

COMANDO DA AERONÁUTICA

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 7 de junho de 2016.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 094



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO (Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO (Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO (Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA

1 - DISPENSA

PORTARIA Nº 533/SEORI/MD, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O SECRETÁRIO DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelos incisos I e IV do art. 54, capítulo IV, anexo VIII da Portaria Normativa/MD nº 564, de 12 de março de 2014, e considerando o disposto no art. 8º da Portaria Normativa/MD nº 2.323, de 31 de agosto de 2012, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Dispensar o Cel Av R/1 MARCIO GUIMARÃES DE OLIVEIRA de ficar à disposição da administração central do Ministério da Defesa, a contar de 24 de maio de 2016.

LUIZ ANTONIO DE SOUZA CORDEIRO
(DOU2 Nº 106, DE 06 JUN 2016)

2 - NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº 448/EMCFA/MD, DE 23 DE MAIO DE 2016.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 4º da Portaria/MD nº 1.839, de 9 de dezembro de 2010, considerando o disposto no Decreto nº 7.974, de 1º de abril de 2013, e na Portaria Normativa/MD nº 2.323, de 31 de agosto de 2012, resolve:

Nomear o Maj Esp Arm CARLOS AUGUSTO AMORIM SOUZA para o cargo de Coordenador, código Grupo 0002 (B), da Subchefia de Integração Logística da Chefia de Logística do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas deste Ministério, ficando exonerado do cargo que atualmente ocupa.

Alte Esq. ADEMIR SOBRINHO
(DOU2 Nº 106, DE 06 JUN 2016)

3 – PORTARIA – DISPÕSIÇÕES

PORTARIA Nº 467/GM/MD, DE 25 DE MAIO DE 2016.

O MINISTRO DE ESTADO DA DEFESA, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I do parágrafo único do art. 87 da Constituição, parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 8.515, de 03 de setembro de 2015, em conformidade com o disposto no art. 7º do Decreto nº 7.689, de 2 de março de 2012, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 8/ISC1/475, de 14 de janeiro de 2016 (Processo nº 67500.000457/2016-75), do EMAER, resolve:

Homologar a viagem à Huelva - Espanha, a 3S QSCON TES PAULA BEATRIZ PEREIRA (CDA/6620345) a fim de cumprir Missão EXTRA-PLAMTAX/DEPENS/2016 (ÔNUS LIMITADO) - Participar da fase de treinamento na Federación Andaluza de Bádminton; com início

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

previsto para o dia 12 de maio do corrente ano e duração de 92 dias, incluindo o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, modificado pelos Decretos nºs 3.643, de 26 de outubro de 2000, 5.992, de 19 de dezembro de 2006, 6.258, de 19 de novembro de 2007, 6.576, de 25 de setembro de 2008, e 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo que as despesas serão custeadas por conta de "La Federación Andaluza de Bádminton".

PORTARIA Nº 476/GM/MD, DE 25 DE MAIO DE 2016.

O MINISTRO DE ESTADO DA DEFESA, de conformidade com o disposto no art. 7º do Decreto nº 7.689, de 2 de março de 2012, e considerando o que consta do Processo nº 60501.000411/2016-51, resolve:

Designar para compor a delegação militar brasileira que participará no PANAMERICANO-MÉXICO SENIOR 2016 de Taekwondo e no PANAMERICANO-MÉXICO OPEN 2016 de Taekwondo, a realizar-se no período de 8 a 12 de junho de 2016, em Querétaro - México, os seguintes militares:

.....
3S QSCON TES CLAYTON DOS SANTOS
3S QSCON TES CHARLLES GOLTARA MAIOLI
3S QSCON TES JAMILA TANNA RODRIGUES

O afastamento do País dar-se-á no período de 5 a 14 de junho de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa, referente ao pagamento das passagens e 1 (uma) diária internacional por dia de afastamento por proposto, metade do valor da diária no dia da partida e metade da diária no dia da chegada ao território nacional.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o parágrafo único do art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, modificado pelos Decretos nºs 3.643, de 26 de outubro de 2000, e 6.907, de 21 de julho de 2009.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA Nº 482/GM/MD, DE 27 DE MAIO DE 2016.

O MINISTRO DE ESTADO DA DEFESA, no uso de suas atribuições e conforme o disposto no inciso VII, do art. 1 do Decreto nº 8.515, de 3 de setembro de 2015, resolve:

Designar o Brig R/1 ANTONIO CARLOS ALVES COUTINHO, Presidente da Comissão de Gênero do Ministério da Defesa, para participar da Conferência de Mulheres no Serviço Militar e Segurança, que será realizada em Porto de Espanha, em Trinidad e Tobago, no período de 13 a 17 de junho de 2016.

O afastamento do País será no período de 11 a 18 de junho de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa, correspondente ao pagamento de meia diária no dia da partida, meia diária no dia da chegada e meia diária nos demais dias.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada nos termos da alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o Parágrafo único do art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973.

RAUL JUNGSMANN
(DOU2 Nº 105, DE 03 JUN 2016)

PORTARIA Nº 521/SG/MD, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso da competência que lhe foi delegada pela alínea "d" do inciso IV e pelo inciso VI do art. 2º da Portaria Normativa nº 545/MD, de 7 de março de 2014, alterada pela Portaria Normativa nº 775/MD, de 28 de março de 2014, e considerando o que consta do Processo nº 60000.002091/2016-15, resolve:

Designar para viajarem à cidade de Paris - França, a fim de participarem da Eurosatory 2016, Exposição Internacional em Defesa e Segurança Terrestre e Aérea, a realizar-se no período de 13 a 17 de junho de 2016, os seguintes militares da Secretaria de Produtos de Defesa da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa:

Coronel Aviador DAMIÃO FONTENELE DOS SANTOS

Tenente-Coronel R/1 MAURO HERNANDES RODRIGUES

O afastamento do País dar-se-á no período de 11 a 19 de junho de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa, correspondente ao pagamento de meia diária do dia

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

da partida, meia diária no dia da chegada ao território nacional, diárias integrais nos demais dias e passagens aéreas.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

PORTARIA Nº 536/SG/MD, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO DA DEFESA, no uso da competência que lhe foi delegada pela alínea "d" do inciso IV e pelo inciso VI do art. 2º da Portaria Normativa nº 545/MD, de 7 de março de 2014, alterada pela Portaria Normativa nº 775/MD, de 28 de março de 2014, e considerando o que consta do Processo nº 60050.000111/2016-28, resolve:

Designar para viajarem à cidade de Bogotá - Colômbia, com a finalidade de participarem do Seminário intitulado "A Religião Importa - América Central, América do Sul e Caribe", a ser realizado no período de 6 a 8 de junho de 2016:

.....
Cap QOCAPL GENÉSIO PEREIRA DA SILVA

O afastamento do País dar-se-á no período de 5 a 9 de junho de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa, correspondente ao pagamento de meia diária no dia da partida e meia diária no dia da chegada ao território nacional. As despesas com passagem aérea, alimentação e hospedagem serão custeadas pelo Comando do Sul dos Estados Unidos.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o parágrafo único do art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

JOAQUIM SILVA E LUNA
(DOU2 Nº 105, DE 03 JUN 2016)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

1 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 602/GC4, DE 1 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 152/ISC1/6788, de 16 de maio de 2016 (Processo nº 67050.006962/2016-23), do EMAER, resolve:

Designar o 1º Ten Eng VINÍCIUS VALENÇA BARBOSA (PAMB-RJ/6664164) para viajar a *Haifa* – Israel, a fim de cumprir Missão 103/PLAMTAX/COMGAP/2016 (ÔNUS) – Participar da execução da última etapa contratual e recebimento definitivo do Contrato nº 003/COMGAP-CABW/2006; com início previsto para o dia 5 de junho do corrente ano e duração de sete dias, incluindo o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009.

PORTARIA Nº 606/GC4, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea "h", da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Parte nº 71/SEGC, de 20 de maio de 2016 (Processo nº 67000.005284/2016-77), do GABAER, resolve:

Designar o Maj Av BRUNO ALEXANDRE DE MORAIS LIMA (GABAER/3147320) para viajar a *Colorado Springs* – Estados Unidos da América, a fim de cumprir Missão EXTRA-PLAMTAX/CMTAER/2016 (ÔNUS) – Participar da LVI Conferência dos Comandantes das Forças Aéreas Americanas; com início previsto para o dia 25 de junho do corrente ano e duração de nove dias, incluindo o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior (meia diária), conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, nos termos do art. 1º deste último, sendo que as despesas com hospedagem serão custeadas pela Adidância de Defesa e Aeronáutica nos Estados Unidos.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA Nº 603/GC4, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 159/ISC1/6959, de 18 de maio de 2016 (Processo nº 67050.007128/2016-55), do EMAER, resolve:

Designar o Ten Cel Av RENATO ALVES DE MORAES (EMAER/2215500) para viajar a *Santiago* – Chile a fim de cumprir Missão EXTRA-PLAMTAX/EMAER/2016 (ÔNUS) – Participar da VII Reunião do Grupo de Trabalho Bilateral de Defesa Brasil - Chile; com início previsto para o dia 6 de junho do corrente ano e duração de quatro dias, incluindo o trânsito, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008, nº 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo as despesas custeadas pelo EMCFA – Ministério da Defesa.

PORTARIA Nº 564/GC4, DE 20 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 303/GTE_P.INTE/4157, de 18 de maio de 2016 (Processo nº 67282.003994/2016-43), do GTE, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para viajarem a *Buenos Aires* – Argentina, a fim de cumprirem Missão nº 73/PLAMTAX/GABAER/2016 (ÔNUS) – Apoiar o Ministério das Relações Exteriores, com início previsto para o dia 22 de maio do corrente ano e duração de três dias, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo o transporte efetuado em aeronave militar:

Maj Av	CÉSAR	DE	MEDEIROS	SILVA	JUNIOR
(CENIPA/2958562);					
Cap Av	MARCUS	VINÍCIUS	DORNELLAS	FACHINI	
(GTE/3985547);					
1S BMA	CLAUDENIR FIGUEREDO DA COSTA (GTE/2878216); e				
3S TCO	ANTÔNIO DA CRUZ BARROS (BABR/1853830).				

PORTARIA Nº 588/GC4, DE 24 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 308/GTE_P.INTE/4360, de 23 de maio de 2016 (Processo nº 67282.004173/2016-24), do GTE, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para viajarem a *Georgetown* – Guiana, a fim de cumprirem Missão nº 73/PLAMTAX/GABAER/2016 (ÔNUS) – Apoiar o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, com início previsto para o dia 25 de maio do corrente ano e duração de três dias, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo o transporte efetuado em aeronave militar:

Maj Av	DANIEL DUARTE MOREIRA PEIXOTO
(CENIPA/3146910);	
Cap Av	DAVIDSON DA SILVA PAIVA (GTE/3257436);
2S TAR	LUCIANO MARTH DOS PASSOS (GTE/2717875); e
3S BMA	PAULO MARCIO DE SOUSA ARAUJO (GTE/4154045).

PORTARIA Nº 591/GC4, DE 25 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea "h", da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Fac-Símile nº 313/GTE_P.INTE/4437, de 24 de maio de 2016 (Processo nº 67282.004226/2016-15), do GTE, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para viajarem a *Paris* – França e a *Praia* – Cabo Verde, a fim de cumprirem Missão nº 73/PLAMTAX/GABAER/2016 (ÔNUS) – Apoiar o Ministério das Relações Exteriores; com início previsto para o dia 27 de maio do corrente ano e duração de nove dias, sendo sete dias na França e dois dias em Cabo Verde, o primeiro pernoite na França e a última etapa em Cabo Verde, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo o transporte efetuado em aeronave militar:

Maj Av	FRANCISCO JOSE FORMAGGIO (EMAER/3047806);
Maj Av	MARCIO DA COSTA CORREA (GTE/3047563);
Cap Av	BRUNO DA SILVA XAVIER (GTE/3323218);
SO BMA	RAIMUNDO NONATO MOURA DE SOUZA (GTE/2017210); e
TM TAR	ROMULLO PHILLIPE BATISTA PIGNATA (GTE/6203515).

Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO
Comandante da Aeronáutica

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

2 – MEDALHA – CONCEDE

PORTARIA Nº 595/SCGC, DE 30 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no art. 6º do Decreto nº 4.209, de 23 de abril de 2002, resolve:

Conceder a Medalha “Mérito Santos-Dumont”, como uma homenagem especial, às personalidades brasileiras mencionadas na relação constante do Anexo.

Oficiais da Aeronáutica

Personalidades Cíveis Brasileiras

Nome	Cargo/Título
Ministro da Justiça e Cidadania	ALEXANDRE DE MORAES
Ministro Chefe da Casa Civil da Presidência da República	ELISEU LEMOS PADILHA
Ministro da Indústria, Comércio e Serviços	MARCOS ANTÔNIO PEREIRA
Ministro dos Transportes, Portos e Aviação Civil	MAURÍCIO QUINTELLA MALTA LESSA
	Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO
	Comandante da Aeronáutica

3 – VIAGEM – HOMOLOGA

PORTARIA Nº 607/GC4, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 156/ISC1/6871, de 17 de maio de 2016 (Processo nº 67050.007044/2016-11), do EMAER, resolve:

Homologar a viagem dos militares abaixo relacionados para *Porto Príncipe* – Haiti, a fim de cumprirem Missão EXTRA-PLAMTAX/EMAER/2016 (ÔNUS) – Prestar apoio logístico à aeronave C-130 da FAB; iniciada no dia 29 de abril do corrente ano, com duração de dois dias, fazendo jus à retribuição no exterior (meia diária), conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, nos termos do art. 1º deste último, sendo o transporte efetuado em aeronave militar e as despesas

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

custeadas pelo Ministério da Defesa:

1º Ten Av	FABIO RODRIGUES NEVES (6 ETA/ 3821862);
1º Ten Av	IGOR PINHO DE SOUZA (6 ETA/ 4004167); e
3S BMA	RENATO SOUZA SANTOS (6 ETA/ 6238025).

PORTARIA Nº 608/GC4, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 154/ISC1/6855, de 17 de maio de 2016 (Processo nº 67050.007030/2016-06), do EMAER, resolve:

Homologar a viagem dos militares abaixo relacionados para *Porto Príncipe* – Haiti, a fim de cumprirem Missão EXTRA-PLAMTAX/EMAER/2016 (ÔNUS) – Prestar socorro à aeronave C-130 da FAB; iniciada no dia 25 de abril do corrente ano, com duração de seis dias, fazendo jus à retribuição no exterior (meia diária), conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, nos termos do art. 1º deste último, sendo o transporte efetuado em aeronave militar e as despesas custeadas pelo Ministério da Defesa:

Cap Av	JOYCE DE SOUZA CONCEIÇÃO (1/1 GT/4016548);
Cap Av	RENAN PACHECO PEREIRA (1/1GT/3490220);
1º Ten Av	MARCIO DA SILVA VASCONCELOS MAXIMILIANO (1/1 GT/4215206);
SO BMA	ROMILDO DA SILVA SOUZA (1/1 GT/0652784);
SO BMA	ROBERTO MAURO MARCONDES MOREIRA (1/1 GT/2023334);
1S BEI	LEANDRO NASCIMENTO DE AZEVEDO (1/2 GT/3179060);
2S BMA	RODRIGO MARCELINO MONTEIRO (1/1 GT/3987221);
2S BMA	RICARDO JOSÉ DE SALLES (1 GTT/4279301);
3S BEP	MANOEL FRANCISCO DOS SANTOS FILHO (PAMA-GL/3725340); e
3S BMA	BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS IZIDRO DA SILVA (1/1 GT/6329888).

PORTARIA Nº 609/GC4, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE DA AERONÁUTICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso VI, alínea “h”, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e de conformidade com o disposto na Portaria nº 545/MD/2014, publicada no DOU nº 47, de 11 de março de 2014, e considerando o que consta da Mensagem Direta nº 155/ISC1/6856, de 17 de maio de 2016 (Processo nº 67050.007031/2016-42), do EMAER, resolve:

Homologar a viagem dos militares abaixo relacionados para *Quito e Manta* – Equador, a fim de cumprirem Missão EXTRA-PLAMTAX/EMAER/2016 (ÔNUS) – Transportar

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

material, vacinas e insumos; iniciada no dia 23 de abril do corrente ano, com duração de nove dias, fazendo jus à retribuição no exterior, conforme estabelecido na Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, alterado pelos Decretos nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e nº 6.907, de 21 de julho de 2009, sendo as despesas custeadas pelo Ministério da Defesa e o transporte efetuado em aeronave militar:

Ten Cel Av	ALEXANDRE MOUTTA DA SILVA (1/9 GAV/2216540);
Ma Av	TITO LIVIO LÚCIO ALENCAR DE ANDRADE (1/9 GAV/3246671);
1º Ten Av	PEDRO HENRIQUE VASCONCELOS FREITAS (1/9 GAV/4109708);
1º Ten Av	RODRIGO DOS SANTOS ROELES (1/9 GAV/4110412);
1º Ten Av	GLAUBER LEONARDO LANÇA (1/9 GAV/4200250);
1º Ten Av	MAURICIO SIQUEIRA DO ESPIRITO SANTO (1/9 GAV/4199413);
SO BMA	DILSON LOPES (1/9 GAV/0532088);
SO BMA	ROBINSON SILVA DOS SANTOS (1/9 GAV/1900862);
SO BMA	RONALDO FLORIPPES DOS SANTOS (1/9 GAV/1402838);
SO BCO	ADRIANO YOSHIAKI YANAI (1/9 GAV/2281210);
2S BET	JOSÉ CLAUDIO DE CASTRO MAIA (1/9 GAV/4228928); e
2S BMA	THIAGO RODRIGUES SANTOS (1/9 GAV/3695620).

Ten Brig Ar NIVALDO LUIZ ROSSATO
Comandante da Aeronáutica

SEÇÃO II - COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI – ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

SEÇÃO VII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES
AERONÁUTICOS
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO
ESPAÇO AÉREO
(Sem alteração)

SEÇÃO IX - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

1 – ICA 34-3 - APROVAR A EDIÇÃO

PORTARIA EMAER Nº 18/2SC, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

Aprova a Instrução para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Aeronáuticos.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no art. 5º, inciso I, do Regulamento para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Militares das Forças Armadas junto às Missões Diplomáticas Brasileiras, aprovado pelo Decreto nº 8.654, de 28 de janeiro de 2016, e no art. 4º, inciso XVI, do Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 129/GC3, de 11 de fevereiro de 2016, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 34-3 “Instrução para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Aeronáuticos”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria EMAER nº 28/2SC, de 18 de agosto de 2015, publicada no BCA nº 155, de 20 de agosto de 2015.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

2 – PORTARIA - ALTERA

PORTARIA EMAER Nº 17/ISC, DE 31 DE MAIO DE 2016.

Altera a Portaria que constitui Grupo de Trabalho com a finalidade de elaborar normas e acompanhar o processo de concentração de atividades administrativas.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto nos artigos 61 e 154 do Regimento Interno do Comando da Aeronáutica (RICA 20-36), aprovado pela Portaria nº 1.049/GC3, de 11 de novembro de 2009, e no item 4.3 do Plano de Trabalho Plurianual da Aeronáutica 2015 - 2019 (PCA 11-110), aprovado pela Portaria nº 662/GC3, de 20 de maio de 2015, resolve:

Art. 1º Alterar o inciso II do art. 1º da Portaria nº 4/ISC, de 10 de março de 2016, designando o Cel Int LUIZ CARLOS CASAGRANDE JÚNIOR, do CENCIAR, para compor o Grupo de Trabalho (GT) com a finalidade de elaborar normas e acompanhar os processos de concentração de atividades administrativas durante o ano de 2016, bem como dispensar o Cel Int MARCELO FEIJÓ, do CENCIAR, do referido GT.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO (Sem alteração)

SEÇÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS (Sem alteração)

SEÇÃO IV – COMANDO-GERAL DO PESSOAL

1 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 190/DCP/4624, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67770.001385/2016-58 - Ref Req. do 3S QSCON TIN CLÉLIO HENRIQUE RIBEIRO JUNIOR, de 07 ABR 2016, do IFI)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 DEZ 2014, a contar de 07 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 MAR 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 191/DCP/4647, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67210.007802/2016-11 - Ref Req. do 3S QSCON TTP THIAGO MARTINS DA CUNHA, de 13 ABR 2016, do COMAR I)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 DEZ 2014, a contar de 13 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 MAR 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 192/DCP/4650, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67701.001000/2016-76 - Ref Req. da 2º TEN QOCON SJU ALESSANDRA GALILEIA FAVACHO BARBOSA FREITAS, de 04 ABR 2016, da COPAC)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação Técnico (EAT), concluído em 09 OUT 2014, a contar de 04 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 MAR 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 193/DCP/4651, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67210.007863/2016-89 - Ref Req. do 3S QSCON TMT ABRAÃO GARCIA LIMA FILHO, de 15 ABR 2016, do COMAR I)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 DEZ 2014, a contar de 15 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 MAR 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 194/DCP/4652, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67210.007830/2016-39 - Ref Req. do 3S QSCON TMT IVALDO CARDOSO DE LIMA, de 14 ABR 2016, do COMAR I)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 de dezembro de 2014, a contar de 14 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 195/DCP/4653, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67016.000303/2016-08 - Ref Req. do 2S BMA EVERTON DA SILVA AZEVEDO, de 25 ABR 2016, do SERIPA IV)

INDEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, pois o curso apresentado não é compatível com a área de formação, não atendendo o que preconiza a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 196/DCP/4656, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67613.011054/2016-39 - Ref Req. do 3S QSCON TET LUCIANO PEREIRA SALVARIO, de 07 ABR 2016, do CINDACTA II)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 de dezembro de 2014, a contar de 07 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 196/DCP/4656, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67613.011054/2016-39 - Ref Req. do 3S QSCON TET LUCIANO PEREIRA SALVARIO, de 07 ABR 2016, do CINDACTA II)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 de dezembro de 2014, a contar de 07 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 197/DCP/4657, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67600.005754/2016-33 - Ref Req. da 1º Ten QCOA BIB LAURA DA ROCHA FISCHER, de 29 MAR 2016, do DECEA)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

INDEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, pois o curso apresentado não é compatível com a área de formação, não atendendo o que preconiza a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 198/DCP/4659, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67613.013359/2016-85 - Ref Req. da 3S QSCON TAD ALINE MARIANE LÜDERS, de 27 ABR 2016, do CINDACTA II)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 de dezembro de 2014, a contar de 27 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 199/DCP/4660, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67613.013358/2016-31 - Ref Req. da 3S QSCON TAD PRISCILA DE SOUZA BORATO, de 27 ABR 2016, do CINDACTA II)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação para Praças (EAP), concluído em 19 de dezembro de 2014, a contar de 27 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 200/DCP/4661, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67605.000723/2016-46 - Ref Req. do 2º Ten QOCON ANS MARCOS PAULO GUEDES PACHIEL, de 01 ABR 2016, do DECEA)

DEFERIDO, a alteração do Adicional de Habilitação Militar, referente ao Estágio de Adaptação Técnico (EAT), concluído em 09 OUT 2014, a contar de 01 ABR 2016, data do requerimento, de acordo com a Portaria nº 227/GC4, de 09 de março de 2016.

Maj Brig Ar ROGÉRIO GAMMERDINGER VERAS
ChEM do COMGEP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 11/AJU/4686, DE 01 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67400.001056/2016-15 - Ref Req. Ext. do ex-3S QSS BCT MAURICIO DOS SANTOS DA SILVA, de 1º de Março de 2016.)

INDEFERIDO, em conformidade com o estabelecido no item 15.5.3 da ICA 35-1/2013, pois as razões apresentadas pelo recorrente não demonstraram qualquer desacerto na decisão da Diretoria de Administração do Pessoal por ele atacada. Ademais, o recorrente não apresentou argumentos capazes de abalar o parecer desfavorável elaborado pela Comissão de Promoções de Graduados. Assim, indefiro o pedido, mantendo incólume a decisão atacada.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Comandante-Geral do Pessoal

2 – MILITAR À DISPOSIÇÃO DO COMANDO DO EXÉRCITO

PORTARIA COMGEP Nº 1.041/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no inciso VIII do Art. 2º da Portaria nº 1.430/GC3, de 21 de setembro de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67200.010141/2016-18, resolve:

Colocar a Primeiro-Sargento QSS SAD JÉSSICA CRISTINA CARDOSO DA MOTA (3373932) e a Segundo-Sargento QSS SCF MARIANA AMORE VIEIRA (4201680), *ex officio*, por necessidade do serviço, à disposição do Comando do Exército, a fim de prestarem serviço no Colégio Militar de Curitiba, sem prejuízo da remuneração a que fazem jus pelo Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.068/DPM, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no inciso VIII do Art. 2º da Portaria nº 1.430/GC3, de 21 de setembro de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67200.004612/2016-61, resolve:

Colocar o Primeiro-Sargento QSS SMU MARCELO MENDES DE OLIVEIRA (3235238), *ex officio*, por necessidade do serviço, à disposição do Comando do Exército, a fim de prestar serviço no Colégio Militar de Brasília, sem prejuízo da remuneração a que faz jus pelo Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Comandante-Geral do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

3 - PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO – DISPENSA

Foram dispensados da Prestação de Tarefa por Tempo certo, mediante ato publicado em Boletim Interno das respectivas OM, os militares abaixo discriminados:

SARAM	PST/GRAD	NOME	OM	MOTIVO	DATA DISPENSA	BOL INT	DATA BOL INT
0159956	TEN CEL QFO BIB R/1	CRISTINA FERNANDES DA SILVA	DIRINT	a pedido	10/02/2016	69	27/04/2016
0534137	SO QSS SEF R/1	ISRAEL REIS DA SILVA	HAAF	a pedido	15/03/2016	71	19/04/2016
1250787	3S QESA SAD R/1	JOSÉ ISRAEL DE SOUSA SANTOS	DIRAP	a pedido	01/04/2016	67	25/04/2016
1825216	1º TEN QOEA GDS R/1	JORGE PERDONATI DA SILVA	BASC	a pedido	08/04/2016	69	20/04/2016
2093073	MAJ QOECOM REFM	PAULO TAVARES MARIANO	BASV	a pedido	11/04/2016	70	28/04/2016
1479644	CAP QOEA FOT R/1	MAURÍCIO MORAIS PIMENTA	DEPENS	a pedido	18/04/2016	74	05/05/2016
0647640	CAP QOEA SVA R/1	SEBASTIÃO MATHIAS DE PAULA	DTCEANT	a pedido	29/04/2016	78	10/05/2016
1676270	CAP QOEA SVA R/1	SERGIO LUIS TAVARES	CENDOC	a pedido	29/04/2016	81	05/05/2016
1060694	2S QSS SAD R/1	IVANILDO NATAL DA PAIXÃO FILHO	VII COMAR	<i>ex officio</i>	30/04/2016	82	16/05/2016
0256730	CAP QOEA MUS R/1	GILSON DA SILVA GOMES	BAFZ	<i>ex officio</i>	30/04/2016	75	05/05/2016
0476536	SO QSS BSP REFM	JORGE TELLES DE MENEZES FILHO	PIPAR	<i>ex officio</i>	30/04/2016	69	20/04/2016
0490563	SO QSS SDE REFM	FRANÇUAL ESTEVAM DE MORAES	PIPAR	<i>ex officio</i>	30/04/2016	73	27/04/2016
1072501	SO QSS SEM R/1	JORGE ALENCAR MOURÃO LOPES	BASM	a pedido	10/05/2016	76	10/05/2016
1519697	1S QSS STO REFM	ELOI PEDRO ZANINI	BASM	<i>ex officio</i>	20/05/2016	82	23/05/2016

Brasília-DF, 2 de junho de 2016.

(Item 359/COMGEP/2016)

4 - PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO

PORTARIA COMGEP Nº 1.023/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67288.000798/2016-67, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Designar o SO QSS SAD R/1 FRANCISCO DE SALES MELO MACEDO (Nr Ord 1224832), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DE ANÁPOLIS, como Encarregado da Seção de Obtenções, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.024/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67288.000772/2016-19, resolve:

Designar o SO QTA TCO REFM EDSON PEREIRA CUNHA (Nr Ord 0038237), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DE ANÁPOLIS, como Auxiliar da Subseção de Armazenagem da Seção de Subsistência, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.025/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67288.000799/2016-10, resolve:

Designar o SO QTA TCO REFM IRANI ELIAS PEREIRA (Nr Ord 0040410), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no GRUPAMENTO DE APOIO DE ANÁPOLIS, como Auxiliar do Setor de Cozinha da Seção de Subsistência, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.026/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67420.005965/2016-94, resolve:

Designar o SO QTA TAR R/1 WALTER CLAUDINO DOS SANTOS FILHO (Nr Ord 1832964), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na DIRETORIA DE INTENDÊNCIA, como Encarregado da Subseção Auxiliar da

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Seção de Administrativa do Gabinete, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.027/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67442.000248/2016-18, resolve:

Designar o SO QSS BEV R/1 JORGE LUIZ GOMES DO NASCIMENTO (Nr Ord 1411446), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no INSTITUTO DE MEDICINA AEROESPACIAL BRIGADEIRO MÉDICO ROBERTO TEIXEIRA, como Encarregado da Subdivisão de Suprimento e Manutenção, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.038/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67292.006835/2016-81, resolve:

Designar o 3S QESA BMA R/1 JOEL SÁVIO DE MATOS PINTO (Nr Ord 0969761), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PRIMEIRO ESQUADRÃO DO NONO GRUPO DE AVIAÇÃO, como Mantenedor da Subseção de Motores e Hélice, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.042/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.006522/2016-13, resolve:

Designar o SO QSS BCT R/1 MARCOS AUGUSTO TANI (Nr Ord 0446050), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO AO VOO DE SÃO PAULO, como Analista de Processos da Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes e Incidentes do Controle do Espaço Aéreo, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.043/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.006518/2016-55, resolve:

Designar o SO QSS BCT R/1 MARCOS CORREA E SÁ (Nr Ord 0956112), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO AO VOO DE SÃO PAULO, como Analista de Processos da Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes e Incidentes do Controle do Espaço Aéreo, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.044/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.006892/2016-51, resolve:

Designar o CAP QOEA CTA R/1 ALBERTO MENDONÇA DE ALMEIDA (Nr Ord 1902512), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO AO VOO DE SÃO PAULO, como Oficial de Segurança do Controle do Espaço Aéreo, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.045/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.008405/2016-24, resolve:

Designar o CAP QOEA CTA R/1 RUDIMAR JOSÉ ZOLET (Nr Ord 1900749), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE FOZ DO IGUAÇU, como Chefe da Seção Operacional, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.046/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.007689/2016-00, resolve:

Designar o CAP QOEA CTA R/1 EDUARDO COSTA E SILVA (Nr Ord 2021323), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO AO VOO DE SÃO PAULO, como Chefe da Seção de Prevenção, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.047/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.013646/2016-75, resolve:

Designar o TEN CEL QOECOM REFM ROICILDO PINGARILHO MARTINS (Nr Ord 0565954), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Assessor Jurídico, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.048/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.006983/2016-96, resolve:

Designar o CAP QOEA CTA R/1 MARCELO BIMBATO FREIRE (Nr Ord 1868276), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DO GALEÃO, como Chefe de Equipes Operacionais do Controle de Aproximação do Rio de Janeiro e da Torre de Controle do Galeão, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.049/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.013433/2016-43, resolve:

Designar o SO QSS BCT REFM JOÃO GONÇALVES COSTA (Nr Ord 0352446), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Auxiliar da Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes e Incidentes do Controle do Espaço Aéreo, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.050/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.013432/2016-07, resolve:

Designar o MAJ QOECTA R/1 NIRALDO SALDANHA SANTOS (Nr Ord 0387185), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Adjunto da Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes e Incidentes do Controle do Espaço Aéreo, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.051/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.012920/2016-99, resolve:

Designar o SO QSS BMT REFM JOSÉ AROLDO DE CARVALHO QUEIROZ (Nr Ord 1060910), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Auxiliar da Subdivisão de Meteorologia Aeronáutica, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.052/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.008332/2016-71, resolve:

Designar o 2S QSS BET REFM LUIZ DIAS BARBARA (Nr Ord 0845213), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DO MORRO DA IGREJA, como Auxiliar da Seção Técnica, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.053/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67617.003892/2016-07, resolve:

Designar o 3S QESA BCO R/1 JOSEMAR SILVA BARBOSA (Nr Ord 1166760), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SERVIÇO REGIONAL DE PROTEÇÃO AO VOO DE SÃO PAULO, como Auxiliar da Seção de Sistemas de Climatização, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.069/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67022.000610/2016-00, resolve:

Designar o CEL QOINT R/1 LUIZ AUGUSTO DE MOURA MAGALHÃES (Nr Ord 0656526), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na PRIMEIRA FORÇA AÉREA, como Assessor Especial, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.078/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.008428/2016-39, resolve:

Designar o CAP QOEA CTA R/1 LÉO FERREIRA BATKO (Nr Ord 1905279), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Chefe Controlador e Alocador de Armas do Centro Operacional 2, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.079/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.013434/2016-98, resolve:

Designar o CEL QOAV R/1 RENATO LUIZ SCARIOT (Nr Ord 0450251), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Ordenador de Despesas, pelo prazo de 36 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.028/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67540.005283/2016-15, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS STO R/1 CARLOS GARDIN COSTA E SILVA (Nr Ord 1482661), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA, como Auxiliar da Subseção de Laboratório de Prótese, no período de 12 de junho de 2016 a 11 de junho de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.029/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67310.000904/2016-88, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SOB R/1 ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA NOVAES (Nr Ord 1155245), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na SEGUNDA FORÇA AÉREA, como Auxiliar da Seção de Inteligência, no período de 1º de agosto de 2016 a 31 de julho de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.030/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67104.000978/2016-50, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM REFM SEVERINO RAMOS VIEIRA DE MELO (Nr Ord 0895865), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE TRANSPORTE LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA, como Motorista, no período de 5 de agosto de 2016 a 4 de agosto de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.031/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67261.004654/2016-88, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 MAURO MANOEL DE FARIAS (Nr Ord 1612620), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE CAMPO GRANDE, como Motorista, no período de 1º de julho de 2016 a 30 de junho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.032/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67261.004663/2016-79, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 JORGE LUIS DE OLIVEIRA STEFANELLI (Nr Ord 1718916), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no ESQUADRÃO AEROTERRESTRE DE SALVAMENTO, como Auxiliar da Subseção de Equipamento de Salto, no período de 3 de julho de 2016 a 2 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.033/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67242.006286/2016-31, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 CARLOS ANTONIO MARTINS (Nr Ord 0287709), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DO GALEÃO, como Auxiliar da Seção de Urbanização, no período de 4 de agosto de 2016 a 3 de agosto de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.034/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67440.002173/2016-20, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SAD R/1 PEDRO MAIA DA COSTA (Nr Ord 0269719), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE BRASÍLIA, como Auxiliar da Junta de Saúde, no período de 2 de julho de 2016 a 1º de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.035/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67104.001217/2016-15, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BSP R/1 JÚLIO MAURO AMORIM DE JESUS (Nr Ord 0040312), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE TRANSPORTE LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA, como Auxiliar do Depósito de Intendência, no período de 20 de junho de 2016 a 19 de junho de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.036/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67600.008942/2016-13, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BCO REFM JOSÉ PAULO DE ASSIS (Nr Ord 0910503), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, como Auxiliar da Seção de Coordenação e Controle da Segurança Operacional, no período de 1º de agosto de 2016 a 31 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.037/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67220.006760/2016-82, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SAD R/1 HERMENEGILDO JOSÉ DOS SANTOS NETO (Nr Ord 1107801), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Auxiliar da Carteira de Assistência às Pensionistas Militares, no período de 30 de junho de 2016 a 29 de junho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.039/DPM, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67247.000630/2016-38, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS SEL REFM CLAUDECI BRITO DE SOUZA (Nr Ord 0173150), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na PREFEITURA DE AERONÁUTICA DOS AFONSOS, como Encarregado da Seção de Distribuição e Ocupação de Imóveis Residenciais, no período de 31 de maio de 2016 a 30 de maio de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.054/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67615.012166/2016-97, resolve:

Prorrogar a designação do TEN CEL QOECOM REFM LUIZ CARLOS DE SOUZA MOREIRA (Nr Ord 0346985), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no QUARTO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Chefe da Seção de Planejamento, no período de 9 de julho de 2016 a 8 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.055/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67271.004123/2016-76, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BET R/1 SERGIO DA COSTA VIANA (Nr Ord 1278576), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO ESQUADRÃO DO PRIMEIRO GRUPO DE COMUNICAÇÕES E CONTROLE, como Encarregado do Laboratório de Eletrônica da Seção de Material, no período de 18 de junho de 2016 a 17 de junho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.056/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67432.001326/2016-11, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM REFM LUIS CLAUDIO FERREIRA VIANNA (Nr Ord 0986917), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE MEDICINA AEROESPACIAL, como Motorista, no período de 15 de junho de 2016 a 14 de junho de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.057/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.008307/2016-97, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 JORGE ELIAS CORREA (Nr Ord 1530020), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE FLORIANÓPOLIS, como Mantenedor Técnico de Casa de Força, no período de 1º de agosto de 2016 a 31 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.058/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67220.006780/2016-53, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 ELIAZIR RODRIGUES DE ALMEIDA JUNIOR (Nr Ord 1107011), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Motorista, no período de 24 de julho de 2016 a 23 de julho de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.059/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67273.003457/2016-11, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BMB R/1 GLADIMIR MARCELO DIEFENBACH BORGES (Nr Ord 1315412), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA MARIA, como Mantenedor da Seção de Armamento Terrestre do Esquadrão de Material Bélico, no período de 5 de agosto de 2016 a 4 de agosto de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.060/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67605.000529/2016-61, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BCO R/1 PAULO ROBERTO PEREIRA DE AGUIAR (Nr Ord 1169017), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE GERENCIAMENTO DA NAVEGAÇÃO AÉREA, como Auxiliar da Central de Plano de Voo, no período de 25 de junho de 2016 a 24 de junho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.061/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67432.001325/2016-76, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SGS REFM WILSON DA SILVA COELHO (Nr Ord 0898473), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE MEDICINA AEROESPACIAL, como Auxiliar da Seção do Pessoal Militar, no período de 17 de junho de 2016 a 16 de junho de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.062/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.005679/2016-61, resolve:

Prorrogar a designação do CEL QOINT R/1 JOÃO CARLOS DA SILVA CARDOSO (Nr Ord 0551430), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Presidente da Comissão de Credenciamento da Saúde Complementar, no período de 3 de julho de 2016 a 2 de julho de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.063/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67611.001672/2016-91, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BEP R/1 ARLINDO GOMES DA COSTA JUNIOR (Nr Ord 1028677), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PARQUE DE MATERIAL DE ELETRÔNICA DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO, como Encarregado da Seção de Compras, no período de 1º de julho de 2016 a 30 de junho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.064/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67350.001049/2016-56, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BMA REFM ANTONIO CARLOS DE ANDRADE QUEIROZ (Nr Ord 0510670), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na QUINTA FORÇA AÉREA, como Encarregado da Secretaria da Sétima Seção do Estado-Maior, no período de 9 de julho de 2016 a 8 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.065/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67770.000998/2016-78, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BMB REFM CARLOS ALBERTO CUNHA DA SILVA (Nr Ord 0795356), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL, como Auxiliar da Subdivisão de Certificação de Sistemas de Defesa, no período de 3 de julho de 2016 a 2 de julho de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.066/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67287.000676/2016-81, resolve:

Prorrogar a designação do SO QTA TBA R/1 ANTONIO CARLOS FELIPE DA SILVA (Nr Ord 1101862), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CAMPO DE PROVAS BRIGADEIRO VELLOSO, como Encarregado da Barbearia, no período de 9 de julho de 2016 a 8 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.067/DPM, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67613.005196/2016-67, resolve:

Prorrogar a designação do CAP QOEA MET R/1 JOSÉ CARLOS HILLMAN (Nr Ord 1186396), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO CENTRO INTEGRADO DE DEFESA AÉREA E CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO, como Gestor de Telecomunicações, no período de 17 de julho de 2016 a 16 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.070/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67273.001301/2016-97, resolve:

Prorrogar a designação do MAJ QOEFOT R/1 RAIMUNDO AGUIAR DE CASTRO (Nr Ord 0159751), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PRIMEIRO ESQUADRÃO DO DÉCIMO GRUPO DE AVIAÇÃO, como Chefe da Seção de Pessoal, no período de 10 de agosto de 2016 a 9 de agosto de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.071/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67550.006631/2016-52, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Prorrogar a designação do CEL QOAV R/1 CARLOS EDUARDO MARTINS (Nr Ord 0451029), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES DO AR, como Chefe da Seção de Coordenação do Aeroporto de Barbacena, no período de 16 de julho de 2016 a 15 de julho de 2019.

PORTARIA COMGEP Nº 1.072/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67442.000235/2016-49, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SAD R/1 RODOLFO SOUZA PIRES (Nr Ord 1168134), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no INSTITUTO DE MEDICINA AEROESPACIAL BRIGADEIRO MÉDICO ROBERTO TEIXEIRA, como Auxiliar da Seção de Protocolo, no período de 9 de agosto de 2016 a 8 de agosto de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.074/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67243.000456/2016-63, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SGS R/1 VALDECI BORGES DOS SANTOS (Nr Ord 1201433), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA CRUZ, como Encarregado da Seção de Material do Batalhão de Infantaria da Aeronáutica, no período de 16 de agosto de 2016 a 15 de agosto de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 1.075/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67243.001126/2016-95, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SGS REFM GUALTER LACOPO FILHO (Nr Ord 0529516), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA CRUZ, como Encarregado do Setor de Mecânica de Máquinas Pesadas e Embarcações do Esquadrão de Infraestrutura, no período de 17 de agosto de 2016 a 16 de agosto de 2019.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA COMGEP Nº 1.076/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67000.004402/2016-20, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SGS R/1 ONERALDO BARBOSA DE MEDEIROS (Nr Ord 1388371), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, como Auxiliar da Seção de Transportes, no período de 13 de agosto de 2016 a 12 de agosto de 2017.

PORTARIA COMGEP Nº 1.077/DPM, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 251/GC3, de 14 de março de 2016, e considerando o que consta no Processo nº 67222.004521/2016-78, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BSP REFM ODILO CRUZ FERNANDES DOS SANTOS (Nr Ord 0713600), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE NATAL, como Auxiliar da Subseção de Farmácia do Esquadrão de Saúde, no período de 12 de agosto de 2016 a 11 de agosto de 2018.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Comandante-Geral do Pessoal

SEÇÃO V – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO

1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 75/DGCEA, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 1986/GC3, de 24 de novembro de 2014, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Designar o Maj QOAv GLEISON ANTONIO SOMENSI para o cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Pirassununga - SP (DTCEA-YS).

Ten Brig Ar CARLOS VUYK DE AQUINO
Diretor-Geral do DECEA

2 –DISPENSA

PORTARIA DECEA Nº 74/DGCEA, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO, no uso de suas atribuições, de acordo com a delegação de competência contida na Portaria nº 1986/GC3, de 24 de novembro de 2014, resolve:

Dispensar o Maj QOECTA BRUNO PINTO BARBOSA do cargo de Comandante do Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Pirassununga - SP (DTCEA-YS).

Ten Brig Ar CARLOS VUYK DE AQUINO
Diretor-Geral do DECEA

SECÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

1 – COMISSÃO – HOMOLOGA A CONSTITUIÇÃO

PORTARIA DEPENS Nº 325/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa a constituição da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, da Universidade da Força Aérea – UNIFA.

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, considerando o disposto no item 10, da ICA 40-5/2015, e tendo em vista o que consta no Processo Nº 67560.001435/2016-72, da UNIFA, resolve:

1. Homologar a constituição da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD da Universidade da Força Aérea - UNIFA, composta pelo Presidente e Membros, abaixo relacionados:

PRESIDENTE:

LUIZ TIRRE FREIRE - Brig Int Doutor

MEMBROS:

LÍVIA APARECIDA DE ALMEIDA E SOUSA - Professora Mestre
MARIA CÉLIA BARBOSA REIS DA SILVA - Professora Doutora

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

BRUNO DE MELO OLIVEIRA - Professor Doutor

ALEXANDER BARREIROS CARDOSO BOMFIM - Professor Doutor

2. Em consequência, tornar sem efeito a Portaria DEPENS nº 226/DE-5, de 25 de julho de 2014, publicada no BCA nº 140, de 29 de julho de 2014.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Diretor-Geral do DEPENS

2 - DESIGNAÇÃO DE JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no inciso IX do artigo 43, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, designa os militares abaixo relacionados para comporem as Juntas Especiais de Avaliação (JEA), que reunir-se-ão por meio de videoconferência nos dias 13 e 14 de junho de 2016, sob a presidência do primeiro, a fim de consolidarem as relações nominais dos candidatos aprovados nos Exames de Seleção e de Admissão ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica – Turma 2/2016 (ES/EA EAGS-A e B 2/2016) e nos Exames de Seleção e de Admissão ao Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 2/2016 (ES/EA CFS-A e B 2/2016).

TEN BRIG AR ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ (DEPENS);
BRIG AR JAYME FERREIRA JUNIOR (EEAR);
TEN CEL QOAV ROBERTO BARROS DE OLIVEIRA (DEPENS);
TEN CEL QOAV EDER SANTARONI CORTAT (EEAR);
MAJ QOEAV MAURO RODRIGUES (EEAR);
MAJ QOMED CGE BRUNO VENEU DE ALMEIDA (DIRSA);
CAP QOEA SVA R/1 RONAR JOSÉ TONETTI (EEAR);
1º TEN QOEMET JOSEILSON AUGUSTO MOREIRA (EEAR);
1º TEN QCOA SJU DOUGLAS MACHADO DA COSTA (DEPENS);
1º TEN QOEA SVA JAIME DA SILVA MEDEIROS (DEPENS);
2º TEN QOCON EFI EBENER DOS SANTOS PINTO (CDA);
2º TEN QOCON PSC THAIZA MACHADO ANDRADE (IPA); E
2º TEN QOCON SJU BRUNO ANDRÉ CLARA NOGUEIRA (EEAR).

Ref.: Fax nº 36/SECSDAS/11922, de 17 de maio de 2016 – EEAR; Fax nº 27/DEFM/1342, de 19 de maio de 2016 – CDA; Fax nº 82/DISEL/532, de 23 de maio de 2016 – IPA; e Fax nº 104/SECJSS/5080, de 1º de junho de 2016 – DIRSA.

(Item 89/DE-2/2016)

3 - ORDEM DE MATRÍCULA DEFINITIVA

1. Considerando o trânsito em julgado da decisão judicial proferida nos autos do Processo nº 0001413-71.2001.403.6118, que tramitou perante a 1ª Vara Federal da Seção Judiciária do Estado de São Paulo, torno definitiva a Ordem de Matrícula de LUIZ CLAUDIO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

VIEIRA FLORES no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica do ano de 2002 (EAGS 2002), anteriormente dada pelo Item nº 141/DE-2, de 11 de agosto de 2015, publicado no BCA nº 150, de 13 de agosto de 2015.

Ref.: Ofício nº 37/AJUR/12893, de 30 de maio de 2016 – EEAR.

(Item 88/DE-2/2016)

1. Torno sem efeito o Item nº 2/DE-2, de 4 de janeiro de 2013, publicado no BCA nº 005, de 8 de janeiro de 2013, que suspendeu a ordem de matrícula de RAFAELA SANTOS DO NASCIMENTO no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 2/2010 (CFS-B 2/2010), tendo em vista o trânsito em julgado da decisão proferida na Ação Ordinária nº 0800060-70.2012.4.05.8300, que tramitou perante na 7ª Vara Federal da Seção Judiciária de Pernambuco.

2. Em consequência, ficam restaurados os efeitos do Item nº 138, de 18 de junho de 2010, publicado no BCA nº 115, de 22 de junho de 2010, que concedeu a Ordem de Matrícula precária à autora.

3. Por se tratar de decisão que transitou em julgado no âmbito do Supremo Tribunal Federal, em sede de Recurso Extraordinário, torno definitiva a ordem de matrícula de RAFAELA SANTOS DO NASCIMENTO no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 2/2010 (CFS-B 2/2010).

Ref.: Ofício nº 12/AJUR/12929, de 31 de maio de 2016 – EEAR.

(Item 87/DE-2/2016)

4 – PARECER - HOMOLOGA

PORTARIA DEPENDS Nº 322/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial para Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica, homologada pela Portaria DEPENDS nº 485/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67540.011005/2016-05, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial para Avaliação do RSC da Escola de Especialistas de Aeronáutica, que aprovou o Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências da Servidora **MARIA DE LOURDES MARCHINI BINDÃO REITZ**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1493727, constituído pelo somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização em Supervisão Escolar,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

expedido em 2 de abril de 2003, pela Universidade Federal do Rio de Janeiro - RJ, conforme Ata nº 06/COMINT/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à de **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-III, Nível 2.

PORTARIA DEPENDS Nº 323/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial para Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica, homologada pela Portaria DEPENDS Nº 485/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67540.011005/2016-05, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial para Avaliação do RSC da Escola de Especialistas de Aeronáutica, que aprovou o Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Servidor Inativo, pertencente **JOSÉ APARECIDO LOPES** à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0206751, constituído pelo somatório do RSC - I, com o Certificado de Licenciatura em Educação Artística, expedido em 15 de dezembro de 1977, pela instituição Faculdades Teresa D'Ávila, conforme Ata nº 06/COMINT/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à de **Retribuição por Titulação de Especialização, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o parágrafo 1º, do Art. 17, e o inciso I, do parágrafo 2º, do Art. 18, ambos da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, bem como a Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. O Servidor não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer na Classe D-IV, Nível 2, em que se encontrava posicionado na data de sua aposentadoria, conforme consta na Portaria DIRAP nº 2.497/3PC1, de 5 de maio de 2014.

PORTARIA DEPENDS Nº 324/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial para Avaliação do Reconhecimento de Saberes

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências da Escola de Especialistas de Aeronáutica, homologada pela Portaria DEPENS Nº 485/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67540.011005/2016-05, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial para Avaliação do RSC da Escola de Especialistas de Aeronáutica, que aprovou o Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências da Servidora **MARISA HELENA DE OLIVEIRA SILVA**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1250022, constituído pelo somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização em Língua Inglesa: Tópicos em Ensino-Aprendizagem, expedido em 13 de fevereiro de 2009, pela Universidade de Taubaté, Taubaté, SP, conforme Ata nº 06/COMINT/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à de **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 15 de fevereiro de 2016**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, ambos da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-III, Nível 2.

PORTARIA DEPENS Nº 326/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo do Servidor **JOSÉ ANTÔNIO DE AGUIAR STORINO**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0210570, constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização em Administração e Supervisão Escolar, expedido em 18 de março de 2014, pela Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 19 de março de 2014**, de acordo

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. O Servidor não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionado na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 327/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENDS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora **DENISE FELIPPE DA ROCHA WIECIKOWSKI**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1039734, constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização para Professores de 1º e 2º graus de Matemática, expedido em 29 de novembro de 2001, pela Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 328/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências, do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências, do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora **GIUSEPPINA SALERMO CIMINELLI**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0193923, constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização, no Curso de Problemas no Desempenho Escolar, expedido em 22 de fevereiro de 1990, pela Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Duque de Caxias - Centro de Pós-Graduação Especialização e Aperfeiçoamento, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENS Nº 329/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências, do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências, do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora, pertencente **FLÁVIA DAMIANI GOMES** à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1378433, constituído do somatório do RSC-III com o Título de Mestrado Profissional, no Curso de Formação Científica para Professores de Biologia, expedido em 12 de novembro de 2015, pela Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Doutorado, a contar de 11 de abril de 2014**, de acordo com o inciso III, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-III, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 330/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENDS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo do Servidor **MANOEL MARTIN GONÇALVES DOS SANTOS**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0211754, constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização em Docência Superior, expedido em 18 de novembro de 1993, pela Faculdade Béthencourt da Silva, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. O Servidor não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionado na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 331/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora, pertencente **LUCIA HELENA VARELA NEVES** à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0193922, constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Especialização em Supervisão Escolar, expedido em 3 de novembro de 1997, pela Faculdade de Humanidades Pedro II, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENS Nº 332/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora **TEREZA CRISTINA DE VASCONCELOS**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1206885 constituído do somatório do RSC-II com o Curso de Especialização em Biologia dos Vertebrados, expedido em 29 de setembro de 1995, pela Federação das Faculdades Celso Lisboa, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 2.

PORTARIA DEPENDS Nº 334/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENDS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora, pertencente **SAMIRA KHOURI RAHHAL** à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 6210405 constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Professor Especializado, na área da Deficiência da Audição, expedido em 14 de dezembro de 1981, pelo Centro Nacional de Educação Especial, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 335/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENDS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora **SHEILA MOREIRA DE ALMEIDA GASPAR**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 0210846 constituído do somatório do RSC-II com o Certificado de Pós-Graduação "Lato Sensu" no Curso "Problemas no Desempenho Escolar", expedido em 16 de dezembro de 1994, pela Faculdade de Humanidades Pedro II, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Mestrado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso II, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-IV, Nível 3.

PORTARIA DEPENDS Nº 336/DE-5, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

Homologa o parecer da Comissão Especial de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga – CBNB.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/ GC3, de 05 de maio de 2008, e tendo em vista o que consta no Regulamento de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB, homologado pela Portaria DEPENDS nº 486/DE-5, de 14 de dezembro de 2015, e no Processo nº 67240.008546/2016-22, do III COMAR, resolve:

1. Homologar o parecer emitido pela Comissão Especial de Avaliação de Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências do Colégio Brigadeiro Newton Braga, que aprovou o processo da Servidora **MAGDA LENA ROSA DOS SANTOS**, pertencente à Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº 1501084, constituído do somatório do RSC-III com o Título de Mestrado em Ciências Aeroespaciais, expedido em 11 de dezembro de 2009, pela Universidade da Força Aérea, Rio de Janeiro, RJ, conforme Ata nº 05/DE/2016, datada de 3 de maio de 2016, fazendo jus à percepção das vantagens relativas à **Retribuição por Titulação de Doutorado, a contar de 1º de março de 2013**, de acordo com o inciso III, do parágrafo 2º, do Art. 18, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e a Resolução MEC/SETEC/CPRSC, nº 1, de 20 de fevereiro de 2014, alterada pela Resolução MEC/SETEC/CPRSC nº 2, de 30 de setembro de 2014.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

2. A Servidora não fará jus a aceleração de promoção, em conformidade com o Art. 19, da Lei nº 12.772/2012, em consequência deverá permanecer posicionada na Classe D-III, Nível 3.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ
Diretor-Geral do DEPENS

SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

1 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DCTA Nº 205-T/DPJ, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições previstas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010; de acordo com a atribuição prevista na alínea "e" do item 3.1 da NSCA 11-1 "Organização e Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER)", aprovada pela Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012, delegada ao DCTA por meio do Ofício nº 7/6SC/13990, de 26 de novembro de 2012 (Processo nº 67050.012475/2012-76); e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67780.000971/2016-66, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem as respectivas funções no Projeto TERRA:

I - Pesquisador LAMARTINE NOGUEIRA FRUTUOSO GUIMARÃES (IEAV/SIAPE 214407) - Gerente do Projeto;

II - Pesquisador GUILHERME BORGES RIBEIRO (IEAV/SIAPE 2138133) - Adjunto do Gerente do Projeto.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS EGITO DO AMARAL
Diretor-Geral do DCTA

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA **(Sem alteração)**

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

MILITAR

1 – ADIÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.354/2SM, DE 25 DE MAIO DE 2016.

O CHEFE DA DIVISÃO DO SERVIÇO MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 184, inciso I, do Regimento Interno da DIRAP, aprovado pela Portaria COMGEP nº 366/DLE, de 23 MAR 2015, resolve:

Adir, com a finalidade de mobilização, justiça e disciplina, aos Comandos Aéreos Regionais abaixo discriminados e vincular às Organizações Militares adiante de seus nomes mencionadas, com vistas à percepção de proventos, de acordo com o item 3.2.7, da ICA 33-19, aprovada pela Portaria DIRAP nº 2.707/DSM, de 30 de maio de 2008, os seguintes militares:

ADIÇÃO	VINCULAÇÃO
<u>TERCEIRO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
1S BFT R/1 JOÃO CARLOS RODRIGUES (Nr Ord 0182648)	CIAAR
<u>QUARTO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
3S SAD R/1 MARCOS CEZAR RODRIGUES PINTO (Nr Ord 1909649)	IV COMAR
<u>SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
Ten Cel Esp Arm R/1 CARLOS AUGUSTO AMORIM SOUZA (Nr Ord 0181943)	VI COMAR
<u>SÉTIMO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
3S SGS R/1 MANOEL BARBOZA REBOUÇAS (Nr Ord 1952102)	VII COMAR

HÉLIO ALVES BORGES Cel Inf Refm
Chefe Interino da DSM

2 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.458/2CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Agregar ao seu quadro a 2S BET PATRÍCIA DE OLIVEIRA TORRES FERREIRA (Nr Ord 4167260), a contar de 14 de abril de 2016, de acordo com o art. 82, inciso II, da Lei nº

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver ultrapassado um ano contínuo em Licença para Tratamento de Saúde Própria, considerando a Mensagem Telegráfica nº 3/PACE/010616, GAPAF.

JOSÉ DE REZENDE QUEIROZ Cel Av Refm
Ch Int da DCM

3 – AVISO DE CONVOCAÇÃO - APROVA

PORTARIA DIRAP Nº 3.475-T/SAPSM, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

Aprova o Aviso de Convocação para a Seleção de Profissionais de Nível Superior (Médicos) Voluntários à Prestação do Serviço Militar Temporário, para o ano de 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso das atribuições que lhe confere o inciso V do art. 9º do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal, aprovado pela Portaria nº 678/GC3, de 05 de maio de 2014; de acordo com os itens 3.2.2, 3.3.1, letras “c” e “d”, 3.4.1 e 3.4.2 da ICA 33–22/2015 "Convocação, Seleção e Incorporação de Profissionais de Nível Superior Voluntários à Prestação do Serviço Militar Temporário"; o estabelecido nos itens 2.4.2 e 3.3 da ICA 36–14/2010 "Instrução Reguladora do Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados - QOCon"; o previsto no § 2º do art. 17 do Decreto nº 6.854, de 25 de maio de 2009 “Regulamento da Reserva da Aeronáutica”, alterado pelo Decreto nº 8.130, de 24 de outubro de 2013; e o que consta no Processo nº 67400.002154/2016-70, resolve:

Art. 1º Aprovar o Aviso de Convocação para a Seleção de Profissionais de Nível Superior (Médicos) Voluntários à Prestação do Serviço Militar Temporário, para o ano de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI
Diretor de Administração do Pessoal

4 – BENEFÍCIOS - CONCEDE

PORTARIA DIRAP Nº 3.472/3HI1, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso V, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, e considerando o processo nº 67422.013158/2015-44, resolve:

Conceder ao 1S Refm CHERUBIM DE OLIVEIRA NETO (Nr Ord 0267392) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, alínea “b”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V, do mesmo diploma legal, e de acordo com a Informação nº 001-12/COJAER/2009, a contar de 20 ABR 2015, em virtude de ter, naquela data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 11, de 14 ABR 2016.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

5 – CLASSIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.461/1CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e” da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra “b” do RISAER, resolve:

Classificar, *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.2.3 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, na OABR (Brasília-DF), a 1S SEF RENATA DA SILVA MARINHO (Nr Ord 3297535), adida ao GAP BR, por ter sido dispensada de ficar à disposição da Casa Militar da Presidência da República e de prestar serviço naquele Órgão, conforme Portaria nº 535/GC1, de 10 MAIO 2016.

PORTARIA DIRAP Nº 3.462/1CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra “d”, do RISAER, resolve:

Classificar, *ex officio*, por necessidade do serviço e conclusão do Curso de Formação de Taifeiros, de acordo com o item 2.3.2.13 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, no II COMAR (Recife-PE), o T1 TCO RAFAEL COSTA DOS SANTOS (Nr Ord 3433471), por ter sido promovido a Taifeiro de Primeira Classe, a contar de 08 DEZ 2006, conforme publicado no BCA nº 083, de 18 MAIO 2016.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

6 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1022/2HI1/13609, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67289.000915/2016-82 - Ref Req do Maj Av MARCELO JORGE PESSOA CAVALCANTE, de 5 MAIO 2016, do CGNA)

DEFERIDO, forneça-se o que constar nesta Diretoria, de acordo com a Portaria DIRAP nº 5563/2HI1, de 8 OUT 2013, publicada no BCA nº 198, de 14 OUT 2013.

ROSEVAL SERRADO LEITE Cel Av
Chefe da Divisão de Histórico, Inatividade e Identificação

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1023/1CM2/13655, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67611.001086/2016-46 - Ref Req de movimentação por interesse próprio do 1S TAR LUIS FERNANDO PEREIRA DE PAULA, Nr Ord 2946904, do efetivo do PAME RJ, e demais processos listados abaixo)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, de acordo com o art. 177, inciso I, do RISAER, combinado com os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

1S TAR LUIS FERNANDO PEREIRA DE PAULA (Nr Ord 2946904), do PAME RJ (Proc. Nº 67611.001086/2016-46);

2S BMT JONAS RICARDO OLIVEIRA LOPES (Nr Ord 4240316), do ICEA (Proc. Nº 67610.000460/2016-04);

3S SEF RONI ADRIANO WON STEIN (Nr Ord 3717275), do HACO (Proc. Nº 67435.009883/2015-79);

3S SEF DANIELLY DA SILVA CLARO (Nr Ord 6553486), da EPCAR (Proc. Nº 67550.000011/2016-18);

3S SAD JOSÉ DE ALENCAR DA SILVA CUNHA (Nr Ord 4405960), do IV COMAR (Proc. Nº 67260.001510/2016-80);

3S SAD KARINE DA SILVA LOPES (Nr Ord 6318738), da BASM (Proc. Nº 67273.000624/2016-63);

3S BMB JONATAS UILIAN DUARTE DE ANDRADE (Nr Ord 4298071), da BASM (Proc. Nº 67273.000991/2016-67);

3S BMA JEAN PABLO RIBEIRO DE SOUZA (Nr Ord 6239455), do PAMA LS (Proc. Nº 67113.000861/2016-67);

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

3S BCO GLAUBER LUZ DE ALMEIDA (Nr Ord 6380352), do DTCEA-ST (Proc. Nº 67617.001267/2016-12);

3S SEM VINICIUS DOS SANTOS SILVA (Nr Ord 6133525), do PAME RJ (Proc. Nº 67611.001097/2016-26);

3S SEL ALEXANDRE FERNANDES DOS SANTOS (Nr Ord 4256719), do EMAER (Proc. Nº 67050.001962/2016-37); e

3S SAD JACKSON LUIZ SILVA (Nr Ord 4413962), do COMGAR (Proc. Nº 67200.011444/2015-80).

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1024/1HI3/13659, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67613.010806/2016-44 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 1S QSS BCO DALCIONEI LUIZ TORRES, Nr Ord 1968610, de 05 ABR 2016, da BAFL)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de um ano, quatro meses e quatro dias de serviço prestado em atividade privada nos períodos de 11 MAR 1985 a 14 JUL 1986, constantes da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1025/1HI3/13671, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67272.003600/2016-76 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 1S QSS SGS FRANCISCO APARECIDO LUIZ, Nr Ord 2084120, de 12 ABR 2016, da BAFL)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de zero ano, seis meses e 28 dias de serviço prestado em atividade privada nos períodos de 01 SET 1986 a 28 MAR 1987, constantes da certidão do INSS apresentada.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1026/1CM2/13672, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67703.001685/2016-31 - Ref Req. de cancelamento do processo de movimentação por interesse próprio do 1S BET ERIK JOÃO MOREIRA LUBE, Nr Ord 3447596, do efetivo do CLBI, datado de 02 MAIO 2016)

DEFERIDO, conforme o item 2.3.6.8, da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1027/1HI3/13673, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67272.003561/2016-15 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do Cb QCB BET ALYSSON HARDT, Nr Ord 2787938, de 30 MAR 2016, da BAFL)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de um ano, oito meses e seis dias de serviço prestado em atividade privada nos períodos de 06 MAIO 1991 a 11 JAN 1993, constantes da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1028/1HI3/13675, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67614.035378/2016-52 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 1S QSS BCT ABRAÃO CAETANO DA SILVA, Nr Ord 1946927, de 02 MAIO 2016, do CINDACTA 3)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de um ano, oito meses e zero dia de serviço prestado em atividade privada nos períodos de 01 NOV 1984 a 28 FEV 1986 e de 01 ABR 1986 a 31 JUL 1986, constantes da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1029/3HI1/13676, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67223.003024/2016-42 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Senhor, JOÃO BOSCO DA SILVA, de 11 ABR 2016, com a finalidade de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1030/3HI1/13677, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67291.004737/2016-10 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, FLÁVIA FONSECA, de 03 MAIO 2016, com a finalidade de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1031/3HI3/13678, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67410.006134/2016-59 - Ref Req. do 3S Refm WAGNER SILVA SANTOS)

INDEFERIDO, por contrariar o previsto no art. 110, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1032/3HI1/13680, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67410.006651/2016-28 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Senhora, CÉRES QUINTANILHA AQUINO, de 25 MAIO 2016, com a finalidade de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1033/3HI1/13681, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67445.000825/2016-41 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, CARLOS HENRIQUE COUTINHO FONSECA, de 03 MAIO 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1034/3HI1/13682, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67540.003716/2016-06 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Reservista, TATIANE FRAGA DE JESUS, de 15 FEV 2016, com a finalidade de averbação junto à Seção Judiciária do Espírito Santo)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1035/3HI1/13684, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67436.003535/2016-69 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Segundo-Tenente da Reserva não Remunerada, CARLA ANTONIA NAZARETH JAIME, de 07 ABR 2016, com a finalidade de comprovação junto ao AMAZONPREV)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1036/3HI1/13688, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67223.003024/2016-42 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Senhor, JOÃO MARCOS DIAS DE CARVALHO, de 11 ABR 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1037/3HI1/13691, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67410.006860/2016-71 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Reservista CARLA JUNGER DE CARVALHO SANTOS, de 18 MAIO 2016, com a finalidade de averbação junto ao Ministério Público da União)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1038/3HI1/13692, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67410.006880/2016-42 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Segundo-Tenente da Reserva não Remunerada LUIZ GUSTAVO DE OLIVEIRA BUENO, de 31 MAIO 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1039/3HI1/13693, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67445.000795/2016-73 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, MARÍLIA GABRIELA DE FREITAS MOTA, de 29 ABR 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1040/3HI1/13694, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67445.000720/2016-92 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, CARINA SINCLER DELFINO DA CUNHA, de 19 ABR 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1041/3HI1/13695, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67445.000798/2016-15 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, CAMILLA BRITO PESSOA DE MELO, de 29 ABR 2016, com a finalidade de comprovação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1042/3HI1/13696, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67113.003046/2016-50 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Senhor, CARLOS ALBERTO COSTA, de 10 MAIO 2016, com a finalidade de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 1043/3HI1/13698, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

(Proc nº 67293.007406/2016-11 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar da Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada, CARINA MACHADO AZEVEDO CZERWINSKI, de 19 ABR 2016, com a finalidade de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b”, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

7 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.463/1CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra “b”, do RISAER, e considerando o Processo nº 67612.030531/2015-94, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, para o DTCEA-FI (Foz do Iguaçu-PR), ao 3S QESA SAD EVANILDO SOUZA BARBOSA (Nr Ord 2753294), do efetivo do DTCEA-BW (Barra do Garças-MT), de acordo com o art. 177, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.1 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

PORTARIA DIRAP Nº 3.464/1CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra “b”, do RISAER, e considerando o Processo nº 67617.002191/2016-42, resolve:

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, para o DTCEA-SRO (São Roque-SP), ao 3S SEL WILLIAN FERREIRA DOS SANTOS (Nr Ord 4214285), do SRPV-SP (São Paulo-SP), de acordo com o art. 177, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.1 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

1. O setor responsável da OM de origem deverá encaminhar o militar e seus dependentes para realizarem inspeção de saúde, para fins da letra “f”, do item 2.1 da ICA 160-1 (IRIS), específica para a localidade especial de destino, definida na Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, Portaria Normativa nº 13/MD, de 05 JAN 2006, Portaria Normativa nº 972/MD, de 23 JUN 2008, Portaria Normativa nº 1.689/MD, de 28 MAIO 2013, Portaria Normativa nº 3.270/MD, de 18 DEZ 2014 e Portaria Normativa nº 74/MD, de 15 JAN 2015.

1.1. O militar deverá apresentar, na respectiva Junta de Saúde, cópia da página do BCA contendo sua movimentação.

1.2. Se o parecer da Junta de Saúde for “incapaz para o fim a que se destina” ou a ata de inspeção apresentar alguma observação que restrinja a movimentação, para si ou para quaisquer de seus dependentes, o militar não deverá ser desligado. Neste caso, o setor responsável da OM de origem deverá comunicar imediatamente à DIRAP.

1.3. Se o parecer da Junta de Saúde for "apto para o fim a que se destina", o militar deverá ser desligado e orientado a apresentar as atas de inspeção de saúde na OM de destino.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

8 – PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA DIRAP Nº 3.474/2CM1, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "f", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando a Mensagem Fac-Símile nº 15/SPML/5737, de 10 de maio de 2016, do HCA, resolve:

Anular a prorrogação de tempo de serviço do 1º Ten QOCon Med (ANE) PEDRO PAULO PINHEIRO DE OLIVEIRA (Nr Ord 6535364), do efetivo do HCA, concedida por meio da Portaria DIRAP nº 2.785/2CM1, de 19 de abril de 2016, publicada no BCA nº 70, de 26 de abril de 2016.

Retificar a Portaria DIRAP nº 1.914/2CM1, de 27 de março de 2015, publicada no BCA nº 60, de 31 de março de 2015, no que se refere ao período de prorrogação de tempo de serviço do militar a seguir relacionado, pertencente ao Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados:

Onde se lê:

NR ORD	PT	ESP	NOME	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6535364	1T	MED	PEDRO PAULO P. DE OLIVEIRA	HCA	06/05/2015	05/05/2016

Leia-se:

NR ORD	PT	ESP	NOME	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6535364	1T	MED	PEDRO PAULO P. DE OLIVEIRA	HCA	06/05/2015	07/11/2015

PORTARIA DIRAP Nº 3.471/2CM1, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "f", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67270.017397/2015-54, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço ao 3S TIN RICARDO LINCK PONTES (Nr Ord 3351734), do efetivo do V COMAR, pelo período de 12 JUN 2016 a 11 JUN 2017, de

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

acordo com o estabelecido no item 2.11.4, da ICA 39-23, aprovada pela Portaria nº 1.591/GC3, de 25 de setembro de 2014.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

9 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.460/2CM2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Reverter ao seu quadro o 1º Ten Eng RAFAEL RODRIGUES LUZ BENEVIDES (Nr Ord 6005870), a contar de 2 de junho de 2016, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por término da missão nº 8/EXTRA/GABAER/PLAMENS EXT 2014 - PROCESSO DE ABSORÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA DO SISTEMA SATÉLITE GEOESTACIONÁRIO DE DEFESA E COMUNICAÇÕES ESTRATÉGICAS (SGDC), considerando a Portaria nº 3.178/MD, de 3 de dezembro de 2014.

JOSÉ DE REZENDE QUEIROZ Cel Av Refm
Ch Int da DCM

10 – TRANSFERÊNCIA PARA RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 3.473/1HI2, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67273.003587/2016-45, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao 1S QSS STO ENIO ROGERIO ZAPPE (Nr Ord 1478290), do efetivo da Base Aérea de Santa Maria, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Brig Ar MARCOS AURÉLIO SANTOS MARTINS
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

CIVIL

1 - APOSENTADORIA

PORTARIA DIRAP Nº 3.442/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67440.007726/2015-50, do HFAB, resolve:

Conceder aposentadoria a EDSON ALVES FERREIRA (Nr Ord 4507932), SIAPE nº 0208459, no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, classe "S", padrão III, NA, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 88524.

PORTARIA DIRAP Nº 3.443/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67439.001502/2016-54, do HCA, resolve:

Conceder aposentadoria a ALMIR JOSÉ FERNANDES (Nr Ord 4563204), SIAPE nº 0214241, no cargo de Agente Administrativo, código 481004, classe "S", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 91530.

PORTARIA DIRAP Nº 3.444/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67433.003920/2016-36, do HAAF, resolve:

Conceder aposentadoria a ROSIMERI DOS ANJOS GOMES (Nr Ord 4504240), SIAPE nº 0207737, no cargo de Agente Administrativo, código 481004, classe "S", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 88027.

PORTARIA DIRAP Nº 3.445/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67240.005074/2016-56, do III COMAR, resolve:

Conceder aposentadoria a RICARDO DE ARAUJO (Nr Ord 4712072), SIAPE nº 0210497, no cargo de Estatístico, código 476018, classe "S", padrão III, NS, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 89730.

PORTARIA DIRAP Nº 3.446/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67600.008852/2016-22, do DECEA, resolve:

Conceder aposentadoria a LEVY SZMARAGD (Nr Ord 4726863), SIAPE nº 0213173, no cargo de Controlador de Tráfego Aéreo, código 013003, classe "S", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 89744.

PORTARIA DIRAP Nº 3.447/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67760.002649/2016-18, do IAE, resolve:

Conceder aposentadoria a ELIAS JORGE AMERY NETO (Nr Ord 4606302), SIAPE nº 0211888, no cargo de Técnico, código 406003, classe "Técnico 3", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, com Gratificação de Qualificação - GQ (Nível III). Código de vaga nº 90492.

PORTARIA DIRAP Nº 3.448/3PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67243.002910/2016-11, da BASC, resolve:

Conceder aposentadoria a JOÃO DE SOUZA RAMOS (Nr Ord 4536290), SIAPE nº 0205731, no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, classe "S", padrão III, NA, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 86955.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

PORTARIA DIRAP Nº 3.455/3PC2, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67271.004789/2016-24, da BACO, resolve:

Conceder aposentadoria a JOÃO FRANCISCO BEZERRA (Nr Ord 4502876), SIAPE nº 0196858, no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, classe "S", padrão III, NA, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 84746.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTIN
(DOU nº 105, Seção 2, de 3 JUN 2016)

2 – EXONERAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 3.410/1PC, DE 31 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, inciso IX da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, considerando o Decreto nº 7.809, de 20 de setembro de 2012, e o que consta no Processo nº 67289.001752.2016-55, do GAP-DF, resolve:

Exonerar, a pedido, a contar de 11 de agosto de 2015, PAULA CRISTINA RODRIGUES E SILVA, CPF nº 004.070.651-64, do Cargo em Comissão de Assistente Técnico, código DAS 102.1, da Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI
(DOU Nº 104 DE 02JUN2016)

3 – PENSÃO

PORTARIA DIRAP 3451/4PC2, DE 1º DE JUNHO DE 2016

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e em cumprimento ao Parecer de Força Executória embasado na antecipação dos efeitos da Tutela, proferida nos autos do Processo nº 2008.61.03.009021-0, que tramita perante a 1ª Vara Federal de São José dos Campos (SP), e o que consta no Processo COMAER nº 67410.021532/2014-33, da DIRAP, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Conceder, até ulterior decisão, pensão vitalícia na proporção de 50% (cinquenta por cento) do referido benefício a OSCARLINA RAMOS DE JESUS, na condição de companheira de GALDINO JOSÉ DOS SANTOS (Nr Ord 4730003), SIAPE nº 0203726, falecido em dia ignorado no mês de outubro de 2007, aposentado no cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, código 407002, equivalente à proporcionalidade de 30/35 (trinta, trinta e cinco avos) da classe “Assistente 1”, padrão V, NI, com fundamento na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, combinado com o art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar de 24 de outubro de 2014.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI
(DOU nº 105 de 03 JUN 2016)

4 – PORTARIAS – DISPOSIÇÕES

PORTARIA DIRAP Nº 3.440/1PC , DE 1º DE JUNHO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, incisos IX e III, da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, considerando os Decretos nº 7.809, de 20 de setembro de 2012, nº 4.790, de 21 de julho de 2003 e o Decreto nº 5.990, de 19 de dezembro de 2006, e o que consta no Processo nº 67400.001906/2016-85 do COMGEP, resolve:

Dispensar SEVERINO BARBOSA DA SILVA JÚNIOR (Nr Ord 4584120), SIAPE nº 0197322, CPF nº 368.888.181-87, Agente Administrativo, classe S, padrão III, NI, da Função Comissionada Técnica, FCT-7, do Sexto Comando Aéreo Regional.

Nomear SEVERINO BARBOSA DA SILVA JÚNIOR (Nr Ord 4584120), SIAPE nº 0197322, CPF nº 368.888.181-87, Agente Administrativo, classe S, padrão III, NI, para exercer o Cargo em Comissão de Assistente Técnico, DAS 102.1, da Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica, com lotação no Sexto Serviço Regional de Economia e Finanças.

PORTARIA DIRAP Nº 3.371/1PC, DE 30 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, inciso X da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67612.009309/2016-11 do CINDACTA 1, resolve:

Dispensar JOSÉ MARIA RABELO (Nr Ord 4547810), SIAPE nº 0197861, CPF nº 219.287.706-49, Técnico de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, código DACTA 13001, classe S, padrão III, NS, da Função Gratificada, FGR-2, do Primeiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo.

Designar JOÃO FRANCISCO GUIMARÃES JÚNIOR (Nr Ord 4953550), SIAPE nº 1739905, CPF nº 556.060.831-91, Técnico de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, código

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

DACTA 13001, classe A, padrão II, NS, para exercer a Função Gratificada, FGR-2, do Primeiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo.

PORTARIA DIRAP Nº 3.227/IPC, DE 24 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, inciso X da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, considerando a Portaria Interministerial nº 39, de 6 de novembro de 1998 e o que consta no Processo nº 67210.006781/2016-17, do I COMAR, resolve:

Dispensar CÁSSIO GUILHERME FRANCO DE ANDRADE (Nr Ord 4566572), SIAPE nº 2047620, CPF nº 380.928.162-04, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D IV, nível 2, lotado na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, da Função Gratificada FG-5.

Dispensar DANIELY MEIRELES DO ROSÁRIO (Nr Ord 4955706), SIAPE nº 1452649, CPF nº 612.664.852-87, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 3, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, da Função Gratificada FG-5, a contar de 26 de fevereiro de 2016, por ter tomado posse em outro cargo inacumulável.

Dispensar NELBA TÂNIA GOMES PINHEIRO MIRANDA (Nr Ord 4732421), SIAPE nº 1486991, CPF nº 626.124.092-20, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 4, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, da Função Gratificada FG-5.

Dispensar IRAN GADELHA DE OLIVEIRA (Nr Ord 4566440), SIAPE nº 1203963, CPF nº 333.542.782-34, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D IV, nível 2, lotado na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, da Função Gratificada FG-5.

Dispensar LILIAN MARQUES DA SILVA (Nr Ord 4649109), SIAPE nº 1358028, CPF nº 071.025.852-68, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 2, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, da Função Gratificada, FG-5.

Dispensar MIRIAN REGIANE MIRANDA DA SILVA (Nr Ord 4844602), SIAPE nº 6216815, CPF nº 330.456.232-04, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 2, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar ANTONIO JUVENIL DA FROTA (Nr Ord 4566858), SIAPE nº 1203904, CPF nº 163.401.082-53, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 3, lotado na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar MARGARETH LÉA DA SILVA MAIA (Nr Ord 4567951), SIAPE nº 0190685, CPF nº 038.270.622-68, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Tecnológico, classe D IV, nível 4, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar WALDEMIR GONÇALVES NASCIMENTO (Nr Ord 4567757), SIAPE nº 1214243, CPF nº 409.864.622-68, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D IV, nível 2, lotado na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar DILMA DE OLIVEIRA LEÃO (Nr Ord 4680898), SIAPE nº 1016074, CPF nº 187.356.062-15, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D IV, nível 3, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar ISABEL CRISTINA LOPES DA SILVA (Nr Ord 4566785), SIAPE nº 1203844, CPF nº 304.360.282-04, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 1, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

Designar MARIA JOSÉ CARDOSO BRAZ (Nr Ord 4838890), SIAPE nº 1039068, CPF nº 325.212.192-15, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe D III, nível 2, lotada na Escola de Ensino Fundamental e Médio Tenente Rego Barros, para exercer a Função Gratificada FG-5.

PORTARIA DIRAP Nº 3.226/1PC, DE 24 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, inciso III e X, da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, de 8 de julho de 2011, considerando os Decretos nº 4.790, de 21 de julho de 2003, nº 5.990, de 19 de dezembro de 2006 e nº 719, de 8 de janeiro de 1993, e o que consta no Processo nº 67540.012408/2016-63 da EEAR, resolve:

Dispensar FLÁVIO DOS SANTOS (Nr Ord 4554922), SIAPE nº 0206669, CPF nº 789.015.108-04, Administrador, código 480002, classe S, padrão III, NS, da Função Comissionada Técnica, FCT-8, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Dispensar ONOFRE CAETANO PEREIRA FRÓIS (Nr Ord 4554760), SIAPE nº 0206707, CPF nº 628.092.968-04, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, da Função Comissionada Técnica, FCT-14, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Dispensar JOSÉ HENRIQUE SANTOS SILVA (Nr Ord 4555228), SIAPE nº 0206705, CPF nº 039.856.858-86, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, código FGR-1, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Dispensar JOSÉ MARCOS BARROS DE MIRANDA (Nr Ord 4554299), SIAPE nº 0206704, CPF nº 047.250.398-70, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, código FGR-2, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Dispensar OTACÍLIO CAETANO FILHO (Nr Ord 4554680), SIAPE nº 0206708, CPF nº 062.981.428-78, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, código FGR-3, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Designar ONOFRE CAETANO PEREIRA FRÓIS (Nr Ord 4554760), SIAPE nº 0206707, CPF nº 628.092.968-04, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Comissionada Técnica, FCT-8, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Designar JOSÉ HENRIQUE SANTOS SILVA (Nr Ord 4555228), SIAPE nº 0206705, CPF nº 039.856.858-86, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Comissionada Técnica, código FCT-14, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Designar JOSÉ MARCOS BARROS DE MIRANDA (Nr Ord 4554299), SIAPE nº 0206704, CPF nº 047.250.398-70, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, código FGR-1, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Designar OTACÍLIO CAETANO FILHO (Nr Ord 4554680), SIAPE nº 0206708, CPF nº 062.981.428-78, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, código FGR-2, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Designar NÁDIA AZEVEDO OLIVEIRA (Nr Ord 4555147), SIAPE nº 0677693, CPF nº 218.271.682-34, Agente Administrativo, Classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, código FGR-3, da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

PORTARIA DIRAP Nº 3.325/IPC, DE 24 DE MAIO DE 2016.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, inciso X da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, considerando o Decreto nº 719, de 8 de janeiro de 1993, e o que consta no Processo nº 67246.003323/2016-19, do GAP-RJ, resolve:

Dispensar MÁRCIO LOPES ALVES (Nr Ord 4567404), SIAPE nº 0194849, CPF Nº 749.078.597-91, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, classe S, padrão III, NA, da Função Gratificada, FGR-2, do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

Dispensar ROGÉRIO DA SILVA ABREU (Nr Ord 4568010), SIAPE nº 1081577, CPF nº 955.349.977-53, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, FGR-3, do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

Designar MÁRCIO LOPES ALVES (Nr Ord 4567404), SIAPE nº 0194849, CPF Nº 749.078.597-91, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código 482079, classe S, padrão III, NA, para exercer a Função Gratificada, FGR-1, do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

Designar ROGÉRIO DA SILVA ABREU (Nr Ord 4568010), SIAPE nº 1081577, CPF nº 955.349.977-53, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, FGR-2, do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Designar DAVI DE MOURA (Nr Ord 4581121), SIAPE nº 0212381, CPF nº 918.616.247-00, Motorista Oficial, código 481262, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, FGR-3, do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI
(DOU Nº 104 DE 02JUN2016)

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO

1 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA DIRMAB Nº 85/DCIN, DE 30 DE MAIO DE 2016.

Designa Agentes da Administração para comporem Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos - SPADAER

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO, no uso de suas atribuições regimentais, resolve:

Art. 1º Designar os Agentes da Administração abaixo relacionados para comporem a Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos - SPADAER, com a finalidade de participarem da elaboração da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo do Comando da Aeronáutica.

- Ten Cel Eng Rogério Motta Arantes - Presidente;
 - Maj Av Ebenézer Rocha Coelho -Membro;
 - Cap Int Fábio Barbi Vieira - Membro;
 - 2º Ten QOCon AQV Laila Silva da Fonseca -Membro; e
 - 2º Ten QOCon CCO Fernanda F. dos Santos de Souza - Membro.
 - 2º Ten Esp Av Alexandre Compans Schimied - Membro
 - SO BMA Edney Neves da Silva - Auxiliar
 - 2S BCO Sérgio Luiz Lopes da Cruz - Auxiliar
 - 2S SAD João Paulo Faias Martins - Auxiliar
 - SC NS Sérgio Ricardo Lessa - Auxiliar
 - SC NS Isolda do E. Santo Agrassar Magalhães - Auxiliar
 - CB BLM Luiz Antonio Silva de Azevedo - Auxiliar
 - S1 SGS Douglas Calista da Silva – Auxiliar
-

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

Art. 1º A Comissão terá como atribuição cumprir com os procedimentos previstos no parágrafo 3º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, no Aviso Interno nº 1/GC3, de 04 de maio de 2012 e no Fax nº 5/SPADS/2938, de 20 de maio de 2013.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 30 de maio de 2016.

PORTARIA DIRMAB Nº 84/DCIN, DE 30 DE MAIO DE 2016.

Designa Agentes da Administração para comporem Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - SPADS

O DIRETOR DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO , no uso de suas atribuições regimentais, resolve:

Art. 1º Designar os Agentes da Administração abaixo relacionados para comporem a Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - SPADS, com a finalidade de cumprir o previsto na ICA 200-12 - AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS CLASSIFICADOS NO COMANDO DA AERONÁUTICA.

- Ten Cel Eng Rogério Motta Arantes - Presidente;
- Maj Av Ebenézer Rocha Coelho -Membro;
- Cap Int Fábio Barbi Vieira - Membro;
- 2º Ten QOCon AQV Laila Silva da Fonseca -Membro; e
- 2º Ten QOCon CCO Fernanda F. dos Santos de Souza - Membro.
- 2º Ten Esp Av Alexandre Compans Schimied - Membro
- SO BMA Edney Neves da Silva - Auxiliar
- 2S BCO Sérgio Luiz Lopes da Cruz - Auxiliar
- 2S SAD João Paulo Faias Martins - Auxiliar
- SC NS Sérgio Ricardo Lessa - Auxiliar
- SC NS Isolda do E. Santo Agrassar Magalhães - Auxiliar
- CB BLM Luiz Antonio Silva de Azevedo - Auxiliar
- S1 SGS Douglas Calista da Silva – Auxiliar

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 30 de maio de 2016.

Maj Brig Ar ANTONIO RICARDO PINHEIRO VIEIRA
Diretor da DIRMAB

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE
(Sem alteração)

SEÇÃO VI – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

1 – ORDEM TÉCNICA

A Ordem Técnica nº 002/DTI/2016, de 31 de maio de 2016 encontra-se anexada a este Boletim

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS
(Sem alteração)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 094, de 07 JUN 2016)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

CARLOS ALBERTO LEITE DA SILVA Cel Int
Ch do CENDOC

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



SERVIÇOS DE PESSOAL

ICA 34-3

**INSTRUÇÃO PARA ADIDOS, ADJUNTOS E
AUXILIARES DE ADIDOS AERONÁUTICOS**

2016

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA



SERVIÇOS DE PESSOAL

ICA 34-3

**INSTRUÇÃO PARA ADIDOS, ADJUNTOS E
AUXILIARES DOS ADIDOS AERONÁUTICOS**

2016



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

PORTARIA EMAER Nº 18/2SC, DE 02 DE JUNHO DE 2016.

Aprova a Instrução para Adidos,
Adjuntos e Auxiliares de Adidos
Aeronáuticos.

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, de conformidade com o previsto no art. 5º, inciso I, do Regulamento para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Militares das Forças Armadas junto às Missões Diplomáticas Brasileiras, aprovado pelo Decreto nº 8.654, de 28 de janeiro de 2016, e no art. 4º, inciso XVI, do Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 129/GC3, de 11 de fevereiro de 2016, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 34-3 “Instrução para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Aeronáuticos”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Portaria EMAER nº 28/2SC, de 18 de agosto de 2015, publicada no BCA nº 155, de 20 de agosto de 2015.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 094, de 7 de junho de 2016)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>ÂMBITO</u>	8
2 PROVIDÊNCIAS GERAIS	9
2.1 <u>INDICAÇÃO E NOMEAÇÃO</u>	9
2.2 <u>PREPARO PARA AS FUNÇÕES</u>	9
2.3 <u>UNIFORMES</u>	10
2.4 <u>PASSAPORTES</u>	10
2.5 <u>TRANSPORTE E PASSAGENS</u>	11
2.6 <u>APRESENTAÇÕES</u>	11
2.7 <u>CREDENCIAIS DE SEGURANÇA</u>	11
2.8 <u>CONDUÇÃO DE AUTOMÓVEL</u>	11
2.9 <u>INSPEÇÃO DE SAÚDE DE OFICIAL EM SERVIÇO NO EXTERIOR</u>	11
2.10 <u>CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINAÇÃO</u>	11
2.11 <u>FÉRIAS</u>	12
2.12 <u>CONTA-CORRENTE NO EXTERIOR</u>	12
2.13 <u>ATUALIZAÇÃO CADASTRAL</u>	12
2.14 <u>CURSO DE IDIOMA</u>	12
3 EXERCÍCIO DO CARGO	13
3.1 <u>SUBORDINAÇÃO</u>	13
3.2 <u>LIGAÇÃO</u>	13
3.3 <u>AFASTAMENTO DE SEDE</u>	13
3.4 <u>CORRESPONDÊNCIA OFICIAL</u>	14
3.5 <u>APOIO ÀS TRIPULAÇÕES</u>	14
3.6 <u>ATRIBUIÇÕES</u>	14
4 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	17
4.1 <u>RECURSOS CREDITÍCIOS</u>	17
4.2 <u>DESPESAS</u>	17
4.3 <u>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</u>	17
4.4 <u>RECURSOS PARA VIAGEM A SERVIÇO</u>	17
4.5 <u>BENS MÓVEIS PERMANENTES</u>	17
4.6 <u>CONCESSÃO DE MEDALHAS E HONRARIAS</u>	18
4.7 <u>RELATÓRIO DE GESTÃO</u>	18
4.8 <u>AUXILIARES LOCAIS</u>	18
5 REGRESSO DA MISSÃO	19
5.1 <u>APRESENTAÇÕES</u>	19
6 DISPOSIÇÕES FINAIS	20
REFERÊNCIAS	21
Anexo A - Ficha Cadastral	22
Anexo B - Modelo de Ordem de Serviço	23

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer atribuições complementares e específicas para os militares nomeados para os cargos de Adido Aeronáutico, Adjunto do Adido Aeronáutico e Auxiliar do Adido Aeronáutico.

1.2 CONCEITUAÇÃO

1.2.1 ADIDO MILITAR

É o assessor Militar de Missão Diplomática Brasileira, cargo este exercido por Oficial das Forças Armadas integrante da respectiva missão, e acreditado junto a Governo estrangeiro para exercício de suas funções.

1.2.2 ADIDO AERONÁUTICO (ADIAER)

Adido Militar pertencente à Aeronáutica e que a representa.

1.2.3 ADIDO DE DEFESA (ADIDEF)

Adido Militar que representa o Ministério da Defesa (MD).

1.2.4 ADIDO DE DEFESA E AERONÁUTICO (ADIDEFAER)

Adido Militar que representa o MD e a Aeronáutica.

1.2.5 ADIDO DE DEFESA, DO EXÉRCITO E AERONÁUTICO (ADIDEFEXAER)

Adido Militar que representa o MD, o Exército e a Aeronáutica.

1.2.6 ADIDO DE DEFESA, NAVAL E AERONÁUTICO (ADIDEFNAVAER)

Adido Militar que representa o MD, a Marinha e a Aeronáutica.

1.2.7 ADIDO DE DEFESA, NAVAL, DO EXÉRCITO E AERONÁUTICO (ADIDEFNAVEXAER)

Adido Militar que representa o MD, a Marinha, o Exército e a Aeronáutica.

1.2.8 ADIDO DO EXÉRCITO E AERONÁUTICO (ADIEXAER)

Adido Militar que representa o Exército e a Aeronáutica.

1.2.9 ADIDO NAVAL E AERONÁUTICO (ADINAVAER)

Adido Militar que representa a Marinha e a Aeronáutica.

1.2.10 ADIDÂNCIA OU ADITÂNCIA

É o conjunto constituído de instalações, material, pessoal e atribuições da responsabilidade do Adido Militar.

1.2.11 ADJUNTO DO ADIDO MILITAR

Oficial designado para secundar o Adido Militar em suas atribuições.

1.2.12 AUXILIAR DO ADIDO MILITAR

Suboficial, Subtenente ou Sargento pertencente ou não à mesma Força Singular do Adido Militar, e destinado a auxiliar este em suas atribuições.

1.2.13 AUXILIAR LOCAL

Brasileiro(a) ou estrangeiro(a) admitido(a) para prestar serviços ou desempenhar atividades de apoio que exijam familiaridade com as condições de vida, os usos e os costumes do país onde esteja sediada a Adidância.

1.2.14 SEDE

Município do local da missão diplomática.

1.3 ÂMBITO

A presente Instrução aplica-se a todos os militares nomeados para os cargos de Adido Aeronáutico (ADIAER), Adjunto do Adido Aeronáutico (ADJ) e Auxiliar do Adido Aeronáutico (AUX) junto às Missões Diplomáticas Brasileiras.

2 PROVIDÊNCIAS GERAIS

Os militares designados para os cargos de Adido Aeronáutico, de Adjunto do Adido Aeronáutico ou de Auxiliar do Adido Aeronáutico, ao tomar conhecimento da Portaria de designação, deverão:

- a) observar as orientações contidas na ICA 35-8, que dispõe sobre “Cumprimento de Missões no Exterior por Militares da Aeronáutica”; e
- b) adotar as providências necessárias, com o máximo de antecedência possível, a fim de que possam estar desimpedidos para realizarem os seus deslocamentos ao país de destino e início da missão nas datas previstas.

2.1 INDICAÇÃO E NOMEAÇÃO

2.1.1 A indicação e a nomeação do Adido Aeronáutico, do Adjunto e do Auxiliar do Adido Aeronáutico serão feitas segundo os critérios definidos pelo Exmo. Sr. Comandante da Aeronáutica e as condições regulamentares previstas nas ICA 36-7 (Designação de Oficiais para Missões no Exterior) e 39-1 (Designação de Graduados para Missões no Exterior).

2.1.2 Se um mesmo Oficial for designado para exercer o cargo de Adido Aeronáutico junto a mais de uma Missão Diplomática Brasileira, a Portaria de nomeação indicará a Missão Diplomática Sede, bem como, os demais países onde o Oficial será creditado.

2.1.3 Após tomar conhecimento de sua designação, o militar deverá informar à Segunda Subchefia do Estado-Maior (2SC) por e-mail, os seguintes dados:

- a) Posto ou Graduação/Nome completo, grifando o Nome de Guerra;
- b) data da última promoção;
- c) Organização Militar (OM) de origem;
- d) Cidade/Estado onde reside;
- e) e-mail funcional e particular;
- f) telefone funcional e particular;
- g) data de início da missão; e
- h) cargo que irá exercer (citando o país de destino).

2.1.4 O militar nomeado para o cargo de Adido, de Adjunto ou de Auxiliar, após o desligamento de sua OM para início da missão, passará à situação de adido ao Estado-Maior da Aeronáutica (EMAER).

2.2 PREPARO PARA AS FUNÇÕES

2.2.1 Todos os estágios do EMAER, necessários para instruir e para orientar os Adidos, os Adjuntos e os Auxiliares para o desempenho de suas respectivas atividades no exterior, serão divulgados e coordenados pela 2SC.

2.2.2 Os Oficiais e Suboficiais designados para os cargos de Adido, de Adjunto do Adido e de Auxiliar do Adido realizarão os respectivos estágios no EMAER, no Ministério da Defesa (MD) e na Força Singular que porventura venham a representar.

2.2.2.1 Especificamente em relação aos estágios de Adidos, de Adjuntos e de Auxiliares do EMAER, que preferencialmente ocorre no mês de novembro de cada ano, o militar designado deverá informar à 2SC por e-mail, até o mês de setembro do mesmo ano, se virá acompanhado dos familiares, declinando o nome completo de cada familiar, o parentesco e a idade do(s) filho(s) e enteado(s), bem como a necessidade de hospedagem e transporte durante a estada em Brasília.

2.2.3 Para a realização dos estágios, o militar permanecerá vinculado à sua OM.

2.3 UNIFORMES

2.3.1 O Adido, o Adjunto e o Auxiliar deverão usar os uniformes constantes do Regulamento de Uniformes para os Militares da Aeronáutica (RCA 35-2 - RUMAER) e trajes previstos em todas as atividades oficiais.

2.3.2 O uso de alamares é mandatório para o Adido e para o Adjunto.

2.3.3 Para os Adidos Militares que representam a Aeronáutica, pertencentes à Marinha e ao Exército, os uniformes a serem utilizados são os regulamentares de suas respectivas Forças.

2.4 PASSAPORTES

2.4.1 As orientações para solicitação de Passaporte Diplomático ou Oficial, bem como os formulários específicos e documentação a serem encaminhadas à 2SC, constam na página do EMAER na INTRAER, no seguinte endereço: “www.emaer.intraer”> **SERVIÇOS > PASSAPORTE OFICIAL.**

2.4.2 A 2SC, por intermédio da Seção de Adidos do EMAER (2SC1), providenciará o passaporte correspondente (diplomático ou oficial) para o militar designado e seus dependentes, cabendo ao interessado, com a devida antecedência, entrar em contato com a referida Seção para entregar os documentos e receber as orientações necessárias à solicitação dos vistos pertinentes.

2.4.2.1 O prazo para solicitação desses passaportes é de, no máximo, seis meses, e, no mínimo, quinze dias úteis que antecedem à data de autorização prevista na Portaria de designação para o militar se ausentar do país.

2.4.2.2 O passaporte diplomático poderá ser concedido ao Adjunto do Adido, mediante autorização expressa do Ministro das Relações Exteriores. Por requerer mais tempo, o envio da documentação necessária para emissão desse passaporte deverá ser entregue na 2SC, no período compreendido entre seis a dois meses que antecedem à data de autorização prevista na Portaria de designação para o militar se ausentar do país.

2.4.3 O *Passaporte Comum* para empregado(a) doméstico(a) será providenciado pelo próprio militar, junto à Polícia Federal.

2.4.3.1 Quanto a solicitação do Visto para empregado(a) doméstico(a), o militar deverá consultar a 2SC1 sobre as orientações específicas para cada país. Recomenda-se que o Passaporte Comum do(a) empregado(a) doméstico(a) seja encaminhado à 2SC junto com a documentação de que trata o item 2.4.2.

2.5 TRANSPORTE E PASSAGENS

O transporte e as passagens para o militar designado, seus dependentes e empregado(a) doméstico(a) serão providenciados pela OM a que o mesmo estiver vinculado.

2.6 APRESENTAÇÕES

O Adido, o Adjunto e o Auxiliar, antes de partirem para o exterior, deverão apresentar-se aos Exmos. Sres. Chefes do Estado-Maior da Aeronáutica e da Segunda Subchefia do EMAER. Essas apresentações poderão ser realizadas no EMAER, quando da participação nos estágios preparatórios.

2.7 CREDENCIAL DE SEGURANÇA

Para aqueles países que exigem a Credencial de Segurança, o Adido, o Adjunto e o Auxiliar deverão providenciá-la, de posse do passaporte respectivo, junto à Seção de Segurança do Gabinete do Estado-Maior (5GAB).

2.8 CONDUÇÃO DE AUTOMÓVEL

O militar designado que desejar conduzir um automóvel no exterior, o recomendável é ter a Permissão Internacional para Dirigir (PID), emitida pelo Departamento Nacional de Trânsito (DENATRAN). Embora o documento não seja obrigatório, ele é aceito em mais de 130 países e pode ajudar o motorista com a legislação local, com os agentes de trânsito, em casos de acidentes e infrações.

2.9 INSPEÇÃO DE SAÚDE DE OFICIAL EM SERVIÇO NO EXTERIOR

O militar designado estará dispensado da inspeção de saúde, por um período de trinta meses, a contar da data de embarque para o exterior, desde que tenha sido considerado “apto” em inspeção específica para tal fim realizada dentro dos noventa dias que antecederam aquela data (Item 2.2.2.6 da ICA 36-25);

2.10 CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINAÇÃO

2.10.1 O Certificado Internacional de Vacinação e Profilaxia (CIVP) é o Documento que comprova a vacinação contra a febre amarela e/ou outras doenças.

2.10.2 A possibilidade de exigência do CIVP é prevista no Regulamento Sanitário Internacional (RSI). A lista com os países que exigem o certificado está disponível na internet no site da Organização Mundial de Saúde.

2.10.3 O militar designado deverá apresentar seu Cartão Nacional de Vacinação e de seus dependentes em alguns dos Centros de Orientação ao Viajante para a emissão do CIVP. A validade desse documento corresponderá ao tempo de validade da vacina.

2.10.4 A relação dos Centros de Orientação ao Viajante consta do site da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

2.11 FÉRIAS

2.11.1 O militar designado deverá gozar as férias a que faz jus antes do embarque para a sua missão no exterior (ICA 35-8).

2.11.2 Durante a realização da missão, o militar fará jus a um período de férias correspondente a cada ano de permanência a serviço no exterior, não sendo computado o período de trânsito.

2.11.3 As férias poderão ser interrompidas ou não concedidas, antes do embarque para a missão, por extrema necessidade do serviço, em caráter excepcional, devidamente justificada e mediante autorização do Comandante, Chefe ou Diretor da OM e, no caso deste, da autoridade a que estiver diretamente subordinado administrativamente. Essa situação, prevista no Art. 295 do RCA 34-1– (RISAER), deverá ser publicada em boletim interno.

2.12 CONTA-CORRENTE NO EXTERIOR

Para abertura de conta-corrente no exterior, o militar designado deverá acessar a página da Subdiretoria de Pagamento de Pessoal (SDPP) na INTRAER, no seguinte endereço: “www.sdpp.intraer” > *SDPP - Pagamento Exterior > Orientações > Missão Permanente ou Transitória > Roteiro da SDPP para Embarque Exterior (pdf)*, para obter as orientações mais específicas.

2.13 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

2.13.1 Ao assumir o cargo de Adido, de Adjunto ou de Auxiliar, o militar deverá preencher uma Ficha Cadastral (Anexo A), e enviá-la à 2SC por e-mail, para inclusão, atualização e divulgação do Catálogo de Adidos Brasileiros no exterior.

2.13.1.1 Sempre que ocorrerem alterações nesses dados, uma nova ficha deverá ser imediatamente preenchida e enviada à 2SC.

2.14 CURSO DE IDIOMA

2.14.1 O Militar designado poderá solicitar um Curso Intensivo de Idiomas, junto a OM onde está classificado, por intermédio do preenchimento e envio ao DEPENDS da Ficha de Aacionamento de Missão (FAM) de Ensino e seus anexos. A FAM encontra-se disponível na página do DEPENDS na INTRAER, no seguinte endereço: “www.depens.intraer” > *DIVISÕES > DE-3 Capacitação > PLAMENS Brasil > “FICHA DE PEDIDO DE CURSO DE IDIOMAS (FPCI)”*.

2.14.2 Para iniciar o processo de confecção de Portaria e Descentralização de Recursos para a realização do Curso Intensivo de Idiomas é necessário seguir precisamente as “*INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FPCI*” constante no mesmo roteiro citado no 2.14.1.

3 EXERCÍCIO DO CARGO

3.1 SUBORDINAÇÃO

3.1.1 O Adido Aeronáutico é subordinado ao EMAER.

3.1.2 O Adjunto e o Auxiliar são subordinados ao Adido Aeronáutico correspondente.

3.1.3 Cabe à 2SC a orientação, a coordenação, o controle e a supervisão de suas atividades.

3.2 LIGAÇÃO

3.2.1 O Adido Aeronáutico ligar-se-á com o EMAER sempre por intermédio da 2SC.

3.2.2 Excetuando-se as ligações com órgãos sistêmicos, o Adido Aeronáutico não está autorizado a realizar contatos com nenhuma outra organização do Comando da Aeronáutica.

3.2.3 Quando o Adido Aeronáutico também representar o MD ou qualquer outra Força Singular, ligar-se-á também a esses órgãos, conforme instruções específicas estabelecidas pelos mesmos.

3.3 AFASTAMENTO DE SEDE

3.3.1 O Adido Aeronáutico está isento de solicitar autorização para deslocamentos *a serviço*, no país sede da missão e no(s) país(es) acreditado(s), bem como de seu Adjunto ou Auxiliar.

3.3.2 O Adido Aeronáutico deverá informar ao EMAER o seu deslocamento, ou de seu Adjunto ou o de seu Auxiliar, remetendo uma Mensagem Interna (SIGADAER), anexando uma cópia assinada da Ordem de Serviço (OS), conforme modelo constante no “Anexo B”, contendo os seguintes dados previstos para a missão: serviço a realizar, local de realização do serviço, data/hora de início e data/hora de retorno.

3.3.3 No regresso da missão, o Adido Aeronáutico deverá enviar ao EMAER nova Mensagem Interna, anexando a OS assinada e preenchida com o relato do responsável pelo serviço, detalhando os deslocamentos, com a finalidade de publicação em boletim interno com efeito financeiro. No campo “*Assunto*” deverá preencher com o nome do País sede, acrescido do texto “- Apresentação de Viagem a Serviço no Exterior”.

3.3.4 O afastamento de sede do Adido Aeronáutico, em caráter *particular*, deverá ser previamente autorizado pelo Chefe da 2SC.

3.3.5 Para o afastamento de sede, em caráter *particular*, do Adjunto e do Auxiliar, o próprio Adido poderá autorizar, devendo informar à 2SC.

3.3.6 As férias a serem gozadas em país(es) diferente(s) da sede da missão, a autorização deverá ser solicitada, obrigatoriamente, por intermédio de Requerimento Interno (SIGADAER) para gozo de férias no exterior, conforme previsto no RCA 34-1 - Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica (RISAER).

3.4 CORRESPONDÊNCIA OFICIAL

3.4.1 No trato da correspondência oficial, o Adido, o Adjunto e o Auxiliar deverão seguir os procedimentos previstos na ICA 10-1 - Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica (ICAER) e as orientações recebidas do EMAER.

3.4.2 Como as Adidâncias Aeronáuticas são vinculadas diretamente ao EMAER, todo documento proveniente dessas Adidâncias endereçado à 2SC será reportado por intermédio de *Parte*, *Requerimento Interno* ou *Mensagem Interna*, devidamente aprovada, assinada e com o(s) seu(s) respectivo(s) anexo(s), via Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER).

3.4.2.1 Quando se tratar de encaminhamento de documentação no idioma do país de origem, o Adido Aeronáutico deverá anexar ao documento a respectiva “tradução não oficial”.

3.4.3 O correio eletrônico (e-mail) entre as Adidâncias Aeronáuticas e a 2SC será realizado na internet nos seguintes endereços: “enlacefab@yahoo.com.br” e “enlace@emaer.aer.mil.br”.

3.5 APOIO ÀS TRIPULAÇÕES

O Adido Aeronáutico deverá prestar todo apoio diplomático necessário às tripulações de aeronaves da FAB que venham a sofrer demandas de inspeções por parte de autoridades policiais estrangeiras, conforme Aviso Interno nº 4/GC3/2013, que estabelece orientações específicas relacionadas à inspeção de aeronaves da FAB em território estrangeiro, por autoridades locais.

3.6 ATRIBUIÇÕES

Além das atribuições previstas em instruções e em regulamentos específicos emanados do Ministério da Defesa, do Comando da Aeronáutica e, quando for o caso, dos Comandos da Marinha e do Exército, são atribuições básicas do Adido:

- a) representar o Comando da Aeronáutica (COMAER), sempre que se fizer necessário, nas atividades oficiais e nas datas comemorativas relevantes;
- b) promover atividades que divulguem a Força Aérea Brasileira (FAB);
- c) aplicar o princípio da reciprocidade sempre que se fizer necessário;
- d) relacionar-se com as autoridades do(s) país(es) onde estiver acreditado, de modo a formar opiniões e conceitos favoráveis ao Brasil e à Aeronáutica;
- e) servir como elemento de ligação entre a FAB e a Força congênere do(s) país(es) onde estiver acreditado;
- f) assessorar o Chefe da Missão Diplomática do país sede nos assuntos técnico-profissionais de sua competência;
- g) apoiar, no que lhe couber, as autoridades e as comissões militares brasileiras em visita ao país sede (e demais países acreditados, quando possível) e as missões permanentes ou transitórias nele situadas, conforme instruções especiais que lhe serão transmitidas pelo EMAER, assessorado pelo Gabinete do Comandante da Aeronáutica (GABAER) e pela Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica (SEFA);

- h) apoiar as necessidades de transporte para as tripulações das aeronaves da FAB em trânsito;
- i) coordenar a realização dos procedimentos relativos à aduana, à imigração e à vigilância sanitária nos aeroportos para as tripulações das aeronaves da FAB em trânsito;
- j) facilitar o atendimento, no que couber, às aeronaves da FAB em trânsito no exterior;
- k) apoiar, no que couber, os navios de guerra da Marinha e os contingentes de tropas do Exército em passagem ou permanência temporária no(s) país(es) em que está creditado, quando exercendo cumulativamente o cargo de Adido de Defesa, Naval ou do Exército;
- l) conhecer as normas impostas pelo(s) país(es) onde está acreditado acerca do sobrevoo de seu território, bem como as instruções que regulam a autorização de sobrevoo no espaço aéreo brasileiro;
- m) solicitar autorizações de sobrevoo para as aeronaves militares brasileiras no país sede. No caso dos demais países acreditados, deverá fazer coordenação com a missão Diplomática Brasileira ali presente;
- n) conhecer e observar as leis, normas do cerimonial e o protocolo do(s) país(es) onde está acreditado, propondo à FAB, se for o caso, o princípio da reciprocidade;
- o) informar ao EMAER quaisquer mudanças de postos ou de cargos no Alto-Comando da Força Aérea do(s) país(es) onde está acreditado;
- p) cumprir as determinações emanadas do MD, do Estado-Maior da Armada (EMA) e/ou do Estado-Maior do Exército (EME), caso exerça, cumulativamente, o cargo de Adido de Defesa, Naval ou do Exército;
- q) manter em ordem e em dia a escrituração contábil e patrimonial, no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), dos bens móveis permanentes sob sua responsabilidade;
- r) comunicar à Comissão Aeronáutica Brasileira (Washington ou Europa), mensalmente, sempre que ocorrerem alterações nos bens móveis permanentes (inclusões e descargas de materiais);
- s) tratar dos assuntos referentes aos Auxiliares Locais, sob a responsabilidade do COMGEP, de acordo com a legislação pertinente;
- t) observar a legislação trabalhista do país sede da Adidância quando da elaboração do contrato dos Auxiliares Locais;
- u) manter um arquivo com os acordos de governo, memorandos de entendimentos e demais documentos pertinentes, que tratem de cooperação militar com o(s) país(es) onde está acreditado envolvendo a FAB;
- v) manter registro dos acontecimentos relevantes da Adidância em livro histórico;

- w) verificar no país sede a necessidade da celebração de convênios ou contratos com entidades governamentais ou com instituições privadas da área de saúde, a fim de proporcionar a prestação de assistência médico-hospitalar ao militar e ao seu dependente, em coordenação com o EMAER e a DIRSA;
- x) instruir todos os militares da Aeronáutica em missão/curso no exterior, mesmo que adidos à DIRAP, que qualquer afastamento da cidade sede da missão/curso, por motivo particular ou a serviço, deverá ser solicitado ao Adido Aeronáutico, que reportará imediatamente à DIRAP. Se o afastamento for a serviço, o militar deverá aguardar a autorização para se ausentar;
- y) os ADIDEF...AER deverão enviar os temas específicos de defesa diretamente para o Ministério da Defesa e, caso julguem conveniente, poderão enviar uma cópia da mensagem para o EMAER; e
- z) informar imediatamente ao EMAER, caso o Auxiliar Local demonstre intenção em demandar ações judiciais/trabalhistas contra o COMAER, com o fito de receber orientação da COJAER a respeito do procedimento a ser adotado.

4 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

4.1 RECURSOS CREDITÍCIOS

4.1.1 O Adido Aeronáutico apresentará ao EMAER, anualmente, até o último dia útil de janeiro, sua proposta orçamentária para as despesas da Vida Vegetativa da Adidância (custeio e investimento), visando ao exercício do ano seguinte, de acordo com a Norma Padrão de Ação (NPA), do EMAER/2SC, sobre Planejamento, Execução e Controle Orçamentário na 2ª Subchefia.

4.1.2 Essa proposta, depois de analisada e consolidada, em moeda nacional, será inserida na Proposta Orçamentária do EMAER. Uma vez aprovada, os recursos serão alocados no Plano de Ação Anual para a respectiva Adidância pela 2SC.

4.2 DESPESAS

4.2.1 As despesas deverão ser realizadas conforme a legislação brasileira, obedecidas as peculiaridades do país sede, no que couber, e seguindo orientações emanadas periodicamente da SEFA.

4.2.2 As despesas decorrentes das atividades previstas no item 3.6 (Atribuições) deverão caracterizar, nas suas justificativas, a utilização do princípio da reciprocidade, a sua relevância e o custo-benefício em termos de projeção do país e da FAB.

4.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Adido Aeronáutico deverá realizar um efetivo controle da execução orçamentária (vida vegetativa), de acordo com os valores aprovados no Plano de Ação Anual para a Adidância que representa, sempre sob o prisma da relação “custo x benefício” para a Aeronáutica, no atendimento às necessidades básicas e de manutenção, dentro das orientações emanadas pelo EMAER e em consonância com as medidas impostas pelo Governo Brasileiro quanto as possíveis restrições orçamentárias.

4.4 RECURSOS PARA VIAGEM A SERVIÇO

Quanto aos recursos para custear as viagens a serviço (deslocamento e diárias), o Adido Aeronáutico deverá:

- a) envidar esforços para adequar os valores disponibilizados no exercício, considerando sempre as restrições e limites para a suplementação desses valores; e
- b) realizar o devido controle dos créditos de diárias sob sua responsabilidade, com base nas informações que serão fornecidas pela 2SC1.

4.5 BENS MÓVEIS PERMANENTES

O Adido Aeronáutico deverá emitir, assinar e enviar ao EMAER, para publicação em boletim interno, nos meses de junho e dezembro, o “Inventário Contábil por Unidade - Período (R16/R27)”, obtido no SILOMS. Este relatório deverá espelhar efetivamente a situação dos Bens Móveis Permanentes da Adidância, nos períodos compreendidos entre dezembro a maio e junho a novembro, respectivamente.

4.6 CONCESSÃO DE MEDALHAS E HONRARIAS

O Adido Aeronáutico deverá indicar à 2SC os candidatos para o recebimento de medalhas e honrarias pelo Comando da Aeronáutica, de acordo a NPA do EMAER/2SC, sobre Ações Básicas para Indicação de Medalhas e Honrarias no âmbito da 2ª Subchefia.

4.7 RELATÓRIO DE GESTÃO

4.7.1 O Adido Aeronáutico deverá enviar à 2SC, pelo SIGADAER, o Relatório de Gestão Anual contendo a execução dos gastos em confronto com o planejado na Proposta Orçamentária (PO) e o recebido no Plano de Ação (PA), bem como a gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário, de acordo com as orientações e prazos contidos na NPA do EMAER/2SC sobre Planejamento, Execução e Controle Orçamentário na 2ª Subchefia.

4.7.1.1 Ao término do 1º semestre, o Adido Aeronáutico deverá enviar à 2SC um Relatório de Gestão Parcial contendo apenas a execução dos gastos, de acordo com a norma citada acima.

4.8 AUXILIARES LOCAIS

O Adido Aeronáutico deverá enviar à 2SC, pelo SIGADAER:

- a) até dia *10 de fevereiro* de cada ano, a proposta para reajuste de salário dos Auxiliares Locais da Adidância, a qual será encaminhada ao Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), para análise e, caso aprovada, colocada na Proposta Orçamentária da SDPP-EXTERIOR para vigorar no exercício financeiro seguinte, de acordo com o art. 2º, §1º, da Portaria nº 356/GC1, de 4 de maio de 2001; e
- b) com, no mínimo, *noventa e cinco* dias antes da data de renovação do contrato ou de aniversário do contrato, as propostas de majoração dos vencimentos-base dos Auxiliares Locais, a fim de se evitar desequilíbrio nas contas públicas, assim como de se obedecer os limites já estabelecidos para a geração de despesas com pessoal e o disposto no art. 2º, § 4º, da Portaria nº 356/GC1, de 4 de maio de 2001.

5 REGRESSO DA MISSÃO

5.1 APRESENTAÇÕES

5.1.1 No regresso da missão no exterior, o Adido Aeronáutico deverá:

- a) informar a 2SC, via e-mail, o boletim interno que publicou sua apresentação na OM em que foi classificado;
- b) estar em condições de ministrar uma palestra no EMAER, quinze dias após a sua apresentação na OM de destino, seguindo as orientações da Seção de Inteligência Estratégica da Segunda Subchefia do EMAER (2SC2); e
- c) na ocasião da palestra no EMAER, apresentar-se ao Exmo. Sr. Chefe do EMAER por término de missão.

5.1.2 O Adjunto do Adido Aeronáutico e o Auxiliar do Adido Aeronáutico deverão informar a 2SC, via e-mail, o boletim interno que publicou suas apresentações nas OM em que forem classificados.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 As Instruções, Normas e Orientações de interesse das Adidâncias Aeronáuticas estarão disponíveis para consulta na página do EMAER na INTRAER, no seguinte endereço: “www.emaer.intraer” > *SERVIÇOS* > *ADIDÂNCIAS AERONÁUTICAS*.

6.2 Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos à apreciação do Exmo. Sr. Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 56.435, de 08 de junho de 1965. Promulga a Convenção de Viena sobre Relações Diplomáticas. Brasília, 1965.

_____. Decreto nº 5.294, de 1º de dezembro de 2004. Fixa a lotação dos Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Militares junto às representações diplomáticas no exterior, e dá outras providências. Brasília, 2004.

_____. Decreto nº 5.978, de 4 de dezembro de 2006. Dá nova redação ao Regulamento de Documentos de Viagem a que se refere o Anexo ao Decreto nº 1.983, de 14 de agosto de 1996, que instituiu o Programa de Modernização, Agilização, Aprimoramento e Segurança da Fiscalização do Tráfego Internacional e do Passaporte Brasileiro - PROMASP. Brasília, 2006

_____. Decreto nº 8.654, de 28 de janeiro de 2016. Regulamento para Adidos, Adjuntos e Auxiliares de Adidos Militares junto às Missões Diplomáticas Brasileiras. Brasília, 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 356/GC1, do COMAER, de 4 de maio de 2001. Dispõe sobre a contratação de Auxiliares Locais. Brasília, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1.270/GC3, do COMAER, de 3 de novembro de 2005. ICA - 34-1 Regulamento Interno dos Serviços da Aeronáutica (RISAER). Brasília, 2005.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 002, da CPO, de 9 de dezembro de 2015. ICA 36-25 Cadastro de Oficiais na Comissão de Promoções de Oficiais. Brasília, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Aviso Interno nº 4/GC3, do COMAER, de 20 de novembro de 2013. Estabelece orientações relacionadas à inspeção de aeronaves da FAB em território estrangeiro, por autoridades locais. Brasília, 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 554/GC1, do COMAER, de 22 de abril de 2014. ICA - 39-1 Designação de Graduados para Missões no Exterior. Brasília, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 555/GC1, do COMAER, de 22 de abril de 2014. ICA - 36-7 Designação de Oficiais para Missões no Exterior. Brasília, 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 189/GC3, do COMAER, de 19 de fevereiro de 2015. ICA - 35-8 Cumprimento de Missões no Exterior por Militares da Aeronáutica. Brasília, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 52/SUCONT-2, da SEFA, de 17 de abril de 2012. Orientações para a implementação dos procedimentos de escrituração e de controle dos Bens Móveis Permanentes nas Representações do Comando da Aeronáutica no exterior. Brasília, 2012.

Anexo A - Ficha Cadastral

FICHA CADASTRAL
☐ ADIDO ☐ ADJUNTO ☐ AUXILIAR

Foto
3x4
ou
5x7

PAÍS:
POSTO E NOME COMPLETO:
NOME DE GUERRA:
QUADRO: () MARINHA () EXÉRCITO () AERONÁUTICA () _____
CARGO:
PASSAPORTE N°:
DATA DE NASCIMENTO:
DATA DA ÚLTIMA PROMOÇÃO:
DATA DE INÍCIO DA MISSÃO:
DATA PREVISTA PARA O TÉRMINO DA MISSÃO:
ENDEREÇO FUNCIONAL:
TELEFONE FUNCIONAL: ()
FAX FUNCIONAL: ()
CELULAR FUNCIONAL: ()
E-MAIL FUNCIONAL:
HORÁRIO DE EXPEDIENTE (HORA LOCAL):
ENDEREÇO RESIDENCIAL:
TELEFONE RESIDENCIAL: ()
CELULAR PESSOAL: ()
NOME DA ESPOSA:
DATA DE NASCIMENTO DA ESPOSA (dd/mm):

OBS: A Ficha Cadastral será enviada para os e-mail "enlacefab@yahoo.com.br" ou "enlace@emaer.aer.mil.br", acompanhada de uma *foto 3x4 ou 5x7 digitalizada*, para atualização e inclusão no *Catálogo de Adidos Brasileiros no exterior*.

Anexo B - Modelo de Ordem de Serviço



COMANDO DA AERONÁUTICA
ESTADO MAIOR DA AERONÁUTICA
EMAER
ORDEN DE SERVIÇO Nº...../.....
 Sigla da Adidância

DATA

I – DETERMINAÇÃO:

Determino ao militar abaixo que realize o serviço especificado nas condições seguintes:

SARAM		POSTO/GRAD/NOME		
SERVIÇO A REALIZAR E LOCAL:				
ENQUADRAMENTO LEGAL(Portaria de designação do CMTAER)			IDENTIDADE	
LOCALIDADE	CHEGADA-DATA/HORA	SAIDA – DATA/HORA	Nº DRI	VALOR (US\$)
AFAST DE SEDE-INÍCIO - DATA/HORA		RETORNO SEDE - DATA/HORA	DIÁRIAS	VALOR TOTAL (US\$)
TRANSPORTE		TRECHO / DATA	VALOR (US\$)	
	AÉREO			
	TERRESTRE			
Proponho:		Autorizo:		
Adido/Chefe		Adido/Chefe		

II –MISSÕES REALIZADAS COM CRÉDITO DE OUTRA ORGANIZAÇÃO:

O CRÉDITO A SER UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DESTA MISSÃO SERÁ PROVENIENTE DO(A) _____

☐ DIÁRIAS☐ PASSAGENS**III – RELATO DO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:**

OCORRERAM, POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR, ALTERAÇÕES NO LOCAL DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO E / OU NAS DATAS DE INÍCIO / RETORNO AUTORIZADOS INICIALMENTE?

[] SIM [] NÃO

EM CASO POSITIVO JUSTIFICAR: _____

RELATO DA MISSÃO: _____

_____, ____/____/2014.
Local e Data_____
Responsável pelo Serviço**IV –CONTROLE EMAER**

CÁLCULO VALORES –DIÁRIAS / PASSAGEM (2SC1):

PUBLICAÇÃO: Bol nº ____/____, de ____/____/2014

MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA ORDEM TÉCNICA DO COMANDO DA AERONÁUTICA			
DOCUMENTO Nº OTCA 002/DTI/2016	GRAU DE SIGILO OSTENSIVO	EMIÇÃO 31 MAI 2016	VALIDADE PERMANENTE
ASSUNTO ATENDIMENTO AO USUÁRIO NA GESTÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (GSTI) NOS ELOS DO SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMAER: COMPONENTES, PAPEIS, PERFIS E PROCESSOS		DISTRIBUIÇÃO ÓRGÃO CENTRAL DO STI ELOS DO STI	
ANEXOS Anexo A. Fluxo geral de atendimento Anexo B. Fluxo de níveis de atendimento Anexo C. Fluxo de atendimento do solucionador			

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

A presente Ordem Técnica do Comando da Aeronáutica (OTCA) tem por finalidade normatizar e padronizar os procedimentos a serem adotados pelos Elos do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI), quanto aos componentes, papéis, perfis e processos relativos ao atendimento ao usuário de Tecnologia da Informação (TI) na gestão de serviços de TI no STI.

1.2 ÂMBITO

Esta OTCA aplica-se ao Órgão Central do STI - Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI) e aos demais Elos do STI.

1.3 CONCEITUAÇÕES

Para os efeitos desta aplicam-se os termos e expressões com os significados constantes no Glossário das Forças Armadas (MD-35-G-01: 5ª edição/2015), no Glossário do Comando da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), na legislação do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI) em vigor e, quando aplicável, na legislação da Administração Pública Federal (APF) em vigor, bem como nas normas ABNT recomendadas pela APF.

1.3.1 ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

1.3.1.1 Acordo documentado entre o provedor de serviço e o cliente, que identifica serviços e metas de serviço. [FONTE: ABNT NBR ISO/IEC 20000-1:20011]

1.3.1.2 O ANS é um documento que descreve um serviço de TI, as suas metas de nível de serviço (em termos de desempenho, quantidade e qualidade) do ponto de vista do negócio da organização, características da carga de trabalho, papéis e responsabilidades dos atores envolvidos, prioridades e procedimentos de exceção, entre outros aspectos. Esse documento deve ser acordado entre os requisitantes ou interessados em um determinado serviço de TI, e o responsável pelos serviços de TI da organização, e deve ser revisado periodicamente para certificar-se de que continua adequado ao atendimento das necessidades de negócio da organização. A área de TI da instituição pública celebra acordos de nível de serviço com os seus clientes internos (áreas finalísticas, áreas administrativas etc). As normas ABNT associam o conceito de ANS à relação existente entre os clientes internos e a área provedora de serviços de TI da própria organização. [FONTE: Nota Técnica 6/2010 - Sefti/TCU – versão 1.2]

1.3.1.3 O acordo de nível de serviço descreve o serviço de TI, documenta metas de nível de serviço e especifica as responsabilidades do provedor de serviço de TI e do cliente. Um único acordo pode cobrir múltiplos serviços de TI ou múltiplos clientes. [FONTE: Glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.2 ACORDO DE NÍVEL OPERACIONAL (ANO)

1.3.2.1 O acordo de nível operacional é o acordo firmado entre o provedor de serviço de TI da organização e um fornecedor interno da mesma organização cujos serviços são essenciais para viabilizar a entrega do serviço de TI ao cliente. A estrutura do ANO é semelhante à do ANS e define os produtos ou serviços a serem fornecidos e as responsabilidades de ambas as partes. A área de TI da instituição pública firma acordos de nível operacional com outras áreas da mesma organização (fornecedores internos). [FONTE: Nota Técnica 6/2010 - Sefti/TCU – versão 1.2]

1.3.2.2 O ANO é um acordo entre um provedor de serviço de TI e outra parte da mesma organização. Ele dá apoio à entrega, pelo provedor de serviço de TI, de serviços de TI a clientes e define os produtos ou serviços a serem fornecidos e as responsabilidades de ambas as partes. Por exemplo, pode haver um acordo de nível operacional entre: A central de serviço e um grupo de suporte para fornecer resolução de incidente dentro de um prazo acordado. [FONTE: Glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.3 CATÁLOGO DE SERVIÇOS

1.3.3.1 Um banco de dados ou documento estruturado com informações sobre todos os serviços de TI de produção, incluindo aqueles disponíveis para implantação. O catálogo de serviço é parte do portfólio de serviço e contém informações sobre dois tipos de serviço de TI: serviços voltados para o cliente que são visíveis para o negócio e serviços de suporte requeridos pelo provedor de serviço para entregar serviços voltados para o cliente. [FONTE: Glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.4 CATÁLOGO DE SERVIÇOS DOS ELOS ESPECIALIZADOS DO STI

É o catálogo de serviços de TI dos Elos Especializados do STI, onde constam todos os serviços de TI que são providos por estes Elos para o Comando da Aeronáutica, compreende a administração dos serviços de TI, gerenciando-os desde a sua instalação até a sua manutenção.

1.3.5 CATÁLOGO DE SERVIÇOS DE TI

Informação estruturada sobre todos os serviços de TI disponíveis aos clientes desses serviços. Convém que o provedor de serviços defina todos os serviços em um catálogo, usando termos que estejam alinhados com a visão do cliente e seja compreensível por aqueles sem uma compreensão técnica detalhada. O catálogo de serviços é um documento-chave para estabelecer expectativas de clientes e convém que ele seja de fácil acesso e amplamente disponível para o cliente e para as equipes de suporte. Convém que o catálogo de serviços inclua informações como: a) nome e descrição do serviço; metas do serviço; pontos de contato; horários de serviço; acordos de segurança; serviços atuais; dependências entre o serviço e os serviços de apoio dos quais é dependente etc. Convém que o catálogo de serviços seja mantido e atualizado permanentemente. [FONTE: Levantamento de Governança de TI 2016 – Glossário]

1.3.6 CENTRAL DE SERVIÇOS

A Central de Serviços funciona como o ponto de contato do dia a dia com os usuários. [FONTE: ABNT NBR ISO/IEC 20000-2:20008]

1.3.7 CENTRAL DE SERVIÇOS DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (SAUTI)

A Central de Serviços de TI do COMAER é uma função da Gestão de Serviços e é operada pelo Serviço de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (SAUTI) e denomina-se Central de Serviços do SAUTI.

É o canal único de comunicação dos Elos de Serviços e Elos Especializados do STI com seus clientes e usuários que utilizam os serviços e produtos de TI disponibilizados de acordo com seus Catálogos de Serviços.

A Central de Serviços do SAUTI deve ser utilizada para receber, registrar, encaminhar e monitorar os incidentes/problemas de TI registrados, interagindo com os Processos de fornecimento de serviço (Gerenciamento de incidentes, e requisições de serviços, Gerenciamento de Problemas), Gerenciamento de Serviços (Mudanças e Problemas).

1.3.8 CLIENTE

1.3.8.1 Organização ou parte de uma organização que recebe um serviço ou serviços. [FONTE: ABNT NBR ISO/IEC 20000-1:20011]

1.3.8.2 O beneficiado por um produto ou um serviço proveniente do negócio. Por exemplo, se o negócio é fabricar carros, então o cliente do negócio será alguém que comprar um carro. [FONTE: Glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.8.3 Pessoa ou organização que poderia receber ou recebe um produto ou um serviço destinado para, ou solicitado por essa pessoa ou organização. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

1.3.9 ELOS DE SERVIÇO

São os setores de TI das OM do Comando da Aeronáutica (COMAER) que executam atividades rotineiras de manutenção de TI, reportando-se aos seus respectivos Elos de Coordenação.

1.3.9.1 Os Elos de Serviço do STI podem ser classificados por níveis, da seguinte forma:

- a) Nível “1”: quando o Elo apoia as atividades de TI de apenas uma OM; e
- b) Nível “2”: quando o Elo apoia as atividades de TI de várias OM com localização próxima.

1.3.10 ELOS ESPECIALIZADOS

São aqueles que, por atribuições regimentais ou por terem sido instituídos em ato específico, executam atividades ou serviços especializados de TI de interesse do COMAER. As atividades dos Elos Especializados serão coordenadas pelo Órgão Central do STI.

1.3.11 ELOS USUÁRIOS

São todos os militares e servidores civis que utilizam as ferramentas disponibilizadas pelo STI, nos seus locais de trabalho ou nas operações, para o tratamento das informações de interesse do COMAER, tendo a sua autorização, credenciamento e apoio técnico, coordenados pelos seus respectivos Elos de Serviço.

1.3.12 ERRO CONHECIDO

1.3.12.1 Problema que tem uma causa-raiz ou um método de redução ou eliminação de seus impactos em um serviço através de uma solução de contorno que foi identificada. [FONTE: ABNT NBR ISO/IEC 20000-1:20011]

1.3.13 INCIDENTE

Qualquer evento que não faz parte do funcionamento padrão de um serviço e que causa, ou pode causar, uma interrupção no serviço ou uma redução de sua qualidade. [FONTE: ABNT NBR ISO/IEC 20000-1:20011]

1.3.14 NEGÓCIO

Uma entidade corporativa em geral ou organização constituída por um determinado número de unidades de negócio. No contexto do GSTI, o termo inclui o setor público e organizações sem fins lucrativos, bem como empresas. Um provedor de serviço de TI provê serviços de TI para um cliente que é parte de um negócio. O provedor de serviço de TI pode fazer parte do mesmo negócio que seu cliente (provedor de serviço interno) ou fazer

parte de outro negócio (provedor de serviço externo). [FONTE: glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.15 PRODUTO

Saída de uma organização que pode ser produzida sem transação alguma ocorrendo entre a organização e o cliente. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

Nota 1: O elemento dominante de um produto é que ele geralmente é tangível. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

1.3.16 PROBLEMA

Causa-raiz de um ou mais incidentes. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.17 PROCESSOS

Conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas que transformam insumos (entradas) em produtos. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.18 PROVEDOR DE SERVIÇO

Organização ou parte de uma organização que gerencia e entrega um serviço ou serviços para o cliente. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.19 PROVEDOR DE SERVIÇO DE TI

Um provedor de serviço que fornece serviços de TI para clientes internos ou externos. [FONTE: glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.20 REQUISIÇÃO DE SERVIÇO

Requisição de informação, aconselhamento, acesso a um serviço ou uma modificação pré-aprovada. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.21 SATISFAÇÃO DO CLIENTE

Percepção do cliente no qual seus requisitos foram atendidos. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

1.3.22 SERVIÇO

1.3.22.1 Meios de entregar valor para o cliente, facilitando os resultados que o cliente quer atingir. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.22.2 Saída de uma organização, com pelo menos uma atividade necessariamente realizada entre a organização e o cliente. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

Nota 1: Os elementos dominantes de um serviço são geralmente intangíveis. [FONTE: ABNT NBR ISO 9000:20015]

1.3.23 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (SAUTI)

Em conformidade à NSCA 7-8/2011: “Funcionamento do Serviço de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (SAUTI)”, o SAUTI, para o Comando da Aeronáutica (COMAER), é o serviço prestado ao usuário de TI ou posto à sua disposição; consiste basicamente na automatização do atendimento ao usuário, com a manutenção de um histórico dos problemas ocorridos, podendo desta forma resolver a questão na primeira intervenção.

1.3.24 SERVIÇO DE TI

Um serviço fornecido por um provedor de serviço de TI. Um serviço de TI é composto de uma combinação de tecnologia da informação, pessoas e processos. Um serviço de TI voltado para o cliente suporta diretamente os processos de negócio de um ou mais clientes e convém que as suas metas de nível de serviço sejam definidas em um acordo de nível de serviço. Outros serviços de TI, incidente/problema/requisição de serviços de apoio, não são diretamente usados pelo negócio, porém são exigidos pelo provedor de serviço para entregar serviços voltados ao cliente. [FONTE: glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

1.3.25 SISTEMA DE GESTÃO DE SERVIÇOS (SGS)

Sistema de gestão para dirigir e controlar as atividades de gerenciamento de serviço do provedor de serviço. [FONTE: ABNT NBR ISO 20000-1:20011]

1.3.25.1 Um sistema de gestão é um conjunto de elementos inter-relacionados ou interagindo para estabelecer a política e os objetivos e para atingir aqueles objetivos.

1.3.25.2 O SGS inclui todas as políticas, objetivos, planos, processos, documentos e recursos de gerenciamento de serviço requeridos para o desenho, transição, entrega e melhoria dos serviços e para atingir os requisitos da Gestão de Serviços de TI.

1.3.26 USUÁRIO

Uma pessoa que usa o serviço de TI no dia-a-dia. Usuários são diferentes de clientes, pois alguns clientes não usam o serviço de TI diretamente. [FONTE: glossário e abreviações ITIL – Português do Brasil]

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1.1 A fundamentação teórica desta OTCA se baseia nas boas práticas da Norma ABNT NBR ISO/IEC 20000 e do “*Information Technology Infrastructure Library*” (ITIL).

2.1.2 A gestão de serviços de TI tem por objetivo prover serviços de TI com qualidade e alinhados às necessidades dos clientes.

2.2 COMPONENTES DA GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI (GSTI)

2.2.1 A Coordenação geral da GSTI é realizada pelo Órgão Central do STI (DTI), a quem compete instituir as diretrizes e emitir a legislação para seu funcionamento, bem como orientar os demais Elos do STI na sua execução.

2.2.2 O processo de gerenciamento de nível de serviço garante que os serviços acordados e as metas de serviço sejam documentados de forma que possam ser facilmente compreendidos pelo cliente.

2.2.3 O SAUTI destina-se a prover aos Elos do STI de um instrumento necessário para o suporte à operação dos diversos serviços de TI já implantados e em operação no COMAER.

2.3 GERENCIAMENTO DE NÍVEL DE SERVIÇO

2.3.1 O processo de gerenciamento de nível de serviço deverá assegurar que o serviço acordado seja fornecido e que as metas de serviço sejam atendidas.

2.3.2 Metas específicas e mensuráveis devem ser desenvolvidas para todos os serviços.

2.3.3 É necessário que o processo de gerenciamento de nível de serviço defina, acorde, documente, monitore, reporte e analise criticamente os serviços de TI entregues.

2.3.4 A gestão do nível de serviço pressupõe três mecanismos de gerenciamento: os acordos de nível de serviço, os acordos de nível operacional e os contratos de nível de serviço.

2.3.5 CATÁLOGO DE SERVIÇOS

2.3.5.1 O provedor de serviços de TI deverá definir todos os serviços fornecidos em um catálogo, usando termos que estejam alinhados com a visão do cliente dos serviços e seja compreensível por aqueles sem compreensão técnica detalhada.

2.3.5.2 O catálogo de serviços de TI deverá detalhar e apresentar todas as definições do serviço.

2.3.5.3 O escopo de cada serviço de TI definido deverá ser relevante para as atividades de negócio do cliente.

2.3.5.4 O catálogo de serviços de TI deve ser desenvolvido de forma clara e objetiva, evidenciando aspectos como a identificação e a descrição dos serviços, e de variáveis do âmbito da infraestrutura e suas responsabilidades, que permitirão a correta definição dos níveis de serviço associados.

2.3.5.5 O catálogo de serviços de TI deve, preferencialmente, ser organizado em categorias de serviços, devendo tais categorias, bem como os respectivos serviços que delas fazem parte, serem definidas tendo por base as vertentes de intervenção do respectivo Elo do STI, as tecnologias utilizadas, bem como procurando utilizar as boas práticas recomendadas pelo STI e pela APF.

2.3.5.6 O catálogo de serviços de TI deverá conter informações comuns a todos os serviços, a fim de simplificar os ANS, conforme descrito no item 2.3.4.8.

2.3.5.7 O catálogo de serviços de TI deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) o nome do serviço, o escopo e a descrição do serviço;

- b) metas do serviço, dentre as quais, o tempo para atender a uma requisição de serviço, o tempo para criar um serviço para um novo usuário, o tempo para restabelecer o serviço após uma falha crítica, além de outras que se fizerem necessárias;
- c) horários dos serviços, por exemplo, 09:00 h até 17:00h, data de exceções, por exemplo, fim de semana, feriados públicos, períodos críticos de negócio e coberturas fora do horário comercial;
- d) pontos de contato;
- e) horas de serviços, horas de suporte e exceções;
- f) acordos de segurança;
- g) serviços atuais;
- h) dependência entre o serviço e os componentes dos serviços. Por exemplo, o serviço de suporte a um usuário de *laptop* inclui suporte a aplicações, suporte de acesso à *internet* e suporte a *hardware*, cada um deles pode ser provido por diferentes fornecedores ou grupos internos; e
- i) dependências entre o serviço e os serviços de apoio dos quais é dependente.

2.3.5.8 O catálogo de serviços de TI é um documento essencial para definir as expectativas do cliente e deverá estar amplamente disponível para o cliente, a equipe de suporte e os usuários.

2.3.5.9 O provedor de serviços de TI deve assegurar que o catálogo de serviços seja desenvolvido de modo que as informações sejam fáceis de serem mantidas e acessadas.

2.3.5.10 O catálogo de serviços de TI deverá ser mantido e atualizado permanentemente.

2.3.5.11 Os Elos de Serviços do STI “Nível 1” e “Nível 2”, bem como os Elos Especializados do STI deverão elaborar e manter atualizado, para um gerenciamento de serviços de TI eficaz e eficiente, o catálogo de serviços de TI, além de cumprir os Acordos de Nível de Serviço e Acordos de Nível Operacional firmados para o referido catálogo.

2.3.5.12 ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

2.3.5.12.1 O acordo de nível de serviços é um documento que descreve o serviço e suas metas.

2.3.5.12.2 O cliente e o provedor de serviços devem acordar os termos e metas para o serviço a ser entregue, documentando estes termos em um ANS.

2.3.5.12.3 Um ANS especifica as responsabilidades do provedor de serviços e do cliente. Um ANS simples pode cobrir múltiplos serviços ou múltiplos clientes.

2.3.5.12.4 O ANS deve cobrir todos os componentes requeridos para entregar o serviço.

2.3.5.12.5 Os requisitos dos clientes, as necessidades do negócio e as capacidades do provedor de serviços devem ser a força determinante para o conteúdo, estrutura e as metas do ANS.

2.3.5.12.6 As metas, frente aos quais o serviço seja mensurado, devem ser definidas na perspectiva do cliente.

2.3.5.12.7 O acordo de nível de serviços deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) breve descrição do serviço;
- b) período de validade do ANS e/ou mecanismos de controle de mudanças;
- c) detalhes de aprovação de mudança;
- d) breve descrição das comunicações, incluindo os relatórios de frequência da revisão e cronogramas;
- e) horários dos serviços, por exemplo, 09:00 h até 17:00h, data de exceções, por exemplo, fim de semana, feriados públicos, períodos críticos de negócio e coberturas fora do horário comercial;
- f) interrupções programadas e acordadas nos serviços, incluindo pré-aviso e números por período;
- g) responsabilidades dos clientes, por exemplo, uso correto de sistemas, aderências às políticas de segurança da informação;
- h) responsabilidades do provedor de serviços e suas obrigações, por exemplo, segurança;
- i) impacto e orientações prioritárias;
- j) processos de notificação e escalção;
- k) procedimentos para reclamações;
- l) metas do serviço;
- m) limites superiores e inferiores de carga de trabalho, por exemplo, a capacidade do serviço para suportar o número de usuários, o volume de trabalho, rendimento do sistema;
- n) ações a serem tomadas quando do evento de uma interrupção do serviço, incluindo incidentes e desastres, são normalmente referenciadas em um ANS;
- o) glossário de termos;
- p) suporte e serviços relacionados; e
- q) quaisquer exceções aos termos dados no ANS.

2.3.5.12.8 O provedor de serviços de TI deverá ter um procedimento para tornar o catálogo de serviços de TI disponível para aqueles que necessitam dele para desempenhar suas funções de forma eficaz.

2.3.5.12.8.1 O procedimento também deverá garantir que o catálogo de serviços de TI seja mantido atualizado e de fácil manutenção, sem a necessidade de conhecimentos especializados fora do escopo do pessoal que usa o catálogo.

2.3.5.12.9 As mudanças no catálogo de serviços de TI ou nos ANS deverão ser iniciadas e gerenciadas por meio do processo de gerenciamento de mudanças, para assegurar que mudanças sejam implantadas sem o gerenciamento de seu impacto.

2.3.5.12.10 A gestão de acordos de nível de serviço é um instrumento relevante na busca e no controle da qualidade do serviço prestado pela área de TI aos seus clientes. A falta desse tipo

de gestão aumenta as chances de insatisfação entre os usuários e os riscos de perda de foco nos investimentos.

2.4 SAUTI

2.4.1 Trata-se do serviço de atendimento ao usuário de TI do COMAER criado com o objetivo de receber as demandas de TI oriundas de todas as organizações, e agilizar as soluções das requisições, incidentes e problemas de TI, pois permite aos usuários a facilidade na solicitação, visualização e controle dos serviços de TI solicitados, aos solucionadores o acionamento de forma rápida e eficiente para resolução das solicitações de TI, aos clientes verificar se os ANS estão sendo cumpridos, aos gestores de TI a confecção de variados tipos de relatórios com os dados cadastrais e históricos armazenados em sua base de dados, além de planejamentos na área de TI baseados nestas informações.

2.4.1.1 Dentre algumas vantagens do SAUTI, destacamos: o incidente poderá ser resolvido na Central de Atendimento do SAUTI, atendentes à disposição por 12 horas consecutivas, pode ser usado de qualquer computador ligado na INTRAER, registro de todas as ocorrências, consulta à base de conhecimentos, ligações podem ser monitoradas, e relatórios gerenciais.

2.4.1.2 O SAUTI destina-se a prover aos Elos do STI um instrumento necessário para o suporte à operação dos diversos serviços de TI já implantados e em operação no COMAER. Em consequência, a solicitação de desenvolvimento de novos Sistemas Aplicativos, bem como de quaisquer outros serviços de TI que demandem a estruturação de um projeto para a respectiva implantação, não fazem parte do escopo de atendimento do SAUTI e deverão ser encaminhadas pelos Elos de Coordenação ao Órgão Central do STI.

2.4.2 A Central de Serviços de TI do COMAER é uma função do SAUTI e denomina-se Central de Serviços do SAUTI.

2.4.3 CENTRAL DE SERVIÇOS DO SAUTI

2.4.3.1 A Central de Serviços do SAUTI é uma solução integrada que controla, de forma centralizada, todas as demandas de serviços de TI necessárias ao funcionamento do Sistema de Tecnologia da Informação do COMAER - STI.

2.4.3.2 A Central de Serviços do SAUTI deverá atuar como ponto único de contato entre usuário e gerenciamento de serviços de TI. Tratar incidentes, problemas e solicitações de TI e oferecer interface para outras atividades como gerenciamento de mudanças, de problemas, da configuração, de liberações, de nível de serviço e da continuidade de serviços de TI.

2.4.3.3 Responsabilidades: (1) receber e registrar todos os incidente/problema/requisição de serviços dos usuários; (2) prover uma avaliação de todos os incidente/problema/requisição de serviços e tentar resolvê-los; (3) monitorar os níveis de serviço acordados; (4) encaminhar/escalar para outros níveis de atendimento (ex. caso não seja possível o atendimento imediato); (5) manter o usuário informado sobre o estado e a evolução do atendimento; (6) coletar informações sobre a satisfação do usuário com o atendimento; e (7) produzir informações gerenciais.

2.4.3.4 Níveis de atendimento: Para registrar e solucionar demandas de TI, são previstos 3 (três) níveis de atendimento, conforme se segue e representado graficamente no Anexo B:

- a) 1º Nível: A Equipe de atendimento da Central de Serviços faz o primeiro contato com o usuário, podendo já resolver o incidente ou aplicar a solução de contorno. Caso não seja possível a solução imediata, o incidente/problema/requisição de serviço é direcionado para a equipe de solucionadores do segundo ou terceiro nível.
- b) 2º Nível: O Elo de Serviço do STI é responsável para contatar o usuário a fim de resolver o incidente/problema e solicitações de TI sob sua área de atuação, conforme o Catálogo de Serviços de TI. Caso não seja possível, este poderá ser retornado para a equipe do 1º nível ou ser encaminhado para o Elo Especializado, conforme o Catálogo de Serviços de TI.
- c) 3º Nível: Cada área específica, como grupos de analistas de sistemas ou grupos especializados em determinado tipo de serviço, possui um responsável ou grupo responsável para solucionar a questão. Sempre que um solucionador não tiver como resolver uma questão, o incidente/problema/solicitação de TI poderá ser transferido para outro responsável dar continuidade ao atendimento, conforme o Catálogo de Serviços de TI desta área.

2.4.3.5 Perfis para uso da Central de Serviços do SAUTI: Para registrar e solucionar demandas de TI, são previstos “perfis” para uso do Sistema, conforme se segue:

- a) Gerente do SAUTI: Oficial pertencente ao efetivo do CCA-RJ, designado pelo Chefe daquele Centro, para assumir o gerenciamento da Central de Serviços do SAUTI;
- b) Usuários do SAUTI: São os Elos Usuários do STI;
- c) Atendentes do SAUTI: São os integrantes da Central de Serviços do SAUTI responsáveis por atender a incidente/problema/requisição de serviços do usuário por telefone ou abertos via INTRAER e dar o encaminhamento julgado conveniente, realizando abertura e fechamento de incidente/problema/requisição de serviços e a solução de problemas em 1º nível;
- d) Solucionadores do SAUTI: Os solucionadores do SAUTI são profissionais, pertencentes aos Elos do STI, que atendem e solucionam os problemas propostos pelos usuários; e
- e) Os solucionadores são classificados em relação ao nível de atendimento prestado: Solucionador de 1º nível (Atendente do SAUTI), Solucionador de 2º nível (Elo de Serviço), e Solucionador de 3º nível (Elo Especializado).

2.4.3.6 A Central de Central de Serviços do SAUTI deverá gerar relatórios periódicos, no mínimo: Geração diária e semanal de Relatórios, que permitam o acompanhamento dos principais indicadores, tendências, entre outros, de forma a suprir aos gestores informações que possam facilitar a governança dos serviços.

2.4.3.7 A Central de Serviços do SAUTI deverá fornecer indicadores de desempenho dos serviços de TI e monitoramento de tais indicadores por meio de reuniões periódicas, visando gerar ações para sua melhoria, tais como, por exemplo: necessidade de treinamentos para usuários ou atendentes, alterações de fluxos ou processos, melhorias em planos de comunicação, identificação das principais causas de incidente/problema/requisição de serviços com maior volume quantitativo, entre outros.

2.4.3.8 A Central de Serviços do SAUTI deverá efetuar pesquisas de satisfação de incidente/problema/requisição de serviços – Para obter este retorno do usuário de forma direta, sugere-se a parametrização da ferramenta utilizada para o atendimento de incidente/problema/requisição de serviços, de forma que, todo o incidente/problema/requisição de serviço solucionado dispare automaticamente um correio eletrônico para o usuário solicitante, disponibilizando um link para que o mesmo possa avaliar o atendimento da solicitação, pontuando-o com um conceito (“Insatisfeito”, “Satisfeito” ou “Muito Satisfeito”). Desta forma, com base nos resultados das pesquisas, um analista externo às equipes de atendimentos deve analisar todos os incidente/problema/requisição de serviços que obtiveram o conceito “Insatisfeito” e tratar tais casos junto à Chefia do SAUTI, e aos demais Supervisores, buscando um entendimento das possíveis causas, e entrando em contato com os usuários solicitantes para conhecer mais a fundo a situação reportada.

2.4.4 PROCESSO DE ATENDIMENTO DO SAUTI

Conjunto de ações visando ao direcionamento da resolução dos problemas de TI, por meio da Central de Serviços do SAUTI, cuja concepção foi idealizada dentro de três níveis de atendimento, sendo os solucionadores classificados conforme sua atuação no STI.

2.4.4.1 Registro de incidente/problema/requisição de serviços: Para registrar e acompanhar diretamente demandas de TI, é necessário acessar a solução integrada do SAUTI. Isto pode ser feito das seguintes formas.

- a) Página do SAUTI na INTRAER: www.sauti.intraer; e
- b) Telefone: 2101-7900.

2.4.4.1.1 O usuário deverá, por meio da página do SAUTI ou pelo atendimento telefônico da Central de Serviços do SAUTI, registrar os incidentes de TI, requisições de serviços de TI ou problemas de TI.

2.4.4.1.2 Todo incidente/problema/solicitação de TI deverá ser acompanhada pela Central de Atendimento do SAUTI.

2.4.4.1.3 O usuário poderá acompanhar o andamento da sua demanda, inclusive podendo atuar em seu atendimento, como ao aprovar ou rejeitar uma solução.

2.4.4.1.4 O solucionador da Central de Serviços do SAUTI é o responsável pelo registro e atendimento de demandas de TI solicitadas pelos usuários. O solucionador pode pertencer ao Elo de Serviço do STI Nível “1” ou Elo de Serviço do STI Nível “2” ou Elo Especializado.

2.4.4.1.5 O solucionador utiliza a Central de Serviços do SAUTI para registrar, encaminhar e atender demandas dos usuários. Os solucionadores são classificados em relação ao nível de atendimento prestado:

- a) Solucionador de 1º nível (Atendente da Central de Serviços do SAUTI);
- b) Solucionador de 2º nível (Elo de Serviço do STI Nível “1” ou Nível “2”); e
- c) Solucionador de 3º nível (Elo Especializado).

2.4.4.1.6 Os Atendentes da Central de Serviços do SAUTI, são os integrantes da Central de Atendimento do SAUTI, e são os responsáveis por atender aos incidente/problema/requisição de serviços do usuário por telefone ou abertos via INTRAER e dar o encaminhamento julgado conveniente, realizando abertura e fechamento de incidente/problema/requisição de serviços e a solução de problemas em 1º nível.

2.4.4.1.7 O Supervisor é o responsável pelo acompanhamento e supervisão do trabalho dos solucionadores. O supervisor pode pertencer à Central de Serviços do SAUTI, Elo de Serviço do STI Nível “1” ou Nível “2” ou Elo Especializado. O perfil associado ao supervisor é do tipo solucionador conforme item 2.4.3.4.

- a) O supervisor utiliza a solução integrada da Central de Serviços do SAUTI para supervisionar o tempo e a qualidade do atendimento dos serviços de TI e para encaminhar as demandas de TI para o grupo responsável pelo seu atendimento;
- b) Tipos de supervisor:
 - Supervisor da Central de Serviços do SAUTI: atua na Central de Serviços do SAUTI, fisicamente localizada no CCA-RJ;
 - Supervisor(es) de Atendimento Local: Supervisor de atendimento “avançado”, fisicamente localizado nas OM isoladas ou apoiadas por algum dos Grupamentos de Apoio (Elo de Serviço do STI Nível 1”);
 - Supervisor(es) do Elo de Serviço do STI Nível “2”: Supervisor de atendimento localizado em cada um dos Grupamentos de Apoio (Elo de Serviço do STI “Nível 2”);
 - Supervisor(es) do(s) Elo(s) Especializado(s): está(ão) fisicamente em um Elo Especializado, dependendo de sua respectiva área de atuação. Por exemplo: Supervisor de Sistema.

2.4.4.1.8 Definição de papéis e responsabilidades dos supervisores: Os tipos de supervisores deverão ter seus papéis e responsabilidades descritos e disponibilizados para a Central de Atendimento do SAUTI.

- Por exemplo: Supervisor de Sistema - o supervisor de sistema é o agente público que assume o papel de gestor de sistema corporativo. Na Central de Serviços do SAUTI, seu perfil possui funcionalidades específicas, além de todas as previstas no perfil de usuário. O supervisor pode abrir demandas pelo atendimento telefônico, por meio da Central de Serviços do SAUTI ou pela solução integrada do SAUTI. Toda demanda aberta pode ser acompanhada pela ferramenta, que disponibiliza consultas às demandas e alguns relatórios. Pela Central de Atendimento do SAUTI, o supervisor pode acompanhar o andamento da sua demanda, inclusive podendo atuar em seu atendimento, bem como aprovar ou rejeitar uma solução. O supervisor deve acompanhar as demandas dos sistemas corporativos do qual ele é gestor. Existem consultas específicas para acessá-las. Ele possui a opção de realizar ações especiais em demandas de sistemas, tal como homologar demandas. O perfil de Supervisor de Sistema atua no 2º e/ou no 3º nível da Central de Serviços do SAUTI, dependendo da demanda apresentada pelo usuário.

2.4.4.1.9 Ouvidor da Central de Atendimento do SAUTI: Oficial pertencente ao efetivo do CCA-RJ, designado pelo Chefe daquele Centro, para assumir esta função, cujo e-mail estará disponível na página do SAUTI na INTRAER.

2.4.4.2 É importante ressaltar a necessidade de manutenção da confidencialidade das informações visualizadas/tratadas pelas equipes que fazem o atendimento em todos os níveis de solução de requisições dos usuários à Central de Serviços do SAUTI.

2.4.4.3 Além das disposições previstas no item anterior, deverão ser observadas as demais legislações relativas a este tema.

2.5 PROCESSOS DE ATENDIMENTO ENVOLVIDOS NA GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI (GSTI):

2.5.1 PROCESSO GERAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

O processo geral de atendimento compreenderá as seguintes atividades: inicialmente é aberto o registro por meio do aplicativo disponibilizado pela Central de Atendimento do SAUTI ou pelos canais de telefone, e em seguida a requisição de serviço, o incidente ou o problema de TI é identificado pela equipe da Central de Atendimento do SAUTI que irá registrar, categorizar, priorizar, realizar o diagnóstico inicial e verificar a necessidade de escalonamento. No caso de escalonamento será necessário uma investigação e diagnóstico para encontrar a solução da requisição, do incidente ou do problema de TI. Posteriormente, é obtida a solução e o incidente/problema/requisição de serviço é fechado, após o contato com o usuário por *email*. Este processo encontra-se ilustrado na Tabela a seguir (Tabela 1), e representado no Anexo A.

Ação	Atores	Entrada	Funcionamento	Saída
Contato com a Central de Serviços do SAUTI para abertura de: requisições de serviço/incidentes/problemas de TI	Elos Usuários/ Elos de Serviço/Elos Especializados	Usuário realiza contato com a Central de Serviços do SAUTI para registrar abertura de incidente/problema/requisição de serviço (para solicitar serviços ou para solução de incidentes)	O contato é realizado via telefone, aplicativo ou <i>chat</i> , devendo ser informados os dados do usuário: unidade, local de trabalho, ramal, nome para contato, etc.	Incidente/problema/requisição de serviço cadastrado/registo Número do incidente/problema/requisição de serviço
Atendimento de incidente/problema/requisição de serviço	Central de Serviços do SAUTI (atendimento)	O atendimento de nível 1 realiza o atendimento do	Realiza o atendimento via telefone, aplicativo,	Encaminhamento do incidente/problema/requisição de

	nível 1)	incidente/problema/requisição de serviço e verifica se é necessário o encaminhamento para o nível acima (nível 2)	<i>chat</i> ou acesso remoto, registra no incidente/problema/requisição de serviço e, caso necessário, encaminha o incidente/problema/requisição de serviço via Sistema da Central para o atendimento de nível acima.	serviço para nível acima ou fechamento do incidente/problema/requisição de serviço pelo atendimento de nível 1.
Atendimento de incidente/problema/requisição de serviço	Atendimento de nível 2	O atendimento de nível 2 realiza o atendimento do incidente/problema/requisição de serviço	Realiza o atendimento via telefone, aplicativo, <i>chat</i> ou acesso remoto, registra no incidente/problema/requisição de serviço e, caso necessário, encaminha o incidente/problema/requisição de serviço via Sistema da Central para o atendimento de nível acima.	Encaminhamento do incidente/problema/requisição de serviço para nível acima ou fechamento do incidente/problema/requisição de serviço pelo atendimento de nível 2.
Atendimento do incidente/problema/	Atendimento de nível 3	O atendimento de nível 3	Verificando os registros	Conclusão do incidente/proble-

requisição de serviço		realiza o atendimento do incidente/problema/requisição de serviço	do incidente/problema/requisição de serviço, o atendimento de nível 3 procura solucionar o incidente/problema/requisição de serviço	ma/requisição de serviço e envio de <i>e-mail</i> ao usuário, automaticamente pelo aplicativo; o usuário verifica se a solução encontrada realmente o atende; caso contrário reabre o incidente/problema/requisição de serviço.
-----------------------	--	---	---	---

Tabela 1: Processo Geral de atendimento por meio da Central de serviços, considerando os três níveis de atendimento.

2.5.2 PROCESSO DO ATENDIMENTO DE ACORDO COM OS PERFIS DE SOLUCIONADORES/NÍVEIS DE ATENDIMENTO

2.5.2.1 Os Elos de Serviço do STI de “Nível 1” e de “Nível 2”, deverão disponibilizar o respectivo Catálogo de Serviços de TI e definir, respectivamente, o Acordo de Nível de Serviço e o Acordo de Nível Operacional para a Central de Serviços do SAUTI.

2.5.2.2 Os Elos Especializados deverão disponibilizar o respectivo Catálogo de Serviços de TI e definir, respectivamente, o Acordo de Nível de Serviço e o Acordo de Nível Operacional para a Central de Serviços do SAUTI.

2.5.2.3 O usuário realizará o 1º contato com a Central de Atendimento do SAUTI. Os atendentes do SAUTI prestarão o 1º atendimento procedendo a identificação, o registro, a categorização, a priorização, o diagnóstico inicial, a busca na base de conhecimento da solução de contorno, e a resolução ou aplicação das soluções de contorno aos erros conhecidos. Sendo a solicitação atendida, o atendente registrará a medida adotada para a solução no aplicativo da Central de Atendimento do SAUTI. Em caso da impossibilidade de atendimento à referida solicitação, o atendente da Central de Atendimento deverá encaminhar esta solicitação para a área responsável por sua solução, de acordo com os catálogos de serviços de TI dos Elos do STI “Nível 1”, “Nível 2” e “Especializado”.

2.5.2.4 PROCESSO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO PERTENCENTE A UMA ORGANIZAÇÃO ATENDIDA POR UM ELO DE SERVIÇO DO STI NÍVEL “1”

2.5.2.4.1 O supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 1”, deverá consultar o aplicativo do SAUTI para atribuir o incidente/problema/requisição de serviço para o solucionador do Elo de Serviço do STI “Nível 1” solucioná-lo, além de acompanhar e monitorar este atendimento.

2.5.2.4.2 O solucionador do Elo de Serviço do STI “Nível 1” deverá registrar por meio do aplicativo adotado pelo SAUTI tudo o que foi realizado para a solução do incidente/problema/requisição de serviço. Quando a solução não seja possível, o incidente/problema/requisição de serviço deverá ser encaminhado, por meio do aplicativo

adotado pelo SAUTI ao supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 1”. Conforme representado no Anexo C.

2.5.2.4.3 O supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 1”, quando verificar que o incidente/problema/requisição de serviço não possa ser solucionado no Elo de Serviço do STI “Nível 1”, de acordo com o Catálogo de Serviço da Central de Atendimento do SAUTI, deverá escaloná-lo para o Elo Especializado, ocasião em que será necessário uma investigação e diagnóstico para encontrar a solução

2.5.2.5 PROCESSO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO PERTENCENTE A UMA ORGANIZAÇÃO ATENDIDA POR UM ELO DE SERVIÇO DO STI NÍVEL “2”

2.5.2.5.1 O supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 2”, deverá consultar o aplicativo do SAUTI para atribuir o incidente/problema/requisição de serviço para o solucionador do Elo de Serviço do STI “Nível 2” solucioná-lo, este solucionador poderá estar no GAP ou em uma OM apoiada pelo GAP, além de acompanhar e monitorar este atendimento.

2.5.2.5.2 O solucionador do Elo de Serviço do STI “Nível 2” deverá registrar por meio do aplicativo adotado pelo SAUTI tudo o que foi realizado para a solução do incidente/problema/requisição de serviço. Quando a solução não seja possível, o incidente/problema/requisição de serviço deverá ser encaminhado, por meio do aplicativo adotado pelo SAUTI ao supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 2”, conforme representado no Anexo C.

2.5.2.5.3 O supervisor do Elo de Serviço do STI “Nível 1”, quando verificar que o incidente/problema/requisição de serviço não possa ser solucionado no Elo de Serviço do STI “Nível 2”, de acordo com o Catálogo de Serviço da Central de Atendimento do SAUTI, deverá escaloná-lo para o Elo Especializado, ocasião em que será necessário uma investigação e diagnóstico para encontrar a solução.

2.5.2.6 Definição de níveis de acordo de serviço e de níveis de acordo operacional

Após mapeamento de quais serviços serão prestados pelo Elo Especializado / Elo de serviço de TI de “nível 2”, grau de complexidade dos mesmos, volume aproximado e capacidade básica da equipe, será iniciada a etapa de definição dos níveis de acordo de serviço para a solução de incidente/problema/requisição de serviços a serem tratados pela central.

2.6 TUTORIAIS E MATERIAL DE TREINAMENTO PARA ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Os tutoriais e demais materiais para o treinamento para atendimento ao usuário estão disponíveis na página do SAUTI na INTRAER: www.sauti.intraer.

3 DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

3.1 LEGISLAÇÃO

A necessidade de legislação para o STI, visando atender a presente Ordem Técnica, deverá ser analisada e elaborada e/ou atualizada, e, quando pertinente, proposta pela DTI, Órgão Central do STI, via COMGAP, ao EMAER, ou diretamente ao COMGAP, para análise e aprovação.

As demais OTCA decorrentes desta, previstas no decorrer do texto, estão a cargo da DTI e sua aprovação será realizada pelas instâncias aqui definidas.

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Caso descortine-se atualização relevante para o tema abordado nesta publicação, a mesma deverá ser revisada para atualização imediata, revogando-se as disposições em contrário.

4.2 Os casos não previstos nesta publicação serão submetidos à apreciação do Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica.

4.3 Somente o Órgão Central do STI, DTI, emitirá OTCA de assuntos técnicos, especializados em Tecnologia da Informação, no âmbito do Comando da Aeronáutica.

4.4 A presente legislação entrará em vigor após sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

Brig Ar PAULO ROBERTO MOREIRA DE OLIVEIRA
Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica

REFERÊNCIAS

ABNT NBR ISO/IEC 20000-2:2013. Tecnologia da informação – Gestão de serviços Parte 1: Requisitos do sistema de gestão de serviços.

ABNT NBR ISO/IEC 20000-2:2013. Tecnologia da informação – Gerenciamento de serviços Parte 2: Guia de aplicação do sistema de gestão de serviços.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Correspondências e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica: ICA 10-1*. Brasília, DF, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. CECOMSAER. *Guia de Estilo de Sítios e Portais da Identidade Padrão da Força Aérea Brasileira*, Brasília, DF, 2015. Disponível no site do CCA-BR; acesso em 06.07.2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Comandante da Aeronáutica. *Regulamento da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI). ROCA 21-83*. Brasília, DF, 2012.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Concentração de atividades administrativas no âmbito das Unidades integrantes da estrutura organizacional do Comando-Geral de Apoio: DCA 21-9* [Rio de Janeiro], 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica. *Preceitos para elaboração de Ordens Técnicas do Comando da Aeronáutica no âmbito do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI): OTCA/001/DTI/2016*. Rio de Janeiro, RJ, 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Política do Comando da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação: DCA 14-7*. Brasília, DF, 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Política de Segurança da Informação do Comando da Aeronáutica: DCA 14-8*. Brasília, DF, 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações: ICA 5-1*. Brasília. 2004.

_____. Comando da Aeronáutica. *Processo de Planejamento Organizacional: ICA 19-2*. [Brasília], 2000.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário da Aeronáutica: MCA 10-4*. Brasília, 2001.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Implantação de Grupamentos de Apoio. MCA 21-1*. Brasília, DF, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica: MCA 10-3*. Brasília, DF, 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*. **NSCA 5-1**. Brasília, DF, 2011.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Aquisição de Bens, Serviços e Material de Consumo de Tecnologia da Informação*: **NSCA 7-5**. [Rio de Janeiro], 2013.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI)*: **NSCA 7-7**. Brasília, DF, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Regulamento Do Grupamento de Apoio*. **ROCA 21-58**. Brasília, DF, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretriz do Comandante da Aeronáutica: Anexo ao Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015. Brasília. 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. ICA 700-1/2006 - *Implantação e Gerenciamento de Sistemas no Comando da Aeronáutica*. Brasília. 2006.

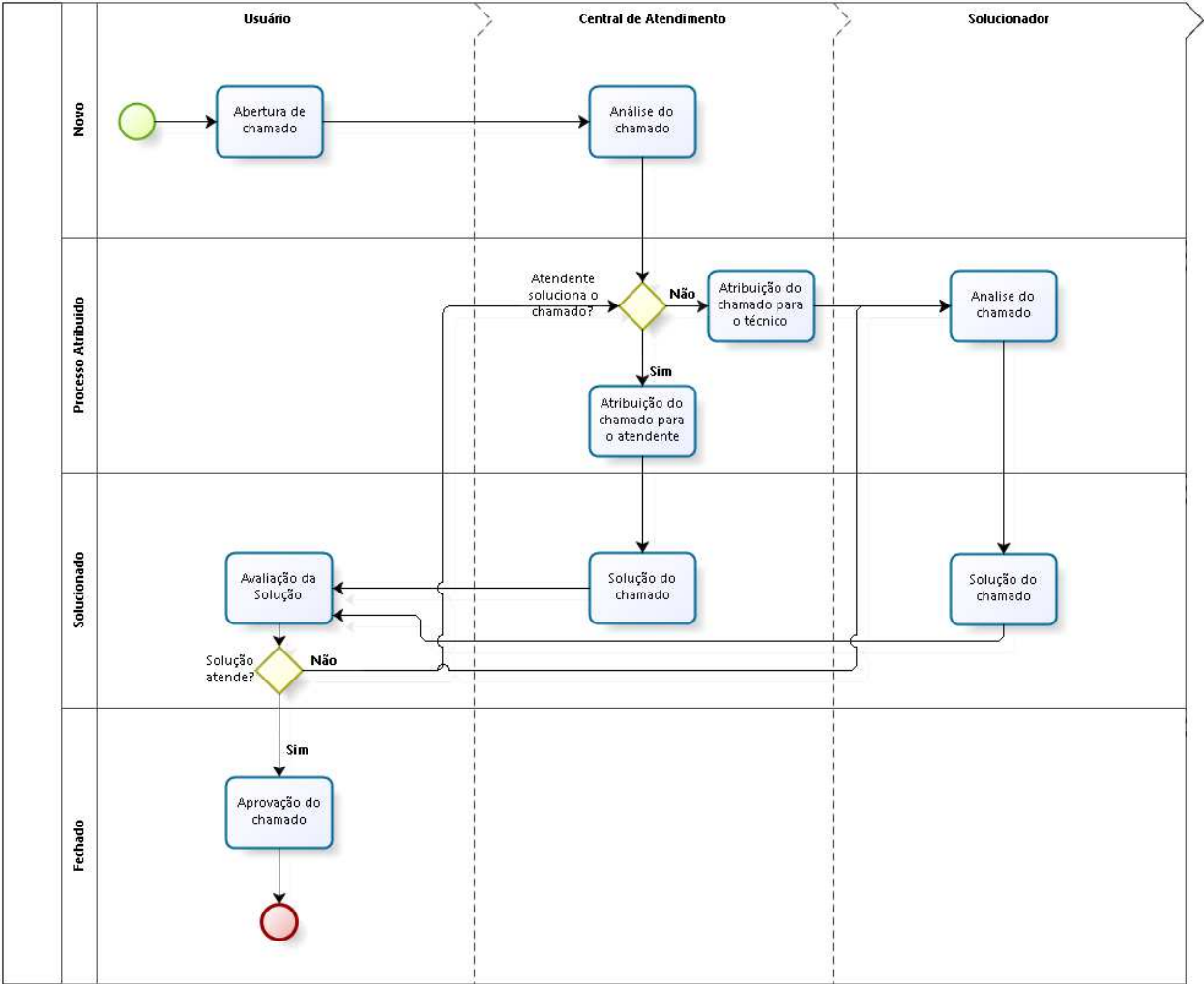
_____. Comando da Aeronáutica. *Reformula o Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica*. Portaria nº 549/GC3, de 9 de agosto de 2010, publicada no BCA nº 157, de 24 AGO 2010. [Brasília], 2010.

_____. Congresso Nacional. *Política Nacional de Defesa, a Estratégia Nacional de Defesa e o Livro Branco de Defesa Nacional*, encaminhados ao Congresso Nacional pela Mensagem nº 83, de 2012 (Mensagem nº 323, de 17 de julho de 2012, na origem). Decreto Legislativo nº 373, DE 2013.

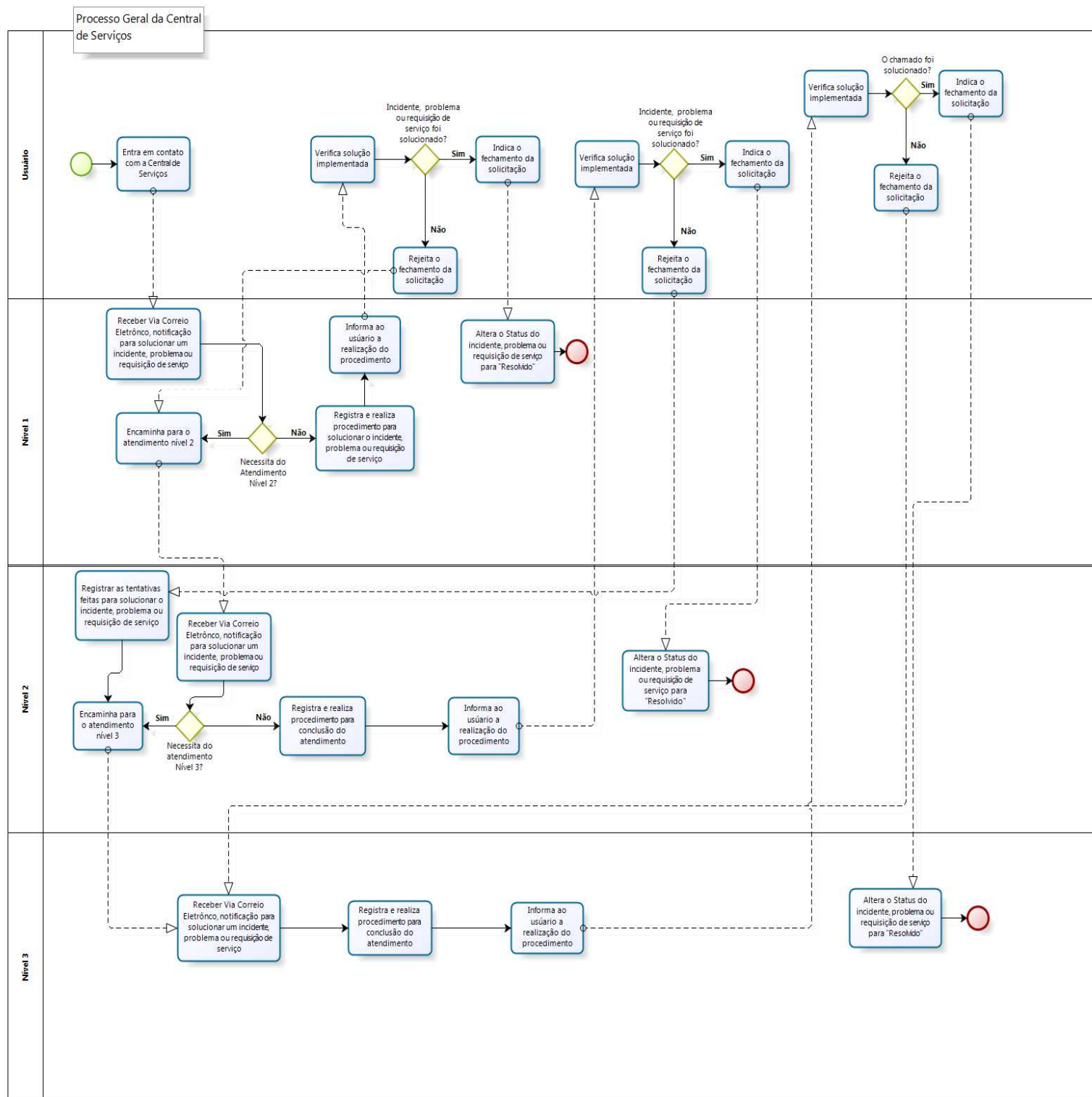
_____. Ministério da Defesa. *Glossário das Forças Armadas*. **MD35-G-01**. 5ª edição/2015. Brasília, DF, 2015.

_____. Presidência da República. *Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica*. Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009.

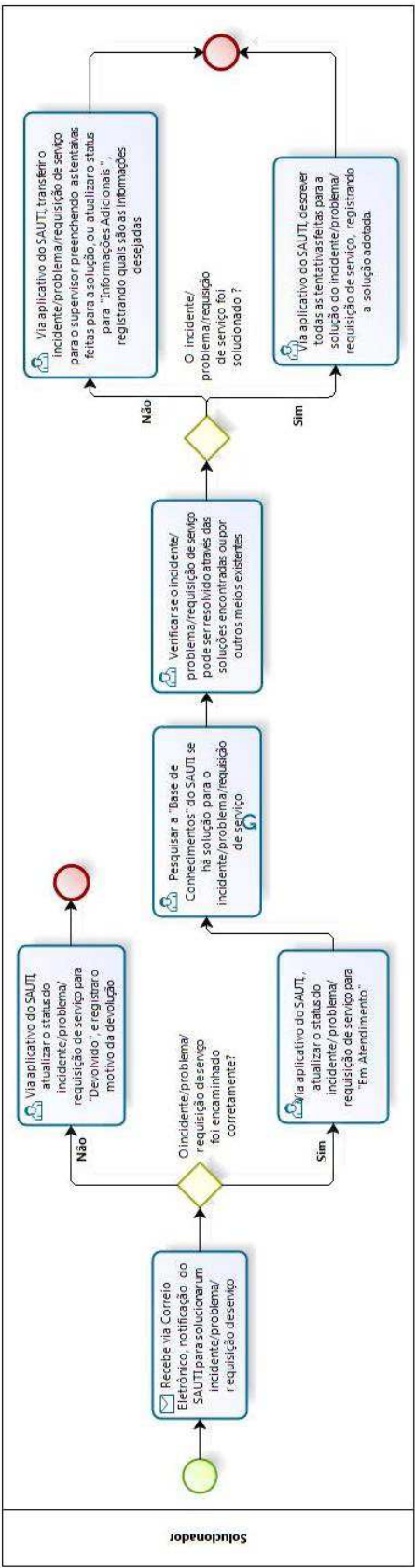
Anexo A. Fluxo Geral de Atendimento



Anexo B. Fluxo de Níveis de Atendimento



Anexo C. Fluxo de Atendimento do Solucionador



Continuação do Anexo C. Fluxo de Atendimento do Solucionador

