

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-14

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-14

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 86/SCPL, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo, referente ao ano de 2019.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 169/GC3, de 30 de janeiro de 2019; de acordo com o previsto no item 5.2 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019; e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67790.003919/2018-12, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-14 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo” (IPEV), referente ao ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 39/SCPL, de 29 de janeiro de 2018, publicada no BCA nº 020, de 5 de fevereiro de 2018.

Ten Brig Ar LUIZ FERNANDO DE AGUIAR
Diretor-Geral do DCTA

(Publicado no BCA nº037, de 8 de março de 2019)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	10
2.5 <u>VALORES</u>	10
3 DIRETRIZES	11
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	11
3.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO IPEV</u>	15
4 METAS E TAREFAS	22
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	22
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	23
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	36
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	36
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	40
5.1 <u>PREVISÃO POR AÇÃO</u>	40
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	46
6.1 <u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA</u>	46
6.2 <u>SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA</u>	50
6.3 <u>SEÇÃO DE OPERAÇÕES</u>	50
6.4 <u>DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO</u>	52
6.5 <u>DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO</u>	54
6.6 <u>DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO</u>	55
6.7 <u>DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO</u>	56
6.8 <u>SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL</u>	56
6.9 <u>SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES</u> <u>AERONÁUTICOS</u>	56
6.10 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u>	57
6.11 <u>COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO</u>	58
7 INSPEÇÕES	59
7.1 <u>INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR</u>	59
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	60
8.1 <u>INDICADORES</u>	60
8.2 <u>ESFORÇO AÉREO</u>	62
8.3 <u>PROJETOS COM RECURSOS DE ÓRGÃOS EXTERNOS</u>	63
8.4 <u>RECURSOS COMPLEMENTARES</u>	64
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	66

REFERÊNCIAS	67
--------------------------	-----------

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das “Tarefas” decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho Anual.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

O Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), situa-se no Nível Operacional do Sistema de Planejamento. O mesmo está posicionado no meio da cadeia geradora de conhecimento existente no DCTA, produzindo informações valiosas para a pesquisa, desenvolvimento e certificação de produtos aeronáuticos.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo a serem realizadas durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G001), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IPEV a confecção do Programa de Trabalho Anual (PTA) do IPEV.

1.3.2 Compete ao DCTA a aprovação e a publicação do PTA do IPEV.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual se aplica a todos os setores do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo.

2 INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO

2.1 MISSÃO

Realizar ensaios em voo, formação de pessoal especializado e pesquisa aplicada, a fim de contribuir para a manutenção da soberania do espaço aéreo e para a integração nacional.

2.2 COMPETÊNCIAS

As competências do IPEV encontram-se listadas no ROCA 21-73, aprovado pela Portaria nº 1.293/GC3, de 19 de dezembro de 2012.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura Organizacional do IPEV é apresentada no RICA 21-99, aprovado pela Portaria DCTA nº 347/DNO, de 15 de dezembro de 2016.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido, no Brasil e no exterior, como uma Instituição inovadora na produção de soluções científico-tecnológicas na área de Ensaios em Voo.

2.5 VALORES

Além daqueles definidos no Plano Setorial do DCTA, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação os seguintes valores:

2.5.1 VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO: Respeito aos direitos individuais e coletivos do profissional e do cidadão;

2.5.2 ESPÍRITO DE CORPO: Superação do interesse individual pelo interesse coletivo e pelo trabalho em equipe em prol da Instituição;

2.5.3 INICIATIVA E CRIATIVIDADE: Estímulo e fomento à iniciativa e à criatividade para a superação dos desafios;

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Considerando a necessidade de alertar a todos os gestores sobre a importância de efetuar um planejamento visando à integração de ações que melhorem a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários, o Comandante da Aeronáutica, por meio do Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015 emitiu as seguintes determinações aos Comandantes, Chefes, Diretores e demais Agentes da Administração, que permanecem válidas para o ano de 2018:

3.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER.

3.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.5 A avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos do COMAER, deverá basear-se em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA DO TCU

A seguir são descritas as Diretrizes do TCU (Tribunal de Contas da União), em especial, do contido no Referencial Básico de Governança - Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (BRASIL, 2014):

3.1.2.1 A governança no setor público compreende, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

3.1.2.2 São princípios da boa governança, de acordo com o Referencial supracitado: a legitimidade, a equidade, a responsabilidade, a eficiência, a probidade, a transparência e a *accountability*, descritas a seguir:

- a) legitimidade: princípio jurídico fundamental do Estado Democrático de Direito e critério informativo do controle externo da administração pública que amplia a incidência do controle para além da aplicação isolada do critério da legalidade. Não basta verificar se a lei foi cumprida, mas se o interesse público, o bem comum, foi alcançado. Admite o ceticismo profissional de que nem sempre o que é legal é legítimo;
- b) equidade: promover a equidade é garantir as condições para que todos tenham acesso ao exercício de seus direitos civis - liberdade de expressão, de acesso à informação, de associação, de voto, igualdade entre gêneros - políticos e sociais - saúde, educação, moradia e segurança;
- c) responsabilidade: diz respeito ao zelo que os agentes de governança devem ter pela sustentabilidade das organizações, visando à sua longevidade, incorporando considerações de ordem social e ambiental na definição dos negócios e operações;
- d) eficiência: é fazer o que é preciso ser feito com qualidade adequada ao menor custo possível. Não se trata de redução de custo de qualquer maneira, mas de buscar a melhor relação entre qualidade do serviço e qualidade do gasto;
- e) probidade: trata-se do dever dos servidores públicos de demonstrar probidade, zelo, economia e observância às regras e aos procedimentos do órgão ao utilizar, arrecadar, gerenciar e administrar bens e valores públicos. Enfim, refere-se à obrigação que têm os servidores de demonstrar serem dignos de confiança;
- f) transparência: caracteriza-se pela possibilidade de acesso a todas as informações relativas à organização pública, sendo um dos requisitos de controle do Estado pela sociedade civil. A adequada transparência resulta em um clima de confiança, tanto internamente quanto nas relações de órgãos e entidades com terceiros;
- g) *accountability*: as normas de auditoria da *International Organization of Supreme Audit Institutions* (INTOSAI) conceituam *accountability* como a obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos, incluídas as empresas e organizações públicas, de assumirem as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informarem a quem lhes delegou essas responsabilidades. Espera-se que os agentes de governança prestem contas de sua atuação de forma voluntária, assumindo integralmente as consequências de seus atos e omissões.

3.1.2.3 Ainda, considerando o disposto no Referencial Básico de Governança do TCU, e tendo por objetivo alcançar o nível de excelência em governança, o DCTA e suas OM subordinadas devem seguir as seguintes Diretrizes:

- a) certificar-se de que os usuários recebem um serviço de alta qualidade;

- b) certificar-se de que os contribuintes recebem algo de valor em troca dos aportes financeiros providos;
- c) certificar-se de que um sistema eficaz de gestão de risco esteja em operação;
- d) certificar-se de que os agentes tenham as habilidades, o conhecimento e a experiência necessários para um bom desempenho;
- e) colocar em prática os valores organizacionais;
- f) compreender as relações formais e informais de prestação de contas;
- g) definir claramente as funções das organizações e as responsabilidades da alta administração e dos gestores, certificando-se de seu cumprimento;
- h) desenvolver a capacidade de pessoas com responsabilidades de governo e avaliar o seu desempenho, como indivíduos e como grupo;
- i) desenvolver a capacidade e a eficácia do corpo diretivo das organizações;
- j) equilibrar, na composição do corpo diretivo, continuidade e renovação;
- k) focar o propósito da organização em resultados para cidadãos e usuários dos serviços;
- l) garantir que a alta administração se comporte de maneira exemplar, promovendo, sustentando e garantindo a efetividade da governança;
- m) gerenciar riscos;
- n) prestar contas e envolver efetivamente as partes interessadas;
- o) realizar efetivamente as funções e os papéis definidos;
- p) ser claro sobre as relações entre os membros da alta administração e a sociedade;
- q) ser rigoroso e transparente sobre a forma como as decisões são tomadas;
- r) ter clareza acerca do propósito da organização, bem como dos resultados esperados para cidadãos e usuários dos serviços;
- s) ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade;
- t) tomar ações ativas e planejadas de responsabilização dos agentes;
- u) tomar ações ativas e planejadas para dialogar com e prestar contas à sociedade, bem como engajar, efetivamente, organizações parceiras e partes interessadas;
- v) tomar decisões embasadas em informações de qualidade; ter, e usar, estruturas de aconselhamento, apoio e informação de boa qualidade.

3.1.3 DIRETRIZES GERAIS DO PLANSET DCTA

Decorrentes do PCA 11-53, para viabilizar o alcance dos 11 (onze) Objetivos Setoriais do DCTA, em consonância com as Diretrizes Estratégicas anteriormente estabelecidas naquele Plano, foram elencadas no PLANSET.

3.1.3.1 Diretrizes para a Área de CT&I

3.1.3.1.1 Estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse do DCTA.

3.1.3.1.2 Incentivar a integração com outras organizações, visando a complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de C, T&I, sempre que se fizer necessário.

3.1.3.2 Diretrizes Gerais para o DCTA e OM Subordinadas

3.1.3.2.1 Referente à área espacial, especial atenção deve ser dada quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais CCISE, subordinada ao Diretor-Geral do DCTA.

3.1.3.2.2 As OM subordinadas ao DCTA deverão realizar as atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), constante do MCA 909-1, informando as datas para tais atividades.

3.1.3.2.3 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa, em geral, e da FAB, em particular.

3.1.3.2.4 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto 5707/2006.

3.1.3.2.5 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.1.3.2.5.1 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pela Direção-Geral do DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando.

3.1.3.2.6 Atender prontamente às demandas da FAB, contribuindo com soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.7 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas, aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.8 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme definidas na Concepção Estratégica (DCA 11-45), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.2.9 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.1.3.2.10 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu Artigo nº 14, o que concerne à garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva.

3.1.3.2.11 Atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (elaborado pelo TCU).

3.1.4 DIRETRIZ ESPECÍFICA EMANADA DO PLANO SETORIAL DO DCTA

Buscar a vanguarda tecnológica na atividade de ensaios em voo (de aeronaves, de sistemas, de equipamentos e de armamentos) e de pesquisa aplicada, de interesse da Defesa, bem como formar pessoal especializado e manter a capacidade de executar ensaios em voo e de instrumentar aeronaves para tal atividade, de interesse da FAB.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO IPEV

O ano de 2019 não apresenta perspectivas de uma melhora imediata na condição orçamentária das Forças Armadas. Além disso, o quadro de pessoal do IPEV, em particular, apresenta uma condição pior do que em 2018. Dessa forma, as dificuldades para realizar a missão atribuída ao Instituto tendem a ser maiores, o que exigirá maior capacidade de adaptação do efetivo do Instituto.

A capacidade de atuar como um time, baseada principalmente na intenção de seus integrantes em perceber os objetivos a serem atingidos e em colocar os esforços necessários no momento correto é essencial para o sucesso.

Nossa missão é realizar ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado, com excelência, rigor científico e segurança, com a finalidade precípua de fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro.

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

3.2.1.1 Aspectos Estratégicos

- a) a Vice-Direção (VDR) deve buscar identificar, junto ao efetivo do Instituto, a melhor forma de execução dos objetivos emanados pelas esferas superiores da cadeia de comando;
- b) a Divisão de Ensaios em Voo (EEV) deve buscar a máxima prontidão possível para execução das atividades ligadas aos projetos de prioridade do Subdepartamento Técnico do DCTA (DCTA/SDT);
- c) a Divisão de Formação em Ensaios em Voo (EFEV) deve buscar salvaguardar a competência necessária para formação de pessoal especializado em ensaios em voo, principalmente no que diz respeito à capacidade de seus instrutores. Também deve buscar adaptar a cronologia do processo seletivo do CEV, de forma a propiciar um prazo mais extenso que o atual para a seleção dos candidatos ao curso;
- d) a Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) deve buscar manter a atual relação do IPEV com os órgãos que fomentam nossas pesquisas. Também deve interagir com mais órgãos de fomento à pesquisa de forma a identificar mais formas de colaboração entre esses órgãos e a nossa ICT, a

fim de, no curto prazo, identificar pelo menos uma possibilidade real de aporte de recursos para as pesquisas necessárias ao aumento da eficiência do Instituto na análise do risco de voos de ensaio e na aquisição de dados durante os mesmos. Finalmente, deve buscar consolidar uma forma de apoio consistente à instrução ministrada pela EFEV;

- e) as demais Divisões e Seções do IPEV devem concentrar esforços no sentido de prover o apoio necessário à realização dos cursos a serem executados pela EFEV.

3.2.1.2 Aspectos Operacionais

- a) conduzir as atividades de ensaios em voo de interesse do DCTA com foco nos objetivos de cada campanha, de modo que ocorra otimização dos meios materiais e da utilização de recursos humanos e financeiros;
- b) manter a operacionalidade das equipagens, tanto do quadro de tripulantes interno quanto externo de forma priorizada e gerenciada, sendo que toda atividade aérea deve ser planejada, executada e supervisionada de forma a garantir ao máximo a Segurança de Voo;
- c) empregar os meios aéreos com planejamento criterioso, levando-se em conta as necessidades das missões de ensaio, missões de instrução, missões de manutenção operacional e missões administrativas;
- d) buscar as melhores práticas didáticas para manter os cursos ministrados no mais alto grau de competência, sendo necessária a constante atualização dos currículos através do intercâmbio de informações junto às escolas de ensaios em voo, a fim de manter a equiparação de nível e o reconhecimento internacional;
- e) buscar a organização dos trabalhos na aérea de ensaios em voo como um escritório de projetos para o planejamento, execução e controle de suas atividades, sendo competência da Divisão de Ensaios em Voo aprimorar o processo de determinação de capacidade de trabalho (controle de homens hora disponíveis) e de trabalho realizado (homens/hora efetivamente utilizados) para todas as atividades da Divisão. Este processo deve ser capaz de otimizar as atividades de ensaios em voo por meio da realimentação a ser realizada depois de identificados os tipos de demandas recebidas e atendidas pela EEV;
- f) fornecer os devidos feedbacks regulares a todos os requerentes de serviços de ensaios sobre o andamento das atividades.

3.2.1.3 Segurança de Voo

- a) tomar todos os cuidados necessários para evitar perdas dos meios materiais colocados à disposição do IPEV, sejam eles aeronaves ou equipamentos para a realização de ensaios, já que os mesmos têm alto valor de aquisição e manutenção;
- b) adotar os critérios de Segurança de Voo como uma preocupação constante de todo o efetivo, principalmente pelos que estiverem diretamente envolvidos no planejamento ou na condução das atividades aéreas;

- c) incrementar as atividades de prevenção de forma a manter uma elevada mentalidade de Segurança de Voo em todo o efetivo do Instituto e incentivar a confecção de Relatórios de Prevenção (RELPREV) de forma a manter o nível de alerta para situações de perigo;
- d) divulgar as informações relativas ao Gerenciamento de Recursos da Tripulação (CRM) e à Segurança Operacional durante as reuniões semanais de aeronavegantes.

3.2.1.4 Manutenção de aeronaves

- a) tratar a disponibilidade das aeronaves como prioridade para atender todas as demandas de atividades do Instituto, seja de ensaios em voo, de formação de pessoal especializado ou voos administrativos;
- b) desenvolver uma mentalidade de manutenção em busca da eficiência na gestão dos processos logísticos, não apenas para as aeronaves, mas também para todo o material aeronáutico envolvido;
- c) planejar, orientar e controlar a manutenção preventiva, otimizando as ações da Divisão de Suprimento e Manutenção (ESM) para que sejam atingidos os melhores índices possíveis de disponibilidade da frota;
- d) gerenciar junto aos Órgãos do sistema de material da FAB uma elevação de categoria da ESM para realizar mais inspeções das aeronaves da frota do IPEV.

3.2.1.5 Processos Internos

- a) aperfeiçoar a administração dos recursos humanos;
- b) realizar reuniões específicas com o efetivo para orientar ou divulgar assuntos de interesse da Direção, Vice-Direção ou Divisão Administrativa;

3.2.1.5.1 Recursos Orçamentários

- a) planejar e controlar a utilização dos recursos orçamentários de forma a priorizar melhor eficiência ao executar os gastos necessários;
- b) aplicar os recursos observando, além da legalidade dos processos, seu estrito alinhamento com a missão da Organização.

3.2.1.5.2 Controle Interno

- a) priorizar as atividades de Controle Interno de forma a melhorar, à luz da legislação em vigor, a comprovação, a formalidade, a legalidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes;
- b) supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM, bem como supervisionar os Fiscais de Contratos da Unidade;
- c) implantar ferramentas gerenciais, como forma de melhoria da gestão do conhecimento, a fim de disponibilizar informações relevantes aos Agentes Administrativos, auxiliando-os nas tomadas de decisão;
- d) coordenar a prestação de contas mensal do Instituto.

3.2.1.5.3 Instalações

- a) planejar e priorizar os serviços de manutenção das instalações para minimizar os efeitos sofridos pela degradação das mesmas ao longo do tempo;
- b) propor melhorias que possam ser incorporadas nas instalações para melhorar as condições de trabalho dos servidores do IPEV.

3.2.1.5.4 Utilização da Tecnologia da Informação

- a) aplicar os sistemas de TI na busca de maior eficiência no planejamento, controle e execução, nas áreas operacionais e administrativas.

3.2.1.5.5 Gestão da Qualidade

- a) disseminar cada vez mais os conceitos de gestão da qualidade para todos os Setores do Instituto, por meio da capacitação informal através das trocas de experiências com os recursos humanos já capacitados e pela realização de palestras ao efetivo;
- b) buscar a adequação segundo as normas ISO para todos os Setores e a implantação do programa “5S” nos Setores de suporte técnico;
- c) reforçar a manutenção do programa “5S” na Divisão de Suprimento e Manutenção, sob coordenação da Assessoria de Gestão da Qualidade do IPEV.

3.2.1.5.6 Inteligência e Segurança

- a) reforçar a cultura de proteção ao conhecimento e incrementar constantemente a segurança física da Organização;
- b) priorizar a qualificação do efetivo na área de Inteligência por meio de palestras, divulgações específicas e cursos à distância;
- c) incrementar as medidas processuais e normativas para aumentar a integração das equipes de serviço na área operacional, especificamente o controle, pelo Oficial de Operações, das atividades realizadas pelo Sargento de Dia ao IPEV (quando ativada), Mecânico de Dia ao IPEV e Adjunto ao Oficial de Operações;
- d) o controle e guarda de ferramentas e equipamentos e as suas utilizações nas aeronaves devem ser aperfeiçoadas;
- e) estabelecer um processo gerencial que permita o rastreio de uso dos equipamentos utilizados na manutenção, de forma a confirmar, dentre outros, que as aeronaves que voltaram para a linha de voo tiveram todas as ferramentas e equipamentos guardados.

3.2.1.5.7 Indicadores Gerenciais Estratégicos

- a) monitorar os desvios que podem ocorrer durante o ano, tanto no campo administrativo como no operacional, através de um permanente acompanhamento dos Indicadores de gestão. Utilizar esta sistemática como meio de alerta para desvios que possam ocorrer e reorientação das atividades da OM;

- b) acompanhar Metas e atividades por meio de planilha eletrônica, sendo os responsáveis de todos os setores deverão atualizar o andamento das atividades e realizações nas reuniões gerais com a presença do Diretor e do Vice-Diretor;
- c) monitorar os fatores críticos de sucesso do Instituto com o intuito de gerenciar, acompanhar e avaliar os resultados das atividades efetivadas. Alertar o Diretor sobre as condições marginais que possam estar se apresentando durante o ano, a fim de minimizar impactos negativos no futuro.

3.2.2 PESSOAS E CRESCIMENTO

A valorização do público interno deve ser a base para poder atingir os objetivos das perspectivas de crescimento das pessoas, em consonância com a missão do Instituto.

3.2.2.1 Recursos Humanos

- a) os Chefes de Divisão, Assessoria e Coordenadoria devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoal;
- b) realizar a sistemática de avaliação de desempenho, tanto dos funcionários civis quanto dos militares, com base nas normas vigentes. Utilizar esta como ferramenta indispensável à melhoria do desempenho individual e coletivo dos recursos humanos do Instituto.

3.2.2.2 Aspectos Militares

- a) formaturas: estabelecer uma rotina de formaturas diárias ao início e término do expediente com a participação de todo o efetivo, visando ao controle de presença e a manutenção dos princípios básicos da vida militar. Nestas oportunidades serão veiculadas as informações e os avisos de caráter geral. Também será oportuna a verificação de estado geral dos uniformes, a apresentação pessoal dos militares, a marcialidade e o desempenho militar da tropa;
- b) uso de armamento: o militar da OM em geral e, principalmente, aqueles que concorrem às diversas escalas de serviço da Organização, devem saber manusear o armamento com segurança e eficácia, observando as instruções de treinamento e as normas pertinentes;
- c) serviços de escala: efetuar a conferência do material sob sua responsabilidade, o militar, ao assumir o serviço para o qual estiver escalado. Relembrar os procedimentos necessários ao seguro manuseio do armamento, divulgar e/ou estar atento às recomendações necessárias com o objetivo de garantir a efetividade do serviço e alertar a equipe de serviço sobre as consequências do abandono do posto como crime militar;
- d) comparecimento às solenidades e reuniões: o comparecimento às solenidades internas ou reuniões da OM deve ser obrigatório para todo o efetivo, excetuando-se aqueles que estiverem de serviço, de férias, de licença especial, ou por outros motivos, devidamente justificáveis;

- e) uso dos uniformes: o uniforme do militar o distingue e deverá ser sempre motivo de orgulho o seu uso, de acordo com o RUMAER. Competirá aos Chefes e aos Encarregados a exigência e a fiscalização constante do uso de uniformes dos seus subordinados;
- f) educação física: conscientizar os militares dos benefícios de um bom condicionamento físico, não somente para o bem estar próprio como para o desempenho da missão do IPEV. Cumprir o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) de forma criteriosa em consonância com as orientações da Comissão de Desportos da Aeronáutica.

3.2.2.3 Aspectos Sociais

- a) o efetivo precisa receber uma atenção especial quanto à sua qualidade de vida, seja na Organização, seja fora dela, buscando melhorar as condições básicas de autoestima, confiança, ambiente de trabalho e segurança, fatores que proporcionarão maior tranquilidade em sua vida profissional e pessoal;
- b) devem ser programados eventos com a participação dos servidores militares e civis do IPEV, familiares e convidados, com o objetivo de promover o conagração de todos;
- c) as atividades de Comunicação Social devem ser utilizadas como instrumento de motivação interna e projeção positiva da imagem da Organização. Estas atividades devem seguir um planejamento que contemple confraternizações do efetivo, aniversário da Organização e formatura dos Cursos realizados;
- d) a participação dos funcionários civis nas solenidades militares da OM deve ser incentivada;
- e) os feitos e realizações do Instituto devem ser amplamente divulgados, tanto no âmbito interno como externo, a fim de melhorar a exposição da imagem da Organização e divulgar a importância das atividades de Ciência e Tecnologia para o COMAER;
- f) os cursos ministrados devem ser sempre divulgados como forma de melhoria dos processos de seleção, bem como de captação de recursos humanos e financeiros para o IPEV;
- g) a área de saúde deve acompanhar a situação de cada servidor, civil ou militar, desenvolvendo e aplicando programas de saúde preventiva para todo o efetivo, conforme preconizado pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica, a fim de melhorar a eficiência dos recursos humanos e reduzir o absenteísmo;
- h) a saúde física e mental de equipagens de ensaio, tripulantes de voo e mecânicos de aeronaves deve ser priorizada, a fim de contribuir com a Segurança de Voo.

3.2.2.4 Capacitação

- a) manter um plano de capacitação continuada;

3.2.2.5 Segurança do Trabalho

- a) garantir e proteger a vida, promover a segurança e saúde do trabalhador;

- b) monitorar todos os setores de trabalho do Instituto assessorando suas chefias quanto aos cuidados e métodos de prevenção de acidentes;
- c) analisar os métodos e os processos de trabalho, de modo a identificar potenciais fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e a presença de agentes ambientais agressivos aos servidores, bem como propor meios de controlar ou eliminar estes riscos;
- d) indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, equipamentos de proteção individual e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas;
- e) desenvolver atividades educativas e informativas para elevar a mentalidade de Segurança do Trabalho em todo o efetivo.

3.2.2.6 Relações Institucionais

- a) tratar as relações institucionais com importância estratégica, devendo ser planejadas e executadas atividades inerentes desta atividade para que ocorra o desenvolvimento e ampliação das ações do Instituto junto a organizações civis e militares para fortalecer o posicionamento do IPEV como ICT;

3.2.2.7 Pesquisa e Desenvolvimento

- a) envidar esforços na busca de fontes externas para financiamento de projetos.

4 METAS E TAREFAS

O Instituto deve realizar o alinhamento de suas ações com as melhores práticas da Governança Pública, portanto, o reforço deve recair sobre o planejamento, a gestão de execução e o controle dos processos que geram os resultados do IPEV.

Nesse quesito de Planejamento, este Programa de Trabalho Anual deve contemplar todas as necessidades que o Instituto demanda, tornando-se uma ferramenta para a execução de Tarefas que guardam correlação com atividades regimentais.

Deve-se fazer a gestão mediante o uso de Metas, as quais traduzam os objetivos idealizados, medidos de uma maneira quantitativa ou qualitativa, os quais precisam ser alcançados dentro de um período estabelecido de tempo.

Assim sendo, com a definição de papéis e responsabilidades das instâncias internas que devem medir, periodicamente, os índices propostos e gerar um indicador de tendências, busca-se a melhoria incremental do desempenho.

Para efeitos de PTA, os Setores com siglas maiores do que três letras foram renomeados e são apresentados na tabela a seguir.

Sigla Setor	Sigla PTA
EFEV	FEV
SIPAA	SIP
EAD-A	ADA
EAD-F	ADF
EAD-RH	ARH
EAD-ST	AST
EST-AT	STA
EST-I	STI
EST-M	STM
EST-C	STC
EST-T	STT
EST-AD	STD
EST-L	STL
EST-LF	STF
SCOA	COA
Comissão do PLS	PLS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

S/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

AS ESPECÍFICAS REFERENTES A PROJETOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES CORRELATAS

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
<p>car, até 12/2019, da carga de disponível de s de ensaio em endo a demanda etos solicitados TA em assuntos os a ensaios em as aeronaves, e equipamentos os.</p>	<p>Nome: Índice de Carga de Trabalho de Ensaio em Voo (IEV) Métrica: IEV = (HDE/ HDC) x100% Legenda: HDE – Homem/dia executado; HDC – Homem/dia de capacidade.</p>	19EEV001	T1- KC-X - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV002	T2- KC-X - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV003	T3- KC-X - Participar da execução e análise das Operações CAXIRI	01/02/19
		19EEV004	T4 - KC-X - Participar da execução e análise das Operações ATIAIA	01/02/19
		19EEV005	T5 - KC-X - Participar da execução e análise das Operações GUARANI	01/02/19
		19EEV006	T6 - KC-X - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19EEV007	T7 - KC-X - Apoiar o desenvolvimento e certificação da aeronave na Embraer em Gavião Peixoto	01/02/19
		19EEV008	T8 - KC-X - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	01/02/19
		19EST001	T9 - KC-X - Instrumentar aeronaves de apoio para as Operações Caxiri	01/02/19
		19EST002	T10 - KC-X - Executar a operação da instrumentação	01/02/19
		19SIS001	T11 - KC-X - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV009	T12 - F-X2 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV010	T13 - F-X2 - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
		19SIS002	T14 - F-X2 - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV011	T15 - H-XBR - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV012	T15 - H-XBR - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV013	T17 - H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da campanha de certificação de REVO da versão Op FAB com KC-390	01/02/19
		19EEV014	T18 - H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da AVOP da versão Bas+ MB	01/04/19
		19EEV015	T19 - H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da AVOP da versão Op MB	01/07/19
		19EEV016	T20 - H-XBR - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise da AVOP de REVO da versão Op FAB com KC-130	01/07/19
		19EEV017	T21 - H-XBR - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19EEV018	T22 - H-XBR - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	01/02/19
		19EEV019	T23 - H-XBR - Realizar o recebimento das etapas contratuais do CBT	01/02/19
		19EEV020	T24 - H-XBR - Participar e auxiliar a execução e análise da AVOP conduzida pelo EB	01/07/19
		19EEV021	T25 - H-XBR - Realizar treinamento operacional em preparação para as atividades do projeto	01/02/19
		19EST003	T26 - H-XBR - Instrumentar aeronaves EC725, KC-390 e KC-130 para as campanhas de ensaio e AVOP	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
		19EST004	T27 - H-XBR - Executar a operação da instrumentação	01/02/19
		19SIS003	T28 - H-XBR - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV022	T29 - A-1M - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV023	T30 - A-1M - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV024	T31 - A-1M - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19EEV025	T32 - A-1M - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	01/02/19
		19SIS004	T33 - A-1M - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV026	T34 - F-5BR - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV027	T35 - F-5BR - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV028	T36 - F-5BR - Participar da execução e análise da Operação SIGMA	01/02/19
		19SIS005	T37 - F-5BR - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV029	T38 - CL-X2 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV030	T39 - CL-X2 - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV031	T40 - CL-X2 - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19EEV032	T41 - CL-X2 - Participar da execução e análise do processo de certificação de REVO	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
		19SIS006	T42 - CL-X2 - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV033	T43 - I-X - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV034	T44 - I-X - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV035	T45 - I-X - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19EEV036	T46 - I-X - Realizar o planejamento da Avaliação Operacional	01/07/19
		19SIS007	T47 - I-X - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV037	T48 - Cativo AV-TM-300 - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec	01/02/19
		19EEV038	T49 - Cativo AV-TM-300 - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec	01/02/19
		19EEV039	T50 - Cativo AV-TM-300 - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise dos voos da Operação FLECHA Fase 1	01/02/19
		19EEV040	T51 - Cativo AV-TM-300 - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise dos voos da Operação FLECHA Fases 3 e 4	01/02/19
		19SIS008	T52 - Cativo AV-TM-300 - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EST005	T53 - Cativo AV-TM-300 - Instrumentar aeronave	01/02/19
		19EST006	T54 - Cativo AV-TM-300 - Executar a operação da instrumentação	01/02/19
		19EEV041	T55 - E-99M - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
		19EEV042	T56 - E-99M - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV043	T57 - E-99M - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	01/02/19
		19EEV044	T58 - E-99M - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19SIS009	T59 - E-99M - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV045	T60 - E-99M - Participar de reuniões quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV046	T61 - T-27M - Emitir parecer técnico ou assessoria técnica quando solicitados pela GTec ou IFI	01/02/19
		19EEV047	T62 - T-27M - Participar da execução e análise dos voos de desenvolvimento e certificação	01/02/19
		19EEV048	T63 - T-27M - Realizar o recebimento de aeronaves	01/02/19
		19SIS010	T64 - T-27M - Coordenar a segurança orgânica do projeto	01/02/19
		19EEV049	T65 - AL-X - Realizar o planejamento, coordenação, execução e análise dos voos da Operação FUMAÇA	01/02/19
		19EST007	T66 - AL-X - Instrumentar aeronave para a Operação FUMAÇA	01/02/19
		19EST008	T67 - AL-X - Executar a operação da instrumentação	01/02/19
		19SIS011	T68 - AL-X - Coordenar a segurança orgânica da Operação FUMAÇA	01/02/19
		19EST009	T69 - AL-X - Emitir Pareceres relacionados instrumentação e telemetria do protótipo	01/02/19
		19EEV050	T70 - Manter a disponibilidade de equipagens para o atendimento dos projetos.	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
Preparar, controlar, e executar 70% do Curso de Voo de 3 pilotos e 30% do Curso de Voo – Asas Rotativas (CEV-AR) até 01/02/2019	<p>Nome: Índice de Formação em Ensaio em Voo (IFEV)</p> <p>Métrica: $IFEV = [(PM-PD) / PP] \times 100\%$</p> <p>Legenda: PM - nº de profissionais matriculados; PD - nº de profissionais desligados; PP – total de profissionais previstos para formação.</p>	19FEV001	T1 - Finalizar a fase de desempenho	01/02/19
		19FEV002	T2 - Realizar fase de QDV	01/02/19
		19FEV003	T3 - Realizar fase de Sistemas	01/02/19
		19FEV004	T4 - Realizar Field Trip	01/02/19
		19FEV005	T5 - Realizar a Preview	01/02/19
		19EST010	T6 - Executar a operação da instrumentação do H055	04/06/19
		19ESM001	T7 - Manter as aeronaves de asas rotativas disponíveis para o CEV.	29/05/19
Preparar, controlar, e executar 30% do Curso de Voo de 4 pilotos e 30% do Curso de Voo – Asa Fixa (CEV-AF) até 12/2019	<p>Nome: Índice de Formação em Ensaio em Voo (IFEV)</p> <p>Métrica: $IFEV = [(PM-PD) / PP] \times 100\%$</p> <p>Legenda: PM - nº de profissionais matriculados; PD - nº de profissionais desligados; PP – total de profissionais previstos para formação.</p>	19FEV006	T1 - Realizar fase Básica	01/02/19
		19FEV007	T2 - Realizar fase de Desempenho	01/02/19
		19FEV008	T3 - Realizar fase de QDV	01/02/19
		19FEV009	T4 - Realizar a fase de sistemas	01/02/19
		19ESM002	T5 - Manter as aeronaves de asa fixa disponíveis para o CEV.	01/02/19
		19ESM003	T6 - Manter os equipamentos de apoio ao solo (EAS) disponíveis para as aeronaves do CEV.	01/02/19
		19EST011	T7 - Instrumentar aeronave T027	01/02/19
		19EST012	T8 - Executar a operação da instrumentação do T027	01/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
Planejar, controlar, e executar, até a formação de 4 os operadores no Curso de Engenharia de Instrumentação de Ensaios	<p>Nome: Índice de Formação em Ensaio em Voo (IFEV)</p> <p>Métrica: $IFEV = [(PM-PD) / PP] \times 100\%$</p> <p>Legenda: PM - nº de profissionais matriculados; PD - nº de profissionais desligados; PP – total de profissionais previstos para formação.</p>	19FEV010	T1 - Executar a Fase Básica	01/02/19
		19FEV011	T2 - Executar a Fase de Aeronáutica	01/02/19
		19FEV012	T3 - Executar a Fase de Ensaios	01/02/19
		19EST013	T4 - Ministrar disciplinas específicas	06/06/19
		19EST014	T5 - Orientar TTC do curso de engenheiro de instrumentação	06/06/19
Planejar, até 12/2019, a realização de Ensaios em Separação de carga para validação da ferramenta em uso no IPEV.	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA)</p> <p>Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.</p>	19EPD001	T1 - Planejar o ensaio de Separação de Carga Externa	04/02/19
		19EPD002	T2 - Realizar o ensaio de Separação de Carga Externa	04/03/19
		19EPD003	T3 - Validar o método de ensaio de Separação de Carga Externa	19/05/19
		19EPD004	T4 - Elaborar Relatório Final do Ensaio.	10/06/19
		19EST015	T5 - Instrumentar aeronave definida para o ensaio de Separação de Carga Externa.	04/02/19
		19EST016	T6 - Executar a operação da instrumentação da aeronave definida para o ensaio de Separação de Carga Externa	04/03/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
zar, até 12/2019, planejadas para capacidade de ensaios em voo, e P&D com base instrumentações s, sendo uma o outra para	<p>Nome: Índice de Instrumentação Simultânea de Ensaios em Voo (ISTEV)</p> <p>Métrica: $ISTEV = (NI/2) \times 100\%$</p> <p>Legenda: NI é o número de instrumentações simultâneas disponíveis</p>	19EST017	T1 - Realizar pelo menos 75% das ações planejadas para a execução de atividades de instrumentação de ensaios em voo.	01/01/19

AS DE GESTÃO

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO D TAREFA
<p>plantar e Divulgar, até 11/2019, te (de fevereiro a novembro), s valores estipulados para o de Formação e Fortalecimento s (PFV), atendendo todas as ções contidas no Manual do de Formação e Fortalecimento s - PFV (MCA 909-1/2016) e de Formação e Fortalecimento do DCTA e OM Subordinadas -1/2017).</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19FEV013	T1 - Nomear a comissão do PFV.	02/01/19
		19FEV014	T2 - Elaborar o plano de instrução.	02/01/19
		19FEV015	T3 - Executar o plano de instrução.	02/02/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
ter atualizados, até 12/2019, no 00% dos Projetos, a luz da ICA íveis a cada OM, constantes do r do DCTA e do PTA da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19CPS001	T1 - Coordenar a inserção do PTA do IPEV no GPAer.	02/01/1
		19CPS002	T2 - Coordenar a atualização mensal das tarefas no GPAer.	02/02/1
nter Atualizado, no mínimo ente, até 12/2019, o conteúdo as eletrônicas internet, intraer e a OM com as matérias que nteresse do DCTA.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19SCS001	T1 - Elaborar texto jornalístico para divulgação das realizações do Instituto, de acordo com a demanda.	02/01/1
		19SCS002	T2 - Publicar na internet e intraer no sítio do IPEV.	02/01/1
cutar, até 12/2019, no mínimo Contratações (ou emissão de da despesa no SIAFI), ao Total dos Recursos rios Recebidos no Exercício la OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19ADA001	T1 - Confeccionar PAM, SIM, PPM.	02/01/1
		19ADA002	T2 - Acompanhar a execução por meio dos sistemas informatizados e efetuar os ajustes necessários.	02/01/1
cutar, até 12/2019, no mínimo Recebimentos dos bens, obras ços contratados em 2019 es no SIAFI), referentes ao os Recursos Orçamentários no Exercício de 2019 pela OM nessa conta os valores de pagar RP).	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19ADA003	T1 - Realizar ações para agilizar a entrega dos materiais/serviços empenhados.	02/02/1
		19ADA004	T2 - Receber o material/serviço.	02/02/1
		19ADA005	T3 - Enviar as notas para liquidação e pagamento.	02/02/1
uar, até 11/2019, o pagamento elamento de no mínimo de 95% s a Pagar Processados (RPP) e Processados (RPNP), inscritos no SIAFI dos Exercícios s Anteriores.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19ADA006	T1 - Realizar ações para agilizar a entrega dos materiais/serviços empenhados.	02/01/1
		19ADA007	T2 - Receber o material/serviço.	02/01/1
		19ADA008	T3 - Enviar as notas para liquidação e pagamento.	02/01/1

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO E FIM DA TAREFA
<p>manecer, mensalmente, até dentro do Índice de Esforço relativo (IEA), publicado pela Demonstrativo Gerencial de (GC), com o percentual acima do COMAER de até no para as UG CRED 20%; para o 0%; e para o QGDCTA 45%.</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19ACI005	T1 - Acompanhar o IEA mensalmente.	02/01/1
		19ACI006	T2 - Solicitar aos setores responsáveis eventuais correções.	02/01/1
		19ACI007	T3 - Apresentar ao Diretor o IEA do IPEV nas reuniões mensais de prestação de contas.	02/01/1
<p>Realizar e Finalizar, até 12/2019, a Reunião da Administração para Prestação de Contas Mensal, conforme MCA 174-1/2007 e MCA 172-3 (3) do COMAER.</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19ACI008	T1 - Realizar a Reunião da Administração para Prestação de Contas do IPEV, mensalmente.	02/01/1
		19ACI009	T2 - Providenciar as publicações da Convocação para a reunião e da respectiva Ata, nos prazos previstos no RADA (RCA 12-1).	02/01/1
<p>Incluir, até 10/2019, a confecção de no mínimo 50% dos Projetos Básicos e dos Projetos Executivos (PE) das Atividades dos Serviços de Engenharia no Plano Plurianual de Obras e devem ser iniciadas suas atividades das Obras e dos Serviços no Financeiro em 2020.</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19ADA009	T1 - Encaminhar ao GAP-SJ as necessidades de projetos prioritizados para confecção de PB e PE.	02/01/1
		19ADA010	T2 - Acompanhar a elaboração dos projetos junto ao GAP-SJ.	02/01/1
<p>Incluir, até 10/2019, 100% das atividades referentes ao Mapeamento de Competências, considerando o Regimento Interno, da etapa que inclui a descrição de Setores, Cargos e Funções até a etapa do início da elaboração das Descrições de Funções existentes na OM.</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19ARH001	T1 - Participar do workshop de início de atividades do Mapeamento de Competências 2019.	01/03/1
		19ARH002	T2 - Identificar setores, cargos e funções considerando o Regimento Interno e a estrutura existentes.	01/04/1
		19ARH003	T3 - Iniciar a elaboração da Descrição de Função.	01/10/1

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
Realizar, até 12/2019, 100% das atividades referentes à realização do Plano Preliminar das Competências da etapa que compreende a análise prévia das lacunas entre os requisitos necessários e o efetivo da gestão gráfica da movimentação de pessoal, até a etapa da emissão dos relatórios parcial e final das atividades existentes na OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19ARH004	T1 - Realizar a gestão gráfica da movimentação de pessoal – atualização.	02/01/19
		19ARH005	T2 - Emitir relatório parcial do trabalho realizado no primeiro semestre.	01/07/19
		19ARH006	T3 - Analisar prévia/inicialmente as lacunas existentes entre os requisitos necessários e o efetivo existente.	02/01/19
		19ARH007	T4 - Emitir o relatório final do trabalho realizado durante o ano.	01/11/19
Mapear, até 10/2019, no mínimo 100% das Não Conformidades constantes no Relatório de Inspeção do DCTA do 1º semestre de 2018 da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19CPS003	T1 - Coordenar os setores responsáveis para as soluções das não conformidades com apresentação do andamento ao Diretor em março.	02/02/19
		19CPS004	T2 - Coordenar os setores responsáveis para as soluções das não conformidades com apresentação do andamento ao Diretor em junho.	02/04/19
Realizar, até 10/2019, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Total da Massa Documental da OM (MDA), concomitantemente com a documentação Corrente da OM.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19BIB001	T1 - Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo.	02/01/19
		19BIB002	T2 - Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo às atividades-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	01/04/19
		19BIB003	T3 - Mapear a MDA existente nos setores da OM, através de diagnóstico padrão.	02/04/19
Realizar, até 12/2019, um Processo de Mapeamento do Subprocesso Gestão Financeira e Orçamentária, identificado na Cadeia de Valor do DCTA, detalhando atividades e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19CPS005	T1 - Mapear o SubProcesso Implementar o Plano de Ação e Realizar Ajustes Orçamentários do Processo Gerenciar Recursos Orçamentários.	02/01/19
		19CPS006	T2 - Mapear o SubProcesso Acompanhar a Execução dos Créditos recebidos do Processo Gerenciar Recursos Orçamentários.	02/05/19

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
		19CPS007	T3 - Mapear o SubProcesso Acompanhar a Execução Orçamentária do Processo Gerenciar Recursos Orçamentários.	02/09/1
<p>Finalizar, até 12/2019, um plano do Macroprocesso Gestão de Recursos, identificado na Cadeia de Comandos (OCTA), detalhando atividades e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19CPS008	T1 - Mapear a Macroatividade Aposentadoria (Civil) do Subprocesso Desligar Pessoas	02/01/1
		19CPS009	T2 - Mapear a Macroatividade Movimentação por Motivo de Saúde do Subprocesso Desligar Pessoas.	02/01/1
		19CPS010	T3 - Mapear a Macroatividade Reserva Remunerada (Militares) do Subprocesso Desligar Pessoas.	02/05/1
		19CPS011	T4 - Mapear a Macroatividade Movimentação por Interesse Particular do Subprocesso Desligar Pessoas.	02/05/1
		19CPS012	T5 - Mapear a Macroatividade Demissão (militar – a pedido ou ex-offício) do Subprocesso Desligar Pessoas.	02/09/1
		19CPS013	T6 - Mapear a Macroatividade Exoneração (Civis) do Subprocesso Desligar Pessoas.	02/09/1
<p>Finalizar, até 07/2019, o Plano de Organização Orgânica (PSO) da OM (ICA 1999).</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19SIS013	T1 - Realizar a nomeação da Comissão de Atualização do PSO.	02/01/1
		19SIS014	T2 - Realizar a vistoria nos setores para levantamento de vulnerabilidade e verificação se as pendências foram sanadas.	02/02/1
		19SIS015	T3 - Atualizar o PSO e enviar para publicação.	01/05/1
<p>Executar, até 10/2019, 100% das ações de Conscientização na Área de Segurança na OM.</p>	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)</p>	19SIS016	T1 - Realizar instruções periódicas de acordo com o Plano de Aulas.	02/02/1
		19SIS017	T2 - Realizar a divulgação de informes e ocorrências da área de inteligência sob demanda.	02/01/1

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
Designar, Treinar e Implantar, até 100% da CIPA (Comissão de Prevenção de Acidentes) ou o responsável designado de CIPA da empresa, seguindo estritamente as normas contidas na ICA 205-50, item 5.1 (itens).	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19AST001	T1-Designar os membros para compor a CIPA com base na Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº 3.214/78 TEM.	02/02/19
		19AST002	T2-Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA.	01/04/19
		19AST003	T3-Empossar os diplomados e instituir a CIPA/DCTA.	02/05/19
		19AST004	T4-Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	06/05/19
Revisar e atualizar, até 10/2019, o Plano de Prevenção de Riscos (PPRA), conforme a Norma Regulamentadora NR-09 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da atualização do PPRA).	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19AST005	T1- Atualizar o PPRA.	02/02/19
		19AST006	T2- Publicar o PPRA.	02/05/19
		19AST007	T3 – Executar o PPRA.	01/06/19
Revisar, até 10/2019, o Programa de Gestão Sustentável (PLS) da OM, incluindo propostas e ações (realizar as reuniões Semestral e Anual).	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19PLS001	T1-Nomear a comissão do PLS para o ano corrente.	02/02/19
		19PLS002	T2-Revisar o PLS.	01/04/19
		19PLS003	T3-Realizar a avaliação semestral.	01/07/19
		19PLS004	T4-Realizar a avaliação anual.	01/11/19
Revisar, até 08/2019, o Plano de Prevenção de Acidentes e Combate a Incêndios (PPACI) da OM, conforme ICA 205-50 e NSCA 92-2/2005.	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19AST008	T1-Atualizar o PPACI.	02/02/19
		19AST009	T2- Publicar o PPACI.	02/04/19
Revisar e atualizar, até 10/2019, o Plano de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme a Norma Regulamentadora NR-07 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da vigência do PCMSO).	Nome: Percentual de Avanço (PA) (*)	19SMA001	T1-Atualizar o PCMSO, revisar conforme as modificações de funções do local de trabalho.	02/02/19
		19SMA002	T2- Publicar o PCMSO.	02/04/19
		19SMA003	T3- Acompanhar o PCMSO, executando as ações planejadas do programa.	02/05/19

Percentual de Avanço (PA). Métrica: PA = (AR / AP) x 100%. Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

Atualmente o IPEV desenvolve um Projeto com recursos de fomento da FINEP. As Tarefas específicas deste Projeto, identificado a seguir, são coordenadas pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD).

4.4.1 PROJETO FINEP FEV

Espécie Encomenda Vertical de Projeto de Pesquisa; Ref. 0428/12; Data da Assinatura: 27/12/12; Partes: Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos 0 FINEP; CNPJ nº 33.749.086/0001009, Conveniente: Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais 0 FUNCATE; CNPJ nº 51.619.104/0001010; Executor: União Federal, pelo Comando da Aeronáutica, através do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo 0 IPEV; CNPJ nº 00.394.429/0165038; Objeto: "Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria"; Valor total: até R\$ 2.485.444,47, sendo R\$ 2.459.044,47 destinados ao Conveniente por meio de aporte direto e R\$ 26.400,00 destinados a Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico, a serem transferidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico 0 CNPq. Nota de empenho: 12NE004010, 12NE004023, 12NE004011, 12NE004024; Fonte: AERONÁUTICO; Prazo de Vigência e Execução Física e Financeira do Projeto: até 30 (trinta) meses, a partir da data de assinatura do convênio; Prestação de Contas Final: até 60 dias contados da data do término da vigência.

METAS E TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
Realizar as ações das para oolvimento de s e meios de ensaio até 12/19.	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA)</p> <p>Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.</p>	19EPD005	T1 - FINEP-FEV-Finalizar o subprojeto simulador de ensaios em voo.	02/01
		19EPD006	T2 - FINEP-FEV-Finalizar o subprojeto de separação de cargas	02/01
		19EPD007	T3 - FINEP-FEV-Finalizar o subprojeto de identificação de parâmetros	02/01
		19EPD008	T4 - Consolidar técnica Multi Pushover-Pull Up nos manuais do CEV.	02/01
		19EPD009	T5 - Prospectar, priorizar e selecionar, após análise de viabilidade, necessidades técnicas para futuros projetos de P&D.	02/01
Realizar, até 12/19, o pósito de Segurança (SSV).	<p>Nome: Percentual de Avanço (PA)</p> <p>Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$</p> <p>Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.</p>	19SIP001	T1 - Coordenar os diversos setores na realização do evento	04/02
		19SIP002	T2 - Planejar o evento: atualizar a NS do evento; definir calendário e responsabilidades com os diversos setores	07/06
		19EPD010	T3 - Coordenar as Sessões Técnicas do SSV 19: divulgar o edital; receber e revisar os trabalhos; montar grade; coordenar as apresentações; emitir o edital de chamada do SSV; editar os Anais do SSV 19	01/03
		19CTI001	T4 - Implementar Sistemas de TI: desenvolver o site do SSV 19; implementar melhorias no Sistema de Gestão; sítio e/ou submissão de trabalhos; disponibilizar os anais 19	02/01
		19CTI002	T5 - Realizar apoio efetivo ao evento: disponibilizar equipamentos; montagem da infraestrutura da recepção	01/07

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
Planejar, coordenar, executar, até 80% da atividade para: manutenção operacional dos tripulantes; e para o suporte das missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	19SOP001	T1 - Executar pelo menos 80% das atividades planejadas de simulador de voo das aeronaves orgânicas.	02/01
		19SOP002	T2 - Executar pelo menos 80% das atividades planejadas para manutenção operacional dos tripulantes.	02/01
		19SOP003	T3 - Executar missões de transporte aéreo em apoio ao DCTA.	02/01
Realizar pelo menos as ações planejadas manter a capacidade de realização de ensaios de voo, pesquisa aplicada e capacitação de pessoal especializado	Nome: Percentual de Avanço (PA) Métrica: $PA = (AR / AP) \times 100\%$ Legenda: AR – Atividades Realizadas; AP – Atividades Previstas.	19ACI001	T1 - Elaborar, coordenar e executar o Plano de Auditoria Interna nos Setores do IPEV.	01/02
		19ACI002	T2 - Preparar e coordenar as visitas de inspeção nos Setores do IPEV e elaborar os respectivos relatórios.	02/01
		19ACI003	T3 - Manter o DCTA e demais Grandes Comandos informados sobre as atividades previstas em MCAs, ICAs e demais documentos aplicáveis.	01/02
		19ACI004	T4 - Coordenar a conferência anual e os inventários analíticos de encerramento de exercício financeiro de bens patrimoniais móveis permanentes, incorpóreos, bélicos, móveis de consumo e uso duradouro e de consumo em estoque do IPEV.	02/01
		19ESM004	T5 - Realizar as ações planejadas para desenvolver rotinas para melhorar o controle de ferramentas.	02/01
		19EST018	T6 - Desenvolver o Aplicativo do Controle de Calibração - SALEV	02/01
		19ARI001	T7 - Realizar a renovação da filiação corporativa do Instituto com as entidades de Ensaio em Voo.	01/02
		19ARI002	T8 - Realizar a Divulgação institucional do IPEV.	01/02
		19CTI003	T9 - Realizar a modernização do parque de ativos de TI do IPEV, sobretudo na sua totalidade dos equipamentos e sistemas antigos e garantir uma renovação de 24% ou mais do parque existente.	01/02

META	INDICADOR	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	INÍCIO TAREFA
		19CTI004	T10 - Realizar 80% das ações planejadas para atendimento à Gestão, Administração e Serviços de TI	01/02
		19CTI005	T11 - Realizar, pelo menos 75% das ações planejadas para aquisição de material e serviços de TI.	01/02
		19CTI006	T12 - Realizar a contratação de serviços de impressão, cópia e digitalização de documentos	01/02
		19EAD001	T13 - Realizar as ações planejadas para aquisição de materiais e contratação de serviços para manter a vida vegetativa do Instituto.	01/02
		19EAD002	T14 - Realizar as ações planejadas para aquisição de materiais e contratação de serviços para a manutenção do infraestrutura do Instituto.	02/01
		19EAD003	T15 - Realizar as ações planejadas para manter a capacidade de formação em EV, com base nos cursos em adamento.	02/01
		19EAD004	T16 - Realizar as ações planejadas para atender os requisitos das normas aplicadas a Segurança e Saúde do Trabalho.	02/01
		19EAD005	T17 - Realizar as ações planejadas para capacitar o efetivo no exterior.	02/01
		19EAD006	T18 - Realizar as ações planejadas para capacitar o efetivo no país.	02/01
		19EAD007	T19 - Realizar as ações planejadas para realizar projeto de alteração ou reforma predial	02/01
		19DIR001	T20 - Realizar as ações planejadas para resolver a questão legal do uso de espectro de frequência para telemetria de ensaios em voo.	02/01
		19EAD008	T21 – Realizar as ações planejadas para implantar o Arquivo Geral.	02/01
		19SIS012	T22 - Realizar as ações planejadas para prover itens de segurança orgânica do instituto.	02/01

POSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ANÁLISE POR AÇÃO

MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.30 – AÇÃO: X9 – R\$ 18.489,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0003	19PAR023	12/19	Adquirir material de escritório para a mecanografia para a realização do CEV.	

MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 3390.39 – AÇÃO: X9 – R\$ 18.937,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0003	19PAR024	12/19	Contratar manutenção dos banheiros da EFEV	
0003	19PAR025	12/19	Contratar manutenção de equipamentos de ar condicionado da EFEV.	
0003	19PAR027	12/19	Contratar curso de Inglês para a realização do CEV.	

MANUTENÇÃO DOS CURSOS DE FORMAÇÃO – ND 4490.52 – AÇÃO: X9 – R\$ 9.948,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0003	19PAR022	12/19	Adquirir 1 Notebook para CEV [8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14” a 15,6” (full hd)]	
0003	19PAR026	12/19	Adquiri mesas e cadeiras para substituir mobiliário degradado da EFEV.	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.30 – AÇÃO: XB – R\$ 64.100,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0017	19PAR006	12/19	Aquisição de módulos eletrônicos dos sistemas de aquisição de dados para instrumentação de ensaios em voo dos vetores da FAB.	
0017	19PAR009	12/19	Aquisição de cablagem, conectores, luvas de solda, etc. para instrumentação de ensaios em voo dos vetores da FAB.	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 3390.39 – AÇÃO: XB – R\$ 50.000,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0017	19PAR010	12/19	Realizar manutenção da balança, ADTS e equipamentos de apoio.	
0001	19PAR059	12/19	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a SETP	
0001	19PAR060	12/19	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a SFTE	
0001	19PAR061	12/19	Renovar a Filiação Corporativa do IPEV com a ITEA	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL – ND 4490.52 – AÇÃO: XB – R\$ 45.000,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0017	19PAR007	12/19	Adquirir 10 Transdutores para instrumentação de ensaios em voo dos vetores da FAB.	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 3390.30 – AÇÃO: XB – R\$ 10.000,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0004	19PAR052	12/19	Adquirir equipamentos de proteção individual (EPI)	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 3390.39 – AÇÃO: XB – R\$ 10.000,00

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0004	19PAR053	12/19	Contratar serviço de inspeção e adequação no sistema de proteção de descarga atmosférica	
0004	19PAR054	12/19	Contratar serviço de recarga de extintores	
0004	19PAR056	12/19	Contratar serviço de monitoramento ambiental (medições de Higiene Ocupacional	
0004	19PAR057	12/19	Contratar serviço de treinamento especializado em Segurança do trabalho (NR10, NR35, CIPA etc) in company	

RECURSOS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL (S&H Trabalho) – ND 4490.52 – AÇÃO:XB–RS

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0004	19PAR058	12/19	Adquirir 2 Cadeiras giratórias, com espaldar médio.	

MATERIAL DE CONSUMO – ND 3390.30 – AÇÃO: 00 – R\$ 120.259,92

O DA EFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TO
0001	19PAR001	12/19	Adquir materiais de expediente	
0001	19PAR002	12/19	Adquir materiais de limpeza	
0005	19PAR030	12/19	Adquir 6 Pranchetas para fixação do IPAD Mini 7,9 polegadas na perna de piloto durante voo.	
0005	19PAR042	12/19	Adquirir material para Segurança Organica: Alarme de intrusão	
0005	19PAR043	12/19	Adquirir material para Segurança Orgânica: Fechadura digital por senha	
0005	19PAR044	12/19	Adquirir material para Segurança Organica: 3 Detector de fumaça	
0005	19PAR049	12/19	Adquirir material de Suprimentos de informática - Assistência Técnica	
0005	19PAR050	12/19	Adquirir material de Suprimentos de informática - Manutenção de rede de dados	
0005	19PAR051	12/19	Adquirir material de Suprimentos de informática - Manutenção de servidores	
0004	19PAR066	12/19	Adquirir 4 Leitor de código de barras	
0005	19PAR074	12/19	Adquiri conjunto de consumíveis para impressoras	
0002	19PAR090	12/19	Adquirir 3 colchões para Oficial de Operações, Adjunto OOP e Despachante.	
0001	19PAR091	12/19	Aquirir 10 raquetes de balizamento de aeronaves	
0001	19PAR092	12/19	Aquirir 10 abafadores	
0001	19PAR094	12/19	Adquirir bandeiras do Brasil e insígnias	
0001	19PAR095	12/19	Adquirir placas de servidores Padrão e de despedidas	
0001	19PAR096	12/19	Adquirir DOM para os uniformes 7ºA, 7ºB, 10º e 8º.	
0001	19PAR097	12/19	Adquirir Estandarte do Brasil e IPEV	
0001	19PAR120	12/19	Adquir materiais de copa e cozinha	
0002	19PAR135	12/19	Adquir Perfurador de 4 furos, com capacidade para 10 folhas, com régua lateral.	

SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 3390.39 – AÇÃO: 00 – R\$ 111.500,00

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
0005	19PAR038	12/19	Adquirir Licença de uso/garantia do Firewall Fortigate 200D	
0005	19PAR039	12/19	Contratar Manutenção de aparelhos de ar condicionado	
0005	19PAR041	12/19	Contratar manutenção de impressoras	
0005	19PAR048	12/19	Adquirir 10 Licenças do aplicativo Office Standard 2016 licenciamento por volume	
0005	19PAR063	12/19	Contratar Manutenção de estabilizadores/nobreaks	
0005	19PAR069	12/19	Contratar serviço para Modernizar infraestrutura da rede de dados/voz/elétrica do X-30	
0005	19PAR073	12/19	Contratar serviço para Modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30: Backbone em F.O. da rede intranet do IPEV	
0006	19PAR075	12/19	Contratar serviço de reprografia	

MATERIAL PERMANENTE – VIDA VEGETATIVA – ND 4490.52 – AÇÃO: 00 – R\$ 108.788,56

CÓDIGO DA TAREFA	CÓDIGO PARA	PERÍODO	TAREFA	TOTAL
0005	19PAR021	12/19	Adquirir estabilizadores/nobreaks de energia para modernizar infraestrutura da rede D,V,E do X-30.	
0003	19PAR028	12/19	Adquirir 2 IPADs Mini para serem utilizados como EFB (Electronic Flight Bag) na atividade área do IPEV.	
0003	19PAR033	12/19	30 Computadores Desktop Tipo I (Indicado para atividades Administrativas/de Escritório)	

DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – AÇÃO: 00 – R\$ 79.419,20 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

GO	PERÍODO	TAREFA	TO
07050	31/12	Diárias para atendimento aos projetos.	
07002	31/12	Diárias para realizar a Divulgação Institucional do IPEV.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da CTI.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da EAD.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da SCOA.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da SIS.	
00001	31/12	Capacitar efetivo em simulador de voo das aeronaves orgânicas.	
00002	31/12	Capacitar tripulantes para manutenção operacional.	
00001	31/12	Participar da Reunião de Operadores.	
00002	31/12	Capacitar o efetivo da ESM para a manutenção de EAS.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da SIPAA.	
07010	31/12	Reservar duas diárias por aluno e duas para um instrutor do CEV-EI.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da EST.	
00001	31/12	Reservar diárias para participar de seminários e reuniões sobre a questão legal do uso de espectro de frequência para telemetria de ensaios em voo.	
00006	31/12	Capacitar o efetivo da SCS.	

COMISSONAMENTO DE MILITARES – R\$ 998.200,43 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

GO	PERÍODO	TAREFA	TO
07050	31/12	Encerrar os comissionamentos abertos em 2018 referentes à equipe para atendimento aos projetos.	
07006	31/12	Comissionar 8 alunos e 6 instrutores do CEV-AF.	

DIÁRIAS CIVIS – ND 339014 – AÇÃO: 00 – R\$ 9.829,20 (VALOR A SER CONFIRMADO PELO DCTA)

GO	PERÍODO	TAREFA	TO
00006	31/12	Capacitar pessoal da CTI.	
00006	31/12	Capacitar pessoal da EST.	
00001	31/12	Participar das reuniões do COGEF e GT-AFAOS.	

INEP/MCTI– R\$ 135.676,00

IGO	PERÍODO	TAREFA	TOT.
D005	31/12	Adquirir material/serviço necessário ao projeto	
D006	31/12	Adquirir material/serviço necessário ao projeto	

ENDÁRIO ADMINISTRATIVO

ISÃO ADMINISTRATIVA

EVEN TO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEO
Encaminhamento ao GAP-SJ da cópia do boletim interno de publicação do resultado da conferência anual de BMP	anual	2º semestre, data definida pelo GAP-SJ	0	EAD-AR	GAP-SJ	Conf
Encaminhamento dos relatórios de inventário sintético e demonstrativo de movimentação do SILOMS BMP	mensal	até o 2º dia útil do mês subsequente	0	EAD-AR	GAP-SJ	MD 12
Encaminhamento do relatório demonstrativo mensal das contas de depreciação acumulada de BMP	mensal	até o 3º dia útil do mês subsequente	0	EAD-AR	GAP-SJ	MD 3º de
Recadastramento dos dependentes dos militares aniversariantes do mês	mensal	durante o transcurso do mês	0	EAD-RH	SARAM e SIGPES	NSC
Encaminhamento ao GAP-SJ do caderno de prestação de contas das ligações telefônicas do IPEV do mês anterior	mensal	até o último dia útil do mês	0	EAD-IP	GAP-SJ	MD de as defi
Necessidades complementares de crédito de diárias militares para o exercício vigente	mensal	Eventual	0	EAD-F	DCTA	
Solicitação de matrícula em cursos em TCAs	eventual	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela TCA	EAD-RHT	Grandes Comandos via DCTA	TCAs C
Solicitação de cursos em outras OM	Conforme Plano de Capacitação do IPEV	Conforme Plano de Capacitação do IPEV definido pelo DCTA	definido pela OM	EAD-RHT	OM responsável pelo curso	orienta em F
Acionamento de Missões PLAMTAX	eventual	75 dias de antecedência	60 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	IC
Acionamento de Missões PLAMENS e Extra PLAMENS sem mudança de sede	eventual	90 dias de antecedência	75 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	IC ICA

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEO
Acionamento de Missões PLAMENS e Extra PLAMENS com mudança de sede	eventual	210 dias de antecedência	195 dias de antecedência	EAD-RHT	DCTA	IC 01 ICA 01 Fax 6
Radiograma informando falecimento de militar da reserva designado para o serviço ativo e/ou para prestação de tarefa por tempo certo	eventual	0	0	EAD-RHM	DIRAP	IC 01
Punição e cancelamento de punição de Graduados	eventual	0	0	EAD-RHM	CPG	IC 01
Punição e cancelamento de punição de Oficiais	eventual	0	0	EAD-RHM	CPO	
Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	semestral	01/fev	05/fev	EAD-RHC	DRH	PO
Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	COMGAP	IC 01 CO
Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/fev	15/fev	EAD-RHM	DI0F/ GAP-SJ	ME
Proposta de alterações da TLP	anual	05/jan	25/fev	EAD-RHM	DCTA	Anex
Proposta de concessão da Medalha Santos Dumont	anual	22/fev	01/mar	EAD-RHM	DCTA	ICA 3 C
Proposta de Atividades Bilaterais (FPAB) para os 2 anos subseqüentes (INTERCÂMBIOS)	anual	30/dez	31/mar	EAD-RHT	DCTA	ICA 11
Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	COMGAP	IC 01 CO
Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/mai	15/mai	EAD-RHM	DI0F/ GAP-SJ	ME

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Recebimento, arquivo e publicação em Boletim Interno das Declarações de Bens e Rendas do Diretor do IPEV, Chefe da Divisão Administrativa, Ordenador de Despesa, Agente Diretor, ACI, demais agentes da administração e servidores civis	anual	15/mai	30/mai	EAD-RH	SEFA	Lei 8.112/90
Recadastramento de Auxílio Transporte	anual	30/mai	30/mai	EAD-RHB	EAD	MP nº 1.000/96
Plano de LESP do efetivo do IPEV	semestral	30/mai	30/mai	EAD-RHM	DIRAP	IC 10/96
Proposta de Plano de Movimentação de Militares (PLAMOV)	anual	15/mai	31/mai	EAD-RHM	DCTA	ICA 3/96
Atualização de Declaração de Beneficiários militares)	anual	31/mai	31/mai	EAD-RHB	EAD	IC 10/96
Atualização de Declaração de Família (civis)	anual	31/mai	31/mai	EAD-RHC	EAD	IC 10/96
Solicitar renovação da CIPA ao Diretor	anual	30/mai	30/jun	EAD-ST	DIR	NPA 10/96
Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano subsequente	anual	02/jun	16/jul	EAD-RHT	DCTA	ICA 1/96
Atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA	anual	30/jun	30/jul	EAD-ST	EAD0ST	Regulamento
Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	semestral	/jul	31/jul		DRH	PNP
Auditoria Externa	anual	durante o transcurso do mês de AGO	ago	EAD-I	GAP-SJ	ICA 1/96, Inciso 3º do Art. 1º

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEO
Realização do Inventário de Bens Móveis Permanentes do Setor	anual	14/ago	14/ago	EAD	ACI	Inciso Art. 47 Art. 54 Art. 4 tudo d
Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	COMGAP	IC C
Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/ago	15/ago	EAD-RHM	DI0F/ GAP-SJ	M
Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano subsequente	anual	06/ago	27/ago	EAD-RH	DCTA	ICA 3 3703/0
Atualizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO em conjunto com a Seção de Medicina Aeroespacial	anual	30/jul	30/ago	EAD-ST	SMA	Regu
Proposta do Plano Plurianual de Obras para os 5 anos subsequentes	anual	03/out	03/set	EAD-IP	DCTA DPC	ICA 8
Plano de Férias – o ano subsequente (militares e civis)	anual	30/set	30/set	EAD-RH	EAD	RISA
Processo de Medalha Bartolomeu de Gusmão	anual	/set	03/out	EAD-RHM	DCTA	Of ICA03
Proposta Orçamentária Gestão Tesouro para o ano seguinte	anual	Novembro	nov	EAD-F	DCTA	MCA IC
Fechamento de comissionamentos no exercício	anual	05/nov	05/nov	EAD-F	DCTA e GAP-SJ	NE
Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	COMGAP	IC C
Informar relação de soldados que serão desligados por término do tempo de serviço	trimestral	15/nov	15/nov	EAD-RHM	DI0F/ GAP-SJ	M
Plano de LESP do efetivo do IPEV	semestral	30/nov	30/nov	EAD-RHM	DIRAP	IC

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens de consumo	anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AX	GAP-SJ	RCA 1
Encaminhamento do resultado do Inventário Analítico anual de bens móveis permanentes	anual	até o último dia útil de DEZ	dez	EAD-AR	GAP-SJ	RCA 1
Envio das Fichas de Avaliação de Oficiais	anual	05/dez	05/dez	EAD-RHM	CPO	ICA
Envio das Fichas de Avaliação de Graduados	anual	15/dez	15/dez	EAD-RHM	CPG	ICA

ANEXO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Indicação para os seguintes cursos: CBI-EAD-OF, CBI-EAD-GD, CAVI-OF, CAVI-GD, CAI-CRIP-OF, CAI-CRIP-GD e CTIC	anual	Conforme datas da TCA vigente	SIS	AI0DCTA/ CIAER	TCA 3
Atualizar o Plano de Segurança Orgânica	anual	90 dias após a publicação em BI	SIS	AI0DCTA/ CIAER	ICA
Comunicação de alteração no efetivo do Órgão de Inteligência	eventual	Imediato	SIS	AI0DCTA / CIAER	Doutrina de
Solicitação, atualização e suspensão de Credencial de Segurança de Pessoa Física	eventual	Conforme demanda	SIS	CIAER	ICA 0
Relação dos documentos avaliados (Relatórios de Níveis Atingidos da SPADS)	semestral	30/abr 30/out	SIS	SPADS DCTA	ICA 0
Atualizar o Plano de Reunião	anual	31/mai	SIS	SIS	NPA 0

ANEXO DE OPERAÇÕES

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Enviar o Relatório Mensal de Operações à DOP, informando o esforço aéreo orgânico e PACTA executado no mês anterior, por tipo de aeronave.	mensal	5º dia útil de cada mês	SOP-E	DOP	ICA

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Solicitação de missões PACTA e PMP para o mês M.	mensal	M–40 dias	SOP-C	DOP	ICA
Enviar o Relatório de Treinamento em Simulador (RTS) à DOP.	eventual	5º dia útil após a missão	SOP-C (Cmt Missão)	DOP	ICA
Conversão de horas orgânicas ou PACTA para o mês M.	eventual	M–30 dias	SOP	DOP	ICA
Informar à DOP o total de horas de voo voadas e a disponibilidade anual dos Oficiais Aviadores do QTE da OM.	anual	06/jan	SOP-E	DOP	ICA 5509
Encaminhar para o DCTA as necessidades de contratação dos serviços de treinamento em simuladores de voo para o ano seguinte.	anual	01/fev	SOP-C	DOP	ICA
Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/mar	SOP	SEC PROM	ICA
Encaminhar ao DCTA a previsão das necessidades de Rações Operacionais para o ano subsequente, conforme ICA 14505.	anual	10/abr	SOP	DOP	ICA 55092
Solicitar às OMs do DCTA as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para o ano subsequente.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA
Solicitar às OMs do DCTA as necessidades de esforço aéreo em ensaios em voo com anvs do IPEV para o ano subsequente.	anual	15/abr	SOP	Organizações DCTA	ICA
Agendar as datas, coordenar e controlar a realização dos treinamentos de Simuladores	anual	05/mai	SOP-C	<i>Flight Safety CTAC EPA</i>	ICA
Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para o ano subsequente.	anual	15/mai	SOP	DOP	ICA
Informar ao DCTA o esforço aéreo PACTA, por projeto, que estiver excedendo 50% do quantitativo alocado e que não será mais utilizado no ano corrente.	anual	01/jun	SOP-P	DOP	ICA
Solicitar ao DCTA os esforços aéreos orgânico e PACTA necessários para o ano corrente.	anual	10/jun	SOP	DOP	ICA
Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	anual	30/jul 25/nov	SOP	SEC PROM	ICA
Enviar propostas de operações ao DCTA para o ano corrente.	anual	01/ago	SOP	DOP	ICA

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Enviar proposta de missão PLAMTAX para simulador de voo no exterior no ano subsequente.	anual	02/jun	SOP	EAD	PCA
Pedido de Cooperação de Instrução (EB e MB) para o ano subsequente.	anual	10/ago	SOP	DCTA	
Informar ao DCTA o esforço aéreo PACTA, por projeto, que estiver excedendo 25% do quantitativo alocado e que não será mais utilizado no ano corrente.	anual	01/set	SOP-P	DOP	ICA
Solicitação de vagas para estágio fisiológico no IMAE para o ano subsequente (revalidação de cartão e NVG).	anual	01/set	SMA e SOP-I	IMAE	
Informar ao DCTA o esforço aéreo orgânico e PACTA, por projeto, que não será utilizado até o dia 31 dez do ano corrente.	anual	01/nov	SOP-P	DOP	ICA

MISSÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Confirmação de participação em Reunião de Operadores e encaminhamento de assunto novo	anual		30 dias antes do início da reunião	ESM-P	Parques Apoiadores	MCA
Solicitação de apoio de combustível/lubrificantes, para operação fora de sede	anual		Até dias antes do início da operação	ESM-P	DIRMAB	ICA
Informe mensal da BARET	mensal		3º dia útil	ESM-A	PAMASP	RD1199/ RD054/TI RD01/TI
Relatório mensal da BARET	mensal		5º dia útil	ESM-A	PAMASP	MCA 6607 e RD 01/TI
Demonstrativo Contábil Sintético das Movimentações de Material Aeronáutico	eventual		Boletim Interno GAP-SJ	ESM-S	ACI	RC
Inventário Anual de Equipamento SSS	anual	5º dia útil	jan	ESM-M	PAMALS	MCA
Relatório Trimestral de Corrosão	trimestral	10º dia útil	jan, abr, jul, out	ESM-M	Parques Apoiadores	MCA

EVENTO	FREQ	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Plano de Controle de Assentos Ejetáveis	semestral		15/jan, 15/jul	ESM-M	PAMALS	IT LS 07/08
Plano de Capacitação de Operadores	semestral		15/jan, 15/jul	ESM-M	PAMALS	IT LS 07/08
Plano de Controle de ERUS e Pilonas	trimestral	1ªSemana do mês	mar, jun ,set dez	ESM-M	PAMALS	MSG 52/07
Ações operacionais	anual		10/mar	ESM-M	DOP	ICA 1
Plano 03	anual		15/jun	ESM-M	PAMBRJ e PAMALS	ICA 1
Anexo E (parâmetros para lotação SSS)	anual		15/jun	ESM-M	PAMALS	DCA 4 PCA 4
Revisão anual das necessidades de EAS	anual		30/jun	ESM-A	PAMAAF PAMAGL PAMALS	MCA 660
Previsão Anual das Necessidades de Óleos Lubrificantes para as UFT. (Pedir para os demais EAS também.)	anual		30 jun	ESM-A	CENTRAL (PAMALS)	MCA 66-7/
Anexo F da PCA 400098/16	anual		15/jul	ESM-M	PAMALS	MCA
Pedido anual de ferramentas de uso comum (FUC)	anual		30/ago	ESM-A	PAMASP	MCA
Proposta anual de dotação de UFT, URA, ULH e UEMP.	anual	5º dia útil	out	ESM-A	PAMAGL PAMALS	MCA 660
Informar a necessidade de gases/produtos químicos/produtos especiais/tintas e solventes de aviação	anual		30/set	ESM-S	Parques Apoiadores CELOG (SILOMS)	FAX nº 8/30/08/201
Itens controlados com tempo de vida	anual	5º dia útil	nov	ESM-P	PAMALS	BT LS900
Inventário de EAS/EAM	anual		30 março	ESM-A	CENTRAL (PAMALS)	Messenger 1/TCT
Informar a necessidade gases de aviação	anual	15º dia útil	abr	ESM-S	CELOG	ICA 6

ANEXO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Requisição de horas PACTA de aeronaves externas para apoios do CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras.	mensal	45 dias antes do início do mês em questão	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA 055092
Fax de Prestação de Contas com a Meta física para a DIRENS sobre a aplicação dos recursos da Ação X9 no período de JAN a DEZ.	semestral	05/jan, 06/jul	EFEV	DIRENS CPS do IPEV	FAX 14/
Fax de Prestação de Contas com a Meta física para o a EEAR sobre a aplicação dos recursos da Ação X9 no período de JAN a DEZ.	semestral	05/jan, 06/jul	EFEV	EEAR CPS do IPEV	FAX 14/DE jan
Mensagem Direta para o GAP solicitando fardamento para os alunos do CEV	anual	12/jan	EFEV	GAP-SJ	ICA
Revisão de horas de voo para as atividades da EFEV para o ano corrente (PIMO e SIMULADOR)	anual	15/jan	EFEV-AF EFEV-AR	VDIR	ICA 116/07
Propostas Orçamentárias para o ano subsequente para os coordenadores das Ações X9 (DIRENS e EEAR)	anual	15/fev	EFEV	EAD DIRENS EEAer CPS do IPEV	MCA 1
Fax confirmando os nomes completos, postos e datas de validade dos cartões dos militares que farão o estágio no MAE	eventual	15/fev	EFEV-AF e EFEV-AR	IMAE	ICA 37
ANEXO 01 - PROPOSTA PARA ATIVIDADE BILATERAL (FPAB) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para os 2 anos subsequentes, referentes aos intercâmbios entre a EFEV e demais Forças Armadas Estrangeiras, sobretudo as Escolas de Ensaio em Voo no exterior	anual	26/fev	EFEV	EAD	ICA PCA 1
Minuta da Portaria de Ativação do Curso de Ensaio em Voo para o ano corrente	eventual	02/abr	EFEV	DCTA	ICA 37 PCA
Minuta da Portaria com os valores de indenização do Curso de Ensaio em Voo para o ano corrente	eventual	09/abr	EFEV	DCO	ICA 3
Minuta da Portaria de Ativação do Curso de Preparação para Recebimento de Aeronaves do ano corrente	Anual	9 ABR	EFEV	DCTA	ICA 3

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Minuta da Portaria com os valores de indenização Curso de preparação para Recebimento de Aeronaves para o ano corrente	eventual	16/abr	EFEV	DCO	ICA 37043/1
Medido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios o CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras para o ano corrente.	anual	01/mai	EFEV-AF e EFEV-AR	VDIR	ICA 05
Mensagem Fax para o CIEAR solicitando apoio para aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	CIEAR	ICA 37035/1
Mensagem Direta para a DS solicitando apoio para aplicação do teste psicotécnico no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	DS	ICA 37035/1
Mensagem Direta para o ICEA solicitando apoio para disponibilização de auditório para a aplicação do teste de inglês no Processo de Seleção do CEV	eventual	30/jun	EFEV	ICEA	ICA 37035/1
Medidos de Cooperação de Instrução (PCI) para o ano corrente.	anual	13/jul	EFEV	VDIR	ICA 370739/
Confeccionar e encaminhar as FICHA-PROPOSTA PARA MISSÃO (FPM) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para o ano subseqüente.	anual	2/jun	EFEV	EAD	ICA 110/09, 11053/17
Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano subseqüente.	anual	27/jul	EFEV	EAD	ICA 370109/1, ICA 3703/02, PCA 11053/17
Ficha de Pedido de Portaria para as missões PLAMTAX aprovadas para o CEV do ano corrente.	eventual	2/jun	EFEV	EAD	ICA 110/09
Solicitação de agendamento de Instrução (EAF e NVG) no MAE para o CEV do ano corrente.	eventual	14/set	EFEV-AF	VDIR/IMAE	ICA 370355/1

MISSÃO DE SUPORTE TÉCNICO

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Metas de Pesquisa e Desenvolvimento para o ano subseqüente (Ação XB)	anual	17/jan	EST	CMDO IPEV CPS do IPEV	

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Planejamento Orçamentário	anual	21/jan	EST	EAD	MCA 1
prestação de Contas com a Meta física sobre a aplicação dos recursos da Ação XB no período de JAN a DEZ do ano corrente	Conforme demanda	Conforme demanda	EFEV	DPJ/DCTA CPS do IPEV	
Enviar pedido de calibração de padrões	anual	30/mar	EST	IFI	
Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano subsequente	anual	2/jun	EST	EAD	ICA
Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR	anual	6/ago	EST	EAD	ICA 3701 370

MISSÃO DE ENSAIOS EM VOO

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano subsequente	anual	02 JUN	EEV	EAD	ICA
Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR	anual	5 AGO	EEV	EAD	ICA 3 ICA
Requisitos da EEV para desenvolvimento de ferramentas para ensaios em Voo	anual	31 MAIO	EEV	EPD	ICA 1

MISSÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão	quadrimestral	15/jan, 15/maio, 15/set	SMA	DIRSA	ICA 1

MISSÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGIS
prospectar candidatas para os cursos do CENIPA	semestral	31/jan,030/set	SIPAA	DPAA/DCTA	Relaçã C

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Enviar ao CENIPA o Relatório Anual de Atividades	anual	31/jan	SIPAA	DPAA/ DCTA e CENIPA	NSC 351/2008
Realizar inscrições nos cursos do CENIPA	anual	30/mar	SIPAA	DPAA/DCTA	Relação C
Realizar apresentação de Segurança Operacional para os recém-transferidos para o IPEV	semestral	Maior, outubro	SIPAA	IPEV	Item 2

SESSORIA DE CONTROLE INTERNO

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Elaborar e coordenar cópia dos relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	anual	Plano de auditoria interna 19	ACI	GAP-SJ	ICA 11 RCA 11
Conferir os dados do Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC) no sistema Tesouro Gerencial	mensal	Conforme calendário da SEFA	ACI	SEFA	M
Encaminhar informe de situação dos convênios vigentes	mensal	10º dia útil de cada mês	ACI	SCPL/DCTA	Conform Inspeção
Encaminhar informe de situação dos contratos de receita e de despesa	mensal	10º dia útil de cada mês	ACI	ACI/DCTA SCCO/DCTA	ICA
Encaminhar o Demonstrativo Gerencial de Custos do IPEV à SEFA, por meio do aplicativo AEC0SEFA	mensal	Calendário administrativo SEFA	ACI	SEFA	M
Encaminhar cópia de Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	eventual	Eventual	ACI	SCCO	ICA
Encaminhar cópia de contratos, de convênios e de termos aditivos firmados pelo IPEV	eventual	10º dia do mês subsequente ao ato	ACI	SCCO/DCTA	PC
Coordenar a resposta do Relatório de Inspeção do DCTA	eventual	Plano de inspeção 19	ACI	ACI DCTA	ICA 11 RCA 11
Preparar e coordenar as visitas de inspeção nos Setores do IPEV e elaborar os respectivos relatórios	eventual	Plano de inspeção 19	ACI	ACI DCTA	ICA 11 RCA 11
Coordenar os encaminhamentos dos dados da OM para confecção do Relatório de Gestão do Exercício de 17	anual	30/jan	ACI	SCDI	Instru Relatório 16/17 d

EVENTO	FREQ	PRAZO DCTA	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Coordenar os Inventários Analíticos de Bens Móveis Patrimoniais, de consumo, de uso duradouro e consumo em estoque	anual	dez	ACI	GAP-SJ	RCA 11-53

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO

EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
Encaminhar semestralmente a situação das Metas Setoriais (DCTA) e Metas Próprias (OM/GAB) do Exercício corrente	semestral	15/jan,015/jul	CPS	SCDI/DCTA	PCA 11-53
Encaminhar as propostas objetivas de Metas Setoriais relacionadas aos Projetos Estratégicos, Metas Finalísticas e Metas de Gestão para compor o Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53) do ano subsequente	anual	31/AGO	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-53 PCA 11-53
Encaminhar, para compor o PCA 11-53, as propostas da (o): Composição Orçamentária, PLAMENS, PLANO DE TI, PLAMTAX, Plano de Obras, Esforço Aéreo, Operações, Calendário de Inspeções e o Calendário de Visitas	anual	31/AGO	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-53 PCA 11-53
Elaboração e envio da Proposta de Programa de Trabalho Anual (PPTA) do IPEV (referente ao ano seguinte)	anual	30/OUT	CPS	SCPL/DCTA	MCA 11-53

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

A inspeção do DCTA no IPEV ocorrerá no mês de agosto de 2019.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 INDICADORES

Baseado na Missão do Instituto a sistemática de funcionamento segue como primeiro passo a capacitação de Recursos Humanos através da Divisão de Formação (EFEV) que ao final do processo de capacitação fornecerá Pilotos e Engenheiros de Ensaio para a Divisão de Ensaio em Voo (EEV), e Engenheiros e Técnicos de Instrumentação para a Divisão de Suporte Técnico (EST).

Destas duas Divisões, seguem instrutores para a Divisão de Formação (EFEV) a fim de dar suporte à realização dos cursos de capacitação.

A linha de Pesquisa Aplicada é direcionada pela Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento (EPD) utilizando a experiência de pessoal da EEV e da EST. Como contrapartida, o sistema é realimentado pelo desenvolvimento de novas técnicas e novos meios de ensaio em áreas de Ensaio em Voo.

Assim sendo, foram definidos três fatores críticos de sucesso:

- a) manter a capacidade de ensaio em voo;
- b) manter a capacidade de formação em ensaio em voo;
- c) manter a capacidade de pesquisa aplicada em ensaio em voo.

Para atender aos projetos estratégicos do COMAER são realizadas atividades de ensaio em voo que envolvem EEV e EST.

A EEV atua tanto nas campanhas como nas assessorias aos Gerentes Técnicos com análises de requisitos em etapas de contrato. Já a EST atua nas atividades de suporte técnico envolvendo instrumentação de aeronaves, telemetria e apoio tanto na realização destas campanhas como nas atividades de formação realizadas pela EFEV.

Para fazer o acompanhamento destes fatores, foram elaborados os Indicadores Gerenciais Estratégicos do IPEV com o objetivo de permitir que ações oportunas possam ser tomadas de modo a assegurar que as ameaças ao cumprimento da missão sejam prontamente neutralizadas.

NOME	F	MÉTRICA	REFER. COMPAR.	VM (%)	FINALIDADE	FONTE/ SETOR
Índice de Atendimento de Campanha de Ensaio	A	$IACE = (NCE/NCC) \times 100$, onde NCE é o Número de Campanhas Executadas e NCC é o Número de Campanhas Confirmadas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 39%;	70	Acompanhar o índice de atendimento de campanha de ensaio	EEV
Índice de Carga de Trabalho de Ensaio em Voo	A	$IEV = (HDE/HDC) \times 100$, onde HDE são os Homem-dia executados em Campanhas de Ensaio e avaliações operacionais e HDC, Homem-dia de Capacidade	N: 70% - 100%; A: 40% - 69%; C: 0% - 39%;	70	Acompanhar a utilização da capacidade de ensaio em voo	EEV
Índice de Instrumentação Simultânea de Ensaios em Voo	A	$ISTEV = (NI/2) \times 100$, onde NI é o número de instrumentações simultâneas disponíveis	N: 100%; A: 50%; C: 0%	70	Acompanhar a capacidade de instrumentação de ensaio	EST
Índice de Formação em Ensaio em Voo	A	$IFEV = [(PM-PD)/PP] \times 100$, onde PM é o número de profissionais matriculados, PD, de profissionais desligados, e PP, de total de profissionais previstos para formação	N: 70% - 100%; A: 40% - 69%; C: 0% - 39%;	70	Acompanhar a taxa de formação para manter a capacidade de ensaio em voo	EFEV
Índice de publicação científica	A	$IPC = (TA/H) \times 100$, onde TA são os Trabalhos Apresentados e H é o número de Pessoas Envolvidas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 39%;	70	Acompanhar a publicação científica em eventos científicos	EPD
Percentual de Avanço de Projeto	A	$IAP = (AR/AP) \times 100$, onde AR são as Atividades Realizadas e AP são as Atividades Previstas	N: 70% - 100%; A: 55% - 69%; C: 40% - 54%; I: 0% - 40%;	(*1)	Demonstrar o avanço em termos percentuais do andamento do Projeto	EPD
Índice de Disponibilidade de Piloto do QT	A	$IOP = (NPD/NTP) \times 100$, onde NPD é o número de pilotos disponíveis e NTP é o número total de pilotos.	N: 60% - 100%; A: 41% - 59%; C: 0% - 40%	60	Acompanhar a disponibilidade de pilotos	SOP

(*1) O valor Meta é o valor planejado no cronograma proposto.

NOME: Nome ou título dado ao Indicador.

F: FREQUÊNCIA: (B) Bienal, (A) Anual, (S) Semestral, (M) Mensal, (7) Semanal e (D) Diário.

MÉTRICA: Relação matemática ou Fórmula de obtenção do indicador.

REFERENCIAL COMPARATIVO: Valor dado em porcentagem.

N: Estado de Normalidade (N);

A: Estado de Alerta (A);

C: Estado Crítico (C); e

I: Estado de Insubistência (I).

VM: VALOR DA META.

FINALIDADE: Finalidade do indicador.

FONTE/ SETOR: Meio Físico/ Setor Responsável pelo Indicador.

8.2 ESFORÇO AÉREO

Para que o Brasil alcance a independência tecnológica necessária no que se refere aos Sistemas de Defesa, como forma de contribuir para a manutenção do elevado nível de prontidão da Força Aérea Brasileira (FAB), há a necessidade do desenvolvimento de tecnologias e produtos voltados para uso nas áreas Aeroespacial e de Defesa.

Para tanto, Operações destinadas à realização de lançamento de foguetes, experimentos e ensaios em voo e no solo deverão ser realizadas sob a coordenação do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial e supervisão do Estado-Maior da Aeronáutica.

A distribuição do Esforço Aéreo segue as versões mais atualizadas da ICA 55-66 e do PCA 11-53.

8.2.1 MISSÕES PARA PROGRAMA DE APOIO AO DCTA (PACTA)

COMANDO / FAE	AERONAVE	HORAS DE VOO
COMPREP	A-1BM	10:00
COMPREP	A-1AM	15:00
COMPREP	A-29B	20:00
COMPREP	AH-2	26:00
COMPREP	C-105A	5:00
COMPREP	C-130H	8:00
COMPREP	C-98A	5:00
COMPREP	C-99	100:00
COMPREP	F-5EM	5:00
COMPREP	F-5FM	50:00
COMPREP	H-36	91:00
COMPREP	H-50	60:00
COMPREP	H-60	46:00
COMPREP	P-3AM	5:00
COMPREP	P-95M	5:00
GABAER	VC-2	9:00
GABAER	VH-35	30:00
COMPREP	VU-35	9:00
DECEA	IU-50	8:00
TOTAL PACTA		507:00

8.2.2 ESFORÇO AÉREO ORGÂNICO (PIMO)

AERONAVE	HORAS DE VOO
C-95	415:00
C-97	300:00
H-55	250:00
T-27	185:00
TOTAL ORGÂNICO	1.150:00

8.3 PROJETOS COM RECURSOS DE ÓRGÃOS EXTERNOS

PROJETO	DESCRIÇÃO
FINEP FEV	Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria

ANEXOS COMPLEMENTARES

META	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	
, até 12/2019, até 70% da carga de trabalho das equipagens de ensaio em voo atendendo a demanda solicitadas pelo DCTA em assuntos relacionados a voo, nas aeronaves, sistemas e equipamentos	19CTI003	Realizar a modernização do parque de ativos de TI do IPEV, sobretudo na sua totalidade dos equipamentos e sistemas antigos e garantir uma renovação de 24% ou mais do parque existente.	
	19CTI005	Realizar, pelo menos 75% das ações planejadas para aquisição de material e serviços de TI.	
, até 12/2019, a Campanha de Ensaio em Voo de carga externa para validação final da ferramenta em uso no IPEV.	19EST015	Instrumentar aeronave definida para o ensaio de Separação de Carga Externa.	I
		Adquirir um casulo foto.	I
, até 12/19, as ações planejadas para manter a execução de ensaios em voo, formação e P&D com instrumentações simultâneas, sendo uma o CEV e outra a campanha.	19EST017	Realizar pelo menos 75% das ações planejadas para a execução de atividades de instrumentação de ensaios em voo:	I
		Adquirir material para instrumentação	
		Adquirir 2 Central inercial	R\$ 1.600.000,00
		Adquirir Sistema de Decomutação	R\$ 2.800.000,00
		Adquirir 2 Receptor de Telemetria	R\$ 1.440.000,00
		Adquirir 10 Módulos - SAD	R\$ 360.000,00
		Adquirir 10 Transdutores	R\$ 405.000,00
		Adquirir 2 Fonte e equipamentos auxiliares.	R\$ 100.000,00
		Adquirir Cablagem, conectores, luvas de solda, etc.	R\$ 35.900,00
		Atualizar computadores e softwares de instrumentação/calibração/telemetria	
		Adquirir 2 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	R\$ 18.000,00
		Adquirir 3 Computador Desktop i7 SFF 16 GB RAM 1TB HD + 256GB SSD Video Integrado	R\$ 27.000,00
		Adquirir 2 Notebook 8GB de RAM DDR4, 2133MHz, HD 256GB SSD, processador da mais recente geração (mínimo 6a), monitor de vídeo de 14" a 15,6" (full hd)	R\$ 13.000,00
		Adquirir 2 Software especializados para instrumentação - Aquisição e atualização	R\$ 40.000,00

META	CÓDIGO TAREFA	TAREFA	
		Adquirir 4 Radios Aeronáuticos	R\$ 6.400,00
		Adquirir Equipamento de ar condicionado para manter os laboratórios climatizados	R\$ 50.000,00
		Capacitar pessoal da EST.	
		Curso - Central Inercial	R\$ 80.000,00
		Curso dos Receptores	R\$ 49.500,00
		Curso do Sistema de Decomutação	R\$ 90.000,00
Coordenar, controlar e executar, até 12/19, 80% da meta para: manutenção operacional dos tripulantes; e execução das missões de transporte aéreo em apoio ao	19CTI005	Realizar, pelo menos 75% das ações planejadas para aquisição de material e serviços de TI. - 12 Licença anual do Aplicativo FliteDeck South America para acesso às cartas IFR em dispositivos portáteis (EFB).	
Pelo menos 80% das ações planejadas para manter a capacidade de formação em EV, e realização de ensaios em voo, pesquisa aplicada e desenvolvimento de pessoal especializado	19CTI003	Realizar a modernização do parque de ativos de TI do IPEV, sobretudo na sua totalidade dos equipamentos e sistemas antigos e garantir uma renovação de 24% ou mais do parque existente.	
	19EAD002	Realizar as ações planejadas para aquisição de materiais e contratação de serviços para a manutenção do infraestrutura do Instituto.	
	19EAD003	Realizar as ações planejadas para manter a capacidade de formação em EV, com base nos cursos em andamento.	
	19EAD004	Realizar as ações planejadas para atender os requisitos das normas aplicadas a Segurança e Saúde do Trabalho.	

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA 11-14, referente ao ano de 2018, aprovada pela Portaria DCTA nº 39/SCPL, de 29 de janeiro de 2018, publicada no BCA nº 020, de 5 de fevereiro de 2018.

9.2 Este Programa de Trabalho Anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IPEV.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria nº 110/GC3, de 15 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2019 a 2022. Brasília, 2019. (PCA 11-53).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018 - 2027. Brasília, 2018. (PCA 11-47 - PEMAER).

_____. *Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. Brasília, 2019. (DCA 11-1).