

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-7

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE AERONÁUTICA E ESPAÇO**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE AERONÁUTICA E ESPAÇO**



PLANEJAMENTO

ICA 11-7

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
INSTITUTO DE AERONÁUTICA E ESPAÇO**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 51/SCPL, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2019.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Aeronáutica e Espaço, referente ao ano de 2019.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 169/GC3, de 30 de janeiro de 2019; de acordo com o previsto no item 5.2 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019; e, ainda, considerando o que consta do Processo nº 67760.009188/2019-49, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-7 “Programa de Trabalho Anual do Instituto de Aeronáutica e Espaço” (IAE), referente ao ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 74/SCPL, de 2 de março de 2018, publicada no BCA nº 041, de 13 de março de 2018.

Ten Brig Ar LUIZ FERNANDO DE AGUIAR
Diretor-Geral do DCTA

(Publicado no BCA nº031, de 25 de fevereiro de 2019)

SUMÁRIO

1	DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1	<u>FINALIDADE</u>	9
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO.....</u>	9
1.3	<u>COMPETÊNCIA.....</u>	9
1.4	<u>ÂMBITO</u>	9
2	INSTITUTO DE AERONÁUTICA E ESPAÇO	10
2.1	<u>DA NATUREZA E COMPETÊNCIA</u>	10
2.2	<u>MISSÃO</u>	10
2.3	<u>VISÃO</u>	10
2.4	<u>VALORES</u>	10
2.5	<u>COMPETÊNCIA.....</u>	10
2.6	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	11
3	DIRETRIZES.....	14
3.1	<u>DIRETRIZES EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	14
4	METAS E TAREFAS.....	21
4.1	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	21
4.2	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	23
4.3	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	42
4.4	<u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....</u>	42
5	COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	64
5.1	<u>PREVISÃO POR AÇÃO</u>	64
5.2	<u>PREVISÃO POR AÇÃO E NATUREZA DE DESPESA</u>	65
6	CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	82
7	INSPEÇÕES.....	93
8	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	94
9	DISPOSIÇÕES FINAIS.....	95
	Anexo A – Recursos oriundos de Órgãos Externos	96
	Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares	98
	REFERÊNCIAS	106

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

No MCA 11-1/2014 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, foi concebida a nova Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais.

Assim, o Programa de Trabalho Anual, integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

Dentro desse contexto, o Programa de Trabalho do IAE apresenta as diretrizes e objetivos que devem nortear os esforços do Instituto durante o ano de 2019, bem como os principais Projetos, Tarefas e Atividades em que estará envolvido durante este período.

Além disso, a observância das Diretrizes visa, particularmente, orientar o atingimento dos objetivos e das metas pré-definidas e, com isso, criar um processo robusto de trabalho que contribua para o desenvolvimento do país e que possa, ainda que minimamente, atenuar o efeito que o monopólio exercido por um grupo diminuto de países detentores de tecnologia tem mantido, principalmente, por meio da ação de negar acesso a determinados conhecimentos tecnológicos e, com isso, tornar algumas nações tecnologicamente dependentes. Isso posto, verifica-se que para atingir um grau de independência tecnológica que nos permita caminhar com as próprias pernas, é necessário buscar e aprimorar, diuturnamente, uma forma eficaz de utilizar a pesquisa, o desenvolvimento e a inovação a nosso favor. Associado a isso, não se pode perder de vista o compromisso de se manter a capacitação dos recursos humanos em níveis que possibilitem a pronta resposta às exigências que o mundo atual apresenta.

Além disso, acredita-se que também seja essencial a adoção de iniciativas que promovam o fomento de uma Base Industrial de Defesa, tornando-a competente e competitiva, pois isso é ponto singular para o fortalecimento do Poder Aeroespacial Brasileiro e a manutenção da soberania nacional.

Não se pode esquecer, ainda, das ações necessárias à mitigação dos óbices que demandam constante superação, dentre os quais se destacam a imprevisibilidade orçamentária e os constantes contingenciamentos, visto que criam pontos de desestímulo à realização de investimentos em Ciência e Tecnologia e Inovação do interesse do Setor Aeroespacial e de Defesa, uma vez que seus projetos, via de regra, se caracterizam por demandarem grandes recursos e retornos de longo prazo.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo IAE, durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53).

1.3 COMPETÊNCIA

Compete ao Instituto de Aeronáutica e Espaço a confecção do seu Programa de Trabalho Anual (PTA) e compete ao DCTA a aprovação e publicação do referido Programa.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se a todos os setores do IAE.

2 INSTITUTO DE AERONÁUTICA E ESPAÇO

2.1 DA NATUREZA E COMPETÊNCIA

O Instituto de Aeronáutica e Espaço (IAE), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) ativado pela Portaria nº 066/GM2, de 20 de agosto de 1971 e prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade realizar pesquisa e atuar no desenvolvimento e no gerenciamento de projetos nos campos de aeronáutica, de acesso ao espaço e de defesa, de interesse do COMAER e do Sistema Nacional de Atividades Espaciais (SINDAE).

2.2 MISSÃO

Ampliar o conhecimento e desenvolver soluções científico-tecnológicas para fortalecer o Poder Aeroespacial Brasileiro, por meio da Pesquisa, Desenvolvimento, Inovação, Operações de Lançamento e Serviços Tecnológicos em Sistemas Aeronáuticos, Espaciais e de Defesa.

2.3 VISÃO

Ser reconhecido, no Brasil e no exterior, como uma Instituição de excelência capaz de transformar Pesquisa e Desenvolvimento em Inovação na Área Aeroespacial e de Defesa.

2.4 VALORES

Além daqueles definidos no Plano Setorial do DCTA, o IAE ressalta seus valores descritos a seguir, constantes na Diretriz de Comando do Diretor para o exercício de 2019, que devem ser entendidos, aceitos e compartilhados por todos os integrantes do IAE, e devem moldar o comportamento do Instituto e de cada um de seus membros:

- a) VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO;
- b) EXCELÊNCIA (COMO ALVO PERMANENTE);
- c) ÉTICA (COMPROMISSO COM A CONDUTA ÉTICA E A HONESTIDADE DE PROPÓSITO);
- d) ESPÍRITO DE EQUIPE E (ESTÍMULO À) INTEGRAÇÃO INTERNA;
- e) INICIATIVA E CRIATIVIDADE (PARA VENCER DESAFIOS);
- f) RIGOR CIENTÍFICO;
- g) RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL;
- h) DISCIPLINA E RESPEITO À HIERARQUIA; e
- i) EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE NO CUMPRIMENTO DA MISSÃO.

2.5 COMPETÊNCIA

Ao IAE compete:

- a) atuar na pesquisa, no desenvolvimento e gerenciamento de projetos, e nos ensaios de aeronaves, de veículos de acesso ao espaço e de artefatos de defesa, e de seus subsistemas e materiais;

- b) atuar em operações de lançamento de veículos de acesso ao espaço e de ensaios em voo de aeronaves e artefatos de defesa;
- c) disponibilizar serviços tecnológicos e laboratoriais;
- d) cumprir as diretrizes emanadas pelo DCTA;
- e) celebrar protocolos, convênios, contratos, acordos, termos de ajustes e outros instrumentos de interesse de projetos de Pesquisa, de Desenvolvimento e de Inovação (PD&I), no nível do IAE, ou quando especificamente autorizado;
- f) propor, estabelecer, e divulgar normas, planos, programas e projetos relativos às atividades científico-tecnológicas relacionadas à pesquisa e ao desenvolvimento de projetos nos setores de aeronáutica, de acesso ao espaço e de defesa, no âmbito do IAE;
- g) gerenciar o conhecimento envolvido nos processos e projetos de PD&I atribuídos ao IAE;
- h) transferir tecnologias e projetos para as empresas dos setores aeroespaciais e de defesa, em conformidade com a legislação;
- i) gerenciar, estocar, manipular e descartar o material energético necessário para as atividades científico-tecnológicas relacionadas à pesquisa e ao desenvolvimento de projetos nos setores de aeronáutica, de acesso ao espaço e de defesa, no âmbito do IAE;
- j) coordenar as atividades acadêmicas de iniciação científica e tecnológica e de pós-graduação de programas institucionais de interesse do IAE.

2.6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IAE tem a seguinte constituição:

- a) Direção (DIR);
- b) Vice-Direção (VDIR);
- c) Subdiretoria de Engenharia (SDEG);
- d) Subdiretoria de Projetos (SDPJ);
- e) Subdiretoria Técnica (SDTE).

2.6.1 DIREÇÃO

A Direção do IAE (DIR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor;
- b) Secretaria da Direção (DIR-SEC);
- c) Gabinete (GABIAE);
- d) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- e) Assessoria de Inteligência (AIN);
- f) Assessoria de Relações Institucionais (ARI);
- g) Ouvidoria (OUV);

- h) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- i) Comissão de Avaliação em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (CAPDI);
- j) Conselho de Programas Acadêmicos (CPA); e
- k) Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).

2.6.2 VICE-DIREÇÃO

A Vice-Direção do IAE (VDIR) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor;
- b) Coordenadoria de Gestão da Propriedade Intelectual (VDIR-PI);
- c) Coordenadoria de Gestão do Conhecimento (VDIR-GC);
- d) Coordenadoria de Gestão Estratégica de Pessoas (VDIR-GP);
- e) Coordenadoria de Infraestrutura, Operações, Apoio e Aquisições (VDIR-IA);
- f) Coordenadoria de Planejamento, Acompanhamento Orçamentário e Gestão Institucional (VDIR-PG);
- g) Coordenadoria de Segurança (VDIR-CS);
- h) Coordenadoria de Tecnologia da Informação (VDIR-TI);
- i) Coordenadoria do Sistema de Gestão da Qualidade (VDIR-GQ);
- j) Serviço de Proteção Radiológica (SPR);
- k) Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos (SPADAER).

2.6.3 SUBDIRETORIA DE ENGENHARIA

A Subdiretoria de Engenharia (SDEG) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Secretaria (SDEG-SEC);
- c) Divisão de Aerodinâmica, Controle e Estruturas (ACE);
- d) Divisão de Eletrônica (AEL);
- e) Divisão de Materiais (AMR);
- f) Divisão de Propulsão (APR);
- g) Divisão de Tecnologias Sensíveis e de Defesa (ASD).

2.6.4 SUBDIRETORIA DE PROJETOS

A Subdiretoria de Projetos (SDPJ) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Secretaria (SDPJ-SEC);
- c) Escritório de Engenharia de Sistemas (SDPJ-EES);

- d) Escritório de Estratégia Tecnológica (SDPJ-EET);
- e) Divisão de Projetos (APJ).

2.6.5 SUBDIRETORIA TÉCNICA

A Subdiretoria Técnica (SDTE) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe;
- b) Divisão de Ciências Atmosféricas (ACA);
- c) Divisão de Integração e Ensaios (AIE);
- d) Divisão de Mecânica (AME);
- e) Divisão de Produção de Motores (APM).

3 DIRETRIZES

O Plano de Trabalho Anual do IAE atende, observado o seu nível de atuação na cadeia de comando na qual está inserido, às diretrizes contidas nos seguintes documentos: Política Nacional de Desenvolvimento das Atividades Espaciais - PNDAE, Programa Nacional de Atividades Espaciais - PNAE, DCA 11-53/2016 (Diretriz para a reestruturação da Força Aérea Brasileira), DCA 11-45/2018 (Concepção Estratégica – “Força Aérea 100”) e PCA 11-47/2018 (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041) e seus Planos Complementares, além de documentos emanados de outros Órgãos Sistêmicos.

3.1 DIRETRIZES EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 DIRETRIZES EMANADAS DA POLÍTICA DE CT&I PARA A DEFESA NACIONAL:

- a) estimular a participação de Instituições em atividades de ciência, tecnologia e inovação de interesse da Defesa;
- b) estimular a criação de um ambiente capaz de alavancar a pesquisa e o desenvolvimento tecnológico em áreas de interesse da Defesa;
- c) estimular a geração de produtos inovadores alinhados aos interesses da Defesa;
- d) estimular iniciativas conjuntas envolvendo as ICT, as empresas e as instituições de ensino.

3.1.2 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

Além dos documentos mencionados, nas “Orientações Gerais da Diretriz do Comandante da Aeronáutica” (Anexo ao Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015), determina ainda que as OM da FAB deverão:

- a) aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando agilizar os processos no âmbito da FAB. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução;
- b) analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa da FAB;
- c) observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração;
- d) produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão da FAB, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência;
- e) basear a avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos da FAB, em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas;

- f) adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA;

3.1.3 DIRETRIZES EMANADAS DA DIRETRIZ DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Como principais pontos a serem destacados citam-se:

- a) adequar o Plano Diretor de todas as OM subordinadas de forma a refletir a nova estrutura da FAB, conforme definido no Plano de Infraestrutura da Aeronáutica (PCA 11- 201/2018), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- b) realizar, permanentemente, a revisão de todos os processos sob responsabilidade das OM subordinadas;
- c) implantar o gerenciamento de riscos por meio do GPAER em todas as OM subordinadas, de acordo com a DCA 16-2/2018 - Gestão de Riscos no COMAER;
- d) realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade de cada OM subordinada, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados;
- e) transformar as necessidades operacionais, previamente determinadas e definidas pelo EMAER, em produtos a serem desenvolvidos pela BID;
- f) elaborar um plano de investimentos dos royalties recebidos pelo COMAER. Este plano deverá utilizar a estrutura de Fundações e ser aprovado pelo EMAER;
- g) estabelecer ações para incentivar a participação de profissionais da área de saúde nos projetos de pesquisa do Laboratório de bioengenharia do ITA, em coordenação com o COMGEP;
- h) estabelecer parceria para o melhor aproveitamento do laboratório de biotecnologia, na área “Acadêmica”, reduzindo custos e potencializando resultados.

3.1.4 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PEMAER

Seguindo-se as diretrizes definidas pelo Plano Estratégico Militar da Aeronáutica extrai-se:

- a) incrementar as atividades de CT&I da FAB, visando ao desenvolvimento e à consolidação do conhecimento no campo aeroespacial, contribuindo com os projetos e atividades científico-tecnológicos que provoquem, prioritariamente, o fortalecimento e o aprimoramento da construção da capacidade militar da Força Aérea Brasileira;
- b) aprimorar o processo de produção de conhecimento e de soluções científico-tecnológicas, bem como o processo de apropriação da propriedade intelectual e de sua transferência para o setor produtivo, de forma que fortaleçam o Poder Aeroespacial e que atendam às

expectativas da sociedade brasileira nos campos aeroespacial e de defesa;

- c) aprimorar, em coordenação com o EMAER, o processo de decisão de desenvolver ou comprar os sistemas necessários para que a FAB atinja as capacidades militares desejadas;
- d) concentrar o foco da CT&I, no âmbito da Força Aérea, visando ao domínio de tecnologias de aplicação futura, que aumentem a eficácia das missões de combate com o mínimo de perdas, em apoio direto às capacidades militares da FAB. Excepcionalmente, poderão ser ativadas áreas de pesquisa e desenvolvimento que atendam a outras áreas de Defesa;
- e) fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica; de plataformas aéreas não tripuladas; espacial; cibernética; de guerra eletrônica; de TI; de análise operacional; de armamentos aéreos; de sensoriamento remoto; de sensores de posicionamento e localização; de apoio à decisão; de energia alternativa; de energia direta; de radiação ionizante; de enlace de dados; e de inteligência. Essas ações serão realizadas para o atendimento aos programas, projetos e atividades de maior relevância para a FAB;
- f) estabelecer, em coordenação com o EMAER, parcerias estratégicas e os acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse;
- g) incentivar a integração com outras organizações governamentais, visando à complementação das disponibilidades da Aeronáutica e ao melhor atendimento de suas necessidades em tecnologias não disponibilizadas para o Brasil, por meio da realização de cursos e de trabalhos de interesse da Aeronáutica;
- h) manter atualizada a infraestrutura para CT&I a fim de melhor apoiar os programas, projetos e atividades prioritários para a FAB. Sempre que possível e conveniente, deverá ser compartilhada a infraestrutura disponível nas outras Forças Singulares, evitando-se ao máximo, a desnecessária duplicação de esforços;
- i) estimular a participação prioritária de empresas brasileiras em projetos de pesquisa e desenvolvimento que contribuam significativamente para o desenvolvimento tecnológico nacional autônomo nas áreas mais críticas para a FAB;
- j) coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento da infraestrutura de apoio para o lançamento, controle e monitoramento das plataformas espaciais, atendendo aos requisitos operacionais da FAB e do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE);
- k) coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento dos veículos lançadores, conforme os requisitos operacionais do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) e do PNAE;

- l) estimular o recrutamento, a capacitação e a retenção de pessoal especializado, sem o qual as perspectivas de longo prazo são comprometidas. Considerando que o Brasil do século XXI é diferente daquele onde o Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) foi concebido, uma mudança gradual do foco da formação deve ser analisada para o futuro, fortalecendo e priorizando as atividades de ensino e as linhas de pesquisa mais próximas aos interesses da Força Aérea Brasileira, notadamente nos setores Aeronáutico, Espacial e de Defesa, buscando promover, através do ensino e da pesquisa, o desenvolvimento e o progresso das ciências;
- m) divulgar à população os resultados obtidos na área de CT&I, ressaltando-se os benefícios deles advindos para o desenvolvimento econômico e para o bem-estar da sociedade brasileira;
- n) estimular, com a participação dos setores competentes da Instituição, a compreensão, pelos membros do Congresso Nacional, da importância dos planos de médio e longo prazo para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e, ainda, dos seus reflexos benéficos na economia do país, de modo a garantir o apoio político e orçamentário para as implementações desses planos, sem as inflexões das sucessivas políticas governamentais;
- o) perseverar na busca dos objetivos determinados pela estrutura corporativa da FAB, considerando que a capacidade tecnológica de uma Nação é um fator de forte dissuasão militar;
- p) estudar e propor a racionalização da estrutura organizacional do QG do DCTA e das OM subordinadas, incrementando os processos organizacionais, visando a manter a eficiência administrativa, técnica e operacional;
- q) fortalecer o Sistema de Metrologia Aeroespacial da Aeronáutica (SISMETRA), de forma a garantir a segurança de voo e a aeronavegabilidade continuada, por meio da modernização dos laboratórios da FAB, bem como pelo treinamento do pessoal e pela aquisição de equipamentos que permitam ensaios e calibrações adequadas a cada equipamento;
- r) incrementar a segurança das operações aéreas por intermédio da certificação de produtos aeronáuticos militares e da interação com os fornecedores desses produtos para a eficaz resolução de dificuldades em serviço;
- s) fortalecer as ações de fomento às atividades das indústrias de defesa de interesse da FAB, por intermédio de serviços de certificação de produtos e empresas;
- t) incrementar a formação de pilotos e de engenheiros de ensaio em voo, de engenheiros e de técnicos de instrumentação de ensaios em voo, bem

como incentivar a realização de projetos de pesquisa aplicada com o fim de desenvolver meios e métodos inovadores;

- u) proteger a propriedade intelectual e viabilizar a transferência de tecnologia, utilizando-se o Sistema de Inovação da Aeronáutica (SINAER), concorrendo para a apropriação do capital intelectual e do conhecimento gerado.

3.1.5 DIRETRIZES EMANADAS PELO DCTA

3.1.5.1 Diretrizes para a Área de CT&I:

- a) estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse da FAB;
- b) incentivar a integração com outras organizações, visando à complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de CT&I, sempre que se fizer necessário;
- c) estabelecer parcerias estratégicas com governos e empresas, nacionais ou estrangeiras, constituindo um poderoso instrumento para a obtenção de independência tecnológica, com o incentivo à pesquisa e à produção de novos materiais e produtos, tanto para uso militar como civil;
- d) identificar e propor o estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e estrangeiras, para exploração dos Centros de Lançamento e monitoramento, visando a contribuir para a ampliação e para a melhoria destas organizações e a proporcionar um modelo econômico que diminua a pressão sobre a necessidade de recursos orçamentários do Governo Federal;
- e) implementar melhorias nos processos sob responsabilidade da FAB, decorrentes da Política de Compensação Comercial, Industrial e Tecnológica do MD, visando a promover, prioritária e continuamente, o estímulo ao aprimoramento tecnológico e ao desenvolvimento da indústria aeroespacial e de defesa, de forma integrada e compatível com a posição do Brasil nos campos econômicos e geopolíticos mundiais;
- f) estimular a utilização da Lei de Inovação dentro dos processos de captação e gerenciamento de recursos financeiros de interesse da FAB;
- g) perseguir no relacionamento com órgãos do Governo Federal e com o Congresso Nacional, para a solução dos temas relativos ao Centro Espacial de Alcântara (CEA);
- h) fomentar a pesquisa na área espacial, apoiada na capacidade instalada de CT&I do DCTA;
- i) incentivar o desenvolvimento de tecnologias autóctones no Nível de Prontidão Tecnológica (TRL)/Maturidade de Prontidão Tecnológica (MRL) definido, por Colegiado Técnico, para o equipamento ou serviço em questão;
- j) conseguir canal de relacionamento junto ao Governo Federal, para reforçar a importância do processo de aquisição de equipamentos e serviços com alto teor tecnológico e de interesse das ICT do Brasil (em geral).

3.1.5.2 Diretrizes de Governança:

- a) referente à área espacial, deve ser dada especial atenção quanto aos possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais – CCISE;
- b) as OM subordinadas ao DCTA deverão realizar atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), constante do MCA 909-1;
- c) atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa em geral, e da FAB em particular;
- d) incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006;
- e) realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, e autorizadas pela Direção-Geral do DCTA, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil;
- f) excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pelo DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando e em fórum apropriado no Conselho Técnico (CONTEC);
- g) atender prontamente às demandas da FAB, utilizando-se de ROADMAP TECNOLÓGICO, contribuindo assim com o desenvolvimento de soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa;
- h) buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa, de interesse da FAB;
- i) direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme descritas na Concepção Estratégica (DCA 11- 45), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou não existentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa, de interesse da FAB;
- j) atender ao estabelecido na Lei Federal nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa;
- k) atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu art. 14, no que concerne à garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva;
- l) atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das

orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública;

m) os Planos de Desenvolvimento Institucional – PDI, deverão ser submetidos, previamente, à Vice-Direção/CPLOG, afim de verificação de conformidades com o PLANSET do DCTA e em seguida ser aprovado pelo DCTA.

3.1.5.3 Diretrizes Específicas

Para o IAE

Aplicar conhecimentos científicos no desenvolvimento de tecnologias relacionadas aos Campos Aeroespacial e de Defesa, em parceria, sempre que possível, com o setor produtivo, perseverando na busca da capacidade autônoma nacional de desenvolvimento e construção de sistemas aeroespaciais e de Defesa, em especial os veículos lançadores de satélites, de interesse da FAB.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

O quadro a seguir apresenta as Metas e Tarefas afetas aos Projetos Estratégicos (VLM-1) para o ano de 2019. Como forma de codificação, será utilizada a trigramma PJE para ser utilizada na identificação das tarefas vinculadas às metas dos projetos estratégicos.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
<p>Conceber, desenvolver, projetar, fabricar e lançar um protótipo de Veículo Lançador de Microssatélites com capacidade de colocar cargas úteis espaciais ou microssatélites em órbita baixa (LEO) – equatorial, polar ou de reentrada.</p> <p>Avançar 15 % no Projeto.</p> <p>Desenvolver, qualificar e certificar (APAA) os principais componentes do “Sistema IFF Modo 4 Nacional” até a maturidade tecnológica suficiente para a integração e a industrialização.</p> <p>Concluir os processos de iniciação e de planejamento do</p> <p>Projeto. Avançar 30% no Projeto.</p>	<p>PA=[(NTR/NTP)]x100%</p> <p>Legenda:</p> <p>NTR – Número de Tarefas Realizadas.</p> <p>NTP – Número de Tarefas Propostas</p>	19PJE001	Desenvolver os subsistemas sob a responsabilidade do IAE, conforme a divisão de tarefas acordadas entre o IAE e DLR-MORABA para o ano.	01/2019	12/2019
		19PJE002	Estabelecer e implementar, até 11/2019, o <i>Joint Implementation Agreement</i> .	01/2019	11/2019
		19PJE003	Realizar as atividades previstas, sob responsabilidade do IAE, para a operação de lançamento do VS-50.	01/2019	12/2019
	<p>PA=[(NTR/NTP)]x100%</p> <p>Legenda:</p> <p>NTR – Número de Tarefas Realizadas.</p> <p>NTP – Número de Tarefas Propostas</p> <p>PA=[(NTR/NTP)]x100%</p>	19PJE004	Participar de todas as atividades de governança e das fases de concepção / definição do projeto.	01/2019	11/2019
		19PJE005	Realizar as atividades técnicas afetas ao desenvolvimento do criptocomputador, do software embarcado e do <i>keyloader</i> (TLR global 3 e TLR software 5).	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver um ambiente de simulação de cenário aeroespacial com ferramentas para identificar, descrever, modelar e avaliar capacidades e missões operacionais da ForçaAérea.	Legenda: NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas	19PJE006	Prospectar as tecnologias necessárias para a propulsão líquida.	01/2019	11/2019
Desenvolver um sistema inercial voltado para aplicações embarcadas de navegação que englobe também as funções de controle e guiamento do veículo. Avançar 20% no Projeto.	$PA=[(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas	19PJE007	Desenvolver o SISNAC.	01/2019	11/2019
Desenvolver o primeiro protótipo de voo do turbojato de 5 kN e ampliar a infraestrutura de ensaios do IAE voltada para o desenvolvimento de turbinas a gás. Contratar a instalação do banco de ensaio de turbinas.	$PA=[(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas	19PJE008	Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento do turbo reator.	01/2019	11/2019
		19PJE009	Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento dos sistemas auxiliares.	01/2019	11/2019
		19PJE010	Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.10.0753.03 (SPD) afetas ao desenvolvimento laboratório de ensaios de turbinas a gás.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver um alvo aéreo não manobrável para avaliação de mísseis do tipo infravermelho e espoletas a laser. Avançar 20% no Projeto.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas	19PJE011	Adaptar os subsistemas do Alvo Aéreo E-1 para operação de mísseis IGLA, sob demanda do IAOp.	01/2019	11/2019
Desenvolver poliuretanos alternativos àqueles obtidos com PBLH grau militar para aplicação em formulações de propelente sólido compósito. Avançar 45% no Projeto.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas	19PJE012	Prospecar tecnologias necessárias para a propulsão líquida.	01/2119	11/2019

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

4.2.1 METAS DEFINIDAS PARA O PROJETO VLM-1 (VEÍCULO LANÇADOR DE MICROSSATÉLITES)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver, até 11/2019, os subsistemas sob a responsabilidade do IAE, conforme a divisão de tarefas acordadas entre o IAE e DLR-MORABA para o ano.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA – Precentual de Avanço. NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas.	19DPJ001	Realizar a revisão de projeto SRR do VLM-1.	01/2019	05/2019
		19DPJ002	Finalizar a revisão de projeto CDR de subsistemas do VS-50.	01/2019	07/2019
		19DPJ003	Realizar a qualificação em solo do motor S50.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Estabelecer e implementar, até 11/2019, o <i>Joint Implementation Agreement</i> .	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA – Percentual de Avanço. NTR – Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas.	19DPJ004	Estabelecer a estrutura de governança e implementar os conselhos de governança.	01/2019	06/2019
		19DPJ005	Realizar as reuniões dos comitês.	01/2019	11/2019
		19DPJ006	Comunicar às partes interessadas as decisões dos comitês.	01/2019	11/2019
		19DPJ007	Implementar as decisões dos comitês na gestão e execução do projeto.	01/2019	11/2019
Realizar as atividades previstas, sob responsabilidade do IAE, para a operação de lançamento do VS-50.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA – Percentual de Avanço. NTR - Número de Tarefas Realizadas. NTP – Número de Tarefas Propostas.	19DPJ008	Fabricar os subsistemas sob a responsabilidade brasileira para o VS-50.	01/2019	11/2019
		19DPJ009	Realizar integração dos subsistemas do VS-50.	01/2019	11/2019
		19DPJ010	Realizar a revisão FRR 1 (Interfaces com CLA).	08/2019	11/2019
		19DPJ011	Planejar as atividades previstas (ICA 55-70) para a Operação de Lançamento.	01/2019	11/2019

4.2.2 METAS DEFINIDAS PARA O PROJETO IFF MOD 4 NACIONAL – SISTEMA IFF (IDENTIFICATION FRIEND OR FOE) MODO 4, NACIONAL FASE 2

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Participar de todas as atividades de governança e das fases de concepção / definição do projeto.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas.	19DPJ012	Apoiar o MD e o EMAER visando estabelecer o financiamento do projeto via FINEP.	01/2019	06/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ013	Realizar revisão de definição de missão - MDR (<i>Mission Definition Review</i>).	01/2019	06/2019
		19DPJ014	Realizar revisão de definição de requisitos - SRR (<i>System Requirement Review</i>).	02/2019	09/2019
Realizar as atividades técnicas afetas ao desenvolvimento do criptocomputador, do software embarcado e do <i>keyloader</i> (TLR global 3 e TLR software 5).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ015	Contratar fornecedores de serviço e de componentes (hardware).	01/2019	11/2019
		19DPJ016	Entregar a arquitetura do software embarcado referente à fase 2 do projeto.	01/2019	11/2019

4.2.3 METAS DEFINIDAS PARA O PROJETO L-75

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Prospectar as tecnologias necessárias para a propulsão líquida.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG016	Ensaiai os componentes da turbobomba da cooperação AEB-IAE-DLR (UBATUBA)	03/2019	06/2019
		19DEG017	Estudar configurações de motores a propulsão líquida de 15 a 75 KN.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19DEG018	Desenvolver componentes e partes para motores a propulsão líquida no limite dos recursos orçamentários disponíveis.	01/2019	11/2019
		19DEG019	Desenvolver materiais e processos de fabricação aplicados a motores foguetes a propulsão líquida.	01/2019	11/2019

4.2.4 METAS DEFINIDAS PARA O PROJETO SISNAC

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver o SISNAC	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ027	Realizar a revisão de projeto SRR.	01/2019	03/2019
		19DEG024	Adquirir materiais e componentes.	01/2019	09/2019
		19DPJ028	Realizar a revisão de projeto PDR.	07/2019	08/2019
		19DPJ029	Iniciar a revisão de projeto CDR.	10/2019	11/2019

4.2.5 METAS DEFINIDAS PARA O SISTEMA DE PROPULSÃO PARA DEFESA – SPD (TR-5000)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento do turbo reator.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG001	Realizar ensaios de desenvolvimento.	01/2019	11/2019
		19DEG002	Reprojetar componentes do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG003	Fabricar peças e componentes do motor.	02/2019	11/2019
Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento dos sistemas auxiliares.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG004	Desenvolver o sistema de combustível do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG005	Desenvolver o sistema de partida do motor.	01/2019	06/2019
		19DEG006	Desenvolver o sistema de controle do motor.	01/2019	08/2019
		19DEG007	Desenvolver o sistema de lubrificação do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG008	Desenvolver o sistema de geração de energia do motor.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.10.0753.03 (SPD) afetas ao desenvolvimento laboratório de ensaios de turbinas a gás.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG009	Receber o projeto executivo da obra de implantação do banco de ensaios de compressores e sobre velocidade para turbinas a gás.	01/2019	06/2019
		19DEG010	Fiscalizar a obra de implantação do banco de ensaios de compressores e sobre velocidade para turbinas a gás.	01/2019	11/2019

4.2.6 METAS DEFINIDAS PARA O ALVO AÉREO NÃO MANOBRÁVEL AAE-1

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Adaptar os subsistemas do Alvo Aéreo E-1 para operação de mísseis IGLA, sob demanda do IAOp.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ032	Realizar a revisão de projeto SRR do Alvo.	02/2019	03/2019
		19DPJ033	Realizar a revisão de projeto PDR do Alvo.	03/2019	05/2019
		19DPJ034	Realizar a revisão de projeto CDR do Alvo.	06/2019	07/2019
		19DPJ035	Realizar a operação de lançamento para qualificação.	08/2019	11/2019

4.2.7 METAS DEFINIDAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROPELENTE SÓLIDO COMPÓSITO – PSC

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Prospectar as tecnologias necessárias para a propulsão sólida e híbrida.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG022	Desenvolver materiais e processos de fabricação aplicados a motores foguetes a propulsão sólida.	02/2019	03/2019

4.2.8 METAS DE GESTÃO EMANADAS PELO DCTA

Para 2019, as Metas de Gestão definidas pelo DCTA são apresentadas a seguir. Cabe ressaltar que elas também colaboram para que os objetivos internos do IAE sejam alcançados.

Obs: Para efeito deste PTA, o Indicador Gerencial definido no item 2.1 do ANEXO C da ICA 11-53, Plano Setorial do DCTA (2019-2022), será utilizado, substituindo-se o termo metas por tarefas. Este indicador também será utilizado naqueles casos em que a redação proposta pela ICA 11-53 não se aplicar no nível da OM. Diante do exposto, a redação do indicador será:

Nº	NOME	MÉTRICA	LEGENDA	REFERENCIAL COMPARATIVO
2.1	Índice de Tarefas Alcançadas (ITA)	$ITA = (TR / TP) \times 100\%$	TR - Tarefas Realizadas; TP - Tarefas Previstas.	- Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC.

Legenda: EN – Estado Normal;
 EA – Estado de Alerta;
 EC – Estado Crítico.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
1. Implantar e divulgar, até 11/2019, mensalmente (de fevereiro a novembro), 100% dos valores estipulados para o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo todas as determinações contidas no Manual do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1/2016) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM Subordinadas (PCA 909-1/2017).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE001	Elaborar, as apresentações que serão utilizadas pela Comissão do PFV do IAE, em conformidade com as normas aplicáveis.	01/2019	04/2019
		19IAE002	Ministrar para o efetivo do IAE, nas datas previstas, as instruções preparadas pela Comissão.	01/2019	12/2019
		19IAE003	Elaborar o "Relatório Final de Atividades da Comissão do PFV do IAE em 2019", a ser encaminhado para a Comissão do PFV do DCTA.	10/2019	11/2019
2. Manter atualizados, até 12/2019, no GPAER 100% dos Projetos, a luz da ICA 80-12, cabíveis a cada OM, constantes do PLANSET do DCTA e do PTA da OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE004	Realizar o controle mensal da evolução das Metas de Gestão, junto aos setores envolvidos, analisá-los e registrá-los no GPAer.	01/2019	12/2019
		19IAE005	Realizar o controle mensal da evolução das metas afetas aos Projetos, junto aos seus gerentes, analisá-los e registrá-los no GPAer.	01/2019	12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
3. Manter atualizado, no mínimo semanalmente, até 12/2019, o conteúdo das páginas eletrônicas internet, intraer e intranet da OM com as matérias que sejam de interesse do DCTA.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE006	Apurar, diariamente, os fatos e notícias realizados e/ou afetos ao Instituto que possam ser de interesse de seus públicos-alvo.	01/2019	12/2019
		19IAE007	Publicar, por meio das páginas eletrônicas, as notícias apuradas analisando previamente seu potencial de noticiabilidade.	01/2019	12/2019
4. Executar, até 12/2019, no mínimo 98% das Contratações (ou emissão de empenho da despesa no SIAFI), referentes ao Total dos Recursos Orçamentários Recebidos no Exercício de 2019 pela OM.	Nome: Índice de Execução Orçamentária (IEO). Métrica: $IEO = (EE / CR) \times 100\%$ EE - Empenhos emitidos; CR - Créditos Recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 98% - EN; De 50% a 98% - EA; Abaixo de 80% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE008	Disponibilizar, mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos de cada ação para acompanhamento da execução orçamentária.	01/2019	12/2019
		19IAE009	Enviar, sempre que necessário, ao GAP-SJ, os processos para aquisições/contratações para utilização dos créditos já disponíveis na OM.	01/2019	12/2019
		19IAE010	Realizar, sempre que necessário, gestões junto ao GAP-SJ, para executar as contratações.	01/2019	12/2019
		19IAE011	Apresentar mensalmente ao Dirigente Máximo da OM o andamento da execução da despesa no SIAFI (empenhos realizados).	01/2019	12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
5. Executar, até 12/2019, no mínimo 85% dos recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados em 2019 (liquidações no SIAFI), referentes ao Total dos Recursos Orçamentários Recebidos no Exercício de 2019 pela OM (excluídos nessa conta os valores de Restos a Pagar RP).	Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Legenda: ROL – Recursos orçamentários liquidados; ROR - Recursos orçamentários recebidos. Referencial Comparativo: Acima de 85% - EN; De 50% a 85% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE012	Acompanhar mensalmente os lançamentos SIAFI de liquidação das aquisições/contratações realizadas em 2019.	01/2019	12/2019
		19IAE013	Apresentar mensalmente ao Dirigente Máximo da OM o andamento dos recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados em 2019 (liquidações no SIAFI).	01/2019	12/2019
		19IAE014	Solicitar, sempre que for necessário, ao GAP-SJ, o cancelamento dos empenhos 2019, cujos produtos/serviços não forem ser entregues.	01/2019	12/2019
		19IAE015	Solicitar, sempre que for necessário, à AEB, o numerário necessário para o pagamento dos empenhos 2019 liquidados no SIAFI.	01/2019	11/2019
6. Efetuar, até 11/2019, o pagamento ou o cancelamento de no mínimo de 95% dos Restos a Pagar Processados (RPP) e dos Não Processados (RPNP), inscritos pela OM no SIAFI dos Exercícios Financeiros Anteriores.	Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Legenda: ROL – Recursos orçamentários liquidados; ROR - Recursos orçamentários recebidos.	19IAE016	Acompanhar mensalmente os lançamentos SIAFI de liquidação das aquisições/contratações realizadas nos exercícios financeiros anteriores e inscritos como Restos a Pagar.	01/2019	11/2019
		19IAE015	Apresentar mensalmente ao Dirigente Máximo da OM o andamento dos recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados nos Exercícios financeiros anteriores e inscritos como Restos a Pagar (liquidações no SIAFI).	01/2019	11/2019
		19IAE017	Solicitar, sempre que for necessário, ao GAP-SJ, o cancelamento dos empenhos inscritos em RP cujos produtos/serviços não forem ser entregues.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	Referencial Comparativo: Acima de 85% - EN; De 50% a 85% - EA; Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE018	Solicitar, sempre que for necessário, à AEB, o numerário necessário para o pagamento dos empenhos inscritos em RP liquidados no SIAFI.	01/2019	11/2019
7. Permanecer, mensalmente, até 12/2019, dentro do Índice de Esforço Administrativo (IEA), publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC), com o percentual acima da média do COMAER de até no máximo: para as UG CRED 20%; para o GAP-SJ 50%; e para o QGDCTA 45%.	Nome: Índice de Esforço Administrativo (IEA) Métrica: IEA = IEAUG / IEAMC Legenda: IEAUG – Índice de Esforço Administrativo da UG; IEAMC – Índice de Esforço Administrativo - Médio COMAER. Referencial Comparativo: IEA ≤ 1,1 – EN; 1,1 < IEA ≤ 2 – EA; IEA > 2 – EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE019	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01/2019	12/2019
		19IAE020	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01/2019	12/2019
		19IAE021	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	01/2019	12/2019
		19IAE022	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	01/2019	12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
8. Realizar e finalizar, até 12/2019, mensalmente, Reunião da Administração da OM para Prestação de Contas Mensal, conforme ICA 174-1/2007 e MCA 172-3 (Módulo 13) do COMAER.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE023	Convocar, mensalmente, por meio oficial todos os setores do IAE envolvidos e obter a documentação necessária para compor a prestação de contas e as assinaturas pertinentes.	01/2019	12/2019
		19IAE024	Conferir todas as informações contidas nos demonstrativos mensais dos gestores do IAE.	01/2019	12/2019
		19IAE025	Elaborar a Ata de Reunião da Administração de cada Prestação de Contas.	01/2019	12/2019
		19IAE026	Publicar a Ata de Reunião de Prestação de Contas.	01/2019	12/2019
9. Concluir, até 10/2019, a confecção de no mínimo 50% dos Projetos Básicos (PB) e Projetos Executivos (PE) das Obras e dos Serviços de Engenharia previstos no Plano Plurianual de Obras (PPO) que devem ser iniciadas suas execuções das Obras e dos Serviços no Exercício Financeiro em 2020.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE027	Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (Guarnae-SJ), ou pela OM para a COPAC, o CLBI e o CLA.	01/2019	02/2019
		19IAE028	Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	02/2019	05/2019
		19IAE029	Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	01/2019	09/2019
		19IAE030	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	10/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
10. Concluir, até 10/2019, 100% das Tarefas referentes ao Mapeamento de Competências, considerando o Regimento Interno, da etapa que inclui a identificação de Setores, Cargos e Funções, até a etapa do início da elaboração das Descrições de Funções dos cargos existentes na OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE031	Participar do Workshop de início das atividades de Mapeamento de Competências 2019.	03/2019	03/2019
		19IAE032	Identificar setores, cargos e funções considerando o Regimento Interno e estrutura existente.	02/2019	04/2019
		19IAE033	Iniciar a elaboração da Descrição de Função.	02/2019	10/2019
11. Realizar, até 12/2019, 100% das Tarefas referentes à realização do Diagnóstico Preliminar das Competências Técnicas, da etapa que compreende a análise prévia das lacunas entre os requisitos necessários e o efetivo existente, a gestão gráfica da movimentação de pessoal, até a etapa da emissão dos relatórios parcial e final das atividades existentes na OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE034	Realizar a gestão gráfica da movimentação de pessoal - atualização.	02/2019	12/2019
		19IAE035	Emitir relatório parcial do trabalho realizado no primeiro semestre.	06/2019	07/2019
		19IAE036	Analisar prévia/inicialmente os GAP's existentes entre os requisitos necessários e o efetivo existente.	08/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19IAE037	Emitir o relatório final do trabalho realizado durante o ano.	11/2019	12/2019
12. Sanear, até 10/2019, no mínimo 90% das Não Conformidades constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2018 da OM.	Nome: Indicador de Correção de Não Conformidades (CNC) Métrica: $ICNC = (NCC / TNC) \times 100\%$ Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas; TNC - Total de Não Conformidades. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 50% a 90% - EA; - Abaixo de 50% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE038	Realizar trimestralmente gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.	03/2019	12/2019
		19IAE039	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para o CPLOG/VDCTA.	03/2019	12/2019
13. Realizar, até 10/201, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitantemente com a Documentação Corrente da OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas.	19IAE040	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo.	01/2019	05/2019
		19IAE041	Realizar levantamento preliminar para diagnóstico, a fim de conhecer situação atual documental da OM.	01/2019	05/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE042	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo à atividade-meio da Administração Pública e Subclasse 080.	05/2019	08/2019
		19IAE043	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	06/2019	09/2019
		19IAE044	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado passem pelo levantamento preliminar seguido da transferência para o Arquivo Geral, onde serão relacionados para seguirem as devidas normas sobre o processo de eliminação conforme legislação vigente.	06/2019	09/2019
		19IAE045	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	09/2019	10/2019
14. Otimizar, até 12/2019, um Processo do Macroprocesso Gestão Financeira e Orçamentária, identificado na Cadeia de Valor do DCTA, detalhando atividades e tarefas e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	19IAE046	Identificar as Macroatividades, atividades e tarefas do Processo “Gerenciar Recursos Orçamentários”.	02/2019	12/2019
		19IAE047	Mapear o Processo “Gerenciar Recursos Orçamentários”.	02/2019	12/2019
		19IAE048	Realizar a modelagem do Processo “Gerenciar Recursos Orçamentários”.	02/2019	12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE049	Otimizar o Processo “Gerenciar Recursos Orçamentários”.	02/2019	12/2019
15. Otimizar até 12/2019, um Subprocesso do Macroprocesso Gestão de Pessoas, identificado na Cadeia de Valor do DCTA, detalhando atividades e tarefas e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE050	Identificar as Macroatividades, atividades e tarefas do Subprocesso “Desligar pessoas”.	02/2019	12/2019
		19IAE051	Mapear o Subprocesso “Desligar Pessoas”.	02/2019	12/2019
		19IAE052	Realizar a modelagem do Subprocesso “Desligar Pessoas”.	02/2019	12/2019
		19IAE053	Otimizar o Subprocesso “Desligar pessoas”.	02/2019	12/2019
16. Atualizar, até 07/2019, o Plano de Segurança Orgânica (PSO) da OM (ICA 200-5/2009).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	19IAE054	Realizar, mensalmente, gestões para manter a Segurança Orgânica dos Projetos/Pesquisas da OM.	01/2019	06/2019
		19IAE055	Atualizar o PSO da OM após o levantamento das vulnerabilidades dos Setores e da verificação se as pendências anteriormente identificadas foram sanadas.	01/2019	06/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE056	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Segurança Orgânica dos Projetos/Pesquisas da OM (RFSOPP) do DCTA e, ainda, enviar para o AI/DCTA.	06/2019	07/2019
17. Executar, até 10/2019, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE057	Realizar, mensalmente, instruções periódicas com o efetivo visando reforçar a doutrina de segurança orgânica e proteção do conhecimento, conforme preconizado pela ICA 200-11.	01/2019	10/2019
		19IAE058	Divulgar, por meio de e-mails, <i>popups</i> e cartazes, ao longo do ano, lembretes sobre Segurança Orgânica, além de colocar no site da OM dicas sobre segurança da informação.	01/2019	10/2019
		19IAE059	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	09/2019	10/2019
18. Designar, treinar e implantar, até 10/2019, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ou o militar/servidor designado de CIPA da OM (seguir impreterivelmente as orientações contidas na ICA 205-50, item 2.2.3 e subitens).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC.	19IAE060	Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº. 3.214/78 TEM.	03/2019	04/2019
		19IAE061	Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA, com diploma emitido pela Direção do IAE ou por instituições como: SENAC, PACIN EVENTOS, etc.	03/2019	05/2019
		19IAE062	Empossar os diplomados e instituir a CIPA/DCTA.	08/2019	09/2019
		19IAE063	Realizar mensalmente reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	03/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE064	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2019	12/2019
19. Elaborar e atualizar, até 10/2019, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), conforme a Norma Regulamentadora NR-09 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da vigência do PPRA).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE065	Realizar o levantamento das necessidades de atualização e os meios disponíveis para a execução da atualização do PPRA.	02/2019	04/2019
		19IAE066	Elaborar as solicitações e processos para realizar as medições necessárias para embasar a atualização do PPRA.	03/2019	04/2019
		19IAE067	Executar as medições e a atualização dos riscos ambientais nos diversos setores.	05/2019	07/2019
		19IAE068	Elaborar, aprovar e distribuir o PPRA atualizado.	07/2019	10/2019
20. Atualizar, até 10/2019, o Programa de Logística Sustentável (PLS) da OM, com suas propostas e ações (realizar as Avaliações Semestral e Anual).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA;	19IAE069	Entregar o relatório final PLS IAE 2018	01/2019	02/2019
		19IAE070	Elaborar o PLS IAE 2019 – nova ICA 400-50	01/201925	04/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	- Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE071	Enviar ao DCTA para publicação – nova ICA 400-50	04/2019	05/2019
21. Atualizar, até 08/2019, o Plano de Prevenção de Acidentes e Combate a Incêndio (PPACI) da OM, conforme ICA 92-8/2011 e NSCA 92-2/2005.	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE072	Dimensionar, distribuir e executar o levantamento dos dados dos diversos setores pela comissão designada para a tarefa.	01/2019	05/2019
		19IAE073	Elaborar o corpo do Plano e os croquis dos diversos setores e o geral do Instituto.	04/2019	07/2019
		19IAE074	Compilar, finalizar e aprovar o PPACI.	07/2019	08/2019
22. Elaborar e atualizar, até 10/2019, o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme a Norma Regulamentadora NR-07 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da vigência do PCMSO).	Nome: Índice de Tarefas Alcançadas (ITA) Métrica: $ITA = (TR / TP) \times 100\%$ Legenda: TR – Tarefas Realizadas; TP – Tarefas Previstas. Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: EN= Estado de Normalidade; EA= Estado de Alerta; EC= Estado Crítico.	19IAE075	Elaborar e remeter solicitação ao ES-SJ de levantamento de exames médicos necessários, de acordo com o PPRA.	07/2019	09/2019
		19IAE076	Elaborar, compilar e aprovar o PCMSO.	10/2019	10/2019

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

As Metas Próprias são aquelas decorrentes do desdobramento de Diretrizes, Objetivos e Iniciativas constantes em documentos de Planejamento dos órgãos superiores, e que respaldam as ações a serem buscadas pelo IAE no prazo de um ano.

Para o ano de 2019, o IAE definiu uma nova metodologia a ser utilizada para estruturar seu Programa de Trabalho Anual (PTA). Para tanto, a Alta Direção do Instituto estabeleceu, como ponto de partida, alguns objetivos internos e, a partir deles, a definição das metas e tarefas que serão realizadas para atender tais objetivos. Um dos fatores que contribuiu para esta nova metodologia foi a análise do contexto realizada por meio da ferramenta SWOT, a qual levou em consideração o momento atual no qual o Instituto está inserido e, também, as condições disponíveis quanto aos seus recursos humanos, orçamentários e de infraestrutura laboratorial.

A partir da aplicação da ferramenta SWOT foram identificadas as condições dos ambientes interno e externo, nas quais o Instituto está inserido, levando à percepção de que a condição está caracterizada como um contexto de SOBREVIVÊNCIA, ou seja, o ambiente externo não é favorável e a organização não possui, neste momento, as condições internas adequadas para se contrapor às ameaças. Diante disso, a medida prevista pelas melhores práticas para se superar tal situação são, dentre outras:

- a) revisar e analisar os custos dos macroprocessos finalísticos e de apoio, visando-se sua redução;
- b) revisar o escopo de atividades; e
- c) considerar a possibilidade de encerramento de atividades.

Paralelamente, o Instituto também concluiu sua reestruturação, criando uma estrutura matricial, visando, sobretudo, a melhoria da execução de suas metas e tarefas e também promover um uso mais consistente de sua infraestrutura, dos recursos orçamentários disponibilizados e de seus Recursos Humanos.

Por fim, ressalta-se que o Instituto como um todo compartilha da certeza de que a nova estrutura organizacional implementada, associada a uma nova forma de construção do PTA, irão concorrer para uma melhor efetividade das ações, considerando-se as atuais condições verificadas a partir da análise SWOT, fazendo com que tais ações se tornem, cada vez mais, robustas, claras e consistentes e, com isso, viabilizem o cumprimento da missão do Instituto. Da mesma forma, entende-se que a execução das Metas de Gestão, emanadas pelo DCTA, também irão contribuir para que o Instituto se aprimore e evolua em direção à excelência da governança institucional.

Face ao exposto, e no intuito tornar público as decisões adotadas pela Alta Direção do Instituto, lista-se a seguir os objetivos internos definidos, visando-se estabelecer uma visão de futuro a ser atingida por todos os setores integrantes da nova Estrutura Organizacional aprovada, ratificando, doravante, o caráter matricial de suas realizações.

Os objetivos definidos pela Alta Direção foram:

OBJETIVO 1 – OBTER O ACESSO AO ESPAÇO ORBITAL POR MEIO DO LANÇAMENTO DO VEÍCULO LANÇADOR DE MICROSSATÉLITES (VLM-1) EM 2021.

OBJETIVO 2 - AMPLIAR A CONSCIÊNCIA SITUACIONAL ATRAVÉS DA IDENTIFICAÇÃO (AMIGO) POSITIVA EM CENÁRIO DE EMPREGO OPERACIONAL, POR MEIO DO ATESTADO DE PROJETO AERONÁUTICO APROVADO (APAA) PARA O IFFNSM4 - TLR 6 MRL 4, EM 2021.

OBJETIVO 3 - DOTAR O PAÍS DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA EM MOTORES AERONÁUTICOS, POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DO TURBORREATOR (PROJETOS SPD E TR 5000).

OBJETIVO 4 - MANTER O ACESSO AO ESPAÇO SUBORBITAL PARA ATENDER AOS PROGRAMAS DE MICROGRAVIDADE, DE PESQUISAS, DE EXPERIMENTOS ATMOSFÉRICOS, E DE HIPERVELOCIDADE.

OBJETIVO 5 - PROSPECTAR E DESENVOLVER TECNOLOGIAS QUE ATENDAM AOS MAPAS ROTAS TECNOLÓGICAS (*ROADMAPS*) NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO INSTITUTO.

OBJETIVO 6 - DESENVOLVER PROJETOS ESTRUTURANTES QUE ATENDAM AOS MAPAS DE ROTAS TECNOLÓGICAS (*ROADMAPS*), BEM COMO PROJETOS DE INTERESSE DO COMAER E DA AEB PARA O FORTALECIMENTO DO PODER AEROESPACIAL.

OBJETIVO 7 - CONTRIBUIR COM O SISTEMA DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAER), COM VISTA A CONTRIBUIR PARA A SEGURANÇA OPERACIONAL.

OBJETIVO 8 - ATENDER ÀS DEMANDAS DE SERVIÇOS TÉCNICOS-ESPECIALIZADOS E ANÁLISES DE ENGENHARIA DE ÓRGÃOS INTERNOS E EXTERNOS DE INTERESSE DO COMAER QUE NÃO SEJAM VINCULADOS À CARTEIRA DE PROJETOS DO IAE.

OBJETIVO 9 - APRIMORAR O SISTEMA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL QUE CONSOLIDE A EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.

OBJETIVO 10 - APRIMORAR A GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL, VISANDO O APOIO À PESQUISA, AO DESENVOLVIMENTO E À INOVAÇÃO (P, D&I).

OBJETIVO 11 - AGREGAR VALOR AO IAE POR MEIO DA OBTENÇÃO DE CERTIFICAÇÕES ISO 9001, 17025 E ASSOCIADAS.

OBJETIVO 12 - MANTER A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES, SEJAM ELAS FINALÍSTICAS OU DE APOIO.

OBJETIVO 13 - GARANTIR A SEGURANÇA ORGANIZACIONAL, HUMANA E DA INFORMAÇÃO COM VISTAS A PRESERVAR A INTEGRIDADE FÍSICA, MORAL, INTELECTUAL DO EFETIVO, DOS PROJETOS, FORTALECENDO A IMAGEM ORGANIZACIONAL.

Por fim, cabe ratificar o conceito de Metas Próprias como sendo aquelas que foram previstas pela OM, em decorrência de suas demandas internas e que por isso não constam no PLANSET (PCA 11-53), o qual registra apenas as metas oriundas dos projetos estratégicos. Contudo, as metas próprias também são determinantes para o alcance dos seus objetivos táticos do Instituto, o que reflete, de forma direta, no cumprimento de sua missão.

Para fins de identificação das tarefas, salienta-se que aquelas afetas às Coordenadorias, subordinadas à Vice-Direção, as quais são designadas pela sequência alfabética VDIR-XX, onde o par XX representa as siglas da Coordenadoria, serão, para fins deste PTA, designadas por três letras apenas, sendo a primeira a letra **V** (sendo o representativo para a Vice-Direção) e as outras duas pela sequência das duas letras que definem cada coordenadoria (XX).

Em resumo, a sigla para as Coordenadorias será VXX. Tal procedimento tem por objetivo manter o padrão estabelecido para identificar as tarefas atreladas às metas, as quais são compostas pelo ano, seguido por três letras que designam o Setor responsável por sua execução e os três últimos caracteres que representam a sequência numérica das tarefas. A mesma lógica será adotada para as Subdiretorias, sendo que as trigramas serão assim definidas: 19DPJ001 como sendo o código para as tarefas a cargo da Subdiretoria de Projetos; 19DTE001 para as tarefas a cargo da Subdiretoria Técnica; 19DEG001 para as tarefas a cargo da Subdiretoria de Engenharia; 19VDR001 para as tarefas específicas da Vice-Direção e 19DIR001 quando forem específicas da Direção.

Por fim, salienta-se que os indicadores de desempenho a serem utilizados, quando não for possível o uso daqueles definidos pelo DCTA em vista de uma inadequação aos eventos considerados, será o indicador que reflete o Percentual de Avanço (PA), o qual será calculado pela razão entre as o Número de Tarefas Realizadas (NTR) e o Número de Tarefas Propostas (NTP) vezes 100%. Um segundo indicador poderá ser adotado quando uma ou mais tarefa, afeta a uma determinada Meta, possuir certo grau de dificuldade/complexidade na sua realização, traduzido em um determinado peso [P = 1(normal); P=2 (médio) ou P=3 (alto)]. Tal peso refere-se, sobretudo, mas não se limitando, às dificuldades encontradas com a disponibilidade de Recursos Orçamentários (\$), Mão de Obra (RH) e/ou Infraestrutura (IE).

PERCENTUAL DE AVANÇO	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO
$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ NTR = Número de Tarefas Realizadas; NTP = Número de Tarefas Propostas.	$PE = [(p_1T_1 + p_2T_2 + \dots + p_nT_n) \sum p] \times 100\%$ T_n = percentual de evolução da tarefa no período considerado; P_n = peso atribuído à tarefa em função da dificuldade/complexidade em sua execução.

A seguir são apresentados os Objetivos definidos pela Alta Direção do IAE, bem como as metas e tarefas vinculadas a cada um deles.

4.4.1 OBJETIVO 1 – OBTER O ACESSO AO ESPAÇO ORBITAL POR MEIO DO LANÇAMENTO DO VEÍCULO LANÇADOR DE MICROSSATÉLITES (VLM-1) EM 2021.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver, até 11/2019, os subsistemas sob a responsabilidade do IAE, conforme a divisão de tarefas acordadas entre o IAE e DLR-MORABA para o ano.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ001	Realizar a revisão de projeto SRR do VLM-1.	01/2019	05/2019
		19DPJ002	Finalizar a revisão de projeto CDR de subsistemas do VS-50.	01/2019	07/2019
		19DPJ003	Realizar a qualificação em solo do motor S50.	01/2019	11/2019
Estabelecer, até 11/2019, a estrutura de governança proposta no <i>Joint Implementation Agreement</i> .	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR=Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ004	Estabelecer a estrutura de governança e implementar os conselhos de governança.	01/2019	06/2019
		19DPJ005	Realizar as reuniões dos comitês.	01/2019	11/2019
		19DPJ006	Comunicar às partes interessadas as decisões dos comitês.	01/2019	11/2019
		19DPJ007	Implementar as decisões dos comitês na gestão e execução do projeto.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, as atividades previstas, sob responsabilidade do IAE, para a operação de lançamento do VS-50.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR=Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ008	Fabricar os subsistemas sob a responsabilidade brasileira para o VS-50.	01/2019	11/2019
		19DPJ009	Realizar integração dos subsistemas do VS-50.	01/2019	11/2019
		19DPJ010	Realizar a revisão FRR 1 (Interfaces com CLA).	08/2019	11/2019
		19DPJ011	Planejar as atividades previstas (ICA 55-70) para a Operação de Lançamento.	01/2019	11/2019

4.4.2 OBJETIVO 2 - AMPLIAR A CONSCIÊNCIA SITUACIONAL ATRAVÉS DA IDENTIFICAÇÃO (AMIGO) POSITIVA EM CENÁRIO DE EMPREGO OPERACIONAL, POR MEIO DO ATESTADO DE PROJETO AERONÁUTICO APROVADO (APAA) PARA O IFFNSM4 - TLR 6 MRL 4, EM 2021.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Participar, até 06/2019, de todas as atividades de governança e das fases de concepção / definição do projeto.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ012	Apoiar o MD e o EMAER visando estabelecer o financiamento do projeto via FINEP.	01/2019	06/2019
		19DPJ013	Realizar revisão de definição de missão - MDR (<i>Mission Definition Review</i>).	01/2019	06/2019
		19DPJ014	Realizar revisão de definição de requisitos - SRR (<i>System Requirement Review</i>).	02/2019	09/2019
Realizar, até 11/2019, as atividades técnicas afetas ao desenvolvimento do criptocomputador, do software embarcado e do <i>keyloader</i> (TLR global 3 e TLR software 5).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ015	Contratar fornecedores de serviço e de componentes (hardware).	01/2019	11/2019
		19DPJ016	Entregar a arquitetura do software embarcado referente à fase 2 do projeto.	01/2019	11/2019

4.4.3 OBJETIVO 3 - DOTAR O PAÍS DE INDEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA EM MOTORES AERONÁUTICOS, POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DO TURBORREATOR (PROJETOS SPD E TR 5000).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento do turbo reator.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG001	Realizar ensaios de desenvolvimento.	01/2019	11/2019
		19DEG002	Reprojetar componentes do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG003	Fabricar peças e componentes do motor.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.13.0336.02 (TR5000+SPD) afetas ao desenvolvimento dos sistemas auxiliares.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG004	Desenvolver o sistema de combustível do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG005	Desenvolver o sistema de partida do motor.	01/2019	06/2019
		19DEG006	Desenvolver o sistema de controle do motor.	01/2019	08/2019
		19DEG007	Desenvolver o sistema de lubrificação do motor.	01/2019	11/2019
		19DEG008	Desenvolver o sistema de geração de energia do motor.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, as atividades técnicas constantes no plano de trabalho do Convênio nº 0.1.10.0753.03 (SPD) afetas ao	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda:	19DEG009	Receber o projeto executivo da obra de implantação do banco de ensaios de compressores e sobre velocidade para turbinas a gás.	01/2019	06/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
desenvolvimento laboratório de ensaios de turbinas a gás.	PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG010	Fiscalizar a obra de implantação do banco de ensaios de compressores e sobre velocidade para turbinas a gás.	01/2019	11/2019

4.4.4 OBJETIVO 4 - MANTER O ACESSO AO ESPAÇO SUBORBITAL PARA ATENDER AOS PROGRAMAS DE MICROGRAVIDADE, DE PESQUISAS, DE EXPERIMENTOS ATMOSFÉRICOS E DE HIPERVELOCIDADE.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Coordenar e realizar, até 11/2019, as atividades técnicas referentes ao veículo, à carga útil e à logística, da operação de lançamento do VSB-30 em apoio à Micro G2A da AEB.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DTE001	Fabricar os subsistemas sob a responsabilidade do IAE.	01/2019	11/2019
		19DEG011	Realizar integração dos subsistemas.	01/2019	11/2019
		19DTE002	Realizar os ensaios de aceitação previstos.	01/2019	11/2019
		19DPJ017	Planejar (ICA 55-70), coordenar e executar as atividades sob a responsabilidade do IAE, previstas no plano de operações.	01/2019	11/2019
Produzir, até 11/2019, os propulsores S30 e S31 e componentes (<i>kit flights</i>) em apoio ao DLR Moraba conforme previsto no convênio DLR 3.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DTE003	Fabricar os subsistemas sob a responsabilidade do IAE.	01/2019	11/2019
		19DEG012	Realizar integração dos subsistemas.	01/2019	11/2019
		19DTE004	Realizar os ensaios de aceitação previstos.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Coordenar e realizar, até 11/2019, as atividades técnicas referentes ao veículo, à carga útil e à logística, da operação de lançamento do VSB-30 em apoio ao projeto 14X do IEAv.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DTE005	Fabricar os subsistemas sob a responsabilidade do IAE.	01/2019	11/2019
		19DEG013	Realizar integração dos subsistemas.	01/2019	11/2019
		19DTE006	Realizar os ensaios de aceitação previstos.	01/2019	11/2019
		19DPJ018	Planejar a Operação de Lançamento (ICA 55-70).	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, desenvolvimentos e atividades de prevenção de obsolescência em veículos suborbitais.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ019	Identificar os subsistemas ameaçados de obsolescência.	01/2019	03/2019
		19DEG014	Desenvolver as soluções para evitar a obsolescência.	03/2019	11/2019
		19DEG015	Implementar as soluções de obsolescência.	03/2019	11/2019
Desenvolver, até/2019, um Módulo de Recuperação de Cargas Espaciais (MRCEP)	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ020	Realizar os testes de funcionamento do paraquedas com lançamento a partir de helicóptero.	01/2019	08/2019
		19DPJ021	Realizar revisão preliminar de projeto (PDR).	06/2019	11/2019
		19DPJ022	Iniciar a preparação para os ensaios em voo em alta velocidade, para o sistema de recuperação.	01/2019	11/2019
Suportar o desenvolvimento de uma Plataforma Suborbital de Microgravidade (PSM).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ023	Concluir o modelo de qualificação (QR).	01/2019	10/2019
		19DPJ024	Iniciar o desenvolvimento do banco de controle.	11/2019	11/2019

4.4.5 OBJETIVO 5 - PROSPECTAR E DESENVOLVER TECNOLOGIAS QUE ATENDAM AOS MAPAS ROTAS TECNOLÓGICAS (ROADMAPS) NAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO INSTITUTO.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, Prospecções Tecnológicas que suportem o desenvolvimento dos projetos.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DTE007	Estabelecer requisitos para veículos de acesso ao espaço relativos ao Comportamento Atmosférico no CLA.	01/2019	11/2019
		19DPJ025	Investigar tecnologias estruturantes que possam atender às rotas tecnológicas aprovadas.	01/2019	11/2019
Prospectar, até 11/2019, as tecnologias necessárias para a propulsão líquida.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG016	Ensaiai os componentes da turbobomba da cooperação AEB-IAE-DLR (UBATUBA).	03/2019	06/2019
		19DEG017	Estudar configurações de motores a propulsão líquida de 15 a 75 KN.	01/2019	11/2019
		19DEG018	Desenvolver componentes e partes para motores a propulsão líquida no limite dos recursos orçamentários disponíveis.	01/2019	11/2019
		19DEG019	Desenvolver materiais e processos de fabricação aplicados a motores foguetes a propulsão líquida.	01/2019	11/2019
Prospectar, até 11/2019, as tecnologias necessárias para a propulsão sólida e híbrida.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG020	Desenvolver o código numérico para a simulação de motores foguetes conforme cronograma.	01/2019	11/2019
		19DEG021	Estudar novas configurações dos propulsores S50 e S44.	01/2019	11/2019
		19DEG022	Desenvolver materiais e processos de fabricação aplicados a motores foguetes a propulsão sólida.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, estudos de configurações de veículos incluindo propulsão líquida VL-X (CDPEB - GT-6).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ026	Realizar a revisão de projeto MDR do VL-X	05/2019	06/2019
		19DEG023	Realizar estudos de concepção e viabilidade de estágios e veículos em atendimento ao Roadmap de Acesso ao Espaço (configurações VL-X).	04/2019	11/2019

4.4.6 OBJETIVO 6 - DESENVOLVER PROJETOS ESTRUTURANTES QUE ATENDAM AOS MAPAS DE ROTAS TECNOLÓGICAS (ROADMAPS), BEM COMO PROJETOS DE INTERESSE DO COMAER E DA AEB PARA O FORTALECIMENTO DO PODER AEROESPACIAL.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Desenvolver, até 11/2019, o SISNAC.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ027	Realizar a revisão de projeto SRR.	01/2019	03/2019
		19DEG024	Adquirir materiais e componentes.	01/2019	09/2019
		19DPJ028	Realizar a revisão de projeto PDR.	07/2019	08/2019
		19DPJ029	Iniciar a revisão de projeto CDR.	10/2019	11/2019
	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço;	19DPJ030	Adquirir materiais e contratar serviços necessários ao Ensaio de Qualificação.	01/2019	11/2019
		19DPJ031	Elaborar os relatórios de acompanhamento do Projeto requeridos pelo IAE e pelo DCTA.	01/2019	12/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Adaptar, até 11/2019, os subsistemas do Alvo Aéreo E-1 para a operação do IGLA, sob demanda do IAOp.	NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DPJ032	Realizar a revisão de projeto SRR do Alvo.	02/2019	03/2019
		19DPJ033	Realizar a revisão de projeto PDR do Alvo.	03/2019	05/2019
		19DPJ034	Realizar a revisão de projeto CDR do Alvo	06/2019	07/2019
		19DPJ035	Realizar a operação de lançamento para qualificação.	08/2019	11/2019

4.4.7 OBJETIVO 7 - CONTRIBUIR COM O SISTEMA DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAER), COM VISTA A CONTRIBUIR PARA A SEGURANÇA OPERACIONAL.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Atender, até 11/2019, todas as solicitações do CENIPA, no prazo de 90 dias, relativos à investigação de acidentes aeronáuticos - fator material.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG025	Elaborar e remeter à CENIPA os relatórios de investigação de acidentes aeronáuticos relativos às análises de grupo motopropulsores.	01/2019	12/2019
		19DEG026	Elaborar e remeter à CENIPA os relatórios de investigação de acidentes aeronáuticos relativos às análises de combustíveis e lubrificantes.	01/2019	12/2019
		19DEG027	Elaborar e remeter à CENIPA os relatórios de investigação de acidentes aeronáuticos relativos às análises de falhas de materiais.	01/2019	12/2019

4.4.8 OBJETIVO 8 - ATENDER ÀS DEMANDAS DE SERVIÇOS TÉCNICO-ESPECIALIZADOS E ANÁLISES DE ENGENHARIA DE ÓRGÃOS INTERNOS E EXTERNOS DE INTERESSE DO COMAER QUE NÃO SEJAM VINCULADOS À CARTEIRA DE PROJETOS DO IAE.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Atender, até 11/2019, 100% das solicitações de serviços técnico-especializados que não sejam vinculados à Carteira de Projetos do IAE.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DTE008	Realizar ensaios demandados por atividades.	01/2019	11/2019
		19DTE009	Calibração de padrões e equipamentos de acordo com a diagonal de manutenção do órgão realizador.	01/2019	11/2019
		19DTE010	Ensaios laboratoriais e de campo em apoio às empresas aeroespaciais e demais órgãos do COMAER.	01/2019	11/2019
		19DTE011	Fabricação de estruturas e dispositivos de ensaios em apoio às empresas aeroespaciais e demais órgãos do COMAER.	01/2019	11/2019
		19DTE012	Fabricar componentes mecânicos demandados por atividades ou por projetos.	01/2019	11/2019
Atender, até 11/2019, 100% das solicitações de análise de engenharia que não sejam vinculados à Carteira de Projetos do IAE.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG028	Realizar análise de engenharia dos relatórios técnicos apresentados pelas empresas contratadas pela COPAC.	01/2019	11/2019
		19DEG029	Participar das comissões técnicas, grupos de trabalho e fiscalização de projetos do COMAER.	01/2019	11/2019
		19DEG030	Realizar análises de engenharia por demanda (<i>on condition</i>).	01/2019	11/2019
Atuar / Participar, até 11/2019, nas Operações gerenciadas pelo COMPREP as quais empregam conhecimentos/atividades de interesse do Instituto.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas.	19DEG031	Atuar na Operação TÁPIO-CG com vistas ao aprimoramento técnico dos envolvidos no cenário atual de conflito armado, assim como identificar as atividades operacionais do NOP possíveis de serem atendidas.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DEG032	Participar da Operação TÍNIA-NT com vistas ao aprimoramento técnico dos envolvidos no cenário atual de conflito armado, assim como identificar as atividades operacionais do NOP possíveis de serem atendidas.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, campanha de neutralização de material ativo inservível.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19GAB003	Realizar o levantamento e o recolhimento de todo o material a ser neutralizado no período.	01/2019	10/2019
		19GAB004	Realizar todas as tratativas com os órgãos sistêmicos com vista à obtenção do transporte logístico (pessoal e material).	03/2019	10/2019
		19GAB005	Realizar a neutralização do material no local previamente definido, elaborando toda a documentação e cobertura foto-documental do processo.	10/2019	11/2019

4.4.9 OBJETIVO 9 - APRIMORAR O SISTEMA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL QUE CONSOLIDE A EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Finalizar, até 10/2019, a implementação do sistema de Gerenciamento de Riscos.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VPG001	Coordenar as ações afetas ao Gerenciamento de Riscos contidas na NPA 86/2018A.	01/2019	10/2019
		19VPG002	Avaliar, junto aos setores usuários, a eficácia das ações implementadas afetas ao Gerenciamento de Riscos, com vistas à atualização/adequação da NPA que trata do tema.	08/2019	10/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, as ações necessárias que visem assegurar a plena e tempestiva publicidade das atividades técnico-administrativas.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DIR001	Realizar as reuniões de governança na periodicidade prevista nas Normas Padrão de Ação (NPA) aplicáveis.	01/2019	11/2019
		19VDR001	Finalizar, publicar, divulgar e distribuir o Relatório de Atividades 2018 e Coordenar o processo de elaboração do Relatório de Atividades 2019.	01/2019	11/2019
		19ACI001	Coordenar as ações de levantamento de dados e informações para compor os Relatórios de Gestão do EMAER. (2018 e 2019)	01/2019	11/2019
		19GAB001	Elaborar, implementar e divulgar o Plano de Comunicação Institucional do IAE.	01/2019	04/2019
		19DPJ039	Elaborar, publicar e divulgar o Sumário Executivo de Projetos do IAE relativo ao ano de 2018.	01/2019	04/2019
Realizar, até 11/2019, de forma constante e tempestiva, todas as ações necessárias que contribuam para a correta tomada de decisão e correções de curso das atividades internas.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19ACI002	Realizar as conferências, certificações e validações dos atos e fatos administrativos em conformidade com a RCA 12-1, MCA 172-3 e ICA 174-1.	01/2019	11/2019
		19VPG003	Apresentar, mensalmente, a evolução das metas e tarefas do PTA 2019.	01/2019	11/2019
		19VPG004	Coordenar as ações afetas à Inspeção Administrativa 2019 visando manter o grau final de desempenho do IAE igual ou superior ao do exercício anterior.	01/2019	07/2019
Elaborar e atualizar, até 11/2019, os principais documentos afetos à Governança.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DIR002	Elaborar, publicar e difundir a Diretriz de Comando do Diretor.	01/2019	04/2019
		19VPG005	Elaborar, implementar e difundir o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - 2019-2028.	01/2019	06/2019
		19VPG006	Elaborar o PTA 2020.	09/2019	11/2019
		19ARI001	Elaborar, implementar e difundir, até 06/2019, 100% das ações afetas à Estratégia de Relacionamento Institucional.	01/2019	06/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19GAB002	Gerenciar as atualizações dos documentos de governança (NPAs, NSs, dentre outros).	08/2019	11/2019

4.4.10 OBJETIVO 10 - APRIMORAR A GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL, VISANDO O APOIO À PESQUISA, AO DESENVOLVIMENTO E À INOVAÇÃO (P, D&I).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Executar, até 11/2019, 100% das atividades previstas para o período afetas ao Sistema de Gestão por Competências (SGPC).	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VGP001	Adequar e implantar o SGPC.	01/2019	10/2019
		19VGP002	Validar a operacionalização do SGPC.	11/2019	11/2019
Executar, até 11/2019, 100% das atividades previstas para o período afetas ao Sistema de Gestão do Conhecimento (SGC).	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VGC001	Adequar e implantar o SGC.	01/2019	10/2019
		19VGC002	Validar a operacionalização do SGC.	11/2019	11/2019
Executar, até 11/2019, 100% das atividades previstas para a operacionalização e o fortalecimento dos cursos de pós- formação do ITA, e dos programas institucionais de bolsas de iniciação científica e tecnológica (PIBIC/PIBITI).	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19CPA001	Realizar as atividades de gestão dos cursos de especialização em armamento aéreo (CEEAA) e de Pós-Graduação de Ciências e Tecnologias Espaciais (PG-CTE)	01/2019	11/2019
		19CPA002	Coordenar a execução das atividades de ensino e pesquisa dos cursos CEEAA e PG-CTE.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19CPA003	Realizar as atividades de gestão dos programas PIBIC e PIBITI.	01/2019	11/2019
		19CPA004	Coordenar a execução das atividades técnico-científicas dos programas PIBIC e PIBITI.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, a Gestão Estratégica de Pessoas.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VGP003	Elaborar o relatório consolidado, do exercício anterior, referente às entrevistas de saída e às movimentações de servidores incluídos no Programa de Melhoria Funcional.	01/2019	03/2019
		19VGP004	Elaborar o relatório compilado, trimestralmente, dos atendimentos realizados na Coordenadoria, contendo sugestão de estratégia a ser adotada na solução dos problemas identificados.	01/2019	11/2019
		19VGP005	Elaborar o relatório da Pesquisa de Clima Setorial em 3 (três) Divisões definidas pela Alta Direção.	01/2019	10/2019
		19VGP006	Confeccionar o Plano de Capacitação 2020 com base no Mapeamento de Competências.	01/2019	09/2019
		19VGP007	Executar o plano de capacitação 2019 conforme priorização da Alta Direção, alinhado à disponibilidade orçamentária.	03/2019	11/2019
Implementar, até 11/2019, o Processo de Gestão de Propriedade Intelectual (PI)	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VPI001	Realizar workshop e/ou seminário	04/2019	09/2019
		19VPI002	Manter atualizadas as Normas definidas pelo SINAER.	01/2019	11/2019
		19VPI003	Emitir o relatório anual relativo às atividades de gestão da propriedade Intelectual e transferência de tecnologia.	09/2019	11/2019
		19VPI004	Realizar as ações para o depósito de patentes das tecnologias desenvolvidas.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19VPI005	Realizar as ações para os registros de autoria dos aplicativos desenvolvidos.	01/2019	11/2019
		19VPI006	Realizar as ações para a transferência de tecnologia e licenciamento dos projetos certificados e que atingiram o nível 6 de maturidade tecnológica (TRL).	01/2019	11/2019

4.4.11 OBJETIVO 11 - AGREGAR VALOR AO IAE POR MEIO DA OBTENÇÃO DE CERTIFICAÇÕES ISO 9001, 17025 E ASSOCIADAS.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Obter a certificação ISO 9001, até 11/2019, do macroprocesso "Gerir Projetos de P&D".	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VGQ001	Identificar os requisitos do SGQ para atender à norma ISO 9001:2015.	01/2019	03/2019
		19VGQ002	Executar os requisitos da ISO 9001:2015.	03/2019	10/2019
		19VGQ003	Implementar ações corretivas.	10/2019	10/2019
		19VGQ004	Realizar auditoria de certificação.	11/2019	11/2019
Mapear, até 11/2019, 100% dos processos das Subdiretorias e formalizá-los documentalmente.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda:	19VGQ005	Efetuar o mapeamento em nível setorial considerando o inter-relacionamento entre as subdiretorias e coordenadorias.	01/2019	09/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
	PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VGQ006	Atualizar ou elaborar as NPAs referentes aos processos mapeados.	10/2019	11/2019

4.4.12 OBJETIVO 12 - MANTER A INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES, SEJAM ELAS FINALÍSTICAS OU DE APOIO.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Elaborar, até 08/2019, o novo Plano Diretor do IAE 2020-2029.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VIA001	Realizar avaliações, propor soluções viáveis e garantir a gestão da infraestrutura, visando ao pleno atendimento das necessidades técnico-administrativas do Instituto.	01/2019	08/2019
Realizar, até 11/2019, todas as ações que contribuam para a promoção da adequação predial e das redes hidráulicas e elétricas com vistas ao atendimento das necessidades do Instituto.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VIA002	Prover projetos básicos e executivos, elaborados por corpo técnico do COMAer ou terceirizados.	01/2019	11/2019
		19VIA003	Fiscalizar de forma efetiva todas as obras e serviços de engenharia.	01/2019	11/2019
		19VIA004	Manter atualizada a situação patrimonial de acordo com as normas vigentes.	01/2019	11/2019
		19VIA005	Gerir com efetividade o estoque de materiais de consumo e o emprego das equipes de manutenção.	01/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, todas as ações que contribuam para a promoção da Logística Sustentável.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19DIR002	Atualizar o PLS (Plano de Logística Sustentável), com base no Relatório Final de 2018.	01/2019	04/2019
Realizar, até 11/2019, 100% das ações para a melhoria e ampliação dos serviços e infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VTI001	Atender às demandas viáveis por novas aquisições e novos serviços de TIC e Automação.	01/2019	11/2019
		19VTI002	Definir os requisitos técnicos para reestruturação da infraestrutura física e lógica de TIC.	01/2019	08/2019
		19VTI003	Migrar 30% dos sistemas IAE com funcionalidades atendidas pelos sistemas corporativos da FAB.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, 100% as atividades concernentes ao provimento e manutenção dos serviços e infraestrutura de TIC.	PA=[(NTR/NTP)]x100% Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VTI004	Cumprir ANS (Acordo de Nível de Serviço) dos serviços de TIC definidos como críticos.	01/2019	11/2019
		19VTI005	Atender à demanda de impressões e cópias correspondentes a necessidades do IAE.	01/2019	11/2019
		19VTI006	Atualizar, no limite dos recursos orçamentários disponíveis, o Parque Tecnológico de TIC.	01/2019	10/2019

4.4.13 OBJETIVO 13 - GARANTIR A SEGURANÇA ORGANIZACIONAL, HUMANA E DA INFORMAÇÃO COM VISTAS A PRESERVAR A INTEGRIDADE FÍSICA, MORAL, INTELECTUAL DO EFETIVO, DOS PROJETOS, FORTALECENDO A IMAGEM ORGANIZACIONAL.

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
Realizar, até 11/2019, todas as ações inerentes à prevenção de acidentes no âmbito do IAE.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19CIP001	Implementar as ações e realizar a XI SIPAS.	03/2019	08/2019
		19CIP002	Planejar e realizar o curso CIPA/2019.	03/2019	05/2019
		19CIP003	Atualizar, no mínimo 50%, dos mapas de risco das frações do IAE.	03/2019	11/2019
		19CIP004	Planejar e realizar todas as inspeções de segurança definidas pela Comissão, conforme o preconizado na NR-05.	03/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, as atividades que concorram para a segurança das operações desenvolvidas no IAE que envolvam radiação ionizante.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19SPR001	Cumprir as exigências da CNEN relativas às instalações e ao pessoal envolvido com materiais e equipamentos que emitem radiação ionizante.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, todas as atividades que visem ao cumprimento do programa básico de trabalho anual e educação continuada afetas à área de inteligência (ICA 200-11).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19AIN001	Atualizar o Plano de Segurança Orgânico (PSO) da OM.	01/2019	11/2019
		19AIN002	Realizar as ações necessárias à constante redução das vulnerabilidades apresentadas no PSO do ano anterior.	01/2019	11/2019
		19AIN003	Executar as Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	01/2019	07/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19AIN004	Responder os Pedidos de Conhecimentos solicitados pela AI/DCTA visando alimentar o Plano de Inteligência Setorial do DCTA.	01/2019	10/2019
		19AIN005	Atender toda a demanda interna com vista ao Credenciamento de Segurança de Pessoa Física do Instituto.	01/2019	11/2019
Implementar, até 11/2019, 100% das ações afetas à Segurança da Informação no âmbito da Rede de Comunicação de Dados.	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VTI007	Elaborar o Plano de Continuidade de Negócios de TIC.	03/2019	06/2019
		19VTI008	Atualizar as políticas, normas e procedimentos relacionados à Segurança da Informação.	01/2019	04/2019
		19VTI009	Executar as ações prevista no PSO sob responsabilidade ou com envolvimento da VDIR-TI.	01/2019	11/2019
Realizar, até 11/2019, 100% das atribuições afetas à Segurança (de Área, Patrimonial, Contra Incêndio e do Trabalho).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VCS001	Elaborar o Plano de Contraincêndio para, no mínimo, 50% das Edificações.	01/2019	06/2019
		19VCS002	Providenciar sistema contraincêndio automático nos locais de armazenamento de documentos e materiais sigilosos e nas salas de meios de TIC.	01/2019	06/2019
		19VCS003	Ampliar o sistema de CFTV, otimizar o controle de acesso físico e providenciar meios de detecção de intrusão nos acessos às áreas restritas, nos limites dos recursos orçamentários disponíveis.	01/2019	09/2019
		19VCS004	Realizar um exercício de desocupação predial por setor.	03/2019	08/2019
		19VCS005	Atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) para o ano de 2020.	06/2019	11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	INÍCIO DA TAREFA	TÉRMINO DA TAREFA
		19VCS006	Emitir, no mínimo, 40 pareceres técnicos, laudos técnicos individuais e coletivos e Perfis Profissiográfico Previdenciário (PPP) dos servidores.	01/2019	11/2019
		19VCS007	Atender às solicitações relativas à segurança (de área, patrimonial, contra incêndio e do trabalho) das atividades que exponham servidores e militares a riscos.	01/2019	11/2019
Planejar, até 11/2019, 100% das ações afetas à implantação da Política de Meio Ambiente do Comando da Aeronáutica (DCA 14-12).	$PA = [(NTR/NTP)] \times 100\%$ Legenda: PA= Percentual de Avanço; NTR= Número de Tarefas Realizadas. NTP= Número de Tarefas Propostas.	19VCS008	Elaborar o Relatório de Atribuições de Preservação, Proteção e Melhoria da Qualidade Ambiental, de acordo com as legislações aplicáveis e em consonância com plano de logística sustentável (PLS).	06/2019	09/2019
		19VCS009	Elaborar o Plano de Implantação da Política de Meio Ambiente do Comando da Aeronáutica em consonância com plano de logística sustentável (PLS).	09/2019	11/2019

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Composição Orçamentária é um conjunto de Tabelas que traz exposto os principais recursos, por Ação Orçamentária e Natureza de Despesa, que foram previstos para o IAE para o ano de 2019.

A composição dos recursos planejados incluem todos os créditos orçamentários previsto no PLOA, dos órgãos internos e externos ao COMAER, a serem distribuídos no Plano de Ação para 2019. Os recursos visam dar suporte à execução dos Projetos definidos e das Atividades programadas pelo IAE. Por meio das tabelas é possível visualizar quais tarefas vinculadas às metas de cada projeto e demais atividades que serão suportadas pelos recursos repassados pelos órgãos apoiadores para o ano corrente.

5.1 PREVISÃO POR AÇÃO

O quadro a seguir traz o resumo do Plano de Ação Provisório 2019 do COMAER, bem como dos recursos oriundos da Agência Espacial Brasileira (AEB) para 2019, a fim de atender à demanda das atividades técnico-administrativas do Instituto.

PROGRAMA	AÇÃO	PO	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
2058	2000	0002	Despesas Administrativas e de Manutenção em Geral	200.000,00
2058	20X9	0007	Capacitação de Especialistas do Setor Espacial.	340.000,00
2058	20XB	0003	Pesquisa e Desenvolvimento da Meteorologia Aeroespacial.	282.668,00
2058	20XB	0005	Desenvolvimento de Projetos de Sistemas Bélicos e Associados (Alvo Aéreo E-1).	497.613,00
2058	20XB	0006	Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico Aeroespacial no CTA.	281.689,00
2056	20V0	0001	Desenvolvimento e Lançamento de Foguetes Suborbitais.	2.468.910,00
2056	20V0	0003	Desenvolvimento e Lançamento de Foguetes e Veículos Lançadores de Microssatélites.	19.503.000,00
2056	20V0	0006	Funcionamento e Atualização da Infraestrutura de Apoio a Veículos Espaciais.	3.100.000,00
2056	20VB	0004	Pesquisa e Desenvolvimento em Tecnologias Associadas a Veículos Espaciais.	2.529.090,00
TOTAL				29.202.970,00

5.2 PREVISÃO POR AÇÃO E NATUREZA DE DESPESA

5.2.1 AÇÃO 2000 - PO 0002 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE MANUTENÇÃO EM GERAL – ND 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA – R\$ 200.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR115	DEZEMBRO	Conservação da Área Interna	200.000,00
TOTAL			200.000,00

5.2.2 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 3390.14 - DIÁRIAS - CIVIL - R\$ 15.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR121	MARÇO	Diárias civis para visitas técnicas às instituições de ensino, consultorias ou participação em treinamentos externos.	15.000,00
TOTAL			15.000,00

5.2.3 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 3390.15 - DIÁRIAS - MILITAR - R\$ 20.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR122	MARÇO	Diárias militares para visitas técnicas a instituições de ensino ou participação em treinamentos externos.	20.000,00
TOTAL			20.000,00

5.2.4 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO - R\$ 2.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR120	DEZEMBRO	Material didático e de apoio aos treinamentos.	2.000,00
TOTAL			2.000,00

5.2.5 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 3390.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - R\$ 3.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR123	MARÇO	Despesas com passagens aéreas para visitas técnicas ou treinamentos.	3.000,00
TOTAL			3.000,00

5.2.6 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 280.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR119	DEZEMBRO	Contratação treinamentos. Manutenção de equipamentos, instalações prediais e serviços diversos.	280.000,00
TOTAL			280.000,00

5.2.7 AÇÃO 20X9 - PO 0007 - CAPACITAÇÃO DE ESPECIALISTAS DO SETOR AEROESPACIAL - ND 4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 20.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR124	DEZEMBRO	Aquisição de mobiliário, equipamentos de apoio e de TI.	20.000,00
TOTAL			20.000,00

5.2.8 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 3390.14 - DIÁRIAS - CIVIL - R\$ 20.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR125	MAIO	Apoiar as missões dos servidores que realizarão a coleta dos dados das duas torres anemométricas no CLA.	8.000,00
19PAR128	MAIO	Apoiar as missões dos servidores que realizarão a coleta dos dados de vento (reanálise e observações).	8.000,00
19PAR137	JULHO	Apoiar as missões dos servidores que realizarão a coleta dos dados de precipitação e temperatura (reanálise e observações) e os resultados das simulações	4.000,00
TOTAL			20.000,00

5.2.9 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 3390.15 - DIÁRIAS - MILITAR - R\$ 20.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR131	MAIO	Apoiar as missões dos militares que realizarão a coleta dos dados de reanálise, calcular a vorticidade, comparar com as imagens de satélites e selecionar os casos de VCANs.	10.000,00
19PAR134	MAIO	Apoiar as missões dos militares que realizarão a coleta dos dados de equipamentos meteorológicos.	10.000,00
TOTAL			20.000,00

5.2.10 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO - R\$ 50.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR141	DEZEMBRO	Modernizar e atualizar estoque de materiais de consumo utilizados em apoio a pesquisa em meteorologia aeroespacial (radiossondas, balões, paraquedas meteorológicos).	50.000,00
TOTAL			50.000,00

5.2.11 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 3390.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - R\$ 30.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR126	OUTUBRO	Apoiar as missões dos pesquisadores que realizarão as avaliações estatísticas dos dados coletados nas estações chuvosa e seca, realizando estudo de escoamento Atmosférico no CLA.	4.000,00
19PAR129	OUTUBRO	Apoiar as missões dos pesquisadores que realizarão a caracterização dos fenômenos de brisa na região do CLA e o ciclo de 4 dias da magnitude do vento.	4.000,00
19PAR132	JULHO	Apoiar as missões dos pesquisadores que realizarão a caracterização dos VCANs que afetam a região do CLA e no NE brasileiro.	4.000,00
19PAR135	OUTUBRO	Apoiar as missões dos pesquisadores que realizarão a simulação climática e validar os resultados.	3.000,00
19PAR138	OUTUBRO	Apoiar as missões dos pesquisadores que realizarão as diferentes simulações para a região do CLA.	3.000,00
19PAR142	DEZEMBRO	Participar de missões de capacitação técnica em Meteorologia Aeroespacial.	12.000,00
TOTAL			30.000,00

5.2.12 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 54.668,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR127	DEZEMBRO	Elaborar o Relatório Final afeto às avaliações estatísticas dos dados coletados nas estações chuvosa e seca e submetê-lo para publicação.	5.000,00
19PAR130	DEZEMBRO	Elaborar o Relatório Final afeto à caracterização dos fenômenos de brisa na região do CLA e o ciclo de 4 dias da magnitude do vento e submetê-lo para publicação.	5.000,00
19PAR133	DEZEMBRO	Elaborar o Relatório Final afeto à caracterização dos VCANs que afetam a região do CLA e no NE brasileiro e submetê-lo para publicação.	5.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR136	DEZEMBRO	Elaborar o Relatório Final afeto à simulação climática, validar os resultados e submetê-lo para publicação.	5.000,00
19PAR139	DEZEMBRO	Elaborar o Relatório Final afeto às simulações para a região do CLA e submetê-lo para publicação.	5.000,00
19PAR143	DEZEMBRO	Publicar livro sobre a Meteorologia Aeroespacial.	10.000,00
19PAR144	DEZEMBRO	Implementar 50% das fontes de energia renováveis (eólica e solar) no CLA.	19.668,00
TOTAL			54.668,00

5.2.13 AÇÃO 20XB - PO 0003 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA METEOROLOGIA AEROESPACIAL - ND 4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 108.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR140	DEZEMBRO	Modernizar e atualizar a infraestrutura de equipamentos (informática, mobiliário, instrumentos meteorológicos)	108.000,00
TOTAL			108.000,00

5.2.14 AÇÃO 20XB - PO 0005 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS BÉLICOS E ASSOCIADOS (ALVO AÉREO E-1) - ND 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO - R\$ 11.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR110	DEZEMBRO	Aquisição de materiais emergenciais para apoiar ensaios do Alvo Aéreo (suprimentos de fundos).	8.000,00
19PAR111	DEZEMBRO	Aquisição de gás propano.	3.000,00
TOTAL			11.000,00

5.2.15 AÇÃO 20XB - PO 0005 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS BÉLICOS E ASSOCIADOS (ALVO AÉREO E-1) - ND 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 277.762,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR112	DEZEMBRO	Aquisição de paraquedas.	188.000,00
19PAR113	DEZEMBRO	Manutenção de área verde, Serviços de calibração e manutenção de infraestrutura geral.	89.762,00
TOTAL			277.762,00

OBS: As atividades descritas junto ao código da tarefa 19PAR113 serão realizadas pela ação 20XB PO 0006, após o valor ser transferido da 20XB PO 0005.

5.2.16 AÇÃO 20XB - PO 0005 - DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE SISTEMAS BÉLICOS E ASSOCIADOS (ALVO AÉREO E-1) - ND 4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 208.851,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR114	DEZEMBRO	Aquisição de TI ou materiais para laboratórios.	208.851,00
TOTAL			208.851,00

OBS: As atividades descritas junto ao código da tarefa 19PAR114 serão realizadas pela ação 20XB PO 0006, após o valor ser transferido da 20XB PO 0005.

5.2.17 AÇÃO 20XB - PO 0006 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL NO CTA - ND 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO - R\$ 43.653,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR080	DEZEMBRO	Aquisição de materiais de consumo geral (escritório, limpeza, laboratórios, etc).	16.653,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR091	OUTUBRO	Aquisição de EPIs mandatórios às atividades do IAE para 2020.	27.000,00
TOTAL			43.653,00

5.2.18 AÇÃO 20XB - PO 0006 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL NO CTA - ND 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 195.918,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR077	DEZEMBRO	Manutenção do SPDA dos paióis.	126.918,00
19PAR089	DEZEMBRO	Calibração e Manutenção de equipamentos e instalação.	8.000,00
19PAR092	NOVEMBRO	Contratação de serviços de destinação de resíduos químicos perigosos.	40.000,00
19PAR093	JUNHO	Contratação de serviços de medições de risco para revisão anual do PPRA.	17.950,00
19PAR094	JUNHO	Contratação do serviço de manutenção de extintores.	3.050,00
TOTAL			195.918,00

5.2.19 AÇÃO 20XB - PO 0006 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL NO CTA - ND 4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 42.118,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR081	DEZEMBRO	Equipamentos de TI.	20.114,00
19PAR088	DEZEMBRO	Aquisição de dosímetro pessoal e laptop uso exclusivo SPR em campo.	8.000,00
19PAR095	JUNHO	Aquisição de rádios transmissores para utilização das equipes de serviço.	11.000,00
19PAR096	AGOSTO	Aquisição de equipamentos do sistema de segurança do IAE.	3.004,00
TOTAL			42.118,00

5.2.20 AÇÃO 20V0 - PO 0001 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE VEÍCULOS SUBORBITAIS - ND 3390.14 - DIÁRIAS - CIVIL - R\$ 350.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR041	DEZEMBRO	Diárias Civil - Operação Igaratá.	350.000,00
TOTAL			350.000,00

5.2.21 AÇÃO 20V0 - PO 0001 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE VEÍCULOS SUBORBITAIS - ND 3390.15 - DIÁRIAS - MILITAR - R\$ 140.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR042	DEZEMBRO	Diárias Militar - Operação Igaratá	140.000,00
TOTAL			140.000,00

5.2.22 AÇÃO 20V0 - PO 0001 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE VEÍCULOS SUBORBITAIS - ND 3390.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - R\$ 16.554,50.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR043	DEZEMBRO	Passagens.	16.554,50
TOTAL			16.554,50

5.2.23 AÇÃO 20V0 - PO 0001 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE VEÍCULOS SUBORBITAIS - ND 3350.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 93.445,50.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR044	DEZEMBRO	Pagamento de DOA - FUNCATE.	93.445,50
TOTAL			93.445,50

5.2.24 AÇÃO 20V0 - PO 0001 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE VEÍCULOS SUBORBITAIS - ND 4450.42 - AUXÍLIOS - R\$ 1.868.910,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR045	DEZEMBRO	Auxílio - FUNCATE	1.868.910,00
TOTAL			1.868.910,00

5.2.25 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 3350.41 - CONTRIBUIÇÕES - R\$ 3.960.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR051	ABRIL	Aquisição e contratações em atendimento às necessidades para o desenvolvimento dos diversos subsistemas do projeto - Recurso a ser empenhado na FUNCATE.	3.960.000,00
TOTAL			3.960.000,00

5.2.26 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 3390.14 - DIÁRIAS - CIVIL - R\$ 400.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR048	ABRIL	Diárias Civas para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto - DLR.	400.000,00
TOTAL			400.000,00

5.2.27 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 3390.15 - DIÁRIAS - MILITAR – R\$ 400.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR049	ABRIL	Diárias Militares para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto - DLR	400.000,00
TOTAL			400.000,00

5.2.28 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 3390.18 - AUXÍLIOS FINANCEIROS A ESTUDANTES – R\$ 200.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR046	ABRIL	Bolsas CNPq.	200.000,00
TOTAL			200.000,00

5.2.29 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 3390.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – R\$ 800.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR050	ABRIL	Passagens aéreas para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto - DLR.	800.000,00
TOTAL			800.000,00

5.2.30 AÇÃO 20V0 - PO 0003 - DESENVOLVIMENTO E LANÇAMENTO DE FOGUETES E VEÍCULOS LANÇADORES DE MICROSSATÉLITES - ND 4450.42 - AUXÍLIOS – R\$ 13.743.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR047	ABRIL	Aquisição e contratações em atendimento às necessidades para o desenvolvimento dos diversos subsistemas do projeto - Recurso a ser empenhado na FUNCATE	13.743.000,00
TOTAL			13.743.000,00

5.2.31 AÇÃO 20V0 - PO 0006 - FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS - ND 3390-30 - MATERIAL DE CONSUMO – R\$ 185.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR071	DEZEMBRO	Aquisição de materiais de consumo para laboratório e geral.	185.000,00
TOTAL			185.000,00

5.2.32 AÇÃO 20V0 - PO 0006 - FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS - ND 3390-39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA – R\$ 2.515.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR057	DEZEMBRO	Reforma elétrica da ASE/AEL.	1.535.000,00
19PAR060	DEZEMBRO	Adaptação de edificação para Raio X.	170.000,00
19PAR061	DEZEMBRO	Rede de hidrantes da UCA.	65.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR062	DEZEMBRO	Manutenção elétrica de cabine de distribuição.	150.000,00
19PAR063	DEZEMBRO	Manutenção do SPDA do Macerador.	80.000,00
19PAR064	DEZEMBRO	Manutenções de infraestrutura geral (limpeza de reservatórios, cercamentos, pinturas, corrimãos, etc).	100.000,00
19PAR066	DEZEMBRO	Calibrações.	60.000,00
19PAR067	DEZEMBRO	Elaboração de Projetos (sala limpa AEL e contraincêndio).	50.000,00
19PAR068	DEZEMBRO	Manutenção de limpeza interna e área verde.	250.000,00
19PAR073	DEZEMBRO	Manutenção de equipamentos e sistemas.	55.000,00
TOTAL			2.515.000,00

5.2.33 AÇÃO 20V0 - PO 0006 - FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS - ND 4490-52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 400.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR070	DEZEMBRO	Aquisição de material permanente de infraestrutura e laboratório.	350.000,00
19PAR074	DEZEMBRO	Aquisição de Equipamento de TI.	50.000,00
TOTAL			400.000,00

5.2.34 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS - ND 3390.14 - DIÁRIAS - CIVIL - R\$ 53.200,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR009	ABRIL	Despesas com diárias-civil (congressos e missões).	15.915,00
19PAR012	ABRIL	Despesas com diárias-civil (missão DLR).	22.000,00
19PAR019	ABRIL	Despesas com diárias para apoio as atividades de pesquisa e tecnologias correlatas – civil.	3.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR023	ABRIL	Despesas com diárias-civil (IAC).	12.285,00
TOTAL			53.200,00

5.2.35 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 3390.15 - DIÁRIAS - MILITAR – R\$ 40.665,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR010	ABRIL	Despesas com diárias militar (congressos e missões)	15.165,00
19PAR013	ABRIL	Despesas com diárias militar (missão DLR).	24.000,00
19PAR020	ABRIL	Despesas com diárias para apoio as atividades de pesquisa e tecnologias correlatas (militar).	1.500,00
TOTAL			40.665,00

5.2.36 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO – R\$ 542.628,80.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR001	ABRIL	Aquisição de matéria prima e contratação de peças por encomenda de motor foguete a propelente líquido.	350.000,00
19PAR003	ABRIL	Insumos para ensaios de componentes de motor foguete a propelente líquido.	125.000,00
19PAR004	ABRIL	Aquisição de material de consumo para os bancos de motor foguete a propelente líquido.	60.000,00
19PAR015	ABRIL	Aquisição de reagentes e consumíveis.	4.000,00
19PAR017	ABRIL	Aquisição de serviço (instalação de linha de gás nitrogênio).	3.628,80
TOTAL			542.628,80

5.2.37 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 3390.33 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO – R\$ 86.763,44.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA (contratar serviços de terceiros para realizar a tarefa).	TOTAL ANO (R\$)
19PAR011	ABRIL	Despesas com bilhetes de passagens aéreas (congressos e missões).	19.294,76
19PAR014	ABRIL	Despesas com bilhetes de passagens aéreas (missão DLR).	49.505,28
19PAR021	ABRIL	Despesas com bilhetes de passagens aéreas para apoio as atividades de pesquisa e tecnologias correlatas.	5.587,08
19PAR024	ABRIL	Despesas com bilhetes de passagens aéreas (IAC).	12.376,32
TOTAL			86.763,44

5.2.38 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 3390.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - R\$ 633.822,76.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR002	ABRIL	Contratação de serviços de fabricação de componentes de motor foguete a propelente líquido.	66.720,76
19PAR006	ABRIL	Contratação de serviços comuns para manutenção dos bancos de motor foguete a propelente líquido.	22.640,00
19PAR008	ABRIL	Despesas com inscrições em congressos e cursos.	32.887,00
19PAR018	ABRIL	Contratar serviço de gráfica para o seminário anual SEPP&D.	2.500,00
19PAR022	ABRIL	Despesas com inscrições em congressos e anuidade (IAF/IAC).	9.075,00
19PAR026	ABRIL	Contração de serviços para o desenvolvimento do computador/processador do SISNAC.	500.000,00
TOTAL			633.822,76

5.2.39 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 4490.39 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA – R\$ 75.000,00.

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR007	ABRIL	Contratação de serviço de elaboração de projeto para a adequação elétrica do BTBH	5.000,00
TOTAL			75.000,00

5.2.40 AÇÃO 20VB - PO 0004 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIAS ASSOCIADAS A VEÍCULOS ESPACIAIS
- ND 4490.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - R\$ 1.097.010,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
19PAR005	ABRIL	Aquisição de componentes para bancos de motor foguete a propelente líquido.	R\$ 215.429,83
19PAR016	ABRIL	Aquisição de material permanente.	81.580,17
19PAR025	ABRIL	Aquisição de computador/processador do SISNAC (Complementação necessária em 2020).	690.000,00
19PAR027	ABRIL	Aquisição de componentes para apoio ao SISNAC.	110.000,00
TOTAL			1.097.010,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

As principais ações administrativas a serem conduzidas no IAE, durante o ano de 2019, incluindo os prazos e os setores responsáveis pelo seu cumprimento, encontram-se listadas a seguir.

6.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à Central de Aquisições do IAE (VDIR-IA/AQ), os documentos necessários para a elaboração dos PAM/S, PPM/S e SIM de cada solicitante.	ANUAL	30/ABR	IAE	VDIR-IA	N/A

6.2 DIREÇÃO (DIR) E SUAS FRAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Reunião do IAE (REIAE) com o efetivo.	TRIMESTRAL	31/MAR 30/JUN 30/SET	DIR	IAE	NPA 119/2018
2	Realizar a Reunião de Direção do IAE (REDIR).	SEMANAL	Toda terça-feira útil	DIR	ALTA-DIREÇÃO DO IAE	NPA 077/2018A e NPA 119/2018
3	Realizar a Reunião da Alta Gerência do IAE (REGER).	MENSAL	Última quinta-feira útil de cada mês	DIR	ALTA-GERÊNCIA DO IAE	NPA 084/2018 e NPA 119/2018
4	Realizar a Reunião da Retrospectiva de final de ano.	ANUAL	20/DEZ	DIR	IAE	NPA 119/2018
5	Promover o processo de escolha e premiação do Servidor, Graduado e Praça padrão do IAE.	ANUAL	30/SET	GAB	IAE	NPA 053/2018

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Realizar o Evento de Aniversário do IAE.	ANUAL	20/OUT	GAB/SCS	IAE	NPA 078/2018
7	Publicar e distribuir o Relatório de Atividades 2018 do IAE.	ANUAL	30/JUN	GAB/SCS	IAE	NPA 123/2018
8	Elaborar remeter as Fichas de Fatos Históricos do IAE relativo ao ano de 2018.	ANUAL	28/FEV	GAB/SCS	INCAER	ICA 904-1
9	Atualizar as páginas do IAE (interna e externa).	DIÁRIO	31/DEZ	GAB/SCS	IAE	NPA 050/2018A
10	Encaminhar a indicação de homenageado da Medalha “Honra ao Mérito Aeronáutico”.	ANUAL	30/SET	GAB/SCS	DCTA	OFÍCIO DO DCTA
11	Encaminhar as indicações de homenageados da Medalha “Mérito Santos Dumont”.	ANUAL	30/JUN	GAB/SCS	DCTA	OFÍCIO DO DCTA
12	Encaminhar as indicações de homenageados da Medalha “Bartolomeu de Gusmão”.	ANUAL	28/FEV	GAB/SCS	DCTA	OFÍCIO DO DCTA
13	Recepcionar e coordenar as visitas de comitivas ao IAE.	EVENTUAL	31/DEZ	GAB/SCS	IAE	NPA 101/2018
14	Elaborar e remeter artigos jornalísticos sobre realizações do IAE.	EVENTUAL	31/DEZ	GAB/SCS	CECOMSAER	ICA 142-1 e NSCA 142-1
15	Elaborar o Calendário das Reuniões de Prestação de Contas (REPC).	ANUAL	28/FEV	ACI	DIR	RCA 12-1 (RADA)
16	Realizar as Reuniões de Prestação de Contas (REPC).	MENSAL	Até a última semana de cada mês	ACI	DIR	RCA 12/2017 (RADA/2017) e NPA 119/2018
17	Emitir o Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC).	MENSAL	Até o 10º dia de cada mês	ACI	SEFA	MÓDULO 13 MCA 172-3 (DIGITAL)
18	Remeter os dados para compor o Relatório de Gestão do COMAER, relativo ao ano de 2018.	ANUAL	28/FEV	ACI	DCTA	RCA 12-1 (RADA)
19	Realizar a Auditoria Interna.	ANUAL	31/OUT	ACI	IAE	RCA 12-1 (RADA)
20	Realizar e remeter a conferência do Inventário Analítico de Bens de Consumo em estoque	ANUAL	31/DEZ	ACI/VDIR-IA)	GAP-SJ/DCTA	ICA 174-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
	(almoxarifado Central, UCA e AEL e material bélico).					
21	Realizar e remeter a conferência do Inventário analítico de bens de móveis permanentes e de uso duradouro.	ANUAL	31/DEZ	ACI/VDIR-IA	GABP-SJ	ICA 174-1
22	Realizar e remeter a conferência da Prestação de Contas do Almoxarifado.	MENSAL	Até o 2º dia útil do mês	ACI/VDIR-IA	GAP-SJ	ICA 174-1 e RCA 12-1 (RADA)
23	Realizar e remeter a conferência do aditamento do boletim de bens móveis permanentes.	MENSAL	Até a 3ª semana do mês	ACI/VDIR-IA	GAP-SJ	ICA 174-1
24	Realizar e remeter a conferência da Prestação de Contas de Material Bélico.	MENSAL	Até o 3º dia útil do mês	GAB/ACI	DCTA	NPA 14/2017, GUARNAE-SJ
25	Realizar o Workshop de Execução Orçamentária.	ANUAL	31/DEZ	ACI / VDIR-IA	IAE	RCA 12 (RADA)
26	Enviar Inventário de todos os Documentos e Materiais Controlados (DC/MC).	ANUAL	31/JUL	AIN	CIAER	ITEM 2.3.1.4 do FCA 200-6
27	Realizar o IV WRI – Workshop de Relações Institucionais.	ANUAL	30/SET	ARI	IAE	N/A
28	Enviar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB).	ANUAL	28/FEZ	ARI	DCTA	NPA 073/2018A
29	Realizar as Reuniões Ordinárias da CAPDI.	MENSAL	3ª quinta-feira de cada mês	CAPDI	CAPDI	NPA 041/2018A
30	Realizar as Reuniões Ordinárias da CIPA.	MENSAL	Até o último dia útil de cada mês	CIPA	CIPA	NPA 055/2016
31	Realizar a Inspeção de Segurança da CIPA.	EVENTUAL	31/DEZ	CIPA	IAE	NPA 055/2016 e NPA 080/2018
32	Realizar o Curso de formação para membros da CIPA.	ANUAL	30/JUN	CIPA	CIPA	NPA 055/2016

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
33	Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes em Serviço (SIPAS).	ANUAL	31/AGO	CIPA	IAE	NPA 055/2016
34	Realizar o Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica (ENICT).	ANUAL	31/AGO	CPA	IAE	NPA 132/2018
35	Realizar as Reuniões do Comitê de Iniciação Científica e Tecnológica.	MENSAL	Até o último dia útil de cada mês	CPA	CPA	NPA 132/2018
36	Realizar as Reuniões do Comitê de Pós-Graduação.	TRIMESTRAL	31/MAR 30/JUN 30/SET 30/NOV	CPA	CPA	NPA 132/2018
37	Realizar as Reuniões do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Espacial (PG-CTE) do IAE.	SEMESTRAL	31/JUL 30/NOV	CPA	DOCENTES DO IAE DO PG-CTE	NPA 132/2018
38	Realizar as reuniões do Programa de Formação de Fortalecimento de Valores (PFV).	MENSAL	Até o último dia útil de cada mês	PFV	IAE	MCA 909-1 e PCA 909-1
39	Elaborar e remeter o Relatório Mensal da SPADS.	MENSAL	Até o dia 15 de cada mês	SPADS	DCTA	N/A
40	Elaborar e remeter o Relatório de Avaliação de Documentos Sigilosos.	SEMESTRAL	31/MAI 30/NOV	SPADS	DIR e AIN	ITEM 3.3.2 - ICA 200-12
41	Elaborar e remeter o Relatório de Resultados obtidos pela SPADS.	SEMESTRAL	30/JUN 31/DEZ	SPADS	DCTA	ITEM 3.3.3 - ICA 200-12
42	Elaborar e remeter a Planilha com as Informações Desclassificadas nos últimos 12 meses.	ANUAL	30/ABR	SPADS	DIR, AIN e DCTA	DECRETO 7.724/2012

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
43	Elaborar e remeter a Planilha com a lista de todos dos documentos sigilosos vigentes.	ANUAL	30/ABR	SPADS	DCTA	N/A

6.3 VICE-DIREÇÃO (VDIR) E SUAS FRAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Reunião de Coordenação (RECCOR).	SEMANAL	Toda quinta-feira útil	VDIR	CHEFES DAS COORDENADORIAS E SPR	NPA 082/2018 e NPA 119/2018
2	Enviar Relatório de Materiais Químicos Controlados pela Polícia Federal.	MENSAL	31/DEZ	VDIR-CS	GAP-SJ	NPA 010/2006
3	Revisar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).	ANUAL	30/NOV	VDIR-CS	IAE	NR-09 (MTE) ÍTEM 9.1.2
4	Realizar a Inspeção dos Extintores de Incêndio	MENSAL	31/DEZ	VDIR-CS	IAE	NSCA 92-2/2005
5	Realizar a manutenção em primeiro nível em extintor de CO2.	SEMESTRAL	30/JUN 30/DEZ	VDIR-CS	IAE	NSCA 92-2/2005
6	Elaborar o Relatório de Levantamento Situacional de Equipamento de Proteção Individual (EPI).	ANUAL	30/NOV	VDIR-CS	DIR	NR-06 (MTE)
7	Realizar o Exercício de Evacuação Predial.	EVENTUAL	30/NOV	VDIR-CS	IAE	ICA 92-8/2011
8	Realizar Palestras Educativas nas áreas de Meio Ambiente, Saúde e Segurança.	EVENTUAL	30/NOV	VDIR-CS	IAE	N/A
9	Realizar Inspeção de Segurança das Instalações.	EVENTUAL	31/JUL	VDIR-CS	IAE	N/A
10	Realizar o Workshop de Gestão do Conhecimento.	ANUAL	31/MAI	VDIR-GC	IAE	N/A
11	Elaborar e remeter o Relatório de Gestão Inovação do IAE, no que tange à atividades de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia.	ANUAL	10/MAR	VDIR-GI	DCTA	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Realizar um Workshop/Seminário com a finalidade de disseminar internamente a cultura de Gestão de Inovação.	ANUAL	30/SET	VDIR-GI	IAE	N/A
13	Elaborar e remeter as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para 2020.	ANUAL	30/JUN	VDIR-GP	DCTA/EMAER	ICA 12-10
14	Encaminhar as indicações de servidores e militares para a execução das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX previstas para 2019.	EVENTUAL	Até 30 dias antes da data de início do trânsito/deslocamento	VDIR-GP	DCTA/EMAER	ICA 12-10
15	Elaborar e remeter as propostas do Plano de Missões De Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para 2021.	ANUAL	31/AGO	VDIR-GP	DCTA/DEPENS	ICA 37-3
16	Encaminhar as indicações de servidores e militares para a execução das missões PLAMENS e EXTRA-PLAMENS previstas para 2019.	EVENTUAL	70 ou 145 dias antes da data de início do trânsito / deslocamento (conforme o caso)	VDIR-GP	DCTA/DEPENS	ICA 37-3
17	Realizar o Teste de Avaliação de Condicionamento Físico (TACF) dos militares.	SEMESTRAL	30/JUN 31/DEZ	VDIR-GP	IAE	N/A
18	Elaborar o Plano de Férias dos Servidores para 2020.	ANUAL	30/SET	VDIR-GP	SIGEP/IAE	N/A

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Elaborar e divulgar o Plano de Férias dos Militares 2019/2020.	ANUAL	30/SET	VDIR-GP	SIGPES/IAE	N/A
20	Remeter a proposta de alteração da Tabela de Lotação de Pessoal (TLP) do IAE.	ANUAL	31/OUT	VDIR-GP	DCTA/COMGEP	ANEXO 1 - NSCA 30-1/2003
21	Elaborar e remeter a proposta de Plano de Movimentação de Pessoal Militar (PLAMOV) do IAE.	ANUAL	31/MAI	VDIR-GP	DCTA/DIRAP	ICA 30-4
22	Elaborar e remeter a relação de servidores da carreira de C&T para progressão e promoção funcional anual.	ANUAL	31/JAN 31/JUL 31/OUT	VDIR-GP	DCTA	ART. 19 DA LEI 8.691/93 e RESOLUÇÃO CIPC 12/2015
23	Remeter as notas das avaliações de desempenho dos servidores do IAE para fins de concessão da Gratificação de Desempenho de Atividade em C&T (GDACT).	ANUAL	30/JUN	VDIR-GP	GAP-SJ	PORTARIA 945/GC1 DE 2013
24	Encaminhar a publicação das Declarações de Bens e Valores do efetivo.	ANUAL	31/MAI	VDIR-GP	CENCIAR	DEC 3000/1999 e DEC 4166/2012
25	Elaborar e remeter a relação de disponibilidade / indisponibilidade dos Oficiais do IAE, para fins de composição dos Conselhos de Justiça.	TRIMESTRAL	28/FEV 31/AGO 30/NOV	VDIR-GP	COMGAP	IC 085/A1/2008-IV COMAR
26	Elaborar e remeter o boletim de necessidade de Cabos e Soldados em padrões funcionais.	ANUAL	31/JUL	VDIR-GP	DCTA	ICA 33-2
27	Realizar a Avaliação de Engajamento de Soldados.	ANUAL	31/DEZ	VDIR-GP	IAE	N/A
28	Elaborar e remeter o Plano de Capacitação 2020.	ANUAL	30/SET	VDIR-GP	DCTA	TCA 37-15

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
29	Elaborar os processos de solicitação para autorização de missões a serem custeadas por ajuda de custo, e gerenciar os saldos para pagamento dos recursos (acompanhamento pelo IAE).	EVENTUAL	31/DEZ	VDIR-GP	IAE	PORTARIA 785/2009
30	Realizar o Dia da Qualidade.	ANUAL	30/NOV	VDIR-GQ	IAE	N/A
31	Realizar a Prestação de Contas do Almojarifado.	MENSAL	Até o 2º dia útil de cada mês	VDIR-IA	ACI/GAP-SJ	ICA 174-1 e RCA 12-1 (RADA)
32	Remeter as SIMs elaboradas pelo IAE.	ANUAL	30/SET	VDIR-IA	DCTA	N/A
33	Remeter os PAM/S e PPM/S elaborados pelo IAE.	ANUAL	28/JUN	VDIR-IA	GAP-SJ	GUIA PRÁTICO DE CONTRATAÇÕES DO GAP-SJ
34	Apresentar a evolução das metas e tarefas do PTA 2019.	MENSAL	Última quinta-feira útil do mês subsequente ao mês de referência da apuração	VDIR-PG	DIR	ICA 11-7 e NPA 110/2018
35	Inserir o PTA e atualizar a evolução das metas e tarefas no GPAer.	MENSAL	Até o último dia útil do mês	VDIR-PG	DIR IAE/DCTA/EMATER	N/A
36	Enviar o Relatório Final da Inspeção Administrativa 2018 do DCTA.	ANUAL	30/ABR	VDIR-PG	DCTA	ICA 121-6, NPA 111/2018
37	Coordenar a realização da Inspeção Administrativa 2019 do DCTA.	ANUAL	31/JUL	VDIR-PG	IAE	ICA 121-6, NPA 111/2018
38	Enviar o Relatório-resposta afeto à Inspeção Administrativa 2019 ao DCTA.	ANUAL	Até 30 dias após o	VDIR-PG	DCTA	ICA 121-6, NPA 111/2018

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
			recebimento do Relatório do DCTA.			
39	Enviar a minuta do PTA 2020 para aprovação.	ANUAL	20/DEZ	VDIR-PG	DCTA	ICA 11-7, NPA 110/2018
40	Enviar a Planilha de Aplicação de Recursos 2020 para aprovação.	ANUAL	15/OUT	VDIR-PG	DCTA	PCA 11-53
41	Enviar os dados solicitados, afetos ao IAE, para compor o PLANSET do DCTA 2020-2023.	ANUAL	15/OUT	VDIR-PG	DCTA	PCA 11-53
42	Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	ANUAL	30/06	VDIR-PG	DIR	NPA 110/2018
43	Encaminhar os Relatórios Simplificados Mensais das Ações da AEB.	MENSAL	Até o 15º dia do mês subsequente ao mês de referência do Relatório	VDIR-PG	AEB/DCTA	N/A
44	Encaminhar os Relatórios Gerenciais Trimestrais das Ações da AEB.	TRIMESTRAL	Até o 15º dia do mês subsequente ao mês de referência do Relatório	VDIR-PG	AEB/DCTA	N/A
45	Informar o estágio de execução dos contratos (de receita e de despesa), acordos e convênios.	MENSAL	Até o 10º dia útil de cada mês	VDIR-PG	DCTA	RICA 20-3
46	Encaminhar as cópias dos instrumentos contratuais firmados no país e no exterior, bem como convênios e termos aditivos assinados.	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente		DCTA	MCA 172-3 (Digital)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
			à assinatura do instrumento contratual	VDIR-PG		
47	Encaminhar as minutas dos contratos e convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior.	EVENTUAL	30/DEZ	VDIR-PG	DCTA	LEI nº. 8.666/1993; MCA 172-3 (Digital)
48	Encaminhar os dados para confecção do Relatório de Gestão da UGR e dos recursos administrados no exercício anterior.	ANUAL	31/MAR	VDIR-PG	DCTA	ICA 174-1; Decisão Normativa TCU 170, de 19.09.2018
49	Enviar as demandas de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) para inclusão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do DCTA.	ANUAL	31/MAR	VDIR-TI	DCTA	ITEM 2.3 DA NSCA 7-5/2013

6.4 SUBDIRETORIA DE ENGENHARIA (SDEG) E SUAS FRAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Reunião da Subdiretoria de Engenharia (RESUB-SDEG).	SEMANAL	Toda quinta-feira útil	SDEG	SDEG	NPA 119/2018 e NPA 128/2018

6.5 SUBDIRETRIA DE PROJETOS (SDPJ) E SUAS FRAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Reunião da Subdiretoria de Projetos (RESUB-SDPJ).	SEMANAL	Toda segunda-feira útil	SDPJ	SDPJ	NPA 119/2018 e NPA 129/2018

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Realizar o Seminário de Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento em Veículos Espaciais e Tecnologias Associadas (SePP&D).	ANUAL	30/NOV	SDPJ	DCTA/AEB/IAE	N/A
3	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referências de projetos para financiamento do FNDCT.	ANUAL	30/DEZ	APJ	DCTA	Calendário anual da ASCOF
4	Elaborar e Publicar o Sumário Executivo de Projetos 2018.	ANUAL	30/ABR	APJ	DCTA/IAE	N/A

6.6 SUBDIRETORIA TÉCNICA (SDTE) E SUAS FRAÇÕES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar a Operação Fumaça II 2019 – Destruição de Material Explosivo Vencido do DCTA/IAE.	ANUAL	30/NOV	APM	DCTA/IAE	MMA 135/2, ICA 12-22 e ICA 135-21

7 INSPEÇÕES

7.1 ÓRGÃOS SUPERIORES

Conforme Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53/2019) foram programados os seguintes eventos relacionados à atividade de Inspeção do DCTA no IAE:

- a) **16/ABR/2019** - DATA DO ENVIO, PELA OM AO DCTA, DA ATUALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2018;
- b) **04/JUN/2019** – DATA PROVÁVEL DA INSPEÇÃO DO DCTA NO IAE;
- c) **04/JUL/2019** - DATA DE ENVIO, PELO DCTA ÀS OM, DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2019;
- d) **06/AGO/2019** - DATA DE ENVIO, PELA OM AO DCTA, DAS RESPOSTAS AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2019.

7.2 PERIÓDICAS (INTERNAS)

As Auditorias periódicas nos setores relacionados serão realizadas pelo Agente de Controle Interno de acordo com o calendário interno da Assessoria de Controle Interno.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Em complemento às tarefas a serem executadas pelo IAE em 2019, referentes às suas atividades técnico-administrativas, acrescenta-se que as informações específicas sobre as Obras, as Operações e as atividades de Capacitação de Pessoal (PLAMENS/PLAMTAX) poderão ser consultadas diretamente nos planos correspondentes a cada um dos temas citados.

O ANEXO B refere-se a Planilha de Aplicação de Recursos (PAR) prevista para 2019, contendo apenas as tarefas que demandam recursos suplementares.

A seguir são elencados outros projetos realizados pelo Instituto e que são mantidos com recursos externos. O detalhamento poderá ser visto no ANEXO A.

8.1 FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO/FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS (FNDCT/FINEP)

- a) Fundação de Apoio para Projetos de Ciência e Tecnologia Espacial (FUNCATE 156-000000) – SISTEMA DE PROPULSÃO PARA DEFESA – SPD.
- b) Fundação de Apoio para Projetos de Ciência e Tecnologia Espacial (FUNCATE 175-000000) – TURBORREATOR DE 5.000N – TR5000.

8.2 CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO (CNPQ)

- a) Chamada Pública MCTI/CNPq/CT-Aeronáutico/CT-Espacial nº 22/2013 – 184-000000 – QUALIFICAÇÃO DE UM SENSOR MECÂNICO ACELEROMÁTRICO (SMA).
- b) Chamada Pública MCTI/CNPq/Universal nº 01/2016 – 190-000000 – ESTUDO DO ESCOAMENTO ATMOSFÉRICO NO CLA E SUA INFLUÊNCIA PARA O LANÇAMENTO DE VEÍCULOS ESPACIAIS.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Este Programa de Trabalho Anual substitui a ICA 11-7, aprovada pela Portaria DCTA nº 74/SCPL, de 2 de março de 2018, publicada no BCA nº 041, de 13 de março 2018.

9.2 Este Programa de Trabalho Anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho deverão ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IAE.

Anexo A – Recursos oriundos de Órgãos Externos

A seguir estão detalhados os recursos oriundos de Órgãos Externos e que são aplicados na consecução das atividades técnico-administrativas do Instituto.

FNDCT/FINEP**Projeto 156-000000 – SPD.**

Início: 27.12.2010.

Término previsto inicial: 27.12.2013.

1º Termo Aditivo de Prazo: de 27.12.2013 a 27.12.2015.

2º Termo Aditivo de Prazo: de 27.12.2015 a 27.12.2017.

3º Termo Aditivo de Prazo: de 27.12.2017 a 27.12.2019.

Convênio original:

Valor total R\$ 30.475.360,02, sendo R\$ 28.882.560,54 destinados a aporte direto e R\$ 1.592.799,48 destinados a bolsas.

→ Valor recebido até NOV 2018: R\$ 6.448.310,02.

→ Necessidade 2019: R\$ 22.434.250,52.

Projeto 175-000000 – TR-5000.

Início: 12.12.2013.

Término previsto inicial: 12.12.2015.

1º Termo Aditivo de Prazo: de 12.12.2015 a 12.12.2017.

2º Termo Aditivo de Prazo: de 12.12.2017 a 12.12.2019.

Convênio original:

Valor total R\$ 16.061.748,00, sendo R\$ 15.262.548,00 destinados a aporte direto e R\$ 799.200,00 destinados a bolsas.

→ Valor recebido até NOV 2018: R\$ 2.700.467,00.

→ Necessidade 2019: R\$ 12.562.081,00.

Continuação do Anexo A – Recursos oriundos de Órgãos Externos**CNPQ****Projeto 184-000000 – SMA.**

Início: 09.12.2013.

Término previsto inicial: 09.12.2016

1º Termo Aditivo de Prazo: de 09.12.2016 a 30.06.2017.

2º Termo Aditivo de Prazo: de 30.06.2017 a 31.12.2017.

O projeto já foi encerrado no CNPQ. Logo, não há previsão de repasse de recurso. No âmbito do IAE o projeto segue aberto enquanto ocorre a certificação do SMA pelo IFI.

Projeto 173-000000 – Ciclo de melhoria da previsão do tempo do CLA.

Início: 02.02.2015.

Término previsto inicial: 01/02/2018.

Termo aditivo de prazo: de 01/02/2018 a 31/08/2018.

O Gerente do Projeto já entregou o Relatório de Encerramento do Projeto, que deverá ser encerrado no início de 2019. Não há mais repasse de recurso.

Projeto 190-000000 – Estudo do escoamento atmosférico no CLA.

Início: 18.07.2017.

Término previsto inicial: 18.06.2020.

Auxílio Financeiro:

Valor Global R\$ 90.000,00, sendo R\$ 55.000,00 destinados a custeio e R\$ 35.000,00 destinados a capital.

Na tabela PARA, apresentada a seguir, constam apenas parte dos objetos (tarefas), afetos a cada Ação Orçamentária, e que necessitam de Créditos Suplementares para a consecução das atividades programadas para o ano de 2019.

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVEP0ZELL/1.3 (Apoio PL)	Abril	Aquisição de equipamento para banho termostático.	4490.52	R\$ 60.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR028
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de atualização do software TestXpert para máquina de ensaios universal.	3390.40	R\$ 26.476,41	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR029
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de equipamento de emissão acústica.	4490.52	R\$ 270.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR030
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de videoscópio.	4490.52	R\$ 228.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR031
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de cabeçotes de ultrassom.	4490.52	R\$ 76.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR032
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de braço de medição (MMC).	4490.52	R\$ 174.800,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR033
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.1 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de inversor de frequências para o Túnel Transônico Piloto do IAE.	4490.52	R\$ 1.500.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR034
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.2 P&D Tec. Assoc.	Abril	Aquisição de dispositivos de controle térmico para o cluster e o laser dos laboratórios da propulsão líquida.	4490.52	R\$ 90.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR035

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.2 P&D Tec. Assoc.	Abril	Contratação de serviço de instalação dos dispositivos de controle térmico do cluster e do laboratório do laser.	3390.39	R\$ 40.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR036
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/2.3 P&D Tec. Assoc.	Abril	Contratação de serviços de engenharia para manutenção do banco de estudos de instabilidade de combustão.	4490.39	R\$ 225.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR037
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/3.1 (SARA 1)	Abril	Elaborar processo de aquisição de equipamentos para tecnologias críticas de fabricação de motores foguete.	4490.52	R\$ 2.600.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR038
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/3.1 (SARA 1)	Abril	Aquisição de componentes para BEIC.	4490.52	R\$ 1.327.500,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR039
IAE	20VB	PO 0004	20VBPO04IAE	EVER0ZELL/3.1 (SARA 1)	Agosto	Aquisição de computador/processador do SISNAC (complementação).	4490.52	R\$ 810.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR040
IAE	20V0	PO 0003	20VBPO03IAE	VLM-1	Abril	Aquisição e contratações em atendimento às necessidades para o desenvolvimento dos diversos subsistemas do projeto - Recurso a ser empenhado na FUNCATE.	3350.41	R\$ 2.000.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR052

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20V0	PO 0003	20VBPO03IAE	VLM-1	Abril	Aquisição e contratações em atendimento às necessidades para o desenvolvimento dos diversos subsistemas do projeto - Recurso a ser empenhado na FUNCATE.	4450.42	R\$18.402.920,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR053
IAE	20V0	PO 0003	20VBPO03IAE	VLM-1	Abril	Diárias Cíveis para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto – DLR.	3390.14	R\$ 200.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR054
IAE	20V0	PO 0003	20VBPO03IAE	VLM-1	Abril	Diárias Militares para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto – DLR.	3390.15	R\$ 200.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR055
IAE	20V0	PO 0003	20VBPO03IAE	VLM-1	Abril	Passagens aéreas para missões administrativas do projeto e para reuniões técnicas com o parceiro do projeto – DLR.	3390.33	R\$ 400.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR056
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Reforma elétrica da ASE/AEL.	3390.39	R\$ 1.965.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR058

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Aquisição e Instalação de ar condicionadores na ASE/AEL.	4490.52	R\$ 1.000.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR059
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Manutenções de infraestrutura geral (limpeza de reservatórios, cercamentos, pinturas, corrimões, etc.	3390.39	R\$ 150.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR065
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Manutenção de limpeza interna e área verde.	3390.39	R\$ 304.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR069
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Aquisição de materiais de consumo para infraestrutura.	3390.30	R\$ 100.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR072
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Aquisição de Equipamento de TI.	4490.52	R\$ 500.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR075

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20V0	PO 0006	20V0PO06IAE	FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS	Dezembro	Neutralização de propelentes hipergólicos inservíveis.	3390.39	R\$ 160.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR076
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Manutenção do SPDA dos paióis.	3390.39	R\$ 3.082,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR078
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Manutenção de área verde.	3390.39	R\$ 50.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR079
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Equipamentos de TI ou materiais permanentes para laboratório e infraestrutura.	4490.52	R\$ 100.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR082
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Manutenção de Viaturas – peças.	3390.30	R\$ 50.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR083

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Manutenção de Viaturas – Serviço.	3390.39	R\$ 30.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR084
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Manutenção de infraestrutura geral.	3390.39	R\$ 100.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR085
IAE	20XB	PO 0006	A0003330000	MANUTENÇÃO DA PESQUISA E DESENVOLVIMENTO AEROESPACIAL	Dezembro	Prestações de serviços para laboratórios (calibrações, auditores, etc).	3390.39	R\$ 50.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR086
IAE	20XB	PO 0006	A000361 00 00	SERVIÇO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	Dezembro	Calibração e Manutenção de equipamentos e instalação.	3390.39	R\$ 8.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR087
IAE	20XB	PO 0006	A000361 00 00	SERVIÇO DE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	Dezembro	Adquirir monitor pessoal de radiação.	4490.52	R\$ 10.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR090
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Aquisição de EPIs necessários às atividades do IAE para 2020.	3390.30	R\$ 47.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR097
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Aquisição de material de sinalização para a manutenção da segurança das edificações do IAE.	3390.30	R\$ 3.500,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR098
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Junho	Aquisição de materiais de consumo para controle de acesso às áreas restritas do IAE.	3390.30	R\$ 11.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR099

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Junho	Aquisição de bens de consumo para atender às necessidades operacionais relativas à segurança.	3390.30	R\$ 8.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR100
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Contratação de serviços de destinação de resíduos químicos.	3390.39	R\$ 60.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR101
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Setembro	Contratação de serviço de revisão e integração de sistemas de monitoramento eletrônico com o sistema central da VDIR-CS.	3390.39	R\$ 8.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR102
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Contratação de inspeção e manutenção dos Vasos de Pressão e Caldeiras do IAE.	3390.39	R\$ 15.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR103
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Agosto	Contratação de serviços de exames médicos relacionados à segurança do trabalho.	3390.39	R\$ 3.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR104
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Junho	Contratação de serviços de consultoria na área de segurança para atendimento às atribuições da VDIR-CS.	3390.39	R\$ 30.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR105
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Aquisição serviços para atender às necessidades operacionais relativas à segurança.	4490.39	R\$ 8.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR106
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Aquisição de rádios transmissores para utilização das equipes de serviço.	4490.52	R\$ 135.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR107

Continuação do Anexo B - Tarefas que demandarão Créditos Suplementares

OM	AÇÃO	PO	PI	PROJETO	PERÍODO	OBJETO	ND	VALOR	ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO DA TAREFA
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Junho	Aquisição de mobiliário para apoio à equipe de serviço.	4490.52	R\$ 4.500,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR108
IAE	20XB	PO 0006	A0003600000	SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	Novembro	Aquisição de bens permanentes para atender às necessidades relativas à segurança.	4490.52	R\$ 1.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR109
IAE	2000	PO 0002	250120510	SEÇÃO COMERCIAL	Dezembro	Conservação de área interna.	3390.39	R\$ 54,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR116
IAE	2000	PO 0002	250120510	SEÇÃO COMERCIAL	Dezembro	Conservação de área verde.	3390.39	R\$ 50.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR117
IAE	2000	PO 0002	250120510	SEÇÃO COMERCIAL	Dezembro	Manutenção da infraestrutura do IAE.	3390.39	R\$ 100.000,00	CRÉDITO SUPLEMENTAR	19PAR118

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria nº 1.717/GC3, de 24 de outubro de 2018*. Aprova a reedição do Regulamento do Instituto de Aeronáutica e Espaço (IAE). (ROCA 21-75).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria nº 110/GC3, de 15 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2019 a 2022. Brasília, 2019. (PCA 11-53)

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de janeiro de 2001*. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre padronização do uso de termos, palavras, vocábulos e expressões de uso corrente no âmbito do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2001. (MCA 10-4).

_____. *Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018 - 2027. Brasília, 2018. (PCA 11-47 - PEMAER).

_____. *Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. Brasília, 2019. (DCA 11-1).