

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-10

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-10

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 97/SCPL, DE 12 DE MARÇO DE 2019.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica, referente ao ano de 2019.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 169/GC3, de 30 de janeiro de 2019; de acordo com o previsto no item 5.2 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-10 "Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica" (ITA), referente ao ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA Nº 58/SCPL, de 8 de fevereiro de 2018, publicada no BCA nº 026, de 19 de fevereiro de 2018.

Ten Brig Ar LUIZ FERNANDO DE AGUIAR
Diretor-Geral do DCTA

(Publicado no BCA nº043, de 18 de março de 2019)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	12
2.5 <u>VALORES</u>	13
3 DIRETRIZES	14
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	14
3.2 <u>DIRETRIZES EMANADAS PELO REITOR</u>	22
4 METAS E TAREFAS	26
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	26
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	26
4.3 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	43
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	49
5.1 <u>A COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ITA</u>	49
5.2 <u>DIÁRIAS</u>	54
5.3 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u>	54
5.4 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u>	55
5.5 <u>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</u>	56
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO - ACI	58
6.1 <u>TODOS OS SETORES</u>	58
6.2 <u>REITORIA – ID</u>	59
6.3 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ID-ACI</u>	63
6.4 <u>GABINETE – ID-GAB</u>	64
6.5 <u>ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA – ID-INT</u>	65
6.6 <u>SEÇÃO DE CONCURSOS – IVR</u>	66
6.7 <u>PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – IA</u>	66
6.8 <u>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – IG</u>	70
6.9 <u>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO– IP</u>	71
7 INSPEÇÕES	74
7.1 <u>PREVISÃO DA INSPEÇÃO DO DCTA PARA O ANO DE 2019</u>	74
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	75
8.1 <u>PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA) DAS OM SUBORDINADAS</u>	75
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	76
10 REFERÊNCIAS	77

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1/2014 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual foram concebidos a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

Este Programa de Trabalho Anual tem como objetivo definir metas e tarefas para o período de 2019 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao ITA a confecção do Programa de Trabalho Anual do Instituto.

1.3.2 Compete ao DCTA a aprovação e a publicação do Programa de Trabalho Anual do ITA.

1.4 ÂMBITO

O presente PTA aplica-se a todos os setores do Instituto Tecnológico de Aeronáutica.

2 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

2.1 MISSÃO

Ministrar e manter cursos de graduação, de pós-graduação *stricto* e *lato sensu*, e de extensão, por meio da educação, do ensino e da pesquisa, a fim de contribuir para o progresso das ciências e das tecnologias de interesse do COMAER e do campo aeroespacial em geral.

2.2 COMPETÊNCIAS

O ITA é uma Instituição universitária pública, especializada nas áreas de Ciência e Tecnologia no Setor Aeroespacial e oferece cursos de:

- a) graduação em engenharia;
- b) pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado, mestrado profissional e doutorado;
- c) pós-graduação *lato sensu* de especialização e de extensão.

O ITA também oferece o Mestrado Profissional, um curso de pós-graduação *stricto sensu* em parceria com empresas, e cursos de pós-graduação *lato sensu* dependendo das demandas das Forças Armadas e do mercado. Boa parte dos estudantes de Mestrado, Mestrado Profissional e Doutorado recebem bolsas de estudo de Agências de fomento ou empresas.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O ITA é organizado, atualmente, como uma Universidade, contudo, diferentemente das Universidades Federais, o ITA é subordinado ao Comando da Aeronáutica, por meio do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e é, portanto, um órgão da Administração Pública Federal Direta. Assim, o ITA não é regulamentado por um Estatuto, mas sim por meio de dois outros documentos: o Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica (ROCA) e o Regimento Interno de Organização do Comando da Aeronáutica (RICA).

O ROCA 21-63, aprovado pela Portaria nº 517/GC3, de 22 de setembro de 2011, estabelece a finalidade, a subordinação, a sede, a estrutura básica, as competências do ITA e as atribuições do seu Reitor.

O RICA 21-98, aprovado pela Portaria DCTA nº 12/DNO, de 17 de janeiro de 2017, estabelece as minúcias da estrutura do ITA, disciplinando o funcionamento e as competências de seus Órgãos constitutivos e dos Chefes desses diversos Órgãos.

2.3.1 O ITA tem a seguinte estrutura básica:

- a) Reitoria;

- b) Vice-Reitoria;
- c) Congregação;
- d) Pró-Reitorias;
- e) Divisões Acadêmicas.

2.3.2 A Reitoria (ID) tem a seguinte constituição;

- a) Reitor;
- b) Conselho da Reitoria (CR);
- c) Conselho de Chefes de Divisão (CCD);
- d) Assessoria de Controle Interno (ID-ACI);
- e) Assessoria de Inteligência (ID-INT);
- f) Gabinete (ID-GAB);
- g) Secretaria (ID-SEC).

2.3.3 A Vice-Reitoria (IVR) tem a seguinte constituição;

- a) Vice-Reitor;
- b) Seção de Vestibular do ITA (IVR-VEST);
- c) Seção de Concursos de Admissão de Docentes (IVR-CAD);
- d) Seção de Administração do H-8 (IVR-AH8).

2.3.4 A Congregação (IC) tem a seguinte constituição;

- a) Presidente;
- b) Mesa (ICM);
- c) Plenário (ICP);
- d) Comissões Permanentes.

2.3.5 As Pró-Reitorias têm a seguinte constituição;

- a) Pró-Reitoria de Graduação (IG);
 - i. Pró-Reitor de Graduação;
 - ii. Divisão de Registros e Controle Acadêmico (IG-RCA);
 - iii. Divisão de Assuntos Estudantis (IG-AES);
- b) Pró-Reitoria de Pós-Graduação (IP);
 - i. Pró-Reitor de Pós-Graduação;
 - ii. Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (IP-PG);

- iii. Divisão de Educação Continuada (IP-EC);
- iv. Secretaria (IP-SEC);
- c) Pró-Reitoria de Pesquisa e Relacionamento Institucional (IPR);
 - i. Pró-Reitor de Pesquisa e Relacionamento Institucional;
 - ii. Divisão de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (IPR-PDI);
 - iii. Divisão de Relacionamento Institucional (IPR-RI);
 - iv. Secretaria (IPR-SEC);
- d) Pró-Reitoria de Administração (IA);
 - i. Pró-Reitor de Administração;
 - ii. Divisão de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente (IA-ST);
 - iii. Divisão de Segurança Orgânica (IA-SO);
 - iv. Divisão de Planejamento, Orçamento e Gestão (IA-POG);
 - v. Comissão de Obras do ITA (IA-CO);
 - vi. Divisão de Informação e Documentação – Biblioteca (IA-BIB);
 - vii. Divisão de Tecnologia da Informação (IA-TI);
 - viii. Divisão Administrativa (IA-AD);
 - ix. Divisão de Infraestrutura e Apoio (IA-IAP);
 - x. Divisão de Recursos Humanos (IA-RH);
 - xi. Secretaria-Geral (IA-SG);
 - xii. Secretaria (IA-SEC).

2.3.6 As Divisões Acadêmicas têm a seguinte constituição;

- a) Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- b) Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- c) Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- d) Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- e) Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- f) Divisão de Ciência da Computação (IEC).

2.4 VISÃO

“Manter nacionalmente e expandir internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial”.

O ITA é visto pela sociedade brasileira como modelo de Escola de Engenharia de excelência, adotando rigorosos processos de seleção e de avaliação, que valoriza a ética e a disciplina consciente, formando profissionais altamente competentes. O ITA é visto como uma Instituição de ensino superior, com características de Universidade especializada, sob jurisdição militar, que prima pela graduação e pela pesquisa, mas ainda não o suficiente na pós-graduação.

Essa visão de excelência precisa, portanto, ser estendida para a pós-graduação, de modo que o ITA seja percebido como um modelo de excelência, no campo Aeroespacial, tanto na graduação como na pós-graduação.

2.5 VALORES

O ITA, como Instituição de educação e ensino superior, valoriza e pratica a disciplina consciente, a ética profissional, a postura crítica, a responsabilidade social, a valorização do ser humano e a formação integral do técnico e do cidadão:

- a) instituição de educação e ensino superior;
- b) busca permanente pela excelência;
- c) ambiente universitário;
- d) foco no aluno;
- e) ensino de qualidade;
- f) laboratório de inovações.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento, visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015 emitiu as seguintes determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração, que permanecem válidas para o ano de 2019:

3.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER.

3.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.5 A avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos do COMAER, deverá basear-se em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA DO TCU

A seguir são descritas as Diretrizes do TCU (Tribunal de Contas da União), em especial, do contido no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014):

3.1.2.1 A governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

3.1.2.2 São princípios da boa governança, de acordo com o Referencial supracitado: a legitimidade, a equidade, a responsabilidade, a eficiência, a probidade, a transparência e a *accountability*, descritas a seguir:

- a) legitimidade: princípio jurídico fundamental do Estado Democrático de Direito e critério informativo do controle externo da administração pública que amplia a incidência do controle para além da aplicação isolada do critério da legalidade. Não basta verificar se a lei foi cumprida, mas se o interesse público, o bem comum, foi alcançado. Admite o ceticismo profissional de que nem sempre o que é legal é legítimo;
- b) equidade: promover a equidade é garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, de acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros - políticos e sociais - saúde, educação, moradia e segurança;
- c) responsabilidade: diz respeito ao zelo que os agentes de governança devem ter pela sustentabilidade das organizações, visando à sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações;
- d) eficiência: é fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Não se trata de redução de custo de qualquer maneira, mas de buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto;
- e) probidade: trata-se do dever dos servidores públicos de demonstrar probidade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos do órgão ao utilizar, arrecadar, gerenciar e administrar bens e valores públicos. Enfim, refere-se à obrigação que têm os servidores de demonstrar serem dignos de confiança;
- f) transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros;
- g) *accountability*: as normas de auditoria da *International Organization of Supreme Audit Institutions* (INTOSAI) conceituam *accountability* como a obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, incluídas as empresas e organizações públicas, de assumirem as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram

conferidas, e de informarem a quem lhes delegou essas responsabilidades. Espera-se que os agentes de governança prestem contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.

3.1.2.3 Ainda, considerando o disposto no Referencial Básico de Governança do TCU, e tendo por objetivo alcançar o nível de excelência em governança, o DCTA e suas OM subordinadas devem seguir as seguintes Diretrizes:

focar o propósito da organização em resultados para cidadãos e usuários dos serviços;

- a) realizar efetivamente as funções e os papéis definidos;
- b) tomar decisões embasadas em informações de qualidade;
- c) gerenciar riscos;
- d) desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo das organizações;
- e) prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas;
- f) ter clareza acerca do propósito da organização, bem como dos resultados esperados para cidadãos e usuários dos serviços;
- g) certificar-se de que os usuários recebem um serviço de alta qualidade;
- h) certificar-se de que os contribuintes recebem algo de valor em troca dos aportes financeiros providos;
- i) definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;
- j) ser claro sobre as relações entre os membros da alta administração e a sociedade;
- k) ser rigoroso e transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;
- l) ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade;
- m) certificar-se de que um sistema eficaz de gestão de risco esteja em operação;
- n) certificar-se de que os agentes tenham as habilidades, o conhecimento e a experiência necessários para um bom desempenho;
- o) desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo;
- p) equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação;

- q) compreender as relações formais e informais de prestação de contas;
- r) tomar ações ativas e planejadas para dialogar com e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas;
- s) tomar ações ativas e planejadas de responsabilização dos agentes;
- t) garantir que a alta administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;
- u) colocar em prática os valores organizacionais.

3.1.3 DIRETRIZES GERAIS DO PLANSET DCTA

Decorrentes do PCA 11-53, para viabilizar o alcance dos 9 (nove) Objetivos Setoriais do DCTA, em consonância com as Diretrizes Estratégicas anteriormente estabelecidas naquele Plano, foram elencadas no PLANSET Diretrizes.

3.1.3.1 DIRETRIZES PARA A ÁREA DE CT&I

3.1.3.1.1 Estabelecer e aprimorar parcerias, convênios e acordos de cooperação com instituições e órgãos, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender às necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA.

3.1.3.1.2 Incentivar a integração com outras organizações, visando à complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de CT&I, sempre que se fizer necessário.

3.1.3.1.3 Estabelecer parcerias estratégicas com governos e empresas, nacionais ou estrangeiras, constituindo um poderoso instrumento para a obtenção de independência tecnológica, com o incentivo à pesquisa e à produção de novos materiais e produtos, tanto para uso militar como civil.

3.1.3.1.4 Identificar e propor o estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e estrangeiras, para exploração dos Centros de Lançamento e monitoramento, visando a contribuir para a ampliação e para a melhoria destas organizações e a proporcionar um modelo econômico que diminua a pressão sobre a necessidade de recursos orçamentários do Governo Federal.

3.1.3.1.5 Implementar melhorias nos processos sob responsabilidade da FAB, decorrentes da Política de Compensação Comercial, Industrial e Tecnológica do MD, visando a promover, prioritária e continuamente, o estímulo ao aprimoramento tecnológico e ao desenvolvimento da indústria aeroespacial e de defesa, de forma integrada e compatível com a posição do Brasil nos campos econômicos e geopolíticos mundiais.

3.1.3.1.6 Estimular a utilização da Lei de Inovação dentro dos processos de captação e gerenciamento de recursos financeiros de interesse da FAB.

3.1.3.1.7 Perseguir no relacionamento com órgãos do Governo Federal e com o Congresso Nacional, para a solução dos temas relativos ao Centro Espacial de Alcântara (CEA).

3.1.3.1.8 Fomentar a pesquisa na área espacial, apoiada na capacidade instalada de CT&I do DCTA.

3.1.3.1.9 Incentivar o desenvolvimento de tecnologias autóctones no Nível de Prontidão Tecnológica (TRL)/Maturidade de Prontidão Tecnológica (MRL) definido, por Colegiado Técnico, para o equipamento ou serviço em questão.

3.1.3.1.10 Conseguir canal de relacionamento junto ao Governo Federal, para reforçar a importância do processo de aquisição de equipamentos e serviços com alto teor tecnológico e de interesse das ICT do Brasil (em geral).

3.1.3.2 DIRETRIZES GERAIS PARA O QGDCTA E OM SUBORDINADAS

3.1.3.2.1 Referente à área espacial, deve ser dada especial atenção quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais – CCISE, subordinada ao Diretor-Geral do DCTA.

3.1.3.2.2 As OM subordinadas ao DCTA deverão realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), constante do MCA 909-1/2016, informando as datas para tais atividades.

3.1.3.2.3 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular.

3.1.3.2.4 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto 5.707/2006.

3.1.3.2.5 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.1.3.2.5.1 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pela Direção-Geral do DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando.

3.1.3.2.6 Atender prontamente às demandas da FAB, contribuindo com soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.7 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas, aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.8 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme definidas na Concepção Estratégica (DCA 11-45), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.9 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.1.3.2.10 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu Artigo nº 14, no que concerne a garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva.

3.1.3.2.11 Atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (elaborado pelo TCU).

3.1.4 DEDUZIDAS DO PEMAER

3.1.4.1 Incrementar as atividades de CT&I da FAB, visando ao desenvolvimento e consolidação do conhecimento no campo aeroespacial, contribuindo com os projetos e atividades científico-tecnológicos que provoquem, prioritariamente, o fortalecimento e o aprimoramento da construção da capacidade militar da Força Aérea Brasileira.

3.1.4.2 Aprimorar o processo de produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, bem como o processo de apropriação da propriedade intelectual e sua transferência para o setor produtivo, de forma que fortaleçam o Poder Aeroespacial e que atendam às expectativas da sociedade brasileira nos campos aeroespacial e de defesa.

3.1.4.3 Aprimorar, em coordenação com o EMAER, o processo de decisão de desenvolver ou comprar os sistemas necessários para que a FAB atinja as capacidades militares desejadas.

3.1.4.4 Concentrar o foco da CT&I, no âmbito da Força Aérea, visando ao domínio de tecnologias de aplicação futura, que aumentem a eficácia das missões de combate com o mínimo de perdas, em apoio direto às capacidades militares da FAB. Excepcionalmente, poderão ser ativadas áreas de pesquisa e desenvolvimento que atendam a outras áreas de Defesa.

3.1.4.5 Fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica; de plataformas aéreas não tripuladas; espacial; cibernética; de guerra eletrônica; de TI; de análise operacional; de armamentos aéreos; de sensoriamento remoto; de sensores de posicionamento e localização; de apoio à decisão; de energia alternativa; de energia direta; de radiação ionizante; de enlace de dados; e de inteligência. Estas ações serão realizadas para o atendimento aos programas, projetos e atividades de maior relevância para a FAB.

3.1.4.6 Estabelecer, em coordenação com o EMAER, as parcerias estratégicas e os acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.

3.1.4.7 Incentivar a integração com outras organizações governamentais, visando à complementação das disponibilidades da Aeronáutica e ao melhor atendimento de suas necessidades em tecnologias não disponibilizadas para o Brasil, por meio da realização de cursos e de trabalhos de interesse da Aeronáutica.

3.1.4.8 Manter atualizada a infraestrutura para CT&I a fim de melhor apoiar os programas, projetos e atividades prioritários para a FAB. Sempre que possível e conveniente, deverá ser compartilhada a infraestrutura disponível nas outras Forças Singulares, evitando-se, ao máximo, a desnecessária duplicação de esforços.

3.1.4.9 Estimular a participação prioritária de empresas brasileiras em projetos de pesquisa e desenvolvimento que contribuam significativamente para o desenvolvimento tecnológico nacional autônomo nas áreas mais críticas para a FAB.

3.1.4.10 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento da infraestrutura de apoio para o lançamento, controle e monitoramento das plataformas espaciais, atendendo aos requisitos operacionais da FAB e do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE).

3.1.4.11 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento dos veículos lançadores, conforme os requisitos operacionais do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) e do PNAE.

3.1.4.12 Estimular o recrutamento, a capacitação e a retenção de pessoal especializado, sem o qual as perspectivas de longo prazo são comprometidas. Considerando que o Brasil do século XXI é diferente daquele onde o Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) foi concebido, uma mudança gradual do foco da formação deve ser analisada para o futuro, fortalecendo e priorizando as atividades de ensino e as linhas de pesquisa mais próximas aos interesses da Força Aérea Brasileira, notadamente nos setores Aeronáutico, Espacial, de Tráfego Aéreo e de Defesa, buscando promover, através do ensino e da pesquisa, o desenvolvimento e o progresso das ciências.

3.1.4.13 Em termos da expansão, o ITA deverá revisar seu Plano de Desenvolvimento Institucional, de forma a prover um ordenamento do crescimento da escola e, conseqüentemente, indicar os impactos físicos dentro do DCTA, assim como propor fontes de financiamento para custeio e investimentos.

3.1.4.14 Divulgar à população os resultados obtidos na área de CT&I aeroespacial, ressaltando-se os benefícios deles advindos para o desenvolvimento econômico e para o bem-estar da sociedade brasileira.

3.1.4.15 Estimular, com a participação os setores competentes da Instituição, a compreensão, pelos membros do Congresso Nacional, da importância dos planos de longo prazo para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e dos seus reflexos benéficos na economia

do país, de modo a garantir o apoio político e orçamentário para as implementações desses planos, sem as inflexões das sucessivas políticas governamentais.

3.1.4.16 Perseverar na busca dos objetivos determinados pela estrutura corporativa da FAB, considerando que a capacidade tecnológica de uma Nação é um fator de forte dissuasão militar.

3.1.4.17 Estudar e propor racionalização da estrutura organizacional do QG do DCTA e das OM subordinadas ao DCTA, incrementando os processos organizacionais, visando a manter a eficiência administrativa, técnica e operacional.

3.1.4.18 Fortalecer o Sistema de Metrologia Aeroespacial da Aeronáutica (SISMETRA), de forma a garantir a segurança de voo e a aeronavegabilidade continuada, por meio da modernização dos laboratórios da FAB, bem como pelo treinamento do pessoal e pela aquisição de equipamentos que permitam ensaios e calibrações adequadas a cada equipamento.

3.1.4.19 Incrementar a segurança das operações aéreas por intermédio da certificação de produtos aeronáuticos militares e da interação com os fornecedores desses produtos para a eficaz resolução de dificuldades em serviço.

3.1.4.20 Fortalecer as ações de fomento às atividades das indústrias de defesa de interesse da FAB por intermédio de serviços de certificação de produtos e empresas.

3.1.4.21 Incrementar a formação de pilotos de ensaio em voo, de engenheiros de ensaio em voo, de engenheiros e técnicos de instrumentação de ensaios em voo, bem como incentivar a realização de projetos de pesquisa aplicada com o fim de desenvolver meios e métodos inovadores.

3.1.4.22 Proteger a propriedade intelectual e viabilizar a transferência de tecnologia, utilizando-se o Sistema de Inovação da Aeronáutica – SINAER, concorrendo para a apropriação do capital intelectual gerado pelo COMAER.

3.1.5 DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO PLANSET PARA O ITA

3.1.5.1 Intensificar o alinhamento, dentro e fora do Brasil, entre a formação em engenharia (na graduação, na pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, e na extensão) e as demandas da FAB e da indústria aeroespacial, produzindo e difundindo conhecimentos com vistas a influenciar transformações científico-tecnológicas e operacionais, de interesse da Força, nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.5.2 Submeter a aprovação prévia do DCTA (Colegiado Técnico) os Projetos considerados Acadêmicos e de possível potencial prioritário/estratégico de interesse da FAB, na área de CT&I.

3.1.5.3 Em termos da expansão, o ITA deverá revisar seu Plano de Desenvolvimento Institucional, de forma a prover um ordenamento do crescimento da escola e, conseqüentemente, indicar os impactos físicos dentro do DCTA, assim como propor fontes de financiamentos para custeio e investimentos.

3.1.5.4 Desenvolver um satélite de baixo custo destinado ao monitoramento espacial de fenômenos de interesse da Defesa Nacional, a saber: espectro eletromagnético na faixa de frequências de não-comunicações, níveis de radiação na ionosfera, alteração do sinal GPS, densidade e temperatura do plasma, e campos elétrico e magnético, para estudo da ionosfera e dos fenômenos que levam à interrupção ou ao mal funcionamento de serviços de comunicação e navegação, dentre outros.

3.2 DIRETRIZES EMANADAS PELO REITOR

3.2.1 ÁREA INSTITUCIONAL

3.2.1.1 Desenvolver projetos internos de melhoria administrativa e de modernização da infraestrutura;

3.2.1.2 Perseguir com afincos a produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, mantendo nacionalmente e expandindo internacionalmente o reconhecimento do ITA como referência de excelência no ensino, pesquisa, inovação e extensão, na área científico-tecnológica aeroespacial, de modo a fortalecer o poder aeroespacial e que atenda e exceda as expectativas da sociedade brasileira.

3.2.2 ÁREA DE GESTÃO

3.2.2.1 Modernizar a gestão, considerando novos atores (como a CJU-SJC/CGU/AGU e NGI), nova estrutura (UGestoraE/UGR) e novas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e o novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia, considerando:

- a) manter avaliação institucional permanente;
- b) promover atuação diversificada do Corpo Docente (educação, ensino, pesquisa, extensão, administração acadêmica e produção científica e tecnológica), visando à excelência na avaliação externa;
- c) promover a produção científica e tecnológica;
- d) implantar sistema de apuração de custos;
- e) buscar a eficiência, eficácia e efetividade administrativas;
- f) ouvir e prestar contas à comunidade na qual está inserida, atuando, assim, com responsabilidade social.

3.2.3 ÁREA DE ENSINO E EDUCAÇÃO (GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)

3.2.3.1 Motivar a permanência de seus formandos na carreira de engenharia (aumentar a eficácia no aproveitamento dos talentos atraídos para os cursos ministrados no ITA).

3.2.3.2 Cooperar com outras IFES do país, de acordo com o Protocolo de Intenções assinado entre o MEC e o MD.

3.2.3.3 Manter Modelo Educacional próprio, contemplando:

- a) avaliação e acompanhamento personalizados;
- b) não-massificação;
- c) bolsas;
- d) excelência na graduação e na pós-graduação;
- e) incubação de empresas/empreendedorismo;
- f) inovação e pioneirismo;
- g) atividades extracurriculares;
- h) responsabilidade social;
- i) *campus* estudantil (graduação e pós-graduação) e de docentes/pesquisadores;
- j) disciplina consciente;
- k) ocupação do “nicho aeroespacial” (OBSERVAÇÃO: O foco no campo de saber Aeroespacial não limita as áreas de atuação do ITA, devido à elevada multi-interdisciplinaridade do campo, com a vantagem de enfatizar a atuação em alta tecnologia, em áreas de interesse estratégico e prioritário nacionais e de aplicação dual – civil e militar.);
- l) buscar permanentemente a atualidade e qualidade de seus programas curriculares, com implantação, se for o caso de novos cursos;
- m) manter Flexibilidade;
- n) implantar áreas adicionais de convivência e de trabalho/estudo nos prédios escolares (Graduação e Pós-Graduação);
- o) implantar sistemas de Monitorias e tutorias, com maior integração de seus pós-graduandos e bolsistas junto à Graduação;
- p) atualizar junto aos professores a metodologia de ensino, considerando as novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- q) promover o aprimoramento didático-pedagógico;
- r) ampliar de forma qualificada a oferta de Cursos de Doutorado, Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional, eventualmente com parceiros nacionais e internacionais;
- s) melhorar as condições de apoio aos alunos de Pós-Graduação, tais como alojamento, alimentação e serviço de saúde;

- t) melhorar a qualificação dos candidatos à pós-graduação no ITA, inclusive estrangeiros (aumentar a relação doutorandos/mestrandos e melhorar a relação candidato/vagas).

3.2.4 ÁREA DE PESQUISA

3.2.4.1 Buscar maior inserção no desenvolvimento científico-tecnológico nacional e internacional.

3.2.4.2 Prospectar necessidades do setor operacional do COMAER, em particular, e do MD, em geral.

3.2.4.3 Manter foco em tecnologias duais civil-militar.

3.2.4.4 Promover maior integração entre a Graduação e Pós-Graduação por meio da pesquisa.

3.2.4.5 Estruturar e consolidar Grupos de Pesquisa bem caracterizados.

3.2.4.6 Oferecer vantagens comparativas (atrativos diferenciais) a potenciais pesquisadores e professores (permanentes e visitantes, incluindo pós-doutorandos) e a alunos de pós-graduação.

3.2.4.7 Melhorar a qualificação dos candidatos (aumentar o volume de pós-doutorandos e pesquisadores visitantes).

3.2.4.8 Estruturar apoio administrativo para gestão de projetos de pesquisa do docente.

3.2.4.9 Implantar um Centro de Inovação e/ou Centro de Estudos Avançados ou equivalente (s).

3.2.5 ÁREA DE EXTENSÃO E COOPERAÇÃO

3.2.5.1 Consolidar uma política de relacionamento entre o ITA e a sociedade, mantendo-se sensível as demandas e incentivando o desenvolvimento social, principalmente por meio da difusão de conhecimentos acadêmicos, científicos e tecnológicos.

3.2.5.2 Manter a oferta de cursos de Pós-Graduação lato sensu e demais cursos de extensão, visando ao aperfeiçoamento da mão de obra especializada no país.

3.2.5.3 Manter as atividades de pesquisa aplicada e desenvolvimento tecnológico, contribuindo para a capacidade de inovação e competitividade do Setor produtivo.

3.2.5.4 Promover maior integração com Órgãos e empresas públicas e privadas, centros de pesquisas e Universidades nacionais e estrangeiras.

3.2.5.5 Promover maior integração com o Setor Operacional do COMAER, particularmente com os demais Institutos do DCTA, e demais Comandos Militares (Exército e Marinha) do MD.

3.2.5.6 Promover a participação e integração do corpo discente e docente nas atividades de extensão por meio da articulação entre o ensino e a pesquisa.

3.2.5.7 Incentivar, definir políticas e critérios para a participação do corpo discente e técnico-administrativo nas atividades de extensão.

3.2.5.8 Celebrar parcerias que consolidem e conduzam à projeção internacional o ensino e a pesquisa desenvolvidos no ITA.

3.2.5.9 Incentivar a participação na busca competitiva por projetos e pesquisas de excelência e financeiramente apoiados pelas Agências de fomento à pesquisa.

3.2.5.10 Estruturar apoio administrativo para a extensão e cooperação.

3.2.5.11 Implantar um Escritório de Projetos ou similar.

3.2.6 RELAÇÃO COM OS EX-ALUNOS (*ALUMNI*)

3.2.6.1 Promover maior integração com ex-alunos de graduação e de pós-graduação visando, inclusive, ao apoio à sustentabilidade econômica do Instituto, através de doações, especialmente por meio do programa ITAEX e Anjos do ITA.

3.2.6.2 Manter atualizados os bancos de dados sobre os ex-alunos.

AS E TAREFAS

As Metas foram estabelecidas considerando a expectativa de orçamento constante do Plano de Ação Provisório para o ano de 2019, aprovado pelo EMAER, baseado no PLOA. Replanejamentos devem ser elaborados após a aprovação da LOA e publicação no COMAER, e caso haja alterações em relação aos valores consignados no PLOA, e sempre que necessário, considerando cortes, cancelamentos, remanejamentos, liberação tardia de recursos, bem como demoras excessivas na tramitação de PAM/S.

TAREFAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

TAREFAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

METAS ESPECÍFICAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
Realizar o processo seletivo para a Graduação, em fev e jul/2019, 720 vagas	Nome: Alunos Matriculados no Curso de Graduação (AMCG) Métrica: AMCG = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	19TIG002	Realizar o Processo Seletivo para a Graduação	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
ar, em fev e jul/2019, 700 e Mestrado e Doutorado cos	<p>Nome: Alunos Matriculados no Curso de Mestrado e Doutorado Acadêmico (AMCMDA)</p> <p>Métrica: $AMCMDA = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG003	Realizar o Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado Acadêmico.	Jan/2019
ar, em fev e jul/2019, 250 e Mestrado Profissional	<p>Nome: Alunos Matriculados no Curso de Mestrado e Doutorado Profissional (AMCMDP)</p> <p>Métrica: $AMCMDP = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG004	Realizar o Processo Seletivo para o Mestrado Profissional.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
continuidade, até Dez/2019, as ações do Projeto de o	<p>Nome: Execução das Ações do Projeto de Expansão (EAPE)</p> <p>Métrica: EAPE = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG005	Coordenar as fases de implantação dos PAMs empenhados em 2018.	Jan/2019
r, até jun/2019, a ção do Laboratório de o e Controle e Defesa ica para atendimento às ades de pesquisa e vimento de soluções para AER e atendimento às s de pesquisa da Área de	<p>Nome: Implantação de Laboratório de Comando e Controle de Defesa Cibernética (ILCCDC)</p> <p>Métrica: ILCCDC = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG006	Realizar gestões para fornecer “hardware”, “humanware” e “software” para o Laboratório. A meta realizada atual corresponde a 50% da meta prevista.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
<p>lver um satélite de baixo stinado ao monitoramento de fenômenos de interesse a Nacional (ITASAT -II), espectro eletromagnético de frequências de não- ações, níveis de radiação sfera, alteração do sinal nsidade e temperatura do e campos elétrico e co, para estudo da a e dos fenômenos que interrupção ou ao mal mento de serviços de ação e navegação, dentre Avançar 15% no Projeto</p>	<p>Nome: Satélite de Baixo Custo (ITASAT II) Métrica: ITASAT II = (AR / AP) x 100% Legenda: AR – Atividades Realizadas AP – Atividades Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN (Estado de Normalidade) - De 40% a 90% - EA (Estado de Alerta) - Abaixo de 40% - EC (Estado Crítico) Obs.: o referencial comparativo deve levar em conta o avanço de 15% projetado para 2019.</p>	19TIG007	Estabelecer contato com a AEB e FINEP para destinação de orçamento do Projeto	Jan/2019
<p>r Protótipo Emissor de ra Fechamento de Poços. 18% no Projeto.</p>	<p>Nome: Protótipo Emissor de Calor para Fechamento de Poços Métrica: IMA = (MR / MP) x 100% Legenda: IMA – Índice de Meta Alcançada MR- Meta Realizada MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN (Estado de Normalidade) - De 40% a 90% - EA (Estado de Alerta) - Abaixo de 40% - EC (Estado Crítico) Obs.: o referencial comparativo deve levar em conta o avanço de 18% projetado para 2019.</p>	19TIG008	Coordenar as fases de implantação para possível início em 2019.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
<p>Desenvolver Sistema Autônomo para Inspeção de Dutos de Adução Avançar 55% no Projeto.</p>	<p>Nome: Sistema Autônomo para Inspeção de Dutos de Adução</p> <p>Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>IMA – Índice de Meta Alcançada MR- Meta Realizada MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acima de 90% - EN (Estado de Normalidade) - De 40% a 90% - EA (Estado de Alerta) - Abaixo de 40% - EC (Estado Crítico) <p>Obs.: o referencial comparativo deve levar em conta o avanço de 55% projetado para 2019.</p>	19TIG009	Construir o primeiro protótipo e testar.	Jan/2019

METAS DE GESTÃO DO ITA

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>lançar e divulgar, até 09/11/2019, mensalmente (de novembro a novembro), 100% dos resultados estipulados para o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo todas as ações contidas no Manual de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1/2016) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM (PCA 909-1/2017).</p>	<p>Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM001	Ministrar para o efetivo do ITA, nas datas previstas, as instruções planejadas e preparadas pela Comissão em conformidade com a MCA 909-1 e PCA 909-1.	Fev/2020
		19DM002	Elaborar o "Relatório Final de Atividades do PFV do ITA em 2019", a ser encaminhado para a Comissão do PFV do DCTA.	Out/2020
<p>ser atualizados, até Dez/2019, 100% dos Projetos, a luz dos critérios 10-12, cabíveis a cada OM, e os do PLANSET do DCTA e da OM.</p>	<p>Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM003	Realizar o controle mensal da evolução das Metas de Gestão do ITA, junto aos setores envolvidos, analisá-los e registrá-los no GPAer.	Jan/2021
		19DM004	Realizar o controle mensal da evolução das metas afetas aos Projetos do ITA, junto aos seus gerentes, analisá-los e registrá-los no GPAer.	Jan/2021

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>er atualizado, no mínimo mente, até Dez/2019, o o das páginas eletrônicas intraer e intranet do ITA matérias que sejam de do DCTA.</p>	<p>Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM005	<p>Publicar, por meio das páginas eletrônicas, as notícias apuradas, analisando-as quanto ao interesse institucional do COMAER/DCTA/ITA.</p>	Jan/2019
<p>cutar, até Dez/2019, no 98% das Contratações (ou de empenho da despesa no referentes ao Total dos Orçamentários Recebidos fício de 2019 pela OM.</p>	<p>Nome: Índice de Execução Orçamentária (IEO). Métrica: IEO = (EE / CR) x 100% EE - Empenhos emitidos; CR - Créditos Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 98% - EN; De 50% a 98% - EA; Abaixo de 80% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM006	<p>Disponibilizar, mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos de cada ação para acompanhamento da execução orçamentária.</p>	Jan/2019
		19DM007	<p>Enviar ao GAP-SJ, os processos para aquisições/contratações para atendimento das necessidades do ITA.</p>	Jan/2019
		19DM008	<p>Apresentar mensalmente ao Reitor do ITA o andamento da execução da despesa no SIAFI (empenhos realizados).</p>	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>cutar, até Dez/2019, no 85% dos recebimentos dos obras ou serviços contratados em 2019 (liquidações no SIAFI), em relação ao Total dos Recursos Orçamentários Recebidos no 1º trimestre de 2019 pela OM (valor de 2019) e os valores de 2019 nessa conta os valores de 2019 (Pagar RP).</p>	<p>Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Legenda: ROL – Recursos orçamentários liquidados; ROR - Recursos orçamentários recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 85% - EN; De 50% a 85% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM009	Acompanhar mensalmente os lançamentos SIAFI de liquidação das aquisições/contratações realizadas em 2019.	Jan/2019
		19DM010	Apresentar mensalmente ao Reitor do ITA o andamento dos recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados em 2019 (liquidações no SIAFI).	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>Realizar, até Nov/2019, o cancelamento de no máximo 95% dos Restos a Pagar dos (RPP) e dos Não Pagos (RPNP), inscritos pela SIAFI dos Exercícios Anteriores.</p>	<p>Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO)</p> <p>Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>ROL – Recursos orçamentários liquidados;</p> <p>ROR - Recursos orçamentários recebidos.</p> <p>Referencial Comparativo: Acima de 85% - EN; De 50% a 85% - EA; Abaixo de 50% - EC.</p> <p>Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM011	Acompanhar mensalmente os lançamentos SIAFI de liquidação das aquisições/contratações realizadas nos exercícios financeiros anteriores e inscritos em Restos a Pagar.	Jan/2019
		19DM012	Apresentar mensalmente ao Reitor do ITA o andamento dos recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados nos Exercícios financeiros anteriores e inscritos como Restos a Pagar (liquidações no SIAFI).	Jan/2019
		19DM013	Solicitar, sempre que for necessário, ao GAP-SJ, o cancelamento dos empenhos inscritos em RP cujos produtos/serviços não forem ser entregues.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>manecer, mensalmente, até 09/01/2019, dentro do Índice de Esforço Administrativo (IEA), definido pela DIREF no Relatório Gerencial de Custos com o percentual acima do COMAER de até no máximo para as UG CRED 20%; GAP-SJ 50%; e para o COMAER 45%.</p>	<p>Nome: Índice de Esforço Administrativo (IEA) Métrica: IEA = IEAUG / IEAMC Legenda: IEAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; IEAMC – Índice de Esforço Administrativo - Médio COMAER. Referencial Comparativo: IEA ≤ 1,1 – EN; 1,1 < IEA ≤ 2 – EA; IEA >2 – EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM014	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções de Apropriação de Centros de Custos que se fizerem necessárias.	Jan/2019
		19DM015	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	Jan/2019
		19DM016	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final do IEA (RFIEA) e enviá-lo para o SDA/DCTA.	Jan/2019
<p>Elaborar e finalizar, até Dez/2019, o Relatório de Reunião da Administração da OM para o Relatório de Contas Mensal, de acordo com a ICA 174-1/2007 e MCA (Módulo 13) do COMAER.</p>	<p>Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM017	Convocar, mensalmente, por meio formal todos os setores do ITA envolvidos e obter a documentação necessária para compor a prestação de contas e as assinaturas pertinentes.	Jan/2019
		19DM018	Elaborar e publicar em Boletim a Ata de Reunião da Administração de cada Prestação de Contas.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
Incluir, até Out/2019, a execução de no mínimo 50% dos Projetos Básicos (PB) e Projetos Executivos (PE) das Obras e dos Serviços de Engenharia previstos no Plano Anual de Obras (PAO) que serão iniciadas suas execuções em 2020 e dos Serviços no Orçamento Financeiro em 2020.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM019	Realizar a escolha, no PAO do ITA, dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ.	Jan/2020
		19DM020	Elaborar PAMS de acordo com a lista de prioridade.	Mar/2020
		19DM021	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e enviá-lo para o SDA/DCTA.	Out/2020
Incluir, até Out/2019, 100% das Tarefas referentes ao Plano de Competências, de acordo com o Regimento Interno, que inclui a identificação de Cargos e Funções, até o início da elaboração das Descrições de Funções dos cargos e funções na OM.	Nome: Índice de Atualização do Mapa de Competências (IAMC) Métrica: $IAMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA – Setores Atualizados. TS – Total de Setores. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: SA= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.			
		19DM022	Identificar setores, cargos e funções considerando o Regimento Interno e estrutura existente.	Fev/2020
		19DM023	Iniciar a elaboração da Descrição de Função.	Fev/2020

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
<p>Realizar, até Dez/2019, 100% das ações referentes à realização do Mapa de Competências Preliminar das Competências Técnicas, da etapa que precede a análise prévia das lacunas entre os requisitos necessários e o efetivo existente, a partir da gráfica da movimentação de dados até a etapa da emissão dos relatórios parcial e final das ações existentes na OM.</p>	<p>Nome: Índice de Atualização do Mapa de Competências (IAMC) Métrica: $IAMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: SA – Setores Atualizados. TS – Total de Setores. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: SA= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM024	<p>Analisar as lacunas existentes entre os requisitos necessários e o efetivo existente e elaborar relatório parcial diagnóstico.</p>	Jun/2019
		19DM025	<p>Emitir o relatório final do trabalho realizado durante o ano.</p>	Nov/2019
<p>Realizar, até Out/2019, no mínimo 100% das ações das Não Conformidades constantes do Relatório de Inspeção Anual do ano de 2019 da OM.</p>	<p>Nome: Indicador de Correção de Não Conformidades (CNC) Métrica: $ICNC = (NCC / TNC) \times 100\%$ Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas; TNC - Total de Não Conformidades. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 50% a 90% - EA; - Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.</p>	19DM026	<p>Realizar gestões para as soluções das não conformidades, coordenando junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.</p>	Mai/2020
		19DM027	<p>Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final das Correções (RFCor) e enviá-lo para o CPLOG/VDCTA.</p>	Set/2020

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
		19DM028	Realizar levantamento preliminar para diagnóstico, a fim de conhecer situação atual documental da OM.	Fev/2019
		19DM029	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	Jun/2019
		19DM030	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado passem pelo levantamento preliminar seguido da transferência para o Arquivo Geral, onde serão relacionados para seguirem as devidas normas sobre o processo de eliminação conforme legislação vigente.	Set/2019
		19DM031	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e enviá-lo para o SDA/DCTA.	Set/2019
Otimizar, até Dez/2019, um dos Macroprocessos Gestão da Informação e Orçamentária, tendo na Cadeia de Valor do Planejamento e Orçamento detalhando atividades e construindo os cenários "TO-BE".	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM032	Identificar as Macroatividades, atividades e tarefas do Processo Planejar Orçamento.	Fev/2020
		19DM033	Mapear o Processo Planejar Orçamento.	Abr/2020
		19DM034	Otimizar o Processo Planejar Orçamento.	Jul/2020

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
Otimizar até Dez/2019, um plano de trabalho do Macroprocesso Gestão de Pessoas, identificado na Cadeia de Comando e Controle do DCTA, detalhando as atividades e tarefas e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM035	Identificar as Macroatividades, atividades e tarefas do Subprocesso Desligar Pessoas.	Fev/2019
		19DM036	Mapear o Subprocesso Desligar Pessoas.	Fev/2019
		19DM037	Otimizar o Subprocesso “Desligar pessoas”.	02/2019
Atualizar, até Jul/2019, o Plano de Segurança Orgânica (PSO) da Aeronave (RFSOPP A 200-5/2009).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM038	Atualizar o PSO do ITA, dando continuidade à identificação das vulnerabilidades dos Setores.	Jan/2020
		19DM039	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final da Segurança Orgânica (RFSOPP) do ITA e enviá-lo para o AI/DCTA.	Jun/2020

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
Executar, até Out/2019, 100% das campanhas de Conscientização de Inteligência na OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM040	Realizar, mensalmente, instruções periódicas com o efetivo visando reforçar a doutrina de segurança orgânica e proteção do conhecimento, conforme preconizado pela ICA 200-11.	Jan/2019
		19DM041	Divulgar, por meio de e-mails, <i>popups</i> e cartazes, lembretes sobre Segurança Orgânica e segurança da informação.	Jan/2019
		19DM042	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e enviá-lo para a AI/DCTA.	Set/2019
Planejar, desenvolver, implantar, treinar e implantar, até Out/2019, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) com o militar/servidor designado de cada OM (seguir rigorosamente as orientações da ICA 205-50, item 2.2.3 e 2.2.4).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: ITA = (TR / TP) x 100% Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM043	Atualizar e Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº. 3.214/78	Mar/2019
		19DM044	Realizar mensalmente reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	Mar/2019
		19DM045	Apresentar ao Reitor do ITA o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e enviá-lo para o SDA/DCTA.	Set/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
Elaborar e atualizar, até Out/2019, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com a Norma Regulamentadora nº 23 do Ministério do Trabalho (NR-23), para comprovação da vigência (realizar as Avaliações de Risco Ambiental e Anual).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM046	Realizar o levantamento das necessidades de atualização e os meios disponíveis para a execução da atualização do PPRA.	Fev/2019
		19DM047	Executar as medições e a atualização dos riscos ambientais nos diversos setores.	Mai/2019
		19DM048	Elaborar, aprovar e distribuir o PPRA atualizado.	Jul/2019
Atualizar, até Out/2019, o Plano de Logística Sustentável (PLS) da OM, com suas propostas e ações (realizar as Avaliações de Risco Ambiental e Anual).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM049	Atualizar e Elaborar o PLS 2019 – ICA 400-50	Mar/2020
		19DM050	Enviar ao DCTA para publicação – ICA 400-50	Set/2020

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA
Atualizar, até Ago/2019, o Plano de Prevenção de Acidentes e de Incêndio (PPACI) da empresa, conforme o RPPACI e o RPPACI de 2-2/2005.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM051	Atualizar e Elaborar o Plano e os croquis dos diversos setores do ITA	Abr/2019
		19DM052	Aprovar o PPACI.	Jul/2019
Elaborar e atualizar, até Ago/2019, o Programa de Controle de Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme a Norma Regulamentadora NR-07 do Ministério do Trabalho (apresentar o PCMSO da vigência do ano).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19DM053	Elaborar e remeter solicitação ao ES-SJ de levantamento de exames médicos necessários, de acordo com o PPRA.	Jul/2019
		19DM054	Aprovar o PCMSO.	Set/2019

TAREFAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

TAREFAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
até dez/2019, o novo prédio da de Ciências entais	Nome: Ocupação do novo prédio da Divisão de Ciências Fundamentais (ONPDCF) Métrica: ONPDCF = $(MR / MP) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	19TIG008	Realizar a coordenação com Professores e a Chefia da Divisão de Ciências Fundamentais (IEF), via faseamento, da ocupação do prédio da IEF em ambiente PMO-Adm.	Jan/2019
entar, até 9, 100% dos os de segurança oratórios didáticos	Nome: Implementação de Requisitos de Segurança nos Laboratórios (IRSL) Métrica: IRSL = $(MR / MP) \times 100\%$ Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.	19TIG009	Cumprir os requisitos de implementação dos laboratórios.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
ar, até Dez/2019, do projeto de da Ala 5	<p>Nome: Contratação de Projeto de Retrofit (CPR)</p> <p>Métrica: $CPR = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo:</p> <p>acima de 90% - Excelente;</p> <p>80% a 89% - Ótimo;</p> <p>70% a 79% - Bom;</p> <p>50% a 69% - Regular;</p> <p>20% a 49% - Ruim;</p> <p>0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG010	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas.	Jan/2019
ar, até dez/2019, o executivo para nento da Carga instalada do ITA	<p>Nome: Contratação de Projeto de Executivo de Levantamento de Carga (CPELC)</p> <p>Métrica: $CPELC = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo:</p> <p>acima de 90% - Excelente;</p> <p>80% a 89% - Ótimo;</p> <p>70% a 79% - Bom;</p> <p>50% a 69% - Regular;</p> <p>20% a 49% - Ruim;</p> <p>0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG011	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
ar, até dez/2019, e um Programa de ão Complementar ovação para a ção	<p>Nome: Implantação de Programa de Formação Complementar em Inovação para a Graduação (IPFCIG)</p> <p>Métrica: $IPFCIG = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG012	Cumprir os requisitos de implantação do Programa.	Jan/2019
meter, até 0, 100% dos orçamentários bilizados	<p>Nome: Comprometimento dos Créditos Orçamentários (CCO)</p> <p>Métrica: $CCO = (MR / MP) \times 100\%$</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG013	Planejar e executar, via conceito de Escritórios de Projetos, a distribuição dos créditos orçamentários.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
ar, até dez/2019, das Ordens de e FISPA	<p>Nome: Processamento de Ordens de Serviço e FISPA (POSF)</p> <p>Métrica: POSF = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo:</p> <p>acima de 90% - Excelente;</p> <p>80% a 89% - Ótimo;</p> <p>70% a 79% - Bom;</p> <p>50% a 69% - Regular;</p> <p>20% a 49% - Ruim;</p> <p>0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG014	Planejar e executar, via conceito de Escritórios de Projetos (PMO), o processamento das O.S e FISPA	Jan/2019
ar, até dez/2019, do projeto vo de recuperação quação da Ala 6 do mento de Física isão de Ciências entais	<p>Nome: Contratação de Projeto de Recuperação e Readequação da Ala 6 (CPRRA6)</p> <p>Métrica: CPRRA6 = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo:</p> <p>acima de 90% - Excelente;</p> <p>80% a 89% - Ótimo;</p> <p>70% a 79% - Bom;</p> <p>50% a 69% - Regular;</p> <p>20% a 49% - Ruim;</p> <p>0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG015	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
<p>ar, até Dez/2019, do projeto de ação predial para o ório de Máquinas-enta (antigo</p>	<p>Nome: Contratação de Projeto de Recuperação Predial Laboratório de Máquinas-Ferramenta (CPRPLM)</p> <p>Métrica: CPRPLM = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	19TIG016	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Jan/2019
<p>entar, até jul/2018, da fase II do de Administração stros Acadêmicos las as atividades cidas para o ano</p>	<p>Nome: Implementação do Sistema de Administração de Registros Acadêmicos (ISARA)</p> <p>Métrica: ISARA = (MR / MP) x 100%</p> <p>Legenda:</p> <p>MR- Meta Realizada;</p> <p>MP- Meta Prevista</p> <p>Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim; 0% a 19% - Péssimo.</p>	18TIG017	Cumprir os requisitos de implementação do Sistema.	Jan/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DE INICIO DA TAREFA
<p>até dez/2019, da obra de recuperação da ALA 0</p>	<p>Nome: Execução de Obra de Recuperação da Ala Zero (EORAZ) Métrica: EORAZ = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim;</p>	19TIG018	Executar o processo de contratação via conceito de Ciclo de Vida de Sistemas	Jan/2019
<p>ionalizar, até 9, 2 programas de duação. Buscar o com amento com ões internacionais rânsito de alunos e ores, em especial buscar parcerias sultem em dupla ção.</p>	<p>Nome: Internacionalização de Programas de Pós-graduação (IPPG) Métrica: IPPG = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo; 70% a 79% - Bom; 50% a 69% - Regular; 20% a 49% - Ruim;</p>	19TIG020	Gerar acordos de cooperação internacionais.	Jan/2019
<p>até jul/2019, 100% programas de Pós-ão na área de da computação</p>	<p>Nome: Criação de Programas De Pós-graduação na área de ciência da computação (CPPGCC) Métrica: CPPGCC = (MR / MP) x 100% Legenda: MR- Meta Realizada; MP- Meta Prevista Referencial Comparativo: acima de 90% - Excelente; 80% a 89% - Ótimo;</p>	19TIG021	Cumprir os requisitos de implantação do Programa.	Jan/2019

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO ITA

formada por recursos advindos do OGU para o Plano de Ação do COMAER, incluindo-se os Recursos Próprios da Unidade, recursos de outras OM da Aeronáutica e pelas transferências de Organizações externas ao COMAER, tais como destaques orçamentários, emendas Parlamentares e, também, pela disponibilização advinda dos Fundos Setoriais. Existem também os recursos financeiros oriundos de convênios financeiros, oriundos das Agências de Fomento (FINEP/CAPES/CNPq), das Fundações de Apoio à Pesquisa e das Universidades Públicas.

PROGRAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	4490.52.00	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.30.00	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.39.00	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.33.00	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.15.00	
2058	20X8	0001	A000137.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO	ITA	100.000.000	3390.14.00	

RAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	
Total da Ação/PO								
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	4490.52.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.15.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.93.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.39.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.33.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.30.00	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.18.00	

RAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	
2058	20X8	0002	A000135.00.00	MANUTENÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DO ITA	ITA	100.000.000	3390.14.00	
Total da Ação/PO								
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100000000	3390.39.00	
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100000000	3390.30.00	
2058	20X9	0003	A000139.00.00	MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS	ITA	100000000	4490.52.00	
Total da Ação/PO								
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROSPACIAL	ITA	280.120.320	3390.30.00	

RAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	3390.39.00	
2058	20XB	0006	A000333.00.00	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	ITA	280.120.320	4490.52.00	
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.30.00	
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	3390.39.00	
2058	20XB	0006	A000360.00.00	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	ITA	280.120.320	4490.52.00	
Total da Ação/PO								
2058	219D	0003	P001214.00.00	EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORÇO ESTRUTURAL DO PRÉDIO ALA ZERO DO ITA	ITA	100.000.000	4490.51.00	
Total da Ação/PO								
2108	2000	0002	A000379.00.00	MANUTENÇÃO DO PPGAO	ITA	100.000.000	3390.39.00	
2108	2000	0002	A000034.01.00	VIDA VEGETATIVA	ITA	100.000.000	3390.39.00	

RAMA	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO	OM	FONTE	ND	
2108	2000	0002	A000034.01.00	VIDA VEGETATIVA	ITA	280.120.320	3390.39.00	
2108	2000	0002	A000034.01.00	VIDA VEGETATIVA	ITA	280.120.320	3390.39.00	

Total da Ação/PO

TOTAL DA UNIDADE ITA

5.2 DIÁRIAS

5.2.1 DIÁRIAS CIVIL – ND 339014 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA01	12/2019	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	54.493,00

5.2.2 DIÁRIAS MILITAR – ND 339015 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA02	12/2019	REALIZAR MISSÕES DE APOIO AO ENSINO E À ADMINISTRAÇÃO	31.563,00

5.3 MATERIAL DE CONSUMO

5.3.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA03	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE EXPEDIENTE)	324.035,00

5.3.2 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA04	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM MATERIAL DE LABORATÓRIO)	138.669,00

5.3.3 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA05	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO)	98.801,00
19IA06	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (DESPESAS COM EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)	65.000,00

5.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS**5.4.1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 339039 – AÇÃO 20X8**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA07	12/2019	REALIZAR O VESTIBULAR DO ITA (CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA APLICAÇÃO, CORREÇÃO E ANÁLISE DO VESTIBULAR DO ITA 2018 E PREPARAÇÃO DO VESTIBULAR 2019 DO ITA)	503.000,00
19IA08	12/2019	REALIZAR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA (CONSERVAÇÃO E LIMPEZA, TRATAMENTO QUÍMICOS, MANUTENÇÃO PREDIAL)	150.000,00
19IA09	12/2019	REALIZAR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	130.063,00
19IA10	12/2019	REALIZAR O PAGAMENTO DE INSCRIÇÕES EM EVENTOS	20.600,00

5.4.2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA11	12/2019	REALIZAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARO E ATUALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	142.005,00

5.4.3 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA12	12/2019	REALIZAR A 2ª ETAPA DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DO LAB C2	300.000,00

5.4.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA13	12/2019	REALIZAR RENOVAÇÃO DE ASSINATURA DE PUBLICAÇÕES	363.420,00
19IA14	12/2019	REALIZAR CONTRATAÇÃO DE DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO	40.000,00

5.5 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**5.5.1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X8**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA15	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (DESPESAS COM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E LABORATÓRIOS)	1.193.680,00

5.5.2 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA16	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E DE LABORATÓRIOS)	170.528,00

5.5.3 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20XB

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA17	12/2019	REALIZAR AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (BIBLIOTECA DO ITA)	3.479,00

5.5.4 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES – ND 339018 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA18	12/2019	REALIZAR PAGAMENTO DE BOLSA DE MONITORIA	16.877,00

5.5.5 LOCOMOÇÃO – ND 339033 – AÇÃO 20X8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA19	12/2019	REALIZAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA PARA APOIO DE MISSÕES	68.095,00

5.5.6 OBRA DE ENGENHARIA – ND 449051 – Ação 219d

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA20	12/2019	CONCLUIR A OBRA DE REFORÇO ESTRUTURAL DA ALA ZERO DO ITA (2ª PARCELA)	584.411,00

5.5.7 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES – ND 339093 – Ação 20x8

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19IA21	12/2019	REALIZAR RESTITUIÇÃO DE DESPESAS REFERENTE À MISSÕES DE ALUNOS	7.594,00

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO - ACI

As principais ações administrativas e acadêmicas, a serem conduzidas no ITA durante o ano de 2019 encontram-se detalhadas nos quadros abaixo:

DADOS DOS SETORES

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Início das Aulas	ANUAL	11/MAR	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA
Lançamentos das Propostas Orçamentárias no SIPLORC pelos Coordenadores de Ação	ANUAL	28/FEV	Todos	DCTA/ SIPLORC	MCA 172-3/2017
Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício 2018	ANUAL	12/JAN	Todos	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017
Encaminhar e Elaborar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	01/MAR	Todos	CPLOG/CRI	ICA 12-10/2018 ICA 12-25/2014
Elaborar a Portaria do DCTA que estabelece as vagas para o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO) para o ano seguinte	ANUAL	10/MAI	Todos	DCA/DCTA	ICA 37-461/2011
					DCA 55-35/2006
					NSCA 500-1/2006
Comemoração do Aniversário do ITA	ANUAL	17/MAIO	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA
Recesso escolar	ANUAL	15/JUL a 21/JUL*	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA
Início das Aulas	ANUAL	31/JUL*	Todos	-	Calendário Acadêmico do ITA

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	14/SET a 16/OUT	Todos	EMAER	Item 4.1 da MCA 170-1/2018
Confeccionar e encaminhar o Calendário de Eventos Cívicos de caráter local do ano seguinte	ANUAL	14/NOV*	Todos	ACS/DCTA	ICA 142-1/2017
Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	ANUAL	05/NOV	Todos	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	ANUAL	10/NOV	Todos	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
Vestibular do ITA	ANUAL	NOV*	Todos	-	Calendário Acadêmico do I
Conferência do BMP	ANUAL	-	Todos	GAP-SJ	MCA 170-1/2018
Solicitar ao DCTA as missões PMP e PACTA até 40 dias antes do mês da Missão	EVENTUAL	40 dias antes da missão	Todos	SDT/DOP	ICA 55-92/2018

TORIA – ID

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Recepção aos novos alunos Turma 2019	ANUAL	25/JAN	IG / DIVAL	-	Calendário Acadêmico do I
Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do exercício corrente	ANUAL	12/JAN	ID / IA	SCDI/DCTA	MCA 172-3/2017

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Regulamento da Medalha Magna	ANUAL	11/MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar e Elaborar as Fichas de Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	01/MAR	ID / IPR	CRI/DCTA	ICA 12-10/2018
Encaminhar as necessidades de esforço de ensaios em voo do ano seguinte que envolva aeronaves do IPEV	ANUAL	10/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92
Encaminhar as propostas para a concessão da "Medalha Mérito Santos Dumont"	ANUAL	15/ABR	ID / IA	DOP/DCTA	Ofício anual do GABA
Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	ANUAL	15/MAIO	ID / IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005 ICA 85-13/2013
Encaminhar a proposta para a concessão da "Ordem do Mérito Aeronáutico"	ANUAL	15/MAIO	ID / IA	DCTA	Ofício anual do GABA
Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	01/JUN	IG / ID-GAB	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016
Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	08/JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do ITA
Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	15/JUN	ID / IP	DCTA	Portaria 267/GC3, de 28.Abr 2010
Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a classificação dos documentos desclassificados das SPADS de nível hierárquico inferior, ativas nas OM	SEMESTRAL	29/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
		30/NOV			

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
					ICA 55-92/2015
Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	29/JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
Enviar inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	29/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	Alínea “c” do item 2.6.1 do ICA 205-47/2015
Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	13/AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	ANUAL	13/SET	ID / IPR	SCRI/DCTA	Calendário Anual da ASCO
Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
Encaminhar Proposta Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	28/SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto 5.707 de 23 fev. 2006
Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15/2015 (ano posterior)	ANUAL	26/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2015
Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	30/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
					ICA 37-109/2001

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social	ANUAL	30/NOV	ID	ACS/DCTA	NSCA 142-1/2017 ICA 142-1/2017
Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	15/DEZ	ID / IG	-	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	30/OUT	ID / IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
Atualização do Plano de Expansão do ITA	PERMANENTE	-	ID	-	
Participar da Reunião Geral e Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	SEMANAL	Toda 3ª Feira	ID	DCTA	NPA 030A:2014 do DCTA
Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de Engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
Receber minutas das OM e emitir o Certificado de Usuário Final de Bens Sensíveis	EVENTUAL	-	ID / IA	SCRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 ab
					Portaria nº 463/GC4, de 12
Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas a OM	EVENTUAL	-	ID / ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitação e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID / ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun.
					ICA 175-1- MCA 172-3/2017/2 (Módulo 16)
Encaminhar arquivo digitalizado dos instrumentos Contratuais firmados no país ou no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
Formular o estágio de execução dos contratos (de Receita e de Despesa), Termos Aditivos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês subsequente ao que se referir)	ID / ACI	SCCO/DCTA	RICA 20-3/2016

PROCESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ID-ACI

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar o calendário institucional para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	ID-ACI	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
Revisar/atualizar o Calendário Administrativo e Escolar e encaminhá-lo para compor o PTA do ano seguinte	ANUAL	NOV	ID-ACI	ITA	Calendário Acadêmico do IFRS
Encaminhar cópia de relatórios de auditorias internas e externas realizadas pela COM	EVENTUAL	-	ID-ACI	SCCO/DCTA	ICA 174-1/2007

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar os dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do exercício corrente	ANUAL	12/JAN	ID / IA	DDI/DCTA	MCA 172-3/2017
Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitação e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior, enviar eletronicamente o estágio de execução dos Contratos	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	ID /ACI	SCCO/DCTA	Lei nº 8.666, de 21 jun.
					ICA 175-1- MCA 172-3/2017 Di (Módulo 16)
Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	ID / ACI	SCCO/DCTA	MCA 172-3/2017 Digital (Módulo 16)
Informar o estágio de execução dos contratos (de Receita e de Despesa), acordos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês subsequente ao que se referir)	ID / ACI	SCCO/DCTA	RICA 20-3/2016

BINETE – ID-GAB

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Resolução Magna	ANUAL	11/MAR	ID / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do I
Elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de pós-graduação do ICA para o ano seguinte	ANUAL	30/MAIO	IP	DCA/DCTA	Port. 268/GC3 de 28 abr.
Elaborar a proposta de Portaria do Comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para os cursos de graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	01/JUN	IG	DCA/DCTA	ICA 37-24/2016

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
laborar a proposta de Portaria do comandante da Aeronáutica que fixa as vagas para Oficiais da Aeronáutica nos cursos de pós-graduação do ITA para o ano seguinte	ANUAL	15/JUN	IP	DCA/DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.AB
laborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) para o ano seguinte	ANUAL	29/JUN	IP	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 Jan Portaria 779/GM3 de 17 O
laborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE) para o ano subsequente, depois de ouvido o COMGAR	ANUAL	28/SET	IP	DCA/DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Ma Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006
encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social	ANUAL	13/NOV	IP	ACS/DCTA	Alínea “d”do item 4.4 da NSCA 26ICA 142-1/2000
formatura Cursos da Pós-Graduação <i>stricto Sensu</i>	ANUAL	08/JUN	ID / ID-GAB / IP	-	Calendário Acadêmico do I

SESSORIA DE INTELIGÊNCIA – ID-INT

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
enviar ao inventário de todos os documentos sigilosos controlados (DSC)	ANUAL	31/JUL	ID-INT	CIAER	Alínea “c” do item 2.6. ICA 205-47/2015
encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a classificação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativas nas OM	SEMESTRAL	30/JUN	ID / ID-INT	AI/DCTA	ICA 200-12/2013
		30/NOV			

CALENDÁRIO DE CONCURSOS – IVR

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Concurso de Admissão	ANUAL	NOV*	IVR	-	Calendário Acadêmico do ITA

CALENDÁRIO DE CONCURSOS – IA

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IA	DIREF	MCA 172-3/2017
Encaminhar semestralmente a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	SEMESTRAL	Após o Semestre	IA	DRH/DCTA	Art. 19 da Lei nº 8.691 de 2014 Resolução CIPC nº. 3 de 18/05/2017
Confirmação dos dados, na Proposta de Despesa, inseridos no SIPLORC	ANUAL	05/MAR	IA	EMAER	MCA 172-3/2017
Elaborar a proposta das Missões de Intercâmbio (FPMI) para os dois anos subsequentes	ANUAL	MAR	IA	DCTA	MCA 172-3/2017
Enviar as propostas de alterações das TLP	ANUAL	08/ABR	IA	DRH/DCTA	Anexo 1 da NSCA 30-1/2003
Examinar as necessidades anuais de rações operacionais do ITA	ANUAL	08/ABR	IA	DOP/DCTA	ICA 145-5/2005
Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	ANUAL	19/ABR	IA	SDA/DCTA	Ofício anual do GABARITO

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PDTI) do DCTA	ANUAL	26/ABR	IA	DTI/DCTA	ICA 7-33/2014
Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do Instituto para o ano A	ANUAL	10/MAIO	IA	IPEV	ICA 55-92/2015
Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano seguinte que envolva aeronaves do IPEV	ANUAL	10/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para o ano seguinte	ANUAL	24/MAIO	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
Consolidar, priorizar e encaminhar as propostas do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes	ANUAL	17/MAIO	ID / IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005
					ICA 85-13/2013
Encaminhar a proposta para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	17/MAIO	IA	GAB	Ofício anual do GABAI
Informar a necessidade de esforço aéreo PMP	ANUAL	24/MAIO	IA	DOP/DCTA	ICA 55-92/2018
Encaminhar a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO) para os cinco anos subsequentes.	ANUAL	17/MAIO	IA	DIP/DCTA	ICA 86-1/2005
					ICA 85-13/2013
Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	ANUAL	15/JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar a proposta de Plano de Movimentação	ANUAL	28/JUN	IA	DCTA	ICA 30-4/2014
Solicitar o esforço aéreo PMP para o DCTA e Organizações do DCTA	ANUAL	28/JUN	ID / IA	DOP/DCTA	ICA 55-87/2016
					ICA 55-92/2018

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
laborar a proposta de Plano de movimentação do corrente ano	ANUAL	28/JUN	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
encaminhar a proposta do Plano de Missão Técnico-Administrativa no exterior (PLAMTAX) para o próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017
encaminhar a proposta do Plano de Missão de Ensino (PLAMENS) no Brasil no exterior, para o ano subsequente ao próximo exercício	ANUAL	AGO	IA	DCA/DCTA	MCA 172-3/2017
apresentar a proposta de indicação de oficiais para cargos de comando, direção e chefia	ANUAL	13/AGO	IA	GAB	ICA 36-6/2014
apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	13/AGO	ID / IA	DRH/DCTA	ICA 36-6/2014
organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	PPGAO	-	Calendário Acadêmico do IT
revisar, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	14/SET a 16/OUT	IA	EMAER	Item 4.1 da MCA 170-1/2018
encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IA	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
encaminhar Proposta Plano de capacitação (ano posterior)	ANUAL	27/SET	ID / IA	DCA/DCTA	Decreto 5.707 de 23 fev. 2006
encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	14/OUT	IA	SDA/DCTA	Ofício anual do GABAI
encaminhar a proposta para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	14/OUT	IA	GAB	Ofício anual do GABAI

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
laborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	14/OUT	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15/2015 (ano posterior)	ANUAL	25/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	TCA 37-15/2015
Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	30/OUT	ID / IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
laborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	30/OUT	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 37-3/2002
					ICA 37-109/2001
Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	14/DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA
inventário anual do Almoxarifado	ANUAL	DEZ	IA	GAP-SJ	MCA 170-1/2018
Encaminhar o Programa de Trabalho Anual do ITA para aprovação	ANUAL	Até 15 dias após aprovação PCA	IA	SCPL/DCTA	MCA 11-1/2014
Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	EVENTUAL	IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
		30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento			
Encaminhar as necessidades de esforço de ensaios em voo do ano A que envolvam aeronaves	EVENTUAL	-	IA	IPEV	MCA 170-1/2018
Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev/2018

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre)	IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagens aéreas emitidos em favor da OM	MENSAL	Até o 5º dia útil do mês	IA	SCCO/DCTA	Portaria R-118/GC6, de 27 fev/2009
Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	30 dias, contados antes da data de início do trânsito / deslocamento	ID / IA	DCA/DCTA	ICA 12-10/2009
Encaminhar cópia da situação de execução das obras e serviços de engenharia	BIMESTRAL	Até o dia 15 do mês subsequente ao bimestre	ID / IA	DIP/DCTA	NSMA 85-7/1999
Receber minutas das OM e emitir o certificado de Usuário Final de Bens Móveis e Imoveis	EVENTUAL	-	ID / IA	SCRI/DCTA	Decreto nº 4.214, de 30 abr/2011
					Portaria nº 463/GC4, de 12 jun/2009

COORDENADORIA DE GRADUAÇÃO – IG

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Recepção aos novos alunos Turma 2021	ANUAL	27/JAN	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-3/2017 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IG	DIREF	MCA 172-3/2017
Renovação de matrícula dos alunos veteranos	ANUAL	MAR	IG	-	Calendário Acadêmico do ITA

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Propor a Portaria do que fixa as vagas para os cursos de Graduação do ITA para o ano subsequente	ANUAL	13/MAIO	IG / ID-GAB	DCTA	ICA 37-24/2016
					ICA 37-332/2007
Encaminhar a relação de formandos do ITA, CEEAA e CEAAE, e as respectivas opções de classificação	ANUAL	08/JUN	IG	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
Encaminhar a convite para proporem temas para os Trabalhos de Graduação para o próximo ano letivo	ANUAL	SET	IG / ID-GAB	Entidades externas	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar o currículo dos cursos de Graduação referente ao ano letivo em curso	ANUAL	OUT	IG	CREA-SP	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IG	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2016
Encaminhar a classificação dos alunos militares formados	ANUAL	DEZ	IG / ID-GAB	ID	Calendário Acadêmico do ITA
Formatura dos Cursos Engenharia do ITA	ANUAL	15/DEZ	IG / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA
Enviar o item contendo a relação de formados para publicação em Boletim Interno	ANUAL	DEZ	IG	ID	Calendário Acadêmico do ITA

DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO– IP

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
laborar e publicar Portaria de fixação do número máximo de vagas para o PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	30/ABR	IP / ID-GAB	EMAER	ICA 37-461/2011
					DCA 55-35/2006
					NSCA 500-1/2006
laborar a proposta de Portaria que fixa as vagas para oficiais da Aeronáutica nos cursos de Pós-Graduação do ITA para o ano subsequente ao presente exercício	ANUAL	30/MAI	IP / ID-GAB	DCTA/ COMGEP	Port. 268/GC3 de 28 abr. 2010
Formatura Cursos da Pós-Graduação <i>stricto Sensu</i>	ANUAL	15/JUN	IP / ID-GAB	-	Calendário Acadêmico do ITA
laborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para os cursos de Pós-Graduação para o ano subsequente	ANUAL	30/ABR	IP / ID-GAB	DCTA	Portaria 267/GC3 de 28.Abr.2010
Encaminhar, por intermédio da Cadeia de Comando, o Relatório Semestral de Guerra Eletrônica com classificação sigilosa	SEMESTRAL	JAN/JUL	IP / PPGAO	COMGAR	ICA 11-10
Encaminhar ao DCTA o planejamento das necessidades do PPGAO para o ano seguinte	ANUAL	SET	IP / PPGAO	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA
Organizar o XIV Simpósio de Aplicações Operacionais em Áreas de Defesa - SIGE	ANUAL	SET	IP / PPGAO	-	Calendário Acadêmico do ITA
Encaminhar as propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53	ANUAL	SET	IP	SCPL/DCTA	MCA 170-1/2018
Encaminhar relação dos candidatos aceitos, para o PPGAO, na análise acadêmica	ANUAL	OUT e NOV	IP / PPGAO	EMAER	Calendário Acadêmico do ITA
IX Torneio da Semana da Asa	ANUAL	OUT A NOV	-	IA/DIVAL	Calendário Acadêmico do ITA

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
encaminhar, por intermédio do ACI, os dados estatísticos dos alunos do ITA, previsto no anexo 6C do MCA 172-2015 - Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do COMAER - IP	ANUAL	JAN	IP	DIREF	MCA 172-3/2017
encaminhar a relação de formandos do ITA, dos cursos de pós-graduação Lato Sensu, e as respectivas opções de classificação - IP	ANUAL	22/JUN	IP	DRH/DCTA	ICA 30-4/2014
elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Extensão em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA), para o ano subsequente – IP	ANUAL	30/ABR	IP	DCA/DCTA	Portaria 056/GM3 de 10 Jan Portaria 779/GM3 de 17 Out
elaborar a Portaria DCTA que fixa as vagas para o Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), para o ano subsequente, depois de ouvir o COMGAR - IP	ANUAL	30/MAI	IP	DCTA	Portaria 304/GM3 de 07 Mar Item 4.1.2 da NSCA 500-1/2006

7 INSPEÇÕES**7.1 PREVISÃO DA INSPEÇÃO DO DCTA PARA O ANO DE 2019:**

OM	INSPEÇÃO 2019	DATA DO ENVIO, PELA OM AO DCTA, DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2018 ATUALIZADO (ANO ANTERIOR)	DATA DE ENVIO, PELO DCTA À OM, DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2019 (ANO CORRENTE)	DATA DE ENVIO, PELA, OM AO DCTA, DAS RESPOSTAS AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2019 (ANO CORRENTE)
ITA	20/03	28/01	20/04	20/05

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**8.1 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA) DAS OM SUBORDINADAS**

EVENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Entrada da Proposta da Minuta do PTA de 2020 da OM no DCTA	QG DCTA e OM Subordinadas	10/NOV/ 2019
Aprovação e publicação do PTA de 2020	DGCTA	10/DEZ/ 2019

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Esta Instrução substitui a ICA 11-10 “Programa de Trabalho Anual do Instituto Tecnológico de Aeronáutica”, aprovada pela Portaria DCTA nº 58/SCPL, de 8 de fevereiro de 2018, publicada no BCA nº 026, de 19 de fevereiro de 2018.

9.2 Este Programa de Trabalho Anual deve ser revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual devem ser analisados pelo Reitor do ITA e submetidos ao Diretor-Geral do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

_____. *Portaria nº 110/GC3, de 15 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2019 a 2022. Brasília, 2019. (PCA 11-53)

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018 - 2027. Brasília, 2018. (PCA 11-47 - PEMAER).

_____. *Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. Brasília, 2019. (DCA 11-1).