



## ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

### PORTARIA EMAER Nº 63-T/GABEM, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2022.

Delega Competência para o exercício de parte das atribuições do Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica.

O **CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**, tendo em vista o disposto nos artigos 11 e 12 do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, regulamentado pelo Decreto nº 83.937, de 17 de setembro de 1979, e alterado pelos Decretos nº 86.377, de 17 de setembro de 1981; no Decreto nº 88.354, de 6 de junho de 1983; no Capítulo VI da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; no item 5, do Módulo G, do Regulamento de Administração da Aeronáutica, na forma eletrônica (RCA 12-1/2021), aprovado pela Portaria GABAER nº 25/GC3, de 21 de janeiro de 2021, bem como considerando o disposto no 42 do Decreto nº 76.322, de 22 de setembro de 1975 (RDAER), combinado com o item 2.1, da ICA 111-6/2021, aprovada pela Portaria GABAER nº 120/GC3, de 9 de julho de 2021, resolve:

Art. 1º Delegar competência para o exercício de parte de suas atribuições, obedecidas às regras de precedência hierárquica:

I - Ao Vice-Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica (VICEMAER), para:

a) encaminhar processos relativos a:

- solicitação de adiamento de matrícula por interesse particular e desistência definitiva em cursos da ECEMAR, EAOAR e CAS; e
- inclusão voluntária em quota compulsória.

b) conceder:

- cancelamento de punições disciplinares;

c) analisar, autorizar e adotar as demais medidas administrativas previstas na ICA 136-3/2022, no que se refere à aquisição, transferência, utilização, munição, acessórios e porte de arma de fogo de uso particular, por militares da ativa, reserva e reformados do Comando da Aeronáutica.

d) aprovar:

- o Plano de Férias
- o Plano de Licença Especial; e
- o Plano de Movimentação.

e) conceder licenciamento do serviço ativo a pedido e “ex-offício” de graduados, com exceção do QFG;

f) assinar:

- o Relatório Final de Missão de Militar (RFM-M) e Civil (RFM-C) previsto na ICA 12-10;
- formulário de apresentação de viagem internacional (modelo B);

- expediente referente ao planejamento e execução do Plano de Missões Próprias (PMP) do EMAER; e

- Ficha Parecer do Comandante (FPC) - Documento padronizado para a análise de Oficiais e Graduados de seu efetivo, cogitados para missões no exterior, com o objetivo de fornecer subsídios atualizados para o processo de seleção e indicação, previsto na ICA 39-1 de 22 de abril de 2014 e na ICA 36-7 de 01 de novembro de 2017.

g) exarar despachos de requerimentos;

h) providenciar, quando for o caso, a instauração de sindicância, por meio de Portaria, e adotar as demais medidas cabíveis ao deslinde do feito, nos termos da ICA 111-2/2017; e

i) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

II - Ao Chefe da Primeira Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) assinar a Ficha-Proposta de Portaria (FPP) para as missões de PLAMTAX aprovadas;

b) elaborar e encaminhar ao GABEM item de boletim, para publicação, referente à dispensa do cumprimento de Provas Aéreas, pelos militares que não puderam realizá-las, após a autorização do Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica (CEMAER);

c) assinar a Ficha de Registro de Publicação (FRP) junto ao CENDOC, conforme o item 6.1 da NSCA 5-1;

d) autorizar a publicação dos atos administrativos do EMAER, no Diário Oficial da União; e

e) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

III - Ao Chefe da Segunda Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

IV - Ao Chefe da Terceira Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

V - Ao Chefe da Quarta Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

VI - Ao Chefe da Quinta Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

VII - Ao Chefe da Sexta Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

VIII - Ao Chefe da Sétima Subchefia do Estado-Maior da Aeronáutica, para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

IX - Aos Chefes do Escritório de Governança Executiva (EGE), da Assessoria de Estudos Estratégicos (AEE), da Assessoria de Apoio Jurídico (AAJ) e do Controle Interno (ACI), para:

a) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

X - Ao Chefe de Gabinete do Estado-Maior da Aeronáutica (GABEM), para:

a) assinar:

- Ficha de Solicitação de Credencial de Segurança junto ao CIAER;
- Termo de Transmissão e Assunção de Cargo.

b) assinar expedientes que versem sobre:

- documentação administrativa externa relativa a pessoal, que não seja atribuição expressa desta Chefia;
- apresentação de militares e servidores civis;
- concursos militares;
- desligamento de militares;
- escalas de serviço e de representação;
- inspeção de saúde;
- licença especial;
- licenciamento de militares;
- ocorrência de óbito;
- transferência para a Reserva Remunerada;
- certificados e declarações de beneficiários; e
- declaração para saque do PASEP.

c) exercer as atribuições de ordenador de despesas;

d) homologar a retificação das previsões de diárias constantes de ordem de serviço;

e) autorizar:

- ajuda de custo;

- os descontos nos vencimentos do pessoal, conforme legislação e as normas pertinentes;
  - a inscrição para prestação de concursos públicos dentro do que prevê a legislação;
  - a elevação de adicional de habilitação;
  - a emissão de itens para publicação em boletim interno e mensagens telegráficas versando sobre assuntos administrativos e financeiros;
  - o desligamento de militares pertencentes ao efetivo do EMAER, transferidos ou licenciados;
  - o pagamento de diárias fora de sede para todo o efetivo do EMAER, bem como para militares pertencentes ao efetivo de outras ODS, quando em missões solicitadas e/ou no interesse do EMAER;
  - a movimentação de graduados no âmbito do EMAER;
  - exarar despachos de requerimentos, com exceção dos que tratam de movimentação de pessoal;
  - o gozo de férias no exterior, de acordo com o RCA 34-1/2020 (RISAER);
  - o fornecimento de cópias dos processos administrativos disciplinares encerrados, mediante requerimento do interessado, de acordo a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- f) designar comissões de espólio e de funeral;
- g) atestar firma;
- h) desmembrar e desentranhar peças, efetuar juntadas e desapensação de processos.
- i) homologar o pagamento do direito remuneratório de Ajuda de Custo, conforme orientação estabelecida na Portaria nº 785/GC6, de 18 de agosto de 2009;
- j) analisar e aprovar as solicitações de acesso aos Sistemas Corporativos do Governo Federal: Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI); Tesouro Gerencial; e Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG); e
- k) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER);
- l) aprovar por meio de Formulário Eletrônico Pessoal (FEP):
- a. Apresentação - Designação para o Serviço Ativo
  - b. Apresentação - Licença Especial - Início
  - c. Apresentação - Licença Especial - Término
  - d. Apresentação - Transferência para Reserva Remunerada
  - e. Apresentação - Viagem Exterior - Ida
  - f. Documento de Comprovação Externa - Declaração
  - g. Férias no Exterior - Autorização
  - h. Instalação - Concessão
  - i. Dispensa da Designação para o Serviço Ativo - Dispensa da Designação para o Serviço Ativo - a Pedido
  - j. Dispensa da Designação para o Serviço Ativo - Dispensa da Designação para o Serviço Ativo - por Término Do Período de Designação/Prorrogação

- k. Licença - Licença Especial (Lesp)
- l. Licença - Licença para Tratamento de Saúde de Dependentes
- m. Licença - Licença para Tratar de Interesse Particular
- n. Licenciamento - Licenciamento a Pedido Qocon/Qcoa/Qscon
- o. Licenciamento - Licenciamento a Pedido Qss/Qcb/Qsd/Qta
- p. Licenciamento - Licenciamento por Concursos Externos Ao COMAER
- q. Licenciamento - Licenciamento por Concursos para Outra Força Singular Ou
- r. Licenciamento - Licenciamento por Término de Tempo de Serviço
- s. Reengajamento - Concessão Reengajamento Soldados

Auxiliar

XI - Ao Chefe da Seção Administrativa do Estado-Maior da Aeronáutica (1GAB),

para:

- a) autenticar cópias de documentos; e
- b) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

XII - Ao Chefe da Subseção de Pessoal Militar do Estado-Maior da Aeronáutica (2GAB1), para:

- a) autenticar cópias de documentos;
- b) emitir mensagens telegráficas versando sobre assuntos administrativos;
- c) ordenar Inspeção de Saúde para todos os fins, conforme as Instruções Reguladoras das Inspeções de Saúde (IRIS);
- d) conferir o protótipo do boletim Interno ostensivo, de informação pessoal e reservado para que seja encaminhado ao GAP-BR para fins de publicação; e
- e) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

XIII - Ao Chefe da Secretaria-Geral do Estado-Maior da Aeronáutica (3GAB), para:

- a) autenticar cópias de documentos; e
- b) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

XIV - Ao Chefe da Subseção de Protocolo do Estado-Maior da Aeronáutica (3GAB1), para:

- a) autenticar cópias de documentos.

XV - Ao Chefe da Seção de Segurança do Estado-Maior da Aeronáutica (4GAB), para:

- a) autenticar cópias de documentos; e

b) dispensar do expediente administrativo, em caráter excepcional e a critério do Chefe, militar que houver cumprido serviço de escala de 24 horas, previsto para o dia em que se efetivar a sua substituição, após a passagem de serviço. De acordo com o previsto no § 4º do Art. 16 do RCA 34-1/2020 (RISAER).

Art. 2º Delegar competência e designar:

I - os oficiais da ativa do EMAER para, na condição de autoridade apuradora, efetuarem a apuração de transgressão disciplinar e proporem solução à autoridade competente para aplicar punição disciplinar, relativamente ao efetivo do EMAER, com estrita observância dos procedimentos previsto na ICA 111-6/2021, e no Decreto nº 76.322, de 22 de setembro de 1975 (RDAER), sem prejuízo das demais funções;

II - o Vice-chefe do Estado-Maior da Aeronáutica (VICEMAER) como autoridade competente para aplicar punição disciplinar, com exceção do caso previsto no art. 38 do RDAER, e solucionar pedido de reconsideração, no âmbito do EMAER, com estrita observância dos procedimentos previsto na ICA 111-6/2021, e no Decreto nº 76.322, de 22 de setembro de 1975 (RDAER), sem prejuízo das demais funções;

III - os Chefes das Subchefias, do Escritório de Governança Executiva (EGE), do GABEM, da Assessoria de Apoio Jurídico (AAJ), do Controle Interno (ACI) e da Assessoria de Estudos Estratégicos (AEE) como autoridades competentes para aplicar punição disciplinar, com exceção do caso previsto no art. 38 do RDAER, e solucionar pedido de reconsideração, no âmbito de suas respectivas Subchefias/Setores, com estrita observância dos procedimentos previsto na ICA 111-6/2021, e no Decreto nº 76.322, de 22 de setembro de 1975 (RDAER), sem prejuízo das demais funções.

Parágrafo primeiro - Quando o chefe do setor não for oficial da ativa, competirá ao VICEMAER a aplicação de punição aos militares desses efetivos, nos mesmos termos do inciso II deste artigo.

Parágrafo segundo - O oficial designado como autoridade apuradora deve, preferencialmente, pertencer à mesma Subchefia/Setor do militar arrolado no Processo de Apuração de Transgressão Disciplinar (PATD). Na impossibilidade, o chefe da Subchefia/Setor, em coordenação com as demais chefias, designará o oficial encarregado de apurar a transgressão disciplinar, sem alterar a competência para aplicação da punição.

Parágrafo terceiro - Durante os afastamentos regulamentares das autoridades elencadas no inciso III, competirá ao VICEMAER a aplicação de punição disciplinar aos militares do efetivo da respectiva Subchefia/Setor, nos mesmos termos do inciso II deste artigo.

Art. 3º Esta Portaria tem validade de 2 anos a contar da data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Portaria EMAER nº 79-T/GABEM, de 29 de outubro de 2020, publicada no BCA nº 201, de 6 de novembro de 2020, página 14648.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar MARCELO KANITZ DAMASCENO  
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica