

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

PCA 11-114

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2023 A 2026**

2022

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL**



PLANEJAMENTO

PCA 11-114

**PLANO SETORIAL DO COMANDO-GERAL DO
PESSOAL PARA O PERÍODO DE 2023 A 2026**

2022



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO-GERAL DO PESSOAL

PORTARIA COMGEP Nº 272/2SC1, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2022. Protocolo COMAER nº 67400.007371/2022-02

Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2023 a 2026.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no art. 18 do Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprova a Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, e no inciso VII do art. 7º do ROCA 20-3 “Regulamento do Comando-Geral do Pessoal”, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do PCA 11-114 “Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2023 a 2026”, que com esta baixa.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art.4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data da sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 223/2SC1, de 23 de dezembro de 2021, publicada no BCA nº 003, de 05 de fevereiro de 2022.

Ten Brig Ar RICARDO REIS TAVARES
Comandante-Geral do Pessoal

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	7
1.1 FINALIDADE	7
1.2 CONCEITUAÇÃO	7
1.3 ÂMBITO	7
2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL	8
2.1 MISSÃO	8
2.2 COMPETÊNCIAS	8
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 VISÃO	10
2.5 VALORES	11
2.6 CADEIA DE VALOR	12
3 DIRETRIZES SUPERIORES	13
3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA	13
3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS	16
4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL	24
4.1 GERAIS	24
4.2 ESPECÍFICAS	26
4.3 SUBSETORIAIS	32
5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL	34
5.1 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	34
5.2 OBJETIVOS SETORIAIS	34
6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP	40
6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS	40
6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO	40
6.3 PROJETOS SETORIAIS	41
6.4 ATIVIDADES SETORIAIS	47
7 INSPEÇÕES	62
7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR	62
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	63
8.1 SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL	63
8.2 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA VINCULADA À PLOA	63
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	65
REFERÊNCIAS	66
Anexo A – Composição Orçamentária	68
Anexo B – Calendário de atividades	79

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Plano Setorial tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DIPLAN) as ações a serem desenvolvidas pelo Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), para o período 2023 a 2026.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos, termos e expressões utilizados nesta publicação constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01/2015), no Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (MD33-M-02/2008), no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3/2003) e na Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I –Planejamento (DCA 11-1 / 2020).

1.3 ÂMBITO

O presente Plano Setorial aplica-se ao Comando-Geral do Pessoal e às suas OM subordinadas.

2 FUNDAMENTOS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL

2.1 MISSÃO

O Comando-Geral do Pessoal (COMGEP), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade **planejar, gerenciar e controlar as atividades relacionadas com o pessoal civil e militar do COMAER.**

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 Conforme o Art. 4º da ROCA 20-3/2019, compete ao COMGEP:

- a) propor, quando for o caso, doutrinas, normas, regulamentações, planos e programas relacionados com a Política de Pessoal do COMAER, em suas diversas áreas;
- b) propor alterações na Política e na Estratégia de Pessoal do COMAER;
- c) propor medidas que visem ao fortalecimento das Organizações Militares (OM) da Aeronáutica, por intermédio do aperfeiçoamento da Administração de Pessoal;
- d) supervisionar, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades das OM subordinadas;
- e) gerenciar as atividades referentes às áreas de saúde, administração de pessoal, ensino, educação física e desportos, assistência religiosa, documentação e psicologia;
- f) conceber, planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades concernentes à Logística de Pessoal do COMAER;
- g) planejar, organizar, coordenar, controlar e distribuir os meios relativos a pessoal, material e instalações necessários ao cumprimento das missões que lhe forem cometidas; e
- h) efetivar o levantamento e a proposição de cursos e estágios, no País e no exterior, relacionados com o aperfeiçoamento técnico-profissional na sua área de atuação.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O COMGEP tem a seguinte estrutura organizacional:

- a) Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP):
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Canoas (SEREP- CO);
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Manaus (SEREP-MN);
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Recife (SEREP- RF);
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Belém (SEREP- BE);

- Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de São Paulo (SEREP- SP);
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Brasília (SEREP- BR); e
 - Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica do Rio de Janeiro (SEREP- RJ).
- b) Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA):
- Hospital Central da Aeronáutica (HCA);
 - Hospital de Força Aérea do Galeão (HFAG);
 - Hospital de Força Aérea de Brasília (HFAB);
 - Hospital de Aeronáutica de Belém (HABE);
 - Hospital de Aeronáutica de Recife (HARF);
 - Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP);
 - Hospital de Aeronáutica de Manaus (HAMN);
 - Hospital de Aeronáutica de Canoas (HACO);
 - Hospital de Aeronáutica dos Afonsos (HAAF);
 - Casa Gerontológica de Aeronáutica Brigadeiro Eduardo Gomes (CGABEG);
 - Instituto de Medicina Aeroespacial Brigadeiro Médico Roberto Teixeira (IMAE);
 - Laboratório Químico-Farmacêutico da Aeronáutica (LAQFA);
 - Centro de Medicina Aeroespacial (CEMAL);
 - Odontoclínica de Aeronáutica Santos-Dumont (OASD);
 - Odontoclínica de Aeronáutica de Brasília (OABR); e
 - Odontoclínica de Aeronáutica de Recife (OARF).
- c) Diretoria de Ensino (DIRENS):
- Academia da Força Aérea (AFA);
 - Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR);
 - Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR);
 - Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR);
 - Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR);
 - Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR);
 - Universidade da Força Aérea (UNIFA);
 - Escola Tenente Rêgo Barros (ETRB);
 - Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB); e
 - Escola Caminho das Estrelas (ECE).

- d) Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA);
- e) Centro de Documentação da Aeronáutica (CENDOC):
 - Serviço Geral de Correspondência e Arquivo da Aeronáutica (SEGECAE).
- f) Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA).

2.3.2 Tabela de codificação das Organizações Subordinadas ao COMGEP.

2.3.2.1 Por definição, o identificador do QG do COMGEP no segundo grupo (XXXyy) terá a codificação: PES01.

2.3.2.2 Para as Organizações Subordinadas, deverá ser seguida a padronização abaixo:

OM	DIRAP	SEREP- RF	SEREP- BR	SEREP-MN	SEREP- SP
Identificador	PES02	PES03	PES04	PES05	PES06

OM	SEREP- BE	SEREP-CO	SEREP- RJ	DIRENS	UNIFA
Identificador	PES07	PES08	PES09	PES10	PES11

OM	EEAR	AFA	ECEMAR	CIAAR	EPCAR	ECE
Identificador	PES12	PES13	PES14	PES15	PES16	PES41

OM	EAOR	ETRB	CBNB	DIRSA	HCA
Identificador	PES17	PES18	PES19	PES20	PES21

OM	HFAG	HFAB	CGABEG	HAAF	LAQFA
Identificador	PES22	PES23	PES24	PES25	PES26

OM	CEMAL	HFASP	IMAE	HARF	OASD
Identificador	PES27	PES28	PES29	PES30	PES31

OM	HACO	HABE	OARF	HAMN	OABR
Identificador	PES32	PES33	PES34	PES35	PES36

OM	CDA	IPA	CENDOC	SEGECAE
Identificador	PES37	PES38	PES39	PES40

2.4 VISÃO

Ser reconhecido pela excelência na aplicação de modernas práticas de gestão de pessoas para promover elevados níveis de produtividade, motivação e satisfação dos militares e servidores civis do Comando da Aeronáutica.

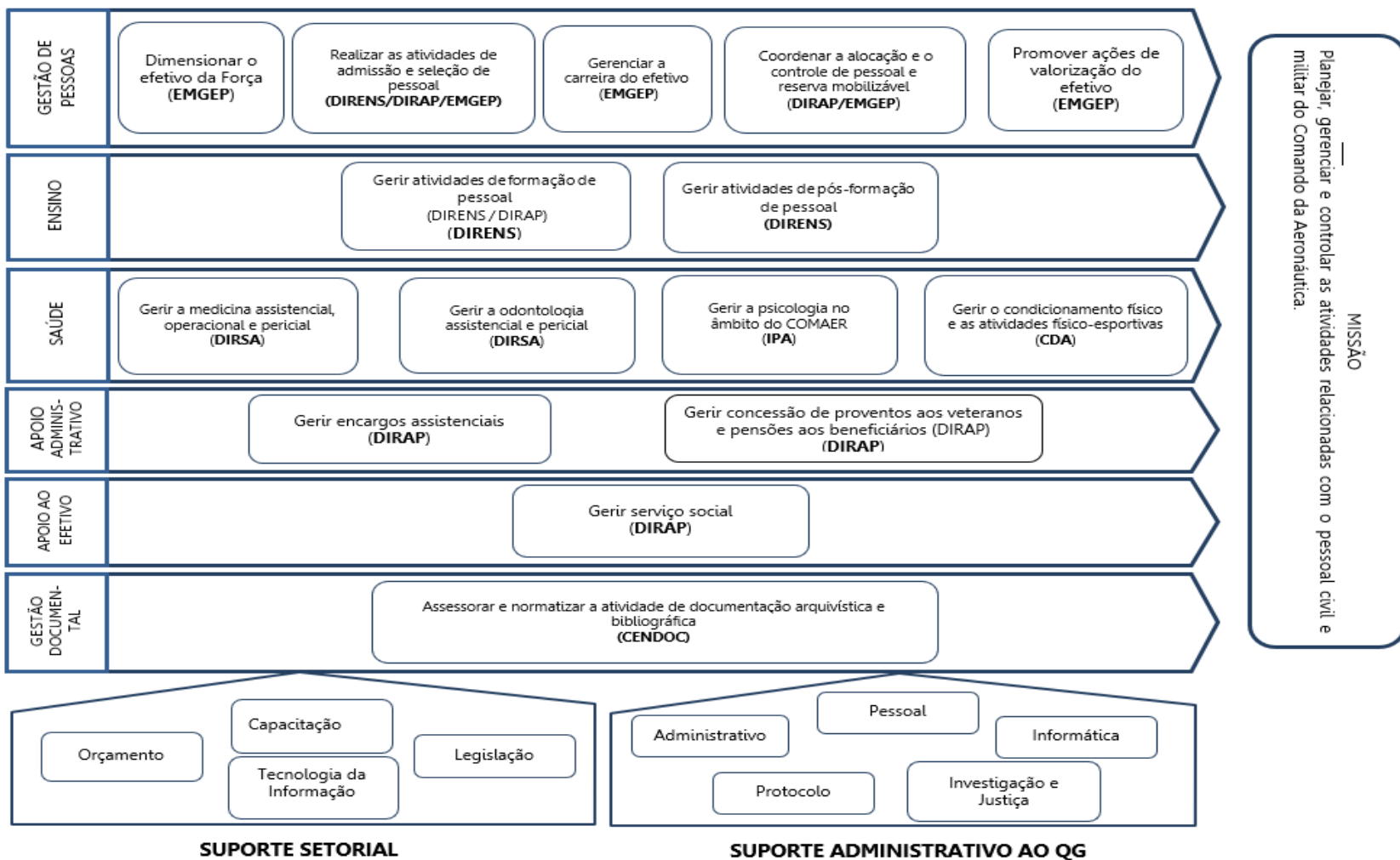
2.5 VALORES

2.5.1 O COMGEP e suas Organizações subordinadas seguem as orientações institucionais estabelecidos na nova Concepção Estratégica para a Força Aérea Brasileira, que visa os 100 anos de sua criação com foco em cinco valores, quais sejam: disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo.

2.5.2 As atividades específicas do COMGEP exigem ainda alguns valores complementares:

- a) **CORDIALIDADE:** para relacionar-se de forma amistosa no ambiente de trabalho, agindo com cortesia e respeito à hierarquia e às diferenças individuais;
- b) **HUMANISMO:** para valorizar o ser humano, tanto na dimensão física quanto na emocional, preocupando-se com suas necessidades e anseios; e
- c) **ÉTICA:** para agir de forma consistente com o certo e o justo, usando da impessoalidade e sem quebrar acordos profissionais.

2.6 CADEIA DE VALOR



3 DIRETRIZES SUPERIORES

3.1 EMANADAS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

3.1.1 As diretrizes emanadas do CMTAER estão contidas na Portaria GABAER nº 405/GC3, de 7 de novembro de 2022, publicada no BCA nº 208, de 9 de novembro de 2022, que divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica.

3.1.2 Nesse documento estão contidas as seguintes diretrizes: .

- a) consagração da missão fundamental;
- b) relação intrínseca dos meios com a missão;
- c) consolidação da estrutura organizacional;
- d) capacitação dos militares da Força Aérea;
- e) suporte às mulheres e aos homens da FAB;
- f) ética: princípios e valores;
- g) ativos patrimoniais no suporte à atividade-fim;
- h) ciência e tecnologia vocacionadas para a missão;
- i) incremento da atividade espacial;
- j) devida importância das estruturas sistêmicas;
- k) observância à atividade cibernética;
- l) vocação para a resposta à sociedade;
- m) integração com as demais Forças Armadas;
- n) cooperação com as forças aéreas;
- o) conexão com o Ministério da Defesa; e
- p) trato com os meios de comunicação.

3.1.3 Orientações ao Processo de Planejamento Institucional

Constam também na DCA 11-118/2022 as seguintes considerações que devem pontuadas e observadas como premissas na confecção do PLANSET / COMGEP e dos Planos de Trabalho Anual (PTA), tanto do ODS, como das OM subordinadas, sendo fundamental a análise conjuntural através dos dados que seguem abaixo discriminados, quais sejam:

- a) tendo em vista o histórico orçamentário brasileiro, fica claro que é primordial planejar cenários onde restrições, cortes e contingenciamentos façam parte da vida cotidiana da organização, de forma a estabelecer rumos administrativos para um replanejamento célere, após medidas que impactem o orçamento do ano corrente;
- b) é necessário realizar, constantemente, a análise das ações em curso, redefinindo prioridades, se necessário, de modo que a gestão institucional esteja em perfeito alinhamento com o direcionamento estratégico proveniente do alto nível da Instituição (no caso do COMAER, o Alto-Comando da Aeronáutica - ALTCOM)

- c) no complexo cenário internacional, presume-se que a situação econômica mundial continuará a apresentar certa instabilidade nos próximos anos, devido aos impactos causados pela pandemia de Covid-19, bem como pelo conflito Rússia-Ucrânia, iniciado em 2022, que incrementou a fragilidade internacional, haja vista que repercutiu na interrupção de fornecimento de insumos de primeira necessidade russo e/ou ucraniano para várias nações europeias;
- d) com relação ao Brasil, a pandemia provocou um endividamento governamental, a fim de promover ações de apoio à população mais carente (auxílio emergencial), bem como na promoção de incentivo à atividade produtiva e à manutenção dos empregos, o que certamente terá como consequência a restrição de recursos a serem repassados aos órgãos federais;
- e) no contexto atual, o desdobramento das eleições de 2022 deverão monopolizar os movimentos políticos da nação no próximo ano, dificultando alterações significativas no patamar orçamentário das Forças Armadas;
- f) o quadro geral indica que os próximos anos serão voltados à retomada da economia no cenário pós-pandemia e pós-guerra da Rússia e Ucrânia, comprometendo o orçamento federal e dificultando o almejado incremento do patamar necessário ao orçamento destinado às Forças Armadas (FA), de forma que a seleção de prioridades torna-se inevitável, uma vez que, provavelmente, não haverá recursos no curto prazo para custear tudo o que é considerado "necessário" para o cumprimento da missão institucional;
- g) destaca-se que o período de 2023 a 2027 deve permanecer intenso para o COMAER, em consequência das ações relativas ao recebimento das aeronaves F-39 (Gripen). A incorporação deste vetor impactará setores diversos da Instituição, pois demandará, dentre outros, ajustes no currículo de formação das escolas, atualização da doutrina das operações aéreas e incorporação de novas capacidades bélicas;
- h) no contexto da governança das licitações e contratações públicas, a partir de abril de 2023, os principais desafios do COMAER serão afetos à implantação efetiva e integral da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) no âmbito institucional;
- i) em paralelo às transformações necessárias à aplicação integral da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública Federal está passando por um processo de aprimoramento, por meio de medidas de eficiência organizacional, previstas no Decreto nº 9.739/2019, que envolvem desde o aumento da eficiência, eficácia e efetividade do gasto público até a adesão a serviços e sistemas de informação disponibilizados pelos órgãos centrais dos sistemas estruturadores;
- j) há a necessidade de adequar os processos internos ao tratamento de dados pessoais, conforme prevê a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de

Dados Pessoais - LGPD), e seus desdobramentos no nível institucional: DCA 16-6/2022 (Governança da proteção de dados pessoais no COMAER) e PCA 16-14/2021 (Plano de Adequação do COMAER à LGPD);

- k) o desafio do COMAER, no ciclo 2023-2027, é finalizar as ações decorrentes do processo de reestruturação organizacional e alçar novos ares, de modo a elevar o seu nível de prontidão operacional e expandir seu efeito dissuasório;
- l) um dos processos administrativos mais analisados nos tempos atuais é o gerenciamento do risco, de forma que a possibilidade de ter ou não orçamento público para custear as despesas de um órgão governamental, como é o caso do COMAER, é uma variável presente e que não pode ser desprezada;
- m) visando evitar impactos negativos, os agentes responsáveis por ações orçamentárias e planos orçamentários do COMAER deverão perseguir as melhores práticas administrativas, fazendo uso do dinheiro público com austeridade, atuando com eficiência, eficácia e efetividade em suas respectivas áreas de atuação;
- n) diante do atual contexto torna-se necessário e fundamental preservar as atividades de vida vegetativa das Unidades em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores, realizada pela Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA) ou setor de domínio destas informações dentro da estrutura do COMAER;
- o) em face da crescente necessidade de melhor planejar o emprego dos recursos orçamentários, é imperioso realizar o acompanhamento das despesas empenhadas e não liquidadas, de forma a reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte;
- p) com as restrições impostas, passou a ser prioritário analisar criteriosamente o início de novos projetos, a fim de evitar impactos negativos naqueles já em andamento, além de merecer destaque a necessidade de priorizar os cortes, contingenciamentos e/ou redução na projeção de valores para projetos que possam ser postergados para o(s) exercício(s) seguinte(s), sem comprometer os processos finalísticos do COMAER;
- q) sem dúvidas, é fator de sucesso adotar as melhores práticas de eficiência na utilização dos recursos públicos, minimizando a possibilidade de questionamentos dos órgãos de controle externo;
- r) todos os responsáveis por contratos em vigor e que forem impactados por restrições de ordem orçamentária deverão renegociá-los, adequando-os às contingências impostas, procurando minimizar os custos com multas e reajustes decorrentes desta renegociação; e

- s) seguindo a política priorizada pelo COMAER no que refere-se aos recursos humanos, as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV) deverão balizar as diretrizes e, por conseguinte, todas atividades dos Comandantes das Organizações Militares, como forma de trabalhar e desenvolver os Valores da Instituição.

3.2 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS

As diretrizes transcritas a seguir estão contidas nos seguintes documentos estratégicos: Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018) e Diretriz de Planejamento Institucional – DIPLAN (DCA 11-118/2022).

3.2.1 DIRETRIZES DO PEMAER (PCA 11-47)

De acordo com o Plano Estratégico Militar da Aeronáutica – PEMAER (PCA 11-47/2018), existem duas diretrizes básicas que balizam todas as demais e que devem ser observadas tanto no ambiente administrativo, quanto no operacional, quais sejam:

- a) aprimorar continuamente os processos de trabalho; e
- b) buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

Outrossim, o PEMAER estabelece as seguintes diretrizes para os macroprocessos de gestão e suporte:

3.2.1.1 Apoio Administrativo

- a) padronizar procedimentos referentes aos processos administrativos, informatizando-os, quando aplicável;
- b) ajustar os processos administrativos a fim de responder às necessidades da administração e do efetivo, com maior presteza e qualidade; e
- c) aprimorar o apoio administrativo fundamentado nas boas práticas, e alicerçado no cumprimento das legislações em vigor.

3.2.1.2 Apoio ao efetivo

- a) proporcionar facilidades ao efetivo com o objetivo de permitir a dedicação integral ao trabalho;
- b) proporcionar conhecimentos ao efetivo que lhe permita gerir suas finanças ao longo da vida, bem como preparar-se para a nova fase após o serviço ativo; e
- c) criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

3.2.1.3 Assuntos jurídicos

- a) acompanhar os processos jurídicos de interesse do COMAER por meio de sistema informatizado que proporcione celeridade e precisão das informações;

3.2.1.4 Comunicação social

- a) promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.
- b) divulgar rotineiramente os valores da FAB, que constituem a base do comportamento do efetivo, tornando a Instituição mais sólida pelas atitudes e pela postura dos seus componentes.

3.2.1.5 Ensino

- a) qualificar e habilitar os recursos humanos para o exercício de cargos e funções de interesse para o Emprego do Poder Aéreo e Espacial e para a Gestão Pública;
- b) incrementar a formação inicial dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;
- c) priorizar a realização de cursos de capacitação no Brasil, deixando para o exterior apenas os cursos nos quais não haja especialização similar no país;
- d) ampliar os exercícios práticos nos cursos de formação e pós-formação para desenvolver os conhecimentos, as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- e) expandir a prática do Ensino a Distância (EAD), eventualmente como pré-requisito para o ensino presencial, de forma ampliar as possibilidades de capacitação e redução de custos;
- f) estimular o preparo intelectual individual, por intermédio de cursos de graduação e pós-graduação em áreas de interesse da FAB, potencializando o conceito de Trilha de Capacitação;
- g) promover parcerias com instituições de ensino ou Forças Armadas, expandindo as opções de capacitação do efetivo;
- h) promover o aprendizado de idiomas estrangeiros, priorizando a qualificação na língua inglesa e também na língua espanhola; e
- i) aprimorar a metodologia relacionada à instrução aérea, ajustando-a às novas tecnologias e táticas empregadas pelas aeronaves.

3.2.1.6 Gestão de Pessoas

- a) dimensionar a necessidade de recursos humanos das organizações da Aeronáutica, considerando os processos administrativos e operacionais, de forma que a Tabela de Pessoal (TP), decorrente do dimensionamento, considere a demanda total, incluindo militares de carreira, temporários, da reserva e funcionários civis, cada uma dessas podendo eventualmente ser substituída ou redirecionada, ressalvadas as restrições legais;
- b) buscar soluções para sanar a carência de pessoal em áreas específicas, principalmente no setor de Ciência e Tecnologia;

- c) adequar os processos de recrutamento e seleção ao público-alvo e às competências esperadas (conhecimento, habilidade e atitude);
- d) designar as pessoas para assumir funções e transferi-las de localidade para atender às demandas do COMAER, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional;
- e) estudar novas metodologias de avaliação de desempenho individual e adequar as fichas de avaliação às diversas funções exercidas pelo efetivo;
- f) integrar as diversas áreas de gestão de recursos humanos no Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES) e manter seu banco de dados permanentemente atualizado;
- g) acompanhar o nível de satisfação e motivação do efetivo de forma contínua, do ingresso ao êxodo, buscando identificar os fatores que interferem positiva ou negativamente no estado emocional das pessoas, propondo ações corretivas, caso estejam sob a responsabilidade da FAB;
- h) analisar os critérios de concessão de adicionais vinculados à remuneração do efetivo; e
- i) incorporar medidas de valorização do pessoal na rotina das Organizações, tais como: manutenção de um bom ambiente de trabalho, reconhecimento pelos bons serviços prestados e tratamento personalizado, dentre outros.

3.2.1.7 Gestão documental

- a) estreitar os canais de comunicação junto a outros órgãos e entidades que tratam de gestão documental, de modo a atualizar o processo existente na FAB com as melhores práticas adotadas no País; e
- b) estudar a simplificação da normatização corporativa, reduzindo a variedade de documentos existentes no âmbito do COMAER.

3.2.1.8 Gestão institucional

- a) informatizar a confecção e a gestão dos planos institucionais em todos os níveis;
- b) sincronizar o planejamento orçamentário anual com as metas e objetivos descritos nos planos institucionais;
- c) considerar os riscos envolvidos nos processos de tomada de decisão, encaminhando-os às esferas superiores quando julgado pertinente;
- d) promover iniciativas na área de Gestão de Processos, a fim de contribuir na melhoria da qualidade dos serviços executados pelas Organizações Militares; e

- e) potencializar o emprego da estrutura de governança de TI estabelecida, de modo a priorizar os meios e recursos disponíveis, na busca da maior efetividade e eficácia no atendimento das demandas.

3.2.1.9 Saúde

- a) prover o apoio médico e odontológico aos militares e seus dependentes, conforme legislação em vigor;
- b) ampliar o atendimento de saúde assistencial para os militares, civis e seus dependentes, através da rede credenciada e hospitais de outras Forças;
- c) aprimorar a capacidade do COMAER no tocante às atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear;
- d) expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU);
- e) executar convênios com órgãos externos ao COMAER, de modo a utilizar a estrutura existente para a produção de medicamentos e outros produtos farmacêuticos; e
- f) aprimorar o nível de condicionamento físico do efetivo da Aeronáutica, com foco na saúde e nas necessidades operacionais da Força, de modo a reduzir a indisponibilidade e o absenteísmo do efetivo.

3.2.1.10 TI e Telecomunicações

- a) desenvolver soluções de TI que possibilitem substituir tarefas administrativas por rotinas informatizadas, objetivando reduzir a quantidade de recursos humanos, facilitar o acesso às informações, agilizar o trâmite processual, integrar bancos de dados, dentre outros benefícios.

3.2.2 DIRETRIZES DA DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (DCA 11-118/2022)

Para a elaboração dos Planos de Trabalho Anual (PTA) de uma forma que haja a garantia do cumprimento das orientações emanadas do CMTAER na DCA 11-118/2022 (DIPLAN – 2022), as OM subordinadas ao COMGEP deverão analisar criteriosamente o envolvimento direto ou indireto com cada uma das Diretrizes que serão descritas no item 3.2.2.1.

As diretrizes da DIPLAN foram discriminadas através de um código identificador de 7 (sete) caracteres, a fim de facilitar o seu controle.

O código identificador é iniciado com a letra "D" fazendo referência à DIPLAN e composto de um grupo de dígitos, no seguinte formato: "AANNnn", onde:

- a) as letras "AA" correspondem ao ano de criação do objeto, expresso em dois dígitos;

- b) as letras "NN" correspondem ao número do processo de primeiro nível da cadeia de valor do COMAER, expresso em dois dígitos. No caso dos projetos, as letras "NN" assumirão o valor "00", por não estarem vinculados a um macroprocesso específico;
- c) observação: compete ao COMGEP, especificamente ou através do compartilhamento de ações junto a outros ODS, bem como às OM subordinadas, atuarem, direta ou indiretamente, nos seguintes MACROPROCESSOS da cadeia de valor do COMAER, os quais estão associados às letras "NN" existentes nas Diretrizes definidas na DCA 11-118/2022:

MACROPROCESSO - NÚMERO	ASSUNTO
05	APOIO AO EFETIVO
09	CIÊNCIA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
11	COMUNICAÇÃO SOCIAL
14	ENSINO
15	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
16	GESTÃO DE PESSOAS
18	GESTÃO INSTITUCIONAL
23	SAÚDE

- d) as letras "nn" correspondem ao número sequencial de identificação da diretriz, expresso em dois dígitos, sempre iniciado a partir de "01".

3.2.2.1 Diretrizes para todos os ODGSA

- a) D221101 - Processar as manifestações recebidas, provenientes do Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria (Sistema Fala.BR), com especial atenção aos prazos previstos nas legislações atinentes. (prazo: NOV 27);
- b) D221501 - Zelar para que as Unidades Gestoras do COMAER adotem, prontamente, as orientações da SEFA direcionadas à aplicação assertiva, integral e tempestiva da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como de eventuais alterações decorrentes nas funcionalidades sistêmicas. (prazo: NOV 27);
- c) D221607 – Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), em todas as OM do COMAER, associando o tema "enfrentamento ao uso de drogas" aos valores estabelecidos no MCA 909-1;
- d) D211803 - Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET (prazo: NOV 23);
- e) D221801 - Revisar a análise dos riscos organizacionais, inclusive os de integridade, em todas as OM do COMAER, conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável (prazo: NOV 23);
- f) D221802 - Revisar, por meio de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotada pelo EMAER, definida na ICA 700-1 (prazo: NOV 23); e
- g) D221803 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14 (prazo: NOV 24).

3.2.2.2 Apoio ao Efetivo

- a) D220501 - Definir e implantar uma metodologia para tratamentos dos dados obtidos nas Pesquisas de Satisfação realizadas junto ao efetivo do COMAER (prazo: NOV 23); e
- b) D220503 - Aprimorar, por meio dos elos do Sistema de Serviço Social (SISESO), o Programa de Educação Financeira (PEF) no COMAER, implementando medidas que aumentem a credibilidade e adesão por parte dos militares (prazo: NOV 24).

3.2.2.3 Ciência Tecnologia e Inovação

- a) D210911 - Promover a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos laboratórios de bioengenharia e fatores humanos do ITA, na área acadêmica, em coordenação com o DCTA/ITA (prazo: NOV 23).

3.2.2.4 Ensino

- a) D211406 - Consolidar o Instituto de Educação a Distância (IEAD) com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação no âmbito da DIRENS (prazo: NOV 23);
- b) D221404 - Adotar as providências necessárias para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA) a partir de 2024 (prazo: NOV 23); e
- c) D221403 - Efetivar, em coordenação com os ODGSA envolvidos, as medidas necessárias para alavancar o processo de ensino-aprendizagem desenvolvido na Escola de Especialistas da Aeronáutica (EEAR), com base no descrito na Portaria GABAER nº 121/GC3, de 9 de julho de 2021 (prazo: NOV 25).

3.2.2.5 Gestão de Pessoas

- a) D201635 - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) (prazo: JUN 23);
- b) D201636 - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER (prazo: JUN 23);
- c) D201612 - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética (prazo: NOV 23);
- d) D201619 - Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação (prazo: NOV 23);
- e) D221601 - Dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas temáticas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, com base nas competências requeridas, para a consolidação dos critérios estabelecidos nas Trilhas de Capacitação após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP) (prazo: NOV 23);

- f) D221602 - Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, de forma a atender à necessidade de recursos humanos em cada OM e considerando as premissas utilizadas na reestruturação da carreira militar (Lei nº 13.954/2019), abrangendo o quantitativo total de militares de carreira, de militares temporários, de militares Prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e de servidores civis, de acordo com o conceito de Força de Trabalho (prazo: NOV 23);
- g) D201639 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários (prazo: NOV 24); e
- h) D221608 – EMAER: coordenar, junto ao COMGEP, o aperfeiçoamento do Plano de Enfrentamento ao Uso de Drogas no COMAER.

3.2.2.6 Saúde

- a) D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo (prazo: JUN 23);
- b) D202306 - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, em todas as unidades de saúde do COMAER (prazo: NOV 23);
- c) D202307 - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal (prazo: NOV 23);
- d) D212302 - Otimizar parcerias com outras Forças Singulares e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU (prazo: NOV 23);
- e) D222301 - Implementar melhorias no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), em coordenação com o EMAER, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião/satisfação de usuários e em aproveitamento das potencialidades do Sistema de Gestão Hospitalar (AGHUse) (prazo: NOV 23);
- f) D222302 - Incrementar o ingresso de Atletas de Alto Rendimento no COMAER, visando o ciclo olímpico Paris 2024 (prazo: JUN 24); e
- g) D212301 - Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), a fim de sedimentar a estratégia da Atenção Integral à Saúde no SISAU (prazo: NOV 25).

4 DIRETRIZ DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL

4.1 GERAIS

- a) Monitorar a ampliação do Sistema AGHUse e promover as ações conjuntas que exigem grande esforço dos envolvidos com a participação das equipes de TI, com inserção dos indicadores do Pacto de Gestão;
- b) Direcionar e monitorar o aprimoramento dos Centros de Atenção Integral à Saúde nas OSA;
- c) Promover e monitorar a implementação do atendimento remoto nos hospitais de média e baixa complexidade, como parte da reestruturação da saúde;
- d) Realizar estudos para promover o aprimoramento da assistência à saúde suplementar dos Servidores Civis do COMAER;
- e) Estruturar a divulgação dos Convênios/Termos de Cooperação com as Instituições que ofertam facilidades para os militares, civis e dependentes do COMAER;
- f) Reavaliar a necessidade de contratação do PTTC, cumprindo orientações do Comandante da Aeronáutica, aplicando corretamente os critérios e apresentando as justificativas para contratação e renovação;
- g) Buscar, junto às estruturas de Tecnologia da Informação, apoio para aprimoramento da plataforma de suporte à estruturação das Trilhas de Capacitação, buscando elaborar o planejamento e análise das competências Organizacionais, de Equipe e Individuais, gerenciais e técnicas mapeadas pelos ODGSA, bem como elaborar as Trilhas de Capacitação para as competências mapeadas (Vertentes I e II) no âmbito do COMGEP;
- h) Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) e a Especialização em Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA);
- i) Acompanhar o aprimoramento do ensino nas Escolas e Centros de Formação, dando suporte necessário à Diretoria de Ensino para a reestruturação pedagógica, de infraestrutura e de gestão;
- j) Coordenar o desenvolvimento da nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, realizando as interações necessárias com os ODGSA e com o EMAER, para que a primeira versão funcional seja disponibilizada em outubro de 2022;
- k) Definir criteriosamente as prioridades de realização de obras, para que o orçamento disponibilizado seja usado com eficácia, garantindo o sucesso na administração;

- l) Consolidar o Gerenciamento de Riscos neste Comando-Geral e OM Subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer, quando aplicável;
- m) Coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), junto aos ODSA, por intermédio da implantação e gestão do Conselho de Ética Militar (CEM);
- n) Consolidar, junto ao público interno, o Programa de Capacitação e Valorização de Graduados, constituído por dois projetos, o de Graduado-Master e o de Educação Continuada, buscando aderência e comprometimento do efetivo;
- o) Complementar os estudos sobre a distribuição percentual entre o efetivo de militares de carreira e temporários;
- p) Mapear o Perfil Profissional dos Oficiais, buscando adotar forma de trabalho baseada na troca de informações (forma matricial x fluxo de informações matricial), ressaltando a importância do controle em tempo real;
- q) Aperfeiçoar a tramitação dos processos administrativos relacionados ao pessoal da ativa e o trâmite de documentações visando a passagem para a reserva remunerada;
- r) Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;
- s) Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- t) Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles que já estão em andamento;
- u) Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica);
- v) Atualizar, se necessário, o ROCA, RICA e as NPA;
- w) Reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4;
- x) Dar continuidade aos trabalhos de digitalização dos Assentamento Funcional Digital (AFD) em atenção à Portaria Normativa/ SGP nº 9, de 1º de agosto de 2018;
- y) Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1; e
- z) Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreo, terrestre e marítimo; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes.

4.2 ESPECÍFICAS

4.2.1 ESTADO-MAIOR DO COMGEP

- a) Gerir o Plano de Capacitação do COMGEP;
- b) Aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência;
- c) Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e do Programas de Trabalho Anual (PTA) do QG, baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1; e
- d) Acompanhar a implantação do SIGPES-NG e prestar assessoramento técnico ao EMAER e demais ODSA.

4.2.2 DIRETORIA DE SAÚDE DA AERONÁUTICA

- a) Manter atualizadas as instruções de forma a aprimorar as inspeções de saúde em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14, tendo como referências as NSCA 160-9 e 160-11 e a ICA 160-6;
- b) Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares, de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários;
- c) Aprimorar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades integralmente atendidas;
- d) Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, conforme o PCA 11-271/2021;
- e) Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme o PCA 11-221/2017;
- f) Definir critérios mais específicos para realização da Inspeção de Saúde dos militares designados para missão no exterior, bem como de seus dependentes, se possível com a publicação de alguma instrução específica sobre o assunto;
- g) Aprimorar a Telessaúde nas Organizações de Saúde da Aeronáutica;

- h) Avaliar o trabalho já executado e definir a composição do pessoal de saúde nas OSA;
- i) Planejar e controlar a ampliação dos módulos do AGHUse;
- j) Realizar ajustes no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos, a fim de priorizar os investimentos;
- k) Envidar esforços para manter equipes médicas treinadas e capacitadas, aptas a agir em caso de emergência, assim como manter os equipamentos em funcionamento e os materiais dentro do prazo de vencimento e em quantidade suficiente para serem aplicados em caso de necessidade, em coordenação com o EMAER, COMPREP e COMGEP;
- l) Investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado;
- m) Manter atualizada a ICA 160-15 (Estatísticas e Indicadores Assistenciais), a fim de aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU;
- n) Sob o escopo do Programa Quali SISAU 100, criado em 2022, em alinhamento à Concepção Estratégica Força Aérea 100, implementar projetos e aprimorar processos sistêmicos em busca da excelência no SISAU, agregando qualificação e inovação em prol da sustentabilidade e da obtenção do incremento na satisfação dos usuários;
- o) Implementar procedimentos com vistas à melhoria no tempo de espera para marcação de consultas, realização de exames e concessão para uso da rede privada (SISAUC), quando necessário, de forma que o atendimento aos militares e dependentes seja gradativamente aprimorado; e
- p) Estudar a possibilidade de implementar melhorias na utilização da rede privada de saúde por parte dos militares que estejam em missão no exterior, bem como seus dependentes.

4.2.3 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL

- a) Gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares;
- b) Aprimorar os processos de apresentação da reserva, com a finalidade de controlar o efetivo mobilizável, bem como melhorar os processos de convocação;
- c) Providenciar o acesso à ferramenta inovadora meugov.br, recentemente implementado pelo Ministério da Defesa, a fim de disponibilizar o serviço digital, com vistas a facilitar a realização da Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira, buscando realizar também a mais ampla divulgação possível por intermédio de serviço eletrônico;
- d) Rever e aprimorar os processos, verificando a possibilidade de eliminar exigências na apresentação de documentos e verificar a viabilidade de delegar ações aos Grupamentos de Apoio e Bases Aéreas, a fim de evitar

atrasos na concessão dos direitos de LESP, férias e pensão, de forma que as SIDOM iniciem o processo de identificação através de consultas através de um repositório;

- e) Aprimorar os processos de Convocação, revisando editais e ações que possam causar atrasos e judicializações;
- f) Melhorar o programa de treinamento militar específico para militares engajados nos quadros temporários;
- g) Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando cônjuge, a fim de evitar que o sistema seja sobrecarregado;
- h) Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários, fazendo os lançamentos dos dados cadastrais completos no SIGPES para não provocar atrasos, bem como realizar, com a maior brevidade possível, a classificação dos concludentes de Estágio nos SEREP e nas demais OM formadoras;
- i) Divulgar, no âmbito do COMAER, o Convênios/Termos de Cooperação com as instituições de Ensino privadas, com vistas a melhorar o apoio ao efetivo;
- j) Promover o aprimoramento dos Estágios e Cursos de formação e adaptação de militares temporários (CFSD, CESD, CFC, EAS, EIT e EAP para o QOCon, QSCon e QCBCCon);
- k) Aprimorar as Instruções Gerais e Específicas para Seleção do CFS e CESD;
- l) Melhorar a qualidade dos Cursos de Formação do QCB e do QSD;
- m) Analisar o custo x benefício e apresentar ao COMGEP proposta para contratação de serviço especializado visando dar andamento na digitalização dos Históricos Militares e Assentamentos Funcionais existentes em fotogramas; e
- n) Aperfeiçoar a tramitação dos processos administrativos relacionados ao pessoal da ativa e o trâmite de documentações visando a passagem para a reserva remunerada.

4.2.4 DIRETORIA DE ENSINO

- a) Firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender as demandas de capacitação do efetivo;
- b) Implementar ações para a melhoria da qualidade do ensino no âmbito da DIRENS, de acordo com os indicadores obtidos por meio da Avaliação Institucional de Ensino (AIE), conforme MCA 37-247 (Vol. I ao XI);
- c) Aprimorar a infraestrutura das Organizações de Ensino (OE) e Escolas Assistências (EA) subordinadas à DIRENS, buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-17 (PDEE);
- d) Ampliar a metodologia de Educação a Distância, a fim de contribuir com o processo de modernização e melhoria da qualidade do ensino praticado no

- COMAER, por intermédio da concepção de uma estrutura funcional e dos processos relacionados com o EAD;
- e) Acompanhar a implementação e a instalação dos simuladores na AFA, bem como sua modificação para o modelo T27M;
 - f) Concluir os estudos do CFOE/EAOF, que definirão os formatos futuros dos cursos, assim como o fluxo de carreira dos oficiais especialistas;
 - g) Acompanhar junto ao COMGAP o processo de modernização dos equipamentos de Simulação da AFA;
 - h) Concluir estudos do novo currículo da AFA, tendo em vista o PPOA;
 - i) Adequar a formação e pós-formação dos cursos de carreira ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e aos Padrões de Desempenho de Especialidades de Graduados (PDE);
 - j) Acompanhar a reforma do prédio do 4º Esquadrão da AFA;
 - k) Implementar ações para a reativação do CPEA em 2024;
 - l) Atentar para aprovação do Programa de Aprimoramento da Conduta Militar (PACM), a ser implementado no CIAAR, após aprovação do CMTAER; e
 - m) Buscar uma forma de normatizar o Sistema e-OrcEns no âmbito da DIRENS e de suas Organizações de Ensino/ Escolas Assistenciais subordinadas; e
 - n) Em coordenação com a DIRSA / CDA, concluir os estudos para aplicação de Teste Físico único na Academia da Força Aérea (AFA), independente do sexo e compatível com as demandas de cada especialidade (Aviação, Intendência e Infantaria).

4.2.5 CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA

- a) Capacitar os Arquivistas e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão Documental;
- b) Realizar um evento institucional com a vertente acadêmica, no âmbito do COMAER, nas áreas de Arquivologia e Biblioteconomia;
- c) Assessorar às OM, por meio das Visitas de Assessoramento Técnico (VAT), no tocante à Gestão Arquivística;
- d) Aprimorar o Sistema de Legislação da Aeronáutica - SISLAER, proporcionando aos usuários o acesso preciso e oportuno à legislação do Comando da Aeronáutica, primando para que o sistema seja único e relacionado somente a atos de autoridades do Comando da Aeronáutica;
- e) Acompanhar a consolidação dos atos normativos emitidos pelas autoridades do Comando da Aeronáutica, na forma do Decreto 10.139/19 e suas

atualizações, o qual prevê a elaboração dos mesmos na forma de portarias, resoluções e instruções normativas, e dá outras providências;

- f) Assessorar o COMGEP, dentro da sua esfera de competência, quanto ao estabelecimento de regramento na tramitação de documentos contendo informações pessoais no âmbito do COMAER;
- g) Prosseguir no desenvolvimento da nova versão do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGADAER), realizando as integrações necessárias com as OM interessadas;
- h) Acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER;
- i) Acompanhar as OM do COMAER e assessorar o COMGEP no que se refere ao previsto na Portaria nº 9 MPOG nº 9, de 1º de Agosto de 2018, a qual trata do Assentamento Funcional Digital – AFD;
- j) Propor ao COMGEP um Plano de Capacitação dos Bibliotecários, e demais militares e civis que atuam diretamente com Gestão da Informação aplicada à Biblioteconomia;
- k) Propor ao COMGEP um ato normativo que outorgue ao CENDOC, na qualidade de Secretário da CPADAER, o poder de fiscalização das OM quanto às fases de Gestão Documental, sempre que se fizer necessário; e
- l) Acompanhar a implantação do SIGPES-NG e realizar as ações necessárias em apoio ao EMAER e demais ODGSA envolvidos.

4.2.6 COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA

- a) Realizar o planejamento das atividades de Treinamento / Competição / Demonstração da Equipe de Salto Livre Falcões, observando a NSCA 54-2;
- b) Organizar / apoiar eventuais competições que envolvam o COMAER;
- c) Capacitar os elos do SISEFIDA, de acordo com as demandas, elencadas por prioridade, e considerando a disponibilidade de recursos orçamentários do ano corrente;
- d) Gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER;
- e) Fomentar o uso do legado olímpico através de Acordos de Cooperação, observando as manifestações de interesse sobre a utilização do legado olímpico, as quais devem ser formalizadas ao Comando da Aeronáutica (GABAER) considerando a isonomia nos possíveis atendimentos através de instrumentos de autorização de uso a serem celebrados após apreciação do COMGEP e SEFA;

- f) Envidar esforços junto ao Comitê Olímpico Brasileiro (COB), CDMB e demais entidades, para capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva;
- g) Orientar os atletas quanto à PORTARIA NORMATIVA N° 71/GM-MD, DE 14 DE AGOSTO DE 2019, que dispõe sobre o serviço militar temporário (SMT) prestado por voluntários com habilitação em desporto de alto rendimento. objetivando projetar positivamente a imagem das Forças Armadas no País e no exterior;
- h) Atualizar as legislações do COMAER relacionadas aos requisitos mínimos de condicionamento físico para o efetivo e para recrutamento, admissão e seleção, a fim de promover adequação às exigências das atividades a serem futuramente desempenhadas, primando pela revisão dos parâmetros para a realização do TACF para os avisos de convocação que não estejam contemplados na NSCA 54-4 e atualização dos critérios do TACF do efetivo (NSCA 54-3); e
- i) Em coordenação com a DIRSA / DIRENS, concluir os estudos para aplicação unificada de Teste Físico único na Academia da Força Aérea (AFA), independente do sexo e compatível com as demandas de cada especialidade (Aviação, Intendência e Infantaria).

4.2.7 INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA AERONÁUTICA

- a) Gerenciar o Programa de Valorização da Vida (PVV) nos seus módulos I, II e III, bem como suas ações específicas, a fim de promover a prevenção em saúde mental no âmbito COMAER;
- b) Capacitar psicólogos(as) para atuarem no contexto da aviação, tornando esse ambiente mais seguro, eficiente e eficaz;
- c) Desenvolver um Sistema Informatizado e Adaptativo de Testes Psicológicos, que avaliam características de personalidade, funções cognitivas, psicomotoras e habilidades múltiplas, durante os processos de seleção para o ingresso no COMAER;
- d) Prevenir o suicídio entre militares e civis do efetivo do COMAER, através de palestras, folders, cartilhas, aulas em cursos de formação que desmistifiquem o assunto e coloquem em prática ações relacionadas com o tema;
- e) Gerenciar, coordenar e executar as tarefas referentes aos Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos Exames de Admissão e Seleção da Força Aérea

Brasileira, buscando manter a descentralização de pelo menos 70% da aplicação e correção nas localidades fora do Estado do Rio de Janeiro; e

- f) Aprofundar os estudos sobre os perfis profissiográficos dos pilotos, de acordo com o tipo de aviação para a qual serão designados.

4.3 SUBSETORIAIS

4.3.1 DIRETORIA DE ENSINO

4.3.1.1 Todas as Organizações de Ensino

- a) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- b) fazer gestões para a capacitação dos docentes em metodologia ativa de aprendizagem;
- c) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- d) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- e) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- f) realizar o gerenciamento de riscos, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- g) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização;
- h) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Cadetes e Corpo de alunos no Curso de Preparação de Instrutores de Doutrina Militar (CPIDM); e
- i) incentivar a realização de arbitragens de competições internas da Academia por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos.

4.3.2 DIRETORIA DE SAÚDE (DIRSA)

4.3.2.1 Todas as Organizações de Saúde (OSA)

- a) adotar medidas necessárias para evitar que profissionais de saúde atuem em funções fora da sua atividade ou especialidade-fim, de uma forma que venha

- a prejudicar a assistência aos usuários, observando que, salvo situações de extrema essencialidade, é vedado que militares dos quadros saúde concorram às escalas compartilhadas entre OM não pertencentes à estrutura do SISAU;
- b) adotar medidas que facilitem e agilizem os procedimentos relacionados a pareceres e inspeções de saúde, que, de modo geral, compreendem benefícios e direitos dos usuários;
 - c) observar que deve-se ter, por parte das OSA, em coordenação com os respectivos SEREP, uma participação ativa quando das convocações de Oficiais R/2 ou abertura de vagas em concursos de admissão ao COMAER, com a realização de visitas, palestras, entre outras medidas, junto a Universidades, Hospitais e outras Instituições, visando maior divulgação dos eventos;
 - d) realizar estudos para viabilizar a internalização de exames e procedimentos que hoje são encaminhados pelas OSA à rede contratada, informando à DIRSA a fim de que possam ser adotadas as medidas necessárias à sua efetivação;
 - e) zelar por um rigoroso controle das emissões de Guias de Atendimento de Beneficiários (GAB) e de autorizações de ressarcimentos;
 - f) estabelecer uma rede de entidades credenciadas prestadoras de serviços com qualidade, contemplando as necessidades de atendimentos de saúde dos usuários de cada localidade;
 - g) fazer pesquisas de opinião pelas OSA Credenciadoras junto aos usuários com o objetivo de aferir o grau de satisfação dos mesmos, com os serviços prestados pelas entidades credenciadas;
 - h) executar o Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica (ATENFAER), buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa; e
 - i) Implementar procedimentos com vistas à melhoria no tempo de espera para marcação de consultas, realização de exames e concessão para uso da rede privada (SISAUC), quando necessário, de forma que o atendimento aos militares e dependentes seja gradativamente aprimorado.

4.3.2.2 Instituto de Medicina Aeroespacial (IMAE)

- a) Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como aprimorar a doutrina de treinamento em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.

5 CONTRIBUIÇÃO SETORIAL

5.1 OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

5.1.1 OBJETIVO: M181500.PES00.C200100

Descrição: Coordenação para implantação de melhorias no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) por meio do Sistema de Gestão Hospitalar (AGHUse).

Diretriz Atendida: D222301.

Meta: Implementar melhorias no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), em coordenação com o EMAER, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião/satisfação de usuários e em aproveitamento das potencialidades do Sistema de Gestão Hospitalar (AGHUse), até nov. 23.

Indicador: Porcentagem de entregas realizadas(módulos desenvolvidos).

Projeto: AGHUse.

5.2 OBJETIVOS SETORIAIS

5.2.1 OBJETIVO: P180502.PES00.S220100

Descrição: Implementação de metodologia para tratamento de dados obtidos na Pesquisa de Satisfação, em coordenação com o IPA.

Diretriz Atendida: D220501 .

Meta: Realizar, em coordenação com o CCA-RJ, CCA-BR e CECOMSAER, a Pesquisa de Satisfação do efetivo do COMAER, a fim de avaliar os fatores positivos e negativos relativos ao trabalho na FAB.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Pesquisa de Satisfação.

5.2.2 OBJETIVO: P180502.PES00.S220200

Descrição: Aprimoramento do Programa de Educação Financeira.

Diretriz Atendida: D200503

Meta Aprimorar, por meio das Comissões Locais do PEF, o Programa de Educação Financeira (PEF) no COMAER, implementando medidas que aumentem a credibilidade e adesão por parte dos militares, até nov. 24.

Indicador: Porcentagem anual de adesão dos militares.

Projeto: Programa de Educação Financeira.

5.2.3 OBJETIVO: P181401.PES00.S220100

Descrição: Reativação do CPEA no ano de 2024.

Diretriz Atendida: D221404

Meta: Adotar as providências necessárias para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA) a partir de 2024, até nov. 23.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais.

5.2.4 OBJETIVO: P181401.PES00.S220200

Descrição: Adequação da EEAR como um Centro de excelência na formação de Especialistas para a Aeronáutica.

Diretriz Atendida: D221403

Meta: Efetivar, em coordenação com os ODGSA envolvidos, as medidas necessárias para alavancar o processo de ensino-aprendizagem desenvolvido na Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), com base no descrito na Portaria GABAER nº 121/GC3, de 9 de julho de 2021, até nov. 25.

Indicador: Conforme definido pela DIRENS.

Projeto: EEAR.

5.2.5 OBJETIVO: P181603.PES00.S200700

Descrição: Implantação da Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER.

Diretriz Atendida: D201635

Meta: Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), até jun. 23.

Indicador: Porcentagem do processo implantada.

Projeto: Trilha de Capacitação.

5.2.6 OBJETIVO: P181603.PES00.S200600

Descrição: Implementação de plataforma corporativa para gerenciamento da capacitação, com base no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC).

Diretriz Atendida: D201636.

Meta: Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER, até jun. 23.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída

Projeto: Novo SGC.

5.2.7 OBJETIVO: P181601.PES00.S210200

Descrição: Formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP.

Diretriz Atendida: D201612

Meta: Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética, até nov. 23.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Formação de graduados na especialidade SIN.

5.2.8 OBJETIVO: P181605.PES00.S200100

Descrição: Movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.

Diretriz Atendida: D201619

Meta: Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação. até nov. 23.

Indicador: Porcentagem das tarefas de aprimoramento realizada.

Projeto: Aprimoramento da movimentação de pessoal.

5.2.9 OBJETIVO: P181601.PES00.S220100

Descrição: Capacitação técnica específica após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).

Diretriz Atendida: Atendida: D221601.

Meta: Dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas temáticas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, com base nas competências requeridas, para a consolidação dos critérios estabelecidos nas Trilhas de Capacitação após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), até nov. 23

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Dimensionamento de Oficiais para as Trilhas de Capacitação – Consolidação.

5.2.10 OBJETIVO: P181601.PES00.S220200

Descrição: Atualização das Tabelas de Pessoal do COMAER.

Diretriz Atendida: D221602.

Meta: Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, de forma a atender à necessidade de recursos humanos em cada OM e considerando as premissas utilizadas na reestruturação da carreira militar (Lei nº 13.954/2019), abrangendo o quantitativo total de militares de carreira, de militares temporários, de militares Prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e de servidores civis, de acordo com o conceito de Força de Trabalho, até nov. 23.

Indicador: Porcentagem das tarefas realizadas.

Projeto: Tabelas de Pessoal (TP).

5.2.11 OBJETIVO: P181603.PES00.S200500

Descrição: Mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários QESA, QCB e QSD.

Diretriz Atendida: D201639.

Meta: Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários, até nov. 24.

Indicador: Porcentagem do perfil profissional dos graduados temporários QESA, QCB e QSD mapeada.

Projeto: Perfil profissional – Graduados temporários QESA, QCB e QSD.

5.2.12 OBJETIVO: P181702.PES00.S200101

Descrição: Implementação de programas de gerenciamento de Bibliotecas.

Diretriz Atendida: Item 4.2.5 letra "h".

Meta: Realizar a integração das bibliotecas do COMAER, até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem de bibliotecas integradas.

Projeto: Rede BIA (Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica).

5.2.13 OBJETIVO: P182304.PES00.S210101

Descrição: Incentivo à prática desportiva do efetivo do COMAER.

Diretriz Atendida: D202312.

Meta: Elaborar um plano de incentivo à prática desportiva no âmbito do COMAER, até dez. 23.

Indicador: Porcentagem de atividades de elaboração concluída.

Projeto: Plano de incentivo da prática desportiva pelo efetivo.

5.2.14 OBJETIVO: P182301.PES00.S200202

Descrição: Modernização dos equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE.

Diretriz Atendida: Item 4.3.2.2 letra "a".

Meta: Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017, até dez. 24.

Indicador: Porcentagens das aquisições de materiais.

Projeto: Preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais.

5.2.15 OBJETIVO: P182301.PES00.S210200

Descrição: Implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU.

Diretriz Atendida: D202306.

Meta: Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAU, através do desenvolvimento dos módulos necessários para a evolução do citado Sistema em todas as unidades de saúde do COMAER, até nov. 25.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Gestão do SISAU.

5.2.16 OBJETIVO: P182301.PES00.S210300

Descrição: Estudo sobre a viabilidade de compartilhamento de dados do SISAU.

Diretriz Atendida: D202307.

Meta: Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal até nov. 2023.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU.

5.2.17 OBJETIVO: P182301.PES00.S210401

Descrição: Gerenciamento do desempenho e da produtividade do SISAU.

Diretriz Atendida Item 4.2.2 letra “m”

Meta: Atualizar a ICA 160-15 (Estatísticas e Indicadores Assistenciais do SISAU), em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU até jun. 23.

Indicador: Porcentagem de tarefas do projeto concluídas.

Projeto: Desempenho e produtividade do SISAU.

5.2.18 OBJETIVO: P182304.PES00.S220100

Descrição: Planejamento visando o ingresso de Atletas de Alto Rendimento em prol ao ciclo olímpico Paris 2024 e JMM 2027.

Diretriz Atendida: D222302.

Meta: Incrementar o ingresso de Atletas de Alto Rendimento no COMAER, visando o ciclo olímpico Paris 2024 e JMM 2027, até jun. 24.

Indicador: Porcentagem de atividades de elaboração concluída.

Projeto: Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR).

5.2.19 OBJETIVO: P182602.PES00.S200101

Descrição: Desenvolvimento de uma nova versão do SIGPES-NG.

Diretriz Atendida: Item 4.1 letra “j”.

Meta: Desenvolver uma nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal (SIGPES NG), para melhor a eficiência da Gestão de Pessoal do COMAER, até nov.23.

Indicador: Porcentagem do projeto concluída.

Projeto: SIGPES NG.

5.2.20 OBJETIVO: P182602.PES00.S200201

Descrição: Modernização dos simuladores da AFA.

Diretriz Atendida Item 4.2.4 letra “e”.

Meta: Acompanhar, junto ao COMGAP, o processo de modernização dos equipamentos de Simulação da AFA, até nov. 23.

Indicador: Conforme GPAer.

Projeto: Modernização dos simuladores da AFA.

6 PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO COMGEP

6.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

6.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
M181500.PES00.C200101	AGHUse (Melhorias)	DIRSA	Nov. 2023	D222301 - Implementar melhorias no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), em coordenação com o EMAER, resultado da análise dos dados obtidos nas pesquisas de opinião/satisfação de usuários e em aproveitamento das potencialidades do Sistema de Gestão Hospitalar (AGHUse).	FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse): implantado
					FASE III e IV: Módulos: Nutrição, Diálise, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. Implantação da versão <i>mobile</i> .
M181500.PES00.C200201	SISAUC (Reestruturação)	DIRSA	Nov. 2023	D202306 - Coordenar a implantação de sistemas de TI voltados à gestão do SISAUC, em todas as unidades de saúde do COMAER, até Nov. 2023	Versão 4.0 do sistema concluída.
					Sistema de BI atualizado com a versão 4.0.

6.3 PROJETOS SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	MARCO
P180502.PES00.S220101	Realizar, em coordenação com o CCA-RJ e CECOMSAER, a Pesquisa de Satisfação do efetivo do COMAER, a fim de avaliar os fatores positivos e negativos relativos ao trabalho na FAB.	COMGEP IPA	Jun. 2023	D220501 - Definir e implantar uma metodologia para tratamentos dos dados obtidos nas Pesquisas de Satisfação realizadas junto ao efetivo do COMAER.	Metodologia definida.
			Nov. 2023		Metodologia concluída.
P180502.PES00.S220201	Buscar otimização nos processos de mobilização e apresentação de reservistas.	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.3 – letra “b” Aprimorar os processos de apresentação da reserva, com a finalidade de controlar o efetivo de reserva mobilizável, bem como melhorar seus processos de convocação.	Apresentação de relatório ao COMGEP sobre os resultados alcançados.
P180502.PES00.S220203	Aprimorar a formação militar nos Estágios de Adaptação de temporários (EAS, EIT e EAP do QOCon, QSCon e QCBCon).	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.3 – letra “j” Promover o aprimoramento dos Estágios e Cursos de formação e adaptação de militares temporários (CFSD, CESD, CFC, EAS, EIT e EAP para o QOCon, QSCon e QCBCon).	Apresentação de relatório ao COMGEP sobre os resultados alcançados.
P180502.PES00.S220204	Aprimorar os processos de seleção para o CESD e CFC.	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.3 – letra “k” Aprimorar as Instruções Gerais e Específicas para Seleção do CFS e CESD.	Apresentação de relatório ao COMGEP sobre os resultados alcançados.
P180502.PES00.S220205	Melhorar a qualidade dos Cursos de Formação do QCB e do QSD.	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.3 – letra “l” Aprimorar a formação militar nos Cursos de Formação do QCB e do QSD.	Apresentação de relatório ao COMGEP sobre os resultados alcançados.

P180502.PES00.S220202	Aprimorar o Programa de Educação Financeira.	DIRAP	Jun. 2023	D220503 - Aprimorar, por meio dos elos do Sistema de Serviço Social (SISESO), o Programa de Educação Financeira (PEF) no COMAER, implementando medidas que aumentem a credibilidade e adesão por parte dos militares.	Conclusão da definição dos requisitos para o aprimoramento do PEF.
			Nov. 2023		Apresentação do relatório sobre o aprimoramento do PEF.
			Jun.2024		Apresentação do relatório sobre o aprimoramento do PEF.
			Nov.2024		Conclusão do aprimoramento do PEF.
P181401.PES00.S220101	Reativar o Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA)	DIRENS	Jun. 2023	D221404 - Adotar as providências necessárias para a reativação do Curso de Política e Estratégia Aeroespaciais (CPEA), a partir de 2024.	Apresentar à ISC1 do COMGEP o andamento das ações e levantamento de necessidades.
			Nov.2023		Proposta concluída e apresentada.
P181401.PES00.S220201	Adequar a EEAR como um Centro de excelência na formação de Especialistas para a Aeronáutica.	DIRENS	Abr.2023	D221403 - Efetivar, em coordenação com os ODGSA envolvidos, as medidas necessárias para alavancar o processo de ensino-aprendizagem desenvolvido na Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR), com base no descrito na Portaria GABAER nº 121/GC3, de 9 de julho de 2021.	Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR
			Jul.2023		Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR.
			Set.2023		Reunião do Comitê Estratégico de Apoio a EEAR.
			Abr.2024		Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR.
			Jul.2024		Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR.
			Set.2024		Reunião do Comitê Estratégico de Apoio a EEAR.
			Abr.2025		Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR.
			Jul.2025		Reunião do Grupo Executivo de Apoio a EEAR.

			Set.2025		Reunião do Comitê Estratégico de Apoio a EEAR.
			Nov.2025		Aprimoramento do do ensino-aprendizagem da EEAR consolidado.
P181601.PES00.S220100	Dimensionar o quantitativo de Oficiais para as Trilhas de Capacitação – Consolidação.	COMGEP	Nov. 2023	D221601 - Dimensionar o quantitativo de Oficiais, nas diversas áreas temáticas, baseado nos subsídios fornecidos por cada ODGSA, com base nas competências requeridas, para a consolidação dos critérios estabelecidos nas Trilhas de Capacitação após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Dimensionamento concluído e apresentado.
P181601.PES00.S220200	Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) do COMAER.	COMGEP	Nov. 2023	D221602 - Atualizar as Tabelas de Pessoal (TP) de todas as OM do COMAER, de forma a atender à necessidade de recursos humanos em cada OM e considerando as premissas utilizadas na reestruturação da carreira militar (Lei nº 13.954/2019), abrangendo o quantitativo total de militares de carreira, de militares temporários, de militares Prestadores de Tarefa por Tempo Certo (PTTC) e de servidores civis, de acordo com o conceito de Força de Trabalho.	Atualização das Tabelas de Pessoal (TP) das OM do COMAER.

P181601.PES00.S210201	Incrementar formação de graduados na especialidade SIN.	EMGEP DIRENS	Nov. 2023	D201612 - Incrementar a formação de graduados na especialidade SIN, em coordenação com o COMGAP, com as necessárias adaptações curriculares, para atender as demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.	Reuniões com a DIRENS e com o COMGAP para levantamento das necessidades.
					Atualização do currículo dos cursos de formação da especialidade.
					Atendimento das demandas decorrentes do aumento das atividades de cibernética.
P181603.PES00.S200501	Consolidar Perfil profissional – Graduados temporários.	COMGEP	Nov. 2024	D201639 - Consolidar o mapeamento do perfil profissional dos graduados temporários.	Perfil profissional de todos os graduados temporários consolidado.
P181603.PES00.S200601	Implementar novo SGC.	COMGEP	Jun. 2023	D201636 - Implementar uma plataforma corporativa para o gerenciamento da capacitação, em cursos civis e militares, com o aproveitamento das principais funcionalidades do Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), e que venha a viabilizar a implementação das Trilhas de Capacitação para Oficiais e Graduados no COMAER.	Novo sistema em operação.
P181603.PES00.S200701	Implantar Trilha de Capacitação.	DIRENS	Jun. 2023	D201635 - Implantar o processo de Trilha de Capacitação de oficiais de carreira do COMAER, dentro das áreas temáticas previstas na DCA 37-10, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	Processo implantado em todas as áreas identificadas previamente.

P181605.PES00.S200101	Aprimorar a metodologia da movimentação de pessoal.	DIRAP	Nov. 2023	D201619 - Aprimorar a metodologia de movimentação de pessoal, considerando as competências adquiridas ao longo da carreira profissional, conforme Trilha de Capacitação.	Metodologia aprimorada com a inclusão das trilhas de capacitação.
P181702.PES00.S200101	Aprimorar Rede BIA - Rede de Bibliotecas Integradas da Aeronáutica.	CENDOC	Dez. 2023	Item 4.2.5 letra “h” Acompanhar a execução e implantação de softwares de gerenciamento de Bibliotecas e realizar visita de assessoramento técnico das bibliotecas do COMAER.	100% das Bibliotecas do COMAER integradas.
P182301.PES00.S200202	Otimizar preparo da Medicina Operacional em apoio às atividades Aeroespaciais.	DIRSA / IMAE	Dez. 2023	Item 4.3.2.2 letra “a” Estabelecer ações para a adequação, aquisições, revitalizações e modernizações de Equipamentos de Treinamento Fisiológico no IMAE, bem como doutrina de treinamento, em apoio às atividades Aeroespaciais da FAB, com vistas ao preparo e emprego das equipagens de combate no campo da Fisiologia Aeroespacial, Conforme PCA 11-220/2017.	100% das aquisições de materiais e equipamentos necessários à modernização do IMAE realizadas.
P182301.PES00.S210201	Coordenar Gestão do SISAU.	DIRSA	Jun. 2023	D212301 - Dar continuidade ao processo de reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), a fim de sedimentar a estratégia da Atenção Integral à Saúde no SISAU.	Requisitos para implantação do sistema de TI definidos.
			Nov. 2023		Monitoramento do desempenho do SISAU através de indicadores de gestão.
P182301.PES00.S210301	Elaborar estudo sobre compartilhamento de dados do SISAU.	DIRSA	Jun. 2023	D202307 - Elaborar um estudo analisando a possibilidade de compartilhamento de dados do SISAU com os sistemas análogos do Governo Federal.	Informação ao COMGEP acerca do andamento do estudo.
			Nov. 2023		Estudo concluído e apresentado.

P182301.PES00.S210401	Gerenciar desempenho e produtividade do SISAU.	DIRSA	Jun. 2023	Item 4.2.2 letra “m” Atualizar a ICA 160-15 (Estatísticas e Indicadores Assistenciais do SISAU), em consonância à reestruturação do SISAU, estabelecendo novas cestas de indicadores a fim aprimorar a mensuração da qualidade e da produtividade do SISAU.	Proposta de ICA aprovada e publicada.
			Nov. 2023		Coleta de indicadores via AGHUse e BI implantada.
P182304.PES00.S210101	Elaborar plano de incentivo à prática desportiva pelo efetivo.	CDA	Jun. 2023	D202312 - Elaborar um plano de aproveitamento dos integrantes do Programa Atletas de Alto Rendimento (PAAR) visando ao incentivo da prática desportiva pelo efetivo.	Plano concluído e apresentado.
P182602.PES00.S200101	Desenvolver SIGPES NG.	COMGEP DIRAP	Jun. 2023	Item 4.1 letra “j” Prosseguir no desenvolvimento da nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, realizando as integrações necessárias com os ODGSA e com o EMAER para que a 1ª versão funcional seja disponibilizada.	Fase 4: Desenvolvimento do Sistema.
			Nov. 2023		Fase 5: Ativação da V.1.0.
P182602.PES00.S200201	Modernizar simuladores da AFA.	DIRENS	Nov. 2023	Item 4.2.4 letra “e” Acompanhar junto ao COMGAP o processo de modernização dos equipamentos de Simulação da AFA.	Simuladores modernizados.

6.4 ATIVIDADES SETORIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	OM RESP	PRAZO	DIRETRIZES	ITENS DE CONTROLE	INDICADORES
P180301.PES00.A200100	Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos.	Todas as OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 letra “r” Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos.	1º SEMESTRE – 40% 3º TRIMESTRE – 70% OUT – 80% NOV – 90% DEZ – 100%	N/A
P180501.PES00.A200100	Estabelecer parcerias com empresas privadas.	Todas as OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 letra “z” Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreo, terrestre e marítimo; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes.	Manter planilhas atualizadas com os nomes das empresas parceiras	N/A
P181402.PES00.A200900	Gerir Plano de Capacitação do COMGEP.	COMGEP	Anual	Item 4.2.1 letra “a” Gerir o Plano de Capacitação do COMGEP.	Atender 70% das necessidades de capacitação do efetivo do COMGEP.	Porcentagem de necessidades atendidas.
P181501.PES00.A220100	Adotar as orientações da SEFA direcionadas à aplicação assertiva, integral e tempestiva da Lei nº 14.133/2021.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2027	D221501- Zelar para que as Unidades Gestoras do COMAER adotem, prontamente, as orientações da SEFA direcionadas à aplicação assertiva, integral e tempestiva da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como de eventuais alterações decorrentes nas funcionalidades sistêmicas	Verificar mensalmente o andamento da atividade.	Porcentagem das tarefas realizadas.

P181501.PES00.A210100	Reduzir o montante de restos a pagar, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Todas as OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 letra “w” Reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Controlar mensalmente a evolução do RP.	Porcentagem de RP em relação aos créditos orçamentários.
P181605.PES00.A200200	Aprimorar o MPEOS.	COMGEP	Permanente	Item 4.2.1 letra “b” Aprimorar o processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS), considerando em sua metodologia, a distribuição de militares por Trilha de Capacitação e Gestão por Competência.	Implantar os processos de Trilha de Capacitação e Gestão por Competência no MPEOS.	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A200300	Melhorar Taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares.	EMGEP DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “a” Gerenciar a taxa de ocupação de pessoal nas organizações militares.	Equilibrar em 3% a taxa de ocupação do efetivo militar das organizações, em relação à Tabela de Pessoal.	Porcentagem de variação da taxa de ocupação.
P181605.PES00.A200400	Mapear Pessoal da reserva mobilizável.	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “b” Controlar o pessoal da reserva mobilizável.	Mapear o pessoal mobilizável.	Porcentagem de mapeamento do pessoal mobilizável.
P181606.PES00.A200100	Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).	Todas as OM subordinadas	Anual	Item 4.1 letra “m” Coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), junto aos ODSA, por intermédio da implantação e gestão do Conselho de Ética Militar (CEM).	Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano.

P181702.PES00.A200100	Realizar Visitas de Assessoramento Técnico-VAT.	CENDOC	Bianual	Item 4.2.5 letra “c” Assessorar os Grupamentos de Apoio/OM apoiadas quanto às atividades de Protocolo e Arquivo (Visita de Assessoramento Técnico –VAT).	Visitar as OM conforme as demandas apresentadas.	Percentual de OM visitadas.
P181701.PES00.A190300	Realizar Seminário de Documentação da Aeronáutica.	CENDOC	Anual	Item 4.2.5 letra “b” Realizar um evento institucional com a vertente acadêmica, no âmbito do COMAER, nas áreas de Arquivologia e Biblioteconomia.	Coordenar o Seminário de Documentação do COMAER.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181701.PES00.A200100	Implementar e disseminar práticas e ferramentas voltadas para o fomento e compartilhamento da gestão do conhecimento na área de Arquivologia e Biblioteconomia, no âmbito do COMAER.	CENDOC	Anual	Item 4.2.5 letra “a” Capacitar e manter atualizados os Arquivistas e demais militares e civis acerca das normas e práticas do COMAER. referentes à Gestão de Documentos. Capacitar e manter atualizados os Bibliotecários e demais militares e civis acerca das normas e práticas do COMAER. referentes à Gestão na área de Biblioteconomia.	Realizar um evento institucional de índole acadêmica na área de Arquivologia e Biblioteconomia.	Porcentagem de reuniões realizadas.
					Realizar seis edições do Curso de Gestão de Documentos. Realizar três edições do Curso de Gestão da Informação na área de Biblioteconomia.	Número de turmas concludentes do CGD.

P181701.PES00.A220100	Monitorar o Assentamento Funcional Digital (AFD).	CENDOC	Dez. 2023	Item 4.2.5 letra “i” Acompanhar as OM do COMAER e assessorar o COMGEP no que se refere ao previsto na Portaria nº 9 MPOG nº 9, de 1º de agosto de 2018, a qual trata do Assentamento Funcional Digital – AFD	Assessorar o COMGEP por meio do mapeamento do Projeto AFD.	Porcentagem dos trabalhos digitalizados
	Concluir o Projeto Assentamento Funcional Digital (AFD).	Todas as OM subordinadas	Dez. 2023		Digitalizar e inserir no sistema o “legado”.	
P181801.PES00.A200100	Elaborar o PLANSET e o PTA do QG do COMGEP.	COMGEP	Anual	Item 4.2.1 letra “c” Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e do Programas de Trabalho Anual (PTA) do QG, baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1.	Aprovar o PLANSET até 31 out. e o PTA até 31 dez.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P181801.PES00.A200200	Elaborar o PTA.	Todas as OM subordinadas	Anual	Item 4.1 letra “y” Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados no Plano de Ação do ano seguinte (Base PLOA), de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1.	PTA aprovado até 31 dez.	Porcentagem das fases de elaboração concluídas.
P181801.PES00.A220100	Revisar o sistema de Gestão conforme modelagem de governança definida na ICA 700-1.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2023	D221802 - Revisar, por meio de cada órgão central de sistema, os normativos que regem os sistemas de gestão do COMAER, conforme modelagem de governança adotada pelo EMAER, definida na ICA 700-1.	Revisar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER.	Porcentagem de tarefas realizadas.

P182301.PES00.A200800	Realizar atividades de preparo da saúde operacional em apoio ao Teatro de Operações (TO) – atividade decorrente do PCA 11-271/2017.	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “d” Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017.	Atender as solicitações de apoio de manutenção do HCAMP e da UCS.	Porcentagem de solicitações atendidas.
P181804.PES00.A200100	ROCA, RICA e as NPA.	Todas as OM subordinadas	Permanente	Item 4.1 letra “v” Atualizar o ROCA, RICA e as NPA.	Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER.	Porcentagem de legislação atualizadas.
P181809.PES00.A220100	Implementar as ações previstas para o CENDOC, conforme a DCA 16-6 e o PCA 16-14 de 2022.	CENDOC	Nov. 2024	D221803 - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e no PCA 16-14.	Apresentar ao COMGEP o andamento das ações, conforme o PCA 16-4/2022	Porcentagem dos processos revisados.
		Todas as OM subordinadas			Controlar mensalmente a revisão dos processos	
P181809.PES00.A200100	Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade das OM.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2023	D211803 – Mapear (analisar e modelar) os macroprocessos finalísticos dos ODGSA e, por conseguinte, das OM subordinadas, a partir da Cadeia de Valor apresentada no item 2.6 do respectivo PLANSET.	Mapear os processos até nov. 2023 e realizar a otimização a partir de 2024, conforme projeto setorial.	Porcentagem de tarefas realizadas.

P181809.PES00.A220200	Revisar a análise de riscos organizacionais na OM.	Todas as OM subordinadas	Nov. 2023	D221801 – Revisar a análise dos riscos organizacionais, inclusive os de integridade, em todas as OM do COMAER, conforme a metodologia estabelecida na DCA 16-2, utilizando o GPAer quando aplicável.	Utilizar o GPAer para realizar a gestão dos riscos.	Porcentagem de OM com a gestão de risco revisada e concluída.
P182301.PES00.A200200	Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e com a rede credenciada.	DIRSA	Nov.2023	D212302 –Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU.	Realizar reuniões com as demais Forças Armadas.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182301.PES00.A200500	Capacitar os efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários.	DIRSA / Todas as OSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “I” Investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.	Realizar reuniões e campanhas internas de conscientização.	Porcentagem de cursos realizados em relação ao total planejado.
P182301.PES00.A200600	Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares.	DIRSA	Permanente	Item 4.2.2 letra “b” Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários.	Verificar periodicamente a interoperabilidade dos sistemas.	Disponibilidade do sistema em relação ao valor esperado.
P182301.PES00.A200900	Preparar a Saúde Operacional para Ações de DQBRN – atividade decorrente do PCA 11-221/2017.	DIRSA / IMAE	Permanente	Item 4.2.2 letra “e” Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as	Renovar os antídotos, reagentes, EPIs e filtros com prazo de validade vencido ou a vencer no ano.	Porcentual de materiais com validade expirada renovados.

		DIRSA / HFAG	Anual		Adquirir os insumos (antídotos e estoque estratégico de curativos para queimaduras).	Porcentual de materiais planejados adquiridos.
		DIRSA / IMAE	Permanente		Capacitar, anualmente, pelo menos dois militares do IMAE (corpo docente/ militares executores de APH e EVAM/DQBRN) e OSA diretamente envolvidas com AIH/DQBRN).	Nº de militares capacitados no ano.
P182301.PES00.A201000	Gerenciar o ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica).	DIRSA	Permanente	Item 4.3.1.1 letra “h” Executar o ATENFAER através das OSA, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.	Atentar para a meta de conformidade do Programa definida pela DIRSA, mensurada mensalmente.	Índice de conformidade do ATENFAER.
P182301.PES00.A201400	Atualizaras ICA referentes aos exames de saúde.	DIRSA	Nov. 2023	Item 4.2.2 letra “a” Atualizar instruções de forma a melhorar as inspeções de saúde em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14, sendo exemplos as NSCA 160-9 e 160-11 e a ICA 160-6, com a devida revogação da ICA 160-1, bem como outras instruções relacionadas às inspeções de saúde.	Elaborar as ICA e submetê-las à aprovação do COMGEP.	Porcentagem de ICA publicadas em relação ao previsto.

P211602.PES00.A210101	Gerenciar os Exames de Aptidão Psicológica (EAP).	IPA	Permanente	<p>Item 4.2.7 letra “e”</p> <p>Gerenciar, coordenar e executar as tarefas referentes aos Exame de Aptidão Psicológica (EAP) dos Exames de Admissão e Seleção da Força Aérea Brasileira, buscando manter a descentralização de, pelo menos, 70% da aplicação e correção nas localidades fora do Estado do Rio de Janeiro.</p>	Coordenar e executar as tarefas dos Exame de Aptidão Psicológica dos Exames de Admissão e Seleção realizados no âmbito do COMAER.	Porcentagem de atividades realizadas.
P182303.PES00.A200300	<p>Promover prevenção psicológica por meio das ações do Programa de Valorização da Vida, nos seus módulos I, II e III.</p> <p>ITENS DE CONTROLE: Ministras palestras sobre saúde mental, às Guarnições de Aeronáutica; DASHBOARD-ferramenta de controle de dados do formulário de tentativa e morte por suicídio (FNTMS) e Curso de capacitação para psicólogos dos módulos I, II e III.</p> <p>INDICADORES: porcentagem de palestras ministradas, porcentagem de psicólogos que concluíram os cursos e porcentagem de FNTMS recebidos.</p>	IPA	Nov. 2023	<p>Item 4.2.7 letra “a”</p> <p>Gerenciar o Programa de Valorização da Vida (PVV), nos seus módulos I, II e III, bem como suas ações específicas, a fim de promover a prevenção em saúde mental no âmbito COMAER.</p>	Ministras palestras sobre saúde mental às Guarnições de Aeronáutica.	Porcentagem de palestras ministradas.

P182304.PES00.A200500	Realizar o planejamento das atividades da Equipe de Salto Livre Falcões.	CDA	Anual	Item 4.2.6 letra “a” Realizar o planejamento das atividades de Treinamento / Competição / Demonstração da Equipe de Salto Livre Falcões, observando a NSCA 54-2.	Preparar o planejamento até 15 out.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200600	Organizar competições envolvendo o COMAER.	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “b” Organizar/apoiar eventuais competições que envolvam o COMAER.	Apoiar as competições do INTERALAS – Evento alusivo ao aniversário da CDA.	$I = (QTD \text{ de competições apoiadas} \times 100) / (Qtd \text{ total de solicitações})$.
			Permanente		Organizar a Corrida da Paz do CISM na cidade do Rio de Janeiro.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar a Corrida Santos Dumont.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Organizar o PAM-BR.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P182304.PES00.A200800	Capacitar os Elos do SISEFIDA.	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “c” Capacitar os elos do SISEFIDA, de acordo com as demandas, elencadas por prioridade, e considerando a disponibilidade de recursos orçamentários do ano corrente.	Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.
			Permanente		Apoiar a capacitação de recursos humanos, em Cursos do fora do Comando da Aeronáutica, para compor os elos do SISEFIDA.	Porcentagem de tarefas realizadas.

P182304.PES00.A200900	Gerenciar Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “d” Gerenciar o Teste de Avaliação do Condicionamento Físico das Organizações do COMAER.	Elaborar estatísticas e relatórios sobre o Condicionamento Físico do efetivo da FAB.	Porcentagem de tarefas realizadas.
P180900.PES00.A210000	Promover a participação de profissionais da área de saúde.	COMGEP DCTA	Nov. 2023	D210911 –Promover a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa dos laboratórios de bioengenharia e fatores humanos do ITA, na área acadêmica, em coordenação com o DCTA/ITA.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P180310.PES00.A210100	Realizar Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira.	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “c” Providenciar o acesso à ferramenta inovadora meugov.br, recentemente implementado pelo Ministério da Defesa, a fim de disponibilizar o serviço digital, com vistas a facilitar a realização da Prova de Vida dos Veteranos e Pensionistas da Força Aérea Brasileira. Realizar também a mais ampla divulgação possível por intermédio de serviço eletrônico.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P180301.PES00.A210101	Aprimorar o Processo de identificação.	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “d” Rever e aprimorar os processos, verificando a possibilidade de eliminar exigências na apresentação de documentos e verificar a viabilidade de delegar ações aos Grupamentos de Apoio e Bases Aéreas, a fim de evitar atrasos na concessão dos direitos de LESP, férias e pensão, de forma que as SIDOM iniciem o processo de identificação através de consultas através de um repositório.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P181602.PES00.A210100	Aprimorar os processos de Convocação.	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “e” Aprimorar os processos de Convocação, revisando editais e ações que possam causar atrasos e judicializações.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A210100	Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando cônjuge.	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.3 letra “g” Promover regras e critérios adequados para movimentações de militares acompanhando cônjuge, a fim de evitar que o sistema seja sobrecarregado.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181605.PES00.A210101	Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários.	DIRAP	Nov. 2023	Item 4.2.5 letra “h” Promover ações para agilizar a incorporação de militares temporários, fazendo os lançamentos dos dados cadastrais completos no SIGPES para não provocar atrasos. Realizar, com a maior brevidade possível, a classificação dos concludentes de Estágio nos SEREP e nas demais OM formadoras.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P181606.PES00.A210101	Divulgar, no âmbito do COMAER, o Convênios/Termos de Cooperação.	DIRAP	Permanente	Item 4.2.3 letra “i” Divulgar, no âmbito do COMAER, o Convênios/Termos de Cooperação com as instituições de Ensino privadas, com vistas a melhorar o apoio ao efetivo.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P181401.PES00.A220400	Realizar adequação do novo Currículo Mínimo e PPC dos cursos da AFA, Estágios Operacionais, EAOAR e ECEMAR tendo em vista o PPOA desenvolvido.	DIRENS	Jun. 2024	Item 4.2.4 letra “i” Adequar a formação e pós-formação dos cursos de carreira ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e aos Padrões de Desempenho de Especialidades de Graduados (PDE).	N/A	Realizar adequação do PPC dos cursos da AFA, Estágios Operacionais, EAOAR e ECEMAR tendo em vista o PPOA desenvolvido.
P181401.PES00.A220500	Realizar adequação do novo Currículo Mínimo e PPC dos cursos da EEAR e CIAAR tendo em vista o PDE desenvolvido.	DIRENS	Jun. 2024	Item 4.2.4 letra “i” Adequar a formação e pós-formação dos cursos de carreira ao Perfil Profissional dos Oficiais da Aeronáutica (PPOA) e aos Padrões de Desempenho de Especialidades de Graduados (PDE).	N/A	CM/PPC publicados
P212304.PES00.A210100	Fomentar o uso do legado olímpico.	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “e” Fomentar o uso do legado olímpico – Acordos de Cooperação. As manifestações de interesse sobre a utilização do legado olímpico devem ser formalizadas para o Comando da Aeronáutica (GABAER), considerando a isonomia nos possíveis atendimentos através de instrumentos de autorização de uso a serem celebrados após apreciação do COMGEP e SEFA.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P212304.PES00.A210101	Capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva.	CDA	Permanente	Item 4.2.6 letra “f” Enviar esforços com o Comitê Olímpico Brasileiro (COB), CDMB e demais entidades, para capacitar os militares da CDA com cursos baseados na Administração e Gestão Esportiva.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210101	Buscar aperfeiçoamento do Centro de Atenção Integral à Saúde.	DIRSA	Nov. 2023	Item 4.2.2 letra “c” Aprimorar a atenção primária à saúde em todos os níveis do SISAU, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades integralmente atendidas.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210102	Definir critérios para Inspeção de Saúde para missão no exterior.	DIRSA	Nov. 2023	Item 4.2.2 letra “f” Definir critérios mais específicos para cada tipo de missão, para realização da Inspeção de Saúde dos militares designados e seus dependentes, bem como reavaliar Plano de Saúde no Exterior.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P212301.PES00.A210103	Aprimorar Telessaúde nas organizações de saúde de média e baixa complexidade.	DIRSA	Nov. 2023	Item 4.2.2 letra “g” Planejar e implantar a Telessaúde nas organizações de saúde de média e baixa complexidade.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211303.PES00.A210100	Realizar ajuste no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos.	DIRSA	Nov. 2023	Item 4.2.2 letra “j” Realizar ajustes no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos, a fim de priorizar os investimentos.	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P212301.PES00.A210104	Priorizar treinamento de equipes aptas a agir em caso de emergência.	DIRSA	Permanente	<p>Item 4.2.2 letra “k”</p> <p>Envidar esforços para manter equipes treinadas e capacitadas, aptas a agir em caso de emergência, assim como manter os equipamentos em funcionamento e os materiais dentro do prazo de vencimento e em quantidade suficiente para serem aplicados em caso de necessidade, em coordenação com o EMAER, COMPREP e COMGEP.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211701.PES00.A210100	Aprimorar Sistema de Legislação da Aeronáutica – SISLAER.	CENDOC	Nov. 2023	<p>Item 4.2.5 letra “d”</p> <p>Aprimorar o Sistema de Legislação da Aeronáutica - SISLAER, proporcionando aos usuários o acesso preciso e oportuno à legislação do Comando da Aeronáutica. O sistema deve ser único e conter, somente, atos de autoridades do Comando da Aeronáutica.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.
P211701.PES00.A210101	Acompanhar a adequação atos normativos emitidos pelas autoridades do COMAER.	CENDOC	Permanente	<p>Item 4.2.5 letra “e”</p> <p>Acompanhar a consolidação dos atos normativos emitidos pelas autoridades do Comando da Aeronáutica, na forma do Decreto 10.139/19 e suas atualizações, o qual prevê a elaboração dos mesmos na forma de portarias, resoluções e instruções normativas, e dá outras providências.</p>	N/A	Porcentagem das tarefas realizadas.

P181702.PES00.A190300	Assessorar o EMGEP na homologação das Listagens de Eliminação de Documentos (LED).	CENDOC	Permanente	<p>Item 4.2.5 letra “d”</p> <p>Aprimorar o Sistema de Legislação da Aeronáutica - SISLAER, proporcionando aos usuários o acesso preciso e oportuno à legislação do Comando da Aeronáutica. O sistema deve ser único e conter, somente, atos de autoridades do Comando da Aeronáutica.</p>	Participar anualmente de uma reunião da CPADAER para homologação de Listagens para eliminação de documentos.	Quantidade de reuniões realizadas.
P181702.PES00.A190500	Realizar Encontro Anual de Arquivistas do COMAER.	CENDOC	Anual	<p>Item 4.2.5 letra “b”</p> <p>Realizar um evento institucional com a vertente acadêmica, no âmbito do COMAER, nas áreas de Arquivologia e Biblioteconomia.</p>	Executar as tarefas de preparação e divulgação do evento.	Porcentagem de tarefas realizadas.

7 INSPEÇÕES

7.1 INSPEÇÕES A REALIZAR

- a) DIRSA e DIRAP: julho;
- b) DIRENS e CDA: agosto; e
- c) CENDOC e IPA: setembro.

7.2 Caso as restrições orçamentárias impeçam a realização das inspeções “*in loco*”, serão enviados questionários contendo os itens de inspeção, os quais deverão ser respondidos e enviados ao COMGEP para análise.

7.3 Durante a Visita de Inspeção será dada especial atenção no mapeamento dos riscos e oportunidades que possam impactar, negativa ou positivamente, o cumprimento de suas respectivas missões, por meio da análise desse impacto sobre o atendimento dos objetivos de contribuição e dos seus principais objetivos setoriais, de acordo com o previsto na DCA 16-2 "Gestão de Riscos no COMAER".

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 SISTEMÁTICA DE APROVAÇÃO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO ANUAL

8.1.1 No âmbito do COMGEP as publicações que tratam de Programas de Trabalho Anual serão realizadas da seguinte forma:

PTA	Elabora	Homologa	Aprova	Publica
DIRENS	DIRENS	COMGEP	DIRENS	DIRENS
DIRSA	DIRSA	COMGEP	DIRSA	DIRSA
DIRAP	DIRAP	COMGEP	DIRAP	DIRAP
CDA	CDA	COMGEP	CDA	COMGEP
CENDOC	CENDOC	COMGEP	CENDOC	COMGEP
IPA	IPA	COMGEP	IPA	COMGEP
UNIFA	UNIFA	DIRENS	UNIFA	UNIFA
AFA	AFA	DIRENS	AFA	AFA
CIAAR	CIAAR	DIRENS	CIAAR	CIAAR
EEAR	EEAR	DIRENS	EEAR	EEAR
EPCAR	EPCAR	DIRENS	EPCAR	EPCAR
Hospitais	Hospitais	DIRSA	Hospitais	DIRSA
Odontoclínicas	Odontoclínicas	DIRSA	Odontoclínicas	DIRSA
CGABEG	CGABEG	DIRSA	CGABEG	DIRSA
LAQFA	LAQFA	DIRSA	LAQFA	DIRSA
CEMAL	CEMAL	DIRSA	CEMAL	DIRSA
IMAE	IMAE	DIRSA	IMAE	DIRSA
SEREP	SEREP	DIRAP	SEREP	DIRAP

8.1.2 Nos PTA das Diretorias poderão constar outras orientações às suas Unidades subordinadas, além das descritas neste Plano Setorial.

8.1.3 Para a elaboração do PTA, todas as OM subordinadas deverão seguir a padronização contida na DCA 11-1/2020 – Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Vol. 1 – Planejamento.

8.1.4 Com a finalidade de garantir o monitoramento dos riscos, conforme descrito na ICA 16-1 “Gestão de Riscos do COMGEP”, fica estabelecido que os projetos e atividades do PTA deverão ser inseridos na ferramenta GPAer até 15 dias após a data de publicação do PTA em BCA.

8.2 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA VINCULADA À PLOA

8.2.1 Especial atenção deve ser dada aos valores a serem detalhados na Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2023, ainda não aprovada na data de publicação do PLANSET / COMGEP – 2022 / 2023, especificamente na Ação 2004 para os Grupos de Saúde que não são mais subordinados administrativamente ao COMGEP, conforme Portaria nº 338/GC3, de 02 de agosto de 2022, do GABAER.

IMPORTANTE: os valores detalhados no Plano de Ação 2023 são passíveis de alteração, tendo em vista que a publicação do PLANSET é anterior à aprovação da Lei Orçamentária Anual.

8.2.2 Diante da publicação da Portaria nº 338/GC3, de 02 de agosto de 2022, do GABAER, a qual alterou a estrutura do sistema de saúde da Aeronáutica e subordinação de seus elos, e visando não deixar dúvidas com relação à conduta orçamentária a ser seguida pelo COMPREP, DECEA e DCTA no tocante às Organizações de Saúde pertencentes à estrutura organizacional das Bases Aéreas, DCTA, CLA e CINDACTA II, o COMGEP encaminhou aos citados ODS o Ofício nº 170/2SC2/11871, de 10 de novembro de 2022.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este Plano Setorial substitui o PCA 11-114, de 2021, aprovado pela Portaria nº 223/2SC1, de 23 de dezembro de 2021, publicada no BCA nº 003, de 05 de fevereiro de 2022.

9.2 Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Comandante-Geral do Pessoal.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, 13 jan. 2016. Aprova o “Glossário das Forças Armadas”. MD35-G-01 (5ª Edição/2015). **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, n. 14, 21 jan. 2016.

BRASIL. Ministério da Defesa. Estado-Maior de Defesa. Portaria GM/MD nº 4034, 01 de out. de 2021 Aprova o Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas. MD33-M-02. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 188, 04out. 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 2/3SC2, 30 jan. 2001. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso dos termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4. **Boletim Externo Ostensivo do EMAER**, Brasília, DF, 16 fev. 2001, p. 12.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 8/3SC2, 14 abr. 2003. Aprova a reedição do Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 74, 22 abr. 2003, p. 2141.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 956/GC3, 3 out. 2003. Aprova a edição da Norma do Sistema de Pessoal da Aeronáutica (SISPAER). NSCA 30-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 194, 09 out. 2003, p. 5807.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 961/EM, 20 nov. 2012. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre “Indicadores Gerenciais de Recursos Humanos”, no âmbito do COMAER. NSCA 30-5. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 223, 23 nov. 2012, p. 8463.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2103/GC3, 03 dez. 2019. Aprova a reedição do Regulamento do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP). ROCA 20-3. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 222, 05 dez. 2019, p. 017524.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.597/GC3, 10 out. 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea 100". **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 180, 15 out. 2018, p. 11265.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, 18 dez. 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 (PEMAER). PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 22, 20 dez. 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Aviso Interno nº 01/GC3, 13 fev. 2019. Divulga a Diretriz de Comando do Comandante da Aeronáutica. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 26, 14 de fevereiro de 2019, p. 1712.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 182/GC3, 19 de nov. 2021. Aprova a reedição da Diretriz de Planejamento Institucional.

DCA 11-118. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, 23 nov. 2021.

UNIDADE	PROGRAMA	AÇÃO	PO	GRUPO	TÍTULO	VALOR (R\$)
AFA	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	1.325.000,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	450.000,00
		219D	0003	4	Reforma do telhado do alojamento "E" do CCAER	A definir *
	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	470.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos.	6.250.000,00
	0032	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		2000**	0000	3	Aquisição materiais, equipamentos e serviços de infraestrutura EDA-AFA (emenda parlamentar)	A definir *
			0002	3	NAVAMAER	52.250,00
				3	Serviços públicos	3.765.657,00
				3	Vida Vegetativa	3.895.344,00
CDA	2108	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	A definir
CEMAL	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	800.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	770.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos.	1.475.000,00
CENDOC	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa/Microfilmagem e Digitalização de Documentos -SISDOC.	A definir

Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à LOA)

CGABEG	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.500.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/ Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	920.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	55.224,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos.	2.100.000,00
CIAAR	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	2.168.000,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	3.100.000,00
		219D	0003	4	Construção da Alça de acesso viário do CIAAR	A definir *
	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	900.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos/Saúde Complementar.	6.550.000,00
	0032	2000**	0002	3	Serviços públicos	414.342,00
			0002	3	Vida Vegetativa	3.411.348,00
			0002	4	Vida Vegetativa	5.225.000,00

COMGEP	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				4	Vida Vegetativa.	A definir
		2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo	4.990.361,00
			0003	3	Aquisição De Passagens Para Tratamento De Saúde	4.500.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	39.666.127,00
			0007	4	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Projeto SAOP (HCAMP).	30.000.000,00
	0032	20XV	0002	3	Recuperação de Custos pelo COMAER por prestação de Serviços de Interesse do SISCEAB (Saúde).	A definir *
		212O	0000	3	Movimentação de Militares/ Ajuda de Custo – Demais Cursos e Outros.	4.000.000,00
DIRAP	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	4.783.030,00
				4	Vida Vegetativa.	156.750,00
				3	Desenvolvimento de Identificação Multifuncional	1.254.000,00
	6012	20X9	0002	3	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	850.000,00
				4	Manutenção Dos Cursos De Formação E Especialização De CB/SD	500.000,00
DIRSA	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir
				3	Serviços Públicos	A definir
DIRENS	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	8.628.209,00
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	1.815.000,00
		21A0	0012	3	PLAMENS Exterior	A definir

	0032	2000**		3	PLAMENS Brasil	A definir
			0000	4	Adquirir mat. e equip. de apoio ensino Escola Ten Rego Barros (emenda parlamentar)	522.500,00
			0002	3	Realização de Concursos	2.090.000,00
			0002	3	Vida Vegetativa	751.759,00
CBNB		21E8		3	Ensino assistencial	1.184.700,00
CBNB		21E8		4	Ensino assistencial	215.421,10
CTRB		21E8		3	Ensino assistencial	1.692.300,00
CTRB		21E8		4	Ensino assistencial	307721,06
ECE		21E8		3	Ensino assistencial	123.000,00
ECE		21E8		4	Ensino assistencial	223.65,83
EAOR	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	701.000,00
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	15.000,00
	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa	286.800,00
ECEMAR	6012	20X9	0004	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	4.940.000,00
				4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis	50.000,00
EEAR	6012	20X9	0005	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	2.160.000,00
			0005	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de sargentos e civis.	400.000,00
	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	430.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	7.850.000,00
	0032	2000**	0002	3	Serviços públicos	1.229.442,00
				3	Vida vegetativa	2.062.466,00
				3	MARESAER (EEAR)	209.000,00

EPCAR	6012	20X9	0001	3	Ensino preparatório para formação de oficiais.	1.550.000,00
			0001	4	Ensino preparatório para formação de oficiais.	500.000,00
		20S9	0000	3	Manutenção da infraestrutura da EPCAR (emenda parlamentar)	A definir *
		219D	0003	4	Reforma do Auditório Brigadeiro Eduardo Gomes - EPCAR	A definir *
	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	430.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos/Saúde Complementar.	2.650.000,00
	0032	2000**	0002	3	NAE (EPCAR)	52.250,00
					Serviços públicos	534.517,00
					Vida vegetativa	1.485.000,00
HAAF	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	10.000.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	245.834,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos/Manutenção do HCAMP.	1.970.000,00

Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)

HABE	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	1.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	2.620.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	275.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	10.400.000,00
	0032	2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
		219D	0003	3	Recuperação do Muro Patrimonial do HABE	A definir *
			0003	3	Adequação do Sistema de Drenagem do HABE	A definir *
HACO	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	2.200.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	13.600.000,00

HAMN	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	700.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	3.540.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	10.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/Saúde Complementar.	8.150.000,00
		2E74	0000	3	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
				4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HARF	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.100.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	5.100.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	25.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitalares e Odontológicos/ Saúde Complementar.	18.500.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLQA)

HCA	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	4.200.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	24.045.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	120.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos/Saúde Complementar.	42.000.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HFAB	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.500.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	4.925.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	20.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos/Saúde Complementar.	32.500.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *
HFAG	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	9.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	55.025.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	360.016,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos.	44.000.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/ Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)

IMAE	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	250.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção do IMAE.	400.000,00
IPA	0032	2000**	0002	3	Vida Vegetativa.	A definir *
LAQFA	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	860.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	870.000,00
	0032	2004	0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos/Saúde Complementar	500.000,00
	0032	21A0	0005	3	Aquisição de material para os kits SSI	A definir
HFASP	0032	2004	0003	3	Serviços Públicos.	2.000.000,00
			0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo/Saúde Complementar.	10.285.000,00
			0004	3	Atendimento Médico-Hospitalar aos Ex-Combatentes.	40.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos/Saúde Complementar.	20.100.000,00
OABR	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	370.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitares e Odontológicos.	1.800.000,00
		2E74	0000	4	Estruturação e Modernização de Unidades de Saúde das FFAA/Aquisição de equipamentos Médico-Hospitalar (Emenda Parlamentar)	A definir *

Continuação do Anexo A - Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)

OARF	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	100.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos.	1.140.000,00
OASD	0032	2004	0003	3	Assist. Médica e Odont. de Militares - Complementação da União/Atendimento Médico-Hospitalar-Fator de custo.	180.000,00
			0007	3	Atendimento Médico-Hospitalar - Participação do Militar/Manutenção dos Serviços Médico-Hospitais e Odontológicos.	1.440.000,00
SEGECAE	0032	2000**	0002	3	Manutenção Geral.	A definir
UNIFA	6012	20X9	0003	3	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	1.545.000,00
			0003	4	Formação, Aperfeiçoamento e Especialização de oficiais e civis.	150.000,00
	2108	2000**	0002	3	Serviços públicos	2.955.782,00
				3	Vida vegetativa	1.513.075,00

*A ser descentralizado oportunamente.

** Os valores de ação 2000 serão confirmados pelo EMAER oportunamente.

Obs: As planilhas serão detalhadas quando houver a disponibilização dos dados da PLOA 2023

Continuação do Anexo A – Composição Orçamentária (Vinculação à PLOA)
PREVISÃO DE CRÉDITO PARA PASSAGENS AÉREAS E DIÁRIAS DE
MILITARES E CIVIS

UNIDADE	PASSAGEM AÉREA (R\$)	DIÁRIA MILITAR (R\$)	DIÁRIA CIVIL (R\$)
CEMAL	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CENDOC	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CGABEG	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
COMGEP	A ser definido	A ser definido	A ser descentralizado
DIRAP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
DIRSA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
DIRENS	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
UNIFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
AFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
EPCAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
EEAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CIAAR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CDA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HAAF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HABE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HACO	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HAMN	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HARF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HCA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFAB	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFAG	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
IMAE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
IPA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
LAQFA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
HFASP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OABR	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OARF	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
OASD	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
SEGECAE	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
GERAL	PASSAGEM AÉREA	DIÁRIA MILITAR	DIÁRIA CIVIL
COMGEP	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
CAPACITAÇÃO	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado
RESERVA	A ser descentralizado	A ser definido	A ser descentralizado

Obs.:

- 1) Os valores da diária militar das Escolas serão descentralizados pela DIRENS.
- 2) Os valores de passagens aéreas e diárias destinados a civis serão descentralizados pelo COMGEP mediante solicitação.

JANEIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de ingresso nos seguintes cursos e estágios: CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP, CFOE, EIAC, EAOF, CFS, EAGS e CFT.	anual	Conforme calendário de datas limites, por evento disponibilizado pela DIRENS no ano anterior	COMGEP (1S)	DIRENS	PCA 30-1 (PPAER)
2	Elaborar a proposta de ingresso no QOCON TEC e no QSCON (DPL). A DIRAP deverá providenciar o Aviso de Convocação.	anual	Conforme necessidade do EMGEP	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 PCA30-1 (PPAER)
3	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAER e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Definir a faixa de cogitação dos militares que concorrerão às vagas para o CAS, para o próximo ano.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	DIRAP DIRENS	PCA 30-1 (PPAER) ICA 37-612/2018
8	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos - CAS.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-612/2014
9	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o ano vigente (PDTI).	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	-
10	Submeter à aprovação do Comandante do COMGEP um calendário de viagens e atividades para o ano em curso.	anual	30	SARA	COMGEP	NSCA 165-1/2013
11	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

FEVEREIRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	14	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	DCA 55-1
6	Elaborar e submeter à aprovação do COMGEP, via Cadeia de Comando, proposta de Tabela de Remuneração, para vigorar no exercício financeiro seguinte.	anual	15	Adidos e Chefes de Representações	COMGEP (2SC)	Port nº 356 GABAER
7	Encaminhar o PPO consolidado do COMGEP referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência) ao EMAER.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 172-3
8	Encaminhar proposta de Operações/Exercícios para os dois próximos anos.	anual	28	COMGEP (2SC)	EMAER	DCA 55-1
9	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Mérito Santos Dumont do QG e das OM subordinadas.	anual	28	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica
10	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	28	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
11	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos dos quadros do CPGAER para o ano em curso.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1
12	Encaminhar a proposta de portaria estabelecendo as frações do efetivo de Suboficiais e Sargentos, relativas às promoções ocorridas no ano anterior, para efeito de aplicação da quota compulsória.	anual	15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1

MARÇO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Encaminhar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas.	anual	04	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 12-10/2018 ICA 37-3/2002
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do ano seguinte.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 55-87 IMA 55-54
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	10	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 37-14
7	Dar início ao processo de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS).	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (1SC)	CCA-RJ (SIGPES)	NPA nº 49/DPM, de 25 OUT 2013
8	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
9	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 2, a ser realizado no segundo semestre do ano vigente.	semestral	15	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-14
10	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos, por posto e graduação, do QOCapl, do QFO, do QFG, do QOCON e do QSCON para o ano em curso.	anual	Até o 15º dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	PCA 30-1 (PPAER)
11	Encaminhar a proposta de necessidade de esforço aéreo para o Plano de Missões Próprias (PMP), em apoio às missões do COMGEP do ano seguinte.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	COMPREP	ICA 55-87 IMA 55-54
12	Encaminhar ficha para proposta de atividade bilateral com Forças Armadas estrangeiras.	anual	31	COMGEP (2SC)	EMAER	ICA 12-10/ 2018 ICA 37-3/ 2002.

ABRIL						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Informar a data limite para o encaminhamento do PLAMOV Setorial ao COMGEP.	anual	07	COMGEP (1SC)	OM Subordinadas/ GABAER	ICA 30-4
6	Remeter documento aos ODGSA, informando as datas das reuniões prévia e final e as ações que envolvem o MPEOS no corrente ano.	anual	2ª sexta-feira	COMGEP (1SC)	ODGSA	ICA 30-4
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar a proposta de portaria para a distribuição dos efetivos do Quadro de Sargentos da Reserva de 2ª Classe Convocados (QSCON) e do QFG para o ano em curso.	anual	Último dia útil	COMGEP (1SC)	EMAER	ICA 11-106/2018
9	Encaminhar o Rol de Informações Classificadas e o Rol de Informações Desclassificadas, ambos compilados do COMGEP e OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
10	Solicitar às OM subordinadas a previsão de emprego de rações operacionais.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	ICA 145-5/2005
11	Coordenar o PDTI junto às OM subordinadas.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (DTI)	Inst. Nor nº 4 MPOG
12	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	30	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

MAIO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados.	anual	Até o 1º dia útil	COMGEP (GABGEP)	CPO (CPG)	-
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar o processo de indicação para Comando, Chefia ou Direção das OM subordinadas ao COMGEP.	anual	10	COMGEP (GABGEP)	OM Subordinadas/ GABAER	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar a previsão das necessidades de rações operacionais.	anual	20	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	ICA 145-5/2005
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	25	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	-
9	Enviar a proposta do PLAMOV para o ano seguinte.	1ª Quinzena	15	OM Subordinadas	COMGEP (DPM)	-
10	Encaminhar as solicitações de adiamento do CAEM e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRENS	ICA 37-305/2009
11	Encaminhar o planejamento consolidado do emprego de rações operacionais pelas OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (2SC)	DIRAD	ICA 145-5/2005
12	Encaminhar a relação dos indicados à Ordem do Mérito Aeronáutico, dos Oficiais Gerais do QG e das OM subordinadas.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

Continuação do Anexo B – Calendário de atividades

JUNHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (ISC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
6	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
7	Encaminhar o Plano de Movimentação do COMGEP e OM subordinadas.	anual	Último dia útil	COMGEP (DPM)	DIRAP	ICA 30-4
8	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	30	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
9	Realizar conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo de uso duradouro e intangíveis.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA

JULHO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
2	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Encaminhar as Fichas de Acompanhamento de Projeto (FAP) sob responsabilidade da OM subordinada.	trimestral	05	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Encaminhar, para análise e aprovação, as necessidades de Material Permanente para o ano seguinte, de maneira consolidada e priorizada.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
8	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92

AGOSTO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMTAX.	anual	10	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 12-10
5	Encaminhar relação contendo a classificação dos concluintes do EIAC.	eventual	10	COMGEP (SARA)	DIRAP	ICA 30-4
6	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
7	Elaborar a proposta de vagas, por área de atuação dos SEREP, localidade e especialidade, dos cursos: CESD e CFC.	anual	1º jun. a 15 ago.	COMGEP (1SC)	DIRAP	PCA 30-1 (PPAER)
8	Coordenar a reunião prévia dos oficiais representantes de recursos humanos dos ODGSA com a Subdivisão de Pessoal Militar do EMGEP.	anual	4ª quinta-feira	COMGEP (1SC)	ODGSA	ICA 30-4
9	Encaminhar a proposta de recursos para passagens aéreas para o ano seguinte.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	-
10	Encaminhar o planejamento das missões de apoio ao CAN Amazônia e ACISO Amazônia para o ano seguinte.	eventual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
11	Encaminhar o planejamento das missões para composição das Bancas Examinadoras dos cursos e estágios do COMAER para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	-

AGOSTO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Encaminhar o planejamento das missões para composição das bancas examinadoras do CAMAR/CADAR/CAFAR para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
13	Encaminhar o planejamento das missões de complementação da JES/JRS para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
14	Encaminhar o planejamento das missões de apoio de saúde a outras OM, a serem realizadas em caráter sistemático, para o ano seguinte.	anual	30	DIRSA	COMGEP (GABGEP)	-
15	Encaminhar o planejamento das missões de apoio às Juntas de Seleção para o Serviço Militar para o ano seguinte.	anual	30	IPA	COMGEP (GABGEP)	NSCA 38-13
16	Disponibilizar os recursos do Plano de Obras que não serão utilizados.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
17	Encaminhar as Fichas de Propostas de Missão PLAMENS BR/EXT.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	ICA 37-109

SETEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Confeccionar Portaria com a faixa de cogitação do EAGTS e EAGST.	anual	04	COMGEP (1SC)	CENDOC	ICA 37-290
3	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
4	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
5	Coordenar a reunião final com oficiais-generais dos ODGSA para a consolidação do processo MPEOS.	anual	2ª quinta-feira	COMGEP (1SC)	ODGSA	ICA 30-4
6	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	09	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	-
7	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
8	Encaminhar as solicitações de adiamento do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais – CAP 1, a ser realizado no primeiro semestre do ano seguinte.	semestral	15	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-14
9	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMTAX.	anual	15	COMGEP (1SC)	EMAER	ICA 12-10
10	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	1ª quinzena do mês	COMGEP (1SC)	EMAER	Portaria Normativa nº 2.432 MD/2014 Lei 11.320/2011 RICA 20-6 PCA 30-1 (PPAER)
11	Analisar as propostas de redimensionamento de efetivo e comparar com a dotação vigente, concluindo o processo com a formulação da proposta de TP.	anual	15º dia útil de set.	COMGEP (1SC)	-----	ICA 11-106/2018 ICA 35-3/2002

SETEMBRO (continuação)						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Remeter o resultado final do processo MPEOS.	anual	4ª quarta-feira	COMGEP (1SC)	DIRAP/ GABAER	ICA 30-4
13	Encaminhar as atualizações ou solicitações de inclusão dos Cursos ou Estágios da TCA 37-14.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (1SC)	TCA 37-14
14	Encaminhar a proposta de decreto de distribuição dos efetivos dos oficiais, em tempo de paz, para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (1SC)	EMAER	Lei 11.320/2011 RICA 20-6
15	Encaminhar a relação dos indicados à Medalha Bartolomeu de Gusmão do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	GABAER	Medalhística Aeronáutica

OUTUBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (2SC1)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Encaminhar o Plano Setorial do COMGEP.	anual	15	COMGEP (2SC)	EMAER	MCA 11-1/2014
6	Encaminhar as fichas de propostas de Missão PLAMENS BR e EXT.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	ICA 37-3 ICA 37-109
7	Informar à DIRENS os instrutores indicados pelo COMGEP para ministrarem aulas no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	-
8	Coordenar, junto à DIRENS, a participação do COMGEP no ECFAB.	anual	31	COMGEP (1SC)	DIRENS	TCA 37-3
9	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao ano seguinte mais 4 anos (5 anos de vigência), que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as suas metas, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
10	Encaminhar a proposta de recursos para ajuda de custo e diárias para o ano seguinte.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (2SC)	-
11	Elaborar a proposta de Portaria de remuneração anual dos Auxiliares Locais.	anual	31	DIRAD	COMGEP (2SC)	-
12	Informar sobre a aprovação do Plano Setorial e solicitar a confecção do PTA num prazo de 30 dias.	anual	31	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	MCA 11-1/2014
13	Elaborar Plano de Férias.	anual	31	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
14	Elaborar lista de indicados para o Conselho Permanente de Justiça.	trimestral	31	COMGEP (GABGEP)	ALA 1	Lei 8.457/92
15	Encaminhar as Cartas Patentes dos oficiais promovidos ao posto de Major.	quadrimestral	31	COMGEP (GABGEP)	OM dos promovidos	Lei 2.144/1997
16	Receber das OM subordinadas o Relatório Anual de Veículos.	anual	31	OM Subordinadas	COMGEP (GABGEP)	ICA 75-6

NOVEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	-
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Aprovar TCA 37-14 para o ano seguinte.	anual	30	COMGEP (2SC)	OM Subordinadas	TCA 37-14
6	Encaminhar os PTA das OM subordinadas para homologação.	anual	30	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	MCA 11-1/2014
7	Publicar Plano de Trabalho – Avaliação de servidores do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – PGPE.	anual	30	COMGEP (2SC)	COMGEP	Lei 11.357/2006 e Decreto 7.133/2010
8	Elaborar a portaria anual que estabelece o limite quantitativo, por ODGSA, de militares inativos designados para PTTC.	anual	30	COMGEP (1SC)	CENDOC	ICA 35-13/2017
9	Enviar à DIRINFRA o Relatório Anual de Veículos do QG e das OM subordinadas.	anual	30	COMGEP (GABGEP)	DIRINFRA	ICA 75-6

DEZEMBRO						
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao GAP-BR relatório de prestação de contas de bens de consumo/patrimônio.	mensal	2º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	RADA
2	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas (SPADS)	COMGEP (CPADS)	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
3	Atualizar o andamento das metas do Plano Setorial no GPAer e as pendências do Relatório de Inspeção do ano anterior.	mensal	Até o 5º dia útil	OM Subordinadas	COMGEP (AGE)	-
4	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas do COMGEP e OM subordinadas.	mensal	Até o 10º dia útil	COMGEP (CPADS)	CIAER	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
5	Restituir os PTA das Diretorias para aprovação e publicação.	anual	15	COMGEP (2SC)	DIRAP DIRENS DIRSA	MCA 11-1/2014
6	Solicitar as frações para a cota compulsória de SO/SGT relativa ao corrente ano-base.	anual	Até o 10º dia útil	COMGEP (1SC)	CPO (DCC)	ICA 11-106/2018
7	Elaborar Plano de LESP, caso haja requerentes.	semestral	Até 15º dia útil	COMGEP (GABGEP)	GAP-BR	-
8	Publicar os PTA do COMGEP, da CDA, do IPA e do CENDOC.	anual	31	COMGEP (2SC)	CDA CENDOC IPA	MCA 11-1
9	Enviar o PDTI do COMGEP.	anual	31	COMGEP (ATI)	DTI	Inst. Nor nº 4 MPOG