1.1.3 Prazo

Ver “Ações e Recomendações”.

7.1.1.4 Ações e Recomendações:

- a) assessorar a Vice-Chefia na solicitação às Divisões para que encaminhem à DPL propostas de temas de campanha institucional para o ano de 2011, em atendimento ao “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: 29 JAN;**
- b) receber das Divisões propostas de temas de campanha. **Prazo: 05 FEV;**
- c) coordenar reunião para a avaliação dos temas propostos por cada Divisão. **Prazo: 09 FEV;**
- d) coordenar reunião para definição do tema da campanha, dos tipos de produtos gráficos e ações de comunicação que serão realizadas. **Prazo: 02 MAR;**
- e) encaminhar à SEÇÃO DE CRIAÇÃO o *briefing* final da campanha aprovado pelo Comandante. **Prazo: 16 MAR;**
- f) coordenar reunião de apresentação de propostas de layout do material gráfico, desenvolvidos pela CRIAÇÃO. **Prazo: 28 ABR;**
- g) coordenar reunião de apresentação da arte final do material gráfico. **Prazo: 28 JUL;**
- h) coordenar a recepção dos materiais gráficos, realizada pela DRP. **Prazo: 29 OUT;**
- i) coordenar a distribuição do material para as grandes regiões, realizada pela DRP. **Prazo: 03 NOV;** e

- j) A DRP deverá entrar em contato com os elos do SISCOMSAE a fim de informar a distribuição, estimular e orientar o uso do material institucional. **Prazo: 10 NOV.**

7.2 CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS

7.2.1 FINALIDADE

Definir as idéias-força e temas de campanhas a serem empregadas em datas comemorativas e outras demandas originadas nas Divisões, a fim de promover a valorização da imagem da Força Aérea.

7.2.2 SETOR RESPONSÁVEL

Seção de Atendimento.

7.2.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”, considerando como “**D**” o dia que a campanha começa a ser divulgada.

7.2.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) assessorar a Vice-Chefia na solicitação às Divisões para que encaminhem à DPP propostas de campanhas para o ano de 2011 de interesse da Comunicação Social, em atendimento ao “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: D-60;**
- b) analisar os projetos propostos pelo CECOMSAER, que atendam às necessidades da Comunicação Social, e submeter caso julgue necessário à apreciação e aprovação do “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: D-45;**
- c) estimular e orientar os elos do SISCOMSAE a implementarem, nos seus projetos de Comunicação Social, a idéia-força e os temas de valorização da imagem da Força Aérea. **Prazo: D-5;** e
- d) o prazo para a conclusão das campanhas publicitárias, surgidas as demandas, deverão contemplar os seguintes itens:
 - capacidade de produção da DPP, considerando os recursos humanos e materiais;
 - disponibilidade de fornecedores; e
 - características do produto a ser elaborado.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A presente Instrução entra em vigor na data da sua publicação.

8.2 Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do Chefe do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica, por meio do Vice-Chefe do CECOMSAER.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social. Política de Comunicação Social – DCA 142-1. Brasília, 22 jun. 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social. Estratégia de Comunicação Social – DCA 142-2. Brasília, 22 jun. 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, Controle e Numeração de Publicações – ICA 5-1. Rio de Janeiro, 12 maio 2004.

ÍNDICE

DISPOSIÇÕES FINAIS, 8

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, 1

Âmbito, 1.3

Constituição do programa, 1.5

Execução do programa, 1.6

Finalidade, 1.1

Método administrativo, 1.4

Objetivos, 1.2

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, 3

Balanço das atividades do CECOMSAER, 3.13

Controle de atividades do SISCOMSAE, 3.16

Curso de auxiliar de comunicação social (CEP/EB), 3.3

Curso de comunicação social para oficiais e graduados (CCS e CCS-G), 3.5

Curso do PLAMENS exterior, 3.7

Elaboração do manual de pesquisa, 3.19

Elaboração do plano de capacitação, 3.24

Especialização na área de comunicação social (MBA), 3.4

Estágio prático orientado para os oficiais temporários (EAOT), 3.6

Estruturação do curso de comunicação social operacional, 3.22

Exercício de guerra da ECEMAR (AZUVER), 3.21

Oficiais QCOA, 3.12

Operações, exercícios militares e reuniões de aviação, 3.20

Palestras sobre o SISCOMSAE, área operacional e outras, 3.8

Pesquisas de controle e de opinião, 3.15

Plano de missões de ensino (PLAMENS) – Brasil e Exterior, 3.2

Plano de missões técnico-administrativas no exterior (PLAMTAX), 3.9

Portal do sistema de comunicação social da Aeronáutica (portal SISCOMSAE), 3.14

Programa de trabalho anual do CECOMSAER para 2012, 3.10

Reunião mensal do efetivo, 3.11

Revisão da legislação do SISCOMSAE, 3.18

Sistema de gestão do plano estratégico militar da Aeronáutica, 3.1

Treinamento de mídia, 3.23

Visitas de fortalecimento do SISCOMSAE, 3.17

DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO, 5

Aerovisão, 5.1

Catálogo telefônico do Comando da Aeronáutica, 5.4

Mensagens de comando, datas festivas e comemorativas, 5.3

Notaer, 5.2

Projeto TV Força Aérea, 5.6

Rádio Força Aérea, 5.5

Reunião de pauta, 5.7

DIVISÃO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA, 7

Campanhas publicitárias, 7.2

Conselho de campanha, 7.1

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA, 6

- Atendimento à imprensa, 6.11
- Auditoria de imagem, 6.10
- Distribuição de textos para publicação, 6.6
- Divulgação de atividades do Comando da Aeronáutica, 6.1
- Divulgação de notas à imprensa, 6.7
- Elaboração da agenda mensal de trabalho, 6.4
- Elaboração do noticiário de imprensa (NOTIMP), 6.9
- Gerenciamento de crises de imagem, 6.2
- Reunião de pauta diária, 6.3
- Treinamento de mídia, 6.8
- Visita a órgãos de imprensa, 6.5

DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS, 4

- Apresentações do esquadrão de demonstração aérea, 4.1
- Atualização do CATOG RR, 4.6
- Atualização do livro histórico do CECOMSAER, 4.4
- Comemoração dos 70 anos de criação da FAB, 4.9
- Comemoração de datas festivas e significativas, 4.5
- Comemoração do aniversário do CECOMSAER, 4.10
- Comemoração do mês da asa, 4.12
- Confecção de material para exposição itinerante, 4.16
- Distribuição de material institucional do COMAER, 4.15
- Divulgação dos concursos da Aeronáutica, 4.2
- Eleição do graduado e do praça padrão do CECOMSAER, 4.13
- Expedição de correspondências, 4.7
- Exposição da FAB nas comemorações do dia da independência, 4.11
- Festa de final de ano do CECOMSAER, 4.14
- Representação da FAB em eventos nacionais de relevância, 4.8
- Tratamento às correspondências dirigidas ao COMAER, 4.3

VICE-CHEFIA / SECRETARIA, 2

- Acompanhamento do plano de metas, 2.11
- Arquivo de documentos, 2.10
- Avaliação de desempenho de oficiais e de graduados, 2.3
- Banco de metas do CECOMSAER, 2.13
- Declaração de bens e renda, 2.9
- Medalhas Militares, 2.2
- Pedido de aquisição de material/serviço, 2.1
- Plano de férias, 2.6
- Plano de licença especial, 2.7
- Plano de movimentação, 2.5
- Plano de reunião (atualização), 2.4
- Plano plurianual de obras do CECOMSAER, 2.14
- Programa de trabalho anual para o ano 2012, 2.12
- Recursos humanos para o CECOMSAER, 2.15
- Rotina administrativa e atualização do SIGPES, 2.8