

COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 13 de janeiro de 2010.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 008

Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO
(Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA
(Sem alteração)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 – DISPENSA

PORTARIA Nº 19/GC1, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o Art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009; tendo em vista o disposto no Art. 46 da Lei nº 11.182, de 27 de setembro de 2005, alterada pela Lei nº 11.292, de 26 de abril de 2006; no Decreto nº 5.731, de 20 de março de 2006, e o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 48/2009-GGEP, de 30 de dezembro de 2009, da ANAC, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Dispensar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Segundo-Tenente QOEA ANV RICARDO NUNES TAVARES de ficar à disposição da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), por interesse da administração.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
(DOU2 Nº 6, de 11 JAN 2010)

PORTARIA Nº 18/GC1, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o Art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e o que consta do Processo nº 67000.001213/2009-76, resolve:

Dispensar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Suboficial BFT DELCIO SILVERIO DOS SANTOS FILHO de ficar à disposição da Assessoria Militar da Vice-Presidência da República e de prestar serviço naquele Órgão.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
(DOU2 Nº 7, de 12 JAN 2010)

2 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 17/GC1, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o Art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, e o que consta do Processo nº 67200.000048/2010-12, resolve:

Designar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Capitão-de-Infantaria EDUARDO GOMES NOGUEIRA para exercer o cargo de Oficial de seu Gabinete.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
(DOU2 Nº 6, de 11 JAN 2010)

3 - ICA 12-18 – APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA Nº 22/GC4, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.

Aprova a edição da Instrução que dispõe sobre “Procedimentos Antecedentes à Contratação de Serviços relativos aos eventos do PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX”.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no inciso XIV do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta do Processo 67050.004216/2009-76, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 12-18 “Procedimentos Antecedentes à Contratação de Serviços relativos aos eventos do PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX”.

Art. 2º Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
Comandante da Aeronáutica

4 – ICA 19-42 – APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA Nº 1-T/CECOMSAER, DE 4 DE JANEIRO DE 2010.

Aprova o “Programa de Trabalho Anual do
CECOMSAER para 2010”.

O CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no item 1.3.3 da ICA 5-1, aprovada pela Portaria COMGEP nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 19-42 “Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2010”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 4 de janeiro de 2010.

No Imp. Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Chefe do CECOMSAER

JORGE ANTÔNIO ARAÚJO AMARAL Cel Av

Obs.: As Instruções de que tratam as Portarias acima encontram-se anexadas a este Boletim e serão disponibilizadas no BLAER.

5 - MILITAR À DISPOSIÇÃO DA ASSESSORIA MILITAR DA VICE-PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

PORTARIA Nº 20/GC1, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o Art. 23, inciso VI, letra “g”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e o que consta do Processo nº 67000.001213/2009-76, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Colocar, por necessidade do serviço, “ex officio”, o Terceiro-Sargento SAD JULIED FERRINE FLORES à disposição da Assessoria Militar da Vice-Presidência da República, a fim de prestar serviço naquele Órgão, sem prejuízo da remuneração a que faz jus por este Comando.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
(DOU2 Nº 7, de 12 JAN 2010)

6 – PRÊMIO “FORÇA AÉREA BRASILEIRA” - OUTORGA

PORTARIA Nº 16/SC, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no objetivo de cultivar e estreitar a amizade existente entre as Forças Aéreas do Chile e do Brasil, de acordo com a Portaria nº 467/GC3, de 27 de junho de 2008, e o que consta da Mensagem Direta nº 4/2SC1/12, de 6 de janeiro de 2010, do EMAER (Processo nº 67050.000014/2010-99), resolve:

Outorgar o Prêmio “Força Aérea Brasileira” aos seguintes militares da Força Aérea do Chile:

Subalférez (A) AQUILES BARRÍA ALARCÓN, 1º colocado da Escola de Aviação Capitán Manuel Avalos Prado, no ano de 2009, sendo a mencionada distinção representada por um Brevê de Oficial Aviador da Força Aérea Brasileira; e

Cabo JOSÉ PEÑA SARAIVA, 1º colocado da Escola de Especialistas Sargento Adolfo Menadier Rojas, no ano de 2009, sendo a mencionada distinção representada por um Brevê de Especialista da Força Aérea Brasileira.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
Comandante da Aeronáutica

7 – REQUERIMENTO – DESPACHO

Em 6 de janeiro de 2010

Processo nº 67111.003651/2009-11 – RONALDO ALVES FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 0207952, ocupante do cargo de Datilógrafo, Classe “S”, Padrão II-NI, lotado no PAMA-AF, solicitando reversão de sua jornada de trabalho de vinte horas semanais para quarenta horas semanais:

“DEFERIDO, de acordo com o disposto no parágrafo 3º do Art. 5º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, e o parecer do COMGEP”.

(Item 1/GC1/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

8 – TAREFA POR TEMPO CERTO - DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 21/GC1, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de acordo com o Art. 19 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999, e o disposto no Art. 3º, parágrafo 1º, inciso III, alínea “b”, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, alterada pela Lei nº 9.442, de 14 de março de 1997, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para prestação de Tarefa por Tempo Certo, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na Academia da Força Aérea, pelo prazo de doze meses, a contar da data de sua apresentação prontos para o serviço, na forma da Portaria nº 463/GC6, de 19 de abril de 2004, devendo ficar vinculados à AFA, para efeito de percepção de proventos, durante a presente prestação de Tarefa:

Cel Av R/1	MARCIO CESAR DOS SANTOS (NO 0447552)
Cel Av R/1	JOSÉ BAHIA SOARES (NO 0447188)
Cel Av R/1	MAURICIO LOPES DOS SANTOS (NO 0449920)
Cel Av R/1	FLAVIO CAMPOS DE OLIVEIRA (NO 0653314)
Ten Cel Av R/1	FABIO CESAR DE OLIVEIRA (NO 0446785)
Ten Cel Av R/1	OSNY FRANCO DE ASSIS (NO 0452980)

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
(DOU2 Nº 7, de 12 JAN 2010)

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SECÃO I - ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

SECÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO (Sem alteração)

SECÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS (Sem alteração)

SECÃO IV - COMANDO-GERAL DO PESSOAL (Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

SEÇÃO V - DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

1 - CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP) - TURMA 2/2010 - COGITAÇÃO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto no item 4.2.11, da ICA 37-14 – “NOREG/EAOAR”, aprovada pela Portaria DEPENS nº 374/DE-6 de 18 de dezembro de 2009 e considerando o que consta no Of nº 613/SEC-2.5/C-839, da CPO, resolve:

Incluir a CAP Int MELISSA AIDAR DE LIMA TEIXEIRA, do efetivo da BASM, na Cogitação para realização do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), turma 2/2010, a ser ministrado na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR), publicada no BCA nº 226, de 4 de dezembro de 2009.

(Item 3/1DE3/2010)

2 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DEPENS Nº 03-T/DE-2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

Designa as Organizações de Ensino encarregadas da elaboração de provas e responsáveis pela realização dos Exames de Admissão e Seleção durante o ano de 2010.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, resolve:

Art. 1 Designar, segundo a relação constante do Anexo 1, as Organizações de Ensino (OE) encarregadas da elaboração, em coordenação com as Bancas Examinadoras, das provas direcionadas aos exames de escolaridade e de conhecimentos especializados, aplicáveis aos Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica no ano de 2010.

Art. 2 Autorizar que as OE responsáveis pelo gerenciamento dos Exames de Admissão e de Seleção mantenham contato direto e permanente com as Organizações Militares cedentes dos profissionais participantes de Bancas Examinadoras, visando à elaboração das provas aplicadas para cada Exame.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Art. 3 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4 Revoga-se a Portaria DEPENS nº 76/DE-2, de 10 de maio de 2001.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

ANEXO 1

CURSO	DISCIPLINA/ESPECIALIDADE	OE ENCARREGADA DA ELABORAÇÃO DAS PROVAS	OM RESPONSÁVEL PELO EXAME DE ADMISSÃO/SELEÇÃO
CFOAV CFOINT CFOINF	FÍSICA MATEMÁTICA LÍNGUA PORTUGUESA LÍNGUA INGLESA	EPCAR	AFA
CPCAR	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA	EPCAR	EPCAR
CAMAR CADAR CAFAR	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS	CIAAR	CIAAR
EAOEAR	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
CFOE	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA LÍNGUA INGLESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
EIAC	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
EAOT	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
EAOF	LÍNGUA PORTUGUESA REGULAMENTOS CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
CFS	LÍNGUA PORTUGUESA LÍNGUA INGLESA MATEMÁTICA FÍSICA	EEAR	EEAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

CFS-ME BCT	LÍNGUA PORTUGUESA LÍNGUA INGLESA FÍSICA CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA		
EAGS	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
CFC	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS		
CFT	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS	EEAR	COMAR
CESD	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA		

PORTARIA DEPENS Nº 4-T/1DE-3, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Designação de Organização Militar de Apoio (OMAP) para o Exame de Seleção ao Curso de Comando e Estado-Maior (ESCCM), turma 2010.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto no inciso I, do Art. 3º, da Portaria nº 644/GM3, de 2 de setembro de 1992, e considerando o que consta na Mensagem Fac-símile nº 262/DEPE, de 23/12/2009, da UNIFA; resolve:

Art. 1º Designar como Organização Militar de Apoio (OMAP), a fim de coordenarem, apoiarem e executarem a aplicação das provas referentes ao Exame de Seleção ao Curso de Comando e Estado-Maior, turma 2010, 2º e 3º ano, sob coordenação geral da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica, as seguintes OM:

Primeiro Comando Aéreo Regional;
Segundo Comando Aéreo Regional;
Terceiro Comando Aéreo Regional;
Quarto Comando Aéreo Regional;
Quinto Comando Aéreo Regional; e
Sexto Comando Aéreo Regional.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

3 – EAGS-B 1/2010 – ORDEM DE MATRÍCULA POR DECISÃO JUDICIAL

1. Em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos da Ação Ordinária nº 2009.51.01.028675-6, proposta por SILVANA DE CARVALHO REIS, em curso na 18ª Vara Federal da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, determino a matrícula da autora, em caráter precário, no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica – Turma 1/2010 (EAGS-B 1/2010), a ser realizado na Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR).

2. Por tratar-se de decisão que não transitou em julgado, a ordem de matrícula poderá ser revogada ou modificada a qualquer tempo, na superveniência de decisão judicial revogatória ou modificatória, devidamente fundamentada.

Ref. Fax nº 3396/2AJ1, de 23 de dezembro de 2009 – DIRAP.

(Item 02/DE-2/2010)

4 – ORDEM DE MATRÍCULA POR DECISÃO JUDICIAL - TORNA SEM EFEITO

1. Considerando a extinção sem resolução do mérito do processo nº 2006.61.18.000229-9, proposto por PAULO WENDERSON PINHEIRO E PINHEIRO, tramitado na 18ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, torno sem efeito a ordem de matrícula do autor no Curso de Formação de Cabos da Aeronáutica do ano de 2006 (CFC 2006), concedida por meio do Item nº 49/DE-2, de 8 de março de 2006, publicado no BCA nº 47, de 10 de março de 2006.

Ref. Of nº 528/AJUR/003856, de 29 de dezembro de 2009 – EEAR.

(Item 03/DE-2/2010)

5 – REQUERIMENTO - DESPACHO

1. No requerimento em que os militares, abaixo relacionados, solicitam rematrícula no Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos (CAS/2010), ministrado pela Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), na modalidade de ensino a distância, o Exmo Sr Diretor-Geral do Departamento de Ensino da Aeronáutica exarou o seguinte despacho:

“DEFERIDO, de acordo com a alínea “b” do subitem 3.9.7, da ICA 37-10, aprovada pela Portaria DEPENS nº 69/DE-6, de 28 de janeiro de 2009”.

1S SLB ROSANA PEREIRA DA SILVA HARF
(Processo nº 67437.006355/2009-08)

1S SGS FÁBIO RAMOS MARTINS BINFAE AF
(Processo nº 67244.000796/2009-55).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

2. Em consequência, sejam os referidos militares incluídos na cogitação do CAS 2010, publicada no BCA nº 89, de 18 de maio de 2009.

(Item 2/1DE3/2010)

6 - IE/EA CAMAR/CADAR/CAFAR 2010 – ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DEPENS Nº 05 -T/DE-2, DE 13 DE JANEIRO DE 2010.

Altera dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão aos Cursos de Adaptação de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos do ano de 2010 (IE/EA CAMAR/CADAR/CAFAR 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 171-T/DE-2, de 15 de junho de 2009.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, e considerando a necessidade de recursos humanos por parte da Administração, resolve:

Art. 1º Acrescentar as vagas abaixo discriminadas ao número estabelecido no item 2.3.5 das Instruções Específicas para o Exame de Admissão aos Cursos de Adaptação de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos do ano de 2010 (IE/EA CAMAR/CADAR/CAFAR 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 171-T/DE-2, de 15 de junho de 2009.

MÉDICOS – (TOTAL DE 18 VAGAS)

ESPECIALIDADE	COMAR	LOCALIDADE	VAGAS
Anestesiologia (ANE) – (01 vaga)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	01
Cirurgia Geral (CGE) – (03 vagas)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	02
	COMAR 4	SÃO PAULO - SP	01
Dermatologia (DER) – (01 vaga)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	01
Ginecologia e Obstetrícia (GOB) – (02 vagas)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	02
Mastologia (MAS) – (01 vaga)	COMAR 2	RECIFE - PE	01
Oftalmologia (OFT) – (03 vagas)	COMAR 4	SÃO PAULO - SP	02
	COMAR 6	ANÁPOLIS - GO	01
Otorrinolaringologia (ORL) – (02 vagas)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	02
Ortopedia (ORT) – (04 vagas)	COMAR 1	BELÉM - PA	01
	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	02
	COMAR 4	PIRASSUNUNGA - SP	01
Radiologia (RAD) – (01 vaga)	COMAR 3	RIO DE JANEIRO - RJ	01

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENDS

SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

1 – DISPENSA E DESIGNAÇÃO

PORTARIA DCTA N.º 2-T/SDDP, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

Altera a Constituição da Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, firmado entre o DCTA e a EMBRAER.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o que consta nos Processos nº 67701.003069/2009-13 e nº 67701.019668/2009-41, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cap QOEA COM LUIZ ALEXANDRE MARTINI (GAC-EMBRAER) designado pela Portaria CTA nº 77-T/SDDP, de 17 de junho de 2009, da Presidência da Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, do Projeto KC-X.

Art. 2º Designar o Cap Esp Sup ALEXANDRE WILSON ALVES DA SILVA (GIA-SJ) para a presidência da Comissão de Recebimento Definitivo do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, do Projeto KC-X.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA DCTA N.º 3-T/SDDP, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

Altera a Constituição da Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 001/CTA-SDDP/2008, firmado entre o DCTA e a EMBRAER.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o que consta nos Processos nº 67701.003064/2009-82 e nº 67701.019668/2009-41, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Art. 1º Dispensar o 1S BET EDUARDO MAXIMINO FERNANDES (Missão Exterior), designado pela Portaria CTA nº 51-T/SDDP, de 4 de julho de 2008, da composição da Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 001/CTA-SDDP/08, do Projeto VCL-X.

Art. 2º Designar o 3S BSP RICARDO SANTANA DA SILVA (GAC-EMBRAER) para compor a Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 001/CTA-SDDP/08, do Projeto VCL-X.

Art. 3º Convalidar os atos já praticados pelo militar ora designado, a contar de 15 de dezembro de 2009.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA DCTA N.º 4-T/SDDP, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

Altera a Constituição da Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, firmado entre o DCTA e a EMBRAER.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o que consta nos Processos nº 67701.003069/2009-13 e nº 67701.019668/2009-41, resolve:

Art. 1º Dispensar o 1º Ten Eng LUIS GUSTAVO MORO (DCTA) designado pela Portaria CTA nº 76-T/SDDP, de 17 de junho de 2009, da Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, do Projeto KC-X.

Art. 2º Designar o 1S BMA GUILHERME PESSOA (GAC-EMBRAER) para compor a Comissão de Recebimento Provisório do Contrato nº 002/CTA-SDDP/2009, do Projeto KC-X.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA DCTA N.º 5-T/SDDP, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

Altera a Constituição da Comissão de Recebimento Definitivo do Simulador de Voo das Aeronaves C-105, relativo ao Contrato 001/DEPED-SDDP/05, firmado entre o DCTA e o Consórcio EADS-CASA.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o que consta no Processo nº 67701.019773/2009-80, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cel Av PAULO HENRIQUE LEITE DE OLIVEIRA (COPAC), designado pela Portaria CTA nº 72-T/SDDP, de 15 de agosto de 2008, da presidência da Comissão de Recebimento Definitivo do Simulador de Voo das Aeronaves C-105, do Projeto CL-X (CT 001/DEPED-SDDP/05).

Art. 2º Designar o Ten Cel Av RINALDO NERY DA HORA (COPAC) para compor a Comissão de Recebimento Definitivo do Simulador de Voo das Aeronaves C-105, do Projeto CL-X (CT 001/DEPED-SDDP/05).

Art. 3º Convalidar os atos já praticados pelo membro ora designado, no período de 23 de dezembro de 2009 até a publicação desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA DCTA Nº 6/CLBI, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Dispensa e designa o Vice-Diretor do Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e com base no inciso V do art. 1º da Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cel Av EDILSON MACIEL do cargo de Vice-Diretor do Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI), designado pela Portaria CTA Nº 139/CLBI, de 3 de dezembro de 2007, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 232, de 7 de dezembro de 2007, a partir de 11 de janeiro de 2010.

Art. 2º Designar o Ten Cel Av MAURÍCIO LIMA DE ALCÂNTARA, para o cargo de Vice-Diretor do Centro de Lançamento da Barreira do Inferno (CLBI), a partir de 11 de janeiro de 2010.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DCTA Nº 7/CLA, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Dispensa e designa o Vice-Diretor do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e com base no inciso V, do art. 1º, da Portaria nº 923/GC3, de 25 de setembro de 2006, resolve:

Art. 1º Dispensar o Cel Av JOÃO JOSÉ SILVA TAVARES do cargo de Vice-Diretor do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), designado pela Portaria CTA Nº 133/CLA, de 6 de novembro de 2007, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 215, de 12 de novembro de 2007, a partir de 12 de janeiro de 2010.

Art. 2º Designar o Ten Cel Av ROGÉRIO GONÇALVES PAULO, para o cargo de Vice-Diretor do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), a partir de 12 de janeiro de 2010.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar CLEONILSON NICÁCIO SILVA
Diretor-Geral

2 – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

PORTARIA DCTA Nº 1-T/SDA, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

Delega competência ao Chefe do Subdepartamento de Administração do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o que consta no item 6.1 da ICA 5-1, aprovada pela Portaria COMGEP Nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao Chefe do Subdepartamento de Administração do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), para assinar as Fichas de Registro de Publicações (FRP) referentes às publicações oficiais convencionais e regulamentares emitidas por este Departamento.

Art. 2º Esta delegação tem validade até 31 de dezembro de 2010.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DCTA Nº 8-T/SDA, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Delega competência ao Chefe da Divisão de Planejamento e Controle (DPC) do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no art. 218 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica, aprovado pela Portaria 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e considerando o disposto nos art. 43 e 51 do Regulamento de Administração da Aeronáutica, aprovado pela Port. nº 1.275/GC3, de 9 de dezembro de 2004 e no § 2º do art. 3º da Portaria nº R-809/GC6, de 7 de outubro de 2004, resolve:

Art. 1º Delegar competência ao Chefe da Divisão de Planejamento e Controle (DPC), deste Departamento, para emitir a Ficha de Requisição de Passagem Aérea (FIRPA), nos termos da Portaria nº R-809/GC6, de 7 de outubro de 2004, alterada pela Portaria nº R-1.392/GC6, de 22 de outubro de 2007.

Art. 2º Convalidar os atos já praticados pelo Chefe da DPC, relativos à delegação ora atribuída, no período de 1º de janeiro de 2010 até a publicação desta Portaria.

Art. 3º Esta delegação tem validade até 31 de dezembro de 2010.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar CLEONILSON NICÁCIO SILVA
Diretor-Geral

3 – PORTARIA - REVOGA

PORTARIA DCTA N.º 69/SDA, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2009.

Revoga Portarias do Departamento de Pesquisas e Desenvolvimento (DEPED).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, de conformidade com o previsto no artigo 21, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, em conformidade com o Aviso Interno nº 10/GC3/18, de 31 de julho de 2007, e considerando o que consta no Processo nº 67700.005995/2009-25, resolve:

Art. 1º Revogar as Portarias de origem do Departamento de Pesquisas e Desenvolvimento (DEPED), a seguir discriminadas:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

NUM	DATA	EMENTA	PUBLICADO
004/DG-6	11/03/1998	APROVA O EMBLEMA DESIGNATIVO DO CAMPO DE PROVAS BRIGADEIRO VELLOSO - CPBV	Bol. Ext. nº 02, de 06/04/1998
16/DG-6	17/03/2004	APROVA O ESTANDARTE DO CAMPO DE PROVAS BRIGADEIRO VELLOSO - CPBV	BCA nº 56, de 24/03/2004.

Art. 2º As Organizações Militares (OM) que, em razão das revogações constantes desta Portaria, tiverem suas atividades prejudicadas, deverão propor a expedição de novos atos, atualizando-os em seus conteúdos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 1º de março de 2010.

Ten Brig Ar CLEONILSON NICÁCIO SILVA
Diretor-Geral

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA (Sem alteração)

SEÇÃO IX - DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL (Sem alteração)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

MILITAR

1 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 105/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº 987/GC1, de 14 OUT 2009, resolve:

Agregar ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica o Cap Av ALEX PEREIRA DE SOUZA (Nr Ord 2401088), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 02 JAN 2010, por ter sido colocado à disposição do Superior Tribunal Militar, a fim de prestar serviço naquele Órgão.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 116/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº 950/GC1, de 30 DEZ 2008, resolve:

Agregar ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica o Ten Cel Av MARCOS DA SILVEIRA PEREIRA (Nr Ord 1679775), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 JAN 2010, por ter sido nomeado para cumprir a missão nº 11/DEPENS, Parte III, do PLAMENS/EXT/2009 - “Curso de Estado-Maior da Escuela Superior de Guerra Aérea”, na Argentina, com sede Buenos Aires de 1º de fevereiro a 31 de dezembro de 2009, e exercer o cargo de Adjunto do Adido de Defesa e Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil naquele País, no período de 1º de janeiro de 2010 a 8 de janeiro de 2011.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

2 – AGREGAÇÃO – MANTÉM

PORTARIA DIRAP Nº 103/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº R-713/GC1, de 29 MAIO 2009, resolve:

Manter agregado ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica o Cel Av CELESTINO TODESCO (Nr Ord.0657980), de acordo com o item I, do art. 81, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 19 DEZ 2009, por ter sido nomeado para exercer o cargo de Adido Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil no Chile.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

3 - CAS 2010 – MILITAR SELECIONADO

Seja o 1S QSS BMA ERON HIBRAIM SILVA PACHECO (Nr Ord 2600790), do efetivo da BAAN, incluído na Relação dos Primeiros-Sargentos cogitados para o Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos para o ano de 2010 (CAS 2010) e selecionados pela DIRAP, ouvida a Comissão de Promoções de Graduados, de acordo com o item 1.4.3 da ICA 37-10, aprovada pela Portaria DEPENS nº 69/DE-6, de 28.01.2009.

(Item 200/SECPG/2009)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

4 – PORTARIA – ANULAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 150/3PG, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I do art. 23 do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, considerando a decisão judicial proferida pelo Juízo da 18ª Subseção Judiciária do Estado de São Paulo, nos autos do Processo nº 2007.61.18.002146-8, e o Item nº 222/DE-2/2009, publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 198, de 22 de outubro de 2009, resolve:

Anular a Portaria DIRAP nº 6.064/SECPG, de 28 de novembro de 2008, publicada no Aditamento ao Boletim do Comando da Aeronáutica nº 226, de 28 de novembro de 2008, que promoveu provisoriamente ALLAN DO NASCIMENTO FRAZÃO à graduação de Terceiro-Sargento.

Determinar, em consequência, que o Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), adote as medidas administrativas necessárias para que o 3S QSS SAD ALLAN DO NASCIMENTO FRAZÃO retorne à situação anterior em que se encontrava antes de sua matrícula no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento (EAGS), ministrado pela Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até ulterior decisão judicial.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Dir da DIRAP

5 – PORTARIA – TORNA SEM EFEITO

PORTARIA DIRAP Nº 6595/3PG, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2009.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I do art. 23 do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, considerando a decisão judicial, transitada em julgado em 21 de agosto de 2009, proferida nos autos da Ação de Procedimento Ordinário nº 2003.61.18.000804-5, perante a 1ª Vara Federal de Guaratinguetá/SP, e o teor dos Itens nº 236/DE-2/2009, e nº 237/DE-2/2009, publicados no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 211, de 13 de novembro de 2009, resolve:

Tornar sem efeito a Portaria DIRAP nº 2.141, de 25 de junho de 2003, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 120, de 27 de novembro de 2003, que promoveu provisoriamente o atual 3S QSS BET ISMAEL MEDEIROS DA SILVA à graduação de Cabo.

Em consequência:

I - Tornar sem efeito a promoção do 3S QSS BET ISMAEL MEDEIROS DA SILVA à graduação de Terceiro-Sargento, efetivada por meio da Portaria DIRAP nº 5.151, de 24 de novembro de 2006, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 217, de 24 de novembro de 2006;

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

II - Determinar que o Depósito de Aeronáutica do Rio de Janeiro (DARJ) adote as medidas administrativas necessárias para que o ex-3S QSS BET ISMAEL MEDEIROS DA SILVA retorne a situação anterior que possuía antes da matrícula no Curso de Formação de Cabos (CFC/2003) da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR);

III - Licenciar o militar, na forma do disposto no art. 32 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica (RCPGAER), aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, no dia seguinte à data em que completou seis anos de tempo de efetivo serviço, a contar da data de praça, limite máximo de tempo de permanência no serviço ativo, na graduação de Soldado-de-Primeira-Classe (S1), consoante prevê o § 5º do art. 25 do mesmo diploma legal; e;

V - Excluir o militar a contar da data da publicação desta Portaria, na forma do previsto no art. 95 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Dir da DIRAP

6 – PORTARIA – SUSPENDE EFEITOS

PORTARIA DIRAP Nº 97/3PG, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I do art. 23 do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, considerando a decisão judicial proferida na Medida Cautelar Inominada nº 2009.03.00.043616-2, proposta pela ex-3S QSS SAD JULIANA MIRANDA ROZA, perante o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, resolve:

Suspender os efeitos da Portaria DIRAP nº 5763/3PG, de 12 de novembro de 2009, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 213, de 17 de novembro de 2009, revigorando, em consequência, os efeitos da Portaria DIRAP nº 5710/SECPG, de 30 de novembro de 2007, publicada no Aditamento ao Boletim do Comando da Aeronáutica nº 227, de 30 de novembro de 2007, que promoveu provisoriamente a então aluna JULIANA MIRANDA ROZA à graduação de Terceiro-Sargento.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, até ulterior decisão judicial.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Dir da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

7 - PEDIDO DE CANCELAMENTO DE PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO - DEFERIMENTO

PORTARIA DIRAP Nº 152/2PM1, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, de acordo com o art. 28, das Instruções Reguladoras do Quadro de Oficiais Temporários, aprovadas pela Portaria nº 1.071/GM3, de 24 de setembro de 1982, alterada pela Portaria nº 749/GC3, de 20 de setembro de 2001, e com a delegação de competência prevista na letra “a”, do inciso I, do art. 1º, da Portaria COMGEP nº 41/5EM, de 12 de maio de 2008, e o contido no processo nº 67120.003392/2009-DV, resolve:

Deferir o pedido de cancelamento de prorrogação de tempo de serviço da 1º Ten QCOA ELT CHRISTIANE PAES DE ANDRADE E SILVA (Nr Ord 4080092), da DIRENG, de acordo com o item 11.4, da ICA 35-1, de 5 de outubro de 2007;

Licenciar “ex officio” e excluir do serviço ativo da Aeronáutica a referida Oficial por conclusão de tempo de serviço, de acordo com o item II, e letra “a” do § 3º, do art. 121, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), a contar de 8 de dezembro de 2009;

Arquivar o processo nº 67120.002259/2009-DV.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, a DIRENG tome conhecimento e atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento da militar.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

8 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 102/2PM2, DE 6 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº 985/GC1, de 14 OUT 2009, resolve:

Reverter ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica o Maj Av FRANCISCO CLAUDIO GOMES SAMPAIO (Nr Ord 2249286), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 02 JAN 2010, por ter sido dispensado de ficar à disposição do Superior Tribunal Militar e de prestar serviço naquele Órgão.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 104/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art. 5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta do Rádio nº 78/2GAB/151208/GABGEP, resolve:

Reverter ao Quadro de Suboficiais e Sargentos do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica a 2S SEF (QSS) LUCIANA FONSECA LOPES (Nr Ord 3063500), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 01 JAN 2010, por término de Licença para Acompanhar Cônjugue.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 106/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº 837/GC1, de 13 DEZ 2007, resolve:

Reverter ao Quadro de Oficiais Aviadores do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica o Ten Cel Av CARLOS ALBERTO SOARES DE CASTRO (Nr Ord 1555030), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 08 JAN 2010, por término do “Curso de Estado Maior da Escuela Superior de Guerra Aérea”, na Argentina, com sede em Buenos Aires, no período de 1º de fevereiro a 31 de dezembro de 2008, e exercer o cargo de Adjunto do Adido de Defesa e Aeronáutico junto à Embaixada do Brasil naquele País, no período de 1º de janeiro de 2009 a 8 de janeiro de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 126/2PM2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo inciso I, do art.5º, da Portaria nº 73/5EM/COMGEP, de 14 de agosto de 2008, e o que consta da Portaria nº 939/GC1, de 28 SET 2009, resolve:

Reverter aos respectivos Quadros do Corpo de Oficiais da Ativa da Aeronáutica os militares abaixo relacionados, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, a contar de 25 DEZ 2009, por término do Curso de Altos Estudos de Política e Estratégia (CAEPE), da Escola Superior de Guerra:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Cel Av CARLOS MAGNO VILELE DO NASCIMENTO	(Nr Ord 1209965)
Cel Av ERIC DE AZEVEDO BASTOS	(Nr Ord 0655813)
Cel Av GENÉSIO SEIXAS FILHO	(Nr Ord 1213873)
Cel Av ALEXANDRE WAGNER CELSO DE SOUZA	(Nr Ord 0657719)
Cel Av VALDOMIRO ALVES FAGUNDES	(Nr Ord 0659649)
Cel Av RUBEM COUTO FILHO	(Nr Ord 0659509)
Cel Eng LUIZ SÉRGIO HEINZELMANN	(Nr Ord 1053159)
Cel Eng ROBSON FERNANDES RAMOS	(Nr Ord 1731882)
Cel Int PEDRO ARTHUR LINHARES LIMA	(Nr Ord 0453056)
Cel Int RONEY TAVARES	(Nr Ord 0655015)
Cel Int WILSON SALES	(Nr Ord 0453420)
Cel Int LUIZ HENRIQUE WAGNER	(Nr Ord 0654213)
Cel Int OSCAR NORBERTO DE MORAIS	(Nr Ord 0452971)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

9 – REFORMA

PORTARIA DIRAP Nº 130/3RC1, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pela letra “d” do inciso I do art. 1º da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67280.003041/2009-76, resolve:

Reformar o Terceiro-Sargento da Reserva Remunerada ENIO RUTT RICARDINO DE OLIVEIRA (Nr Ord 0135518), nos termos do inciso II do art 106, inciso V do art. 108, combinado com a letra “b” do § 2º e § 1º do art. 110 da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 1º da Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, a contar de 15 MAIO 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0045, de 05 NOV 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig do Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 131/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista Processo nº 67113.007020/2008-71, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Reformar o SO BCT (QSS) CLAUDIO DE ALMEIDA RIO (Nr Ord 1480642), de acordo com os art. 104, inciso II; 106, inciso II; 108, inciso V; 109; e 110, parágrafos 1º e 2º, letra “a”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, prevista na Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar e considerado impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 45, de 05 NOV 2009. (CINDACTA 1)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

10 – REQUERIMENTO – DESPACHO

Seja anulado o ITEM Nº 802/3RC/2009, publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 176, de 21 SET 2009, referente ao requerimento formulado pelo TM Reformado RAIMUNDO JAIRO FEITOSA RODRIGUES (Nr Ord 143446-2), que indeferiu seu pleito relativos aos benefícios do § 1º do art. 110 da Lei nº 6880/80, tendo em vista a aprovação pelo Comandante da Aeronáutica da Informação nº 001-12/COJAER/2009. (Processo nº 67280.006976/2009-12)

(Item 016/3RC1/2010)

No requerimento em que o 1º Ten QCOA MEC da reserva não remunerada VITOR PANETTO DO NASCIMENTO solicita Certidão de Tempo de Serviço Militar para fins de comprovação junto à Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, foi exarado pelo Exmo Sr. Vice-Diretor de Administração do Pessoal, o seguinte despacho: “DEFERIDO. Certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos da alínea ‘b’ do inciso XXXIV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.” (Processo nº 67410.018246.2009-23)

(Item 021/3RC/2010)

Nos requerimentos em que os Primeiros-Sargentos a seguir relacionados solicitam, em grau de recurso, reconsideração do parecer emitido pela Subcomissão de Primeira Instância da CPG, a fim de atenderem as condições para a matrícula no Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos do ano de 2010 (CAS/2010), foram exarados os seguintes despachos pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

“DEFERIDO, por ter obtido parecer favorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados (CPG).”

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

NR ORD	OM	PROCESSO
3571670	6º ETA	67282.003633/2009-78
2601354	DTCEA AN	67281.008878/2009-00
2409801	DTCEA FZ	67221.009929/2009-17
2479877	DTCEA SC	67410.011298/2009-79
2409836	GIA SJ	67220.010826/2009-79

“INDEFERIDO, por ter obtido parecer desfavorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados (CPG).”

NR ORD	OM	PROCESSO
2602407	BAFL	67272.005279/2009-35
2554011	DIRENG	67120.003458/2009-71
2636743	ICA	67600.025204/2009-10
2090759	PAMA SP	67115.007434/2009-61

(Item 194/SECPG/2009)

No requerimento em que o militar a seguir relacionado solicita inclusão no Quadro de Acesso por Merecimento para as promoções de 01.12.2007, foi exarado o seguinte despacho pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

"INDEFERIDO, com base nos seguintes fundamentos:

1) O recurso é intempestivo consoante o previsto na alínea “a”, § 1º, art. 51 da Lei nº 6.880, de 09.12.1980, e inciso I do art. 63 da Lei nº 9.784, de 29.01.1999, c/c § 2º e caput do art. 55 do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23.07.1993; e

2) O requerente encontrava-se, à época, enquadrado no item 3.2 do capítulo 3º da DMA 39-1, aprovada pela Portaria nº R-001, de 15.07.1994, do COMGEP, conforme prevê o § 2º do art. 30 do REPROGAER, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23.07.1993, conforme publicado no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 217, de 14.11.2007.”

NR ORD	OM	PROCESSO
3374556	PAMARF	67114.003315/2009-49

(Item 195/SECPG/2009)

No requerimento (Processo nº 67220.010744/2009-65) em que o militar NR Ord 2103630, do efetivo do II COMAR, solicita inclusão no Quadro de Acesso por Merecimento para as promoções de 01.12.2009, foi exarado o seguinte despacho pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

“INDEFERIDO. Por ter obtido parecer desfavorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados (CPG).”

(Item 196/SECPG/2009)

No requerimento (Processo nº 67612.030282/2009-99) em que o militar Nr Ord 3713970, do efetivo do DTCEA CY, solicita inclusão nos Quadros de Acesso por Antigüidade e por Merecimento para as promoções de 01.12.2009, foram exarados os seguintes despachos pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

“Quadro de Acesso por Antigüidade: DEFERIDO, por ter obtido parecer favorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados; e

Quadro de Acesso por Merecimento: INDEFERIDO, por ter obtido parecer desfavorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados”.

(Item 197/SECPG/2009)

No requerimento (Processo nº 67600.0263922/2009-95) em que o militar Nr Ord 3288331, do efetivo do DECEA, solicita inclusão nos Quadros de Acesso por Antigüidade e por Merecimento para as promoções de 01.12.2009, foram exarados os seguintes despachos pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

“Quadro de Acesso por Antigüidade: DEFERIDO, por ter obtido parecer favorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados; e

Quadro de Acesso por Merecimento: INDEFERIDO, por ter obtido parecer desfavorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados”.

(Item 198/SECPG/2009)

Nos requerimentos em que os militares a seguir relacionados solicitam inclusão no Quadro de Acesso por Merecimento para as promoções de 01.12.2009, foi exarado o seguinte despacho pelo Exmo. Sr. Diretor de Administração do Pessoal:

"INDEFERIDO, por ter obtido parecer desfavorável da Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados (CPG).”

NR ORD	OM	PROCESSO
1830260	CLBI	67703.002022/2009-12
0128880	ILA	67130.001270/2009-70

(Item 199/SECPG/2009)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

11 – TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 127/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Radiograma nº 1/1GAB1/070110, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao 2S TCO (QTA) SERGIO ARANTES FORTUNATO (Nr Ord 1167502), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (COMGAP)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 133/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67614.012644/2009-40, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao SO SEF (QFG) NÁDIA SILVA SOARES MORAES (Nr Ord 1372572), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (CINDACTA 3)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 135/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67540.010073/2009-10, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Conceder transferência para a reserva remunerada ao 2S TAR (QTA) CARLOS GILBERTO MARÇOLA (Nr Ord 0517194), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (EEAR)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada aos militares abaixo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizerem jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002:

PORTARIA DIRAP Nº 132/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
SO BMA (QSS) WALDEMIRO DA SILVA GONÇALVES (Nr Ord 1070754)
(BAGL – Processo nº 67242.004725/2009-41); e

PORTARIA DIRAP Nº 134/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
SO SAD (QSS) ALEXANDRE CESAR FONTENELLE ROCHA (Nr Ord 1007335)
(DIRAP – Processo nº 67410.018210/2009-40).

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada aos militares abaixo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizerem jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002:

PORTARIA DIRAP Nº 136/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.
1S BSP (QSS) GERALDO DA SILVA GONÇALVES (Nr Ord 1244728)
(FAYS – Processo nº 67511.001027/2009-77);

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 137/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.
SO BMA (QSS) SÉRGIO VALDIR DOS SANTOS (Nr Ord 1278703)
(BAFL – Processo nº 67272.006244/2009-13);

PORTARIA DIRAP Nº 138/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.
SO BEI (QSS) SERGIO RICARDO MEDEIROS SILVA (Nr Ord 0451932)
(BASV – Processo nº 67224.005330/2009-84); e

PORTARIA DIRAP Nº 139/1RC2, DE 7 DE JANEIRO DE 2010.
SO SAD (QSS) FRANCISCO PIRES INGLADA (Nr Ord 0444545)
(CELOG – Processo nº 67101.004630/2009-32).

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

No Imp Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

OSCAR ROCHA DA SILVA FILHO Cel Inf

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

PORTARIA DIRAP Nº 141/1RC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Transferir para a reserva remunerada o 3S SGS (QESA) AILTON VIEIRA RAIMUNDO (Nr Ord 1261282), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 11 JAN 2010 a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (BINFAE AF)

PORTARIA DIRAP Nº 142/1RC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Transferir para a reserva remunerada o 3S SGS (QESA) SINVAL GIÓIA (Nr Ord 1272500), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 09 JAN 2010 a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso III, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (BAMN)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 143/1RC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

Transferir para a reserva remunerada o 2S TVA (QTA) ANTÔNIO CAMILO DE SOUZA (Nr Ord 1032097), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 09 JAN 2010 a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (GABAER)

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 148/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67272.006590/2009-00, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Suboficial BCO (QSS) VALDIR NEVES DE JESUS (Nr Ord 1025724), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (BAFL)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 156/1RC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67243.003470/2009-90, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Suboficial BMA (QSS) ANSELMO DE CARVALHO FREITAS (Nr Ord 1275267), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (BASC)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 157/IRC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 3S SEM (QESA) JOSÉ FERREIRA DA NATIVIDADE (Nr Ord 1145525), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 11 JAN 2010, a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.(COMAR 1)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 158/IRC2, DE 11 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 2S SGS (QSS) CELSO DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 1111450), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 10 JAN 2010, a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.(BAAN)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

PORTARIA DIRAP Nº 14/IRC2, DE 4 DE JANEIRO DE 2010.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Transferir para a reserva remunerada o 3S SAD (QESA) FRANCISCO JOSÉ DA SILVA (Nr Ord 1137786), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 03 JAN 2010 a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (FAE 3)

PORTARIA DIRAP Nº 15/1RC2, DE 4 DE JANEIRO DE 2010.

Transferir para a reserva remunerada o 3S SAD (QESA) MARCIO MOREIRA RIBEIRO (Nr Ord 120222), de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido em 03 JAN 2010 a idade limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (ECEMAR)

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada aos militares abaixo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizerem jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002:

PORTARIA DIRAP Nº 144/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
3S SEM (QESA) VALDECIO SOARES CORDEIRO (Nr Ord 1204491)
(GAP RJ – Radiograma nº 01/SPM/070110);

PORTARIA DIRAP Nº 145/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
3S SEM (QESA) DELSON DA SILVA (Nr Ord 1146017)
(BAAN – Processo nº 67281.010262/2009-91);

PORTARIA DIRAP Nº 146/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
3S SAD (QESA) MARCIO PEREIRA RAMOS (Nr Ord 0176400)
(DECEA – Processo nº 67600.000011/2010-81); e

PORTARIA DIRAP Nº 147/1RC2, DE 8 DE JANEIRO DE 2010.
SO SAD (QSS) LANDRI RODRIGUES TEIXEIRA (Nr Ord 0046477)
(CINDACTA 4 – Processo nº 67615.023854/2009-53).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada aos militares abaixo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizerem jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002:

PORTARIA DIRAP Nº 165/1RC2, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.
3S BEP (QESA) ALDO VALE DE JESUS (Nr Ord 1303007)
(BAMN – Processo nº 67292.005278/2009-52); e

PORTARIA DIRAP Nº 166/1RC2, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.
3S SAD (QESA) EVANIR ANTONIO DE SOUZA (Nr Ord 1197070)
(COMAR 4 – Processo nº 67260.017775/2009-71).

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 51/1RC2, DE 6 DE JANEIRO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67050.014284/2009-43, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Segundo-Sargento TVA (QTA) ANTONIO CARLOS DE SOUSA MACHADO (Nr Ord 0967912), de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002. (EMAER)

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista os processos correspondentes, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada aos militares abaixo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizerem jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002:

PORTARIA DIRAP Nº 174/IRC2, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.
3S SGS (QESA) REGINALDO CUNHA DA SILVA (Nr Ord 0241563)
(BINFAE AF – 67244.000900/2009-10); e

PORTARIA DIRAP Nº 175/IRC2, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.
3S BMB (QESA) JOSÉ NILSON DAMASCENO DE FREITAS (Nr Ord 1359754)
(COMAR 3 – Processo nº 67240.008838/2009-36);

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

CIVIL

1 - EXERCÍCIO

RAFAELA ARAUJO JORDÃO RIGAUD PEIXOTO, Técnico de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, código DACTA 1301, classe “A”, padrão I, nomeada pela Port. nº 5702/DIRAP/DPC de 06 de novembro de 2009, publicada no DOU nº 215 de 11 de novembro de 2009, entrou em exercício em 3 de dezembro de 2009.(Proc nº 67609.001078/2009 – 10 - ICA).

(Item 4/1PC/2010)

NELIO MARTINS CARDOSO JUNIOR, Técnico de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, código DACTA 1301, classe “A”, padrão I, nomeado pela Port. nº 5702/DIRAP/DPC de 06 de novembro de 2009, publicada no DOU nº 215 de 11 de novembro de 2009, entrou em exercício em 8 de dezembro de 2009.(Prot. COMAER nº 67611.012316/2009 – 73 – RD 704/RHPC/161209 - PAMERJ).

(Item 5/1PC/2010)

LUIZ FELIPE SAMPAIO CASTELO BRANCO MOREIRA, Técnico de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, código DACTA 1301, classe “A”, padrão I, nomeado pela Port. nº 5702/DIRAP/DPC de 6 de novembro de 2009, publicada no DOU nº 215 de 11 de novembro de 2009, entrou em exercício em 18 de dezembro de 2009.(Proc nº 67609.000001/2010 – 66 - ICA).

(Item 6/1PC/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

2 – REQUERIMENTO – DESPACHO

No requerimento em que a servidora MARIA ALICE CARNEIRO, matrícula SIAPE nº 1365371, ocupante do cargo de Tecnologista, classe “PLENO 1”, padrão III, NS, nº de Ordem SIGPES 4729536, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 20 MAIO 1992 a 23 ABR 1998 e 24 ABR 1998 a 22 FEV 2000, totalizando 2.828 dias de efetivo exercício, convertidos em 07 anos, 09 meses e 03 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, conforme certidão datada de 09 SET 2009, expedida pelo INSS/SP, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67760.003444/2009-12).

(Item 033/6PC1/2010)

No requerimento em que o servidor MAURO FERREIRA SANT'ANNA, matrícula SIAPE nº 193885, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, classe “D”, NS, nº de Ordem SIGPES 4512073, solicita Averbação de Tempo de Contribuição de 1.931 dias de efetivo exercício, convertidos em 05a 03m 16d, de acordo com certidão expedida pelo INSS/RJ, datada de 02 SET 2008, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição, conforme abaixo discriminado:

a. Prestado à Empresa Privada, sob o regime da CLT, na qualidade de contribuinte do INSS, como professor de 2º grau, no período de 01 MAR 1984 a 28 FEV 1985; convertidos em 01 ano, 00 meses e 00 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade; e

b. Prestado a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, sob o regime da CLT, na função de auxiliar de estatística, no período de 07 JUN 1973 a 22 SET 1977, convertidos em 04 anos, 03 meses e 16 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do Parecer GM nº 13/AGU, de 11 DEZ 2000, somente para fins de aposentadoria. (Processo nº 67240.008328/2008-88)

(Item 034/6PC1/2010)

No requerimento em que a servidora NANCY JACOMETTI PINHEIRO, matrícula SIAPE nº 1111778, ocupante do cargo de Técnico, classe “M”, padrão I, NI, nº de Ordem SIGPES 4639332, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 01 JUN 1983 a 31 AGO 1983; 14 DEZ 1983 a 28 SET 1984 e 02 SET 1988 a 02 MAR 1995, totalizando 2.751 dias de efetivo exercício, convertidos em 07 anos, 06 meses e 16 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade. Desprezados: Os períodos de 04 JUL 1985 a 06 DEZ 1985; 09 DEZ 1985 a 11 FEV 1986; 14 FEV 1986 a 06 MAIO 1986 e 11 AGO 1986 a 03 NOV 1986, concomitante com o tempo Estadual, já averbado pelo CTA, conforme certidão datada de 21 NOV 2008, expedida pelo INSS/SP, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67750.002030/2009-95).

(Item 035/6PC1/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

No requerimento em que o servidor JOÃO BATISTA ALVES MONTEIRO, matrícula SIAPE nº 0208752, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, classe “Assistente II”, padrão II, NI, nº de Ordem SIGPES 4606833, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 01 ABR 1979 a 17 SET 1979; 01 MAIO 1978 a 14 FEV 1979; 10 OUT 1979 a 10 JUL 1981 e 01 FEV 1982 a 28 JUN 1985, totalizando 2.340 dias de efetivo exercício, convertidos em 06 anos, 05 meses e 00 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, conforme certidão datada de 28 MAIO 2009, expedida pelo INSS/SP, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67720.004869/2009-15).

(Item 036/6PC1/2010)

No requerimento em que o servidor ALESSANDRO ANZALONI, matrícula SIAPE nº 6199401, ocupante do cargo de Professor, classe “7”, padrão I, NS, nº de Ordem SIGPES 4734181, solicita Averbação de Tempo de Contribuição, de 7.083 dias de efetivo exercício, convertidos em 19a 04m 28d, de acordo com certidão expedida pelo INSS/SP, datada de 27 MAIO 2009, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição, conforme abaixo discriminado:

a. Prestado à Empresa Privada, sob o regime da CLT, na qualidade de contribuinte do INSS, como Representante Associado, no período de: 02 JAN 1974 a 07 JAN 1975 e como Professor Titular, no período de 02 MAIO 1997 a 14 JUN 1998; convertidos em 02 anos, 01 meses e 19 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, e

b. Prestado ao Comando da Aeronáutica, sob o regime da CLT, na função de Auxiliar de Ensino, no período de 08 JAN 1975 a 16 ABR 1992; convertidos em 17 anos, 03 meses e 09 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do Parecer GM nº 13/AGU, de 11 DEZ 2000, somente para fins de aposentadoria.

Desprezado: o período de 15 JUN 1998 a 19 AGO 1998, concomitante com o tempo de serviço prestado ao Comando da Aeronáutica.

(Processo nº 67750.001400/2009-96)

(Item 037/6PC1/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

No requerimento em que o servidor CIRO BONDESAN DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 1374049, ocupante do cargo de Tecnologista, classe “Pleno 3”, padrão III, NS, nº de Ordem SIGPES 4651383, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 01 MAR 1976 a 05 MAIO 1978; 01 FEV 1985 a 30 JUN 1986; 01 AGO 1986 a 31 OUT 1986; 01 FEV 1987 a 28 FEV 1987; 01 ABR 1987 a 31 DEZ 1988; 01 FEV 1990 a 31 MAIO 1990; 01 SET 1990 a 28 FEV 1991; 02 FEV 1965 a 08 SET 1965; 09 SET 1965 a 11 AGO 1967; 01 JUN 1978 A 15 MAR 1978; 01 MAR 1982 a 30 NOV 1983; 01 JAN 1984 a 31 MAR 1984; 01 JUL 1984 a 31 AGO 1984; 01 NOV 1984 a 31 DEZ 1984 e 01 JAN 1989 a 28 ABR 1989, totalizando 4.558 dias de efetivo exercício, convertidos em 12 anos, 05 meses e 28 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, conforme certidão datada de 05 OUT 2009, expedida pelo INSS/SP, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67770.002987/2009-01).

(Item 038/6PC1/2010)

No requerimento em que o servidor SEBASTIÃO VALENTIM, matrícula SIAPE nº 0211325, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, classe “Assistente III”, padrão III, NI, nº de Ordem SIGPES 4732596, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 01 JUN 1977 a 30 JUL 1977; 19 ABR 1976 a 30 JUN 1976; 17 AGO 1976 a 14 ABR 1977; 09 AGO 1977 a 08 MAR 1980 e 20 MAR 1980 a 21 JAN 1983, totalizando 2.352 dias de efetivo exercício, convertidos em 06 anos, 05 meses e 12 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, conforme certidão datada de 16 JUL 2009, expedida pelo INSS/SP, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67720.007723/2009-21).

(Item 039/6PC1/2010)

No requerimento em que a servidora MARIA LUCIA DA ROCHA SILVA, matrícula SIAPE nº 0193473, ocupante do cargo de Datilógrafo, classe “S”, padrão III, NI, nº de Ordem SIGPES 4586441, solicita Averbação de Tempo de Contribuição sob o regime da C.L.T., prestado à Empresa Privada, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 02 AGO 1976 a 31 MAR 1977; 01 AGO 1977 a 01 JUN 1983 e 02 JUN 1983 a 31 DEZ 1984, totalizando 2.951 dias de efetivo exercício, convertidos em 08 anos, 01 mês e 01 dia, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 103, inciso V, da Lei nº 8112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, conforme certidão datada de 11 AGO 2008, expedida pelo INSS/RN, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição. (Processo nº 67222.006885/2009-63).

(Item 040/6PC1/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

No requerimento em que o servidor PAULO UMBERTO SACCOL BRASIL, matrícula SIAPE nº 0196892, ocupante do cargo de Agente Administrativo, classe “S”, padrão III, NI, nº de Ordem SIGPES 4525744, solicita Averbação de Tempo de Contribuição, de 2.581 dias de efetivo exercício, convertidos em 07a 00m 26d, de acordo com certidão expedida pelo INSS/RS, datada de 15 MAIO 2007, foi exarado o seguinte despacho: “DEFERIDO”. Averbe-se na forma da Lei o tempo de contribuição, conforme abaixo discriminado:

a. Prestado à Empresa Privada, sob o regime da CLT, na qualidade de contribuinte do INSS, nos períodos de: 01 JUL 1970 a 21 JAN 1972; 08 MAR 1974 a 28 JAN 1976; 16 FEV 1976 a 10 MAR 1976; 17 MAR 1976 a 11 JUN 1976 e 08 JUL 1976 a 31 JAN 1977, convertidos em 04 anos, 03 meses e 26 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma artigo 103, inciso V, da Lei nº 8.112, de 11 DEZ 1990, só para fins de aposentadoria e disponibilidade, e

b. Prestado a Universidade Federal de Santa Maria, sob o regime da CLT, na função de Agente de Telecomunicações e Eletricidade, no período de 01 FEV 1977 a 31 OUT 1979, convertidos em 02 anos, 09 meses e 00 dias, na base de 365 dias anuais e 30 mensais, na forma do artigo 100 da Lei 8.112/90, para todos os fins.

Desprezado: O dia 01 NOV 1979 e o período de: 01 DEZ 1980 a 02 JAN 1981, concomitantes com o tempo prestado ao Comando da Aeronáutica.

(Processo nº 67273.003328/2009-95)

(Item 041/6PC1/2010)

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA **(Sem alteração)**

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA

1 – EXTRATO

**EXTRATO Nº 012/EE1/09 DO 4º TERMO ADITIVO AO TERMO DE CREDENCIAMENTO
Nº 001/DIRINT-SDEE/2006**

1-Espécie: 4º Termo Aditivo ao Termo de Credenciamento nº 001/DIRINT-SDEE/2006. 2-Participantes: União, representada pelo Comando da Aeronáutica, por intermédio da Subdiretoria de Encargos Especiais da Diretoria de Intendência da Aeronáutica e a UNIMED-RIO Cooperativa de Trabalho Médico do Rio de Janeiro, CNPJ Nº 42.163.881/0001-01. 3 – Finalidade: alterar as Cláusulas 9ª, 15ª e 21ª do Contrato DIRINT-SDEE/Nº 001/2006, de 13 de dezembro de 2006, assim como alterar o Anexo C do Projeto Básico do Edital de Credenciamento Nº 001/DIRINT-SDEE/2006, DE 6 de novembro de 2006, com fundamento legal nas disposições contidas no Inciso II, do art. 65, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores..

(Item 012/SDEE/2009)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

2 – REQUERIMENTO - DESPACHO

a) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o Oficial, abaixo mencionado, solicitou o cancelamento do desconto da parcela específica para a pensão militar, no valor de 1,5% da remuneração ou proventos, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 31, § 1º, da MP nº 2.215-10, de 2001”.

Nome	OM	PROCESSO
1º Ten Refm REYNALDO SIMONI MOLINA	PIPAR	67422.011290/2009

b) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de filha dependente econômica, solicitou a transferência da Reparação Econômica de Caráter Indenizatório - Prestação Mensal Permanente e Continuada, percebida pelo SO Refm (AP) SÉRGIO MÁRIO DE ALMEIDA, falecido em 04 NOV 2008, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso III, § 2º do art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980”.

Nome	OM	PROCESSO
CRISTIANE SANTOS DE ALMEIDA	PIPAR	67422.007677/2009

c) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o senhor, abaixo mencionado, na qualidade de filho maior de 21 anos do Ten Cel R/1 ALDO AUGUSTO VOIGT, contribuinte da parcela específica para a pensão, no valor de 1,5% da remuneração ou proventos, falecido em 13 ABR 2001, solicitou “a prorrogação do período do direito à pensão militar, até completar 24 anos de idade, por se encontrar na condição de estudante universitário”, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso II do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960”.

Nome	OM	PROCESSO
ALEXANDRE VOIGT	CINDACTA II	67613.016056/2009

d) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de irmã do 2S Refm HELIOMAR DE ALMEIDA QUINTÃO, falecido em 23 AGO 1965, solicitou a habilitação, por reversão, à pensão militar, em virtude do falecimento, em 06 JUN 2008, da pensionista MARIA DE ALMEIDA QUINTÃO, mãe do instituidor, beneficiária da cota integral da pensão, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso V, do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960, à época da instituição do benefício”.

Nome	OM	PROCESSO
MARLENE DE ALMEIDA QUINTÃO	PIPAR	67422.012825/2009

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

e) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de companheira do SO Refm (AP) DARCY LOPES CAZUZA, falecido em 17 MAIO 2009, solicitou a transferência da Reparação Econômica de Caráter Indenizatório - Prestação Mensal Permanente e Continuada, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar a alínea “h”, § 3º do art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980”.

Nome	OM	PROCESSO
DIVARITANA SANTOS RIBEIRO	PIPAR	67422.013801/2009

f) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, em atenção ao requerimento em que a pensionista, abaixo mencionada, beneficiária na qualidade de cônjuge, da pensão deixada pelo 3S QESA ALEXANDRE LIMA DOS ANJOS, falecido, na ativa, em 08 MAR 2007, solicitou a “revisão do Título de Pensão Militar nº 1843/07, de 25/10/2007, em virtude de incorreção do tempo de serviço, de 22 para 28 anos, e ajuste de promoção, visto o óbito ter sido em objeto de serviço, conforme documentos em anexo”, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 30 da MP nº 2.215-10, de 2001; e tendo em vista o militar já ter sido promovido “Post Mortem”, conforme Portaria COMGEP nº 73/2GAB, de 17 AGO 2007”.

Nome	OM	PROCESSO
MARIA ROSÂNGELA SANTOS DOS ANJOS	PIPAR	67422.011926/2009

g) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de mãe do 2S Refm (AP) ARANALDO NUNES RABELO, falecido em 26 JUL 2009, solicitou a transferência da Reparação Econômica de Caráter Indenizatório - Prestação Mensal Permanente e Continuada, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso V, § 2º do art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980”.

Nome	OM	PROCESSO
MARIA DA CONCEIÇÃO RABELO	CIAAR	67530.004434/2009

h) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a pensionista, abaixo mencionada, beneficiária na qualidade de filha, de 1/4 cotas-parte da pensão deixada pelo CAP Refm RAPHAEL MONTEIRO, falecido em 06 MAR 1977, solicitou a “cópia dos processos nº 67422/18711/2007 e nº 0408/00295/1977 – referentes à habilitação à pensão militar, para compor processo judicial”, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 46 da Lei nº 9.784, de 29 JAN 1999, por conter documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem”.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Nome	OM	PROCESSO
ROSELI MOURA MONTEIRO	PIPAR	67422.014802/2009

i) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o Oficial, abaixo mencionado, solicitou “a possibilidade de voltar a contribuir com o desconto específico para a pensão militar no valor de 1,5% da remuneração ou proventos”, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o parágrafo único do art. 31 da MP nº 2.215-10, de 2001”.

Nome	OM	PROCESSO
Maj Eng RONALDO VIEIRA CRUZ	GEEV	67790.001677/2009

j) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, em atenção ao requerimento em que o senhor, abaixo mencionado, na qualidade de filho maior inválido do Cel Refm JOÃO VIEIRA DE SOUSA, falecido em 23 AGO 2007, solicitou a habilitação, por reversão, à pensão militar em razão do falecimento, em 06 SET 2008, da pensionista MARIA DA GLÓRIA AMORIM VIEIRA DE SOUSA, cônjuge, beneficiária da cota integral da pensão, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o § 2º do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960”.

Nome	OM	PROCESSO
RONALDO AMORIM VIEIRA DE SOUSA	PIPAR	67422.009352/2009

k) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o senhor, abaixo mencionado, na qualidade de filho maior de 21 anos do Maj Refm ANTÔNIO TAVARES, contribuinte da parcela específica para a pensão, no valor de 1,5% da remuneração ou proventos, falecido em 28 JUL 2009, solicitou a habilitação à pensão militar, por se encontrar na condição de estudante universitário, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso II do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960”.

Nome	OM	PROCESSO
IGOR SPINELLI TAVARES	BAFL	67272.005228/2009

l) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de companheira do SO Refm LUIZ ALBERTO FIALHO DE OLIVEIRA, falecido no estado civil de casado, em 01 JUL 2003, solicitou a cópia do processo nº 67261.000667/2008, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 46 da Lei nº 9.784, de 29 JAN 1999, por conter documentos de terceiro protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem”.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Nome	OM	PROCESSO
MARLY FERNANDES QUEIRÓZ	II COMAR	67426.006765/2009

(Item 85/SDIP/2009)

a) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de mãe do Cadete Av SHUICHI TAKEMOTO NETO, não contribuinte da pensão militar, falecido, na ativa, em acidente decorrente de serviço, em 08 MAR 2009, solicitou a habilitação à pensão, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o caput do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960, com a redação da MP nº 2.215-10, de 2001.”

Nome	OM	PROCESSO
REGINA MIEKO TAKEMOTO	AFA	67510.011874/2009

b) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de companheira do 1º Ten Refm JADYR PACHECO DE OLIVEIRA, falecido em 16 JAN 2008, solicitou a habilitação à pensão militar, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso II do art. 1º da Portaria EMFA nº 3952/SEC-5, de 1997”.

Nome	OM	PROCESSO
ANELIZA FIGUEREDO GOMES	I COMAR	67210.007590/2009

c) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do contido na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de cônjuge, solicitou habilitação, por reversão, à pensão deixada pelo Ex-Combatente JOSÉ PEREIRA NOBRE, falecido em 13 MAIO 2008, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o disposto no Acórdão nº 2170 de 2003, da 1ª Câmara do TCU”.

Nome	OM	PROCESSO
MARIA NEIDE PEREIRA	BAFZ	67221.005045/2009

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

d) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o pensionista, abaixo mencionado, beneficiário, na qualidade de filho, de ¼ cotas-parte da pensão deixada pelo 2S BMA JOÃO BEZERRA DE MELLO, excluído “ex officio”, em 30 ABR 2002, solicitou a transferência das cotas-parte pertinente a DARTANGNAN BEZERRA DE MELO, em razão do mesmo ter atingido a maioridade em 08 FEV 2004, exarou o seguinte despacho: “ARQUIVE-SE, por já ter sido concedido o benefício em 24 ABR 2009 a contar de 08 FEV 2004.

Nome	OM	PROCESSO
VINICIUS BEZERRA DE MELO	II COMAR	67220.009511/2009

e) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do contido na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em a senhora, abaixo mencionada, beneficiária, na qualidade de filha, de 1/6 cotas-parte da pensão deixada pelo 2º Ten Refm JOÃO FONSECA DA SILVA, falecido em 27 ABR 1979, solicitou a revisão do Título de Pensão Militar nº 587/83, exarou o seguinte despacho: “ARQUIVI-SE, por não haver nenhuma correção a ser feita no benefício concedido.”

Nome	OM	PROCESSO
JORGINA MARIA DA SILVA DE ALMEIDA	PIPAR	67422.003483/2007

f) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a senhora, abaixo mencionada, na qualidade de cônjuge do Ex-combatente EDER CARRIELO CESAR, falecido em 29 JUN 1992, solicitou “ cópia de inteiro teor do processo de habilitação de pensão, com processo de opção de vencimentos do referido Ex-combatente”, exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO”, por ter amparo no art. 3º item II da Lei nº 9.784 de 29 JAN 1999”.

Nome	OM	PROCESSO
ANGELA MARIA ROCHA CESAR	PIPAR	67422.013488/2009

3 - REQUERIMENTO – DESPACHO - REPUBLICAÇÃO

a) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria nº 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria nº 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a pensionista MARIA LUCIA SANTOS POMPEU BRASIL, matr. nº 289.938-8, beneficiária, na qualidade de filha, de 1/5 cotas-parte da pensão deixada pelo Cel Refm JOSÉ POMPEU DOS MAGALHÃES BRASIL, falecido em 18 DEZ 1992, solicitou isenção do imposto de renda , anexando cópia do Laudo da Junta Médica do Ministério das Relações Exteriores, realizada em 23 de maio de 2006, exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO”, a contar de 23 MAIO 2006, por ter amparo no inciso XIV do art. 6º da Lei nº 7.713, de 1988”.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

Nome	OM	PROCESSO
MARIA LUCIA SANTOS POMPEU BRASIL	VI COMAR	67242.000316/2007

(Republicado por haver saído com incorreção no valor das cotas-parte, no BCA nº 171, de 14 SET 2009 – Folha 6153)

b) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que o menor, abaixo mencionado, na qualidade filho do S2 QSD NE WILKERSON MADEIRO DOS SANTOS, não contribuinte da pensão militar, falecido, na ativa, em acidente não decorrente de serviço ou moléstia nele adquirida, em 31 MAR 2009, neste ato representado por sua tutora nata, ÉRICA SILVA BRAGA, solicitou a habilitação à Pensão Militar, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o caput do art. 7º da Lei nº 3.765, de 1960, com a redação da MP nº 2.215-10/2001”.

Nome	OM	PROCESSO
KAUÃ MADEIRO BRAGA	BABR	67282.002487/2009

(Republicado por haver saído com incorreção quanto ao enquadramento, no BCA nº 196, de 20 OUT 2009 – Folha 7020)

c) O SUBDIRETOR DE INATIVOS E PENSIONISTAS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, aprovado pela Portaria n.º 317/GC3, de 16 MAR 2005, em face do disposto na Portaria n.º 37/DIRINT, de 24 NOV 2005, e em atenção ao requerimento em que a pensionista CREUZA PEREIRA DO NASCIMENTO SILVA, matrícula 268.903-0, beneficiária da cota integral da pensão deixada pelo 3S APA SERGIO RICARDO BENEVENUTO DA SILVA, falecido, na ativa, em 22 JAN 1992, solicitou a retificação do próprio nome, para o abaixo registrado, em razão do casamento, ocorrido em 20 NOV 1998, conforme cópia da certidão de casamento anexada, exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO, devendo a Organização de vinculação observar as disposições contidas no item 5.1.6.4 da ICA 47-2, de 2005, após o recebimento da cópia do novo TPM ou Apostila”.

Nome	OM	PROCESSO
CREUZA NASCIMENTO DOS SANTOS	PIPAR	67422.013510/2009

(Republicado por haver saído com incorreção no nome do instituidor, no BCA nº 194, de 16 OUT 2009 – Folhas 6967 e 6968)

(Item 93/SDIP/2009)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 008, de 13 JAN 2010)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE
(Sem alteração)

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS
(Sem alteração)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

GERSON CHERUBIM DOS SANTOS CASTRO Cel Int
Ch do CENDOC

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-42

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
CECOMSAER PARA 2010**

2010

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-42

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
CECOMSAER PARA 2010**

2010



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA

PORTARIA Nº 1-T/CECOMSAER, DE 4 DE JANEIRO DE 2010.

Aprova o “Programa de Trabalho Anual do
CECOMSAER para 2010”.

**O CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA
AERONÁUTICA**, de conformidade com o previsto no item 1.3.3 da ICA 5-1, aprovada pela
Portaria COMGEP nº 82/5EM, de 12 de maio de 2004, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 19-42 “Programa de Trabalho Anual do
CECOMSAER para 2010”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 4 de janeiro de 2010.

No Imp. Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Chefe do CECOMSAER

JORGE ANTÔNIO ARAÚJO AMARAL Cel Av

(Publicada no BCA nº 008, de 13 de janeiro de 2010)

SUMÁRIO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>OBJETIVOS</u>	9
1.3 <u>ÂMBITO</u>	9
1.4 <u>MÉTODO ADMINISTRATIVO</u>	9
1.5 <u>CONSTITUIÇÃO DO PROGRAMA</u>	9
1.6 <u>EXECUÇÃO DO PROGRAMA</u>	10
2. VICE-CHEFIA / SECRETARIA	11
2.1 <u>PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO</u>	11
2.2 <u>MEDALHA “MÉRITO SANTOS-DUMONT”</u>	11
2.3 <u>MEDALHA “ORDEM DO MÉRITO AERONÁUTICO”</u>	12
2.4 <u>MEDALHA “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”</u>	12
2.5 <u>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE OFICIAIS E DE GRADUADOS</u>	13
2.6 <u>PLANO DE REUNIÃO</u>	14
2.7 <u>PLANO DE MOVIMENTAÇÃO</u>	14
2.8 <u>PLANO DE FÉRIAS</u>	14
2.9 <u>PLANO DE LICENÇA ESPECIAL</u>	15
2.10 <u>ROTINA ADMINISTRATIVA E ATUALIZAÇÃO DO SIGPES</u>	15
2.11 <u>ENCAMINHAMENTO À SEFA DE DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA</u>	16
2.12 <u>ARQUIVO DE DOCUMENTOS</u>	17
2.13 <u>ACOMPANHAMENTO DA REALIZAÇÃO DO PLANO DE METAS</u>	18
2.14 <u>ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL PARA O ANO 2011</u>	18
3. DIVISÃO DE PLANEJAMENTO	19
3.1 <u>SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA</u>	19
3.2 <u>PLANO DE MISSÕES DE ENSINO (PLAMENS) – BRASIL E EXTERIOR</u>	19
3.3 <u>CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)</u>	20
3.4 <u>CURSO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)</u>	21
3.5 <u>ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (MBA)</u>	23
3.6 <u>CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PARA OFICIAIS (CCS)</u>	24
3.7 <u>ESTÁGIO PRÁTICO ORIENTADO PARA OS OFICIAIS TEMPORÁRIOS (EAOT)</u>	25
3.8 <u>CURSO DO PLAMENS EXTERIOR</u>	26
3.9 <u>TREINAMENTO DE MÍDIA (ECEMAR, EAOAR E CIEAR)</u>	27
3.10 <u>PALESTRAS SOBRE O SISCOMSAE</u>	28
3.11 <u>PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR (PLAMTAX)</u>	28
3.12 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CECOMSAER PARA 2011</u>	29

3.13	<u>REUNIÃO MENSAL DO EFETIVO</u>	30
3.14	<u>OFICIAIS QCOA</u>	30
3.15	<u>BANCO DE METAS DO CECOMSAER</u>	31
3.16	<u>PLANO PLURIANUAL DE OBRAS DO CECOMSAER</u>	32
3.17	<u>GERENCIAMENTO DE NECESSIDADES DE RECURSOS HUMANOS PARA O CECOMSAER</u>	32
3.18	<u>BALANÇO DAS ATIVIDADES DO CECOMSAER</u>	33
3.19	<u>CONSELHO DE CAMPANHA</u>	33
3.20	<u>CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS</u>	34
3.21	<u>SISTEMA DE APOIO A DECISÃO PARA O SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (SAD SISCOMSAE)</u>	35
3.22	<u>PESQUISAS DE CONTROLE E DE OPINIÃO</u>	36
3.23	<u>CONTROLE DE ATIVIDADES DO SISCOMSAE</u>	37
3.24	<u>VISITAS DE FORTALECIMENTO DO SISCOMSAE</u>	38
3.25	<u>REVISÃO DA NSCA 142-1 E DA ICA 142-1</u>	39
3.26	<u>ATUALIZAR O MANUAL DO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</u>	39
3.27	<u>ELABORAR O MANUAL DE PESQUISA</u>	40
4.	DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS	42
4.1	<u>APRESENTAÇÕES DO ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA</u>	42
4.2	<u>DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS DA AERONÁUTICA</u>	42
4.3	<u>TRATAMENTO ÀS CORRESPONDÊNCIAS DIRIGIDAS AO COMAER</u>	43
4.4	<u>ATUALIZAÇÃO DO LIVRO HISTÓRICO DO CECOMSAER</u>	44
4.5	<u>COMEMORAÇÃO DE DATAS FESTIVAS E SIGNIFICATIVAS</u>	44
4.6	<u>ATUALIZAÇÃO DO CATOG RR</u>	45
4.7	<u>EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS</u>	45
4.8	<u>REPRESENTAÇÃO DA FAB EM EVENTOS DE RELEVÂNCIA, EM ÂMBITO NACIONAL</u>	46
4.9	<u>COMEMORAÇÃO 70 ANOS DE CRIAÇÃO DA FAB (janeiro 2011)</u>	47
4.10	<u>COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DO CECOMSAER</u>	47
4.11	<u>EXPOSIÇÃO DA FAB DURANTE AS COMEMORAÇÕES DO DIA DA INDEPENDÊNCIA</u>	48
4.12	<u>COMEMORAÇÃO MÊS DA ASA</u>	49
4.13	<u>ELEIÇÃO DO GRADUADO E PRAÇA PADRÃO DO CECOMSAER</u>	49
4.14	<u>FESTA DE FINAL DE ANO DO CECOMSAER</u>	50
4.15	<u>DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DO COMAER</u>	50
4.16	<u>PARTICIPAÇÃO NA OPERAÇÃO CRUZEX V</u>	51
4.17	<u>CONFECÇÃO DE MATERIAL PARA EXPOSIÇÃO ITINERANTE</u>	51
5.	DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO	53
5.1	<u>CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS</u>	53
5.2	<u>AEROVISÃO</u>	53
5.3	<u>NOTAER</u>	54

5.4	<u>MENSAGENS DE COMANDO, DATAS FESTIVAS E COMEMORATIVAS</u>	55
5.5	<u>CATÁLOGO TELEFÔNICO DO COMANDO DA AERONÁUTICA</u>	55
5.6	<u>RÁDIO FORÇA AÉREA</u>	56
5.7	<u>PROJETO TV FORÇA AÉREA</u>	56
6.	DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA	57
6.1	<u>DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES DO COMANDO DA AERONÁUTICA</u>	57
6.2	<u>GERENCIAMENTO DE CRISES DE IMAGEM</u>	58
6.3	<u>REUNIÃO DE PAUTA DIÁRIA</u>	58
6.4	<u>ELABORAÇÃO DA AGENDA MENSAL DE TRABALHO</u>	59
6.5	<u>VISITA A ÓRGÃOS DE IMPRENSA</u>	59
6.6	<u>DISTRIBUIÇÃO DE TEXTOS PARA PUBLICAÇÃO</u>	60
6.7	<u>DIVULGAÇÃO DE NOTAS À IMPRENSA</u>	60
6.8	<u>TREINAMENTO DE MÍDIA</u>	61
6.9	<u>ELABORAÇÃO DO NOTICIÁRIO DE IMPRENSA (NOTIMP)</u>	62
6.10	<u>AUDITORIA DE IMAGEM</u>	62
6.11	<u>ATENDIMENTO À IMPRENSA</u>	63
7.	DIVISÃO DE EMPREGO OPERACIONAL	64
7.1	<u>OPERAÇÕES, EXERCÍCIOS MILITARES E REUNIÕES DE AVIAÇÃO</u>	64
7.2	<u>EXERCÍCIO DE GUERRA DA ECEMAR (AZUVER)</u>	65
7.3	<u>MANUAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL OPERACIONAL</u>	66
7.4	<u>DIA OPERACIONAL</u>	67
8.	DISPOSIÇÕES FINAIS	68
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	69
	ÍNDICE	70

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer as ações a serem desenvolvidas pelo CECOMSAER, durante o ano de 2010.

1.2 OBJETIVOS:

- a) alcançar os objetivos fixados pela Política de Comunicação Social (DCA 142-1);
- b) executar ações estabelecidas na Estratégia de Comunicação Social (DCA 142-2); e
- c) especificar as ações setoriais do CECOMSAER, de modo a envolver toda a Organização na consecução dos objetivos estabelecidos.

1.3 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores integrantes do CECOMSAER.

1.4 MÉTODO ADMINISTRATIVO

O método a ser empregado na execução deste Programa será o da “Administração por Objetivos” (APO), baseando-se no controle centralizado e na execução descentralizada das ações.

A APO é um método pelo qual os chefes e subordinados de uma organização identificam objetivos comuns definem as áreas de responsabilidade de cada um em termos de resultados e usam essas medidas como guias para o desenvolvimento e para o acompanhamento dos trabalhos.

Deve-se ter em mente que haverá a necessidade de se proceder às revisões e às avaliações periódicas, a fim de mensurar os resultados atingidos e compará-los com os resultados planejados, com vistas à confirmação ou correção dos dados a serem inseridos no PTA para o ano seguinte.

1.5 CONSTITUIÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2010 (PTA 2010) contém a descrição detalhada de todos os eventos, incluindo a finalidade de cada um deles; os requisitos necessários para a realização de cursos; os prazos para o cumprimento das atividades; e as ações e recomendações que deverão ser desenvolvidas e observadas.

1.6 EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Uma vez distribuído o PTA 2010, os setores do Centro deverão planejar a execução das ações, atribuindo responsabilidades individuais aos seus respectivos efetivos.

Os Chefes de Divisão e da Secretaria devem estabelecer procedimentos de revisão regular dos trabalhos desenvolvidos para a avaliação dos resultados alcançados. Nesse particular, deve-se ter em mente que os objetivos poderão ser revistos e até sofrerem redirecionamentos, em função dos obstáculos e do avanço na realização das ações.

2 VICE-CHEFIA / SECRETARIA

2.1 PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO

2.1.1 FINALIDADE

Dotar o Vice-Chefe de informações sobre a situação dos PAM/S que estejam em andamento ou que tenham sido atendidos.

2.1.2 PRAZO

19 MAR; 18 JUN; 17 SET; e 15 DEZ.

2.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter, junto à Seção de Licitações do GABAER, as informações que possibilitem a atualização da situação dos PAM/S expedidos pelo CECOMSAER.

2.2 MEDALHA “MÉRITO SANTOS-DUMONT”

2.2.1 FINALIDADE

Encaminhar ao GABAER as propostas de condecoração apresentadas pelo CECOMSAER.

2.2.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) apresentar à Vice-Chefia do Centro os nomes dos militares que reúnam as condições exigidas para a indicação. **Prazo: 12 FEV;**
- b) providenciar os processos com base nas indicações do Chefe do CECOMSAER, que poderão conter personalidades civis. **Prazo: 19 FEV;**
- c) encaminhar os processos à Secretaria de Conselhos do GABAER. **Prazo: 1º MAR;**
- d) acompanhar os processos de indicação junto à SC; e
- e) após terem sido definidos os nomes dos agraciados pelo GABAER, informar à DRP aqueles indicados pelo Centro e que tenham sido contemplados, para que sejam preparadas, por aquela Divisão, as mensagens de congratulações da Organização.

2.3 MEDALHA “ORDEM DO MÉRITO AERONÁUTICO”

2.3.1 FINALIDADE

Encaminhar ao GABAER as propostas de condecoração apresentadas pelo CECOMSAER.

2.3.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) apresentar à Chefia/Vice-Chefia do Centro os nomes dos militares que reúnam as condições exigidas para a indicação. **Prazo: 21 JUN;**
- b) providenciar os processos com base nas indicações do Chefe do CECOMSAER, que poderão conter militares de outras Forças Armadas e personalidades civis. **Prazo: 09 JUL;**
- c) encaminhar os processos à Secretaria de Conselhos do GABAER. **Prazo: 16 JUL;**
- d) acompanhar os processos de indicação junto à SC; e
- e) após terem sido definidos os nomes dos agraciados pelo GABAER, informar à DRP aqueles indicados pelo Centro e que tenham sido contemplados, para que sejam preparadas, por aquela Divisão, as mensagens de congratulações da Organização.

2.4 MEDALHA “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”

2.4.1 FINALIDADE

Encaminhar ao GABAER as propostas de condecoração apresentadas pelo CECOMSAER.

2.4.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) apresentar à Vice-Chefia do Centro os nomes dos militares que reúnam as condições exigidas para a indicação. **Prazo: 08 OUT;**
- b) providenciar os processos com base nas indicações do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 12 NOV;**
- c) encaminhar os processos à Secretaria de Conselhos do GABAER. **Prazo: 19 NOV;**

- d) acompanhar os processos de indicação junto à SC; e
- e) após terem sido definidos os nomes dos agraciados pelo GABAER, informar à DRP aqueles indicados pelo Centro e que tenham sido contemplados, para que sejam preparadas, por aquela Divisão, as mensagens de congratulações da Organização.

2.5 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE OFICIAIS E DE GRADUADOS

2.5.1 FINALIDADE

Controlar os prazos em cada fase do processo de avaliação do desempenho dos oficiais e dos graduados do efetivo do CECOMSAER.

2.5.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter com o Vice-Chefe a definição dos oficiais avaliadores/revisores, para efetuar o cadastro na CPO e CPG. **Prazo: 02 ABR;**
- b) concluir o Plano de Avaliação 2010. **Prazo: 08 ABR;**
- c) enviar o Plano de Avaliação do CECOMSAER para publicação em boletim. **Prazo: 09 ABR;**
- d) verificar com o Vice-Chefe se houve alteração dos oficiais avaliadores/revisores, para efetuar o cadastro na CPO. **Prazo: 16 JUL;**
- e) criação das fichas de avaliação (CPO-1), com cadastramento dos oficiais avaliados e dos oficiais avaliadores e revisores. **Prazo: 02 AGO;**
- f) cadastramento do oficial coordenador no programa de avaliação de graduados, pelo Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 04 OUT;**
- g) composição da lista dos graduados avaliados e mapeamento dos avaliadores e revisores, pelo Coordenador ou pelo oficial Sub-coordenador, se cadastrado pelo Coordenador. **Prazo: 08 OUT;**
- h) enviar eletronicamente as FAG 2010 à CPG. **Prazo: 1º a 19 NOV;**
- i) enviar os comprovantes das avaliações dos graduados à DIRAP, via ofício. **Prazo: 23 NOV;** e
- j) enviar os comprovantes das avaliações dos oficiais à SECROM. **Prazo: 27 NOV.**

2.6 PLANO DE REUNIÃO

2.6.1 FINALIDADE

Permitir uma pronta reunião do efetivo, quando acionado, dentro do menor tempo possível.

2.6.2 PRAZO

26 MAR; 25 JUN; 24 SET; e 17 DEZ.

2.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) manter atualizados os endereços e telefones residenciais de todo o efetivo; e
- b) distribuir a cada Chefe de Equipe a relação dos militares do correspondente grupo de acionamento.

2.7 PLANO DE MOVIMENTAÇÃO

2.7.1 FINALIDADE

Definir os procedimentos a serem adotados para a elaboração do Plano de Movimentação do CECOMSAER.

2.7.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) divulgar ao efetivo do Centro, segundo as orientações da GC-1, o prazo para dar entrada com o pedido de movimentação, com o encaminhamento e parecer do Chefe de cada Divisão. **Prazo: 23 JUL;**
- b) receber os pedidos de movimentação com os encaminhamentos das respectivas Divisões, contendo o parecer da Chefia;
- c) apresentar a proposta do Plano de Movimentação ao Vice-Chefe do Centro para apreciação junto ao Chefe do Centro. **Prazo: 09 AGO;**
- d) parecer do Chefe do Centro para a continuidade do processo. **Prazo: 23 AGO;** e
- e) remessa da proposta do Plano de Movimentação do CECOMSAER à GC-1, para fazer parte do Plano de Movimentação do GABAER. **Prazo: 27 AGO.**

2.8 PLANO DE FÉRIAS

2.8.1 FINALIDADE

Assessorar o Vice-Chefe e os Chefes de Divisões quanto ao Plano de Férias do CECOMSAER com base nas orientações recebidas do GABAER.

2.8.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) obter junto à SDP do GABAER, os períodos de férias disponíveis aos militares do efetivo do CECOMSAER, segundo a legislação vigente. **Prazo: 10 SET;**
- b) solicitar a cada Divisão o período de férias pretendido pelo pessoal do seu efetivo, de acordo com o que for previsto na legislação vigente. **Prazo: 17 SET;**
- c) receber das Divisões as solicitações de férias com os períodos pretendidos pelo pessoal do seu efetivo, devidamente assinadas por cada militar. **Prazo: 30 SET;** e
- d) encaminhar à GCDA as solicitações de férias devidamente conferidas e acompanhadas da relação do efetivo do CECOMSAER, a fim de constar no Plano de Férias a ser publicado pelo GABAER. **Prazo: 04 OUT.**

2.9 PLANO DE LICENÇA ESPECIAL

2.9.1 FINALIDADE

Assessorar o Vice-Chefe e os Chefes de Divisões quanto ao Plano de Licença Especial do CECOMSAER com base nas orientações recebidas do GABAER.

2.9.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar informação sobre os interessados em gozar a LESP. **Prazos: 17 MAIO e 15 NOV;**
- b) receber os requerimentos e/ou partes dos militares interessados em gozar LESP. **Prazos: 21 MAIO e 22 NOV;** e
- c) remessa dos requerimentos e/ou partes dos militares interessados em gozar LESP à GCDA. **Prazo: 28 MAIO e 30 NOV.**

2.10 ROTINA ADMINISTRATIVA E ATUALIZAÇÃO DO SIGPES

2.10.1 FINALIDADE

Manter atualizadas as informações sobre todo o efetivo do CECOMSAER.

2.10.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) consultar semanalmente (preferencialmente toda 6ª feira) os Boletins do Comando da Aeronáutica ostensivos e sigilosos, com a finalidade de tomar conhecimento das publicações relativas aos militares/civis do efetivo do Centro bem como de outros assuntos que tenham por fim atualizar as legislações ou procedimentos administrativos e acompanhar as providências decorrentes;
- b) consultar semanalmente (preferencialmente toda 6ª feira) os Boletins Externos do Sexto Comando Aéreo Regional, com a finalidade de tomar conhecimento das publicações relativas aos militares/civis do efetivo do Centro e acompanhar as providências decorrentes; e
- c) consultar diariamente o Boletim Interno do GABAER com a finalidade de acompanhar os assuntos relativos ao efetivo do CECOMSAER, fazendo gestões junto ao setor competente da SDP para garantir a atualização no SIGPES.

2.11 ENCAMINHAMENTO À SEFA DE DECLARAÇÃO DE BENS E RENDA

2.11.1 FINALIDADE

Encaminhar à SEFA a Declaração de Bens e Renda do Chefe do CECOMSAER (Titular da OM), dos fiscais de obra (se houver militar com esta atribuição publicada em boletim), dos membros das comissões especial e permanente de licitação (se houver militar designado) e dos servidores civis que exercem cargo, função ou emprego de confiança (DAS), conforme previsto pela ICA 173-1/2001.

2.11.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar ao Chefe do CECOMSAER a Declaração de Bens e Renda inicial ou a “Declaração de Ajuste”. **Prazo: data de posse ou entrada em exercício de cargo, função ou emprego. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita**

Federal, ou por ocasião da data de exoneração do cargo ou dispensa da função. (previsão: 15 MAIO);

- b) solicitar dos fiscais de obra (se houver) a Declaração de Bens e Renda inicial . **Prazo: data da designação para fiscalizar obras. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião do término dos trabalhos como fiscal de obras;**
- c) membros das comissões especial e permanente de licitação (se houver militar designado). **Prazo: data da designação para compor comissão especial ou permanente de licitações. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião do término dos trabalhos como membro da comissão permanente ou especial de licitação; e**
- d) servidores civis que exercem cargo, função ou emprego de confiança (DAS). **Prazo: data de posse ou entrada em exercício de cargo, função ou emprego. No caso de já ter apresentado a Declaração de Bens e Renda inicial, 15 dias após o prazo estabelecido para apresentação da Declaração de Ajuste à Secretaria da Receita Federal, ou por ocasião da data de exoneração do cargo ou dispensa da função.**

2.12 ARQUIVO DE DOCUMENTOS

2.12.1 FINALIDADE

Manter toda a documentação recebida na Secretaria devidamente organizada e arquivada permitindo uma rápida localização para consulta.

2.12.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.12.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) o setor de protocolo deverá realizar controle diário da documentação que circula na Secretaria e das pastas de arquivo;
- b) todo documento que entra e sai da Organização deve estar disponível e de forma que possa ser localizado rapidamente;

- c) preparação dos arquivos para transferi-los para caixas de arquivo permanente, devidamente identificadas e com a relação do seu conteúdo.

Prazo: 17 DEZ; e

- d) liberação das pastas de arquivo e transferência da documentação do ano anterior para as caixas de arquivo permanente, já identificadas. **Prazo: 29**

DEZ 2009 a 04 JAN 2009.

2.13 ACOMPANHAMENTO DA REALIZAÇÃO DO PLANO DE METAS

2.13.1 FINALIDADE

Solucionar as carências da Seção.

2.13.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.13.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) acompanhar mensalmente a realização do Plano de Metas da Secretaria da Vice-Chefia, controlando as confecções de PAM/S e verificando as necessidades para providências em caráter excepcional, se for o caso, ou relacionar, elaborando uma minuta para o Plano de Metas do ano seguinte.

2.14 ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL PARA O ANO 2011

2.14.1 FINALIDADE

Informar à Divisão de Planejamento para compor o PTA do CECOMSAER para o ano 2011.

2.14.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

2.14.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) registrar mensalmente atividades consideradas de rotina, que não estejam previstas no PTA ou que tenham datas alteradas, para o ajuste do PTA para o ano seguinte. **Prazo: ultimo dia útil de cada mês;**
- b) elaborar o PTA para 2011. **Prazo: 15 NOV;** e
- c) enviar à DPL. **Prazo: 16 NOV.**

3 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

3.1 SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA

3.1.1 FINALIDADE

Assessorar a Chefia do Centro na gerência de projetos propostos para o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica.

3.1.2 SETOR RESPONSÁVEL

CHEFIA DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO (DPL), OBSERVANDO OS RESPONSÁVEIS PREVISTOS NA NSCA 11-2 (SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA).

3.1.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.1.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) envio das propostas de atualização das FPE ou de novas fichas. **Prazo: 12 JAN;**
- b) envio ao Coordenador de Ação das necessidades orçamentárias de cada projeto para o ano seguinte. **Prazo: 28 FEV do ano anterior ao ano da execução orçamentária;**
- c) envio das atualizações do Plano Setorial ao EMAER. **Prazo: 31 MAR;**
- d) lançamento do SIPLORC das necessidades de cada Ação para o ano seguinte. **Prazo: 15 MAR do ano anterior ao ano da execução orçamentária;**
- e) envio das FAP atualizadas. **Prazo: 08 ABR;** e
- f) lançamento dos ajustes da proposta orçamentária, no SIPLORC, pelo Coordenador de Ação após ser informado, pelo EMAER, dos valores limites do PLOA. **Prazo: 01 a 31 OUT do ano anterior ao ano da execução orçamentária.**

3.2 PLANO DE MISSÕES DE ENSINO (PLAMENS) – BRASIL E EXTERIOR

3.2.1 FINALIDADE

Elaborar a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para 2012.

3.2.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.2.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.2.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar a necessidade de cursos de interesse junto ao SISCOMSAE; consultar as ICA 37-109 (PLAMENS-BR) e 37-3 (PLAMENS-EXT) para a elaboração de proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR de 2011/2012, considerando a necessidade de contatar instituições de ensino militares e civis e consultar todas as Divisões do Centro quanto à necessidade de cursos. Encaminhar ao GABAER as fichas-propostas de acordos bilaterais.

Prazo: 12 MAR;

- b) preparar a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para 2011/2012 e submeter à aprovação do Chefe do Centro. **Prazo: 13 AGO;** e

- c) encaminhar ao GABAER a proposta do PLAMENS BRASIL/EXTERIOR do CECOMSAER para 2012. **Prazo: 25 AGO.**

3.3 CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)

3.3.1 FINALIDADE

Habilitar oficiais do SISCOMSAE para exercerem suas funções no CECOMSAER, nas Assessorias de Comunicação Social (ACS) e nas Seções de Comunicação Social (SCS).

3.3.2 REQUISITOS:

- a) exercer função como elo do SISCOMSAE; e
- b) ser indicado pelo CECOMSAER.

3.3.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.3.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.3.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) verificar com a GC1 a homologação do curso solicitado pelas propostas PLAMENS BR para iniciar processo de dispensa de licitação ou PAM.

Prazo: 1ª. quinzena de janeiro;

- b) previsão de Início/Término do curso. **Período: MAR 2010 / MAR 2011 (360h fase à distância) – AGO 2011 / OUT 2011 (fase presencial, do curso iniciado em 2010, no CEP - Rio de Janeiro);**
- c) enviar mensagens aos COMAR, solicitando a indicação de oficiais de sua área, em ordem de prioridade, via cadeia de comando. **Prazo: 07 JAN;**
- d) recebimento das indicações dos COMAR, via cadeia de comando. **Prazo: 29 JAN;**
- e) após o recebimento das indicações dos COMAR, selecionar oficiais titulares e reservas. **Prazo: 09 FEV;**
- f) submeter à apreciação do Chefe do Centro;
- g) uma vez aprovada a seleção de pessoal, enviar MD ao GABAER, informando o nome dos oficiais selecionados para matrícula, por ordem de prioridade, para a elaboração da Portaria. **Prazo: 18 FEV;**
- h) informar a todos os COMAR quais foram os militares selecionados pelo CECOMSAER. **Prazo: 18 FEV;**
- i) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao EMAER (1ª Subchefia) e ao DEPENDS (DE-3), a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- j) informar a confirmação das matrículas aos Comandos respectivos e aos próprios interessados. **Prazo: 25 FEV;**
- k) acompanhar o desempenho e a classificação dos militares durante o curso; e
- l) após o regresso, os oficiais envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+10.**

3.4 CURSO DE AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (CEP/EB)

3.4.1 FINALIDADE

Habilitar graduados do SISCOMSAE para exercerem suas funções de auxiliares no CECOMSAER, nas Assessorias de Comunicação Social (ACS) e nas Seções de Comunicação Social (SCS).

3.4.2 REQUISITOS:

- a) exercer função em elo do SISCOMSAE; e
- b) ser indicado pelo CECOMSAER.

3.4.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.4.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.4.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) previsão de Início/Término do curso. **Período: AGO / SET 2010 (fase à distância) e SET / OUT 2010 (fase presencial no CEP - Rio de Janeiro);**
- b) enviar mensagens aos COMAR, solicitando a indicação de graduados de sua área, em ordem de prioridade, via cadeia de comando. **Prazo: 26 MAR;**
- c) recebimento das indicações dos COMAR, via cadeia de comando. **Prazo: 23 ABR;**
- d) após o recebimento das indicações dos COMAR, selecionar graduados titulares e reservas. **Prazo: 07 MAIO;**
- e) nesta seleção, considerar as necessidades de dotar os elos do SISCOMSAE com pessoal qualificado, submetendo-a, após, à apreciação do Chefe do Centro;
- f) uma vez aprovada a seleção de pessoal, enviar MD ao GABAER, informando o nome dos graduados selecionados para matrícula, por ordem de prioridade, para a elaboração de Portaria. **Prazo: 14 MAIO;**
- g) informar a todos os COMAR quais foram os militares selecionados pelo CECOMSAER. **Prazo: 14 MAIO;**
- h) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao EMAER (1ª Subchefia) e ao DEPENDS (DE-3), a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- i) informar a confirmação das matrículas aos Comandos respectivos e aos próprios interessados. **Prazo: 28 MAIO;**
- j) acompanhar o desempenho e a classificação dos militares durante o curso; e
- k) após o regresso, os graduados envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+10.**

3.5 ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (MBA)

3.5.1 FINALIDADE

Utilizando-se do PLAMENS, habilitar oficiais e graduados do SISCOMSAE para exercerem suas funções no CECOMSAER, nas Assessorias de Comunicação Social (ACS) e nas Seções de Comunicação Social (SCS).

3.5.2 REQUISITOS:

- a) exercer função em elo do SISCOMSAE;
- b) ser indicado pelo CECOMSAER;
- c) possuir diploma de curso superior; e
- d) preferencialmente, permanecer como elo após a conclusão do curso pelo período mínimo de 2 anos.

3.5.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.5.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “T” como sendo a data de encerramento do curso.

3.5.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) verificar com a GC1 a homologação do curso solicitado pelo PLAMENS BR para iniciar processo de dispensa de licitação ou PAM. Prazo: **26 JAN**;
- b) previsão de início/término do curso. **Período: MAR 2010/JUN 2011 ou AGO 2010/DEZ 2011. (EM MÉDIA, 360 h)**;
- c) enviar mensagem ao VI COMAR, solicitando a indicação de 2 (dois) oficiais e 2 (dois) graduados da área. **Prazo: 07 JAN / 16 JUN**;
- d) recebimento das indicações do VI COMAR. **Prazo: 05 FEV / 14 JUL**;
- e) após o recebimento das indicações do VI COMAR, selecionar oficiais e graduados titulares e reservas para a missão. **Prazo: 09 FEV / 16 JUL**;
- f) uma vez aprovada a seleção de pessoal, elaborar a ficha de acionamento da missão e encaminhar ao GABAER, informando o nome dos oficiais e graduados selecionados para matrícula, por ordem de prioridade, e com os reservas, para a elaboração da Portaria. **Prazo: 18 FEV / 22 JUL**;
- g) informar ao COMAR quais foram os militares selecionados pelo CECOMSAER. **Prazo: 18 FEV / 22 JUL**;

- h) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao EMAER (1ª Subchefia) e ao DEPENS (DE-3), a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- i) informar a confirmação das matrículas aos Comandos respectivos e aos próprios interessados. **Prazo: 25 FEV / 31 JUL;**
- j) acompanhar o desempenho e a classificação dos militares durante o curso; e
- k) após o regresso, os alunos envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+10.**

3.6 CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL PARA OFICIAIS (CCS)

3.6.1 FINALIDADE

Proporcionar aos oficiais e civis assemelhados noções básicas sobre as atividades de Comunicação Social no Comando da Aeronáutica.

3.6.2 REQUISITOS

Ser indicado pelo CECOMSAER.

3.6.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.6.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.6.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) consultar Tabela de Cursos e Estágios do DEPENS (TCA 37-3). **Prazo: 03 FEV;**
- b) coordenar com a UNIFA envio de mensagem às OM, solicitando indicações para o curso. **Prazo: D-70;**
- c) analisar a programação do curso em coordenação com CIEAR. **Prazo: D-60;**
- d) designar instrutores e coordenador para acompanhamento do curso, conforme solicitação do CIEAR. **Prazo: D-45;**
- e) recebimento das indicações. **Prazo: D-50;**
- f) definição dos alunos participantes, inclusive militares e civis do CECOMSAER. **Prazo: D-43;**

- g) encaminhar para a UNIFA a relação nominal dos oficiais selecionados para matrícula, de acordo com o número de vagas previsto na TCA 37-3. **Prazo: D-40;**
- h) ao término do CCS, elaborar um relatório, com base na crítica final, para análise e possível revisão/reformulação do Plano de Unidades Didáticas (PUD) do CCS, a fim de aprimorar o seu conteúdo programático. **Prazo: T+15;** e
- i) a DPL deverá acompanhar todo o processo do CCS e apresentar sugestões de modificações da TCA 37-3 (CURSOS E ESTÁGIOS DO DEPENDS), caso julgue necessário, visando ao aperfeiçoamento da metodologia de ensino. **Prazo: de D-60 a T+30.**

3.7 ESTÁGIO PRÁTICO ORIENTADO PARA OS OFICIAIS TEMPORÁRIOS (EAOT)

3.7.1 FINALIDADE

Proporcionar aos oficiais estagiários do Quadro Complementar de Oficiais da Aeronáutica, formados em Comunicação Social, uma visão geral do SISCOMSAE, enfocando a sua organização, o seu funcionamento e as atividades desenvolvidas pelo CECOMSAER, pelas ACS e pelas SCS.

3.7.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” a data de encerramento do evento.

3.7.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.7.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) previsão de início/término do Estágio. **Período: a ser determinado;**
- b) receber a solicitação e coordenar a realização do estágio com o CIAAR. **Prazo: D-45;**
- c) elaborar, em coordenação com o CIAAR, o Quadro de Trabalho Semanal (QTS) do EAOT. **Prazo: D-35;**
- d) designar instrutores para o estágio, conforme QTS aprovado pelo CIAAR. **Prazo: D-30;**
- e) ao término do estágio, apreciar as críticas apresentadas pelos alunos e elaborar um relatório final de estágio. **Prazo: T+15;**

- f) após análise do relatório, a DPL deverá propor a revisão/reformulação do Plano de Unidades Didáticas (PUD) do estágio, a fim de aprimorar o seu conteúdo programático. **Prazo: T+30;** e
- g) a DPL deverá acompanhar todo o processo do estágio e apresentar sugestões de modificações da TCA 37-3 (CURSOS E ESTÁGIOS DO DEPENDENTE), caso julgue necessário, visando ao aperfeiçoamento da metodologia de ensino. **Prazo: T+45.**

3.8 CURSO DO PLAMENS EXTERIOR

3.8.1 FINALIDADE

Capacitar militares do SISCOMSAE para atuarem nas Operações Militares, combinadas ou não, na Célula de Comunicação Social, bem como transmitir os conhecimentos adquiridos por meio de aulas, palestras e briefings afins com o assunto.

3.8.2 REQUISITOS:

- a) exercer função como elo do SISCOMSAE; e
- b) ser indicado pelo CECOMSAER.

3.8.3 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA).

3.8.4 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início e “T” de término do curso.

3.8.5 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) selecionar oficiais titulares e reservas. **Prazo: D-60;**
- b) nesta seleção, considerar a necessidade de dotar o CECOMSAER com pessoal qualificado, submetendo-a, após, à apreciação do Chefe do Centro;
- c) uma vez aprovada a seleção de pessoal, encaminhar ao GABAER, solicitando o acionamento da missão PLAMENS EXTERIOR, para a elaboração da Portaria. **Prazo: D-45;**
- d) acompanhar o desenvolvimento do processo junto ao GABAER, a fim de assegurar a matrícula do pessoal selecionado;
- e) acompanhar o desempenho dos militares durante o curso; e
- f) após o regresso, os oficiais envolvidos encaminharão ao CECOMSAER um relatório final da missão. **Prazo: D+07.**

3.9 TREINAMENTO DE MÍDIA (ECEMAR, EAOAR E CIEAR)

3.9.1 FINALIDADE

Ministrar conhecimentos e treinamento prático aos participantes do CEMD, CPEA, CCEM, CAP e ECCD que os sensibilizem para as estratégias do SISCOMSAE e que os habilitem a prestar informações aos diversos tipos de mídia, especialmente a televisiva, com a segurança e a correção necessárias à boa projeção da imagem da Instituição.

3.9.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA) / SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.9.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de início do treinamento.

3.9.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atender à ECEMAR, à EAOAR e ao CIEAR (ECCD) e outras OM quando solicitado, elaborando o programa de atividades, considerando todas as atividades planejadas, as datas de sua realização e as principais ações a serem desenvolvidas para a execução do treinamento. **Prazo: D-45;**
- b) solicitar à DRI apoio de pessoal e de material (vídeo/aula) com as instruções a serem ministradas aos alunos durante o treinamento de mídia. **Prazo: D-30;**
- c) após a designação dos oficiais, entregar-lhes as pastas com o material instrucional referente ao treinamento, transmitindo-lhes, também, outras informações julgadas pertinentes. **Prazo: D-15;**
- d) solicitar aos estabelecimentos de ensino o apoio de transporte e de hospedagem para a equipe do CECOMSAER, bem como o material necessário à realização dos treinamentos. **Prazo: D-15;** e
- e) após o regresso, os oficiais envolvidos entregarão na DPL um relatório da missão. **Prazo: D+07.**

3.10 PALESTRAS SOBRE O SISCOMSAE

3.10.1 FINALIDADE

Ampliar o conhecimento, nos diversos segmentos do público interno, sobre a importância das atividades desenvolvidas pelo SISCOMSAE, por meio da apresentação de suas Estratégias, Normas, Planos, Programas e Projetos.

3.10.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO (PLCA) / SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.10.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de realização do evento.

3.10.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) coordenar a realização de palestras solicitadas ao CECOMSAER;
- b) preparar material de apoio e formulário de sugestões e questionamentos para as palestras a serem ministradas pelo CECOMSAER em cursos, organizações militares e estabelecimentos de ensino. **Prazo: D-45;**
- c) indicar palestrantes e assistentes, se necessário. **Prazo: D-15;**
- d) após a designação dos oficiais, entregar-lhes o material de apoio com as orientações específicas transmitindo-lhes, também, as informações julgadas necessárias para que os mesmos elaborem a apresentação. **Prazo: D-15;**
- e) solicitar à VCSEC a Ordem de Serviço, o apoio de transporte e de hospedagem para os militares escalados. **Prazo: D-07;** e
- f) após o regresso, entregar na DPL um relatório da missão. **Prazo: D+07.**

3.11 PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR

(PLAMTAX)

3.11.1 FINALIDADE

Elaborar a proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2011.

3.11.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.11.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.11.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar a necessidade de missões de interesse junto ao SISCOMSAE; consultar as ICA 12-10 e 35-8 (PLAMTAX) para a elaboração de proposta do PLAMTAX de 2011 e providenciar expediente para todas as Divisões do Centro consultando quanto à necessidade de missões. **Prazo: 26 JAN;**
- b) encaminhar ao GABAER as fichas-propostas de acordos bilaterais. **Prazo: 12 MAR;**
- c) acompanhar no site do EMAER ou junto à 2SC4, a situação dos acordos bilaterais;
- d) preparar proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2011 e submeter à aprovação do Chefe do Centro. **Prazo: 20 AGO;** e
- e) encaminhar ao GABAER a proposta do PLAMTAX do CECOMSAER para 2011. **Prazo: 25 AGO.**

3.12 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO CECOMSAER PARA 2011**3.12.1 FINALIDADE**

Estabelecer o Programa de Trabalho Anual do CECOMSAER para 2011.

3.12.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.12.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.12.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar a todos os setores do Centro os respectivos Programas de Trabalho Setoriais para 2011. **Prazo: 19 OUT;**
- b) receber os Programas de Trabalho de todos os setores do Centro. **Prazo: 16 NOV;**
- c) consolidar os programas setoriais e preparar o Programa de Trabalho Anual do Centro para 2011. **Prazo: 30 NOV;**
- d) submeter o Programa à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 03 DEZ;**
- e) uma vez aprovado o Programa de Trabalho, providenciar a sua publicação no BCA;

- f) após publicação no BCA, encaminhar a Ficha de Registro de Publicações e o arquivo eletrônico do PTA ao CENDOC para registro da publicação; e
- g) disponibilizar o arquivo eletrônico para todo o Centro. **Prazo: 15 DEZ.**

3.13 REUNIÃO MENSAL DO EFETIVO

3.13.1 FINALIDADE

Divulgar ao efetivo as atividades em execução no Centro, além de proporcionar uma crítica periódica de cada um dos seus setores.

3.13.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.13.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data da reunião.

3.13.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) consultar o Chefe do Centro quanto à data/hora para a realização da reunião e providenciar expediente para todos os setores do Centro, solicitando as apresentações a fim de serem compiladas. **Prazo: Penúltima semana de cada mês;**
- b) até que não haja definição de data/hora pelo Chefe do Centro, as reuniões deverão estar programadas para as primeiras sextas-feiras de cada mês, às 10h, no auditório do GABAER;
- c) a DPL deverá reservar o auditório do GABAER. **Prazo: Permanente;**
- d) os setores envolvidos deverão disponibilizar para a DPL as apresentações em PowerPoint, a fim de se compatibilizar em uma única apresentação e apresentar cópia à Chefia do Centro para aprovação. **Prazo: até D-2;** e
- e) a DPL deverá divulgar aos chefes dos setores envolvidos quaisquer alterações nas datas e/ou horários programados para a reunião.

3.14 OFICIAIS QCOA

3.14.1 FINALIDADE

Definir a necessidade de oficiais QCOA para o CECOMSAER e SISCOMSAE a fim de coordenar com o COMGEP a fixação de vagas para o concurso EAOT 2011.

3.14.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL) / SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.14.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.14.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atualizar o cadastro de oficiais especializados em Comunicação Social da FAB (QCOA). **Prazo: 12 MAR;**
- b) analisar e definir, por prioridade e especialidade, as necessidades de vagas para oficiais QCOA no SISCOMSAE. **Prazo: 26 MAR;**
- c) coordenar com o COMGEP a fixação do número de vagas de Comunicação Social para o concurso EAOT 2011. **Prazo: 26 MAR;** e
- d) encaminhar proposta de vagas do CECOMSAER para o EAOT 2011 ao COMGEP. **Prazo: 02 ABR.**

3.15 BANCO DE METAS DO CECOMSAER

3.15.1 FINALIDADE

Planejar as necessidades de recursos financeiros do CECOMSAER para o ano de 2011.

3.15.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.15.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.15.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar às Divisões o levantamento das metas financeiras do setor. **Prazo: 01 OUT;**
- b) receber das Divisões suas necessidades, por prioridade. **Prazo: 29 OUT;**
- c) compilar a previsão orçamentária e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 19 NOV;**
- d) orientar as Divisões para o preenchimento do aplicativo disponibilizado pelo GABAER, transcrevendo as necessidades do setor; e
- e) encaminhar a previsão orçamentária do CECOMSAER para compor o planejamento orçamentário do GABAER. **Prazo: 03 DEZ.**

3.16 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS DO CECOMSAER

3.16.1 FINALIDADE

Planejar as necessidades de obras para o CECOMSAER, a fim de compor o Plano Plurianual do período de 2012 a 2016.

3.16.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.16.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.16.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) levantar junto às Divisões as necessidades de obras e obter junto ao SERENG-6 as orientações necessárias para a confecção do planejamento.

Prazo: 01 JUN;

- b) compilar as propostas e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER.

Prazo: 26 NOV; e

- c) encaminhar ao GABAER a proposta de plano de obras do CECOMSAER.

Prazo: 10 DEZ.

3.17 GERENCIAMENTO DE NECESSIDADES DE RECURSOS HUMANOS PARA O CECOMSAER

3.17.1 FINALIDADE

Planejar as necessidades de recursos humanos para o CECOMSAER.

3.17.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL).

3.17.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.17.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) acompanhar a atualização da TLP do Centro providenciada pelo COMGEP .

Prazo: mensalmente;

- b) obter da VCSEC a situação do efetivo e avaliar as condições de suprimento de pessoal nos diversos setores do Centro, de acordo com o REGINT, a fim de planejar o processo de movimentação. **Prazo: semestralmente;** e

- c) providenciar, junto à Seção de Capacitação, cronograma de palestras na Escolas de Especialistas de Aeronáutica. **Prazo: 08 JUN e 09 NOV.**

- d) providenciar, junto à Seção de Capacitação, cronograma de palestras no BINFAE BR. **Prazo: 15 DEZ e 15 MAIO.**

3.18 BALANÇO DAS ATIVIDADES DO CECOMSAER

3.18.1 FINALIDADE

Demonstrar as atividades desenvolvidas pelo Centro durante o ano de 2009, por meio de um balanço anual.

3.18.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL)

3.18.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.18.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar às Divisões o levantamento das atividades realizadas pelo setor no ano 2009. **Prazo: 26 JAN;**
- b) receber das Divisões. **Prazo 03 FEV;** e
- c) compilar e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 05 FEV.**

3.19 CONSELHO DE CAMPANHA

3.19.1 CAMPANHA INSTITUCIONAL DO COMAER 2011

3.19.1.1 Finalidade

Definir tema, produtos gráficos e ações de comunicação a serem empregadas na campanha institucional anual da FAB.

3.19.1.2 Setor Responsável

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.19.1.3 Prazo

Ver “Ações e Recomendações”.

3.19.1.4 Ações e Recomendações:

- a) assessorar a Vice-Chefia na solicitação às Divisões para que encaminhem à DPL propostas de temas de campanha institucional para o ano de 2011, em atendimento ao “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: 29 JAN;**
- b) receber das Divisões propostas de temas de campanha. **Prazo: 05 FEV;**

- c) coordenar reunião para a avaliação dos temas propostos por cada Divisão. **Prazo: 09 FEV;**
- d) coordenar reunião para definição do tema da campanha, dos tipos de produtos gráficos e ações de comunicação que serão realizadas. **Prazo: 02 MAR;**
- e) encaminhar à DPD o *briefing* final da campanha aprovado pelo Comandante. **Prazo: 16 MAR;**
- f) coordenar reunião de apresentação de propostas de layout do material gráfico, desenvolvidos pela DPD. **Prazo: 28 ABR;**
- g) coordenar reunião de apresentação da arte final do material gráfico. **Prazo: 28 JUL;**
- h) coordenar a recepção dos materiais gráficos, realizada pela DRP. **Prazo: 29 OUT;**
- i) coordenar a distribuição do material para as grandes regiões, realizada pela DRP. **Prazo: 03 DEZ;** e
- j) entrar em contato com os elos do SISCOMSAE a fim de informar a distribuição, estimular e orientar o uso do material institucional. **Prazo: 10 DEZ.**

3.20 CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS

3.20.1 FINALIDADE

Definir as idéias-força e temas de campanhas a serem empregadas em datas comemorativas e outras demandas originadas nas Divisões, a fim de promover a valorização da imagem da Força Aérea.

3.20.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.20.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. *Considerando como D o dia que a campanha começa a ser divulgada.*

3.20.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) assessorar a Vice-Chefia na solicitação às Divisões para que encaminhem à DPL propostas de campanhas para o ano de 2011 de interesse da

Comunicação Social, em atendimento ao “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: D-60;**

b) analisar os projetos propostos pelo CECOMSAER, que atendam às necessidades da Comunicação Social, e submeter caso julgue necessário à apreciação e aprovação do “Conselho de Campanha e Projetos Institucionais”. **Prazo: D-45;** e

c) estimular e orientar os elos do SISCOMSAE a implementarem, nos seus projetos de Comunicação Social, a idéia-força e os temas de valorização da imagem da Força Aérea. **Prazo: D-5.**

3.21 SISTEMA DE APOIO A DECISÃO PARA O SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA (SAD SISCOMSAE)

3.21.1 FINALIDADE

Manter um controle efetivo dos oficiais e graduados que trabalham como Elos do SISCOMSAE, a fim de facilitar os contatos necessários ao funcionamento do Sistema e de propiciar informações confiáveis para a administração eficiente do processo de capacitação de pessoal.

3.21.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.21.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerando “D” como sendo a data de finalização e entrega do sistema.

3.21.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) coordenar o processo de desenvolvimento, junto ao CCA-BR, do “Sistema de Apoio a Decisão para o Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica” (SAD SISCOMSAE), o qual tem como base de dados o SIGPES. **Prazo: D;**
- b) inserir no portal intraer do CECOMSAER, com apoio do CCA-BR e do PDTI do CECOMSAER, o link de acesso ao sistema. **Prazo: D + 7;**
- c) enviar mensagem a todas as unidades do COMAER, visando orientar às ACS e SCS sobre o funcionamento do sistema e atualização constante dos dados no SIGPES. **Prazo: D + 15;** e
- d) verificar e acompanhar o funcionamento do sistema. **Prazo: D+ 90.**

3.22 PESQUISAS DE CONTROLE E DE OPINIÃO

3.22.1 FINALIDADE

Utilizar as pesquisas como instrumento de verificação da imagem da Força Aérea perante aos públicos interno/externo, de avaliação de desempenho dos elos do SISCOMSAE, de assessoria no estabelecimento de ações a serem desenvolvidas na área de Comunicação Social e de avaliação da qualidade dos seus produtos de divulgação.

3.22.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.22.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de aplicação da pesquisa.

3.22.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir os objetivos e planejar os métodos a serem empregados, confeccionar o questionário e submeter todo o processo à apreciação do Chefe do Centro. **Prazo: D-60;**
- b) encaminhar ofício aos Grandes Comandos e Departamentos, solicitando a execução das pesquisas em suas Unidades subordinadas. **Prazo: D-55;**
- c) recebida a autorização, encaminhar aos Grandes Comandos e Departamentos, por meio de ofício, as instruções para a realização das respectivas pesquisas. **Prazo: D-50;**
- d) coordenar, com as Organizações subordinadas, a aplicação das pesquisas de opinião nas datas e horários previamente autorizados pelo Órgão superior;
- e) receber os dados da pesquisa aplicada e analisar os seus resultados, elaborando um relatório final, a ser apresentado ao Chefe do CECOMSAER e, após, encaminhado ao respectivo Comandante, Chefe ou Diretor. **Prazo: D+30;**
- f) os relatórios finais poderão gerar novas ações na área de Comunicação Social, a fim de motivar o público interno/externo para a consecução da Política do Comando da Aeronáutica;
- g) apresentar aos elos do Sistema, em todos os canais técnicos disponíveis, os resultados das pesquisas, as análises de relatórios e as orientações de interesse do CECOMSAER. **Prazo: D+45;**

- h) o CECOMSAER e os elos do Sistema deverão utilizar a pesquisa de opinião como instrumento de auto-avaliação da gestão e de assessoria aos Comandantes, Chefes e Diretores; e
- i) solicitar à Vice-Chefia as orientações e as necessidades anuais de levantamento de dados/informações para o ano de 2011. **Prazo: 10 DEZ 2010.**

3.23 CONTROLE DE ATIVIDADES DO SISCOMSAE

3.23.1 FINALIDADE

Verificar o cumprimento da Legislação e as atividades desenvolvidas pelos elos do SISCOMSAE, por meio do Plano de Trabalho Anual e do Relatório Anual de Atividades das Organizações.

3.23.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.23.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

3.23.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) analisar os planos e relatórios, identificando as atividades desenvolvidas, que correspondam ou não ao preconizado pela Legislação do Sistema, bem como a concordância entre seus objetivos e os seus efeitos, propondo correções às eventuais distorções ou incentivando a realização de outras atividades. **Prazo: 30 JAN 2010;**
- b) encaminhar às demais Divisões os dados pertinentes às respectivas áreas de atuação, com vistas às eventuais correções, adaptações ou ao incentivo de outras atividades. **Prazo: 02 FEV 2010;**
- c) elaborar e encaminhar aos ACS/OCS, que enviaram o PTA e RAA corretamente, uma carta de incentivo destacando a importância da atividade de Comunicação Social para o COMAER, e apresentar eventuais sugestões, sejam correções, adaptações ou ao incentivo de outras atividades, elaboradas pelas Divisões do CECOMSAER. Aos ACS/OCS que não encaminharam os relatórios previstos, encaminhar uma carta destacando a importância do planejamento e avaliação das atividades de Comunicação Social e cobrar, o

cumprimento das ações previstas de acordo com a legislação. **Prazo: 05 MAR 2010;** e

- d) receber os planos e relatórios das ACS, sobre as atividades desenvolvidas pelas Organizações de sua área. **Prazo: PTA: 13 NOV; RAA: 30 NOV.**

3.24 VISITAS DE FORTALECIMENTO DO SISCOMSAE

3.24.1 FINALIDADE

Realizar visitas nas Assessorias de Comunicação Social, com a presença dos Oficiais de Comunicação Social da região, com o objetivo de atender ao estabelecido na ICA 142-2 – Plano de Comunicação Social – Programa Coordenação, que prevê o acompanhamento do desempenho dos diversos elos do SISCOMSAE para assegurar o desenvolvimento adequado das atividades do Sistema.

3.24.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.24.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de realização da visita.

3.24.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definição de datas e da equipe para a realização das visitas aos COMAR selecionados. **Prazo: D-60;**
- b) enviar documento aos comandantes dos COMAR, que receberão as visitas, esclarecendo sobre a importância e encaminhar proposta de datas. **Prazo: D-60;**
- c) contato com as ACS para solicitação de apoio necessário durante a visita. **Prazo: D-30;**
- d) coordenar a preparação das palestras a serem ministradas pelos oficiais do CECOMSAER e dos materiais a serem entregues aos ACS/OCS. **Prazo: D-15;**
- e) preparar pesquisa a ser aplicada com os ACS e OCS. **Prazo: D-15;** e
- f) elaborar e apresentar o relatório da visita, juntamente com o relatório da pesquisa aplicada. **Prazo: D+15.**

3.25 REVISÃO DA NSCA 142-1 E DA ICA 142-1

3.25.1 FINALIDADE

Atualizar a NSCA 142-1 (Organização e Funcionamento do SISCOMSAE) e a ICA 142-1 (Plano de Comunicação Social).

3.25.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE. (PLPC)

3.25.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como a data de publicação

3.25.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir quais atribuições, programas e projetos executados pelo CECOMSAER serão revisados e atualizados. **Prazo: 23 ABR;**
- b) preparar uma proposta da NSCA 142-1 e da ICA 142-1, de acordo com os padrões ditados pela ICA 5-1, para apreciação e aprovação do Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 06 AGO;**
- c) encaminhar as novas Normas e Instruções para a GC-3, a fim de publicação no DOU. **Prazo: 20 AGO;**
- d) após publicação no DOU, encaminhar a Ficha de Registro de Publicações e o arquivo eletrônico ao CENDOC para registro da publicação;
- e) preparar documento a fim de informar os ACS e OCS das alterações. **Prazo: D+5; e**
- f) atualizar o “canal técnico” na página da intraer do CECOMSAER **Prazo: D+20.**

3.26 ATUALIZAR O MANUAL DO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

3.26.1 FINALIDADE

Atender o previsto na ICA 142-1 – Programa Coordenação - que delega ao CECOMSAER “elaborar, editar e manter atualizado o Manual do Oficial de Comunicação Social”.

3.26.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (PLPL) / SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.26.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de 30 JUN.

3.26.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir *grupo de trabalho* para a atualização do manual. **Prazo: D-100;**
- b) definir junto ao Chefe do Centro e, posteriormente, aos Chefes de Divisões, os assuntos de maior relevância a serem abordados no manual;
- c) levantar junto aos ACS/OCS, as principais dificuldades que tiveram quando assumiram a atividade de Comunicação Social, a fim de identificar pontos importantes a serem abordados no manual;
- d) encaminhar aos Chefes de Divisões para efetuarem eventuais correções;
- e) encaminhar e submeter à aprovação do Chefe do CECOMSAER;
- f) realizar a divulgação do novo manual para todos os comandantes e ACS/OCS; e
- g) atualizar o “canal técnico” na página da intraer do CECOMSAER **Prazo: D+20**

3.27 ELABORAR O MANUAL DE PESQUISA**3.27.1 FINALIDADE**

Auxiliar os ACS/ OCS na elaboração de pesquisas, tendo em vista atender ao previsto na ICA 142-1 – Programa Avaliação – que tem como objetivo: “pesquisar, analisar e avaliar aspirações, expectativas, necessidades, interesses, motivações, interações, atitudes, procedimentos, desempenhos, receptividade dos públicos interno e externo, bem como acompanhar e analisar os resultados do Plano, dos Programas, Projetos e atividades desenvolvidos pelo SISCOMSAE”.

3.27.2 SETOR RESPONSÁVEL

SEÇÃO DE PESQUISA E CONTROLE (PLPC).

3.27.3 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar “D” como sendo a data de. 15 DEZ.

3.27.4 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir os principais temas a serem abordados no manual. **Prazo: D-150;**
- b) verificar junto às unidades os principais tipos de pesquisa que precisam realizar, a fim de elaborar modelos (como satisfação, clima organizacional, organização de eventos, avaliação de atividades...);

- c) realizar a divulgação do novo manual para todos os comandantes e ACS/OCS; e
- d) atualizar o “canal técnico” na página da intraer do CECOMSAER **Prazo:** D+20.

4 DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS

4.1 APRESENTAÇÕES DO ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA

4.1.1 FINALIDADE

Despertar o interesse dos públicos interno e externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Força Aérea Brasileira (FAB); estimular a cultura aeronáutica no Brasil; contribuir para a integração da FAB com os diversos segmentos da sociedade; marcar a presença da Instituição em grandes eventos; e fazer divulgação dos valores da Força e do profissional militar brasileiro.

4.1.2 PRAZO

Assinatura da Agenda de Demonstrações pelo Exmo Sr Chefe do GABAER em até D-45. Considerar como “D” o primeiro dia do mês referente às demonstrações, as quais são planejadas considerando os meses de março a dezembro. O mês de janeiro é destinado às férias das equipagens do EDA e o mês de fevereiro à formação dos novos pilotos.

4.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da NPA 16/DRP/2009 - Elaboração e Execução das Agendas de Demonstração Aérea do EDA, principalmente, item 2.6 DOS PRAZOS PARA OS PROCEDIMENTOS PREVISTOS; e
- b) priorizar, na análise dos municípios solicitantes, aqueles onde houver maior interesse de divulgação da FAB.

4.2 DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS DA AERONÁUTICA

4.2.1 FINALIDADE

A divulgação dos concursos da Aeronáutica pode ser feita de três maneiras: por intermédio da Internet e Intraer, por intermédio de jornais especializados ou espontaneamente. Assim, respectivamente, as finalidades para o processo de divulgação dos concursos da Aeronáutica são:

- a) apoiar, por intermédio da Internet e Intraer, o DEPENS (DE-2) na orientação aos públicos interno e externo sobre os concursos públicos oferecidos pelo Comando da Aeronáutica (COMAER);
- b) fazer uso de jornais especializados para estimular e orientar o público interno e externo sobre o espaço profissional oferecido pelo COMAER;
- c) orientar o público interno e externo sobre o espaço profissional oferecido pelo COMAER; e

- d) outras formas de divulgação, como a criação de anúncios a serem exibidos nas emissoras de TV, podem ser realizados em parceria com o DEPENS, dependendo da existência de recursos para este fim. Assim, será planejada em momento futuro.

4.2.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) solicitar em fevereiro de 2010 os recursos financeiros para a criação e veiculação de 5 anúncios a serem exibidos em emissoras de TV;
- b) acompanhar a atualização realizada pelo DEPENS (DE-2) da página relativa às informações gerais sobre concursos públicos e incentivar os elos do SISCOMSAE a divulgarem essas informações em suas respectivas áreas de atuação;
- c) orientar os ACS/OCS a difundirem matérias sobre concursos públicos em jornais especializados de circulação nacional e regional;
- d) criar e atualizar, com apoio da DRI, um cadastro dos periódicos de circulação nacional especializados em concursos públicos, disponibilizando informações relativas aos concursos da FAB;
- e) providenciar a confecção do folder de divulgação sobre os meios de ingresso na FAB, para serem remetidos às Assessorias de Comunicação Social, visando à distribuição em eventos de interesse;
- f) assessorar o Esquadrão de Demonstração Aérea (EDA) na atualização das informações sobre as formas de ingresso na FAB; e
- g) estimular os elos do SISCOMSAE a participarem de feiras, seminários, congressos ou outros eventos voltados à orientação profissional de jovens estudantes.

4.3 TRATAMENTO ÀS CORRESPONDÊNCIAS DIRIGIDAS AO COMAER

4.3.1 FINALIDADE

Responder as correspondências dirigidas à estrutura do COMAER ou ao próprio CECOMSAER, quando de sua competência, de forma clara, precisa e oportuna ou encaminhar ao Órgão competente.

4.3.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) confirmar recebimento da mensagem no mesmo dia de seu recebimento e responder em, no máximo, 10 dias após o respectivo protocolo de entrada no Centro;
- b) padronizar respostas para assuntos de mesmo gênero;
- c) orientar, diariamente, para que o interessado reenvie a mensagem aos elos das Organizações Militares (OM) relacionadas com o assunto em vista, desde que a própria DRP não tenha embasamento para responder; e
- d) imprimir e encaminhar para conhecimento do Chefe do CECOMSAER os e-mails ou cartas com informações polêmicas ou de interesse.

4.4 ATUALIZAÇÃO DO LIVRO HISTÓRICO DO CECOMSAER

4.4.1 FINALIDADE

Registrar, periodicamente, as atividades desenvolvidas no CECOMSAER e que mereçam destaque histórico.

4.4.2 PRAZO

Mensalmente, entre os dias 5 e 10 de cada mês.

4.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) cumprir o preconizado na IMA 210-3, Histórico das Organizações; e
- b) verificar os eventos realizados no mês anterior que integram o livro.

4.5 CELEBRAÇÃO DE DATAS FESTIVAS E SIGNIFICATIVAS

4.5.1 FINALIDADE

Cultuar, comemorar e destacar datas comemorativas previstas em calendário nacional e no âmbito do COMAER, por meio do envio de cartões de cumprimentos ou outra ação recomendada.

4.5.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar como “D” o dia do mês referente à data do evento.

4.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para as datas festivas do COMAER, definidas pela Portaria 338/GC3, de 22 de março de 2005;

- b) considerar, além das datas especificadas na letra “a” acima, as seguintes ocasiões: Dia do Fotógrafo (8 de janeiro), Dia do Publicitário (1º de Fevereiro), Dia do Jornalista (7 de abril), Dia das Mães (2º domingo de maio), Dia da Imprensa (1º de junho), Dia dos Pais (2º domingo de agosto) e o Dia das Relações Públicas (2 de dezembro);
- c) considerar, ainda, outras datas de interesse do Centro; e
- d) expedir cartões de felicitação alusivos aos eventos mencionados nas letras “a”, “b” e “c” acima, até D-5.

4.6 ATUALIZAÇÃO DO CATOG RR

4.6.1 FINALIDADE

Manter atualizado o Catálogo de Oficiais-Generais da Reserva (CATOG RR), periodicamente, a fim de reeditá-lo a cada ano.

4.6.2 PRAZO

Diariamente.

4.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atualizar as informações contidas no catálogo permanentemente;
- b) encaminhar a DPD, **até o dia 15 do mês de dezembro** do ano anterior à nova edição, o material necessário para sua confecção;
- c) remeter à gráfica **até o dia 15 de fevereiro**;
- d) distribuir o CATOG RR para Oficiais-Generais da ativa e da reserva **até o dia 31 de março**; e
- e) comunicar o Chefe do CECOMSAER ao tomar conhecimento do falecimento de Oficiais-Generais da Reserva.

4.7 EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS

4.7.1 FINALIDADE

Realizar procedimentos de postagem de correspondência, previstos em respectivo contrato de prestação de serviços do CORREIO, para as correspondências oriundas do GABAER, COJAER, CECOMSAER e ASPAER.

4.7.2 PRAZO

Apenas em dias úteis, das 9h às 15h.

4.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da respectiva NPA, de autoria da DRP;

- b) controlar a movimentação das correspondências até sua entrega aos CORREIOS;
- c) separar as correspondências por Unidade e controlar o respectivo valor gasto por cada uma delas, diariamente, bem como o saldo restante; e
- d) fiscalizar as contas do CORREIO, remetidas via CORREIO, a fim de identificar possíveis discrepâncias referentes aos serviços efetivamente prestados, bem como possíveis atrasos no recebimento das mesma ou extravio.

4.8 REPRESENTAÇÃO DA FAB EM EVENTOS DE RELEVÂNCIA, EM ÂMBITO NACIONAL

4.8.1 FINALIDADE

Despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela FAB; estimular a cultura aeronáutica no Brasil; contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade; marcar a presença da Força em grandes eventos; realizar divulgação institucional dos valores da Instituição e do profissional militar brasileiro; e, principalmente, divulgar os meios de ingresso na FAB.

4.8.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) participar das reuniões preparatórias para os seguintes eventos:
 - Sábado Aéreo da BABR;
 - Semana Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC;
 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; e
 - LAAD;
- b) consultar o processo relativo à edição do ano anterior;
- c) confeccionar PAM para produzir os necessários apoios ou alugar os necessários materiais;
- d) ativar uma NS (se apropriado) para nortear as atividades previstas para o respectivo evento, resgatando e analisando a NS do ano anterior (verificar relatório do ano anterior);
- e) definir estratégias de divulgação do evento; e

- f) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades.

4.9 COMEMORAÇÃO 70 ANOS DE CRIAÇÃO DA FAB (janeiro 2011)

4.9.1 FINALIDADE

Realizar divulgação institucional dos valores da FAB e do profissional militar brasileiro; despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Força; contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade; e divulgar os meios de ingresso na Instituição.

4.9.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) propor reunião estratégica com todos os Chefes de Divisão do CECOMSAER. **Prazo: fevereiro de 2010;**
- b) agendar reunião estratégica com as Assessorias de Comunicação. **Prazo: Aniversário do CECOMSAER;**
- c) confeccionar planejamento e campanha publicitária para a referida comemoração em âmbito nacional. **Prazo: maio de 2010;**
- d) elaborar uma NS que norteie procedimentos, metas e responsabilidades e solicitar recursos financeiros. **Prazo: junho de 2010;** e
- e) definir estratégia de divulgação dos eventos. **Prazo: agosto de 2010.**

4.10 COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DO CECOMSAER

4.10.1 FINALIDADE

Primariamente, promover comemoração alusiva ao aniversário do Centro, a fim de divulgar a importância dos trabalhos realizados e de possibilitar a integração dos militares e civis do efetivo, desenvolvendo o sentimento de orgulho de trabalhar em uma instituição com relevância estratégica dentro do COMAER. Secundariamente, promover um evento com o objetivo de formar e conscientizar os elos do SISCOMSAE sobre a importância da comunicação social nas OM, que faça parte da programação prevista para as comemorações do aniversário.

4.10.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. Considerar como “D” o dia do mês referente à data do evento.

4.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

- a) cumprir o preconizado na ICA 142-1, Programa Integração, item 2.1.1, letra d;
- b) realizar a comemoração na data mais próxima ao dia **30 de abril**, dia do aniversário do CECOMSAER;
- c) realizar reunião para definir a programação do evento com as atividades do dia da comemoração (palestras, exposição histórica de produtos, Espaço Cultural Santos Dumont, entre outros). Prazo: D-180;
- d) definir termos e estratégias de divulgação do evento. Prazo: D-150;
- e) ativar uma NS para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS do ano anterior (verificar relatório do ano anterior). Prazo: D-120;
- f) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades. Prazo: D-120; e
- g) coordenar todas as atividades no dia da comemoração.

4.11 EXPOSIÇÃO DA FAB DURANTE AS COMEMORAÇÕES DO DIA DA INDEPENDÊNCIA

4.11.1 FINALIDADE

Divulgar as atividades da FAB por ocasião das comemorações do Dia da Independência do Brasil, projetando a imagem da Força Aérea e estimulando o interesse pelo ingresso na Instituição.

4.11.2 PRAZO

Início do planejamento em D-90.

4.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) elaborar uma programação com as atividades previstas para o final-de-semana de exposição (palestras, divulgação dos meios de ingresso, exposição geral, entre outros);
- b) ativar respectiva NS, de autoria da DRP, para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS do ano anterior (verificar relatório do ano anterior);
- c) definir estratégias de divulgação do evento; e
- d) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades.

4.12 COMEMORAÇÃO MÊS DA ASA

4.12.1 FINALIDADE

Comemorar o Dia do Aviador e da Força Aérea Brasileira. Realizar divulgação institucional dos valores da FAB e do profissional militar brasileiro, despertar o interesse do público externo pelas atividades desenvolvidas e oferecidas pela Força, contribuir para a integração da Aeronáutica com os diversos segmentos da sociedade e divulgar os meios de ingresso na Instituição.

4.12.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”.

4.12.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) propor reunião estratégica com todos os Chefes de Divisão do CECOMSAER. **Prazo: D-150;**
- b) confeccionar planejamento para a referida comemoração em âmbito nacional. **Prazo: D-120;**
- c) elaborar uma NPA que norteie procedimentos, metas e responsabilidades. **Prazo: D-90;** e
- d) definir uma estratégia de divulgação do evento. **Prazo: D-60.**

4.13 ELEIÇÃO DO GRADUADO E DO PRAÇA PADRÃO DO CECOMSAER

4.13.1 FINALIDADE

Realizar os procedimentos previstos na NPA respectiva para a escolha do Graduado e do Praça Padrão, militares que se destacaram no ano em curso pelas qualidades profissionais e pelo padrão militar apresentados, em excelência, a fim de serem agraciados em cerimônia específica, com o descerramento de suas fotografias em local de destaque no CECOMSAER.

4.13.2 PRAZO

A votação para o Graduado e Praça Padrão do ano seguinte deverá ser realizada no mês de novembro do ano em curso.

4.13.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da respectiva NPA, de autoria da DRP;
- b) atentar para os prazos estipulados de votação, entrega da distinção e descerramento da galeria;

- c) todos os militares do Centro devem votar, mesmo em viagem ou gozando licença ou período de férias; e
- d) coordenar todas as atividades previstas para o evento.

4.14 FESTA DE FINAL DE ANO DO CECOMSAER

4.14.1 FINALIDADE

Congraçar a família CECOMSAER (militares, cônjuges e filhos), além de outras pessoas, militares ou não, que tenham prestado relevante apoio para a consecução dos serviços do Centro. Também, homenagear militares que se despedem do serviço ativo ou transferidos para outras localidades.

4.14.2 PRAZO

Início do planejamento em D-90. O dia D deve ser no mês de dezembro.

4.14.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) elaborar programação com as atividades previstas para o evento;
- b) ativar uma NS para nortear as atividades previstas, resgatando e analisando a NS do ano anterior (verificar relatório do ano anterior); e
- c) marcar reunião com todas as pessoas envolvidas na organização da comemoração e definir responsabilidades.

4.15 DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DO COMAER

4.15.1 FINALIDADE

Fortalecer a imagem da FAB por meio da produção de materiais institucionais, principalmente, direcionando-os ao público interno.

4.15.2 PRAZO

Ver NPA 17/DRP/2009.

4.15.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) atentar para o fiel cumprimento da NPA 17/DRP/2009;
- b) propor a DPD a confecção de material institucional da FAB para atender aos interesses do COMAER e verificar a confecção dos PAM. **Prazo: abril de 2010;**
- c) acompanhar o andamento administrativo dos respectivos PAM;
- d) solicitar ao COMGEP planilha atualizada de pessoal militar por Unidade da FAB e confeccionar planilha estratégica de distribuição. **Prazo: agosto de 2010;**

- e) distribuir o material com a maior brevidade possível, considerando as diversas possibilidades disponíveis: CORREIOS, CECAN (modal terrestre ou aéreo) ou em mãos; e
- f) acompanhar o processo de distribuição do material e confeccionar recibos de entrega, a fim de certificar a chegada ao destino no tempo adequado.

4.16 PARTICIPAÇÃO NA OPERAÇÃO CRUZEX V

4.16.1 FINALIDADE

Exercitar a Política de Comunicação Social em cenário de guerra convencional.

4.16.2 PRAZO

Ver “Ações e Recomendações”. A operação está planejada para novembro de 2010.

4.16.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) propor reunião estratégica com todos os Chefes de Divisão do CECOMSAER. **Prazo: março de 2010;**
- b) definir uma estratégia de divulgação do evento e os produtos do CECOMSAER para a operação. **Prazo: maio de 2010;** e
- c) elaborar uma NPA que norteie procedimentos, metas e responsabilidades. **Prazo: maio de 2010.**

4.17 CONFECÇÃO DE MATERIAL PARA EXPOSIÇÃO ITINERANTE

4.17.1 FINALIDADE

Prover material de exposição para possibilitar ao CECOMSAER participar de feiras e eventos de interesse, para os quais a FAB seja convidada, a fim de que o público externo possa ter uma visão geral da missão do COMAER, com enfoque no seu plano de metas.

4.17.2 PRAZO

A confecção dos materiais deve ser inserida em Plano de Metas para o ano seguinte.

4.17.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir o número de peças a serem confeccionadas e o tema da exposição. **Prazo: até o mês de fevereiro;**
- b) solicitar, junto a DPD, a produção da arte. **Prazo: até o mês de fevereiro;** e

- c) confeccionar PAM para a produção das peças que irão compor a exposição itinerante, conforme Plano de Metas do Centro. **Prazo: até o mês de março.**

5 DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO

5.1 CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS

5.1.1 FINALIDADE

Atender demandas de comunicação do Comando da Aeronáutica.

5.1.2 PRAZO

O prazo para a conclusão das campanhas publicitárias, surgidas as demandas, deverão contemplar os seguintes itens:

- a) capacidade de produção da DPD, considerando os recursos humanos e materiais;
- b) disponibilidade de fornecedores; e
- c) características do produto a ser elaborado.

5.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

As demandas serão originadas nas Divisões do CECOMSAER e coordenadas pela DPL e posteriormente aprovadas pela Chefia e/ou Vice-Chefia.

5.2 AEROVISÃO

5.2.1 FINALIDADE

Divulgar, ao público externo e interno, de acordo com análise de públicos de interesse (segmentação), as principais atividades da Aeronáutica no período e informações de interesse geral dos leitores.

5.2.2 PRAZO

As edições de 2010 serão lançadas nos seguintes meses:

MÊS DE LANÇAMENTO	MESES DE VIGÊNCIA
JANEIRO	OUT / NOV / DEZ
ABRIL	JAN / FEV / MAR
JULHO	ABRIL / MAI / JUN
OUTUBRO	JULHO / AGO / SET

5.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) salvo orientação expressa da Chefia do Centro, a AEROVISÃO terá a tiragem de 20.000 exemplares em cada edição;
- b) confeccionar proposta de pauta da edição e apresentá-la para apreciação do Conselho Editorial do CECOMSAER;
- c) distribuir as pautas aos colaboradores;
- d) diagramar e enviar o material para a empresa responsável pela confecção;

- e) os prazos serão definidos pelo editor-chefe; e
- f) no início do ano, convocar o Conselho Editorial para realizar a diretriz de distribuição da revista.

5.3 NOTAER

5.3.1 FINALIDADE

Informar, valorizar e estimular o público interno.

5.3.2 PRAZO

MÊS	QUANTIDADE DE EDIÇÕES	DATAS DE DISTRUBUIÇÃO
JANEIRO	02 EDIÇÕES	18/01 – 01/02
FEVEREIRO	02 EDIÇÕES	15/02 – 01/03
MARÇO	02 EDIÇÕES	16/03 – 31/03 (1*)
ABRIL	02 EDIÇÕES	16/04 – 30/04
MAIO	02 EDIÇÕES	17/05 – 31/05
JUNHO	02 EDIÇÕES	16/06 – 30/06
JULHO	02 EDIÇÕES	16/07 – 31/07(2*)
AGOSTO	02 EDIÇÕES	16/08 – 31/08
SETEMBRO	02 EDIÇÕES	16/09 – 30/09
OUTUBRO	02 EDIÇÕES	16/10 – 31/10
NOVEMBRO	02 EDIÇÕES	25/11 – 03/12
DEZEMBRO	01 EDIÇÕES	20/12

5.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) salvo orientação expressa da Chefia do Centro, o NOTAER terá a tiragem de 6.000 exemplares em cada edição;
- b) os prazos serão definidos pelo editor-chefe;
- c) os NOTAER especiais programados são:
 - promoção de Oficiais-Generais: **31 MAR**; (1*);
 - promoção de Graduados (eletrônico): **1º ABR**;
 - promoção de Oficiais (eletrônico): **30 ABR**;
 - promoção de Oficiais-Generais: **31 JUL**; (2*);
 - promoção de Graduados (eletrônico): **1º AGO**;
 - promoção de Oficiais (eletrônico): **31 AGO**;
 - promoção de Oficiais-Generais: **25 NOV**;
 - destaque operacional COMGAR e COMGAP (encarte especial) última edição de novembro;

- promoção de Graduados (eletrônico): **1º DEZ**; e
- promoção de Oficiais (eletrônico): **25 DEZ**.
- d) solicitar à Comissão de Promoção de Graduados (CPG) a relação dos graduados a serem promovidos e, à CPO, a relação dos oficiais a serem promovidos para a confecção do NOTAER ESPECIAL;
- e) solicitar aos oficiais-generais promovidos os seus respectivos currículos e providenciar as fotos no futuro posto;
- f) solicitar ao COMGAR e ao COMGAP a relação de militares que foram destaque operacional; e
- g) no início do ano, convocar o Conselho editorial para revisar a diretriz de distribuição do NOTAER.

5.4 MENSAGENS DE COMANDO, DATAS FESTIVAS E COMEMORATIVAS

5.4.1 FINALIDADE

Dar ampla divulgação das mensagens de Comando, Datas Festivas, por meio da divulgação de Ordens do dia.

5.4.2 PRAZO

De acordo com calendário de datas.

5.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) as datas festivas e comemorativas do Comando da Aeronáutica são definidas pela Portaria 338/GC3 de 22 de março de 2005; e
- b) obter as ordens do dia junto aos respectivos Comandos.

5.5 CATÁLOGO TELEFÔNICO DO COMANDO DA AERONÁUTICA

5.5.1 FINALIDADE

Manter uma relação atualizada com os endereços, telefones, fac-símiles, correios e páginas eletrônicas das Organizações da Aeronáutica no Brasil e no exterior e de outras julgadas de interesse, para consulta do público interno e externo.

5.5.2 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) uma versão eletrônica do catálogo será disponibilizada na página eletrônica do CECOMSAER na Internet e Intranet. Os arquivos disponibilizados terão duas versões – “.pdf”, diagramada e pronta para impressão – e “.doc”, que possibilita atualizações pelo próprio usuário;

- b) é de responsabilidade das OM a consulta e impressão do arquivo do Catálogo Telefônico, bem como as consultas mensais de alterações;
- c) as Organizações do COMAER devem encaminhar ao CECOMSAER todas as modificações ocorridas nos seus números de telefones, fac-símiles, endereços eletrônicos e outros dados existentes no catálogo, para as alterações mensais realizadas pelo CECOMSAER; e
- d) após o recebimento das mensagens com as correções, proceder a atualização mensal dos dados cadastrais do catálogo na própria DPD. **Prazo: 5º dia útil do mês seguinte.**

5.6 RÁDIO FORÇA AÉREA

5.6.1 FINALIDADE

Difusão na Intraer, Internet e em frequência modulada (FM) das principais notícias e eventos do Comando da Aeronáutica, acompanhados de programação musical.

5.6.2 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) o Chefe da Seção Rádio Força Aérea deverá acompanhar o processo de liberação dos direitos autorais junto ao ECAD para viabilizar as transmissões na Internet e em FM; e
- b) o Chefe da Seção Rádio Força Aérea deverá efetuar gestões junto à Vice-Chefia do CECOMSAER para a alocação de pessoal técnico para compor o efetivo da seção.

5.7 PROJETO TV FORÇA AÉREA

5.7.1 FINALIDADE

Difusão na Intraer e na Internet dos documentários em vídeo do interesse do COMAER, com formato de programa televisivo.

5.7.2 PRAZO

ASD.

5.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

O Chefe da Seção de Áudio e Vídeo deverá planejar a rotina das apresentações e coordenar com a Seção de Web a disposição do material no Portal da FAB.

6 DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA

6.1 DIVULGAÇÃO DE ATIVIDADES DO COMANDO DA AERONÁUTICA

6.1.1 FINALIDADE

Divulgar as atividades realizadas pelo Comando da Aeronáutica às diversas mídias de interesse da Instituição.

6.1.2 PRAZO

Permanente.

6.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) divulgar as atividades do Comando da Aeronáutica, conforme agenda anual de ações da Força e de acordo com oportunidades identificadas a partir da análise do noticiário nacional;
- b) selecionar os temas identificados como favoráveis à divulgação, tais como:
Atividade Operacional das Unidades Aéreas das diversas aviações, Reaparelhamento da FAB para o ano de 2010 (Projeto F-X2, Chegada do MI-35M, P-3M e EC-725), projetos do PEMAER, bem como as Operações Militares, com destaque para a CRUZEX V, e outros assuntos listados no cronograma de atividades da Força; e
- c) priorizar os temas que destaquem:
 - a participação da Instituição em questões sociais, como os atendimentos prestados pelo Correio Aéreo Nacional (CAN) e missões ACISO;
 - o apoio prestado pela FAB a atividades de outros órgãos públicos, como o combate ao trabalho escravo, medidas contra o desmatamento e ações para a garantia da lei e da ordem (GLO), distribuição de vacinas e de urnas para eleições e o Projeto Soldado-Cidadão, entre outros;
 - o apoio proporcionado pela FAB em missões de misericórdia, calamidades públicas, operações de busca e salvamento, transporte de medicamentos;
 - a defesa de temas de interesse social, como o controle das fronteiras, por meio da aplicação das medidas de policiamento do espaço aéreo; e
 - a importância das atividades da FAB para a sociedade.

6.2 GERENCIAMENTO DE CRISES DE IMAGEM

6.2.1 FINALIDADE

Identificar, antecipadamente, temas sensíveis ao Comando da Aeronáutica e preparar estratégias de comunicação para o gerenciamento de situações de caráter especial.

6.2.2 PRAZO

Permanente.

6.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) identificar as atividades e características que podem desencadear um comprometimento negativo de imagem da FAB;
- b) formatar planos de contingência, de acordo com as necessidades e valores da Instituição;
- c) treinar os comandantes, chefes e diretores para lidar com os diversos públicos antes, durante e após uma crise;
- d) colocar em prática as ações contempladas no Plano de Gerenciamento de Crise;
- e) acompanhar a evolução das ações e a aplicação da estratégia por meio de auditoria de imagem e auditoria de opinião; e
- f) promover o intercâmbio com as diversas Organizações Militares, com o objetivo de incentivar a troca de informações essenciais para esse trabalho.

6.3 REUNIÃO DE PAUTA DIÁRIA

6.3.1 FINALIDADE

Elaborar a pauta de trabalho diária com base na avaliação das notícias publicadas e na discussão dos assuntos de potencial interesse para a imprensa no dia considerado.

6.3.2 PRAZO

Diário (dias úteis).

6.3.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) a reunião de pauta será realizada na sala da DRI, preferencialmente 15 minutos após o início do expediente administrativo do Centro;
- b) o oficial da DRI responsável pela Seção de Análise, com base no NOTIMP, fará uma avaliação das matérias publicadas na mídia, a necessidade de

- respostas, além de transmitir outras orientações recebidas do Chefe do Centro;
- c) todos os oficiais da Divisão participarão da reunião de pauta diária; e
 - d) ao final da reunião, serão relacionados os assuntos sensíveis e determinadas ações a serem executadas.

6.4 ELABORAÇÃO DA AGENDA MENSAL DE TRABALHO

6.4.1 FINALIDADE

Selecionar os assuntos de interesse do Comando da Aeronáutica a serem divulgados no mês considerado, bem como outros temas de potencial interesse para a imprensa.

6.4.2 PRAZO

Mensal.

6.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) definir, até a última semana do mês anterior, a pauta de assuntos positivas que serão tratados no mês seguinte, como iniciativa para a obtenção de espaço gratuito de divulgação nos diversos órgãos de imprensa, sobretudo nacional;
- b) os temas serão relacionados com base no calendário de atividades e eventos da FAB para o período, bem como no levantamento dos assuntos em pauta para o mês considerado;
- c) após selecionar os temas, planejar antecipadamente as ações a serem desencadeadas junto aos órgãos de imprensa; e
- d) programar, antecipadamente, a divulgação de releases para destacar as datas comemorativas do Comando da Aeronáutica.

6.5 VISITA A ÓRGÃOS DE IMPRENSA

6.5.1 FINALIDADE

Estabelecer contato com dirigentes dos principais veículos de comunicação do país e com os profissionais responsáveis pela produção de matérias jornalísticas de interesse do Comando da Aeronáutica.

6.5.2 PRAZO

Eventual.

6.5.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) estabelecer contato com as redações a serem visitadas, com a antecedência mínima necessária;
- b) reunir informações sobre o veículo a ser visitado e profissionais que irão receber os oficiais do Centro;
- c) orientar o ACS da área na coordenação da agenda de visitas;
- d) preparar material de divulgação institucional para entregar durante as visitas;
- e
- e) definir os locais a serem visitados de acordo com os assuntos em pauta e o interesse do Comando da Aeronáutica.

6.6 DISTRIBUIÇÃO DE TEXTOS PARA PUBLICAÇÃO**6.6.1 FINALIDADE**

Divulgar artigos, avisos de pauta e notas para colonistas, abordando temas de interesse para o Comando da Aeronáutica.

6.6.2 PRAZO

Permanente.

6.6.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) identificar datas oportunas para a divulgação de temas de interesse para o Comando da Aeronáutica;
- b) preparar lista de assuntos relevantes a serem oferecidos a órgãos de imprensa, que serão selecionados de acordo com suas características editoriais; e
- c) os textos devem enfatizar o elemento humano presente nas atividades do Comando da Aeronáutica.

6.7 DIVULGAÇÃO DE NOTAS À IMPRENSA**6.7.1 FINALIDADE**

Assegurar a transparência das ações desenvolvidas pelo Comando da Aeronáutica, corrigir distorções e evitar desgaste em situações que ameacem a imagem da Instituição.

6.7.2 PRAZO

Permanente.

6.7.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) analisar, diariamente, informações de interesse veiculadas pela imprensa nacional e internacional;
- b) propor estratégias de pronta-resposta, para corrigir eventuais distorções no noticiário de imprensa e apresentar ao público os pontos de vista do COMAER;
- c) receber dos elos do SISCOMSAE informações a respeito de fatos de potencial interesse da imprensa, capazes de afetar a imagem da Instituição; e
- d) assessorar os elos na elaboração e na divulgação de informações e esclarecimentos que se fizerem necessários.

6.8 TREINAMENTO DE MÍDIA**6.8.1 FINALIDADE**

Permitir aos Comandantes, Chefes e Diretores reconhecer a importância do relacionamento com a imprensa como fator estratégico para a Instituição, bem como a importância estratégica de um bom preparo pessoal para uma entrevista.

6.8.2 PRAZO

Conforme planejamento da DPL, quando solicitado por Organização interessada e em situações de caráter especial.

6.8.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) realizar treinamento de mídia com Comandantes e Operações de Unidades Aéreas em todas as reuniões de aviação ou operações militares;
- b) realizar treinamento de mídia, com ênfase em gerenciamento de crise, no Estágio para Comandantes, Chefes e Diretores (ECCD);
- c) reunir informações atualizadas sobre temas sensíveis, como subsídio para o treinamento;
- d) elaborar lista dos questionamentos possíveis de serem feitos pela imprensa, para aplicação durante o treinamento;
- e) elaborar cenários que possam colocar em risco a imagem institucional, a fim de preparar os entrevistados para situações tensas e complexas;
- f) preparar um pacote padrão a ser ministrado nos cursos realizados na UNIFA (CPEA, CCEM, EAOAR e ECCD); e
- g) realizar treinamento prático sobre técnicas de entrevista.

6.9 ELABORAÇÃO DO NOTICIÁRIO DE IMPRENSA (NOTIMP)

6.9.1 FINALIDADE

Apresentar ao Comandante da Aeronáutica uma análise das notícias de interesse da Instituição veiculadas nos principais jornais e revistas publicados no país.

6.9.2 PRAZO

Diário.

6.9.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) as matérias de interesse são disponibilizadas por um serviço terceirizado de clipagem de notícias na Internet;
- b) o trabalho de clipagem tem início às 6:30 h e deverá estar concluído para ser apresentado ao Chefe do Centro, prioritariamente, às 8:30 h;
- c) disponibilizar um resumo do noticiário nas páginas da Internet / Intraer do Comando da Aeronáutica;
- d) atualizar o banco de dados de notícias confeccionado a partir do NOTIMP;
- e) elaborar cenários para assessoramento do Alto-Comando;
- f) analisar o resumo de notícias, para identificar oportunidades de divulgação e situações de risco, propor correções e medir o resultado de estratégias; e
- g) avaliar o espaço ocupado pelo noticiário da FAB, de acordo com orientações de manual específico.

6.10 AUDITORIA DE IMAGEM

6.10.1 FINALIDADE

Acompanhar o resultado do esforço de relacionamento com a mídia desenvolvido pela Instituição.

6.10.2 PRAZO:

Diário.

6.10.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) monitorar, diariamente, as matérias de interesse do Comando da Aeronáutica veiculadas na imprensa;
- b) medir o espaço ocupado na mídia impressa e televisiva pelas notícias relacionadas com as atividades desenvolvidas pela Instituição;
- c) inferir o impacto que reportagens, notas de coluna, artigos e editoriais podem causar na imagem da Força Aérea; e

- d) incluir no relatório mensal de atividades do setor informações relevantes levantadas pela auditoria de imagem da Instituição.

6.11 ATENDIMENTO À IMPRENSA

6.11.1 FINALIDADE

Atender aos pedidos de informações dos veículos de comunicação e coordenar a realização das respectivas matérias.

6.11.2 PRAZO

Permanente.

6.11.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) receber o pedido, por telefone ou mensagem eletrônica, dependendo da complexidade do assunto;
- b) buscar as informações precisas no Órgão/Unidade competente e avaliar os dados a serem divulgados;
- c) responder aos questionamentos enviados pela imprensa no menor prazo possível;
- d) dar retorno ao solicitante, mesmo que as informações sobre o assunto sejam classificadas e não possam ser divulgadas;
- e) abrir Processos de Atendimento (PA) em todos os casos julgados convenientes ou em que a DRI tenha atuado, de forma direta ou indireta, para posterior avaliação e quantificação, com vistas ao relatório mensal; e
- f) elaborar material de apoio, com base nas informações obtidas a partir das apurações realizadas nas fontes, que possa ser incluído no banco de dados da DRI.

7 DIVISÃO DE EMPREGO OPERACIONAL

7.1 OPERAÇÕES, EXERCÍCIOS MILITARES E REUNIÕES DE AVIAÇÃO

7.1.1 FINALIDADE

Planejar e coordenar o apoio do SISCOMSAE, em sua área de competência, ao preparo e emprego da Força Aérea Brasileira, em operações próprias, conjuntas ou combinadas, nacionais ou internacionais.

7.1.2 PRAZO

As datas das Operações e Exercícios militares serão definidas em função da aprovação do Programa de Operações e Exercícios da Aeronáutica (PROEAER) e do Programa de Atividades Aéreas do COMGAR (PAA).

7.1.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) analisar o PROEAER e o PAA a fim de definir a participação do SISCOMSAE nas Operações da Força Aérea para 2009. **Prazo: 15 dias após a aprovação dos referidos documentos pelo EMAER e pelo COMGAR;**
- b) verificar o calendário previsto para a realização das reuniões de planejamento das operações. **Prazo: 15 dias após a definição de participação nas operações;**
- c) definir, em coordenação com a VCH e as demais Divisões do CECOMSAER, o *manning* para cada operação, em função das necessidades de cada exercício. **Prazo: 30 dias após a definição das operações nas quais haverá participação do SISCOMSAE;**
- d) orientar os oficiais designados para participar das reuniões de planejamento de cada exercício quanto às ações de Comunicação Social (Institucional e Operacional) que deverão ser desenvolvidas durante a operação. **Prazo: 05 dias antes da Primeira Reunião de Planejamento de cada Operação ou Exercício;**
- e) realizar, por intermédio da Seção de Logística, a coordenação de atendimento às necessidades gerais (financeira, transporte, hospedagem, telemática, uniforme, material, etc.) necessárias ao desempenho das atividades de Comunicação Social. **Prazo: até 10 dias antes do início da Operação ou Exercício;**

- f) orientar os oficiais designados para participar das reuniões de planejamento de cada exercício, quanto a correta elaboração do Anexo de Comunicação Social à Ordem de Operações. **Prazo: até 15 dias antes da realização da primeira reunião de planejamento (IPC);**
- g) definir, em coordenação com o militar mais antigo da equipe, a data para a realização do apronto da operação, por meio de um brifim detalhado aos militares designados, quando serão fornecidas todas as orientações necessárias para o bom andamento das atividades. Caso a Comunicação Social das Operações/Exercícios seja executada por Elos do SISCOMSAE, estes também deverão receber brifim, gerenciado pelo oficial mais antigo que participou das reuniões de planejamento. **Prazo: até a véspera do deslocamento para a operação;** e
- h) solicitar ao militar mais antigo da equipe de Comunicação Social a elaboração do Relatório Final de Comunicação Social da Operação, baseado em um modelo de relatório fornecido pela Divisão. **Prazo: a entrega do relatório deverá ocorrer em até 10 dias após o retorno da operação.**

7.2 EXERCÍCIO DE GUERRA DA ECEMAR (AZUVER)

7.2.1 FINALIDADE

Orientar os alunos do Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM) quanto à aplicação da Comunicação Social no suporte, preparo e emprego da Força Aérea Brasileira em Operações Militares.

7.2.2 REQUISITO PARA OS REPRESENTANTES DO CECOMSAER:

Preferencialmente, ter realizado o CCCEM, ministrado pela Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR).

7.2.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) verificar junto à DPL as datas previstas para a realização do Exercício na ECEMAR. **Prazo: no início do ano letivo da ECEMAR;**
- b) elaborar o programa de atividades que envolvam a Comunicação Social Operacional no AZUVER, considerando as datas de sua realização e as principais ações a serem desenvolvidas para a sua execução. **Prazo: até 60 dias antes da data prevista para a realização da atividade;**

- c) designar, em coordenação com a DPL, os oficiais que ministrarão a instrução de Comunicação Social Operacional, bem como os graduados que darão o apoio técnico, caso necessário, a fim de atender a realização do Exercício. **Prazo: até 30 dias antes da data prevista para a realização da atividade;**
- d) coordenar com a Secretaria da Vice-Chefia, por intermédio da Seção de Logística, todo o apoio logístico (transporte, hospedagem, material etc) necessário para a equipe designada. **Prazo: até 15 dias antes da data prevista para a realização da atividade;** e
- e) determinar aos oficiais designados a elaboração e a entrega na DEO do relatório final sobre as atividades realizadas. **Prazo: 10 dias após o término do Exercício.**

7.3 MANUAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL OPERACIONAL

7.3.1 FINALIDADE

Confeccionar o Manual pertinente ao emprego da Comunicação Social Operacional no âmbito da Força Aérea Brasileira, abordando as áreas de Operações Psicológicas, Cooperação Civil-Militar e Informações Públicas.

7.3.2 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

- a) coordenar com a DPL a confecção do Manual, tendo em vista a necessidade de reunir e compilar as informações relacionadas com as demais Divisões do CECOMSAER. **Prazo: 50 dias após a aprovação deste Plano;**
- b) criar um Grupo de Trabalho que terá o objetivo de reunir, compilar documentos e confeccionar o Manual, sendo as atividades coordenadas pela DEO nas tardes das quintas-feiras, durante o “CRUZEX DAY”. **Prazo: 60 dias após a aprovação deste Plano;**
- c) encaminhar à DPL a proposta de Manual para sejam tomadas as providencias relativas à aprovação pelo Chefe do CECOMSAER. **Prazo: 30 JUL 2010;** e
- d) solicitar à DPL a disponibilização do Manual para o SISCOMSAE, por meio dos canais existentes, com vistas à difusão desse conhecimento específico. **Prazo: a critério da DPL, após a aprovação do Manual.**

7.4 DIA OPERACIONAL

7.4.1 FINALIDADE

Prover conhecimento e manter o efetivo do CECOMSAER atualizado e preparado para atuar na área da Comunicação Social Operacional durante exercícios e operações militares.

7.4.2 PRAZO

Em princípio, todas as tardes das quintas-feiras.

7.4.3 AÇÕES E RECOMENDAÇÕES

- a) coordenar com as demais Divisões a disponibilidade de seus efetivos para presenciar as instruções;
- b) o uniforme previsto será o 10º e deverá estar estabelecido no QTS; e
- c) providenciar a reserva do auditório e o material necessário para realizar a instrução.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A presente Instrução entra em vigor em 04 de janeiro de 2010.

8.2 Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do Chefe do Centro de Comunicação Social da Aeronáutica, por meio do Vice-Chefe do CECOMSAER.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social. Política de Comunicação Social – DCA 142-1. Brasília, 22 jun. 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Comunicação Social. Estratégia de Comunicação Social – DCA 142-2. Brasília, 22 jun. 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, Controle e Numeração de Publicações – ICA 5-1. Rio de Janeiro, 12 maio 2004.

ÍNDICE

DISPOSIÇÕES FINAIS, 8

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, 1

Âmbito, 1.3

Constituição do programa, 1.5

Execução do programa, 1.6

Finalidade, 1.1

Método administrativo, 1.4

Objetivos, 1.2

DIVISÃO DE EMPREGO OPERACIONAL, 7

Dia operacional, 7.4

Exercício de guerra da ECEMAR (AZUVER), 7.2

Manual da comunicação social operacional, 7.3

Operações, exercícios militares e reuniões de aviação, 7.1

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, 3

Atualizar o manual do oficial de comunicação social, 3.26

Balanço das atividades do CECOMSAER, 3.18

Banco de metas do CECOMSAER, 3.15

Campanhas publicitárias, 3.20

Conselho de campanha, 3.19

Controle de atividades do SISCOMSAE, 3.23

Curso de auxiliar de comunicação social (CEP/EB), 3.4

Curso de comunicação social (CEP/EB), 3.3

Curso de comunicação social para oficiais (CCS), 3.6

Curso do PLAMENS exterior, 3.8

Elaborar o manual de pesquisa, 3.27

Especialização na área de comunicação social (MBA), 3.5

Estágio prático orientado para os oficiais temporários (EAOT), 3.7

Gerenciamento de necessidades de recursos humanos para o CECOMSAER, 3.17

Oficiais QCOA, 3.14

Palestras sobre o SISCOMSAE, 3.10

Pesquisas de controle e de opinião, 3.22

Plano de missões de ensino (PLAMENS) – Brasil e Exterior, 3.2

Plano de missões técnico-administrativas no exterior (PLAMTAX), 3.11

Plano plurianual de obras do CECOMSAER, 3.16

Programa de trabalho anual do CECOMSAER para 2011, 3.12

Reunião mensal do efetivo, 3.13

Revisão da NSCA 142-1 e da ICA 142-1, 3.25

Sistema de apoio a decisão para o sistema de comunicação social da aeronáutica (SAD SISCOMSAE), 3.21

Sistema de gestão do plano estratégico militar da Aeronáutica, 3.1

Treinamento de mídia (ECEMAR, EAOAR e CIEAR), 3.9

Visitas de fortalecimento do SISCOMSAE, 3.24

DIVISÃO DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO, 5

AEROVISÃO, 5.2

Campanhas publicitárias, 5.1

Catálogo telefônico do Comando da Aeronáutica, 5.5
Mensagens de Comando, datas festivas e comemorativas, 5.4
NOTAER, 5.3
Projeto Rádio Força Aérea, 5.6
Projeto TV Força Aérea, 5.7

DIVISÃO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA, 6

Atendimento à imprensa, 6.11
Auditoria de imagem, 6.10
Distribuição de textos para publicação, 6.6
Divulgação de atividades do Comando da Aeronáutica, 6.1
Divulgação de notas à imprensa, 6.7
Elaboração da agenda mensal de trabalho, 6.4
Elaboração do noticiário de imprensa (NOTIMP), 6.9
Gerenciamento de crises de imagem, 6.2
Reunião de pauta diária, 6.3
Treinamento de mídia, 6.8
Visita a órgãos de imprensa, 6.5

DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS, 4

Apresentações do Esquadrão de Demonstração Aérea, 4.1
Atualização do CATOG RR, 4.6
Atualização do livro histórico do CECOMSAER, 4.4
Comemoração 70 anos de criação da FAB (janeiro 2011), 4.9
Comemoração de datas festivas e significativas, 4.5
Comemoração do aniversário do CECOMSAER, 4.10
Comemoração mês da asa, 4.12
Confecção de material para exposição itinerante, 4.17
Distribuição de material institucional do COMAER, 4.15
Divulgação dos concursos da Aeronáutica, 4.2
Eleição do graduado e praça padrão do CECOMSAER, 4.13
Expedição de correspondências, 4.7
Exposição da FAB durante as comemorações do Dia da Independência, 4.11
Festa de final de ano do CECOMSAER, 4.14
Participação na Operação CRUZEX V, 4.16
Representação da FAB em eventos de relevância, em âmbito nacional, 4.8
Tratamento às correspondências dirigidas ao COMAER, 4.3

VICE-CHEFIA / SECRETARIA, 2

Acompanhamento da realização do plano de metas, 2.13
Arquivo de documentos, 2.12
Avaliação de desempenho de oficiais e de graduados, 2.5
Elaboração do plano de trabalho anual para o ano 2011, 2.14
Encaminhamento à SEFA de declaração de bens e renda, 2.11
Medalha “Bartolomeu de Gusmão”, 2.4
Medalha “Mérito Santos-Dumont”, 2.2
Medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico”, 2.3
Pedido de aquisição de material/serviço, 2.1
Plano de férias, 2.8
Plano de licença especial, 2.9
Plano de movimentação, 2.7

Plano de reunião, 2.6

Rotina administrativa e atualização do SIGPES, 2.10

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ADMINISTRAÇÃO

ICA 12-18

**PROCEDIMENTOS ANTECEDENTES À
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS
AOS EVENTOS DO PLAMENS-EXTERIOR E DO
PLAMTAX**

2010

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DE APOIO**



ADMINISTRAÇÃO

ICA 12-18

**PROCEDIMENTOS ANTECEDENTES À
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS
AOS EVENTOS DO PLAMENS-EXTERIOR E DO
PLAMTAX**

2010



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA Nº 22/GC4, DE 12 DE JANEIRO DE 2010.

Aprova a edição da Instrução que dispõe sobre
“Procedimentos Antecedentes à Contratação
de Serviços relativos aos eventos do
PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX”.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no inciso XIV do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta do Processo 67050.004216/2009-76, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 12-18 “Procedimentos Antecedentes à Contratação de Serviços relativos aos eventos do PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX”.

Art. 2º Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JUNITI SAITO
Comandante da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 008, de 13 de janeiro de 2010)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>ÂMBITO</u>	9
2 COMPETÊNCIA	10
2.1 <u>AO EMAER COMPETE</u>	10
2.2 <u>AOS ODGSA COMPETE</u>	10
2.3 <u>AO DEPENDS COMPETE</u>	12
2.4 <u>À SEFA COMPETE</u>	12
2.5 <u>AO GABAER COMPETE</u>	12
2.6 <u>AO CELOG COMPETE</u>	13
2.7 <u>ÀS CABW/CABE COMPETE</u>	13
3 DISPOSIÇÕES FINAIS	14
REFERÊNCIAS	15
Anexo A – Cronograma de Eventos	16
Anexo B – Modelo de Ficha de Ratificação de Despesas por Inexigibilidade ou Dispensa de Licitação	17

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Esta Instrução tem por finalidade estabelecer normas, definir atribuições e responsabilidades, relacionadas aos procedimentos que antecedem à contratação de serviços no exterior, destinados à realização de cursos, estágios, congressos, simpósios, seminários ou outras atividades afins, de natureza administrativa ou operacional, relativos ao PLAMENS-EXTERIOR e ao PLAMTAX.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta Instrução, as expressões abaixo devem ser entendidas de acordo com as conceituações que se seguem.

1.2.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO

Documento que a Administração Pública, agindo nessa qualidade, firma com particular ou com outra entidade administrativa, para a consecução de objetivos de interesse público, nas condições estabelecidas pela própria Administração, segundo o regime jurídico de direito público previsto em legislação federal ou em normas internas do Comando da Aeronáutica (COMAER).

1.2.2 DATA DA MATRÍCULA (CURSOS OU ESTÁGIOS) OU DATA DE INSCRIÇÃO (OUTROS EVENTOS)

Data utilizada como referência para determinação de prazos a serem cumpridos pelos Órgãos de Direção-Geral, Setorial ou de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica (ODGSA) e pelas/ Organizações Militares (OM), no processo de execução das diversas ações administrativas previstas nesta Instrução.

1.2.3 DATA DO INÍCIO DE MISSÕES PLAMENS OU PLAMTAX

Data constante do planejamento das Missões PLAMENS ou PLAMTAX, inclusive Missões EXTRAS, utilizada como referência para a emissão das Portarias de Designação/Autorização.

1.2.4 FATURA

Documento fiscal que representa, contabilmente, o serviço prestado ou o bem fornecido. É configurado no recibo/nota fiscal emitido(a) pela contratada para o contratante. Nos fornecimentos de bens ou produtos e na prestação de serviços realizados por empresas no exterior, a fatura tem a denominação de “INVOICE”.

1.2.5 MISSÕES DE ENSINO

Cursos e estágios com duração superior a quinze dias, relacionados ao ensino e selecionados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS), para cuja frequência o militar ou servidor civil do Comando da Aeronáutica é oficialmente designado.

1.2.6 MISSÕES DE ENSINO NO EXTERIOR

Missões de Ensino realizadas fora do Território Nacional e aprovadas pelo Comandante da Aeronáutica.

1.2.7 MISSÕES EXTRA-PLAMENS-EXTERIOR

Missões inopinadas que, pela sua urgência ou oportunidade de realização imediata, não constam do PLAMENS-EXTERIOR aprovado, devendo ser solicitadas mediante tramitação igual às Missões de Ensino no Exterior.

1.2.8 MISSÕES PLAMTAX

Missões de caráter eventual, cumpridas fora do país por militares ou servidores civis do Comando da Aeronáutica, normalmente caracterizada pela curta duração, pelo pagamento de diárias e pela ausência de retribuição mensal no exterior.

1.2.9 MISSÕES DIVERSAS DO PLAMTAX

As Missões DIVERSAS compõem uma reserva orçamentária para o CMTAER e para cada ODGSA, que se destinam a:

- a) incorporar créditos orçamentários oriundos do Plano de Ação do COMAER, de missões que tenham sido canceladas ou que apresentem saldos após a sua execução;
- b) custear a realização de missões EXTRA-PLAMTAX; e
- c) realizar ajustes de ordem financeira em proveito de missões aprovadas e constantes do PLAMTAX, provendo recursos complementares àquelas que porventura tenham tido seus valores originais ultrapassados.

1.2.10 MISSÕES EXTRA-PLAMTAX

Missões inopinadas propostas pelos ODGSA, que atendam aos mesmos critérios estabelecidos na ICA 12-10, a serem cumpridas durante o ano de execução do referido plano.

1.2.11 ÓRGÃO DE DIREÇÃO-GERAL, SETORIAL OU DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO COMANANTE DA AERONÁUTICA (ODGSA)

Organização Militar responsável pela tarefa de Direção-Geral, Setorial ou de Assistência Direta e Imediata, constante do Decreto que regulamenta a Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica e que consolida, em um só texto, o Estado-Maior da Aeronáutica - EMAER (ODG), os Comandos-Gerais, os Departamentos e a Secretaria de Economia e Finanças - SEFA (ODS) e o Gabinete do Comandante da Aeronáutica - GABAER (Assistência) e, para os efeitos desta Instrução, responsável pelo planejamento, coordenação, execução e supervisão das atividades referentes às Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX.

1.2.12 OM REQUISITANTE DE SERVIÇOS

O ODGSA que, devido à inclusão de evento no PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX necessite de contratação de serviços no exterior para a execução das missões.

1.2.13 PLANO DE MISSÕES DE ENSINO NO EXTERIOR (PLAMENS-EXTERIOR)

Documento de planejamento, aprovado pelo Comandante da Aeronáutica, que reúne todas as missões de ensino no exterior, selecionadas em ordem de prioridade, para realização em um determinado exercício financeiro, em função da capacidade de alocação de recursos orçamentários no Plano de Ação do Comando da Aeronáutica para o período considerado.

1.2.14 PLANO DE MISSÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NO EXTERIOR – PLAMTAX

Plano anual aprovado pelo Comandante da Aeronáutica, após consolidação efetuada pelo EMAER, com base em propostas encaminhadas pelos Comandos-Gerais, Departamentos, SEFA e GABAER e que reúne as missões programadas para um determinado exercício fiscal, selecionadas em ordem de prioridade, sendo sua execução condicionada à disponibilidade de recursos orçamentários oriundos do Plano de Ação da Aeronáutica para o período considerado.

1.2.15 REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Documento constante da página INTRAER das Comissões Aeronáuticas Brasileiras em Washington ou Europa (CABW/CABE), que tem por finalidade consolidar as informações necessárias às contratações de serviços.

1.2.16 TERMO DE RECEBIMENTO

É o documento que, de acordo com a legislação em vigor, comprova o recebimento de um bem ou a prestação de um serviço, atestado por uma comissão ou por um servidor formalmente designado, de acordo com o objeto contratado.

1.2.17 UNIDADE GESTORA (UG)

É a denominação genérica de Unidade Administrativa.

1.2.18 UNIDADE GESTORA EXECUTORA (UGE)

É a Unidade Administrativa que gerencia e processa recursos creditícios e financeiros e realiza atos de gestão patrimonial.

1.2.19 UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL (UGR)

É a Unidade Administrativa que gerencia recursos creditícios, mas não os processa integralmente, podendo, em certos casos, conduzi-los até a fase de licitação da despesa.

1.3 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se às Organizações Militares do COMAER.

2 COMPETÊNCIA

2.1 AO EMAER COMPETE:

2.1.1 Encaminhar, **até cinco dias** após a aprovação pelo Comandante da Aeronáutica, à SEFA, ao CELOG e às CABW/CABE, a planilha com as Missões do PLAMTAX que necessitem de contratação de serviços para a sua realização

2.1.2 Encaminhar à SEFA e ao GABAER, **até 30 de outubro do ano em curso**, planilha com as Missões do PLAMTAX que necessitem de contratação de serviços no exterior e que estejam previstas ser realizadas no **primeiro trimestre do ano seguinte**, com a finalidade de prover as informações necessárias à antecipação de procedimentos administrativos tratados nesta Instrução.

2.2 AOS ODGSA COMPETE:

2.2.1 Na fase de planejamento das missões:

2.2.1.1 Realizar, diretamente com as instituições envolvidas, os contatos preliminares e a coleta de informações, necessários à efetivação da matrícula dos militares ou servidores civis do seu efetivo em cursos ou estágios ou à inscrição nos demais eventos do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX, de acordo com o seguinte:

- a) custo total das missões;
- b) data de início e término;
- c) Data-limite para a quitação da matrícula, quando se tratar de cursos ou estágios, ou de inscrição, nos demais eventos;
- d) endereço completo da Instituição, nome, cargo, fone, fax e e-mail do responsável pela consecução da matrícula ou inscrição no evento;
- e) informações administrativas que possibilitem a emissão da Ficha de Ratificação de Despesa por Inexigibilidade ou por Dispensa de Licitação; e
- f) outros dados julgados necessários.

2.2.1.2 Manter constantemente atualizados, até a data de término das missões, os dados referenciados no item 2.2.1.1, transmitindo as alterações que porventura ocorram, **na mesma data de seu conhecimento**, à OM responsável, para as providências necessárias.

2.2.2 Na fase de execução das missões:

2.2.2.1 Confirmar as informações necessárias à sua execução, diretamente com a Instituição responsável, até sessenta dias antes da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos), referentes às Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX, inclusive para as MISSÕES-EXTRAS.

2.2.2.2 Verificar a ocorrência da descentralização de recursos destinados às CABW/CABE, nos casos em que esta ação administrativa for de responsabilidade da SEFA. Caso negativo, solicitá-la em caráter de urgência, no máximo **até 55 dias antes** da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos), para as Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS;

2.2.2.3 Promover a descentralização de recursos destinados às CABW/CABE, nos casos em que esta ação administrativa estiver sob sua responsabilidade. Se não houver recursos necessários à execução de Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-

EXTRAS, solicitar à SEFA, no máximo **até cinquenta dias antes** da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos).

2.2.2.4 Informar ao DEPENS, ao GABAER e ao CELOG, observando se o evento é do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX, **na mesma data da execução do item 2.2.2.3**, via Sistema A5, os dados acerca da descentralização de recursos efetuada.

2.2.2.5 Encaminhar ao DEPENS a Ficha de Acionamento de Missão (FAM/PLAMENS-EXTERIOR), por intermédio de ofício reservado e cópia via Rede Mercúrio:

a) atendendo ao prazo disposto no aviso Nº 3/GC3/12, de 7 de junho de 2004, quando se tratar de missões com mudança de sede; ou

b) com a antecedência mínima de **45 dias** do início do evento, quando se tratar de missões sem mudança de sede.

2.2.2.6 Encaminhar, via WEB, ao CELOG e às CABW/CABE, o respectivo Pedido de Aquisição de Material/Serviço (PAM/S) ou requisição, constando a sua natureza e demais informações julgadas necessárias, **até 45 dias antes** da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos), para Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS.

2.2.2.7 Encaminhar às CABW/CABE, quando for pertinente, a Ficha de Ratificação de Despesa por Inexigibilidade ou Dispensa de Licitação (anexo B), **até trinta dias antes** da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos) de missões do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS, em atendimento ao disposto na legislação e regulamentação federal e nas normas internas do COMAER que tratam de contratação de serviços no exterior, caso não tenha sido encaminhada juntamente com o PAM/S ou requisição.

2.2.2.8 Encaminhar ao GABAER, por intermédio de ofício reservado e cópia via Rede Mercúrio, com antecedência mínima **de trinta dias** da data de início das missões, a Ficha-Proposta de Portaria (FPP/PLAMTAX).

2.2.2.9 Transmitir ao DEPENS ou GABAER, respectivamente, nos casos de Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX, e ao CELOG e às CABW/CABE, em ambas as situações, **na mesma data de seu conhecimento**, as alterações de dados dos eventos que já se encontram em processamento de contratação, para permitir a realização dos devidos ajustes.

2.2.2.10 Manter constantemente atualizados, até a data de término das missões, os dados referentes ao evento, transmitindo as alterações que porventura ocorram, **na mesma data de seu conhecimento**, ao órgão responsável, para as providências necessárias.

2.2.3 Os ODGSA deverão envidar todos os esforços para que os dados necessários, tanto ao PLANEJAMENTO como à EXECUÇÃO dos eventos que dependam de contratação de serviços no exterior recebam elevada prioridade, tanto para a sua coleta, quanto para a sua transmissão às OM envolvidas no referido processo, em atendimento ao disposto nesta Instrução e naquelas que tratam do PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX.

2.3 AO DEPENDS COMPETE:

2.3.1 Encaminhar, **até cinco dias após** a aprovação pelo Comandante da Aeronáutica, à SEFA, ao CELOG e às CABW/CABE, a planilha com as Missões do PLAMENS-EXTERIOR, que necessitem de contratação de serviços para a sua realização.

2.3.2 Promover a descentralização de recursos destinados às CABW/CABE, nos casos em que esta ação administrativa estiver sob sua responsabilidade. Se não houver recursos necessários à execução de Missões PLAMENS-EXTERIOR e MISSÕES-EXTRAS, solicitar à SEFA, **até cinquenta dias antes** da data de matrícula (cursos ou estágios) ou de inscrição (demais eventos).

2.3.3 Informar ao EMAER, à SEFA, ao GABAER ou ao ODS responsável pela MISSÃO, e ao CELOG, **na mesma data da execução do item 2.3.2**, via Sistema A5, os dados relativos à descentralização de recursos efetuada.

2.3.4 Encaminhar ao GABAER as respectivas FAM/PLAMENS-EXTERIOR para o despacho com o Comandante da Aeronáutica.

2.3.5 Encaminhar à SEFA e ao GABAER, **até 30 de outubro do ano em curso**, planilha com as Missões do PLAMENS-EXTERIOR que necessitem de contratação de serviços no exterior e que estejam previstas ser realizadas no **primeiro trimestre do ano seguinte**, com a finalidade de prover as informações necessárias à antecipação de procedimentos administrativos tratados nesta Instrução.

2.4 À SEFA COMPETE:

2.4.1 Descentralizar aos ODGSA ou às CABW/CABE, de acordo com as orientações vigentes, à medida que exista disponibilidade de crédito, os recursos necessários ao cumprimento dos eventos previstos no PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX que necessitem de contratação de serviços no exterior.

2.4.2 Informar ao EMAER, aos ODS, ao GABAER e ao CELOG, **em até cinco dias**, via Sistema A5, os dados relativos à descentralização de recursos efetuada.

2.4.3 Efetuar a descentralização dos recursos necessários às CABW/CABE, quando do acionamento de Missões EXTRA-PLAMENS-EXTERIOR ou EXTRA-PLAMTAX, nas quais, respectivamente, o DEPENDS ou o GABAER solicite recursos orçamentários, ou informar da impossibilidade desse atendimento, em situações que ocorra restrição de crédito, encaminhando, também, as informações pertinentes aos ODGSA envolvidos.

2.5 AO GABAER COMPETE:

2.5.1 Solicitar à SEFA recursos orçamentários, **na data de seu conhecimento**, quando do acionamento de Missões EXTRA-PLAMTAX e não dispuser de crédito, para a realização do evento.

2.5.2 Despachar com o Comandante da Aeronáutica as Portarias de Designação ou de Autorização, desde que haja recursos, cujos dados foram informados pelas FAM (PLAMENS-EXTERIOR) ou FPP (PLAMTAX).

2.6 AO CELOG COMPETE:

2.6.1 Avaliar as missões constantes das planilhas referentes ao PLAMENS-EXTERIOR e PLAMTAX, encaminhadas, respectivamente pelo DEPENS e pelo EMAER, quanto à adequação aos limites e aos demais requisitos constantes da legislação federal e normas internas do COMAER, que tratam da contratação de serviços no exterior.

2.6.2 Proceder à intermediação junto aos ODGSA, caso seja solicitado pelas CABW/CABE, sempre que haja necessidade e que seja ultrapassada a alçada de atuação dessas OM, sobretudo naquelas situações em que seja exigida a emissão da Ficha de Inexigibilidade de Licitação ou de outros documentos previstos na legislação vigente.

2.6.3 Solicitar, quando necessário e tiver sido ultrapassada a sua alçada de atuação, a intermediação do COMGAP junto aos ODGSA, com a finalidade de dirimir dúvidas ou para acelerar o encaminhamento de dados necessários à contratação de serviços no exterior.

2.6.4 Acompanhar a execução realizada pelas CABW/CABE e adotar as providências previstas na legislação e normas vigentes para a realização de contratos de serviços no exterior, informando, **imediatamente** ao COMGAP, qualquer discrepância na execução orçamentária, que tenha ultrapassado a sua alçada de atuação.

2.7 ÀS CABW/CABE COMPETE:

A CABW é a UGE responsável pelas contratações de serviços na área das Américas, e a CABE pelas contratações nos demais países.

2.7.1 Cumprir os procedimentos previstos na legislação brasileira, aqueles pertinentes aos demais países e às normas internas do COMAER que regulamentam a contratação de serviços no exterior.

2.7.2 Providenciar, para cada missão cujos dados forem encaminhados pelos ODGSA, por intermédio do PAM/S ou REQUISICÃO WEB, a abertura do respectivo Processo Administrativo de Gestão (PAG), utilizando-se da sistemática de convalidação administrativa.

2.7.3 Checar, quando for o caso:

- a) a existência de recursos (crédito disponível) para o pagamento da missão; e
- b) conferir as Fichas de Ratificação de Despesa por Inexigibilidade (ou por Dispensa) de Licitação, emitidas pelos ODGSA. Se necessário, solicitar providências imediatas.

2.7.4 Realizar os contatos com as instituições envolvidas, quando se tratar de curso, estágio ou demais eventos, com a finalidade de complementar as ações preliminares efetuadas pelos ODGSA, para a confirmação da matrícula ou inscrição prevista para Missões do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX. Contatar o respectivo ODGSA, caso necessário, para dirimir as dúvidas remanescentes.

2.7.5 Solicitar, quando necessário e tiver sido ultrapassada a sua alçada de atuação, a intermediação do CELOG junto aos ODGSA, com a finalidade de dirimir dúvidas ou para acelerar o encaminhamento de dados necessários à contratação de serviços no exterior.

2.7.6 Iniciar os procedimentos administrativos previstos na legislação para a contratação de serviços no exterior, baseando-se nas informações encaminhadas pelos ODGSA.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Os ODGSA e demais OM envolvidas no processo de contratação de serviços no exterior referentes às Missões do PLAMENS-EXTERIOR e do PLAMTAX devem atender ao disposto na legislação e normas constantes do item “Referências Bibliográficas” desta Instrução e em outros atos administrativos que venham a ser editados acerca do assunto em pauta.

3.2 Os ODGSA deverão emitir, caso julguem necessário, normas internas destinadas às suas OM subordinadas, com a finalidade de complementar esta Instrução.

3.3 Os casos não previstos nesta Instrução deverão ser submetidos à apreciação do Comando-Geral de Apoio.

REFERÊNCIAS

BRASIL. *Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009*. Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissões do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores e das Funções Gratificadas do Comando da Aeronáutica, do Ministério da Defesa, e dá outras providências. [Brasília, DF], abr 2009.

BRASIL. *Lei nº 8.666, de 21 de janeiro de 1993*. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. [Brasília, DF], jan. 1993.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Regulamento de Administração da Aeronáutica: RCA 12-1 (RADA). [Brasília, DF], 2004.

_____. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. *Aviso Interno nº 1/GC4/02, de 5 de fevereiro de 2004*. Realização de Treinamento em Simulador de Vôo no Brasil e no Exterior. [Brasília, DF], fev. 2004.

_____. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. *Aviso Interno nº 3/GC3/12, de 7 de junho de 2004*. Dispõe sobre prazo para apresentação de proposta de atos administrativos à consideração do Comandante da Aeronáutica. [Brasília, DF], jun. 2004.

_____. Comando-Geral do Pessoal. *Confecção, numeração e controle de publicações: ICA 5-1*. [Brasília, DF], 2004.

_____. Comando-Geral do Pessoal. *Correspondência e atos oficiais: ICAER: ICA 10-1*. [Brasília, DF], 2005.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior - PLAMTAX: ICA 12-10*. [Brasília, DF], 2008.

_____. Estado-Maior da Aeronáutica. *Plano de Missões de Ensino no Exterior - PLAMENS-EXTERIOR: ICA 37-3*. [Brasília, DF], 2002.

_____. *Portaria 08/SEFA, de 15 de fevereiro de 2007*. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Manual Eletrônico de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica. **MCA 172-3** (Digital) [Brasília, DF], 2007.

_____. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. *Ofício 51/SEFA/1358, de 29 de setembro de 1998*. Obtenção de Bens e Serviços no Exterior – Limites. [Brasília-DF], 1998.

ANEXO A - CRONOGRAMA DE EVENTOS

COMANDO DA AERONÁUTICA		
FASE DE EXECUÇÃO DAS MISSÕES		
RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIAS	PRAZO
ODGSA	Confirmar, as informações necessárias à sua execução, diretamente com a Instituição responsável, referentes às Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS.	ATÉ 60 DIAS DA DATA DA MATRÍCULA OU DA INSCRIÇÃO
ODGSA	Verificar se já ocorreu a descentralização de recursos destinados às CABW/CABE, necessários à execução de Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS, nos casos em que esta ação for de responsabilidade da SEFA (caso negativo solicitá-las em caráter de urgência).	ATÉ 55 DIAS DA DATA DA MATRÍCULA OU DA INSCRIÇÃO
ODGSA	Promover a descentralização de recursos destinados às CABW/CABE, necessários à execução de Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX e MISSÕES-EXTRAS, nos casos em que esta ação for de sua responsabilidade. Se não houver recursos, solicitar à SEFA, em caráter de urgência, esta ação administrativa.	ATÉ 50 DIAS DA DATA DA MATRÍCULA OU DA INSCRIÇÃO.
ODGSA	Informar, via Sistema A5, ao DEPENDS, GABAER e CELOG os dados acerca da descentralização, observando se o evento é do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX.	ATÉ 50 DIAS DA DATA DA MATRÍCULA OU DA INSCRIÇÃO.
ODGSA	Encaminhar ao DEPENDS, por intermédio de ofício reservado e cópia via Rede Mercúrio, a Ficha de Acionamento de Missões (FAM).	ATÉ 45 DIAS ANTES DO INÍCIO DA MISSÃO OU PRAZOS DO AVISO 3/GC-3, DE 12 JUN 2004.
ODGSA	Encaminhar, via WEB, ao CELOG e às CABW/CABE, o respectivo PAM/S ou REQUISICÃO, com a sua natureza e outras informações julgadas necessárias.	ATÉ 45 DIAS ANTES DA DATA DA MATRÍCULA
ODGSA	Encaminhar às CABW/CABE, quando for pertinente, a <u>FICHA DE RATIFICAÇÃO DE DESPESA POR INEXIGIBILIDADE (OU POR DISPENSA) DE LICITAÇÃO</u> , caso não tenha sido encaminhada juntamente com o PAM/S ou REQUISICÃO.	ATÉ 30 DIAS ANTES DA DATA DA MATRÍCULA
ODGSA	Encaminhar ao GABAER, por intermédio de ofício reservado e cópia via Rede Mercúrio, a Ficha-Proposta de Portaria (FPP), quando se tratar de MISSÕES PLAMTAX.	ATÉ 30 DIAS ANTES DO INÍCIO DA MISSÃO
ODGSA	Transmitir ao DEPENDS ou ao GABAER, respectivamente nos casos de Missões PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX, e ao CELOG e às CABW/CABE, em ambas as situações, as alterações ocorridas naqueles eventos que já se encontrem em processamento de contratação.	NA DATA DE SEU CONHECIMENTO
DEPENDS/EMAER	Encaminhar à SEFA, ao CELOG e às CABW/CABE, planilha com Missões do PLAMENS-EXTERIOR ou do PLAMTAX que necessitem de contratação de serviços no exterior.	ATÉ 05 DIAS APÓS A APROVAÇÃO DO PLAMENS-EXTERIOR OU PLAMTAX
SEFA	Informar ao EMAER, aos ODS, ao GABAER e ao CELOG, via Sistema A5, os dados relativos à descentralização de recursos efetuada.	ATÉ 05 DIAS APÓS A DESCENTRALIZAÇÃO
EMAER/DEPENDS	Encaminhar à SEFA e ao GABAER planilha com as Missões do PLAMENS-EXTERIOR ou PLAMTAX que necessitem de contratação de serviços no exterior e que estejam previstas para serem realizadas no primeiro trimestre do ano seguinte.	30 DE OUTUBRO DO ANO CORRENTE

**ANEXO B – MODELO DE FICHA DE RATIFICAÇÃO DE DESPESAS POR
INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA DE LICITAÇÃO**

FICHA DE RATIFICAÇÃO DE DESPESAS POR INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA DE LICITAÇÃO	
ORGANIZAÇÃO: GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA - GAP-BR	<input type="checkbox"/> Dispensa nº <input type="checkbox"/> Inexigibilidade nº
1 - ENQUADRAMENTO LEGAL: 2 - CONTRATADA: CNPJ 3 - OBJETO RESUMIDO: 4 - VALOR CONTRATADO: 5 - MODALIDADE CORRESPONDENTE: 6 - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA: 7 - NATUREZA DA DESPESA:	
8 - CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO EMERGENCIAL OU CALAMITOSA (Despesas enquadradas no inciso IV, art. 24, da Lei nº 8.666/93), SE FOR O CASO:	
9 - RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR OU EXECUTANTE (Art. 26, inciso II da Lei 8.666/93):	
10 - JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO (Art. 26, inciso III da Lei nº 8.666/93):	
11 – VERIFICAÇÃO POR PARTE DO AGENTE DE CONTROLE INTERNO DA ORGANIZAÇÃO:	
BRASÍLIA-DF, ____/____/____	Agente Controle Interno do GAP-BR CPF nº
12 – DOCUMENTO DE APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA AOS QUAIS OS BENS SERÃO ALOCADOS (Art. 26, inciso IV, da Lei nº 8.666/93):	
13 – ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS PROPONENTE:	
Brasília-DF, ____/____/____	Ordenador de Despesas do GAP-BR CPF nº
14 – PARECER DO ASSESSOR JURÍDICO:	
Brasília, ____/____/____	Assessor Jurídico do VI COMAR CPF nº
15 – RATIFICAÇÃO: Ratifico, de acordo com o disposto na Lei nº 8.666/93, caput do art. 26.	
Brasília, ____/____/____	CMT do VI COMAR CPF nº