

COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 14 de maio de 2010.

BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 090

Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

PRIMEIRA PARTE

ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO
(Sem alteração)

SEGUNDA PARTE

MINISTÉRIO DA DEFESA
(Sem alteração)

TERCEIRA PARTE

ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

QUARTA PARTE

ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SEÇÃO I - ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA

1 - PROPOSTA DE ATUALIZAÇÃO DO RUMAER - CONSTITUI GT

PORTARIA EMAER Nº 09/ISC, DE 20 DE ABRIL DE 2010.

Constituir Grupo de Trabalho (GT) com a finalidade de elaborar proposta de atualização do Regulamento de Uniformes da Aeronáutica (RUMAER).

O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 14, do ROCA 20-05 (Regulamento do EMAER), aprovado pela Portaria nº 756/GC3, de 19 de novembro de 2007 e de acordo com o disposto no art. 89, do RCA 35-2 (RUMAER), aprovado pela Portaria nº 417/GC6, de 8 de abril de 2005, resolve:

Art. 1º Constituir Grupo de Trabalho com a finalidade de elaborar proposta de atualização do Regulamento de Uniformes da Aeronáutica (RUMAER).

Art. 2º O Grupo de Trabalho, de que trata esta Portaria, terá a seguinte composição:

I - Presidente – BRIG AR LUIZ FERNANDO DUTRA BASTOS - EMAER

II - Membros (titulares e suplentes):

Cel Int JAIME ANTONIO KRONHARDT - GABAER
Cel Int ADALBERTO ALVES PEDROZA - PASP
Cel Inf VANDER VAGNER SAITO DA ROCHA - DIRMAB
Cel Int SIDNEY FRANCISCO DE PAULA - SDAB
Cel Int SERGIO JORGE LADEIRA - SDAB
Cel Inf MESSIAS MANOEL IGNACIO DE CARVALHO - DEPENDS
Cel Av EDUARDO TORRES DA SILVA – EMAER
Cel Int R/1 RONALDO FERREIRA DA SILVA - SEFA
Cel Int R/1 LIDÉRCIO JANUZZI - EMAER
Ten Cel Av EDUARDO RIEDEL POLÔNIO - COMGAP
Ten Cel Av RAIMUNDO NOGUEIRA LOPES NETO - COMGAR
Ten Cel Int RONALDO LOIOLA MACHADO – COMGAR
Ten Cel Inf MARCIO ANTUNES COSTA MELO - COMGAR
Ten Cel R/1 ADAHIL FRANCISCO GUSMÃO – CINDACTA 1
Maj Int HELDER ALEXANDRE DE AVILA FARIAS - GABAER
Maj Av OLAVO DE SOUZA NETO – SEFA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Cap SVA R/1 IVISON PIMENTEL MOREIRA – COPAC - DCTA
1º Ten SVA LEANDRO SANTI DA SILVA – COPAC - DCTA
2º Ten QCOA CARINA CERRI LISBÔA - SDAB

III - Relatores – Cel Av R/1 OLIMAR VIEIRA DE OLIVEIRA - EMAER

Ten Cel Av EISAKU GOTO - EMAER

Parágrafo Único. O Presidente poderá convocar outros oficiais ou civis do Comando da Aeronáutica para prestar assessoramento técnico ao GT.

Art. 3º Na execução dos trabalhos do GT deverão ser considerados, dentre outros, os seguintes aspectos:

I - a legislação pertinente ao assunto;

II - os relatórios de deficiência, caso existam, referentes ao RUMAER em vigor;

III - as necessidades regionais, considerando as peculiaridades de climatologia e de desgaste a que são submetidos os uniformes;

IV - as características profissionais específicas que possam exigir modelos, tecidos e componentes de uso diferenciados;

V - as orientações emanadas do Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica; e

VI - outros fatores relativos ao tema em pauta, aprovados pelo Presidente do GT, que surjam durante o desenvolvimento dos trabalhos.

Art. 4º Estabelecer a data de 30 de julho de 2010, como limite para a apresentação do Relatório Final do GT ao Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar CLEONILSON NICACIO SILVA
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO

1 - ANV A-29 CURSO DE MECÂNICA GERAL (A29 CMG-1) - ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 75/1EM, DE 10 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “ANV A-29 Curso de Mecânica Geral (A29 CMG-1)” e dá outras providências.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto nos itens 2.6, 2.7 e 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Cancelar as matrículas do 1S BMB JAILSON DA SILVA NEVES SARAM 255503-4, 1S BMA VANIAS GUIMARÃES DO CHILE SARAM 255997-8, 2S BEV EDUARDO APARECIDO DE LIMA SARAM 212568-4, 2S BMB LUCIVAN VIEIRA DE CARVALHO SARAM 287702-3, 2S BMA MÁRCIO GOMES PINTO SARAM 267123-9 e do 3S BMB ALEXANDRE CAPELO ALVES SARAM 432327-0, todos do efetivo do 1º/3º GAV (Ref 1º DESP 550/SCAP-12/984, de 22 ABR 2010, do COMGAR), no ANV A-29 Curso de Mecânica Geral (A29 CMG-1), ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº 31-T/1EM, de 22 MAR 2010, publicada no BCA Ostensivo nº 63, de 06 ABR 2010.

Art. 2º Homologar as matrículas, em caráter excepcional, do SO BEI ANTÔNIO DE MELLO PEREIRA JÚNIOR SARAM 154455-1, 1S BMA GEORGE ARAÚJO DO NASCIMENTO SARAM 247655-0, 1S BMB NELSON EDUARDO S. DE ALBUQUERQUE SARAM 247926-5, 1S BEI ALEXANDRE HENRIQUE CHAVES SARAM 255679-0, 1S BMA ANDERSON LUIZ COSTA SARAM 260013-7, 3S BMA JOSÉ JUVÊNCIO FILHO SARAM 328326-7 e do 3S BMB FELIPE AUGUSTO DE MORAIS SARAM 403881-9, todos do efetivo do 1º/3º GAV, (Ref 1º DESP 550/SCAP-12/984, de 22 ABR 2010, do COMGAR), no ANV A-29 Curso de Mecânica Geral (A29 CMG-1), sob responsabilidade do PAMA-LS.

Art. 3º Seja retificado a portaria de ativação e matrícula, onde se lê 1S BMA CARLOS RODRIGUES DA SILVEIRA, leia-se: 1S BMA LUÍS CARLOS RODRIGUES DA SILVEIRA e, onde se lê 3S BMA MATHEUS LIMA DOS SANTOS, leia-se: 3S BMA MATHEUS GONÇALVES PEREIRA.

Art. 4º Encerrar o “ANV A-29 Curso de Mecânica Geral (A29 CMG-1)”, realizado na BABV, no período de 22 de março a 23 de abril de 2010, sob responsabilidade do PAMA-LS.

Art. 5º Aprovar os militares abaixo relacionados no A29 CMG-1:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	1º Ten	QOEA ANV	RICARDO OLIVEIRA DA SILVA	271771-9	1º/3º GAV
2	2º Ten	QOEA ANV	KLEBER LUIZ DE AVELAR CHAGAS	159231-9	1º/3º GAV
3	SO	BEI	ANTÔNIO DE MELLO PEREIRA JÚNIOR	154455-1	1º/3º GAV
4	SO	BMA	EDUARDO LEPLETIER DA SILVA	190389-6	1º/3º GAV
5	SO	BMA	FRANCISCO GILSON MARTINS PEREIRA	159336-6	1º/3º GAV
6	SO	BMA	JOCIMAR SANTOS DA SILVA	208815-0	1º/3º GAV
7	SO	BMA	WILTON JOAQUIM DOS SANTOS	190301-2	1º/3º GAV
8	SO	BMB	WIRLEM MARTINS DE MELLO	167667-9	1º/3º GAV
9	SO	BMA	ARIOVALDO VOLPATO	222279-5	1º/3º GAV
10	SO	BEP	LUÍS CARLOS RODRIGUES DA SILVEIRA	227925-8	1º/3º GAV
11	1S	BEI	ALEXANDRE HENRIQUE CHAVES	255679-0	1º/3º GAV
12	1S	BMA	ANDERSON LUIZ COSTA	260013-7	1º/3º GAV
13	1S	BEV	ELOI ISIDORO DA SILVA	235191-9	1º/3º GAV
14	1S	BMB	NELSON EDUARDO S DE ALBUQUERQUE	247926-5	1º/3º GAV

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

15	1S	BMA	GEORGE ARAÚJO DO NASCIMENTO	247655-0	1º/3º GAV
16	1S	BEP	GIOVANE KASSTEN DE MORAES	247664-9	1º/3º GAV
17	1S	BMA	MÁRCIO DE MENEZES BRAZ	255371-6	1º/3º GAV
18	1S	BMA	ULISSES SOUZA DOS SANTOS	227689-5	1º/3º GAV
19	1S	BEI	WERLEM TEIXEIRA ALBUQUERQUE	227715-8	1º/3º GAV
20	1S	BEP	WILSON LOPES JÚNIOR	302236-6	1º/3º GAV
21	2S	BMA	AROLDÓ RIBEIRO DE CASTRO	197869-1	1º/3º GAV
22	2S	BMB	JOSÉ EDUARDO ALBINO	307293-2	1º/3º GAV
23	2S	BET	PAULO HENRIQUE VERAS DA SILVA	221474-1	1º/3º GAV
24	2S	BET	RICARDO RODRIGUES DIAS	350266-0	1º/3º GAV
25	3S	BMA	ANDRÉ SAMPAIO E SOUZA	436087-7	1º/3º GAV
26	3S	BMA	CARLOS ANIBAL FERNANDES JÚNIOR	442348-8	1º/3º GAV
27	3S	BET	CARLOS JOSÉ SANTIAGO JÚNIOR	414673-5	1º/3º GAV
28	3S	BET	EDUARDO LONGO BUCCO AYRAO	406940-4	1º/3º GAV
29	3S	BMB	FELIPE AUGUSTO DE MORAIS	403881-9	1º/3º GAV
30	3S	BMA	GILMAR VALADARES FURTADO	442436-6	1º/3º GAV
31	3S	BMA	JOAQUIM ANTÔNIO DA SILVA	346316-8	1º/3º GAV
32	3S	BMA	JOSÉ FRANCISCO DA SILVA	442211-2	1º/3º GAV
33	3S	BMA	JUSCELINO DA SILVA SOARES JÚNIOR	423686-6	1º/3º GAV
34	3S	BMA	JOSÉ JUVÊNCIO FILHO	328326-7	1º/3º GAV
35	3S	BMA	MATHEUS GONÇALVES PEREIRA	436112-1	1º/3º GAV
36	3S	BMA	MOISÉS LIMA DOS SANTOS	337135-2	1º/3º GAV
37	3S	BMA	NEYVE DE MAGALHÃES SANTOS	420257-0	1º/3º GAV
38	3S	BMB	RAFAEL NEGRINE SOARES PEDROSO	435987-9	1º/3º GAV
39	3S	BMB	REGINALDO FERREIRA BRITO	422715-8	1º/3º GAV
40	3S	BMA	ROGER SILVEIRA AYONG TEIXEIRA	442278-3	1º/3º GAV
41	3S	BMA	YURI WELTER	442459-0	1º/3º GAV

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Art. 6º Desligar o 3S BMB GENTIL PINHEIRO FARIAS NETO, pertencente ao efetivo do 1º/3º GAV, SARAM 435972-0, no “ANV A-29 Curso de Mecânica Geral (A29 CMG-1)” ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº. 31-T/1EM, de 22 MAR 2010, publicada no BCA Ostensivo nº. 63 de 06 ABR 2010, em decorrência das razões expostas pela Direção do PAMA-LS, conforme MSG RD R nº. 10/ AHTR/ de 30 ABR 2010.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

2 – C-97 - CURSO DE MECÂNICA GERAL (C97CMG) – ATIVAÇÃO E MATRÍCULA

PORTARIA COMGAP Nº 74-T/1EM, DE 10 DE MAIO DE 2010.

Ativa o “C-97 - Curso de Mecânica Geral (C97CMG)” e matricula militares.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.5 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Ativar o “C-97 - Curso de Mecânica Geral (C97CMG)”, a ser realizado no PAMAAF, no período de 21 de junho a 9 de julho de 2010, sob responsabilidade do PAMAAF.

Art. 2º Matricular os militares abaixo relacionados no C97CMG:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2º Ten	QOEAV	CARLOS ALBERTO LIMA DA SILVA	357078-9	5º ETA
2	SO	BMA	ALECSANDRO ZACHER DUTRA	182901-7	5º ETA
3	2S	BET	DEIVISON ANDRÉ BARBOSA DA SILVA	303406-2	2º ETA
4	2S	BMA	IVAN CARLOS FERREIRA	257110-2	BACO
5	2S	BET	MARCIO FERREIRA RAMOS	229661-6	3º ETA
6	2S	BMA	WALTER JANUÁRIO DE SOUZA FILHO	197992-2	2º ETA
7	3S	BET	CARLOS RENAN DE SOUZA	414679-4	GEEV
8	3S	BEI	CLÁUDIO CORREA FONTES	398708-6	3º ETA
9	3S	BEI	DANDARA GALLINATI RAMOS MIÑANA	428128-4	BACO
10	3S	BET	ELTON CAVALCANTE ARCHANJO	441020-3	BACO
11	3S	BET	RODRIGO SILVA LEMOS	342942-3	5º ETA

Art. 3º Esta Portaria tem seu prazo de vigência a partir da data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

3 - CURSO DE JAVA AVANÇADO - JSP (CJAJ) – ATIVAÇÃO E MATRÍCULA

PORTARIA COMGAP Nº 76-T/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Ativa o “Curso de Java Avançado - JSP (CJAJ)” e matricula militares e civis.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.5 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Ativar o “Curso de Java Avançado - JSP (CJAJ)”, a ser realizado no CCA-SJ, no período de 21 a 25 de junho de 2010, sob responsabilidade do CCA-SJ.

Art. 2º Matricular os militares e civis abaixo relacionados no CJAJ:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2º Ten	QCOA ANS	CAMILA OLIVEIRA COSTA	612572-7	SRPV-SP
2	SO	SAD	SEBASTIÃO DE SOUZA MATOS	183318-9	CGNA
3	1S	BET	FÁBIO DIAS BUENO	465946-1	CGNA
4	2S	BEI	ALEX RIBEIRO PEREIRA	317778-5	CCA-RJ
5	2S	BET	ALEXANDRE NERIS DA SILVA PEREIRA	344733-2	SRPV-SP
6	CB	BEP	ANDRÉ CUNHA DA SILVA	338107-2	CCA-RJ
7	CV		CESAR NATAL MARTINS		IAE
8	CV		SUZANA YAMAUCHI		SRPV-SP

Art. 3º Esta Portaria tem seu prazo de vigência a partir da data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

4 - CURSO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (CSI) – ATIVAÇÃO E MATRÍCULA

PORTARIA COMGAP Nº 82-T/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Ativa o “Curso de Segurança da Informação (CSI)” e matricula militares e civis.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.5 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Ativar o “Curso de Segurança da Informação (CSI)”, a ser realizado no CCA-RJ, no período de 21 a 25 de junho de 2010, sob responsabilidade do CCA-RJ.

Art. 2º Matricular os militares e civis abaixo relacionados no CSI:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	Maj	QOAV	SIDNEY CÉSAR COELHO ALVES	207174-6	1ª FAE
2	Cap	QOEA SVE	MILTON ROMANHOL ALVIM	175607-9	EPCAR
3	1º Ten	QCOA ANS	BARBARA OLIVEIRA BRASIL CORREA	419093-9	DIRAP
4	1º Ten	QOECOM	FABIO VERÍSSIMO DE LIMA	255552-2	CGNA
5	1º Ten	QOINF	RODRIGO FERREIRA KULINA	383480-8	CINDACTAII
6	2º Ten	QOEA SVA	LEANDRO SANTI DA SILVA	164543-9	COPAC
7	SO	BEI	ISMAR AQUINO DE CARVALHO	167549-4	COMGAR
8	SO	BEI	JOSÉ MAURICIO BRUM DE MELLO	053479-0	ICA
9	SO	BMA	SILVIO GERALDINO SILVA	045204-1	CENIPA
10	2S	SAD	JADSON JAMES BEZERRA CAVALCANTI	314048-2	1ª FAE
11	2S	BET	MARCO AURÉLIO DA SILVA FONSECA	316332-6	EPCAR
12	3S	SIN	DOUGLAS CUBA DOS SANTOS	601669-3	CENDOC
13	3S	BCO	EVANDRO JOSÉ REGOVICH	279102-1	SDAB

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

14	3S	SGS	MARCELO FALAVINHA	318706-3	CINDACTAI
15	CB	BCO	MARCIO ALVES DE ALMEIDA	334934-9	CECAT
16	CB	BEV	WELLINGTON DA SILVA AUGUSTO	325127-6	BACG
17	CV		AURÉLIO DOS SANTOS		CISCEA
18	CV		LUIZ FELIPE SAMPAIO C. BRANCO MOREIRA		ICA

Art. 3º Esta Portaria tem seu prazo de vigência a partir da data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

5 - CURSO DE INSPETOR DE MATERIAL BÉLICO (CIMBE) - ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 83/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “Curso de Inspetor de Material Bélico (CIMBE)” e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Cancelar a matrícula do SO BMB CARLOS ALBERTO DE AZEVEDO, do 3º/3º GAV, SARAM 148048-0, no Curso de Inspetor de Material Bélico (CIMBE), ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº. 24-T/1EM, de 16 MAR 2010, publicada no BCA Ostensivo nº. 063, de 06 ABR 2010, conforme 1º Desp nº. 642/SCAP-12/1732, de 29 ABR 2010, do COMGAR.

Art. 2º Encerrar o “Curso de Inspetor de Material Bélico (CIMBE)”, realizado no ILA, no período de 19 a 30 de abril de 2010, sob responsabilidade do ILA.

Art. 3º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BMB	ALEXANDRE ROBERTO FRANÇA RUBINGER	202243-5	BAAN
2	1S	BMB	ALESSANDRO ALVES DE SOUZA	241119-9	BANT
3	1S	BMB	LUIZ ALFREDO DIAS VEIGA	259896-5	2º/3º GAV
4	1S	BMB	MARCELO HENRIQUE	240842-2	PAMASP
5	1S	BMB	MÁRIO CÉSAR HELLA	227993-2	1º/7º GAV
6	2S	BMB	BRUNO FÁBIO MILHO DOS SANTOS	337317-7	BAMN
7	2S	BMB	FÁBIO BARBOSA VIANA	332606-3	1º/16º GAV
8	2S	BMB	JADIR JOSÉ DOS SANTOS FILHO	317887-0	BAAF

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Art. 4º Tornar sem efeito a matrícula do militar abaixo relacionado por deixar de se apresentar no Curso de Inspetor de Material Bélico (CIMBE).

1S BMB CHARLES MACIEL DE SOUZA

2º/10º GAV

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

6 - CURSO DE ESTRUTURA DA ANV C-95 (C95CES) – ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 77/1EM, DE 10 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “Anv C-95 – Curso de Estrutura (C95CES)”.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Encerrar o “Anv C-95 – Curso de Estrutura (C95CES)”, realizado no PAMA-AF, no período de 26 a 30 de abril de 2010, sob responsabilidade do PAMA-AF.

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	1S	BEP	PETERSON PAULUS DE OLIVEIRA TELES	260394-2	5º ETA
2	2S	BEP	PETRÔNIO CÉSAR DO NASCIMENTO	293222-9	BARF
3	2S	BEP	SALATIEL MARTINS PINHEIRO	188374-7	BABE
4	3S	BEP	ALEXANDRE FERREIRA DOS SANTOS	436026-5	AFA
5	3S	BEP	GIOVANI ZANFONATO DOS SANTOS	442181-7	BACO
6	3S	BEP	LOURIVAL ANTONIO DE CARVALHO JUNIOR	300804-6	2º/7º GAV
7	CB	BEP	DEIVISON PEREIRA DA SILVA	398062-6	BARF

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

7 - CURSO DE METROLOGIA DIMENSIONAL (CMED) - ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 78/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “Curso de Metrologia Dimensional (CMED)” e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 201/1EM, de 09 de dezembro de 2009, resolve:

Art. 1º Encerrar o “Curso de Metrologia Dimensional (CMED)”, realizado no IFI/CTA, no período de 26 a 30 de abril de 2010, sob responsabilidade do ILA.

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BMA	ELIAS MORENO CAMPOS	159304-8	7º/8º GAV
2	SO	BSP	RANIERI CARVALHO	147993-8	1º/7º GAV
3	1S	BEI	ARILDO SOARES DE CARVALHO	357070-3	GEEV
4	1S	BMA	RICARDO RAMOS RIBEIRO	268694-5	3º ETA
5	2S	SML	ANDRÉ BEZERRA DE VASCONCELOS	308286-5	PAMARF
6	2S	BMA	ANDRÉ LUIZ FERRAZ BARBOSA	317791-2	3º/8º GAV
7	2S	SML	KENNEDY DE ARAÚJO FREITAS	337570-6	BAFZ
8	2S	SML	MAURO DO ESPÍRITO SANTO DA SILVA	204875-2	BABE
9	2S	BET	TIAGO FERNANDO LOPES	372435-2	CINDACTA IV
10	3S	BMA	ADONIAS BRITO	392911-6	3º/3º GAV
11	3S	BET	ALEX DIAS DE CARVALHO	383611-8	PAMAGL
12	3S	BMA	ALLAN CORRÊA DE NEGRI	420253-8	PAMASP
13	3S	BMA	ARTHUR EMANUEL SOARES DE OLIVEIRA	409467-0	BARF
14	3S	BET	BIANCA FERNANDES SOUZA DOS SANTOS	442443-3	CINDACTA IV
15	3S	BET	EVELYN BARROS LIMA	442516-6	CINDACTA IV
16	3S	BMA	LUCCA AMORIM OLIVEIRA DA SILVA	420066-7	CECAT
17	3S	BET	MICHAEL ANDERSON LOPES	601810-6	CINDACTA IV
18	3S	BET	RAFAEL JESUS DE SOUZA AZEVEDO	422963-0	GEEV
19	3S	BEI	VANESSA ROCHA BRANDÃO PEREIRA	423950-4	DSM-MN

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Art. 3º Tornar sem efeito as matrículas dos militares abaixo relacionados por deixarem de se apresentar no Curso de Metrologia Dimensional (CMED).

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

SO BEI LUCIANO CIBELLA RAMOS	PAMASP
1S BEI ANDERSON MONTEIRO SANTANA	DSM-MN
1S SML SIDNEI ANTONIO GOMES	PAMAAF
2S BMA MÁRCIO VANER CAVALHEIRO DUARTE	2º/10º GAV
2S BEI RODRIGO ROSA MELO	PAMAAF
3S BMB EDUARDO RIBEIRO DE ALMEIDA	BAAN

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

8 - CURSO DE GERÊNCIA DE REDE LOCAL (CGRL-1) – ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 79/1EM, DE 10 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “Curso de Gerência de Rede local (CGRL-1)”.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Cancelar a matrícula do S1 BMA ROMULO CARUZO FERNANDES, SARAM 412521-5, do 1º/1º GT, no Curso de Gerência de Rede Local (CGRL-1), ocorrida por meio da Portaria COMGAP nº. 23-T/1EM, de 02 MAR 2010, publicada no BCA Ostensivo nº. 43, de 05 MAR 2010, conforme 1º DESP Nº 643/SCAP-12, de 29 ABR 2010, do COMGAR.

Art. 2º Encerrar o “Curso de Gerência de Rede Local (CGRL-1)”, realizado no CCA-RJ, no período de 12 a 16 de abril 2010, sob responsabilidade do CCA-RJ.

Art. 3º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BMB	ANDRÉ LUÍS FORTES BUSTAMANTE SÁ	182930-0	PAMB
2	1S	SAD	JEFERSON SIQUEIRA DA SILVA	255486-0	EMAER
3	1S	BCO	JOÃO ALVARO BRANDÃO MADRUGA	240953-4	1º/1º GT
4	3S	BET	AILTON OLIVEIRA DOS SANTOS	342973-3	EMAER
5	3S	SIN	FABRÍCIO COSTA GONÇALVES	343004-9	EMAER
6	3S	SIN	GABRIELA CÁSSIA COSTA DOS SANTOS	601771-1	SEFA
7	3S	SIN	ÍTALO CRUZ DE BRITO	612730-4	PAMA AF
8	3S	SEF	LUCIANO CARLOS MOTA	346727-9	PAMA RF
9	3S	BET	RACHEL VITORIA DUARTE MONTEIRO	420184-1	SEFA
10	3S	BET	RODOLFO MATOS MONTEIRO DE SOUZA	345223-9	PAMA LS
11	3S	BET	VICTOR DE FIGUEIREDO SILVA	431340-2	DSM-MN
12	3S	SIN	WAGNER DOS SANTOS DA SILVA	343811-2	COMAR V
13	CB	BMA	GERARDO SIMÃO DE MOURA FILHO	171853-3	3º ETA
14	S1	BMA	JESIEL MOURA DO NASCIMENTO	430377-6	1º/1º GT

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

15	S2	SNE	BRUNO DA SILVA DE MIRANDA	431795-5	PAMB
16	S2	SNE	ERICK GERALDO ALVES PEREIRA LAGE	445883-4	3º ETA
17	S2	SNE	MAICON DOS SANTOS AZEREDO	436717-0	3º ETA

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

9 - CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES (CIMA-2) – ATIVACÃO E MATRÍCULA

PORTARIA COMGAP Nº 80-T/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Ativa o “Curso de Inspetor de Manutenção de Aeronaves (CIMA-2)”, e matricula militares.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.5 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Ativar o “Curso de Inspetor de Manutenção de Aeronaves (CIMA-2)”, a ser realizado na forma semipresencial, à distância (NEAD), período de 21 de junho a 3 de setembro de 2010, e no ILA, período de 27 de setembro a 1 de outubro de 2010, sob responsabilidade do ILA.

Art. 2º Matricular os militares abaixo relacionados no CIMA-2:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BEP	ALBERTO ALEXANDRE FERREIRA BENTO	208885-1	4º/7º GAV
2	SO	BMA	ALEXSANDRO EMMY MOURA	228084-1	EPCAR
3	SO	BEV	CLEBER BARBOSA DE CARVALHO	182791-0	1º/2º GT
4	SO	BEI	FRANCISCO CÉLIO GABRIEL DELECRODE	202118-8	EDA
5	SO	BMA	ISRAEL CUNHA BATISTA	227849-9	7º ETA
6	SO	BMA	JOSÉ CARLOS BATISTA FIGUEROA	159206-8	3º/7º GAV
7	SO	BEI	LUIZ CARLOS DA SILVA COSTA	201988-4	2º/2º GT
8	SO	BMA	MÁRCIO ROSA DOS SANTOS	190584-8	2º/5º GAV
9	SO	BMA	MARCOS JOSÉ PINTO	165003-3	GEEV
10	SO	BEP	REGINALDO DE ALMEIDA AZEVEDO	201722-9	EDA
11	SO	BMA	REINALDO MONTEIRO DE CAMPOS	190105-2	IFI
12	SO	BMA	WANDER JOSÉ PEREIRA	227709-3	EPCAR
13	1S	BMA	ALEXANDRE OLIVEIRA GRAMA	357093-2	1º/11º GAV
14	1S	BEP	ALEXANDRE TADEU MENEZES DA SILVA	241146-6	GEIV
15	1S	BMA	ANTÔNIO COSME RIBEIRO	357087-8	EDA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

16	1S	BMA	FÁBIO DONIZETI D'ÁVILA	198549-3	EDA
17	1S	BMA	HUGO CARDOSO DA ROCHA JÚNIOR	259933-3	GTE
18	1S	BMA	JOÃO JERÔNIMO GAMBOA DE SANTANA	227873-1	GEIV
19	1S	BMA	LUCIANO DE ARAÚJO BASTOS	365056-1	3º ETA
20	1S	BMA	LUIZ ALEX DE SOUZA	259895-7	GTE
21	1S	BMA	MÁRCIO MENDES AFFONSO	357146-7	1º/8º GAV
22	1S	BEP	MARCONDES MAGNO JÚNIOR	255380-0	GEIV
23	2S	BEI	ALEXANDRE CÉSAR DOS SANTOS SOUZA	308789-1	PAMA-SP
24	2S	BMA	CHARLES JOSÉ DE OLIVEIRA	211607-3	GTE
25	2S	BEP	ELZEVIR DOS SANTOS LOBATO	195753-8	DSM-MN
26	2S	BEI	GEDIEL DE OLIVEIRA JÚLIO	199290-2	GTE
27	2S	BEI	GLEYBSON BARROS BEZERRA COUTINHO	271131-1	DSM-MN
28	2S	BMA	LEANDRO LUIZ PINTO DOS REIS	337573-0	PAMA-SP
29	2S	BMA	ROBÉRIO DE SOUZA CUNHA	317897-8	1º/4º GAV
30	2S	BMA	ROGÉRIO LUIZ CONCARI DANIEL	289428-9	1º/10º GAV

Art. 3º Esta Portaria tem seu prazo de vigência a partir da data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

10 - CURSO DE ELEVAÇÃO DE NÍVEL DE MANTENEDOR (CENM-RJ) – ATIVACÃO E MATRÍCULA

PORTARIA COMGAP Nº 81-T/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Ativa o “Curso de Elevação de Nível de Mantenedor (CENM-RJ)”, e matricula militares.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.5 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Ativar o “Curso de Elevação de Nível de Mantenedor (CENM-RJ)”, a ser realizado no CCA-RJ, no período de 21 de junho a 2 de julho de 2010, sob responsabilidade do ILA.

Art. 2º Matricular os militares abaixo relacionados no CENM-RJ:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	SO	BEP	ALEXANDER DOS SANTOS VANDELLI	228104-0	2º/2º GT
2	SO	BEV	HUDSON FEITOZA DE FREITAS	140148-3	BAGL
3	SO	BEP	JEFFERSON ALVES DOS SANTOS	208836-3	BAGL
4	SO	BMA	MÁRCIO ANTÔNIO DOS SANTOS DANTAS	175634-6	3º/8º GAV
5	SO	BEV	PAULO RICARDO COSTA FERREIRA	175379-7	1ºGAVCA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

6	1S	BMA	ANDRÉ LUIZ PORTO SANCHES	241169-5	1º GTT
7	1S	BEP	ARNALDO BATISTA DE BARROS	256045-3	BAGL
8	1S	BMA	CARLOS EDUARDO DA SILVA BARROS	235030-0	1ºGAVCA
9	1S	BMA	EDUARDO HORA QUEROIS	227762-0	EDA
10	1S	BMA	EDUARDO VIEIRA MARQUES	364969-5	3º/8º GAV
11	1S	BMA	FÁBIO LAVATORI LACERDA DE LIMA	364981-4	3º/8º GAV
12	1S	BMA	FLÁVIO BATISTA LOBATO	357026-6	1º/2º GT
13	1S	BMA	JÚLIO CÉSAR CANDIDO DE CARVALHO	255449-6	2º/2º GT
14	1S	BMA	LACYR DOS SANTOS MORAES JÚNIOR	357177-7	1º GTT
15	1S	BMA	LEANDRO BINDER SILVA	247770-0	PAMA-AF
16	1S	BMA	LUIZ CLÁUDIO DE SOUSA PASSARONI	357148-3	BAGL
17	1S	BMA	MARCELO ALEXANDRE DE FRANÇA SANTOS	260303-9	3º/8º GAV
18	1S	BMA	MARCO ANTÔNIO DA COSTA TEIXEIRA	221988-3	1ºGAVCA
19	1S	BMA	MARCO AURÉLIO FARIA DO CARMO	255359-7	1º/2º GT
20	1S	BMA	MARCOS CHAVES FONTES	248101-4	PAMA-AF
21	1S	BEI	MÁRIO LÚCIO DE MELO	221956-5	2º/2º GT
22	1S	BEI	ROBERTO SIMÕES DA MOTA	364801-0	1º GTT
23	2S	BEI	CAIO MÁRCIO SAMPAIO	337321-5	1º/2º GT
24	2S	BMA	CÉLIO LUIZ CABRAL COSTA FILHO	318319-0	EDA
25	2S	BMA	FRANCISCO MAGNO PESSOA AUGUSTO	276511-0	1º/2º GT
26	2S	BMA	IGOR FREITAS DE OLIVEIRA	317884-6	PAMA-AF
27	2S	BMA	JORGE DE MEDEIROS FRIDMAN	316520-5	PAMA-AF
28	2S	BMA	MAURÍCIO CRUZ ALVES	312834-2	3º ETA
29	2S	BEI	RODOLFO DA SILVEIRA DUARTE	350373-9	1º/2º GT
30	3S	BET	BRUNO CRISTIANO MACHADO DA SILVA	431293-7	3º ETA

Art. 3º Esta Portaria tem seu prazo de vigência a partir da data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

11 - ESTÁGIO DE PINTURA DE AERONAVES (EPANV) - ENCERRAMENTO

PORTARIA COMGAP Nº 84/1EM, DE 11 DE MAIO DE 2010.

Encerra o “Estágio de Pintura de Aeronaves (EPANV)”.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições, que lhe confere o Inciso X do Art. 5º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005 e considerando o disposto no item 2.8 da TCA 37-11 “Cursos da Área do COMGAP”, aprovada pela Portaria nº 215/1EM, de 29 de outubro de 2009, resolve:

Art. 1º Encerrar o “Estágio de Pintura de Aeronaves (EPANV)”, realizado no PAMA-GL, no período de 26 a 30 de abril de 2010, sob responsabilidade do PAMA-GL.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	2S	BEP	JOÃO RAFAEL HIRT	332547-4	PAMARF
2	2S	BEP	LUIZ MAGNO CORREA MARQUES	295504-0	2º/3º GAV
3	3S	BEP	LEANDRO DE PAIVA MARINS	428091-1	BABR
4	3S	BEP	LUCIANO LARAS SANT'ANNA	442157-4	BACO
5	3S	R1 BEP	UBIRAJARA RUIZ DA SILVA	049293-0	PAMB
6	CB	BEP	DIEGO DO REGO RIBEIRO	403009-5	BARF
7	CB	BEP	HAMILTON JOSÉ CARNEIRO GARCIA	415267-0	BAFZ

Parágrafo único. As OM dos militares listados neste artigo deverão orientar seus militares a inserirem seus dados de conclusão do referido curso no SIGPES (utilizando as senhas pessoais), além de ratificar as respectivas alterações por meio das Seções de Pessoal (campo cadastro de pessoal menu Cursos).

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

12 – ICA 400-30 - APROVA

PORTARIA COMGAP Nº 19/3EM, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova a edição da ICA 400-30 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Logística da Aeronáutica” para o ano de 2010.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso das suas atribuições, de acordo com o disposto no Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 400-30 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Logística da Aeronáutica” para o ano de 2010, que com esta baixa.

Art. 2º Esta edição entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

13 - ICA 135-6 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 6/4EM, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova a reedição da Instrução de Aquisição de Material Bélico.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no Regulamento do COMGAP, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 135-6, “Aquisição de Material Bélico”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP nº 42/4EM, de 16 de junho de 2006, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Ostensivo nº 117, de 23 de junho de 2006.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

Obs.: As Instruções de que tratam a presente Portaria encontram-se anexadas a este boletim e serão disponibilizadas no BLAER.

SECÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS **(Sem alteração)**

SECÃO IV - COMANDO-GERAL DO PESSOAL **(Sem alteração)**

SECÃO V - DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO **(Sem alteração)**

SECÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

1 - BANCA EXAMINADORA - SUSSTITUIÇÃO

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 43, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina a substituição de componente na Banca Examinadora para a aplicação da Prova Prática da Especialidade do Exame de Seleção (Modalidade “A”) ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica - Turma 2/2010 (ES EAGS-A 2/2010) e do Exame de Admissão (Modalidade “B”) ao Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica - Turma 2/2010 (EA EAGS-B 2/2010, designado por meio do Item nº 107/DE-2, de 29 de abril de 2010, publicado no BCA nº 81, de 3 de maio de 2010, conforme a seguir:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

SUBSTITUÍDO:

COMAR 4

ELETRÔNICA (BET)

POSTO/GRAD/NOME

1º TEN ENG ELN DANILO GARCIA FIGUEIREDO PINTO

OM

PAMA-SP

SUBSTITUTO:

COMAR 4

ELETRÔNICA (BET)

POSTO/GRAD/NOME

SO BET ANDRÉ LUIS DA SILVA PINTO

OM

PAMA-SP

(Ref. Fax nº 152/SDAS/2010, de 5 de maio de 2010 - EEAR.)

(Item 112/DE-2/2010)

2 - IE/ES CESD 2010 - APROVA

PORTARIA DEPENDS Nº 144-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova as Instruções Específicas para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando das atribuições que lhe confere o artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENDS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar as Instruções Específicas para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENDS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

3 - PA/ES CESD 2010 – APROVA

PORTARIA DEPENS Nº 145-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova o Programa de Atividades para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando das atribuições que lhe confere o artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Atividades para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

Obs.: As Instruções Específicas e o Programa de Atividades de que tratam as Portarias acima encontram-se anexadas a este Boletim.

4 - IE/EA EIAC 2010 – ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DEPENS Nº 143-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Altera dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Instrução e Adaptação para Capelães da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EIAC 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 214-T/DE-2, de 4 de agosto de 2009.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, considerando a necessidade de recursos humanos por parte da Administração e objetivando a aplicação do princípio da economicidade, conforme Mensagem Direta nº 49/IEM/7487, de 6 de maio de 2010, resolve:

Art. 1º Acrescentar a vaga abaixo discriminada ao número estabelecido no item 2.3.5 das Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Instrução e Adaptação para Capelães da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EIAC 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 214-T/DE-2, de 4 de agosto de 2009.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

ESPECIALIDADE	VAGA
SACERDOTES CATÓLICOS APOSTÓLICOS ROMANOS	01

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

5 - IE/EA EAOT 2010 – ALTERA DISPOSITIVOS

PORTARIA DEPENS Nº 146-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Altera dispositivos nas Instruções Específicas para o Exame de Admissão ao Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EAOT 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 216-T/DE-2, de 4 de agosto de 2009.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso das atribuições que lhe confere artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, considerando a necessidade de recursos humanos por parte da Administração e objetivando a aplicação do princípio da economicidade, conforme Mensagem Direta nº 50/1EM/7659, de 12 de maio de 2010, resolve:

Art. 1º Acrescentar as vagas abaixo discriminadas ao número estabelecido no item 2.3.5 das Instruções Específicas para o Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários da Aeronáutica do ano de 2010 (IE/EA EAOT 2010), aprovadas pela Portaria DEPENS nº 216-T/DE-2, de 4 de agosto de 2009.

ESPECIALIDADE	COMAR	LOCALIDADE	VAGAS
AQT – ARQUITETURA (01 VAGA)	III	RIO DE JANEIRO - RJ	01
ANS – ANÁLISE DE SISTEMAS (03 VAGAS)	III	RIO DE JANEIRO - RJ	02
		BELO HORIZONTE – MG	01
CCO – CIÊNCIAS CONTÁBEIS (02 VAGA)	III	RIO DE JANEIRO - RJ	02
MLI – MAGISTÉRIO LÍNGUA INGLESA (01 VAGA)	IV	PIRASSUNUNGA - SP	01
PED – PEDAGOGIA (02 VAGAS)	III	BARBACENA - MG	01
	IV	S. J. DOS CAMPOS - SP	01

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PSO – PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO (04 VAGAS)	III	RIO DE JANEIRO - RJ	04
ASS – SERVIÇO SOCIAL (01 VAGA)	II	RECIFE - PE	01
SJU – SERVIÇOS JURÍDICOS (08 VAGAS)	III	BARBACENA - MG	01
		RIO DE JANEIRO - RJ	05
	VI	BRASÍLIA - DF	02
TOTAL			22

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

6 - PROGRESSÃO FUNCIONAL - HOMOLOGAÇÃO

PORTARIA DEPENS Nº 141/DE-5, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 02 maio 2008, e tendo em vista o que consta do Processo nº 67510.004121/2010-DV - AFA, resolve:

Art 1º Homologar, para fins de progressão funcional, da Classe de Auxiliar Nível 1 para a Classe Assistente Nível 1, a partir de 1º jan. 2010, conforme previsto no parágrafo 1º do Art. 10 da Portaria nº 824/GM1, de 22 nov. 1988, e percepção de Retribuição por Titulação, de acordo com o previsto no Art. 22 da Lei nº 11.784, de 22 set. 2008, o Título de Pós-Graduação “Stricto Sensu”, em nível de Mestrado, na área de Modelagem Matemática e Estatística Aplicada, expedido em 02 dez. 2009, pela Universidade Vale do Rio Verde - UninCor - Três Corações - MG, apresentado pelo docente JOSÉ PEDRO MARCONDES DE OLIVEIRA, em 30 out. 2009, conforme publicado no Boletim Interno Ostensivo nº 206, de 11 nov. 2009, da Academia da Força Aérea.

Art. 2º Revogar a Portaria DEPENS nº 115/DE-5, de 29 abr. 2010, publicada no BCA nº 081, de 3 maio 2010.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

7 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP), TURMA 2/2010 - TORNO SEM EFEITO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto no item 7.5 da ICA 37-14 - "NOREG/EAOAR", aprovada pela Portaria DEPENS nº 375/DE-6, de 18 de dezembro de 2009, resolve:

Tornar sem efeito a Ordem de Matrícula dos militares abaixo relacionados, no Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, turma 2/2010, publicada no BCA nº 077, de 27 de abril de 2010, em virtude de os militares estarem realizando o CAP turma 1/2010:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES

TURMA DE 1998

CAP AV ERIVANDO PEREIRA SOUZA

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTES

TURMA DE 1999

CAP INT EMANUEL ROSA DOS SANTOS JUNIOR

(Item 67/1DE3/2010)

8 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP), TURMA 2/2010 - INCLUSÃO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto na alínea "g" do item 1.3.1, combinado com o item 7.5 da ICA 37-14 – "NOREG/EAOAR", aprovada pela Portaria DEPENS nº 374/DE-6 de 18 de dezembro de 2009, resolve:

Incluir os militares abaixo relacionados, na Ordem de Matrícula, do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), turma 2/2010, a ser ministrado na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR), publicada no BCA nº 077, de 27 de abril de 2010:

a) no item 1- Sejam os militares, abaixo relacionados, matriculados:

QUADRO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS EM CONTROLE DE TRÁFEGO AÉREO

TURMA DE 2000

CAP ESP CTA ALEXANDRE LUIZ DUTRA BASTOS

Em consequência seja o referido militar acima, excluído do item 2.3 - Por não terem sido atingidos na antiguidade.

b) no item 2.2 - Por terem sido concedidos adiamentos por interesse particular:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES

TURMA DE 1999

CAP AV FABIO AFFONSO DA SILVA

CAP AV LEANDRO BARBOSA FERREIRA PINTO

(Item 68/1DE3/2010)

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto na alínea “g” do item 1.3.1, combinado com o item 7.5 da ICA 37-14 – “NOREG/EAOAR”, aprovada pela Portaria DEPENDS nº 374/DE-6 de 18 de dezembro de 2009, resolve:

Incluir o CAP INT ALEXSANDRO ALMEIDA DE OLIVEIRA, do efetivo do PAMA GL, na Ordem de Matrícula para realização do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, turma 2/2010, publicada no BCA nº 077, de 27 de abril de 2010.

(Item 69/1DE3/2010)

9 - ALTERAÇÃO DE ORDEM DE MATRÍCULA PARA O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP), TURMA 2/2010 - ALTERAÇÃO

Na Ordem de Matrícula do Curso Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), turma 2/2010, ministrado na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR), no período previsto de 2 de agosto a 3 de dezembro de 2010, publicada no BCA nº 077, de 27 de abril de 2010, sejam consideradas as seguintes alterações, nos itens 1, 2.1 e 2.3; por terem saído com incorreção:

Onde se lê:

QUADRO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS EM METEOROLOGIA

TURMA DE 2000

CAP ESP FOT GERSON LUIZ CAMILO

Leia-se:

QUADRO DE OFICIAIS ESPECIALISTAS EM METEOROLOGIA

TURMA DE 2000

CAP ESP MET GERSON LUIZ CAMILO

...

2.1 Por terem sido concedidos adiamentos, por interesse do serviço, de acordo com o item 4.3.2 da ICA 37-14, NOREG/EAOAR, de 18 de dezembro de 2009:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Onde se lê:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES

TURMA DE 1999

CAP AV MARCIO TEIXEIRA AMARAL	20
CAP AV CLAUDIOMIRO FELTRAN JUNIOR	21

Leia-se:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES

TURMA DE 1999

CAP AV MARCIO TEIXEIRA AMARAL	20
CAP AV WLLICES DANTAS DE CARVALHO	21
CAP AV CLAUDIOMIRO FELTRAN JUNIOR	22

Onde se lê:

2.3 Por não terem sido atingidos na antiguidade:

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTES

TURMA DE 2000

CAP INT LEANDRO LADISLAU DE SOUZA	1
CAP INT CARLO RODRIGO BARRETO BARBOZA	2
CAP INT ALESSANDRA DE OLIVEIRA VENTURA	3
CAP INT GLAUCIA MARIA GOMES DA COSTA	4
CAP INT LEANDRO LADISLAU DE SOUZA	5
CAP INT CARLO RODRIGO BARRETO BARBOZA	6
CAP INT ALESSANDRA DE OLIVEIRA VENTURA	7

Leia-se:

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTES

TURMA DE 2000

CAP INT LEANDRO LADISLAN DE SOUZA	1
CAP INT CARLO RODRIGO BARRETO BARBOZA	2
CAP INT ALESSANDRA DE OLIVEIRA VENTURA	3

(Item 70/1DE3/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

10 - COGITAÇÃO DE OFICIAIS PARA O CURSO DE POLÍTICA E ESTRATÉGIA AEROESPACIAIS (CPEA) E CURSOS EQUIVALENTES, TURMA 2011

1 Sejam os militares abaixo relacionados cogitados para a realização do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a ser ministrado na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR), e cursos equivalentes, turma 2011, de acordo com a alínea “e” do item 1.4.1 e o item 3.2.3 da ICA 37-305, Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios da Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica, de 18 de dezembro de 2009:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORESTURMA DE 1983

Cel	Av	UNIVALDO BATISTA DE SOUSA	1
"	"	EDUARDO DOS SANTOS RAULINO	2
"	"	MÁRIO LUÍS DA SILVA JORDÃO	3
"	"	CARLOS EDUARDO DA COSTA ALMEIDA	4
"	"	JOSÉ VIEIRA DE SOUZA NETO	5

TURMA DE 1984

Cel	Av	WERNER WILHELM BONNET	6
"	"	ADRIAN NICOLAIEV PEREIRA DOS SANTOS	7
"	"	MARINO SCHEID FILHO	8
"	"	JOSÉ AUGUSTO CREPALDI AFFONSO	9
"	"	LEONIDAS DE ARAUJO MEDEIROS JUNIOR	10
"	"	ADALBERTO ZAVARONI	11
"	"	JOSÉ MAURILO MACHADO DE LIMA	12
"	"	JOSÉ LUÍS COSTA CHECCHIA	13

TURMA DE 1985

Cel	Av	GERALDO CURCIO NETO 14	
"	"	JOSÉ ISAIAS AUGUSTO DE CARVALHO NETO	15
"	"	IVO BEZERRA ROCHA	16
"	"	ROBERTO TASQUETO BOLZAN	17
"	"	RICARDO DE OLIVEIRA BRAGA	18
"	"	GILBERTO MOREIRA SIQUEIRA	19
"	"	MADISON COELHO DE ALMEIDA	20
"	"	PEDRO LUIS FARCIC	21
"	"	ANDRE LUIZ RODOVALHO NASCIMENTO	22
"	"	FABIO PONTE PINHEIRO	23
"	"	ARI ROBINSON TOMAZINI	24
"	"	ADÉZIO CELSO CARVALHO DA FONSECA	25
"	"	LUIS FERNANDO VELLASQUEZ DA SILVA	26
"	"	GUSTAVO ADOLFO CAMARGO DE OLIVEIRA	27
"	"	ROBERTO NICOLAU CHAGAS	28
"	"	WALDIR ALMEIDA DE LIMA	29
"	"	MARCOS CESAR DE BARROS	30
"	"	WAGNER HENRIQUE DA SILVA	31
"	"	ANDRE LUIZ DE MIRANDA REBELLO	32

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

TURMA DE 1986

Cel	Av	LUIZ CLAUDIO MAGALHAES BASTOS	33
"	"	SAULO VALADARES DO AMARAL	34
"	"	MAXNEIF CABRAL MENDES DE CASTRO	35
"	"	PAULO ROBERTO MOREIRA DE OLIVEIRA	36
"	"	JAIR GOMES DA COSTA SANTOS	37
"	"	RAUL OCTAVIANO DE SANT'ANNA	38
"	"	GUSTAVO ALBERTO KRÜGER	39
"	"	EDUARDO PAIVA TAVARES DA SILVA	40
"	"	ALBERTO DAS NEVES NETO	41
"	"	LUIZ HENRIQUE FAZION ALCOVER	42
"	"	MARCOS AURELIO SANTOS MARTINS	43
"	"	GUILHERME JONAS FELICIANO	44
"	"	JEFFERSON CICERO BORGES DA SILVA	45
"	"	LUCIANO PEIXOTO VOLPATTO	46
"	"	LUIZ FERNANDO SCHETTINI ELAHEL	47
"	"	JOÃO CARLOS BIENIEK	48
"	"	MARCOS VINICIUS REZENDE MRAD	49
"	"	MARCO ANTÔNIO SOUZA LEZO	50
"	"	MARCELO DA SILVA GOMES	51
"	"	AUGUSTO HERMES ZAWADZKI	52
"	"	FREDERICO JOSÉ MORETTI DA SILVEIRA	53
"	"	ROBERTO DE ARAUJO	54
"	"	ALÍPIO ÁVALOS LOPES	55
"	"	VLADIMIR MARQUES PASSOS	56
"	"	VALDEMAR GOMES DE PAIVA JUNIOR	57
"	"	DOUGLAS LUIZ WAGNITZ	58
"	"	MARCELO MARQUES DE AZEVEDO	59
"	"	CELSO DE ARAUJO	60
"	"	PAULO EDUARDO VASCONCELLOS	61
"	"	EDUARDO TORRES DA SILVA	62
"	"	JOÃO MAURÍCIO MARQUES MAGALHÃES	63
"	"	ROBERTO TAVARES FIGUEIREDO	64
"	"	MARCELO SADE	65
"	"	FABIO AUGUSTO JACOB	66
"	"	ELON GARCIA NEVES	7
"	"	CARLOS EDUARDO ZIEGLER DE SAINT EDMOND	68
"	"	JOSÉ CARLOS DIAS RODRIGUES	69
"	"	CARLOS EDUARDO VALLE ROSA	70
"	"	ROBERTO COMODO	71
"	"	FÁBIO DURANTE PEREIRA ALVES	72
"	"	LUÍS CLÁUDIO LUPOLI	73
"	"	YCHIKATU SILVEIRA SOGO	74
"	"	KANEAKI WADA	75
"	"	HENRIQUE OLIVEIRA DE MORAES	76
"	"	WLADIMIR MACEDO SEIXAS	77
"	"	PAULO ROBERTO DOS SANTOS	78
"	"	GIOVANNY DO LIVRAMENTO BATISTA	79

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

"	"	IVAN CAMARÃO TELLES RIBEIRO	80
"	"	LUIZ ROBERTO PARENTE DE MEDEIROS	81
"	"	SERGIO LUIZ WARPECHOWSKI	82
"	"	JORGE TEBICHERANE	83
"	"	MIGUEL ANGELO SANTIAGO	84
"	"	SÉRGIO DA SILVA CORDEIRO	85
"	"	JOÃO LUIZ RIBEIRO	86
"	"	MARCOS DA SILVA LAURO	87
"	"	CLAUDIO CORREIA DE LIMA	88

QUADRO DE OFICIAIS ENGENHEIROSTURMA DE 1983

Cel	Eng	MARCO ANTONIO SALA MINUCCI	1
-----	-----	----------------------------	---

TURMA DE 1984

Cel	Eng	RONALDO YUAN	2
-----	-----	--------------	---

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTESTURMA DE 1982

Cel	Int	PEDRO AFFONSO HENRIQUES NETO	1
"	"	SERGIO LINS DE CASTRO	2
"	"	GERSON CHERUBIM DOS SANTOS CASTRO	3
"	"	GILBERTO BARROS SANTOS	4
"	"	CARLOS HENRIQUE SANTORO	5

TURMA DE 1983

Cel	Int	MARCELO DE SOUZA MACIEL	6
"	"	CARLOS ALBERTO DIAS MARTINS	7
"	"	ADALBERTO ALVES PEDROZA	8
"	"	MAURO DIAS DA SILVA	9
"	"	CÍCERO AUGUSTO MEIRA DE VASCONCELOS	10
"	"	JOÃO LUIZ RODRIGUES	11
"	"	JORGE GONÇALVES AMORIM	12
"	"	LUIZ AUGUSTO DE MOURA MAGALHÃES	13
"	"	GILBERTO AGUIAR DE CAMPOS	14
"	"	MARCOS ANTONIO LOPES MENDES	15
"	"	JORGE MARTINS BARBOSA	16
"	"	RICARDO RODRIGUES GONCALVES	17
"	"	JOSÉ JORGE DE MEDEIROS GARCIA	18
"	"	ALEKSANDRO BARRANCOS DA CRUZ ALVES CARVALHO	19
"	"	FERNANDO VITALINO DA SILVA JUNIOR	20

TURMA DE 1984

Cel	Int	ODILOR DA SILVA LOPES	21
"	"	JOSÉ CARLOS DA SILVA	22
"	"	PAULO DE TARSO DE ALMEIDA FERRANDO	23

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

"	"	ROBERTO MARQUES DOS SANTOS	24
"	"	PAULO MAURICIO JABORANDY DE MATTOS DOURADO	25
"	"	RICARDO AUGUSTO SAMPAIO DE SOUZA	26
"	"	DJALMA DE OLIVEIRA SOUZA	27

QUADRO DE OFICIAIS MÉDICOSTURMA DE 1983

Cel	Med	ROBERTO DE ALMEIDA TEIXEIRA	1
"	"	CARLOS MAC CORD GONCALVES	2
"	"	LUIZ BEETHOVEN GOMES DE ALCANTARA	3

TURMA DE 1984

Cel	Med	MARCO ARTHUR DE MARCO RANGEL	4
"	"	ODILON IBARRAZ EMERY FLORES	5
"	"	JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL	6
"	"	JOÃO CARLOS RODRIGUES DE AZEREDO	7
"	"	RICARDO SANTOS DE OLIVEIRA	8
"	"	ALBERTO LIMA SOBREIRO	9
"	"	JORGE VIANA ANNIBAL	10

QUADRO DE OFICIAIS DE INFANTARIA DA AERONÁUTICATURMA DE 1984

Cel	Inf	MESSIAS MANOEL IGNACIO DE CARVALHO	1
"	"	JORGE ORION PEREIRA OLIVEIRA	2
"	"	AMILCAR ANDRADE BASTOS	3
"	"	ALDEMARION COSME SIMAS GONCALVES	4
"	"	IRINEU JOSÉ DE OLIVEIRA	5
"	"	IVOMBERG RIBERA AMBRÓSIO	6
"	"	JOSÉ CLAUDINO TARRAGO JAQUES	7
"	"	ERNESTO HENRIQUE FOUQUET	8
"	"	JESUS BARBOSA SOBRINHO	9
"	"	PAULO CESAR TEIXEIRA DA CUNHA	10
"	"	JUPIACI TADEU MARTINS BELO	11

2 Deixaram de ser cogitados para a presente turma, pelos motivos abaixo, os seguintes militares:

2.1 Por estarem exercendo cargo de Comando, Chefia e Direção, de acordo com o item 3.2.9 da ICA 37-305, de 18 de dezembro de 2009:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORESTURMA DE 1985

Cel	Av	MARIO AUGUSTO DE ARAUJO LUZZI JUNIOR	1
"	"	JOÃO BATISTA OLIVEIRA XAVIER	2

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)**TURMA DE 1986**

Cel	Av	ALCIDES TEIXEIRA BARBACOVÍ	3
"	"	NILTON CICERO ALVES	4
"	"	MOZART DE OLIVEIRA FARIAS	5
"	"	JASON SAKAI	6
"	"	PAULO ROBERTO DE BARROS CHÃ	7
"	"	REYNALDO PEREIRA ALFARONE JUNIOR	8
"	"	ÁLVARO FALCÃO FERREIRA	9
"	"	RICARDO AUGUSTO FONSECA NEUBERT	10
"	"	FRANCISCO JOSÉ SILVA MONTEIRO	11
"	"	JOSÉ EDUARDO RUPPENTHAL	12
"	"	VICTOR ALEXANDER KARL WALTER	13

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTES**TURMA DE 1983**

Cel Int	GILMAR CUNHA MAIA	1
---------	-------------------	---

2.2 Por terem sido designados para cumprirem missão do interesse do Comando da Aeronáutica, de acordo com o item 3.2.9 da ICA 37-305, de 18 de dezembro de 2009:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES**TURMA DE 1984**

Cel	Av	MAURO DE SOUZA FREITAS	1
"	"	FERNANDO ALMEIDA RIOMAR	2
"	"	GILSON DE BARROS CAPUTO JUNIOR	3
"	"	ENIO SALVATORE CARMINE ESPOSITO	4

TURMA DE 1985

Cel	Av	ROGERIO JOSÉ MENDES	5
"	"	MARCOS GRACIANO TORRES ROQUE	6
"	"	RICARDO REIS TAVARES	7

TURMA DE 1986

Cel	Av	JOÃO ALEXANDRO BRAGA MACIEL VILELA	8
"	"	DOUGLAS ARTHUR FERNANDES JUNIOR	9

2.3 Por ter sido designado para realizar o Curso do Colégio Interamericano de Defesa (CID), da Junta Interamericana de Defesa (JID), nos Estados Unidos, no ano de 2011, curso equivalente ao CPEA:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORES**TURMA DE 1983**

Cel Av	JOSÉ CARLOS DA CONCEIÇÃO GARCIA	1
--------	---------------------------------	---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)TURMA DE 1984

Cel Av	ALVARO KOBER	2
--------	--------------	---

TURMA DE 1985

Cel Av	ANDRE LUIZ FONSECA E SILVA	3
--------	----------------------------	---

2.4 Por ter sido designado para realizar o Curso do National Security Programme (NSP), na cidade de Toronto, Canadá, curso equivalente ao CPEA:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORESTURMA DE 1983

Cel	Av	MARELÍGIO DE SANTIS ROQUE	1
-----	----	---------------------------	---

2.5 Por ter sido designado para realizar o Curso de Altos Estudos de Defesa, na cidade de Roma, Itália, curso equivalente ao CPEA:

TURMA DE 1986

Cel	Av	JORGE ANTÔNIO ARAÚJO AMARAL	1
-----	----	-----------------------------	---

2.6 Por ter sido designado para realizar o Curso do Colégio Interforças de Defesa (CID), Curso de Defesa Interforças, na cidade de Paris, França, curso equivalente ao CPEA:

TURMA DE 1986

Cel	Av	MAURICIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS	1
-----	----	---------------------------------------	---

2.7 Por terem desempenhado a função de Instrutor da ECEMAR, de acordo com o item 6.4 da ICA 37-305, de 18 de dezembro de 2009:

QUADRO DE OFICIAIS AVIADORESTURMA DE 1984

Cel Av	LUIZ GUSTAVO SCHENK	1
--------	---------------------	---

QUADRO DE OFICIAIS INTENDENTESTURMA DE 1983

Cel Int	GILBERTO DIOGO GUEDES	1
---------	-----------------------	---

3 SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO

3.1 As solicitações de adiamentos, seja por interesse do serviço ou por interesse particular, deverão ser objeto de avaliação nos diferentes níveis da cadeia de comando, considerando as suas consequências administrativas, de acordo com o item 3.3.1 da ICA 37-305, NOREG/ECEMAR, de 18 de dezembro de 2009.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

3.2 Os adiamentos por interesse do serviço serão solicitados mediante proposta do órgão interessado, e os adiamentos por interesse particular serão solicitados mediante requerimento do militar interessado. Em ambos os casos, serão tramitados via cadeia de comando, devendo dar entrada no Departamento de Ensino, impreterivelmente, até 30 de junho de 2010.

3.3 Cada comandante, diretor ou chefe, através da cadeia de comando, emitirá parecer fundamentado sobre os prejuízos que o afastamento do oficial acarretará ao funcionamento de sua Organização, de acordo com o item 3.3.3, da referida legislação.

3.4 O Oficial poderá ter adiada uma única vez sua matrícula, por interesse particular, para realizar os Cursos e Estágios da ECEMAR, de acordo com o item 3.3.4, da referida legislação.

3.5 Um segundo pedido, por interesse particular, será considerado desistência, de acordo com o item 3.3.5, da referida legislação.

3.6 Os comandantes dos Oficiais que tenham solicitado adiamento no interesse do serviço ou particular comunicarão ao DEPENS e à ECEMAR, via mensagem-rádio, a entrada de tais requerimentos ou solicitações de adiamento, de acordo com o item 3.3.6, da referida legislação.

4 ORIENTAÇÕES DIVERSAS

4.1 O critério utilizado para a escolha dos candidatos ao CPEA (ECEMAR) será por antiguidade do militar, levando-se em consideração o número de vagas para cada quadro.

4.2 A desistência de realização de Cursos e Estágios da ECEMAR poderá ser solicitada mediante requerimento do Oficial interessado ao Diretor-Geral de Ensino da Aeronáutica, a qualquer momento, a partir da cogitação até a efetivação da matrícula, conforme preconiza o item 7.5, da referida legislação.

4.3 O Oficial deverá apresentar-se à ECEMAR com as férias já gozadas e pronto para o serviço, de forma a atender ao calendário dos Cursos, conforme preconiza o item 7.4, da referida legislação.

4.4 As orientações citadas anteriormente, extraídas da ICA 37-305, NOREG/ECEMAR, de 18 de dezembro de 2009, visam tão-somente informar os casos não comuns e não isentam os envolvidos da observância integral da referida legislação.

(Item 71/1DE3/2010)

11 - CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP), TURMA 2/2010 - ADIAMENTO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto no item 7.5, da ICA 37-14 - "NOREG/EAOAR", aprovada pela Portaria DEPENS nº 374/DE-6, de 18 de dezembro de 2009, e considerando o que consta no Ofício nº 189/SCAP-11/2751 do COMGAR, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Adiar, no interesse do serviço, a matrícula da Cap Av RÔMULO AMARAL, do efetivo da BARF, no Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), turma 2/2010, publicada no BCA Nº 077, de 27 de abril de 2010.

Em consequência o militar acima referido deverá ser cogitado para realizar o CAP 1/2011.

(Item 73/1DE3/2010)

12 - ORDEM DE MATRÍCULA PARA O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS (CAP), TURMA 2/2010 – TORNO SEM EFEITO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, tendo em vista o disposto na alínea “g” do item 1.3.1, combinado com o item 7.5 da ICA 37-14 - "NOREG/EAOAR", aprovada pela Portaria DEPENS nº 375/DE-6, de 18 de dezembro de 2009, resolve:

Tornar sem efeito a Ordem de Matrícula da CAP INT FLAVIA DE HOLANDA SCHMIDT, do efetivo da DIRINT, no Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, turma 2/2010, publicada no BCA nº 077, de 27 de abril de 2010, em virtude de a militar ter pedido demissão ex-offício para exercício de cargo, publicado no BCA Nº 062, de 5 de abril de 2010.

(Item 74/1DE3/2010)

SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
(Sem alteração)

SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IX - DEPARTAMENTO DE AVIAÇÃO CIVIL
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

QUINTA PARTE

ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

MILITAR

1 – ADIÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.407/1PM1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O CHEFE DA DIVISÃO DO PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no Art. 6º, inciso VII da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 1º de agosto de 2006, resolve:

Adir ao GABAER, de acordo com o Art. 2º, inciso II, alínea “a” da Portaria GABAER nº 944/GC1, de 12 de dezembro de 2001, a contar da data de desligamento de sua OM, o Maj Av ALEXANDRE GOMES DA SILVA (Nr Ord 1708481), da ASPAER, para fins administrativos, de justiça e de disciplina, por ter sido colocado à disposição do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, conforme Portaria GABAER nº 279/GC1, de 28 de abril de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, o setor responsável da ASPAER tome conhecimento e atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento do referido militar, possibilitando assim sua apresentação no GABAER.

PORTARIA DIRAP Nº 2.416/1PM1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O CHEFE DA DIVISÃO DO PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no Art. 6º, inciso VII, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 1º de agosto de 2006, resolve:

Adir ao EMAER, de acordo com o Art. 2º, inciso I, alínea “b”, da Portaria GABAER nº 944/GC1, de 12 de dezembro de 2001, a contar da data de desligamento de sua OM, o Maj Av RICARDO TANAKA (Nr Ord 2215330), do 2/5 GAV, para fins administrativos, de justiça e de disciplina, ficando vinculado à DIRINT, para fins de percepção de retribuição no exterior, por ter sido nomeado para o cargo de Assessor Logístico na Missão Técnica Aeronáutica Brasileira, em Assunção - República do Paraguai, conforme Portaria GABAER nº 828/GC1, de 31 de agosto de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Em consequência, o setor responsável do 2/5 GAV tome conhecimento e atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento do referido militar, possibilitando assim sua apresentação no EMAER.

PORTARIA DIRAP Nº 2.417/1PM1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O CHEFE DA DIVISÃO DO PESSOAL MILITAR, no uso da delegação de competência estabelecida no Art. 6º, inciso VII da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 1º de agosto de 2006, resolve:

Adir ao EMAER, de acordo com o Art. 2º, inciso I, alínea “b” da Portaria GABAER nº 944/GC1, de 12 de dezembro de 2001, a contar da data de desligamento de sua OM, o Cel Av GENÉSIO SEIXAS FILHO (Nr Ord 1213873), da EEAR, para fins administrativos, de justiça e de disciplina, ficando vinculado à DIRINT, para fins de percepção de retribuição no exterior, por ter sido nomeado para o cargo de Chefe da Missão Técnica Aeronáutica Brasileira, em Assunção - República do Paraguai, conforme Portaria GABAER nº 636/GC1, de 2 de julho de 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, o setor responsável da EEAR tome conhecimento e atualize o SIGPES na tela 355 com o desligamento do referido militar, possibilitando assim sua apresentação no EMAER.

JOSÉ DE REZENDE QUEIROZ Cel Refm.
Chefe Interino da DPM

2 – BENEFÍCIOS – CONCESSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.445/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67422.010081/2009-11, resolve:

Conceder ao Suboficial Reformado LELIO VELASCO DA MOTTA (Nr Ord 0488194) os benefícios previstos no art. 110, § 1º, § 2º alínea “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e observando-se o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, a contar de 04 MAR 2010, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.446/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pela letra “d” do inciso I do art. 1º da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no Processo nº 67422.005792/2008-84, resolve:

Considerar para o Suboficial SGS Reformado PEDRO PAULO KLEIN (Nr Ord 0108146) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, letra “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, a contar de 19 JUN 2008, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme Ata da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0009, de 10 MAR 2010, assegurando a seus beneficiários a pensão militar a que fizerem jus, a contar de 17 AGO 2008, data de seu falecimento.

Esta Portaria entra em vigor na data e sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.449 /3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67280.009061/2009-51, resolve:

Conceder ao Suboficial SEF Reformado ANTONIO JOSÉ MARCELINO (Nr Ord 0594571) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, alínea “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e observando-se o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, a contar de 14 OUT 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.450/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67550.000268/2009-12, resolve:

Conceder ao Suboficial Reformado MAURICIO DE LACERDA SATYRO (Nr 0791865) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, alínea “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, e o art. 11, inciso II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, a contar de 09 JUN 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, com direito ao Auxílio-Invalidez, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.451/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67270.005409/2009-50, resolve:

Conceder ao Primeiro-Sargento Reformado ALCINDO VARGAS NETO (Nr Ord 0540900) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, letra “b” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, e o art. 11, inciso II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, a contar de 09 NOV 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, com direito ao Auxílio-Invalidéz, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.452/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67422.009787/2009-21, resolve:

Conceder ao Segundo-Sargento Reformado CARLOS ARMANDO LEAL DA COSTA (Nr Ord 8014760) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, letra “b” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, e o art. 11, inciso II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, a contar de 11 AGO 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, com direito ao Auxílio-Invalidéz, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.454/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência delegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67540.000032/2010-59, resolve:

Conceder ao Suboficial Reformado SIDNEI RAIMUNDO (Nr Ord 0455938) os benefícios previstos no art. 110, § 1º, § 2º alínea “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e observando-se o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, a contar de 10 SET 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.455/3HI1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67260.006735/2009-01, resolve:

Conceder ao Segundo-Sargento Reformado AFONSO MANTOVAN (Nr Ord 8013179) os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, letra “b” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, e o art. 11, inciso II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, a contar de 07 JAN 2010, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Esta Portaria entra a vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.456/3HI1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, no uso da competência delegada pelo art. 1º, inciso I, alínea “d” da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e considerando o que consta no processo nº 67.260.001389/2009-67, resolve:

Conceder ao Suboficial Reformado PAULO RODRIGUES (Nr Ord 0407666) os benefícios previstos no art. 110, § 1º, § 2º alínea “a”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, e o art. 11, inciso II da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, a contar de 26 MAIO 2009, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 0010, de 25 MAR 2010.

Em consequência, torno sem efeito a Portaria nº 5.303/3RC1, de 06 OUT 2009, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 191, de 13 OUT 2009.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

3 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.443/1PM1, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência estabelecida no Art. 178, inciso III, letra “a”, do RISAER e considerando o que consta do Processo nº 67700.001289/2010-48, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Transferir, “ex officio”, por necessidade do serviço, de acordo com o item 4.7 da ICA COMGEP 30-4, aprovada pela Portaria COMGEP nº 17/2EM, de 25 de fevereiro de 2010, os militares abaixo relacionados, de suas OM de origem para as seguintes OM, ambas listadas com suas respectivas localidades:

DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA (RIO DE JANEIRO - RJ):

Cel Eng MOHAMED ALI OSMAN (Nr Ord 1472038), do DCTA (São José dos Campos - SP); e

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL (SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP):

Cel Eng MÁRIO MÁRCIO RAMOS TEIXEIRA (Nr Ord 1576399), da DIRENG (Rio de Janeiro - RJ).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em consequência, os setores responsáveis das OM de origem tomem conhecimento e atualizem o SIGPES na tela 355 com os desligamentos dos referidos militares, possibilitando assim suas apresentações nas OM de destino.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

4 – PORTARIA – RETIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.453/3HI1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o contido no processo nº 67426.002431/2010-61, resolve:

Retificar a Portaria DIRAP nº 1056/3RC, de 25 de março de 2004, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 60, de 30 de março de 2004, nos seguintes termos:

Conceder ao Suboficial Reformado ADALTO SILVA (Nr Ord 0832820), os benefícios previstos no art. 110, § 1º e § 2º, letra “a” da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pela Lei nº 7.580, de 23 DEZ 1986, combinado com o art. 108, inciso V, e de acordo com o parágrafo único do art. 107 do mesmo diploma legal, a contar de 17 ABR 2002, em virtude de ter, nessa data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme Parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 003, de 29 JAN 2004.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.457/3HI1, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o contido no processo nº 67540.006824/2009-01, resolve:

Retificar a Portaria DIRAP nº 1.318/1RC, de 30 de abril de 2002, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 20, de 6 de maio de 2002, nos seguintes termos:

Conceder transferência para a Reserva Remunerada ao SO BMT JOSÉ LUIZ BERNARDES (Nº de Ordem 0352764), de conformidade com o art. 96, inciso I e art. 97 da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 34 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

5 – PROMOÇÃO

PORTARIA Nº 2.442/3PG, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da atribuição que lhe confere o art. 23, inciso I, e observando o constante dos art. 2º, 3º, 4º, 9º, 12, 24, 26, 28, 29, 30 e 34, todos do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, na forma do que dispõem os art. 59 e 60 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), consoante o disposto no art. 11 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, e de acordo com o previsto no art. 3º, art. 10, inciso III, art. 12, parágrafo 2º, e art. 16, parágrafo 2º, todos do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica (RCPGAER), aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, e considerando o teor da decisão judicial com trânsito em julgado nos autos da Apelação Cível 2003.60.00.011325-6 (AC 1097285) interposta no pela União no Tribunal Regional Federal da 3ª Região, resolve:

Promover, em ressarcimento de preterição, à graduação de Terceiro-Sargento e incluir no Grupamento de Serviços do Quadro Especial de Sargentos (QESA), a contar de 1º de dezembro de 2007, os seguintes Cabos:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

POR MERECIMENTO

Nr Ord	SIT	ESP	NOME	OM
1407139	NR	SAD	MAURO CÉSAR WIERTEL	CINDACTA 2
1652133	NR	SEF	PAULO CÉSAR SEGALLA	CINDACTA 2

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

6 – REQUERIMENTO - DESPACHO

Retifico no Item nº 347/3HI, de 16 de abril 2010, publicado no BCA nº 073, de 20 abril de 2010, por ter saído com incorreção:

Onde se lê:

No requerimento em que a Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada ANA CLOTILDE OLIVEIRA SILVA solicita Certidão de Tempo de Serviço Militar para fins de averbação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social.

Leia-se:

No requerimento em que a Primeiro-Tenente da Reserva não Remunerada ANA CLOTILDE OLIVEIRA SILVA solicita Certidão de Tempo de Serviço Militar comprovação junto à Associação das Pioneiras – Rede Sarah de Hospitais de Reabilitação.

(Item 431/3HI/2010)

7 - REFORMA

PORTARIA DIRAP Nº 2.477/1HI2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, em face da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista Processo nº 67438.000201/2010-28, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Reformar o 2S SML (QSS) CARLOS EDUARDO PAMPLONA PACHECO (Nr Ord 2952440), do efetivo do PAMA SP, de acordo com os art. 104, inciso II; 106, inciso II; 108, inciso V; 109; e 110, parágrafos 1º e 2º, letra “b”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, prevista na Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002, por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar e considerado impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 11, de 30 MAR 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Dir da DIRAP

8 – TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 2.426/1HI2, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 2S BSP (QSS) PEDRO JOSÉ DE SOUZA NETO (Nr Ord 1061852), do efetivo da BABE, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 11 MAIO 2010, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.438/1HI2, DE 10 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67540.001822/2010-51, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao SO SEM (QSS) JOSÉ FÁBIO RIBEIRO RANGEL (Nr Ord 1592130), do efetivo da EEAR, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.479/1HI2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o Processo nº 67293.000317/2010-59, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao 1S TAR (QTA) VANDEVAL DE ANDRADE RÉGIS (Nr Ord 1627198), do efetivo da BABV, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.489/1HI2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 2S BMT (QSS) CLAUDIO MARCELINO WATZKO (Nr Ord 1053523), do efetivo do ICEA, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 09 MAIO 2010, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.491/1HI2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o SO SOB (QSS) JOSÉ RICARDO DA SILVA PASCOAL (Nr Ord 0807249), do efetivo do GIA SJ, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 07 MAIO 2010, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

PORTARIA DIRAP Nº 2.439/1HI2, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o SO BMA (QSS) SILVIO ROMERO DE ARAUJO (Nr Ord 0804266), do efetivo do PAMA SP, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 07 MAIO 2010, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 2.440/1HI2, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O VICE-DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, alínea “d”, da Portaria DIRAP nº 3.533/GAB, de 01 AGO 2006, e tendo em vista o art. 98, inciso I, letra “c”, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 AGO 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o Cb SGS (QCB) CLAUDIO FRACCARI (Nr Ord 0023027), do efetivo da AFA, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, por haver atingido, em 07 MAIO 2010, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que fizer jus, observando o art. 50, inciso II, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002.

Estas Portarias entram em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar WALDEÍSIO FERREIRA CAMPOS
Vice-Diretor da DIRAP

CIVIL

1 – APOSENTADORIA

PORTARIA DIRAP Nº 2.400/3PC1, DE 7 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, em seu artigo 1º, inciso VI, publicada no Diário Oficial da União nº 116, de 19 de junho de 2008, Seção 2, tendo em vista o pronunciamento do Órgão de Saúde da Aeronáutica, e o que consta no processo nº 67115.009127/2010-58, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Aposentar, de acordo com o artigo 40, § 1º, inciso I da Constituição Federal, conforme redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, combinado com o artigo 186, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com os proventos integrais calculados na forma do artigo 1º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, e o inciso XIV do artigo 6º da Lei 7.713, de 22 de dezembro de 1988, com redação dada pelo artigo 1º da Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, SILAS DE ALMEIDA SILVA, matrícula nº 0210272-SIAPE, Nº de Ordem no SIGPES 4600827, no cargo de Artífice de Estrutura de Obras e Metalurgia, código 444019, nível intermediário, classe “S”, padrão I, do Plano de Carreira dos Cargos de Tecnologia Militar, estabelecido pela Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006, do Quadro Permanente do Comando da Aeronáutica. Código de vaga nº 89608.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
(DOU nº 88, de 11 MAIO 2010)

2 – REMOÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.461/1PC, DE 11 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria COMGEP nº 73/5EM, de 14 de agosto de 2008, Art. 5º. Inciso XIV, alínea “a”, publicada em BCA nº 160, de 25 de agosto de 2008, e o que consta no Proc. nº 67560.005662.2010-81 - UNIFA, resolve:

Remover, de ofício, de acordo com o inciso I do Art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a servidora MÁRCIA VALÉRIA MINA DE SOUZA NUNES, Agente Administrativo, código 481004, classe “S”, padrão III, NI, matrícula SIAPE nº 205744, nº de Ordem SIGPES 4539540, do Hospital de Aeronáutica dos Afonsos – HAAF, para a Universidade da Força Aérea - UNIFA

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCOTTI
Dir da DIRAP

3 - POSSE E EXERCÍCIO

JOÃO ANTONIO FELIX BARBOSA, nomeado para exercer o Cargo em Comissão de Assistente Técnico, DAS 102.1, no Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos – CENIPA, conforme designação da Portaria DIRAP nº 1.778/1PC, de 7 de abril de 2010, publicada no DOU nº 67, de 9 de abril de 2010, tomou posse e entrou em exercício em 9 de abril de 2010 (Proc. nº 67012.001552/2010 - 57 - CENIPA).

(Item 68/1PC/2010)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

4 – PORTARIA - APOSTILA

APOSTILA DIRAP Nº 17/4PC, DE 7 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, Artigo 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 116, Seção 2, de 19 de junho de 2008, e o que consta no Processo nº 08-15/0727/1992, resolve:

Apostilar à Portaria DIRAP nº 1.572/DPC, de 3 de maio de 1993, publicada no Diário Oficial da União, de 12 de maio de 1993, referente à aposentadoria de PAULO GONÇALVES ROMEIRO, matrícula SIAPE nº 206625, nº de Ordem no SIGPES 4576233, no cargo de Artífice de Carpintaria e Marcenaria, código ART-704, para considerá-lo a partir de 1º de março de 1993, na classe “B”, padrão II, NI, tendo em vista a Portaria DIRAP nº 3.119/1PC, de 12 de julho de 1995, publicada no Boletim Externo da DIRAP nº 90, de 11 de agosto de 1995, permanecendo inalterados os demais termos daquela Portaria.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

APOSTILA DIRAP Nº 18/4PC, DE 7 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 434/GC3, de 18 de junho de 2008, Artigo 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 116, Seção 2, de 19 de junho de 2008, e o que consta no Processo nº 08-15/1155/1992, resolve:

Apostilar à Portaria DIRAP nº 1.386/DPC, de 15 de abril de 1993, publicada no Diário Oficial da União, de 27 de abril de 1993, referente à aposentadoria de BENEDITO RODRIGUES, matrícula SIAPE nº 206600, nº de Ordem no SIGPES 4573820, no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código NM-1006, para considerá-lo a partir de 1º de janeiro de 1993, na classe “C”, padrão II, NA, tendo em vista a Portaria DIRAP nº 5.002/DPC, de 20 de dezembro de 1995, publicada no Boletim Externo da DIRAP nº 146, de 29 de dezembro de 1995, permanecendo inalterados os demais termos daquela Portaria.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

5 – PORTARIA - ANULAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 2.464/5PC, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria COMGEP Nº 73/5EM, de 14 de agosto de 2008, publicada no BCA nº 160, de 25 de agosto de 2008, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Anular a Portaria DIRAP nº 1.284/DPC, de 13 de março de 2008, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 057, de 26 de março de 2008, que suspendeu a concessão e o pagamento do adicional de periculosidade dos servidores LEDIR RIBEIRO e LÚCIA VALÉRIA VALENTE DE OLIVEIRA, lotados na UNIFA, em virtude do gozo da licença-prêmio por assiduidade, por motivo de duplicidade.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA DIRAP Nº 2.472/5PC, DE 12 DE MAIO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria COMGEP Nº 73/5EM, de 14 de agosto de 2008, publicada no BCA nº 160, de 25 de agosto de 2008, resolve:

Anular a Portaria DIRAP nº 2.389/5PC, de 6 de maio de 2010, publicada no BCA nº 087, de 11 de maio de 2010, que cessou a partir de 01 JAN 2006 a concessão e o pagamento do adicional de insalubridade à servidora TEREZINHA FERNANDES CLEMENTINO, SIAPE 0241768, SIGPES 4567625, lotada no HCA.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar LUIZ CARLOS TERCIOTTI
Dir da DIRAP

SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA

1 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMBATE A INCÊNDIO E SALVAMENTO - CECIS - CONCLUSÃO

O DIRETOR DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA, em conformidade com a Portaria nº 548/GM4 e nº 549/GM4, ambas de 12 de setembro de 1991, resolve:

Art. 1º Encerrar o CECIS, realizado no Aeroporto de Parintins - AM, no período de 15 a 25 de março de 2010, sob responsabilidade da DIRENG.

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os civis abaixo relacionados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

NOME COMPLETO	SARAM / IDENTIDADE	OM	CERTIFICADO NÚMERO	MÉDIA FINAL
JOSÉ OADIR SILVA DE CARVALHO JUNIOR	1380830-3	PARINTINS	4755/10	8,2
RICKSON RODRIGUES MATOS	2155549-4	PARINTINS	4757/10	7,1
THIAGO OLIVEIRA DE AMORIM	2623173-5	PARINTINS	4758/10	9,2
MANOEL DO CARMO NERES XAVIER	2155380-7	PARINTINS	4760/10	7,6
MARCELO SARRAFF NASCIMENTO	1534112-7	PARINTINS	4762/10	7,3
LUCIANO LOPES PAIXÃO	1838972-4	PARINTINS	4763/10	7,9
RICHARDSON BATISTA TAVARES	2292223-7	PARINTINS	4764/10	7,3
RUDSON FARIAS COHEN	2105962-4	PARINTINS	4767/10	7,5
WESLEY FERREIRA NASCIMENTO	1877272-2	PARINTINS	4768/10	7,5
EDCARLOS DA GAMA CARNEIRO	1674451-9	PARINTINS	4769/10	8,4
HUDSON DA SILVA LIMA	1491143-4	PARINTINS	4770/10	7,0
CRISTIANE ARAÚJO FERREIRA	1403663-0	PARINTINS	4771/10	7,0
LILIAN CRISTINA RIBEIRO SILVA	2282375-1	PARINTINS	4772/10	7,4
GESSIVALDO LEAL CAVALCANTE JUNIOR	2302478-0	PARINTINS	4773/10	7,3
DEIVID SILVA GADELHA	2162550-6	PARINTINS	4775/10	7,7
BRUNO DE SOUZA FARIAS	2100549-4	PARINTINS	4776/10	8,2
DANILO DE SOUZA ROBERTO	2303208-1	PARINTINS	4777/10	8,7
WALBER DUQUE ALFAIA	1536238-8	PARINTINS	4778/10	7,6
WENDEL ROGÉRIO VIERA PORTILHO	2004104-7	PARINTINS	4779/10	7,7
EWERTON RICARDO DE OLIVEIRA CARDOSO	2417958-2	PARINTINS	4784/10	7,0
ARTHUR MOIZES ALVES ANSELMO	0743326-3	PARINTINS	4785/10	7,7
HERALDO REIS DOS SANTOS	1535327-3	PARINTINS	4786/10	8,7
EDELFRAN LIRA PEREIRA	1811784-8	PARINTINS	4787/10	8,2
ODENILSON DE LIMA RODRIGUES	1536212-4	PARINTINS	4789/10	7,7
GÊNISON GOMES DA SILVA	2051186-8	PARINTINS	4790/10	7,6
ELEN CRISTINA FREITAS DE MELO	2371438-7	PARINTINS	4792/10	7,7
JOSÉ WILSON LOPES	789864	PARINTINS	4794/10	7,5
FRANCINALDO BARBOSA DE SOUZA	1601194-5	PARINTINS	4796/10	7,2
JOMAR SARAIVA PERDONO	1105683-5	PARINTINS	4797/10	7,0
FREDISON CARDOSO DA COSTA	155178	PARINTINS	4798/10	7,6

((Item 16/DIRENG/2010))

**2 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMBATE A INCÊNDIO E SALVAMENTO -
CECIS - MATRÍCULA**

O DIRETOR DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA, em conformidade com a Portaria nº 548/GM4 e nº 549/GM4, ambas de 12 de setembro de 1991, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

Art. 1º Matricular, no CECIS, realizado no Aeroporto de Cacoal - RO a contar de 1º de março de 2010 os militares abaixo relacionados:

NOME COMPLETO	SARAM / IDENTIDADE	OM
CB BM ROSIVALDO BISPO DE SANTANA	559983	4º GB
CB BM GERENILDO JOSÉ DE OLIVEIRA	515988	2º GB
BM ALBERTO LUCIANO GOMES DA SILVA	911618	3º GB
BM ANE PRISCILA GONÇALVES	872561	2º GB
BM JOSÉ LUIZ SOARES DE CARVALHO JUNIOR	590011	2º GB
BM RENALDO RIBEIRO DA SILVA	472208	2º GB
BM DELVAN ARAÚJO NOBRE	870668	3º GB
BM HIURI MARCEL SOUSA LOPES	2303942	3º GB
BM CRISTIANO ARMONDES DE OLIVEIRA	377115009	4º GB
BM HILDO SIMÃO DOS SANTOS	722286	4º GB
BM DENIS PATRICIO NEVES DA CONCEIÇÃO	735994	4º GB
BM AURA NASCIMENTO DE ALMEIDA	18487696	4º GB
BM ELIEL SCHUINDT JÚNIOR	936440	4º GB
BM TIAGO REIS BRAZILIANO LOBO	722795	3º GB
BM FRANCISCO FREDERICO VIEIRA DE SOUZA	645498	2º SGB/2º GB
BM FABRÍCIO MAGNOS SANTOS CAVALCANTE	679124	2º SGB/2º GB
BM WUELITON VIOLATTO	657882	4º GB
BM GUILHERME HENRIQUE PROCHNOW MOURÃO	12623040	2º GB
BM ANTONIO DOS SANTOS	535594	4º GB
BM ROBERTO ELIAS DA SILVA	543414	4º GB
BM ANTONIO MASSAYUKI WAKASUGUI	1013774	4º GB
BM RODRIGO BUENO GUIMARÃES	877362	4º GB
BM ELIEL GARCIA DA SILVA	526345	2º GB

(Item 17/DIRENG/2010)

3 - CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM COMBATE A INCÊNDIO E SALVAMENTO- CECIS - CONCLUSÃO

O DIRETOR DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA, em conformidade com a Portaria nº 548/GM4 e nº 549/GM4, ambas de 12 de setembro de 1991, resolve:

Art. 1º Encerrar o CECIS, realizado no Aeroporto de Cacoal - RO, no período de 1º a 11 de março de 2010, sob responsabilidade da DIRENG.

Art. 2º Aprovar, por terem concluído com aproveitamento, os militares abaixo relacionados:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

NOME COMPLETO	SARAM / IDENTIDADE	OM	CERTIFICADO NÚMERO	MÉDIA FINAL
CB BM ROSIVALDO BISPO DE SANTANA	559983	4º GB	4732/10	9,25
CB BM GERENILDO JOSÉ DE OLIVEIRA	515988	2º GB	4733/10	8,88
BM ALBERTO LUCIANO GOMES DA SILVA	911618	3º GB	4734/10	8,63
BM ANE PRISCILA GONÇALVES	872561	2º GB	4735/10	9,13
BM JOSÉ LUIZ SOARES DE CARVALHO JUNIOR	590011	2º GB	4736/10	8,63
BM RENALDO RIBEIRO DA SILVA	472208	2º GB	4737/10	8,25
BM DELVAN ARAÚJO NOBRE	870668	3º GB	4738/10	8,88
BM HIURI MARCEL SOUSA LOPES	2303942	3º GB	4739/10	8,75
BM CRISTIANO ARMONDES DE OLIVEIRA	377115009	4º GB	4740/10	7,38
BM HILDO SIMÃO DOS SANTOS	722286	4º GB	4741/10	8,38
BM DENIS PATRICIO NEVES DA CONCEIÇÃO	735994	4º GB	4742/10	8,88
BM AURA NASCIMENTO DE ALMEIDA	18487696	4º GB	4743/10	9,13
BM ELIEL SCHUINDT JÚNIOR	936440	4º GB	4744/10	8,75
BM TIAGO REIS BRAZILIANO LOBO	722795	3º GB	4745/10	8,50
BM FRANCISCO FREDERICO VIEIRA DE SOUZA	645498	2º SGB/2º	4746/10	8,25
BM FABRÍCIO MAGNOS SANTOS CAVALCANTE	679124	2º SGB/2º	4747/10	9,00
BM WUELITON VIOLATTO	657882	4º GB	4748/10	8,63
BM GUILHERME HENRIQUE PROCHNOW	12623040	2º GB	4749/10	8,50
BM ANTONIO DOS SANTOS	535594	4º GB	4750/10	8,50
BM ROBERTO ELIAS DA SILVA	543414	4º GB	4751/10	9,13
BM ANTONIO MASSAYUKI WAKASUGUI	1013774	4º GB	4752/10	8,75
BM RODRIGO BUENO GUIMARÃES	877362	4º GB	4753/10	8,88
BM ELIEL GARCIA DA SILVA	526345	2º GB	4754/10	8,63

((Item 18/DIRENG/2010))

SEÇÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO
(Sem alteração)

SEÇÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

SEXTA PARTE

ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES

SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS

1 – CARGO – PRORROGA CESSÃO

PORTARIA Nº 747/SEORI, DE 7 DE MAIO DE 2010.

O SECRETÁRIO DE ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL, de conformidade com a delegação de competência outorgada pela Portaria no 808/MD, de 20 de maio de 2008, considerando o disposto no Decreto no 4.050, de 12 de dezembro de 2001, no inciso II do art. 93 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação dada pelo art. 22 da Lei no 8.270, de 17 de dezembro de 1991, e na alínea "b", inciso I, do item 2 da Instrução Normativa ex-SAF no 10, de 30 de novembro de 1993, resolve autorizar a prorrogação da cessão, até 27 de dezembro de 2010, de servidora pertencente ao Quadro de Pessoal do Comando da Aeronáutica, na forma a seguir indicada:

Servidora: ANA MARIA MARTINS

Cargo: Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe "R", Padrão III

Matrícula SIAPE no: 0205796

Para: Advocacia-Geral da União (Procuradoria-Seccional da União em São José dos Campos/SP)

Cargo a ser ocupado: Gratificação Temporária de Nível I

Amparo legal: art. 93, inciso I, da Lei no 8.112, de 1990, e Decreto no 4.050, de 2001

Responsabilidade do ônus: órgão de origem

Processo no: 60000.020774/2009-25

ARI MATOS CARDOSO
(DOU Nº 87, de 10 MAIO 2010)

SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO
(Sem alteração)

SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 090, de 14 MAIO 2010)

SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
(Sem alteração)

SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO
(Sem alteração)

SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
(Sem alteração)

GERSON CHERUBIM DOS SANTOS CASTRO Cel Int
Ch do CENDOC

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



MATERIAL BÉLICO

ICA 135-6

AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO

2010

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DE APOIO**



MATERIAL BÉLICO

ICA 135-6

AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO

2010



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DE APOIO

PORTARIA COMGAP Nº 6/4EM, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova a reedição da Instrução de
Aquisição de Material Bélico.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso de suas atribuições e de acordo com o disposto no Regulamento do COMGAP, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 135-6, “Aquisição de Material Bélico”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP nº 42/4EM, de 16 de junho de 2006, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Ostensivo nº 117, de 23 de junho de 2006.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

(Publicada no BCA nº 090, de 14 de maio de 2010)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3 <u>ÂMBITO</u>	9
2 DISPOSIÇÕES GERAIS.....	10
2.1 <u>PARÂMETROS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO</u>	10
2.2 <u>DIRETRIZES</u>	11
2.3 <u>ATRIBUIÇÕES</u>	11
3 DISPOSIÇÕES FINAIS	13
REFERÊNCIAS.....	14
Anexo A - Questionário de Avaliação do Potencial Técnico Administrativo da Empresa	15

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Definir procedimentos e atribuir responsabilidades a serem cumpridas pelos órgãos envolvidos no processo de aquisição de material bélico e/ou contratação da prestação de serviço em material bélico.

1.2 CONCEITUAÇÕES

1.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Dados, valores, parâmetros, conceitos, definições e particularidades estabelecidas e exigidas pelo comprador, a fim de que o produto apresente os aspectos aparentes de desempenho e de segurança, conforme as necessidades a serem satisfeitas.

1.2.2 CERTIFICADO DE REGISTRO (CR)

Documento hábil que autoriza as pessoas físicas ou jurídicas à utilização industrial, armazenagem, comércio, exportação, importação, transporte, manutenção, recuperação e manuseio de produtos controlados pelo Exército, nos termos do *Regulamento para a Fiscalização de Produtos Controlados* (R-105), aprovado pelo Decreto 3.665, de 20 de novembro de 2000.

1.2.3 CERTIFICAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO FORNECEDORA

Processo pelo qual uma Organização Certificadora do COMAER assegura-se de que o sistema de gestão da qualidade implantado em uma organização fornecedora está em conformidade com os requisitos estabelecidos no RBQA aplicável, mediante a emissão de um Certificado de Conformidade do seu sistema de gestão da qualidade.

1.2.4 COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DE EDITAL (CEE)

Comissão designada para elaborar o edital de licitação, carta proposta, carta convite, minuta do contrato e/ou qualquer outro documento que possa dar início a um processo de aquisição, em conformidade com a legislação em vigor, devendo assessorar os órgãos competentes sobre o tipo de licitação a ser utilizado e sobre outras especificidades relativas ao processo, tais como a conveniência de adoção do instituto de dispensa ou de inexigibilidade de licitação, o que, quando aplicável, constituirá atribuição da Comissão a solicitação de elementos necessários à instrução do processo (caracterização da situação emergencial; razão da escolha do fornecedor ou executante e justificativa de preço).

1.2.5 COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO (CEL)

Comissão designada para processar e julgar a licitação e, quando for o caso, instruir o processo de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

1.2.6 COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MATERIAL BÉLICO (CRMB)

Comissão designada para realizar o recebimento definitivo, após a verificação da quantidade e da qualidade do objeto contratado, e recebimento provisório para efeito de verificação da qualidade do objeto contratado, observadas as disposições contidas nos *Cadernos de Encargos*, nas *Normas de Recebimento* emitidas pelos órgãos competentes ou pelos fabricantes (desde que aprovadas pela DIRMAB ou DCTA), na ICA 65-8 Atribuições do Fiscal de Contrato e das Comissões de Recebimento de Material e Serviços – COMREC, de 2009, e demais Normas internacionais pertinentes previstas no Contrato. A CRMB será composta pelas seguintes equipes: Equipe de Acompanhamento de Fabricação ou de Serviço, Equipe de Recebimento Qualitativo, e Equipe de Recebimento Quantitativo.

1.2.7 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conjunto de dados técnicos que definem as características de desenvolvimento, produção, emprego e manutenção do material ou sistema, essenciais para o desempenho da missão e para a segurança em serviço. Incluem, também, os procedimentos para verificar se tais características são atingidas.

1.2.8 EQUIPE DE AVALIAÇÃO TÉCNICA (EAT)

Equipe designada para verificar a qualificação técnica e administrativa das empresas licitantes, bem como para auxiliar, quando necessário, a CEL na emissão de pareceres conclusivos sobre a capacitação das empresas para facultar os mecanismos facilitadores na seleção dos fornecedores no processo licitatório.

1.2.9 ITEM BÉLICO OU MATERIAL BÉLICO

Denominação genérica que envolve, em parte ou no todo, as armas, as munições, os componentes, os sobressalentes, os equipamentos de apoio e acessórios.

1.2.10 LOTE-PILOTO

Produção experimental ou preliminar de um produto, relativamente reduzida, e que tem por finalidade ajustar e testar a linha de produção.

1.2.11 PROJETO BÁSICO

Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o serviço, objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e possibilitem a avaliação do custo do serviço, a definição dos métodos e prazo de execução.

1.2.12 REGISTRO DE PRODUTO

É a identificação do processo de certificação do produto pelos órgãos credenciados.

1.2.13 REPRESENTANTE DA GARANTIA DA QUALIDADE – RGQ

Representante designado pelo COMAER para exercer atividades de verificação da qualidade e cumprimento de requisitos contratuais referentes à qualidade, no âmbito de organizações fornecedoras.

1.2.14 TÍTULO DE REGISTRO (TR)

Documento hábil que autoriza a pessoa jurídica à fabricação de produtos controlados pelo Exército, nos termos do Regulamento para a Fiscalização de Produtos Controlados (R-105), aprovado pelo Decreto 3.665, de 20 de novembro de 2000.

1.3 ÂMBITO

Esta ICA aplica-se aos órgãos envolvidos na aquisição de material bélico e/ou contratação da prestação de serviço em material bélico.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

A aplicação desta Instrução facultará ao SISMA B e ao Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG) as ferramentas necessárias à consecução do processo de aquisição de material bélico e/ou contratação da prestação de serviços em material bélico para o atendimento às missões de preparo e emprego da Força Aérea Brasileira, assegurando a qualidade e a confiabilidade do mesmo, permitindo a utilização dos recursos disponíveis de modo claro e oportuno.

2.1 PARÂMETROS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL BÉLICO

2.1.1 As aquisições de material bélico no exterior, deverão atender ao princípio da aquisição de itens de comprovado desempenho e eficácia, compatíveis com as especificações técnicas e que ofereçam as melhores condições de manutenção, assistência técnica e garantia da qualidade, incluindo as certificações pertinentes e/ou aplicáveis validadas por Organização Certificadora do COMAER, devendo ainda, buscar a padronização em relação aos itens similares implantados no acervo do Comando da Aeronáutica, sempre que se fizer necessário.

2.1.2 Para a aquisição de material bélico no exterior e/ou contratação de empresas estrangeiras para a prestação de serviços em material bélico, caberá às Comissões Aeronáuticas observar, em suas licitações e contratações, as peculiaridades locais e os princípios básicos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

2.1.3 As aquisições de material bélico fabricado no país, deverão buscar a qualidade e a confiabilidade do produto, exigindo das empresas interessadas e de suas subcontratadas, quando houver a dependência das mesmas para conclusão dos serviços, no edital de licitação, além das disposições da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, a documentação a seguir:

2.1.3.1 Certificado de Tipo, Certificado de Modificação/Suplementar de Tipo ou Atestado de Projeto Aeronáutico Aprovado, quando aplicável;

Nota: Recomenda-se que na fase de contratação seja prevista a Integração do item a uma determinada plataforma, bem como a Certificação do Sistema da Qualidade para a Produção, emitido pelo DCTA/IFI.

2.1.3.2 Certificado de Conformidade do Sistema de Gestão da Qualidade da Empresa, de acordo com o RBQA aplicável;

2.1.3.3 Título de Registro, no caso de produção de itens bélicos controlados;

2.1.3.4 Certificado de Registro, no caso de comércio, transporte e manuseio de itens bélicos controlados;

2.1.3.5 Autorização do Governo Federal, nos termos do Decreto-Lei nº 2.627 de 26.09.1940 – Diário Oficial da União (DOU) 01.10.1940, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, devendo estar com seu Parque Industrial instalado e em funcionamento no Território Nacional;

2.1.3.6 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e

2.1.3.7 O edital deverá conter, ainda, a exigência de que a Organização Fornecedora obtenha junto à Organização Certificadora do COMAER, mediante comprovação dos requisitos exigíveis, a Declaração de Habilitação da unidade fabril que produzirá o item adquirido.

2.1.4 Para as aquisições de material bélico fabricado no país, as especificações técnicas e as características técnicas do produto a ser adquirido deverão ser rigorosamente exigidas no edital de licitação, quanto à conformidade com o projeto e com as necessidades do comprador e, verificadas durante o processo produtivo, mediante as devidas comprovações frente às compatíveis referências nos documentos de contratação.

2.2 DIRETRIZES

2.2.1 Esta ICA deverá ser cumprida, na íntegra, todas as vezes que a aquisição de material bélico e/ou serviço em material bélico for efetuada na modalidade de Concorrência, bem como nas inexigibilidades ou dispensas de licitação, desde que estejam enquadradas nos limites previstos de Concorrência. Pode ser aplicada, ainda, nas demais modalidades de licitação, no que couber, a critério do órgão responsável.

2.3 ATRIBUIÇÕES

2.3.1 COMANDO-GERAL DE APOIO (COMGAP)

2.3.1.1 Emitir diretrizes relativas à aquisição de material bélico.

2.3.1.2 Providenciar a descentralização dos recursos disponibilizados na Lei de Orçamento Anual (LOA) e no Plano de Ação do EMAER.

2.3.1.3 Supervisionar o processo de aquisição de material bélico.

2.3.2 DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (DIRMAB)

2.3.2.1 Aprovar o Plano de Aquisição de Material Bélico.

2.3.2.2 Orientar, planejar, coordenar, controlar e supervisionar a atividade de determinação das necessidades da função logística de suprimento de material bélico, visando à elaboração da Tabela de Aquisição de Material Bélico, de modo que fiquem plenamente evidenciados os objetos a serem licitados e contratados, observando-se as características e as especificações técnicas do produto, a definição dos quantitativos, e, quando for o caso, o projeto básico e o orçamento estimado.

2.3.2.3 Alocar os recursos necessários para aquisição de itens bélicos no país e no exterior, de acordo com o Plano de Aquisição de Material Bélico aprovado.

2.3.2.4 Encaminhar ao CELOG as especificações técnicas dos itens bélicos e demais produtos constantes do Plano de Aquisição de Material Bélico.

2.3.2.5 Encaminhar ao COMGAP o Plano de Aquisição de Material Bélico.

2.3.3 CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA (CELOG)

2.3.3.1 Solicitar, quando necessário, representantes com conhecimento técnico e/ou jurídico a fim de compor a Comissão de Elaboração de Edital (CEE), a Comissão Especial de Licitação

(CEL), e o Fiscal do Contrato, bem como a Equipe de Avaliação Técnica, a Comissão de Recebimento de Material Bélico (CRMB) e o Representante da Garantia da Qualidade (RGQ).

2.3.3.2 Definir claramente no Edital, o produto a ser adquirido, elencando as características técnicas estabelecidas pelo comprador e descrevendo as especificações técnicas.

2.3.3.3 Definir no Edital os componentes, subconjuntos e serviços passíveis de subcontratação na fabricação do item, de acordo com a Lei 8.666/93.

2.3.3.4 Estabelecer, em conjunto com o órgão requisitante, a necessidade da existência de Lote-Piloto ou Lote Pré-série, definindo no Edital suas características.

2.3.3.5 Subsidiar a CEE para verificar se todas as instruções e as normas técnicas referenciadas no Edital estão atualizadas e factíveis de serem cumpridas com os equipamentos e laboratórios disponíveis no Brasil.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 Esta Instrução entra em vigor na data da publicação de sua Portaria de aprovação.

3.2 Os casos não previstos serão resolvidos pelo Comandante-Geral de Apoio.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Diretoria de Material da Aeronáutica. *Empresas Prestadoras de Serviços: IMA 65-2*. [Rio de Janeiro-RJ], 1995.

BRASIL. Decreto nº 3.665, de 20 de novembro de 2000. Dá nova redação ao *Regulamento para a Fiscalização de Produtos Controlados: R-105*. Diário Oficial da União, [Brasília-DF], 21 Nov. 2000.

BRASIL. Decreto-Lei nº 2.627, de 26 de setembro de 1940. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. *Diário Oficial da União*, [Brasília-DF], 1º Out. 1940.

BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, [Brasília-DF], 06 Jul. 1994.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 152/GC3, de 16 de fevereiro de 2005. Reformula o Sistema de Material Bélico do Comando da Aeronáutica. [Brasília-DF], 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações: ICA 5-1*. [Brasília-DF], 12 de maio de 2004.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Atribuições do Fiscal de Contrato e das Comissões de Recebimento de Material ou Serviços – COMREC, ICA 65-8*, de 26 de maio de 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Procedimento para Certificação e Gestão de Dificuldades em Serviço de Produto Aeronáutico: ICA 80-1*, de 30 de janeiro de 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Certificação de Produto e Garantia Governamental da Qualidade: ICA 80-2*, de 6 de julho de 2006.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Aprovação, Celebração e Registro de Contratos ICA 175-1*, de 4 de maio de 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica: **MCA 10-3**, de 22 de abril de 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário da Aeronáutica: MCA 10-4*, de 30 de janeiro de 2001.

ANEXO A**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO POTENCIAL TÉCNICO
ADMINISTRATIVO DA EMPRESA****I DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA**

1 – Razão Social:
2 - Nº do Contrato Social (anexar cópia):
3 - Nº da Alteração Atual (anexar cópia):
4 - Nome Comercial:
5 – Endereço: a. Instalação Administrativa: b. Instalação Fabril: c. Armazém/Paióis/Outros:
6 - CNPJ: a. Inscrição Estadual: b. Inscrição Municipal:
7 - Outras Informações:

II ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EMPRESA

1 - Diretor Executivo (Superintendente) Nome:
2 – Responsável Administrativo a. Nome: b. Carteira Profissional nº:
3 – Responsável Técnico a. Nome: b. Qualificação: c. Registro CREA nº: d. Carteira Profissional nº:
4 – Responsável pela Qualidade a. Nome: b. Qualificação: c. Registro CREA nº: d. Carteira Profissional nº:
5 - Outras Informações:

III HABILITAÇÃO

a. Número: b. Órgão Emissor: c. Data da Emissão: d. Validade:	1 - Título de Registro da Empresa (anexar cópia):
a. Nome: b. Projeto Original: c. Data de Apostilamento:	2 - Produtos Apostilados:

IV RECURSOS HUMANOS (A serem empregados no objeto do Edital)

Departamento	Nível Superior	Nível Médio	Outros	Total
Administração				
Engenharia				
Projetos				
Produção				
Qualidade				
Outros				
Total (*)				
Outras Informações:				

(*) – Verificar o acúmulo de cargos.

V - RECURSOS PATRIMONIAIS

Instalação	Própria	Alugada	Arrendada	Área Total (m ²)
Armazém				
Paiol/Outros				
Administração				
Produção				
Outras Informações:				

Maquinário (Geral)	Próprio	Alugado	Arrendado	Quantidade	Condição Operacional
Outras Informações:					

VI – PARCERIAS/SUBCONTRATAÇÕES (a serem empregados no objeto do Edital)

1 - Fornecedor de Matéria-Prima:
2 - Fornecedor de Produtos ou Serviços:
3 - Parceiros em Desenvolvimento e Projeto:
4 - Outras Informações:

VII – SISTEMA DA QUALIDADE

PERGUNTAS	SIM	NÃO	EM PROCESSO	Desde
1 - A empresa possui Sistema da Qualidade implantado?	()	()	()	
2 - A empresa possui um Plano de Garantia da Qualidade certificado por Órgão competente? Qual Órgão? (anexar cópia)	()	()	()	
Outras Informações:				

PERGUNTAS	SIM	NÃO	N/A
3 - Todos os equipamentos necessários à fabricação do produto, objeto do contrato, encontram-se na própria empresa?	()	()	()
4 - O controle e o inventário de tais equipamentos, ferramental, dispositivos e instrumental é praticado de maneira adequada?	()	()	()
5 - Existe Plano Anual de Calibração?	()	()	()
6 - A atividade de calibração é exercida pela própria empresa?	()	()	()
7 - No caso de subcontratação do serviço de calibração, a empresa contratada tem a devida certificação?	()	()	()
8 - Tanto na atividade de calibração executada pela própria empresa, como na atividade de calibração sub-contratada, o Plano Anual de Calibração é cumprido mediante padrões rastreáveis, nacional e internacionalmente reconhecidos.	()	()	()
9 - A empresa possui Sala de Metrologia com controle de climatização?	()	()	()
10 - A empresa possui procedimentos efetivos de prevenção de ocorrência de não-conformidades relativas ao produto, ao processo ou ao Sistema da Qualidade?	()	()	()
11 - Os procedimentos referentes ao item anterior, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados no manual/planos da qualidade da empresa?	()	()	()
12 - A empresa possui procedimentos efetivos de correção de ocorrência de não-conformidades relativas ao produto, ao processo ou ao Sistema da Qualidade?	()	()	()
13 - A implementação das soluções das não-conformidades é	()	()	()

verificada e controlada?			
14 - Os procedimentos de controle referentes à implementação das soluções das não-conformidades, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
15 - A empresa possui procedimentos passivos de serem evidenciados para assegurar que os produtos adquiridos, sejam matérias-primas ou partes do conjunto maior, estão em conformidade com os requisitos especificados?	()	()	()
16 - Os procedimentos para assegurar que os produtos adquiridos, sejam matérias-primas ou partes do conjunto maior, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
17 - A empresa possui registros da qualidade aceitáveis de sub-contratados ou fornecedores de matéria-prima?	()	()	()
18 - Os procedimentos de registro da qualidade aceitáveis de sub-contratados ou fornecedores de matéria-prima, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
19 - A empresa possui procedimentos passivos de serem evidenciados para verificar os produtos por ela adquiridos?	()	()	()
20 - Os procedimentos para verificar os produtos pela empresa adquiridos, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o anual/planos da qualidade?	()	()	()
21 - Existem procedimentos para armazenagem dos equipamentos, quando não estão sendo usados, incluindo as verificações e inspeções periódicas das condições de armazenamento, e que possam ser comprovados?	()	()	()
22 - Existem procedimentos para atividades de ensaios/inspeção dos produtos, acabados ou em processo, com o objetivo de verificar o atendimento aos requisitos especificados estão passivos de serem evidenciados?	()	()	()
23 - Os procedimentos para atividades de ensaios/inspeção dos produtos, acabados ou em processo, com o objetivo de verificar o atendimento aos requisitos especificados, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
24 - Os ensaios/inspeções dos produtos, acabados ou em processo, com o objetivo de verificar o atendimento aos requisitos especificados, são executados por pessoal qualificado/treinado?	()	()	()
25 - Os requisitos de treinamento/qualificação do pessoal para realizar os ensaios/inspeção dos produtos, acabados ou em processo, com o objetivo de verificar o atendimento aos requisitos especificados, estão de acordo com os requisitos e passivos de serem evidenciados, referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
26 - Existe controle de documentação e arquivamento dos documentos de inspeção?	()	()	()
27 - Os documentos referentes ao item anterior, incluem: critérios para aceitação/rejeição, local onde as inspeções são realizadas e em que condições ambientais e identificação dos instrumentos?	()	()	()

28 - Os procedimentos de controle de documentação e arquivamento dos documentos de inspeção, estão passivos de serem evidenciados e são referenciados e coerentes com o manual/planos da qualidade?	()	()	()
29 - A empresa executa inspeções e ensaios finais nos produtos acabados de acordo com procedimentos passivos de serem evidenciados e referenciados no manual/planos da qualidade, antes de submetê-los à comissão de recebimento?	()	()	()
30 - Os parâmetros das inspeções referentes ao item anterior, são mantidos e controlados ?	()	()	()
31 - Os procedimentos de inspeções e ensaios finais nos produtos acabados, antes de submetê-los à comissão de recebimento, estão de acordo com os procedimentos passivos de serem evidenciados e referenciados no manual/planos da qualidade?	()	()	()
32 - Os equipamentos usados nas inspeções e ensaios finais nos produtos acabados, antes de submetê-los à comissão de recebimento são utilizados/operados por pessoal qualificado/treinado e de forma que assegure que a incerteza nas medições seja conhecida e consistente com a capacidade de medição requerida?	()	()	()
33 – O controle de pessoal qualificado/treinado que executa as inspeções e ensaios finais nos produtos acabados é registrado em algum documento, assim como está evidenciado e referenciado no manual/planos da qualidade?	()	()	()
34 - Quando utilizando “software” para ensaio ou medição, ou mesmo referência comparativa como meio adequado para ensaio, este é conferido para demonstrar que é capaz de verificar a aceitabilidade do ensaio/inspeção?	()	()	()
35 – O “Software” referente ao item anterior é reconferido periodicamente de acordo com procedimento previsto e referenciado no manual/plano da qualidade?	()	()	()
36 – Os registros das re-conferências referentes ao item anterior são mantidos e controlados como forma de evidenciar tal preocupação?	()	()	()
37 - A empresa possui um registro de todos os equipamentos de inspeção, medição e ensaio, incluindo, quando apropriado, dispositivos de ensaio e ferramentas fornecidas pela FAB ou outros clientes da empresa?	()	()	()
38 - Os procedimentos de registro de todos os equipamentos de inspeção, medição e ensaio, incluindo, quando apropriado, dispositivos de ensaio e ferramentas fornecidas pela FAB ou outros clientes da empresa referentes, estão passivos de serem evidenciados e referenciados no manual/planos da qualidade?	()	()	()
39 – A empresa, através de evidências objetivas, declara que possui:			
a. Local apropriado, inclusive com o “uso do solo” e o “habite-se” da Prefeitura, para manuseio e armazenagem de itens ativos (paiol ou depósito com os requisitos de segurança adequados).	()	()	()
b. Local apropriado para os testes de recebimento de itens ativos, com os requisitos de segurança adequados.	()	()	()
c. Relatório de impacto ambiental.	()	()	()
d. Ações e fatos concretos com relação à saúde e segurança do trabalhador, proporcionando treinamento, fornecendo todo o	()	()	()

Equipamento de Proteção Individual necessário e cumprindo o calendário de análise do ambiente de trabalho.			
e. Brigada de incêndio treinada.	()	()	()
f. Plano de ação e mobilização junto à defesa civil para evacuação da área em caso de acidente.	()	()	()
g. Posto de saúde com médico de plantão.	()	()	()
h. Pessoal treinado, qualificado e habilitado no manuseio de explosivos.	()	()	()
Outras Informações:			

VIII – PROJETOS DESENVOLVIDOS

Principais Projetos Desenvolvidos da Empresa, se houver
a)
b)
c)
Outras Informações:

IX – CERTIFICAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO		
PERGUNTAS	SIM	NÃO
1 - A Empresa possui homologação:	()	()
Qual(is):		
Nº Certificado(s):		
Entidade(s) Emissora(s):(anexar cópia) Data Emissão: / /		
2 - A empresa é Certificada para prestar algum serviço?	()	()
Qual?(is)		
Nº Certificado(s):		
Entidade(s) Emissora(s):(anexar cópia) Data Emissão: / /		
3 - A empresa possui homologação de algum produto?	()	()
Qual?(is):		
Nº Certificado:		
Entidade(s) Emissora(s):(anexar cópia) Data Emissão: / /		
4 - Outras informações:		

X – ANÁLISE DE AÇÕES ESPECÍFICAS PARA O PRODUTO OBJETO DO EDITAL

PERGUNTAS	SIM	NÃO
1 - O cronograma completo das atividades envolvidas no processo de fornecimento do item está compatível com a necessidade do COMAER?	()	()
2 - A Empresa apresentou Projeto/Estudo de necessidade de dispositivos e gabaritos para a fabricação do item?	()	()

3 – A Empresa já estabeleceu relação de referência do seu Manual da Qualidade com os procedimentos necessários para garantir qualidade e rastreabilidade?	()	()
4 - O corpo Técnico da Empresa comprovou, através das ART/CREA (Anotação de Responsabilidade Técnica), a qualificação compatível para fabricação do item bélico? (anexar ao processo, cópia das ART dos profissionais envolvidos)	()	()
5 – Outras Informações:		

XI HISTÓRICO DE FABRICAÇÃO

PERGUNTAS	SIM	NÃO	N/A
1– A Empresa já produziu, em escala industrial, o referido item bélico objeto do Edital Homologado/Convalidado?	()	()	()
2 - Caso afirmativo, citar o Contratante, o quantitativo produzido e a data.			
3 - A empresa produz todos os componentes, subconjuntos e executa todos os serviços do item bélico?	()	()	()
4 – Caso negativo na resposta anterior, quais são adquiridos de terceiros? (listar detalhando os terceiros e os produtos).			
5 - A empresa produz algum outro tipo de item bélico?	()	()	()
6 – Caso afirmativo a resposta anterior, comentar os mais significativos, de interesse para o COMAER, citando, se possível, o tipo, quantidade e data.			
7 - A empresa exporta ou exportou o item bélico em questão ou outros itens bélicos?	()	()	()
8 – Caso afirmativo a resposta anterior, comentar os mais significativos, de interesse para o COMAER, citando, se possível, o Contratante, o tipo, a quantidade e a data.			
9 - Outras Informações:			

XII CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PRODUTIVA

PERGUNTAS	SIM	NÃO	N/A
1 - A empresa elaborou o Fluxograma de Processo para fabricação do item bélico?	()	()	()
2 - O fluxograma de processo apresenta todas as fases de fabricação de forma clara e ordenada?	()	()	()
3 - O fluxograma de processo, em cada uma de suas fases de fabricação, discrimina as matérias-primas que serão trabalhadas e o produto obtido?	()	()	()
4 - O fluxograma de processo discrimina todos os equipamentos (máquinas, ferramentas especiais, calibres e gabaritos) que serão utilizados em cada uma das fases de fabricação?	()	()	()
5 - A empresa elaborou o Plano de Controle de Processo para fabricação do item bélico?	()	()	()
6 - O Plano de Controle de Processo apresenta todas as operações que	()	()	()

serão controladas?			
7 - Todas as fases de fabricação (operações) que estão ordenadas no Fluxograma de Processo estão contidas no Plano de Controle de Processo?	()	()	()
8 - O Plano de Controle de Processo descreve, para cada operação, os itens listados abaixo? a. Nome do Processo/Operação. b. Máquina/Equipamento envolvido. c. Características a serem medidas (ex.: Dimensional, Composição Química, Rosca e etc.). d. Meio utilizado para realização das medições descritas no item anterior.(ex.: Paquímetro, Trena, Calibrador, Certificado de Conformidade, Laudo Químico, etc.) e. Os resultados esperados nas medições e suas tolerâncias. f. O tamanho e a frequência da amostra em que serão feitas as medições. (ex.: 100%, a cada lote, 5 peças a cada hora etc.) g. O método de controle e a forma de registro, para as operações que forem necessárias. h. O plano de ações corretivas/preventivas.	() () () () () () () ()	() () () () () () () ()	() () () () () () () ()
9 – A empresa garante a rastreabilidade do produto durante todo o processo de fabricação ou prestação de serviço?	()	()	()
10 – Os itens críticos e vitais que podem interferir na qualidade do produto final, objeto do Edital, cuja rastreabilidade é necessária, estão claros e definidos?	()	()	()
11 – O Sistema de Qualidade da empresa está provido de controle de processo, inspeções, ensaios e testes que permitam a comprovação do nível da qualidade do produto fabricado (objeto do Edital), com a geração de registros claros, consistentes e comprovadores de suas características?	()	()	()
12 – Quais os tipos desses registros e de que forma são materializados?			
13 – Os pontos (estações) de inspeções, implantados no processo produtivo da empresa, são suficientes para possibilitar a geração de tais registros e com grau de confiabilidade coerente com a complexidade do projeto/processo/produto?			
14 – Quais os tipos de inspeções, ensaios e testes realizados? Coletar dados.			
15 – As ferramentas de controle de processo (fichas, formulários, planilhas, ordens de fabricação) apresentam-se adequadas com as necessidades de rastreabilidade? Coletar dados.			

XIII CONCLUSÃO

(Baseado no questionário acima e na experiência de seus componentes, a Equipe de Avaliação Técnica deverá emitir um parecer conclusivo sobre a qualificação técnica da empresa, detalhando o potencial produtivo e os riscos latentes, possibilitando desse modo a utilização deste documento como referência técnica para seleção de fornecedor no processo licitatório, deixando patente o Risco x Benefício da contratação.)

Local, data

EQUIPE DE AVALIAÇÃO TÉCNICA:

NOME COMPLETO - POSTO/GRADUAÇÃO - OM

NOME COMPLETO - POSTO/GRADUAÇÃO - OM

NOME COMPLETO - POSTO/GRADUAÇÃO - OM

Obs. Cada membro da Equipe de Avaliação Técnica, após a conclusão dos trabalhos, deverá submeter um relatório sucinto para apreciação do Comando Superior a que estiver subordinado.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ADMISSÃO E SELEÇÃO

IE/ES CESD 2010

**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA O EXAME DE
SELEÇÃO AO CESD 2010**

2010

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**



ADMISSÃO E SELEÇÃO

IE/ES CESD 2010

**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA O EXAME DE
SELEÇÃO AO CESD 2010**

2010



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DEPENS Nº 144-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova as Instruções Específicas para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando das atribuições que lhe confere o artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar as Instruções Específicas para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

(Publicada no BCA nº 090, de 14 de maio de 2010)

**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS EXAMES DE SELEÇÃO AO CURSO DE
ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS DA AERONÁUTICA DO ANO DE 2010 (IE/ES CESD 2010)**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 <u>FINALIDADE</u>	7
1.2 <u>AMPARO NORMATIVO</u>	7
1.3 <u>ÂMBITO</u>	7
1.4 <u>DIVULGAÇÃO</u>	7
1.5 <u>RESPONSABILIDADE</u>	8
1.6 <u>ANEXOS</u>	8
2 OBJETO DO EXAME	8
2.1 <u>PÚBLICO ALVO</u>	8
2.2 <u>QUADRO DE SOLDADOS DA AERONÁUTICA</u>	8
2.3 <u>ESPECIALIDADES</u>	9
2.4 <u>VAGAS</u>	9
2.5 <u>CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS</u>	10
2.6 <u>SITUAÇÃO DURANTE O CESD</u>	10
2.7 <u>SITUAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DO CESD</u>	10
2.8 <u>ENGAJAMENTO E PRORROGAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO</u>	10
3 INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO	11
3.1 <u>CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO</u>	11
3.2 <u>LOCALIDADES PARA REALIZAÇÃO DO EXAME</u>	12
3.3 <u>ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO</u>	12
3.4 <u>RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO</u>	13
4 CONCENTRAÇÕES	13
5 PROCESSO SELETIVO	14
5.1 <u>ETAPAS</u>	14
5.2 <u>EXAME DE ESCOLARIDADE</u>	14
6 RECURSOS	17
6.1 <u>INTERPOSIÇÃO</u>	17
6.2 <u>RECURSO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO INDEFERIDA</u>	18
6.3 <u>RECURSOS PARA A FORMULAÇÃO DE QUESTÕES DAS PROVAS ESCRITAS DO EXAME DE ESCOLARIDADE E AO SEU RESPECTIVO GABARITO</u>	18
6.4 <u>RECURSO PARA OS GRAUS ATRIBUÍDOS AOS CANDIDATOS NAS PROVAS ESCRITAS</u>	19
7 RESULTADO FINAL DO EXAME	20
8 HABILITAÇÃO À MATRÍCULA	21
9 DISPOSIÇÕES GERAIS	22

9.1	<u>COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS</u>	22
9.2	<u>UNIFORME</u>	23
9.3	<u>DIVULGAÇÕES</u>	23
9.4	<u>EXCLUSÃO DO EXAME</u>	23
9.5	<u>VALIDADE DO EXAME</u>	25
10	<u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u>	25

ANEXOS

Anexo A	– Siglas Utilizadas pelo Comando da Aeronáutica constantes nestas Instruções	27
Anexo B	– Calendário de Eventos	28
Anexo C	– Conteúdos Programáticos	30
Anexo D	– Quadro de Vagas para o CESD 2010	31
Anexo E	– Qualificações desejáveis das Especialidades	33
Anexo F	– Relação dos locais de realização do CESD 2010	34
Anexo G	– Quadro de OMAP e Localidade para a realização dos Exames	35
Anexo H	– Relação de OMAP com os respectivos endereços	38
Anexo I	– Formulário de Solicitação de Inscrição (FSI) em Grau de Recurso	41
Anexo J	– Ficha de Solicitação de Revisão de Grau	42

**INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS PARA O EXAME DE SELEÇÃO AO CURSO DE
ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS DA AERONÁUTICA DO ANO DE 2010
(IE/ES CESD 2010)**

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**1.1 FINALIDADE**

1.1.1 Estas Instruções, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 144-T/DE-2, de 12 de maio de 2010, tem por finalidade regular e divulgar as condições e os procedimentos aprovados para inscrição e participação no Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (ES-CESD 2010).

1.2 AMPARO NORMATIVO

1.2.1 As presentes Instruções encontram-se fundamentadas pelas Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, publicadas no Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) nº 228, de 8 de dezembro de 2009 e republicadas no BCA nº 31, de 17 de fevereiro de 2010, e regulamentadas pelas Instruções Complementares para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 346/DE2, de 1º de dezembro de 2009, e publicadas no BCA nº 229, de 9 de dezembro de 2009.

1.3 ÂMBITO

1.3.1 Estas Instruções aplicam-se:

- a) a todas as Organizações Militares (OM) do Comando da Aeronáutica (COMAER), no tocante à divulgação das condições e dos procedimentos aprovados para inscrição e participação no ES CESD 2010;
- b) a Comandantes, Chefes e Diretores de OM do COMAER a cujo efetivo pertencer o militar interessado no presente processo seletivo, no tocante à observância das condições para a inscrição no Exame de Seleção e ao atendimento das condições para a habilitação à matrícula no Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (CESD 2010); e
- c) a todos os interessados em participar do ES CESD 2010.

1.4 DIVULGAÇÃO

1.4.1 O ato de aprovação das presentes Instruções encontra-se publicado em BCA.

1.4.2 Para conhecimento dos interessados, estas Instruções encontram-se publicadas no BCA e estão disponíveis no site do COMAER na Internet (<http://www.fab.mil.br>), no “link” concursos, durante toda a validade do ES-CESD 2010.

1.4.3 O endereço da Internet acima citado poderá ser utilizado para obtenção do que se segue:

- a) Instruções Específicas para o Exame;
- b) Formulário para Solicitação de Inscrição (FSI);
- c) resultado da solicitação de inscrição; e
- d) informações e resultados referentes aos diversos eventos seletivos e classificatórios do Exame.

1.4.4 Os interessados também poderão obter informações junto aos Serviços Regionais de Ensino (SERENS), órgãos do COMAER que possuem vínculo sistêmico com o DEPENS:

SERENS 1 – Belém/PA: (91) 3231-2989 e Fax: 3238-3500

SERENS 2 – Recife/PE: (81) 2129-7092 e Fax: 2129-7222

SERENS 3 – Rio de Janeiro/RJ: (21) 2101-4933, 2101-6015 e Fax: 2101-4949

SERENS 4 – São Paulo/SP: (11) 3364-8205 e Fax: 3208-9267

SERENS 5 – Canoas/RS: (51) 3462-1204 e Fax: 3462-1132

SERENS 6 – Brasília/DF: (61) 3364-8205 e Fax: 3365-1393

SERENS 7 – Manaus/AM: (92) 2129-1736 e Fax: 3629-1805

1.5 RESPONSABILIDADE

1.5.1 O Exame de Seleção ao CESD será regido por estas Instruções e sua execução será de responsabilidade dos Comandos Aéreos Regionais (COMAR) com apoio dos SERENS, das Organizações Militares de Apoio (OMAP) e demais órgãos do COMAER que tenham algum envolvimento com as atividades de Admissão e Seleção.

1.5.2 Constitui-se responsabilidade do interessado a leitura integral e o conhecimento pleno destas Instruções.

1.6 ANEXOS

1.6.1 Os Anexos constituem parte integrante das presentes Instruções, cujas informações devem ser conhecidas pelos candidatos ao ES CESD 2010.

1.6.2 Para melhor compreensão das orientações e entendimento do significado de siglas e vocábulos usados nestas Instruções, o candidato deverá consultar o glossário constante do Anexo A a estas Instruções.

1.6.3 Para realização de todas as fases previstas neste Exame, inclusive das ações pormenorizadas que as constituem, o candidato deverá observar o rigoroso cumprimento dos prazos estabelecidos no Calendário de Eventos constante do Anexo B a estas Instruções.

1.6.4 Os Conteúdos Programáticos encontram-se no Anexo C a estas Instruções.

2 OBJETO DO EXAME

2.1 PÚBLICO ALVO

2.1.1 O presente Exame de Seleção destina-se a selecionar Soldados-de-Segunda-Classe (S2) da ativa da Aeronáutica, que atendam às condições e às normas estabelecidas nestas Instruções, para compor o Grupamento Básico ou de Serviços do Quadro de Soldados (QSD), de acordo com as necessidades do COMAER.

2.2 QUADRO DE SOLDADOS DA AERONÁUTICA

2.2.1 O Quadro de Soldados da Aeronáutica (QSD), previsto no Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica (RCPGAER), aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, e regulado pela Instrução Reguladora do Quadro de Soldados da Aeronáutica, aprovada pela Portaria nº 556/GC3, de 21 de julho de 2008, destina-se ao preenchimento de cargos e ao exercício de funções, de nível auxiliar, nas OM do COMAER, assim como ao cumprimento da obrigação constitucional do Serviço Militar Inicial (SMI) para as classes convocadas e para os voluntários.

2.2.2 O QSD é composto pelos Grupamentos Básico, de Serviço e de Serviço Militar.

2.2.3 O Grupamento Básico e o Grupamento de Serviços do QSD são compostos pelos Soldados-de-Primeira-Classe (S1) que concluíram, com aproveitamento, o CESD.

2.3 ESPECIALIDADES**2.3.1 QUADRO DE ESPECIALIDADES COM VAGAS PREVISTAS PARA O CESD 2010**

ESPECIALIDADES			
GRUPAMENTO BÁSICO		GRUPAMENTO DE SERVIÇOS	
BEP	Estrutura e Pintura	SAD	Administração
BET	Eletrônica	SEF	Enfermagem
BEV	Equipamento de Voo	SEL	Eleticidade
BMA	Mecânico de Aeronaves	SEM	Eletromecânico
BSP	Suprimento Técnico	SGS	Guarda e Segurança
		SMU	Música
		SOB	Obras
		STO	Auxiliar Odontológico

2.4 VAGAS

2.4.1 As vagas para matrícula no CESD 2010 são destinadas aos candidatos aprovados neste Exame de Seleção, classificados dentro do número de vagas e que forem habilitados à matrícula no referido Curso.

2.4.2 As vagas estão fixadas por localidade ou sede e disponibilizadas no Anexo D a estas Instruções. O candidato somente poderá concorrer àquelas previstas para a localidade ou sede onde esteja situada a OM em que ele serve.

2.4.3 As especialidades discriminadas por localidade ou sede e os respectivos quantitativos serão disponibilizadas na Concentração Final, considerando o interesse da Administração e respeitados os índices de aprovação do certame.

2.4.3.1 O candidato, habilitado à matrícula, fará a escolha da especialidade disponibilizada para a localidade/sede a que pretende cursar, durante a Concentração Final, observada a ordem de classificação no Exame de Seleção.

2.4.3.2 Para a escolha da especialidade, o candidato deverá consultar o Anexo E a estas Instruções no sentido de obter informações a respeito das qualificações desejáveis para cada especialidade.

2.4.3.3 Após optar pela especialidade para a qual realizará o Curso, não será permitido ao candidato mudar de especialidade.

2.4.3.4 Para concorrer às vagas da especialidade Eletromecânica (SEM), o candidato deverá, obrigatoriamente, possuir Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo, na Categoria “B”.

2.4.4 Além de concorrer às vagas fixadas nestas Instruções os candidatos também concorrerão àquelas que porventura vierem a surgir, durante o prazo de validade do presente Exame de Seleção.

2.4.5 De acordo com a ICA 30-4/2009 “Movimentação de Pessoal de Militar”, aprovada por meio da Portaria COMGEP nº 143/2EM, de 08 de dezembro de 2009 e alterada por meio da Portaria COMGEP nº 17/2EM, de 25 de fevereiro de 2010, os termos “localidade” e “sede” tem os seguintes significados:

- localidade: corresponde ao local onde se situam um ou mais órgãos isolados (destacamentos e similares), OM ou Guarnições do COMAER, dentro da mesma sede;

- b) sede: corresponde a todo território do município ou de municípios vizinhos, quando ligados por frequentes meios de transporte, dentro do qual se localizem, ou não, as instalações de uma OM, onde são desempenhadas as atribuições, missões, tarefas ou atividades cometidas ao militar, podendo abranger uma ou mais Guarnições.

2.4.5.1 As localidades a seguir especificadas compõem a mesma “sede”, podendo os militares serem classificados em qualquer OM sediada nas citadas localidades:

- a) Alcântara e São Luiz (MA);
- b) Natal e Parnamirim (RN);
- c) São Paulo e Guarulhos (SP);
- d) Curitiba e São José dos Pinhais (PR);
- e) Canoas e Porto Alegre (RS)
- f) Brasília e Gama (DF);
- g) Recife e Jaboatão dos Guararapes (PE); e
- h) Belo Horizonte, Lagoa Santa e Confins (MG).

2.5 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS

2.5.1 O CESD, de âmbito regional, terá a duração de 40 (quarenta) dias letivos e será ministrado em OM do COMAER designadas conforme previsto no Anexo F. O curso abrange instrução no campo técnico-especializado.

2.5.2 A instrução no campo técnico-especializado visa ministrar disciplinas relativas à especialidade na qual o S2 for matriculado no CESD.

2.6 SITUAÇÃO DURANTE O CESD

2.6.1 O S2 matriculado no CESD manterá a graduação, a posição hierárquica e a remuneração a que tinha direito antes da matrícula.

2.6.2 Durante a realização do Curso, o aluno estará sujeito ao regime escolar dos SERENS e receberá alimentação, alojamento e assistência médico-hospitalar e dentária.

2.6.3 Para o S2 matriculado no CESD, a reprovação no referido curso implicará no seu desligamento e no retorno à situação anterior, desde que não atinja ou ultrapasse o prazo permitido para o seu reengajamento.

2.6.4 O aluno, na apresentação para a matrícula, deverá ter em boas condições de uso os seguintes uniformes: 7º B, 10º completo e 9º uniforme.

2.7 SITUAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO DO CESD

2.7.1 O S2 que concluir o CESD, com aproveitamento, será promovido a Soldado-de-Primeira-Classe (S1) especializado, mediante ato do Comandante do COMAR, conforme o disposto no inciso II do Art. 23 do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica (REPROGAER), aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 de julho de 1993, passando a fazer jus à remuneração fixada em lei, correspondente à graduação de S1.

2.7.2 Ao término do CESD, as médias finais dos S2 que concluíram com aproveitamento o referido curso estabelecerão a ordem de prioridade entre os formandos para a escolha da OM em que serão classificados, permanecendo, porém, a precedência hierárquica anterior ao curso.

2.8 ENGAJAMENTO E PRORROGAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO

2.8.1 A partir da data de promoção a S1, a praça engaja, obrigatoriamente, por dois anos, conforme §4º do Art. 25 do RCPGAER, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

2.8.2 O S1 poderá solicitar prorrogação do tempo de serviço até o limite máximo de seis anos de efetivo serviço, conforme previsto no §5º do Art. 25 do RCPGAER, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000.

3 INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

3.1.1 São condições para a inscrição e para a realização do processo seletivo:

- a) ser voluntário;
- b) utilizar-se exclusivamente do FSI, disponível na Internet;
- c) ser Soldado-de-Segunda Classe;
- d) estar prevista, para o processo seletivo, pelo menos uma vaga na localidade ou sede onde serve;
- e) não estar previsto, até a data de validade do processo seletivo, o respectivo desligamento da OM a que estiver vinculado, motivado pela exclusão do serviço ativo decorrente de licenciamento;
- f) não completar quatro anos ou mais de efetivo serviço até a data do término do CESD;
- g) ter concluído o Serviço Militar Inicial até a data da matrícula no CESD;
- h) estar classificado, no mínimo, no comportamento “Bom”;
- i) estar em dia com suas obrigações eleitorais;
- j) não estar respondendo a qualquer processo criminal;
- k) não possuir registros criminais referentes a decisões judiciais condenatórias transitadas em julgado;
- l) não estar cumprindo pena por crime militar ou comum;
- m) não ter sido, anteriormente, desligado de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar de ensino por motivo disciplinar ou de conceito moral;
- n) estar em dia com a Inspeção de Saúde, tendo parecer “APTO SEM RESTRIÇÕES”;
- o) ter concluído, ou estar em condições de concluir, com aproveitamento, o Ensino Fundamental, conforme legislação vigente, de forma que possa apresentar, por ocasião da habilitação à matrícula no CESD, o certificado de conclusão do referido curso, expedido por estabelecimento de ensino reconhecido por Órgão de Ensino competente;
- p) ter parecer favorável do Comandante, Chefe ou Diretor da OM onde serve, expresso no FSI, por meio das informações referentes ao atendimento das condições previstas nas alíneas acima e com a aposição do respectivo carimbo ou identificação datilografada/em letra de forma legível, acompanhada da assinatura correspondente; e
- q) pagar a taxa de inscrição e comprovar seu pagamento.

3.1.2 O atendimento às condições para a inscrição no Exame de Seleção **deverá ser comprovado à OMAP na data da Concentração Final**, à exceção do previsto na alínea “p” do item **3.1.1**, cuja comprovação se dará na Concentração Intermediária, nos termos do item **3.3.14**.

3.1.3 A inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, tornar-se-á nula se, a qualquer instante, for constatado que o candidato, durante o Exame de Seleção, deixou de atender às condições mencionadas no item **3.1.1**.

3.2 LOCALIDADES PARA REALIZAÇÃO DO EXAME

3.2.1 O Exame de Seleção ao CESD será realizado nas OMAP designadas pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS) para coordenar os eventos desse Exame, cuja relação consta do Anexo G a estas Instruções.

3.2.1.1 A relação das OMAP com os respectivos endereços constam do Anexo H a estas Instruções.

3.2.2 O candidato deverá indicar, no momento da solicitação de inscrição, a localidade da OMAP onde realizará o Exame de Seleção, conforme a OM em que serve.

3.2.3 O candidato não poderá realizar o Exame de Seleção em OMAP diferente daquela indicada conforme o previsto no quadro apresentado no Anexo H a estas Instruções, salvo nos casos de determinação em contrário por parte da Administração.

3.2.3.1 Será de responsabilidade do candidato apresentar-se nos dias, horários e locais determinados para a realização das fases do Exame.

3.3 ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.3.1 Para inscrever-se no ES CESD 2010, o interessado deverá preencher o FSI, obtido por meio do sistema de inscrição eletrônica na Internet.

3.3.2 O sistema de inscrição estará disponível na página eletrônica da EPCAR na Internet (<http://www.epcar.aer.mil.br>) e poderá ser utilizado pelos candidatos somente durante o período de inscrição estabelecido no Calendário de Eventos (Anexo B).

3.3.3 O sistema conduzirá o candidato ao preenchimento interativo do FSI, com a inserção de seus dados cadastrais, sendo que ao final desse processo será solicitada a impressão do formulário e do respectivo boleto bancário, que identificará a inscrição e o candidato.

3.3.3.1 Haverá o bloqueio do procedimento acima mencionado se o candidato deixar de informar algum dado ou informar dado que não atenda algum dos requisitos previstos no item **3.1.1**, ou se já tiver efetuado outra inscrição usando o mesmo número de CPF.

3.3.4 O candidato, ao preencher o FSI, deve dar especial atenção ao assinalamento dos campos relativos à (ao):

- a) localidade ou sede a cuja vaga pretende concorrer, devendo consultar, para o preenchimento correto, o Anexo D;
- b) localidade onde deseja realizar o Exame de Seleção, devendo consultar, para o preenchimento correto, o Anexo G; e
- c) assinalamento do campo relativo ao atendimento das condições e à assinatura do Comandante, Chefe ou Diretor da OM onde serve.

3.3.5 Recomenda-se ao candidato que tome conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Exame e que reúna os seguintes documentos e informações antes de iniciar o preenchimento do Formulário: identidade, CPF, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de endereço, números de telefones residencial/funcional/celular, endereço de e-mail na Internet e, ainda, RG militar, SARAM, data de praça e Unidade onde serve.

3.3.6 Recomenda-se atenção redobrada no preenchimento do FSI. A verificação do seu correto preenchimento é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.3.7 O valor da taxa de inscrição para o ES CESD 2010 é de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

3.3.8 O valor pago referente à taxa de inscrição é diretamente recolhido ao Tesouro Nacional e, por isso, não poderá ser restituído, independentemente do motivo. É também vedada transferência do valor pago para terceiros, assim como permuta da inscrição para outrem. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após conferir todos os dados inseridos no sistema de inscrição.

3.3.9 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

3.3.10 Não é necessário remeter qualquer documento para efetivar a inscrição, visto que será considerado o recebimento eletrônico dos dados enviados no momento do processamento da inscrição.

3.3.11 O comprovante original de pagamento bancário não deverá ser enviado à EPCAR, devendo permanecer sob a posse do candidato, para futura comprovação, caso necessário.

3.3.12 Não serão aceitos como comprovante de pagamento da taxa de inscrição: agendamento de pagamento, depósito em cheque, comprovante de ordem bancária, recibo de entrega de envelope para depósito em terminais de autoatendimento, transferência entre contas e pagamento após o expediente bancário da data limite para inscrição no respectivo Exame de Seleção.

3.3.13 O formulário impresso deverá ter o seu preenchimento complementado, mediante a aposição da assinatura do candidato, e por meio da inserção da identificação e aposição da assinatura, nos devidos campos, pelo Comandante, Chefe ou Diretor da OM onde serve.

3.3.14 O FSI impresso, devidamente preenchido e assinado, deverá ser entregue à Comissão Fiscalizadora, durante a Concentração Intermediária, somente pelos candidatos convocados para prosseguir no processo seletivo, após a divulgação do resultado das provas escritas.

3.3.15 O candidato convocado para a Concentração Intermediária que deixar de entregar o FSI naquele evento, ou que o entregar em branco ou contendo informação que ateste o não atendimento de alguma das condições citadas no item **3.1.1**, ou ainda que apresentar, no preenchimento de seu FSI, erro, rasura, ilegibilidade ou omissão de dado, ou de assinatura, referente a si ou ao seu Comandante, Chefe ou Diretor, terá sua inscrição invalidada e será excluído do processo seletivo.

3.3.16 Recomenda-se aos interessados não deixarem para os últimos dias a efetivação de sua inscrição. A Administração não se responsabiliza pela possibilidade de o preenchimento interativo do FSI não ser completado por motivo de ordem técnica, de informática, falhas ou de congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento de dados.

3.3.17 A inscrição neste Exame de Seleção implicará na aceitação irrestrita pelo candidato das condições estabelecidas nas presentes Instruções Específicas e seus Anexos e nos demais documentos que, porventura, vierem a ser expedidos diretamente pelo Diretor-Geral do Departamento de Ensino da Aeronáutica, ou por sua determinação expressa.

3.4 RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.4.1 O candidato terá sua solicitação de inscrição indeferida nos seguintes casos:

- a) deixar de atender a qualquer uma das condições para inscrição; e/ou
- b) deixar de efetuar o pagamento da taxa de inscrição ou pagá-la de forma incorreta ou após o término do período de inscrição previsto.

3.4.2 Caberá ao DEPENS, na data estabelecida no Calendário de Eventos, divulgar na Internet a relação nominal dos candidatos que obtiveram deferimento e indeferimento na solicitação de inscrição.

3.4.3 Caberá ao candidato tomar conhecimento do resultado de sua solicitação de inscrição, divulgado na data estabelecida no Calendário de Eventos, a fim de, no caso de indeferimento, proceder à solicitação de recurso.

4 CONCENTRAÇÕES

4.1 No período compreendido entre a inscrição e a matrícula, haverá três concentrações, nas quais o comparecimento pessoal é obrigatório e cujas datas e horários constam do Calendário de Eventos.

4.1.1 As concentrações e suas finalidades são as seguintes:

- a) Concentração Inicial: visa orientar o candidato sobre a realização das Provas Escritas do Exame de Escolaridade (que ocorrerão no mesmo dia) e também a respeito da Concentração Intermediária;

- b) Concentração Intermediária: visa recolher dos candidatos o FSI devidamente preenchido, conforme orientações contidas no item **3.3.13**; orientar o candidato sobre a Concentração Final e, a fim de antecipar soluções para possíveis discrepâncias nos documentos necessários à matrícula, o candidato deverá **apresentar os originais, para conferência**, dos documentos previstos na alínea “j” do item **8.1**. Também nesse evento, os candidatos receberão informações das datas e horários estipulados para as fases subsequentes; e
- c) Concentração Final: visa verificar o atendimento às condições para a inscrição no Exame de Seleção do candidato selecionado pela Junta Especial de Avaliação (JEA). Nesse evento, o candidato deve apresentar os originais, para conferência, e **entregar** as cópias dos documentos previstos na alínea “j” do item 8.1. Ainda na Concentração Final, o candidato fará a escolha da especialidade e receberá as orientações necessárias para a sua apresentação na respectiva OM do COMAER, onde, após ser matriculado, realizará o curso.

4.1.2 Por ocasião do deferimento da solicitação de inscrição, após a análise dos recursos, será divulgado pelo respectivo COMAR o local onde serão realizadas a Concentração Inicial e as Provas Escritas do Exame de Escolaridade, de acordo com a localidade em que o candidato indicar que pretende realizar o Exame de Seleção.

4.1.3 Durante a Concentração Inicial, será confirmado pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora o local da Concentração Intermediária.

4.1.4 Com a finalidade de facilitar as tarefas da Administração, a Concentração Intermediária poderá ser realizada em até dois dias, conforme previsto no Calendário de Eventos do Exame de Seleção. O candidato que deixar de comparecer a esse evento, rigorosamente no dia e horário determinados pela Administração, será considerado faltoso e, conseqüentemente, excluído do certame.

4.1.5 O candidato que apresentar pendências ou discrepâncias nos documentos deverá, até a data determinada para a Concentração Final, solucionar a situação, sob pena de exclusão do certame. Encerrado esse prazo, o candidato que não tiver resolvido sua pendência será excluído do processo seletivo e, em seu lugar, será convocado candidato excedente para habilitar-se à matrícula.

4.1.6 Para a escolha da especialidade, o candidato deverá ter cumprido na Concentração Final as condições previstas no item 8.1.

5 PROCESSO SELETIVO

5.1 ETAPAS

5.1.1 Este Exame de Seleção será constituído por um Exame de Escolaridade.

5.1.2 O processo seletivo é em âmbito nacional. O Exame de Escolaridade é de caráter classificatório, mas será eliminatório para aqueles que obtiverem grau abaixo de **4,0000** (quatro) em qualquer uma das Provas Escritas.

5.1.3 Não haverá segunda chamada para a realização de qualquer etapa supracitada, não cabendo, por consequência, solicitação de adiamento de qualquer uma das etapas ou tratamento diferenciado para qualquer candidato, independentemente do motivo (por exemplo: fraturas, luxações, alterações fisiológicas, indisposições ou outros).

5.2 EXAME DE ESCOLARIDADE

5.2.1 O Exame de Escolaridade será realizado por meio de Provas Escritas sobre as seguintes disciplinas:

- a) Língua Portuguesa; e
- b) Matemática.

5.2.3 PROVAS ESCRITAS – CONTEÚDO E COMPOSIÇÃO

5.2.3.1 As Provas Escritas do Exame de Escolaridade abrangerão o Conteúdo Programático constante do **Anexo C** a estas Instruções e constarão de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com quatro alternativas em cada questão, das quais somente uma será a correta.

5.2.4 APURAÇÃO DOS RESULTADOS

5.2.4.1 Para a apuração dos resultados das questões objetivas das Provas Escritas, será utilizado um sistema automatizado de leitura de cartões. Em consequência, o candidato deverá atentar para o correto preenchimento de seu Cartão de Respostas, que será de sua inteira responsabilidade. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do candidato.

5.2.4.2 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas (personalizado), que será o único documento válido para a correção das provas. Para obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos quatro campos do Cartão de Respostas.

5.2.4.3 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou danificar o seu Cartão Respostas, sob pena de ser prejudicado pela impossibilidade de processar a leitura óptica.

5.2.4.4 Somente serão aceitas as marcações feitas com caneta **ESFEROGRÁFICA COM TINTA PRETA OU AZUL**. Quaisquer outras formas de marcação e as que estiverem em desacordo com este item ou com as instruções contidas no Cartão de Respostas, tais como marcação dupla, rasura, emenda, campo de marcação não preenchido integralmente, marcas externas aos círculos, indícios de marcações apagadas ou uso de lápis, serão consideradas incorretas e, portanto, não receberão pontuação.

5.2.4.5 Qualquer marcação incorreta, tal como descrito no item anterior, resultará, para o candidato, em pontuação 0,0000 (zero) na questão correspondente.

5.2.5 MATERIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.2.5.1 Para realizar as Provas Escritas, o candidato somente poderá utilizar o seguinte material: lápis preto nº 2 (apenas para resolução, no próprio caderno de questões); borracha; régua; caneta esferográfica com tinta preta ou azul e prancheta (se for necessário o uso de prancheta, será informado no cartão de inscrição). O material não poderá conter qualquer tipo de equipamento eletrônico ou inscrição, exceto as de caracterização (marca, fabricante, modelo) e as de graduações (régua).

5.2.5.2 Candidato portando **arma de qualquer espécie** será impedido de adentrar aos locais de provas.

5.2.5.3 Não será permitido ao candidato realizar a prova portando (junto ao corpo) óculos escuros, telefone celular, relógio de qualquer tipo, gorro, lenço na cabeça, chapéu, boné ou similar, bolsa, mochila, pochte, livros, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações, bem como aparelhos eletro-eletrônicos, tais como: máquina fotográfica, BIP, máquina calculadora, agenda eletrônica, “i-pad”, “i-pod”, “mp3”, “walkman”, “pager”, “palm top”, receptor, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico que receba, transmita ou armazene informações.

5.2.5.4 Recomenda-se ao candidato não levar qualquer dos objetos citados no item anterior, no dia da realização das provas.

5.2.5.5 Caso o candidato adentre o local de realização do Exame de Seleção portando objetos diferentes dos listados no item **5.2.5.1**, deverá deixar todos esses objetos, à exceção de armas, em espaço designado pela Comissão Fiscalizadora, não podendo deles dispor, a não ser quando tiver autorização da Comissão para deixar definitivamente o local de provas, por tê-las concluído e entregue aos fiscais.

5.2.5.6 Os membros da Comissão Fiscalizadora não se responsabilizarão pelos objetos dos candidatos.

5.2.5.7 Poderá haver revista pessoal por meio da utilização de detector de metais.

5.2.6 PROCEDIMENTOS DURANTE AS PROVAS

5.2.6.1 Para facilitar o processo de identificação, é recomendável que o candidato cuja inscrição tenha sido deferida, imprima o seu Cartão de Inscrição e leve-o consigo, a fim de realizar a Concentração Inicial. O candidato, ao ingressar no prédio destinado à realização das Provas Escritas, deverá dirigir-se à sala designada, onde, após ser identificado, tomará assento e aguardará para o início da prova.

5.2.6.2 Se, por qualquer razão, o candidato não portar o seu Cartão de Inscrição, será permitido seu ingresso no local designado para a Concentração Inicial, desde que sua solicitação de inscrição tenha sido deferida e que ele possa identificar-se por meio do seu documento de identidade original.

5.2.6.3 Após identificado e instalado no local de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda autorização para início da prova.

5.2.6.4 As provas terão início às 10h00min (horário de Brasília) e duração de 3 horas. O tempo, desde o início até o término da prova, será informado verbalmente pela Comissão Fiscalizadora a cada hora cheia, nos últimos 30 minutos, 15 minutos e 5 minutos sucessivamente. Recomenda-se ao candidato iniciar a marcação do Cartão de Respostas nos últimos 30 minutos do tempo total de prova.

5.2.6.5 Iniciada a Prova Escrita, não haverá mais esclarecimentos.

5.2.6.6 Tendo em vista razões de sigilo, uma vez iniciadas as Provas Escritas do Exame de Escolaridade, o candidato:

- a) deverá permanecer obrigatoriamente no local da realização das provas por, no mínimo, uma hora e trinta minutos depois de iniciada a prova;
- b) somente poderá levar consigo o caderno de questões se permanecer no recinto até o término do tempo total previsto para a realização das provas;
- c) que optar por se retirar, definitivamente, antes de transcorrido o tempo total previsto para a realização das provas terá, obrigatoriamente, que devolver o Caderno de Questões à Comissão Fiscalizadora; e
- d) não poderá, sob nenhum pretexto, fazer anotações sobre as questões das provas em local que não seja o próprio Caderno de Questões.

5.2.6.7 A inobservância de qualquer alínea do subitem **5.2.6.6** acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, atribuição de grau 0,0000 (ZERO) com eliminação do candidato do certame.

5.2.6.8 O candidato poderá deixar o seu lugar, quando devidamente autorizado pelo Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto, ou nos casos abaixo especificados:

- a) atendimento médico, circunscrito à área de realização da prova, desde que autorizado e acompanhado por integrante da Comissão Fiscalizadora;
- b) ida ao sanitário por necessidade fisiológica, acompanhado de integrante da Comissão Fiscalizadora designado para esse fim; e/ou
- c) motivo de força maior, comprovado e autorizado pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora, circunscrito à área de realização da prova.

5.2.6.9 O candidato deverá apor sua assinatura (vedado o preenchimento com rubrica) na lista de presença e no Cartão de Respostas, de acordo com aquela constante no seu documento de identidade.

5.2.6.10 Ao término do tempo total concedido para a realização da prova, o candidato interromperá a resolução da mesma no ponto em que estiver, reunirá seus pertences, levantar-se-á e, ordenadamente, deixará o recinto de prova, entregando o Cartão de Respostas ao fiscal.

5.2.6.11 No dia da prova, não será permitido:

- a) ingresso de pessoas não envolvidas com o processo seletivo (parentes, amigos, etc.);
 - b) realização das provas fora das dependências designadas pelas OMAP para esse fim;
- e

- c) qualquer tipo de auxílio ao candidato para a realização da prova, mesmo no caso de o candidato com limitação de movimentos.

5.2.6.12 Com a finalidade de se manter a transparência do processo seletivo, os três últimos candidatos de cada sala a entregarem as provas deverão permanecer no recinto para testemunhar o encerramento dessas e apor, em Ata, as suas respectivas identificações e assinaturas.

5.2.7 ATRIBUIÇÃO DE GRAUS

5.2.7.1 A todas as questões será atribuído o mesmo valor e o resultado de qualquer uma das provas será igual à soma dos valores das questões assinaladas corretamente.

5.2.7.2 Os graus atribuídos às Provas do Exame de Escolaridade e as médias calculadas com base nesses graus estarão contidos na escala de 0 (zero) a 10,0000 (dez), considerando-se até a casa décimo-millesimal.

5.2.7.3 O grau mínimo em qualquer uma das provas que compõem o Exame de Escolaridade será de **4,0000 (quatro)**. Abaixo deste grau, o candidato será eliminado do Exame de Seleção.

5.2.8 MÉDIA FINAL

5.2.8.1 A Média Final do candidato será a média aritmética simples dos graus obtidos nas provas que compõem o Exame de Escolaridade, observando a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{PLP + PM}{2}, \text{ onde:}$$

PLP = grau da Prova de Língua Portuguesa;

PM = grau da Prova de Matemática; e

MF = Média Final.

5.2.8.2 Serão considerados candidatos com aproveitamento aqueles que obtiverem Média Final igual ou superior a **5,0000 (cinco)**, desde que atendam ao critério estabelecido no item **5.2.7.3** destas Instruções.

5.2.8.3 Os candidatos com aproveitamento serão relacionados, por meio da ordenação decrescente de suas médias finais, o que estabelecerá a ordem de classificação para o preenchimento das vagas previstas na localidade a que concorre.

5.2.9 CRITÉRIO DE DESEMPATE

5.2.9.1 No caso de empate das Médias Finais, o desempate será decidido de acordo com a seguinte ordem de precedência:

- a) maior grau obtido na Prova de Língua Portuguesa; e
- b) maior antiguidade.

6 RECURSOS

6.1 INTERPOSIÇÃO

6.1.1 Será permitido ao candidato interpor recurso quanto a:

- a) indeferimento da solicitação de inscrição;
- b) formulação de questões das Provas Escritas dos Exames de Escolaridade e aos seus respectivos gabaritos provisórios; e
- c) graus atribuídos aos candidatos nas Provas Escritas dos Exames de Escolaridade.

6.1.1.1 Os prazos e as datas para interposições de recurso encontram-se estabelecidos no Calendário de Eventos e devem ser rigorosamente observados e cumpridos.

6.1.2 Será de inteira responsabilidade do candidato a remessa ou a entrega dos documentos exigidos nos locais previstos e o cumprimento dos prazos para interposições de recurso.

6.1.3 Todos os recursos serão considerados e respondidos. A informação das soluções aos recursos julgados será divulgada na página eletrônica do Exame.

6.1.4 Será indeferido previamente qualquer pedido de recurso apresentado fora do prazo ou, quando for o caso, desacompanhado dos devidos documentos, conforme o estipulado nestas Instruções.

6.1.5 Caso alguma divulgação deixar de ser realizada na data prevista, o candidato disporá do mesmo período de tempo previsto originalmente para interpor recurso, a contar da data subsequente à efetiva divulgação.

6.2 RECURSO PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO INDEFERIDA

6.2.1 Poderá requerer inscrição em grau de recurso o candidato cuja solicitação de inscrição tenha sido indeferida pelo motivo do “não pagamento da taxa de inscrição” ou de “pagamento após o término do período de inscrição”, desde que a referida taxa tenha sido paga dentro do prazo estabelecido e que tal pagamento possa ser comprovado.

6.2.2 A EPCAR, por ocasião da divulgação do indeferimento da solicitação de inscrição do candidato, discriminará o motivo desse resultado, para subsidiar os procedimentos da solicitação de inscrição em grau de recurso.

6.2.3 O Requerimento para Inscrição em Grau de Recurso, constante do Anexo I a estas Instruções, deverá ser remetido à EPCAR, cujo endereçamento correto segue abaixo, via mensagem fac-símile e encomenda expressa (urgente), dentro do prazo estabelecido no Calendário de Eventos. Caso o motivo do indeferimento tenha sido a não compensação do pagamento bancário, anexar ao requerimento o comprovante do pagamento da taxa de inscrição e declaração do Banco onde o pagamento foi realizado, informando que o valor da taxa de inscrição foi devidamente recolhido.

ESCOLA PREPARATÓRIA DE CADETES-DO-AR (EPCAR)
DIVISÃO DE ENSINO
SUBDIVISÃO DE EXAMES DE ADMISSÃO
Rua Santos Dumont, 149 – Bairro São José
CEP: 36.205-058 – Barbacena/MG

6.2.4 A solicitação de inscrição do candidato será indeferida definitivamente, impossibilitando sua participação no processo seletivo, nos casos em que:

- a) não comprovar o pagamento da taxa de inscrição; ou
- b) enviar o Requerimento para Inscrição em Grau de Recurso fora do prazo previsto.

6.2.5 A divulgação sobre o deferimento ou indeferimento definitivo da solicitação de inscrição será feita pela EPCAR, que também disponibilizará ao candidato, na Internet, o seu Cartão de Inscrição ou o Aviso de Indeferimento de Inscrição, no prazo de até 5 (cinco) dias antes da data prevista para a Concentração Inicial.

6.3 RECURSO PARA A FORMULAÇÃO DE QUESTÕES DAS PROVAS ESCRITAS DO EXAME DE ESCOLARIDADE E AO SEU RESPECTIVO GABARITO

6.3.1 Os recursos quanto às Provas Escritas que compõem o Exame de Escolaridade deverão ser referentes às questões que o candidato entenda terem sido formuladas de maneira imprópria ou conterem incorreções em seus respectivos gabaritos.

6.3.2 Os recursos serão analisados pela EEAR, responsável pela confecção das provas.

6.3.3 Será disponibilizado sistema informatizado na página eletrônica oficial da EEAR na Internet (<http://www.escoladeespecialistas.com/recurso/cesd>), durante o prazo previsto no Calendário de Eventos, para que o candidato faça seus recursos e os dados sejam enviados automaticamente para o banco de dados, não sendo necessário o envio de Fichas impressas. Não há limites quanto ao número de recursos interpostos, mas cada recurso deverá ter no máximo 500 (quinhentos) caracteres para suas

considerações.

6.3.4 O candidato deverá utilizar uma Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ) para cada questão em pauta ou gabarito.

6.3.5 Não será analisada FIFQ que:

- a) conter campos em branco;
- b) não incida sobre a resolução apresentada pela Banca Examinadora no gabarito provisório; e
- c) contrarie o estipulado nestas Instruções.

6.3.6 Os recursos interpostos serão divulgados e a Banca Examinadora, depois de julgá-los, divulgará a decisão exarada, de forma definitiva, bem como o gabarito oficial. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso ou revisão, sendo independente em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

6.3.6.1 A decisão exarada pela Banca Examinadora conterá os esclarecimentos sobre o enunciado da questão em pauta e a justificativa fundamentada para cada alternativa que a compõe e sobre a avaliação a respeito do que foi contestado pelo candidato.

6.3.7 Quando for constatado que o enunciado de uma questão foi formulado de forma imprópria, ou que a mesma contém mais de uma, ou nenhuma resposta correta, a questão será anulada e os pontos que lhe são pertinentes serão atribuídos a todos os candidatos.

6.3.8 Quando for verificado que a resposta correta de uma questão difere da constante do gabarito divulgado provisoriamente, este sofrerá alterações visando às correções necessárias.

6.3.9 Quando for constatado que a divulgação de um gabarito oficial foi apresentada com incorreções, a divulgação será tornada sem efeito e o gabarito anulado, sendo publicado um novo gabarito oficial, corrigindo e substituindo o anterior.

6.3.10 A anulação de um gabarito oficial implicará na anulação de todos os atos dele decorrentes, não cabendo ao candidato qualquer direito ou pedido de reconsideração referente aos atos anulados.

6.3.11 Quando for constatada que a divulgação da relação nominal dos candidatos com seus resultados e respectivas médias finais e classificações foi apresentada com incorreção, a divulgação será tornada sem efeito e os resultados e respectivas médias finais e classificações serão anulados, sendo publicada nova relação, corrigindo a anterior.

6.3.11.1 A anulação dos resultados obtidos pelos candidatos e das respectivas classificações implicará na anulação de todos os atos dela decorrentes, não cabendo ao candidato qualquer direito, ou pedido de reconsideração referente aos atos anulados.

6.3.12 Caberá à EEAR, na data estabelecida no Calendário de Eventos, divulgar, na Internet, o resultado da análise dos recursos e o resultado final das provas escritas. Após este ato, não caberá mais recurso relacionado à formulação das questões e aos gabaritos das provas escritas, por parte dos candidatos.

6.4 RECURSO PARA OS GRAUS ATRIBUÍDOS AOS CANDIDATOS NAS PROVAS ESCRITAS

6.4.1 Os recursos quanto aos graus das provas escritas que compõem o Exame de Escolaridade deverão ser referentes às questões que o candidato entenda terem sido corrigidas de maneira incorreta, tendo como base o gabarito oficial.

6.4.2 Os recursos deverão ser feitos por meio de requerimento próprio, constante do Anexo J destas Instruções, dirigido ao Comandante do respectivo COMAR.

6.4.2.1 O recurso deverá ser encaminhado, via fax, ao respectivo SERENS dentro do prazo estabelecido no Calendário de Eventos, de acordo com as orientações descritas no Anexo J.

6.4.3 Para fundamentar o recurso, o candidato deverá informar:

- a) os graus e a média que julga ter obtido no Exame de Escolaridade; e
- b) o(s) número(s) das questão(ões) que entenda ter(em) sido corrigida(s) incorretamente, comparando o caderno de questões da prova que realizou com o gabarito oficial.

6.4.4 Em consequência do estabelecido no item anterior, os candidatos deverão atentar para o previsto na alínea “b” do item **5.2.6.6** destas Instruções.

6.4.5 Não será analisada Ficha de Solicitação de Revisão de Grau que:

- a) não incida sobre a resposta apresentada pela Banca Examinadora no gabarito oficial; ou
- b) contrarie o estipulado nestas Instruções.

6.4.6 Caberá ao DEPENS, na data estabelecida no Calendário de Eventos, divulgar na Internet o resultado da análise dos recursos e o resultado final das Provas Escritas do Exame de Escolaridade. Após esse ato, não mais caberá apelação, relacionada aos recursos das provas escritas, por parte dos candidatos.

7 RESULTADO FINAL DO EXAME

7.1 Será considerado em condições de ser apreciado pela JEA, para habilitação à matrícula nas vagas existentes, o candidato que obtiver aproveitamento conforme o item **5.2.8.2** destas Instruções.

7.2 Serão selecionados para habilitação à matrícula os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas fixadas para a localidade ou sede a que concorem, considerando a ordem decrescente de suas Médias Finais, os critérios de desempate e o parecer final da JEA.

7.2.1 A JEA consolidará, pelo Mapa e pela Ata, a relação nominal dos candidatos aprovados e selecionados para a habilitação à matrícula, bem como dos candidatos considerados excedentes, aguardando surgimento de eventual vaga dentro do prazo de validade do certame.

7.3 O candidato aprovado em todas as etapas, mas não classificado no número de vagas existentes, será considerado excedente.

7.3.1 A listagem de candidatos excedentes tem por finalidade permitir a convocação imediata, para preenchimento de vagas não completadas em razão de alguma eventual desistência ou de vagas aditivadas que tenham surgido por definição do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), desde que tal convocação se dê dentro da vigência do Exame.

7.4 Ao candidato excedente que for selecionado pela JEA fica assegurada apenas a expectativa de direito de ser convocado para a habilitação à matrícula, desde que surja a vaga antes do término da validade do Exame.

7.5 O candidato excedente que for convocado para habilitação à matrícula terá 03 (três) dias corridos, a contar da data subsequente à de convocação, para se apresentar no respectivo SERENS, pronto para atender a todas as exigências previstas no Capítulo 8.

7.6 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço e telefone junto ao respectivo SERENS, enquanto estiver participando do Exame. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço ou do extravio da correspondência.

7.7 A expedição da Ordem de Matrícula será de responsabilidade do Diretor-Geral do DEPENS, devendo ser expedida após a homologação do Mapa e da Ata da JEA.

7.8 A matrícula dos candidatos será efetivada por ato do Comandante do COMAR, em cuja área será realizado o curso, independente da jurisdição da OM de origem do candidato. No entanto, essa matrícula somente ocorrerá após cumpridas as exigências previstas no Capítulo 8, dentro dos prazos estabelecidos.

7.9 O não cumprimento, por parte do candidato, das exigências para a efetivação da matrícula, dentro

dos prazos estabelecidos, implicará no cancelamento da sua Ordem de Matrícula e na sua exclusão do Exame.

7.10 Para efetivação da matrícula será considerada a especialidade escolhida pelo S2 na Concentração Final, depois de observadas a sua ordem de classificação no Exame de Seleção e as vagas previstas para a localidade ou sede onde ele serve.

8 HABILITAÇÃO À MATRÍCULA

8.1 Estará habilitado à matrícula o candidato que atender a todas as condições a seguir:

- a) ser Soldado-de-Segunda-Classe (S2) da ativa do CPGAER;
- b) ter sido aprovado no processo seletivo e selecionado pela JEA;
- c) não estar previsto, até a data de validade do processo seletivo, o respectivo desligamento da OM a que estiver vinculado, motivado pela exclusão do serviço ativo decorrente de licenciamento;
- d) não completar quatro anos ou mais de efetivo serviço até a data do término do CESD;
- e) ter concluído o Serviço Militar Inicial;
- f) estar classificado, no mínimo, no comportamento “Bom”;
- g) não estar respondendo a qualquer processo criminal;
- h) não possuir registros criminais referentes a decisões judiciais condenatórias transitadas em julgado;
- i) não estar cumprindo pena por crime militar ou comum;
- j) apresentar, na Concentração Final, os originais e entregar uma cópia dos seguintes documentos:

1 - documento de identidade original, devidamente válido;

2 - Histórico Escolar;

3 - Certificado, Declaração ou Diploma de Conclusão do Ensino Fundamental acompanhado do Histórico Escolar com a conclusão da última série ou o Histórico Escolar do Ensino Fundamental com a conclusão da última série que contenha, também, a certificação de que o aluno está apto a ser matriculado na 1ª série (ou 1º ano) do Ensino Médio, expedido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão oficial federal, distrital, estadual, municipal ou regional de ensino competente;

4 - Título de Eleitor e comprovante de situação eleitoral regularizada (http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm);

5 - Ofício de apresentação da OM de origem, com o parecer favorável do Comandante, Chefe ou Diretor da OM onde serve, por meio das informações referentes ao atendimento das condições previstas nas alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h” e “i”, deste item;

6 - para os candidatos formados no ano do Exame, declaração da escola que informe a conclusão do Ensino Fundamental;

7 - Carteira Nacional de Habilitação, categoria “B”, se candidato às vagas de Eletromecânica (SEM);

8 - cópia do Boletim Interno que publicou o término do CFSD, com a classificação final; e

- k) apresentar-se na OM onde realizará o Curso na data prevista no Calendário de Eventos do Exame de Seleção para a matrícula e o início do Curso.

8.1.1 Para a especialidade de Eletromecânica somente a Carteira Nacional de Habilitação será aceita,

por ser definitiva, não sendo admitido ingresso de candidatos que possuam apenas a permissão para dirigir, por ter caráter provisório.

8.2 Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, com emendas ou discrepâncias de informações.

8.3 O Histórico Escolar e os Certificados ou Diplomas somente terão validade se expedidos por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão oficial federal, estadual, municipal, distrital ou regional de ensino competente.

8.4 Quanto ao Certificado ou Diploma citado no item anterior, somente será aceito aquele que estiver impresso em papel timbrado do estabelecimento que o emitiu, acompanhado do registro que outorgou seu funcionamento, com as respectivas publicações no diário do órgão oficial de imprensa que contenha a confirmação de conclusão do Ensino Fundamental, e as assinaturas, carimbos e o número do registro dos responsáveis pelo estabelecimento no órgão que representa o respectivo sistema de ensino.

8.5 A constatação, a qualquer tempo, de omissão ou falta de veracidade em qualquer uma das informações ou documentos exigidos do candidato implicará na anulação de sua matrícula, bem como de todos os atos dela decorrentes, independentemente das sanções previstas em lei ou regulamentos militares.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS

9.1.1 As despesas relativas a transporte, estada e alimentação para a realização do Exame correrão por conta do candidato, inclusive quando, por motivo de força maior, um ou mais eventos programados desses exames tiverem que ser repetidos.

9.1.2 O candidato, na situação de aprovado e classificado dentro do respectivo número de vagas e selecionado pela JEA, fará jus aos direitos remuneratórios previstos na forma da legislação vigente, relativos à matrícula e realização do curso.

9.1.3 O candidato deverá portar, em todas as etapas do processo seletivo, o seu cartão de identificação funcional original (identidade militar), devidamente válido e com fotografia.

9.1.3.1 Na ausência da identidade, mencionada no item anterior, os seguintes documentos de identificação serão considerados válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; e carteira nacional de habilitação com fotografia.

9.1.3.2 Não serão aceitos como documentos de identificação para o certame: certidões de nascimento; títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais, sem valor de identidade; Certificado de Alistamento Militar (CAM); Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados; cópias de documentos (ainda que autenticadas) e nem protocolo de documento.

9.1.3.3 As Comissões Fiscalizadoras poderão, com a finalidade de verificar a autenticidade da identificação de qualquer candidato, efetuar coleta de fotografia e de impressão digital dos candidatos nos eventos deste Exame.

9.1.4 Por ocasião da Concentração Inicial, das Provas Escritas e da Concentração Final, os portões do local desses eventos serão abertos uma hora antes do horário previsto para seu fechamento no Calendário de Eventos, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá se deslocar para o local, de forma a evitar

possíveis atrasos. Não será permitido o ingresso dos candidatos, em hipótese alguma, no local dos eventos, após esse horário.

9.1.5 Os períodos previstos no Calendário de Eventos para a realização dessas etapas se destinam à melhor adequação e organização da Administração, de modo que, uma vez informados aos candidatos os dias, horários e locais de cada etapa, essas informações tornam-se vinculantes e o comparecimento do candidato compulsório.

9.2 UNIFORME

9.2.1 Para os eventos realizados em Organizações Militares, o candidato deverá comparecer uniformizado, em acordo com o Regulamento de Uniformes para os Militares da Aeronáutica (RUMAER).

9.2.2 O candidato que não atender ao previsto no item anterior será impedido de adentrar ao local onde serão realizados os eventos programados para o processo seletivo, vindo a ser considerado faltoso e excluído do Exame.

9.2.3 Para os eventos realizados em instituições civis, o candidato poderá comparecer em trajes civis.

9.3 DIVULGAÇÕES

9.3.1 Serão divulgadas pelo DEPENS, na página eletrônica do Exame na Internet (www.fab.mil.br) e de acordo com os prazos estabelecidos no Calendário de Eventos, as informações a seguir:

- a) relação nominal dos candidatos que obtiveram deferimento e dos candidatos que obtiveram indeferimento na solicitação de inscrição;
- b) locais de prova;
- c) questões das Provas Escritas do Exame de Escolaridade com o respectivo gabarito. Esse gabarito terá caráter provisório até que seja exarada pelas Bancas Examinadoras a decisão sobre cada recurso interposto pelos candidatos;
- d) pareceres individuais das Bancas Examinadoras sobre os recursos das Provas Escritas do Exame de Escolaridade;
- e) gabarito oficial;
- f) relação nominal dos candidatos com resultados obtidos nas Provas Escritas do Exame de Escolaridade com suas respectivas médias, contendo a classificação daqueles que tiveram aproveitamento;
- g) relação nominal dos candidatos convocados para a Concentração Intermediária;
- h) relação nominal dos candidatos selecionados para a Concentração Final e habilitação à matrícula, bem como a convocação para comparecerem à Concentração Final;
- i) relação nominal dos candidatos excluídos do Exame em decorrência de desistência ou de não habilitação à matrícula, bem como a relação nominal dos candidatos excedentes convocados; e
- j) relação nominal dos candidatos matriculados no CESD, com as respectivas especialidades.

9.3.2 As informações discriminadas nas alíneas “c”, “e”, “f”, “g” e “h” também serão divulgadas pela OMAP, na data estabelecida no Calendário de Eventos, mediante fixação desses dados em local a ser confirmado, sob a responsabilidade do Presidente da Comissão Fiscalizadora.

9.3.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados referentes ao Exame.

9.4 EXCLUSÃO DO EXAME

9.4.1 Será excluído do Exame o candidato que se enquadrar em qualquer uma das situações abaixo:

- a) não obtiver grau mínimo 4,0000 (quatro) nas Provas dos Exames de Escolaridade;

- b) não obtiver Média Final com grau igual ou superior a 5,0000 (cinco);
- c) não for convocado para a Concentração Intermediária;
- d) não atingir os resultados previstos nestas Instruções, após a solução dos recursos apresentados;
- e) for excluído do serviço ativo, por qualquer motivo, antes da matrícula no curso; ou
- f) deixar de cumprir qualquer item estabelecido nestas Instruções para a sua aprovação e que seja considerado motivo de exclusão.

9.4.2 O candidato que contrariar, ocultar ou adulterar qualquer informação relativa às condições exigidas para a inscrição e matrícula, será excluído do processo seletivo, tão logo seja descoberta e constatada a irregularidade. Caso o problema seja constatado após a data da matrícula, o soldado enquadrado nesta situação será excluído e desligado do Curso, em caráter definitivo e em qualquer tempo. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos às sanções cíveis e administrativas cabíveis e a responderem a inquérito policial, se houver indício de crime.

9.4.3 A inscrição, bem como todos os atos dela decorrentes, tornar-se-ão nulos se, a qualquer instante, for comprovado que o candidato, durante o Exame, deixou de atender às condições para a inscrição e ao previsto no item 3.3.15.

9.4.4 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente excluído do processo seletivo.

9.4.5 Será excluído do Exame de Seleção por ato do Comandante do respectivo COMAR ou, nos casos concretos que exijam intervenção imediata, por ato do Presidente da Comissão Fiscalizadora, com registro em ata e posterior homologação do Comandante do COMAR, sem prejuízo das sanções previstas em lei ou regulamentos, quando for o caso, o S2 que proceder de acordo com qualquer uma das alíneas que se seguem:

- a) burlar, ou tentar burlar qualquer uma das normas para a realização das provas, definidas nestas Instruções, ou em Instruções Orientadoras do Exame de Seleção dirigidas ao candidato;
- b) portar, junto ao corpo, durante a realização de qualquer uma das provas e de modo a se enquadrar em alguma das condutas não autorizadas e descritas no item 5.2.5, óculos escuros, telefone celular, relógio de qualquer tipo, gorro, lenço na cabeça, chapéu, boné ou similar, bolsa, mochila, pochete, livros, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações, bem como aparelhos eletro-eletrônicos, tais como: máquina fotográfica, BIP, máquina calculadora, agenda eletrônica, “i-pad”, “i-pod”, “mp3”, “walkman”, “pager”, “palm top”, receptor, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico que receba, transmita ou armazene informações;
- c) adentrar aos locais de prova portando arma de qualquer espécie;
- d) utilizar-se, ou tentar utilizar-se de meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ou tentar praticar ato de indisciplina durante a realização de qualquer atividade referente aos exames;
- e) fizer, durante as provas, anotação de informações relativas às suas respostas em local que não seja o próprio Caderno de Questões;
- f) fizer uso, durante as provas, de livros, códigos, manuais ou quaisquer anotações;
- g) recusar-se a entregar o material da prova cuja restituição seja obrigatória ao término do tempo destinado para a sua realização;
- h) continuar, ou tentar continuar respondendo questão de prova após o encerramento do tempo oficial previsto para a realização da prova;
- i) der, ou receber auxílio para a realização das provas;

- j) tratar de forma desrespeitosa membro da Comissão Fiscalizadora ou candidato;
- k) deixar de acatar determinação emanada de qualquer membro da Comissão Fiscalizadora;
- l) deixar de comparecer pessoalmente ou chegar atrasado aos locais designados, nos dias e horários determinados para a realização das concentrações e das provas;
- m) não apresentar o documento de identidade original devidamente válido ou recusar a submeter-se ao processo de identificação, por meio de impressão digital e/ou coleta de fotografia, por ocasião das concentrações e da realização de qualquer uma das provas;
- n) deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos para inscrição ou matrícula, ou apresentá-los contendo discrepâncias que não venham a ser sanadas nos prazos previstos;
- o) deixar de cumprir qualquer uma das exigências previstas nas condições para a inscrição ou matrícula;
- p) tiver praticado falsidade ideológica constatada em qualquer momento do Exame;
- q) deixar de assinar o Cartão de Respostas das Provas Escritas no local para isso reservado;
- r) afastar-se do local de prova, durante ou após o período de realização da mesma, portando o Cartão de Respostas; ou
- s) deixar de apresentar-se na respectiva OM na data prevista para a matrícula e para o início do curso, passando a ser considerado candidato desistente.

9.5 VALIDADE DO EXAME

9.5.1 O prazo de validade do ES CESD 2010 expirar-se-á **3 (três) dias úteis** após a data prevista para apresentação na respectiva OM para o início do curso, conforme estabelecido no Calendário de Eventos do Exame de Seleção, sendo tal prazo improrrogável.

9.5.2 Os resultados obtidos pelos candidatos em todas as etapas do processo seletivo somente terão validade para a matrícula no CESD 2010.

10 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Não caberá ao candidato qualquer compensação ou reparação, pecuniária ou não, em função do indeferimento de sua solicitação de inscrição no Exame, se constatado o descumprimento das condições estabelecidas nas presentes Instruções.

10.2 A inscrição no processo seletivo implicará na aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas nas presentes Instruções e em outras que vierem a ser publicadas, não cabendo o direito de recurso para obter qualquer compensação pela exclusão, anulação de inscrição ou não aproveitamento por falta de vagas.

10.3 Ao Diretor-Geral do DEPENS caberá:

- a) anular o Exame de Seleção, no todo ou em parte, em todo o país ou em determinadas localidades, quando houver grave indício de quebra de sigilo, cometimento de irregularidades durante a realização de qualquer evento de caráter seletivo e/ou classificatório, e quando ocorrer fato incompatível com estas Instruções, ou que impossibilite o seu cumprimento. Assim sendo, não caberá por parte do candidato, caso continue, ou não, a participar do Exame, a solicitação de qualquer reparação pelos transtornos que a anulação e, conseqüentemente, o cancelamento dos eventos subsequentes possam causar, bem como ficará implícita a sua aceitação do novo Calendário de Eventos a ser divulgado para prosseguimento do processo seletivo; e

- b) caso seja constatada incorreção na publicação dos resultados obtidos pelos candidatos em qualquer evento seletivo e/ou classificatório do Exame, determinar providências para que a publicação seja tornada sem efeito e os resultados sejam publicamente anulados, bem como todos os atos deles decorrentes e, por meio de ato contínuo, providenciar para que sejam publicados os resultados corretos. Dessa forma, não caberá aos candidatos qualquer pedido de reconsideração referente aos resultados anulados, uma vez constatado que estes estão eivados de vícios que os tornam ilegais, pois deles não se originam direitos.

10.4 Os casos não previstos serão resolvidos pelo Diretor-Geral do DEPENS.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

Anexo A – Siglas utilizadas pelo Comando da Aeronáutica constantes destas Instruções

BCA	- Boletim do Comando da Aeronáutica
CENDOC	- Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica
CESD	- Curso de Especialização de Soldados
COMAR	- Comando Aéreo Regional
DEPENS	- Departamento de Ensino da Aeronáutica
EEAR	- Escola de Especialistas de Aeronáutica
EPCAR	- Escola Preparatória de Cadetes-do-Ar
ES	- Exame de Seleção
IE	- Instruções Específicas
JEA	- Junta Especial de Avaliação
OM	- Organização Militar
OMAP	- Organização Militar de Apoio
QSD	- Quadro de Soldados da Aeronáutica
REPROGAER	- Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica
RCPGAER	- Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica
RUMAER	- Regulamento de Uniformes para os Militares da Aeronáutica
SERENS	- Serviço Regional de Ensino
S2	- Soldado-de-Segunda-Classe da Aeronáutica
S1	- Soldado-de-Primeira-Classe da Aeronáutica

SIGLAS DAS ESPECIALIDADES

BEP	- Estrutura e Pintura
BET	- Eletrônica
BEV	- Equipamento de Vôo
BMA	- Mecânica de Aeronaves
BSP	- Suprimento
SAD	- Administração
SEF	- Enfermagem
SEL	- Eletricidade
SEM	- Eletromecânica
SGS	- Guarda e Segurança
SMU 81	- Música (corneta, caixa clara, bombo e pratos)
SOB	- Obras
STO	- Auxiliar Odontológico

Anexo B – Calendário de Eventos

EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS/PRAZOS
1	Período de Inscrições (Pela Internet, o preenchimento do FSI será possível a partir das 10h do primeiro dia de inscrições, até às 15h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS/ EPCAR	31 maio a 9 jun. 2010
2	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos que tiveram a solicitação de inscrição deferida e indeferida.	DEPENS	até 15 jun. 2010
3	Remessa à EPCAR do Requerimento para Inscrição em Grau de Recurso, via encomenda expressa ou via ECT, por SEDEX.	CANDIDATOS	até 18 jun. 2010
4	Divulgação, via Internet da relação nominal dos candidatos que, em grau de recurso, tiveram a solicitação de inscrição deferida ou indeferida.	DEPENS	até 1º jul. 2010
5	Divulgação, via Internet, dos locais de prova.	DEPENS/ COMAR (SERENS)	até 16 jul. 2010
6	Disponibilização, via Internet, do cartão de confirmação de inscrição.	EPCAR	até 19 jul. 2010
7	Concentração Inicial: Provas Escritas: <ul style="list-style-type: none"> • Fechamento dos portões às 9h; • Concentração Inicial às 9h 15min; e • Início das provas às 10h (horário de Brasília). 	OMAP/ CANDIDATOS	25 jul. 2010
8	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	DEPENS	até 27 jul. 2010
9	Preenchimento da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ), disponível no endereço www.escoladeespecialistas.com/recurso/cesd , e remessa eletrônica para a EEAR.	CANDIDATOS	até 29 jul. 2010
10	Análise das FIFQ.	BANCAS EXAMINADORAS	até 05 ago. 2010
11	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres sobre as FIFQ, ou comunicação da inexistência das mesmas.	DEPENS	até 09 ago. 2010
12	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas provas escritas, com suas respectivas médias, contendo a classificação provisória daqueles que tiveram aproveitamento.	DEPENS	até 16 ago. 2010
13	Preenchimento e envio da Ficha de Solicitação de Graus, via fax, aos COMAR/SERENS.	CANDIDATOS	até 18 ago. 2010
14	Divulgação, via Internet: <ul style="list-style-type: none"> • dos resultados obtidos pelos candidatos nas Provas Escritas do Exame de Escolaridade, com suas respectivas médias, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento; e • da relação nominal, dos candidatos convocados para a Concentração Intermediária. 	DEPENS	até 23 ago. 2010

15	Concentração Intermediária - no local e horário estabelecidos pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora, durante a Concentração Inicial, para a conferência da documentação necessária à matrícula.	OMAP	25 e 26 ago. 2010
16	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos selecionados pela JEA para habilitação à matrícula com as respectivas classificações, bem como a convocação para a Concentração Final.	DEPENS	até 3 set. 2010
17	Concentração Final no local e horário estabelecidos pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora, durante a Concentração Intermediária, para escolha de especialidades.	OMAP	8 set. 2010
18	Remessa, via fax, aos SERENS, das Atas de Concentração Final.	OMAP	até 9 set. 2010
19	Apresentação dos candidatos selecionados pela JEA e habilitados à matrícula, na OM designada a realizar o curso, às 9 h (Horário de Brasília).	CANDIDATOS	13 set. 2010
20	Matrícula e início do Curso.	COMAR	13 set. 2010
21	Apresentação dos candidatos excedentes convocados na OM onde será realizado o Curso.	CANDIDATOS	03 dias corridos, a contar da data subsequente à de convocação
22	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos que receberam Ordem de Matrícula dos que foram excluídos do Exame de Seleção ou considerados desistentes, bem como da relação nominal dos candidatos excedentes convocados.	DEPENS	até 29 set. 2010
23	Encaminhamento eletrônico ao DEPENS, da relação nominal dos candidatos matriculados no curso com as respectivas especialidades.	COMAR (SERENS)	até 10 out. 2010
24	Divulgação da relação nominal dos candidatos matriculados no curso com as respectivas especialidades.	DEPENS	até 11 out. 2010

Anexo C – Conteúdos Programáticos**1 LÍNGUA PORTUGUESA**

1.1 TEXTO: Interpretação de textos.

1.2 GRAMÁTICA: Fonética - encontros vocálicos; sílaba: tonicidade e acentuação gráfica. Ortografia. Morfologia - classes de palavras: substantivo (classificação e flexão de gênero e número); adjetivo (flexão de número e grau, locução adjetiva); pronome (classificação e emprego); advérbio (classificação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas) e verbo (flexões e conjugação de verbos regulares e irregulares). Pontuação. Sintaxe - análise sintática do período simples (termos essenciais, integrantes e acessórios) e do período composto (coordenação e subordinação); concordância verbal e nominal; colocação dos pronomes oblíquos átonos; regência verbal e nominal. Crase.

2 MATEMÁTICA

2.1 ARITMÉTICA: Divisibilidade: critérios de divisibilidade; múltiplos e divisores de um número; números primos; decomposição em fatores primos; máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois ou mais números. Números racionais na forma fracionária: conceitos; forma mista; frações equivalentes; comparação e simplificação de frações; operações com frações e problemas com frações. Números racionais na forma decimal: transformação de frações em decimais e vice-versa; e operações. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento; perímetro de polígonos; medidas de superfície; medidas de volume; volume do cubo e do paralelepípedo retângulo. Razões e proporções: definições e propriedades; regras de três simples, e porcentagem.

2.2 ÁLGEBRA: Expressões algébricas: valor número de uma expressão algébrica, monômios e polinômios e operações com monômios e polinômios. Equações de 1º grau: resolução e problemas. Sistemas de equações do 1º grau: resolução e problemas. Equações do 2º grau: resolução; estudo do discriminante e relações entre coeficientes e raízes.

2.3 GEOMETRIA: Ângulos: classificação, bissetriz de um ângulo, ângulos adjacentes, complementares, suplementares e opostos pelo vértice, e ângulos formados por duas paralelas e uma transversal. Polígonos: definição, elementos e nomenclatura, diagonais e soma dos ângulos internos e externos. Estudo dos triângulos: condição de existência, ângulos, classificação, áreas. Teorema de Pitágoras. Estudo dos quadriláteros: propriedades dos paralelogramos, dos trapézios e áreas.

Anexo D – Quadro de Vagas para o CESD 2010

COMAR	LOCALIDADE	TOTAL DE VAGAS
I	Alcântara/MA	46
	São Luís/MA	
	Belém/PA	157
	Subtotal	203
II	Aracaju/SE	2
	Bom Jesus da Lapa/BA	2
	Recife/PE	197
	Jaboatão dos Guararapes/PE	
	Fortaleza/CE	81
	Maceió/AL	4
	Natal/RN	165
	Parnamirim/RN	
	Petrolina/PE	1
	Porto Seguro/BA	1
	Salvador/BA	61
	Subtotal	514
III	Barbacena/MG	41
	Belo Horizonte/MG	
	Confins/MG	131
	Lagoa Santa/MG	
	Petrópolis/RJ	1
	Rio de Janeiro/RJ	689
	Três Marias/MG	4
	Subtotal	866
IV	Campo Grande/MS	76
	Corumbá/MS	1
	Guaratinguetá/SP	96
	Jaguari/MS	1
	Pirassununga/SP	143
	Guarujá/SP	9
	São José dos Campos/SP	81
	São Paulo/SP	175
	Guarulhos/SP	
	São Roque/SP	1
	Tanabi/SP	1
	Subtotal	584

V	Canoas/RS	198
	Porto Alegre/RS	
	Catanduvas/PR	2
	Florianópolis/SC	56
	Foz do Iguaçu/PR	1
	Santa Maria/RS	75
	Santiago/RS	1
	São José dos Pinhais/PR	74
	Curitiba/PR	
	Uruguaiana/RS	2
	Subtotal	409
VI	Anápolis/GO	33
	Barra do Garças/MT	1
	Brasília/DF	157
	Gama/DF	
	Cuiabá/MT	1
	Subtotal	192
VII	Boa Vista/RR	68
	Eirunepé/AM	1
	Manaus/AM	228
	Porto Velho/RO	67
	Rio Branco/AC	2
	São Gabriel da Cachoeira/AM	1
	Tabatinga/AM	1
	Tefé/AM	1
	Vilhena/RO	4
	Subtotal	373
Total Geral		3.141

Anexo E – Qualificações desejáveis das Especialidades

ESPECIALIDADE	PRINCIPAIS ATIVIDADES	QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS
ESTRUTURA E PINTURA (BEP)	- Auxiliar nos serviços de reparo em metal, plástico e material composto, bem como nos serviços anticorrosivos, de pintura e na fabricação de peças.	- Noções de pintura, banho químico, selagem e resina. - Conhecimentos básicos de Matemática e Química.
ELETRÔNICA (BET)	- Auxiliar na manutenção e trabalhos afins em oficina e laboratório.	- Conhecimentos na área de eletricidade básica ou eletrônica.
EQUIPAMENTO DE VÔO (BEV)	- Auxiliar na execução de serviços técnicos de manutenção e operação de equipamentos de voo e de segurança, salvamento e sobrevivência.	- Noções de segurança e qualidade no trabalho.
MECÂNICA DE AERONAVES (BMA)	- Auxiliar na manutenção das aeronaves nos sistemas: motor, hélice, comandos de voo e hidráulico.	- Ter trabalhado ou realizado cursos na área de mecânica.
SUPRIMENTO (BSP)	- Auxiliar na execução de serviços de suprimento técnico de material e publicações; combustíveis e lubrificantes.	- Habilidade para digitação. - Noções de inglês e conhecimentos na área de informática.
ADMINISTRAÇÃO (SAD)	- Auxiliar na execução de serviços administrativos relacionados a assuntos de secretaria, pessoal, relações públicas e material em todo o âmbito organizacional.	- Habilidade em operar microcomputadores, sobretudo em aplicativos para editoração eletrônica, planilha eletrônica, banco de dados e apresentação. - Habilidade para digitação.
ENFERMAGEM (SEF)	- Auxiliar na execução de serviços de enfermagem.	- Noções de primeiros socorros. - Conhecimento, experiência ou aptidão para a área de saúde.
ELETRICIDADE (SEL)	- Auxiliar na execução de serviços de instalação e reparos de linhas elétricas, de alta e baixa tensão e equipamentos elétricos.	- Curso ou conhecimento básico em eletricidade.
ELETROMECHANICA (SEM)	- Auxiliar na execução de serviços de manutenção de viaturas, equipamentos de apoio ao solo, motores e grupo-geradores.	- Curso de mecânica ou experiência na área.
GUARDA E SEGURANÇA (SGS)	- Executar serviços relativos à segurança das instalações, Polícia de Aeronáutica, busca e resgate, combate a incêndios.	- Porte físico e estatura compatíveis às atividades que irá desempenhar.
MÚSICO (SMU-81)	- Tocar instrumentos de sopro.	- Conhecimento e prática com instrumento musical de sopro.
OBRAS (SOB)	- Auxiliar na execução de serviços de diversos setores da construção civil do Comando da Aeronáutica.	- Conhecimento, experiência ou aptidão para a área de construção civil.
AUXILIAR ODONTOLÓGICO (STO)	- Auxiliar do cirurgião-dentista em todas as suas atividades profissionais bem como executar serviços de natureza técnico-odontológica.	- Conhecimento ou experiência em atendimento odontológico, em serviço protético ou na área de saúde.

Anexo F – Relação dos locais de realização do CESD 2010

A relação das especialidades e dos respectivos locais, onde os candidatos aprovados e classificados no Exame de Seleção ao CESD 2010 realizarão o curso será divulgada posteriormente.

Anexo G – Quadro de OMAP e Localidade para a realização dos Exames

COMAR	Localidade onde serve e à qual concorrerá às vagas	OMAP para realização do Exame de Seleção
I	Alcântara/MA	CLA São Luiz/MA
	Belém/PA	I COMAR Belém/PA
II	Fortaleza/CE	BAFZ Fortaleza/CE
	Maceió/AL	II COMAR Recife/PE
	Natal/RN	BANT Parnamirim/RN
	Parnamirim/RN	BANT Parnamirim/RN
	Recife/PE	II COMAR Recife/PE
	Jaboatão dos Guararapes/PE	II COMAR Recife/PE
	Salvador/BA	BASV Salvador/BA
	Aracaju/SE	BASV Salvador/BA
	Petrolina/PE	II COMAR Recife/PE
	Porto Seguro/BA	BASV Salvador/BA
	Bom Jesus da Lapa/BA	BASV Salvador/BA
III	Barbacena/MG	EPCAR Barbacena/MG
	Belo Horizonte/MG	CIAAR Belo Horizonte-MG
	Rio de Janeiro/RJ	III COMAR Rio de Janeiro-RJ
	Confins/MG	CIAAR Belo Horizonte-MG
	Três Marias/MG	CIAAR Belo Horizonte-MG
	Lagoa Santa/MG	CIAAR Belo Horizonte-MG
	Petropolis/RJ	CIAAR Belo Horizonte-MG

COMAR	Localidade onde serve e à qual concorrerá às vagas	OMAP para realização do Exame de Seleção
IV	Campo Grande/MS	BACG Campo Grande-MS
	Guaratinguetá/SP	EEAR Guaratinguetá-SP
	Guarulhos/SP	IV COMAR São Paulo-SP
	Pirassununga/SP	AFA Pirassununga-SP
	Guarujá/SP	IV COMAR São Paulo-SP
	São José dos Campos/SP	IV COMAR São Paulo-SP
	São Roque/SP	IV COMAR São Paulo-SP
	São Paulo/SP	IV COMAR São Paulo-SP
	Jaguari/MS	BACG Campo Grande-MS
	Corumbá/MS	BACG Campo Grande-MS
	Tanabi/SP	AFA Pirassununga-SP
V	Canoas/RS	V COMAR Canoas-RS
	Santa Maria/RS	BASM Santa Maria-RS
	Florianópolis/SC	BAFL Florianópolis-SC
	Curitiba/PR	CINDACTA II Curitiba-PR
	Catanduvas/PR	CINDACTA II Curitiba-PR
	Foz do Iguaçu/PR	CINDACTA II Curitiba-PR
	Porto Alegre/RS	V COMAR Canoas-RS
	Santiago/RS	BASM Santa Maria-RS
	São José dos Pinhais/PR	CINDACTA II Curitiba-PR
	Uruguaiana/RS	BASM Santa Maria-RS

COMAR	Localidade onde serve e à qual concorrerá às vagas	OMAP para realização do Exame de Seleção
VI	Anápolis/GO	BAAN Anápolis-GO
	Barra do Garças/MT	BAAN Anápolis-GO
	Brasília/DF	VI COMAR Brasília-DF
	Cuiabá/MT	BAAN Anápolis-GO
	Gama/DF	VI COMAR Brasília-DF
VII	Manaus/AM	VII COMAR Manaus-AM
	Boa Vista/RR	BABV Boa Vista-RR
	Eirunepê/AM	VII COMAR Manaus-AM
	Porto Velho/RO	BAPV Porto Velho-RO
	São Gabriel da Cachoeira/AM	VII COMAR Manaus-AM
	Rio Branco/AC	BAPV Porto Velho-RO
	Tabatinga/AM	VII COMAR Manaus-AM
	Tefé/AM	VII COMAR Manaus-AM
	Vilhena/RO	BAPV Porto Velho-RO

Anexo H – Relação das OMAP com os respectivos endereços

As seguintes OMAP e respectivas localidades estão à disposição do candidato para realização do Exame:

OMAP	LOCALIDADE	ENDEREÇO
Primeiro Comando Aéreo Regional I COMAR	BELÉM PA	Av. Júlio César, s/nº - Bairro Souza - CEP 66613-902 – Belém - PA Telefone: (91) 3231-2989 FAX: (91) 3238-3500
Segundo Comando Aéreo Regional II COMAR	RECIFE PE	Av. Armindo Moura, 500 - Bairro Boa Viagem - CEP 51130-180 Fone: (81) 2129-7092 Fax: (81) 2129-7222
Terceiro Comando Aéreo Regional III COMAR	RIO DE JANEIRO RJ	Praça Marechal Âncora, 77 - Bairro Castelo - CEP 20021-200 Fone: (21) 2101-4933//2101-6015 Fax: (21) 2101-4949
Quarto Comando Aéreo Regional IV COMAR	SÃO PAULO SP	Av. Dom Pedro I, 100 – Bairro Cambuci - CEP 01552-000 Telefone: (11) 3382-6108 Fax: (11) 3208-9267
Quinto Comando Aéreo Regional V COMAR	CANOAS RS	Rua Guilherme Schell, 3950 - Cx. Postal 261 – CEP 92200-630 Telefone: (51) 3462-1204 Fax: (51) 3462-1132
Sexto Comando Aéreo Regional VI COMAR	BRASÍLIA DF	SHIS-QI 05 Área Especial 12 - CEP 71615-600 Fone: (61) 3364-8205 Fax: (61) 3365-1393
Sétimo Comando Aéreo Regional VII COMAR	MANAUS AM	Av. Presidente Kennedy, 1500 – Bairro Ponta Pelada - CEP 69074-000 Fone: (92) 2129-1735 e 2129-1736 Fax: (92) 3629-1805
Academia da Força Aérea AFA Jurisdição: IV COMAR	PIRASSUNUNGA SP	Estrada de Aguaí, s/nº - Campo Fontenelle -CEP 13630-000 Fone: (19) 3565-7200 Fax: (19) 3565-7100
Base Aérea de Anapólis BAAN Jurisdição: VI COMAR	ANAPÓLIS GO	BR 414, Km 4 - Cx. Postal 811 - CEP 75001-970 Fone: (62) 3310-4000

Base Aérea de Boa Vista BABV Jurisdição: VII COMAR	BOA VISTA RR	BR 174, s/nº - Bairro Cauamé - Cx. Postal 101 - CEP 69301-970 Fone: (95) 4009-1032 Fax: (95) 4009-1016
Base Aérea de Campo Grande BACG Jurisdição: IV COMAR	CAMPO GRANDE MS	Av. Duque de Caxias, 2905, Bairro Santo Antônio - CEP 79101-001 Fone: (67) 3368-3122 Fax: (67) 3314-7515
Base Aérea de Florianópolis BAFL Jurisdição: V COMAR	FLORIANÓPOLIS SC	Av. Santos Dumont, s/nº - Bairro Tapera - CEP 88049-000 Fone: (48) 3229-5000 Fax: (48) 3236-1344
Base Aérea de Fortaleza BAFZ Jurisdição: II COMAR	FORTALEZA CE	Av. Borges de Melo, s/nº - Alto da Balança- CEP 60415-510 Fone: (85) 3216-3013 Fax: (85) 3227-0879
Base Aérea de Natal BANT Jurisdição: II COMAR	PARNAMIRIM RN	Estrada da BANT, s/nº - Bairro Emaús - CEP 59148-900 Fone: (84) 4008-7100 Fax: (84) 4008-7538
Base Aérea de Porto Velho BAPV Jurisdição: VII COMAR	PORTO VELHO RO	Av. Lauro Sodré, s/nº - Cx. Postal 040 - CEP 78900-970 Fone: (69) 3211-9712 Fax: (69) 3211-9710
Base Aérea de Santa Maria BASM Jurisdição: V COMAR	SANTA MARIA RS	Faixa de Comboi, Km 12 - Caixa. Postal 341 - CEP 97110-620 Fone: (55) 3220-3300 Fax: (55) 3220-3306
Base Aérea de Salvador BASV Jurisdição: II COMAR	SALVADOR BA	Aeroporto Internacional Luís Eduardo Magalhães - CEP 41510-250 Fone: (71) 3377-8219 e 3377-8224 Fax: (71) 3377-8220
Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica CIAAR Jurisdição: III COMAR	BELO HORIZONTE MG	Av. Santa Rosa 10 - Bairro Pampulha - Caixa postal 774 - CEP 31270-750 Fone: (31) 4009-5168 Fax: (31) 3491-2264
Segundo Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo CINDACTA II Jurisdição: V COMAR	CURITIBA PR	Av. Erasto Gaertner, 1000 - Bairro Bacacheri - Caixa Postal 4083 - CEP 82510-901 Fone: (41) 3251-5275 Fax: (41) 3251-5292

Centro de Lançamento de Alcântara CLA Jurisdição: I COMAR	SÃO LUIS MA	Av. dos Libaneses, nº 29 - Bairro Tirirical - CEP 65055-040 Fone: (98) 3211-9000 Fax: (98) 3211-9200
Escola de Especialistas de Aeronáutica EEAR Jurisdição: IV COMAR	GUARATINGUETÁ SP	Av. Adhemar Lyrio, s/nº - Caixa Postal 1001 - CEP 12510-020 Fone: (12) 2131-7584//7585 Fax: (12) 3122-4706
Escola Preparatória de Cadetes-do- Ar EPCAR Jurisdição: III COMAR	BARBACENA MG	Rua Santos Dumont, nº 149 - Bairro São José - CEP 36205-058 Fone: (32) 3339-4050 Fax: (32) 3339-4051

Anexo I – Formulário de Solicitação de Inscrição (FSI) em Grau de Recurso**AO EXMO SR COMANDANTE DA EPCAR**

Nome _____, servindo
no(a) _____ (OM) _____, residente no _____ (a)
_____, Bairro _____
Cidade _____ Estado _____ CEP _____ Telefone _____
_____ nascido em ____/____/____, natural de _____ candidato
ao ES-CESD 2010, a ser realizado em _____ (localidade onde realizará as etapas do
Exame), e tendo recebido indeferimento na inscrição no referido Exame de Seleção, vem requerer a
V.Ex.^a inscrição em Grau de Recurso, apresentando em anexo, o comprovante original do pagamento
bancário referente à taxa de inscrição.

É a primeira vez que requer.

Nestes termos, pede deferimento.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do candidato

Anexo J – Ficha de Solicitação de Revisão de Grau

AO EXMO SR COMANDANTE DO _____ COMANDO AÉREO REGIONAL (COMAR)

I – IDENTIFICAÇÃO

EXAME DE SELEÇÃO/ANO: _____ Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NOME DO CANDIDATO: _____

II – PROVA QUESTIONADA

DISCIPLINA: _____ CÓDIGO DA PROVA: _____

GRAU PUBLICADO NO PORTAL _____ GRAU QUE JULGA TER OBTIDO: _____

MÉDIA FINAL PUBLICADA NO PORTAL: _____ MÉDIA FINAL QUE JULGA TER OBTIDO: _____

III – REQUERIMENTO: Solicito revisão do grau obtido na disciplina acima mencionada, do Exame de Escolaridade do ES CESD 2010, esclarecendo o seguinte:

Assinatura do Candidato: _____ Data: ____ / ____ / ____

OBS: Enviar, via fax, para o respectivo Serviço Regional de Ensino.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA

PORTARIA DEPENS Nº 145-T/DE-2, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova o Programa de Atividades para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando das atribuições que lhe confere o artigo 2º das Instruções Gerais para os Exames de Admissão e de Seleção gerenciados pelo Departamento de Ensino da Aeronáutica, aprovadas pela Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Atividades para o Exame de Seleção ao Curso de Especialização de Soldados do ano de 2010 (IE/ES CESD 2010).

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

**PROGRAMA DE ATIVIDADES PARA O EXAME DE SELEÇÃO AO CURSO DE
ESPECIALIZAÇÃO DE SOLDADOS DO ANO DE 2010
PA/ES-CESD 2010**

APROVAÇÃO / DIVULGAÇÃO			
E V E N T O S		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
1.	Aprovação das Instruções Específicas, e do Programa de Atividades do Exame.	DEPENS	12 maio 2010
2.	Inclusão no link “Notícias” do site do CECOMSAER na Internet/Intraer, de matéria relativa ao Exame, para divulgação.	DEPENS	12 maio 2010
3.	Remessa, via rádio, de nota para divulgação do Exame às Organizações Militares do Comando da Aeronáutica.	DEPENS	até 12 maio 2010
4.	Início da divulgação do Exame. (via Internet/Intraer)	DEPENS	até 12 maio 2010
5.	Remessa das Portarias, das Instruções Específicas, do Programa de Atividades do Exame para: EEAR, OMAP e CENDOC, para as devidas providências.	DEPENS	até 12 maio 2010
BANCAS EXAMINADORAS			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
6.	Indicação, ao DEPENS, dos componentes das Bancas Examinadoras para o Exame de Escolaridade.	EEAR	7 jun. 2010
7.	Remessa, ao CENDOC, do item de designação das Bancas Examinadoras para publicação no BCA.	DEPENS	8 jun. 2010
8.	Convocação das Bancas Examinadoras.	EEAR	até 9 jun. 2010
9.	Reunião de coordenação com as Bancas Examinadoras e elaboração dos itens de prova.	EEAR/ BANCAS EXAMINADORAS	10 a 20 jun. 2010
INSCRIÇÃO			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
10.	Período de Inscrições (Pela Internet, o preenchimento do FSI será possível a partir das 10 h do primeiro dia de inscrições, até às 15h do último dia - horário de Brasília).	CANDIDATOS/ EPCAR	31 maio a 09 jun. 2010
11.	Informação às OMAP da previsão numérica de candidatos inscritos.	EPCAR	até 11 jun. 2010
12.	Remessa, via Intraer ou Internet (e-mail funcional), e via FAX ao DEPENS, aos COMAR e às OMAP, da relação nominal dos candidatos que tiveram a solicitação de inscrição deferida e indeferida, com o motivo de indeferimento, para fins de divulgação.	EPCAR	até 11 jun. 2010
13.	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos que tiveram a solicitação de inscrição deferida e indeferida.	DEPENS	até 15 jun. 2010
14.	Remessa à EPCAR do requerimento para inscrição em grau de recurso, via encomenda expressa ou via ECT, por SEDEX.	CANDIDATOS	até 18 jun. 2010

15.	Encaminhamento via Intraer ou Internet (e-mail funcional) e via FAX, ao DEPENS aos COMAR/SERENS e às OMAP, da relação nominal, com o respectivo nº de inscrição dos candidatos que, em grau de recurso, tiveram a solicitação de inscrição deferida ou indeferida.	EPCAR	até 24 jun. 2010
16.	Divulgação, via Internet da relação nominal dos candidatos que, em grau de recurso, tiveram a solicitação de inscrição deferida ou indeferida.	DEPENS	até 1º jul. 2010
17.	Remessa à EPCAR da informação sobre o local da Concentração Inicial e do banco de dados de candidatos com a designação individual de setores, por OMAP, para divulgação via Internet.	SERENS	até 14 jul. 2010
EXAME DE ESCOLARIDADE			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
18.	Designação e informação ao SERENS e à EEAR do Presidente e do Secretário da Comissão Fiscalizadora.	OMAP	até 2 jul. 2010
19.	Remessa às OMAP das Instruções Orientadoras destinadas às Comissões Fiscalizadoras.	COMAR (SERENS)	até 4 jul. 2010
20.	Designação dos demais membros da Comissão Fiscalizadora.	OMAP	até 12 jul. 2010
21.	Remessa das provas escritas, em CD-ROM, aos COMAR (SERENS).	EEAR	até 12 jul. 2010
22.	Comunicação, via fax, aos COMAR (SERENS): <ul style="list-style-type: none"> do local da Concentração Inicial e das Provas Escritas; e da quantidade de setores, de suas denominações e da capacidade de candidatos em cada setor. 	OMAP	até 13 jul. 2010
23.	Encaminhamento eletrônico ao DEPENS, dos locais de prova.	COMAR (SERENS)	até 14 jul. 2010
24.	Comunicação, via fax, à EPCAR: <ul style="list-style-type: none"> do local da Concentração Inicial e das Provas Escritas; e da quantidade de setores, de suas denominações e da capacidade de candidatos em cada setor. 	DEPENS	até 15 jul. 2010
25.	Divulgação, via Internet, dos locais de prova.	DEPENS COMAR (SERENS)	até 16 jul. 2010
26.	Impressão, envelopamento e lacre das provas escritas distribuídas por OMAP, setor e versão.	COMAR (SERENS)	até 16 jul. 2010
27.	Disponibilização, via Internet, do cartão de confirmação de inscrição.	EPCAR	até 19 jul. 2010
28.	Palestra sobre as Instruções que regulamentam o Exame para o Presidente e demais membros da Comissão Fiscalizadora.	COMAR (SERENS)	até 23 jul. 2010
29.	Concentração Inicial: Provas Escritas: <ul style="list-style-type: none"> Fechamento dos portões às 9h; Concentração Inicial às 9h 15min; e Início das provas às 10h (horário de Brasília). 	OMAP/ CANDIDATOS	25 jul. 2010

30.	Lacre e remessa aos COMAR (SERENS) do material de prova e dos Cartões de Respostas.	COMISSÃO FISCALIZADORA	26 jul. 2010
31.	Encaminhamento via Intraer ou Internet (e-mail funcional), ao DEPENS e às OMAP, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	EEAR	26 jul. 2010
32.	Divulgação, via Internet, das provas aplicadas e dos gabaritos provisórios.	DEPENS	até 27 jul. 2010
33.	Preenchimento da Ficha Informativa sobre Formulação de Questão (FIFQ), disponível no endereço www.escoladeespecialistas.com/recurso/cesd , e remessa eletrônica para a EEAR.	CANDIDATOS	até 29 jul. 2010
34.	Análise das FIFQ.	BANCAS EXAMINADORAS	até 5 ago. 2010
35.	Encaminhamento via Intraer ou Internet (e-mail funcional), ao DEPENS, aos SERENS e às OMAP dos gabaritos oficiais e dos pareceres exarados pelas Bancas Examinadoras sobre as FIFQ.	EEAR	até 6 ago. 2010
36.	Divulgação, via Internet, dos gabaritos oficiais e dos pareceres sobre as FIFQ, ou comunicação da inexistência das mesmas.	DEPENS	até 9 ago. 2010
37.	Correção das provas.	COMAR (SERENS)	até 12 ago. 2010
38.	Encaminhamento via Intraer ou Internet (e-mail funcional), ao DEPENS e às OMAP, dos resultados provisórios obtidos pelos candidatos nos Exames de Escolaridade, com suas respectivas médias, contendo a classificação provisória daqueles que tiveram aproveitamento.	COMAR (SERENS)	até 13 ago. 2010
39.	Divulgação, via Internet, da relação nominal de candidatos com os resultados provisórios obtidos nas provas escritas, com suas respectivas médias, contendo a classificação provisória daqueles que tiveram aproveitamento.	DEPENS	até 16 ago. 2010
40.	Preenchimento e envio da Ficha de Solicitação de Graus, via fax, aos COMAR/SERENS.	CANDIDATOS	até 18 ago. 2010
41.	Encaminhamento via Intraer ou Internet (e-mail funcional), ao DEPENS e às OMAP, da relação nominal de candidatos com os resultados das análises das solicitações de recurso para os graus atribuídos aos candidatos nas provas escritas dos Exames de Escolaridade.	COMAR (SERENS)	até 20 ago. 2010
42.	Divulgação, via Internet: <ul style="list-style-type: none"> • dos resultados obtidos pelos candidatos nas provas escritas do Exame de Escolaridade, com suas respectivas médias, contendo a classificação final daqueles que tiveram aproveitamento; e • da relação nominal, dos candidatos convocados para a Concentração Intermediária. 	DEPENS	até 23 ago. 2010

43.	Envio ao DEPENS de informação sobre a situação dos candidatos e das vagas, contendo: - nº de candidatos inscritos que compareceram às provas escritas; - nº de candidatos que obtiveram aproveitamento nas provas escritas; - nº de candidatos que foram convocados para a Concentração Intermediária; e - nº de vagas preenchidas por especialidade.	COMAR	até 25 out. 2010
44.	Envio de mensagem direta ao COMGEP, contendo as informações do item 42.	DEPENS	até 26 out. 2010
CONCENTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
45.	Concentração Intermediária - no local e horário estabelecidos pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora durante a Concentração Inicial para entrega de documentação necessária à matrícula.	OMAP	25 e 26 ago. 2010
JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS
46.	Indicação ao DEPENS dos componentes da Junta Especial de Avaliação (JEA).	COMAR (SERENS)	até 20 ago. 2010
47.	Reunião da JEA.	COMAR	31 ago. 2010
48.	Encaminhamento eletrônico às OMAP, da relação nominal dos candidatos selecionados pela JEA, para habilitação à matrícula, com as respectivas classificações, bem como convocação para a Concentração Final.	COMAR (SERENS)	1 set. 2010
49.	Encaminhamento ao DEPENS: • da relação nominal dos candidatos selecionados pela JEA, para habilitação à matrícula, com as respectivas classificações, bem como convocação para a Concentração Final, via Intraer ou Internet (e-mail funcional); e • do Mapa e da Ata de JEA (via Intraer ou Internet (e-mail funcional e via SEDEX).	COMAR (SERENS)	2 set. 2010
50.	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos selecionados pela JEA para habilitação à matrícula com as respectivas classificações, bem como a convocação para a Concentração Final.	DEPENS	3 set. 2010
51.	Remessa ao CENDOC, para homologação no BCA, da Ata de JEA.	DEPENS	3 set. 2010
52.	Remessa ao CENDOC, da Ordem de Matrícula dos candidatos selecionados pela JEA.	DEPENS	3 set. 2010
CONCENTRAÇÃO FINAL / MATRÍCULA			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATAS / PRAZOS

53.	Concentração Final no local e horário estabelecidos pelo Presidente da Comissão Fiscalizadora, durante a Concentração Intermediária, para escolha de especialidades.	OMAP	8 set. 2010
54.	Remessa, via fax, aos SERENS das Atas de Concentração Final.	OMAP	até 9 set. 2010
55.	Apresentação dos candidatos selecionados pela JEA e habilitados à matrícula, na OM designada a realizar o curso, às 9 h (Horário de Brasília).	CANDIDATOS	13 set. 2010
56.	Matrícula e início do Curso.	COMAR	13 set. 2010
57.	Convocação de candidatos excedentes, em substituição àqueles que receberam Ordem de Matrícula e foram excluídos do Exame de Seleção, ou considerados desistentes.	COMAR	até 16 set. 2010
58.	Apresentação, dos candidatos excedentes convocados, na OM onde realizará o Curso.	CANDIDATOS	03 dias corridos, a contar da data subsequente à de convocação.
59.	Encaminhamento eletrônico e via fax ao DEPENS da relação nominal dos candidatos que receberam Ordem de Matrícula e foram excluídos do exame ou considerados desistentes, bem como da relação nominal dos candidatos excedentes convocados, ou comunicação da inexistência dos mesmos.	COMAR (SERENS)	até 28 set. 2010
60.	Divulgação, via Internet, da relação nominal dos candidatos que receberam Ordem de Matrícula e foram excluídos do Exame de Seleção ou considerados desistentes, bem como da relação nominal dos candidatos excedentes convocados.	DEPENS	até 29 set. 2010
61.	Remessa, ao CENDOC, para publicação no BCA, da Ordem de Matrícula complementar dos candidatos excedentes, a contar de 16 out. 2009.	DEPENS	até 29 set. 2010
62.	Matrícula dos candidatos excedentes convocados, a contar de 13 out. 2009.	COMAR	até 7 out. 2010
63.	Encaminhamento eletrônico ao DEPENS, da relação nominal dos candidatos matriculados no curso com as respectivas especialidades.	COMAR (SERENS)	até 10 out. 2010
64.	Divulgação da relação nominal dos candidatos matriculados no curso com as respectivas especialidades.	DEPENS	até 11 out. 2010
65.	Remessa ao DEPENS do Relatório Final do Exame de Seleção e da planilha de dados estatísticos (em meios físicos e eletrônicos).	COMAR/OMAP	até 31 out. 2010

Ten Brig Ar JOÃO MANOEL SANDIM DE REZENDE
Diretor-Geral do DEPENS

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



LOGÍSTICA

ICA 400-30

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO INSTITUTO
DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA**

2010

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA**



LOGÍSTICA

ICA 400-30

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO INSTITUTO
DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA**

2010



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DE APOIO

PORTARIA COMGAP Nº 19/3EM, DE 12 DE MAIO DE 2010.

Aprova a edição da ICA 400-30 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Logística da Aeronáutica” para o ano de 2010.

O COMANDANTE-GERAL DE APOIO, no uso das suas atribuições, de acordo com o disposto no Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 319/GC3, de 16 de março de 2005, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 400-30 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Logística da Aeronáutica” para o ano de 2010, que com esta baixa.

Art. 2º Esta edição entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO GOMES LEITE FILHO
Comandante-Geral de Apoio

(Publicado no BCA nº 090, de 14 de maio de 2010)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1	<u>FINALIDADE</u>	7
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO</u>	7
1.3	<u>ÂMBITO</u>	7
1.4	<u>REFERÊNCIAS</u>	7
2	DIRETRIZES DA DIREÇÃO	8
2.1	<u>PESSOAL</u>	8
2.2	<u>INTELIGÊNCIA</u>	8
2.3	<u>MÉTODOS E PROCESSOS</u>	8
2.4	<u>FORMAÇÃO E TREINAMENTO</u>	9
2.5	<u>PLAMENS E PLAMTAX</u>	9
2.6	<u>PLANOS E PROGRAMAS</u>	9
3	CALENDÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	10
4	DISPOSIÇÕES FINAIS	11
	Anexo – Calendário Técnico-Administrativo	12
	ÍNDICE	71

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Estabelecer o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Logística da Aeronáutica - ILA, definindo as diretrizes a serem seguidas pelas seções componentes do ILA em 2010.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões de uso aeronáutico, contidos nesta publicação constam no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001, no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003, no MCA 11-1 “Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho”, de 14 de fevereiro de 2008, e no PCA 11-1 “Plano Setorial do COMGAP 2010-2011”, de 28 de outubro de 2009.

1.3 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores do ILA.

1.4 REFERÊNCIAS:

- a) DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica”, de 29 de julho de 2009;
- b) MCA 11-1 “Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho”, de 14 de fevereiro de 2008;
- c) PCA 11-1 “Plano Setorial do COMGAP”, de 28 de outubro de 2009; e
- d) PCA 11-47 “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2008-2023 (PEMAER)”, de 9 de março de 2009.

2 DIRETRIZES DA DIREÇÃO

Os esforços do ILA deverão ser focados no desenvolvimento das capacidades técnicas e gerenciais dos profissionais do COMAER, por intermédio das atividades de Ensino e Pesquisa relacionadas com a área de apoio logístico. Obedecendo a esse enfoque central, as ações planejadas do Programa de Trabalho Anual da Unidade levarão em conta as orientações às atividades funcionais e sistêmicas emanadas pelo Comando-Geral de Apoio e demais órgãos centrais sistêmicos do COMAER no que se aplica ao ILA, bem como os objetivos e metas preconizadas por esta Direção.

2.1 PESSOAL

A gestão do pessoal tomará como parâmetro indicadores que quantifiquem a apropriação da mão-de-obra necessária para o cumprimento do PTA, no âmbito da Organização. Tais parâmetros deverão servir de subsídio para que a Seção de Pessoal – APES execute o adequado dimensionamento da proposta anual de atualização da Tabela de Lotação de Pessoal (TLP). Nesse sentido, o órgão de pessoal do ILA deverá consubstanciar os dados e providenciar a documentação necessária ao atendimento das necessidades colocadas na TLP com as exposições de motivo pertinentes, a serem encaminhadas ao COMGEP, pela cadeia de comando.

A APES manterá atualizado o Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, de forma a viabilizar os processos de planejamento de Recursos Humanos e do dimensionamento da mão de obra especializada.

As propostas de movimentações se restringirão àquelas de absoluto interesse o serviço, devendo ser considerado o impacto representativo na capacitação da organização.

2.2 INTELIGÊNCIA

O ILA, em conjunto com a Seção de Investigação e Justiça da BASP estabelecerá o Plano de Prevenção contra atos ilícitos.

Estabelecerá também o cronograma anual de atividades das Subcomissões Permanentes de Avaliação de Documentos Sigilosos, incluindo-o no Calendário Técnico Administrativo da Unidade.

A Seção de Inteligência (SI) deverá estabelecer os planos de prevenção contra atos ilícitos ligados ao narcotráfico, bem como a confecção e manutenção dos Planos de Segurança Orgânica, de acordo com a legislação pertinente.

2.3 MÉTODOS E PROCESSOS

O ILA adequará seus métodos e processos, inicialmente, por meio de revisão de seu Regimento Interno (RICA 21-50) e nos seus desdobramentos, por meio de confecção das respectivas normas padrão de ação – NPA e procedimento operacional padrão – POP, conforme NPA vigentes.

2.4 FORMAÇÃO E TREINAMENTO

A capacitação a ser aplicada às várias instâncias do efetivo do ILA levará em consideração, primordialmente, o perfil delineado para cada função constante do regimento interno da Organização, além das necessidades do Sistema de Competência do COMGAP, consolidadas num Plano de Capacitação de Recursos Humanos – PCRH.

Por sua vez, o efetivo deverá, por iniciativa de cada elemento integrante, manter o cadastro de capacitação (cursos, estágios, congressos, seminários, etc.) atualizado, por meio do link apropriado do SIGPES e com a homologação da Seção de Pessoal.

Com relação à TCA 37-11, o COMGAP centralizará a consolidação das indicações e o ILA seguirá o calendário aprovado pelo Comandante-Geral de Apoio.

2.5 PLAMENS e PLAMTAX

Os cursos aprovados no PLAMENS e PLAMTAX para o ano de 2011 serão executados mediante a participação do efetivo do ILA nos certames de seleção apropriados, e quando esgotados os recursos na unidade, deverão ser oferecidos a militares de outras OM do SISMA/SISMAB.

2.6 PLANOS E PROGRAMAS

No tocante às diretrizes estratégicas e suas respectivas prioridades definidas no PCA 11-1 “Plano Setorial do COMGAP – período de 2010-2011” os planos específicos que se aplicam ao ILA serão propostos ao COMGAP, por meio dos setores pertinentes.

3 CALENDÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O Calendário Técnico-Administrativo que compõe o presente PTA consolida as ações e tarefas a serem levadas pelos setores do Instituto, visando ao cumprimento das metas estabelecidas no Plano Setorial do COMGAP e demais órgãos sistêmicos do COMAER, perfeitamente reguladas na legislação pertinente.

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos nesta Instrução serão submetidos ao Comandante-Geral de Apoio.

Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

1 JANEIRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Publicar engajamento e licenciamento dos Soldados que terminaram o tempo em 31 DEZ	RCPGAER	A-PES	1-jan-10
2	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	2-jan-10
3	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	3-jan-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDAV	5-jan-10
5	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-jan-10
6	Enviar o relatório de Gestão da UGR	Calendário de encerramento do Exercício Portaria SEFA	SDIN/ACI	10-jan-10
7	Remeter relatório semestral dos militares envolvidos com justiça	IMA 111-1	A-PES	10-jan-10
8	Remeter declaração da entrega da Declaração de Rendimentos do Imposto de Renda dos gestores da administração	ICA 173-11	A-PES	15-jan-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
9	Remeter Prestação de Contas	ICA 174-2	SE-HOS / IN-ALM	16-jan-10
10	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	16-jan-10
11	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-jan-10
12	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-jan-10
13	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-jan-10
14	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-jan-10
15	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-jan-10
16	Publicar os dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviço.	ICA 35-1	A-PES	30-jan-10
17	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	30-jan-10
18	Publicar descontos e alterações relativos a todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	30-jan-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
19	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque.	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	31-jan-10
20	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	31-jan-10
21	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	31-jan-10
22	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-jan-10
23	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-jan-10
24	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	31-jan-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	31-jan-10
26	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-jan-10
27	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-jan-10
28	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	31-jan-10
29	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS	RD 3/VICENS/140307	SDIN	31-jan-10
30	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	31-jan-10
31	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	ICA 161-3	A-PES	31-jan-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
32	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	31-jan-10
33	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
34	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
35	Gerar relatório de situação do contrato - COPIADORAS XEROX	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
36	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
37	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
38	Gerar relatório de situação do contrato - CURSO CELOG	ICA 65-8	FISCON	31-jan-10
39	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-jan-10
40	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	31-jan-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

2 FEVEREIRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-fev-10
2	Informar os requisitos e impedimentos previstos no REPROGAER, RCPGAER e Estatuto dos Militares para as promoções de graduados incluídos em faixa de cogitação	ICA 35-1	A-PES	1-fev-10
3	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-fev-10
4	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	7-fev-10
5	Enviar Proposta Orçamentária de Despesa para 2011 pelos Coordenadores de Ações e Receitas pelas UGE	ICA 170-2 PCA 11-1	SDIN	8-fev-10
6	Lançar a Proposta Orçamentária de Receitas para 2011 (SIPLORC).	ICA 170-2 PCA 11-1	SDIN	9-fev-10
7	Elaborar a Proposta Orçamentária Anual pelos Coordenadores de Ações e Receitas pelas UGE	ICA 170-2	DA	10-fev-10
8	Solicitar o Cadastro do PASEP dos Soldados Incorporados	ICA 161-10	A-PES	12-fev-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
9	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR.	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 010/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDTI	13-fev-10
10	Informar ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	ICA 161-10	A-PES	13-fev-10
11	Preparar o relatório das principais realizações do ano anterior	NSCA 121-1	DA	15-fev-10
12	Remeter a Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER E CEJAER referente ao 2º trimestre	IC/105/A-1 de 26 OUT 2002	A-PES	15-fev-10
13	Enviar as principais realizações do ano de 2009	NSCA 121-1	ACI	16-fev-10
14	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
16	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
17	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
18	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
19	Gerar relatório de situação do contrato - COPIADORAS XEROX	ICA 65-8	FISCON	18-fev-10
20	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	20-fev-10
21	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	20-fev-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
22	Publicar Ordem de Inspeção e Teste Físico para OF/Sgt/CB/TF que terminam o tempo em JUL, AGO e SET	ICA 35-1	A-PES	20-fev-10
23	Enviar as indicações para realização de PLAMENS-EXT	ICA 37-109	DE/SCRH	22-fev-10
24	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-fev-10
25	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	Recomendação da SEFA	A-PES	25-fev-10
26	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	Recomendação da SEFA	A-PES	25-fev-10
27	Publicar os dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviço	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10
28	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	28-fev-10
29	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	28-fev-10
30	Imprimir e entregar ao efetivo as folhas de alterações dos oficiais, graduados e civis, assinadas pelo Diretor	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10
31	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	28-fev-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
32	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	28-fev-10
33	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	28-fev-10
34	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	28-fev-10
35	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	28-fev-10
36	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10
37	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	28-fev-10
38	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
39	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10
40	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	28-fev-10
41	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	RD 3/VICENS/140307	SDIN	28-fev-10
42	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	28-fev-10
43	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	28-fev-10
44	Solicitar o acréscimo ou decréscimo de Soldados para incorporação, de acordo com a TLP	ICA 33-2	A-PES	28-fev-10
45	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	ICA 161-11	A-PES	28-fev-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

3 MARÇO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Realizar a migração do SGED para o SIGADAER	CCA-SJ/CCA-BR	ADO/DA	1-mar-10
2	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	3-mar-10
3	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	3-mar-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR.	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-mar-10
5	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	5-mar-10
6	Enviar para o IV COMAR a previsão de êxodo dos Soldados licenciado em Fevereiro e Julho de 2011	ICA 33-2	A-PES	5-mar-10
7	Inclusão no SIPLORC das receitas (realizadas e previsão)	ICA 170-2	DA	5-mar-10
8	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-mar-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
9	1ª REDOGAP 2010	NS 1/3EM/2010	DIR/DA/ADO/DE	12-mar-10
10	Informar o total de efetivo existente, após a realização dos licenciamentos (sem considerar os incorporados)	ICA 33-2	A-PES	12-mar-10
11	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM / SDIN	14-mar-10
12	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	14-mar-10
13	Realizar a migração de CBPS, CBC e CFS para AVA	Equipe técnica EAD/Tutores - Moodle	DE/SDED	15-mar-10
14	Reestruturar o Regimento Interno para adequação aos novos processos	ROCA	DA	15-mar-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
16	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
17	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
18	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
19	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
20	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	17-mar-10
21	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-mar-10
22	Entregar Medalha Bartolomeu de Gusmão	Decreto	SCS	25-mar-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
23	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA174-1	A-PES	25-mar-10
24	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-mar-10
25	Remeter Programa de Trabalho Anual do ILA	PCA 11-1. Elaboração em conjunto das Divisões do ILA	ADO	30-mar-10
26	Enviar o relatório de efetivo de Inteligência com curso ou estágio na área de Inteligência	NSMA 200-1	SI	30-mar-10
27	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	31-mar-10
28	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	31-mar-10
29	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	31-mar-10
30	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-mar-10

Continuação do Anexo A – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
31	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-mar-10
32	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	31-mar-10
33	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	31-mar-10
34	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	31-mar-10
35	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-mar-10
36	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-mar-10
37	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	31-mar-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
38	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	31-mar-10
39	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	31-mar-10
40	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	31-mar-10
41	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	31-mar-10
42	Remeter a Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	31-mar-10
43	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	31-mar-10
44	Realizar a apresentação e conclusão de cursos coordenados pelo ILA	INTERNO	AE- EXE	31-mar-10
45	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-mar-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

4 ABRIL 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Realizar a coordenação das providências para Mestrado AFIT	Coordenação c/: 1EM / AFIT / EBL / DEPENDS / EMAER / USMLO / GABAER	DE/SCRH	1-abr-10
2	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	1-abr-10
3	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-abr-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-abr-10
5	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-abr-10
6	Informar se o oficial não possui o número de quotas de provas aéreas suficientes para a promoção	ICA 36-25	A-PES	9-abr-10
7	Elaborar Plano de Avaliação de Oficiais e graduados 2010	ICA 36-4	A-PES	10-abr-10
8	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	14-abr-10
9	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	14-abr-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
10	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
11	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
12	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
13	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
14	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-abr-10
16	Remeter fichas de acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI	ON GTI 001/15JUL2004	SDTI	15-abr-10
17	Elaborar relatório trimestral de veículos (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	ICA 75-6 (Anexo G)	SE-FAC	15-abr-10
18	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA174-1	A-PES	25-abr-10
19	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-abr-10
20	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-abr-10
21	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-abr-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
22	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	30-abr-10
23	Publicar ordem de inspeção de saúde para re-engajamento/licenciamento dos soldados que terminam o tempo em jun/jul	ICA 160-1	A-PES	30-abr-10
24	Remeter a planilha de perdas de Soldados para fim de distribuição dos recrutas	INTERNO	A-PES	30-abr-10
25	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	30-abr-10
26	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	30-abr-10
27	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo	ICA 35-1	A-PES	30-abr-10
28	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-abr-10
29	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	30-abr-10
30	Identificar as necessidades para a capacitação de cada oficial em atividade na área técnica dos PAMA e PAMB, conforme perfil exigido e propor indicação ao COMGAP (Fase BD)	PCA 11-1	SCRH	30-abr-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
31	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	30-abr-10
32	Designar as SPADS e estabelecer um cronograma de atividades	ICA 205-3	SI	30-abr-10
33	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	30-abr-10
34	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	30-abr-10
35	Estabelecer planos para atuar na prevenção contra atos ilícitos ligados ao narcotráfico	PCA 11-1	SI	30-abr-10
36	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-abr-10
37	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-abr-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
38	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-abr-10
39	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-abr-10
40	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	30-abr-10
41	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	30-abr-10
42	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	30-abr-10
43	Encaminhar para inspeção de saúde fins letra J para prorrogação de TTC.	ICA 160-1	A-PES	30-abr-10
44	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	30-abr-10
45	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	30-abr-10
46	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	30-abr-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

5 MAIO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-mai-10
2	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	2-mai-10
3	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-mai-10
4	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-mai-10
5	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
6	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
7	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
8	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
9	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
10	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-mai-10
11	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	14-mai-10
12	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	14-mai-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
13	Remeter a disponibilidade de Oficiais para sorteios do CPJAER e CEJAER	IC /020/A-1	A-PES	15-mai-10
14	Enviar Proposta de alteração na TLP em vigor a partir de 2010	PCA11-1	A-PES	15-mai-10
15	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	24-mai-10
16	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	24-mai-10
17	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	24-mai-10
18	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-mai-10
19	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	30-mai-10
20	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	30-mai-10
21	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	30-mai-10
22	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-mai-10
23	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	30-mai-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
24	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	30-mai-10
25	Enviar a Declaração de Família de Civis	ICA 47-3	A-PES	30-mai-10
26	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	30-mai-10
27	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-mai-10
28	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-mai-10
29	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	30-mai-10
30	Remeter os requerimentos de engajamento / reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	30-mai-10
31	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-mai-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
32	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-mai-10
33	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	30-mai-10
34	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	30-mai-10
35	Enviar relação consolidada de documentos desclassificados	ICA 205-3	SI	30-mai-10
36	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	30-mai-10
37	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	30-mai-10
38	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	30-mai-10
39	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	30-mai-10
40	Publicar recadastramento do auxílio transporte	ICA 161-14 ON SDEE 1/2008	A-PES	30-mai-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

6 JUNHO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Validar o CELOG 2010	Seleção de discentes/Survey nas OM via intraer	DE/SDAV	1-jun-10
2	Informar os requisitos e impedimentos previstos no REPROGAER, RCPGAER e Estatuto dos Militares para as promoções de graduados incluídos em faixa de cogitação	ICA 35-1	A-PES	1-jun-10
3	Realizar Visitas de Assistência Técnica aos NEAD, para suporte às atividades e divulgação de novos treinamentos	Roteiro 1: Sul-Sudeste-CG-BR /Roteiro 2: Norte-Nordeste. Esforço PMP Elaboração rota/aprovação EMGAP/comunicação OMS: 01/06/10-11	DE	1-jun-10
4	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	2-jun-10
5	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	2-jun-10
6	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	2-jun-10
7	Realizar a pintura externa do prédio do ILA, com realocação de aparelhos de ar condicionado	Plano Plurianual de Obras (PPO)	DA	2-jun-10
8	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	5-jun-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
9	Informar ao COMAR se houve êxodo extra até 30 maio, para atualização da planilha enviada em abril	IC 007/A-1 do IV COMAR	A-PES	5-jun-10
10	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-jun-10
11	Remeter as Fichas Informativas sobre ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	Ofício Circular 315/EE1/4783, de 23 SET 2002	A-PES	6-jun-10
12	Publicar o Plano de LESP	ICA 35-1	A-PES	13-jun-10
13	Remeter o PLAMOV 2010 e Requerimentos por interesse particulares	ICA 30-4	A-PES	13-jun-10
14	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	13-jun-10
15	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	13-jun-10
16	Remeter a proposta para indicação de Diretores e Chefes	ICA 36-6	DA/DIR	15-jun-10
17	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10
18	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10
19	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10
20	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
21	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10
22	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	15-jun-10
23	Remeter previsão de incorporação de soldados para o ano seguinte	ICA 33-2	A-PES	20-jun-10
24	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-jun-10
25	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-jun-10
26	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-jun-10
27	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-jun-10
28	Coordenar o aniversário do ILA	Elaboração NS/Coordenação interna com COMGAP/Preparativos	DA	27-jun-10
29	Enviar Relatório de níveis atingidos pelas SPADS	ICA 205-3	SI	27-jun-10
30	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	30-jun-10
31	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	30-jun-10
32	Convocar todo o efetivo e adido para proceder à validação da declaração de beneficiários	ICA 47-4	A-PES	30-jun-10
33	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-jun-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
34	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	30-jun-10
35	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque.	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	30-jun-10
36	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	30-jun-10
37	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-jun-10
38	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-jun-10
39	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	30-jun-10
40	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-jun-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
41	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-jun-10
42	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	30-jun-10
43	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	30-jun-10
44	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	30-jun-10
45	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	30-jun-10
46	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	30-jun-10
47	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	30-jun-10
48	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	30-jun-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

7 JULHO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Remeter a Indicação a Medalha Bartolomeu de Gusmão (preparar Lista de Merecimento Relativo)	DECRETO	A-PES	1-jul-10
2	Executar projeto de mobiliamento da sala de convenções do ILA	Plano Plurianual de Obras (PPO)	DA	1-jul-10
3	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-jul-10
4	Proposta de Plano de Movimentação	ICA 30-4	A-PES	1-jul-10
5	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	2-jul-10
6	Publicar engajamentos e licenciamentos dos soldados que terminam o tempo em 30 JUN	RCPGAER	A-PES	2-jul-10
7	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	4-jul-10
8	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-jul-10
9	Remeter relatório semestral dos militares envolvidos com justiça	IMA 111-1	A-PES	10-jul-10
10	Remeter RD com atualização da Declaração de Família dos Servidores Cíveis do Quadro Permanente	ICA 47-3	A-PES	10-jul-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
11	Remeter fichas de acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI	ON GTI 001/15 JUL 2004	SDTI	13-jul-10
12	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	13-jul-10
13	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	13-jul-10
14	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
16	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
17	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
18	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
19	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-jul-10
20	Propor as necessidades de apoio aéreo-PMP, para o ano de 2011	IMA 55-4 DCAP 04A-3EM	D-SEC	15-jul-10
21	Elaborar relatório trimestral de veículos (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	ICA 75-6 (Anexo G)	SE-FAC	15-jul-10
22	Entregar medalha "Mérito Santos Dumont"	DOU de 27/02/98	SCS	20-jul-10
23	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-jul-10
24	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-jul-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-jul-10
26	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	30-jul-10
27	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	31-jul-10
28	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	31-jul-10
29	Convocar efetivo para recadastramento das Declarações de Beneficiários e de Dependentes	ICA 47-4	A-PES	31-jul-10
30	Remeter Boletim de Necessidade para Incorporação na 1 e 2ª turmas do próximo ano.	ICA 33-2	A-PES	31-jul-10
31	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque.	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	31-jul-10
32	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	31-jul-10
33	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	31-jul-10
34	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	31-jul-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
35	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-jul-10
36	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-jul-10
37	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	31-jul-10
38	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	31-jul-10
39	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-jul-10
40	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-jul-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
41	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	31-jul-10
42	Remeter o Relatório de Avaliação de Desempenho para Progressão Funcional	Comunicado nº 16/DPC-5, de 09 DEZ 1996	A-PES	31-jul-10
43	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	31-jul-10
44	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	31-jul-10
45	Informar o cumprimento da validação da declaração de beneficiários, as condições dos processos arquivados e as medidas acauteladoras	ICA 47-4	A-PES	31-jul-10
46	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	31-jul-10
47	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	31-jul-10
48	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	31-jul-10
49	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-jul-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

8 AGOSTO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQÜÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Publicar engajamentos e licenciamentos dos soldados que terminam o tempo em 31 jul	RCPGAER	A-PES	1-ago-10
2	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-ago-10
3	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	1-ago-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-ago-10
5	Realizar o cadastro no PASEP dos soldados incorporados	ICA 161-10	A-PES	3-ago-10
6	Enviar as fichas de avaliação de desempenho - dos servidores às seções envolvidas	Comunicado DIRAP 02/DPC/310303	A-PES	5-ago-10
7	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-ago-10
8	Remeter as Fichas Informativas sobre ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	Ofício Circular 315/EE1/4783, de 23 SET 2002	A-PES	7-ago-10
9	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	10-ago-10
10	Informar se o oficial não possui o número de quotas de provas aéreas suficientes para a promoção	ICA 36-25	A-PES	11-ago-10
11	Informar as missões PLAMTAX, PLAMENS-BR e EXT que não serão realizadas	ICA 37-3, ICA 37-109, IMA 37-95	ADO/SCRH	13-ago-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
12	Propostas de Missões Técnico-Administrativas para o PLAMTAX	ICA 12-10	ADO/SCRH	14-ago-10
13	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	14-ago-10
14	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	14-ago-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
16	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
17	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
18	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
19	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
20	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-ago-10
21	Propostas de missões para o PLAMENS BRASIL e EXTERIOR	ICA 37-3 ICA 37-109 IMA 37-95	ADO/SCRH	15-ago-10
22	Realizar o planejamento fase presencial para o CELOG-2010/2011, referente ao ano 2012 em ordem de prioridade	Sequência de 3 a 5 reuniões na DE, contatando mestres e elaborando QH	DE/SDEP	15-ago-10
23	Remeter a proposta de Plano de Movimentação para 2010	ICA 30-4	A-PES	15-ago-10
24	Remeter a disponibilidade de Oficiais para sorteios do CPJAER E CEJAER referente ao 4º trimestre	IC 085/A-1 de 26 AGO 2002	A-PES	15-ago-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Propor as alterações na TLP ESTRATÉGICA	PCA 11-1	DA/A-PES	20-ago-10
26	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-ago-10
27	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-ago-10
28	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-ago-10
29	Remeter MSG SIAFI para SDEE com os valores do auxílio-transporte concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-ago-10
30	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	30-jun-10
31	Realizar a modelagem do CFACC para EAD	Não há	DE	31-ago-10
32	Realizar a migração de conteúdo para o CAM – modelagem para EAD	Equipe técnica EAD/Tutores - Moodle	DE/SDDE	31-ago-10
33	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	31-ago-10
34	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	31-ago-10
35	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	31-ago-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
36	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	31-ago-10
37	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	31-ago-10
38	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	31-ago-10
39	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	31-ago-10
40	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	31-ago-10
41	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	31-ago-10
42	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	31-ago-10
43	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-ago-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
44	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-ago-10
45	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	31-ago-10
46	Concluir os processos licitatórios contemplados no PPO e solicitar o recurso via COMGAP (c/ dados da Licitação)	PCA 11-1	IN-FIN	31-ago-10
47	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	31-ago-10
48	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	31-ago-10
49	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-ago-10
50	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-ago-10
51	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-ago-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

9 SETEMBRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Remeter as propostas de classificação de oficiais superiores retornando de missões no exterior	ICA 30-4	A-PES	1-set-10
2	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-set-10
3	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	3-set-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-set-10
5	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-set-10
6	Data limite para providenciar Termo Aditivo do Contrato 013/BASP/2006 - Curso de Web Designer	Não há	FISCON	10-set-10
7	Data limite para providenciar Termo Aditivo do Contrato 003/BASP/2010 - Correios	Não há	FISCON	10-set-10
8	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-set-10
9	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-set-10
10	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-set-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
11	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-set-10
12	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-set-10
13	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-set-10
14	Remeter o Quadro de Variação Físico/Financeiro ref. Ressarcimento de Assistência à Saúde	ICA 161-3, anexo B	CADASTRADOR	15-set-10
15	Propor a classificação dos Oficiais oriundos do CFOE, EAOE e EAOT para 2010	PCA 11-1	A-PES	15-set-10
16	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS	17-set-10
17	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	17-set-10
18	Publicar o Plano de Férias	INTERNO	A-PES	20-set-10
19	Verificar abertura do SIPLORC (PLOA)	Recebimento de Mensagem Direta / Fax da SEFA	DA	20-set-10
20	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-set-10
21	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-set-10
22	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-set-10
23	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendações da SEFA	A-PES	30-set-10
24	Enviar as solicitações e/ou requerimentos de adiamento de matrícula no curso CPEA/2010	ICA 37-305	A-PES	30-set-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Enviar as solicitações e/ou requerimentos de adiamento de matrícula no curso CCEM/2010	ICA 37-305	A-PES	30-set-10
26	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-set-10
27	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque.	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	30-set-10
28	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	30-set-10
29	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2010	IN-FIN	30-set-10
30	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	30-set-10
31	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	30-set-10
32	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-set-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
33	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-set-10
34	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	30-set-10
35	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	30-set-10
36	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-set-10
37	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-set-10
38	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	30-set-10
39	Data limite para providenciar Termo Aditivo do Contrato 010/BASP/07 - Multiservice	Não há	FISCON	30-set-10
40	Data limite para providenciar Termo Aditivo do Contrato 005/BASP/2010 - Gás	Não há	FISCON	30-set-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
41	Data limite para providenciar Termo Aditivo do Contrato 001/BASP/2010 - Lavanderia	Não há	FISCON	30-set-10
42	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	30-set-10
43	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	30-set-10
44	Publicar a apresentação do comprovante de pagamento da parcela mensal do Plano de Saúde para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	ICA 161-3	A-PES	30-set-10
45	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	30-set-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

10 OUTUBRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Informar os requisitos e impedimentos previstos no REPROGAER, RCPGAER e Estatuto dos Militares para as promoções de graduados incluídos em faixa de cogitação	ICA 35-1	A-PES	1-out-10
2	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	1-out-10
3	Publicar ordem de inspeção de saúde de OF./Sgt/CB/TF que terminam tempo de serviço em JUL/AGO do próximo ano	ICA 35-1	A-PES	1-out-10
4	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	1-out-10
5	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-out-10
6	Remeter as Fichas Informativas sobre ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	Ofício Circular 315/EE1/4783, de 23 SET 2002	A-PES	5-out-10
7	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-out-10
8	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	8-out-10
9	Proposta de atualização do Plano Plurianual de Obras (PPO) 2010	ICA 86-1	SDSE	8-out-10
10	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-out-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
11	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-out-10
12	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-out-10
13	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-out-10
14	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-out-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-out-10
16	Elaborar relatório trimestral de veículos (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	ICA 75-6/2005 (Anexo G)	SE-FAC	15-out-10
17	Proposta das necessidades de apoio aéreo - PMP, para o ano seguinte	IMA 55-54, DCAP 04A-3EM	DE/DPD	15-out-10
18	Remeter proposta das necessidades relativas às demandas de contratação de pessoal civil por meio de concurso público para 2010	Portaria 45/MPOG, de 24 ABR 2003	A-PES	15-out-10
19	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	15-out-10
20	Remeter fichas de acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI	ON GTI 001/15 JUL 2004	SDTI	15-out-10
21	Fichas de Acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI	Orientação Normativa CGTI 001 15JUL2004	SDTI	15-out-10
22	Elaborar relatório trimestral de veículos (Março, Junho, Setembro e Dezembro)	ICA 75-6 (Anexo G)	SE-FAC	15-out-10
23	Elaborar relatório anual de veículos	ICA 75-6	SE-FAC	22-out-10
24	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-out-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-out-10
26	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-out-10
27	Informação do valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-out-10
28	Remeter previsão de êxodo em julho de 2010 e fevereiro de 2012, relativas à 1ª e 2ª incorporações, respectivamente	ICA 33-2	A-PES	30-out-10
29	Remeter as necessidades de cursos para 2011 das OM subordinadas junto a outros ODGSA	Não há	SCRH	30-out-10
30	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	30-out-10
31	Remeter proposta de atualização do Plano Plurianual de Obras (PPO)	ICA 86-1	DA	30-out-10
32	Remeter o processo de inclusão voluntária de oficiais na cota compulsória, seguido de seguido de mensagem de informação	ICA 35-1	A-PES	31-out-10
33	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	31-out-10
34	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	31-out-10
35	Preparar relatórios de dependentes menores de 12 anos visando às festividades de final de ano	INTERNO	A-PES	31-out-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
36	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	31-out-10
37	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	31-out-10
38	Remeter relação consolidada de documentos desclassificados	PCA 11-1 ICA 205-3	SI	31-out-10
39	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	31-out-10
40	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-out-10
41	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	31-out-10
42	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	31-out-10
43	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	31-out-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
44	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-out-10
45	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	31-out-10
46	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	31-out-10
47	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação, o VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	31-out-10
48	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	31-out-10
49	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	31-out-10
50	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	31-out-10
51	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-out-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

11 NOVEMBRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQÜÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	3-nov-10
2	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1 IMA 55-54 DCAP 004A-3EM	D-SEC	3-nov-10
3	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-nov-10
4	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	6-nov-10
5	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	7-nov-10
6	Remeter as Fichas Informativas sobre ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	Ofício Circular 315/EE1/4783, de 23 SET 2002	A-PES	8-nov-10
7	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10
8	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10
9	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10
10	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10
11	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
12	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-nov-10
13	Remeter a disponibilidade de Oficiais para sorteio do CPJAER e CEJAER	IC 085/A-1 de 26 AGO 2002	A-PES	15-nov-10
14	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	16-nov-10
15	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	16-nov-10
16	Remeter as FAG do efetivo e dos graduados desligados após abril do corrente ano	ICA 39-17	A-PES	25-nov-10
17	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-nov-10
18	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-nov-10
19	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-fev-10
20	Indicar os militares e civis ao "Prêmio Destaque Logístico" para 2010	DCAP 007/1EM	A-PES	28-nov-10
21	Enviar Relatório de níveis atingidos pelas SPADS	ICA 205-3	SI	28-nov-10
22	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	INTERNO	A-PES	28-nov-10
23	Elaborar Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados 2010	ICA 36-4	A-PES	28-nov-10
24	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	28-nov-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
25	Levantar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme	MP 2.215-10	A-PES	28-nov-10
26	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque	Recomendação do ACI	SDIN / A-PES	28-nov-10
27	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	28-nov-10
28	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	28-nov-10
29	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	28-nov-10
30	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	28-nov-10
31	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	28-nov-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
32	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	28-nov-10
33	Elaborar o Programa de Trabalho Anual do ILA - PTA 2011	PCA 11-1	ADO	28-nov-10
34	Remeter Ofícios de Prorrogação de Militares Designados por tempo certo	PCA 11-1 Ofício Circular 004/1EM/242, de 28 MAR 2007	A-PES	28-nov-10
35	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação - VICENS.	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	28-nov-10
36	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	28-nov-10
37	Indicar militares e civis à Medalha "Mérito Santos Dumont"	Decreto 66.815, de 30 JUN 1970	A-PES	28-nov-10
38	Indicar militares e civis à Medalha "Bartolomeu de Gusmão"	Portaria 1.360/SC, de 30 DEZ 2004	A-PES	28-nov-10
39	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	28-nov-10
40	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	28-nov-10
41	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	28-nov-10
42	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	28-nov-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
43	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, informando resultado de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	28-nov-10
44	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	28-nov-10
45	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	28-nov-10
46	Indicar militares e civis ao prêmio “Destaque Logístico”	DCAP 07/1EM	DA	30-nov-10
47	Elaborar planejamento CBMO EAD		DE	30-nov-10
48	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços	ICA 35-1	A-PES	30-nov-10
49	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	30-nov-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

12 DEZEMBRO 2010

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
1	Gerar mapa de movimentação de material do mês anterior emitido pelo SISALMOX	ICA 172-4	IN-ALM	3-dez-10
2	Enviar os dados relativos ao mês anterior (graduados formados e gastos efetuados com os recursos da ação 2B26) para o Coordenador da Ação, o CMT da EEAR	Portaria 804/GC3, de 24 AGO 2006 - 008/LIC/002672 da EEAR, de 19 OUT 2006	SDIN	3-dez-10
3	Informar se o oficial não possui o número de quotas de provas aéreas suficientes para a promoção	ICA 36-25	A-PES	5-dez-10
4	Remeter os comprovantes de avaliação dos oficiais	ICA 36-4	A-PES	5-dez-10
5	Remeter o arquivo eletrônico dos Contratos e Convênios e seus Aditivos (exceto vida vegetativa), após sua publicação no DOU, via Internet ou INTRAER, se houver	ICA 172-4 ICA 173-1 IN/STN01/77	IN-FIN	5-dez-10
6	Remeter as Fichas Informativas sobre ressarcimento parcial do plano de saúde (PLASA) à SDEE	Ofício Circular 315/EE1/4783, de 23 SET 2002	A-PES	7-dez-10
7	Remeter o Plano Anual de Inspeções, Visitas Técnicas e Administrativas Programadas para o ano seguinte	NSCA 121-1 ICA 400-26	DE	10-dez-10
8	Encaminhar ficha de desimpedimento de soldados	INTERNO	A-PES	10-dez-10
9	Remeter Prestação de Contas	ICA 161-1	SE-HOS / IN-ALM	14-dez-10
10	Remeter (UGR 120155) as informações referentes ao mês anterior, discriminando os militares e servidores civis beneficiários do auxílio-transporte.	ICA 161-14	A-PES	14-dez-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
11	Gerar relatório de situação do contrato - SV LIMPEZA	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
12	Gerar relatório de situação do contrato - GÁS	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
13	Gerar relatório de situação do contrato - MANT. COPIAD. XEROX	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
14	Gerar relatório de situação do contrato - ECT	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
15	Gerar relatório de situação do contrato - LAVANDERIA	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
16	Gerar relatório de situação do contrato - CELOG	ICA 65-8	FISCON	14-dez-10
17	Fichas de Acompanhamento para preparação do Relatório Gerencial de TI	Orientação Normativa CGTI 001 15JUL2004	SDTI	15-dez-10
18	Remeter requerimentos dos OF./Sgt/CB/TF para (re)engajamento	ICA 35-1	A-PES	15-dez-10
19	Publicar os requerimentos de engajamento e licenciamento dos Soldados que terminam o tempo em FEV 2010	RCA 38-1 (RCPGAER)	A-PES	15-dez-10
20	Informar o valor acumulado no ano de ajudas de custo utilizadas nas diversas OM	Não há	SDIN	25-dez-10
21	Remeter Tabela de Cotejamento do Efetivo Militar	ICA 174-1	A-PES	25-dez-10
22	Remeter relação dos militares e seus respectivos dependentes cadastrados	ICA 47-4	A-PES	25-dez-10
23	Remeter relação dos militares e civis cadastrados no programa de auxílio-transporte, com os valores concedidos em boletim	ICA 161-14	A-PES	25-dez-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO-RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
24	Enviar os dados relativos ao mês, acerca de formação, aperfeiçoamento e especialização de Oficiais e civis, bem como a aplicação dos recursos da ação 2B25 para o Coordenador da Ação - VICENS	FAX nº 31/DE-4/330	SDIN	30-dez-10
25	Gerar relatório semestral da CIPA para CSMT/DIRENG	DCAP 002-DPAA (item 2.3.1"l")	PRESIDENTE CIPA	30-dez-10
26	Publicar a relação dos nomes de todos os beneficiários do auxílio-transporte	ICA 161-14	A-PES	30-dez-10
27	Publicar e remeter o Plano de LESP	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
28	Informar o envolvimento de militares da ativa (exceto soldados) com a Justiça Militar, 3 dias após o evento, se houver	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
29	Remeter os requerimentos de engajamento/reengajamento, 6 meses antes do término do tempo, Com os documentos de inspeção de saúde e teste físico	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
30	Informar as transferências para a Reserva Remunerada a Pedido ou "ex-officio", seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
31	Informar incapacidade física definitiva, demissão do serviço ativo, reforma "ex-officio", licenciamento, seguido pelo encaminhamento do processo à DIRAP	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
32	Publicar e informar apresentação de oficial (transferência, classificação, desligamento, licenças, cursos acima de 6 meses, assunção de cargo de direção, comando e chefia de OM) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO e DIRAP)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-dez-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
33	Publicar e informar desligamento (transferência, classificação, designação, licenças, cursos acima de 6 meses, licenciamento, reserva remunerada, dispensa do serviço ativo, reforma, demissão e falecimento) (Se Oficial General ou superior: GABAER, CPO, DIRAP e DIRINT)	ICA 35-1 ICA 36-25	A-PES	30-dez-10
34	Publicar ordens de inspeção e os respectivos resultados homologados pela JRS/JSS	ICA 36-25 ICA 160-1	A-PES	30-dez-10
35	Solicitar as missões constantes do PMP 2010	PCA 11-1	D-SEC	30-dez-10
36	Publicar e fomentar o sistema SIGPES com os cursos e treinamentos realizados pelo seu efetivo	PCA 11-1	SCRH	30-dez-10
37	Publicar os dados relativos a beneficiários (inscrição, exclusão, requerimento, mudanças de estado civil, nome de beneficiário, etc.)	ICA 47-4	A-PES	30-dez-10
38	Publicar dados relativos à melhoria de comportamento, de medalhas, de estabilidade e dos que completam 720 dias após 30 anos de serviços.	ICA 35-1	A-PES	30-dez-10
39	Atualizar a Listagem de Militares Adidos (CESLOG e outros cursos)	INTERNO	DE	30-dez-10
40	Publicar os dados dos militares que completam 3 anos no mesmo posto ou graduação para pagamento do auxílio-uniforme.	MP 2.215-10	A-PES	30-dez-10

Continuação do Anexo – Calendário Técnico-Administrativo

ORDEM	ATIVIDADE	COMO E/OU COM QUAL APOIO- RECURSO FAZER?	RESPONSÁVEL	FREQUÊNCIA E/OU PRAZO DE CHEGADA NO DESTINO
41	Publicar a apresentação do recibo de comprovante de pagamento da parcela mensal do PLASA para manutenção do benefício de ressarcimento de assistência à saúde (processo)	MSG RD 262/EE1-1/210502, da SDEE INT	A-PES	30-dez-10
42	Remeter Planilha de Controle Mensal das Despesas de Auxílio pré-escolar	Orientação Normativa nº 05/94 da SDEE INT	A-PES	30-dez-10
43	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	30-dez-10
44	Encaminhar os requerimentos de engajamento e licenciamento dos Soldados que terminam o tempo em 31 DEZ da BASP.	RCPGAER	A-PES	30-dez-10
45	Publicar os documentos geradores de itens financeiros para saque.	Recomendação da SEFA	SDIN / A-PES	30-dez-10
46	Remeter Tabela de Quantidade do Efetivo do ILA para fim de alimentação	Recomendação da SEFA	A-PES	30-dez-10
47	Gerar relatório de atuação de fornecedor	Parte Circular 004/ASCI/2007	IN-FIN	31-dez-10
48	Remeter mensalmente Relatório de prestação de contas das passagens aéreas utilizadas e não utilizadas pelo ILA	Portaria 809/R-GC6	DSEC	31-dez-10

ÍNDICE

Anexo

Calendário técnico-administrativo, 3

Diretrizes da direção, 2

- formação e treinamento, 2.4
- inteligência, 2.2
- métodos e processos, 2.3
- peçoal, 2.1
- PLAMENS e PLAMTAX, 2.5
- planos e programas, 2.6

Disposições finais, 4

Disposições preliminares, 1

- âmbito, 1.3
- conceituação, 1.2
- finalidade, 1.1
- referências, 1.4