

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PCA 400-211

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA
GUARNIÇÃO DE AERONAUTICA DE LAGOA SANTA**

2022

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA



LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

PCA 400-211

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA
GUARNIÇÃO DE AERONAUTICA DE LAGOA SANTA**

2022



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA

PORTARIA CIAAR Nº 63/AAMB, DE 29 DE NOVEMBRO de 2022.
Protocolo COMAER nº 67530.007960/2022-05

Aprova a reedição do Plano de Gestão
de Logística Sustentável da Guarnição
de Aeronáutica de Lagoa Santa.

O COMANDANTE DA GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE LAGOA SANTA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 12, inciso VI, do Regulamento do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (ROCA 21-34), aprovado pela Portaria nº 400/GC3, de 20 de outubro de 2022, resolve:

Art. 1º - Aprovar a reedição do PCA 400-211 "Plano de Gestão de Logística Sustentável da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa", que com esta baixa.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 56/AAMB, de 19 de Novembro de 2020 que aprovou a edição do PCA 400-211 "Plano de Gestão de Logística Sustentável da Guarnição de Aeronáutica de Belo Horizonte".

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar JOSÉ HENRIQUE KAIPPER
Comandante da GUARNAE-LS

Sumário

1.	FINALIDADES	5
2.	ÂMBITO	5
3.	RESPONSABILIDADES	5
4.	OBJETIVOS	5
4.1.	OBJETIVO GERAL.....	5
4.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
5.	PRATICAS DE SUSTENTABILIDADE.....	6
5.1.	ATIVIDADES GERAIS – GUARNAE-LS.....	6
5.1.1.	PAPEL BRANCO A4.....	6
5.1.2.	COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS 50, 100 e 200 ml.	7
5.1.3.	ENERGIA ELÉTRICA.....	8
5.1.4.	USO DA ÁGUA	10
5.1.5.	COLETA SELETIVA.....	11
5.1.6.	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	13
5.1.7.	TELEFONIA FIXA	14
5.1.8.	TELEFONIA MÓVEL	14
5.1.9.	LIMPEZA	15
5.1.10.	COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	16
6.	PLANO DE CAPACITAÇÃO (conforme item 3.2 da ICA 83-1)	17
6.1.	O Plano de capacitação deverá ser elaborado e apresentado até março de 2023. ..	17
7.	PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO (conforme item 3.3 da ICA 83-1)	17
7.1.	O Plano de sensibilização deverá ser elaborado e apresentado ate março de 2023. 17	
7.3.	Cronograma de atividades da GUARNAE-LS.....	17
8.	RECURSOS NECESSÁRIOS	20
9.	OUTRAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS	20
10.	DISPOSIÇÕES FINAIS	20
11.	ANEXOS	21
11.1.	Anexo A – Portaria de designação da CGPLS GUARNAE-LS.....	21
11.2.	Anexo B – Lista de Materiais de Consumo	23

1. FINALIDADES

Este Plano tem por finalidade estabelecer os objetivos, as metas e as ações para a continuidade das práticas de sustentabilidade na gestão da logística na GUARNAE-LS em atendimento ao Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012; à Instrução Normativa (IN) nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA); e à ICA 83-1/2019, que trata do Controle e Gestão do Meio Ambiente no Âmbito do Comando da Aeronáutica.

2. ÂMBITO

O presente Plano aplica-se às instalações pertencentes à GUARNAE-LS.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1. A responsabilidade pela elaboração e monitoramento do PLS é da CGPLS-GUARNAE-LS de forma descentralizada com representantes de cada uma das OM's que compõem a Guarnição.
- 3.2. A responsabilidade pelo cumprimento do PLS é de todos os servidores civis e militares do efetivo das OM's que compõem a GUARNAE-LS.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL

Estabelecer diretrizes e um conjunto de ações para a inserção de atributos de sustentabilidade no ciclo da gestão da logística da GUARNAE-LS e consolidar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade, bem como instituir novas ações de responsabilidade socioambiental e de desenvolvimento sustentável.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.2.1. Estabelecer os procedimentos que deverão ser adotados para minimizar os impactos decorrentes das atividades administrativas, logísticas e de preparo e emprego da GUARNAE-LS;
- 4.2.2. Promover uma boa gestão de recursos naturais e de materiais de consumo para redução dos gastos públicos, considerando os atributos de sustentabilidade;
- 4.2.3. Realizar o gerenciamento adequado dos resíduos gerados nas instalações de toda a GUARNAE-LS por meio da redução da geração e destinação final ambientalmente correta;
- 4.2.4. Desenvolver campanhas educativas, de modo a implantar uma cultura organizacional pautada em práticas ambientais adequadas e de consumo sustentável;
- 4.2.5. Promover a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho e a integração do efetivo e demais colaboradores da GUARNAE-LS;

- 4.2.6. Aprimorar os processos de compras e contratações sustentáveis, segundo a Lei nº 8.666/1993 e o Decreto nº 7.746/2012, de modo a garantir os critérios de sustentabilidade ambiental, nos processos licitatórios;
- 4.2.7. Desenvolver nos integrantes da GUARNAE-LS a consciência socioambiental voltada para preservação e a conservação do meio ambiente, redução do consumo, dos gastos e melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- 4.2.8. Proporcionar a capacitação e o treinamento de recursos humanos em gestão ambiental para atender às exigências da Força Aérea, no cumprimento da legislação ambiental;
- 4.2.9. Realizar ações de recuperação do meio ambiente, sempre que possível, nas áreas degradadas em consequência das atividades e empreendimentos militares;
- 4.2.10. Buscar permanentemente a melhoria da qualidade ambiental; e
- 4.2.11. Estimular a proposição e execução de projetos ambientais, buscando, sempre que possível, as parcerias com instituições públicas e privadas voltadas para a preservação do meio ambiente.

5. PRATICAS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. ATIVIDADES GERAIS – GUARNAE-LS

5.1.1. PAPEL BRANCO A4

Objetivo: Diminuir a quantidade de gasto de folhas de papel branco A4.

Diagnóstico: No ano de 2022 a GUARNAE gastou uma média de 251,55 folhas de papel A4 por semestre por militar sendo um gasto total de 1.136.000 folhas no ano.

Metas: economizar 5 % do total de folhas gastas no ano de 2022 chegando à meta de um quantitativo total conforme tabela abaixo.

LOCAL	Gasto médio de folhas de papel A4			
	Gasto em 2022		Gasto em 2023	
	Folhas / por militar / mês (média)	Folhas totais no ano	Folhas / por militar / mês (média)	Folhas totais no ano
GUARNAE-LS	5,9	1.136.000	5,6	1.079.200

Ações a realizar:

- 5.1.1.1. Analisar a criação de ilhas de impressão nas edificações retirando as impressoras de dentro das salas de trabalho otimizando o número de impressoras necessárias para atender a todo o efetivo sem a necessidade de entrar na seção para pegar suas impressões;

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.1.2. Estudar a possibilidade e implementar, se possível, a impressão de modo padrão em frente e costas da folha;

Responsável: GAP-LS

Cronograma: fevereiro/2023

- 5.1.1.3. Instruir o efetivo quanto à necessidade de economizar papel branco (possibilidades de imprimir múltiplas folhas do documento no mesmo lado da folha do papel, ler os documentos na tela do computador, revisar o documento antes de imprimir, por exemplo)

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: fevereiro e março/2023

- 5.1.1.4. Definir uma média aceitável de quantitativo de impressões *per capita* e Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média definida de impressões;

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Consumo de papel branco – **ConsPB**; Consumo per capita de papel branco – **ConsPerCapPB** e Gasto com aquisição de papel branco – **GastoPB**.

5.1.2. COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS 50, 100 e 200 ml.

Objetivo: Diminuir a quantidade de gasto de copos plásticos descartáveis de 50, 100 e 200 ml.

Diagnóstico: No ano de 2021 a GUARNAE gastou uma média de copos descartáveis conforme tabela abaixo.

Metas: economizar 5% do total de copos gastos no ano de 2021 chegando à meta de um total de gasto conforme tabela abaixo.

Gasto médio de Copos Descartáveis de plástico								
LOCAL	Gasto em 2021				Meta para 2023			
	Copo 50 ml / por militar / mês (média)	Copo 100 ml / por militar / mês (média)	Copo 200 ml / por militar / mês (média)	Copos totais / ano	Copo 50 ml / por militar / mês (média)	Copo 100 ml / por militar / mês (média)	Copo 200 ml / por militar / mês (média)	Copos totais/ ano
GUARNAE-LS	8,1	74,7	25,6	3.171.840	7,6	70,3	23,7	3.013.248

Ações a realizar:

- 5.1.2.1. Adquirir recipientes rígidos permanentes para o consumo de líquidos para o efetivo;

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.2.2. Definir locais críticos que precisam usar copos plásticos e quais locais pode ter seu uso suprimido;

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: fevereiro/2023

- 5.1.2.3. Instruir o efetivo sobre os gastos de copos descartáveis na OM e conscientizá-los da necessidade de economizar (usando recipientes laváveis, por exemplo);

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: fevereiro e março/2023

- 5.1.2.4. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta de uso de copos descartáveis;

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Consumo de copos de 50ml – **ConsC50**; Consumo de copos de 200ml – **ConsC200**; Consumo per capta de copos de 50 ml – **ConsPerCapC50**; Consumo per capta de copos de 200 ml – **ConsPerCapC200** e Gasto com aquisição de copos descartáveis – **GastoC**.

5.1.3. ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Diminuir o consumo de energia elétrica.

Diagnóstico: No ano de 2021 a GUARNAE-LS gastou uma média de energia elétrica conforme tabela abaixo ao valor anual de R\$ 3.350.105,19.

Metas: Economizar 5% do total de energia elétrica gasta no ano de 2021 conforme tabela abaixo.

	Consumo de Energia Elétrica					
	Consumo em 2021			Meta para 2023		
LOCAL	kW / por militar / mês	KW total/ ano	Gasto total (R\$)	kW / por militar / mês	KW total / ano	Gasto total (R\$)
GUARNAE-LS	145	4.253.488	3.350.105,19	138	4.040.813	3.182.599,93

Ações a realizar:

- 5.1.3.1. Planejar o controle dos horários de uso do ar condicionado nas diferentes condições climáticas e diferentes locais da OM.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: fevereiro/2023

- 5.1.3.2. Por em funcionamento o sistema de medição de energia elétrica setorizado nas Sub Estações do CIAAR.
Responsável: CIAAR
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.3. Fazer estudo do consumo elétrico setorizado da OM com informações de local, hora sazonalidade, perfil, etc.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.4. Fazer um estudo e planejar a regulagem da temperatura ideal dos setores conforme sazonalidade climática e características individuais de cada ambiente
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.5. Fazer um levantamento sobre a necessidade de manter pontos de energia (relógios da CEMIG) com consumos mensais zerados.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.6. Fazer um estudo da viabilidade de Implantar um sistema de automação para desligar os computadores após término do expediente, definindo quais as necessidades para sua efetivação.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.7. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta de uso de energia elétrica.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: mensalmente
- 5.1.3.8. Planejar a troca das as lâmpadas fluorescentes da OM por lâmpadas de LED.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.9. Revisar os contratos de fornecimento de energia elétrica visando ajuste nas demandas contratadas.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: anualmente
- 5.1.3.10. Estudar a real necessidade de lâmpadas por m² das diferentes edificações do OM e a possibilidade de usar menos lâmpadas por calha.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.3.11. Promover campanhas de conscientização do uso adequado de energia elétrica visando à melhora da sustentabilidade do OM.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: semestralmente
- 5.1.3.12. Fazer um projeto para instalação de um sistema de medição setorizada de consumo de energia elétrica nas OM's da Guarnição.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.3.13. Fazer aquisição de equipamentos para medição e controle de qualidade pontual de energia elétrica para verificar fuga de corrente, distorção harmônica, consumo irregular, monitoramento de tensão, fator de potência, etc.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.3.14. Fazer estudo de concepção para implantação de uma Usina Fotovoltaica para a GUARNAE-LS.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Consumo de energia elétrica – **ConsEE**; Consumo de energia elétrica per capita – **ConsEEPerCap** ; Gasto com energia – **GastoEE**; Gasto com energia per capita – **GastoEEPerCap**; Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) – **AdContFPt**; Adequação do contrato de demanda (ponta) – **AdContPt**.

5.1.4. USO DA ÁGUA

Objetivo: Diminuir o consumo de água potável.

Diagnóstico: No ano de 2022 a GUARNAE-LS gastou uma média de água potável conforme tabela abaixo ao valor anual de R\$ 2.354.879,17

Metas: Economizar 5 % do consumo total de água potável gasta no ano de 2022 chegando às metas conforme tabela abaixo.

LOCAL	Consumo de Água Potável (COPASA)					
	Consumo em 2022			Meta para 2023		
	m³ / por militar / mês (média)	m³ total / ano	Gasto total (R\$)	m³ / por militar / mês (média)	m³ total/ ano	Gasto total (R\$)
GUARNAE-LS	2,1	118.196	2.354.879,17	2	112.286	2.237.135,21

Ações a realizar:

- 5.1.4.1. Fazer um levantamento sobre a necessidade de manter pontos de água (hidrômetros COPASA) com consumo zero.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.4.2. Promover campanhas de conscientização sobre o uso racional da água.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: semestralmente

- 5.1.4.3. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capita de uso de água potável.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

- 5.1.4.4. Fazer estudo para implantar um sistema de medição setorizada de água potável e água da chuva.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.4.5. Fazer um levantamento das possibilidades de criar pontos de reuso de água, projeto e necessidades para implantar um sistema de água de reuso na OM.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.4.6. Fazer uma inspeção no funcionamento e regulação das Válvulas Redutoras de Pressão - VRP's existentes.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: semestralmente

- 5.1.4.7. Fazer um levantamento da possibilidade, projeto e necessidades para implantar um sistema de reuso de água da chuva.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: volume de água utilizada – **VolA**; Volume de água per capita – **VolAPerCap**; Gasto com água e esgoto - **GastoA**; Gasto com água e esgoto per capita – **GastoAGPerCap**.

5.1.5. COLETA SELETIVA

Objetivo: Aumentar a quantidade de materiais recicláveis destinados à coleta seletiva, promover a gestão sustentável ambientalmente correta e estimular a prática da coleta seletiva.

Diagnóstico: A Guarnição já tem uma prática de coleta seletiva contando com diferenças marcantes entre as OM's no que se refere à estrutura física, mobilização de pessoal para as atividades, dentre outros. A coleta externa é realizada por meio de uma parceria feita com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e ASCAMARE, com a coleta sendo feita às segundas, quartas e sextas. O resíduo orgânico gerado pelos ranchos também é coletado separadamente e recolhido por um criador de suínos.

Metas: Aumentar em 10% o total de resíduos recicláveis destinados à coleta seletiva conforme tabela abaixo.

LOCAL	Recicláveis destinados à Coleta Seletiva			
	Quantitativo em 2021		Meta para 2023	
	Peso (Kg)/ por militar/ mês	Peso total no ano (Kg)	Peso (Kg)/ por militar/ mês	Peso total no ano (Kg)
GUARNAE-LS	0,017	1.930	0,018	2.123

Ações a realizar:

- 5.1.5.1. Definir os pontos de coleta dos resíduos recicláveis (desde os setores até o recolhimento externo à OM).
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.5.2. Equipar todas as OM com recipientes (devidamente identificados) para Coleta Seletiva no modelo Secos e Molhados
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.5.3. Prever e tomar ações necessárias para prover a OM de capacidade de dispor os sacos de lixo nas cores pretas para resíduo comum e azul para os resíduos recicláveis
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.5.4. Orientar o efetivo sobre o correto descarte dos resíduos, e orientar equipe de coleta dos resíduos recicláveis de como proceder.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: trimestralmente
- 5.1.5.5. Incentivar o uso dos recipientes de coleta seletiva.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: semestralmente
- 5.1.5.6. Controlar e cobrar justificativa do descarte incorreto do resíduo reciclável.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: mensalmente
- 5.1.5.7. Elaborar um estudo de viabilidade para criar uma central de compostagem de resíduos Orgânicos na GUARNAE.
Responsável: GAP-LS
Cronograma: março/2023
- 5.1.5.8. Elaborar um estudo de viabilidade para digitalizar os documentos arquivados na OM proporcionando assim o descarte dos papéis arquivados e disponibilização dos mesmos para a coleta seletiva.
Responsável: Unidades da GUARNAE-LS
Cronograma: março/2023

- 5.1.5.9. Criar um ponto de recolhimento único dos resíduos da OM equipada com equipamentos para mensuração (pesagem e cubagem) do resíduo a ser disponibilizado para a coleta.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.5.10. Elaborar um estudo de adequação dos ranchos da Guarnição no que se refere à geração, manejo e logística do resíduo orgânico.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Destinação de papel para reciclagem – **RecP**; Destinação de papelão para reciclagem – **RecPpl**; Destinação de vidro para reciclagem – **RecVidrN**; Destinação de plástico para reciclagem – **RecPI**; Destinação de Resíduo Orgânico para reciclagem – **RecOrg**; Destinação de toner para reciclagem – **RecTn**; Total de material reciclável destinado às cooperativas – **Trec**.

5.1.6. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: promover melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho de modo a evitar doenças ocupacionais por meio de ações preventivas de saúde e de segurança para melhor desempenho das atividades produtivas no trabalho. O ambiente de trabalho humanizado visa proporcionar ao efetivo segurança à saúde física e mental em benefício da produtividade no trabalho.

Diagnóstico: a GUARNAE realiza encontros religiosos nas Capelas, objetivando o bem estar espiritual, e também atividades físicas para todo o efetivo com atividades desenvolvidas pela Seção de Educação Física e reuniões semanais, PFV (Programa de fortalecimento de valores) e ações de assistência social.

Metas: Criar um sistema de mensuração da participação do efetivo em atividades que promovam a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Ações a realizar:

- 5.1.6.1. Programar palestras/atividades voltadas para saúde mental do efetivo.

Responsável: GSAU-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.6.2. Incentivar a prática de exercícios físicos do efetivo.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: trimestralmente

- 5.1.6.3. Elaborar eventos buscando a coletividade do efetivo.

Responsável : Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: semestralmente

- 5.1.6.4. Controlar e cobrar justificativa da não realização de palestras/ ações previstas.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

- 5.1.6.5. Criar uma forma de mensurar/acompanhar as atividades realizadas na GUARNAE relacionadas à qualidade de vida.

Responsável: GSAU-LS
Cronograma: março/2023

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Participação do efetivo nos programas e/ou ações Sociais voltadas para a qualidade de vida no trabalho – **PartEfSoc**; Participação do efetivo nos programas e/ou ações Religiosas voltadas para a qualidade de vida no trabalho – **PartEfRel**; Participação do efetivo nos programas e/ou ações de Educação Física voltadas para a qualidade de vida no trabalho - **PartEffis**

5.1.7. TELEFONIA FIXA

Objetivo: Diminuir o valor do gasto com telefonia fixa.

Diagnóstico: No ano de 2022 a GUARNAE gastou em média de telefonia fixa conforme tabela abaixo ao valor anual de R\$ 10.477,00.

Metas: Economizar 5% do total de telefonia fixa gasta no ano de 2022 conforme tabela abaixo.

LOCAL	Gasto com telefonia fixa			
	Quantitativo em 2022		Meta para 2023	
	R\$ / por linha / mês (média)	Valor total no ano (R\$)	R\$ / por linha / mês (média)	Valor total no ano (R\$)
GUARNAE-LS	0,85	10.477,00	0,81	9.953,15

Ações a realizar:

5.1.7.1. Fazer um levantamento sobre a necessidade de manter pontos de telefonia com consumo zero.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: março/2023

5.1.7.2. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta de uso telefonia fixa.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Gasto por ramal /linha - **Gasto TelFix**

5.1.8. TELEFONIA MÓVEL

Objetivo: Diminuir o gasto com telefonia móvel.

Diagnóstico: No ano de 2022 a GUARNAE-LS gastou uma média de telefonia móvel conforme tabela abaixo ao valor anual de R\$ 78.514,84.

Metas: Economizar 5% do total de telefonia móvel gasta no ano de 2022 conforme tabela abaixo.

LOCAL	Gasto com telefonia móvel			
	Quantitativo em 2022		Meta para 2023	
	R\$ / por linha / mês (média)	Valor total no ano (R\$)	R\$ / por linha / mês (média)	Valor total no ano (R\$)
GUARNAE-LS	114,00	78.514,84	109,00	74.589,10

Ações a realizar:

5.1.8.1. Fazer um levantamento sobre a necessidade de manter linhas de telefonia móvel com consumo zero.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: março/2023

5.1.8.2. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta de uso telefonia móvel.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicados de desempenho: Gasto por linha – **GastoTelMov**.

5.1.9. LIMPEZA

Objetivo: Diminuir o gasto com limpeza.

Diagnóstico: No ano de 2022 a GUARNAE gastou uma média com contratos de limpeza conforme tabela abaixo ao valor anual de R\$ 2.338.745,13

Metas: Economizar 5% do total gasto com limpeza no ano de 2022 conforme tabela abaixo.

LOCAL	Gasto com limpeza			
	Quantitativo em 2022		Meta para 2023	
	R\$/ por m²/ mês (média)	Valor total no ano (R\$)	R\$/ por m²/ mês (média)	Valor total no ano (R\$)
GUARNAE-LS	0,28	2.591.956,92	0,26	2.462.359,07

Ações a realizar:

- 5.1.9.1. Fazer um levantamento sobre a possibilidade de economia no quesito de limpeza das áreas internas da OM.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.9.2. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta gasto com limpeza.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Gasto de Limpeza pela área – **GastoLimpA**; Grau de repactuação – **GrRepac**.

5.1.10. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: tornar sustentáveis as compras e contratações públicas, com o emprego de critérios ambientais, econômicos e sociais e aperfeiçoar o processo de aquisições, e adotar medidas para racionalização de gastos.

Diagnóstico: A Guarnição tem muitos contratos que precisam ser avaliados nos quesitos de sustentabilidade e de adequação quanto à legislação ambiental.

Metas: Fazer um levantamento detalhado das compras e contratações da GUARNAE-LS que se enquadre no disposto da ICA 83-1.

Ações a realizar:

- 5.1.10.1. Fazer um levantamento das adequações dos contratos frente às necessidades e demandas ambientais.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.10.2. Definir e fazer constar as cláusulas mínimas necessárias a constar nos processos licitatórios da OM visando a não agressão ao meio ambiente e à sustentabilidade.

Responsável: GAP-LS

Cronograma: março/2023

- 5.1.10.3. Controlar e cobrar justificativa de uso fora da média padrão do quantitativo per capta gasto com compras e contratações.

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: mensalmente

- 5.1.10.4. Definir quais são as compras e contratações sustentáveis realizadas pela OM (Anexo M da ICA 83-1).

Responsável: Unidades da GUARNAE-LS

Cronograma: março/2023

Indicadores de desempenho: serão usados os seguintes indicadores de desempenho: Aquisições de itens sustentáveis – **EmpSust**; Gasto com itens

Item	Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
5.1.8.1	Fazer levantamento telefone consumo zero			<input checked="" type="checkbox"/>									
5.1.8.2	Controlar e cobrar consumo fora da média	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LIMPEZA													
Item	Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
5.1.9.1	Levantamento possibilidade de economia			<input checked="" type="checkbox"/>									
5.1.9.2	Controlar gasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS													
Item	Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
5.1.10.1	Levantamento das adequações dos contratos			<input checked="" type="checkbox"/>									
5.1.10.2	Definir as cláusulas			<input checked="" type="checkbox"/>									
5.1.10.3	Controlar gasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.1.10.4	Definir compras e contratações sustentáveis			<input checked="" type="checkbox"/>									

8. RECURSOS NECESSÁRIOS

- 8.1. Será necessária alocação de mão-de-obra dos setores envolvidos de cada unidade para a confecção dos estudos e levantamentos previstos neste PLS, que deverá ser disponibilizada à medida os integrantes da CGPLS solicitar, formalmente, a cada setor das OM.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A CGPLS se reunirá todo dia 15 de cada trimestre para apresentar os resultados dos levantamentos mensais de cada OM, nivelamento de conhecimento e atualização do andamento das ações previstas nesse Plano.

11. ANEXOS

11.1. Anexo A – Portaria de designação da CGPLS GUARNAE-LS



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA

PORTARIA CIAAR Nº 59/AAMB, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.
Protocolo COMAER nº 67530.007687/2022-19

Designa Agentes da Administração para comporem a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) no âmbito da GUARNAE-LS.

Art. 1º Designar os Agentes da Administração abaixo relacionados para comporem a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) no âmbito da Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS).

- VINICIUS MIRANDA VILA NOVA - CL QOAV R1 – SARAM 046415-5
(Presidente - PAMA LS);

- FELIPE DE MOURA RIBEIRO - CP QOENG CGR – SARAM 638495-1
(Membro - CIAAR);

- LEONARDO OTÁVIO BAETA ALVES PEREIRA - CP QODENT CBM – SARAM 640046-9 (Membro - GSAU LS)

- EDUARDO BRUNO DA PURIFICAÇÃO - IT QOCON ENG CIV – SARAM 693682-2 (Membro - PALS);

- ROGÉRIO RODRIGUES SANTANA - 2T QOEA CTA – SARAM 350276-7 (Membro - DTCEA CF);

- FÁBIO AYRES DOS SANTOS FERREIRA - 2T QOINT NTE – SARAM 690446-7 (Membro - GAP LS)

- NATALIE MATHEUS NUNES - 2T QOCON QUI – SARAM 726707-0
(Membro - PAMA LS);

- GEDALIAS GUIMARÃES DE SOUZA - 1S QSS BEP – SARAM 308158-3
(Membro - PAMA LS)

- ADRIANO ALVES RIBEIRO - 1S QSS SOB – SARAM 350190-6 (Membro - PAMA LS)

- CAMILA DE SOUZA CANESCHI - 1S QSS SAI – SARAM 414446-5
(Membro - DTCEA CF)

(FL 2/2 da Port Nor nº 59/AAMB - CIAAR, de 18 NOV 2022, Prot nº 67530.007687/2022-19)

- HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO ZIMMERER - 2S QSS BMT – SARAM 632838-5 (Membro - DTCEA LS)

Art. 2º A CGPLS terá a atribuição de elaborar, implantar, monitorar e revisar o Plano de Logística Sustentável (PLS) da GUARNAE-LS.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Brig Ar JOSÉ HENRIQUE KAIPPER
Comandante do CIAAR



CÓPIA DE DOCUMENTO DIGITAL

11.2. Anexo B – Lista de Materiais de Consumo

Código	Descrição do Item
7896926502611	ALFINETE PARA MAPA COR AMARELA
7897849603577	ALFINETE PARA MAPA COR AZUL
7896926502543	ALFINETE PARA MAPA COR BRANCA
7896926502567	ALFINETE PARA MAPA COR MARROM
7896926502574	ALFINETE PARA MAPA COR PRETA
7896926502536	ALFINETE PARA MAPA COR VERDE
7896926500259	ALFINETE PARA MAPA COR VERMELHA
021541-L	ALFINETE, MAPA, COM CABECA (CX 50UN)
7898076200812	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 3, AZUL
7897216901701	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 3, PRETA
7897216901756	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 3, VERMELHA
7896297804598	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 4, AZUL
7897216901749	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 4, PRETA
7898076001532	ALMOFADA, CARIMBO, Nº 4, VERMELHA
APAGADOR QUADRO BRANCO	APAGADOR QUADRO BRANCO
7898923324	APONTADOR, ESCOLAR, PLÁSTICO
04316825232	BATERIA 9V
7896603899843	BLOCO, RECADOS, AUTOADESIVO, 76X102MM, AMARELO
7896342436231	BORRACHA, APAGADORA ESCRITA, BRANCA
LT-30	CADEADO TRADICIONAL LATÃO
CADEADO DE LATAO E ACO 45 MM	CADEADO, 45MM, LATONADO
7896644703505	CAIXA BOX DE POLIONDA, AZUL
HP-41CV	CALCULADORA ELETRÔNICA
7896326931868	CANETA, AZUL, PARA RETROPROJETOR
7898923324715	CANETA, AZUL, QUADRO BRANCO
70330129622	CANETA, ESFEROGRAFICA, AZUL
70330129665	CANETA, ESFEROGRAFICA, PRETA
070330129634	CANETA, ESFEROGRAFICA, VERMELHA
70330129634	CANETA, ESFEROGRAFICA, VERMELHA, ESCRITA MEDIA
7897185939316	CANETA, MARCA TEXTO , AMARELA
7898936754561	CANETA, MARCA TEXTO, AZUL
7898936754202	CANETA, MARCA TEXTO, LARANJA
7894383720029	CANETA, MARCA TEXTO, VERDE
7897424005536	CANETA, MARROM, PARA RETROPROJETOR
7896326931875	CANETA, PRETA, PARA RETROPROJETOR
7896326919408	CANETA, PRETA, QUADRO BRANCO
4897019230483	CANETA, VERDE, PARA QUADRO BRANCO
7896326983737	CANETA, VERDE, PARA RETROPROJETOR
7896326931844	CANETA, VERMELHA, PARA RETROPROJETOR
CAPA TRANSPARENTE	CAPA TRANSPARENTE
CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA A4	CAPA, ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICA, A4 (210X297MM), PRETA
160241	CAPA, ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICA, OFÍCIO 2 (216X330MM),

	AZUL
CAPA PLASTICA PRETA OFICIO2	CAPA, ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICA, OFICIO2 (216X330MM), PRETA
201633921000D	CESTO DE LIXO, COM TAMPA E PEDAL
4897019232593	CLIPS, PAPEL, 2/0, METAL (CAIXA 100UN)
7896926500365	CLIPS, PAPEL, 4/0, METAL (CAIXA 100UN)
7897849608091	CLIPS, PAPEL, 6/0, METAL (CAIXA 50UN)
7898035030047	COLA, BRANCA, FRASCO 500G
7898156010027	COLA, BRANCA, FRASCO 90G
	CORRETIVO, LÍQUIDO, À BASE D'ÁGUA, 18ML (FRASCO 18ML)
7898272661257	
7898563360043	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE, TAMANHO 114X229MM
1789806981003	ENVELOPE, BRANCO, (229X324MM), COM TIMBRE
ENVELOPE 114X229MM	ENVELOPE, BRANCO, 114X229MM, SEM TIMBRE
7896212688333	ENVELOPE, BRANCO, 229X324MM
ENVELOPE, PARDO, 176X250MM	
ENVELOPE, PARDO, 229X324MM	ENVELOPE, PARDO, 176X250MM
17898026981003	ENVELOPE, PARDO, 229X324MM
7896740010125	ENVELOPE, PARDO, 260X360MM
ENVELOPE, PARDO, 370X470MM	ENVELOPE, PARDO, 310X410MM
7898150079938	
ENVELOPE, SACO, PLASTICO, OFICIO, MEDIO, 4 FUROS	ENVELOPE, PARDO, PAPEL KRAFT, 370X470MM, 80G
ESPIRAL DE 12MM	ENVELOPE, SACO, PAPEL KRAFT OURO
ESPIRAL 7MM	
ESPIRAL PLASTICO 23MM	ENVELOPE, SACO, PLÁSTICO, OFÍCIO, MÉDIO, 4 FUROS
ESPIRAL PRETO 45MM	ESPIRAL 12MM
EP-2101G	ESPIRAL 7MM
	ESPIRAL PLÁSTICO, 23 MM,COR PRETA
FAB-D-223-20	ESPIRAL, PRETO, 45MM
FAB-D-223-80	ESTILETE PLÁSTICO COM LÂMINA LARGA 18MM
6288	ETIQUETA, AUTOADESIVA, 25,4X101,6MM (20 ETIQUETAS POR FL)
ETIQUETA TERMICA IMPR ZEBRA	ETIQUETA, AUTOADESIVA, BRANCA, 12,7X44,45MM (80 ETIQUETAS POR FL), 100 FOLHAS
	ETIQUETA, AUTOADESIVA, CARTA, 138,11X106,36MM
7897216901763	ETIQUETA, AUTOADESIVA, TÉRMICA, 100X75MM,
FITA ADESIVA DE ALT RESIST48X50	IMPRESSORA ZEBRA LP 2844-Z
7896603846380	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, EM METAL GALVANIZADO
DCN4-8433	FITA ADESIVA DE ALTA RESISTÊNCIA PARA EMPACOTAMENTO, 48MM X 50M, NA COR MARROM
17899057924253	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 19MM X 30M
7896603800399	FITA CREPE
DUREX 30MX12MM	FITA PARA EMBALAGEM TRANSPARENTE 50MM X 50M
7898936754400	FITA, ADESIVA, DUREX, TRANSPARENTE (ROLO 10MX12MM)
GRAMPEADOR MESA GRANDE	FITA, ADESIVA, DUREX, TRANSPARENTE (ROLO 30MX12MM)
	GRAMPEADOR MEDIO PARA GRAMPOS 26/6
	GRAMPEADOR PARA PAPEL TAMANHO GRANDE, PARA

	MESA
789026500007	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, EM METAL, COMPRIMENTO 80MM (CAIXA 50UN)
7896303600664	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 23/10MM (CAIXA 5000UN)
016-AFA-X0040	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 23/13MM (CAIXA 1000UN)
GRAMPO 23/8MM	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 23/8MM
GRAMPO 26/6MM	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 26/6MM (CAIXA 5000UN)
7896303601227	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 9/14MM (CAIXA 1000UN)
7896303601197	GRAMPO, PARA GRAMPEADOR, 9/8MM (CAIXA 1000UN)
7896066110127	LÁPIS, DE BORRACHA
7896326900512	LÁPIS, PRETO, N° 2
7891027120603	LIVRO, ATA, 20,5X30CM, CAPA DURA, 200FL, PAUTADO
7896212677023	LIVRO, ATA, 21,6X32CM, CAPA DURA, 100FL, PAUTADO
LIVRO ATA CAPA DURA 50FL	LIVRO, ATA, CAPA DURA, 50FL
PROTOCOLO	LIVRO, PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA, 215X150MM 100 FOLHAS
CORRESPONDENCIA	
LIVRO PROTOCOLO 50 FOLHAS	LIVRO, PROTOCOLO, CORRESPONDÊNCIA, 50FL
7898306080016	PAPEL CARTÃO A4 210MMX297MM BRANCO
PAPEL IMPRESS-O PLOTTER	PAPEL IMPRESSÃO
7898177734506	PAPEL, CARBONO, A4 (210X297MM), PRETO (CX 100FL)
7898150070553	PAPEL, CONTACT, AUTO-ADESIVO, TRANSPARENTE
7898205206501	PAPEL, IMPRESSAO, A4 (210X297MM) (RESMA)
7892304000199	PAPEL, IMPRESSAO, A4 (210X297MM), RECICLADO (RESMA)
77898233000872	PAPEL, TERMOSENSÍVEL, PARA FAX (BOBINA 30MX216MM)
	PASTA ABA EM POLIPROPILENO COM ELASTICO TAMANHO
7896452816640	OFICIO LOMBO DE 5,5CM COR AMARELA
	PASTA ABA EM POLIPROPILENO COM ELASTICO TAMANHO
7896452816701	OFICIO LOMBO DE 5,5CM COR VERDE
	PASTA ABA EM POLIPROPILENO COM ELASTICO TAMANHO
7896452816718	OFICIO LOMBO DE 5,5CM COR VERMELHA
	PASTA ARQUIVO, COR VERDE, POLIONDA, 40MM
PASTA POLIONDA VERDE 4CM	ESPESSURA, COM ELÁSTICO
7897237310902	PASTA CATALOGO PRETA 50 FOLHAS 243 X 333MM
PASTA COM CANALETA A4	PASTA COM CANALETA A4
PASTA POLIONDA AZUL DE 2CM	PASTA POLIONDA AZUL, 2CM DE ESPESSURA, COM ELÁSTICO
	PASTA POLIONDA AZUL, LOMBO 6CM DE ESPESSURA, COM ELÁSTICO
PASTA, POLIONDA AZUL 6CM	
PASTA POLIONDA AZUL 4CM	PASTA POLIONDA DE 4CM DE ESPESSURA COM ELASTICO
7898907705653	PASTA POLIONDA TIPO MALETA A4 380X280X40MM
7896452800595	PASTA SANFONADA TIPO OFÍCIO COM 12 DIVISÕES
PASTA SUSPENSA	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO
7897562221294	PASTA, ARQUIVO, A-Z
7897478423782	PASTA, CARTOLINA, AZUL, COM ABAS E ELÁSTICO
7897478425472	PASTA, CARTOLINA, AZUL, COM GRAMPO TRILHO
7897185946017	PERFURADOR DE PAPEL
7897185946017	PERFURADOR PARA PAPEIS, TAM P
LR20XAB-2B	PILHA, ALCALINA, GRANDE, MOD D

7897013534201	PILHA, ALCALINA, PALITO
AM3PT-M8D	PILHA, ALCALINA, PEQUENA, MOD AA, 1,5V
7898941172015	PILHA, PALITO, AAA
PINCEL, ATOMICO AZUL	PINCEL, ATÔMICO, AZUL
7899150707791	PINCEL, ATÔMICO, PRETO
7896326919750	PINCEL, ATÔMICO, VERDE, TINTA PERMANENTE
PINCEL, ATOMICO, VERMELHO	PINCEL, ATÔMICO, VERMELHO
7503002942550	PINCEL, CANETA, MARCADOR, VERMELHO, PARA QUADRO BRANCO
FA-105-9299	PLACA DE SINALIZAÇÃO, PERSONALIZADA, EM PVC, TAMANHO 20X25CM
FA-105-9300	PLACA DE SINALIZAÇÃO, PERSONALIZADA, EM PVC, TAMANHO 25X4CM
7897832808149	PRANCHETA, ACRILICO, TRANSPARENTE
FA-105-9298	QUADRO DE AVISOS COM DUAS PORTAS DE VIDRO, TAMANHO 100X150CM
7898258150317	RÉGUA, ESCRITORIO, PLASTICO, MILIMETRADA, 30CM
7897294400486	RÉGUA, PLÁSTICA, TRANSPARENTE, 50CM
SACO, LIXO, PRETO, 40L	SACO, COLETOR DE LIXO, PRETO, 40L
TESOURA ESCOLAR	TESOURA, ESCOLAR, SEM PONTA
7898457741842	TINTA, ALMOFADA CARIMBO, AZUL
7897254101330	TINTA, ALMOFADA, CARIMBO, AZUL (FRASCO 40ML)
7897254101408	TINTA, CARIMBO, PRETO (FRASCO 40ML)
M8205	TINTA, CARIMBO, VERMELHO (FRASCO 40ML)
UMEDECEDOR DE DEDO	UMEDECEDOR DE DEDO

7898247610051	AGUA SANITARIA, DESINFETANTE DE USO GERAL E ALVEJANTE (GARRAFA 1L)
7898011870117	AGUARRAZ (LATA 5L)
FA-101-3065	ALCOOL, 70%, GEL, VAVULA PUMP (FRASCO 500ML)
7896902212 220	ALCOOL, 70%, LIQUIDO (FRASCO 1000ML)
17898051680803	ÁLCOOL, 70°, ETÍLICO, LÍQUIDO, FRASCO 1L
SR314	ALGODAO HIDROFILO (ROLO 500G)
7898280070065	BALDE, PLASTICO, COM ALCA, 10L
7898210020108	CERA AUTOBRILHO INCOLOR 750ML
2016339221041	CESTO DE LIXO, PLÁSTICO
7896001004894	DESENTUPIDOR DE BORRACHA PARA PIA
DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO	DESENTUPIDOR, PARA VASO SANITARIO
FO-322CA	DESINFETANTE
7898914747219	DESINFETANTE, USO GERAL (TIPO CREOLINA)
DESODORIZADOR DE AR AEROSOL	DESODORIZADOR, DE AMBIENTES, AEROSOL (FRASCO 400ML)
022-AFA-E0005	DESODORIZANTE, SANITARIO, PEDRA 30G
DETERGENTE ACIDO LIMPEZA DE AR	DETERGENTE ACIDO PARA LIMPEZA DE AR CONDICIONADO

7898268510071	DETERGENTE, LIQUIDO, LAVA LOUCAS, NEUTRO (FRASCO 500ML)
R3910	DISPENSER ASSY
7896001095007	ESPONJA, ABRASIVA, 125X87MM, VERDE
7891040094813	ESPONJA, DUPLA FACE
7898509280930	ESPONJA, DUPLA FACE, 180X100X20MM
7891022161007	ESPONJA, LÃ DE AÇO
ESTOPA ALGODAO PURO	ESTOPA ALGODAO PURO BRANCA, PARA POLIMENTO ALTA
7894850100163	PRECISAO PACOTE 1KG
INSETICIDA AEROSSOL	FLANELA EXTRA 40X60CM
300ML	INSETICIDA, AEROSSOL, A BASE DE AGUA (FRASCO 300ML)
7898210020021	LIMPA VIDRO (FRASCO 500ML)
7891035215001	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO
120-47486-001	LIXEIRA
7891242470026	LUSTRA MOVEIS 200ML
LUVA BORRACHA NITRILICA	
TAM M	LUVA BORRACHA, MEDIO, LIMPEZA PESADA
2017339221038	PÁ, PARA LIXO, COM CABO DE 60 CM
7898946773057	PALHA DE AÇO Nº 2
PANO DE CHAO ALVEJADO	PANO DE CHAO ALVEJADO PARA LIMPEZA MULTIUSO, 100% ALGODÃO TIPO SACO.
7898616520042	PAPEL TOALHA, BRANCO, 23CMX21CM,INTERFOLHADO, PCT
7896089401271	CONTENDO 1000 FOLHAS
7898935617485	PAPEL, HIGIÊNICO, BRANCO, FOLHA DUPLA (ROLO 30MX10CM)
PASTA CRISTAL ROSA	PAPEL, TOALHA, BRANCO, 23X21CM (CAIXA 2000FL)
7896205241200	PASTA CRISTAL ROSA, DESENGORDURANTE, DESENGRAXANTE, PARA MÃOS, EMB. 500G
RODO DE BORRACHA	RODO, ALUMINIO, 30CM, COM CABO
DUPLA COM CABO	RODO, MADEIRA, BORRACHA DUPLA, 60CM, COM CABO
7896001012813	RODO, PLASTICO, 40CM, COM CABO
SABAO BARRA 200G	SABÃO, EM BARRA (BARRA 200G)
SABAO PO PCT 1KG	SABÃO, EM PÓ (PCT 1KG)
SR533	SABONETE, BARRA, 90G, PERFUMADO
FAB-MH-076	SABONETE, LIQUIDO, ANTISSEPTICO (GALAO 5L)
7898939695076	SABONETE, LÍQUIDO, ANTISSEPTICO, (FRASCO 1 LITRO)
17898912018264	SABONETEIRA, PLASTICO, COM RESERVATORIO, PARA SABONETE LIQUIDO
7891071900015	SACO AZUL PARA LIXO, 40L
7898115910023	SACO DESCARTÁVEL PARA ASPIRADOR DE PÓ A20
7891095100019	SACO PRETO PARA LIXO, 100L
7891120900010	SACO PRETO PARA LIXO, 200L
SACO, LIXO HOSPITALAR, 15L	SACO, COLETOR DE LIXO HOSPITALAR, 15L
SACO, LIXO, 240L	SACO, COLETOR DE LIXO, 240L
SACO, LIXO, AZUL, 240L	SACO, COLETOR DE LIXO, AZUL, 240L
7898926322022	SACO, COLETOR DE LIXO, AZUL, 40L
SACO, LIXO, AZUL, 60L	SACO, COLETOR DE LIXO, AZUL, 60L

SACO, LIXO PRETO 40L	SACO, COLETOR DE LIXO, PRETO, 40L
SACO, LIXO, PRETO, 60L	SACO, COLETOR DE LIXO, PRETO, 60L
SAPOLIO COM DETERGENTE 300G	SAPOLIO COM DETERGENTE (EMB 300G)
SODA CAUSTICA	SODA CAUSTICA
7898912018298	TELA DESODORIZANTE PAPA MICTORIOS MASCULINOS
VASSOURA DE PELO 40 CM	VASSOURA DE PELO, 40CM
VASSOURA PELO 60CM	VASSOURA DE PELO, 60CM
VASSOURA PARA VASO SANITARIO	VASSOURA PARA VASO SANITARIO
789600101752	VASSOURA PIACAVA
7897004402809	VASSOURA TIPO PREFEITURA
VASSOURA GARI	VASSOURA, PIAÇAVA, TIPO GARI