

# COMANDO DA AERONÁUTICA

## CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 23 de dezembro de 2015.

### BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 236



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

#### PRIMEIRA PARTE

#### ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO

##### SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO (Sem alteração)

##### SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO (Sem alteração)

##### SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO (Sem alteração)

#### SEGUNDA PARTE

#### MINISTÉRIO DA DEFESA

##### 1 - AFASTAMENTO DO PAÍS - AUTORIZA

PORTARIA Nº 2.727, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS**, no uso da competência que lhe é delegada pela alínea "d" do inciso III do art. 2º, da Portaria Normativa nº 545/MD, de 7 de março de 2014, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Autorizar o afastamento do País do Cel Av R1 MARCOS ANTONIO RIBEIRO e do Ten Cel Av EVERTON FERNANDES DE PAIVA, da Chefia de Assuntos Estratégicos, para participarem do V Reunião do Conselho Consultivo do CAE/CPLP e do IV Seminário Internacional Político-Diplomático, a ocorrer na cidade de Maputo (Moçambique), no período de 22 a 28 de fevereiro de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa do Brasil.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, enquadrada na alínea "c" do inciso I e na alínea "b" do inciso II do art. 3º, combinado com o Parágrafo único do art. 11 da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972, regulamentada pelo Decreto nº 71.733, de 18 de janeiro de 1973, modificado pelo Decreto nº 3.643, de 26 de outubro de 2000, pelo Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, pelo Decreto nº 6.258, de 19 de novembro de 2007, pelo Decreto nº 6.576, de 25 de setembro de 2008 e pelo Decreto nº 6.907, de 21 de julho de 2009.

Almirante de Esquadra ADEMIR SOBRINHO  
(DOU2 243, DE 21 DEZ 2015)

## 2 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 2.720/SG-MD, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO DA DEFESA**, no uso da competência que lhe foi delegada pela alínea "d" do inciso IV do art. 2º da Portaria Normativa nº 545/MD, de 7 de março de 2014, alterada pela Portaria Normativa nº 775/MD, de 28 de março de 2014, e considerando o que consta do Processo nº 60501.002311/2015-89, resolve:

Designar para participar da 11ª Reunião anual dos Presidentes de Comitês de Esportes do Conselho Internacional do Esporte Militar, a realizar-se no período de 17 a 20 de fevereiro de 2016, na cidade de Bruxelas - Bélgica, o Cel Inf PEDRO CELSO GAGLIARDI PALERMO.

O afastamento será no período de 16 a 21 de fevereiro de 2016, incluindo o trânsito, com ônus para o Ministério da Defesa, referente ao pagamento das passagens, uma diária por dia de afastamento e metade do valor da diária nos dias da partida e chegada ao território nacional.

A missão é considerada eventual e de natureza militar, estando enquadrada nos termos da alínea "c" do inciso I e da alínea "b" do inciso II do art. 3º da Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

JOAQUIM SILVA E LUNA  
(DOU2 Nº 243, DE 21 DEZ 2015)

## 3 - EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº 2.722, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS DO MINISTÉRIO DA DEFESA**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 4º da Portaria/ MD nº 1.839, de 9 de dezembro de 2010, considerando o disposto no Decreto nº 7.974, de 1º de abril de 2013, e na Portaria Normativa/MD nº 2.323, de 31 de agosto de 2012, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Exonerar o Ten Cel Met BERNARDINO SIMÕES NETO do cargo de Gerente, código Grupo 0002 (B), da Subchefia de Apoio a Sistemas de Cartografia, de Logística e de Mobilização da Chefia de Logística do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas deste Ministério, a contar de 14 de dezembro de 2015.

Almirante de Esquadra ADEMIR SOBRINHO  
(DOU2 Nº 243, DE 21 DEZ 2015)

### **TERCEIRA PARTE**

## **ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER**

### **SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

### **SEÇÃO II - COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS** (Sem alteração)

### **SEÇÃO III - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

### **SEÇÃO IV - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

### **SEÇÃO V - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

### **SEÇÃO VI – ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

### **SEÇÃO VII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS** (Sem alteração)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**SEÇÃO VIII - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO  
ESPAÇO AÉREO**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO IX - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA**  
(Sem alteração)

**QUARTA PARTE**

**ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-  
GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE  
ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA**

**SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

1 - NSCA 7-7 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA EMAER Nº 050/3SC, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Norma de Sistema do Comando da Aeronáutica que estabelece a estrutura e as competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 14 do ROCA 20-5 “Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria nº 756/GC3, de 19 de novembro de 2007, e considerando o que consta do Processo nº 67131.000970/2015-85, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da NSCA 7-7 “Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar HELIO PAES DE BARROS JUNIOR  
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

Obs.: A Norma de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

2 - ICA 7-5 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA EMAER Nº 051/3SC, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Instrução que trata do  
Uso da Rede Mundial de Computadores -  
INTERNET - no Comando da Aeronáutica.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 14 do Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 756/GC3, de 19 de novembro de 2007, tendo em vista o disposto no item 1.3.3 da NSCA 5-1/2011, aprovada pela Portaria COMGEP nº 864/5EM, de 23 de novembro de 2011, e considerando o que consta do Processo nº 67131.001274/2015-96, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 7-5 - Uso da rede Mundial de Computadores - INTERNET - no Comando da Aeronáutica, elaborada pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria EMAER Nº 025/3SC3, de 17 de dezembro de 2001, publicada no Boletim Externo Ostensivo do EMAER nº 019, de 28 de dezembro de 2001.

Ten Brig Ar HELIO PAES DE BARROS JUNIOR  
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

**SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO III - COMANDO-GERAL DE OPERAÇÕES AÉREAS**  
(Sem alteração)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**SEÇÃO IV – COMANDO-GERAL DO PESSOAL****1 - CURSO DE CAPACITAÇÃO DE SAÚDE EM DEFESA QUÍMICA, BIOLÓGICA, RADIOLOGICA E NUCLEAR (CCS-DQBRN) TURMA 1: - COMPLEMENTA MATRÍCULA**

INICIO: 14/12/2015

TERMINO: 18/12/2015

LOCAL: IMAE

	POSTO/ GRADUACAO	ESPECIALIDADE	NOME	SARAM	OM
01	MJ	DENT	RENATO CARLOS RISSI	159.178-9	HASP
02	1T	FARM	FLÁVIA REGINA FERREIRA SOARES PISETTE	626.818-8	HASP
03	1T	ENF	FERNANDA KUHLMANN SILVA LOPES	637.395-0	HAAF
04	1T	ENF	LUCIANA PIRES BARBOSA	637.321-6	HAAF
05	1T	ENF	ANA CAROLINA CAMARA DE SOUZA DE MOURA	637.338-0	HAAF
06	1T	ENF	FERNANDA CUNHA RANGEL NOVENTA	637.384-4	HAAF
07	1T	ENF	TATIANA COSTA MACIEL DOS SANTOS	637.353-7	HAAF
08	SO	SEF	ALEXANDRE MORETTI	208.871-1	2º/10º GAv
09	2S	SEF	MATHEUS JOSÉ GARIBALDI SOS SANTOS	382.317-2	2º/10º GAv

Ref. Fac-Símile nº 174/DCP/10712, de 14 DEZ 2015, do COMGEP.

**2 - DESIGNAÇÃO**

PORTARIA COMGEP Nº 3.271/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.020356/2015-01, resolve:

Designar a Segundo-Tenente QOEA SVI MÁRCIA FÁTIMA PITT FIDÉLIS (2188155), *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir no Centro de Controle Interno da Aeronáutica (CENCIAR), por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte-MG), e por ter sido nomeada ao atual posto.

PORTARIA COMGEP Nº 3.272/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.020356/2015-01, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Designar o Segundo-Tenente QOEA MUS GEDSON VENANCIO DA LUZ BARRETO (3235050), *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir no Instituto Histórico-Cultural da Aeronáutica (INCAER), por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte-MG), e por ter sido nomeado ao atual posto.

PORTARIA COMGEP Nº 3.273/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.020356/2015-01, resolve:

Designar o Segundo-Tenente QOEA FOT HEITOR LUIZ LYRA OLIVEIRA DO NASCIMENTO (3572048), *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir no Centro de Comunicação Social da Aeronáutica (CECOMSAER), por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte-MG), e por ter sido nomeado ao atual posto.

PORTARIA COMGEP Nº 3.274/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.020356/2015-01, resolve:

Designar o Segundo-Tenente QOEA CTA EDSON BARATTO (2102595), *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir no Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (CENIPA), por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte-MG), e por ter sido nomeado ao atual posto.

PORTARIA COMGEP Nº 3.275/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto na Portaria nº 216/GC1, de 2 de março de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67410.020356/2015-01, resolve:

Designar o militar de número de ordem 2558360, *ex officio*, por necessidade do serviço, para servir no Centro de Inteligência da Aeronáutica (CIAER), onde já se encontra, por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte-MG), e por ter sido nomeado ao atual posto.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Comandante-Geral do Pessoal

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

### 3 - DISPENSA

PORTARIA COMGEP Nº 3.264/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto no inciso VIII do Art. 2º da Portaria nº 1.430/GC3, de 21 de setembro de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67220.023517/2015-48, resolve:

Dispensar o Primeiro-Sargento QSS BMA FRANCISCO ADILON CAMELO MELO (3375080), *ex officio*, por necessidade do serviço, de ficar à disposição do Comando do Exército e de prestar serviço no Colégio Militar de Fortaleza.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Comandante-Geral do Pessoal

### 4 - MILITAR À DISPOSIÇÃO DO COMANDO DO EXÉRCITO

PORTARIA COMGEP Nº 3.263/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto no inciso VIII do Art. 2º da Portaria nº 1.430/GC3, de 21 de setembro de 2015, por Delegação de Competência, e considerando o que consta no Processo nº 67220.023517/2015-48, resolve:

Colocar o Primeiro-Sargento QSS SMU FRANCICERO CLAUDIO SANTOS DA SILVA (3179540), *ex officio*, por necessidade do serviço, à disposição do Comando do Exército, a fim de prestar serviço no Colégio Militar de Fortaleza, sem prejuízo da remuneração a que faz jus pelo Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Comandante-Geral do Pessoal

### 5 - PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO

PORTARIA COMGEP Nº 3.255/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67243.018261/2015-99, resolve:

Designar o 3S QESA SOB R/1 ROGÉRIO DA SILVA GOMES (Nr Ord 1244930), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA CRUZ, como Encarregado da Subseção de Ferramentaria, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.259/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67520.003448/2015-71, resolve:

Designar o CAP QOEA GDS REFM ANTONIO BARBALHO DE SOUZA (Nr Ord 0067776), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA, como Encarregado pela Manutenção do Campo Olímpico dos Afonsos, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.261/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67202.009578/2015-11, resolve:

Designar o SO QTA TAR REFM JORGE PEREIRA DE OLIVEIRA (Nr Ord 0361933), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO DE AEROPORTOS DA REGIÃO AMAZÔNICA, como Encarregado do Refeitório dos Oficiais, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.262/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67202.009937/2015-30, resolve:

Designar o 3S QESA BSP R/1 FERNANDO AUGUSTO BARBOSA FIGUEIREDO (Nr Ord 0325538), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO DE AEROPORTOS DA REGIÃO AMAZÔNICA, como Auxiliar da Seção de Suprimento, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.269/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67224.011438/2015-54, resolve:

Designar o 3S QESA SGS EDMILSON FERREIRA DE JESUS (Nr Ord 0481386), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SALVADOR, como Encarregado da Seção de Metalurgia, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.279/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67100.007753/2015-83, resolve:

Designar o SO QTA TVA REFM CARLOS ALBERTO LEMOS DE CALAZANS (Nr Ord 0942677), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no COMANDO-GERAL DE APOIO, como Encarregado da Subseção de Transportes de Superfície, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.281/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67111.006700/2015-16, resolve:

Designar o SO QSS BMA R/1 MÁRIO LUIS MAHOMED GOMES DA SILVA (Nr Ord 1591150), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DOS AFONSOS, como Encarregado da Seção de Inteligência, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.282/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67104.003664/2015-28, resolve:

Designar o SO QTA TCO R/1 LUIS ANTONIO MIRANDA FILHO (Nr Ord 1776134), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE TRANSPORTE LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA, como Encarregado da Cozinha, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.283/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67120.005130/2015-38, resolve:

Designar o CEL QOAV R/1 VALDOMIRO ALVES FAGUNDES (Nr Ord 0659649), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

voluntária, na DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA, como Adjunto da Divisão de Contra Incêndio, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.284/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67113.007987/2015-81, resolve:

Designar o CAP QOEA SVA R/1 GENILSON FONSECA DE AQUINO (Nr Ord 1904256), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE LAGOA SANTA, como Chefe da Seção de Pessoal Militar, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.285/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67520.003055/2015-68, resolve:

Designar o CAP QOEA GDS R/1 ELCIO DA ROCHA FERNANDES (Nr Ord 0805807), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO DE DESPORTOS DA AERONÁUTICA, como Adjunto do Centro de Excelência Olímpica do Campo dos Afonsos, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.286/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67270.014516/2015-17, resolve:

Designar o SO QSS BMA REFM LUIS FERNANDO LEMOS DA SILVA (Nr Ord 0947172), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no QUINTO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Encarregado da Secretaria do Núcleo do Serviço Social, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.287/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67223.009560/2015-71, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Designar o SO QSS BMA R/1 EISENHOWER ALVES TURIBIO (Nr Ord 1274287), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO ESQUADRÃO DE TRANSPORTE AÉREO, como Encarregado da Subseção de Instrução e Doutrina, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.288/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67228.001055/2015-38, resolve:

Designar o 3S QESA SEM R/1 JUATAN CABRAL DE FREITAS (Nr Ord 1109260), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE RECIFE, como Motorista, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.289/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67228.001011/2015-16, resolve:

Designar o 3S QESA BMA R/1 EDINALDO DE LIMA (Nr Ord 1268589), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE RECIFE, como Motorista, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.290/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67223.009258/2015-12, resolve:

Designar o SO QSS BEV R/1 HERON DOMINGUES RIBEIRO DA SILVA (Nr Ord 1294890), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE RECIFE, como Encarregado da Seção de Equipamento de Voo, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.291/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67273.010754/2015-23, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Designar o SO QSS BMA R/1 LUIZ DIONÍSIO FREITAS DAS NEVES (Nr Ord 1073273), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA MARIA, como Encarregado da Seção de Serviços Gerais, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.292/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67222.027637/2015-02, resolve:

Designar o SO QSS SAD R/1 RICARDO GONÇALVES DA SILVA (Nr Ord 1601555), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE NATAL, como Encarregado da Subseção de Auditoria da Seção de Saúde Complementar, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.293/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67220.019237/2015-35, resolve:

Designar o SO QSS SAD R/1 EDUARDO PRADO (Nr Ord 0991287), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Auxiliar do Gerenciamento das Atividades do Programa Forças no Esporte, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 3.276/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67001.002911/2015-27, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS SAD REFM MAURO ARANTES FORTUNATO (Nr Ord 0705446), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, como Encarregado da Divisão de Relacionamento com o Legislativo, no período de 21 de fevereiro de 2016 a 20 de fevereiro de 2018.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.277/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 60583.004569/2015-57, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA BCO REFM SILVIO SILVA NEVES (Nr Ord 0590649), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS, como Auxiliar da Secretaria Geral, no período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2017.

PORTARIA COMGEP Nº 3.278/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 60583.004572/2015-71, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEF REFM HAILTON JOSÉ PORTELA XAVIER (Nr Ord 0043613), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS, como Auxiliar do Laboratório de Análises Clínicas, no período de 27 de janeiro de 2016 a 26 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.280/DPM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67220.023128/2015-12, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SGS R/1 WALDEMIR CLAUDIO GOMES DA SILVA (Nr Ord 1036548), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no SEGUNDO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Auxiliar da Carteira de Assistência a Pensionistas de Militares, no período de 15 de fevereiro de 2016 a 14 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.265/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67242.024912/2015-90, resolve:

Prorrogar a designação do CAP QOEA SVM R/1 CARLOS HENRIQUE DE ARAUJO AZEVEDO (Nr Ord 0543071), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DO GALEÃO, como Chefe da Seção de Planejamento e Controle, no período de 20 de fevereiro de 2016 a 19 de fevereiro de 2018.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.266/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67243.018152/2015-71, resolve:

Prorrogar a designação do 3S QESA SEM R/1 NEZIMAR TELLES (Nr Ord 0986275), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE SANTA CRUZ, como Motorista, no período de 19 de fevereiro de 2016 a 18 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.267/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67261.018762/2015-57, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BMA REFM ÉRI LUÍS BRUN (Nr Ord 0947040), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE CAMPO GRANDE, como Encarregado do Armazém de Materiais Aeronáuticos, no período de 27 de fevereiro de 2016 a 26 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.268/DPM, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67261.017860/2015-77, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS SGS REFM VILSON ROBERTO CALLEGÁRIO (Nr Ord 1280520), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DE CAMPO GRANDE, como Encarregado da Assessoria em Segurança no Trabalho, no período de 21 de fevereiro de 2016 a 20 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.258/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67563.001377/2015-76, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BET REFM FABIO GUIMARÃES CENDON (Nr Ord 0956023), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA, como Encarregado da Seção de Infraestrutura, no período de 2 de janeiro de 2016 a 1º de janeiro de 2018.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.257/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67530.014450/2015-57, resolve:

Prorrogar a designação do TEN CEL QOECOM REFM NILTON PIRES FORTES (Nr Ord 0528439), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Chefe da Subdivisão de Telemática, no período de 1º de fevereiro de 2016 a 31 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.250/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67540.027263/2015-14, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BMA R/1 RIBERTO RIBEIRO (Nr Ord 1278304), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA, como Auxiliar da Seção de Programação e Coordenação, no período de 2 de janeiro de 2016 a 1º de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.256/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67530.015058/2015-25, resolve:

Prorrogar a designação do 2S QSS SAD R/1 WLADIMIR JOSÉ FERREIRA (Nr Ord 0555339), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA, como Encarregado da Seção de Comunicação Social, no período de 24 de janeiro de 2016 a 23 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.260/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67510.024352/2015-66, resolve:

Prorrogar a designação do CAP QOEA ARM REFM ANTONIO GONÇALVES MATOZO (Nr Ord 0011320), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA, como Chefe da Seção Administrativa, no período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2017.

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.253/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67560.009544/2015-57, resolve:

Prorrogar a designação do CEL QOAV REFM ANSELMO RICART MACEDO (Nr Ord 0105791), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, como Coordenador de Ensino à Distância, no período de 5 de fevereiro de 2016 a 4 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.254/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67560.009018/2015-97, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BET REFM JORGE LUIZ DE SOUZA AZEVEDO (Nr Ord 0527629), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, como Encarregado da Secretaria do Centro de Estudos Estratégicos, no período de 27 de janeiro de 2016 a 26 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.252/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67540.027296/2015-64, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS SAD REFM JORGE KALIF HAMAD (Nr Ord 0793272), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA, como Auxiliar da Seção de Pessoal Militar, no período de 23 de janeiro de 2016 a 22 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.251/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67540.027310/2015-20, resolve:

Prorrogar a designação do SO QTA TAR R/1 BENEDITO DE JESUS DA SILVA (Nr Ord 2263025), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA, como Auxiliar da Seção de Subsistência, no período de 30 de janeiro de 2016 a 29 de janeiro de 2018.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA COMGEP Nº 3.249/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67540.027331/2015-45, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS SMU REFM JANILSON DO AMARAL (Nr Ord 1749579), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA, como Encarregado da Seção de Comunicação Social, no período de 1º de fevereiro de 2016 a 31 de janeiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.248/DPM, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67242.024911/2015-45, resolve:

Prorrogar a designação do SO QSS BEP REFM PAULO CESAR COELHO (Nr Ord 0037583), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, na BASE AÉREA DO GALEÃO, como Coordenador da Seção de Manutenção do Esquadrão de Suprimento e Manutenção, no período de 21 de fevereiro de 2016 a 20 de fevereiro de 2018.

PORTARIA COMGEP Nº 3.247/DPM, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 2.005/GC3, de 5 de novembro de 2013, e considerando o que consta no Processo nº 67240.022273/2015-48, resolve:

Prorrogar a designação do SO QTA TAR REFM NILTON CARLOS CARDOSO MAESSE (Nr Ord 0529907), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, em caráter excepcional e mediante aceitação voluntária, no TERCEIRO COMANDO AÉREO REGIONAL, como Encarregado da Secretaria do Serviço Regional de Finanças, no período de 15 de dezembro de 2015 a 14 de dezembro de 2017.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Comandante-Geral do Pessoal

## 6 - REQUERIMENTO – DESPACHO

a) No requerimento em que o Exmo. Sr. Brig Ar SÉRGIO ROBERTO DE ALMEIDA, Nr Ord 104736-1, do efetivo da CPO, Proc nº 67005.002574/2015-18, solicitou autorização para gozar férias no exterior (Estados Unidos da América), no período de 10 a 24 de janeiro de 2016, este Comando-Geral exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO, de acordo com o inciso II do Parágrafo único do art. 292 do Regulamento aprovado pela Portaria nº 1.270/GC3, de 03 nov. 2005 (RISAER).”.

(Item 667/COMGEP/2015)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

a) No requerimento em que a CAP DENT PAULA BOSELLI BADIN, Nr Ord 409755-6, do efetivo do HAAF, Proc nº 67433.008101/2015-02, solicitou Licença para Acompanhar Cônjuge, este Comando-Geral exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO, no período de 04 jan. 2016 a 15 fev. 2018, de acordo com o art. 69-A, acrescido à Lei nº 6.880, de 09 dez. 1980 (Estatuto dos Militares), pela Lei nº 11.447, de 05 jan. 2007, combinado com o art. 1º, da Portaria nº 295/GC3, de 26 abr. 2007.”.

b) No requerimento em que o SO QSS BFT SÉRGIO ANTONIO OLIVEIRA RAMOS, Nr Ord 202310-5, do efetivo do CTLA, Proc nº 67104.002654/2015-75, solicitou prorrogação de Licença para Tratar de Interesse Particular, este Comando-Geral exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO, prorrogada pelo prazo de um ano, no período de 02 jan. 2016 a 01 jan. 2017, de acordo com os art. 264, 265 e inciso II do art. 267 do Regulamento aprovado pela Portaria nº 1.270/GC3, de 03 nov. 2005 (RISAER).”.

Em consequência, as SPM das Unidades dos militares supracitados deverão atualizar a tela 290 do SIGPES, conforme preconiza o item 12.1 da ICA 35-1/2013.

(Item 668/COMGEP/2015)

## **SEÇÃO V – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

### **1 - ICA 11-131 - APROVA A EDIÇÃO**

PORTARIA ASOCEA Nº 14/ DIVAD, 10 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a edição da ICA 11-131 - Programa de Trabalho Anual da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo para o ano de 2016.

**O CHEFE DA ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**, no uso das atribuições previstas nos artigos 5º e 9º do ROCA 21-81, aprovado pela Portaria nº 455/GC3, de 21 de maio de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar a ICA 11-131 “Programa de Trabalho Anual da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de janeiro de 2016.

Brig Ar DILTON JOSÉ SCHUCK  
Chefe da ASOCEA

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## 2 - MCA 105–16 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA DECEA Nº 432/DGCEA, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição do Manual que detalha o modo de operação do WEBMET e normatiza os procedimentos técnico-operacionais dos órgãos envolvidos em seu funcionamento.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**, de conformidade com o previsto no art. 19, inciso I, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o disposto no art. 10, inciso IV, do Regulamento do DECEA, aprovado pela Portaria nº 1.668/GC3, de 16 de setembro de 2013, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do MCA 105–16 “Manual de Operação do WEBMET”, que com esta baixa.

Art. 2º Este Manual entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria DECEA nº 19/SDOP, de 18 de maio de 2012, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 101, de 25 de maio de 2012; e a Portaria DECEA nº 52/SDOP, de 26 de junho de 2014, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 122, de 2 de julho de 2014.

Ten Brig Ar CARLOS VUYK DE AQUINO  
Diretor-Geral do DECEA

Obs.: O Manual de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim e será disponibilizado no BLAER e no SISPUBLIC.

## **SEÇÃO VI - DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**

### 1 - CARGO - DISPENSA

PORTARIA DEPENS Nº 490/DE-5, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DA AERONÁUTICA**, no uso de suas atribuições previstas na Portaria nº 297/GC3, de 5 de maio de 2008, de acordo com o disposto no art. 1º, inciso IX, alínea “a”, da Portaria nº 1.986/GC3, de 24 de novembro de 2014, e considerando o que consta do Processo nº 67540.032684/2015-67, da EEAR, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Dispensar o Maj Inf ALEXANDER BOKOR SETTA do Cargo de Comandante do Batalhão de Infantaria da Escola de Especialistas de Aeronáutica, a contar de 18 de dezembro de 2015, e designar, a partir da mesma data, para o referido Cargo, o Maj Inf JOÃO CARLOS MENDES DA SILVA.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Diretor-Geral do DEPENS

## 2 - APOSTILA

De acordo com o art. 1º da Portaria nº 612/GC3, de 13 ago. 2002, e que consta no Ofício nº 14/GABEM/19106, de 09 DEZ 2015, do EMAER; a Portaria DEPENS nº 373-T/DE-3, de 15 SET 2015, que trata da missão 2/EMAER/PARTE III/PLAMENS BR 2015 - MBA em Gerenciamento de Projetos, terá a seguinte alteração:

Onde se lê:

...no período de 2 de setembro de 2015 a 1º de junho de 2017...

Leia-se:

...no período de 19 de abril de 2016 a 19 de setembro de 2017...

Brasília, 15 de dezembro de 2015.

Ten Brig Ar RAUL BOTELHO  
Diretor-Geral

## 3 - PCA 7-86 - ATUALIZAÇÃO - APROVA

PORTARIA EEAR Nº 209-T/SDTM, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a atualização do PCA 7-86, que dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia de Informação da EEAR para o período de 2015 a 2016.

**O COMANDANTE DA ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA**, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 12º, item III, do Regulamento da Escola de Especialistas de Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 298/GC3, de 05 de maio de 2008, resolve:

Art. 1º Aprovar a atualização do PCA 7-86 "Plano Diretor de Tecnologia de Informação da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR) - período de 2015 a 2016".

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Brig Ar OMAR JUAN WARA  
Comandante da EEAR

Obs.: O Plano de que trata a presente Portaria encontra-se anexado a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

#### 4 - ORDEM DE MATRÍCULA

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que o militar abaixo relacionado, selecionado pela Junta Especial de Avaliação, seja matriculado no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica (Modalidade Especial “A”) do ano de 2016 (EAGS-ME-A 2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 117-T/DE-2, de 17 de março de 2015.

#### SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SIN)

GRAD	NOME	UNIDADE
CB	GILDINEI OLIVEIRA LESSA	EEAR

2. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica (Modalidade Especial “A”) do ano de 2016 (EAGS-ME-A 2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 117-T/DE-2, de 17 de março de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, os militares listados deverão ser transferidos para a Escola de Especialistas de Aeronáutica.

#### ELETRÔNICA (BET)

GRAD	NOME	UNIDADE
CB	IVANILTON FERREIRA BASTOS	CIAAR
CB	DARYLMAR MUNIZ OLIVEIRA DA FONSECA	III COMAR
CB	ANDERSON MOREIRA CORDEIRO	BASC
CB	JOÃO CAMPOS DE ARAÚJO	PAAK

#### ENFERMAGEM (SEF)

GRAD	NOME	UNIDADE
CB	LUIZ GUSTAVO MENDES LIMA	CGABEG
CB	MARCO ANTONIO LEITE SANTO	BINFAR-GL
CB	DIOGO DA SILVA	DIRINT
CB	GABRIEL VINICIUS SOUSA SILVA	CGABEG

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CB	MARCELO NASCIMENTO ANASTACIO	BAGL
CB	JEFFERSON PEREIRA BATISTA DA SILVA	HCA
CB	LUCAS MARQUES DO CANTO	HACO
CB	MARCUS VINICIUS DA SILVA RODRIGUES	BAGL
CB	NICKSON SILVA DE AGUIAR	HCA
CB	RENAN OLIVEIRA DA PAZ	AFA
CB	ADRIELSON DA ROCHA NUNES	HARF
CB	MARIO EDER ROCHA	I COMAR
CB	VINICIUS DOS SANTOS OLIVEIRA MOURA	HFAG
CB	SILAS FERREIRA DA CONCEIÇÃO	BINFAE-RJ
CB	LUCAS NATHAN LIMA NUNES	HAAF

**SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (SIN)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	THIAGO GUIDA CORREA	PAMA-GL
CB	DOUGLAS DIAS BARBOSA	CEMAL
CB	JONATHAN DA SILVA FERREIRA	CENDOC
CB	JÚNIOR WAGNER DE OLIVEIRA	CGABEG
CB	CARLOS EDUARDO PIMENTEL MACHADO	CTLA
CB	ROBSON LIRA ALVES JUNIOR	CENDOC
CB	PHILIPPE RAFAEL CORDEIRO	PAMA-GL
CB	WILSON CANDIDO DA COSTA	GAP-RJ
CB	RÔMULO GIL ALVES DE BARROS	PAAF
CB	MENDEL MARIANO DE CASTRO	BAAN
CB	DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA	BASC
CB	GUILHERME GONÇALVES MENDES	IFI
CB	TONNY INOCÊNCIO FERREIRA	HARF
CB	RONEY RODRIGUES CARVALHO	V FAE

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 229/DE-2/2015)

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que o militar abaixo relacionado, selecionado pela Junta Especial de Avaliação, seja matriculado no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica (Modalidade Especial “B”) do ano de 2016 (EAGS-ME-B 2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 119-T/DE-2, de 17 de março de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, o militar listado deverá ser transferido para a Escola de Especialistas de Aeronáutica.

**ELETRÔNICA (BET)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>OM</b>
S1	GUILHERME DA ROSA MARQUES*	DTCEA-CGU

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

2. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no artigo 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os candidatos abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica (Modalidade Especial “B”) do ano de 2016 (EAGS-ME-B 2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 119-T/DE-2, de 17 de março de 2015.

**ELETRÔNICA (BET)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	MILENA MARQUES COLARES
CV	THIAGO DE OLIVEIRA FERRAZ DA SILVA
CV	ADRIANO DA COSTA CORREA VALENTIM
CV	BRENDON SANTOS DA COSTA
CV	LAURIANI APARECIDA INACIO DA SILVA
CV	LUCAS RODRIGO CARDOSO DE OLIVEIRA
CV	LUIZ HENRIQUE GOMES COELHO
CV	PEDRO HENRIQUE RÊGO ARAUJO DE SOUZA
CV	EDVAN OLIVEIRA SILVA DA LUZ
CV	MATHEUS PEIXOTO SOARES
CV	CLÁUDIO FERREIRA RODRIGUES
CV	MAICK FERNANDES DOS SANTOS
CV	LUCAS DA SILVA GOULART
CV	VANESSA MARINHO RICARDO
CV	ARTHUR DE SOUZA COSTA
CV	WILLIAN DE OLIVEIRA E OLIVEIRA
CV	ANDRÉ LUIZ ZANGRANDI ZAGO DE CASTRO
CV	LUCAS BELARMINO DA SILVA
CV	LÚCIO MILITÃO MARREIRO
CV	ANDERSON ALBERTO SOARES FERREIRA
CV	ANNE CAROLLINE PINTO FERREIRA DA SILVA
CV	GABRIEL ALVES LEOBINO SILVA
CV	SANTINO LUCINDA
CV	MAGALY TELES DAVID
CV	HENRIQUE SIMONATO SANT'ANNA ÁVILA
CV	FILIPE DA COSTA E SILVA
CV	LIDIANE FRAZÃO CANTARINO
CV	JORGE VINICIUS FERREIRA TAVOLARO
CV	MARCOS SILVA DOS SANTOS
CV	ISABELLE GREGÓRIO DA SILVA
CV	GUILHERME SOUZA GALINDO DA SILVA
CV	CAIO ANTUNES DOS SANTOS
CV	EDUARDO JOSE LUNA DA SILVA JUNIOR

**ENFERMAGEM (SEF)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	MAYARA MOURA DA SILVA
CV	LARYSSA VITÓRIA BRAGA MONEDDEIRO DOS SANTOS

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	FERNANDA FURTADO DE SOUZA PEREIRA
CV	LORRAYNE ALVES CUSTÓDIO DA SILVA
CV	KAREN ARAÚJO DOS SANTOS SILVA
CV	ANA BEATRIZ ALVES AZEVEDO
CV	LORENA SOBRAL VICTOR DA COSTA
CV	KESSY HELLEN MEIRELES DE MORAES
CV	THAIS MOTA LIMA PEREIRA
CV	ENEIDA ARANDIBA DOS SANTOS
CV	RAYANE OLIVEIRA DE FREITAS
CV	HELEN ROBERTA DA SILVA PEREIRA
CV	UÍLON DOS SANTOS MARTINS
CV	MARIANA FURTADO SILVA
CV	NATHÁLIA SAMPAIO DE CARVALHO
CV	CRISTIANE MARTINS CAPPA MACHADO**

**SISTEMA DE INFORMAÇÃO (SIN)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	LUCAS SOARES SANT ANNA
CV	MARCOS AUGUSTO DA SILVA
CV	ALTANIR CARDOZO GONÇALVES JÚNIOR
CV	DYLAN OLIVEIRA QUATRAT
CV	RUTH SILVA COUTO
CV	MARIA CAROLINA DA SILVA
CV	GUILHERME PEREIRA JUSTO JACINTO
CV	TAINÁ CRISTINA DE CAMPOS HASMANN
CV	NICÓLI DE FREITAS FERREIRA
CV	KEVIN QUARTEROLI DE MARCHI JESUS
CV	GABRIEL ALVES DEODORO
CV	GUILHERME AUGUSTO ABREU FLORENCIO
CV	NICHOLAS FIALHO CABRAL
CV	TAINA DOS SANTOS COSTA
CV	MILLENA MOURA DOS SANTOS

\*Candidato selecionado para a habilitação à matrícula por força de decisão judicial.

\*\*Candidata pertencente ao EA EAGS-B 2007.

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 230/DE-2/2015)

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica – Turma 1/2016 (EAGS-A 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 122-T/DE-2, de 17 de março de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, os militares listados

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

deverão permanecer no efetivo de suas Organizações Militares, passando à situação de adidos à Escola de Especialistas de Aeronáutica.

<b><u>OBRAS (SOB)</u></b>		
<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	JOBERTH SILVA MENDES	CLA
CB	LEONARDO COUTO DA SILVA	DIRMAB
CB	HERIVELTON JOSÉ DA SILVA	BINFAE-RF
CB	FLÁVIO MENDES TEIXEIRA	CLA
CB	ALEXANDRE DONIZETTI CARDOSO	AFA
CB	FRANCISCO TALISON SOUSA DE LIMA BARBOSA	CLA
CB	CHARLES DE VAUX ALBUQUERQUE LOUIS CHERON	II COMAR

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 231/DE-2/2015)

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica – Turma 1/2016 (EAGS-B 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 115-T/DE-2, de 17 de março de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, os militares listados deverão permanecer no efetivo de suas Organizações Militares, passando à situação de adidos à Escola de Especialistas de Aeronáutica.

<b><u>OBRAS (SOB)</u></b>		
<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
S1	TÚLIO DO NASCIMENTO DE SOUZA	AFA
S2	IGOR CARDOSO SILVA	PAMA-LS

2. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os candidatos abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica – Turma 1/2016 (EAGS-B 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 115-T/DE-2, de 17 de março de 2015.

<b><u>OBRAS (SOB)</u></b>	
<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	PRISCILLA MOREIRA TORRES MONTEIRO
CV	DYLAN DE ASSIS ALVES DA SILVA
CV	ALEXANDRE PEREIRA DE FREITAS JUNIOR
CV	WESLEY DE SOUZA ARAÚJO
CV	POLLYANA RODRIGUES ROCHA

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**PAVIMENTAÇÃO (SPV)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	SÉRGIO GONÇALVES RAIMUNDO
CV	ELIAS ANCORES DE OLIVEIRA
CV	PAULO GUILHERME XAVIER
CV	DENNISE VIEIRA MATIAS

**RADIOLOGIA (SRD)**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	THIAGO DE SOUZA SILVA*

\*Candidato selecionado para a habilitação à matrícula por força de decisão judicial pertencente ao EA EAGS-B 1/2010.

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 232/DE-2/2015)

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no art. 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 1/2016 (CFS-A 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 174-T/DE-2, de 16 de abril de 2015.

**OPÇÃO 01**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	RENAN HENRIQUE DOS SANTOS GONÇALVES	EEAR
CB	JOÃO MARCOS MIRANDA PISANI FILHO	EEAR

**OPÇÃO 02**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	FILIPE YUKI YAMANAKA	EEAR
CB	ADRIANO FONDA DA SILVA	EEAR

2. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no artigo 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 1/2016 (CFS-A 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 174-T/DE-2, de 16 de abril de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, os militares listados deverão ser transferidos para a Escola de Especialistas de Aeronáutica.

**OPÇÃO 01**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	KALLÉO DE SOUZA VOUTTO REZENDE	BINFAE-CO
CB	ERIC VINICIUS GROVERMANN AZEVEDO	HACO

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CB	ANDERSON PINTO SOARES	2/1 GCC
CB	VINICIUS MEIRA DA SILVA	2/1 GCC
CB	SILAS ANDRÉ RODRIGUES BISCHOFF	AFA
CB	WILKER DA COSTA MAGALHÃES	BINFAE-BE
CB	ELHANDRO CEZAR BASTIANELLO	3/10 GAV
CB	EDWIN JOSÉ WILSON MACHADO DE LIMA	CINDACTA III
CB	JEFERSON PEREZ CHAVES	CIEAR
CB	RUOLY GOOLLET BARROSO PINHEIRO	CLA
CB	LEANDRO APARECIDO VILLAS BOAS	AFA
CB	RICARDO CÉSAR DA SILVA	AFA
CB	RAFAEL PINTO CERIDÓRIO	AFA
CB	ÉDIPO LOPES DE SOUZA	BAAN
CB	PABLO DAGOBERTO FAVERO SEVERO	V COMAR
CB	FELIPE DA SILVA VIELMO	BASM
CB	LUAN CORDOVIL DOS SANTOS	BABE
CB	JULIANO SANTOS DA COSTA	BASM
CB	BRUNO MOREIRA DA SILVA	EPCAR
CB	LUIZ GUSTAVO CARACHESTI DA SILVA	COMARA
CB	CLAUDEMIR GOMES DURVAL JUNIOR	BINFAE-RF

**OPÇÃO 02**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
CB	DANILO PEREIRA NÓBREGA DA SILVA	BANT
CB	CARLOS WILLIAN OLIVEIRA DE MARINS	V COMAR
CB	GUILHERME GARCES DE MELLO	V COMAR
CB	EMIREU MARTINS BITENCOURT	V COMAR
CB	JEAN SANTOS FURTADO	EAS
CB	MARCELO DE GODOY PAVÃO	AFA
CB	RONALDO SILVA DE SOUZA	PAMA-SP
CB	DIEGO DA SILVA SANTOS	CINDACTA I
CB	DENNER MONTEIRO MACHADO	GIA-SJ
CB	FLAMARION FIGUEIREDO DOS SANTOS DA SILVA	DIRENG
CB	EDVALDO ALBANO DA SILVA JUNIOR	BANT
CB	DOUGLAS SIQUEIRA DOS SANTOS	BACO
CB	VAGNER DA CRUZ FREIRE	SDAB
CB	GUSTAVO DE SOUZA PEREIRA	PABR
CB	RENAN GUIMARÃES PEREIRA	HFAG
CB	DANILO GARCIA MORAIS	BASP
CB	TÁILON SEEHABER	BASM
CB	CAIO MONTEIRO DOS REIS ARAUJO PUERTAS	INCAER
CB	MARCIO DA CUNHA OLIVEIRA	DTCEA-GW
CB	VINÍCIUS FARIA HONORATO	CO-DCTA
CB	DANILO NUNES CAVALCANTI	NUPAMA RF
CB	VINICIUS ARNAUD CHAVES	DECEA
CB	GUTIÉRRES SILVA	BASM
CB	DIEGO CARDOSO NORONHA	BASC
CB	FRANCISCO WELIVANDO DA SILVA ROCHA	BAFZ
CB	JEFERSON DOS SANTOS MOREIRA	1 GDAAE

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CB	LUCAS HAUBOLD	V COMAR
CB	EVERTON JEAN SERRA SOUZA	BACO
CB	ALEXSANDRO BARTH DE SOUZA	BACO
CB	ITALO DIEGO MARIANO DA SILVA MARINHO	FAYS
CB	LUIZ CARLOS DINIZ MAIA	VII COMAR

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 233/DE-2/2015)

1. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no artigo 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os militares abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 1/2016 (CFS-B 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 176-T/DE-2, de 16 de abril de 2015. Conforme preceitua o item 2.2.3.4.1 da ICA 39-10 “Instrução Reguladora do Quadro de Suboficiais e Sargentos (IRQSS)”, aprovada pela Portaria nº 106/GC3, de 16 de fevereiro de 2011, os militares listados deverão ser transferidos para a Escola de Especialistas de Aeronáutica.

**OPÇÃO 01**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
S2	NELSON YGOR BATISTA CHAVES	BINFAE-MN
S1	THIAGO MOREIRA CARVALHO	IAE

**OPÇÃO 03**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>	<b>UNIDADE</b>
S1	EDERSON VALNIR FRAGA POHLMANN	DTCEA-PA

2. O Diretor-Geral do DEPENS, em conformidade com o disposto no artigo 35, da Portaria DEPENS nº 345/DE-2, de 30 de novembro de 2009, determina que os candidatos abaixo relacionados, selecionados pela Junta Especial de Avaliação, sejam matriculados no Curso de Formação de Sargentos da Aeronáutica – Turma 1/2016 (CFS-B 1/2016), de acordo com a Portaria DEPENS nº 176-T/DE-2, de 16 de abril de 2015.

**OPÇÃO 01**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	VINICIUS BERNADINO PIO
CV	CLÁUDIO FRANCISCO DOS SANTOS JÚNIOR
CV	HARLEY DAVIDSON DE AZEVEDO RODRIGUES
CV	IGOR ENGELMANN BATISTA
CV	MATHEUS DOS SANTOS DOLFINI
CV	RAFAEL FERREIRA DE SOUSA
CV	WALLACE ALVES DIAS OLIVEIRA
CV	MARLLON BAPTISTA DE OLIVEIRA
CV	DARCY GUSTAVO DA SILVA SOARES BRAZIL
CV	GUSTAVO DE SOUZA ALMEIDA
CV	VICTOR ANDRADE DE ASSIS
CV	FABIANO DE LIMA DIAS DE OLIVEIRA

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	LUCAS BISAIO ALVES
CV	GABRIEL MONTEIRO DE MIRANDA
CV	VANDERSON MEDEIROS GONÇALVES
CV	BRUNO OLIVEIRA MATHIAS
CV	MATHEUS PETZINGER DE ALMEIDA
CV	JUAN RODRIGUES DE SOUZA
CV	JOÃO VITOR MARCONDES DA SILVA
CV	THOMAS QUEIROZ FERREIRA
CV	GUILHERME GOMES RIBEIRO
CV	GIAN CLÁUDIO DE SOUZA PEREIRA
CV	RODRIGO CASTRO VARGAS DA SILVA
CV	RODRIGO LUIZ TANURE
CV	PATRICK ALVES DA SILVA
CV	WELLINGTON COUTINHO MOREIRA
CV	VINICIUS MENDES BARBOSA
CV	EVERTON DE ARAUJO MEDEIROS
CV	GLAUBER PIRES DOS SANTOS
CV	ANDERSON ANTONIO SCHARDOSIM ARBIZA
CV	ALLAN BRENER SOUZA DE OLIVEIRA
CV	MICHAEL HERBERT MIRANDA DA SILVA
CV	JOÃO PEDRO TAVARES DE CASTRO
CV	JOÃO VITTOR BURATO VIEIRA
CV	JORDAN INFANTE DA COSTA
CV	MARCILIO VITO CUNHA ANDRADE GOUVÊA
CV	IGOR GABRIEL ANTUNES VASCONCELLOS VIEIRA
CV	RICHARD LUIZ DE ANDRADE VIEIRA
CV	MATEUS GRACIO DO NASCIMENTO DUARTE
CV	GABRIEL GOMES DE SOUZA DAMAS
CV	DENILSON VEIGA DO NASCIMENTO
CV	FABRÍCIO BERGONSINI RAMOS DA SILVA
CV	MATHEUS NEVES DE AZEVEDO
CV	CAIO GOMES LEITE
CV	ERICK DE SÁ SANTOS
CV	LUCAS NEVES FORTES DE OLIVEIRA
CV	CARLOS GUSTAVO FLORES BARRETO
CV	RICHARDSON TRANNIN PESTANA
CV	NÍCOLAS DE FREITAS FERREIRA
CV	FELIPE GHIZINI
CV	JOÃO MARCOS MAGALHÃES COELHO
MN	DENIS CAVALCANTI MACIEL
CV	MATEUS TORRES ALVAREZ
CV	VINICIUS WIECHERS VAZ

**OPÇÃO 02**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	CAMILA CRUZ MENEGUZZI
CV	GABRIELA GOES DO NASCIMENTO
CV	BEATRIZ MIRANDA CAMPOS

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	GABRIEL CARELLI AMADEU TRICÁRIO
CV	RAQUEL STENBROCK CANELLA FRAGA
CV	MARIANA NEIVA GALIAÇO REIS
CV	ARTUR SILVA FERNANDES
CV	GUILHERME GONÇALVES MARCELINO DE OLIVEIRA
CV	ALINE DIAS DOS SANTOS
CV	VINICIUS GOMES DE SA
CV	LETICIA VITARI FERREIRO GOMES

**OPÇÃO 03**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	LUIZ MIGUEL AZEVEDO DE SOUZA
CV	ANDERSON LOUZADA DE SANT ANNA
CV	CHRISTIAN AMARAL TARDEM
CV	IGOR ENDRICSON MAGRO DE OLIVEIRA
AL	JULIO CESAR LEITE DA SILVA JUNIOR
CV	RAPHAEL DE VASCONCELOS SILENTO
CV	MATHEUS GERALDINI DE ARAÚJO
CV	KAUA BARBOSA SANTIAGO LIMA
CV	JÔNATAS SOARES CUNHA
CV	FRANCISCO RAMOS DE VASCONCELLOS SOUTO BARRETO
CV	GABRIEL CALIXTO DA SILVA
CV	VANDERSON GOMES DA SILVA
CV	AFONCELSON CAMPOS DE ARAUJO JUNIOR
CV	GABRIEL CESTARI DEMORI
CV	BRENO ALACID SALLES
CV	FREDERICO ANDRE DA FONSECA AIRES
CV	CARLOS EDUARDO DO PRADO
CV	JOÃO PAULO XAVIER TEIXEIRA
CV	VALDEMIRO OLIVEIRA DE LIMA JUNIOR
CV	LUCAS DA COSTA RAMOS
CV	JOÃO PAULO DE OLIVEIRA

**OPÇÃO 04**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	MILENA MARQUES COLARES
CV	MARCOS FELIPE CARNEIRO PESSANHA
CV	FELIPE DO VALLE MOTTA
CV	RENAN SANTOS BATKO
CV	SILVYA DE MELO FONSECA
CV	THAMIRIS ANTUNES DANTAS
CV	ANA PAULA DOBLER GUNSCH
CV	LUIZE COUTINHO BOMJARDIM DA SILVA
CV	GABRIELLA PIMENTEL FURTADO DOS SANTOS
CV	PAULO CESAR DIAS WONG
CV	CHAYENNE APARECIDA BAPTISTA DA COSTA
CV	ANDRÉ SEABRA RABELLO ALVES
CV	INGRID FERREIRA DA CRUZ

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	ANA CLAUDIA MOREIRA DE BARROS AQUINO
CV	CARLA REGINA FRAGA
CV	LATHARA FERREIRA VERÍSSIMO JANUÁRIO
CV	FERNANDA TEIXEIRA SOUZA
CV	LUCAS BASTOS SUCHORSKI
CV	YAN OLIVEIRA DE PAULA LOPES
CV	JOÃO MATHEUS MAGARÃO DE SANT ANA
CV	CAROLYNE BURGOS PEREIRA
CV	DAIANE SOARES MÜLLER
CV	LORRANE ANDRADE SILVA
CV	LETICIA PULLIG MADEIRA
CV	LUCAS DE MELO DOS SANTOS
CV	ELLEN CAROLINE DE SOUZA
CV	BRUNA LARES BUTIGELI
CV	GABRIELLE SILVA DA PAZ
CV	LUCAS DIAS ALVES FERREIRA
CV	LUIS FELIPE BERNARDO DA SILVA
CV	BRENDA DE ALMEIDA FERREIRA LEANDRO
CV	PEDRO BRANDÃO DO NASCIMENTO
CV	RODRIGO ROCHA PACHECO
CV	GABRIELA MENDES ROCHA DOS SANTOS
CV	MARCUS MATHEUS AMÉRICO DA SILVA
CV	MARIA CECÍLIA SILVA SALES
CV	ALESSANDRA COSTA RIBEIRO
CV	AMANDA SANTOS DE SOUZA
CV	ANA BEATRIZ DAUDT
CV	BHYA ADORNO RODRIGUES
CV	SARAH GOMES DOS SANTOS OLIVEIRA
CV	LUAN DE OLIVEIRA VIEIRA
CV	GUSTAVO GILBERTO BARBOSA PASSOS
CV	KIMBERLLY GOMES PIGNAN
CV	BRENDA SILVA CAMPOS
CV	ALBERTO MELLO GUEDES
CV	LARISSA DA CUNHA LINO SOUZA
CV	CAROLINE FERREIRA ROCHA
CV	BIANCA LANÇONE ZOLIO
CV	VICTORIA ALMEIDA SIQUEIRA
CV	EVANDRO PEREIRA BRAZ
CV	JULIANA ROCHA DA SILVA
CV	JULIANA CRISTINA RAIMUNDO ARAUJO
CV	MAYARA DOS SANTOS ALVIM
CV	PAMELA TORRES MENEZES
CV	RAPHAEL VIEIRA MICHELI PEREIRA
CV	GUILHERME FULANETE BRANDÃO XAVIER
CV	HUMBERTO ALENCAR TELES
CV	DANILO BRAGA DE BARROS
CV	LETÍCIA BRAGANÇA CONDE VILLETH
CV	ELOÍSA AMENT PEREIRA

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	JONATHAN DOS SANTOS LIMA
CV	LARISSA GABRIELE FERNANDES
CV	GIOVANA FRANCO DE ALMEIDA
CV	HYANCA DA SILVA GOMES
CV	BRUNO RODRIGUES FERREIRA DA SILVA

**OPÇÃO 05**

<b>GRAD</b>	<b>NOME</b>
CV	SARAH FERNANDES FIGUEIREDO
CV	CESAR AUGUSTO FARIA ANNUNCIATO
CV	GIOVANA GARDEZANI TOGNOLLI
CV	BRUNO TUCKMANTEL MASIVIERO
CV	GABRIELA ARIANA FERNANDES DE OLIVEIRA
CV	MYLENA DE ALCANTARA MELO
CV	IASMINE MEDEIROS DOMINGOS
CV	GABRIEL MESSIAS DE ASSIS BERNARDO
CV	JERLAINY ADRIENNE PEREIRA
CV	WENDERSON ALMEIDA NEVES DE SOUZA
CV	WENDY DA CUNHA PESSANHA
CV	VINNÍCIUS CAVALCANTE RIANELLI
CV	LUANA DE BRITO FERNANDES
CV	IAGO RICARDO DA SILVA BENTO
CV	CRISTOVAO DE OLIVEIRA BATISTA VASCONCELOS
CV	GUILHERME CÔMODO RIBEIRO
CV	ANA PAULA ALVES DAVID
CV	ERIKA MARQUES DO VALE
CV	MATHEUS MACIEL GOMES
CV	JOÃO PAULO BRITO DE OLIVEIRA COUTINHO
CV	BRUNO ASSIS DE AZEVEDO BARROS
CV	DIANAELISE DE ANDRADE ALVES
CV	THIAGO OLIVEIRA DA LOJA
CV	MÉLODI DA SILVA GUALBERTO
CV	LUMA CHIARI MARTINS DOS SANTOS
CV	HELENA CRUZ DIAS LINO
CV	VITOR FERREIRA FERNANDES
CV	LAYANE CUSTODIO QUERINO MARTINS
CV	LUIZE FIGUEIREDO PINHO
CV	JOÃO FRANCISCO MARTINS DOS SANTOS
CV	JULIANA ANDRADE SANCHEZ
CV	YASMIN MOUZINHO DA SILVA
CV	LUCAS MOURA DOS SANTOS SA
CV	NÚBIA GABRIELLA FACCION DANTAS
CV	RAFAEL PERON
CV	LUIZ DE BARROS SILVA NETO
CV	EDUARDO ALBUQUERQUE FERRER
CV	MATHEUS CARVALHO DA SILVA
CV	ANA PAULA SOARES FIRMINO
CV	LUIS GUSTAVO GOMES DIAS

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	INGRID DA SILVA COSTA
CV	LUMA SUARES PEREIRA SANTOS
CV	LUIZA DINIZ DORDRON
CV	GABRIELLE ALEXANDRE DE SOUZA
CV	JEYCE CAVALCANTE BARROS
CV	FRANCISCA MARIA MOREIRA CARDOSO
CV	DAVI VINICIUS FREITAS GOUDINHO
CV	RENAN RIBEIRO RAMOS
CV	VYCTÓRIA MARQUES SILVA
CV	WALLACE MARTINS DE PAULA SOUSA
CV	ANDREWS NUNES DE SOUZA
CV	ALEXANDRE SABINO JUNIOR
CV	THALITA DE OLIVEIRA MOTA DOS SANTOS
CV	JOSÉ CARLOS VALLI
CV	IZABELLA DE SOUZA THOMAZ
CV	ELLEN LARISSA MORAES MOREIRA
CV	EIGON FREITAS NEVES
CV	LUIZ FELIPE ALVES DE LIMA
CV	MARCELO DA SILVA MARQUES TEIXEIRA
CV	NATHALIA BASTOS BARROS
CV	VITOR ESPOSITO PINTO
CV	RODRIGO PRESTES SILVEIRA
CV	MONALIZA DA SILVA GUALBERTO
CV	ANNY GAPO DA COSTA ROSESTOLATO
CV	AMANDA OTHÉRO RANQUINI
CV	JOÃO VITOR PIASSÁ DE ALMEIDA
CV	ANA CAROLINA DE CASTRO BATALHA
CV	KARINA BELMONT DA COSTA CAVALCANTE
CV	VANESSA DE OLIVEIRA LIMA
CV	REBECCA PILLAR LEÃO PEDRO DOS SANTOS
CV	DALMY ALVES RAMOS
CV	THAINÁ CYPRIANO REIGOTO
CV	JÚLIA MACARIO LIMA GOMES
CV	AMANDA DE MORAES GODOY
CV	LARISSA RIBEIRO DA SILVA
CV	VICTOR ESCOFFEIR MONTEIRO DA SILVA
CV	FREDERICO DE CASTILHO ANDRADE
CV	SARA ALBUQUERQUE THIEMANN
CV	EWERTON SANTOS TORRES
CV	ETIENNE MACEDO BARROSO
CV	GABRIEL GRANADEIRO VIEIRA
CV	MAYARA GUEDES DA SILVA
CV	ANA LETICIA PRIEB BURKT
CV	LARISSA BARBOSA BEZERRA
CV	RAQUEL PINHEIRO ALVES
CV	KARINA OLIVEIRA ZÁRATE
CV	LUCAS LIMA MACHADO
CV	GESSIELEN AGUIAR MENDES

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

CV	MATTHEUS DE OLIVEIRA MANDARIM
CV	RACHEL HELENA SILVA JUSTINIANO
CV	RHAYANE LOHRAYNE OLIVEIRA DA ROCHA SANTOS
CV	CARLOS ALBERTO DE CASTRO NEVES JUNIOR
CV	LORENA FERNANDES
CV	KEITE LORRANE DOS SANTOS XAVIER
CV	RAFAELA DA COSTA PONTES CALADO
CV	ANDREA VALLE DA SILVA
CV	ELSIE LUPUSELI
CV	MILENA DE MOURA TRINTA
CV	EMERSON PONTES ALVES
CV	ALANE AURÉLIO SANTOS DA CRUZ
CV	ALEXANDRE CARNEIRO DE CARVALHO
CV	LUCIANA VOLF DOS SANTOS LOPES
CV	DANIEL DIAS RIBEIRO
CV	RAFAELLA SOUTO CALDEIRA DE MOURA
CV	GIVALDO CHRYSTIAN DE MOURA
CV	ALINE MARINHO DA SILVA
CV	MARIANA DIAS TONUSSI
CV	ALEXANDRE AUGUSTO DE PAULA VELOSO
CV	ALEXANDRE DE CARVALHO SANTOS JUNIOR
CV	ANDRESSA ALMEIDA SILVANO
CV	FELIPE DANIEL RUZENE
CV	ANDREY DE ARAUJO SILVA
CV	MÔNICA DE BRITO LEITE
CV	LARISSA AGUIAR BASTOS
CV	YNAJA CRHISTIANE DE SOUSA ESTEVES RAMOS
CV	ALAIN SHIOTSU
CV	GUILHERME NUNES CANDIDO FERREIRA
CV	ANDRÉ LUCAS DE SOUSA PINTO
CV	LUCAS RICARDO ZACCHI TEIXEIRA DA SILVA
CV	MATHEUS HENRIQUE FERREIRA DE ABREU
CV	GIOVANA AGUIAR DA SILVA CAMPOS
CV	GABRIELA VALLIM MUNIZ
CV	GABRIEL FERREIRA DE SALES
CV	RODRIGO TOORU KIHARA
CV	RODRIGO MELO GONÇALVES
CV	FERNANDO BARBOSA ZAMPIERI
CV	LUANA GONÇALVES BARTH
CV	RAFAELA PACHECO DE OLIVEIRA

Ref. Mapa da Junta Especial de Avaliação.

(Item 234/DE-2/2015)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## **SECÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**

### **1 - ICA 121-6 - APROVA A REEDIÇÃO**

PORTARIA DCTA Nº 404/DDI, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Instrução que trata da Inspeção nas Organizações Militares subordinadas ao DCTA.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**, no uso de suas atribuições previstas nos incisos I e IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010; e, de acordo com o previsto na NSCA 121-1 “Inspeção no Comando da Aeronáutica”, aprovada pela Portaria EMAER nº 02/6SC2, de 31 de janeiro de 2002, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 121-6 “Inspeção nas Organizações Militares subordinadas ao DCTA”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 9/DDI, de 30 de janeiro de 2015, publicada no BCA nº 23, de 4 de fevereiro de 2015.

Ten Brig Ar ALVANI ADÃO DA SILVA  
Diretor-Geral do DCTA

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no BLAER e no SISPUBLIC.

## **SECÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA** **(Sem alteração)**

### **QUINTA PARTE**

### **ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS**

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**

**MILITAR**

**1 - ACESSO À GRADUAÇÃO SUPERIOR**

PORTARIA DIRAP Nº 7.240/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.702017/2011-DV e 67422.702029/2010-DV, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR JOSÉ DE ALMEIDA (Nr Ord 0014117), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. MARCIA HELENA DE ALMEIDA (Nr Ord 3809528) e MARIA MARILZA DE ALMEIDA SILVA (Nr Ord 3609544), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 4.813/3HI1, de 26 JUL 2011, publicada no BCA nº 144, de 29 JUL 2011; e a Portaria DIRAP nº 5.316/3HI1, de 16 AGO 2011, publicada no BCA nº 161, de 23 AGO 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.242/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67280.009330/2010-12 e 67280.018132/2011-21, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO GERSON ANTONIO (Nr Ord 0134708), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. ANA HELENA MENDES ANTONIO (Nr Ord 5000980) e TÂNIA RODRIGUES ROCHA (Nr Ord 5001153), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.915/3HI1, de 25 NOV 2010, publicada no BCA nº 222, de 01 DEZ 2010; e a Portaria DIRAP nº 6.666/3HI1, de 21 OUT 2011, publicada no BCA nº 205, de 27 OUT 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.243/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67530.004236/2010-88, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TBA GERALDO VIEIRA (Nr Ord 0504602), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. ANITA DE OLIVEIRA VIEIRA (Nr Ord 8515328), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.086/3HI1, de 09 AGO 2010, publicada no BCA Nº 151, de 16 AGO 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.245/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67260.008860/2010-81 e 67422.701967/2010-01, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO DEAZIR LUIZ DOS SANTOS (Nr Ord 0435112), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. DALVA MARIA PEREIRA DOS SANTOS (Nr Ord 5050006) e DENISE TEIXEIRA DOS SANTOS (Nr Ord 5050014), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 9.888/3HI1, de 16 DEZ 2010, publicada no BCA nº 241, de 29 DEZ 2010; e a Portaria DIRAP nº 3.072/3HI1, de 09 MAIO 2011, publicada no BCA nº 90, de 12 MAIO 2011.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.246/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67260.011782/2010-01, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAF ANTONIO AURELIO DE CARVALHO (Nr Ord 7044771), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. YVONE RIBEIRO DE CARVALHO (Nr Ord 2417138), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 3.214/3HI1, de 11 MAIO 2011, publicada no BCA nº 94, de 18 MAIO 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.248/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67530.004944/2010-19, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO ANTONIO AUGUSTO DA SILVA (Nr Ord 0555509), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. ANA PAULA LINA DA SILVA (Nr Ord 3925242), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.041/3HI1, de 8 NOV 2010, publicada no BCA nº 211, de 16 NOV 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.250/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67260.102238/2010-69, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO ANTONINHO ROMANO (Nr Ord 0393347), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. HILDA OLIVEIRA ROMANO (Nr Ord 8531552), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 6.483/3HI1, de 20 SET 2010, publicada no BCA nº 178, de 23 SET 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.252/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67261.009749/2010-01, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO AGNELO PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 0006513), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. ADELIA OLIVEIRA DA SILVA (Nr Ord 2957035), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.585/3HI1, de 23 NOV 2010, publicada no BCA nº 219, de 26 NOV 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.253/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67220.014024/2010-11 e nº 67220.013851/2010-89, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR ADIRSON VILA NOVA (Nr Ord 0785563), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. JADIANE CORDEIRO VILA NOVA (Nr Ord 3423190) e ao Sr. EVERTON CORDEIRO VILA NOVA (Nr Ord 3423140), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 513/3HI1, de 19 JAN 2011, publicada no BCA nº 18, de 26 JAN 2011, e a Portaria DIRAP nº 526/3HI1, de 19 JAN 2011, publicada no BCA nº 18, de 26 JAN 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.254/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67280.009250/2010-67, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro-Sargento, ao T2 ANTONIO DA SILVA RICARDO (Nr Ord 7177216), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso IV; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MARILIA HOTTUM RICARDO (Nr Ord 0014052), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.827/3HI1, de 24 NOV 2010, publicada no BCA nº 222, de 01 DEZ 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.255/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67220.022324/2010-65, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA HERCULES VALDEVINO DE SOUZA (Nr Ord 7047223), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MARIA BERNARDETE COSTA (Nr Ord 3423158), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.501/3HI1, de 16 NOV 2010, Publicada no BCA nº 218, de 25 NOV 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.256/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67220.022251/2010-10, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro-Sargento, ao TM QTA TCO JOÃO AUGUSTO PRADINES (Nr Ord 7056362), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso IV; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MARILENE DE SOUZA PRADINES (Nr Ord 2144867), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.011/3HI1, de 05 OUT 2010, Publicada no BCA nº 192, de 14 OUT 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.257/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67510.006540/2010-06, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR ANTONIO RABELO (NR ORD 0466166), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. CLARICE COLOMBO RABELO (NR ORD 8526486), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 4.190/3HI1, de 13 JUL 2010, publicada no BCA nº 128, de 13 JUL 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.258/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67510.007273/2010-86 e nº 67260.102354/2010-88, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro-Sargento, ao TM QTA TAR JAYME DOS SANTOS COELHO (Nr Ord 0409731), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso IV; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. SARA DOS SANTOS COELHO DA SILVA (Nr Ord 3805409) e MARIA APARECIDA MACHADO COELHO (Nr Ord 3499120), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 1.724/3HI1, de 14 MAR 2011, Publicada no BCA nº 052, de 17 MAR 2011 e a Portaria DIRAP nº 1.727/3HI1, de 14 MAR 2011, Publicada no BCA nº 052, de 17 MAR 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.259/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67224.013466/2010-00, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR ANTONIO PEREIRA DOS SANTOS (Nr Ord 7016310), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MILENA CAROLINA REIS VILELA (Nr Ord 3108414), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 9.628/3HI1, de 13 DEZ 2010, publicada no BCA nº 233, de 13 DEZ 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.260/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67510.007402/2010-36, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro-Sargento, ao 3S QTA TCO JOÃO BATISTA DELLA LIBERA (Nr Ord 1886142), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso IV; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Assegurar à Sra. LAURIZETE TERESA LIMA (Nr Ord 8513937), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.312/3HI1, de 15 OUT 2010, Publicada no BCA nº 196, de 20 OUT 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.261/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.701794/2010-12, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao 3S QTA TCO ANTONIO MESSIAS DA SILVA (Nr Ord 7082819), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. JUDITH ALMEIDA DA SILVA (Nr Ord 0298964), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 9.285/3HI1, de 01 DEZ 2010, publicada no BCA nº 226, de 07 DEZ 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.262/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67210.007930/2010-70, nº 67210.007221/2010-94, nº 67210.012724/2010-81 e nº 67210.015872/2010-58, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro-Sargento, ao TM QTA TAR LUCIO AMANAJAS RODRIGUES (Nr Ord 7062451), nos termos do art. 4º e do art. 5º, inciso IV, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, produzindo-se efeitos financeiros a partir de 01 JUL 2010, conforme o art. 8º do mesmo Decreto.

Assegurar às Sras. LUCIDEA RODRIGUES MARQUES (Nr Ord 1796500), LEILA REGINA FEIO RODRIGUES (Nr Ord 1796488), MARIA DE JESUS PINHEIRO RODRIGUES (Nr Ord 1796518) e LUIZA MICHELINE NASCIMENTO RODRIGUES (Nr Ord 5023521), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.076/3HI1, de 05 OUT 2010, Publicada no BCA nº 192, de 14 OUT 2010, a Portaria DIRAP nº 8.105/3HI1, de 09 NOV 2010, Publicada no BCA nº 211, de 16 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 9.965/3HI1, de 17 DEZ 2010, Publicada no BCA nº 242, de 30 DEZ 2010 e Portaria DIRAP nº 4.797/3HI1, de 26 JUL 2011, Publicada no BCA nº 144, de 29 JUL 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.263/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.701235/2010-11, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR IVAN FERREIRA TAVARES (Nr Ord 0516465), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. KÁTIA MARIA LOPES PEREIRA (Nr Ord 5025087), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.373/3HI1, de 18 OUT 2010, Publicada no BCA nº 198, de 25 OUT 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.264/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67530.005307/2010-60, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR GILBERTO CESAR FELIX (Nr Ord 0555525), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MARIA TEREZA DA SILVA FELIX (Nr Ord 8535558), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.972/3HI1, de 29 NOV 2010, Publicada no BCA nº 016, de 24 JAN 2011.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.265/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.700614/2010-85, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR GERALDO SANTANA COSTA (Nr Ord 7050380), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. LENITA DE SOUZA COSTA (Nr Ord 2708299), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.428/3HI3, de 25 AGO 2010, Publicada no BCA nº 161, de 30 AGO 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.266/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67220.012126/2010-93, nº 67220.012128/2010-82 e nº 67422.701444/2010-56, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao Taifeiro-Mor TAR ANTONIO MATIAS DE SOUZA (Nr Ord 7031300), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. GERUZA DO CARMO DE SOUZA (Nr Ord 5047080), GILCELIA DE SOUZA BARROS (Nr Ord 5047064) e GILVANETE DO CARMO DE SOUZA MIRANDA (NR ORD 5047072), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 9.629/3HI1, de 13 DEZ 2010, publicada no BCA nº 233, de 16 DEZ 2010, a Portaria DIRAP nº 9.718/3HI1, de 14 DEZ 2010 publicada no BCA nº 235, de 20 DEZ 2010 e a Portaria DIRAP nº 878, de 28 JAN 2011, publicada no BCA nº 027, de 08 FEV 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.267/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica,

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67540.005858/2010-12, nº 67540.005902/2010-86 e nº 67540.005901/2010-31, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Segundo-Sargento, ao 3S QTA TCO ANTONIO MARTINS DE SOUZA (Nr Ord 0820105), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso III; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. ROSELI APARECIDA DOMINGOS DA SILVA (Nr Ord 5007518), RONILDA AMORIM DE SOUZA OLIVEIRA (Nr Ord 5007526) e ROSÂNGELA AMORIM DE SOUSA (Nr Ord 5007500), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Segundo-Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.449/3HI1, de 20OUT2010, publicada no BCA nº 199, de 26 OUT2010, a Portaria DIRAP 7.444/3HI1, de 05 OUT 2010, publicada no BCA nº 199, de 26 OUT2010 e a Portaria DIRAP nº 6.898/3HI1, de 05 OUT 2010, publicada no BCA nº 189, de 08 OUT 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.268/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67210.007713.2010-80, nº 67210.007712.2010-35, nº 67210.007698/2010-70 e nº 67210.007715/2010-79, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Primeiro Sargento, ao T1 QTA TAR HAROLDO AMORAS SARMENTO (Nr Ord 7123949), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso IV; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. CLEIA DA CONCEIÇÃO SARMENTO DA SILVA (Nr Ord 3024466), MARIA SANTANA SARMENTO NASCIMENTO (Nr Ord 3024431), NILZA MARIA SIQUEIRA SARMENTO (Nr Ord 3617637) e CLEONILDES SARMENTO NASCIMENTO (Nr Ord 3024458), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Primeiro Sargento, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.208/3HI1, de 13 OUT 2010, Publicada no BCA nº 194, de 18 OUT 2010, a Portaria DIRAP nº 7.207/3HI1, de 13 OUT 2010, Publicada no BCA nº 194, de 18 OUT 2010, a Portaria DIRAP nº 7.179/3HI1, de 07 OUT 2010, Publicada no BCA nº 193, de 15 OUT 2010 e a Portaria DIRAP nº 7.074/3HI1, de 05 OUT 2010, Publicada no BCA nº 192, de 14 OUT 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.269/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.700424/2010-68, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR HAILTON NASCIMENTO RIBEIRO (Nr Ord 0121975), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. JULIA MARIA FONSECA PEREIRA RIBEIRO (Nr Ord 5031737), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.844/3HI1, de 01 SET 2010, Publicada no BCA Nº 167, de 08 SET 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.270/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67273.004616/2010-09, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO HENIO SILVA (Nr Ord 7050879), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. MARIA JOSÉ DOS SANTOS SILVA (Nr Ord 3023745), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.470/3HI3, de 16 AGO 2010, Publicada no BCA nº 161, de 30 AGO 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.271/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.701582/2010-35, nº 6767422.701652.2010-DV, nº 67422.701611/2010-DV, nº 67422.701615/2010-47, nº 67422.701616/2010-91 e nº 67422.701614/2010-01, resolve:

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO ANTONIO FRANCISCO DAS CHAGAS (Nr Ord 0256161), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. ARACY LOPES DAS CHAGAS (Nr Ord 5055369), SOLANGE MARIA DAS CHAGAS SIMONACI (Nr Ord 5055520), SELMA MARIA FRANCISCO DAS CHAGAS (Nr Ord 5055512), SONIA MARIA FRANCISCO DAS CHAGAS (Nr Ord 5060214), GLORIA MARIA DAS CHAGAS FREIRE (Nr Ord 5055539) e SUELI FRANCISCO FABIANO (Nr Ord 5055547), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.878/3HI1, de 24 NOV2010, publicada no BCA nº 222, de 01 DEZ 2010, a Portaria DIRAP nº 8.580/3HI1, de 23 NOV 2010, publicada no BCA nº 219, de 26 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 8.615/3HI1, de 23 NOV 2010, publicada no BCA nº 220, de 29 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 8.731/3HI1, de 25 NOV 2010, publicada no BCA nº 221, de 30 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 8.740/3HI1, de 24 NOV 2010, publicada no BCA nº 221, de 30 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 8.766/3HI1, de 24 NOV 2010, publicada no BCA nº 232, de 15 DEZ 2010 e BCA nº 25, de 04 FEV 2011, e a Portaria DIRAP nº 8.742/ 3HI1, de 25 NOV 2010, publicada no BCA nº 221, de 30 NOV 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.272/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.701415/2010-94, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR ANTONIO PACHECO DE ANDRADE (Nr Ord 0005193), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. STELA ALMEIDA DE ANDRADE (Nr Ord 2844486), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 7.949/3HI1, de 04 NOV 2010, publicada no BCA nº 209, de 11 NOV 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.273/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67270.006206/2010-DV, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao Segundo Sargento Refm QTA TAR JAIME ALBERTO FONTELA GOMES DA CUNHA (Nr Ord 7047908), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. LIDIANE ALMEIDA CUNHA (Nr Ord 5004780), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.553/3HI1, de 23 NOV 2010, Publicada no BCA Nº 219, de 26 NOV 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.274/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67260.009240/2010-60, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR GUMERCINDO PEDRO DE FARIA (Nr Ord 0859729), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. IVONE SAMPAIO DE FARIA (Nr Ord 5018102), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 497/3HI1, de 18 JAN 2011, Publicada no BCA Nº 018, de 26 JAN 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.275/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.700891/2010-98, nº 67210.015124/2010-75 e nº 67210.014896/2010-90, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Taifeiro-Mor, ao T2 QTA TAR HAROLDO GOMES (Nr Ord 7123612), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso I; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Assegurar às Sras. MARIA DO SOCORRO SANTOS SILVA (Nr Ord 0376264), SUELY GOMES SANTOS (Nr Ord 0377112) e NELY GOMES DE BRITO (Nr Ord 0375047), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Taifeiro-Mor, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.843/3HI1, de 01 SET 2010, Publicada no BCA nº 167, de 08 SET 2010, a Portaria DIRAP nº 3.162/3HI1, de 11 MAIO 2011, Publicada no BCA nº 094, de 18 MAIO 2011 e a Portaria DIRAP nº 2.444/3HI1, de 08 ABR 2011, Publicada no BCA nº 071, de 13 ABR 2011.

PORTARIA DIRAP Nº 7.276/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.701053/2010-31, nº 67422.700837/2010-42, nº 67422.701052/2010-97, nº 67422.700836/2010-06 e nº 67422.700835/2010-53, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR HÉLIO SKINNER FEITOSA (Nr Ord 7122292), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. VERA LUCIA SOUZA FEITOSA (Nr Ord 5017238), RITA DE CÁSSIA DE SOUZA FEITOSA SILVA (Nr Ord 5071220), CELIA DE SOUZA FEITOSA (Nr Ord 5017246), HELIA JORGINA DE SOUZA FEITOSA SILVA (Nr Ord 5017203) ELIANE SOUZA FEITOSA DOS REIS (Nr Ord 5017211), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 6.946/3HI1, de 04 OUT 2010, Publicada no BCA nº 189, de 08 OUT 2010, a Portaria DIRAP nº 6.851/3HI1, de 30 SET 2010, Publicada no BCA nº 187, de 06 OUT 2010, a Portaria DIRAP nº 6.514/3HI1, de 21 SET 2010, Publicada no BCA nº 180, de 27 SET 2010, a Portaria DIRAP nº 6.153/3HI1, de 09 SET 2010, Publicada no BCA nº 169, de 10 SET 2010 e a Portaria DIRAP nº 6.154/3HI1, de 09 SET 2010, Publicada no BCA nº 169, de 10 SET 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.277/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67260.008332/2010-22, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR IRINEU DELLA VALLE (Nr Ord 0181749), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. DJENANE DOS SANTOS DELLA VALLE (Nr Ord 8521115), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 9.580/3HI1, de 10 DEZ 2010, Publicada no BCA nº 233, de 16 DEZ 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.278/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67422.700778/2010-11, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TCO IVALTINO ANTONIO SOBRINHO (Nr Ord 0836648), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. ROSA MARIA DA LAPA SOBRINHO (Nr Ord 2962888), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.665/3HI2, de 30 AGO 2010, Publicada no BCA nº 164, de 02 SET 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.279/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando o processo nº 67221.007848/2010-16, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAF HUGO FERNANDES NOGUEIRA (Nr Ord 0099546), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. LUIZA DE ALMEIDA FERNANDES (Nr Ord 8515670), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 6.855/3HI1, de 29 SET 2010, Publicada no BCA nº 187, de 06 OUT 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.280/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.700511/2010-15, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao TM QTA TAR HERCILIO BAPTISTA DE SOUZA (Nr Ord 7012233), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar à Sra. ELZIRA BAPTISTA DE SOUZA (Nr Ord 3243079), pensionista do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.085/3HI1, de 09 AGO 2010, Publicada no BCA nº 151, de 16 AGO 2010.

PORTARIA DIRAP Nº 7.281/3HI.GT, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência estabelecida no art. 23, inciso I, do Regulamento de Promoções de Graduados da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 881, de 23 JUL 1993, em observância ao disposto na Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, publicada no Diário Oficial da União nº 248, de 29 DEZ 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010, e considerando os processos nº 67422.701607/2010-09, nº 67422.701673/2010-71, nº 67422.701608/2010-45 e nº 67422.701569/2010-86, resolve:

Conceder o acesso, na inatividade, à graduação de Suboficial, ao 2S QTA TAR HENRIQUE MAMAHUSSU (Nr Ord 7122519), nos termos do art. 4º; do art. 5º, inciso V; e art. 8º parágrafo único, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

Assegurar às Sras. VANIA DE ANDRADE MAMAHUSSU (Nr Ord 3064328), ANGELA MARIA MAMAHUSSU ALVES (Nr Ord 3078639), CELIA REGINA DE ANDRADE MAMAHUSSU (Nr Ord 3064050) e SUELI DE ANDRADE MAMAHUSSU (Nr Ord 3056228), pensionistas do referido militar, a melhoria de pensão decorrente do acesso à graduação de Suboficial, nos termos dos art. 6º e 7º, do Decreto nº 7.188, de 27 MAIO 2010.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 8.601/3HI1, de 23 NOV 2010, Publicada no BCA nº 232, de 15 DEZ 2010, a Portaria DIRAP nº 8.768/3HI1, de 24 NOV 2010, Publicada no BCA nº 221, de 30 NOV 2010, a Portaria DIRAP nº 8.600/3HI1, de 23 NOV 2010, Publicada no BCA nº 219, de 26 NOV 2010 e Portaria DIRAP nº 8.346/3HI1, de 17 NOV 2010, Publicada no BCA nº 217, de 24 NOV 2010.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal

## 2 - ADIÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.231/DSM, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DO SERVIÇO MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 184, inciso I, do Regimento Interno da DIRAP, aprovado pela Portaria COMGEP nº 366/DLE, de 23 MAR 2015, resolve:

Adir, com a finalidade de mobilização, justiça e disciplina, aos Comandos Aéreos Regionais abaixo discriminados e vincular às Organizações Militares adiante de seus nomes mencionadas, com vistas à percepção de proventos, de acordo com o item 3.2.7, da ICA 33-19, aprovada pela Portaria DIRAP nº 2.707/DSM, de 30 de maio de 2008, os seguintes militares:

<b>ADIÇÃO</b>	<b>VINCULAÇÃO</b>
<u>TERCEIRO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
SO BET R/1 FRANCISCO XAVIER RODRIGUES DA SILVA (Nr Ord 1904221)	PIPAR
SO BCO R/1 LUIZ CARLOS MAGALHÃES MATEUS (Nr Ord 1905422)	PIPAR
SO SAD R/1 RITA DE CASSIA SOUSA PINTO (Nr Ord 1838857)	PIPAR
3S BSP R/1 MILTON MENDES SUITI (Nr Ord 2812029)	PIPAR
<u>QUARTO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
SO BEI R/1 JEFFERSON MANCINI (Nr Ord 1186132)	GIA SJ
SO BMA R/1 MARCIO LUIZ DE OLIVEIRA (Nr Ord 1672835)	IV COMAR
<u>QUINTO COMANDO AÉREO REGIONAL</u>	
SO BMA R/1 JOEL DE ALMEIDA (Nr Ord 2409593),	V COMAR
SO SEF R/1 NEDJAMAR GUEDES MAHLER (Nr Ord 1583611)	V COMAR
1S SAI R/1 HAILTON LUIZ DA COSTA LIMA (Nr Ord 1547330)	CINDACTA II

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

SEXTO COMANDO AÉREO REGIONAL

Cel Av R/1 LUIZ HENRIQUE FAZION ALCOVÉR (Nr Ord 0554022)

VI COMAR

SO SEF R/1 MARTA MARIA BEZERRA ALVIM (Nr Ord 0502987)

VI COMAR

SERGIO HENRIQUE DA CUNHA Cel Inf  
Chefe da DSM

3 - AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.292/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Agregar ao seu quadro o 1º Ten Eng ANDRÉ NEGRÃO COSTA (Nr Ord 6174612), a contar de 21 de dezembro de 2015, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido designado para, na Universidade George Mason, na cidade de Fairfax, no estado de Virgínia, Estados Unidos da América, cumprir a missão nº 23/DCTA/PARTE III/PLAMENS EXT 2015 - Estágio de Pesquisa com Ênfase em Processamento Digital de Imagens e Visão Computacional, considerando a Portaria nº 1.360/GC1, de 4 de setembro de 2015.

PORTARIA DIRAP Nº 7.293/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Agregar ao seu quadro o Ten Cel Av ALEXANDRE CORRÊA LIMA (Nr Ord 2488418), a contar de 18 de dezembro de 2015, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido designado para exercer função de natureza militar na Missão de Estabilização das Nações Unidas no Haiti (MINUSTAH), considerando a Portaria nº 2.583/MD, de 2 de dezembro de 2015.

JOSÉ DE REZENDE QUEIROZ Cel Av Refm  
Ch Int da DCM

4 - BENEFÍCIOS - CONCEDE

PORTARIA DIRAP Nº 6.898/3HI1, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VIII, da Portaria COMGEP nº 2.567/DLE, de 22 SET 2015, e considerando o processo nº 67220.026265/2014-28, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder ao Cap SVA Refm ROBERTO SALVADOR DE ALCÂNTARA (Nr Ord 0880086) os benefícios previstos no art. 110, § 1º, combinado com o art. 108, inciso V, e art. 107, parágrafo único, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, e de acordo com a Informação nº 548/COJAER/2002, a contar de 22 AGO 2014, em virtude de ter, naquela data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 36, de 09 JUL 2015.

PORTARIA DIRAP Nº 6.923/3HI1, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso VIII, da Portaria COMGEP nº 2.567/DLE, de 22 SET 2015, e considerando o processo nº 67220.010294/2015-59, resolve:

Conceder ao Cap QOFARM Refm JOSÉ FRANCISCO AVELINO (Nr Ord 0877042) os benefícios previstos no art. 110, § 1º, combinado com o art. 108, inciso V, e art. 107, parágrafo único, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, e de acordo com a Informação nº 548/COJAER/2002, a contar de 19 JUN 2015, em virtude de ter, naquela data, sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 51, de 03 NOV 2015.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal  
(D.O.U. Nº 235, de 09 DEZ 2015)

## 5 - CLASSIFICAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.239/1CM1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "b", do RISAER, e considerando o Processo nº 67510.024569/2015-76, resolve:

Classificar no Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (São Paulo - SP), a partir de 10 DEZ 2015, de acordo com o item 2.3.2.6.2, letras "c" e "d", da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, o Asp Of Int VINÍCIO MONTEIRO DE OLIVEIRA (Nr Ord 6253733), por conclusão do Curso de Formação de Oficiais Intendentes, realizado na Academia da Força Aérea - AFA (Pirassununga - SP), onde permanecerá após a conclusão do Estágio Prático para Aspirantes a Oficial Intendente (EPAIN 2016), e ter sido declarado Aspirante a Oficial Intendente, conforme a Portaria nº 1.854/GC1, de 09 DEZ 2015.

PORTARIA DIRAP Nº 7.284/1CM1, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "b" do RISAER, resolve:

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Classificar *ex officio*, por necessidade do serviço, a contar de 10 DEZ 2015, por conclusão do Estágio de Adaptação ao Oficialato (EAOF/2015), realizado no CIAAR (Belo Horizonte - MG), os oficiais relacionados a seguir, nomeados Segundos-Tenentes, conforme a Portaria nº 1.802/GC1, de 03 DEZ 2015, no COMGEP (Brasília - DF), de acordo com o item 2.3.2.7, letra “d”, da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

2º Ten Esp Aer SVA ALESSANDRO NUNES LUDTKE (Nr Ord 3296792)

2º Ten Esp Aer SVE JORGE ANTONIO DA SILVA SINFRONIO ( Nr Ord 2278804)

PORTARIA DIRAP Nº 7.288/1CM1, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "b", do RISAER, e considerando o Processo nº 67280.017016/2015-18, resolve:

Classificar *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.7 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, a 2º Ten QOCon Tec (AQV) FABIANA DE OLIVEIRA OZAKA (Nr Ord 6569790), no NuGAP-DF (Brasília - DF), ao ser dispensada de servir no Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal

## 6 - DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2434/2CM1/32587, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67540.024586/2015-56 - Ref Req em que o militar Nr Ord 6320864, do efetivo da EEAR, solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 25, inciso VI, do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, haja vista o requerente ter recebido parecer desfavorável da Comissão de Promoções de Graduados.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2435/1HI3/32589, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67241.014964/2015-68 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Público prestado como aluno-aprendiz do SO QSS BMA MARCIO DE ARAUJO PONTES, Nr Ord 3571440, de 25 NOV 2015, da BAAF)

INDEFERIDO, por não atender ao disposto na Súmula 96, de 25 NOV 1976 e nos itens 9.3.1. e 9.3.2. do Acórdão nº 2.024, de 23 NOV 2005, ambos do Tribunal de Contas da União.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2436/1HI3/32591, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67423.019511/2015-90 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do 3S QESA SEM CÍCERO FRANCELINO DOS SANTOS, Nr Ord 2125889, de 09 NOV 2015, da SDAB)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de zero ano, quatro meses e doze dias de serviço prestado em atividade privada no período de 02 MAIO 1985 a 13 SET 1985, constante da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2437/1HI3/32596, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67600.021683/2015-35 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Público prestado como aluno-aprendiz do 3S QTA TAR DANIEL PEREIRA DE ANDRADE, Nr Ord 3978117, de 09 NOV 2015, do DECEA)

INDEFERIDO, por não atender ao disposto na Súmula 96, de 25 NOV 1976 e nos itens 9.3.1. e 9.3.2. do Acórdão nº 2.024, de 23 NOV 2005, ambos do Tribunal de Contas da União.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2438/1HI3/32602, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67760.010290/2015-63 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado do SO QSS BFT JEFFERSON RODRIGUES TAVARES, Nr Ord 2278642, de 19 NOV 2015, do IAE)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de zero ano, quatro meses e 29 dias de serviço prestado em atividade privada no período de 24 SET 1987 a 22 FEV 1988, constante da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2439/3HI1/32609, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67410.020875/2015-61 - Ref Req de Certidão de Tempo de Serviço Militar do Reservista, RODRIGO FERREIRA FOGAÇA, de 16 DEZ 2015, com a finalidade de averbação junto ao Tribunal Regional Federal da 5º Região)

DEFERIDO, certifique-se o que constar nesta Diretoria, nos termos do art. 5º, inciso XXXIV, alínea "b", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2440/1HI3/32610, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67606.013053/2015-37 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Privado da Cap Eng TALITA DA CUNHA MATTOS, Nr Ord 4267257, de 30 NOV 2015, do DECEA)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 93, § 1º, do Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002, observado o art. 1º, inciso II, letra "e", da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentado pelo art. 10 do supramencionado Decreto, o tempo líquido de zero ano, sete meses e dezessete dias de serviço prestado em atividade privada no período de 16 MAIO 2005 a 02 JAN 2006, constante da certidão do INSS apresentada.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2441/1HI3/32613, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67002.003430/2015-29 - Ref Req de Averbação de Tempo de Serviço Público da SO QFG SAD ERISMAR RODRIGUES CORDEIRO, Nr Ord 2187833, de 23 JUL 2015, do CIAER)

DEFERIDO, averbe-se para os fins previstos no art. 137, § 1º e inciso I, da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980 (Estatuto dos Militares), combinado com o art. 93, do Decreto nº 4.307, de 18 JUL 2002, observados os art. 1º, inciso II, letra "e" e art. 30, da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, regulamentados pelos art. 10 e 96, do supramencionado Decreto, o tempo líquido de três anos, três meses e quatro dias de serviço público estadual prestado à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Humano e Social do Distrito Federal no período de 27 NOV 1984 a 28 FEV 1988, véspera da sua inclusão na FAB, constante da certidão apresentada.

Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2442/2CM1/32664, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67210.026526/2015-18 - Ref Req em que a militar Nr Ord 6656021, do efetivo do I COMAR, solicita reconsideração de ato de prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, em virtude do que estabelecem os artigos 31, § 1º, do Decreto nº 6.854, de 25 de maio de 2009 (Regulamento da Reserva da Aeronáutica), 5º, caput, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar) e o item 2.11.3, letra "a", da ICA 39-23, aprovada pela Portaria nº 1.591/GC3, de 25 de setembro de 2014, uma vez que todos preveem que a prorrogação de tempo de serviço dos militares do QSCon não deverá ultrapassar a data de 31 de dezembro do ano em que o militar completar 45 anos de idade, e de acordo com o disposto no artigo 12, § 1º e § 2º, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares).

O Regulamento da Reserva da Aeronáutica e a Lei do Serviço Militar foram utilizados como amparo normativo e citados no item 1.2.1, do Aviso de Convocação aprovado pela Portaria COMGEP nº 1.236-T/DPL, de 17 de junho de 2014.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2443/2CM1/32665, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67293.015229/2015-66 - Ref Req em que o militar Nr Ord 4293738, do efetivo da BAPV, solicita reconsideração do ato que indeferiu sua prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por não satisfazer à condição estabelecida no item 2.11.4, letra "e", da ICA 39-23, aprovada pela Portaria nº 1.591/GC3, de 25 de setembro de 2014.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2445/4HI3/32681, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67410.020905/2015-30 - Ref Requerimento de Reidentificação da Sra. PATRÍCIA CRISTINA ALVES GARCIA SILVA, de 15 DEZ 2015)

DEFERIDO, seja reidentificada, face ao que preceitua o art. 2º da Portaria nº 687/GC3, de 17 de novembro de 2000.

ALEXANDRE KARDEC ALVES Cel Av  
Chefe da Divisão de Histórico, Inatividade e Identificação

## 7 - MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.238/1CM1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "a", do RISAER, e considerando o Processo nº 67106.005385/2015-89, resolve:

Transferir *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.12.1 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, o Cap Int ANDERSON MATOS DA SILVA (Nr Ord 4111877), do efetivo do GAL (Rio de Janeiro - RJ) para a DIRENG (Rio de Janeiro - RJ).

PORTARIA DIRAP Nº 7.286/1CM1, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "a", do RISAER, e considerando o Processo nº 67400.007306/2015-40, resolve:

Transferir *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.12.2 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, a Maj Int JANICE LOPES SANTOS SILVA (Nr Ord 3259528), do efetivo do CLA (Alcântara - MA) para V FAE (Rio de Janeiro - RJ).

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.289/1CM1, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letras "a" e "b", do RISAER, e considerando o Processo nº 67280.017016/2015-18, resolve:

Transferir *ex officio*, por necessidade do serviço, os militares relacionados a seguir, do efetivo de suas OM ao lado declaradas para o NuGAP-DF (Brasília - DF), de acordo com o item 2.3.7 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014:

	<b>ORIGEM</b>	<b>LOCALIDADE</b>
Maj Int MARCOS PINHEIRO DE VASCONCELLOS (Nr Ord 2602555)	PABR	Brasília - DF
Maj Int RODRIGO OTAVIO CORREA SAMPAIO (Nr Ord 3127362)	VI COMAR	Brasília - DF
Cap Int FABIANA LOPES DA SILVA HELLEBRANDT (Nr Ord 4016556)	VI COMAR	Brasília - DF
Cap Int LUCAS BUARQUE DOS SANTOS (Nr Ord 3412245)	VI COMAR	Brasília - DF
Cap Int TIAGO JUNQUEIRA NOGUEIRA DE SOUZA (Nr Ord 3824632)	VI COMAR	Brasília - DF
Cap Esp Aer GDS HAMILTON NUNES CAMPOS (Nr Ord 1904361)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Int EDERSON DE OLIVEIRA PEREIRA (Nr Ord 4215036)	CINDACTA I	Brasília - DF
1º Ten Int JÉSSICA DE FATIMA MACOHIN (Nr Ord 4453379)	CINDACTA I	Brasília - DF
1º Ten Int LEONARDO DANIEL BENETTI (Nr Ord 4453115)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Int MAHATMA BRUNO JULIÃO (Nr Ord 6084567)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Int RAFAEL CARDOZO MEDEIROS (Nr Ord 3986225)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Int RAFAEL PINTO DA SILVA (Nr Ord 4302575)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Esp Aer SVE ADRIANO BARBOZA DE ALBUQUERQUE (Nr Ord 2600730)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten Esp Aer SVI JUDITH MARIA DE JESUS MUNIZ (Nr Ord 1838318)	COMGAR	Brasília - DF
1º Ten Esp Aer GDS MANOEL RICARDO CRUZ DOMINGUES (Nr Ord 1905520)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

1º Ten Esp Aer SVA NELSON DIAS DOS REIS (Nr Ord 0065064)	COMGAR	Brasília - DF
1º Ten QCOA ADM ALEXANDRE HIROME MOURA TAKEDA (Nr Ord 6439357)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten QCOA ANS ANDRÉ FERREIRA CORREIA (Nr Ord 6328156)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten QCOA ADM ELOY WANDER DENZIM DEBUS (Nr Ord 6326536)	VI COMAR	Brasília - DF
1º Ten QOCon Tec (NUT) KAMILA DE PAULA RIBEIRO FARIA (Nr Ord 6371990)	BABR	Brasília - DF
1º Ten QOCon Tec (CIV) PEDRO KALLÁS GRILLO (Nr Ord 6347614)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten Int DANILO DE FARIAS MATOS (Nr Ord 6253512)	CINDACTA I	Brasília - DF
2º Ten Int FELIPE GUEDES SIMÕES (Nr Ord 6253652)	BABR	Brasília - DF
2º Ten Int LUÍSA MEIRELES E SILVA (Nr Ord 6253598)	BABR	Brasília - DF
2º Ten Int PENIEL BORGES TOMÉ (Nr Ord 4310560)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten Int RAFAELLY HATHERLY RODRIGUES (Nr Ord 6253580)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten Int VINICIUS DO CARMO PEREIRA (Nr Ord 4311108)	HFAB	Brasília - DF
2º Ten Esp Aer COM EDUARDO PACHECO LOUREIRO (Nr Ord 2277646)	COMDABRA	Brasília - DF
2º Ten Esp Aer SVA EDUARDO PIRES DA SILVA (Nr Ord 2128578)	BINFAB BR	Brasília - DF
2º Ten Esp Aer COM HELCIO DE OLIVEIRA CRUZ (Nr Ord 1904396)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten Esp Aer SVA JOSÉ DIAS DOS SANTOS (Nr Ord 1793365)	BABR	Brasília - DF
2º Ten Esp Aer SVA OLAVO JOSÉ DA SILVA FILHO (Nr Ord 0448753)	HFAB	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (AQV) AMANDA CAETANO DE SOUZA (Nr Ord 6570097)	COMGAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (NUT) ANDREIA MATOS DA SILVA (Nr Ord 6570038)	BABR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (ANS) DIEGO LINS DOS SANTOS (Nr Ord 6648703)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

2º Ten QOCon Tec (AQV) GABRIEL SILVA BORGES (Nr Ord 6569870)	HFAB	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (NUT) ISABEL OHATA (Nr Ord 6570178)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (ADM) KATIA CRISTINA ALVES PEREIRA FARIA (Nr Ord 6648126)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (SJU) PATRICIA CARLA SOARES DA ROCHA (Nr Ord 6648541)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (CCO) PAULA DA SILVA VICENTE (Nr Ord 6690467)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (AQV) SIDNEY MAURICIO DA COSTA (Nr Ord 6570348)	VI COMAR	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (ECO) SULAMITA CIBELI BRANCHI (Nr Ord 6648061)	CINDACTA I	Brasília - DF
2º Ten QOCon Tec (CCO) TATIANE DE LIMA ARAUJO (Nr Ord 6648622)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (NUT) ANGELA AGUIRRA FIORESE (Nr Ord 6727875)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (SJU) CARLA ADRIANA BARBOSA DE ALMEIDA MACEDO (Nr Ord 6727425)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (ANS) CLÁUDIO MÁRCIO BARBOSA RAMOS (Nr Ord 6727620)	HFAB	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (CCO) GIOVANA ANTUNES PEREIRA BARROS (Nr Ord 6727441)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (ANS) ILKA SIQUEIRA LIMA DE OLIVEIRA (Nr Ord 6727778)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (ADM) MARCOS CÉSAR CARNEIRO (Nr Ord 6728073)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (BIB) MARTA COÊLHO COUTINHO (Nr Ord 6727395)	CINDACTA I	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (ECO) ROSEMARY SERRANO DOS SANTOS (Nr Ord 6727760)	VI COMAR	Brasília - DF
Asp Of QOCon Tec (ADM) SHEILA AGUIAR MOTTA DE ALMEIDA (Nr Ord 6727611)	VI COMAR	Brasília - DF
SO SAD ADRIANA ROCHA DA FONSECA (Nr Ord 2493020)	HFAB	Brasília - DF
SO TAR ISAAC DIAS DE OLIVEIRA (Nr Ord 1768603)	VI COMAR	Brasília - DF
SO SAD JOÃO MARCOS CARVALHO DOS SANTOS (Nr Ord 2554763)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

SO SAD JORGE PAIXÃO DE MACEDO (Nr Ord 1884417)	VI COMAR	Brasília - DF
SO BCO JOSÉ DE SOUSA VICENTE (Nr Ord 1650912)	CINDACTA I	Brasília - DF
SO BCO JOSÉ DOS SANTOS MELO (Nr Ord 1356046)	VI COMAR	Brasília - DF
SO SAD JOSÉ HENRIQUE DE SOUZA GUSMÃO (Nr Ord 1401777)	CPBV	Brasília - DF
SO SDE MARCELO SOARES DE OLIVEIRA (Nr Ord 2553783)	VI COMAR	Brasília - DF
SO STP MAURO FABIANO FONTOURA VIEIRA (Nr Ord 1276190)	VI COMAR	Brasília - DF
SO SAD NILSON APARECIDO DA SILVA (Nr Ord 0644455)	III FAE	Brasília - DF
SO SAD PAULO ROBERTO TEIXEIRA RAMOS (Nr Ord 2637006)	HFAB	Brasília - DF
1S TAR FABIO HENRIQUE DA CRUZ (Nr Ord 2432226)	VI COMAR	Brasília - DF
1S SEM HELIO LAZARO DOS SANTOS (Nr Ord 2528789)	III FAE	Brasília - DF
1S TAR ISIRON LUIZ DOS SANTOS (Nr Ord 1763113)	HFAB	Brasília - DF
1S BET JEANE MARIA DAMASCENO (Nr Ord 3297292)	HFAB	Brasília - DF
1S SAD JOÃO ORLEI DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 3621731)	CPBV	Brasília - DF
1S SAD PAULO CESAR DA ROSA GOMES (Nr Ord 2567083)	III FAE	Brasília - DF
1S SAR REGINALDO RODRIGUES DOS SANTOS (Nr Ord 2006421)	VI COMAR	Brasília - DF
1S TCO SAULO NOGUEIRA DE FIGUEIREDO (Nr Ord 2326213)	HFAB	Brasília - DF
1S TAR WANDERLEY ALVES DE LUCENA (Nr Ord 1822977)	III FAE	Brasília - DF
2S SAD ALEXSANDRO DA SILVA (Nr Ord 3141365)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SAD ALINE SALES DE LUCA (Nr Ord 6016928)	CINDACTA I	Brasília - DF
2S SAD ANIELI KOTHENCZ BOECHAT DA SILVA MONTEIRO (Nr Ord 4229665)	HFAB	Brasília - DF
2S TCO ANTONIO SERGIO DE FARIA (Nr Ord 1993240)	III FAE	Brasília - DF

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

2S BSP CAROLINA RAPOSO INCUTTO (Nr Ord 3929558)	CINDACTA I	Brasília - DF
2S SAD CÉLIO DA SILVA SANTOS (Nr Ord 2705125)	CPBV	Brasília - DF
2S SAD CLEBER RAMOS DA SILVA (Nr Ord 3234908)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SEL DANIEL DE ARAUJO LEAL (Nr Ord 4203372)	HFAB	Brasília - DF
2S SAD DIEGO RODRIGUES REZENDE (Nr Ord 4148258)	COMDABRA	Brasília - DF
2S SEM EDISON NONATO (Nr Ord 3123170)	COMGAR	Brasília - DF
2S SAD ELIANA JORGINA MOREIRA DE OLIVEIRA (Nr Ord 4410246)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SAD ELIANE ALBINO DA SILVA (Nr Ord 4069463)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SAD ELOÁ SIQUEIRA DOS SANTOS (Nr Ord 4410432)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SAD FABIO DOS SANTOS DE ARAUJO (Nr Ord 3503011)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SDE FRANK FELIX DOS SANTOS (Nr Ord 2952742)	III FAE	Brasília - DF
2S BET GEOVANE TAVARES DE SOUZA (Nr Ord 4038380)	BINFAE BR	Brasília - DF
2S TAR JOÃO HELDER COSTA DE MELO (Nr Ord 2717891)	VI COMAR	Brasília - DF
2S TCO JORGE LAURIANO DA SILVA DE AZEVEDO (Nr Ord 2470225)	HFAB	Brasília - DF
2S SMU LUCIANO RODRIGUES KOCH (Nr Ord 3388646)	BABR	Brasília - DF
2S SEM LUIS AUGUSTO DA SILVA ALVES (Nr Ord 3144712)	CINDACTA I	Brasília - DF
2S SAD MARCELO JOSÉ DE SOUSA (Nr Ord 4411471)	COMDABRA	Brasília - DF
2S SEL MARCILIO CESAR DOS SANTOS (Nr Ord 4148207)	VI COMAR	Brasília - DF
2S BET MARCOS COSTA DE ARAUJO (Nr Ord 4409434)	CPBV	Brasília - DF
2S SGS MARCOS SOUSA DA SILVA (Nr Ord 3143767)	HFAB	Brasília - DF
2S SOB MARCOS VENICIUS BORGES GOMES (Nr Ord 3162303)	BABR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

2S SAD NISANGELA AMORIM COELHO (Nr Ord 6016464)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SAD PRISCILA BAZILIO PESSOA (Nr Ord 6016383)	CINDACTA I	Brasília - DF
2S TBA RAMALHO PIRES DA SILVA (Nr Ord 1992341)	VI COMAR	Brasília - DF
2S SEM RÔMULO MARTINS CALLEIA (Nr Ord 4360230)	BABR	Brasília - DF
2S SGS ROSSANO AQUINO BEJARANO (Nr Ord 2777800)	BINFAE BR	Brasília - DF
2S SAD SIMONE BAZILIO DE SOUZA (Nr Ord 4313178)	CINDACTA I	Brasília - DF
2S SAD VANESSA SANTOS DOS PRAZERES (Nr Ord 4230760)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TEE ABNER DOS REIS BORGES (Nr Ord 4309146)	VI COMAR	Brasília - DF
3S BCO ADRIEL DA SILVA MOREIRA (Nr Ord 6156304)	COMGAR	Brasília - DF
3S TCO AGNALDO RODRIGUES ALVES (Nr Ord 3972348)	BABR	Brasília - DF
3S TAR ALEX SAMPAIO MOREIRA (Nr Ord 3409031)	BABR	Brasília - DF
3S TRR ALEXANDRE DIAS FIGUEIREDO (Nr Ord 6308619)	BABR	Brasília - DF
3S TCO ALFREDO JOSÉ SANTOS DA CUNHA JUNIOR (Nr Ord 4037316)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR ALISSON MATTOS ALVES LOURENÇO (Nr Ord 4212380)	COMGAR	Brasília - DF
3S TAD ANA PAULA COSTA DE ARAÚJO (Nr Ord 6658814)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TMT ANDERSON PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 6658326)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD ANDRE CIPRIANO FERNANDES (Nr Ord 4035160)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR ANDRE LUIZ FAGUNDES BASTOS (Nr Ord 6203191)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR ANDRÉ LUIZ SILVA DE ALMEIDA (Nr Ord 4121112)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD ANDRE NASCIMENTO SILVA (Nr Ord 4178688)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S SGS ANDRÉ PEDROLO DE MATOS JÚNIOR (Nr Ord 6007635)	CPBV	Brasília - DF
3S TCO ANDRYEL FARIAS FRANÇA (Nr Ord 4212991)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO ANTONIO FERREIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (Nr Ord 4057074)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD ARIANE DANTAS SALVADOR (Nr Ord 6255035)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR ARMANDO DIAS FONSECA (Nr Ord 3321231)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA SEM ARMANDO PAULO ALVES CATUNDA (Nr Ord 2324210)	VI COMAR	Brasília - DF
3S BET ASAPH SENHI (Nr Ord 6450580)	VI COMAR	Brasília - DF
3S BSP BRUNA JULIANA DE ALMEIDA (Nr Ord 4422597)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR BRUNO DA SILVA PEREIRA (Nr Ord 4134060)	COMGAR	Brasília - DF
3S TCO BRUNO LEONARDO DE SOUZA MELO (Nr Ord 3367053)	GTE	Brasília - DF
3S TAR BRUNO LEONE CAETANO DE AZEVEDO LOPES (Nr Ord 3479269)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SIN BRUNO PIRES (Nr Ord 4259416)	III FAE	Brasília - DF
3S SIN CAIO DE MEDEIROS OLIVEIRA (Nr Ord 6449506)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD CAMILA DO COUTO SPAVIER (Nr Ord 6483992)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD CARLA DA SILVA LOPES (Nr Ord 6127525)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TMT CARLOS ANDRÉ DE CARVALHO CHAGAS (Nr Ord 6659608)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA SGS CARLOS ANTONIO DA SILVA (Nr Ord 1821296)	BINFAE BR	Brasília - DF
3S TMT CARLOS JOSÉ NUNES (Nr Ord 3422151)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR CARLOS RODRIGO MENDES DE SOUSA (Nr Ord 4182014)	BABR	Brasília - DF
3S SAD CAROLINE SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 6667988)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TCO CELIO MAGALHÃES LOPES (Nr Ord 4182022)	BABR	Brasília - DF
3S TCO CICERO PEREIRA FELIX (Nr Ord 4333152)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S TAD CÍNTIA LUCAS GUIMARÃES (Nr Ord 6658849)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA BSP CLEIBER ANTONIO DA SILVA (Nr Ord 2415372)	HFAB	Brasília - DF
3S SGS CLEYTON FALCÃO DO NASCIMENTO (Nr Ord 3964493)	CPBV	Brasília - DF
3S TMT CRISTIANE SILVA DE ALMEIDA (Nr Ord 6659063)	BABR	Brasília - DF
3S TCO CUSTODIO MAGALHAES BASTOS JUNIOR (Nr Ord 3294382)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR DANIEL AFONSO DE CARVALHO (Nr Ord 4057414)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TMT DANIEL DOS SANTOS DE OLIVEIRA (Nr Ord 3721531)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SEM DANIEL KOLVES (Nr Ord 4034198)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO DANIEL RESENDE DE MELO (Nr Ord 4057457)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR DANILO DIAS E OLIVEIRA (Nr Ord 4182030)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR DANILO TORRES MELLO (Nr Ord 6202705)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD DAYANA XAVIER ROGERIO (Nr Ord 6667945)	COMGAR	Brasília - DF
3S SIN DENYS ABNER SANTOS BEZERRA (Nr Ord 6449344)	HFAB	Brasília - DF
3S TOB DEYLSO COSTA LEANDRO (Nr Ord 3444341)	PABR	Brasília - DF
3S TAR DIEGO MENESES DA SILVA (Nr Ord 3973336)	COMGAR	Brasília - DF
3S QESA SST DINARCI PEREIRA DE SIQUEIRA (Nr Ord 2577356)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TMT DIOCLECIO FERNANDO LUCIANO LOZINO (Nr Ord 6658482)	BABR	Brasília - DF
3S SAD DOMINIQUE DA SILVA LUZ (Nr Ord 6207499)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD DOUGLAS DE ALMEIDA CUNHA (Nr Ord 6383793)	BABR	Brasília - DF
3S QESA SAD EDIRSON ALVES CARVALHO (Nr Ord 2006316)	III FAE	Brasília - DF
3S TCO EDSON DA SILVA CAIXETA (Nr Ord 3821030)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S TAR EDUARDO JULIO PENA (Nr Ord 3367215)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO ELIAS GADELHA AGUIAR (Nr Ord 6067166)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SEM ELIÉZER MAGNO RUAS DA ROCHA (Nr Ord 6319475)	BABR	Brasília - DF
3S TRR ELIVELTON PORTO CRUZ (Nr Ord 6658709)	BABR	Brasília - DF
3S SAD ELLON SANTANA DA CRUZ (Nr Ord 6667368)	BABR	Brasília - DF
3S SOB ERINEUTON DE OLIVEIRA SILVA (Nr Ord 6318061)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO EVERSON DA SILVA SANTOS (Nr Ord 3972488)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO FABIANO NUNES COSTA (Nr Ord 3430014)	BABR	Brasília - DF
3S TRR FÁBIO SAMPAIO MOREIRA (Nr Ord 6658369)	BABR	Brasília - DF
3S SAD FERNANDA BEZERRA ALVES DE LIMA (Nr Ord 6126120)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD FERNANDA FÁTIMA BATISTA FREITAS (Nr Ord 6154263)	III FAE	Brasília - DF
3S SAD FILIPE CORRÊA DA COSTA MEIRA (Nr Ord 6255604)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD FILIPE SANT'ANNA BERÇOT (Nr Ord 6579078)	HFAB	Brasília - DF
3S SAD FLÁVIA BIANCA AIRES (Nr Ord 6484646)	BABR	Brasília - DF
3S SAD FRANCIENE DE OLIVEIRA RODRIGUES MOLINA (Nr Ord 6207901)	BABR	Brasília - DF
3S TAR FRANCISCO DE ASSIS CAIXETA (Nr Ord 3973760)	COMGAR	Brasília - DF
3S TCO FRANCISCO ROKSINAIDY SALES GARCÃO (Nr Ord 3973735)	BABR	Brasília - DF
3S TMT FRANCISCO WAGNER ALMEIDA ARAUJO (Nr Ord 6659187)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO FRANKLIN MORAIS SILVA (Nr Ord 4134974)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO GERSON COSMO DE MELO CAVALCANTE (Nr Ord 4135024)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR GETULIO BRANDÃO FIGUEIREDO DO LAGO (Nr Ord 3401090)	BABR	Brasília - DF
3S TAR GLEIBSON SANTOS OLIVEIRA (Nr Ord 3321967)	GAP BR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S TCO GLEISON ALVES DOS SANTOS (Nr Ord 4261046)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD HELIO FRANKLIN VALES NASCIMENTO (Nr Ord 3445127)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TAR HÉLIO PIRES OLIVEIRA JUNIOR (Nr Ord 4452526)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD HELLEN SALES DA COSTA (Nr Ord 6450199)	VI COMAR	Brasília - DF
3S BCO HERICLAUD DE SENA MOURA (Nr Ord 4029402)	BABR	Brasília - DF
3S TAD HUMBERTO SABINO DE ALMEIDA (Nr Ord 2909774)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD INDIARA SOARES ALVES (Nr Ord 6667511)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TMT IVAN ARAÚJO DA SILVA DE JESUS (Nr Ord 6658989)	BABR	Brasília - DF
3S SAD IZAIAS MEIRELLES BEZERRA (Nr Ord 6154123)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO JALLES VAZ DE MOURA (Nr Ord 4212576)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD JAQUELINE FERREIRA NUNES DAS CHAGAS (Nr Ord 6206310)	GTE	Brasília - DF
3S SEM JEAN DIEGO AHLERT LARSEN (Nr Ord 6237851)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR JEAN ROGER DE OLIVEIRA (Nr Ord 4117646)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA SAD JEFFERSON ALEXANDRE CABRERA (Nr Ord 2483297)	COMGAR	Brasília - DF
3S BSP JEFFERSSON HUGO SERPA SIQUEIRA (Nr Ord 4398440)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR JEFFTER ANTONIO DE ALMEIDA (Nr Ord 4293614)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD JESSIANE PAIVA DO NASCIMENTO (Nr Ord 6667244)	BABR	Brasília - DF
3S SAD JÉSSICA DA ROCHA SANTOS (Nr Ord 6628869)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD JOÃO VÍTOR DE SOUZA BAPTISTA (Nr Ord 6383386)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO JOÉLISON FONTES DE LIMA (Nr Ord 4035445)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD JOLINE BITTENCOURT DE SOUZA (Nr Ord 6383270)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S TCO JORGE LUIZ DA CRUZ SILVA (Nr Ord 3430162)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR JOSÉ ADILSON GONTIJO DE ANDRADE JUNIOR (Nr Ord 6121284)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR JOSÉ AILTON DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 3430154)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA SAD JOSÉ EDILSON DOS SANTOS (Nr Ord 2706423)	PABR	Brasília - DF
3S TAR JOSÉ KENED RODRIGUES PAIVA (Nr Ord 3409627)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR JOSIELY MARIA FERNANDES (Nr Ord 6659195)	BABR	Brasília - DF
3S TIN JOYCE SOUSA FERREIRA (Nr Ord 6658881)	BABR	Brasília - DF
3S QESA BSP JÚLIO CÉSAR BARBOSA ROCHA (Nr Ord 2483483)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAD KARINA MARQUES DOS SANTOS (Nr Ord 6658679)	PABR	Brasília - DF
3S SAD KELLY SANTOS MARTIGNONI FLORES (Nr Ord 6449905)	COMDABRA	Brasília - DF
3S SAD KRISSIA SOUZA DA SILVA LIMA (Nr Ord 6450431)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TMT LÉIA ALVES OLIVEIRA GASPAR (Nr Ord 6659101)	BABR	Brasília - DF
3S TRR LEONARDO COUTINHO SANTOS GALVÃO (Nr Ord 6150799)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TEE LEONARDO DA COSTA XAVIER (Nr Ord 6309780)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD LETICIA MARIA PASSOS DE BARROS (Nr Ord 6254926)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD LIDIA CERQUEIRA DA CRUZ (Nr Ord 6449999)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR LUCIVALDO BERNADES DOS SANTOS (Nr Ord 3322327)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO LUIZ EDUARDO SAMPAIO DOS SANTOS (Nr Ord 4037790)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD LUIZ FELIPE FRANÇA DE SOUZA (Nr Ord 6206778)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TCO LUIZ ROGÉRIO ALENCAR CARDINS (Nr Ord 4036190)	VI COMAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S SEM MARCELO VICTOR CONCEIÇÃO DA SILVA (Nr Ord 3719804)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR MÁRCIO MOUZINHO SILVEIRA (Nr Ord 6152333)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR MARCO AURELIO DA COSTA PIRES (Nr Ord 6067190)	BABR	Brasília - DF
3S TCO MARCOS AURÉLIO BATISTA (Nr Ord 3367584)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR MARCOS FABRIZIO BARRETO DOS SANTOS (Nr Ord 3975800)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TMT MARCOS FELIPE OLIVEIRA SILVA (Nr Ord 6659411)	BABR	Brasília - DF
3S QESA SEM MARCOS HENRIQUE DA SILVA AVELINO (Nr Ord 1851900)	BABR	Brasília - DF
3S SAD MARTA RAMOS REZENDE (Nr Ord 6069886)	PABR	Brasília - DF
3S TRR MATHEUS EURIPEDES CARDOSO DE ALCANTARA (Nr Ord 6454240)	BABR	Brasília - DF
3S TAR MAXUEL ALVES DA SILVA (Nr Ord 4210964)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR MICHAEL NASCIMENTO DA SILVA (Nr Ord 6067174)	BABR	Brasília - DF
3S SIN MILENA DO NASCIMENTO FERREIRA (Nr Ord 6254527)	BABR	Brasília - DF
3S SAD MIRELA MARINS MOREIRA DA SILVA (Nr Ord 6450644)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD MÔNICA ALICE BRANDÃO DE ANDRADE GUIMARÃES (Nr Ord 6008682)	CENIPA	Brasília - DF
3S TAD MONIQUE TAYNARA SANTANA CORREIA (Nr Ord 6658660)	BABR	Brasília - DF
3S SEM MURILO DE SOUZA PAULO FÉO (Nr Ord 6493319)	PABR	Brasília - DF
3S SAD NATHÁLIA CATARINA SANTIAGO SOARES (Nr Ord 6326200)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD NATHANA RAFAELA FAUSTINO DE MACEDO (Nr Ord 6669204)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S QESA BSP NIVALDO PINTO DOS SANTOS (Nr Ord 2415658)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TCO OSVALDIR LEANDRO DE CARVALHO MEDEIROS (Nr Ord 3430464)	GAP BR	Brasília - DF

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S BSP PATRICIA ROCHA PAREDES (Nr Ord 6157050)	PABR	Brasília - DF
3S QESA SAD PAULO CESAR SALGADO (Nr Ord 2212099)	HFAB	Brasília - DF
3S TAR PAULO HENRIQUE BISPO DE MELO ALVARES (Nr Ord 4397720)	BABR	Brasília - DF
3S SAD PAULO RENATO DE ALMEIDA CORREIA (Nr Ord 4349474)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TRR PHILIPPE ARAÚJO DA COSTA (Nr Ord 6309330)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD PRISCILA DE MATTOS SILVA (Nr Ord 6326170)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TAR RAFAEL COELHO DE ARAUJO (Nr Ord 6067212)	BABR	Brasília - DF
3S SEM RAFAEL GALIZA MARCOLINO DOS SANTOS (Nr Ord 6239471)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD RAFAEL SANTANA CARDOSO (Nr Ord 4083822)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SGS RAIMUNDO FERREIRA DA SILVA (Nr Ord 3366944)	BINFAR BR	Brasília - DF
3S BET RALF DE MATOS SIQUEIRA (Nr Ord 4136586)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD RAQUEL DE MORAES VELOSO (Nr Ord 6667732)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD RAULISON QUIRINO RIBEIRO (Nr Ord 3430529)	BINFAR BR	Brasília - DF
3S SEL RENAN MAIA DAMASCENA (Nr Ord 6069398)	HFAB	Brasília - DF
3S SAD RENATO DIAS VALLE DE SOUZA (Nr Ord 6206697)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR RENATO PEREIRA VIEIRA (Nr Ord 3973778)	HFAB	Brasília - DF
3S TCO RICHARD EMIDIO SOUSA SILVA (Nr Ord 4121392)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR ROBERT WILLIAN DA COSTA BRAGA (Nr Ord 4059077)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA BSP ROBERTO EDUARDO CASSIANO DE PAULA FILHO (Nr Ord 2431645)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S BSP ROBERTO SILVA DA ROCHA (Nr Ord 4121651)	COMGAR	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S TCO ROBSON SILVA DA ROCHA (Nr Ord 4121554)	BABR	Brasília - DF
3S TCO RODRIGO ROQUE DA CUNHA SIMOES (Nr Ord 3321487)	BABR	Brasília - DF
3S TAR ROMULO JORGE DE MELO (Nr Ord 3974626)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD RONALDO BARRETO DE MELO (Nr Ord 4219570)	BABR	Brasília - DF
3S QESA SAD ROOSEVELT DIVINO DE MENEZES (Nr Ord 2582872)	CPBV	Brasília - DF
3S SAD SABRINA BARREIRA PEÇANHA (Nr Ord 6667660)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD SAMANTHA MELO MOREIRA (Nr Ord 6384374)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD SAMILLE JESSICA PEREIRA CORDOVIL (Nr Ord 6578543)	COMGAR	Brasília - DF
3S SAD SERGIO DE SOUZA SILVA JUNIOR (Nr Ord 6255140)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SEM SILAS DE SOUZA SANTOS (Nr Ord 4385608)	BABR	Brasília - DF
3S QESA BSP SIMON SIPOLI DA SILVA (Nr Ord 3657051)	CPBV	Brasília - DF
3S SAD STHEFANIE GONÇALVES NUNES DOS SANTOS (Nr Ord 6579337)	CENIPA	Brasília - DF
3S TCO TADEU FERREIRA GUERRA (Nr Ord 3878767)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD TATIANA OLIVEIRA DANTAS (Nr Ord 6069258)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD TAYNARA QUEIROZ DA COSTA (Nr Ord 6579280)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD THAÍS SANTANA DOS SANTOS LUNA (Nr Ord 6154875)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S SAD THAÍS SANTIAGO DO NASCIMENTO (Nr Ord 6255337)	VI COMAR	Brasília - DF
3S BSP THALITA DE SANT'ANNA VIEIRA FERREIRA (Nr Ord 6555578)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD THAMIRYS DOS SANTOS MACHADO RIBEIRO (Nr Ord 6154140)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD THIAGO DA SILVA LIMA (Nr Ord 4130049)	CINDACTA I	Brasília - DF

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

3S SAD THIAGO DE MATOS FIGUEIREDO (Nr Ord 4217942)	CINDACTA I	Brasília - DF
3S TCO THIAGO GOMES FERREIRA (Nr Ord 3367746)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SEM THiarley EDUARDO DOS SANTOS (Nr Ord 6238343)	PABR	Brasília - DF
3S TCO TIAGO CARVALHO DE ALMEIDA (Nr Ord 4234022)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TAR TIAGO GUIMARÃES OLIVEIRA (Nr Ord 4014766)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO TIAGO RAUBER (Nr Ord 3430669)	GAP BR	Brasília - DF
3S TAR UGO ABENER RIBEIRO (Nr Ord 6152341)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO VANILSON VIEIRA DA SILVA (Nr Ord 4137639)	VI COMAR	Brasília - DF
3S TCO VAUIRIS ALVES DE AQUINO (Nr Ord 3322661)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SAD VINICIUS CAMARGO DE MACENA (Nr Ord 6207316)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SEM VITOR BEZERRA VANCINI (Nr Ord 6447236)	VI COMAR	Brasília - DF
3S SGS WALLACE DA SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 6133878)	BINFAR BR	Brasília - DF
3S TAR WELLINGTON FERREIRA FEITOSA DA SILVA (Nr Ord 3972526)	VI COMAR	Brasília - DF
3S QESA SAD WILMAR MACHADO (Nr Ord 2126524)	BABR	Brasília - DF
3S TCO WILTON LASARO DA COSTA (Nr Ord 3322815)	HFAB	Brasília - DF

PORTARIA DIRAP Nº 7.290/1CM1, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "a", do RISAER, e considerando o Processo nº 67701.002993/2015-12, resolve:

Conceder transferência, por interesse próprio e sem ônus para a União, de acordo com o art. 177, inciso VIII, do RISAER, combinado com o item 2.3.6.1 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014, para o GAC-EMBRAER (São José dos Campos - SP) ao Maj Int ANDRE LUIZ RODRIGUES DA COSTA (Nr Ord 3335674), do efetivo da COPAC (Brasília - DF).

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.251/1CM2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 SET 2015, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra “b”, do RISAER, e considerando o Processo nº 67293.012225/2015-26, resolve:

Conceder transferência, por necessidade do serviço (motivo de saúde), o 3S SAD PAULO EDUARDO GOMES AGUIAR (Nr Ord 6484298), do efetivo da BAPV (Porto Velho-RO) para a DIRINT (Rio de Janeiro-RJ), de acordo com o art. 177, inciso VII, do RISAER e o item 2.3.4 da ICA 30-4, de 04 DEZ 2014.

Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

#### 8 - PORTARIA - RETIFICA

PORTARIA DIRAP Nº 7.236/1CM1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, em conformidade com o art. 178, inciso III, letra "a", do RISAER e considerando o Processo nº 67400.007306/2015-40, resolve:

Retificar a OM de destino do Maj Int CARLOS ALEXANDRE DA SILVA NETO (Nr Ord 3088022), do efetivo do CLBI (Parnamirim - RN), constante da Portaria DIRAP nº 6.914/1CM2, de 02 DEZ 2015, publicada no BCA nº 222, de 03 DEZ 2015, de V FAE (Rio de Janeiro - RJ) para CLA (Alcântara - MA).

1. O setor responsável da OM de origem deverá encaminhar o militar e seus dependentes para realizarem inspeção de saúde, para fins da letra “f”, do item 2.1 da ICA 160-1 (IRIS), específica para a localidade especial de destino, definida na Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 AGO 2001, Portaria Normativa nº 13/MD, de 05 JAN 2006, Portaria Normativa nº 181/MD, de 08 FEV 2010, Portaria Normativa nº 1.689/MD, de 28 MAIO 2013 e Portaria Normativa nº 3.270/MD, de 18 DEZ 2014.

1.1. O militar deverá apresentar na respectiva Junta de Saúde cópia da página do BCA contendo sua movimentação.

1.2. Se o parecer da Junta de Saúde for “incapaz para o fim a que se destina” ou a ata de inspeção apresentar alguma observação que restrinja a movimentação, para si ou para quaisquer de seus dependentes, o militar não deverá ser desligado. Neste caso, o setor responsável da OM de origem deverá comunicar imediatamente à DIRAP.

1.3. Se o parecer da Junta de Saúde for "apto para o fim a que se destina", o militar deverá ser desligado e orientado a apresentar as atas de inspeção de saúde na OM de destino.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
Diretor de Administração do Pessoal

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## 9 - PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA DIRAP Nº 7.241/2CM1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "f", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Deferir o pedido de cancelamento do requerimento de prorrogação de tempo de serviço dos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados, de acordo com o item 15.4, da ICA 35-1, de 25 de março de 2013.

Arquivar os processos em que os oficiais solicitaram prorrogação de tempo de serviço.

NR ORD	PT	ESP	NOME	OM	LICENCIAMENTO
4455304	1T	DENT	ANA PATRÍCIA D. DE MIRANDA	HABE	30/01/2016
6383076	1T	MED	EVELLINE VASCONCELOS MOREIRA	HFA	31/01/2016
4455410	1T	DENT	TATIANE BARBOSA TORRES	HABE	30/01/2016
6496482	2T	MED	HELYDA CRYSTINA RODRIGUES DIAS	HFAB	01/02/2016
6662692	2T	MED	KIMIE CORREIA KONISHI	HARF	01/02/2016
6662684	2T	MED	LUIZ ANDRÉ M. DA SILVA SANTOS	HARF	01/02/2016
6663052	2T	DENT	PATRÍCIA WEHMEYER FREGAPANI WORM	HACO	01/02/2016
6663168	2T	MED	RODRIGO QUEVEDO DE LIMA	BACO	01/02/2016
6663273	2T	MED	TIAGO ZIBETTI DOS PASSOS	BACO	01/02/2016

PORTARIA DIRAP Nº 7.244/2CM1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "f", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados, pelo período especificado ao lado de seus nomes, de acordo com o estabelecido no item 2.10.3, da ICA 36-14, aprovada pela Portaria nº 44/GC3, de 26 de janeiro de 2010.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

NR ORD	PT	ESP	NOME	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6378048	1T	MED	ADAIR BERVIG JÚNIOR	BAFL	31/01/2016	30/01/2017
6392059	1T	DENT	ADEMARA DOS S. AZEVEDO	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6067565	1T	DENT	ADRIANA CARLA B. FIRMO	OARF	02/02/2016	30/01/2017
6073697	1T	MED	ADRIANA CHAVES V. VAZ	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6382819	1T	DENT	ADRIANA F. DE A. CAMPELLO	BABR	31/01/2016	30/01/2017
6177859	1T	DENT	ADRIANA PAULA MAGACHO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6178332	1T	DENT	ADRIANA ROCHA DE CARIS	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6159877	1T	DENT	ADRIANA SARRES	GAP RJ	01/02/2016	31/01/2017
6159583	1T	DENT	ADRIANA VIANA M. DA SILVA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6382533	1T	DENT	ADRIANO PEIXOTO SANTOS	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6391923	1T	FARM	AGOSTINHO LUIZ MAIA PEREIRA	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6258662	1T	DENT	AIANE ROSSANA M. COELHO LIMA	COMARA	01/02/2016	31/01/2017
6392970	1T	DENT	ALAN LATINI MAIOLI	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6256660	1T	DENT	ALAN PEIXOTO MOREIRA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6383009	1T	DENT	ALANA SANTOS PIMENTA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6177867	1T	DENT	ALESSANDRA A. DA SILVA FOLTRAN	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6392776	1T	FARM	ALESSANDRA C. DE SA TEIXEIRA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6177972	1T	DENT	ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA NASSIF	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6266002	1T	FARM	ALESSANDRA P. DE MEDEIROS	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6383017	1T	MED	ALEXANDRE JOSÉ DOS S. SILVA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6392679	1T	DENT	ALEXANDRE MUNIZ SAFADI	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6259189	1T	DENT	ALICE BATISTA PESSANHA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6187323	1T	MED	ALINE CARLA DE OLIVEIRA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6395554	1T	DENT	ALINE CRUZ DE AGUIAR	HASP	31/01/2016	30/01/2017
6391885	1T	DENT	ALINE DANTAS DIÓGENES SALDANHA	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6160697	1T	DENT	ALINE DE SALES GOMES	BAAF	01/02/2016	31/01/2017
6067964	1T	DENT	ALINE SANTANA BAHIA PINTO SOARES	BASV	02/02/2016	30/01/2017
6070833	1T	FARM	ALINE WERNECK LACERDA	HCA	02/02/2016	30/01/2017
6259170	1T	DENT	ALISSON MINAS RIBEIRO DA SILVA	PAMA AF	01/02/2016	31/01/2017
6391559	1T	DENT	ALLINE LINS DE LUNA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6382916	1T	DENT	ALZIRA MARÇAL DA SILVEIRA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6071449	1T	DENT	AMANDA CABRAL PEROBA	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6259332	1T	DENT	AMANDA DE JESUS DONATO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6163971	1T	DENT	AMANDA MELO MACIEL	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6394949	1T	DENT	AMANDA VERNA E SILVA	HASP	31/01/2016	30/01/2017
6258433	1T	DENT	ANA AUGUSTA DE F. B. VASCONCELOS	UNIFA	01/02/2016	31/01/2017
6067441	1T	DENT	ANA BEATRIZ NERY DA F. C. ROCHA	OARF	02/02/2016	30/01/2017
6178014	1T	DENT	ANA CAROLINA D. TEZZA BARBOSA	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6377459	1T	MED	ANA CAROLINA GUIMARÃES DELFINO	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6392555	1T	DENT	ANA CLÁUDIA FONTANA LIMA	PAMB RJ	31/01/2016	30/01/2017
6394655	1T	FARM	ANA CRISTINA ARANTES BRAZ	IV COMAR	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6074189	1T	DENT	ANA CRISTINA C. DE MELO SARTI	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6073603	1T	DENT	ANA CRISTINA VIEIRA GALVÃO	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6161936	1T	DENT	ANA HELENA M. TEIXEIRA DA SILVA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6070370	1T	DENT	ANA IRIS BORGES DE OLIVEIRA	HFAB	02/02/2016	30/01/2017
6067930	1T	DENT	ANA KARINA FONSÊCA DE C. C. CORREA	II COMAR	02/02/2016	30/01/2017
6391125	1T	DENT	ANA LIDIA REVEL CORREIA SANTOS	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6187668	1T	DENT	ANA LUIZA REGO JULIO DE MATOS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6382770	1T	DENT	ANA MICHELE ZIMBALDI NUNES	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6068308	1T	MED	ANA NICE ZANUTTO DE LIMA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6258441	1T	DENT	ANA PATRÍCIA NAEGELE DIAS TORRES	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6391907	1T	DENT	ANA PATRÍCIA S. DE LIMA ALCÂNTARA	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6159931	1T	FARM	ANA PAULA F. DA SILVA LEOPOLDO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6187633	1T	DENT	ANA RAFAELLA DOS S. MACEDO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6264140	1T	FARM	ANDRÉ JOSÉ DE ARAÚJO	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6392628	1T	MED	ANDRÉ LUIS DA CUNHA ALPI	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6265723	1T	DENT	ANDRÉ LUIZ ROSA FERREIRA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6067840	1T	DENT	ANDRÉA BEZERRA DE N. FELIX	OARF	02/02/2016	30/01/2017
6162967	1T	DENT	ANDRÉA CYNTHIA C. DE B. MARANHÃO	OARF	01/02/2016	31/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6390447	1T	FARM	ANDRÉA KARLA MOURA DE FARIAS	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6163890	1T	DENT	ANDREA LIMONGI ABRAHIM	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6072267	1T	DENT	ANDRÉA MARTINS DANTAS	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6074774	1T	DENT	ANDRÉA MELLO DE ANDRADE	PAMA SP	02/02/2016	30/01/2017
6392997	1T	DENT	ANDRÉA SANTANA ARRAES	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6073654	1T	DENT	ANDREA VALLE MAIA DE ARAUJO	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6377661	1T	MED	ANDRÉIA DOS S. CESTARI SIEWERDT	CINDACT A II	31/01/2016	30/01/2017
6262333	1T	DENT	ANGELA MARIA DE MEDEIROS SOARES	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6383041	1T	FARM	ÂNGELA MARIA DE S. F. FIGUEIREDO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6394558	1T	DENT	ÂNGELA MARQUES QUAGGIO RIBEIRO	GIA SJ	31/01/2016	30/01/2017
6159940	1T	DENT	ANGELO CRUZ MACHADO BORG	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6074090	1T	DENT	ANGISLAINE REGINA BOTON OLIANI	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6392440	1T	MED	ANNA CAROLINA GEORGIADIS GERMANO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6377378	1T	MED	ANNE KAROLINE MAGALHÃES GOMES	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6258700	1T	DENT	ANTINE FIGUEIREDO LOPES	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6178243	1T	FARM	ANTONIO FLÁVIO DE A. C. SIQUEIRA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6392121	1T	DENT	ANTONIO RICARDO P. VIEIRA JUNIOR	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6391478	1T	FARM	ANTÔNIO TEIXEIRA DE SALES NETO	HARF	31/01/2016	30/01/2017
6072186	1T	FARM	ARIANE BORGONHA QUERINO	HFAB	02/02/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6259073	1T	FARM	ARTHUR SILVA LOUREIRO GODINHO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6258743	1T	DENT	AUDIR DE AZEVEDO RODRIGUES JUNIOR	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6073646	1T	FARM	AUGUSTO ELIAS FERNANDES LOBATO	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6256635	1T	DENT	BARBARA GALDEANO PACHECO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6256643	1T	DENT	BÁRBARA MENDONÇA PACHECO DA SILVA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6264760	1T	DENT	BENJAMIN ANTONIO SALLES ARCURI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6392547	1T	DENT	BIANCA BARINO CUNHA	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6258964	1T	DENT	BIANCA DE BONI CARVALHO LISBÔA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6256627	1T	DENT	BRANCA LANARI SANTOS FREIRE	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6162282	1T	DENT	BRUNA AGUIAR DO AMARAL BEZERRA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6071775	1T	DENT	BRUNA CAMPOS DE FREITAS	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6178120	1T	FARM	BRUNA COSTA DE ALMEIDA RUECKER	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6159460	1T	DENT	BRUNA NEVES GILHO DE ALMEIDA RESQUE	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6160999	1T	DENT	BRUNA NINA BOTTREL LAURÊDO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6395015	1T	DENT	BRUNO BOAVENTURA VIEIRA	AFA	31/01/2016	30/01/2017
6160069	1T	MED	BRUNO DE SOUZA RIOS MAGALHÃES	BAAF	01/02/2016	31/01/2017
6071201	1T	DENT	BRUNO LEAL DE FIGUEIREDO	PAMB RJ	02/02/2016	30/01/2017
6393012	1T	FARM	BRUNO LEONARDO DA SILVA PAULA	HFAG	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6162436	1T	DENT	BRUNO LEONARDO DE A. LIMA CABRAL	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6393535	1T	MED	BRUNO REIS DA PAZ	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6067735	1T	DENT	CAMILA DE ANDRADE LIMA ARCOVERDE	II COMAR	02/02/2016	30/01/2017
6378439	1T	DENT	CAMILA DE VASCONCELLOS ROCHA MAIA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6391354	1T	DENT	CAMILA DOS SANTOS ARAÚJO ALMEIDA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6394850	1T	VET	CAMILA GABRIELA PEREIRA VAQUERO	FAYS	31/01/2016	30/01/2017
6393080	1T	DENT	CAMILA MENSITIERI ORLANDO DE MATTOS	PAMA GL	31/01/2016	30/01/2017
6258590	1T	DENT	CAMILA SANTOS BOASQUEVISQUE	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6265383	1T	DENT	CAMILA PINTO LEAL DE OLIVEIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6264794	1T	DENT	CAMILA REGINA GALVÃO BENGTSON	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6258425	1T	DENT	CARLA DA SILVA LINHARES LEAL	BAAF	01/02/2016	31/01/2017
6159605	1T	DENT	CARLA DE LIMA TORRES SANTOS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6393942	1T	DENT	CARLA GABRIELA DE PAIVA COSTA	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6187277	1T	DENT	CARLA IZABEL CASTRIOTO R. FORTUNATO	BABR	01/02/2016	31/01/2017
6378609	1T	MED	CARLOS ANDRÉ DE ARAÚJO SANTOS	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6159451	1T	DENT	CARLOS EDUARDO FERREIRA SOBREIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6378340	1T	DENT	CARLOS EDUARDO VIEIRA DA SILVA GOMES	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6163912	1T	DENT	CARLOS HENRIQUE MEIRA BORRÉ	BAPV	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6071147	1T	DENT	CAROLINA AMORIM VIEIRA E SILVA	OASD	02/02/2016	30/01/2017
6377521	1T	DENT	CAROLINA DIAS PUERTA	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6263968	1T	DENT	CAROLINA FERRAZ RIBEIRO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6159966	1T	DENT	CAROLINA FERREIRA F. PINTO COELHO	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6391443	1T	DENT	CAROLINA LEITE DE MACEDO	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6070922	1T	DENT	CAROLINA PINHEIRO TEIXEIRA MOTTA	CTLA	02/02/2016	30/01/2017
6162975	1T	DENT	CAROLINE DE HOLANDA CAVALCANTI PINTO	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6392741	1T	DENT	CAROLINE LOURENÇO CORREIA	UNIFA	31/01/2016	30/01/2017
6377270	1T	MED	CAROLLINY DE MELO MEDINA	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6178022	1T	DENT	CASSIANA GONÇALVES CANELLO RANGEL	IV COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6265049	1T	DENT	CATARINA SOARES SILVEIRA	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6392903	1T	DENT	CATHERINE CAMPOS DANTAS	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6392717	1T	FARM	CATIANE MENEZES DUARTE VIEIRA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6073883	1T	DENT	CECÍLIA PATRÃO DE MACEDO	PAMA SP	02/02/2016	30/01/2017
6378471	1T	FARM	CHRISTIAN MIRANDA RIBEIRO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6258786	1T	MED	CHRISTIANO R. L. V. F. M. DOS R. P. MARTINS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6074200	1T	DENT	CIBELLE BARBOSA LOPES	GIA SJ	02/02/2016	30/01/2017
6378404	1T	DENT	CIBELLE CRISTINA OLIVEIRA DOS SANTOS	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6068340	1T	FARM	CINTHIA ATHAYDE RAUBER	HACO	02/02/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6377114	1T	DENT	CINTHIA MEIRELLES MOREIRA ALVES	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6392067	1T	FARM	CINTIA KARLA SILVA DO NASCIMENTO	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6073921	1T	DENT	CÍNTIA LEANDRO FERNANDES BROGLIO	IV COMAR	02/02/2016	30/01/2017
6070876	1T	DENT	CINTIA PATERNOSTO SOLEDADE TROTTE	DCI	02/02/2016	30/01/2017
6378536	1T	FARM	CINTIA SAYAKA KODAMA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6163742	1T	FARM	CIRLENE DE FATIMA ROSSI	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6392644	1T	DENT	CLARICE BITTENCOURT VIEIRA	CEMAL	31/01/2016	30/01/2017
6382096	1T	DENT	CLÁUDIA CAROLINA CARAZZA DO AMARAL	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6265391	1T	MED	CLAUDIA CRISTINA C. HOLANDA SOBRAL	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6264158	1T	DENT	CLAUDIA CRISTINA D'ALMEIDA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6067751	1T	MED	CLÁUDIA MAIOLI SANTOS MOREIRA	HARF	02/02/2016	30/01/2017
6259430	1T	MED	CLÉRISTON DA SILVA DOMINGUES	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6382894	1T	DENT	CLICIANE VILHENA VIEIRA CASTRO	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6391850	1T	DENT	CRISTHIANY MARTINS LOPES MACHADO	DTCEA- PS	31/01/2016	30/01/2017
6391575	1T	DENT	CRISTIANE AGUIAR DO AMARAL LOPES	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6263976	1T	FARM	CRISTIANE DE AZEVEDO ARRUDA	BARF	01/02/2016	31/01/2017
6395538	1T	DENT	CRISTIANE GASPARETTO FRANÇA	BACG	31/01/2016	30/01/2017
6072224	1T	DENT	CRISTIANE GONÇALVES RORIZ	OABR	02/02/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6070809	1T	FARM	CRISTIANE LÍVIA MOREIRA MALACCO	CIAAR	02/02/2016	30/01/2017
6177620	1T	FARM	CRISTIANE MENDES DE JESUS	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6068324	1T	DENT	CRISTIANE SIMÃO ROBINI	BAFL	02/02/2016	30/01/2017
6378013	1T	FARM	CRISTIANO MENDONÇA ANTUNES	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6382290	1T	MED	CRISTINA DE JESUS E OLIVEIRA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6395511	1T	FARM	CRISTINA GONÇALVES PINTO	BACG	31/01/2016	30/01/2017
6259243	1T	DENT	CRISTINA PAIVA DE AZEVEDO BARROS	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6378080	1T	FARM	DAIANE LEONICE PAUWELS GEBAUER	BASM	31/01/2016	30/01/2017
6155553	1T	DENT	DANIEL DURGANTE TOLFO	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6070825	1T	DENT	DANIELA DE OLIVEIRA NIMER	CINDACT A II	02/02/2016	30/01/2017
6074685	1T	DENT	DANIELA DOS SANTOS RIGOLIZZO	IV COMAR	02/02/2016	30/01/2017
6155928	1T	DENT	DANIELA NASSER E SILVA DE CAMPOS	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6258719	1T	DENT	DANIELE CABRAL CUNHA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6394680	1T	DENT	DANIELLA BORGIO	AFA	31/01/2016	30/01/2017
6393144	1T	DENT	DANIELLA CRISTINA DE O. BEZERRA FUTAKI	PAMA GL	31/01/2016	30/01/2017
6382720	1T	DENT	DANIELLA PAULA SILVA MARTINS	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6392636	1T	FARM	DANIELLE LEMOS CRISTIANO	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6382789	1T	DENT	DANIELLE R. DA CUNHA CASTRO PROBST	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6382169	1T	DENT	DANILO VILELA PEREIRA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6265294	1T	DENT	DANUSA SANTOS HOHLENWERGER	BASV	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6187366	1T	DENT	DAYANE MARTINS ABRANTES	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6393306	1T	DENT	DAYANNA LEONEL DOS SANTOS	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6177700	1T	DENT	DEBORA CRISTINA ALVES MORENO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6383033	1T	DENT	DÉBORA DO NASCIMENTO SAITO LUCAS	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6378390	1T	DENT	DÉBORA PAES GABRIEL	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6155790	1T	DENT	DENISE CANTO DA SILVA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6392784	1T	DENT	DENIZE RACHEL N. V. DE FREITAS	CTLA	31/01/2016	30/01/2017
6377220	1T	FARM	DENNIS ZSANKHOTTA FRANÇA PINTO	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6378579	1T	MED	DEYVID BRIAN C. CARLOS DE CARVALHO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6264859	1T	MED	DIEGO ARAÚJO SIMÃO	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6264972	1T	DENT	DIEGO DOS SANTOS ELORZA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6393322	1T	MED	DIEGO GONÇALVES DA SILVA FERNANDES	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6264190	1T	MED	DIEGO PENA DESTERRO E SILVA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6392091	1T	DENT	DIEGO PERES MAGALHÃES	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6392911	1T	FARM	DILCIMAR DE ASSIS MARTINS	CEMAL	31/01/2016	30/01/2017
6382703	1T	FARM	DIOGO FERREIRA RODRIGUES	HFA	31/01/2016	30/01/2017
6581013	1T	EFI	DIOGO HERSEN MONTEIRO	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6263100	1T	MED	DIOGO PINHO LIMA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6178049	1T	DENT	DOUGLAS ARELANO FERREIRA	HASP	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6377505	1T	FARM	EDER MORAES SAUCEDO	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6160395	1T	DENT	EDSON DE FIGUEIREDO FILHO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6378099	1T	DENT	EDSON LIMA DE OLIVEIRA	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6377491	1T	DENT	EDUARDO ANDREOLI BALEN	BASM	31/01/2016	30/01/2017
6393128	1T	FARM	EDWIGES PEGO LIMA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6382797	1T	DENT	ELCIO DE OLIVEIRA VIEIRA	HFA	31/01/2016	30/01/2017
6160271	1T	DENT	ELIANE CHÁVEZ PENHA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6378374	1T	DENT	ELIANE DE FÁTIMA BARRAL DA COSTA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6393357	1T	FARM	ELIAS KHATTAR	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6258476	1T	DENT	ELIAS ROBERTO DE ANDRADE NEMI	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6259200	1T	DENT	ELISA MARIA IBRAHIM GOMES	BAAF	01/02/2016	31/01/2017
6265790	1T	MED	ELISA MENDES CARDOSO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6392393	1T	DENT	ELIZABETH QUINTELLA DE SALLES GOMES	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6378358	1T	FARM	ELIZÂNGELA CHAVES DA VEIGA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6263739	1T	DENT	ELLEN KAREN RODRIGUES CASTRO	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6263305	1T	DENT	ELZA CRISTINA J. CHAVES DA SILVA	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6177573	1T	DENT	EMANUELA DE CARVALHO FRANCO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6264530	1T	DENT	EMILIANA CARVALHO BORGES	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6382835	1T	DENT	EMILIO GRANDE POUSA JUNIOR	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6382380	1T	MED	ERASMO COZAC NETO	GAP BR	31/01/2016	30/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6258697	1T	DENT	ERIC RAPOSO PINHO	BAGL	01/02/2016	31/01/2017
6071244	1T	FARM	ERICA RANGEL DE AZEVEDO PREVOT	CEMAL	02/02/2016	30/01/2017
6394701	1T	DENT	ERICA RYAL SANTUCCI	GIA SJ	31/01/2016	30/01/2017
6071104	1T	DENT	ERIKA BARROS ALVARENGA PADULA	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6073557	1T	DENT	ERIKA CUTRIM MAIA PIKANÇO	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6264743	1T	DENT	ERIKA VANESSA ZAVALLONI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6382827	1T	MED	ERNESTO GUTEMBERG G. LIMA E SILVA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6160441	1T	DENT	ESTELA LAGO NUNES	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6392288	1T	MED	ESTER FERMO DOCA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6074111	1T	DENT	ESTEVAM RUBENS UTUMI	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6178715	1T	DENT	FABIANA CORDEIRO MARQUES	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6377920	1T	MED	FABIANA MATOS BARBOSA CELONI	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6392830	1T	DENT	FABIANA MOREIRA DO A. SANTOS ETCHATZ	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6382410	1T	FARM	FABIANE MOREIRA SILVA	BAAN	31/01/2016	30/01/2017
6393870	1T	DENT	FABIO EDUARDO DOTTE	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6156150	1T	MED	FÁBIO GUERRA TONET	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6072062	1T	DENT	FABIO LIMA TAVARES	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6258387	1T	DENT	FÁBIO LUIZ MEDEIROS DOS SANTOS	PAMA AF	01/02/2016	31/01/2017
6159745	1T	DENT	FABÍOLA FLORES F. DE CARVALHO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6187838	1T	FARM	FABRICIA VASCONCELOS CORRÊA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6392172	1T	DENT	FABRICIO CORREA DE MATTOS	CTLA	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6258565	1T	DENT	FABRICIO FELIPPE TADDEO DE OLIVEIRA	PAME RJ	01/02/2016	31/01/2017
6265324	1T	FARM	FÁTIMA FABIÓLA ROSA DE ANDRADE	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6068480	1T	DENT	FELIPE LINS SALGADO	BASM	02/02/2016	30/01/2017
6071651	1T	DENT	FELIPE MORGADO FERREIRA MESSEDER	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6070957	1T	DENT	FERNANDA ANTUNES F. BOLSONARO	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6262295	1T	DENT	FERNANDA BEATRIZ CERQUEIRA BEZERRA	DTCEA-AR	01/02/2016	31/01/2017
6188087	1T	DENT	FERNANDA DE BRITO MACEDO GÓIS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6382371	1T	MED	FERNANDA DE PAULA PIMENTA LEITE	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6160301	1T	FARM	FERNANDA DE SOUZA FIORINI TRAVAGLIA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6164110	1T	MED	FERNANDA ESTHER FALABELLA PAMPOLHA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6187480	1T	FARM	FERNANDA FERREIRA LOUREIRO MARTINS	VI COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6393420	1T	FARM	FERNANDA GAMELHEIRA DE ANDRADE	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6177840	1T	FARM	FERNANDA HONORATO CAVALHERI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6265359	1T	DENT	FERNANDA KAIN DE MOURA	DTCEA-RB	01/02/2016	31/01/2017
6394736	1T	DENT	FERNANDA MALHEIRO SANTOS	BASP	31/01/2016	30/01/2017
6392016	1T	DENT	FERNANDA MARIA V. ESKINAZI CIPRIANO	BARF	31/01/2016	30/01/2017
6392334	1T	FARM	FERNANDA MIRANDA DE ARAUJO FREITAS	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6394892	1T	MED	FERNANDA RIBEIRO CHAMPI ALFARELOS	HASP	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

4458630	1T	MED	FERNANDA SULZBACH	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6377106	1T	FARM	FERNANDA TÂMARA C. D. ALVES PLASTINO	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6187439	1T	MED	FERNANDO AIDAR GOMES	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6162606	1T	DENT	FERNANDO DE OLIVEIRA MARTORELLI	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6378064	1T	FARM	FERNANDO FROSI	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6074154	1T	DENT	FERNANDO RUAS ESGALHA	BACG	02/02/2016	30/01/2017
6070329	1T	DENT	FLÁVIA BARBOSA SENDIN	BABV	02/02/2016	30/01/2017
6256686	1T	DENT	FLAVIA BITTENCOURT RUIVO GARCIA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6187382	1T	DENT	FLÁVIA CARVALHO SILVA FEITOSA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6160956	1T	DENT	FLAVIA MALAFAIA DE F. LEONE DA CUNHA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6071082	1T	DENT	FLAVIA MENDES DE OLIVEIRA DOTTE	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6071120	1T	DENT	FLAVIA MESQUITA MESSEDER	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6259111	1T	DENT	FLAVIA SOARES LEOBONS	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6259286	1T	DENT	FLÁVIO CARNEIRO VEIGA	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6264646	1T	MED	FLÁVIO DONAIRE CÔNSOLO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6070337	1T	DENT	FLAVIO SALOMAO MIRANDA	BAPV	02/02/2016	30/01/2017
6256236	1T	DENT	FRANCIELE DALIANE BREKAILO	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6068170	1T	DENT	FRANCIELLE DE FREITAS LIMA	CINDACT A II	02/02/2016	30/01/2017
6156193	1T	DENT	FRANCINE MELCHIOR ALMEIDA	BACO	01/02/2016	31/01/2017
6377726	1T	DENT	FRANCINE VILMA DE OLIVEIRA	BAFL	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6070787	1T	FARM	FRANCIS DARWIN AGUILAR MARQUES	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6187498	1T	MED	FRANCISCO CARLOS MERLOS	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6391362	1T	MED	FREDERICO AFONSO FOEPPPEL DIAS	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6262228	1T	FARM	FREDERICO LEITE GOUVEIA	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6160794	1T	MED	FREDERICO LOUZADA CAVALCANTI	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6393926	1T	DENT	FREDERICO MENEGHIN BRANDÃO	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6392083	1T	DENT	FREDERICO MUNIZ SAMPAIO SOBREIRA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6394264	1T	FARM	FREDERICO SIMÕES TROGO DE OLIVEIRA	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6155774	1T	DENT	GABRIEL DIPP SARTORI	BACO	01/02/2016	31/01/2017
6258956	1T	DENT	GABRIELA AYALA CASTELLO BRANCO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6160581	1T	DENT	GABRIELA CZAUSKI AMARAL DE ROJAS	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6074693	1T	DENT	GABRIELA DIAS NAHAS KIS	EEAR	02/02/2016	30/01/2017
6393055	1T	DENT	GABRIELE SILVA MARTINS	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
4187873	1T	MED	GASPARIAN BRASIEL DE FILIPPO	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6266061	1T	DENT	GEISA FERNANDA ALMEIDA SANDI PEREIRA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6392580	1T	DENT	GEISA LUCIANE CHAVES FERNANDES	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6159559	1T	DENT	GEORGE SAMPAIO BONATES DOS SANTOS	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6391974	1T	MED	GEORGE WASHINGTON H. PEDROSA	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6391630	1T	MED	GERMANA MEDEIROS MENDES CIMA	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6072348	1T	DENT	GIANNY ANGELICA MARIA MOTÃO MOLLIKA	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6155782	1T	MED	GIOVANNA DALL'STELLA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6073727	1T	DENT	GIOVANNA FERREIRA EMMI DA CRUZ	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6393985	1T	DENT	GIOVANNI MENDES DRUMOND	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6159648	1T	DENT	GISELE COUTO DIAS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6259260	1T	FARM	GISELE DA SILVA BOTAS CRUZ	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6071511	1T	DENT	GISELE VIANA FREIRE	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6378323	1T	MED	GISELLE PARENTE SOUZA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6178278	1T	FARM	GISLAINE MARA COELHO	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6256376	1T	DENT	GIULIANO HENRIQUE MIÃO LUCHI	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6070779	1T	FARM	GLEICIMAR CARVALHO DE ARAUJO	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6071252	1T	FARM	GLEISER DE SOUZA TUPINAMBA	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6256511	1T	DENT	GLÓRIA BEATRIZ DE AZEVEDO CUBAS	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6155634	1T	DENT	GRAZIELE DA SILVA PORTO	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6258654	1T	DENT	GRAZIELLE PRADO DAMASCENO	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6094694	1T	DENT	GUILHERME ALBERTO LOUREIRO LEANDRO	CIAAR	02/02/2016	29/01/2017
6393527	1T	MED	GUILHERME CESAR SOUTO DOS SANTOS	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6178138	1T	DENT	GUILHERME FERREIRA BIBIANO SILVA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6394418	1T	FARM	GUILHERME VALENTE DE ALENCAR	BACG	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6155995	1T	DENT	GUSTAVO ANDRÉ LEAL	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6073832	1T	DENT	GUSTAVO DE LUCA ALVES	GIA SJ	02/02/2016	30/01/2017
6377718	1T	DENT	GUSTAVO FERMINO DA SILVA	BAFL	31/01/2016	30/01/2017
6676260	1T	DENT	GUSTAVO JOSÉ SARTORI	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6263275	1T	DENT	GUSTAVO KOMAR SILVEIRA	BAST	01/02/2016	31/01/2017
6382045	1T	DENT	HELBERT DOS SANTOS NOGUEIRA	BABR	31/01/2016	30/01/2017
6177883	1T	DENT	HELIO RUBENS NAJAS CAMARGO JUNIOR	PAMA SP	01/02/2016	31/01/2017
6159591	1T	MED	HENDERSON DE ALMEIDA CAVALCANTE	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6155642	1T	DENT	HENRIQUE LOPES DE BRITO	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6394612	1T	MED	HERMANO AUGUSTO DE MEDEIROS JUNIOR	HASP	31/01/2016	30/01/2017
6164072	1T	FARM	HERNANDES SANTOS BARROS	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6377327	1T	DENT	HUMBERTO ARAUJO CARNEIRO JUNIOR	BABV	31/01/2016	30/01/2017
6391621	1T	MED	INDHIRA RÊNIA TAVARES GUIMARÃES	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6187641	1T	DENT	INDRI NOGUEIRA VARISE	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6160468	1T	DENT	INGRID CHASE VEIGA	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6394620	1T	DENT	INGRID MACHADO DE ANDRADE OLIVEIRA	GIA SJ	31/01/2016	30/01/2017
6393047	1T	DENT	INGRID PETRA CHAVES SA	CGABEG	31/01/2016	30/01/2017
6392601	1T	FARM	INGRID TARDIT DA SILVA	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6377904	1T	DENT	INGRID WEBB J. RIBEIRO SANADA	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6393071	1T	DENT	IOLANDA AVELINO RODRIGUES	HFAG	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6074073	1T	DENT	IRINEU GREGNANIN PEDRON	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6394817	1T	DENT	ISABELA MARIA CAETANO	AFA	31/01/2016	30/01/2017
6383068	1T	DENT	ISABELLA MESQUITA LOPES BATISTA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6259294	1T	DENT	ISABELLE DE ARAUJO BRAGA MONTANO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6259162	1T	FARM	ISMAIL AMORIM TÁVORA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6177697	1T	DENT	IVANA PENTEADO FRANÇA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6258883	1T	FARM	IZÉLIA CORRÊA DA PENHA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6393691	1T	DENT	JAMILLE HEISSONIER PASSINI NARDIN	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6070701	1T	FARM	JANAINA DORNELES MAHLKE	BABV	02/02/2016	30/01/2017
6265928	1T	DENT	JANAINA GOMES PEREIRA BEZERRA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6392865	1T	DENT	JANAINA MONALISA DE OLIVEIRA MAIA	BAGL	31/01/2016	30/01/2017
6382860	1T	DENT	JANE ESTER DE AMORIM	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6382746	1T	DENT	JANINE DELLA VALLE ARAKI	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6259235	1T	DENT	JANSEN CASANOVA DE BRITO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6378510	1T	DENT	JENNIFER DE ALMEIDA MORIYA	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6391915	1T	MED	JESSÉ DE OLIVEIRA NETO	HARF	31/01/2016	30/01/2017
6392563	1T	FARM	JHONAS HENRIQUE DISCACCIATI LOSCHI	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6164170	1T	MED	JHULLY ANNE FERREIRA MONTEIRO	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6071597	1T	DENT	JOANA BAPTISTA RIBEIRO MAJEROWICZ	OASD	02/02/2016	30/01/2017
6259146	1T	DENT	JOANA HORTA CORRÊA	OASD	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6256678	1T	DENT	JOANNA ALMEIDA BINATO	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6382185	1T	MED	JOÃO AUGUSTO ROCHA RIBEIRO AZEVEDO	HFA	31/01/2016	30/01/2017
6377041	1T	DENT	JOÃO FELIPE DE AVELLAR PINTO	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6071554	1T	DENT	JOAO GUILHERME D. ENEAS DOS SANTOS	PAMA AF	02/02/2016	30/01/2017
6162509	1T	MED	JOÃO MARCELO DE SOUZA XAVIER	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6377076	1T	MED	JOÃO MARCELO RODRIGUES GENU	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6159435	1T	DENT	JOCELY ANTUNES CORDEIRO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6391095	1T	PED	JOELMA CARVALHO DA C. MOLINARO	III COMAR	10/02/2016	09/02/2017
6265367	1T	FARM	JOILTON OLIVEIRA MATOS	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6187625	1T	DENT	JORDACH MAGALHÃES MACIEL	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6392873	1T	FARM	JOSÉ AUGUSTO B. DE CARVALHO JUNIOR	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6265820	1T	FARM	JOSÉ DANIEL DUARTE RIBEIRO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6378560	1T	MED	JOSÉ JOAQUIM NUNES FONSECA JÚNIOR	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6382134	1T	FARM	JOSE SILVESTRE LOURENÇO NETO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6265456	1T	DENT	JOYCE DE FIGUEIREDO MEIRA BARBOSA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6265979	1T	DENT	JOZIANA FONTENELE BRITO SOARES	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6160522	1T	MED	JUAN DANIEL LOPEZ PAZ FIGUEROA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6258794	1T	DENT	JUÇARA BRITO MEIRELLES	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6073964	1T	DENT	JULIANA ABDALLAH ATOUI	HASP	02/02/2016	30/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6178111	1T	DENT	JULIANA AQUILINI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6382738	1T	DENT	JULIANA CERVIGNE P. DE SIQUEIRA	BAAN	31/01/2016	30/01/2017
6072178	1T	DENT	JULIANA COSTA MIRANDA	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6378498	1T	MED	JULIANA DE SÁ PINHEIRO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6393489	1T	DENT	JULIANA DOS SANTOS CAMARGO	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6383025	1T	DENT	JULIANA DUARTE BITTAR	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6392300	1T	FARM	JULIANA GRECHI	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6156134	1T	FARM	JULIANA HOFFMANN AMANTÉA	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6393438	1T	DENT	JULIANA NALIN DE SOUZA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6071562	1T	DENT	JULIANA POLLIS DE CARVALHO	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6391460	1T	DENT	JULIANE AZEVEDO RIBEIRO MOURA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6382908	1T	DENT	JULIANNA AMARAL CAVALCANTE	BAAN	31/01/2016	30/01/2017
6068120	1T	MED	JULIANO DUQUE SCHEFFER	CINDACT A II	02/02/2016	30/01/2017
6071937	1T	DENT	JULIENE ASSAD RODRIGUES	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6382690	1T	DENT	JULLIANO MATHEUS TADDEO DE OLIVEIRA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6074006	1T	DENT	KAREN SOARES DE OLIVEIRA	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6155804	1T	FARM	KARINA ELISA MACHADO	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6177832	1T	DENT	KARINA MIRELA RIBEIRO PINTO ALVES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6394000	1T	DENT	KARINA RUSSO DE SALES	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6391877	1T	DENT	KARLA CORDEIRO PINHO TIMBÓ	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6162819	1T	DENT	KARLA GEOVANNA RIBEIRO BRIGIDO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6391583	1T	DENT	KARLA JOSELITA G. LINS DE OLIVEIRA LIMA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6067506	1T	FARM	KARLA MENDES DA SILVA MOREIRA	HARF	02/02/2016	30/01/2017
6662331	1T	EFI	KATHIANE DANTAS DE OLIVEIRA	CDA	02/02/2016	01/02/2017
6259197	1T	DENT	KELLI INGVORSEN TEIXEIRA DE SOUZA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6072011	1T	DENT	KELLY CRISTINE FREITAS MACHADO	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6382851	1T	MED	KENISSE JULIANA ARAÚJO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6162231	1T	DENT	KESIA ILANE FERNANDES F. ZUGNO	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6159486	1T	DENT	KIZZE CHRISTINA LIMA DE AZEVEDO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6391516	1T	DENT	KLÉCIO DE ANDRADE ALVES	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6265480	1T	MED	LAECIANA GONDIM SAMPAIO CAVALCANTI	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6177450	1T	FARM	LARISSA LOPES MILANE BENTINE	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6187757	1T	DENT	LARISSA MEDEIROS LÉDA WERNECK	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6395007	1T	DENT	LARISSA MOREIRA L. DE FARIA RODRIGUES	AFA	31/01/2016	30/01/2017
6265847	1T	DENT	LARISSA NUNES DEMOCH	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6392008	1T	MED	LAURA DA SILVA GIRÃO LOPES	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6264662	1T	MED	LEANDRO DE PADUA SANTO SILVA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6159524	1T	DENT	LEDIANA DA SILVA BARROS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6265197	1T	DENT	LEILA CÂNDIDA BARBOSA DE SOUSA	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6073700	1T	DENT	LEILA MARQUES ARAUJO DE CARVALHO	HABE	02/02/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6159613	1T	DENT	LEILA MAUÉS OLIVEIRA HANNA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6391540	1T	MED	LEONARDO COSTA CARTAXO	1/11 GAV	31/01/2016	30/01/2017
6393179	1T	DENT	LEONARDO DE ANDRADE PASSOS	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6162240	1T	MED	LEONARDO JESUS COELHO DE POSSÍDIO	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6382886	1T	DENT	LEONARDO ORION ALMEIDA NUNES	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6161197	1T	DENT	LETICIA FERNANDES TAVARES	PAMA AF	01/02/2016	31/01/2017
6178162	1T	DENT	LETICIA NUNES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6258913	1T	FARM	LETICIA XAVIER BORIO AUGUSTO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6391320	1T	DENT	LIDIANY VASCONCELOS LEITÃO	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6392040	1T	MED	LÍGIA VIEIRA UCHOA MARTINS	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6392687	1T	FARM	LILIAN DUARTE DE FREITAS NISHIO	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6256651	1T	DENT	LILIAN MARIA COSTA DA SILVA	BAGL	01/02/2016	31/01/2017
6177921	1T	DENT	LILIAN POLIDÓRIO CAIRES	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6392156	1T	DENT	LILIAN RAMALHO FONTES	PAMB RJ	31/01/2016	30/01/2017
6681247	1T	DENT	LILIANE IBARA	CIAAR	01/02/2016	04/07/2016
6068502	1T	DENT	LISANDRA ARAÚJO MARTINI	BACO	02/02/2016	30/01/2017
6177905	1T	DENT	LISANDRA DE ALMEIDA GIANNOTTI	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6393780	1T	FARM	LÍVIA DUARTE PEREIRA	LAQFA	31/01/2016	30/01/2017
6187358	1T	DENT	LÍVIA FARIA FINZER TAVARES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6161103	1T	FARM	LÍVIA MACHRY	HCA	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6187820	1T	DENT	LÍVIA MARIA CAVALCA E S. E FIGUEIRÊDO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6178073	1T	DENT	LIVIA MARIA RODRIGUES SIMÃO	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6262180	1T	DENT	LIVIA SALADINI VIEIRA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6162991	1T	DENT	LOUISE BARRETO ALVES	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6392822	1T	DENT	LOURENÇA NOGUEIRA COSER BERGER	DTCEA-STA	31/01/2016	30/01/2017
6187609	1T	DENT	LOYANE TÔRRES HAMÚ	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6382037	1T	DENT	LUANA DE SOUZA RIBEIRO SANTOS	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6067999	1T	DENT	LUCAS HÖRLLE	HACO	02/02/2016	30/01/2017
6177824	1T	DENT	LUCIANA BRANDÃO DE O. RODRIGUES	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6265464	1T	MED	LUCIANA DE BRITO ARCE	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6160026	1T	FARM	LUCIANA DE CARVALHO R. ALMEIDA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6378056	1T	MED	LUCIANA FOLETTTO MONTAGNER	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6162959	1T	DENT	LUCIANA GALVÃO SALES DE MELO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6187560	1T	DENT	LUCIANA LEAL CAVALCANTE	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6163815	1T	FARM	LUCIANA MONTEIRO PESSOA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6177891	1T	DENT	LUCIANA MOREIRA MEREGE	IV COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6159567	1T	MED	LUCIANA SOARES C. MONTEIRO LÚCIO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6258395	1T	DENT	LUCIANE ANTONINA COSTA BARBOSA	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6392237	1T	FARM	LUCIANE DE OLIVEIRA VIANA	HFAG	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6258417	1T	FARM	LUCIENE DE OLIVEIRA MORAIS	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6177999	1T	VET	LUCIENE MUNIN	FAYS	01/02/2016	31/01/2017
6256694	1T	DENT	LUCIENI DOS SANTOS SILVA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6377866	1T	DENT	MABEL DIANA FLORES ROHR	BAFL	31/01/2016	30/01/2017
6071163	1T	DENT	MADELEINE SOUZA DAS CHAGAS	HCA	02/02/2016	30/01/2017
6391532	1T	DENT	MAGALI CARIN SEIBERT QUINTILIANO	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6187331	1T	FARM	MAIANA LARISSA DE CASTRO NAGATÁ	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6067859	1T	DENT	MAICON JESSE MELCHIORI	BASV	02/02/2016	30/01/2017
6258506	1T	DENT	MANOEL ANTONIO PEREIRA LAVIOLA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6187897	1T	MED	MANOEL FERNANDO DE L. C. D. BARREIRO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6162827	1T	MED	MANUELA BARRETO Q. CAVALCANTE MOTA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6071341	1T	DENT	MANUELA GONZALEZ PIMENTEL	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6378455	1T	DENT	MANUELA ROCHA LIMA MUTRAN	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6178693	1T	DENT	MARCELA DE OLIVEIRA PALO ESCUDERO	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6072119	1T	DENT	MARCELA MAYUMI HONDA	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6394272	1T	MED	MARCELA NASCIMENTO	CIAAR	31/01/2016	30/01/2017
6266010	1T	DENT	MARCELA WANDERLEY GONÇALVES	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6391192	1T	MED	MARCELE DINIZ B. DE FIGUEIREDO PAZ	HARF	31/01/2016	30/01/2017
6392652	1T	DENT	MARCELLE ALMEIDA DOS SANTOS	OASD	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6393683	1T	FARM	MARCELLE BRAGA CLASS DE SOUZA	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6392318	1T	DENT	MARCELLE DANTAS MONTENARO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6265529	1T	DENT	MARCELLY VALLINI	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6067875	1T	DENT	MARCELO BASTOS NASCIBEN	BASV	02/02/2016	30/01/2017
6177743	1T	MED	MARCELO CAMPOS MORAES AMATO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6161154	1T	DENT	MARCELO MILAGRES RESENDE	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6160425	1T	DENT	MARCELO MORAES MARAU DA SILVA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6394590	1T	DENT	MARCELO RODRIGUES DOS SANTOS	HASP	31/01/2016	30/01/2017
6394450	1T	DENT	MARCELO TERUYOSHI SAIZAKI	EEAR	31/01/2016	30/01/2017
6265863	1T	FARM	MÁRCIA ALINE LEAL AMORIM	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6070663	1T	DENT	MARCIA AZEDO BRANDAO	HAMN	02/02/2016	30/01/2017
6378145	1T	DENT	MÁRCIA FARIAS PEREIRA LITO	BASM	31/01/2016	30/01/2017
6163947	1T	FARM	MÁRCIA LIGIA ABRAHÃO MOREIRA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6258760	1T	DENT	MARCIA MIKA NAKAOKA FOLLY	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6259324	1T	FARM	MARCIELA BELISÁRIO MONTENEGRO	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6162835	1T	FARM	MÁRCIO DE SOUZA CAVALCANTE	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6392849	1T	DENT	MARCIO JOSÉ RIBEIRO SILVA	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6259138	1T	DENT	MÁRCIO MACEDO SOARES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6187870	1T	DENT	MARCONI GONZAGA TAVARES	OABR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6382991	1T	DENT	MARCOS ANTONIO DE CARVALHO FILHO	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6382967	1T	DENT	MARCOS DE LUCA WERNECK	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6264778	1T	FARM	MARCOS TERUO SUZUKI	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6073999	1T	MED	MARCUS ALEXANDRE CAVALCANTI ROTTA	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6394752	1T	MED	MARCUS AURELIUS ARAUJO NUNES	HASP	31/01/2016	30/01/2017
6259103	1T	DENT	MARCUS PETER JERONIMO DA SILVA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6159478	1T	MED	MARCUS VINICIUS BAPTISTA QUEIROZ	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6262392	1T	DENT	MARIA CAROLINA PÉRES TEIXEIRA SEABRA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6382932	1T	DENT	MARIA EUGENIA AFONSO BERTANI	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6162568	1T	DENT	MARIA EUGÊNIA MEIRA LINS D'AMORIM	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6263658	1T	MED	MARIA FERNANDA G. XISTO FRIGULHA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6391656	1T	DENT	MARIA HELENA DE SIQUEIRA T. MORAIS	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6392962	1T	DENT	MARIA JULIANA NETTO VILELA MAIOLI	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6187943	1T	DENT	MARIANA GUERRA ZERLOTINI SOARES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6073840	1T	DENT	MARIANA LERNER BRITO	GIA SJ	02/02/2016	30/01/2017
6160018	1T	DENT	MARIANE SANTAROSA DE OLIVEIRA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6070353	1T	FARM	MARIÂNGELA MIRANDA MORENO	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6265626	1T	DENT	MARIANNE DOS SANTOS SANTANA	HFA	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6378412	1T	MED	MARIENA SOUZA PEDROZA DE FREITAS	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6178430	1T	DENT	MARÍLIA DE MORAIS PINELLI RACHID	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6377149	1T	DENT	MARÍLIA LEMOS GUENKA	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6074197	1T	DENT	MARILYN FERNANDA SILVA BERNARDES	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6259308	1T	DENT	MARINA ALVINE DE JESUS MESQUITA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6391648	1T	DENT	MARINA LIRA CAVALCANTE BEZERRA	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6392598	1T	DENT	MARISA DA COSTA MELO	PAME RJ	31/01/2016	30/01/2017
6155812	1T	MED	MARLENE ATSUKO ISHIDA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6256708	1T	DENT	MARTHA BORGES MENDES IZIDORO	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6262821	1T	MED	MAURICIO JOSE VIANA JUNIOR	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6264549	1T	DENT	MAURÍCIO NEVES GOMES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6391931	1T	DENT	MAYA IMBASSAHY PINHEIRO	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6177751	1T	DENT	MELINA VIEIRA BORTOLO SUBITONI	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6070302	1T	MED	MELISSA DE SOUSA MELO CAVALCANTE	HAMN	02/02/2016	30/01/2017
6258522	1T	DENT	MELLISSA BUCHI	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6264840	1T	MED	MICHEL GLEBOCKI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6395562	1T	DENT	MICHELE ELISABETE M. MARQUES	BACG	31/01/2016	30/01/2017
6071864	1T	MED	MICHELLE DE LOS REYES DA SILVA	HFAB	02/02/2016	30/01/2017
6392571	1T	DENT	MICHELLE SILVEIRA SIMÃO FONTES	CEMAL	31/01/2016	30/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6067670	1T	MED	MICHELLE VAREJÃO LOURENÇO DA SILVA	HARF	02/02/2016	30/01/2017
6391591	1T	DENT	MILENA FERRÃO DE OLIVEIRA	BARF	31/01/2016	30/01/2017
6155685	1T	DENT	MILENA PEIXOTO NOGUEIRA DE SÁ	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6070388	1T	DENT	MILENE DE OLIVEIRA THOMÉ	BABV	02/02/2016	30/01/2017
6382614	1T	FARM	MIRELLA VARGAS	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6377130	1T	FARM	MIRNA NADJA DE OLIVEIRA QUINTINO	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6163785	1T	FARM	MONICA ALESSANDRA DO VALE GOMES	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6263631	1T	DENT	MÔNICA LOBO DO NASCIMENTO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6188001	1T	FARM	MONIQUE ALINE DOS SANTOS	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6262384	1T	DENT	MYRNA CALHEIROS DA ROCHA LOPES	DTCEA-MO	01/02/2016	31/01/2017
6391117	1T	DENT	NARJARA BASTOS ARAGÃO	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6392270	1T	DENT	NATALIA CRISTINA ALVES E SILVA	CEMAL	31/01/2016	30/01/2017
6071392	1T	DENT	NATÁLIA FROSSARD DE NORONHA	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6259316	1T	FARM	NATÁLIA MANHÃES TEIXEIRA PEDREIRA	CGABEG	01/02/2016	31/01/2017
6070710	1T	DENT	NATASCHA GIOVANNETTI DE MENEZES	HFAG	02/02/2016	30/01/2017
6378030	1T	DENT	NAZIE SAID ZUHDI YUSSUF ABBOD	BASM	31/01/2016	30/01/2017
6264590	1T	DENT	NÍVEA SAMPAIO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6162258	1T	DENT	NORMA LIRA CAVALCANTE	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6393519	1T	DENT	PABLO TORQUILHO DUARTE	HFAG	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6258581	1T	FARM	PAMELA BARRETO GUSMÃO DE ALMEIDA	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6155723	1T	FARM	PATRICIA BORTOLUZI	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6394574	1T	DENT	PATRÍCIA COSTA CRUZ	GIA SJ	31/01/2016	30/01/2017
6393365	1T	DENT	PATRICIA DE HOLLANDA C. A. C. MAJESK	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6067760	1T	DENT	PATRÍCIA DO ESPÍRITO S. S. DE FREITAS	BASV	02/02/2016	30/01/2017
6265715	1T	DENT	PATRICIA FARIA FIRMINO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6393918	1T	FARM	PATRÍCIA FARINON	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6377653	1T	DENT	PATRÍCIA MACHADO	BASM	31/01/2016	30/01/2017
6067450	1T	DENT	PATRÍCIA QUEIROZ O. DE AZEVEDO SILVA	BANT	02/02/2016	30/01/2017
6263151	1T	DENT	PATRÍCIA RONDON PLEFFKEN DA SILVA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6071503	1T	DENT	PAULA CHOEIRE NEHME SIMAO POLLI	PAMA GL	02/02/2016	30/01/2017
6160417	1T	MED	PAULA NOGUEIRA BUENO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6259251	1T	DENT	PAULA PATRÍCIA VALENTE ALONSO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6377734	1T	DENT	PAULA RABELLO FERNANDES	BAFL	31/01/2016	30/01/2017
6164099	1T	DENT	PAULA TAMANINI FERRARI	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6155570	1T	DENT	PAULA TODESCHINI ZILIO	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6377890	1T	DENT	PAULA VIDAL TOSTES SALES ANTONIO	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6163777	1T	FARM	PAULINE CRISTINA DA SILVA IOPPI SOARES	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6187803	1T	VET	PAULO ANDRÉ LIMA BORGES	BINFAE BR	01/02/2016	31/01/2017
6256716	1T	DENT	PAULO CESAR RUAS JÚNIOR	HFAG	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6070795	1T	DENT	PAULO EDUARDO BIANCHETI DA SILVA	EPCAR	02/02/2016	30/01/2017
6162380	1T	MED	PAULO HYPACIO ESPINOLA	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6258891	1T	DENT	PAULO MAURÍCIO BATISTA DA SILVA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6377203	1T	MED	PAULO SÉRGIO LOPES MERCHAK JÚNIOR	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6393659	1T	MED	PEDRO BONAN PINAUD DE OLIVEIRA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6394183	1T	DENT	PEDRO HENRIQUE PIRES WEITZEL	EPCAR	31/01/2016	30/01/2017
6264220	1T	MED	PEDRO OLIVEIRA PORTILHO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6382576	1T	DENT	POLIANA XAVIER	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6391397	1T	DENT	POLLIANA VILAÇA SILVA ANTUNES	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6393195	1T	DENT	PRISCILA ALVES LUIZ CAVATTI	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6262368	1T	FARM	PRISCILA BARROS VASCONCELOS	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6392210	1T	FARM	PRISCILA COSTA PINTO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6071368	1T	FARM	PRISCILA DA FONSECA RIOS	HAAF	02/02/2016	30/01/2017
6263666	1T	DENT	PRISCILA DE OLIVEIRA SERRANO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6072100	1T	DENT	PRISCILA PEREIRA BATISTA DE CARVALHO	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6394906	1T	DENT	PRISCILLA ABREU RUAS GOMES	BAST	31/01/2016	30/01/2017
6392938	1T	DENT	PRISCILLA BITTENCOURT P. MONTEIRO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6068499	1T	DENT	RAFAEL DUDKO LIMAS	HACO	02/02/2016	30/01/2017
6264913	1T	DENT	RAFAEL KIS PEREIRA	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6074103	1T	MED	RAFAEL LACERDA PEREIRA FEICHAS	HASP	02/02/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6263208	1T	DENT	RAFAEL MANSANO DE CASTRO LARA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6382100	1T	DENT	RAFAEL MAROCOLO DE O.BARBOSA	BAAN	31/01/2016	30/01/2017
6377262	1T	DENT	RAFAEL REIS DE SOUZA	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6163939	1T	DENT	RAFAEL SAULO SANTOS BARBOSA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6187919	1T	DENT	RAFAELA CASTRO GADELHA	BABR	01/02/2016	31/01/2017
6073719	1T	DENT	RAFAELA MOUTINHO NOBRE	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6259154	1T	DENT	RAFAELA PESSANHA NETO	PAME RJ	01/02/2016	31/01/2017
6187030	1T	DENT	RAFAELA SILVA REZENDE E LIMA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6391427	1T	MED	RAFAELLA DE SOUSA CARTAXO	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6178065	1T	MED	RAFAELLE MENEGATTI ONOFRIO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6187013	1T	FARM	RÁIZA YANELLI ALVES DA SILVA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6266053	1T	DENT	RALPH BASTOS SABAG	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6392148	1T	MED	RAPHAEL BARROSO CLEMENTE ROCHA	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6073735	1T	MED	RAPHAEL FERREIRA DE CASTRO LUNA	COMARA	02/02/2016	30/01/2017
6162274	1T	DENT	RAQUEL ARAÚJO DE A. GALINDO	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6178758	1T	DENT	RAQUEL ARAUJO RUPP	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6068057	1T	DENT	RAQUEL PACHALY	BASM	02/02/2016	30/01/2017
6382592	1T	DENT	REGIANE APARECIDA S. GRANDE POUSA	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6067778	1T	DENT	REGIANE FERNANDES CHIERICE SANTOS	BAAN	02/02/2016	30/01/2017
6178103	1T	DENT	RENATA ABDALA OLIVEIRA MERCALDI	BASP	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6378480	1T	DENT	RENATA ABOU EL HOSN OHANA	I COMAR	31/01/2016	30/01/2017
6258557	1T	DENT	RENATA ABRANTES BONNET	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6392610	1T	DENT	RENATA BARBOZA COELHO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6264174	1T	DENT	RENATA CRISTINA C. CHAVES SAIZAKI	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6391451	1T	DENT	RENATA DE FREITAS PIMENTEL	OARF	31/01/2016	30/01/2017
6395546	1T	DENT	RENATA FILGUEIRA BORGES	EEAR	31/01/2016	30/01/2017
6071295	1T	DENT	RENATA MENDES DE SOUSA	HCA	02/02/2016	30/01/2017
6377572	1T	DENT	RENATA PLÁ RIZZOLO BUENO	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6382274	1T	DENT	RENATA SALLES PINTO PEREIRA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6072402	1T	FARM	RENATA VITORINO DANTAS ARAÚJO	HFAB	02/02/2016	30/01/2017
6391281	1T	DENT	RENATA WALESKA ANTAS CÂMARA	CLBI	31/01/2016	30/01/2017
6393349	1T	MED	RENATO CASTELO BRANCO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6382223	1T	MED	RENATO JANSEN SILVA ARAÚJO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6068359	1T	DENT	RICARDO VIRGOLINO CARVALHO DA SILVA	HACO	02/02/2016	30/01/2017
6258867	1T	MED	RITA DE CÁSSIA SANTOS DE SOUSA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6266070	1T	DENT	RITA DINIZ ARAGÃO CAVATON	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6378315	1T	DENT	ROBERTA FERNANDEZ OROFINO PINTO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6265316	1T	DENT	ROBERTA LAURIA CASTELLUCCI	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6258549	1T	DENT	ROBERTA MARQUES CARDOSO	BAGL	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6391990	1T	DENT	ROCHELLE SABINO FAÇANHA BARRETO	BAFZ	31/01/2016	30/01/2017
6393616	1T	MED	RODRIGO ALONSO DA SILVA REIS	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6259006	1T	DENT	RODRIGO FERREIRA SILVA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6392733	1T	DENT	RODRIGO MACEDO JANKE	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6071279	1T	DENT	RODRIGO MACEDO PEREIRA	HCA	02/02/2016	30/01/2017
6265871	1T	DENT	RODRIGO MARQUES FERREIRA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6071546	1T	DENT	RODRIGO NITZSCHE ROBIN DE LIMA	OASD	02/02/2016	30/01/2017
6392261	1T	DENT	RODRIGO PINHEIRO DANTAS	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6392750	1T	DENT	RODRIGO QUINTANILHA G. SANTOS	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6177581	1T	FARM	ROGÉRIA VILANI ALVIM	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6382878	1T	DENT	ROGÉRIO TOBIAS FAGUNDES DE OLIVEIRA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6072143	1T	DENT	ROSA MARIA ALVES PEREIRA FOGAÇA	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6159621	1T	MED	ROSE SHEYLA RODRIGUES CARNEIRO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6392890	1T	FARM	ROSEMBURG DA SILVA VARGAS NETTO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6162401	1T	DENT	ROSSANDRA DESCHAMPS C. TROI	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6378218	1T	MRM	ROSSIANE ARAÚJO DAS CHAVES	I COMAR	31/01/2016	30/01/2017
6162398	1T	DENT	RUTH LOPES DE FREITAS XAVIER LIMA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6392768	1T	FARM	RUTH MARTINS CARNEIRO DA SILVA	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6258530	1T	DENT	SABRINA ESPINHA ALVES	HAAF	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6177557	1T	FARM	SABRINA KELLY RAMOS MENDES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6392407	1T	DENT	SABRINA PEREIRA MOTA	BASC	31/01/2016	30/01/2017
6392709	1T	FARM	SABRINA TANCREDO VITORETTI	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6073662	1T	MED	SALIM ABDON HABER JEHA NETO	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6377700	1T	FARM	SAMANTA YUMI KOJIMA	CINDACT A II	31/01/2016	30/01/2017
6187846	1T	DENT	SAMARA NAUFEL ALI	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6391150	1T	DENT	SAMARONY ARAÚJO SILVA	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6382541	1T	FARM	SÂMEA MESQUITA BOMFIM	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6259057	1T	DENT	SAMMY CAVADINI	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6258778	1T	DENT	SÂMYA CABRAL DE FREITAS AMARAL SILVA	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6258875	1T	DENT	SANDREA DE ARAUJO XAUD	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6178006	1T	MED	SARA DE AZEVEDO FAGUNDES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6392229	1T	FARM	SARAH VIEIRA RABELLO BRÉGA	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6382550	1T	DENT	SAULO HENRIQUE ILARIO SALVIANO	OABR	31/01/2016	30/01/2017
6067468	1T	DENT	SERGIO CHARIFKER RIBEIRO MARTINS	OARF	02/02/2016	30/01/2017
6378420	1T	DENT	SÉRGIO RODRIGUES SIZO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6382975	1T	MED	SHEILANE RODRIGUES DA SILVA	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6392075	1T	DENT	SILVANA RODRIGUES DE A. TADDEI	BASV	31/01/2016	30/01/2017
6163882	1T	DENT	SILVANE E SILVA EVANGELISTA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6177689	1T	DENT	SILVIA HELENA BARBOSA PRADO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6161146	1T	DENT	SILVIA RITA REIS DOS SANTOS	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6187129	1T	DENT	SILVIA TAVEIRA ELIAS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6159516	1T	FARM	SILVIO MARCIO CUNHA DA COSTA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6264875	1T	DENT	SORAYA LEKEVICIUS CONSOLIN ALBA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6071929	1T	DENT	STEPHANIA KISSER FURRER	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6392164	1T	DENT	STEPHANIE DE A. PORTO DRUMMOND	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6074901	1T	FARM	SUELEN CRISTINE M. OLIVEIRA ROCHA	HABE	02/02/2016	30/01/2017
6392946	1T	FARM	SUELLEN DE ABREU SOARES	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6392881	1T	DENT	SUEMA NOGUEIRA	GAP RJ	31/01/2016	30/01/2017
6377157	1T	FARM	SUSI SIMAS DA SILVA	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6187811	1T	DENT	SUSUE ROBERTA TABATA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6391168	1T	DENT	TABITA FERNANDES TORRES	CLBI	31/01/2016	30/01/2017
6259030	1T	DENT	TAIS MIRANDA PEREIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6266177	1T	DENT	TAÍS PEIXOTO PEREIRA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6073980	1T	DENT	TALITA MATTHES DE F. PEREIRA DE SOUZA	AFA	02/02/2016	30/01/2017
6378307	1T	MED	TÁLLES COSTA DE CARVALHO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6258484	1T	DENT	TALLES RAMON CAMPOS DE OLIVEIRA	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6156100	1T	FARM	TAMARA GUTIERRES	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6068430	1T	FARM	TANIA GECHELE	CINDACT A II	02/02/2016	30/01/2017
6265510	1T	DENT	TATIANA ALONÇO RANGEL FACCI	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6177646	1T	DENT	TATIANA CORRÊA GUIMARÃES	BASP	01/02/2016	31/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6160280	1T	DENT	TATIANA FILISTOFFA VERAS CORREIA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6378447	1T	FARM	TATIANA FORTE GURJAO	HABE	31/01/2016	30/01/2017
6160344	1T	DENT	TATIANA RAMALHO REIS	PAME RJ	01/02/2016	31/01/2017
6074120	1T	DENT	TATIHANA LEITE PEREIRA SANDOVAL	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6391982	1T	DENT	TATYANA DE SOUZA PEREIRA	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6259022	1T	DENT	TAYANA CRISTINA S. DE M. TAVARES	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6392245	1T	DENT	TERESA CRISTINA JESUS DA COSTA	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6263933	1T	FARM	TERESA RAQUEL TAVARES SEREJO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6258980	1T	DENT	THAÍS BASTOS DE SOUZA E OLIVEIRA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6392369	1T	DENT	THAIS BRAZ CAVALHERO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6159494	1T	DENT	THAIS BRITO BARRA AZEVEDO RÔLA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6178561	1T	DENT	THAÍS LEMOS DE OLIVEIRA	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6393667	1T	FARM	THAIS PALMEIRA FRAGOSO	HFAG	31/01/2016	30/01/2017
6072321	1T	DENT	THAIS RÉZIO PAIXÃO	OABR	02/02/2016	30/01/2017
6264999	1T	DENT	THAISE GRACIELE CARRASCO VIEIRA	BAST	01/02/2016	31/01/2017
6394531	1T	DENT	THALITA MAIUMI YAMAMOTO BEZZAN	GIA SJ	31/01/2016	30/01/2017
6382959	1T	DENT	THATIANA TONELINI DE SOUZA	BAAN	31/01/2016	30/01/2017
6159443	1T	DENT	THAYANNA CHRYSTINA DO V. DA FONSECA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6156061	1T	DENT	THEMIS LEMMERTZ	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6377165	1T	DENT	THEREZA CRISTYNY MENEZES DA SILVA	HAMN	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6391770	1T	MED	THIAGO CARLOS BEZERRIL DE OLIVEIRA	BANT	31/01/2016	30/01/2017
6377289	1T	MED	THIAGO FRANCISCO N. DE O. DANTAS	HAMN	31/01/2016	30/01/2017
6392350	1T	DENT	THIAGO GALLICCHIO MOREIRA	OASD	31/01/2016	30/01/2017
6262945	1T	MED	THIAGO HENRIQUE SILVA DE SOUZA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6159664	1T	DENT	TIAGO ARTUR BITTENCOURT NAVEGA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6377742	1T	MED	TIAGO CARRIÓN DE MORAES	CINDACT A II	31/01/2016	30/01/2017
6258972	1T	DENT	VANESSA CRISTINA T. SANTOS SILVESTRE	BAAF	01/02/2016	31/01/2017
6074057	1T	DENT	VANESSA DE FREITAS CARVALHO PARIS	PAMA SP	02/02/2016	30/01/2017
6394507	1T	DENT	VANESSA DE OLIVEIRA CASTRO RIBEIRO	BASP	31/01/2016	30/01/2017
6187617	1T	DENT	VANESSA MENDEZ REZENDE	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6074251	1T	DENT	VANESSA NATSUE UTIYAMA PAPA	HASP	02/02/2016	30/01/2017
6264689	1T	DENT	VANESSA VASCONCELOS DE ALMEIDA	BAST	01/02/2016	31/01/2017
6177565	1T	FARM	VICTOR CÉSAR BORGES CARNEIRO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6391311	1T	DENT	VICTOR VILLAÇA CARDOSO DE MELLO	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6155650	1T	DENT	VINICIUS GOMES ALMEIDA	BACO	01/02/2016	31/01/2017
6382584	1T	DENT	VINÍCIUS NICOLATO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6160379	1T	DENT	VINICIUS VIEIRA FURTADO CORRÊA LIMA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6377980	1T	DENT	VIRGINIA KULAKOWSKI P. PRATES BORBA	BASC	31/01/2016	30/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6392660	1T	DENT	VITOR DE CASTRO BELTÃO DA COSTA	HCA	31/01/2016	30/01/2017
6377467	1T	DENT	VIVIAN DOS SANTOS SOUZA	BABV	31/01/2016	30/01/2017
6070949	1T	DENT	VIVIAN GUIMARAES DE O. FREDERICO	PAME RJ	02/02/2016	30/01/2017
6159800	1T	DENT	VIVIANE DE PAULA LIMA LARA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6256201	1T	DENT	VIVIANE DENCK G. BOGUSZEWSKI	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6378021	1T	FARM	VIVIANE MAURA RUBERT	HACO	31/01/2016	30/01/2017
6074839	1T	DENT	VIVIANE SAYURI OGURA ARASHIRO	BACG	02/02/2016	30/01/2017
6391087	1T	MED	WAGNER MONTEIRO DE OLIVEIRA	HARF	08/02/2016	07/02/2017
6382711	1T	FARM	WALDEMAR RUZA NETO	HFAB	31/01/2016	30/01/2017
6265910	1T	FARM	WEMERSON SILVA DO NASCIMENTO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6073859	1T	MED	WILLIAM MANOEL DA SILVA CAPELLAZZO	HAMN	02/02/2016	30/01/2017
6258379	1T	DENT	WILLIAM SIMÕES DE OLIVEIRA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6392342	1T	DENT	YEDDA MARIA RIBEIRO V. ROSARIO	HAAF	31/01/2016	30/01/2017
6258808	2T	MED	ABELARDO GAUTAMA MOREIRA PAMPOLHA	HAMN	13/01/2016	12/01/2017
6689256	2T	MED	ADAUTO LUIZ DE PAIVA FERNANDES	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6676618	2T	DENT	ADRIANA BARBOSA RIBEIRO	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6593801	2T	DENT	ADRIANA RODRIGUES FRAZÃO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6707874	2T	MED	ADRIANA SIQUEIRA RABELO	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6688462	2T	MED	ADRIANO ANTUNES DE ASSIS	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6700519	2T	ADM	ADRIANO JUVENCIO DA COSTA	HAMN	02/02/2016	01/02/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6708005	2T	DENT	ALBERTO SABIN MOURA BORBA	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6481264	2T	ENF	ALESSANDRA CARLA DOS S. CAVALCANTE	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6690459	2T	SJU	ALESSANDRA MEDEIROS SOARES BOSQUE	SEFA	01/02/2016	31/01/2017
6690475	2T	ENF	ALESSANDRA SILVA AGUIAR	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6501680	2T	MED	ALEXANDRE MARQUES DOS SANTOS	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6664377	2T	MED	ALEXANDRE SIMMONDS DE ALMEIDA	BASP	01/02/2016	31/01/2017
6481450	2T	FARM	ALICE PEREIRA DE MELLO DE SOUZA	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6572600	2T	DENT	ALINE AMARO DAMASCENO	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6676448	2T	DENT	ALINE MUNIZ MASSOCATTO	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6580777	2T	MED	ALOIZIO HENRIQUE SALES RANDT	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6580041	2T	MED	ALUÍSIO AUGUSTO GONÇALVES CUNHA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6572740	2T	DENT	ALYSSA DA SILVA RIBEIRO	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6688314	2T	MED	AMAURI VIANA NUNES	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6662072	2T	MED	ANA BARBARA ESTEVES DA SILVA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6701116	2T	MED	ANA CAROLINA OLIVEIRA MENDONÇA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6572782	2T	DENT	ANA CINTIA ALVES BRITO	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6662439	2T	ENF	ANA KARINA DA SILVA MONTEIRO	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6661718	2T	DENT	ANA LÚCIA CARPI MICELI	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6611940	2T	DENT	ANA LUIZA LAROCCA RIGAILO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6662188	2T	ENF	ANA MARIA RIBEIRO CORDEIRO	HCA	02/02/2016	01/02/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6699316	2T	ENF	ANA PATRÍCIA PAIVA CALIL KOHLER	BAPV	02/02/2016	01/02/2017
6686257	2T	DENT	ANA PAULA GUERREIRO R. COUTO	BABE	01/02/2016	31/01/2017
6572596	2T	FARM	ANA PAULA GUILHERME DE FARIA COSTA	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6699359	2T	DENT	ANA PAULA LOPES DEL CISTIA	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6573401	2T	FARM	ANA PAULA MARQUES MACHADO	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6496989	2T	DENT	ANA TEREZA TORRES S. DE ALMEIDA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6693881	2T	MED	ANDERSON DE JESUS ROCHA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6593925	2T	MED	ANDRÉ LUIZ DO COUTO RUELA JÚNIOR	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6661491	2T	FARM	ANDRÉ LUIZ MAIA AZEVEDO	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6699561	2T	MED	ANDRÉ LUIZ PINTO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6707920	2T	MED	ANDRE ROSETTI MACHADO RESENDE	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6611508	2T	DENT	ANDRÉ THOMÉ DE AQUINO LEITE	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6581234	2T	MED	ANDREA MENEZES GONÇALVES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6611877	2T	DENT	ANDREIA CRISTINA COSTA RESENDE	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6572812	2T	DENT	ANDRESSA CARLA DE SOUZA MELO	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6477356	2T	MED	ANDRESSA DE FÁTIMA CHIARELLO FEITOSA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6694802	2T	ENF	ANDRESSA PERRONI	EEAR	02/02/2016	01/02/2017
6662480	2T	ENF	ANDREZA MIRELLE SILVA DE LIMA	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6573746	2T	MED	ANTONIO CARLOS C. DE SOUZA FILHO	HARF	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6574211	2T	DENT	ANTONIO HENRIQUE BELLINI CABRERA	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6580734	2T	MED	ARIANA DE ARAÚJO FERREIRA VELOSO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6573975	2T	MED	ARIANA DE OLIVEIRA REIS	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6593941	2T	DENT	ATILA PINHEIRO BANDEIRA	BABE	01/02/2016	31/01/2017
6707963	2T	MED	AUGUSTO CESAR O. ALVES DA COSTA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6693938	2T	MED	AUGUSTO ROBERTO VIDREIRA BATISTA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6689248	2T	ENF	BARBARA CRISTINA MARTINELLI TURINO	BANT	02/02/2016	01/02/2017
6497004	2T	DENT	BIANCA CAROLINA DE S. MENESES FRANÇA	GSIPR	01/02/2016	31/01/2017
6593933	2T	MED	BIANCA DA MOTA PINHEIRO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6662129	2T	MED	BRAULIO BARRETO BRAOJOS	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6686249	2T	MED	BRENA GISELLI CEI SALOMÃO SOUZA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6593763	2T	DENT	BRUNA BARBALHO MUNIZ RIBEIRO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6661424	2T	FARM	BRUNA CARVALHO CESARIO	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6693865	2T	DENT	BRUNA GEÓRGIA L. SEIXAS DE OLIVEIRA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6662196	2T	ENF	BRUNO BENVINDO DA SILVA	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6481540	2T	MED	BRUNO BORDALLO CORRÊA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6662510	2T	FARM	BRUNO COSTA RICARDO	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6676332	2T	MED	BRUNO LUIZ DE OLIVEIRA FERREIRA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6574270	2T	FARM	BRUNO SILVA DE ANDRADE	BASP	01/02/2016	31/01/2017
6478930	2T	MED	BRUNO SOUZA BRABO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6689647	2T	DENT	CAMILA CAMPOS COSTA MONTEIRO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6574246	2T	FARM	CAMILA DA SILVA HAHN	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6688160	2T	DENT	CAMILA DE ATAIDE E FERRAZ	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6572669	2T	DENT	CAMILA MELLO GARCEZ	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6580955	2T	FARM	CARLA DE JESUS VIEIRA	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6662404	2T	ENF	CARLA PATRÍCIA LOBATO RODRIGUES	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6662218	2T	ENF	CARLA PATRÍCIA N. DOS SANTOS	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6688071	2T	MED	CARLA PINHO ROMERO WEYNE	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6579884	2T	MED	CARLA SANTOS RIOS FURTADO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6565450	2T	ENF	CARLIE DA FONTOURA TASCHETTO	BASM	02/02/2016	01/02/2017
6477054	2T	VET	CARLOS ALBERTO JATOBÁ LIMA	BINFAE MN	01/02/2016	31/01/2017
6503977	2T	FARM	CARLOS FERNANDO B. DE VASCONCELOS	HARF	01/03/2016	28/02/2017
6691080	2T	ADM	CARLOS HENRIQUE G. DOS SANTOS	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6663206	2T	DENT	CAROLINA CEOLIN DRUCK	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6572880	2T	DENT	CAROLINA FERREIRA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6573240	2T	MED	CAROLINA LIMA TEIXEIRA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6611770	2T	FARM	CAROLINE BRITO LEITE	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6695698	2T	DENT	CAROLINE COTES MARINHO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6707858	2T	DENT	CAROLINE EMERENCIANO MIRANDA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6664679	2T	MED	CAROLINE PEDROSO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6581250	2T	DENT	CASSIA CASAGRANDE	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6663141	2T	DENT	CAUANA OLIVA TAVARES	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6477364	2T	MED	CECILE ISUMI HAMASAKI	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6688110	2T	ENF	CHIRLENE CARVALHO DA CUNHA PINHEIRO	BANT	02/02/2016	01/02/2017
6611907	2T	DENT	CHRISTIANN PEREIRA DE FREITAS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6580238	2T	MED	CID CARVALHO SOARES	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6664482	2T	MED	CINDY FAZIO BATTAGLIA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6476635	2T	VET	CINTHIA FAUSTINI	FAYS	01/02/2016	31/01/2017
6691595	2T	ENF	CINTHIA VALÉRIA DE BRITO FERREIRA LIMA	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6496997	2T	DENT	CINTHIA VEIGA RABELO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6662161	2T	ENF	CLAUDIA DE ALMEIDA FREIRE	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6688039	2T	ENF	CLÁUDIA SCHIAVO DOS SANTOS	CINDACT A II	02/02/2016	01/02/2017
6688276	2T	MED	CLÁUDIO ROTTA LUCENA	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6580386	2T	MED	CLAYNE VALADÃO PINTO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6496652	2T	DENT	CONRADO BRITES KRONHARDT	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6572588	2T	DENT	CRISTIANE CAPANEMA F. RODRIGUES	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6674887	2T	FARM	CRISTIANE CONCEIÇÃO SOUZA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6662803	2T	ADM	CRISTIANE DAPPER LEAL	HACO	02/02/2016	01/02/2017
6684181	2T	ENF	CRISTIANE DE SOUZA CARDOSO	BAFL	02/02/2016	01/02/2017
6662846	2T	ENF	CRISTIANE ISABEL BERRES	HACO	02/02/2016	01/02/2017
6673538	2T	MED	CRISTINE BITENCOURT FERNANDES	BAFL	01/02/2016	31/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6663397	2T	ENF	DAIANE APARECIDA DOS SANTOS	HASP	02/02/2016	01/02/2017
6701060	2T	SJU	DANIEL DA SILVA CRISTIANE SILVEIRA	BAPV	02/02/2016	01/02/2017
6573630	2T	MED	DANIEL RAMIRES HENRIQUES	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6580718	2T	DENT	DANIELA BARBABELA DE C. T. BRANCO	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6581056	2T	FARM	DANIELA DEL ROSARIO F. RODRIGUES	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6574262	2T	VET	DANIELA MARTINS LUCIANO	BASP	01/02/2016	31/01/2017
6662170	2T	SJU	DANIELA MONTEIRO SALES	DECEA	02/02/2016	01/02/2017
6663346	2T	ADM	DANIELA VILAS BÔAS SILVA	IV COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6681174	2T	CCO	DANIELE ARIANA POLETI	AFA	02/02/2016	01/02/2017
6612113	2T	DENT	DANIELLA ALVES CORDEIRO INACIO	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6573592	2T	MED	DANIELLE CAHINO DELGADO	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6690483	2T	ADM	DANIELLE CAVALCANTE MAIA BARBOSA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6661700	2T	MED	DANIELLE MARTINS ALBANO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6688101	2T	MED	DANIELLE PRISCILLA G. E SOUZA ESPINEL	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6669883	2T	MED	DANILO HAMILKO DE BARROS	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6593658	2T	MED	DAVID REIS DE OLIVEIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6572570	2T	DENT	DEBORA CRISTINA MARTINS	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6611478	2T	DENT	DÉBORAH GALLI LEYSER ARRAES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6612130	2T	DENT	DENISE DE JESUS SOUSA DE CAMPOS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6661670	2T	MED	DIANA PIFFER GOMES MACHADO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6686265	2T	MED	DIANA SALES DA COSTA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6593518	2T	MED	DIEGO CEZAR DE OLIVEIRA CORRÊA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6477208	2T	MED	DIEGO DI MARCO ATAIDES	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6707866	2T	MED	DIEGO MENDES DOS REIS	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6477410	2T	VET	DIEGO ROSCAMP DE OLIVEIRA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6579973	2T	MED	DIEGO SANTIAGO GRANATO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6662145	2T	DENT	DIELLE SILVA DE ALMEIDA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6611931	2T	DENT	DIOGO ALVES DE AQUINO PEREIRA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6573983	2T	MED	DIONÍSIO DE SOUZA GOMES NETO	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6694705	2T	ENF	DOUGLAS FERNANDES MACIEL	EEAR	02/02/2016	01/02/2017
6662641	2T	FARM	DYEGO REVORÊDO DE CARVALHO SILVA	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6593712	2T	DENT	EDILSON SANTOS DA SILVA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6535356	2T	MED	EDIR DE SOUZA PORTO JUNIOR	HAAF	05/01/2016	04/01/2017
6673457	2T	ENF	EDJA RODRIGUES DOS SANTOS	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6476384	2T	FARM	EDSON RENATO LINO DA SILVEIRA JUNIOR	EEAR	01/02/2016	29/01/2017
6581285	2T	MED	EDUARDO BOHAC FERREIRA DA ROSA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6476929	2T	VET	EDUARDO FIORE	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6661726	2T	MED	EDUARDO GOMES ALEXANDRINO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6661505	2T	MED	EDUARDO HENRIQUE SILVEIRA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6663311	2T	DENT	EDUARDO MACHADO	BASM	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6581153	2T	DENT	EDUARDO NINA BOTTREL	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6664423	2T	DENT	ELEN GUERRA DE LIMA GEHRKE	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6690327	2T	MED	ELIAB FERREIRA LOPES LANDIN	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6496970	2T	DENT	ELIANE MACEDO DA CRUZ PÁDUA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6663370	2T	ENF	ELIS REGINA SOARES	HASP	02/02/2016	01/02/2017
6574173	2T	FARM	ELISA RIZZOLI VON DOLLINGER	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6476406	2T	FARM	ELISANGELA FUENTES	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6693873	2T	FARM	ELIZABETE DE JESUS INÊS	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6685005	2T	ENF	ELLEN CÁSSIA DE SOUZA COSTA	CIAAR	02/02/2016	01/02/2017
6580653	2T	DENT	ÉRICE FRANÇA RESENDE	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6661882	2T	MED	ERICK PINHO GLITZ TORRES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6661408	2T	MED	ESTERLITA DOS REIS RIBEIRO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6663079	2T	DENT	ESTEVAN MARÇAL DA SILVEIRA STEGUES	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6662277	2T	SJU	EVANDRO PEDROSA MOREIRA	DIRSA	02/02/2016	01/02/2017
6580912	2T	MED	FABIANA FERREIRA TOSTA MITTELSTAEDT	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6572774	2T	MED	FABIANNE LIVIA PEREIRA BATISTA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6572626	2T	DENT	FABIANNI MAGALHÃES APOLONIO	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6661769	2T	DENT	FABIO AMARAL VASCONCELLOS	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6686176	2T	ENF	FABIO ANTONIO VENANCIO	BACG	02/02/2016	01/02/2017
6580343	2T	MED	FÁBIO LUIS BRANCO DO NASCIMENTO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6664385	2T	DENT	FABIO MILANI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6476350	2T	MED	FABIOLA DE ANGELE FERREIRA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6573959	2T	FARM	FABRÍCIA MARTINS T. DE CARVALHO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6574238	2T	DENT	FABRÍCIA SILVA DE DEUS	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6661858	2T	MED	FELIPE MAIA MAQUIEIRA DA SILVA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6690408	2T	DENT	FERNANDA GIACOMINI DALFRE	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6572618	2T	DENT	FERNANDA GODOY SILVEIRA MELO	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6662323	2T	AQV	FERNANDA MARIA DE ANDRADE FERREIRA	CENDOC	02/02/2016	01/02/2017
6690335	2T	MED	FERNANDA PICOLOTTO PINTO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6661629	2T	DENT	FERNANDA TEIXEIRA HUFNAGEL BELA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6664725	2T	MED	FERNANDO DE MEO DULCINI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6688306	2T	MED	FERNANDO FERREIRA CHAVES	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6688420	2T	MED	FERNANDO GRUBERT PEIXOTO BARBOSA	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6662927	2T	DENT	FERNANDO ZURLO DELLAZZANA	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6496563	2T	VET	FLÁVIA ALINE SILVEIRA A. M. DE OLIVEIRA	BINFAE BR	01/02/2016	31/01/2017
6579949	2T	DENT	FLÁVIA CARMELLO NEVARES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6574645	2T	MED	FLÁVIA FERREIRA MAGALINI	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6579922	2T	DENT	FLAVIA GONÇALVES FRANKEL	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6662234	2T	CCO	FLÁVIA MARTINS CASSIANO DOS SANTOS	HCA	02/02/2016	01/02/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6662382	2T	ENF	FLÁVIA ODETE DOS S. TEIXEIRA NORONHA	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6664431	2T	MED	FLAVIA SILVEIRA AMATO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6477534	2T	VET	FRANCIELI MARCONATO	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6707050	2T	ENF	FRANCIELLE DE FÁTIMA CHAVES COSTA	BAAN	02/02/2016	01/02/2017
6688284	2T	MED	FRANCISCO DE ASSIS DE O. E SOUSA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6573436	2T	MED	FRANCISCO FÁBIO GADELHA CAVALCANTE	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6689639	2T	MED	FRANCISCO HOLANDA OLIVEIRA NETO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6481388	2T	FARM	FRIDA CAROLINA ADRIANO SELONKE	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6661807	2T	MED	GABRIEL BLASI FRANKLIN DE SÁ	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6573762	2T	MED	GABRIEL CÂMARA CAVALCANTI	CLBI	01/02/2016	31/01/2017
6688055	2T	DENT	GABRIEL GOMES PIMENTEL	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6661750	2T	MED	GABRIEL SALIM SAUD DE OLIVEIRA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6663230	2T	DENT	GABRIELA COSTA MENEGAT	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6690564	2T	DENT	GABRIELA DE FARIA M. GREGORIO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6676430	2T	MED	GABRIELA MUNIZ DE OLIVEIRA REIS	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6661912	2T	MED	GABRIELA VALENTE M. M. DE AZEVEDO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6580742	2T	MED	GABRIELE BORBA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6662900	2T	ADM	GABRIELLI DIEHL SARAIVA	V COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6708048	2T	DENT	GEANNI BARROS PIRES	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6496504	2T	MED	GERMANO AUGUSTO ALVES PACHECO	DTCEA- CY	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6664792	2T	MED	GIAN LUIGI MARTINS MENEGAZZO	IV COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6497039	2T	MED	GILDOMAR JOSE SOARES JUNIOR	6 ETA	01/02/2016	31/01/2017
6155910	2T	MED	GIOVANNI LUIS BREDI	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6573177	2T	FARM	GISELE APARECIDA BERNARDI	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6661530	2T	MED	GISELE DOS SANTOS MARTINS	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6574513	2T	FARM	GISELE LEMES VEIGA ARAUJO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6580181	2T	MED	GLÁUCIA LEITÃO MIRANDA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6477151	2T	VET	GLAUCO FERNANDES GOMES DE FREITAS	BINFAE CO	01/02/2016	31/01/2017
6676383	2T	MED	GRACE GRANDIOSO FOUREAUX	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6496903	2T	DENT	GRAZIELLA SCIANNI BARCELOS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6664806	2T	MED	GUILHERME BONADIA BUENO DE MORAES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6611966	2T	DENT	GUILHERME CAIADO SOBRAL	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6664652	2T	MED	GUILHERME DAHER G. M. DOS REIS	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6573258	2T	MED	GUILHERME JONCK STAUB	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6573215	2T	DENT	GUILHERME STRUJAK	CINDACT AII	01/02/2016	31/01/2017
6669913	2T	MED	GUILHERME TOMASETTI	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6611796	2T	MED	GUSTAVO BORELA VALENTE	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6690513	2T	DENT	GUSTAVO DE OLIVEIRA FIALHO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6690220	2T	MED	GUSTAVO FERNANDES DE ALVARENGA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6688322	2T	MED	GUSTAVO KENJI SAKAI	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6663176	2T	MED	GUSTAVO LISBÔA DE BRAGA	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6663320	2T	DENT	GUSTAVO MARTINS FERNANDES	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6477950	2T	FARM	GUSTAVO RUY SANTOS COSTA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6690491	2T	DENT	HEBER MENDES TORRES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6664466	2T	FARM	HEBERT FERRAO SILVA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6685811	2T	DENT	HEBERTON JOSÉ DE OLIVEIRA	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6689620	2T	MED	HELINE BESSA ARAÚJO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6663036	2T	DENT	HÉLLEN DE LACERDA OLIVEIRA	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6661653	2T	DENT	HELOISA BAILLY GUIMARÃES	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6664407	2T	MED	HENRIQUE DE MELLO BARLETTA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6481515	2T	MED	HENRIQUE VALENTE MENEZES COSTA	CGABEG	01/02/2016	31/01/2017
6689167	2T	MED	HERISON HARRIDER SILVA VAZ	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6611427	2T	DENT	HONÓRIO TÓTTOLI SEGUNDO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6574254	2T	MED	IGOR DO NASCIMENTO SOTANA	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6688853	2T	MED	IGOR IRVING DE MEDEIROS SILVA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6661815	2T	FARM	INGRID CRAVEIRO DA SILVA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6481523	2T	FARM	IONE AYALA GUALANDI DE OLIVEIRA	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6573800	2T	VET	ISABEL BEZERRA RIBEIRO ALBUQUERQUE	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6689779	2T	ENF	ISABEL MARIA NOBRE VITORINO KAYATT	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6701280	2T	MED	ISABELA ANDRINA RIBEIRO DA SILVA HABIB	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6579957	2T	FARM	ISABELA BARBOSA DE OLIVEIRA	UNIFA	01/02/2016	31/01/2017
6574106	2T	DENT	ISABELE T. DE A. CREAZZOLA SILVEIRA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6662455	2T	ENF	ISABELLY CAVALCANTI BARBOZA	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6685773	2T	MED	ISADORA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA	BABE	01/02/2016	31/01/2017
6708056	2T	MED	ISRAEL AMANCIO MENDES	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6688349	2T	MED	ITALO GONÇALVES DE SOUZA	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6593747	2T	FARM	IZABEL DIENNE MACÊDO CORRÊA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6481310	2T	FARM	IZABELA ROSA GONÇALVES MONTANELI	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6663389	2T	ADM	IZANDRA MARIA DE PAULA SINOTTI	HASP	02/02/2016	01/02/2017
6573584	2T	MED	JÁDER PEREIRA ALMEIDA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6707980	2T	MED	JAIR BELEM SOARES RIBEIRO JÚNIOR	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6612121	2T	DENT	JAMES ALLEN GOMES DE PAULA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6476767	2T	MED	JAMIL THIAGO ROSA RIBEIRO	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6580602	2T	DENT	JANAINA MATOS ROCHA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6684998	2T	ENF	JANAÍNA SILVA BAETA NEVES	CIAAR	02/02/2016	01/02/2017
6593623	2T	MED	JANE FURTADO BEDRAN DE CASTRO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6675689	2T	DENT	JANICE TAVARES MAGALHÃES VIEIRA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6663362	2T	CCO	JEFFERSON LAZARO FAIM	HASP	02/02/2016	01/02/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6690157	2T	ADM	JEFFERSON MARTINS FONSECA	VI COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6662897	2T	ADM	JENIFER ALESSANDRA M. DOS SANTOS	V COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6701159	2T	CCO	JESSE ALVES DAS CHAGAS	HAMN	02/02/2016	01/02/2017
6707955	2T	DENT	JESSICA BARRA DE OLIVEIRA FERREIRA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6701140	2T	ENF	JOANDRO DE ALMEIDA SOUZA	BASV	02/02/2016	01/02/2017
6581072	2T	MED	JOÃO FELIPE MORAES ZANCONATO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6477488	2T	VET	JOÃO HENRIQUE BRESSAN MALAVAZI	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6689272	2T	MED	JOÃO PAULO DE MORAIS FREJUELLO	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6686931	2T	DENT	JOÃO PAULO FERREIRA GRILLO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6690530	2T	CCO	JOÃO ROBERTO COSTA CRUZ	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6662862	2T	CCO	JOICE GIOVELLI	V COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6501796	2T	MED	JONATAS BARROS DE G.BERNARDES	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6662820	2T	ADM	JONATHAN MENDES FERREIRA	BASM	02/02/2016	01/02/2017
6593593	2T	DENT	JORGE CÉSAR BORGES LEÃO FILHO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6707939	2T	MED	JORGE LUIZ SOUZA RODRIGUES	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6686230	2T	MED	JOSÉ ANGELO B. CRESCENTE JUNIOR	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6701078	2T	MED	JOSMAILDA BRANDÃO DA SILVA	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6496962	2T	DENT	JOYCE CAROLINE ALVES DE SÁ	OABR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6664636	2T	MED	JULIA CHARTOUNI RODRIGUES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6611540	2T	DENT	JÚLIA FERREIRA MELO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6581030	2T	DENT	JÚLIA HONORATO CARVALHO	BAGL	01/02/2016	31/01/2017
6580068	2T	MED	JULIA SALES RANDT	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6661777	2T	MED	JULIANA BESLER VENANCIO ALVES	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6662471	2T	CCO	JULIANA DANTAS FILGUEIRA E SILVA	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6669859	2T	DENT	JULIANA MOTTER	DTCEA-FI	01/02/2016	31/01/2017
6612083	2T	DENT	JULIANA PAIM DA SILVA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6690548	2T	MED	JULIANA VIEIRA PEREIRA LOPES	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6581137	2T	FARM	JULIANNA HENRIQUES DA SILVA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
3412890	2T	MGM	JULIO CESAR PEREIRA ROSA	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6662200	2T	ADM	JUREMA DOS ANJOS DE OLIVEIRA DA SILVA	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6701124	2T	ENF	JUSSANA SANTOS SOUZA	BASV	02/02/2016	01/02/2017
6700470	2T	ADM	KARAN SIMÃO MARTINS	VII COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6573410	2T	DENT	KAREN LOVATTO BAUERMANN	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6497020	2T	MED	KATE LÍVIA ALVES LIMA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6573371	2T	DENT	KATHREIN TAPIA DA SILVA	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6579868	2T	FARM	KATIA DAS NEVES GOMES	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6661521	2T	FARM	KÁTIA GONÇALVES DA SILVA BRASIL	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6684122	2T	ENF	KELLEN CRISTINA VIEIRA DA MATA	AFA	02/02/2016	01/02/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6690505	2T	DENT	KELMA BORGES SOARES	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6570976	2T	FARM	KEMERSON DE ALMEIDA BARROSO	HAMN	03/02/2016	02/02/2017
6572650	2T	DENT	KERSIA CARLA CARNEIRO	BAPV	01/02/2016	31/01/2017
6572758	2T	FARM	KEYLA MAYARA MIAN AROUCHA	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6688390	2T	MED	KLEBER CUNHA CLEMENTE	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6574165	2T	FARM	LARA CORREA LOUREIRO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6689744	2T	SJU	LARA FACÓ SANTOS BRAGA	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017
6661572	2T	MED	LARA TABAJARAS	GAP RJ	01/02/2016	31/01/2017
6572804	2T	VET	LARESSA KAORE KAKIMOTO DA SILVA	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6481612	2T	MED	LARISSA AVELLAR PEREIRA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6611397	2T	DENT	LARISSA COSTA DE MORAES PESSÔA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6477887	2T	MED	LARISSA MARIA DA SILVEIRA FURTADO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6573452	2T	MED	LARISSA ROBERTA CAMPOS DE SOUSA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6662919	2T	DENT	LAUREN ZAMBERLAN AYUB	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6662390	2T	ENF	LAURISSA RODRIGUES BATALHA	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6664849	2T	ENF	LAURO CESAR DE OLIVEIRA	GIA SJ	02/02/2016	01/02/2017
6611443	2T	MED	LEANDRO SILVA PÁDUA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6673600	2T	MED	LEILIANE LEMES NEIVA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6707882	2T	VET	LEONARDO ALCANTARA DIAS	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6496806	2T	DENT	LEONARDO B. DE SOUZA JUNQUEIRA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6701205	2T	MED	LEONARDO RABELO JOSE	BABV	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6693946	2T	MED	LEONARDO R. PLESSIM DE ALMEIDA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6611370	2T	MED	LEÔNIDAS DERVAL GRIPP COTTA JÚNIOR	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6496822	2T	DENT	LETÍCIA DE ANDRADE ZAGATTO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6689736	2T	SJU	LIANE MARIA S. CAVALCANTE ARAUJO	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017
6478034	2T	ENF	LILIANE FERREIRA JATOBÁ	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6593810	2T	DENT	LILIANE HELENA VILAR CARVALHO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6579817	2T	AQT	LINCOLN FRANCISCO FERREIRA CASTRO	VII COMAR	03/02/2016	02/02/2017
6689752	2T	ENF	LIVIA DE MENESES MOTTA AMORIM	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017
6689604	2T	MED	LÍVIA FRANÇA DE ALMEIDA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6574564	2T	MED	LÍVIA TIEMI CAVICCHIOLI TATEYAMA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6662226	2T	EST	LIZZIE BESSA RISICATO	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6574025	2T	MED	LORENA GUIMARÃES LIMA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6662412	2T	ADM	LORENA OLIVEIRA DE C. DA FONSECA	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6572723	2T	FARM	LOURENA LOURENÇO DE SOUSA RIBEIRO	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6708676	2T	FARM	LOYANE LEAL CAVALCANTE	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6611982	2T	DENT	LOYANNE MORAIS DE OLIVEIRA GUERRA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6581102	2T	FARM	LUANA CORDEIRO DA ROCHA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6664750	2T	MED	LUCAS ALVES DOS S. DE MEDEIROS VALE	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6580807	2T	MED	LUCAS COACCI RANGEL PEREIRA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6144144	2T	MED	LUCAS INOUE COUTINHO	HAMN	05/02/2016	04/02/2017
6611672	2T	MED	LUCAS LOURO DE OLIVEIRA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6690432	2T	DENT	LUCAS MONTEIRO DE V. ALVES DE SOUZA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6689299	2T	MED	LUCAS VIAN RODRIGUES	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6572910	2T	DENT	LUCIANA DONDONIS DAUDT	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6611893	2T	DENT	LUCIANA FELIPE DA SILVEIRA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6481442	2T	FARM	LUCIANA GONÇALVES MAU	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6611974	2T	DENT	LUCIANA MENDES HADDAD	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6573576	2T	DENT	LUCIANA ROBALINHO DE A. E M. GOMES	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6612059	2T	DENT	LUCIANE MAGALHÃES ANTONINI GARROS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6496881	2T	DENT	LUCIANO COSTA CORREA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6690360	2T	ENF	LUCIARA PEREIRA MOULIN	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6688098	2T	MED	LUCIMARA XIMENES M. E MONTENEGRO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6581064	2T	FARM	LUIS EDUARDO DO NASCIMENTO SOARES	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6593542	2T	MED	LUIS FERNANDO SANTOS FERREIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6581080	2T	DENT	LUISA CHIGUETTO FRAGA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6664474	2T	DENT	LUIZ CARLOS MAGNO FILHO	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6580335	2T	MED	LUIZ FELIPE ABDALLA SOARES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6573908	2T	MED	LUIZ HENRIQUE F. LOPES DOS SANTOS	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6593615	2T	DENT	LUIZ OTÁVIO TARANTO PURGER	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6580475	2T	MED	LUIZ RODOLFO CARVALHO BRAGA	HCA	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6699324	2T	ENF	MAGALI BEATRIS DA SILVA MONTEIRO	EEAR	02/02/2016	01/02/2017
6661610	2T	MED	MAGDA REGINA MAGALHÃES SANTOS	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6496555	2T	DENT	MAIARA CRISTINA CORREA BUCH	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6580947	2T	MED	MARCEL VERDE LOPES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6664490	2T	DENT	MARCELA CHARANTOLA RODRIGUES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6611389	2T	DENT	MARCELA FIGUEIREDO RIBEIRO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6580998	2T	DENT	MARCELA GUARANY CAPANEMA GARCIA	UNIFA	01/02/2016	31/01/2017
6662269	2T	ENF	MARCELA NOVELLO SERPA	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6662609	2T	MED	MARCELL LINS MELO	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6664342	2T	DENT	MARCELO ANDERY NAVES	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6580610	2T	DENT	MARCELO AUGUSTO SHIRATA DE MIRANDA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6688268	2T	DENT	MARCELO DE MORAIS VITORIANO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6572855	2T	FARM	MARCELO KNEIB FERRI	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6155898	2T	MED	MARCIA CIBELE HAAG	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6579965	2T	DENT	MÁRCIA DE MELLO P. GUIMARÃES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6686273	2T	MED	MARCIA KIMIE SHIMIZU	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6580580	2T	MED	MÁRCIO MENDES MANENTE	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6681263	2T	SJU	MARCO AURÉLIO CARPES NETO	AFA	02/02/2016	01/02/2017
6690289	2T	MED	MARCOS HENRIQUE ALVES RESENDE	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6481329	2T	FARM	MARCOS LEITE DE SOUSA FILHO	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6481477	2T	FARM	MARCOS PONTES DE MIRANDA PEREIRA	CGABEG	01/02/2016	31/01/2017
6689698	2T	SJU	MARCUS VINICIUS F. ANDRADE DA SILVA	BANT	02/02/2016	01/02/2017
6661920	2T	MED	MARCUS VINICIUS VIGNA DA SILVEIRA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6661874	2T	DENT	MARIÁ BARROS BURDIGNON	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6664440	2T	DENT	MARIA CAROLINA M. DE FREITAS FUMACHI	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6481469	2T	VET	MARIA CLARA DA SILVA N. BOTELHO	BINFAE GL	01/02/2016	31/01/2017
6611958	2T	DENT	MARIA CLARA DE AGUIAR LADEIRA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6572693	2T	MED	MARIA DO PERPETUO S. MOTA MARINHO	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6611915	2T	DENT	MARIA ISABEL CUNHA DE FREITAS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6685870	2T	DENT	MARIA IZABEL RIBEIRO DE CASTRO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6699340	2T	ENF	MARIA JOSE ALVES DA SILVA DIAS	HAMN	02/02/2016	01/02/2017
6689787	2T	ENF	MARIA TEREZA OLIVEIRA DE ALMEIDA	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017
6501800	2T	VET	MARIANA AMATA MUDADO LOPES	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6708021	2T	FARM	MARIANA BRANDÃO AYRES	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6476848	2T	VET	MARIANA FRANCO DE OLIVEIRA	FAYS	01/02/2016	31/01/2017
6676308	2T	MED	MARIANA MÁRIKO NAKASONO MOLIM	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6580548	2T	DENT	MARIANA SERZEDELLO CARVALHO	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6580645	2T	DENT	MARIANA SOUSA MAIA DO AMARAL	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6676316	2T	DENT	MARIANE ZANIN MAZZUTTI	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6662854	2T	CCO	MARIELE FAGUNDES DOS SANTOS	HACO	02/02/2016	01/02/2017
6580726	2T	MDM	MARINA MARIA DE OLIVEIRA	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6612148	2T	DENT	MARINA NALIO PERDÃO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6700365	2T	ENF	MARINICE CAMPELO DE OLIVEIRA SILVA	BAPV	02/02/2016	01/02/2017
6661432	2T	DENT	MARISOL NAVARRO DA ROCHA	BASC	01/02/2016	31/01/2017
6581129	2T	FARM	MARLON DOS SANTOS SIMAS	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6661661	2T	DENT	MARLON RIBEIRO DA CONCEIÇÃO	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6662838	2T	ENF	MARTA L. DE CARVALHO MACHADO	BASM	02/02/2016	01/02/2017
6573118	2T	MED	MATEUS DA SILVA BORTOLOTO	3/10 GAV	01/02/2016	31/01/2017
6701175	2T	ENF	MAURÍCIO CALDART	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6611737	2T	FARM	MAYLLA OMARI DOMINGUES DE OLIVEIRA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6573690	2T	FARM	MAYLSON BRUNNO LIMA DA SILVA	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6707904	2T	MED	MAYRA FELICIANO FERREIRA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6669891	2T	MED	MÉLANIE CHRISTINE BONACIN	CINDACT A I	01/02/2016	31/01/2017
6662447	2T	ADM	MELISSA SHINTAKU MOTTA CADENGUE	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6663117	2T	DENT	MICHELE DIAS DA SILVA	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6662420	2T	CCO	MICHELE KATIUSCIA CAVALCANTE CASTRO	II COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6481434	2T	FARM	MICHELE LÚCIA DE AGUIAR MITSUYASU	HCA	01/02/2016	31/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6572553	2T	DENT	MICHELE MAURÍCIO M.FERNANDES	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6477313	2T	MED	MICHÉLLE CHRISTHINE DINIZ DE ABREU	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6701264	2T	CCO	MICHELLE GOES ARAUJO	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6661394	2T	FARM	MICHELLE MAGALHÃES DE MELLO	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6496814	2T	DENT	MICHELLE ROSA SANTOS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6690270	2T	MED	MIGUEL FRANÇA COSTA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6661742	2T	MED	MILENA DE SOUZA GOMES	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6661483	2T	FARM	MILLA MACHADO FUMIAN	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6662935	2T	MED	MILTON DARCI DORES ROSA JUNIOR	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6580629	2T	DENT	MOARA BARBOSA DE SOUZA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6689701	2T	MED	MOISES HENRIQUE DA SILVA SANTOS	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6690394	2T	DENT	MÔNICA GARCIA RIBEIRO	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6707890	2T	DENT	MÔNICA MONTENEGRO DA SILVA	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6662870	2T	ENF	MONIQUE JUNGES DAL POZZO	HACO	02/02/2016	01/02/2017
6693903	2T	FARM	MUCCIO COSTA GONDIM PIRES	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6662889	2T	ENF	NADIANE BONFIM MENDES	HACO	02/02/2016	01/02/2017
6688063	2T	MED	NAIANA GRIPP COUTO PARAHYBA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6574475	2T	DENT	NAIARA JORDÃO SOUZA PARTEIRA	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6611400	2T	MED	NAIARA ROCHA GOMES	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6572790	2T	DENT	NALDILENE FURTADO DE LIMA	BAPV	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6573223	2T	DENT	NATÁLIA DA SILVA PONTES	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6690181	2T	MED	NATÁLIA MATIAS DOS SANTOS	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6700420	2T	SJU	NATASHA LEAL LEITE	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6688187	2T	MED	NATASHA VITORINO BELCHIOR	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6664865	2T	EST	NATHALIA RODRIGUES MARIN	GIA SJ	02/02/2016	01/02/2017
6689590	2T	MED	NATHÁLIA VITORINO BEZERRA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6572634	2T	FARM	NEILA DE AGUIAR ANTONY	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6663044	2T	DENT	NEIMAR SCOLARI	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6477771	2T	DENT	NEY THIAGO DE BARROS RODRIGUES	DTCEA-FN	01/02/2016	31/01/2017
6662463	2T	ENF	NIANA PAULA FRANÇA PONTES	HARF	02/02/2016	01/02/2017
6661688	2T	MED	NORMA LUIZA MACHADO SILVEIRA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6593836	2T	DENT	ORFILENO NÓBREGA BEZERRA	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6573606	2T	DENT	ORYANA VILA NOVA DE ARAÚJO	CLBI	01/02/2016	31/01/2017
6573916	2T	MED	OSÓRIO MEDEIROS SOARES	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6612040	2T	DENT	PABLO DALLARI RAMALHO LUCAS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6593690	2T	MED	PABLO SAMPAIO SALES	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6574459	2T	FARM	PALOMA OLIVEIRA SILVA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6663095	2T	MED	PATRIC MACHADO TAVARES	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6689671	2T	DENT	PATRICIA DE BRITO BOTELHO ALMEIDA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6676286	2T	DENT	PATRÍCIA FREITAS DE ANDRADE	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6579876	2T	FARM	PATRÍCIA GONÇALVES TRENTIN	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6481418	2T	FARM	PATRICIA MACHADO DE CAMPOS	LAQFA	01/02/2016	31/01/2017
6662153	2T	ADM	PATTERSON ESPÓSITO	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6661556	2T	MED	PAULA BERNARDES DE CARVALHO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6690467	2T	CCO	PAULA DA SILVA VICENTE	VI COMAR	01/02/2016	31/01/2017
6593704	2T	DENT	PAULA DANIELA DOS REIS VIEIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6573550	2T	DENT	PAULA RENATA BARBOSA SANTOS	OARF	01/02/2016	31/01/2017
6689655	2T	MED	PAULA ROLA MONTEIRO DA CRUZ	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6593755	2T	MED	PAULO E'DSON SANTOS DE BARROS FILHO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6155731	2T	MED	PAULO GILBERTO MEDEIROS JAURIS	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6573207	2T	DENT	PAULO GUSTAVO LANGE DE LARA	CINDACT A II	01/02/2016	31/01/2017
6690440	2T	MED	PAULO RICARDO ZAMPIVA LIMA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6593917	2T	MED	PEDRO ALVES DE ALMEIDA LINS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6661580	2T	DENT	PEDRO BERNARDO P. DE S. DE A. SILVA	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6611567	2T	MED	PEDRO HENRIQUE SILVA DE ALMEIDA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6708099	2T	MED	PEDRO PAULO DE ALCÂNTARA PEDRO	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6574220	2T	FARM	PRISCILA CHAVES EMIDIO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6580564	2T	DENT	PRISCILA EUFRÁSIO COSTA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6662650	2T	FARM	PRISCILLA DA SILVA AMORIM	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6612105	2T	DENT	PRISCILLA MATSUI ARAÚJO CHIARELOTO	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6593739	2T	DENT	PRISCILLA ROCHA AFFONSO CARVALHO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6662340	2T	ENF	QUEILA SANTOS ALMEIDA	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6573363	2T	FARM	QUELEN BRUGNERA	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6481426	2T	MED	RACHEL DA ROSA CHASE	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6481337	2T	MED	RAFAEL ALMEIDA SUHETT	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6481760	2T	MED	RAFAEL DE CARVALHO SOARES BRUM	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6663150	2T	DENT	RAFAEL DE MEDEIROS VIDAL	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6580165	2T	MED	RAFAEL MACHADO DE OLIVEIRA LIMA	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6664695	2T	MED	RAFAEL NEVES NICOLAU	BASP	01/02/2016	31/01/2017
6394957	2T	MED	RAFAEL RODRIGUES DE MIRANDA	HASP	06/01/2016	05/01/2017
6496709	2T	MED	RAFAEL RODRIGUES DE SENA ALVAREZ	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6501826	2T	MED	RAFAELA ERVILHA LINHARES	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6593674	2T	FARM	RAFAELLA BONFIM BARROS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6573533	2T	VET	RAPHAEL FERNANDO BRAGA GONÇALVES	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6673619	2T	DENT	RAQUEL PARREIRAS FERREIRA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6572731	2T	VET	RAQUEL TOME DA SILVA	BINFAE MN	01/02/2016	31/01/2017
6688446	2T	ENF	RAYANNA KELLY SALES DE LIMA	BANT	02/02/2016	01/02/2017
6573819	2T	DENT	REBECA MARIA B. DE SOUSA SOUTO	OARF	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6662528	2T	MED	REBECCA SPINELLI VILAÇA CABRAL	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6595316	2T	MED	REJA SYANNE DE AGUIAR RIBEIRO	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6707912	2T	MED	REJIANE CALDEIRA PINTO	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6580920	2T	DENT	RENATA BARBOSA VOGEL	UNIFA	01/02/2016	31/01/2017
6676251	2T	MED	RENATA CABRAL PEDROZA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6611842	2T	FARM	RENATA COSTA DIAS	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6612016	2T	DENT	RENATA DE ABREU MONTEIRO MUFFATO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6661475	2T	DENT	RENATA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6612032	2T	DENT	RENATA FERREIRA V. DE A. BRAGA	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6688152	2T	MED	RENATA MILENA RIBEIRO COSTA	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6661513	2T	DENT	RENATA STRAUSS FIRMO	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6612024	2T	MED	RENATO MOREIRA SOUTO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6580939	2T	MED	RENATO RODRIGUES DO AMARAL	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6581145	2T	DENT	RENATO RODRIGUES MACEIRA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6687296	2T	MED	RENIER BARRETO ARRAIS YKEDA	CINDACT A II	02/02/2016	01/02/2017
6573657	2T	FARM	RHOZA MARIA ARAÚJO DE MEDEIROS	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6662943	2T	DENT	RICARDO ABREU DA ROSA	BASM	01/02/2016	31/01/2017
6707998	2T	ENF	RICARDO COSTA CARVALHO	CLA	02/02/2016	01/02/2017
6611648	2T	MED	RICARDO FREIRE SILVA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6572642	2T	DENT	RITA LORENA LEITE DA SILVA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6661548	2T	MED	ROBERTA FURTADO S. RACHID NOVAIS	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017
6574297	2T	DENT	ROBERTA GOMES DE S. BUSNARDO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6476961	2T	MED	ROBERTA R. R. NEIVA DE FIGUEIREDO	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6661602	2T	MED	ROBERTA SÂMIA BUARQUE DOS SANTOS	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6689663	2T	DENT	ROBERTO M. DE MORAES VERAS FILHO	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6663400	2T	ENF	ROCHELLI SIMÕES COSTA	HASP	02/02/2016	01/02/2017
6686281	2T	DENT	RODRIGO ARAÚJO DOS SANTOS	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6611923	2T	DENT	RODRIGO CARLOS GARBIM	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6501591	2T	MED	RODRIGO CARVALHO DE ALMEIDA	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6593526	2T	VET	RODRIGO DIAS SILVA	BINFAE BE	01/02/2016	31/01/2017
6497012	2T	DENT	RODRIGO GONÇALVES MENDONÇA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6501699	2T	MED	RODRIGO LOLLI ALMEIDA SALLES	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017
6685820	2T	DENT	RODRIGO MENEGHIN BRANDÃO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6574602	2T	MED	RODRIGO TOLEDO MOTA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6688373	2T	MED	RÔNEI JORGE SANTOS DA SILVA	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6701230	2T	MED	ROSA ISABELLE BEZERRA GOMES	BAMN	01/02/2016	31/01/2017
6611990	2T	DENT	ROSEANE DOS SANTOS MOTTA MOREIRA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6481400	2T	FARM	SABRINA VALIM CRAVEIRA	CDA	01/02/2016	31/01/2017
6611435	2T	FARM	SAMANTHA CARLA DA SILVA CAMPOS	HFAB	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6663354	2T	ENF	SAMARA OASCHI SIMÕES	HASP	02/02/2016	01/02/2017
6693997	2T	MED	SAMUEL ULISSES C. N. DO NASCIMENTO	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6593828	2T	FARM	SAMYA THALITA PICAÑO DA COSTA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6707971	2T	DENT	SARA DAYANE DA MATA SANTOS CHAVES	BAAN	01/02/2016	31/01/2017
6690572	2T	ENF	SARA MENDES DE MOURA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6662366	2T	ADM	SARAH PARANHOS DA SILVA GONÇALVES	HABE	02/02/2016	01/02/2017
6708030	2T	DENT	SAULO DE MATOS BARBOSA	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6686923	2T	MED	SAULO JOSÉ BRAGA DA COSTA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6664326	2T	MED	SAULO SILVA OLIVEIRA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6580300	2T	MED	SIDNEY DUARTE MAGALHAES JUNIOR	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6701132	2T	ENF	SILMARA DE FÁTIMA FRANÇA MARQUES	CINDACT A II	02/02/2016	01/02/2017
6611419	2T	MED	SILVAL JOSE ALVES FILHO	HFA	01/02/2016	31/01/2017
6572839	2T	FARM	SIMARA ARTICO	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6686907	2T	MED	SIMONE AMANDA RUSSO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6662374	2T	PED	SIMONE DO SOCORRO DA R. C. PINTO	I COMAR	02/02/2016	01/02/2017
6694810	2T	DENT	SIMONE LACERDA LIMA DE CARVALHO	EEAR	01/02/2016	31/01/2017
6593844	2T	MED	SIPRIANO FERRAZ SANTOS JUNIOR	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6691064	2T	CCO	SONIA VIEIRA DE FARIAS	BABV	10/02/2016	09/02/2017
6685790	2T	DENT	SORAYA RABELO FIGUEIREDO	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6581005	2T	FARM	SUELEN BOZZI COSTA DA SILVEIRA	CEMAL	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6700497	2T	ENF	SUZINARA BRAGA DA SILVA	HAMN	02/02/2016	01/02/2017
6481272	2T	ENF	TÁBATA RANIERI DA COSTA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6688640	2T	MED	TACITO DO NASCIMENTO JACOME	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6581099	2T	MED	TALITA RIBEIRO LINO TEDESCO	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6580513	2T	MED	TALITA SANTOS DO NASCIMENTO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6664857	2T	ENF	TÂNIA CRISTINA MOREIRA GUERRA	GIA SJ	02/02/2016	01/02/2017
6612067	2T	DENT	TÂNIA NUNES MENEZES MARTINS	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6662811	2T	DENT	TATIANA BLAYA LUZ	HACO	01/02/2016	31/01/2017
6661386	2T	DENT	TATIANA VASCONCELLOS FONTES	OASD	01/02/2016	31/01/2017
6666299	2T	DENT	TATIANE CRISTINE GONÇALVES	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6684165	2T	ENF	TAYANA ANTUNES DA SILVA	BAFL	02/02/2016	01/02/2017
6478972	2T	MED	TAYSSA FERNANDA F. DE M. GUIMARÃES	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6661637	2T	MED	TAYUANA GUINAR SILVEIRA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6593666	2T	MED	TÉRCIA BRITO CAMPOS	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6689760	2T	ENF	TERESA KARINY PONTES BARROSO	BAFZ	02/02/2016	01/02/2017
6477976	2T	MED	THÁCIO ROBERTO HORA FERREIRA	BASV	01/02/2016	31/01/2017
6581048	2T	FARM	THAIS GONÇALVES FERREIRA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6666272	2T	DENT	THALITA GOULART R. LIMIERI DE LIMA	GIA SJ	01/02/2016	31/01/2017
6701086	2T	MED	THAYNARA M. T. BREVIGLIERI RONCATO	BAPV	01/02/2016	31/01/2017



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6481779	2T	MED	THIAGO AUGUSTO LOURENÇO	CGABEG	01/02/2016	31/01/2017
6664350	2T	MED	THIAGO AUGUSTO V. MIRANDA	HASP	01/02/2016	31/01/2017
6479030	2T	MED	THIAGO DAS DORES PEREIRA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6573940	2T	MED	THIAGO LIPPELT MATHEUS	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6662242	2T	SJU	THIAGO MANSUR RODRIGUES	DECEA	02/02/2016	01/02/2017
6580670	2T	MED	THIAGO PEREIRA GUIMARÃES	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6662030	2T	MED	THIAGO SOARES NASCIMENTO	CGABEG	01/02/2016	31/01/2017
6476112	2T	MED	TIAGO CORTES DE CARVALHO	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6685897	2T	MED	TIAGO MORAIS PASCINI	EPCAR	01/02/2016	31/01/2017
6690190	2T	MED	TIAGO MOREIRA NETO	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6689710	2T	DENT	TICIANA MEDEIROS DE SABÓIA	BAFZ	01/02/2016	31/01/2017
6573886	2T	MED	TOMÁS NERI BÉDER	HARF	01/02/2016	31/01/2017
6690149	2T	MED	TÚLIO NOGUEIRA DE MENDONÇA	HFAB	01/02/2016	31/01/2017
6662722	2T	DENT	TUNÍSIA MAYARA PROCÓPIO SILVA	DTCEA-MO	01/02/2016	31/01/2017
6662250	2T	ENF	VANESSA DOS SANTOS BESERRA	HCA	02/02/2016	01/02/2017
6673520	2T	FARM	VANESSA MENGATTO	BAFL	01/02/2016	31/01/2017
6700527	2T	ENF	VANIA CRISTINA DE OLIVEIRA VIEIRA	HAMN	02/02/2016	01/02/2017
6681395	2T	FARM	VÂNIA ORTEGA GUTIERRES	AFA	01/02/2016	31/01/2017
6701191	2T	ADM	VANUSCLÉIA SILVA SANTOS RIKILS	BABV	02/02/2016	01/02/2017
6611559	2T	MED	VICTOR DE AMORIM CAMPOS	HFAB	01/02/2016	31/01/2017

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

6477666	2T	MED	VICTOR FERNANDES DAMASCENO	BANT	01/02/2016	31/01/2017
6580203	2T	MED	VICTOR MENEZES DA CUNHA MOUTINHO	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6661947	2T	MED	VINÍCIUS GOMES DE LUCA	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6661866	2T	MED	VINÍCIUS VIEIRA DE MENDONÇA E SILVA	HFAG	01/02/2016	31/01/2017
6593720	2T	MED	VITOR BRUNO TEIXEIRA DE HOLANDA	HABE	01/02/2016	31/01/2017
6689280	2T	MED	VITOR HOLZHAUSEN RAMOS	BACG	01/02/2016	31/01/2017
6690122	2T	DENT	VITOR VASCONCELOS SALDANHA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6496520	2T	DENT	VIVIAN DELLA TORRES PEDROSA	OABR	01/02/2016	31/01/2017
6685803	2T	SJU	VIVIANE FARIA RODRIGUES	BACG	02/02/2016	01/02/2017
6481370	2T	FARM	VIVIANE PENHA LIMA DUARTE	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6662102	2T	MED	WAGNER GUSTAVO C. SILVA E NEVES	HAAF	01/02/2016	31/01/2017
6572561	2T	DENT	WAGNER VICENTE DE MORAIS SILVA	HAMN	01/02/2016	31/01/2017
6579914	2T	DENT	WALESSA MARTINS DE BARROS	HCA	01/02/2016	31/01/2017
6701167	2T	MED	WENDER MOREIRA DE OLIVEIRA	BABV	01/02/2016	31/01/2017
6708072	2T	DENT	WILDSON SIPAUBA FONTES	CLA	01/02/2016	31/01/2017
6673970	2T	DENT	WILSON BAMBIRRA JÚNIOR	CIAAR	01/02/2016	31/01/2017

Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## 10 - REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.282/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Reverter ao seu quadro a SO SAD NAARA DE MORAIS CAMBUÍ (Nr Ord 2188481), de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensada, por necessidade do serviço, "ex officio", de ficar à disposição do Superior Tribunal Militar, e de prestar serviço naquele Órgão, considerando a Portaria nº 1.872/GC1, de 15 de dezembro de 2015.

PORTARIA DIRAP Nº 7.294/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Reverter ao seu quadro o Ten Cel Av IVAN LUCAS KARPISCHIN (Nr Ord 2401770), a contar de 21 de dezembro de 2015, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por término da missão nº 12/DEPENS/ PARTE III/PLAMENS EXT 2014 - Curso de Comando e Estado-Maior da Academia de Guerra Aérea, no Chile, com sede em Santiago, e exercer o cargo de Instrutor convidado no Curso de Comando e Estado-Maior em 2015, considerando a Portaria nº 3.082/MD, de 13 de novembro de 2013.

PORTARIA DIRAP Nº 7.295/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

Reverter ao seu quadro o Maj Av LEONARDO MACHADO GUIMARÃES (Nr Ord 3049680), a contar de 14 de dezembro de 2015, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado de ficar à disposição da administração central do Ministério da Defesa, considerando a Portaria nº 2.702, de 16 de dezembro de 2015.

PORTARIA DIRAP Nº 7.296/2CM2, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 7º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Reverter ao seu quadro o Ten Cel Esp Met BERNARDINO SIMÕES NETO (Nr Ord 1753177), a contar de 14 de dezembro de 2015, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado de ficar à disposição da administração central do Ministério da Defesa, considerando a Portaria nº 2.703, de 16 de dezembro de 2015.

JOSÉ DE REZENDE QUEIROZ Cel Av Refm  
Ch Int da DCM

## 11 - TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 7.233/1HI2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67710.011568/2015-13, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao SO QSS BEP TACIANO ROCHA DA SILVA (Nr Ord 3573680), do efetivo do Centro Lançamento de Alcântara, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 7.234/1HI2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o art. 98, inciso I, letra "c", da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 de agosto de 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o SO QSS BEP LUIS TORRES MELO (Nr Ord 0634107), do efetivo da Base Aérea de Fortaleza, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver atingido, em 17 DEZ 2015, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que faz jus, observando-se o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 7.247/1HI2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67270.018088/2015-00, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder transferência para a reserva remunerada à SO QFG SAD MARGARETH PINHEIRO VEIGA (Nr Ord 1838520), do efetivo do Quinto Comando Aéreo Regional, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 7.249/1HI2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso II, da Portaria DIRAP nº 5.654/DIR, de 29 de setembro de 2015, e considerando o art. 98, inciso I, letra "c", da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, alterada pela Lei nº 7.666, de 22 de agosto de 1988, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 2S QTA TAR JOSÉ DIOCESANO RIBEIRO (Nr Ord 1608045), do efetivo do Grupamento de Infraestrutura e Apoio de São José dos Campos, de acordo com o art. 96, inciso II, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver atingido, em 12 DEZ 2015, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que faz jus, observando-se o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Brig Ar MAURÍCIO AUGUSTO SILVEIRA DE MEDEIROS  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

PORTARIA DIRAP Nº 6.807/1HI2, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 2.567/DLE, de 22 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67612.025882/2015-83, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao 1º Ten QOEA CTA WALDEMIR CRUZ SANTIAGO (Nr Ord 0995550), do efetivo do Primeiro Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
(DOU2 nº 231, 03 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.162/1HI2, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 2.567/DLE, de 22 de setembro de 2015, e considerando o Processo nº 67610.004461/2015-39, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Cap QOEA SVE ALMINDO JOSÉ PINHEIRO DE CARVALHO (Nr Ord 1672002), do efetivo do Instituto de Controle do Espaço Aéreo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

PORTARIA DIRAP Nº 7.2241HI2, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso II, da Portaria COMGEP nº 2.567/DLE, de 22 de setembro de 2015, e considerando o Ofício nº113/SCC/4855 de 10 de outubro de 2014 da SECPROM, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o Cap QOEA FOT DILSON BEZERRA DE OLIVEIRA (Nr Ord 0444057), do efetivo do Comando-Geral de Operações Aéreas, de acordo com o art. 96, inciso II e art. 98, inciso I, letra "b" da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por haver atingido, em 17 DEZ 2015, a idade-limite de permanência no serviço ativo, com a remuneração a que faz jus, observando-se o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 28 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
(DOU2 nº 242, 18 DEZ 2015)

## CIVIL

### 1 - APOSENTADORIA

PORTARIA DIRAP Nº 7.232/3PC1, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e em cumprimento à decisão judicial, proferida nos autos do Mandado de Segurança nº 0086197-61.2015.4.02.5101(2015.51.01.086197-0), que tramita perante a 4ª Vara Federal do Rio de Janeiro, e considerando os Processos nºs 67760/004362/2015-33 e 67410/019755/2015-11, resolve:

Conceder aposentadoria especial com integralidade e paridade constitucional, até ulterior decisão, nos termos da Orientação Normativa nº 16, de 23 de dezembro de 2013, combinado com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, a ANTONIO PASCOAL DEL'ARCO JUNIOR (Nr Ord 4632915), SIAPE nº 0209675, no cargo de Tecnologista, código 406002, classe "Sênior", padrão III, NS, com Retribuição por Titulação - RT (Doutorado), a contar de 19 de maio de 2015, data do requerimento administrativo. Código de vaga nº 89194.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

PORTARIA DIRAP Nº 7.174/3PC1, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67443.001785/2015-94, do LAQFA, resolve:

Conceder aposentadoria a NELSON REINALDO ARAES (Nr Ord 4532422), SIAPE nº 0212809, no cargo de Auxiliar de Laboratório, código 444042, classe "S", padrão III, NA, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005. Código de vaga nº 90800.

PORTARIA DIRAP Nº 7.175/3PC1, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67760.009777/2015-01, do IAE, resolve:

Conceder aposentadoria a MARCIA DE MORAES PARANHOS (Nr Ord 4634713), SIAPE nº 0207675, no cargo de Tecnologista, código 406002, classe "Sênior", padrão III, NS, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, com Retribuição por Titulação - RT (Aperfeiçoamento/Especialização). Código de vaga nº 87970.

PORTARIA DIRAP Nº 7.176/3PC1, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67760.009559/2015-69, do IAE, resolve:

Conceder aposentadoria a DULCINÉIA APARECIDA MOROTTI MELLO (Nr Ord 4634276), SIAPE nº 0205974, no cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, código 407002, classe "Assistente 3", padrão III, NI, de acordo com o art. 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, com Gratificação de Qualificação - GQ (Nível III). Código de vaga nº 87116.

PORTARIA DIRAP Nº 7.208/3PC1, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, tendo em vista o parecer da Diretoria de Saúde e considerando o Processo nº 67210.017395/2015-70, do I COMAR, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Aposentar MARIA LUCIA PEREIRA RICARDO (Nr Ord 4566963), SIAPE nº 0190511, no cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, código 707001, classe "D-III", nível 3, no regime de Dedicção Exclusiva, de acordo com o art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, combinado com o art. 6º-A da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, incluído pela Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012, e o art. 186, inciso I, § 1º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Código de vaga nº 82501.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
(DOU nº 242, Seção 2, de 18 DEZ 2015)

## 2 - DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 2444/5PC/32674, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

(Proc nº 67720.025868/2015-52 - Ref Req de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, do servidor VANDERLEI DOS SANTOS FARIA (Nr Ord 4654706), SIAPE nº 0209589, do GIA-SJ)

DEFERIDO, por um dia, a contar de 26 OUT 2015, de acordo com o art. 83, § 2º, inciso I, da Lei nº 8.112/90, e Atestado Médico nº 26755, do GIA-SJ.

CELSO ANDRÉ DA SILVA Cel Av  
Subdiretor Interino de Pessoal Civil da DIRAP

## 3 - DISPENSA E DESIGNAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 7.135/1PC, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 1º, incisos III e X, da Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Decreto nº 4.790, de 21 de julho de 2003 e o Decreto nº 5.990 de 19 de dezembro de 2006, e o que consta no Processo nº 67600.022912/2015-39, do DECEA, resolve:

Dispensar JOSÉ CLÁUDIO PINHEIRO DE OLIVEIRA (Nr Ord 4513045), SIAPE nº 0216161, CPF nº 403.577.677-72, Engenheiro, código 480106, classe S, padrão III, NS, da Função Comissionada Técnica, código FCT-6, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, por motivo de aposentadoria, a contar de 28 de outubro de 2015.

Dispensar VITALINA BARROS DA COSTA (Nr Ord 4589750), SIAPE nº 0207714, CPF nº 385.498.247-04, Técnico de Contabilidade, código 481334, classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, código FGR-3, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, por motivo de aposentadoria, a contar de 23 de outubro de 2015.

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Dispensar ALDO CICCARELLI (Nr Ord 4508998), SIAPE nº 0207677, CPF nº 410.837.337-53, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, da Função Comissionada Técnica, código FCT-7, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Dispensar MARIA DE FÁTIMA DA SILVA ANTUNES (Nr Ord 4500113), SIAPE nº 0207739, CPF nº 483.214.357-34, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, da Função Comissionada Técnica, código FCT-14, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Dispensar ANA LUCIA DE SOUZA ASSUMPÇÃO (Nr Ord 4500105), SIAPE nº 0207654, CPF nº 605.014.217-34, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, da Função Gratificada, código FGR-3, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Designar ALDO CICCARELLI (Nr Ord 4508998), SIAPE nº 0207677, CPF nº 410.837.337-53, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Comissionada Técnica, código FCT-6, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Designar MARIA DE FÁTIMA DA SILVA ANTUNES (Nr Ord 4500113), SIAPE nº 0207739, CPF nº 483.214.357-34, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Comissionada Técnica, código FCT-7, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Designar ANA LUCIA DE SOUZA ASSUMPÇÃO (Nr Ord 4500105), SIAPE nº 0207654, CPF nº 605.014.217-34, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Comissionada Técnica, código FCT-14, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Designar CATARINA DE FREITAS (Nr Ord 4511620), SIAPE nº 0207684, CPF nº 402.492.717-53, Agente Administrativo, código 481004, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, código FGR-3, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Designar SONIA MARIA GUIMARÃES BATISTA (Nr Ord 4516974), SIAPE nº 0207621, CPF nº 452.432.557-34, Técnico de Contabilidade, código 481334, classe S, padrão III, NI, para exercer a Função Gratificada, código FGR-3, do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
(DOU Nº 242 DE 18DEZ2015)

#### 4 - PENSÃO

PORTARIA DIRAP 7132/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67290.009245/2015-40, do VII COMAR, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder pensão vitalícia a MARIA RODRIGUES DE MELO, viúva de JOÃO PEREIRA DE MELO (Nr Ord 4600517), SIAPE nº 0213928, falecido em 15 de julho de 2015, aposentado no cargo de Agente de Vigilância, código AGVIG 481035, equivalente a 100% (cem por cento) da classe “C”, padrão III, NI, com os proventos da classe “S”, padrão III, NI, por força do art. 184, inciso I, da Lei nº 1.711, de 28 de outubro de 1952, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135 de 17 de junho de 2015, combinado com o art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP 7134/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67422.020477/2013-44, da PIPAR, resolve:

Alterar a Portaria DIRAP nº 4598/4PC2, de 18 de agosto de 2014, publicada no DOU nº 161, de 22 de agosto de 2014, Seção 2, com a finalidade de excluir LUCIMAR FERREIRA DOS SANTOS, a contar de 20 de outubro de 2015, em cumprimento ao Acórdão nº 9400/2015 - TCU - 2ª Câmara (TC nº 021.853/2015-0).

PORTARIA DIRAP 7139/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67210.026811/2015-21, do I COMAR, resolve:

Conceder pensão vitalícia a RAIMUNDA CARDOSO DA COSTA OLIVEIRA, viúva de ALDERINO NONATO DE OLIVEIRA (Nr Ord 4603451), SIAPE nº 0189142, falecido em 21 de agosto de 2015, aposentado no cargo de Agente de Serviços de Engenharia, código 444012, equivalente a 100% (cem por cento) da classe “S”, padrão III, NI, com acréscimo de 20% (vinte por cento), por força do art. 184, inciso II, da Lei nº 1.711, de 28 de outubro de 1952, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135 de 17 de junho de 2015, combinado com o art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP 7145/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67720.027249/2015-01, do GIA-SJ, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

Conceder pensão vitalícia a MARIA AUXILIADORA DE BRITO SEVERIANO, viúva de AMINADAB SEVERIANO (Nr Ord 4632648), SIAPE nº 0193101, falecido em atividade em 6 de novembro de 2015, no cargo de Técnico, código 406003, equivalente a 100% (cem por cento) da classe “Técnico III”, padrão III, NI, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, combinado com o art. 2º, inciso II, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP 7146/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67422.008259/2015-01, da PIPAR, resolve:

Conceder pensão vitalícia a ROSA DE MELLO SILVA, viúva de ZACHARIAS FIRMINO DA SILVA (Nr Ord 4695259), SIAPE nº 0212273, falecido em 2 de abril de 2015, aposentado no cargo de Artífice de Carpintaria e Marcenaria, código 444017, equivalente a 100% (cem por cento) da classe “C”, padrão V, NI, com os proventos da classe “S”, padrão III, NI, por força do art. 184, inciso I, da Lei nº 1.711, de 28 de outubro de 1952, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135 de 17 de junho de 2015, combinado com o art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP 7149/4PC2, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67280.015948/2015-26, do VI COMAR, resolve:

Conceder pensão vitalícia a HOSANAH VIEIRA LIMA, viúva de ELIAS DE SOUSA LIMA (Nr Ord 4666879), SIAPE nº 0188478, falecido em 2 de outubro de 2015, aposentado no cargo de Motorista Oficial, código MOTOF 481262, equivalente a 100% (cem por cento) da classe “S”, padrão III, NI, com os proventos acrescidos da diferença entre a classe “S”, padrão III, NI e a classe “C”, padrão III, NI, por força do artigo 192, inciso II, da Lei nº 8.112/90, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, combinado com o art. 2º, inciso I, da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004, a contar da data do óbito.

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI  
(DOU nº 241 de 17 DEZ 2015)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## 5 - RETIFICAÇÃO

Na Portaria DIRAP nº 2.647/1PC de 5 de maio de 2015, publicada no DOU nº 85 de 7 de maio de 2015, referente a dispensa de Cargo de Direção, CD-2 do servidor FERNANDO TOSHINORI SAKANE, retifico para incluir a expressão: “a contar de 26 de março de 2015”, permanecendo inalterados os demais termos da Portaria (Processos 67750.001565/2015-97 e 67750.005107/2015-27 do ITA).

Maj Brig Ar JOÃO TADEU FIORENTINI

(\*)Republicada por ter saído com incorreção no DOU nº 241 de 17 de dezembro de 2015, Seção 2, pag 11.

## **SECÃO II - DIRETORIA DE ENGENHARIA DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

## **SECÃO III - DIRETORIA DE INTENDÊNCIA**

### 1 - REQUERIMENTOS DIVERSOS - DESPACHOS DECISÓRIOS

**O SUBDIRETOR INTERINO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA AERONÁUTICA**, de conformidade com o previsto no art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, na Portaria nº 35/GC3, de 2010, que dispõe sobre o Sistema de Assistência aos Inativos e Pensionistas da Aeronáutica (SAIPAR), e no item 2.1.1.1.1 da NSCA 47-1, de 2010, exarou os despachos que se seguem:

### I - HABILITAÇÃO À PENSÃO ESPECIAL

#### 1) DESPACHO DECISÓRIO Nº 300/IP4-3/6733, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

No requerimento, datado em 04 MAR 2015, no qual as senhoras, abaixo mencionadas, na qualidade de filhas de qualquer condição, solicitaram habilitação à pensão especial deixada pelo Ex-combatente MANOEL CÍCERO DE MACEDO, falecido, em 08 JAN 2008, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o inciso III. do art. 5º, da Lei nº 8.059, de 1990.”

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
MARIA DIONE DE MACEDO	BANT	67222.005813/2015
MARIA DENAIDE DE MACEDO	BANT	67222.005813/2015
MARIA DENISE MACEDO ANDRADE	BANT	67222.005813/2015
MARIA DIZENAIDE DE MACEDO SILVA	BANT	67222.005813/2015
MARIA DORIANA MACEDO DA SILVA	BANT	67222.005813/2015

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

## II - HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR

### 1) DESPACHO DECISÓRIO Nº 301/IP4-3/6736, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

No requerimento, datado em 23 JUL 2015, no qual a Senhora, abaixo mencionada, na qualidade de filha, solicitou habilitação, por reversão, à pensão militar, deixada pelo Maj Brig Refm CARLOS ALBERTO FERREIRA LOPES, falecido em 03 SET 1996, em razão da pensionista LEDA DE PROENÇA ROSA LOPES, cônjuge do instituidor, ter falecido em 13 JUN 2015, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 7º, da Lei nº 3.765, de 1960.”

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
ILMA MARIA APARECIDA AMARO	CIAAR	67530.009740/2015

### 2) DESPACHO DECISÓRIO Nº 302/IP4-3/6737, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

No requerimento, datado em 02 ABR 2015, no qual o menor, abaixo mencionado, na qualidade de filho de qualquer condição, representado pela sua genitora VANESSA DE FARIA TEIXEIRA, solicitou habilitação à pensão militar deixada pelo S2 SSG MIKE DE JESUS SANTOS DE OLIVEIRA, falecido na ativa, em 19 JUN 2014, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o caput do art. 7º, da Lei nº 3.765, de 1960, alterado pelo art. 27 da MP nº 2.215-10, de 2001”.

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
RAFAEL FARIA OLIVEIRA	BAAF	67241.004006/2015

(Republicado por ter sido alterado o teor do Despacho Decisório, no BCA nº 200, de 29 OUT 2015, na folha 9939.)

### 3) DESPACHO DECISÓRIO Nº 303/IP4-3/6743, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

No requerimento, datado em 27 ABR 2015, no qual a Senhora, abaixo mencionada, na qualidade de companheira, solicitou a habilitação à pensão militar deixada pelo 2S Refm HAMILTON BORGES CEZAR, falecido na inatividade, em 08 SET 2014, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art 7º, inciso I e art. 10 §1º da Lei 3.765, de 1960 e o art. 226 §3º da Constituição Federal”.

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
CLARINDA FREITAS MAQUINEZ	PIPAR	67422.008305/2015

(Republicado por ter sido alterado o teor do Despacho Decisório, no BCA nº 200, de 29 OUT 2015, na folha 9939.)

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

4) DESPACHO DECISÓRIO Nº 307/IP4-3/7627, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2015.

No requerimento, datado em 13 JAN 2015, no qual a Senhora, abaixo mencionada, na qualidade de cônjuge, solicitou habilitação à pensão militar deixada pelo 2S Refm MANOEL PEIXOTO LISBOA, falecido na inatividade, em 11 NOV 2001, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art.7º § 1º da Lei nº 3765/60, e o que consta da Decisão Judicial no processo nº 2002.39.00.0289-0, da Justiça Federal de 1º Instância/Seção Judiciária do Estado do Pará, em que habilitou, na qualidade de companheira a Senhora MARIA INES DE SOUZA RODRIGUES, através do TPM nº 0094/03.”

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
SEVERIANA PINHEIRO LISBOA	I COMAR	67210.000638/2015

**IV – TRANSFERÊNCIA DE COTAS-PARTES**

1) DESPACHO DECISÓRIO Nº 305/IP4-3/6745, DE XX DE DEZEMBRO DE 2015.

Nos requerimentos, datados em 13 MAIO 2015, nos quais as pensionistas abaixo mencionadas, beneficiárias, na qualidade de filhas de qualquer condição, de 1/4 cotas-partes, da pensão deixada pelo TM Refm BIERTE PEREIRA, falecido em 08 ABR 1993, solicitaram a transferência de cotas-partes da pensão em razão da Senhora EUNICE CASTILHO PEREIRA, cônjuge do militar, ter falecido em 14 ABR 2015, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o item 9.2 do Acórdão do TCU nº 1804, de 2003.”

<b>Nome</b>	<b>OM</b>	<b>PROCESSO</b>
MARILDA PEREIRA AMARAL	PIPAR	67422.011236/2015
MARISA MARTINS PEREIRA CRUZ	PIPAR	67422.011236/2015

(Item 42/SDIP/2015)

**2 - REQUERIMENTOS DIVERSOS - DESPACHO DECISÓRIO - REPUBLICAÇÃO**

**O SUBDIRETOR INTERINO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA AERONÁUTICA**, de conformidade com o previsto no art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, na Portaria nº 35/GC3, de 2010, que dispõe sobre o Sistema de Assistência aos Inativos e Pensionistas da Aeronáutica (SAIPAR), e no item 2.1.1.1.1 da NSCA 47-1, de 2010, exarou os despachos que se seguem:

**I - CONTRIBUIÇÃO PARA A PENSÃO MILITAR CORRESPONDENTE A DOIS POSTOS ACIMA**

**DESPACHO DECISÓRIO Nº 308/IP4-3/7735, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.**

Nos requerimentos nos quais os militares, abaixo mencionados, solicitaram autorização para contribuir, mensalmente, com as devidas parcelas para a pensão militar, com a

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

finalidade de deixar para os beneficiários a pensão correspondente a dois postos acima daquele que possui ou venha a possuir, por contar com mais de 35 anos de serviço, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 6º da Lei nº 3.765/1960, modificada pela MP nº 2215/2000, conforme Parecer nº 699/2013/CONJUR-MD/AGU, de 12 de setembro de 2013”.

POSTO/NOME	OM	PROCESSO
1) Brig Med FERNANDO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO	DIRSA	67430.006154/2014
2) Cel Av RICARDO RODRIGUES RANGEL	DCTA	67700.004476/2015
3) Ten Cel QOEA SUP CARLOS HENRIQUE FRAZÃO DE OLIVEIRA	ECEMAR	67562.000066/2015
4) Maj QOEA AV JORGE FREIRE JERONIMO	BAAF	67241.002322/2015
5) Cap QOEA GDS WALTER WIPPEL JÚNIOR	BASM	67273.011287/2014
6) 1º Ten QOEA ANV SALAMIR SILVEIRA TEIXEIRA	BASM	67273.012661/2014
7) SO QSS SGS JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES	EEAR	67540.024362/2014
8) SO SAD BENEDITO ANTONIO DINIZ FERNANDES	PASP	67266.000096/2015
9) SO SAD GENILDO DA SILVA COSTA	CIAAR	67530.009622/2014
10) SO SAD DILSON PEREIRA DA SILVA	COPAC	67701.002227/2015
11) Cel R/1 GILBERTO DO AMARAL TEIXEIRA	HCA	67439.011048/2014
12) Cel R/1 PEDRO DE CARVALHO E SILVA	AFA	67510.021101/2014
13) Ten Cel R/1 EDEVAL ARI VIEIRA	DIRAP	67410.010607/2014
14) Cap R/1 WASHINGTON LUIS DA C. CARVALHO	PIPAR	67422.003535/2015
15) SO R/1 PAULO GUEDES DA SILVA	SRPV-SP	67617.025181/2014
16) SO R/1 KELSEY DA SILVA MAIA	GIA-SJ	67720.018452/2015
17) SO Refm CLÓVIS SOARES BORGES	V COMAR	67270.013455/2014
18) SO Refm JORGE TELLES DE MENEZES FILHO	PIPAR	67422.023922/2014
19) SO Refm ERALDO ALVES MEDEIROS	V COMAR	67270.014086/2015
20) SO Refm OLÍRIO BÖGGER	BAAF	67241.010176/2015

## II - CONTRIBUIÇÃO PARA A PENSÃO MILITAR CORRESPONDENTE A UM POSTO OU UMA GRADUAÇÃO ACIMA

DESPACHO DECISÓRIO Nº 309/IP4-3/7737, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

Nos requerimentos nos quais os militares, abaixo mencionados, solicitaram autorização para contribuir, mensalmente, com as devidas parcelas para a pensão militar, com a

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

finalidade de deixar para os beneficiários a pensão correspondente a um posto ou graduação acima daquele que possui ou venha a possuir, por contar com mais de trinta anos de serviço, e o contido no correspondente processo, exarou o seguinte despacho: “INDEFERIDO, por contrariar o art. 6º da Lei nº 3.765/1960, modificada pela MP nº 2215/2000, conforme Parecer nº 699/2013/CONJUR-MD/AGU, de 12 de setembro de 2013”.

POSTO/NOME	OM	PROCESSO
1) Cel Av MARCELO MENDONÇA	ASPAER	67001.001554/2014
2) Cel Av MARCOS CACERES DURAN	EMAER	67050.009931/2014
3) Cel Int MARCELO TENÓRIO DE CARVALHO	COMGAP	67100.003582/2014
4) Cel Int AYRTON RUBENS FERREIRA PORTO	PABR	67285.001307/2014
5) Cel Int FERNANDO ANGOTTO DE OLIVEIRA	PAGL	67248.001798/2014
6) Cel Int MARCOS TADEU DE OLIVEIRA MEDEIROS	PASJ	67721.001402/2014
7) Cel Av WALCYR JOSUÉ DE CASTILHO ARAÚJO	DECEA	67606.008794/2014
8) Cel Int LUIZ FERNANDO MORAES DA SILVA	PIPAR	67422.018843/2014
9) Cel Int MARCIO ROCHA MICHELE	DECEA	67606.011373/2014
10) Cel Av SYLVIO MALHEIRO JÚNIOR	PAMB-RJ	67116.000558/2015
11) Cel Int JOSÉ ARNALDO DO NASCIMENTO	GABAER	67000.001080/2015
12) Cel Av ALEXANDRE BARBOSA CUNHA	CIAER	67002.000453/2015
13) Cel Int MARCELO ANTENUZZI DE ALMEIDA	PAAF	67247.002941/2014
14) Cel Av EDUARDO PAIVA TAVARES DA SILVA	DCTA	67700.002743/2015
15) Cel Int EDUARDO QUESADO FILGUEIRAS	DCTA	67741.001315/2015
16) Cel Int ANTENOR JOSÉ SANTOS MARGOTTO	GAP-BR	67284.005556/2015
17) Cel Int MARCUS VINÍCIUS SILVA COUTINHO	DECEA	67606.009188/2015
18) Ten Cel Int CÉSAR FERNANDEZ DOS SANTOS	PAGL	67248.001791/2014
19) Ten Cel Av ALEXANDRE LIMA PRADO	DECEA	67600.021774/2014
20) Ten Cel QOECOM AUGUSTO GORO TOJO	EPCAR	67550.020284/2014
21) Ten Cel Int ANTONIO JOSÉ NUNES COELHO JÚNIOR	DIRINT	67426.000675/2015
22) Ten Cel Av ROGELIO AZEVEDO ORTIZ	BAGL	67242.017512/2015
23) Maj DENT PAULO HENRIQUE FERREIRA	HACO	67435.006943/2014
24) Maj QOESUP PEDRO PAULO DE FREITAS DIAS	BAMN	67292.019322/2014
25) Maj QOE SUP SÉRGIO LUIS FERNANDES	DCI	67421.001082/2015
26) Cap QOEA GDS JOSÉ CARLOS FRAZÃO	CPOR-SJ	67730.000749/2014

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

27) Cap QOEA GDS PAULO ANDRÉ CAMPOS GUIMARÃES	DIRENG	67120.004590/2014
28) Cap QOEA SVM ANDERSON LUIZ ALVES CAMPOS	BAAF	67241.001636/2015
29) Cap QOE COM MARCOS ANTONIO R. DOS SANTOS	DIRMAB	67110.001346/2015
30) Cap QOEA SVA PEDRO BERNARDO DIAS	EPCAR	67550.001384/2015
31) Cap QOEA ANV NELSON RODRIGUES DA C. FILHO	DCTA	67741.001316/2015
32) Cap QOEA COM AILTON GONÇALVES PEREIRA	I FAE	67300.001928/2015
33) 1º Ten QOEA SVE MARCELO ADOLFO NARDES	CINDACTA III	67614.003131/2015
34) 1º Ten QOEA SVA EVERALDO AZEVEDO TAVARES	COPAC	67701.002556/2014
35) SO BMA JOSÉ CARLOS EUGÊNIO M. MAGALHÃES	PAMA-RF	67114.001934/2014
36) SO BMA SYLVIO RODRIGUES DE MORAES	IFI	67770.003878/2014
37) SO BMA LUIZ REINALDO DE ALMEIDA CHAVES	PAMA AF	67111.006165/2014
38) SO SAD PAULO ROBERTO GOMES FLORENCIO	II FAE	67310.003244/2014
39) SO SEF ANGELA MONTEIRO DE LIMA	HFAG	67441.012763/2014
40) SO BCT SANDRO CAVALCANTE DA SILVA	BASC	67243.022232/2014
41) SO BCT OTAILSON ORNILO DE PAIVA	BASC	67243.022234/2014
42) SO BSP CHARLES MARZO DO VALE	GIA-SJ	67720.004255/2015
43) SO BEP ELIAS CARDOSO LOBO	GAL	67116.001427/2015
44) SO SMU SÉRGIO PAULO MARQUES VIEIRA	BAAF	67241.010447/2014
45) SO BEP MÁRCIO ALVES SUZANO	PAMA-AF	67111.008537/2014
46) SO BMA CLÁUDIO ROBERTO DA SILVA SARAIVA	DIRINT	67426.00198/2015
47) SO BEI ALEXANDRE GUIMARÃES BOUÇAS	DIRINT	67426.00198/2015
48) 1S SMU LOURIVAL SILVA PIRES NETTO	BAAF	67241.010445/2014
49) 1S SAD DÉCIO MOREIRA DOS SANTOS	BAAN	67281.000803/2015
50) 3S QESA BMA ELTON DE SOUZA MENDONÇA	BAAF	67241.014382/2014
51) Cel R/1 ÉRIC CARVALHÃES DA COSTA E SILVA	DIRENG	67120.001051/2015
52) Maj R/1 MÁRIO MÁRCIO FERREIRA DE SOUZA LEAL	HCA	67439.007037/2015
53) Cap R/1 SÉRGIO OLIVEIRA ALMEIDA	V COMAR	67270.017298/2014
54) Cap R/1 LUIZ ROBERTO DE MIRANDA RODRIGUES	GAL	67100.001971/2015
55) SO R/1 ROBSON ALVES RIBEIRO	PIPAR	67422.016889/2014
56) SO R/1 RONALDO CASTRO RIBEIRO	AFA	67510.016222/2015

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

57) SO R/1 JACKSON PIRES FERNANDES	BASV	67224.010250/2014
58) 3S R/1 MANOEL FERREIRA DOS SANTOS	PAMA-RF	67114.001677/2014
59) 3S R/1 JOSÉ ROSENDO PINHEIRO	BAFZ	67221.033180/2015
60) 3S Refm HENRIQUE CEZAR PEREIRA SOARES	PIPAR	67422.007370/2015
61) 1º Ten Refm WAGNER MOREIRA DE OLIVEIRA	DIRAP	67410.006399/2015
62) SO Refm AUGUSTO FERNANDO DA COSTA HEXSEL	VI COMAR	67280.006139/2015

(Republicado por ter saído com incorreção quanto ao fundamento legal constante no BCA nº 230, de 15 DEZ 2015, Fl nº 11572).

(Item 45/SDIP/2015)

### 3 - VINCULAÇÃO DE PENSIONISTA DE MILITAR - TRANSFERÊNCIA - DESPACHO DECISÓRIO

**O SUBDIRETOR INTERINO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA AERONÁUTICA**, de conformidade com o previsto no art. 10 do Regulamento da Diretoria de Intendência, na Portaria nº 35/GC3, de 2010, que dispõe sobre o Sistema de Assistência aos Inativos e Pensionistas da Aeronáutica (SAIPAR), e no item 2.1.1.1.1 da NSCA 47-1, de 2010, exarou o despacho que se segue:

DESPACHO DECISÓRIO Nº 306/IP4-3/6748, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2015.

Nos requerimentos nos quais as pensionistas de militares, abaixo mencionadas, solicitaram a transferência de vinculação de Organização, para os efeitos de percepção da pensão, em virtude da mudança de domicílio, exarou o seguinte despacho: “DEFERIDO, devendo ser observado o contido nos itens 5.1.8.4 e 5.1.8.4.1 da ICA 47-2, de 2005”.

NOME	Nº ORD.	PROCESSO	OM ORIGEM	OM DESTINO
1) VALDENIRA DOS SANTOS HOLLES FERREIRA	8517509	67422.014893/2015	I COMAR	PIPAR
2) GUIOMAR MARTINS PARANHOS	0373265	67613.028576/2015	I COMAR	CINDACTA II
3) NÉLIA MARIA SAMPAIO BELÚCIO	8523606	67260.014890/2015	I COMAR	IV COMAR
4) LUANA MACEDO DE LIMA	3228231	67290.013151/2015	I COMAR	VII COMAR
5) MARIA JOSÉ MARQUES PIRES	3108430	67224.008098/2015	II COMAR	BASV
6) VERA LÚCIA BONIFÁCIO DE LUCENA	3622070	67260.014442/2015	II COMAR	IV COMAR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

7) ISAURA BARBOSA PEREIRA DE SANTANA	4091426	67281.011958/2015	IV COMAR	BAAN
8) ALICE MARTINS DE ANDRADE	3264025	67510.019630/2015	IV COMAR	AFA
09) DOROTÉA AMORIM FERREIRA	3339858	67260.010053/2015	IV COMAR	AFA
10) JARA AZEVEDO BARBOSA	8513961	67540.018111/2015	IV COMAR	EEAR
11) WALDETE SCHEIBEL	5121930	67613.025209/2015	IV COMAR	CINDACTA II
12) RITA SALETE MACEDO	5062888	67530.008887/2015	IV COMAR	CIAAR
13) SALABERGA FERNANDES DA SILVA	0362336	67260.009156/2015	IV COMAR	BASV
14) SUZANA CARNEIRO	3811085	67260.012502/2015	IV COMAR	GIA-SJ
15) CLAUDIA DA SILVA MIRANDA	0609358	67613.026957/2015	IV COMAR	CINDACTA II
16) VICTÓRIA RÚBIA ALMEIDA CRISTO	5121990	67210.019952/2015	IV COMAR	I COMAR
17) MÁRCIA REGINA ANDRES JEOVANI DA SILVA	2522640	67261.012957/2015	V COMAR	BACG
18) VERA ISABEL ÁVILA MARTINI	5129249	67260.012713/2015	V COMAR	IV COMAR
19) ZAÍDA SISSON DE CASTRO	5040426	67260.012772/2015	V COMAR	IV COMAR
20) ROSANE LOPES DE CARVALHO	3718328	67272.010111/2015	V COMAR	BAFL
21) MARIA ACÁCIA FERREIRA PONTES E SOUZA	3071820	67210.024419/2015	VI COMAR	I COMAR
22) CLAUDICÉA RODRIGUES PADILHA SANTOS	5131529	67224.009405/2015	VI COMAR	BASV
23) CLAUDIA REGINA FURTADO FERREIRA	5079578	67291.009226/2015	VI COMAR	BABV
24) FÁTIMA ZAHLER D'AVILA	5041830	67272.011208/2015	VI COMAR	BAFL
25) VANDA ALBUQUERQUE FILGUEIRA	3011178	67280.041509/2015	VI COMAR	BAAN
26) MARIA ZILDA DO AMARAL JOSÉ	1223534	67422.016047/2015	VII COMAR	PIPAR
27) OLIVETTE VIEIRA DE TOLEDO	3684644	67720.017237/2015	EEAR	GIA-SJ
28) ENI TERESINHA REMOR ZELAZOWSKI	1519387	67272.009900/2015	CINDACTA II	BAFL
29) IRENE DOS SANTOS SAMPAIO	0032638	67422.019935/2015	BASV	PIPAR
30) LINDOMAR LIMA DOS SANTOS	3158438	67422.015061/2015	BAFZ	PIPAR

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

31) MIRIAM MACHADO DE LIRA	5072697	67221.032655/2015	BAFZ	PIPAR
32) MARIA MARLUCE MOREIRA PINTO	5088410	67221.030247/2015	BABV	BAFZ
33) JULIA BIAGINI MORAES	2076969	67613.024472/2015	BAFL	CINDACTA II
34) MARIA IZABEL PROENÇA DE PAOLA	2083183	67272.010838/2015	BAFL	CINDACTA II
35) MARILENE DUARTE	5056489	67272.009223/2015	BAFL	EPCAR
36) MARIA DE LOURDES ALVES SILVA	5114748	67272.008614/2015	BANT	BAFL
37) EDMILDE SILVA BATISTA DE SENA	2786109	67220.010416/2015	BANT	II COMAR
38) GREYCE PIRES PENA	8512043	67290.012931/2015	BAPV	VII COMAR
39) ANITA FIGUEIREDO DE CAMPOS	0560529	67422.017370/2015	PIPAR	BASV
40) MARIA TEREZINHA DA SILVA TEXEIRA	3969851	67261.013209/2015	PIPAR	BACG
41) ROSEMERE ROBERTO HENUD BARBOSA	5006309	67221.026071/2015	PIPAR	BAFZ
42) IRLANDA DE SOUZA SILVEIRA	3876756	67422.008382/2015	PIPAR	IV COMAR
43) CINTIA OLIVEIRA DA COSTA SILVA	8503370	67220.005696/2015	PIPAR	II COMAR
44) SONIA REGINA VELOSO NEVES	8531943	67272.011212/2015	PIPAR	BAFL
45) SIMONE FRAGOSO COUREL	3805042	67422.021034/2015	PIPAR	V COMAR
46) SONIA MARIA DE PINHO GODOY	5123747	67422.020883/2015	PIPAR	IV COMAR
47) HELOISA DE PAULA CESÁRIO	0305561	67550.016746/2015	PIPAR	EPCAR
48) RITA DE CÁSSIA DAS CHAGAS CASTELO BRANCO	2747715	67280.041093/2015	PIPAR	VI COMAR
49) ELISABETE MARIA DA SILVA HERNANDES	5008085	67720.025089/2015	PIPAR	GIA-SJ
50) SILVIA NASCIMENTO DE FREITAS	5098823	67530.012344/2015	PIPAR	CIAAR

(Item 46/SDIP/2015)

**SEÇÃO IV - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**  
**(Sem alteração)**

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**SECÃO V - DIRETORIA DE SAÚDE****1 - DESIGNAÇÃO**

PORTARIA DIRSA Nº 114/DLSOP, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2015.

Designa e convoca militares para comporem a escala de sobreaviso ao Hospital de Campanha (HCAMP) -2015/2016

**O DIRETOR DE SAÚDE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere a NSCA 5-1, aprovada pela portaria COMGEP nº 864/5EM, de 23 de novembro de 2011, e o Regulamento da Diretoria de Saúde, aprovado pela portaria nº 1592/GC3, de 25 de setembro de 2014, resolve:

Art. 1º Designar o Maj Med RODOLFO JOSÉ SERAPHICO DE SOUZA SIQUEIRA (HAAF) para exercer a função de Comandante do Hospital de Campanha (HCAMP), no período de 1º de dezembro de 2015 a 31 de março de 2016.

Art. 2º Designar os militares abaixo relacionados para comporem a escala de sobreaviso ao Hospital de Campanha (HCAMP) – 2015 / 2016, no período de 1º de dezembro de 2015 a 31 de março de 2016:

<b>FUNÇÃO / ESPECIALIDADE</b>	<b>NOME</b>	<b>OM</b>
COMANDANTE	Maj QOMED RAD RODOLFO JOSÉ SERAPHICO DE SOUZA SIQUEIRA	HAAF
SUB COMANDANTE	Maj QOMED CGE DALTON MUNIZ SANTOS	HCA
	Maj FARM IND ERIC DE FIGUEIREDO ALBERTASSI	LAQFA
CIRURGIA GERAL / CIRURGIA VASCULAR	Cap QOMED CGE CHRISTIAN MILESKI CAVALCANTI DA SILVA	HAAF
	Cap QOMED CVP VALÉRIA VIEIRA DA SILVA	HFAG
	1º Ten QOMED CGE BRUNO SOUZA CALDAS	HFAG
	1º Ten QOMED CGE ANDREA SOBRAL MENDES BOISSON	HFAG
	1º Ten QOMED CGE PRISCILA FERRO FERRAZ	HCA
	Cap QOMED CGE BRUNO GOMES DUARTE	HCA
CLÍNICA MÉDICA	1º Ten QOMED CLM VERÔNICA ESPINDOLA DE AVOLIO PUPE	CEMAL
	1º Ten QOMED CLM TARLICE NASCIMENTO PEIXOTO GUIMARÃES	HCA
	1º Ten QOMED CLM SILAS SOARES ALVES	HFAG
	1º Ten QOMED CLM CAMILLA CUNHA CORREA	HFAG
	1ª Ten QOMED MARIANA DO AMARAL FREITAS	HFAG
ORTOPEDIA	1º Ten QOMED BIANCA GUIMARÃES DE OLIVEIRA	HFAG

## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

	1º Ten QOMED MARCOS HENRIQUE COCKRANE PRANGEL	HFAG
	1º Ten QOMED ORT RODRIGO BADARÓ DE SOUSA NOGUEIRA	HFAG
	1º Ten QOMED ORT FELIPE OLIVEIRA DELOCCO	HCA
ANESTESIOLOGIA	1º Ten QOMED ANA PAULA LACERDA	HCA
	Cap QOMED VANESSA TELLES MARTINS	HFAG
	1º Ten QOMED ANE CARLOS EDUARDO LOPES RAMOS XAVIER	HFAG
	1º Ten QOMED GISELLE CARVALHO DE SOUSA	HFAG
RADIOLOGIA	Cap QOMED RAD CELSO RISKI FILHO	HCA
	1º Ten QOMED RAD RENATA PORTO PINTO LOURENÇO DE FIGUEIREDO	HCA
	1º Ten QOMED RAD RAPHAEL BARROSO CLEMENTE ROCHA	HFAG
	1º Ten QOMED RAD CLEITON RODRIGUES DA COSTA	HFAG
PEDIATRIA	Maj QOMED PDI MARCO ANTONIO DE FARIAS	HCA
	1º Ten QOMED PDI JULIANE GOMES MONTEIRO DE CARVALHO	HFAG
	1º Ten QOMED PDI ANA MARIA DA TRINDADE CASTELLO BRANCO	HCA
	1º Ten QOMED PDI THAISE PEREIRA MATOS	HFAG
GINECOLOGIA	Cap QOMED GOB JULIANO DECKERT	HCA
	Cap QOMED GOB CARLA PERALTA MATHIAS	HCA
	1º Ten QOMED GOB SAULO BANDEIRA DIAS	HCA
	2º Ten QOMED GOB PAMELLA BRASIL CABRAL	HCA
	2º Ten QOMED GOB GABRIELA DAMIAN CONTI	HCA
ENFERMAGEM	1º Ten QOCON ENF FÁBIO LA ZUMPICHIATTI NEVES	HA AF
	1º Ten QOCON ENF ELAINE BASTOS BOFFIL	CGABEG
	2º TEM ENF ALDIR DA SILVA JUNIOR	HFAG
	2º TEN QOCON ENF CHEZZA DAMIÃO RICCHEZZA	CEMAL
DENTISTA BUCO-MAXILO-FACIAL	MAJ QODENT CBM AMAURI RIBEIRO DESTRI JUNIOR	HCA
	CAP QODENT CBM ÁLVARO PAULADE OLIVEIRA NETO	HCA
	2º Ten QOCON DENT CBM MARIANA SERZEDELLO CARVALHO	HCA
	2º Ten QOCON DENT EDUARDO NINA BOTTREL	HCA
	1º Ten QOCON DENT FABIO EDUARDO DOTTE	HA AF
	2º Ten QOCON DENT THIAGO GALLICCHIO MOREIRA	OASD
FARMACÊUTICO HOSPITALAR	1º Ten JOSUÉ FERREIRA COUTINHO	CGABEG
	1º Ten QOCON FARM HOSP INGRID TARDIT DA SILVA	HA AF

## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	1º Ten QOFARM BIO NEILA CONCEIÇÃO DE FARIA	HFAG
	1º Ten QOFARM BIO LUIS EDUARDO DO NASCIMENTO SOARES	HFAG
ENCARREGADA GERAL	SO SEF MARLUCE DE AZEVEDO BAPTISTA	DIRSA
ENCARREGADO OPERACIONAL	2S SEF LEANDRO RUIZ CAMARA	DIRSA
ENFERMAGEM	SO SEF WANDERLEY BREVES DOS SANTOS FILHO	IMAE
	2S SEF BRUNA DE SOUZA DOS SANTOS	IMAE
	3S SEF MARCELLY DUARTE DA SILVA	IMAE
	2S SEF MICHELLE LIMA SOARES	IMAE
	1S SEF MICHELE MULQUE DE OLIVEIRA CÉSAR	IMAE
	2S SEF KAROLINA PEREIRA DA SILVA COSTA	IMAE
	2S SEF ALESSANDRA CALDAS RODRIGUES CRUZ	IMAE
	2S SEF FELIPE DE ALMEIDA BAUER	IMAE
	1S SEF GILMARA FELIX GOMES	CEMAL
	3S SEF MARCELLA AGUIAR DE OLIVEIRA	CEMAL
	3S SEF NATHÁLIA CRISTINA COUTINHO GUEDES	CEMAL
	2S SEF PAULO HENRIQUE NEVES BOTELHO	CEMAL
	3S TEF WALMIR PEREIRA DOS SANTOS	CGABEG
	3S SEF LETÍCIA SANTA BRIGIDA COSTA	CGABEG
	3S SEF GABRIELLA LIMA DE ABREU	CGABEG
	3S SEF WILLIAN DOS SANTOS SILVA	CGABEG
	1S SEF WELLINGTON CARDOSO DE ALCÂNTARA	HAAF
	3S SEF NATHALIA DE QUEIROZ DA CRUZ MENDES PEREIRA	HAAF
	3S SEF THALITA VIEIRA DA SILVA	HAAF
	3S SEF CAMILA ALVES INOCENCIO	HAAF
	3S SEF MONIQUE GONÇALVES BOGÉA	HAAF
	2S SEF DEIVID MACHADO DE SOUZA	HCA
	2S SEF JANSSEN LUIZ DE SOUZA	HCA
	2S SEF VINÍCIUS CRUZ PACHECO	HCA
	3S TEF PAULO RENATO DE OLIVEIRA LOPES	HCA
	3S TEF FERNANDA BATISTA AZEVEDO PEREIRA	HCA
	3S SEF LUÍS FERNANDO BOAVENTURA GONÇALVES	HCA
	3S SEF RENATA DE LIMA MOREIRA	HCA
	3S SEF WAGNER PEREIRA BRAGANÇA	HCA
	1S SEF SIMONE NILDA NUNES SOARES	HFAG
	2S SEF CLEIDIANE FERNANDES RIBEIRO	HFAG
	2S SEF DANILO TAVARES DE ALMEIDA	HFAG

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

	3S SEF VANESSA MORAES DE FARIAS	HFAG
	3S SEF WANDERSON MOREIRA MATTOSO	HFAG
	3S SEF ANDRESSA FRANÇA DE HOLANDA	HFAG
	3S SEF SAMARA NOLASCO BORGES BARCELOS	HFAG
	3S TEF ELISANGELA BAPTISTA SANT'ANNA	HFAG
	3S TEF KELEN BARROS PIMENTA	HFAG
LABORATÓRIO	2S SLB WALLACE ALVES DE LIMA	HFAG
	2S SLB PRISCILA GOMES BARAÚNA DE MIRANDA	HCA
	3S TLB ALEXANDRE LUIZ DE ALMEIDA SILVA	HAAF
	2S SLB EDILENE GOMES MARIA DA SILVA	CEMAL
RADIOLOGIA	3S SRD YASMIN PEREIRA DE ALCANTARA	HAAF
	3S SRD GREISON PACHECO TURQUES	HAAF
	3S TRD WAGNER PEREIRA BRAGANÇA	HCA
	3S SRD VIVIANE RODRIGUES SÁ FREIRE	HFAG
	3S TRD JAQUELINE NANAN DA SILVA CARRÉ	HFAG
ADMINISTRAÇÃO	1S SAD LEANDRO NOGUEIRA VILLANOVA	DIRSA
	2S SAD MONIQUE BATALHA DINIZ	CGABEG
	3S TAD DANIEL MANNARINO	HCA
	3S SAD JOSÉ FONTINATI CORRÊA JUNIOR	HFAG
AUX ODONTOLÓGICO	CB STO ADILSON CALIXTO DA SILVA	OASD
	CB SAU EDUARDO BORBA GARCIA	HAAF
	CB SAU JOÃO FELIPE CORREIA PINHEIRO DA SILVA	OASD
	CB STO EMANUEL JOSÉ RABELO	HAAF
ELÉTRICA	2S SEL LEANDRO FRANCA DOS SANTOS	HCA
	2S SEL DARLAN ALVES DE ARAUJO	HFAG
	2S SEL THIAGO FERREIRA MELO	HFAG
	3S SEL R1 ROBERTO SAMPAIO GOMES	DIRSA

Maj Brig Méd JORGE REBELLO FERREIRA  
Diretor da DIRSA

**SEÇÃO VI – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA**  
**(Sem alteração)**

**SEXTA PARTE**

**ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES**



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 236, de 23 DEZ 2015)

**SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO**

**(Sem alteração)**

**SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**(Sem alteração)**

**CARLOS ALBERTO LEITE DA SILVA Cel Int  
Ch do CENDOC**

---

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**NSCA 7-7**

**ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS DO SISTEMA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA  
AERONÁUTICA (STI)**

**2015**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**



**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**NSCA 7-7**

**ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS DO SISTEMA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA  
AERONÁUTICA (STI)**

**2015**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

PORTARIA EMAER Nº 050/3SC, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Norma de Sistema do Comando da Aeronáutica que estabelece a estrutura e as competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do Art. 14 do ROCA 20-5 “Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica”, aprovado pela Portaria nº 756/GC3, de 19 de novembro de 2007, e considerando o que consta do Processo nº 67131.000970/2015-85, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da NSCA 7-7 “Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar HELIO PAES DE BARROS JUNIOR  
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2015)

## SUMÁRIO

### PREFÁCIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	7
<b>1.1 FINALIDADE</b> .....	7
<b>1.2 CONCEITUAÇÃO</b> .....	7
<b>1.3 ÂMBITO</b> .....	7
<b>2 SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (STI)</b> .....	10
<b>2.1 FINALIDADE</b> .....	10
<b>2.2 FUNDAMENTOS DO STI</b> .....	10
<b>3 ESTRUTURA DO STI</b> .....	10
<b>3.1 ÓRGÃO CENTRAL</b> .....	10
<b>3.2 ELOS</b> .....	11
<b>4 COMPETÊNCIAS DOS COMPONENTES DO STI</b> .....	12
<b>4.1 ÓRGÃO CENTRAL</b> .....	12
<b>4.2 ELOS DE COORDENAÇÃO DO STI</b> .....	12
<b>4.3 ELOS ESPECIALIZADOS</b> .....	13
<b>4.4 ELOS DE SERVIÇO</b> .....	13
<b>4.5 ELOS USUÁRIOS</b> .....	13
<b>5 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	15

## PREFÁCIO

A criação do Ministério da Defesa e a transformação dos Ministérios Militares em Comandos ensejaram uma reestruturação organizacional do Comando da Aeronáutica (COMAER).

Na área de Informática, essa reestruturação se deu com a extinção da Diretoria de Informática e Estatística (DIRINFE) e a transferência das suas atividades normativas de Órgão Central de Informática para a Diretoria de Eletrônica e Proteção ao Vôo (DEPV), em 1999.

A posterior transformação da DEPV em Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA), com a consequente ampliação de sua missão, culminou na criação do Subdepartamento de Tecnologia da Informação (SDTI), que passou a exercer as atividades relativas à área de tecnologia da informação, passando o DECEA a atuar como Órgão Central do Sistema de Tecnologia da Informação (STI) do COMAER. Tal situação acarretava um volume considerável de atribuições para o DECEA, que exerce o papel de Órgão Central do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro (SISCEAB).

Aliado a isto, com o crescimento das exigências na gestão da Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal, identificou-se a necessidade de uma Organização Militar (OM) atuar de forma autônoma como Órgão Central do Sistema de Tecnologia da Informação, executando a governança de Tecnologia da Informação (TI) no atendimento às necessidades de todo o COMAER.

Desse modo, um estudo coordenado pelo EMAER apontou a necessidade de transferência das atribuições do Órgão Central (OC) do STI e considerou que, como a TI é o suporte necessário para o funcionamento de todos os sistemas constituídos e em implantação no COMAER, esse OC deveria estar integrado à estrutura do ODS que congrega o maior número de atividades logísticas da FAB, o Comando-Geral de Apoio (COMGAP).

Assim, a solução adotada foi a criação, por meio do Decreto nº 7.069, de 20 de janeiro de 2010, da Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI), novo Órgão Central do Sistema, subordinada ao COMGAP, com foco na orientação normativa, coordenação, supervisão técnica e fiscalização do STI. Os Centros de Computação da Aeronáutica (CCA) passaram à subordinação da nova Diretoria e, em conjunto com os demais Elos do Sistema, ficaram responsáveis pela execução das atividades especializadas para o cumprimento das metas estipuladas pelo OC do STI.

Em consequência, foi reformulado, por meio da Portaria Nº 549/GC3, de 9 de agosto de 2010, o Sistema de Tecnologia da Informação (STI), o qual foi instituído pela Portaria Nº 1.241/GC3, de 19 de dezembro de 2003.

No momento em que cresce a importância, não só no país quanto no exterior, da Segurança da Informação e Comunicações, bem como do Setor Cibernético, o STI se reveste de importância estratégica para o COMAER, pois, os desafios da atualidade apontam para a necessidade, cada vez maior, de uma proteção cibernética robusta, tendo em vista os frequentes ataques a redes e infraestruturas críticas da informação, o aumento dos ataques cibernéticos e os incidentes de fraudes e roubos de dados.

Desta forma, em alinhamento à Estratégia da Informação e Comunicações e de Segurança Cibernética da Administração Pública Federal 2015-2018, editada pelo GSI/PR em 2015, bem como à DCA 1-1/2012 - Doutrina Básica da Força Aérea, Brasileira e à NSCA 7-13/2013: Segurança da Informação e Defesa Cibernética nas Organizações do Comando da Aeronáutica, um dos fundamentos do STI passa a ser: “a garantia da segurança das informações, compreendendo a integridade, a confidencialidade, a disponibilidade e a irretratabilidade das informações processadas, bem como a proteção cibernética”.

Ressalte-se, neste sentido, um trecho da DCA 1-1/2012: “A informação é um fator diferencial na guerra moderna, pois afeta diretamente o processo decisório das forças em combate. Além disso, as diversas fontes de notícias que circulam no campo de batalha podem influenciar o senso comum a um posicionamento favorável ou contrário aos objetivos da campanha ou da operação militar. Nesse contexto, também deve ser considerado o controle do ambiente cibernético, conformado por Sistema de Comunicações e Tecnologia da Informação para Comando e Controle (SCTIC<sup>3</sup>), que são vitais para troca de informações entre todos os escalões da cadeia de comando. O domínio do ambiente cibernético pode, direta ou indiretamente, afetar as lideranças, as forças militares e as infraestruturas críticas do inimigo, até o ponto de evitar a confrontação militar direta.”

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Norma tem por finalidade estabelecer a estrutura básica do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI), reformulado pela Portaria nº 549/GC3, de 9 de agosto de 2010, bem como as competências de seus elos constitutivos.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

#### **1.2.1 CIBERNÉTICA**

Termo que se refere ao uso de redes de computadores e de comunicações e sua interação dentro de sistemas utilizados por instituições públicas e privadas, de cunho estratégico, a exemplo do MD/FA. No campo da Defesa Nacional, inclui os recursos informatizados que compõem o Sistema Militar de Comando e Controle (SISMC)<sup>1</sup>, bem como os sistemas de armas e de vigilância (Fonte: Desafios estratégicos para segurança e defesa cibernética. 1ª Edição. Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, 2011).

#### **1.2.2 DEFESA CIBERNÉTICA**

Conjunto de ações defensivas, exploratórias e ofensivas, no contexto de um planejamento militar, realizadas no espaço cibernético, com as finalidades de proteger os nossos sistemas de informação, obter dados para a produção de conhecimento de inteligência e causar prejuízos aos sistemas de informação do oponente. No contexto do preparo e emprego operacional, tais ações caracterizam a Guerra Cibernética. (Fonte: Desafios estratégicos para segurança e defesa cibernética. 1ª Edição. Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, 2011).

De acordo com a DCA 1-1/2012 - Doutrina Básica da Força Aérea Brasileira, Defesa Cibernética (Def Ciber) é a Ação que consiste em empregar Meios de Força Aérea para proteger os SCTIC<sup>2</sup> das forças amigas, para obter dados para a produção de conhecimento de Inteligência e para causar prejuízos aos sistemas similares do oponente.

A Def Ciber engloba a Proteção Cibernética (Ptç Ciber), Exploração Cibernética (Exp Ciber) e o Ataque Cibernético (Atq Ciber):

##### **1.2.2.1 Proteção Cibernética**

São as atividades de Def Ciber defensivas que consistem em empregar Meios de Força Aérea para neutralizar ataques cibernéticos e explorações cibernéticas realizados contra os SCTIC<sup>2</sup> das forças amigas.

##### **1.2.2.2 Exploração Cibernética**

São as atividades de Def Ciber exploratórias que consistem em empregar Meios de Força Aérea para coletar dados de interesse nos SCTIC<sup>2</sup> inimigos e para identificar as vulnerabilidades desses sistemas.

---

<sup>1</sup> Conjunto de instalações, equipamentos, comunicações, doutrina, procedimentos e pessoal essenciais para o comando, em nível nacional, de crises e dos conflitos (MD 35-G-01. *Glossário das Forças Armadas*. p. 242).



### **1.2.2.3 Ataque Cibernético**

São as atividades de Def Ciber ofensivas que consistem em empregar Meios de Força Aérea para neutralizar ou destruir os SCTIC<sup>2</sup> inimigos.

### **1.2.3 GUERRA CIBERNÉTICA**

Guerra cibernética: Conjunto de ações para uso ofensivo e defensivo de informações e sistemas de informações para negar, explorar, corromper ou destruir valores do adversário baseados em informações, sistemas de informação e redes de computadores. Estas ações são elaboradas para obtenção de vantagens tanto na área militar quanto na área civil (Glossário MD35-G-01, 2007).

### **1.2.4 INFORMAÇÃO**

Qualquer comunicação ou representação do conhecimento, tais como fatos, dados ou opinião, em qualquer meio ou forma, incluindo a textual, a numérica, a gráfica, a cartográfica, a narrativa ou a audiovisual.

### **1.2.5 ÓRGÃOS DE DIREÇÃO-GERAL E/OU DIREÇÃO SETORIAL (ODGS) E DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

Órgão de Direção Geral: Estado-Maior da Aeronáutica - EMAER; Órgãos de Direção Setorial: Comandos-Gerais, Departamentos e Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica - SEFA; Órgãos de Assistência Direta ao Comandante da Aeronáutica: Gabinete do Comandante da Aeronáutica - GABAER, Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica - CPO, Centro de Comunicação Social da Aeronáutica - CECOMSAER, Centro de Inteligência da Aeronáutica - CIAER, Instituto Histórico-Cultural da Aeronáutica - INCAER, Assessoria Parlamentar do Comandante da Aeronáutica - ASPAER, Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - CENIPA, Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo - ASOCEA, e Centro de Controle Interno da Aeronáutica - CENCIAR.

### **1.2.6 PROCESSO**

Conjunto de ações estruturadas, sistemáticas, medidas e formalizadas, visando a um certo resultado.

### **1.2.7 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Proteção dos sistemas de informação contra a negação de serviço a usuários autorizados, assim como contra a intrusão, e a modificação desautorizada de dados ou informações, armazenados, em processamento ou em trânsito, abrangendo, inclusive, a segurança dos recursos humanos, da documentação e do material, das áreas e instalações das comunicações e computacional, assim como as destinadas a prevenir, detectar, deter e documentar eventuais ameaças a seu desenvolvimento (Decreto nº 3.505, 2000).

### **1.2.8 SEGURANÇA CIBERNÉTICA**

Arte de assegurar a existência e a continuidade da Sociedade da Informação de uma Nação, garantindo e protegendo, no Espaço Cibernético, seus ativos de informação e suas infraestruturas críticas (Portaria 45 SE-CDN, 2009; BRASIL. GSI/PR, 2010).

### **1.2.9 SISTEMA**

Conjunto de órgãos ou elementos de uma organização, que tem por finalidade realizar uma tarefa de apoio em proveito da missão principal do COMAER. A vinculação desses órgãos ou elementos entre si ocorre por interesse de coordenação e orientação técnica e normativa, não implicando subordinação hierárquica.

### **1.2.10 SISTEMA CORPORATIVO**

É um sistema destinado a fornecer as informações necessárias a mais de um nível de decisão do COMAER.

### **1.2.11 SISTEMA DE COMUNICAÇÕES E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA COMANDO E CONTROLE**

Conjunto de equipamentos de comunicações, de enlace de dados, de redes de computadores, de programas e de serviços computacionais, o qual constitui o Sistema de Comando e Controle (SCTIC<sup>2</sup>) da Força Aérea, e que possibilitam a coleta, o processamento, o armazenamento, a proteção e a disseminação das informações de interesse.

### **1.2.12 SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMAER (STI)**

Sistema reformulado pela Portaria nº 549/GC3, de 9 de agosto de 2010, com a finalidade de organizar, disciplinar e controlar as atividades de Tecnologia da Informação (TI), em consonância com as políticas específicas do Governo Federal e com a Política da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação.

### **1.2.13 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

Conjunto formado por pessoal técnico especializado, processos, serviços e bens de natureza financeira e tecnológica, incluindo equipamentos (computadores, roteadores, “switches”, etc.) e programas, que são empregados na geração, armazenamento, veiculação, processamento, reprodução e uso da informação pelas Organizações do COMAER.

## **1.3 ÂMBITO**

Esta norma se aplica a todas as Organizações Militares (OM) do COMAER.

## **2 SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (STI)**

### **2.1 FINALIDADE**

A finalidade do STI é organizar, disciplinar e controlar as atividades de Tecnologia da Informação (TI), em consonância com as políticas específicas do Governo Federal e com a Política da Aeronáutica para a Tecnologia da Informação.

### **2.2 FUNDAMENTOS DO STI**

Os seguintes fundamentos regem as atividades de TI no COMAER:

- a) o provimento, de forma automatizada, das informações necessárias aos processos de decisão e controle, nos diferentes níveis hierárquicos do Comando da Aeronáutica (COMAER);
- b) o aprimoramento dos processos e atividades que produzam informações de interesse para o COMAER;
- c) a utilização eficiente do conhecimento, dos recursos e dos meios existentes, buscando a melhor relação custo/benefício;
- d) a promoção da integração de sistemas de informações, quanto à interoperabilidade e à complementaridade;
- e) a busca contínua da garantia da qualidade dos processos, métodos e serviços das atividades de TI;
- f) a garantia da segurança das informações, compreendendo a integridade, a confidencialidade, a disponibilidade e a irretratabilidade das informações processadas, bem como a proteção cibernética;
- g) o estudo e a elaboração de normas, critérios e princípios que promovam o aperfeiçoamento da aplicação da TI no âmbito operacional e administrativo;
- h) o planejamento e a elaboração das propostas de orçamentos necessários ao desempenho das atividades do STI;
- i) a definição de um modelo de gestão que, oportuna, eficiente e eficazmente, implemente políticas de informação e de administração de recursos em todas as fases e atividades do ciclo de vida dos sistemas de informação; e
- j) as atividades de TI devem promover aumento na efetividade do emprego da Força Aérea Brasileira (FAB) e das ações administrativas do COMAER.

### **3 ESTRUTURA DO STI**

O STI é composto de um Órgão Central, de um Comitê Diretivo de TI (COMTI), de um Grupo de Assessoramento de Tecnologia da Informação (GATI) e de Elos.

#### **3.1 ÓRGÃO CENTRAL**

O Órgão Central do STI é a Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica (DTI).

#### **3.2 COMITÊ DIRETIVO DE TI**

Comitê instituído por Portaria do Comandante da Aeronáutica com a finalidade de assessorar o EMAER no trato dos assuntos relacionados à governança de Tecnologia da Informação (TI) no COMAER, no mais alto nível.

#### **3.3 GRUPO DE ASSESSORAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (GATI)**

O assessoramento técnico ao EMAER em assuntos de TI, que venha a exigir a convocação de representantes dos Órgãos de Direção Setorial e dos Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica, far-se-á por intermédio da reunião do Grupo de Assessoramento de Tecnologia da Informação (GATI), que será presidido pelo Diretor de Tecnologia da Informação da Aeronáutica. O GATI é instituído por Portaria do EMAER.

#### **3.4 ELOS**

Os Elos do STI são classificados nas categorias detalhadas a seguir.

##### **3.4.1 ELOS DE COORDENAÇÃO**

São os setores ao Órgão de Direção-Geral, Órgãos de Direção Setorial e Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica, responsáveis pela coordenação dos assuntos de TI seus e das OM a ele subordinadas, junto ao Órgão Central. Esses setores terão a sua constituição estabelecida nos Regulamentos e/ou Regimentos Internos das Organizações que o suportam administrativamente.

##### **3.4.2 ELOS ESPECIALIZADOS**

São aqueles que, por atribuições regimentais ou por terem sido instituídos em ato específico, executam atividades ou serviços especializados de TI de interesse do COMAER. As atividades dos Elos Especializados serão coordenadas pelo Órgão Central do STI.

##### **3.4.3 ELOS DE SERVIÇOS**

São os setores de TI das OM do COMAER que executam atividades rotineiras de manutenção de TI, reportando-se aos seus respectivos Elos de Coordenação.

#### **3.4.4 ELOS USUÁRIOS**

São todos os militares e servidores civis que utilizam as ferramentas disponibilizadas pelo STI, nos seus locais de trabalho ou nas operações, para o tratamento das informações de interesse do COMAER, tendo a sua autorização, credenciamento e apoio técnico, coordenados pelos seus respectivos Elos de Serviço.

## **4 COMPETÊNCIAS DOS COMPONENTES DO STI**

### **4.1 ÓRGÃO CENTRAL**

São competências do Órgão Central do STI:

- a) planejar, implantar, integrar e coordenar as atividades relativas aos projetos e aos serviços de interesse do COMAER na área de tecnologia da informação, de acordo com as deliberações do COMTI;
- b) orientar, supervisionar, fiscalizar e controlar as atividades do Sistema;
- c) emitir pareceres sobre desenvolvimento e/ou aquisição de bens e serviços de TI;
- d) assessorar o EMAER nos processos de planejamentos estratégico e orçamentário de TI do COMAER, por meio do GATI;
- e) coordenar o apoio técnico junto aos Elos do Sistema;
- f) planejar e gerir as necessidades de recursos humanos especializados em TI para os Elos do Sistema;
- g) propor ao EMAER o Plano de Capacitação de Recursos Humanos específico de TI e gerenciá-lo;
- h) planejar as necessidades logísticas para manutenção das atividades do STI;
- i) realizar inspeções e auditorias em sistemas de TI, quando necessário;
- j) representar tecnicamente o COMAER, sob coordenação do EMAER, nos eventos e tratos dos assuntos relacionados à área de TI junto ao MD, organizações governamentais e internacionais; e
- k) promover eventos de TI de interesse do COMAER.

### **4.2 ELOS DE COORDENAÇÃO DO STI**

São competências dos Elos de Coordenação do STI:

- a) assessorar o ODGSA na identificação e formalização de necessidades operacionais (NOP), referentes aos projetos de importância estratégica que requeiram aplicação significativa de Tecnologia da Informação;
- b) consolidar, avaliar, priorizar e apresentar ao Órgão Central as propostas de desenvolvimento, de aquisição de sistemas de informações e para a realização de serviços especializados de TI, recebidas de seus Elos subordinados, não enquadrados na alínea “a” deste item;
- c) elaborar o planejamento de TI do ODGSA, de acordo com as normas do Sistema;
- d) informar ao Órgão Central sua necessidade de dotação e capacitação de recursos humanos especializados em TI;
- e) supervisionar, no âmbito de seus Elos subordinados, o cumprimento das normas e das atividades de TI de interesse do STI; e

- f) assessorar o ODGSA, em coordenação com o Órgão Central, na estruturação de seus elos de TI subordinados, de acordo com a natureza e o vulto dos encargos atribuídos.

#### **4.2.1 CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE DO ELO DE COORDENAÇÃO DE TI**

A equipe do Elo de Coordenação de TI deverá ser composta no mínimo por um oficial superior, um oficial intermediário ou subalterno e um graduado, ou civis assemelhados, em cada caso.

#### **4.3 ELOS ESPECIALIZADOS**

São competências dos Elos Especializados do STI:

- a) planejar e executar as atividades de TI que lhes forem atribuídas pelo Órgão Central do STI;
- b) participar, junto à equipe do Órgão Central, de inspeções e auditorias da qualidade do STI nos Elos de Serviço;
- c) propor o recrutamento e a movimentação de recursos humanos especializados em TI de seu interesse; e
- d) propor ao Órgão Central as ações pertinentes à formação, ao treinamento e à atualização em TI de seus recursos humanos.

#### **4.4 ELOS DE SERVIÇO**

São competências dos Elos de Serviço do STI:

- a) submeter, para avaliação do respectivo Elo de Coordenação, o planejamento de suas necessidades de TI;
- b) manter atualizadas as informações referentes aos seus recursos de TI;
- c) implantar, manter e operar seus recursos de TI, de acordo com os padrões estabelecidos pelo Órgão Central; e
- d) apoiar as atividades dos Elos Usuários.

**4.4.1** Os Elos de Serviço do STI podem ser classificados por níveis, da seguinte forma:

I - Nível “1” - quando o Elo apoia as atividades de TI de apenas uma OM; e

II - Nível “2” - quando o Elo apoia as atividades de TI de várias OM com localização próxima.

**4.4.2** A classificação dos elos de serviço do STI se dará por meio de legislação específica, a ser emitida pelo Órgão Central do STI.

#### **4.5 ELOS USUÁRIOS**

São competências dos Elos Usuários do STI:

- a) utilizar, de forma responsável, os recursos de informação e de infraestrutura tecnológica disponibilizada pelo STI;

- b) buscar conhecimento quanto às questões de segurança, privacidade e procedimentos de utilização de recursos de computação no âmbito de sua OM;
- c) utilizar corretamente os mecanismos de proteção autorizados e combater a prática de abusos que venham a corromper ou a ameaçar a viabilidade de todos os sistemas no seu local de trabalho, incluindo aqueles interconectados com as redes de telecomunicações do COMAER e do País;
- d) atender às orientações recebidas dos elos de nível superior; e
- e) disponibilizar as informações solicitadas pelos administradores de sistemas do seu Elo de Serviço, quanto à utilização dos recursos do STI.

#### **4.6 COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMAER - COMTI**

São competências do COMTI:

- a) Atuação nos assuntos de alto nível, relacionados ao planejamento e à coordenação de ações estratégicas voltadas à governança de TI no COMAER, de maneira a promover o alinhamento entre as estratégias afins do COMAER e da área de TI;
- b) Ratificação das prioridades de investimento e de alocação de recursos nos diversos projetos e ações de TI, alinhados à estratégia e prioridades do COMAER;
- c) Tratamento de potenciais conflitos relacionados à adoção de soluções de TI, pelo COMAER, nas esferas administrativas e em conformidade às orientações emanadas pelo MD e demais órgãos reguladores da TI da Administração Pública Federal.

#### **4.7 GRUPO DE ASSESSORAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GATI**

É competência do GATI o assessoramento técnico ao COMAER em assuntos de TI, que venha a exigir a convocação de representantes dos Órgãos de Direção Setorial e dos Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Comandante da Aeronáutica.



## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** Esta Norma substitui a NSCA 7-7 “Estrutura e Competências do Sistema de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (STI)”, aprovada pela Portaria nº 929/GC3, de 6 de setembro de 2004.

**5.2** Os casos não previstos nesta Norma serão submetidos à apreciação do Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ICA 7-5**

**USO DA REDE MUNDIAL  
DE COMPUTADORES - INTERNET - NO COMANDO  
DA AERONÁUTICA**

**2015**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**



**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ICA 7-5**

**USO DA REDE MUNDIAL  
DE COMPUTADORES - INTERNET - NO COMANDO  
DA AERONÁUTICA**

**2015**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**

PORTARIA EMAER Nº 051/3SC, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Instrução que trata  
do Uso da Rede Mundial de  
Computadores - INTERNET - no  
Comando da Aeronáutica.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do Art. 14 do Regulamento do Estado-Maior da Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 756/GC3, de 19 de novembro de 2007, tendo em vista o disposto no item 1.3.3 da NSCA 5-1/2011, aprovada pela Portaria COMGEP nº 864/5EM, de 23 de novembro de 2011, e considerando o que consta do Processo nº 67131.001274/2015-96, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 7-5 - Uso da rede Mundial de Computadores - INTERNET - no Comando da Aeronáutica, elaborada pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Aeronáutica.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Art. 3º Revoga-se a Portaria EMAER Nº 025/3SC3, de 17 de dezembro de 2001, publicada no Boletim Externo Ostensivo do EMAER nº 019, de 28 de dezembro de 2001.

Ten Brig do Ar HÉLIO PAES DE BARROS JÚNIOR  
Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica

(Publicado no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2015)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	09
1.1	<u>FINALIDADE</u>	09
1.2	<u>CONCEITUAÇÕES</u>	09
1.3	<u>ÂMBITO</u>	11
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS</b>	12
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENTOS</b>	13
3.1	<u>ACESSO DAS OM DO COMAER À INTERNET</u>	13
3.2	<u>PUBLICAÇÃO DE PÁGINAS WEB NA INTERNET</u>	14
3.3	<u>SISTEMAS APLICATIVOS NA INTERNET</u>	15
3.4	<u>ACESSO A SISTEMAS DE TI DA INTRAER A PARTIR DA INTERNET</u>	15
<b>4</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>	16
4.1	<u>DO ÓRGÃO CENTRAL DO STI</u>	16
4.2	<u>DOS ELOS DE COORDENAÇÃO DO STI</u>	16
4.3	<u>DO CECOMSAER</u>	16
4.4	<u>DO CIAER</u>	17
4.5	<u>DOS CENTROS DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA</u>	17
4.6	<u>DOS ELOS DE SERVIÇO DO STI</u>	17
4.7	<u>DO SISTEMA DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (SAUTI)</u>	18
<b>5</b>	<b>INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	19
<b>6</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	20
<b>7</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	21
	<b>ANEXO</b>	23

## PREFÁCIO

O dinamismo e a quantidade de informações disponibilizadas na rede mundial de computadores (INTERNET) se tornaram indispensáveis para o funcionamento das Organizações da Aeronáutica, potencializando a eficiência administrativa e a atualização de conhecimentos individuais.

Além do estabelecido para o uso da rede interna da Aeronáutica - INTRAER, o uso da INTERNET demanda medidas complementares, principalmente para a segurança dos ativos físicos, de *software* e de informação, tanto as de caráter geral, quanto às específicas que forem necessárias, visando prover as condições adequadas para a salvaguarda de interesses determinados ou coletivos, o que se constitui em responsabilidade de todos, conforme previsto na DCA 14-8 - “Política de Segurança da Informação do Comando da Aeronáutica”.

Com a nova estrutura do Sistema de Tecnologia da Informação (STI) e com o crescimento do volume de utilização da INTERNET nos últimos anos, tornou-se necessária a revisão da ICA 7-5 - USO DA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET - NAS ORGANIZAÇÕES DA AERONÁUTICA, de 27 dez 2001, que complementa a NSCA 7-1 - USO DA INTRANET NAS ORGANIZAÇÕES DA AERONÁUTICA - INTRAER, instrumentos indispensáveis para a racional utilização dos recursos de comunicação de dados que apóiam as atividades de Tecnologia da Informação (TI) de interesse da Aeronáutica.

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1. FINALIDADE**

Esta Instrução tem por finalidade estabelecer critérios, procedimentos e atribuições para uso da Rede Mundial de Computadores - INTERNET - nas Organizações do COMAER.

### **1.2. CONCEITUAÇÕES**

#### **1.2.1. ACESSO**

Ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como a possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade (Fonte: Norma Complementar 07/IN01/DSIC/GSIPR, de 06 de maio de 2010).

#### **1.2.2. ACESSO À CAIXA POSTAL**

Interface entre um cliente e um sistema de correio (Fonte: e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico, Documento de referência, versão 2013).

#### **1.2.3. ATIVOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Patrimônio composto de ativos físicos, ativos de informação e ativos de *software*.

##### **1.2.3.1. Ativos Físicos**

Patrimônio da Instituição, composto de equipamentos computacionais (ex: processadores, monitores, *laptops*, *modems*), equipamentos de comunicação (ex: roteadores, *switchs*, *hubs*, PABX, aparelhos de *fac-símile*, secretárias eletrônicas), mídias removíveis (ex: fitas, discos rígidos, *pendrives*) e outros recursos tecnológicos (ex: impressoras, *no-breaks*, estabilizadores).

##### **1.2.3.2. Ativos da Informação**

Patrimônio composto de bases de dados e arquivos, documentação de sistemas, informações sobre pesquisas, manuais de usuários, material de treinamento, procedimentos de suporte e operação, planos de continuidade, procedimentos de recuperação de sistemas, trilhas de auditoria e informações armazenadas.

##### **1.2.3.3. Ativos de Software**

Patrimônio composto de aplicativos, sistemas operacionais, ferramentas de desenvolvimento e utilitários.

#### **1.2.4. CANALIZAÇÃO DE DADOS**

Infraestrutura de telecomunicações utilizada para o tráfego de dados, voz e imagem.

### 1.2.5. DOMÍNIO NA INTERNET

Nome que serve para localizar e identificar conjuntos de computadores na INTERNET. O nome de domínio foi concebido com o objetivo de facilitar a memorização dos endereços de computadores na INTERNET. Sem o uso desse conceito seria necessária a memorização dos endereços dos computadores na INTERNET, os quais são denominados “endereços IP” (*INTERNET Protocol*). (Fonte: [www.governoeletronico.gov.br](http://www.governoeletronico.gov.br)).

### 1.2.6. “HACKER”

Indivíduo que elabora e modifica *software* ou *hardware* de computadores, seja desenvolvendo funcionalidades novas, seja adaptando as antigas. Originário do inglês, o termo é usado em português sem modificação, referindo-se, na maioria das vezes, a programadores maliciosos que agem com o intuito de violar, de modo ilegal ou imoral sistemas de tecnologia da informação, podendo, nesses sistemas, causar danos. (Fonte: Glossário das Forças Armadas, 2007).

### 1.2.7. “HIPERLINK”

Termo de origem inglesa que, em português significa ligação entre um documento e outro(s) documento(s) ou outro(s) recurso(s). (Fonte: [w3shools.com](http://w3shools.com)).

### 1.2.8. INCIDENTE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Um evento ou uma série de eventos indesejados ou inesperados que podem vir a comprometer a confidencialidade ou a integridade ou a disponibilidade de ativos físicos, de software ou de informação, todos de interesse da Instituição. (Fonte: Glossário das Forças Armadas - 2007).

### 1.2.9. “MALWARE”

Termo de origem inglesa (*malicious software*), cuja tradução é “*software* malicioso”, significando um tipo de programa para ser infiltrado ilicitamente em um computador alheio, a fim de causar dano ou permitir a obtenção de informações ou controle da outra máquina. Nesse grupo encontram-se os vírus, os vermes, os cavalos de tróia e os *spywares*. (Fonte: Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança do Brasil - [www.cartilha.cert.br/conceitos/sec6.html](http://www.cartilha.cert.br/conceitos/sec6.html)).

### 1.2.10. ORGANIZAÇÃO PROVEDORA DOS SERVIÇOS DE TI (OPSTI)

De acordo com a NSCA 102-1/2013 - Reestruturação da Infraestrutura de Provedimento de Acesso à INTERNET no COMAER, a conexão física com a INTERNET para Organizações pertencentes ao SISCEAB se fará, obrigatoriamente, por meio de link de dados disponibilizado em OM subordinadas ao Órgão Central de Telecomunicações - DECEA, também designadas como OPSTI. A relação das OPSTI e dos Órgãos Regionais está contida na mesma NSCA 102-1/2013.

### 1.2.11. PROVEDORES DE ACESSO REGIONAIS

De acordo com a NSCA 102-1/2013 - Reestruturação da Infraestrutura de Provedimento de Acesso à INTERNET no COMAER, para os casos em que os recursos da rede local são compartilhados entre o acesso à INTRAER e à INTERNET, o acesso à INTERNET



deve ser realizado, sempre que possível, por meio dos provedores de acesso regionais. A relação das OPSTI e dos Órgãos Regionais está contida na mesma NSCA 102-1/2013.

Estas Organizações, conforme item 3.1, alínea “f” da NSCA 102-1/2013, são também chamadas de Organizações Provedoras de Acesso - OPA e são aquelas que permitem o acesso de outras organizações à rede mundial de computadores. É de competência do Órgão Central do STI credenciar os Órgãos Regionais.

#### **1.2.12. SUBDOMÍNIO NA INTERNET**

Nome que faz referência a uma parte de um domínio na INTERNET, identificando computadores que constituem uma parte ou um subconjunto do conjunto de computadores designado por um domínio na INTERNET. (Fonte: Empresa Brasileira de Hospedagem de Sites - [www.rjhost.com.br](http://www.rjhost.com.br)).

#### **1.3. ÂMBITO**

Esta Norma se aplica a todas as Organizações do COMAER.

## 2 OBJETIVOS

Para o acesso à INTERNET, bem como para a divulgação das informações obtidas, os requisitos a serem atendidos pelas Organizações do COMAER foram estabelecidos nesta ICA em correspondência com os seguintes objetivos:

- a) orientar o uso da INTERNET na Aeronáutica;
- b) garantir os níveis adequados de segurança da informação nos acessos à INTERNET realizados pelas OM do COMAER; e
- c) estabelecer as medidas de proteção à segurança das informações, adequada ao uso da INTERNET, contra acessos indevidos.

### 3 PROCEDIMENTOS

#### 3.1. ACESSO DAS OM DO COMAER À INTERNET

**3.1.1.** As organizações do COMAER deverão acessar à INTERNET por meio dos acessos regionais mantidos pelo Órgão Central do STI.

**3.1.2.** Eventualmente, o Órgão Central do STI poderá autorizar a implantação, em caráter provisório, de acessos à INTERNET implantados em OM do COMAER, distintos dos acessos regionais, podendo a OM solicitante contratar serviço comercial de provedor da localidade, desde que instale em sua rede local os equipamentos de segurança padronizados para a conexão com a INTERNET. Se estes produtos forem adquiridos pela própria OM, as especificações devem ser aprovadas pelo Órgão Central do STI, antes de se tornar operacional a conexão com a INTERNET.

**3.1.3.** A solicitação de autorização para implantação, em OM do COMAER, de acessos provisórios à INTERNET deverá ser feita pela Organização interessada ao seu respectivo Elo de Coordenação do STI que, caso seja de parecer favorável à implantação do acesso, a submeterá ao Órgão Central do STI.

**3.1.4.** O ônus pelo aluguel de canalização, pelos demais serviços de telecomunicações necessários ao acesso físico à INTERNET e pela solução de segurança (*hardware*, *software* e demais serviços) utilizada na sua proteção são de responsabilidade da OM onde será implantado o ponto de acesso provisório àquela Rede.

**3.1.5.** Todo acesso à INTERNET deve ter sua liberação condicionada à identificação e autenticação do usuário, composto de *login* pessoal e senha individual, não sendo permitido o acesso por meio de identificação funcional ou senha compartilhada.

**3.1.6.** Todo usuário da INTERNET no COMAER deverá assinar um Termo de Responsabilidade e de conhecimento da Política de Segurança da Informação do COMAER e das políticas de segurança da informação definidas pelas respectivas Organizações (conforme Exemplo do Anexo A).

**3.1.7.** Todo o tráfego de dados com acesso à INTERNET deve ser protegido por ferramentas contra *softwares* maliciosos (*malware*). A padronização das ferramentas será realizada pelo Órgão Central do STI, conforme consta na NSCA 7-13/2013 - Segurança da Informação e Defesa Cibernética nas Organizações do COMAER.

**3.1.8.** A utilização de programas obtidos da INTERNET é de responsabilidade da própria Organização, devendo respeitar as condições de licenciamento e suporte técnico a que o programa está submetido.

**3.1.9.** A utilização do acesso à INTERNET está restrita ao atendimento das necessidades de serviço da Organização do COMAER.

**3.1.10.** É vedado o emprego do acesso à INTERNET para:

- a) causar prejuízos morais ou financeiros a terceiros;
- b) explorar vulnerabilidades de outros sítios da INTERNET, promovendo ataques do tipo daqueles realizados por “*hackers*”;

- c) fazer uso de serviços de mensagem instantânea, de sítios de batepapo e de serviços associados às redes sociais, exceto quando autorizados por meio de documento oficial emitido pelo Órgão Central do STI;
- d) expressar discriminação, preconceito ou apologia ao vício ou ao emprego ou utilização de ações, procedimentos ou práticas consideradas ilegais ou contrários à moral e aos bons costumes;
- e) realizar procedimentos que se configurem como crimes, tais como pirataria, pedofilia, assédio, difamação ou outros quaisquer que contrariem as leis em vigor ou a moral e os bons costumes;
- f) provocar danos à imagem do COMAER e das demais instituições governamentais; e
- g) prejudicar a realização de atividades de interesse do COMAER.

**3.1.11.** As Organizações do COMAER detentoras de acessos provisórios à INTERNET deverão monitorar o seu uso pelo pessoal devidamente autorizado, mediante credencial de segurança, e habilitado, providenciando para que sejam corrigidas as discrepâncias observadas.

## **3.2. PUBLICAÇÃO DE PÁGINAS *WEB* NA INTERNET**

**3.2.1.** A publicação de páginas *web* na INTERNET só poderá ser efetivada quando autorizada por meio de documento oficial emitido pelo Órgão Central do STI.

**3.2.2.** O registro de qualquer domínio na INTERNET, por parte de organizações do COMAER, somente poderá ser efetivado mediante autorização emitida pelo Órgão Central do STI.

**3.2.3.** As Organizações do COMAER deverão utilizar subdomínios do domínio *aer.mil.br* para publicar suas páginas *web* na INTERNET.

**3.2.4.** Na eventualidade de surgirem condições especiais que requeiram o registro de domínios na INTERNET, fora do domínio *aer.mil.br*, estes só poderão ser efetivados quando autorizados, por meio de documento oficial emitido pelo Órgão Central do STI. Uma vez autorizados, o Órgão Central do STI efetuará o registro do domínio junto ao *registro.br*.

**3.2.5.** A solicitação de autorização para publicação de páginas *web* na INTERNET e perfis de mídia social deverá ser feita pela Organização interessada ao seu respectivo Elo de Coordenação do STI que, caso seja de parecer favorável à publicação da página, a submeterá ao Órgão Central do STI, para avaliação quanto ao nível de segurança da informação e quanto às necessidades de canalização de dados, bem como ao CECOMSAER para a avaliação da identidade digital, recomendada pelo Governo Federal; cabe ressaltar que o conteúdo exposto é de inteira responsabilidade do Comandante/Chefe/Diretor da Organização Militar (OM).

**3.2.6.** No que diz respeito à avaliação e necessidades da canalização de INTERNET, sempre que necessário, o Órgão Central do STI consultará o DECEA e solicitará o atendimento às demandas identificadas.

**3.2.7.** As páginas publicadas pelas Organizações do COMAER na INTERNET deverão ser, obrigatoriamente, hospedadas nos equipamentos servidores dos Centros de Computação da Aeronáutica.

**3.2.8.** O acesso às páginas *web* das Organizações do COMAER, publicadas na INTERNET, far-se-á, exclusivamente, a partir da página portal do COMAER na INTERNET (portal único do COMAER).

**3.2.9.** Os casos em que os domínios são outros que não o *aer.mil.br* ou o *fab.mil.br*, poderá ser realizado acesso diretamente por essas páginas, até que seja viabilizada a adaptação dessas Organizações à utilização do portal único do COMAER.

### **3.3. SISTEMAS APLICATIVOS NA INTERNET**

**3.3.1.** A entrada em operação de sistemas, páginas e aplicativos móveis, cujo acesso será feito a partir da INTERNET, só poderá ser efetivada quando autorizada por meio de documento oficial emitido pelo Órgão Central do STI.

**3.3.2.** A solicitação de autorização para entrada em operação de sistemas aplicativos disponibilizados na INTERNET deverá ser feita pela Organização interessada ao seu respectivo Elo de Coordenação do STI que, caso seja de parecer favorável à entrada em operação do sistema, a submeterá ao Órgão Central do STI, para avaliação quanto ao nível de segurança da informação e quanto às necessidades de canalização de dados.

**3.3.3.** Os sistemas aplicativos disponibilizados na INTERNET deverão ser, obrigatoriamente, hospedados nos equipamentos servidores dos Centros de Computação da Aeronáutica.

**3.3.4.** A realização de ajustes, determinados pelo Órgão Central do STI, no sistema aplicativo disponibilizado na INTERNET será de responsabilidade da OM interessada.

### **3.4. ACESSO A SISTEMAS DE TI DA INTRAER A PARTIR DA INTERNET**

**3.4.1.** O acesso a sistemas de TI da INTRAER a partir da INTERNET só poderá entrar em operação quando autorizado por meio de documento oficial emitido pelo Órgão Central do STI.

**3.4.2.** A solicitação de autorização para entrada em operação de um acesso a sistemas de TI da INTRAER a partir da INTERNET deverá ser feita pela Organização interessada ao seu respectivo Elo de Coordenação do STI que, caso seja de parecer favorável, a submeterá ao Órgão Central do STI, para avaliação quanto ao nível de segurança da informação e quanto às necessidades de canalização de dados.

**3.4.3.** As soluções técnicas de criptografia utilizadas para garantir a segurança das comunicações no emprego de canalização de dados, no ambiente da INTERNET, para o acesso a sistemas de TI da INTRAER deverão ser homologadas pelo CIAER.

**3.4.4.** Os acessos a sistemas de TI da INTRAER a partir da INTERNET deverão ser projetados de modo a utilizar a interface entre as duas redes presentes nos Centros de Computação da Aeronáutica.

**3.4.5.** A realização de ajustes, determinados pelo Órgão Central do STI, nos acessos autorizados será de responsabilidade da OM interessada.

## **4 COMPETÊNCIAS**

### **4.1. DO ÓRGÃO CENTRAL DO STI**

**4.1.1.** Avaliar, quanto ao nível de segurança das informações e quanto às necessidades de canalização de dados, as solicitações, encaminhadas pelos Elos de Coordenação do STI, relativas ao uso da INTERNET pelas OM do COMAER, que tratam da instalação de acessos provisórios, da publicação de páginas, da disponibilização de sistemas aplicativos e do acesso a sistemas de TI da INTRAER.

**4.1.2.** Autorizar a entrada em operação de acessos à INTERNET, no âmbito do COMAER.

**4.1.3.** Autorizar a publicação de páginas *web* na INTERNET, no âmbito do COMAER.

**4.1.4.** Autorizar a entrada em operação de sistemas aplicativos disponibilizados na INTERNET por OM do COMAER.

**4.1.5.** Autorizar o acesso a sistemas de TI da INTRAER a partir da INTERNET.

**4.1.6.** Dotar os Centros de Computação da Aeronáutica da infraestrutura (equipamentos, programas e canalização de dados) necessária, bem como de níveis adequados de capacitação de pessoal, adequados ao funcionamento dos seus acessos à INTERNET.

**4.1.7.** Gerenciar a atribuição de endereços IP para a conexão de computadores das OM do COMAER à INTERNET.

**4.1.8.** Gerenciar o registro de domínios e subdomínios da INTERNET para atender às Organizações do COMAER.

**4.1.9.** Produzir e disseminar conhecimentos acerca de incidentes de segurança da informação resolvidos e em andamento, objetivando prevenir ocorrência futuras.

### **4.2. DOS ELOS DE COORDENAÇÃO DO STI**

**4.2.1.** Analisar as solicitações encaminhadas pelas OM do COMAER, no contexto sob sua área de responsabilidade funcional, relativas ao uso da INTERNET, quando tratar de instalação de acessos provisórios, da publicação de páginas, da disponibilização de sistemas aplicativos e do acesso a sistemas de TI da INTRAER.

**4.2.2.** Encaminhar as solicitações analisadas e consideradas adequadas ao Órgão Central do STI.

**4.2.3.** Fiscalizar, periodicamente, as páginas *web* já publicadas e aprovadas.

### **4.3. DO CECOMSAER**

**4.3.1.** Elaborar e manter atualizado o Portal da Força Aérea na INTERNET.

**4.3.2.** Padronizar as informações de Comunicação Social da Aeronáutica divulgadas pela INTERNET.

**4.3.3.** Fazer a triagem, selecionar e encaminhar às OM detentoras da informação solicitada as correspondências eletrônicas recebidas pela INTERNET e endereçadas ao Comando da Aeronáutica.

**4.3.4.** Responder as correspondências eletrônicas endereçadas ao Comandante da Aeronáutica.

**4.3.5.** Analisar o conteúdo das propostas de páginas para a INTERNET (“*web sites*”) apresentado pelas OM do COMAER.

**4.3.5.1.** As páginas para a INTERNET no COMAER serão consideradas adequadas à Identidade Padrão de Comunicação Digital quando estiverem de acordo com o Guia de estilo de sítios e portais da identidade padrão da Força Aérea Brasileira, em alinhamento à Instrução Normativa SECOM-PR nº 8 de 19 de dezembro de 2014 Art. 3º, que versa sobre as propriedades digitais dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

**4.3.5.2.** As páginas para a INTERNET no COMAER necessitam observar o Manual de operação do Portal único da Força Aérea Brasileira.

**4.3.6.** Estabelecer conexão (“*hiperlinks*”) entre o Portal da Força Aérea e as páginas web cujas propostas tenham sido aprovadas pelo CECOMSAER.

#### **4.4. DO CIAER**

**4.4.1.** Assessorar o Órgão Central do STI na avaliação de soluções técnicas de criptografia utilizadas para garantir a segurança das comunicações em acessos à INTERNET.

#### **4.5. DOS CENTROS DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**4.5.1.** Operar os acessos à INTERNET sob sua responsabilidade garantindo os níveis de segurança da informação estabelecidos pelo Órgão Central do STI, bem como a disponibilidade dos acessos para atender às páginas web e aos sistemas aplicativos hospedados.

**4.5.2.** Prover o CECOMSAER do apoio técnico necessário ao trato das suas competências referentes ao emprego da INTERNET.

**4.5.3.** Gerar relatórios estatísticos relativos à utilização do acesso à INTERNET sob sua responsabilidade, por solicitação das Organizações do COMAER usuárias do acesso.

**4.5.4.** Apoiar os Elos de Serviço na resolução de incidentes de segurança da informação.

#### **4.6. DOS ELOS DE SERVIÇO DO STI**

**4.6.1.** Operar o acesso provisório à INTERNET sob sua responsabilidade garantindo os níveis de segurança da informação estabelecidos pelo Órgão Central do STI.

**4.6.2.** Gerar relatórios estatísticos relativos à utilização do acesso provisório à INTERNET sob sua responsabilidade.

**4.6.3.** Manter atualizadas as informações contidas nas páginas web das suas Organizações e nos demais serviços, que estão publicadas na INTERNET.

**4.6.4.** Efetuar, respeitando os prazos estabelecidos pelo Órgão Central do STI, as correções necessárias nos sistemas aplicativos disponibilizados na INTERNET pela sua Organização.

**4.6.5.** Registrar, mediante o Sistema de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação do Comando da Aeronáutica (SAUTI). A ocorrência de incidentes de segurança da informação.

**4.7. DO SISTEMA DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (SAUTI)**

**4.7.1.** Registrar e categorizar os dados referentes aos incidentes de a segurança da informação relatados pelos Elos do STI.

**4.7.2.** Acionar o Elo Especializado responsável pelo atendimento ao usuário, referente aos incidentes de segurança da informação no âmbito do STI.

**4.7.3.** Enviar ao Órgão Central do STI relatório gerencial, constando de indicadores estatísticos, referente aos incidentes de segurança da informação registrados no âmbito do STI.



## **5 INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**5.1.** Os incidentes de segurança da informação devem ser reportados tão logo sejam observados pelo Elo do STI ao Sistema de Atendimento ao Usuário de Tecnologia da Informação (SAUTI), ou diretamente ao Centro de Tratamento de Incidentes de Segurança em Redes de Computadores da Aeronáutica (CTIR.AER).

**5.2.** O Elo que reportar o incidente deverá preservar, tanto quanto possível, as evidências do incidente observado, conforme orientações a serem dadas pelo Órgão Central do STI, visando a possibilitar procedimentos específicos de análise ligados ao fato, a fim de garantir a legitimidade do procedimento e das evidências coletadas.

**5.3.** O atendimento aos incidentes de segurança da informação caberá a um dos Elos Especializados, conforme orientações do Órgão Central do STI, o qual coordenará, operacionalmente, a estrutura do CTIR.AER.

**5.4.** O Órgão Central do STI elaborará e manterá atualizadas as regulamentações específicas, estabelecendo os processos de atendimento aos incidentes de segurança da informação e de prática forense computacional, em auxílio à coleta de evidências no âmbito do STI.

**5.5.** O Órgão Central do STI produzirá e divulgará conhecimentos baseado na análise dos relatórios estatísticos referentes aos atendimentos a incidentes de segurança da informação, objetivando eliminar a falha de segurança explorada ou minimizar a ocorrência dessas situações.

## **6 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1.** A Norma de Sistema que tem por finalidade orientar a reestruturação da infraestrutura de provimento de acesso à INTERNET para as Organizações Militares do Comando da Aeronáutica, com a consequente definição de ações e responsabilidades, é a NSCA 102-1/2013 - Reestruturação da Infraestrutura de Provimento de Acesso à INTERNET no COMAER.

**6.2.** As Organizações Provedoras de Serviços de Tecnologia da Informação (OPSTI), bem como os provedores de acesso regionais, encontram-se listados na mesma Norma, NSCA 102-1/2013.

## **7 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** Esta publicação substitui a ICA 7-5/2001, aprovada pela Portaria EMAER nº 025/3SC3, de 17 de dezembro de 2001.

**7.2.** Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Exmo. Sr. Chefe do Estado-Maior da Aeronáutica.



## ANEXO 1



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONAUTICA**

**Termo de Responsabilidade e de conhecimento da Política de Segurança da Informação do COMAER e das políticas de segurança da informação definidas pelas respectivas Organizações**

**(MODELO)**

Declaro que tenho pleno conhecimento de minha responsabilidade quanto à proteção a ser mantida sobre os assuntos sigilosos a que, por força de função ou atividade, tenha ou venha a ter acesso, comprometendo-me a guardar o sigilo necessário, de acordo com o que preceitua a Lei nº 7.170, de 14 de dezembro de 1983, que em seu Art. 13 prevê:

*“Comunicar, entregar ou permitir a comunicação ou a entrega, a governo ou grupo estrangeiro ou a organização ou grupo de existência ilegal, de dados, documentos ou cópias de documentos, planos, códigos, cifras ou assuntos que, no interesse do Estado brasileiro, são classificados como sigilosos.*

*Pena: reclusão de 3 a 15 anos.*

*Parágrafo único - incorre na mesma pena quem:*

*I - com o objetivo de realizar os atos previstos neste artigo, mantém serviço de espionagem ou dele participa;*

*II - com o mesmo objetivo, realiza atividade aerofotográfica ou de sensoriamento remoto, em qualquer parte do território nacional;*

*III - oculta ou presta auxílio a espião sabendo-o tal, para subtrai-lo à ação de autoridade pública;*

*IV - obtém ou revela, para fim de espionagem desenhos, projetos, fotografias, notícias ou informações a respeito de técnicas, de tecnologias, de componentes, de equipamentos, de instalações ou de sistemas de processamento automatizado de dados, em uso ou em desenvolvimento no País, que, reputados essenciais para a sua defesa, segurança ou economia, devem permanecer em segredo.”*

Comprometo-me em manter o sigilo de todas as minhas senhas de acesso, as quais não deverão ser fornecidas a qualquer outra pessoa.

Comprometo-me a não permitir o acesso ao meu equipamento por qualquer outra pessoa, salvo em estrita necessidade do serviço, devidamente autorizado e sob minha total responsabilidade.

Comprometo-me a tratar de forma adequada todas as informações, documentos, softwares e instalações de caráter sigiloso com as quais venha a ter contato, não divulgando a terceiros conhecimentos restritos de qualquer natureza.

Comprometo-me a informar imediatamente à administração toda e qualquer quebra de sigilo ou de segurança, que venha a ter ciência, de forma voluntária ou não.

Comprometo-me a cumprir rigorosamente as normas de segurança em vigor no âmbito da DTI.

Estou ciente de que minha estação de trabalho poderá ser auditada pelos órgãos responsáveis, a qualquer tempo e sem aviso prévio, sendo que a nenhum diretório poderá ser negado o acesso.

Sei também que os computadores do COMAER, os seus sistemas de informação e as suas redes estão sujeitos ao monitoramento, a qualquer tempo, e que o uso dos seus recursos implica no consentimento para este monitoramento. Consequentemente, nenhuma expectativa de privacidade deve ser assumida com relação às informações transmitidas, recebidas ou armazenadas nas redes que integram a INTRAER.

Declaro ainda que estou ciente das determinações contidas nas seguintes legislações e suas atualizações, bem como das demais normas castrenses vigentes:

Termos de Uso das Mídias Sociais do COMAER, 2ª Edição.

DCA 14-7/2013 - Política do COMAER para a TI;

DCA 14-8/2013 - Política de segurança da informação do COMAER;

ICA 7-5/2001 - Uso da Rede Mundial de Computadores - INTERNET - no COMAER;

ICA 200-12/2013 - Avaliação de documentos classificados no COMAER;

NSCA 7-1/2012 - Uso da Rede de Dados do COMAER - INTRAER;

NSCA 7-13/2013 - Segurança de Sistemas de TI no COMAER;

FCA 200-6/2013 - Tratamento de informações classificadas no COMAER;

RICA 21-236/2011 - Regimento Interno da DTI;

Lei 9.609, de 19 de fevereiro de 1998 - Lei da propriedade intelectual de programa de computador;

Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de acesso à informação (LAI);

Decreto 7.724, de 16 de maio de 2012 - Regulamenta a LAI.

Decreto 7.845, de 14 de novembro de 2012 - Regulamenta procedimentos para credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada.

O descumprimento das mesmas ou de qualquer norma de segurança, poderá implicar nas sanções administrativas e legais julgadas cabíveis.

Rio de Janeiro,        de                        de 2015.

Nome completo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Identidade/Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

PCA 7-86

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO DA ESCOLA DE ESPECIALISTAS  
DE AERONÁUTICA

2015

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA



**TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

PCA 7-86

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO DA ESCOLA DE ESPECIALISTAS  
DE AERONÁUTICA

2015





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA**

PORTARIA EEAR Nº 209-T/SDTM, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a atualização do PCA 7-86, que dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia de Informação da EEAR para o período de 2015 a 2016.

**O COMANDANTE DA ESCOLA DE ESPECIALISTAS DE AERONÁUTICA**, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 12º, item III, do Regulamento da Escola de Especialistas de Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº 298/GC3, de 05 de maio de 2008, resolve:

Art. 1º Aprovar a atualização do PCA 7-86 "Plano Diretor de Tecnologia de Informação da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR) - período de 2015 a 2016".

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Brig Ar OMAR JUAN WARA  
Comandante da EEAR

(Publicado no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2015)

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>TERMOS E ABREVIACÕES</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>METODOLOGIA APLICADA</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI</b>	<b>15</b>
<b>7.1</b>	<u>MISSÃO</u>	<b>15</b>
<b>7.2</b>	<u>VISÃO</u>	<b>15</b>
<b>7.3</b>	<u>VALORES</u>	<b>15</b>
<b>7.4</b>	<u>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI</u>	<b>15</b>
<b>7.5</b>	<u>ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL</u>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO</b>	<b>18</b>
<b>9.1</b>	<u>MISSÃO DEDUZIDA DA EEAR</u>	<b>18</b>
<b>9.2</b>	<u>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEMAER</u>	<b>19</b>
<b>9.3</b>	<u>OBJETIVOS SETORIAIS</u>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES</b>	<b>22</b>
<b>10.1</b>	<u>CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO</u>	<b>22</b>
<b>10.2</b>	<u>NECESSIDADES IDENTIFICADAS</u>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>PLANO DE METAS E DE AÇÕES</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES</b>	<b>38</b>
<b>13.1</b>	<u>SOFTWARES ESPECÍFICOS</u>	<b>38</b>
<b>13.2</b>	<u>MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS</u>	<b>41</b>
<b>13.3</b>	<u>MATERIAS PERMANENTES DA SUBDIVISÃO DE SAÚDE</u>	<b>42</b>
<b>13.4</b>	<u>MATERIAS PERMANENTES</u>	<b>44</b>
<b>13.5</b>	<u>MATERIAS DE CONSUMO</u>	<b>46</b>
<b>14</b>	<b>PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS</b>	<b>50</b>
<b>15</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE RISCOS</b>	<b>51</b>
<b>16</b>	<b>PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI</b>	<b>56</b>
<b>17</b>	<b>FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO</b>	<b>57</b>
<b>18</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	<b>58</b>

## **PREFÁCIO**

O PDTI tem como objetivo fornecer uma visão completa do ambiente atual de Tecnologia da Informação (TI) e, ao mesmo tempo, uma visão do que se pretende para um futuro próximo, alinhando a estratégia organizacional com a área de TI.

O princípio constitucional da eficiência e as disposições constantes no Decreto--Lei nº 200/1967 apontam para a necessidade de planejamento. O processo de planejar possibilita o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos institucionais da Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR).

O PDTI colhe, das estratégias institucionais, as necessidades de informação e serviços de TI, propondo metas e ações que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas das áreas de negócio.

O presente documento compõe-se de um levantamento dos recursos de TI da EEAR, principalmente das suas necessidades e possíveis aquisições/contratações.

Este Plano aplica-se à EEAR. Desta forma, tem como finalidade a definição e o planejamento de todas as ações relacionadas à TI da Escola de Especialistas de Aeronáutica.

Este PDTI aplica-se no período de 2015 - 2016.

## 1 INTRODUÇÃO

Com a aprovação da IN nº 04/2014 e as boas práticas de tecnologia da informação, tornou-se necessária a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

A área de TI tem se tornado cada dia mais importante na organização de uma empresa, sendo hoje ponto estratégico para seu bom desenvolvimento. As decisões, no entanto, ainda necessitam ser mais bem trabalhadas já que muitas organizações tomam decisões de forma isolada. Pensando assim, o PDTI é uma ferramenta para auxiliar e corroborar com a gestão para que decisões sejam cada dia mais eficientes e condizentes com a realidade.

A TI proporcionou ao mundo uma evolução rápida, favorecendo melhor capacitação das pessoas e repercutindo na gestão dos negócios. A evolução integrada da TI, das pessoas e da gestão dos negócios contribui para o desenvolvimento de sistemas de informações de apoio aos processos decisórios operacionais, gerenciais e estratégicos.

À EEAR, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), prevista pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, compete formar e aperfeiçoar os Sargentos de carreira para a Força Aérea Brasileira.

A fim de alcançar a missão desta Escola, com a eficácia e eficiência tão primordiais à área de ensino, a correta utilização da TI torna-se imprescindível.

Para que esta gestão seja eficaz, convém estabelecer um conjunto de diretrizes coerentes, que possibilitem o fornecimento de informações relevantes, com qualidade suficiente e precisa, transmitida para o local certo, no tempo previsto, com um custo apropriado e facilidades de acesso por parte dos utilizadores autorizados. Todos esses procedimentos devem ser previstos por meio de um planejamento consolidado em um PDTI.

## 2 TERMOS E ABREVIACÕES

Este PDTI utilizará termos e abreviaturas, conforme a seguir.

- ATI:** Assessoria de Tecnologia da Informação;
- CCA-BR:** Centro de Computação da Aeronáutica de Brasília;
- CMMI:** *Capability Maturity Model Integration*;
- COBIT:** *Control Objectives for Information and related Technology*;
- COMAER:** Comando da Aeronáutica;
- EAD:** Ensino a Distância;
- EEAR:** Escola de Especialistas de Aeronáutica;
- IN:** Instrução Normativa;
- ISO:** *International Organization for Standardization*;
- ITIL:** *Information Technology Infrastructure Library*;
- MPOG:** Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- PDTI:** Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- **SISP:** Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática;
- SLTI:** Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação;
- STI:** Seção de Tecnologia da Informação; e
- TI:** Tecnologia da Informação.

### **3 METODOLOGIA APLICADA**

A Metodologia aplicada será a proposta pelo Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

#### **4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Este PDTI utilizará os documentos abaixo relacionados para sua elaboração.

- Decreto nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;
- Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) - 2013-2015;
- DCA 14-7/2004 – Política do COMAER para a Tecnologia da Informação;
- DCA 14-8/2006 – Política de Segurança da Informação do COMAER;
- DCA 11-1/2009 – Sistemática de planejamento Institucional do COMAER;
- NSCA 7-1/2006 – Uso da Intranet nas Organizações da Aeronáutica – INTRAER;
- NSCA 7-4/2006 – Gerenciamento do Ciclo de Vida de Sistemas de Tecnologia da Informação da Aeronáutica;
- NSCA 7-7/2004 – Estrutura e Competências do STI do COMAER;
- NSCA 7-11/2005 – Migração para o Ambiente de Software Livre;
- NSCA 7-13/2006 – Segurança de Sistemas de TI no COMAER;
- INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 04, do MPOG, de 11 de setembro de 2014;
- Regimento Interno da EEAR - 2009; e
- Regulamento Organizacional da EEAR - 2008.

## 5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O contexto estratégico da área de TI é delimitado por legislações, diretrizes governamentais, recomendações, melhores práticas e o estágio atual da área de TI da EEAR. Dentro deste cenário, os princípios e as respectivas fontes que guiaram a elaboração deste PDTI foram os seguintes:

- Princípio 1 – Promover o alinhamento da área de TI com as políticas públicas e diretrizes prioritárias da EEAR utilizando a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013 - 2015;
- Princípio 2 – Adotar como princípio fundamental a busca da melhoria contínua da eficiência nos processos de TI, como forma de avançar em direção à melhoria da maturidade da área de TI da EEAR, utilizando técnicas reconhecidas no mercado.
- Princípio 3 - Promover a otimização de recursos e investimentos em TI, tanto com a priorização da adoção de soluções baseadas em software livre quanto na utilização de soluções de mercado que venham a promover ganhos efetivos para a organização, de acordo com a IN 01/2011 (SLTI).

A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) publicou a EGTI 2013, que apresenta as ações de TI definidas para a Administração Pública Federal. Desta forma, este PDTI objetiva promover o alinhamento das ações de TI da EEAR às políticas de TI publicadas na EGTI. Além de estratégias básicas definidas pela SLTI, a área de TI da EEAR define alguns princípios estratégicos estruturantes para esta área, sendo alguns comuns a qualquer área de TI da Administração Pública Federal e, por isso, recomendados pelas melhores práticas de TI; outros são decorrentes da condição atual da área de TI da EEAR. Dentro deste cenário, são apresentadas, a seguir, as diretrizes que guiaram a elaboração deste PDTI:

- Diretriz 1 – Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TI;
- Diretriz 2 – Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Diretriz 3 – Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI;
- Diretriz 4 – Garantir a segurança da informação;
- Diretriz 5 – Pautar o processo de aquisição de software e o desenvolvimento de sistemas nos princípios e no uso de software público; e
- Diretriz 6 – Aperfeiçoar o processo de planejamento de TI.



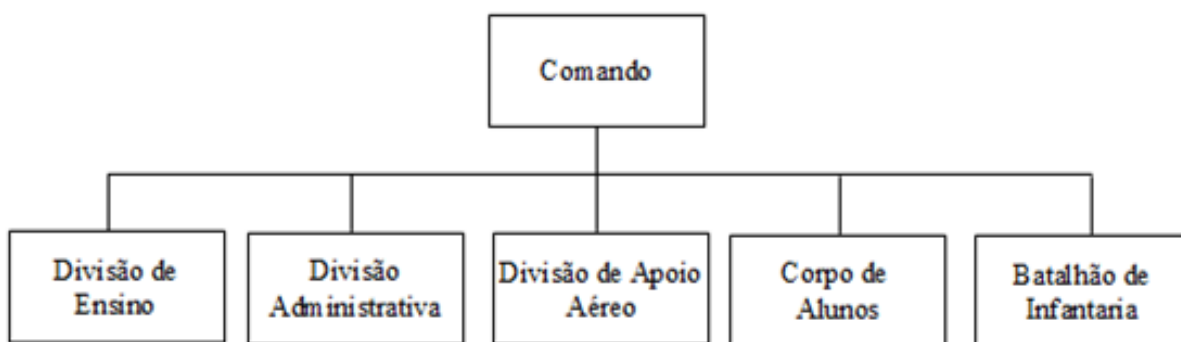
## 6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A equipe está composta por um oficial intermediário, três oficiais subalternos e quinze graduados realizando serviços nas mais diversas áreas relacionadas a TI, com conhecimento técnico em infraestrutura.

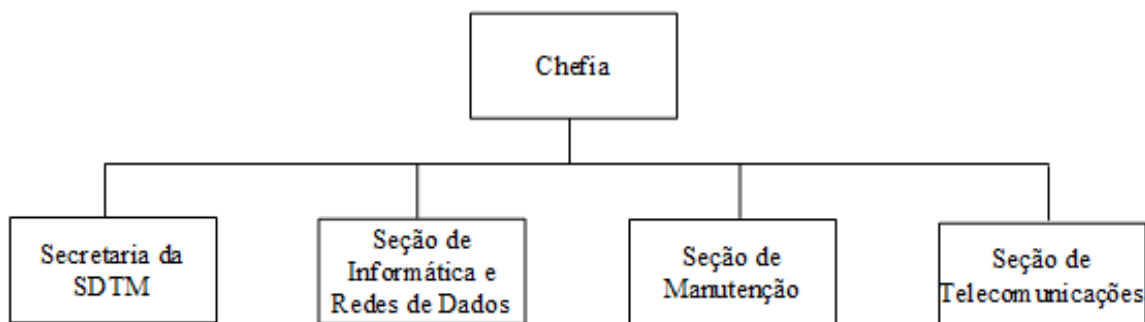
O parque tecnológico está composto por 2212 máquinas, consideradas em bom estado, 16 servidores de rede, 2 *storages* (um com capacidade de 12 TB e outro com capacidade de 4 TB) e uma rede de dados com tráfego em 100/1000 Mbps.

A infraestrutura é considerada suficiente para o trabalho que se destina, no entanto, os ativos de rede necessitam atualização. Os recursos humanos necessitam de treinamento nas diversas áreas correlatas a TI.

O organograma da estrutura organizacional da EEAR está apresentado a seguir.



A Subdivisão de Telemática (SDTM) é o Elo de Serviço da EEAR e fica subordinada à Divisão Administrativa (DA). O organograma da SDTM está descrito a seguir. A SDTM é a área responsável pela parte técnica da TI, tendo como atividade: manter, coordenar, desenvolver e auxiliar a TI na EEAR. A SDTM gerencia as áreas de governança, infraestrutura, desenvolvimento, suporte, *web* e banco de dados.



## **7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI**

### **7.1 MISSÃO**

Proporcionar aos usuários da EEAR ferramentas práticas para o desenvolvimento satisfatório do trabalho, por meio do interesse em comum, de forma organizada e democrática, protegendo a privacidade e a confidencialidade da informação.

### **7.2 VISÃO**

A TI tem como visão buscar o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados pela EEAR, bem como viabilizar novas estratégias, agregando aos processos às boas práticas de tecnologia da informação.

### **7.3 VALORES**

Os valores da SDTM da EEAR são:

- qualidade, eficiência, eficácia e prontidão do atendimento;
- adequabilidade e viabilidade das soluções;
- otimização dos recursos disponíveis;
- alinhamento e comprometimento com os valores da organização;
- confiança, educação e respeito para com seus colaboradores, clientes e fornecedores;
- adaptabilidade a novos cenários; e
- proatividade.

### **7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI**

Os objetivos estratégicos da SDTM da EEAR são:

- prover infraestrutura, manutenção e soluções de TI alinhados com as necessidades estratégicas da EEAR;
- capacitar o efetivo do órgão nas tecnologias disponíveis;
- disseminar a cultura de Segurança da Informação; e
- realizar prospecção de novas tecnologias.

### 7.5 ANÁLISE DE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<b>Forças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adaptabilidade a mudanças.</li><li>- Alto comprometimento da equipe técnica de TI.</li><li>- Capacidade de aprendizado e inovação.</li><li>- Existência de planos de aquisição e ressurgimentos para materiais e serviços.</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dependência crescente da TI.</li><li>- Integração de objetivos com órgãos de controle.</li><li>- Aumento do reconhecimento do Software Livre e Público junto à administração pública.</li></ul>
<b>Fraquezas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nível de competências essenciais relativamente baixo dos auxiliares da SDTM.</li><li>- Número insuficiente de Analistas de Sistemas na EEAR.</li><li>- Ausência de infraestrutura de suporte e desenvolvimento de sistemas de informação.</li><li>- Ausência de adoção de boas práticas de gestão e governança (COBIT e ITIL).</li></ul>	<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ataques cibernéticos aos sistemas de TI.</li><li>- Crescimento vertiginoso das demandas de ativos de informação e comunicação por parte do efetivo versus capacidade de oferta de serviços de TI.</li></ul>

**8 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR**

O PDTI anterior foi amplamente utilizado, possibilitando a EEAR a aquisição de equipamentos, softwares, contratação de cursos de capacitação e demais contratações necessárias, alcançando os objetivos propostos pelo Comitê de TI da unidade.

## **9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO**

Conforme consta no Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2015-2018 (PCA 11-34 /2015):

### **9.1 MISSÃO DEDUZIDA DA EEAR**

A EEAR, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, tem por finalidade formar e aperfeiçoar os Sargentos de carreira para a Força Aérea Brasileira.

À EEAR, conforme Regulamento aprovado por meio da Portaria nº 298/GC3, de 05 de maio de 2008, compete:

- I - formar militar, cívica, intelectual e moralmente os alunos matriculados nos cursos e estágios atribuídos, bem como aperfeiçoar os graduados do COMAER;
- II - elaborar e executar os planos e programas relativos ao ensino e às atividades a serem desenvolvidas; e
- III - cumprir as instruções emanadas do Departamento de Ensino da Aeronáutica (DEPENS) referentes aos exames de admissão e de seleção aos cursos e estágios que lhe são atribuídos.

Em relação ao planejamento, serão cumpridas as orientações do PCA 11-34/2015 acima citado.

O planejamento nas organizações governamentais, conceituado como processo racional para definir objetivos e determinados meios para alcançá-los, pode ser entendido, assim como nas organizações privadas, como um recurso para ganhos em produtividade e efetividade.

Pode-se entender como um instrumento que visa a intervir na realidade com o objetivo de passar de uma situação conhecida para outra desejada, em um intervalo de tempo predeterminado. É um processo de tomada de decisões que afetará o futuro, reduzindo sua incerteza.

O gestor público deverá buscar otimizar os resultados de sua gestão e, para isso, conta com o planejamento organizacional que, no contexto contemporâneo, permeado por mudanças rápidas, torna-se instrumento de extrema relevância e imprescindível para o adequado desempenho da gestão pública.

Deve ser procedimento permanente e sistemático, disseminado na organização como um todo, devendo ser abandonada a prática do planejamento contingencial.

A Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) torna evidente em muitos de seus artigos a imposição do planejamento, visando à eficiência da gestão pública.

Os objetivos compatíveis com a realidade da EEAR somente serão adequadamente especificados, acompanhados e avaliados se a instituição contar com um bom sistema de planejamento, o que permitirá ações práticas que concretizarão as aspirações institucionais.

A concretização e a implementação das diretrizes requerem a participação da EEAR, a plena consciência da missão institucional e o amplo conhecimento dos resultados desejados. Esse conjunto de ações promoverá o envolvimento e o comprometimento por intermédio de uma participação individual na busca dos resultados esperados.

O processo de planejamento, do qual este documento faz parte, foi baseado no diagnóstico da realidade da Escola, reunindo informações necessárias à avaliação do contexto em que está inserida, permitindo identificar a ação a ser planejada para a mudança requerida; assim como a formulação de políticas, a definição de objetivos gerais e estratégicos, as estratégias de ação e o acompanhamento e o controle de sua execução.

Foram características do processo de planejamento desenvolvido por esta Escola:

- a) diagnóstico da situação existente;
- b) identificação das necessidades de bens e serviços;
- c) definição dos objetivos para a ação;
- d) descrição e quantificação dos objetivos estratégicos e seus custos;
- e) avaliação dos resultados obtidos; e
- f) trabalho integrado.

Os seguintes princípios foram observados para o planejamento:

- a) racionalidade - compatibilidade com os recursos disponíveis;
- b) revisão - dos objetivos almejados, recursos disponíveis e possibilidade de controle;
- c) universalidade - engloba todas as fases do processo econômico, administrativo e, ainda, todos os setores e níveis de administração;
- d) unidade - planos integrados e coordenados entre si;
- e) continuidade - ser permanente, buscando sempre a melhoria dos processos de trabalho, além da racionalização dos recursos e das ações; e
- f) aderência - o planejamento deve comprometer todos os órgãos da administração com os objetivos a serem alcançados.

## 9.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEMAER

Os objetivos estratégicos do PEMAER relacionados com a missão deduzida para a EEAR estão listados abaixo.

### 9.2.1 OBJETIVO 3 – OTIMIZAR A GESTÃO ORGANIZACIONAL DO COMANDO DA AERONÁUTICA.

Medidas Estratégicas: deve-se buscar a substituição do modelo atual de organização funcional por uma organização fundamentada na gestão do homem, de processos e de projetos.

### 9.2.2 OBJETIVO 5 – MODERNIZAR OS SISTEMAS DE FORMAÇÃO E DE PÓS-FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.

Medidas Estratégicas: essa modernização deve compreender os níveis elementar, técnico e superior, bem como as fases de formação e pós-formação, abrangendo ações que possibilitem a capacitação técnica e intelectual continuada dos recursos humanos, além da gestão do desempenho, do conhecimento e da competência

### 9.2.3 OBJETIVO 10 – MAXIMIZAR A OBTENÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS ESTRATÉGICOS PARA A AERONÁUTICA

Medidas Estratégicas: deverá ser observado o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração, dentro de critérios e eficiente forma de gestão.

## 9.3 OBJETIVOS SETORIAIS

Conforme previsto no Plano Setorial do DEPENS (PCA 11-34/2015), segue abaixo o alinhamento estratégico dos objetivos do Departamento de Ensino da Aeronáutica com os objetivos relacionados no PEMAER, que afetam a Escola de Especialistas de Aeronáutica.

### 9.3.1 RELACIONADOS AO OBJETIVO 3 - OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO ORGANIZACIONAL DO COMAER.

- 1) Sistematizar a gestão acadêmica no DEPENS e OE subordinadas; e
- 2) Readequar a estrutura funcional e organizacional do ensino para o DEPENS, delineando os processos finalísticos, de apoio e de gestão, identificando indicadores de tendência e de resultado.

### 9.3.2 RELACIONADOS AO OBJETIVO 5 - MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE FORMAÇÃO E DE PÓS-FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS.

- 1) Elaborar normativos de alto nível relacionados à aplicação do ensino científico no meio militar, seguindo orientações sistemáticas e continuadas das melhores práticas pedagógicas e gerenciais;
- 2) Adequar as instalações e recursos materiais das escolas às demandas dos novos projetos em desenvolvimento no COMAER;
- 3) Fortalecer os programas de formação moral voltados para a ética, valores, deveres militares e liderança sensibilizando todo efetivo das OE acerca da importância e da necessidade de manter a coesão em torno dos mesmos valores;
- 4) Sistematizar a Avaliação (Institucional e Formativa) no âmbito do SISTENS;  
e
- 5) Elaborar medidas para incrementar a pós-formação.

9.3.3 RELACIONADOS AO OBJETIVO 10 - MAXIMIZAR A OBTENÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS ESTRATÉGICOS PARA A AERONÁUTICA

- 1) Adequar as propostas orçamentárias das Organizações de Ensino ao PPA 2016 - 2018; e
- 2) Acompanhar a execução das dotações orçamentárias.



## 10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 10.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Neste PDTI foi empregado o método da matriz GUT de Kepner e Tregoe para o critério de priorização. Foram utilizados como parâmetro pontos de 1 a 5, com a seguinte interpretação: quanto maior o valor descrito na coluna GUT maior a prioridade.

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
<b>5</b>	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente.
<b>4</b>	Muito graves.	Com alguma urgência.	A situação vai piorar em pouco tempo.
<b>3</b>	Graves.	O mais cedo possível.	A situação vai piorar a médio prazo.
<b>2</b>	Pouco graves.	Pode esperar um pouco.	A situação vai piorar a longo prazo.
<b>1</b>	Sem gravidade.	Não tem pressa alguma.	A situação não vai piorar e pode até melhorar.

### 10.2 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Id	Necessidade (problema/oportunidade)
N1	Contratação de link de internet.
N2	Renovação das máquinas dos laboratórios do Galpão de Controle de Tráfego Aéreo.
N3	Serviço de manutenção em Leitoras OpSCAN 8, OpSCAN 3 e Insight 30 da Scantron utilizados na Subdivisão de Admissão e Seleção e Subdivisão e Avaliação.
N4	Contratação de serviço de Outsourcing de impressão.
N5	Instalação de Grupos Geradores nos Galpões de Controle de Tráfego Aéreo, sala dos servidores de rede e central telefônica da EEAR.
N6	Instalação de sistema contra incêndio na sala de servidores e Seção de Telecomunicações da SDTM.
N7	Aquisição de softwares para utilização de serviços específicos.
N8	Capacitação dos recursos humanos da TI.
N9	Aquisição de equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos.
N10	Aquisição de equipamentos para aplicação nos cursos do GSIN e GBEI (Computadores e Equipamento PXI para laboratório de avionicos)
N11	Aquisição de instrumentos de medição (multímetro, osciloscópios, balança digital, trenas eletrônicas, etc).
N12	Substituição de ativos de rede para aumento da eficiência da rede de dados da EEAR.
N13	Atualização do parque tecnológico da EEAR.
N14	Aquisição de scanner automotivo e acessórios.
N15	Painel eletrônico de senhas sequenciais.
N16	Aquisição de material de consumo para expansão da rede e reparo dos equipamentos de TI da EEAR (Seção de Informática, Rede de Dados, Telecomunicações).
N17	Aquisição de sensores para equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos.
N18	Manutenção de sistemas em uso na EEAR (Sistema Tarifação telefônico, Sistema de Gestão Laboratorial eletrônico SORTEASY e fórmula certa).

N19	Manutenção de aparelhos telefônicos.
N20	Aquisição de mídias eletrônicas (Tablets, ebooks), roteadores wireless e armários de recarga elétricas para acesso a material didático pelos alunos.
N21	Expansão da capacidade da central telefônica da EEAR.
N22	Substituição e ampliação do banco de baterias da central telefônica.
N23	Aquisição de aparelhos telefônicos.
N24	Aquisição de Nobreaks e estabilizadores.
N25	Lançamento de cabeamento óptico entre a EEAR e a área operacional (Divisão de Apoio Aéreo e DTCEA-GW).
N26	Aquisição de leitores ópticos para aplicação na Seção de Material Geral e Subdivisão de Saúde da EEAR.
N27	Contratação de empresa para prestação de serviço de telefonia móvel.
N28	Aquisição de software específico para montagem de laboratório para GBCT.
N29	Automatização do sistema de captação, tratamento e distribuição de água da EEAR.
N30	Aquisição de fechaduras com leitores biométricos para a SDAS e SDTM.
N31	Substituição de servidores de rede obsoletos e aquisição de equipamento para armazenamento de dados em massa.
N32	Revitalização dos cabos telefônicos.
N33	Serviço de manutenção da UPS utilizada no Galpão de Controle de Tráfego Aéreo.
N34	Aquisições de centrais telefônicas de pequeno porte.

## 11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Apresenta as ações que devem ser executadas e seus respectivos responsáveis, prazos e recursos necessários para a satisfação das necessidades identificadas neste PDTI.

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N1	Contratação de link de internet	Necessidades da EEAR	Seção de Telecomunicações	5	5	5	125

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M1	Contratação de Link de internet para uso administrativo e de ensino da EEAR.	% de aprovação do usuário de TI da EEAR	100,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N2	Renovação das máquinas atuais dos laboratórios do Galpão de Controle de Tráfego Aéreo.	Necessidade e de aumento da capacidade do curso de BCT na EEAR.	Divisão de Ensino	3	3	4	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M2	Aquisição de equipamentos (microcomputadores, etc) para substituição dos computadores que não estão atendendo mais de maneira eficiente às necessidades do setor.	% de alunos BCT formados na EEAR.	100,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N3	Serviço de manutenção em Leitoras de cartões	Necessidade da Divisão de Ensino	Subdivisão de Admissão e Seleção e Subdivisão de Avaliação	4	5	5	100

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M3	Contratação de empresa especializada para o serviço de manutenção das Leitoras de cartões utilizados na Subdivisão de admissão e seleção e Subdivisão e Avaliação.	Manter a disponibilidade dos equipamentos	Superior a 85,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N4	Contratação de serviço de Outsourcing de impressão	Necessidade da EEAR.	Subdivisão de Telemática.	4	4	5	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M4	Contratação de serviço de Outsourcing de impressão, para substituição da impressoras existentes.	Redução dos custos de impressão.	Superior a 50,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N5	Instalação de Grupos Geradores nos Galpões de Controle de Tráfego Aéreo e sala dos servidores de rede da EEAR.	Avaliação das necessidades de infraestrutura e equipamentos de TI.	Infraestrutura de TI	4	4	5	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M5	Aquisição de Grupos Geradores para instalação nos Galpões de Controle de Tráfego Aéreo e na Subdivisão de Telemática.	Operação dos sistemas de TI em caso de falta de energia elétrica.	100%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N6	Instalação de sistema contra incêndio na sala de servidores e Seção de Telecom. da SDTM.	Necessidade da Divisão Administrativa.	Subdivisão de Telemática.	4	4	5	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M6	Contratação de empresa especializada para instalação de sistema contra incêndio na sala de servidores da SDTM.	Manter a segurança dos equipamentos.	100,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N7	Aquisição de softwares para utilização de serviços específicos.	Necessidades dos usuários.	Usuários	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M7	Aquisição de softwares para utilização de serviços específicos.	% de aprovação do usuário	Acima de 80,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N8	Capacitação dos recursos humanos da TI.	Avaliação das necessidades de contratação de serviços de TI	Serviço de TI ou Terceirização.	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M8	Elaborar PAM/S para contratação de empresas que ministrem cursos de capacitação nas dependências da EEAR.	% de Ordens de Serviços executadas.	Acima de 90,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N9	Aquisição de equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos.	Necessidades dos usuários.	Área de saúde.	3	4	4	48

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M9	Adquirir equipamentos para aplicação nos serviços de saúde prestados pela EEAR.	Aumento no número de atendimentos realizados pela SDS.	Acima de 80,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N10	Aquisição de equipamentos para o curso do GSIN e GBEI.	Necessidades da Divisão de Ensino.	Subseção de Ensino de Informática e Subseção de Elétrica e Instrumento.	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M10	Aquisição de equipamentos para a prática dos cursos (Computadores e Equipamento PXI para laboratório de avionicos).	Aumento no percentual de aulas práticas.	Acima de 40,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N11	Aquisição de instrumentos de medição (multímetros, balança digital, trenas eletrônicas).	Necessidades técnicas da EEAR.	Relatórios de Ordens de Serviço.	3	4	4	48

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M11	Aquisição de instrumentos de medição para aplicação nas instruções e Seções da EEAR (PAGW, SIMCA, e SGER).	Aumento na execução das ordens de serviço realizadas.	Aumento de 30,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N12	Substituição de ativos de rede para aumento da eficiência da rede de dados da EEAR.	Avaliação das necessidades de infraestrutura e equipamentos de TI.	Infraestrutura de TI.	3	3	4	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M12	Aquisição de ativos dimensionados para a rede existente, permitindo o aumento de sua velocidade.	Velocidade da rede de dados.	Acima de 50% do valor atual.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N13	Atualização do parque tecnológico da EEAR.	Avaliação das necessidades de infraestrutura e equipamentos de TI.	Infraestrutura de TI.	3	3	4	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M13	Aquisição de microcomputadores para substituição dos computadores mais antigos, mantendo o parque tecnológico em condições de suprir as demandas da EEAR.	% de equipamentos em processo de obsolescência no ano.	20% ao ano.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N14	Aquisição de scanner automotivo e acessórios.	Necessidades da Divisão de Ensino e Subdivisão de Infraestrutura.	Subseção de Ensino de Eletromecânica e Subseção de Transporte de Superfície.	4	3	3	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M14	Aquisição de scanners para uso da Seção de Transporte de Superfície e Subseção de Ensino de Eletromecânica.	Aumento no percentual de Ordens de Serviço executadas e de aulas práticas.	Acima de 85,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N15	Painel eletrônico de senhas sequenciais.	Necessidades da Subdivisão de Saúde.	Subseção de Laboratório.	4	3	3	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M15	Implantação do sistema de chamadas dos pacientes da Subseção de Laboratório através da retirada de senhas.	Aumento no número de atendimentos realizados pela SDS.	Acima de 30%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N16	Aquisição de materiais de consumo para expansão da rede e reparo dos equipamentos de TI da EEAR (Seção de informática, rede de dados, Telecomunicações).	Ordens de serviço concluídas.	Infraestrutura de TI.	4	3	3	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M16	Aquisição material de consumo para expansão da rede e reparo dos equipamentos de TI da EEAR.	% de ordens de serviço abertas e executadas.	Superior a 80,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N17	Aquisição de sensores para equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos.	Necessidades dos usuários.	Área de saúde.	3	3	3	27

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M17	Aquisição de sensores para equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais e odontológicos.	Aumento no número de atendimentos realizados pela SDS.	Acima de 30,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N18	Manutenção de Sistemas em uso na EEAR (Sistema Tarifação telefônico, Sistemas de Gestão Laboratorial eletrônico SORTEASY, fórmula certa, PHL, etc).	Necessidade dos usuários.	Áreas de saúde, Biblioteca, telefonia, etc.	4	3	3	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M18	Manutenção de Equipamentos e Sistemas em uso na EEAR.	Disponibilidade dos serviços prestados pela SDS, SETEL e SSBIB.	Acima de 90,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N19	Manutenção de aparelhos telefônicos.	Avaliação das necessidades de infraestrutura e equipamentos de TI.	Infraestrutura de TI.	3	3	3	27

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M19	Contratação de serviços de manutenção nos aparelhos telefônicos.	% de equipamentos em processo de manutenção.	100,00%	2015/2016



Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N20	Aquisição de mídias eletrônicas (tablets, ebooks) roteadores wireless e armários de recarga elétricas para acesso a material didático pelos alunos.	Melhoria da qualidade dos recursos didáticos a serem disponibilizados aos alunos da EEAR.	Subseção de Meios Escolares.	3	3	3	27

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M20	Elaboração de Processo de Aquisição de Material/Serviço para aquisição de tablets, roteadores Acces point e armários de recarga elétricas para acesso a material didático pelos alunos.	% de equipamentos a serem adquiridos.	100,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N21	Expansão da capacidade da central telefônica da EEAR.	Necessidades dos usuários.	Seção de Telecomunicações.	2	3	3	18

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M21	Contratação de empresa para serviço de expansão da capacidade da central telefônica em uso na EEAR.	% de aprovação dos usuários dos serviços de telefonia da EEAR.	100,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N22	Substituição e ampliação do banco de baterias da central telefônica.	Necessidade da Subdivisão de Telemática.	Seção de Telecomunicações.	2	3	3	18

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M22	Aquisição de baterias estacionárias para substituição das baterias existentes na central telefônica da EEAR.	Aumento na disponibilidade da central telefônica em caso de falta de energia elétrica.	Superior a 4 horas de funcionamento sem energia elétrica.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N23	Aquisição de aparelhos telefônicos.	Necessidades dos usuários.	Seção de Telecomunicações.	2	3	3	18

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M23	Aquisição de aparelhos telefônicos para substituição dos aparelhos defeituosos.	% de aprovação do usuário.	Superior a 85,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N24	Aquisição de Nobreaks e estabilizadores.	Avaliação das necessidades de infraestrutura e equipamentos de TI.	Infraestrutura de TI.	4	3	3	36

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M24	Aquisição de Nobreaks e estabilizadores para energização e proteção dos servidores da Central Telefônica.	% de equipamentos a serem adquiridos.	Acima de 100,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N25	Lançamento de cabeamento óptico e telefônico entre a EEAR e a área operacional (Divisão de Apoio Aéreo e DTCEA-GW).	Necessidades dos usuários.	Usuários.	2	3	2	12

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M25	Viabilizar o lançamento de posteamento entre a EEAR e a área operacional para instalação de cabeamento óptico e telefônico.	Velocidade de tráfego de dados entre a EEAR e a área operacional.	Acima de 80,00%	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N26	Aquisição de leitoras ópticas para a Seção de Material Geral e SDS	Necessidade da Divisão de Administrativa.	Seção de Material Geral e SDS.	4	4	5	80

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M26	Aquisição de leitoras ópticas para a Seção de Material Geral e SDS.	Maior velocidade para cadastro e conferência de itens em estoque.	Acima de 50,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N27	Contratação de serviço de Telefonia Móvel.	Necessidades da EEAR.	Seção de Telecomunicações.	2	2	2	8

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M27	Contratação de serviço de Telefonia Móvel.	% de disponibilidade dos sistemas de telecomunicações da EEAR.	Acima de 95,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N28	Aquisição de software específico para montagem de laboratório para GBCT.	Necessidades da Divisão de Ensino.	SDTE.	4	4	4	64

Id	Descrição da Meta	Indicadores	Valor	Prazo
M28	Aquisição de software específico para montagem de laboratório para GBCT.	% de disponibilidade dos equipamentos para instrução.	Acima de 95,00%.	2015/2016

Id	Necessidade (problema / oportunidade)	Origem dos dados do indicador	Fonte	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
N29	Automatização do sistema de captação, tratamento e distribuição de água da EEAR.	Necessidades da Subdivisão de Infraestrutura.	Seção de Tratamento de água.	2	2	2	8

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M29	Contratação de empresa para implantação de sistema automatizado na Estação de Tratamento de Água da EEAR.	% de aprovação do usuário.	100,00%.	2015/2016

<b>Id</b>	<b>Necessidade (problema / oportunidade)</b>	<b>Origem dos dados do indicador</b>	<b>Fonte</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>GUT</b>
N30	Aquisição de fechaduras com leitores biométricos para a SDAS e SDTM.	Necessidade de segurança das instalações.	Admissão e Seleção e Informática.	3	4	4	48

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M30	Adquirir fechaduras com leitores biométricos para a SDAS e SDTM.	Aumento da segurança de setores sensíveis.	Acima de 80,00%.	2015/2016

<b>Id</b>	<b>Necessidade (problema / oportunidade)</b>	<b>Origem dos dados do indicador</b>	<b>Fonte</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>GUT</b>
N31	Substituição de servidores de rede obsoletos e aquisição de equipamento para armazenamento de dados em massa	Necessidade da SDTM.	Subdivisão de Telemática.	4	4	5	80

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M31	Aquisição servidores de rede obsoletos e de equipamento para armazenamento de dados em massa	Aumento na disponibilidades dos serviços.	Acima de 90,00%.	2015/2016

<b>Id</b>	<b>Necessidade (problema / oportunidade)</b>	<b>Origem dos dados do indicador</b>	<b>Fonte</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>GUT</b>
N32	Revitalização e envelopamento dos cabos telefônicos.	Necessidade da Subdivisão de Telemática.	Seção de Telecom.	4	3	3	36

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M32	Substituição dos cabos defeituosos e envelopamento dos trechos de maior incidência de rompimento.	% de disponibilidade dos sistemas de comunicação.	Acima de 95,00%.	2015/2016

<b>Id</b>	<b>Necessidade (problema / oportunidade)</b>	<b>Origem dos dados do indicador</b>	<b>Fonte</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>GUT</b>
N33	Serviço de manutenção da UPS.	Necessidade da Divisão de Ensino.	Subseção de Ensino de Controle de Tráfego Aéreo.	4	5	5	100

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M33	Contratação de empresa especializada para o serviço de manutenção da UPS utilizada na Subseção de Ensino de Controle de Tráfego Aéreo.	Manter a disponibilidade dos equipamentos.	100,00%.	2015/2016

<b>Id</b>	<b>Necessidade (problema / oportunidade)</b>	<b>Origem dos dados do indicador</b>	<b>Fonte</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>GUT</b>
N34	Aquisições de centrais telefônicas de pequeno porte.	Necessidade da Divisão Administrativa.	Subdivisão de Telemática.	3	3	3	27

<b>Id</b>	<b>Descrição da Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Valor</b>	<b>Prazo</b>
M34	Instalar centrais de pequeno porte conforme a demanda das necessidades.	Manter a operação das comunicações.	100,00%.	2015/2016

## 12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O plano de gestão de pessoal pretende indicar o quantitativo e a qualificação dos recursos humanos necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas.

Ação 1 - Pessoal	
Tipo de Ação de Pessoal	
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de Gestão e Governança na área de TI.	Para 4 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de Infraestrutura, Suporte e Redes de dados.	Para 5 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de gerenciamento da central telefônica instalada na EEAR (AASTRA MD-110).	Para 1 pessoa (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos relacionados a área de Software Livre (Linux).	Para 15 pessoas (SDTM/SDAV/SDAS)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de capacitação para operação dos seguintes softwares: Adobe CS6, Autodesk 3d Max, Autodesk Inventor, Iluminação e Textura Avançada (3D MAX), Photoshop Extreme, Premiere Pro Encore e After Effects CS6.	Para 5 pessoas (SDTE)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos relacionados a área de desenvolvimento de páginas eletrônicas (PHP, JOOMLA, etc).	Para 3 pessoas (SDTM/SDAV)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos relacionados a área de Domínio com utilização da ferramenta Active Directory para autenticação dos usuários, Windows Service e Cliente Access License.	Para 3 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos relacionados a área de Segurança de Rede de Dados.	Para 3 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos relacionados a: Produção de Websites, Introdução à Lógica de Programação, Programação Orientada a Objeto, Flash CS5 - Animação para Web, Formação Adobe Flash CS5, Introdução à Web, programador WEB, Design para Web - Produção e Criação, PHP - Orientação a Objetos, PHP com MySQL e PostgreSQL.	Para 2 pessoas (SDTE/SDAS)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos do Software PHL utilizado no banco de dados do Centro de Estudos da SDTE.	Para 4 pessoas (SDTE)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos do Software Adobe CS6 Web – HTML/CSS, Fireworks, Dreamweaver e Flash.	Para 2 pessoas (DE)

Contratar junto a instituições qualificadas cursos Fundamentos do Geoprocessamento, Processamento Digital de Imagens, Banco de Dados Geográficos e Análise Espacial de Dados Geográficos.	Para 2 pessoas (SDTE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do Microsoft Office Access 2010	Para 12 pessoas (AJUR/CA)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software AUTOCAD 3D.	Para 4 pessoas (DE/SDIE)
Contratar treinamento para operação do Software de gestão hospitalar integrado que ligue os diversos setores da SDS, tais como, recepção, emergência, internação, faturamento, farmácia, centro cirúrgico e laboratório. (Tipo software O SOUL MV Hospitalar)	Para 6 pessoas (SDS)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software adobe photoshop CS 5.	Para 4 pessoas (DE/SIDOM/SCS)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software Autodesk Inventor 2012.	Para 3 pessoas (DE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software Iluminação E Textura Avançada (3d Max).	Para 3 pessoas (DE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software Photoshop Extreme.	Para 3 pessoas (DE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do software After Effects CS 5.	Para 1 pessoa (DE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso avançado para operação do software AUTOCAD.	Para 2 pessoas (SENG/PAGW)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do Software VOLARE (Orçamento de Obras).	Para 2 pessoas (SENG/PAGW)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do Software VOLARE (Planejamento de Obras).	Para 2 pessoas (SENG/PAGW)
Contratar junto a instituições qualificadas curso de operação do Software VOLARE (Manutenção e Reforma).	Para 2 pessoas (SENG/PAGW)
Contratar junto a instituições qualificadas curso para operação de Software Proelettrica.	Para 3 pessoas (PAGW/SDIE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso do Software CorelDRAW	Para 2 pessoas (GSDE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso do Software INVENTOR - Modelamento Mecânica Digital 3D	Para 2 pessoas (GSDE)

Contratar junto a instituições qualificadas cursos de Interconnecting <i>Cisco</i> Networking Devices (ICND1 e ICND2).	Para 4 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas treinamento e capacitação para manutenção de estabilizadores e No Breaks, monitores LCD e LED.	Para 4 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de Virtualização de Infraestrutura.	Para 1 pessoa (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de UML - Projetos de Sistemas Orientados a Objetos.	Para 3 pessoas (DE/SDTM)
Contratar junto a instituição National Instruments a capacitação para uso do NI MultiSim e Labview.	Para 3 pessoas (DE)
Contratar junto a instituições qualificadas cursos de Windows Server 2012	Para 6 pessoas (SDTM)
Contratar junto a instituições qualificadas curso do Software REVIT	Para 2 pessoas (GSDE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso do software Flash	Para 6 pessoas (STAE)
Contratar junto a instituições qualificadas curso desenvolvedor de Web	Para 1 pessoa (SDTE)
Contratar junto a instituições qualificadas a capacitação para uso das funcionalidades do Sistema Scantools utilizados nas leitoras ópticas da SDAS.	Para 3 pessoas (SDAS)



### 13 DETALHAMENTO DAS NECESSIDADES

#### 13.1 SOFTWARES ESPECÍFICOS

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	Software Gráfico CorelDRAW Graphics Suite X7 ou superior, Profissional em português, 32 e 64 bits.	5	PAGW/ SCS E CA
2	Software AutoCAD 3D Professional 2015.	11	GSOB SENG
3	Software Adobe Photoshop CS6.	3	SCS/SIDO M
4	Software para edição de imagens e vídeos	3	CA
5	Software ADOBE CAPTIVATE 8.0.	33	SDEP
6	Licença para simulador de voo (FLIGHT SIMULATOR).	4	GBCO / GSAI
7	Software de programação. Rádio Transceptor Motorola, modelo PRO 5100.	1	PCI
8	Software de programação. Rádio Transceptor Motorola, modelo PRO 7150.	1	PCI
9	Software de programação. Rádio Transceptor Motorola, modelo EM 400.	1	PCI
10	Software para gerenciamento de rede, utilizado em LAN HOUSE.	2	CA
11	Software VOLARE (Orçamento de Obras).	2	PAGW/SENG
12	Software VOLARE (Planejamento de Obras).	2	PAGW/SENG
13	Software VOLARE (Manutenção e Reforma).	2	PAGW/SENG
14	Software Volare (módulos: orçamento de obras, memorial descritivo e movimento Pini).	15	GSOB
15	Software SIBELIUS 7.0.	30	GSMU
16	Software ENCORE 5.5.	30	GSMU
17	Software FINALE 2012.	30	GSMU
18	Flash Mx.	2	SSDM / GSAD
19	Software ProShow Producer.	2	STAE
20	Software Effects for ProShow.	7	STAE
21	Software Adobe Creative Suite 6 Production Premium ou superior (versão educacional).	10	STAE/ SDEP
22	IQBoard Software 4.8.	1	GBEI
23	Licença de Simulador de Controle de Aeródromo Tridimensional (SICAD 3D)	32	GBCT

24	Adobe 65206844BA01A12 - Licença anual TLP Adobe Creative Cloud for Teams Subscription (Assinatura anual para 1 usuário com TODOS os programas da Adobe, para instalação em PC/Mac) FULL	10	STAE
25	Software RAOB ADVANCED VERTICAL CROSS-SECTION MODULE.	5	GBMT
26	Software RAOB TURBULENCE & MOUNTTAIN-WAVE.	5	GBMT
27	Software RAOB HODOGRAPH & INTERACTIVE MODULE.	5	GBMT
28	Software Digital Atmosphere professional Version (DVD & CASE).	3	GBMT
29	Software "Bentley".	7	GSCF
30	RAOB- Basic Version - (Rawinsonde Observation Program for Windows) - RAOB analytic module (licença)	5	GBMT
31	Software "Gun Disassembly".	1	GBMB
32	Software Adobe Dreamweaver CS6 Português.	1	GSAI
33	Software MS PROJECT.	1	GSBO
34	Software OCAD.	1	GFM
35	Software Windows Server.	3	SIRD
36	Software Client Acess License(CAL).	1000	SIRD
37	Software Volare 16.0.	2	SENG
38	Software Movpreço.	2	SENG
39	Software Arten 4D.	2	SENG
40	Software Proelétrica.	2	SENG
41	Software Pró-hidráulica.	2	SENG
42	Software Arquimedes PRO.	2	SENG
43	Software Cypecad LT 30.	2	SENG
44	Software Pró-Ar-condicionado.	2	SENG
45	Software Cypecad MEP.	2	SENG
46	Software Nero	2	SSAPP/ SSDEP
47	Microsoft Office Access 2010	21	AJUR/CA
48	Guia Farmacêutico Brasíndice (eletrônico)	1	SSAT
49	Software Adobe photoshop CS5.	1	SENG
50	Autodesk 3d Max 2012 (Educativo).	1	SENG

51	Software de gestão hospitalar integrado que ligue os diversos setores da SDS, tais como, recepção, emergência, internação, faturamento, farmácia (com módulo de controle de estoque que contenha leitura de código de barras por unidade de fornecimento de medicamentos e materiais hospitalares), centro cirúrgico e laboratório. (Tipo software O SOUL MV Hospitalar)	1	SDS
52	SIMPRO (Sistema VideoFarma com banco de dados de materiais e medicamentos)	1	SSAT
53	Atualização do Software para Sistema de Gestão Laboratorial eletrônico SORTEASY .	1 (p/ cinco terminais)	SSLAB
54	Aquisição de novo software para Farmácia de Manipulação que atenda às exigências para homologação junto a DTI/FAB. Com suporte técnico.	1	SSMAN
55	Software Educacional Suite for Mechanical Engineering 2011 em português- licença para 18 assentos (acompanhado de CD ou DVD de instalação).	1	SENG
56	Software Educacional AutoCAD Revit Architecture Suite 2011, versão Educacional, mídia dvd, 32 e 64 bits em português- acompanhado de CD ou DVD de instalação.	1	SENG
57	Software AutoCAD 2012 em português - acompanhado de CD ou DVD de instalação.	1	SENG
58	Software Proeétrica em português, licença com mídia.	1	SENG
59	Renovação anual da licença do software VOLARE.	1	SENG
60	Software gerenciador (CCO) e equipamentos (exemplo CLP) necessários para automação de Estação de Tratamento de Água.	1	SENG
61	Atualização de cinco licenças do software Autodesk Inventor 2012 (Educacional).	1	SENG
62	Autodesk Inventor 2012 (Educacional).	1	SENG
63	Nero 7 Ultra Edition.	1	SENG

**13.2 MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SISTEMAS**

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	Serviço de atualização do Software para Sistema de Gestão Laboratorial eletrônico SORTEASY com módulos para cadastro de prontuário; Cadastro de atendimento; Controle de caixa; Possibilidade de perguntas específicas de acordo com o exame.	1	SSLAB
2	Serviço de atualização do Sistema de tarifação da Central telefônica MD-110 BC13 em 600 ramais.	1	SETEL
3	Serviço de atualização do a versão do Software Fórmula Certa, com suporte técnico por 12 (doze) meses.	1	SSFAR
4	Serviço de fornecimento e suporte de acesso à internet de no mínimo 24 Mbps dedicados por 12 (doze) meses.	1	EEAR
5	Manutenção do software de gestão hospitalar e operadora de saúde.	1	SDS
6	Manutenção do Guia Farmacêutico Brasíndice (eletrônico)	1	SSAT
7	Manutenção do SIMPRO	1	SSAT
8	Atualização do Software “Fórmula Certa” para plataforma Windows em ambiente de rede multiusuário, funcionamento em rede para cinco microcomputadores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e Suporte Técnico por 12 meses.	1	SSMAN
9	Atualização do software PHL utilizado pela Biblioteca da EEAR	1	SSBIB
10	Aquisição de Software para automação do sistema de captação, tratamento e distribuição de água da EEAR.	1	SDIE
11	Serviço de manutenção em aparelhos telefônicos DIALOG 4224.	6	EEAR
12	Manutenção de No Breaks 1KVA, 1,2 KVA, 1,4 KVA, com substituição de baterias.	150	SMTE
13	Serviço de manutenção em leitoras opscan 3 e 8 e e Insight 30 da Scantron, com substituição de peças.	9	SDAS/ SDAV
14	Aquisição de software para elaboração e correção de provas da Subdivisão de Admissão e Seleção.	1	SDAV
15	Serviço de manutenção da UPS com substituição de peças.	1	GBCT
16	Manutenção Storage de Back Up de dados	1	SDTM

**13.3 MATERIAIS PERMANENTES – SUBDIVISÃO DE SAÚDE**

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade	Setor
1	Painel eletrônico de senhas sequenciais com eletrônica com 05 dígitos.	1	SDS
2	Homogeneizador de sangue utilizado em laboratório de Análises Clínicas.	1	SDS
3	Painel para Central de Enfermagem.	1	SDS
4	Cofre com fechamento eletrônico digital com display.	1	SDS
5	Impressora térmica para impressão de código de barra.	4	SSLAB
6	Aparelho de corrente	3	SDS
7	Scanner para leitura de código de barra.	8	SSLAB
8	Monitor Multiparâmetro de Sinais Vitais portátil.	3	SDS
9	Monitor de Vídeo TOUCH SCREEN para marcação de Consultas.	1	SDS
10	Lensômetro Digital (Oftalmologia).	1	SDS
11	Impedanciômetro automático, display gráfico em LCD.	1	SDS
12	Aparelho de tens fes burst portátil	1	SDS
13	Osmose Reversa para aplicação em Farmácia de Manipulação.	2	SSMAN
14	Equipamento para medição de Impedância Bioelétrica – Mod. 770 para análise de composição corporal	2	SDS/CA
15	Processador estatístico com impressora e balança	1	SSMAN
16	Espectrofotômetro ultra violeta digital microprocessada	1	SSMAN
17	Ultrassom de 1 mhz – ultrassom contínuo e pulsado microprocessado	1	SDS
18	Termômetro clinico digital	4	SDS
19	Processador estatístico com impressora e balança	1	SDS
20	Oxímetro digital	2	SDS
21	Oxímetro de pulso	2	SDS
22	Otoscópio fibra ótica	2	SDS
23	Oftalmoscópio	2	SDS

24	Multicorrente	2	SDS
25	Microscópio biológico	1	SDS
26	Marcador de minutos digital	1	SDS
27	Laserpulse ibramed	1	SDS
28	Impedanciômetro diagnóstico	1	SDS
29	Glicosímetro	3	SDS
30	Fluxômetro	3	SDS
31	Espectrofotômetro ultra violeta digital microprocessada	3	SDS
32	Equipamento odontológico, tipo fotopolimerizador	6	SDS
33	Equipamento de laser terapêutico sem fio (wireless)	2	SDS
34	Eletroestimulador neuromuscular funcional	2	SDS
35	Diatermia	3	SDS
36	Desfibrilador semiautomático	2	SDS
37	Bisturi eletrônico	3	SDS
38	Bicicleta ergométrica eletromagnética	2	SDS
39	Autoclave	3	SDS
40	Aparelho analisador de ions	3	SDS

**13.4 MATERIAIS PERMANENTES**

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	Notebooks	40	EEAR
2	Monitor de LED de 24 polegadas.	80	EEAR
3	Roteador Wireless.	80	CA/SESP
4	Monitores de LED para substituição do Parque atual.	400	EEAR
5	Fonte de alimentação 530W AC/Input 100-240V~, 8A-4A, 50-60Hz.	12	GBCT
6	Balança eletrônica.	10	SDIE/ GSBO/ SIMCA/SDS
7	Multímetro digital.	2	SDIE
8	Microcomputadores para substituição de 20% do Parque Computacional da EEAR.	400	EEAR
9	Servidores de Redes de Dados.	6	SIRD
10	Switch com 8/16/24/48 portas 10/100/1000 Mbps e 02 (duas) portas/slot para fibra óptica.	60	SIRD
11	Rack de piso 22 U.	10	SIRD
12	Nobreaks (1,4 KVA/1,2 KVA/600 VA).	300	EEAR
13	Estabilizadores.	90	EEAR
14	Mídias Eletrônicas (Tablets).	1800	EEAR
15	Armários para recarga das Mídias eletrônicas.	50	EEAR
16	Roteador Acces Point para mídias eletrônicas acessar internet.	40	EEAR
17	HD Externo.	27	EEAR
18	Scanner de alta Performance.	4	SLIC/ SCI / SI e SDAS
19	Trena eletrônica.	6	SIMCA
20	Telefone com fio.	180	EEAR
21	Telefone Sem fio.	50	EEAR
22	Telefone Dialog 4224 AASTRA.	1	EEAR
23	Aparelho Telefônico IP.	6	EEAR
24	Telefone sem fio DECT 6.0.	147	EEAR

25	Plotter.	1	GSOB
26	Balança eletrônica programável para 110 kg	1	SCLI
27	No break 15 Kva	5	SGER
28	Vacuômetro digital	1	SCLI
29	Scanner automotivo.	2	GSEM/ STRS
30	Cartão Credit Auto 100 ALFATEST.	1	GSEM
31	Cartão Diag PC 2 ALFATEST.	1	GSEM
32	Cartão Pack Revision 08 ALFATEST.	1	GSEM
33	Cartão Pack Autor Revision.	1	GSEM
34	Cofre com fechamento eletrônico digital com display.	1	SDS
35	Fechadura eletrônica com leitor Biométrico.	10	SDAS/SDTM
36	Workstation HP Z420 com Placa de Video Raedon HD5450, teclado e mouse	200	GBCT
37	Monitor LED Widescreen 21,5 polegadas, com entrada de sinal: DisplayPort, HDMI, DVI-D (digital, HDCP), VGA (analógica)	200	GBCT
38	Flash speedlight i-ttl.	3	SCS
39	Monitor LED Widescreen 18,5 polegadas, com entrada de sinal: DisplayPort, HDMI, DVI-D (digital, HDCP), VGA (analógica)	128	GBCT
40	Desfibrilador de treinamento (DEA).	1	GSBO
41	Equipamento PXI.	1	GBEI
42	Monitor LED 19 polegadas, com entrada de sinal: DisplayPort, HDMI, DVI-D (digital, HDCP), VGA (analógica)	128	GBCT
43	Rádio de comunicação digital, possuindo 16 canais, com acionamento de comunicação do tipo PTT ou pedal, Headset incluso	400	GBCT



**13.5 MATERIAIS DE CONSUMO**

Item	Descrição	Quantidade	Setor
1	Terminador Óptico.	25	SIRD
2	Descascador para Fibra Óptica.	4	SIRD
3	Roletador de tubo.	4	SIRD
4	Roletador de cabos ópticos.	4	SIRD
5	Tesoura para Kevlar.	4	SIRD
6	Conversor Óptico	60	SIRD
7	Limpador de ferrolho.	4	SIRD
8	Cabo Lan (UTP).	80	SIRD GSIN
9	Caixa de emenda óptica (CEO).	50	SIRD
10	Cordão óptico duplex padrão SC-SC para fibra multimodo 62,5/125 microns.	20	SIRD
11	Fibra óptica monomodo - 02 pares, geleada.	2.000	SIRD
12	Fibra óptica multimodo - 02 pares, geleada.	2000	SIRD
13	Jack Keystone RJ-45 padrão EIA/TIA (tomada RJ-45 fêmea).	2000	SIRD
14	Módulo básico DIO rack 19" 1U.	10	SIRD
15	Registered Jack RJ-45 padrão EIA/TIA (tomada RJ-45 macho).	7000	SIRD/ GBCO GSIN
16	Cabo VGA blindado para monitor HD15M x HD15M 40 metros	5	GBCO
17	Alicate de crimpar RJ45 com catraca.	50	GSIN/SIRD
18	Desencapador para cabo de comunicação.	50	GSIN
19	Analizador cabeamento rede.	2	GBCO
20	Testador, conectores rj-45/ rj-11.	2	GBCO
21	Cabo HDMI – HDMI 10 metros.	10	SMTE/GS BO GSMU

22	Cabo HDMI – HDMI 5 metros.	25	SMTE/GFM/C A/GSAI/GBFT
23	Cabo de força 3 (três) pinos, padrão NBR.	50	SMTE
24	Cabo de força Adaptador displayport – HDMI.	2	SMTE
25	Fonte para Notebook.	11	SMTE
26	Memória DDR-2.	10	SMTE
27	Baterias de lítio para placas-mãe CR 2032-3V.	150	SMTE
28	Pasta térmica para processador 50g.	50	SMTE
29	Disco rígido.	80	SMTE
30	Teclado USB 2.0 ABNT2.	5	SMTE
31	Testador de placa-mãe de desktops e notebooks.	3	SMTE
32	Placa de Rede.	40	SMTE
33	Placa de Vídeo.	40	SMTE
34	Memória DDR-3.	50	SMTE
35	Cabo de força para notebook, bipolar, tipo 8 (oito) ou similar.	10	SMTE
36	Adaptador displayport – HDMI.	2	SMTE
37	Fonte ATX 500W.	100	SMTE
38	Kit de ferramentas para notebook.	10	SMTE
39	Bateria alcalina 9V.	25	SMTE
40	Adaptador DVI (macho) para VGA (fêmea): DVI-I (24+5 pinos) macho, VGA (15 pinos) fêmea	12	GBEI/GBF T
41	Bateria para nobreak.	500	SMTE
42	Bateria da BIOS para notebook, 3V, com conector.	30	SMTE
43	Régua de energia com filtro de linha e fusível de 10A.	30	SMTE
44	DOCK STATION para HD.	9	SMTE
45	Hard Disk SATA.	40	GBCT

46	Placa de Vídeo NVIDIA Quadro FX 370.	10	GBCT
47	Placa de Vídeo PCIe6700.	10	GBCT
48	Tomada fêmea para telefone com saída RJ11.	100	SETEL
49	Conector macho Spicon.	20	SETEL
50	Clivador/cortador de fibra óptica	3	SIRD
51	Bloco M10 B com corte 10 pares.	100	SETEL
52	Bastidor para 02 blocos M10.	10	SETEL
53	Bastidor para 05 blocos M10.	5	SETEL
54	Bastidor para 10 blocos M10.	5	SETEL
55	Fio FEB-d-65 2000 metros.	4	SETEL
56	Alça Plástica para fio FE/FEB para ancoragem flexível de fio DROP FE 100 , FE 160 , FEB M e FEB D.	10	SETEL
57	Caixa de distribuição de telefonia.	30	SETEL
58	Mouse, tipo USB.	10	SMTE
59	Teclado microcomputador TIPO USB.	5	SMTE
60	Solda de estanho prata em bobina com 500g.	5	SMTE
61	Apresentador Wireless, com laser pointer com infra vermelho.	15	EEAR
62	Placa de vídeo com quatro saídas HDMI	6	SOT
63	Cabeça de impressão térmica para fabricantes de impressoras térmicas modelo Argox OS 214 Plus.	3	SDS
64	Cabo conversor / adaptador HDMI – VGA	2	GBFT
65	Adaptador VGA para HDMI	2	GBEV
66	Auto-falante para PC, com saída USB e potência mínima de 100W RMS	4	GSBO
67	Fone de ouvido, tipo headset, estilo monoauricular com aro ajustável, com espuma em material antialérgico e substituível, sensibilidade acima de 100db, cabo liso de no mínimo 1,5m com conector RJ-11, microfone com tubo de voz ajustável e substituível. Com 4 (quatro) espumas e 2 (dois) tubos de voz sobressalentes	200	GBCT
68	Fone de ouvido, tipo headset, estilo monoauricular com aro ajustável, com espuma em material antialérgico e substituível, sensibilidade acima de 100db, cabo liso de no mínimo 1,5m com conector plug p2, microfone com tubo de voz ajustável e substituível. Com 4 (quatro) espumas e 2 (dois) tubos de voz sobressalentes	150	GBCT

69	Pedal Footswitch com uma chave na parte inferior do pedal para que seja ajustado ao seu modo de operação entre: - NA (normalmente aberto): O estado em repouso da chave interna é "aberto", ou seja, quando pressionado muda de estado para "fechado" retornando para aberto quando se retira o pé do pedal. - NF (normalmente fechado): O estado em repouso da chave interna é "Fechado", ou seja, quando pressionado muda de estado para "aberto" retornando para "fechado" quando se retira o pé do pedal. Fabricado em alumínio injetado sob pressão com pés em borracha anti derrapante e conector plug P10.	300	GBCT
70	Cartão de Memória CompactFlash de 4GB, para câmera digital.	50	SMG
71	Cartão de Memória Padrão SD de 4GB, para câmera digital.	50	SMG
72	Disco compacto - cd/dvd, tipo gravável / dvd r, apresentação embalagem plástica individual, capacidade dvd rom 4,7 gb.	3000	SMG
73	Disco compacto - cd/dvd, tipo regravável / dvd-rw, características adicionais monoface, capacidade dvd rom 4,7 gb.	2000	SMG
74	Disco laser cdrw, tipo regravável, capacidade 700 mb, tipo embalagem capa de plástico duro.	2000	SMG
75	Memória portátil microcomputador, capacidade memória 8 gb, interface usb, velocidade gravação máxima 8, velocidade leitura máxima 20, características adicionais capa/corpo plástico customizado/conf. modelo órgão, compatibilidade sistemas windows xp/vista/7/macintosh/linux.plugin & play, tipo pen drive.	50	SMG
76	Memória portátil microcomputador, capacidade memória 250 GB, interface usb 2.0, aplicação armazenamento de dados, velocidade gravação 480, características adicionais gabinete / cabo / drive instalação, tipo hard disk externo.	100	SMG
77	Mouse, tipo ótico, modelo plug and play, compatível-windows 98/2000/xp/linux, aplicação computador, características adicionais usb, scroll wheel botão de rolagem, disco, quantidade botões controle mínimo 02, resolução 400, comprimento cabo 1,80 m.	360	SMG
78	Teclado microcomputador, norma padrão abnt, quantidade teclas 107, material plástico, cor cinza, formato convencional.	150	SMG

**14 PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS**

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Custo estimado</b>
Investimento	Aquisições de equipamentos.	4.055.157,00
custeio	Capacitação de pessoal.	220.912,00
custeio	Contratação de manutenção de equipamentos e sistemas.	209.755,00
custeio	Aquisição de material de consumo de informática, rede e telefonia.	233.474,00
Investimento	Aquisição de softwares específicos.	464.932,00
Investimento	Contratação de desenvolvimento de software.	110.000,00

**CONSOLIDAÇÃO**

<b>Categoria</b>	<b>Total da Despesa Estimada (em R\$)</b>
Custeio	664.141,00
Investimento	4.630.089,00

## 15 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos descreve os riscos identificados neste PDTI e suas respectivas probabilidades de ocorrência, impactos, estratégias de respostas e ações de tratamentos, por meio de uma análise qualitativa.

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M1	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	ALTO
	RB	Não haver empresa interessada em prestar o serviço.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M2	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Os equipamentos não serem adquiridos em tempo hábil.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M3	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	O equipamento parar de funcionar.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M4	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	As impressoras instaladas apresentarem problemas de funcionamento.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M5	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M6	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Incompatibilidade do sistema adquirido com a central de alarmes existente	BAIXO	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M7	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Os softwares existentes não acompanharem a evolução tecnológica.	ALTA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M8	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Inexistência de empresas qualificadas para ministrar os cursos de capacitação.	MÉDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M9	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Uso dos equipamentos médicos obsoletos.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M10	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Falta de equipamento para uso prático dos alunos.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M11	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Uso de equipamentos obsoletos com medições duvidosas.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M12	RA	Baixa performance da rede de dados.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Indisponibilidade da rede de dados.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M13	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Aquisição de equipamentos de baixo rendimento.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M14	RA	Não cobrir 100% das ordens de serviço abertas.	MÉDIA	ALTO
	RB	Baixo atendimento das necessidades da EEAR.	ALTA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M15	RA	Não atendimento da forma correta aos pacientes.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Complicações do quadro de saúde dos pacientes	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M16	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Baixo rendimento dos serviços de rede.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M17	RA	Inoperância dos equipamentos hospitalares.	MÉDIA	ALTO
	RB	Funcionamento comprometido por leituras incorretas.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M18	RA	Inoperância dos sistemas em funcionamento.	BAIXA	ALTO
	RB	Funcionamento dos sistemas comprometido pela desatualização dos programas.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M19	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MEDIA	MÉDIO
	RB	Dificuldades de encontrar no mercado empresas que realizem a manutenção necessária.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M20	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MEDIA	BAIXO
	RB	Desatualização do material didático dos alunos.	BAIXA	BAIXO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M21	RA	Dificuldades para atender a novas instalações de ramais.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Pequena margem de manobra em caso de falhas no equipamento.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M22	RA	Indisponibilidade dos serviços de telefonia em caso de falta de energia elétrica.	BAIXA	ALTO
	RB	Defeito no banco de baterias existente.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M23	RA	Dificuldades para atender a novas instalações de ramais.	BAIXA	ALTO
	RB	Impossibilidade de atender às solicitações de reparo.	BAIXA	ALTO



Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M24	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Diminuição da vida útil dos computadores.	MEDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M25	RA	Indisponibilidade dos recursos de rede na área operacional.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Baixo rendimento dos serviços de rede.	MEDIA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M26	RA	Dificuldades em serem cadastrados itens em sistemas automatizados.	MÉDIA	BAIXO
	RB	Baixo rendimento das Seções de Material Geral e Farmácia.	BAIXA	BAIXO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M27	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Não haver empresa interessada em prestar o serviço.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M28	RA	Dificuldades para serem instalados novos laboratórios no GBCT.	MÉDIA	MÉDIO
	RB	Impossibilidade de atender a maiores demandas de sargentos controladores de tráfego aéreo.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M29	RA	Dificuldades em melhorar a prestação de serviço realizada pela Seção de Tratamento da água da EEAR.	BAIXA	MÉDIO
	RB	Aumento do consumo de itens para tratamento da água da EEAR.	BAIXA	MÉDIO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M30	RA	Falta de registro dos acessos a setores sensíveis.	MÉDIA	ALTO
	RB	Redução dos níveis de segurança das instalações.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M31	RA	Não haver disponibilidade financeira.	MÉDIA	ALTO
	RB	Pane nos equipamentos atualmente instalados.	BAIXA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M32	RA	Baixa performance da rede de comunicação.	MÉDIA	ALTO
	RB	Indisponibilidade da rede de comunicação.	MEDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M33	RA	Não haver disponibilidade financeira.	BAIXA	ALTO
	RB	O equipamento parar de funcionar.	MÉDIA	ALTO

Meta	Risco		Probabilidade	Impacto
	Id	Descrição		
M34	RA	Baixa performance da rede de comunicação de setores específicos.	MÉDIA	BAIXO
	RB	Indisponibilidade da rede de comunicação telefônica interna.	MEDIA	BAIXO

**16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

Este PDTI deverá ser revisado a cada 12 meses, pela equipe de TI, a fim de compatibilizar as necessidades que se apresentarem no período, sempre de acordo com os objetivos estratégicos do DEPENS.

**17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

<b>Id</b>	<b>Fatores Críticos de Sucesso</b>
F1	Existência de um Comitê de TI atuante.
F2	Fomentação do Uso da TI enquanto recurso estratégico para alavancar informações e conhecimentos oportunos e efetivos para tomada de decisão.
F3	Identificação e reconhecimento dos objetivos de controle pertinentes ao ambiente de TI da EEAR.
F4	Mapeamento dos processos de negócio e de TI e definição clara de papéis e responsabilidades.
F5	Reconhecimento das autoridades da necessidade de atendimento às cobranças dos órgãos de controle.

## **18 CONCLUSÃO**

A fim de alcançar a missão desta Escola, com a eficácia e eficiência tão primordiais à área de ensino, a correta utilização da Tecnologia da Informação (TI) torna-se imprescindível.

A TI proporcionou ao mundo uma evolução rápida, favorecendo melhor capacitação das pessoas e repercutindo na gestão dos negócios. A evolução integrada da TI, das pessoas e da gestão dos negócios contribui para o desenvolvimento de sistemas de informações de apoio aos processos decisórios operacionais, gerenciais e estratégicos.

Para que esta gestão seja eficaz, convém estabelecer um conjunto de diretrizes coerentes, que possibilitem o fornecimento de informações relevantes, com qualidade suficiente e precisa, transmitida para o local certo, no tempo previsto, com um custo apropriado e facilidades de acesso por parte dos utilizadores autorizados. Todos esses procedimentos devem ser previstos por meio de um planejamento consolidado em um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

O acompanhamento do PDTI permite que a gestão de recursos acompanhe a evolução da TI dentro da EEAR, permitindo as modificações necessárias à adequação aos processos de gestão.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**INSPEÇÃO**

**ICA 121-6**

**INSPEÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES MILITARES  
SUBORDINADAS AO DCTA**

**2015**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**



**INSPEÇÃO**

**ICA 121-6**

**INSPEÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES MILITARES  
SUBORDINADAS AO DCTA**

**2015**

PORTARIA DCTA Nº 404/DDI, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição da Instrução que trata da Inspeção nas Organizações Militares subordinadas ao DCTA.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**, no uso de suas atribuições previstas nos incisos I e IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010; e, de acordo com o previsto na NSCA 121-1 “Inspeção no Comando da Aeronáutica”, aprovada pela Portaria EMAER nº 02/6SC2, de 31 de janeiro de 2002, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 121-6 “Inspeção nas Organizações Militares subordinadas ao DCTA”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 9/DDI, de 30 de janeiro de 2015, publicada no BCA nº 23, de 4 de fevereiro de 2015.

Ten Brig Ar ALVANI ADÃO DA SILVA  
Diretor-Geral do DCTA

(Publicada no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2015)



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	9
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	9
1.3 <u>ÂMBITO</u> .....	10
<b>2 ATIVIDADE DE INSPEÇÃO DO DCTA</b> .....	11
2.1 <u>OBJETIVOS DAS INSPEÇÕES</u> .....	11
2.2 <u>DINÂMICA DAS INSPEÇÕES NO DCTA</u> .....	11
2.3 <u>ÁREAS DE INSPEÇÃO</u> .....	12
2.4 <u>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE INSPEÇÃO</u> .....	12
2.5 <u>ATRIBUIÇÕES</u> .....	13
2.6 <u>PREPARAÇÃO DAS INSPEÇÕES</u> .....	16
2.7 <u>REALIZAÇÃO DAS INSPEÇÕES</u> .....	16
2.8 <u>RELATÓRIOS</u> .....	18
<b>3 DISPOSIÇÕES GERAIS</b> .....	20
<b>4 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	21
4.1 <u>SUBSTITUIÇÃO</u> .....	21
4.2 <u>CASOS NÃO PREVISTOS</u> .....	21
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	22
Anexo A – Questionários para Inspeção .....	23
Anexo B – Orientações para o Preenchimento dos Questionários para Inspeção...	128
Anexo C - Nota de Serviço para a Inspeção .....	132
Anexo D - Cronograma detalhado de Eventos .....	136
Anexo E – Relatório de Inspeção .....	137

## PREFÁCIO

Na sistemática de um planejamento tem-se, no controle, um importante instrumento de realimentação de seu processo, quer por meio das informações sobre o desenvolvimento de projetos e atividades, quer pela indicação de medidas corretivas pertinentes, ou seja, por identificações de indicadores gerenciais.

Em seu nível mais elevado, o Comando da Aeronáutica exerce o controle geral de suas Organizações por meio do Sistema de Inspeção no Comando da Aeronáutica, regido pela NSCA 121-1/2002, tendo como órgão central o Estado-Maior da Aeronáutica.

Como órgão executivo do Sistema, o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, de forma semelhante, faz esse controle com a finalidade de avaliar, *in loco*, os desempenhos técnico, operacional e administrativo das Organizações que lhe são subordinadas.

Tais Inspeções proporcionam um fluxo de dados e observações que possibilitam a avaliação dos níveis de desempenho atingidos, tornando possível emitir recomendações, caso sejam necessárias.

A reedição desta Instrução objetiva o aperfeiçoamento dos procedimentos já implementados, com a revisão de todos os questionários e a inclusão das áreas de Controle Interno, Apoio Administrativo e Protocolo e Arquivo.

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer os preceitos para a execução das atividades de inspeção realizadas pelo Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) nas suas Organizações Militares (OM) subordinadas.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito desta Instrução, os termos e expressões têm os seguintes significados:

#### **1.2.1 ÁREA DE INSPEÇÃO**

É cada uma das áreas a serem inspecionadas. A inspeção de cada área é atribuída a uma das Divisões ou das Assessorias da estrutura organizacional do DCTA, sendo o Chefe da Divisão ou da Assessoria o responsável pela inspeção daquela área.

#### **1.2.2 BRIEFING**

É a reunião de abertura dos trabalhos na OM subordinada inspecionada na qual são apresentados os critérios, objetivos, escopo da inspeção e a Equipe de Inspeção.

#### **1.2.3 DEBRIEFING**

É a reunião de encerramento dos trabalhos na OM subordinada inspecionada, quando são apresentados os comentários de caráter geral e um resumo dos aspectos mais importantes observados e que necessitam de ações corretivas.

#### **1.2.4 DIRIGENTE DA OM**

Autoridade máxima da OM subordinada, podendo ser Comandante, Chefe, Diretor, Reitor ou Prefeito.

#### **1.2.5 ELO DE INSPEÇÃO**

É o militar ou servidor da OM subordinada, designado pelo respectivo Comandante, Chefe, Diretor, Reitor ou Prefeito, responsável, no âmbito da OM, pelos contatos, ações e procedimentos relativos às Inspeções sob a responsabilidade do DCTA.

#### **1.2.6 EQUIPE DE INSPEÇÃO**

Equipe designada pelo Diretor-Geral do DCTA (DGCTA) para realizar as inspeções nas OM subordinadas.

#### **1.2.7 INSPEÇÃO**

É o conjunto de atividades que visa aferir *in loco* o grau de precisão com que uma tarefa ou missão atribuída a uma organização vem sendo cumprida.

### **1.2.8 MONITORAMENTO**

É o procedimento de responsabilidade do SDA, por meio da DDI, que busca assegurar que as ações saneadoras das não conformidades sejam efetivamente implementadas. Permite também identificar os responsáveis pelas ações recomendadas, tanto da OM inspecionada quanto do próprio DCTA. Deve contribuir, também, para o alcance dos objetivos dos trabalhos nas Inspeções, identificando o cumprimento das ações recomendadas e, por fim, os óbices que impeçam o atendimento dessas ações.

### **1.2.9 PLANO ANUAL DE INSPEÇÕES PROGRAMADAS**

É o cronograma contendo as datas das visitas de inspeção, programadas para o exercício seguinte. Tal plano deve ser informado ao EMAER no Relatório Setorial e apresentado às OM subordinadas no PCA 11-53 “Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”.

### **1.2.10 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO**

Relatório elaborado pela Divisão de Acompanhamento do Desempenho Institucional (DDI) do Subdepartamento de Administração (SDA) a partir da consolidação dos relatórios parciais de inspeção emitidos pelos respectivos inspetores das áreas efetivamente inspecionadas, contendo os aspectos observados, as análises desses aspectos, as ações recomendadas, seus respectivos responsáveis e prazos.

### **1.2.11 RELATÓRIO SETORIAL DO DCTA**

É o documento emitido pela DDI, e encaminhado ao EMAER por intermédio do SDA, com base nos Relatórios de Inspeção das OM subordinadas, descrevendo as dificuldades evidenciadas em cada Área de Inspeção, bem como os principais óbices identificados nas OM subordinadas para o cumprimento de sua missão, considerando os recursos orçamentários, materiais, humanos e tecnológicos disponíveis e os objetivos que foram estabelecidos pelo DCTA.

## **1.3 ÂMBITO**

A presente Instrução aplica-se ao DCTA e às suas Organizações Militares subordinadas.

## **2 ATIVIDADE DE INSPEÇÃO DO DCTA**

### **2.1 OBJETIVOS DAS INSPEÇÕES**

As Inspeções têm por principais objetivos:

- a) aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão atribuída à OM subordinada vem sendo cumprida, identificando as não conformidades e os eventuais desvios das metas propostas, indicando as medidas corretivas aplicáveis;
- b) verificar o cumprimento, a aplicação e a eficácia da legislação, regulamentação, instruções, diretrizes e normas estabelecidas pelos escalões superiores e aplicáveis no âmbito das OM subordinadas inspecionadas;
- c) examinar em que medida os planos e programas em curso estão contribuindo para o alcance dos objetivos fixados e, conseqüentemente, fornecer aos escalões superiores os indicadores e demais elementos necessários à reavaliação do planejamento e dos fatores que o condicionaram;
- d) verificar as condições de funcionamento, no âmbito do DCTA e das OM subordinadas, dos diversos Sistemas da Aeronáutica e sua influência no cumprimento da missão das organizações inspecionadas.

### **2.2 DINÂMICA DAS INSPEÇÕES NO DCTA**

**2.2.1** O DCTA realiza inspeções nas OM subordinadas conforme cronograma estabelecido no Plano Anual de Inspeções Programadas, definido, previamente, no Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53), podendo sofrer alterações posteriores, conforme a necessidade assim o exigir.

**2.2.2** As inspeções nas OM subordinadas devem ser realizadas uma vez em cada exercício, devendo ser concluídas até a primeira quinzena do mês de novembro do exercício em curso, em tempo para a elaboração e remessa do Relatório Setorial dentro do prazo previsto na NSCA 121-1.

**2.2.3** Os projetos do DCTA, estratégicos e setoriais, desenvolvidos pelas OM subordinadas, podem ser inspecionados separadamente, ou seja, em datas distintas daquelas contidas no Plano Anual de Inspeções Programadas, de acordo com calendário estabelecido pelo Subdepartamento Técnico do DCTA (SDT).

**2.2.4** Complementando a atividade de inspeção, o DCTA faz uso de uma avaliação quantitativa, apresentada no Anexo B - Orientações para o preenchimento do Questionário para Inspeção, com o objetivo de ilustrar, por meio de uma escala numérica, em quais Áreas de Inspeção será necessário direcionar maior atenção e atuação por parte da OM subordinada, na solução das não conformidades observadas, tendo por base o Relatório de Inspeção.

### 2.3 ÁREAS DE INSPEÇÃO

**2.3.1** As áreas a serem inspecionadas e os respectivos responsáveis constam do quadro a seguir:

ÁREAS DE INSPEÇÃO	RESPONSÁVEL
01 – Planejamento	Chefe da Divisão de Planejamento
02 – Recursos Humanos	Chefe da Divisão de Recursos Humanos
03 – Segurança do Trabalho	Chefe da Divisão de Recursos Humanos
04 – Controle Orçamentário	Chefe da Divisão de Controle Orçamentário
05 – Controle Interno	Chefe da Divisão de Controle Orçamentário
06 – Apoio Administrativo	Chefe do Gabinete
07 – Infraestrutura e Patrimônio	Chefe da Divisão de Infraestrutura e Patrimônio
08 – Normalização e Organização	Chefe da Divisão de Normalização e Organização
09 – Tecnologia da Informação	Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação
10 – Segurança de Voo	Chefe da Divisão de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos
11 – Comunicação Social	Chefe da Assessoria de Comunicação Social
12 – Relações Institucionais	Chefe da Divisão de Relações Institucionais
13 – Inteligência	Chefe da Assessoria de Inteligência
14 – Gestão da Inovação	Chefe da Divisão de Gestão da Inovação
15 – Projetos	Chefe da Divisão de Projetos
16 – Capacitação	Chefe da Divisão de Capacitação
17 – Atividade Aérea	Chefe da Divisão de Operações
18 – Segurança	Oficial de Segurança do BINFA-64 (*)
19 – Protocolo e Arquivo	Chefe de Gabinete
20 – Missão da OM	Chefe do Subdepartamento de Administração ou Chefe do Subdepartamento Técnico

(\*) Exceto na Inspeção do GIA-SJ, quando deverá ser designado Oficial do efetivo de outra OM.

**2.3.2** As Áreas de Inspeção podem sofrer acréscimo ou decréscimo em função de novas demandas identificadas, decorrentes de eventuais alterações na missão, rotinas ou estrutura organizacional do DCTA.

### 2.4 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE INSPEÇÃO

**2.4.1** A Equipe de Inspeção, para cada OM subordinada, deve ser designada em Nota de Serviço para a Inspeção (Anexo C), aprovada pelo DGCTA.

**2.4.2** A Equipe é composta por Presidente, Responsável pela Inspeção, Oficial-Coordenador e Inspetores, considerando o que segue:

- a) Presidente: Diretor-Geral do DCTA ou, na sua impossibilidade, o Oficial-General do DCTA mais antigo presente;
- b) Responsável pela Inspeção: Chefe do SDA;
- c) Oficial-Coordenador: Chefe da DDI;
- d) Inspetores: oficiais e servidores de nível superior, representantes das Áreas de Inspeção, indicados pelos respectivos responsáveis das áreas participantes da Inspeção e designados pelo DGCTA. Quando necessário, podem ser convidados oficiais e/ou servidores de nível superior de outras OM para atuarem como Inspetores.

Nota: Graduados e/ou servidores de nível intermediário podem atuar como auxiliares dos Inspetores.

**2.4.3** Na impossibilidade de a Equipe de Inspeção ser presidida por um dos Oficiais-Generais do DCTA, a presidência deve ser exercida por oficial especialmente designado para a inspeção.

**2.4.4** Os Inspetores são designados em função das Áreas de Inspeção e/ou das características da OM a ser inspecionada.

## **2.5** ATRIBUIÇÕES

### **2.5.1** DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL (DCTA)

É de responsabilidade do DCTA:

- a) realizar inspeções em suas Organizações Militares subordinadas, visando aferir o grau de precisão com que uma tarefa ou missão atribuída vem sendo cumprida;
- b) verificar o cumprimento das normas elaboradas pelo Órgão Central;
- c) verificar os níveis de consecução dos objetivos estabelecidos em planos e programas e avaliar a sua eficácia operacional, técnica e administrativa, observado o prazo previsto no cronograma anual de eventos;
- d) elaborar o Relatório Setorial;
- e) encaminhar ao EMAER cópia da conclusão dos Relatórios Setoriais e do Plano Anual de Inspeções Programadas para o ano seguinte, observado o prazo previsto no cronograma anual de eventos;
- f) encaminhar ao EMAER sugestões que visem ao aperfeiçoamento do Sistema.

### **2.5.2** DO SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO (SDA)

É de competência do SDA, por intermédio da DDI:

- a) propor ao DGCTA o Plano Anual de Inspeções Programadas nas OM subordinadas;

- b) planejar, coordenar, executar, acompanhar e controlar a atividade de inspeção do DCTA nas suas OM subordinadas;
- c) definir os integrantes das Equipes de Inspeção a partir da indicação do responsável pela área a ser inspecionada;
- d) analisar o documento encaminhado pela OM inspecionada, como resposta às ações recomendadas pelos inspetores, e deliberar sobre as ações a serem adotadas para a correção das não conformidades de suas diversas áreas, constantes do Relatório de Inspeção (Anexo E).

### **2.5.3 DA DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO INSTITUCIONAL (DDI)**

É de competência da DDI:

- a) coordenar a atividade de inspeção;
- b) elaborar o Plano Anual de Inspeções Programadas nas OM subordinadas;
- c) elaborar o Cronograma Detalhado de Eventos (Anexo D);
- d) elaborar as Notas de Serviço (Anexo C) relativas a cada inspeção;
- e) elaborar o Relatório de Inspeção (Anexo E) de cada OM subordinada, inspecionada, consolidando os relatórios parciais dos inspetores de cada área;
- f) encaminhar para aprovação do DGCTA, por intermédio do SDA, o Relatório de Inspeção (Anexo E) contendo as medidas corretivas identificadas nas inspeções às OM subordinadas;
- g) após aprovação do DGCTA, encaminhar o Relatório de Inspeção (Anexo E) às OM inspecionadas;
- h) monitorar a implantação das medidas destinadas à correção das não conformidades verificadas nas diversas áreas da OM inspecionada e constantes do Relatório de Inspeção (Anexo E);
- i) elaborar o Relatório Setorial do DCTA, em coordenação com os responsáveis pelas Áreas de Inspeção.

### **2.5.4 DO GABINETE DO DCTA (GAB)**

É de competência do GAB, quando da realização da inspeção em OM subordinada, localizada fora da Guarnição de Aeronáutica de São José dos Campos (GUARNAE-SJ):

- a) designar os Inspetores que atuarão nas áreas de Apoio Administrativo e Protocolo e Arquivo, quando for o caso;
- b) providenciar a Ordem de Serviço (OS) dos componentes da Equipe de Inspeção;
- c) providenciar o transporte da Equipe de Inspeção até o local de sua realização;
- d) providenciar o apoio logístico para os membros da comitiva, quando for o caso.



### 2.5.5 DO OFICIAL-COORDENADOR

É da competência do Oficial-Coordenador:

- a) acompanhar o andamento do Cronograma Detalhado de Eventos (Anexo D);
- b) realizar, previamente, a reunião de coordenação com a Equipe de Inspeção;
- c) realizar o *briefing* e o *debriefing* na OM inspecionada;
- d) acompanhar a execução da inspeção na OM;
- e) realizar a reunião com a Equipe de Inspeção, para análise e crítica dos trabalhos realizados.

### 2.5.6 DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA DE INSPEÇÃO

- a) indicar o inspetor da sua Área de Inspeção para compor a Equipe de Inspeção, e, quando for o caso, o auxiliar do inspetor;
- b) analisar o relatório elaborado pelo inspetor, resultante da inspeção, e encaminhá-lo à DDI;
- c) acompanhar o andamento das ações recomendadas das não conformidades.

### 2.5.7 DO INSPETOR

É de competência do Inspetor:

- a) estar familiarizado e atualizado a respeito das atividades que são desenvolvidas pela OM inspecionada;
- b) estar ciente e atualizado sobre as legislações pertinentes à OM inspecionada, dentre outras, daquelas que regulamentam a estrutura organizacional (Regulamento e Regimento Interno), bem como das legislações que envolvam o assunto que será inspecionado;
- c) estar preparado para as atividades a serem desenvolvidas na OM inspecionada, por intermédio de informações correntes e de relatórios da última visita de inspeção realizada;
- d) realizar inspeção, em consonância com esta Instrução e/ou orientação específica;
- e) elaborar o relatório referente à inspeção realizada e submetê-lo ao responsável pela área de inspeção;
- f) analisar as providências tomadas pelas OM subordinadas inspecionadas para a correção das não conformidades detalhadas na resposta ao Relatório de Inspeção.

### 2.5.8 DAS ORGANIZAÇÕES MILITARES (OM) SUBORDINADAS INSPECIONADAS

- a) encaminhar ao SDA, com 90 (noventa) dias de antecedência da data marcada para a Inspeção, a atualização do andamento das providências para a solução de cada uma das não conformidades apontadas na Inspeção anterior;
- b) cumprir o Cronograma Detalhado de Eventos (Anexo D);

- c) prestar apoio administrativo, operacional e logístico às visitas de inspeção;
- d) encaminhar ao SDA, no prazo previsto, em papel e arquivo eletrônico, as respostas às não conformidades apontadas no Relatório de Inspeção, descrevendo as medidas que serão adotadas para corrigi-las ou mitigá-las;
- e) adotar, no prazo determinado, as medidas cabíveis para atender às ações recomendadas para a correção ou mitigação das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção;
- f) acompanhar as recomendações sugeridas pela Equipe de Inspeção, verificando se estão surtindo os efeitos esperados e desejados;
- g) manter militar ou servidor como Elo de Inspeção, no âmbito da OM, responsável pelos contatos, ações e procedimentos relativos às Inspeções;
- h) designar militar ou servidor capacitado para de atender à Inspeção em cada uma das áreas inspecionadas.

## **2.6 PREPARAÇÃO DAS INSPEÇÕES**

**2.6.1** O SDA, por intermédio da DDI, deve fazer a coordenação das atividades necessárias à realização da inspeção, interagindo diretamente com os responsáveis por todas as ações administrativas e de apoio envolvidas, conforme o Cronograma Detalhado de Eventos (Anexo D).

**2.6.2** Para cada inspeção deve ser realizada uma reunião anterior e outra posterior, ambas sob a direção do Oficial-Coordenador.

**2.6.2.1** A reunião anterior de coordenação tem como objetivo a definição dos aspectos a serem inspecionados, a uniformização dos procedimentos e orientação aos Inspetores, quando, também, devem ser tratados assuntos administrativos e de facilidades referentes aos deslocamentos.

**2.6.2.2** A reunião posterior visa avaliar a inspeção realizada por meio da apresentação dos óbices encontrados e tem por objetivo a melhoria dos procedimentos executados.

## **2.7 REALIZAÇÃO DAS INSPEÇÕES**

### **2.7.1 RESPONSABILIDADES**

As inspeções das diversas áreas da OM subordinada devem ser conduzidas por oficiais ou servidores de nível superior.

### **2.7.2 SEQUÊNCIA**

As inspeções nas OM subordinadas devem obedecer à seguinte sequência de eventos:

- a) chegada da Equipe de Inspeção;
- b) recepção pelo dirigente da OM;
- c) formatura;
- d) reunião de trabalho inicial (*briefing*);

- e) inspeção nas diversas áreas;
- f) reunião de encerramento dos trabalhos (*debriefing*).

### 2.7.3 REUNIÃO DE TRABALHO INICIAL (*BRIEFING*)

Devem ser seguidas as seguintes orientações:

- a) a abertura deve ser realizada pelo Oficial-Coordenador da inspeção ou seu substituto e ter a duração máxima de 15 minutos. Nela, deve ser feita a apresentação dos objetivos, escopo da inspeção, Equipe de Inspeção e critério de avaliação.
- b) em seguida, o dirigente da OM inspecionada deve fazer a apresentação da sua OM em, no máximo, 50 minutos, abordando os seguintes aspectos:
  - breve histórico e missão;
  - estrutura organizacional;
  - Fatores Críticos de Sucesso e respectivos Indicadores Gerenciais Estratégicos;
  - principais resultados referentes ao período compreendido entre a atual e a última inspeção;
  - execução orçamentária do ano em curso;
  - principais óbices que vêm restringindo os esforços da Organização na busca do cumprimento da sua missão, com as medidas já adotadas ou possíveis de serem implantadas;
  - equipe dos militares e servidores da OM responsáveis pelas Áreas de Inspeção, que deve acompanhar os Inspetores.
- c) ao final das apresentações, o dirigente da OM inspecionada deve entregar ao Oficial-Coordenador da inspeção o arquivo da sua apresentação (*briefing* da OM), em formato eletrônico.

### 2.7.4 PROCEDIMENTOS DURANTE A INSPEÇÃO

**2.7.4.1** Após o *briefing*, os Inspetores devem encaminhar-se para as diversas áreas a serem inspecionadas, acompanhados pelos respectivos responsáveis na OM inspecionada:

**2.7.4.2** Os Inspetores devem realizar o trabalho seguindo a sistemática apresentada no Anexo A – Questionários para Inspeção, elaborados por Área de Inspeção, cujas orientações para preenchimento encontram-se no Anexo B. O Anexo A traz, também, para cada Área de Inspeção, a respectiva Tabela para o cálculo do Grau da Área (GA).

**2.7.4.3** Imediatamente após o término da inspeção, o Inspetor de cada área deve comunicar ao Oficial-Coordenador as não conformidades importantes e críticas encontradas, a fim de que essas informações sejam apresentadas no encerramento dos trabalhos.

**2.7.4.4** Os Inspetores devem, ainda, realizar a avaliação quantitativa, segundo os critérios apresentados no Anexo B.

## 2.7.5 REUNIÃO DE ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS (*DEBRIEFING*)

Ao final da inspeção, será realizada reunião de encerramento de acordo com as seguintes orientações:

- a) todas as áreas inspecionadas deverão estar representadas por, no mínimo, um oficial ou servidor de nível superior da equipe de inspeção;
- b) o Oficial-Coordenador apresentará um resumo dos aspectos mais relevantes observados nas áreas inspecionadas;
- c) o dirigente máximo da OM fará suas considerações finais;
- d) o Presidente da Equipe de Inspeção fará o encerramento.

## 2.8 RELATÓRIOS

**2.8.1** Após a inspeção de cada OM subordinada, os Inspectores devem entregar à DDI, no prazo máximo de dez dias corridos, o Relatório de Inspeção com o Questionário da respectiva Área de Inspeção, devidamente respondido. Esse Relatório deve apresentar e analisar as não conformidades observadas, as ações recomendadas para saná-las ou minimizá-las, bem como o prazo e os responsáveis para a correção dessas não conformidades.

**2.8.1.1** Esse Relatório deverá ser elaborado seguindo como modelo o Anexo E, utilizando a fonte *Times New Roman*, tamanho 12.

**2.8.2** A DDI, no prazo máximo de trinta dias corridos a contar da data de visita de inspeção, deve consolidar e elaborar o Relatório de Inspeção (Anexo E) e, por meio do SDA, encaminhá-lo à OM inspecionada para as devidas providências.

**2.8.3** A OM inspecionada deve encaminhar ao Subdepartamento de Administração, em até trinta dias corridos após o recebimento do Relatório de Inspeção, as providências adotadas, no seu nível, objetivando sanar as não conformidades apontadas.

**2.8.4** Todas as áreas, inspetoras e inspecionadas, são responsáveis pelo acompanhamento do cumprimento das ações recomendadas no Relatório de Inspeção.

**2.8.5** Cumprido o Plano Anual de Inspeções, o DCTA, por intermédio da DDI, deve elaborar o Relatório Setorial e encaminhá-lo ao Estado-Maior da Aeronáutica, até 31 de dezembro do ano corrente, conforme NSCA 121-1.

**2.8.6** O Relatório Setorial tem por base os Relatórios de Inspeção das OM subordinadas.

**2.8.6.1** Nele, são enfatizados os seguintes aspectos:

- a) os resultados positivos alcançados, as não conformidades/discrepâncias/impropriedades encontradas e o acompanhamento das medidas necessárias para saná-las;
- b) os elementos restritivos ao cumprimento da tarefa ou da missão atribuída ao órgão inspecionado;
- c) as ações recomendadas às OM para solucionar ou minimizar as não conformidades observadas nas inspeções;
- d) o calendário de inspeções para o exercício seguinte;

- e) a avaliação dos métodos utilizados para a inspeção e pelo próprio Sistema de Inspeção.

**2.8.7** Os originais do Relatório Setorial, bem como dos Relatórios de Inspeção de cada OM subordinada, estes com as respostas dos diversos setores da OM, devem compor um processo único, o qual deve ser arquivado na DDI pelo prazo mínimo de cinco anos.

### **3 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** O DCTA pode realizar Inspeções eventuais nas OM subordinadas, nos elos do Sistema ou em áreas específicas; ou ainda, em período e/ou duração diferente das demais, sempre que julgar conveniente e necessário.

**3.2** O DCTA deve informar, previamente, à OM subordinada a ser inspecionada, os assuntos de maior interesse e que devem ser abordados, obrigatoriamente, na exposição do Dirigente da Organização Militar inspecionada.

**3.3** A realização das inspeções de todas as OM subordinadas ao DCTA deve ocorrer até o final da primeira quinzena do mês de outubro de cada ano, a fim de permitir a elaboração do Relatório Setorial, conforme determinado na NSCA 121-1.

## **4 DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **4.1 SUBSTITUIÇÃO**

Esta Instrução substitui a ICA 121-6 “Inspeção nas Organizações Militares subordinadas ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovada pela Portaria DCTA nº 9/DDI, de 30 de janeiro de 2015.

### **4.2 CASOS NÃO PREVISTOS**

Os casos não previstos nesta Instrução devem ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Pessoal. *Portaria COMGEP nº 1.444/DLE, de 24 de julho de 2014*. Aprova a 1ª modificação da NSCA 5-1 que disciplina o processo de confecção, controle e numeração de publicações oficiais do Comando da Aeronáutica. Brasília, 2014. (NSCA 5-1).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria 1.764/GC3, de 25 de novembro de 2015*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. (PCA 11-53)

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado Maior da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 02/6SC2, de 31 de janeiro de 2002*. Aprova a reedição da Norma referente ao funcionamento do Sistema de Inspeção no Comando da Aeronáutica. Brasília, 2002. (NSCA 121-1).



## Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 1 - Planejamento

## 1 – PLANEJAMENTO

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

Peso 1 – quesito **desejável**Peso 2 – quesito **importante**Peso 3 – quesito **crítico**

01	O setor responsável pelas atividades de Planejamento consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização (Assessoria, Seção ou outra Fração Funcional)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	Existe Norma Padrão de Ação (NPA), referente às Atividades de Planejamento, disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais Subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

03	Referente às Atividades de Planejamento, as instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do Setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	Referente às Atividades de Planejamento, o Setor possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	O Setor de Planejamento tem conhecimento da documentação existente na área de Planejamento Estratégico (Planos Estratégicos, Plano Setorial, Programa de Trabalho Anual, Políticas e Estratégias dos Órgãos superiores)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

06	Para a confecção do Programa de Trabalho Anual (PTA) e da Proposta Orçamentária (PO) há uma sistemática interna na OM para coleta de dados dos diferentes Setores, estipulando “o que” e “quando” enviar?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 1 - Planejamento**

07	O Setor de Planejamento tem por atribuições a coordenação geral das ações relacionadas ao método para o planejamento institucional da OM, em todas as suas fases, em especial a elaboração e atualização do PTA, e da Proposta Orçamentária (PO)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

08	O Plano de Ação da OM está sendo cumprido conforme o planejado no PTA pelo Setor de Planejamento?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

09	As necessidades prioritárias da OM foram incluídas no PTA e na última PO da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

10	Há correlação entre o conteúdo do PTA e o constante da PO da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

11	O Setor de Planejamento lançou no SIPLORC, e possui arquivada, a Proposta Orçamentária (PO) de Despesa e de Receitas com a justificativa de cada Ação Orçamentária?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

12	O Setor de Planejamento tem senha para acesso e tem se utilizado dos Sistemas de Informação Orçamentária/EMAER (SIPLORC) e outros da área de Planejamento (SIOP) operacionais e atualizados?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

13	O Setor de Planejamento tem se utilizado frequentemente de Indicadores Gerenciais Estratégicos da OM e outros Indicadores de Desempenho?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

14	Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) da OM, e os respectivos Indicadores Gerenciais Estratégicos, estão definidos com todos os seus componentes (valor numérico, relação matemática e referencial comparativo)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 1 - Planejamento**

15	O Setor de Planejamento tem conhecimento e está aplicando o conhecimento da ICA 170-1 (Instruções para a Execução do Plano de Ação) e da ICA 170-2 (Proposta Orçamentária), no que couber à OM?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
16	O Setor de Planejamento tem gerenciado ações na OM para que os “Desvios do Planejamento” sejam solucionados, com as respectivas medidas necessárias, eventualmente tomadas ou a serem tomadas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
17	O Setor de Planejamento possui o mínimo de informações com relação ao Planejamento da OM, em especial quanto às necessidades relativas à manutenção da sua Vida Vegetativa e previsão de recursos necessários para o atual e o próximo ano?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
18	O Setor de Planejamento tem conhecimento e possui o cronograma de implantação dos principais Empreendimentos que estão a cargo da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
19	O Planejamento centralizado da OM é periodicamente revisado e atualizado (no mínimo a cada três meses) para se detectar demandas não providas e novas necessidades a serem atendidas na Organização?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
20	A escrituração do Setor de Planejamento encontra-se organizada e em condições de se verificar a consistência bem como procedência dos dados constantes do Planejamento da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
21	O Setor de Planejamento tem contribuído para que a OM obtenha melhores resultados nos Projetos e Atividades essenciais ao cumprimento da sua missão?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

### Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 1 - Planejamento

22	Na execução física e orçamentária/financeira das atividades, houve medidas adotadas pela OM a fim de proporcionar redução de gastos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

23	Na elaboração do Programa de Trabalho Anual (PTA) da OM, os objetivos foram quantificados em termos de Metas Anuais a serem alcançados pela Unidade Gestora, levando-se em consideração os recursos disponíveis (orçamentários, materiais, humanos e tecnológicos)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

24	O Setor de Planejamento operacionalizou e publicou as Metas Institucionais Intermediárias da OM, previstas na Portaria Interministerial nº 428, de 06 de setembro de 2012, antes do período de avaliação dos servidores civis (1º junho do ano atual a 31 de maio do ano seguinte) referentes à Gratificação de Desempenho de Atividades de Ciência e Tecnologia (GDACT)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

25	O Setor de Planejamento tem acompanhado os Termos de Execução Descentralizada (TED) que a OM tem ajustado com a AEB (IAE, IFI, CLBI e CLA)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

26	O Setor de Planejamento tem acompanhado a execução dos convênios (FINEP) celebrados com os Órgãos de Fomento e dos convênios com as Empresas Públicas e Privadas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

27	O Setor de Planejamento tem acompanhado a execução das Bolsas e Auxílios (FAPESP, CNPq, etc) oriundos dos Órgãos de Fomento à Pesquisa?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 1 - Planejamento

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				14	3		
02	1				15	1		
03	2				16	3		
04	2				17	3		
05	1				18	3		
06	1				19	3		
07	2				20	2		
08	2				21	1		
09	2				22	1		
10	3				23	3		
11	1				24	1		
12	1				25	2		
13	2				26	2		
					27	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	52		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos

### 2 - RECURSOS HUMANOS

**S** – Sim (grau 10)    **P** – Parcialmente (grau 05)    **N** – Não (grau ZERO)    **NA** – Não Aplicável (desconsiderar)

Peso 1 – quesito **desejável**

Peso 2 – quesito **importante**

Peso 3 – quesito **crítico**

#### GERAL

01	O setor de RH consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				

04	O setor possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				

05	O setor dispõe da legislação básica que regula suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____				

06	Os documentos estão arquivados sob a forma de processo, de modo a atender prontamente às necessidades do serviço e a facilitar os exames pelos órgãos de controle interno e externo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos**

07	Os documentos a que se referem o item anterior estão isentos de rasuras, emendas, omissões, espaços em branco ou quaisquer outros erros na escrituração?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

08	Os cadastros dos beneficiários do auxílio-transporte encontram-se atualizados e conferidos pelo Agente de Controle Interno?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

09	A mensagem SIAFI de acompanhamento físico-financeiro da utilização do auxílio-transporte está sendo transmitida mensalmente à SDEE, até o décimo dia útil do mês de utilização do benefício?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

10	A mensagem SIAFI de acompanhamento físico-financeiro da utilização do Auxílio-Transporte está sendo submetida à autenticação do Agente Diretor e do Agente de Controle Interno, bem como arquivada no setor sob a forma de processo?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

11	O valor da parcela devida pelo beneficiário do auxílio-transporte está sendo descontado automaticamente pelo SIAPE e ACANTUSII?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

12	Estão sendo elaboradas semestralmente, para fins de publicação em Boletim Interno, na primeira quinzena dos meses de maio e novembro, as relações contendo todos os beneficiários cadastrados no programa de auxílio-transporte?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

13	O valor da parcela devida pelo beneficiário do auxílio-transporte está tendo por base o vencimento básico ou soldo proporcional a vinte e dois dias?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

### Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos

14	O setor providenciou a suspensão do auxílio-transporte dos militares ou servidores nos casos de afastamento temporário, previsto na legislação em vigor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

15	O setor providenciou a suspensão do auxílio-transporte do militar ou servidor nos casos de afastamento definitivo?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

16	Os cadastros dos militares e servidores civis favorecidos com assistência pré-escolar encontram-se atualizados, conferidos pelo Agente de Controle Interno e com todos os documentos previstos anexados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

17	Os seguintes documentos estão sendo anexados ao processo de concessão do Programa de Auxílio Pré-escolar, quando for o caso? – Termo de tutela ou de adoção do(s) dependente(s); – Laudo médico para o(s) dependente(s) excepcional(is); – Declaração de que não usufrui em duplicidade o benefício para o mesmo dependente quando o cônjuge ou companheiro for militar ou servidor(a) civil; – Certidão de Nascimento.	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

18	Vem sendo providenciada a suspensão do auxílio pré-escolar dos militares ou servidores civis nos casos previstos na legislação em vigor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

19	As matérias relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagens, estão sendo publicadas em Boletim de Informações Pessoais e seu acesso está sendo de conhecimento da própria pessoa a que se refere ou agente público legalmente autorizado?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos**

20	As Declarações de Beneficiários de Pensão estão sendo atualizadas, validadas e assinadas anualmente pelo efetivo, bem como colocadas em pastas com os documentos comprobatórios ordenados?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	O setor possui Manual de Instrução de Atividades de cada área, contendo as responsabilidades, legislação e seus substitutos eventuais?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

22	O setor possui arquivo ostensivo/sigiloso (temporário), com facilidade de consulta, cuja guarda, segurança e acesso é de uso restrito?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	O Plano de Férias está sendo publicado em Boletim Interno?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

24	Os Boletins Ostensivos/Reservados e de Informações Pessoais estão sendo impressos, assinados e guardados em locais com acesso controlado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

25	Foi elaborado Mapa de Competências para toda a Unidade? Está atualizado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**PESSOAL MILITAR**

26	A relação das praças que devem ser excluídas do serviço ativo vem sendo remetida trimestralmente aos setores de Finanças e de Material de Intendência?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

27	O auxílio-alimentação está sendo concedido na proporção dos dias trabalhados?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos**

28	Os procedimentos previstos para o transporte de bagagem e passagem para o pessoal movimentado, por meios próprios ou por conta da União, vem sendo cumpridos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

29	O cadastramento de dependentes dos militares da OM está sendo realizado anualmente no mês de seu aniversário?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

30	As propostas de Tabela de Lotação de Pessoal (TLP) estão sendo encaminhadas ao DCTA, relatando necessidades cujo não atendimento implicará a perda de determinada capacidade da OM, referente ao cumprimento de sua missão atribuída?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

31	O Relatório de Pendências (SIGPES), está sendo atualizado e controlado periodicamente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

32	Está sendo aplicado semestralmente o TACF e os seus aplicadores são capacitados pela Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA), bem como os resultados dos testes são publicados em Boletim Interno da OM e enviados àquela Comissão?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

33	Existe Mapa de Controle do afastamento do efetivo pelos diversos motivos (férias, LTS, LESP, dispensas médicas, viagens, etc.)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

34	Existe o Planejamento e o Controle das Avaliações CPO/FAG e Fichas de Informações Complementares (FIC), bem como as avaliações dos servidores para fins de progressão funcional e GDACT?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos**

35	Estão sendo feitos os controles de Engajamento / Reengajamento / Licenciamento e de suas Inspeções de Saúde?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

36	O Plano de LESP vem sendo publicado semestralmente nos meses de junho e novembro e seus dados estão sendo inseridos no SIGPES?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PESSOAL CIVIL**

37	A concessão dos adicionais de insalubridade e periculosidade está baseada em laudo ou perícia realizada por médicos ou engenheiros pertencentes aos Quadros do Comando da Aeronáutica que possuam especialização e credenciamento junto ao Conselho Regional de Medicina (Medicina do Trabalho) ou Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Engenharia de Segurança)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

38	Existe controle formal de movimentação interna dos servidores civis para efeito da concessão ou cancelamento de adicional de insalubridade e periculosidade?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

39	O controle de assiduidade dos servidores públicos vem sendo realizado por meio de controle eletrônico?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

40	Existe seguro de acidentes pessoais para estagiários, estudantes de estabelecimentos de ensino superior e ensino profissionalizante do 2º grau e supletivo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção – Área 2 – Recursos Humanos**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				21	1		
02	2				22	2		
03	2				23	1		
04	2				24	2		
05	3				25	3		
06	3				26	3		
07	3				27	3		
08	3				28	3		
09	3				29	2		
10	3				30	2		
11	3				31	2		
12	2				32	2		
13	3				33	1		
14	3				34	2		
15	3				35	2		
16	3				36	2		
17	3				37	3		
18	3				38	2		
19	2				39	3		
20	2				40	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	96		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

**3 – SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor responsável pela atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor responsável pela atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	O setor possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	Existe efetivo exclusivo para a realização das atividades de segurança do trabalho na OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS -“PPRA”**

06	Existe o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA atualizado, dentro da validade e nos moldes da Norma Regulamentadora NR-09 do Ministério do Trabalho?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

07	Existe cronograma de metas de segurança a serem cumpridas, relativas ao programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

08	Existe divulgação para toda a comunidade exposta, dos riscos ambientais existentes (ruído, agentes químicos, dentre outros), contemplados no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL –“PCMSO”**

09	São realizados os exames médicos periódicos nos servidores civis da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

10	Existe Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO nos moldes da Norma Regulamentadora NR-07, do Ministério do Trabalho e Emprego?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**DADOS ESTATÍSTICOS, COMUNICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES EM SERVIÇO**

11	Existe procedimento específico para investigação e comunicação de acidentes em serviço no âmbito da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

12	Existe procedimento específico para o controle dos dados estatísticos quanto à ocorrência de acidentes em serviço, ou doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**INSTALAÇÕES ELÉTRICAS / SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DESCARGAS ATMOSFÉRICAS**

13	Existe laudo técnico das instalações elétricas da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

14	Existe laudo do sistema de proteção de descargas atmosféricas (para-raios) das instalações da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

15	Existe controle de treinamento dos eletricitistas ou pessoas autorizadas a realizar atividades em sistemas energizados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**LAUDO TÉCNICO DE PERICULOSIDADE E INSALUBRIDADE**

16	Existe Laudo Técnico de Periculosidade e Insalubridade atualizado na OM?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**TREINAMENTOS DE SEGURANÇA, SAÚDE E MEIO AMBIENTE**

17	Existe programa de treinamento de segurança, saúde e meio ambiente, com metas anuais estabelecidas para os servidores civis e militares da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PRESTADORES DE SERVIÇOS / TERCEIRIZADOS**

18	Existe procedimento específico da organização quanto ao cumprimento das normas de segurança do trabalho, saúde e meio ambiente, a ser adotado pelos prestadores de serviços terceirizados nas dependências da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

19	Existe comprovante de treinamento de segurança dos prestadores de serviços terceirizados que realizam atividades nas dependências da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

20	Existe comprovante de controle periódico por parte da segurança do trabalho quanto às atividades de risco executadas por prestadores de serviços terceirizados através de ordens de serviços específicas ou documento específico do Setor de Segurança do Trabalho da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

**CALDEIRAS E VASOS DE PRESSÃO**

21	Existe documentação atualizada (laudos de segurança de inspeção/operação) relativo ao cumprimento da NR-13 – Segurança em Caldeiras e Vasos de Pressão?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS / TRATAMENTOS DE RESÍDUOS / RECICLAGEM DE MATERIAIS**

22	Existe controle das fichas de segurança dos produtos químicos – (FISPQ) utilizados nos laboratórios?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	Existe procedimento específico para o descarte de resíduos da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

24	Existem locais específicos para o armazenamento dos resíduos perigosos a serem descartados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

25	Existe na OM, campanha para aproveitamento de material reciclável e coleta seletiva implementada e mantida?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO / PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA**

26	Existem pessoas treinadas em atendimento a emergências?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

27	Existe brigada de incêndio/emergência?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – “CIPA”**

28	Existe Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) ou comissão específica para tratar dos assuntos internos de segurança do trabalho, saúde e meio ambiente em funcionamento na OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

29	Existem evidencias da realização de reuniões Periódicas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

30	Existem normas internas de segurança, saúde, claramente definidas e amplamente divulgadas, aprovadas e em vigor na OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PERMISSÃO DE TRABALHO E ANÁLISE DE RISCOS**

31	Existe procedimento específico para a liberação da execução das atividades com elevado potencial de risco, tais como trabalhos em altura ou trabalhos em sistemas energizados, dentre outros?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**INSPEÇÕES DE SEGURANÇA, SAÚDE E MEIO AMBIENTE**

32	Existe plano de inspeções periódicas de Segurança, Saúde e Meio Ambiente?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

33	Existe relatório de todas as inspeções realizadas nos últimos 12 meses e apresentadas ao comandante da OM para as devidas providências?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

<b>SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA EM SAÚDE NAS ÁREAS DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE</b>
--

34	A OM implantou algum sistema de gestão integrada nas áreas de saúde, segurança e meio ambiente?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

35	Existe manual desse sistema de gestão integrada nas áreas de saúde, segurança e meio ambiente aprovado na OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 3 - Segurança do Trabalho**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				18	2		
02	2				19	2		
03	2				20	3		
04	2				21	3		
05	2				22	2		
06	2				23	3		
07	2				24	3		
08	2				25	2		
09	2				26	3		
10	2				27	3		
11	2				28	2		
12	1				29	2		
13	2				30	2		
14	2				31	3		
15	3				32	2		
16	1				33	2		
17	2				34	2		
					35	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	78		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle Orçamentário**

**4 – CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

01	O setor de Acompanhamento e Controle Orçamentário consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

02	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

03	Os recursos humanos estão em número suficiente para o adequado funcionamento do setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	Os recursos humanos do setor estão habilitados e capacitados para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

06	O setor de Acompanhamento e Controle Orçamentário tem conhecimento do Plano de Ação do exercício?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

07	O setor divulga o Plano de Ação para os demais setores da OM, diretamente interessados no seu conteúdo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle Orçamentário**

08	Durante o exercício, há um efetivo acompanhamento da execução dos créditos do Plano de Ação por parte do setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
09	Em caso de insuficiência de recursos alocados no Plano de Ação do exercício, foram tomadas medidas para suprir as eventuais necessidades não atendidas e consideradas importantes?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
10	O percentual da execução orçamentária está adequado ao período do ano?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
11	Foram tomadas medidas para reduzir custos e simplificar processos e, caso positivo, estão surtindo o efeito desejado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
12	A OM está adotando ações para garantir a confiabilidade dos lançamentos de apropriação de custos? (somente GIA-SJ/CLA/CLBI)	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
13	Estão sendo cumpridas as obrigações constantes no Calendário Administrativo do Programa de Trabalho da Unidade?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
14	No acompanhamento da execução dos Restos a Pagar, estão sendo providenciadas medidas para a liquidação ou a anulação daqueles créditos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
15	O Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) está sendo utilizado para o acompanhamento da execução orçamentária?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle Orçamentário**

16	A OM está fazendo uso das 2 (duas) senhas do Tesouro Gerencial, nos perfis TESCOGER e TESCUSTOS, para acompanhar a execução orçamentária e lançamentos de custos de dispêndios dos créditos do exercício?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**DIÁRIAS E PASSAGENS**

17	Há um setor responsável pelo controle dos recursos disponibilizados para o pagamento de diárias e passagens, que responda como elo do processo junto ao DCTA?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

18	O setor faz o controle/acompanhamento dos saldos dos créditos disponibilizados para o pagamento de diárias e aquisição de passagens aéreas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

19	Considerando que a Portaria nº R-118/GC6, de 27/02/12 prevê que a solicitação de passagem aérea tem que ser feita com antecedência mínima de 10 dias, por meio do preenchimento da Ficha de Solicitação de Passagem Aérea (FISPA), a OM tem apresentado justificativa quando esse prazo não é cumprido?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

20	Quando não é o Agente Diretor a autoridade que assina a FISPA, existe nessa ficha a informação de que o responsável pela assinatura possui delegação formal de competência para tanto?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	A OM está fazendo uso adequado do SCDP para registrar os afastamentos do pessoal do seu efetivo?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

22	A OM tem mantido atualizado o controle dos perfis de acesso ao SCDP e publicado em Boletim todos esses perfis?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle Orçamentário**

**AJUDA DE CUSTO**

23	Os recursos para pagamento de Ajuda de Custo foram previstos na Proposta Orçamentária?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

24	A OM controla e acompanha a utilização dos recursos orçamentários de Ajuda de Custos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

25	Quando a OM faz a designação de comissões em fases ou módulos, é necessário que ambas tenham a mesma natureza e característica, constituindo etapas de uma mesma atividade fim atribuída ao militar. Isso vem sendo cumprido?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

26	A OM está fazendo a publicação da Portaria de Designação para a concessão de Ajuda de Custo, conforme previsto na Decreto nº 4.307, de 18/07/2002 e Portaria 785/GC6, de 18/08/2009?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**CONTRATOS**

27	Os recursos humanos estão em número suficiente para o adequado funcionamento do setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

28	O setor possui recursos humanos habilitados, capacitados para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

29	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle Orçamentário**

30	Existe Norma Padrão de Ação que oriente os Fiscais de Contrato quanto ao acompanhamento e fiscalização de obras e demais contratos administrativos de Receita e Despesa da Organização?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

31	A OM está encaminhando, com a antecipação devida, as minutas dos editais e contratos para aprovação e os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações, para ratificação, devidamente instruídos com os Pareceres Jurídicos da AGU e Motivação Administrativa assinada pelo OD, apontando todas as questões suscitadas pelo parecerista ao processo? (Item pertinente somente ao GIA-SJ, CLA e CLBI).	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

32	A OM está controlando e encaminhando ao DCTA as cópias dos instrumentos contratuais, convênios e termos aditivos firmados no País e no exterior?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

33	A OM possui controle dos Contratos de Receitas e de Despesas, conforme previsto na ICA 174-1 “Controle Interno nas Unidades Gestoras”, anexo JJ - Controle sobre os contratos administrativos e está enviando ao DCTA, mensalmente, para fins de acompanhamento?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

34	Em cumprimento ao art. 33 do Dec. 93.872/86, a OM está enviando ao DCTA os PAG cujos valores estejam dentro do critério que lhe é conferido pelo MCA 172-3 (Módulo 16), da SEFA, a fim de serem submetidos à aprovação da Autoridade Superior, antes do início da fase externa da licitação, acompanhados do Ofício de Encaminhamento e Ficha de Autorização/Ratificação, conforme itens 16.2.7.2/16.2.7.3 e 16.2.7.4? (Item pertinente somente ao GIA-SJ, CLA e CLBI)	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

35	A OM está observando o necessário pedido de Autorização para celebração e prorrogação de contratos administrativos, para as atividades de custeio, por força do Decreto nº 7.689/12 e normas decorrentes, enviando os processos para referida autorização do DG, Comandante ou Ministro da Defesa, acompanhados do Ofício de Encaminhamento e Ficha de Autorização/Ratificação, conforme itens 16.2.7.2/16.2.7.3 e 16.2.7.4? (Item pertinente somente ao GIA-SJ, CLA e CLBI)	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 4 - Controle  
Orçamentário**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	3				18	2		
02	2				19	2		
03	2				20	2		
04	2				21	3		
05	1				22	2		
06	3				23	1		
07	1				24	1		
08	2				25	3		
09	2				26	3		
10	2				27	2		
11	1				28	2		
12	2				29	2		
13	2				30	1		
14	2				31	2		
15	1				32	2		
16	1				33	2		
17	2				34	2		
					35	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	67		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 5 - Controle Interno

<b>5 – CONTROLE INTERNO</b>							
S – Sim (grau 10)		P – Parcialmente (grau 05)		N – Não (grau ZERO)		NA – Não Aplicável (desconsiderar)	
Peso 1 – quesito <b>desejável</b>		Peso 2 – quesito <b>importante</b>		Peso 3 – quesito <b>crítico</b>			
01	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
02	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
03	As instalações e o material operativo destinados ao funcionamento do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
04	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
05	O Agente de Controle Interno organizou o Setor de Controle, de modo a atender as suas atribuições regulamentares e a legislação vigente?			S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____						
06	Os documentos estão arquivados sob a forma de processo, de modo a atender prontamente às necessidades do serviço e facilitar os exames por parte dos órgãos de controle interno e externo?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
07	Foi realizada ou está planejada a auditoria interna, observando as áreas preconizadas na ICA 174-1/2007 “Controle Interno nas Unidades Gestoras”?			S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____						

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 5 - Controle Interno**

08	O Agente de Controle Interno elaborou o calendário administrativo para o acompanhamento e o controle das obrigações dos diversos setores da UGE?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
09	Os Processos Administrativos de Gestão (PAG) estão devidamente arquivados no Setor de Controle Interno da UG?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
10	A Administração vem adotando para a aquisição de bens e serviços comuns, a modalidade de licitação pregão, preferencialmente na forma eletrônica?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
11	Há controle sobre as obras executadas, as prestações de serviço e os contratos administrativos (de receita e de despesa), de modo a certificar se todas as cláusulas estão sendo cumpridas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
12	Vem sendo verificada a exatidão do resumo da disponibilidade diária de numerário?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
13	O Setor de Controle está verificando a exatidão das receitas geradas pelos setores da Unidade Gestora, os saldos bancários provenientes dessas e de outras receitas e de todos os recebimentos que devem ser quitados pelo Gestor de Finanças, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos para o recolhimento?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
14	Há controle sobre os prazos de passagem e assunção de cargo?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
15	O Agente de Controle Interno vem verificando a conformidade das alterações financeiras de pessoal, publicadas em Boletim Interno, com os dados processados pelo setor de finanças?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 5 - Controle Interno**

16 Peso 3	Vem sendo promovido, mensalmente e de maneira formal, o confronto do pessoal constante das folhas de pagamento com o real efetivo da UG, objetivando a concordância numérica e a identificação por nível hierárquico ou categoria funcional, bem como verificar a adequação de cada remuneração à média do respectivo nível?	S	P	N	NA
	Observações: _____ _____ _____				

17 Peso 2	Vêm sendo cumpridas as seguintes exigências, quando do recebimento das Declarações de Bens e Rendas ou de Ajuste, apresentadas pelos Agentes da Administração?	S	P	N	NA
	<p>a) comunicar à SEFA a omissão da entrega da declaração de Bens e Rendas ou de Ajuste, na época prevista, com a indicação das providências adotadas;</p> <p>b) informar à SEFA, no encerramento do exercício financeiro, para fins de Tomada de Contas Anual, quais os Agentes da Administração que estão em dia com a apresentação das Declarações de Bens e Rendas ou de Ajuste, bem como os que permanecem em exigência;</p> <p>c) assegurar que nas Declarações de Bens e Rendas ou de Ajuste estejam discriminados, obrigatoriamente, o valor total dos bens no ano anterior, as incorporações e baixas, as rendas auferidas e a variação patrimonial ocorrida no período; e</p> <p>d) d) certificar-se de que as Declarações de Bens e Rendas ou de Ajuste dos Agentes da Administração previstos na legislação foram encaminhadas, dentro do prazo, à SEFA.</p>				
Observações: _____ _____ _____					

18 Peso 2	Os materiais em estoque estão sendo liberados com autorização do chefe do setor e submetidos à autenticação do Agente de Controle Interno?	S	P	N	NA
	Observações: _____ _____ _____				

19 Peso 2	Caso a OM tenha sido auditada pelo CENCIAR e/ou pelo TCU, o Relatório Resposta foi providenciado e a cópia enviada ao DCTA para fins de controle, conforme previsto no Calendário Administrativo do PCA 11-53 “Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”?	S	P	N	NA
	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 5 - Controle Interno**

20	Todos os gestores responsáveis por bens, valores e dinheiros estão comparecendo à reunião da Administração, a fim de prestar contas, inclusive os detentores de suprimento de fundos e os representantes da UG designados para acompanharem e fiscalizarem a execução de contratos administrativos ou convênios?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	Quando a OM realiza mensalmente a Prestação de Contas, o Ordenador de Despesas está presente e essa informação consta da ata da reunião que é publicada em Boletim Interno?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

22	Considerando que o cotejamento do pagamento de pessoal deve ser realizado mensalmente, existe comprovação de que essa determinação tem sido devidamente obedecida?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	A OM está providenciando a publicação do cotejamento da folha de pagamento de pessoal, conforme previsto na ICA 177-36/2009 “Cotejamento de Pagamento de Pessoal nas Unidades Gestoras do COMAER”?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 5 - Controle Interno**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				12	1		
02	2				13	2		
03	2				14	2		
04	2				15	3		
05	3				16	3		
06	2				17	2		
07	3				18	2		
08	2				19	2		
09	2				20	2		
10	2				21	3		
11	3				22	2		
					23	3		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	52		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo

**6 – APOIO ADMINISTRATIVO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**FINANÇAS**

01	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

03	As instalações e o material operativo destinados ao funcionamento do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	Os pagamentos e vantagens financeiras devidos ao efetivo vêm sendo realizados atendendo os prazos e condições legais?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

06	O cotejamento do efetivo é utilizado no pagamento de vantagens financeiras devidas ao pessoal?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

07	Os pagamentos aos fornecedores obedecem às formalidades e prazos previstos nas normas legais?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo**

08	Os recolhimentos e depósitos dos valores arrecadados pelos diversos setores da OM vêm sendo realizados obedecendo os prazos e normas legais aplicáveis?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

09	O setor conta com cofre para a guarda de documentos e valores?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**RANCHO**

10	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

11	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

12	As instalações e o material operativo destinados ao funcionamento do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

13	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

14	A cozinha, os depósitos de gêneros e os frigoríficos são organizados e possuem as condições higiênicas determinadas pelas normas sanitárias?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

15	A quantidade, qualidade e variedade da alimentação fornecida é adequada?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				



## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo

16	Os refeitórios são limpos, possuem dimensões compatíveis e oferecem conforto ao efetivo atendido?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

17	O atendimento ao efetivo é feito com civilidade e cordialidade?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

18	Existe desperdício da alimentação fornecida?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

19	As sobras e restos de alimentos são adequadamente descartados?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## ALMOXARIFADO/FARDAMENTO GRATUITO

20	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

22	As instalações, a organização e o material operativo do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo**

24	O fardamento com previsão de distribuição gratuita está disponível para todo o efetivo nas quantidades e numerações necessárias?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

25	A armazenagem dos itens em estoque é organizada e obedece as normas específicas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

26	O controle de recebimento e distribuição dos itens em estoque segue as normas legais?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

27	Os itens em estoque atendem às necessidades dos diversos setores da OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

28	O setor confere e atesta o recebimento de todos os materiais adquiridos e recebidos pela OM e dos serviços prestados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**POSTO REGIONAL DE VENDA DE FARDAMENTO (PRVF)**

29	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

30	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

31	As instalações, sua localização e o material operativo destinados ao funcionamento do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo

32	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

33	Os uniformes previstos no RUMAER estão disponíveis para venda ao efetivo em quantidades e numerações compatíveis?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

34	O controle do estoque e o recolhimento dos valores arrecadados com a venda de fardamento atendem às normas regulamentares?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

## LICITAÇÕES

35	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

36	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

37	As instalações, a organização e o material operativo do setor permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

38	O efetivo do setor está capacitado e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

39	Os PAM/S estão sendo atendidos em prazos adequados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo**

40	Os processos das licitações realizadas são organizados, públicos e transparentes?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

41	Os meios utilizados para a divulgação das licitações têm a abrangência necessária à máxima publicidade e transparência?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 6 – Apoio Administrativo

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				21	2		
02	2				22	2		
03	2				23	2		
04	2				24	2		
05	2				25	2		
06	3				26	3		
07	3				27	2		
08	3				28	3		
09	2				29	2		
10	2				30	2		
11	2				31	2		
12	2				32	2		
13	2				33	3		
14	3				34	3		
15	3				35	2		
16	2				36	2		
17	2				37	2		
18	3				38	2		
19	2				39	3		
20	2				40	3		
					41	3		

$GA = \sum AxB / \sum A$	$GA =$	$\Sigma$	95		
--------------------------	--------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 7 – Infraestrutura e Patrimônio**

**7 - INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO**

01	Os setores responsáveis pelas atividades constam da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

02	Existem Normas Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento dos setores/atividades, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento dos setores/atividades, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

04	Os efetivos dos setores estão capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições, conforme determinado no seu respectivo mapa de competências?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

05	Os setores possuem em seus arquivos os respectivos e últimos Termos de Passagem e Recebimento de Cargo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

06	A organização dos arquivos nos setores contribui para a eficiência das atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 7 – Infraestrutura e Patrimônio**

07	As escriturações dos setores estão em ordem e em dia e são submetidas, quando for o caso, à análise do ACI?	<b>S</b>	<b>EP</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

08	O setor normaliza e envia os relatórios gerados a partir de inspeções nele efetuadas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**INFRAESTRUTURA**

09	O setor tem conhecimento da documentação existente na área de Infraestrutura (Instruções do Comando da Aeronáutica: ICA 85-13/13; ICA 86-1/05 e ICA 85-1/05)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

10	A OM possui Elo Técnico e substituto eventual atualizado e publicado em Boletim Interno Ostensivo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

11	A OM tem o seu “Plano Diretor” atualizado, com vistas a orientar a formulação do Plano de Obras e do Planejamento Orçamentário?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

12	A OM tem seu Plano Plurianual de Obras (PPO) atualizado e elaborado de acordo com as orientações e critérios definidos pelo DCTA?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

13	As obras em execução no ano corrente estão seguindo o planejamento estabelecido no Plano Plurianual de Obras?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 7 – Infraestrutura e Patrimônio**

**PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

14	O setor atualiza e mantém em ordem a situação patrimonial de tombos, terrenos e benfeitorias (SIGPIMA e fichas 2124 e 2125)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

15	O setor tem enviado ao SERPAT os Inventários Analíticos Anuais de Terrenos e de Benfeitorias?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

16	O setor dispõe da legislação básica da DIRENG (NSCA 87-1, e ICA 87-4 e ICA 87-5)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

17	Se houver, a unidade controla eficientemente os casos de ocupação irregular nas áreas por ela administradas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

18	Caso o setor gerencie contrato(s) de utilização por terceiros de imóvel(eis) sob a administração da OM, isso é feito de forma eficiente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

19	Se houver, o setor mantém atualizada a situação de seus <i>cases</i> patrimoniais e a disponibiliza ao DCTA regularmente, nos prazos previstos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE**

20	A TDV da OM está atualizada e atende às suas necessidades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 7 – Infraestrutura e Patrimônio**

21	A frota da OM apresenta situação física satisfatória (carroceria, pneus e cabine de passageiros)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

22	O setor possui a legislação básica prevista pela DIRENG (ICA 75-6 e ICA 75-2)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

23	O setor tem enviado à DIRENG o Relatório Anual de Veículos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

24	O setor sistematiza de forma eficiente o controle das viaturas (gerenciamento de solicitações, missões e manutenções preventiva e corretiva)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

25	A documentação dos veículos (CRLV e DPVAT) está em dia?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

26	Todos os veículos da frota estão identificados com as marcações previstas na ICA 75-6?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 7 – Infraestrutura e Patrimônio**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				14	3		
02	2				15	3		
03	2				16	3		
04	2				17	2		
05	2				18	2		
06	1				19	3		
07	2				20	3		
08	2				21	2		
09	2				22	3		
10	2				23	3		
11	1				24	1		
12	3				25	3		
13	2				26	3		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	59		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

**8 - NORMALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

**S** – Sim (grau 10)    **P** – Parcialmente (grau 05)    **N** – Não (grau ZERO)    **NA** – Não Aplicável (desconsiderar)

Peso 1 – quesito **desejável**

Peso 2 – quesito **importante**

Peso 3 – quesito **crítico**

**REGULAMENTO E REGIMENTO INTERNO**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				
05	O Regulamento da OM está atualizado, considerando a legislação vigente, as orientações do DCTA e as suas necessidades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____				
06	O Regimento Interno da OM está atualizado, considerando a legislação vigente, as orientações do DCTA e as suas necessidades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____				
07	Há divulgação e disponibilização do Regulamento e do Regimento Interno ao efetivo da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

**PORTARIAS EMITIDAS PELO DIRIGENTE DA OM**

08	O procedimento de aprovação de Portarias do dirigente da OM está regido por Norma Padrão de Ação, elaborada e atualizada de acordo com a legislação vigente?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
09	O procedimento previsto em NPA está sendo seguido na prática?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
10	Há verificação, no SIGADAER, das Portarias em aprovação?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
11	Há controle sobre as Portarias aprovadas, considerando os aspectos de arquivamento e anotações necessárias sobre publicidade e alterações, no processo físico e no SIGADAER?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
12	As portarias aprovadas são publicadas em Boletim Interno da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
13	Há identificação do Boletim Interno de publicação na Portaria original?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
14	A autoridade signatária das Portarias aprovadas tem a devida competência para o assunto?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
15	As Portarias publicadas refletem o mesmo teor das originais assinadas e da Portaria gerada no SIGADAER?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

16	As Portarias reservadas são acompanhadas dos respectivos Termos de Classificação de Informação (TCI)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

17	As Portarias reservadas são arquivadas adequadamente, conforme legislação pertinente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**NORMAS PADRÃO DE AÇÃO - NPA**

18	O procedimento para elaboração e aprovação de Norma Padrão de Ação está definido e aprovado na NPA 01, conforme legislação vigente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

19	O procedimento constante da NPA 01 está sendo seguido na prática?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

20	Houve revisão da totalidade das NPA da OM após a última reedição do Regimento Interno?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	Há verificação das NPA em aprovação?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

22	Há controle sobre as NPA vigentes e as canceladas, considerando os aspectos da numeração utilizada, da publicidade, da data de vigência e do arquivamento das originais devidamente assinadas pelo responsável?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	As NPA aprovadas são publicadas em Boletim Interno da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

24	Há identificação do Boletim Interno de publicação junto à NPA original?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

25	Há divulgação e disponibilização das NPA vigentes ao efetivo da OM?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

26	As NPA reservadas são arquivadas adequadamente, conforme legislação pertinente?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**ACERVO NORMATIVO**

27	A OM possui publicações convencionais ou atos normativos sob sua responsabilidade?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

28	Há gerenciamento sobre esses documentos?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

29	Esses documentos estão atualizados conforme a legislação pertinente, as orientações de órgãos superiores e de acordo com os procedimentos praticados pela OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

30	Quanto à elaboração, edição ou reedição, publicação e registro destas publicações e atos normativos, há conhecimento e aplicação dos procedimentos preconizados pela legislação pertinente?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

31	Há recebimento dos informativos semanais enviados pela DNO sobre as últimas emissões de publicações convencionais e regulamentares do COMAER, de atos normativos e demais documentos de interesse do DCTA e OM subordinadas?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

32	Os endereços eletrônicos informados pela OM para o recebimento dos informativos da DNO estão válidos?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
33	Há procedimento de divulgação interna das informações de interesse da OM contidas nesse informativo?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
34	Há responsável definido para acesso ao Sistema de Legislação do EMAER (LEGIS), com uso de senha para as publicações reservadas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 8 - Normalização e Organização**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				18	3		
02	2				19	3		
03	2				20	2		
04	2				21	3		
05	3				22	2		
06	3				23	3		
07	2				24	1		
08	3				25	1		
09	3				26	1		
10	3				27	1		
11	2				28	2		
12	3				29	3		
13	1				30	2		
14	3				31	1		
15	3				32	2		
16	1				33	1		
17	2				34	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	73		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

**9 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**CONTROLE ORGANIZACIONAL**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
	Sob o aspecto quantitativo, qual é o pessoal atualmente alocado no setor/atividade de TI e qual é a demanda existente?				
	Observações: _____ _____ _____				
05	Há Mapeamento de Competências do setor de TI da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

**GERENCIAMENTO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS**

06	O setor de TI possui conhecimento das normas e legislações do DCTA (ICA 7-33 e ICA 7-34), STI e órgãos federais pertinentes, conforme disposto na Intranet do DCTA?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
07	Há uma norma de uso dos recursos computacionais, aprovada e divulgada na OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
08	Existe documentação dos procedimentos de gerenciamento de rede ( <i>start up</i> e <i>shut down</i> , gerenciamento de contas de usuários e acesso permitidos, gerenciamento de listas de e-mail, <i>backup</i> e recuperação de informações, recuperação de falhas, controle de mídias, controle das atividades de administração, operação de rede, ciclo de vida dos recursos computacionais e outros julgados relevantes pelo setor de TI)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
09	Existe documentação da rede (física e lógica)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
10	A situação do <i>backbone</i> local e da utilização da Internet e Intranet e dos serviços básicos operacionalizados está adequada?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
11	A situação do parque de recursos computacionais disponível ( <i>hardware</i> e <i>software</i> ) é adequada para a demanda existente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
12	Há um procedimento local para que toda aquisição de material e serviço relacionado à TI seja submetido à apreciação da Equipe de TI da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

13	A rede sem fio em uso na OM está homologada pelo Órgão Central de TI do COMAER?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

14	Há um Plano ou Acordo de Nível de Serviço documentado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

15	Existe um Plano de Continuidade do Negócio (PCN) de TI documentado e atualizado na OM, que identifique e documente sistemas e/ou operações críticas com seus respectivos recursos e com prioridades de processamento emergencial definidas e aprovadas pela Direção?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

16	O planejamento de TI da OM está alinhado ao planejamento estratégico institucional e ao PDTI do DCTA, bem como está inserido no PTA da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

17	O planejamento de TI da OM abrange as necessidades relacionadas aos recursos humanos (quantidade e capacitação) e computacionais ( <i>hardware</i> , <i>software</i> e infraestrutura)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**POLÍTICA DE SEGURANÇA**

18	Há uma documentação da política de segurança em TI aprovada e divulgada na OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

19	Os roteadores, <i>switches</i> e servidores estão em salas exclusivas, de alvenaria e com controle de acesso?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

### Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação

20	A sala de servidores possui mecanismos de monitoramento e controle ambiental para minimizar ameaças potenciais como roubo, fogo, explosivos, fumaça, vibração, efeitos químicos, temperatura, umidade e outras ameaças possíveis no ambiente em questão?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
21	Os <i>switches</i> do <i>backbone</i> são gerenciáveis e é utilizado o controle sobre cada uma de suas portas?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
22	Todo o cabeamento interno passa por calhas/conduítes e os pontos de rede são identificados?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
23	A rede elétrica dos recursos computacionais encontra-se isolada e estabilizada?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
24	Os equipamentos críticos, onde aplicável, possuem <i>no-break</i> com autonomia mínima de 20 (vinte) minutos?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
25	Os servidores que disponibilizam algum serviço para usuários externos, estão na DMZ ( <i>demilitarized zone</i> )?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
26	Esses servidores são monitorados contra tentativas de invasão e negação de serviços?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
27	O <i>firewall</i> filtra todo o tráfego de rede entre as Redes Locais da OM e a rede externa?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

28	Possui um sistema de detecção de intrusão?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

29	São mantidos manuais atualizados de configuração segura dos servidores (ICA 7-34)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

30	Os servidores da OM estão configurados para carregar seus sistemas exclusivamente a partir do disco rígido?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

31	São mantidos os <i>logs</i> das transações/atividades relacionadas a acesso ao servidor <i>proxy</i> , ao servidor <i>firewall</i> , e ao servidor de autenticação, por um período de 2 (dois) anos?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

32	É feito <i>backup</i> das informações armazenadas em cada servidor e este <i>backup</i> é mantido, preferivelmente, em outro prédio?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

33	Tanto o <i>backup</i> quanto as funções de recuperação são testadas regularmente?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

34	As páginas eletrônicas da OM atendem aos padrões já estabelecidos em legislação interna do COMAER?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

35	O registro de toda licença de <i>software</i> obtida por meio de aquisição, doação, locação, cessão de comodato e outros no âmbito da OM são providenciadas junto à empresa fabricante do correspondente produto de <i>software</i> ?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

36	A OM incentiva a utilização de <i>software</i> livre disponibilizado e mantido por órgãos públicos ou por uma organização da sociedade civil de interesse público?	S	P	N	NA
	Peso 1	Observações: _____ _____ _____			
37	Os <i>softwares</i> em uso na OM estão atualizados com os <i>patches</i> mais recentes?	S	P	N	NA
	Peso 3	Observações: _____ _____ _____			
38	É mantido um inventário atualizado dos recursos computacionais com as informações mínimas previstas na ICA 7-34?	S	P	N	NA
	Peso 3	Observações: _____ _____ _____			
39	Os recursos computacionais da OM passam por manutenção preventiva periódica?	S	P	N	NA
	Peso 1	Observações: _____ _____ _____			
40	O disco e a memória são apagados (de forma segura) quando o computador vai para manutenção externa?	S	P	N	NA
	Peso 3	Observações: _____ _____ _____			
41	Os gabinetes dos recursos computacionais são lacrados, preferivelmente com lacres numerados?	S	P	N	NA
	Peso 1	Observações: _____ _____ _____			
42	As sessões da estação de trabalho são suspensas após um período de inatividade de 10 min e encerradas após 10 min de suspensão?	S	P	N	NA
	Peso 2	Observações: _____ _____ _____			
43	Após três tentativas de validação de senhas, a conta é bloqueada?	S	P	N	NA
	Peso 3	Observações: _____ _____ _____			

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

44	Após a instalação de um novo servidor, roteador ou <i>switch</i> , as contas e senhas originais são substituídas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
45	Os eventos relacionados à segurança, como tentativa de acesso não autorizado, são reportados à ERISC?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
46	O antivírus está instalado em todos os computadores da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
47	Os computadores infectados com algum <i>malware</i> são fisicamente desconectados da rede?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
48	É proibido o <i>download</i> , bem como anexos de e-mail, de arquivos do tipo .EXE, .COM ou outros que possam comprometer o sistema?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
49	As senhas utilizadas pelos usuários possuem no mínimo 10 (dez) caracteres contendo letras maiúsculas e minúsculas, números, sinais de pontuação e símbolos?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
50	As senhas de usuário são trocadas após o primeiro acesso e em intervalos regulares de no máximo 60 dias?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
51	É mantido mecanismo para impedir a repetição de senhas considerando as seis últimas utilizadas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

52	A OM utiliza um termo de responsabilidade de uso dos recursos computacionais para seus usuários?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

53	É vedado ao usuário utilizar redes sociais, mensagens instantâneas ou de bate-papo na Internet?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

54	É vedado aos usuários possuir a senha de administrador de estação de trabalho?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

55	As contas de usuário são revalidadas junto aos Chefes das Frações Funcionais responsáveis pelas contas, ao menos uma vez ao ano?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

56	O setor de TI está incluído na Ficha de Desimpedimento de militar ou servidor, de modo que o setor seja informado do desligamento do usuário e providencie o bloqueio imediato do acesso à rede local, ao e-mail e a outros sistemas, bem como providencie a exclusão ou remanejamento de eventuais arquivos do usuário?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

57	A avaliação de riscos de segurança para a rede é efetuada periodicamente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

58	Há uma política de conscientização de segurança junto aos usuários (engenharia social)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**PROJETOS DE SOFTWARE**

59	Todos os projetos de desenvolvimento de <i>software</i> da OM são submetidos à apreciação da DTI/DCTA?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 9 - Tecnologia da Informação**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				30	2		
02	2				31	3		
03	2				32	3		
04	2				33	3		
05	2				34	2		
06	3				35	3		
07	1				36	1		
08	3				37	3		
09	2				38	3		
10	2				39	1		
11	3				40	3		
12	2				41	1		
13	3				42	2		
14	2				43	3		
15	3				44	3		
16	3				45	2		
17	2				46	3		
18	1				47	3		
19	2				48	2		
20	2				49	3		
21	1				50	2		
22	2				51	2		
23	2				52	3		
24	3				53	2		
25	3				54	3		
26	3				55	2		
27	3				56	2		
28	2				57	3		
29	2				58	2		
					59	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	137		
--	-------------	----------	-----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

# Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 10 - Segurança de Voo

## 10 – SEGURANÇA DE VOO

**S** – Sim (grau 10)    **P** – Parcialmente (grau 05)    **N** – Não (grau ZERO)    **NA** – Não Aplicável (desconsiderar)

Peso 1 – quesito **desejável**

Peso 2 – quesito **importante**

Peso 3 – quesito **crítico**

## PESSOAL

01	O setor/atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
05	A Função de Chefia é exercida com dedicação exclusiva?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
06	Existe controle do Credenciamento de Pessoal SIPAER?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
07	O pessoal que atua na SIPAA possui qualificação?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 10 - Segurança de Voo

08	A SIPAA possui recursos de TI adequados (acesso à Internet/Intraer)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

09	Possui coletânea da Legislação e Normas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

10	Possui <i>kit</i> de investigação de acordo com a listagem de verificação?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

<b>OPERAÇÕES</b>
------------------

11	Executa as tarefas e cumpre os prazos (PPAA, RSA, PEAA)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

12	Existe PPAA em vigor com a Política de Segurança de Voo, Diretrizes estabelecidas pelo Diretor, nomeação de responsabilidades?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

13	Executa os Programas específicos de acordo com o PPAA (FOD, PCA, MSGR/PSVE, PCAB, CFIT, PCRAB, etc.)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

14	Realiza reuniões periódicas entre o Chefe da SIPAA e o pessoal envolvido na atividade aérea?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

15	Efetua a Gestão dos Relatórios de Prevenção (RELPREV) e Relatórios ao CENIPA para Segurança de Voo (RCSV)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

16	A cadeia de acionamento para acidente/incidente aeronáutico existe?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 10 - Segurança de Voo**

17	Caso exista, foi testada recentemente?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

18	Os recém-chegados na OM recebem orientação sobre segurança de voo?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

19	Realiza as VSV (Vistoria de Segurança de Voo) previstas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

20	Existe um PEAA (Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo) em vigor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

21	Houve treinamento simulado do PEAA?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

22	A SIPAA fiscaliza as atividades do PCI (Pelotão Contra Incêndio) com enfoque SIPAER?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

23	Existem processos estabelecidos para prevenir as condições ambientais que propiciem o Risco da Avifauna e incursão de pista?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

24	Existem processos estabelecidos que propiciem a prevenção do Risco de F.O.D.?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 10 - Segurança de Voo

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				13	2		
02	2				14	3		
03	2				15	2		
04	2				16	2		
05	1				17	2		
06	2				18	1		
07	3				19	2		
08	2				20	3		
09	3				21	2		
10	3				22	2		
11	2				23	2		
12	3				24	2		

$GA = \sum AxB / \sum A$	<b>GA =</b>	$\Sigma$	52		
--------------------------	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 11 - Comunicação Social

### 11 – COMUNICAÇÃO SOCIAL

**S** – Sim (grau 10)    **P** – Parcialmente (grau 05)    **N** – Não (grau ZERO)    **NA** – Não Aplicável (desconsiderar)

Peso 1 – quesito **desejável**

Peso 2 – quesito **importante**

Peso 3 – quesito **crítico**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
05	Os Programas Básicos, que se aplicam à OM e que estão descritos no Plano de Comunicação Social do COMAER (ICA 142-1), estão sendo executados pelo setor de Com. Social da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
06	Os Projetos Setoriais, que se aplicam à OM e que estão descritos no Plano Setorial do CECOMSAER (PCA 11-102), estão sendo executados pelo setor de Comunicação Social da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
07	O Formulário Mensal de Atividade de Comunicação Social (FORMA-CS) está sendo confeccionado mensalmente e em conformidade com as orientações do CECOMSAER?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 11 - Comunicação Social

08	Realiza planejamento, coordenação e organização das visitas solicitadas pelo DCTA ou de responsabilidade de sua OM, acompanhando o grupo do início ao término do evento?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

09	Produz notícias de sua OM, em conjunto com os órgãos envolvidos, as difunde nos canais eletrônicos sob sua responsabilidade, e as encaminha à ACS do DCTA?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

10	Recebe a solicitação dos representantes da mídia, que tenham interesse em temas institucionais, e as encaminha em cumprimento ao fluxograma descrito na ICA 142-4, Comunicação Social no DCTA?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

11	Mantém um arquivo de documentos em mídia de todos os produtos de divulgação de sua OM, sejam escritos ou audiovisuais, incluindo os demais setores (divisões, seções e subseções)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

12	Leva ao conhecimento da ACS do DCTA, obedecida à cadeia de comando, as atividades, que envolvam a OM, que poderão ser objeto de divulgação ao público externo, bem como os desdobramentos das ações decorrentes, conforme estabelece a legislação do SISCOMSAE?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

13	Acompanha e analisa as notícias de interesse da OM, por meio de busca na <i>internet</i> e nas resenhas do Ministério da Defesa, do Comando da Aeronáutica, etc., das notícias que contenham matérias diretamente relacionadas com a atividade da OM, com a finalidade de avaliar as tendências da divulgação e de sua possível repercussão pública a fim de antecipar futuros reflexos negativos?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

14	Prepara o treinamento de mídia ( <i>media training</i> ) para o público de sua OM, visando a treinar as autoridades, os representantes, os pesquisadores, os professores ou os técnicos que estarão à frente das entrevistas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 11 - Comunicação Social**

15	No que tange às Atividades de Publicidade e Propaganda, o setor de Comunicação Social possui condições de executar as filmagens e as coberturas fotográficas em eventos da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

16	O setor de Comunicação social é capaz de produzir (criar, gravar e editar) filmes institucionais de sua OM, ainda que contando com o apoio do CECOMSAER ou de outra OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

17	Produz informativos e peças de publicidade institucional para o público interno e/ou externo, sejam impressos ou por meios eletrônicos, referente aos eventos de sua OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

18	Desenvolve uma programação e uma agenda das atividades que envolvam os públicos internos, incluindo campanhas publicitárias internas, previsto no item 1.3.9 “Pesquisa e Planejamento da ICA 142-1, Política de Comunicação Social do COMAER?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

19	Participa de eventos culturais, feiras e exposições cujos temas estejam ligados à atividade aeroespacial, quando determinado, em conjunto com os demais setores, e interagindo com a ACS do DCTA, ou com os elos de outras OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

20	Mantém atualizado o instrumento histórico da OM (livro histórico) com fatos e fotos referentes aos acontecimentos internos e externos, utilizando-se a linguagem visual e escrita?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	Considerando a especificidade da OM, possui estrutura organizacional subordinada diretamente ao Chefe, Diretor ou Comandante, e que atenda à linha de atividades das três principais áreas de atuação da Comunicação Social? (A saber: Relações Públicas, Assessoria de Imprensa e Publicidade e Propaganda).	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 11 - Comunicação Social**

22	Realiza a organização, o planejamento e a execução de reuniões técnicas, visitas técnicas e reuniões de trabalho da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
23	Observa e coordena a manutenção do conteúdo atualizado das páginas eletrônicas (“internet”, “intraer” e “intranet”) da OM, possibilitando uma maior compreensão da instituição, a fim de conquistar o respeito do público-alvo, formando opinião favorável junto à sociedade?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 11 - Comunicação Social

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				12	1		
02	2				13	3		
03	2				14	2		
04	2				15	1		
05	3				16	1		
06	3				17	1		
07	3				18	2		
08	2				19	2		
09	1				20	2		
10	2				21	3		
11	2				22	1		
					23	2		

$GA = \sum AxB / \sum A$	<b>GA =</b>	$\Sigma$	45		
--------------------------	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 12 – Relações Institucionais**

**12 - RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

01	O setor de Relações Institucionais consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				

04	O setor possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS**

05	As parcerias nacionais e internacionais estabelecidas estão documentadas e formalizadas pelo dirigente máximo da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

06	O setor de Relações Institucionais faz o acompanhamento e o controle dessas parcerias?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 12 – Relações Institucionais**

07	Estão documentados e arquivados em lugar seguro os instrumentos contratuais firmados pela OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**AGÊNCIAS DE FOMENTO NACIONAIS, PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS E INSTITUIÇÕES FINANCIADORAS**

08	A OM formaliza e dá conhecimento ao DCTA dos projetos e/ou atividades firmados em parceria com Agências de Fomento e/ou Fundações de Apoio à Pesquisa?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

Caso positivo:

09	A OM possui uma Norma Padrão de Ação (NPA) que descreva o processo de negociação e formalização das parcerias com Agências de Fomento e/ou Fundações de Apoio à Pesquisa?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**OFFSET**

10	A OM possui um setor responsável pelos assuntos relacionados ao Offset ?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

11	O setor tem conhecimento de como se organiza o sistema de Offset no COMAER?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

12	Existem normas que regulam o processo de gerenciamento e controle dos projetos de Offset em andamento na OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**PROPRIEDADE INTELECTUAL**

13	A OM fiscaliza e orienta as questões de Propriedade Intelectual (PI) nas cláusulas contratuais?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 12 – Relações  
Institucionais**

**ATIVIDADES BILATERAIS**

14	Existe um processo regulamentado de planejamento das Missões PLAMENS-EXT e PLAMTAX e de encaminhamento das FPAB?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
15	Na elaboração das FPAB, são levados em consideração a estrutura organizacional, a missão da OM, os recursos financeiros, humanos e materiais?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
16	O setor de Relações Institucionais acompanha a consecução dos objetivos estabelecidos para as missões PLAMENS-EXT e PLAMTAX e as Atas de Reuniões/Conversações Bilaterais, quando aplicável?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
17	O processo de registro dos resultados das atividades de intercâmbios é controlado e avaliado em vista da missão da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**FEEDBACK DA ÁREA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

18	O Setor de Relações Institucionais tem atendido as expectativas internas e a missão da OM ?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PERGUNTAS ADICIONAIS DA ÁREA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
(SEM PESO)**

	Existem ideias para melhorias do setor de RI na OM?
	Observações: _____ _____ _____

	Existem ideias para melhorias da DRI do DCTA ?
	Observações: _____ _____ _____

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 12 – Relações  
Institucionais**

	A OM possui ou pretende estabelecer novas parcerias nacionais ou internacionais?
	Observações:_____
	_____
	_____
	A OM faz ou pretende fazer novos intercâmbios com as Forças Aéreas amigas ou Forças Armadas Estrangeiras?
	Observações:_____
	_____
	_____

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 12 – Relações  
Institucionais**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				10	2		
02	2				11	2		
03	1				12	2		
04	2				13	2		
05	3				14	2		
06	3				15	3		
07	3				16	2		
08	3				17	2		
09	2				18	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	40		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência

### 13 – INTELIGÊNCIA

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

05	As portas de acesso das salas restritas possuem resistência a arrombamentos manuais?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

06	As janelas das salas restritas possuem vidros de segurança com malha metálica interna ou grades internas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

07	As janelas das salas restritas possuem cortinas ou película escura impedindo a observação externa da seção?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				



## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência

08	As janelas das salas restritas possuem um sistema de trancamento eficiente?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
09	As passagens liberáveis das salas restritas, tais como ar condicionado, forro de teto etc., são protegidas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
10	As portas das salas restritas possuem identificação de “Área Restrita”?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____				
	_____				
	_____				
11	As salas restritas possuem sensores de movimento, dispositivos eletrônicos de vigilância com alarmes de intrusão e senhas de acesso?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
12	As faxinas dentro das salas da seção são monitoradas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
13	A rede mercúrio está instalada em computador sem acesso à Internet?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
14	A seção possui armários com chaves para os documentos reservados?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				
15	A seção possui cofre com no mínimo três combinações?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				
16	Quando ocorre a movimentação de algum funcionário do setor de inteligência, a combinação do cofre, bem como a fechadura da seção são substituídas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____				
	_____				
	_____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência**

17	Existe uma troca da senha do cofre periodicamente?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

18	O Plano de Segurança Orgânica (ICA 200-5/2009) está publicado?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

19	Para a confecção do Plano de Segurança Orgânica foi nomeada e publicada uma comissão?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

20	No Plano de Segurança Orgânica, a seção descreve de forma clara, padronizada e precisa os procedimentos relativos à evacuação de documentos essenciais?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

21	Os documentos essenciais estão arquivados em HD externo, protegido por caixa resistente à umidade, esforços mecânicos e fogo (bolsa de couro impermeabilizado ou nylon resistente), trancada com cadeado ou lacres de segurança?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

22	O efetivo usa crachá?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

23	As instruções de conscientização anual preconizadas pela ICA 200-11/2011 abaixo discriminadas foram ministrada a todo efetivo? a) Guia Prático de Execução das Medidas do Decreto de Tratamento de Informações Classificadas no Comando da Aeronáutica (FCA 200-6); b) Prevenção à Engenharia Social (FCA 200-3); c) Mentalidade de Segurança (FCA 200-2); d) Segurança da internet (manual do CERT.br) (cert.br/cartilha); e) Escuta clandestina (FCA 200-1).	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência

24	As reproduções de documentos classificados são feitas somente nas dependências da OM?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

25	A constituição da Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos SPADS (ICA 200-12/2013) está publicada?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

26	O efetivo que manipula documentos classificados é credenciado?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

27	O lixo classificado da unidade é triturado em fragmentadoras (nível 4 para os reservados e nível 5 para secretos, conforme mensagem 153/CRIP/070308 do CIAER) ou as seções possuem lixo classificado que é recolhido diariamente ao fim do dia e triturado em um outro setor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

28	Quando ocorre a admissão de funcionário, o mesmo é submetido ao treinamento previsto na FCA 200-6 ou de proteção do conhecimento?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

29	O efetivo imprime os documentos utilizando a “impressão segura”?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

30	Os estafetas transportam os documentos classificados em pastas apropriadas (FCA 200-6)?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

31	Os visitantes da unidade são acompanhados?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência**

32	Existe algum programa de treinamento de contra-inteligência (conscientização, panfletos, <i>pop-up</i> , etc.)?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

33	Quando o funcionário sai da Seção ou função, é solicitado o seu descredenciamento?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 13 - Inteligência

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				17	1		
02	2				18	3		
03	2				19	1		
04	2				20	1		
05	3				21	2		
06	3				22	1		
07	1				23	2		
08	3				24	1		
09	3				25	1		
10	1				26	2		
11	3				27	3		
12	3				28	1		
13	3				29	1		
14	2				30	1		
15	3				31	3		
16	2				32	2		
					33	1		

$GA = \sum AxB / \sum A$	<b>GA =</b>	$\Sigma$	65		
--------------------------	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 14 - Gestão da Inovação****14 – GESTÃO DA INOVAÇÃO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

Peso 1 – quesito **desejável**Peso 2 – quesito **importante**Peso 3 – quesito **crítico**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
05	A documentação necessária ao exercício da atividade está disponível e atualizada?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
06	A equipe tem conhecimento da legislação pertinente ao setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
07	Existe a cultura da inovação tecnológica internalizada na ICT?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 14 - Gestão da Inovação

08	A equipe que desempenha as atividades no setor apresenta um adequado grau de participação, envolvimento e comprometimento?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
09	Os documentos do setor são encaminhados ao DCTA no prazo estipulado?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
10	A ICT preocupa-se com a proteção do conhecimento e exploração da propriedade intelectual associada às tecnologias que atendam às necessidades e interesses do COMAER e do DCTA?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
11	Existe a promoção da propriedade intelectual de modo que sua utilização gere benefícios?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
12	A ICT gera transferência dos resultados das atividades de pesquisa e desenvolvimento ao setor produtivo nacional, em benefício da sociedade?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
13	A ICT está empreendendo ações de forma a assegurar que os resultados das atividades de pesquisa e desenvolvimento alcancem o nível de maturidade tecnológica apropriada para a transferência ao setor produtivo nacional?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
14	Para cada projeto de PD&I envolvendo instrumentos de cooperação, as partes já definiram a divisão dos direitos de propriedade intelectual decorrente e estão explicitadas nos respectivos instrumentos legais?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
15	A ICT está cumprindo com as atribuições que lhe competem, conforme definido na ICA 80-10/2013 - Propriedade Intelectual e Inovação?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 14 - Gestão da Inovação**

16	O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) possui a capacidade em atender as atribuições de gerenciamento da propriedade intelectual e no suporte técnico aos pesquisadores das ICT do COMAER?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

17	O IFI possui o grau de eficiência adequado de assessoramento ao DCTA/COMAER, quanto a valoração econômica das propriedades intelectuais?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

18	O NIT possui o grau de eficiência adequado de assessoramento ao processo de transferência de tecnologias (mercadológico, legal, etc.)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				



## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 14 - Gestão da Inovação

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				10	3		
02	2				11	3		
03	2				12	2		
04	2				13	3		
05	2				14	3		
06	3				15	3		
07	1				16	3		
08	2				17	3		
09	2				18	3		

$GA = \sum AxB / \sum A$	$GA =$	$\Sigma$	44		
--------------------------	--------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

### Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 15 - Projetos

15 - PROJETOS							
S – Sim (grau 10)		P – Parcialmente (grau 05)		N – Não (grau ZERO)		NA – Não Aplicável (desconsiderar)	
Peso 1 – quesito <b>desejável</b>		Peso 2 – quesito <b>importante</b>		Peso 3 – quesito <b>crítico</b>			
01	O setor consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor, permitem o adequado desempenho de suas atividades?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
04	O setor possui recursos humanos em quantidade suficiente para o desempenho das suas atribuições?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
05	O setor possui recursos humanos com qualificação e treinamento adequado para o desempenho das suas atribuições?			S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____						
06	No Programa de Trabalho Anual da OM consta, no seu corpo ou em anexo, a relação completa dos projetos de CT&I de responsabilidade da OM?			S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____						
07	O setor formaliza as designações e as dispensas dos gerentes e equipes de projetos de CT&I?			S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____						

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 15 - Projetos

08	O setor mantém em seu acervo cópia da documentação dos projetos de CT&I (Propostas de Projetos, Termos de Abertura de Projetos, Planos de Projetos, Solicitações de Mudança, Relatórios e Fichas de Acompanhamento, Relatórios de Encerramento e Termos de Encerramento)?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
09	O setor propõe metodologias, práticas, políticas, normas, procedimentos e <i>templates</i> de documentos de Gerenciamento de Projetos no âmbito da OM?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
10	O setor coordena o treinamento de gerentes, os ativos comuns aos projetos, a comunicação entre projetos, os padrões de qualidade, o gerenciamento de óbices e riscos compartilhados e a execução de projetos?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
11	O setor orienta e acompanha a atuação profissional dos Gerentes de Projetos, monitorando a observância dos preceitos de gestão de projetos estabelecidos pela OM e normas superiores?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
12	O setor acompanha o progresso dos projetos de CT&I (escopo, custo, prazo, qualidade, propriedade intelectual), emitindo relatórios periódicos de acompanhamento?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
13	O setor apoia os gerentes no encerramento de projetos de CT&I, conferindo as prestações de contas e os relatórios de encerramento?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
14	O setor mantém atualizada uma base de conhecimento de lições aprendidas e de apropriação de resultados de projetos de CT&I?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
15	O setor faz o acompanhamento e possui uma relação completa das atividades técnicas da OM realizadas em atendimento direto a Projetos Estratégicos do COMAER gerenciados por outra OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 15 - Projetos**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				08	3		
02	2				09	3		
03	2				10	2		
04	2				11	2		
05	2				12	3		
06	1				13	1		
07	1				14	3		
					15	2		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	31		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 16 - Capacitação

**16 - CAPACITAÇÃO**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

**NORMATIZAÇÃO DO SETOR**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**INSTALAÇÃO, MATERIAL OPERATIVO E CAPACITAÇÃO DO SETOR**

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**PLANO DE CAPACITAÇÃO**

05	O Plano de Capacitação está atualizado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

06	O Plano de Capacitação está sendo cumprido?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

### Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 16 - Capacitação

#### CUMPRIMENTO E CONHECIMENTO DA LEGISLAÇÃO

07	O efetivo do setor tem conhecimento das legislações referentes ao PLAMTAX, ao PLAMENS, aos cursos das TCA, ao Programa Ciências sem Fronteiras, dentre outros?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

08	Tais legislações estão sendo obedecidas pelo setor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

#### PROCESSOS DAS MISSÕES

09	Os procedimentos referentes às Fichas de Pedido de Missão (FPM), às fichas de Pedido de Portaria (FPP), aos ofícios, às Portarias, às Fichas de Acionamento de Missão (FAM) e ao Relatório Final de Missão (RFM) são de conhecimento do setor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

10	Tais procedimentos estão sendo cumpridos pelo setor?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

#### CONTROLE DAS MISSÕES

11	Existe alguma tabela/planilha de controle dos missionários contendo o acionamento, apostilamento, insubsistências, homologação, dentre outras informações?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

#### CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

12	O setor cumpre os prazos previstos nos planejamentos do PLAMTAX, do PLAMENS, dos cursos das TCA, do Programa Ciências sem Fronteiras, do Plano de Capacitação, dentre outros?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 16 - Capacitação

**SISTEMA SGC (COMGAP)**

13	O efetivo do setor tem conhecimento das normas e procedimentos de operação no Portal de capacitação do COMGAP (SGC)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

14	O setor tem pessoal habilitado (senha cadastrada) no Portal de Capacitação do COMGAP (SGC)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**LOCAL SEGURO PARA A GUARDA DOS PASSAPORTES**

15	Existe local seguro para a guarda dos passaportes de serviço da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 16 - Capacitação**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				08	3		
02	2				09	3		
03	2				10	3		
04	2				11	2		
05	2				12	2		
06	2				13	2		
07	3				14	2		
					15	1		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	33		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	



**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 17 - Atividade Aérea e Operações**

**17 – ATIVIDADE AÉREA E OPERAÇÕES**

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau 01)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	O controle do esforço aéreo da OM (Orgânico/PMP/PACTA) está sendo executado conforme o previsto na ICA 55-92?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

06	A concepção (solicitação da operação e Plano de Operações), execução e a análise das operações (Relatório Final) do Departamento estão sendo executados conforme o estabelecido na ICA 55-74?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 17 - Atividade Aérea e Operações**

07	As informações técnicas necessárias à contratação dos serviços de treinamento em simulador de voo estão sendo executadas em conformidade com a ICA 12-16, dentro do prazo estabelecido no Anexo F da ICA 55-92?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

08	O controle e solicitação das rações operacionais está sendo executado conforme o preconizado na ICA 145-5 e dentro do prazo estabelecido no Anexo F da ICA 55-92?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

09	A atividade aérea do QT externo do IPEV e CLA está sendo executada em conformidade com o Capítulo 8 da ICA 55-92?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

10	O Programa de Instrução e Manutenção Operacional - PIMO (IPEV e CLA) está atualizado e publicado em BCA, conforme preconizado pela ICA 55-92?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 17 - Atividade Aérea e Operações**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				06	3		
02	2				07	3		
03	2				08	3		
04	2				09	3		
05	3				10	3		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	26		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 18 - Segurança

### 18 – SEGURANÇA

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

Peso 1 – quesito **desejável**

Peso 2 – quesito **importante**

Peso 3 – quesito **crítico**

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
05	Existe um Plano de Prevenção de Acidentes e Combate a Incêndio?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				
06	Existe pessoal capacitado a vistoriar as instalações e detectar riscos de eclosão de incêndios?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
07	Existe algum programa de manutenção periódica para hidrantes, mangueiras e extintores de incêndio?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 18 - Segurança

08	Existe sinalização apropriada para os equipamentos de combate a incêndio?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

09	A Organização dispõe de grupos geradores e sistemas de energia ininterrupta (“no break”) capazes de manter ativados os sistemas de missão crítica, bem como as barreiras iluminadas?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

10	Os equipamentos, cabos e conexões do sistema de fornecimento de energia elétrica estão devidamente protegidos tanto contra acessos, como contra sinistros e falhas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

11	Os equipamentos, cabos e conexões dos sistemas de telefonia e redes estão devidamente protegidos tanto contra acessos, como contra sinistros e falhas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

12	O acesso de visitantes é registrado?	S	EP	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

13	Existe norma estabelecida para o caso de necessidade de permanência e acompanhamento de prestadores de serviços fora do horário normal do expediente?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

14	A Organização possui barreiras físicas adequadas para auxiliar a segurança das edificações?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

15	As barreiras físicas são submetidas a algum tipo de vistoria periódica?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 18 - Segurança**

16	As barreiras físicas são iluminadas adequadamente quanto à intensidade de luz, localização e tipo de lâmpadas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

17	Caso existam, as passagens sem controle de acesso (tubulações de ventilação ou ar condicionado, túneis, galerias para água e esgoto, escavações, lixeiras) que poderiam permitir invasão, estão protegidas física ou eletronicamente (grades, câmeras ou alarmes)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

18	Os acessos externos à Organização possuem obstáculos dispostos de forma a canalizar o fluxo de entrada e proteger suas instalações?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

19	Os visitantes têm seu acesso condicionado à consulta prévia ao setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

20	São utilizadas listas de ingresso?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

21	Existem postos móveis ou são efetuadas patrulhas inopinadas na área da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

22	Existe alternância quanto aos itinerários e aos horários da verificação dos postos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

23	A segurança utiliza sistemas adequados de comunicação?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 18 - Segurança

24	Existe um sistema de vigilância por captação de imagens em vídeo ou por processamento digital que possibilite que atividades de serviço importantes (Armeiro de Dia ou Sentinelas de Portões) e setores sensíveis (unidades bancárias, garagem, celas de detenção) tenham suas imagens gravadas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

25	Existe um sistema eletrônico de detecção e alarme de invasão?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

26	A Equipe de Serviço conta com viaturas, equipamentos rádio ou outros meios capazes de possibilitar seu emprego em situações adversas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

27	A guarda possui treinamento constante para utilização do armamento de serviço, conforme preceituam os regulamentos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

28	São explicitados aos membros das equipes de serviço conhecimentos jurídicos básicos para permitir-lhes desempenhar suas funções diante de ações adversas à segurança da OM?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

29	As sentinelas dos portões abordam veículos e pessoal com algum tipo de proteção (coletes e capacetes)?	<b>S</b>	<b>EP</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

30	Se existirem guaritas nos portões, suas instalações possuem sistemas de proteção balística?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 18 - Segurança**

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				16	2		
02	2				17	2		
03	2				18	1		
04	2				19	1		
05	1				20	1		
06	2				21	1		
07	3				22	1		
08	2				23	2		
09	2				24	3		
10	3				25	3		
11	3				26	2		
12	1				27	3		
13	2				28	2		
14	2				29	3		
15	1				30	1		

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b>	$\Sigma$	58		
--	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	



## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo

## 19 – PROTOCOLO E ARQUIVO

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

## PROTOCOLO

01	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
02	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
03	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
04	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				
05	O setor cumpre as instruções sobre a remessa da correspondência via Serviço de Documentação Isolada (SDI) da NSCA 10-1/2010?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				
06	O setor acumula as atividades arquivísticas na fase corrente dos documentos ostensivo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo**

07	O setor acumula as atividades arquivísticas na fase corrente dos documentos sigilosos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

08	O documento sigiloso é tratado nesse setor?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

09	O setor tem área reservada para o tratamento dos documentos sigilosos (separada por baia)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

10	O setor consegue manusear documentos ostensivos com anexo sigiloso?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

11	O setor consegue arquivar documentos ostensivos com anexos sigilosos?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

12	As instalações estão adequadas para dificultar o acesso de pessoas não autorizadas no setor (balcão de atendimento)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

13	O efetivo do setor tem conhecimento das orientações e procedimentos previstos na ICA 10-1?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

14	O setor consegue aplicar as orientações do capítulo 8 da ICA 10-1?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

15	O efetivo do setor tem conhecimento da aplicabilidade da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - “Lei de Acesso à Informação”?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo**

16	O setor tem conhecimento das determinações previstas no Aviso Interno nº 01/GM3, de 21 de janeiro de 2015?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

17	As atribuições de autenticação dos documentos produzidos e assinados digitalmente de responsabilidade do Protocolo Geral estão previstas no Regimento Interno?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

18	Os documentos “Pessoais” são tratados pelo setor de acordo com as orientações do Decreto nº 7.724, de 16 de dezembro de 2012?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

19	A tramitação dos documentos expedidos e recebidos via Rede Mercúrio são de responsabilidade do Protocolo Geral?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

20	O setor possui indicações (etiquetas) sinalizadas adequadamente no escaninho, no mobiliário, na caixa etc?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

21	O efetivo tem conhecimento de todas as atividades do setor além das suas específicas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

22	A OM tem Protocolos Setoriais?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

**ARQUIVO**

23	O setor responsável pela atividade consta da estrutura aprovada pelo Regimento Interno da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo**

24	Existe Norma Padrão de Ação disciplinando a sistemática de funcionamento do setor/atividade, bem como seu inter-relacionamento com as demais subunidades da Organização?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

25	As instalações e o material operativo, destinados ao funcionamento do setor/atividade, permitem o adequado desempenho de suas atividades?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

26	O setor/atividade possui recursos humanos habilitados, capacitados e em número suficiente para o desempenho das suas atribuições?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

27	O setor possui espaço físico para os documentos da fase Intermediária?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

28	O setor possui espaço físico para os documentos da fase Permanente?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

29	O setor possui instituída a Subcomissão de Avaliação de Documentos do COMAER (SPADAER)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

30	O efetivo do setor tem conhecimento das normas e procedimentos da ICA 214-3?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

31	O setor tem conhecimento do uso e da aplicabilidade das Tabelas de Temporariedade de Atividade-Meio, Fim e subclasse 080?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo**

32	As condições de iluminação estão adequadas para o tipo de documentação?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

33	O ambiente do arquivo é climatizado?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

34	Há prevenção contra sinistros (incêndio, enchente, pragas etc)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

35	As instalações oferecem segurança pessoal e patrimonial?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

36	O mobiliário atende o volume de documentos (estantes, deslizantes, mapoteca etc)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

37	O setor possui equipamentos de informática (scanner, computadores, copiadora, impressora multifuncional)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

38	O setor possui fragmentadora?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

39	O setor possui acesso a sistemas?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

40	O setor possui outros gêneros de documentos além dos documentos textuais (cartográfico, audiovisual, micrográfico, iconográfico)?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

**Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo**

41	Há controle de entrada e saída do documento no arquivo?	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____				
	_____				
	_____				

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 19 – Protocolo e Arquivo

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	3				21	2		
02	3				22	1		
03	2				23	3		
04	3				24	2		
05	2				25	2		
06	2				26	3		
07	2				27	2		
08	2				28	3		
09	3				29	3		
10	2				30	2		
11	2				31	3		
12	3				32	3		
13	2				33	2		
14	3				34	3		
15	2				35	3		
16	3				36	2		
17	3				37	3		
18	3				38	3		
19	2				39	2		
20	2				40	2		
					41	3		

$GA = \sum AxB / \sum A$	<b>GA =</b>	$\Sigma$	101		
--------------------------	-------------	----------	-----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 20 – Missão da OM

### 20 - MISSÃO DA OM

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

01	Os meios operacionais/técnicos para a realização da missão estão disponíveis?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

02	A infraestrutura operacional (instalações, equipamentos e operadores) é adequada?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

03	A documentação necessária (manuais técnicos e normas) está atualizada e disponível?	S	P	N	NA
Peso 1	Observações: _____ _____ _____				

04	As metas e eventos diretamente ligados à missão da OM estão sendo atingidas?	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

05	Existe um Sistema de Governança formalizado na OM?	S	P	N	NA
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				



## Continuação do Anexo A – Questionários para Inspeção - Área 20 – Missão da OM

Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	2				03	1		
02	2				04	3		
					05	2		

$GA = \sum Ax B / \sum A$	<b>GA =</b>	$\Sigma$	10		
---------------------------	-------------	----------	----	--	--

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

## Anexo B - Orientações para o Preenchimento dos Questionários para Inspeção

### 1 QUESTIONÁRIOS

Os questionários com as perguntas de cada Área de Inspeção são a base do trabalho dos Inspectores.

❶

<b>N – Área Inspecionada</b>
------------------------------

❷

<b>S – Sim</b> (grau 10)	<b>P – Parcialmente</b> (grau 05)	<b>N – Não</b> (grau ZERO)	<b>NA – Não Aplicável</b> (desconsiderar)
--------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	--

❸

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

❹

<b>X</b>	Texto da Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
<b>Peso Y</b>	Observações: _____				
	_____				
	_____				
	_____				

❺

#### Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01					03			
02					04			

<b>GA = <math>\sum AxB / \sum A</math></b>	<b>GA =</b> _____	<b><math>\sum</math></b>			
--	-------------------	--------------------------	--	--	--

❻

OM:	Data:
Nome do Inspetor:	
Assinatura:	

### 2 ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DO QUESTIONÁRIO

Os Inspectores, da forma mais objetiva possível, valendo-se de sua experiência profissional e funcional e considerando objetivos da avaliação da sua área de competência, devem seguir as orientações abaixo, que têm por objetivo homogeneizar e facilitar a realização da inspeção e do relatório decorrente:

- ❶ Identifica a área a que se referem as perguntas.
- ❷ Informa o grau a ser atribuído a cada uma das respostas possíveis à pergunta.
- ❸ Estabelece o peso relativo de cada pergunta.
- ❹ Contém as perguntas, as respostas e as observações pertinentes julgadas importantes pelo inspetor.

## Continuação do Anexo B - Orientações para o Preenchimento dos Questionários para Inspeção

Neste campo, as respostas às perguntas e/ou situações verificadas pelo Inspetor na área têm que ser enquadradas e marcadas com X em apenas um dos campos, de acordo com o seguinte padrão:

**S (Sim)** → A área inspecionada cumpre a regulamentação ou realiza o procedimento **com total adequação**, após a análise pormenorizada desses procedimentos e/ou da documentação comprobatória.

**P (Parcialmente)** → A área inspecionada cumpre a regulamentação ou realiza o procedimento **parcialmente**, após a análise pormenorizada desses procedimentos e/ou da documentação comprobatória.

**N (Não)** → A área inspecionada **não** cumpre a regulamentação e nem realiza o procedimento, após a análise pormenorizada desses procedimentos e/ou da documentação comprobatória.

**NA (Não aplicável)** → A pergunta não é aplicável à área, pois a mesma não tem responsabilidade ou competência regulamentar para a realização do procedimento.

**Importante:** nas situações em que a área inspecionada receber, no quesito, **avaliação P (Parcialmente) ou N (Não)**, o Inspetor responsável deverá, **obrigatoriamente**, registrar no campo **Observações** as anotações relevantes para a elaboração do Relatório de Inspeção. Caso o espaço disponível no campo Observações do questionário seja insuficiente, o inspetor deverá complementar essas anotações em folha à parte e anexá-la ao questionário.

Deve ser ainda ressaltado que o prazo estabelecido pelo Inspetor para a correção de qualquer não conformidade não poderá ultrapassar nove meses a contar da data da realização da Inspeção na OM.

**Caso se verifique que não houve a adequada correção de não conformidade constatada na Inspeção anterior, o fato deverá ser claramente destacado no campo Observações do Questionário para Inspeção e no campo Análise do Relatório de Inspeção, para que o Oficial-Coordenador adote as providências cabíveis.**

⑤ Campo a ser utilizado para o cálculo do Grau da Área (GA) inspecionada.

O cálculo do Grau da Área será efetuado conforme exemplo apresentado no item 3 a seguir.

⑥ Campo destinado à identificação do Inspetor, OM e data da inspeção.

### 3 AVALIAÇÃO DA INSPEÇÃO

O objetivo desta avaliação é estabelecer parâmetros para transformar, aprimorar e melhorar a gestão, possibilitando ainda a criação de indicadores de desempenho institucional. Partindo das avaliações anteriores, os dados podem ser comparados, permitindo à Organização medir o avanço em termos de qualidade de gestão e de melhoria de resultados.

#### **3.1 Obtendo o Grau da Área (GA)**

Para a realização da inspeção e sua avaliação, devem ser utilizados os Questionários para Inspeção de cada área, compostos por diversas perguntas com peso variável de 1 a 3. Para cada pergunta será atribuído o **grau dez**, quando a resposta for **SIM**, **grau cinco**, quando a resposta for **PARCIALMENTE**, ou **grau ZERO**, quando a resposta for **NÃO**.

### Continuação do Anexo B - Orientações para o Preenchimento dos Questionários para Inspeção

Nos casos em que se constate que a área não tem responsabilidade ou competência regulamentar para a realização do procedimento constante da pergunta, o Inspetor deverá marcar a opção **NA**. Nesses casos, nenhuma pontuação deverá ser aplicada e esse quesito não deverá ser considerado na avaliação dessa área.

O GA (Grau da Área inspecionada) será obtido conforme o seguinte exemplo:

#### N – ÁREA INSPECIONADA

<b>S</b> – Sim (grau 10)	<b>P</b> – Parcialmente (grau 05)	<b>N</b> – Não (grau ZERO)	<b>NA</b> – Não Aplicável (desconsiderar)
--------------------------	-----------------------------------	----------------------------	---

<u>Peso 1</u> – quesito <b>desejável</b>	<u>Peso 2</u> – quesito <b>importante</b>	<u>Peso 3</u> – quesito <b>crítico</b>
--	---	--

01	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	Observações: _____ _____ _____				

02	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 1	Observações: a não-conformidade parcial deverá ser solucionada com a ... O responsável pela solução é o Maj. Fulano, que terá o prazo de 15 dias para resolver o problema apontado.				

03	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: a não-conformidade deverá ser regularizada por meio da ... O responsável pelo encaminhamento da solução é o Maj. Fulano, no prazo de 90 dias.				

04	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: _____ _____ _____				

05	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 3	_____ _____ _____				

06	Pergunta	<b>S</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>NA</b>
Peso 2	Observações: a não-conformidade deverá ser regularizada por meio da ... O responsável pelo encaminhamento da solução é o Maj. Fulano, no prazo de 30 dias.				

### Continuação do Anexo B - Orientações para o Preenchimento dos Questionários para Inspeção

07	Pergunta	S	P	N	NA
Peso 3	Observações: a não-conformidade deverá ser regularizada por meio da ... O responsável pelo encaminhamento da solução é o Maj. Fulano, no prazo de 45 dias.				

08	Pergunta	S	P	N	NA
Peso 1					

**Tabela para cálculo do Grau da Área (GA)**

Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)		Item	Peso (A)	Avaliação (B)	Resultado (AxB)
01	3	10	30		05	3	10	30
02	1	05	05		06	2	05	10
03	2	0	0		07	3	0	0
04	NA	NA	NA		08	1	10	10

$GA = \sum AxB / \sum A$	$GA = 85/15 = \underline{5,67}$	$\Sigma$	15		85
--------------------------	---------------------------------	----------	----	--	----

### **3.2 Obtendo o Grau Final da Unidade Inspeccionada**

O cálculo do Grau Final (GF) alcançado pela OM na inspeção será o resultado da média aritmética da soma de todos os Graus das Áreas (GA) obtidos em cada uma das áreas inspeccionadas.

### **3.3 Representação Gráfica**

Considerando que diversos dados relativos à Avaliação da Inspeção como, por exemplo, as conformidades e as não conformidades, podem ser graficamente representados, tais informações poderão ser apresentadas conforme exemplo abaixo:

**Figura 1 – Conformidades e Não Conformidades**

7					
5					
4					
3	Conformidades				
2					
1		Conformidades PARCIAIS	Não conformidade CRÍTICA	Não conformidade IMPORTANTE	Não Aplicável

**Anexo C - Nota de Serviço para a Inspeção**

**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**  
**SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

NOTA DE SERVIÇO Nº \_\_/DCTA/\_\_\_\_

<b>APROVO:</b>  <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Ten Brig Ar _____ Diretor-Geral do DCTA</div>
Distribuição: VDCTA, SDT, SDA e GAB

**1. EVENTO**

Inspeção Anual no \_\_\_\_\_

**2. OBJETIVO**

Inspeccionar o \_\_\_\_\_ conforme prevê a ICA 121-6 – “Inspeção nas OM subordinadas ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial”.

**3. PROGRAMAÇÃO**

DIA	HORA	EVENTO

**4. PESSOAL ENVOLVIDO**

- Ten Brig Ar \_\_\_\_\_
- Maj Brig \_\_\_\_\_
- Brig \_\_\_\_\_
- Brig \_\_\_\_\_

**Continuação do Anexo C - Nota de Serviço para a Inspeção****4.1 Equipe de Inspeção**

Oficial Coordenador – Cel \_\_\_\_\_

Apoio – Cel \_\_\_\_\_

	ÁREA	RESPONSÁVEIS
1	PLANEJAMENTO	
2	RECURSOS HUMANOS	
3	SEGURANÇA DO TRABALHO	
4	CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	
5	CONTROLE INTERNO	
6	APOIO ADMINISTRATIVO	
7	INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO	
8	NORMALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO	
9	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
10	SEGURANÇA DE VÔO	
11	COMUNICAÇÃO SOCIAL	
12	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	
13	INTELIGÊNCIA	
14	GESTÃO DA INOVAÇÃO	
15	PROJETOS	
16	CAPACITAÇÃO	
17	ATIVIDADE AÉREA	
18	SEGURANÇA	
19	PROTOCOLO E ARQUIVO	
20	MISSÃO DA OM	

**5. ORIENTAÇÕES GERAIS**

**5.1** Cabe ao GAB a coordenação das providências relativas ao transporte no trecho DCTA/OM/DCTA para toda a comitiva.

**5.2** Cabem ao Dirigente da OM inspecionada as seguintes providências:

1. disponibilizar e preparar o local das reuniões (geral e nas áreas);
2. preparar roteiro da Inspeção às instalações, incluindo todas as áreas;
3. designar um representante da área inspecionada para acompanhar cada um dos Inspetores;
4. providenciar para que todas as seções estejam abertas e guarnecidas com, pelo menos, um responsável;

**Continuação do Anexo C – Modelo de Nota de Serviço**

**5.3** Os Inspetores devem apresentar o Questionário para Inspeção e o Relatório de Inspeção devidamente preenchidos na DDI em até dez dias corridos, contados a partir da data da realização da inspeção na OM.

**5.4** Os Inspetores e Auxiliares de todas as áreas deverão participar da Reunião de trabalho inicial (*Briefing*) e pelo menos um Inspetor de cada área deverá estar presente na Reunião de encerramento dos trabalhos (*debriefing*).

**5.5** O uniforme a ser usado pela Comitativa será o Uniforme do Dia.

**6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos nesta Nota de Serviço devem ser submetidos à apreciação do Exmo. Sr. Diretor-Geral do DCTA.

São José dos Campos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Brig .....

Chefe do Subdepartamento de Administração



## Continuação do Anexo C - Nota de Serviço para a Inspeção

**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**  
**SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Recebi a cópia da Nota de Serviço Nº \_\_/DCTA/\_\_\_\_\_:


<b>SETOR</b>	<b>DATA</b>	<b>ASSINATURA</b>
VDCTA		
SDT		
SDA		
GAB		

**Anexo D - Cronograma detalhado de Eventos**

Considerando o dia “D” como dia da Inspeção à Organização:

	<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
01	D-90	Envio de fax à OM subordinada informando a data da realização da Inspeção e solicitando atualização das medidas corretivas adotadas em relação às não conformidades verificadas na Inspeção anterior.	DDI
02	D-75	Recebimento da atualização das providências adotadas em relação às não conformidades da Inspeção anterior.	OM Inspecionada
03	D-30	Solicitação dos nomes dos Inspectores e Auxiliares indicados para comporem a Equipe de Inspeção (EI)	Setores Responsáveis
04	D-23	Recebimento dos nomes dos militares e servidores que comporão a Equipe de Inspeção	DDI
05	D-15	Envio de fax à OM subordinada a ser inspecionada, informando o Programa e a Equipe de Inspeção.	DDI
06	D-5	Elaboração e distribuição da Nota de Serviço, conforme o modelo constante do Anexo C	DDI
07	D-4	Preparação dos <i>slides</i> para a apresentação do Oficial-Coordenador na Reunião de Coordenação com a Equipe de Inspeção	DDI
08	D-3	Reunião de Coordenação com a Equipe de Inspeção.	Oficial-Coordenador
09	D-2	Preparação dos slides relativos à Reunião Inicial ( <i>briefing</i> ) e Reunião Final ( <i>debriefing</i> ) da Inspeção	DDI
<b>10</b>	<b>D</b>	<b>INSPEÇÃO</b>	<b>DCTA e OM inspecionada</b>
11	D+2	Reunião da Equipe de Inspeção com a coordenação para apresentação dos aspectos relevantes observados na OM inspecionada e outros assuntos tratados durante a inspeção.	DDI/Inspectores
12	D+10	Entrega à DDI do Questionário para Perguntas e Relatório de Inspeção, devidamente preenchidos pelo Inspetor.	Inspetor
13	D+30	Remessa do Relatório de Inspeção à OM inspecionada, após a aprovação do Diretor-Geral, para as devidas providências.	DDI
14	D+60	Recebimento da resposta ao Relatório de Inspeção com as providências adotadas pela OM.	OM inspecionada
15	D+n	Acompanhamento permanente das ações corretivas	DDI

## Anexo E – Relatório de Inspeção

	<b>RELATÓRIO DE INSPEÇÃO</b>	<b>Número:</b> 00/___/20xx	<b>Emitente:</b>
		<b>Data:</b> __ / __ /20__	<b>Solicitante:</b>
<b>Assunto: Inspeção no/a ... (OM)</b>			

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES****1.1 FINALIDADE**

Apresentar o resultado da Inspeção na ... (OM), realizada em \_\_/\_\_\_/\_\_, apontando os aspectos observados, ações recomendadas, prazos e responsabilidades.

**1.2 REFERÊNCIAS**

- NSCA 121-1 Inspeção no Comando da Aeronáutica
- ICA 121-6 Inspeção nas OM Subordinadas ao Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.

**2 NÃO CONFORMIDADES OBSERVADAS NAS ÁREAS INSPECIONADAS****2.1 ÁREA OBJETO DA INSPEÇÃO** (conforme item 7 do Anexo C)**2.1.1 INSPETOR RESPONSÁVEL:**

Nome e posto ou categoria funcional do Inspetor responsável.

**2.1.2 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE ...**

Análise de todas as não conformidades constatadas na Inspeção.

**2.1.2.n Pergunta X:**

Transcrever o número de ordem (X) e o texto da pergunta cuja resposta foi considerada uma não conformidade total (N) ou parcial (P), da mesma forma que a mesma é apresentada no Questionário para Inspeção (Anexo A).

**Resposta:**

Transcrever a resposta N ou P (não conformidade total ou parcial) de acordo com o que foi considerado no Questionário para Inspeção (Anexo A).

**2.1.2.n.1 Análise:**

Realizar uma análise da não conformidade e do efeito produzido, apresentando as possíveis causas de sua ocorrência e as consequências, preferencialmente correlacionando essa ocorrência com o descumprimento de determinada legislação, se for o caso.

Informar ainda, com destaque, se essa não conformidade repete a constatada no ano anterior, ou seja, se a não conformidade do ano anterior não foi corrigida.

**2.1.2.n.2 Ações Recomendadas:**

Ação proposta pelo órgão inspetor e aprovada pelo Diretor-Geral do DCTA para solução ou mitigação dos efeitos de uma não conformidade encontrada durante a Inspeção.

Devem ser recomendadas as ações julgadas necessárias para a solução ou mitigação das não conformidades observadas, especificando POR QUEM, ATÉ QUANDO e QUAIS medidas corretivas devem ser aplicadas, sem emitir opinião pessoal a respeito do fato, atendo-se, preferencialmente, à legislação pertinente.

Utilizar termos claros e de significado direto, com verbos no infinitivo.

**Continuação do Anexo E – Relatório de Inspeção****2.1.2.n.3 Responsável:**

Cargo ou área responsável pelo atendimento da ação recomendada.

**2.1.2.n.4 Prazo:**

Tempo concedido para a correção das não conformidades no padrão mês/ano.

**2.1.2.n.5 Providência adotada pela OM:**

A ser preenchido pela OM subordinada inspecionada, que deverá relacionar e explicar as medidas adotadas para sanar ou minimizar cada uma das não conformidades apontadas.

**3 ASPECTOS CONSTATADOS E NÃO PONTUADOS NA INSPEÇÃO:**

Descrever e comentar as situações ou aspectos relevantes verificados na inspeção da área que, embora não pontuados, possam exigir ações corretivas da OM inspecionada.

**4 TABELAS E GRÁFICOS**

Incluir as representações gráficas do resultado.

**5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Relatar aspectos considerados importantes ou dignos de nota.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-131**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ASSESSORIA DE  
SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO  
AÉREO**

**2016**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**



**PLANEJAMENTO**

**ICA 11-131**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA ASSESSORIA DE  
SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO  
AÉREO**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA ASOCEA Nº 14/ DIVAD, 10 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a edição da ICA 11-131 - Programa de Trabalho Anual da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo para o ano de 2016.

**O CHEFE DA ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**, no uso das atribuições previstas nos artigos 5º e 9º do ROCA 21-81, aprovado pela Portaria nº 455/GC3, de 21 de maio de 2009, resolve:

Art. 1º Aprovar a ICA 11-131 “Programa de Trabalho Anual da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de janeiro de 2016.

Brig Ar DILTON JOSÉ SCHUCK  
Chefe da ASOCEA

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>7</b>
1.1	<u>FINALIDADE .....</u>	<u>7</u>
1.2	<u>CONCEITUAÇÃO .....</u>	<u>7</u>
1.3	<u>COMPETÊNCIA .....</u>	<u>7</u>
1.4	<u>ÂMBITO .....</u>	<u>7</u>
<b>2</b>	<b>ORGANIZAÇÃO MILITAR.....</b>	<b>8</b>
2.1	<u>MISSÃO.....</u>	<u>8</u>
2.2	<u>COMPETÊNCIAS .....</u>	<u>8</u>
2.3	<u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....</u>	<u>8</u>
2.4	<u>VISÃO .....</u>	<u>8</u>
2.5	<u>VALORES .....</u>	<u>9</u>
<b>3</b>	<b>DIRETRIZES .....</b>	<b>10</b>
3.1	<u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES.....</u>	<u>10</u>
3.2	<u>ORIENTAÇÕES GERAIS .....</u>	<u>10</u>
3.3	<u>ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS .....</u>	<u>10</u>
3.4	<u>EMANADAS PELO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR DA OM.....</u>	<u>11</u>
<b>4</b>	<b>METAS E TAREFAS .....</b>	<b>12</b>
4.1	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</u>	<u>12</u>
4.2	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL .....</u>	<u>12</u>
4.3	<u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA....</u>	<u>14</u>
4.4	<u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS .....</u>	<u>14</u>
<b>5</b>	<b>COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>INSPEÇÕES.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES .....</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>21</b>



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho foi concebido com a finalidade de estabelecer projetos, atividades e tarefas a serem realizados no ano de 2016 em prol da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo (ASOCEA).

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Os conceitos dos termos e expressões de uso da ASOCEA, contidos nesta publicação, constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01), de 2 de fevereiro de 2007, no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas de 22 de abril de 2003, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica” de 30 de janeiro de 2001 e nas publicações citadas nas referências bibliográficas.

### **1.3 COMPETÊNCIA**

**1.3.1** Compete à Divisão de Inspeções desta Organização Militar, em consonância com o respectivo PLANSET e de acordo com a metodologia estabelecida no MCA 11-1/2014 - Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual, a confecção do Programa de Trabalho da ASOCEA.

**1.3.2** Compete ao Chefe da ASOCEA a aprovação e publicação do Plano de Trabalho Anual da ASOCEA

### **1.4 ÂMBITO**

Este Programa de Trabalho aplica-se à Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

A Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo (ASOCEA), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, tem por finalidade:

I - assessorar o Comandante da Aeronáutica (CMTAER) nos assuntos relativos à supervisão da segurança operacional do Serviço de Navegação Aérea no país; e

II - gerenciar o Programa de Vigilância da Segurança Operacional do Serviço de Navegação Aérea.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

À ASOCEA compete:

- I. assessorar o Comandante da Aeronáutica nos assuntos relativos à supervisão da segurança operacional do Serviço de Navegação Aérea;
- II. elaborar, implementar e coordenar o Programa de Vigilância da Segurança Operacional do Serviço de Navegação Aérea;
- III. emitir normas e procedimentos pertinentes à Vigilância da Segurança Operacional do Serviço de Navegação Aérea;
- IV. planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades de Inspeção de Segurança Operacional do Serviço de Navegação Aérea; e
- V. processar e analisar as informações resultantes dos processos de Inspeção de Segurança Operacional do Serviço de Navegação Aérea, de forma a produzir e apresentar relatório ao CMTAER, quando relativas ao DECEA e, ao Diretor-Geral do DECEA (DGCEA), quando pertinentes aos órgãos provedores do serviço do SISCEAB.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A ASOCEA tem a seguinte estrutura básica: Chefia, Secretaria, Divisão de Inspeção (Seção de Planejamento, Seção de Controle e Seção de Análise) e Divisão Administrativa (Seção de Apoio e Protocolo), conforme Cap. II – Estrutura Organizacional e Art. 14 da ROCA 21-81.

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida, nacional e internacionalmente, pela sua competência na realização das inspeções dos provedores de serviços de navegação aérea e na contribuição para implementação das provisões de segurança operacional da Organização de Aviação Civil Internacional.

## 2.5 VALORES

- a) hierarquia e disciplina;
- b) valorização do homem;
- c) profissionalismo;
- d) coragem;
- e) lealdade;
- f) honra;
- g) dever;
- h) patriotismo;
- i) liderança;
- j) prontidão;
- k) ética; e
- l) civismo.

### 3 DIRETRIZES

#### 3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

A partir da Diretriz do Comandante da Aeronáutica (Aviso Interno nº 4/GC3, publicada no BCA nº 66, de 09 Abr 2015) e visando contribuir para o alcance dos Objetivos da Aeronáutica, foram extraídas as Orientações Gerais e Específicas que se relacionam com as atividades da ASOCEA e que servem de base para as missões deduzidas desta Assessoria.

#### 3.2 ORIENTAÇÕES GERAIS

- a) Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando, não só reduzir a quantidade de recursos humanos, como também sistematizar e agilizar os processos no âmbito do COMAER. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução;
- b) Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa do COMAER;
- c) Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração, dentro de critérios e eficiente forma de gestão; e
- d) Produzir o Relatório de Gestão, que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão do Comando da Aeronáutica, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no exercício de referência.

#### 3.3 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

- a) Basear a avaliação de gestão em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento de metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas;
- b) O SISCEAB deve prover o serviço que garanta a segurança operacional dos tráfegos que circulam no espaço aéreo sob a responsabilidade do Brasil;
- c) O DECEA deverá implementar, nos próximos anos, o Sistema de Comunicação, Navegação e Vigilância/ Gestão do Tráfego Aéreo (CNS/ATM), o que representará um grande passo no aumento da segurança e da eficiência no gerenciamento do espaço aéreo, concomitantemente com uma mudança de paradigma que envolverá usuários e prestadores de serviço, civis e militares, planejadores e executores; e
- d) O DECEA, em coordenação com o EMAER, deverá dar continuidade ao projeto de modernização e renovação do SISCEAB, de modo a garantir a efetiva vigilância do espaço aéreo brasileiro e a qualidade dos serviços de gerenciamento de tráfego aéreo, cartografia aeronáutica, inspeção em voo, meteorologia aeronáutica, informações aeronáuticas, telecomunicações aeronáuticas e busca e salvamento.

### **3.4 EMANADAS PELO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR DA OM**

**3.4.1** O objetivo a ser perseguido no quadriênio continua a ser a busca pelo aprimoramento contínuo na relevante missão de assessorar o CMTAER nos assuntos referentes à vigilância do serviço de navegação aérea, bem como pelo aperfeiçoamento das inspeções nos provedores de serviços de navegação aérea. Trabalho incansável, que envolve a participação dos integrantes da ASOCEA, incluídos os Elos SOCEA, dos Inspetores do Controle do Espaço Aéreo e dos próprios provedores inspecionados.

**3.4.2** No âmbito da ASOCEA, a realização das atividades de inspeção requer o perfeito conhecimento acerca da legislação do DECEA, impondo uma estreita coordenação com aquele Departamento, compatibilizando as experiências anteriores com as novas ideias e novos requisitos estabelecidos pela ICAO, visando contribuir para a contínua evolução nos níveis de segurança operacional no Controle do Espaço Aéreo.

**3.4.3** Por outro lado, é essencial a busca pela otimização das ferramentas de gestão, incluídas as da tecnologia de informação, em paralelo com a elevação da capacitação dos envolvidos, de modo a permitir um judicioso emprego dos recursos alocados às atividades da ASOCEA com a máxima eficácia, para fazer frente ao exponencial crescimento das atividades aeronáuticas no Brasil.

**3.4.4** Tendo a ASOCEA logrado, já no primeiro ano de sua existência, contribuir decisivamente para os bons resultados nas primeiras avaliações realizadas pela ICAO na área dos serviços de navegação aérea no Brasil, impõe-se a permanente e atenta atuação de todos de modo a continuar traduzindo suas ações em benefício para a segurança operacional do Controle do Espaço Aéreo.

## **4 METAS E TAREFAS**

### **4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**

Para o período deste Plano, não há projeto da ASOCEA que tenha correlação direta com os projetos estratégicos descritos no PEMAER ou sob a responsabilidade de outro ODSA.

### **4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL**

Considerando os pontos fracos e fortes, bem como as ameaças e oportunidades descritas no Plano Setorial desta Assessoria, as quais se configuram como vulnerabilidades ou possibilidades para o aperfeiçoamento, no que tange ao alcance dos Objetivos Setoriais, a ASOCEA, como forma de tratamento dos riscos negativos e aproveitamento das condições favoráveis, estabeleceu as metas e tarefas constantes da Tabela 1 da próxima página.

Meta	Indicador	Código da Tarefa	Tarefa	Prazo da Tarefa
Manter acima de 95% para os provedores para a aviação civil internacional e acima de 87% para os da aviação civil doméstica.	Percentual de conformidade dos provedores de serviços de navegação aérea que prestam serviços para a aviação civil regular internacional, computados os resultados da última inspeção de segurança operacional em cada provedor	15DIN001	Elaborar o Plano Anual de Inspeções dos Provedores de Serviços de Navegação Aérea	Dez 2016
		15DIN002	Assegurar a qualidade dos produtos gerados nas Inspeções de Segurança Operacional	
		15DIN003	Manter atualizados os registros sobre o cumprimento de suas responsabilidades junto aos sistemas informatizados da ICAO	
		15DIN004	Manter atualizados os Protocolos de Inspeção em relação às publicações do DECEA	
		15DIN005	Manter o DECEA e as Organizações Regionais informados acerca dos resultados das Inspeções de Segurança Operacional	
	Percentual de conformidade dos provedores de serviços de navegação aérea que prestam serviços para a aviação civil regular doméstica, computados os resultados da última inspeção de segurança operacional em cada provedor	15DIN006	Supervisionar o cumprimento das responsabilidades dos Provedores de Serviços de Navegação Aérea com o processo de Inspeção de Segurança Operacional	
		15DIN007	Apoiar o DECEA no cumprimento de suas responsabilidades para atendimento das Auditorias da ICAO	
		15DIN008	Elaborar a proposta de Relatório Anual de Desempenho do SISCEAB para o Comandante da Aeronáutica	
		15DIN009	Designar Inspetores do Controle do Espaço Aéreo a compor Equipes de Inspeções nos Provedores dos Serviços de Navegação Aérea	
		15DIN010	Manter a capacitação dos Inspetores do Controle do Espaço Aéreo e do efetivo da Assessoria	
		15DIN011	Supervisionar as atividades das Equipes de Inspeção	
Aprimoramento do Processo de Inspeção	Percentual de Execução	15DIN012	Revisão e Edição de Publicações	Mar 2016
		15DIN013	Disseminação de novas práticas	Dez 2016
Capacitação dos Recursos Humanos	Percentual de Execução	15DIN014	Desenvolvimento das ferramentas identificadas	Dez 2016
		15DIN015	Início da implementação do programa de capacitação	Dez 2016
Modernização do Vigilante	Percentual de Execução	15DIV001	Licitação e contratação	Jun 2016
		15DIN016	Acompanhamento do Desenvolvimento contratado e testes	Dez 2016

Tabela 1 - Detalhamento das Metas/Tarefas Decorrentes do Plano Setorial da ASOCEA

#### 4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Para o período deste Plano, não há projeto da ASOCEA decorrente de ordem superior ou sistêmica.

#### 4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

<b>Meta</b>	<b>Indicador</b>	<b>Código da Tarefa</b>	<b>Tarefa</b>	<b>Prazo da Tarefa</b>
Cumprir o Plano Anual de Inspeções	Percentual de Inspeções realizadas em relação ao total planejado para o ano	15DIN017	Coordenar a realização das Inspeções planejadas	Dez 2016
		15DIN018	Atualizar o Banco de Dados das não conformidades dos provedores do SISCEAB	Dez 2016
		15DIV002	Controlar os créditos alocados para as atividades da ASOCEA	Dez 2016
Avaliar Nível de Implementação dos Elementos Críticos na área ANS	Percentual de Perguntas do Protocolo ANS, PEL e AGA da ICAO avaliadas em relação ao total, nas áreas de responsabilidade do DECEA e ASOCEA	15DIN19	Elaborar minuta de Plano de Ações Corretivas para a área ANS, em coordenação com o DECEA	Mar 2016
		15DIN20	Coordenar com DECEA avaliação das áreas PEL e AGA e elaboração de Plano de Ações Corretivas	Dez 2016
		15DIN21	Atualizar sistema da ICAO (OLF) com os dados das áreas de responsabilidade do DECEA e da ASOCEA	Dez 2016
Manter a Operacionalidade do Vigilante	Percentual de inspeções do Plano Anual realizadas com o Vigilante	15DIV03	Controlar as ações corretivas e de manutenção do Vigilante	Dez 2016
Proporcionar meios para as atividades da ASOCEA	Percentual de material permanente adquirido em relação ao solicitado	15DIV04	Coordenar com o DECEA aquisição de material permanente	Dez 2016
Proporcionar suporte às atividades da ASOCEA	Percentual de Serviços atendidos em relação aos pedidos realizados	15DIV05	Coordenar com o DECEA a contratação de serviços de interesse da ASOCEA	Dez 2016
Proporcionar à ASOCEA os materiais necessários à sua vida vegetativa	Percentual de material de consumo adquirido em relação ao solicitado	15DIV06	Coordenar com o DECEA a aquisição de material de consumo necessário para a ASOCEA	Dez 2016

Tabela 2 – Tarefas Adicionais da ASOCEA para 2016



## 5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<b>Código</b>	<b>Período</b>	<b>Tarefa</b>	<b>ND</b>	<b>Total do Ano (R\$)</b>
<b>15DIN17</b>	<b>FEV-DEZ</b>	Coordenar a realização das Inspeções planejadas	<b>33901400</b>	<b>44.000,00</b>
			<b>33901500</b>	<b>266.000,00</b>
			<b>33903300</b>	<b>900.000,00</b>
<b>15DIV03</b>	<b>JAN-DEZ</b>	Controlar as ações corretivas e de manutenção do Vigilante	<b>33903900</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>33903000</b>	<b>700.000,00</b>
<b>15DIV04</b>	<b>JAN-DEZ</b>	Coordenar com o DECEA aquisição de material permanente	<b>44905200</b>	<b>11.000,00</b>
<b>15DIV05</b>	<b>JAN-DEZ</b>	Coordenar com o DECEA a contratação de serviços de interesse da ASOCEA	<b>33903900</b>	<b>52.000,00</b>
<b>15DIV06</b>	<b>JAN-DEZ</b>	Coordenar com o DECEA a aquisição de material de consumo necessário para a ASOCEA	<b>33903000</b>	<b>65.000,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>2.078.000,00</b>

Tabela 3 – Recursos Alocados à ASOCEA por intermédio do DECEA

## 6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	Evento	Frequência	Prazo	Origem	Destino	Amparo Legal / Observação
1	Divulgar o Plano Anual de Inspeções	Anual	Novembro	ASOCEA	Organizações do SISCEAB	ICA 121-10
2	Encaminhar o Relatório Anual de Desempenho do SISCEAB ao CMTAER	Anual	Abril	ASOCEA	CMTAER	ICA 121-10
3	Encaminhar o Relatório Anual de Atividades	Anual	Fevereiro	ASOCEA	GABAER	Ofício anual do GABAER
4	Informar as indicações para a Medalha Mérito Santos Dumont	Anual	Fevereiro	ASOCEA	GABAER	Ofício anual do GABAER
5	Confeccionar PLAMOV e disponibilizar no SIGPES	Anual	Maio	ASOCEA	DECEA	ICA 30-4
6	Informar as indicações para a Medalha Bartolomeu de Gusmão	Anual	Outubro	ASOCEA	GABAER	Ofício anual do GABAER
7	Confeccionar Plano de Férias para o ano seguinte	Anual	Outubro	ASOCEA	DECEA	RCA 34-1
8	Encaminhar proposta de atualização da Tabela de Lotação de Pessoal da OM (Oficiais e Graduados) para o próximo exercício	Anual	Outubro	ASOCEA	COMGEP	NSCA 30-1
9	Confeccionar FAGS	Anual	Novembro	ASOCEA	DIRAP	ICA 39-17
10	Confeccionar fichas CPO	Anual	Novembro	ASOCEA	CPO	ICA 36-4

Tabela 4 – Calendário Administrativo da ASOCEA

## **7      INSPEÇÕES**

Não aplicável por não haver organizações subordinadas à ASOCEA.

## 8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Tabela 5 abaixo indica os provedores de serviços de navegação aérea, incluídos no Plano Anual de Inspeções da ASOCEA para 2016.

PSNA	LOCALIDADE	UF	PERÍODO DA INSPEÇÃO
JES BAFL	FLORIANOPOLIS	SC	1/03
DTCEA-CY	CUIABÁ	MT	1 a 3/03
DTCEA-BR	BRASILIA	DF	8 a 10/03
DTCEA-AF	AFONSOS	RJ	15 a 17/03
EPTA-ESP SBSG	SÃO GONÇALO DO AMARANTE	RN	29 a 31/03
JES HFAB	BRASILIA	DF	29/03
JES CIAAR	BELO HORIZONTE	MG	5/04
DTCEA-CF	CONFINS	MG	5 a 7/04
DTCEA-CR	CORUMBÁ	MS	12 a 14/04
EPTA-A SBBZ	BUZIOS	RJ	12 a 14/04
EPTA-A SBIZ	IMPERATRIZ	MA	26 a 28/04
JES HAMN	MANAUS	AM	26/04
JES BAAN	ANAPOLIS	GO	3/05
DTCEA-FL	FLORIANOPOLIS	SC	3 a 5/05
DTCEA-FI	FOZ DO IGUAÇU	PR	10 a 12/05
EPTA-A SBFE	FEIRA DE SANTANA	BA	24 a 26/05
CINDACTA II	CURITIBA	PR	23 a 27/05
EPTA-ESP SBTA	TAUBATÉ	SP	31/05 a 2/06
JES BASM	SANTA MARIA	RS	31/05
JES BANT	NATAL	RN	7/06
DTCEA-NT	NATAL	RN	7 a 9/06
DTCEA-PS	PORTO SEGURO	BA	14 a 16/06
EPTA-A SBAX	ARAXÁ	MG	14 a 16/06
EPTA-A SBCD	CAÇADOR	SC	21 a 23/06
EPTA-A SBCB	CABO FRIO	RJ	28 a 30/06
JES HARF	RECIFE	PE	28/06

Tabela 5 – Plano Anual de Inspeções de Segurança Operacional para 2016

PSNA	LOCALIDADE	UF	PERÍODO DA INSPEÇÃO
JES BASV	SALVADOR	BA	5/07
CINDACTA III	RECIFE	PE	4 a 8/07
DTCEA-PV	PORTO VELHO	RO	12 a 14/07
EPTA-A SBNM	SANTO ÂNGELO	RS	19 a 21/07
EPTA-A SBVG	VARGINHA	MG	26 a 28/07
JES AFA	PIRASSUNUNGA	SP	26/07
JES HACO	CANOAS	RS	2/08
DTCEA-TT	TABATINGA	AM	2 a 4/08
EPTA-A SBCH	CHAPECÓ	SC	9 a 11/08
EPTA-ESP SBNF	NAVEGANTES	SC	16 a 18/08
EPTA-A SBCX	CAXIAS DO SUL	RS	23 a 25/08
DTCEA-CG	CAMPO GRANDE	MS	30/08 a 1/09
JES HABE	BELEM	PA	30/08
JES BACG	CAMPO GRANDE	MS	13/09
EPTA-A SBCP	CAMPOS DOS GOYTACAZES	RJ	13 a 15/09
CINDACTA I	BRASILIA	DF	12 a 16/09
EPTA-A SBPK	PELOTAS	RS	20 a 22/09
EPTA-A SBTG	TRES LAGOAS	MS	27 a 29/09
JES HASP	SÃO PAULO	SP	4/10
DTCEA-BV	BOA VISTA	RR	4 a 6/10
EPTA-A SBBW	BARRA DO GARÇAS	MT	18 a 20/10
EPTA-A SBGV	GOVERNADOR VALADARES	MG	18 a 20/10
SRPV-SP	SÃO PAULO	SP	24 a 28/10
EPTA-A SBDO	DOURADOS	MS	25 a 27/10
JES BAPV	PORTO VELHO	RO	8/11
EPTA-A SBJA	JAGUARUNA	SC	7 a 9/11
CINDACTA IV	MANAUS	AM	21 a 25/11
ICA	RIO DE JANEIRO	RJ	22 e 23/11
DTCEA-SV	SALVADOR	BA	29/11 a 1/12

Tabela 5 – Plano Anual de Inspeções de Segurança Operacional para 2016  
(Continuação)

## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** O Programa de Trabalho deverá ser atualizado anualmente, conforme dispõe o Capítulo 5 do MCA 11-1/2014.

**9.2** O emprego dos recursos orçamentários destinados à ASOCEA, alocados por intermédio do DECEA, devem convergir ao alcance dos objetivos e projetos estabelecidos neste Programa de Trabalho e nas suas atualizações.

**9.3** Os casos não previstos serão submetidos à apreciação do Chefe da ASOCEA.

## 10 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confeção, controle e numeração de publicações: NSCA 5-1. Rio de Janeiro, 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Correspondência e atos oficiais: ICA 10-1. Brasília, DF, 2015.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2008-2023: PCA 11-47. Brasília, DF, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual: MCA 11-1. Brasília, DF, 2014.

BRASIL. Portaria nº 82/GC3, de 28 de janeiro de 2002, do Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Método para o Planejamento Institucional da Aeronáutica: DCA 11- 1. Brasília, DF, 2009.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Plano Setorial da Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo para o Período de 2015 a 2018: ICA 11-108. Brasília, DF, 2015.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**METEOROLOGIA**

**MCA 105-16**

**MANUAL DE OPERAÇÃO DO WEBMET**

**2015**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**



**METEOROLOGIA**

**MCA 105-16**

**MANUAL DE OPERAÇÃO DO WEBMET**

**2015**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**

PORTARIA DECEA Nº432/DGCEA, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015.

Aprova a reedição do Manual que detalha o modo de operação do WEBMET e normatiza os procedimentos técnico-operacionais dos órgãos envolvidos em seu funcionamento.

**O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**, de conformidade com o previsto no art. 19, inciso I, da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o disposto no art. 10, inciso IV, do Regulamento do DECEA, aprovado pela Portaria nº 1.668/GC3, de 16 de setembro de 2013, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do MCA 105–16 “Manual de Operação do WEBMET”, que com esta baixa.

Art. 2º Este Manual entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria DECEA nº 19/SDOP, de 18 de maio de 2012, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 101, de 25 de maio de 2012; e a Portaria DECEA nº 52/SDOP, de 26 de junho de 2014, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 122, de 2 de julho de 2014.

Ten Brig Ar CARLOS VUYK DE AQUINO  
Diretor-Geral do DECEA

(Publicada no BCA nº 236, de 23 de dezembro de 2015)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>7</b>
1.1	<u>FINALIDADE.....</u>	7
1.2	<u>ÂMBITO.....</u>	7
1.3	<u>RESPONSABILIDADE.....</u>	7
1.4	<u>CONCEITUAÇÕES E SIGLAS.....</u>	7
1.5	<u>NORMAS MENCIONADAS.....</u>	8
<b>2</b>	<b>WEBMET.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>USUÁRIOS E RESPECTIVAS FUNÇÕES DO SISTEMA.....</b>	<b>10</b>
3.1	<u>ADMINISTRADOR-GERAL.....</u>	10
3.2	<u>GERENTE ICEA.....</u>	10
3.3	<u>GERENTE REGIONAL DECEA.....</u>	11
3.4	<u>OPERADORES.....</u>	16
<b>4</b>	<b>ACESSO AO WEBMET.....</b>	<b>17</b>
4.1	<u>LOGIN.....</u>	17
4.2	<u>TELA INICIAL.....</u>	18
<b>5</b>	<b>OBSERVAÇÕES METEOROLÓGICAS.....</b>	<b>19</b>
5.1	<u>LISTA DE OBSERVAÇÕES EMA (PTU, WIND).....</u>	19
5.2	<u>OBSERVAÇÃO EMA (PTU, WIND).....</u>	19
5.3	<u>LISTA DE OBSERVAÇÕES EMA (TEMP, PILOT).....</u>	20
5.4	<u>OBSERVAÇÃO EMA (TEMP, PILOT).....</u>	20
5.5	<u>LISTA DE OBSERVAÇÕES EMS.....</u>	21
5.6	<u>OBSERVAÇÃO EMS.....</u>	23
<b>6</b>	<b>RELATÓRIOS.....</b>	<b>34</b>
6.1	<u>SUMÁRIO GERAL.....</u>	34
6.2	<u>SUMÁRIOS CLIMATOLÓGICOS 01 E 02, DE CONDIÇÃO DE TEMPO E DE OBSERVAÇÃO METEOROLÓGICA SINTÉTICO.....</u>	34
6.3	<u>OBSERVAÇÃO METEOROLÓGICA.....</u>	35
6.4	<u>ESTATÍSTICO DE QUANTIDADE DE MENSAGENS POR TIPO METEOROLÓGICO.....</u>	35
6.5	<u>OPERAÇÕES REALIZADAS NO SISTEMA.....</u>	36
<b>7</b>	<b>CONFIGURAÇÃO.....</b>	<b>38</b>
<b>8</b>	<b>PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS NAS ESTAÇÕES DO SISCEAB.....</b>	<b>39</b>
<b>9</b>	<b>PROCEDIMENTOS NAS ORGANIZAÇÕES REGIONAIS DO DECEA.....</b>	<b>40</b>
<b>10</b>	<b>PROCEDIMENTOS NAS ENTIDADES QUE GERENCIAM PSNA.....</b>	<b>41</b>
<b>11</b>	<b>PROCEDIMENTOS NO ICEA.....</b>	<b>42</b>
<b>12</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>43</b>
<b>13</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>44</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>45</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Manual tem por finalidade estabelecer os procedimentos técnico-operacionais relativos ao WEBMET.

### **1.2 ÂMBITO**

Este Manual aplica-se no âmbito do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro (SISCEAB).

### **1.3 RESPONSABILIDADE**

O Subdepartamento de Operações do DECEA (SDOP), o Instituto de Controle do Espaço Aéreo (ICEA) e os Provedores de Serviços de Navegação Aérea (PSNA) são responsáveis pelo cumprimento do estabelecido nesta publicação.

NOTA: A critério do SDOP, podem ser delegadas responsabilidades às entidades públicas ou privadas que gerenciam PSNA.

### **1.4 CONCEITUAÇÕES E SIGLAS**

#### **1.4.1 Banco OPMET**

Banco Internacional de Dados Operacionais de Meteorologia.

#### **1.4.2 BDC**

Banco de Dados Climatológicos.

#### **1.4.3 CNMA**

Centro Nacional de Meteorologia Aeronáutica.

#### **1.4.4 DCCO**

Divisão de Coordenação e Controle.

#### **1.4.5 DECEA**

Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

#### **1.4.6 EMA**

Estação Meteorológica de Altitude.

#### **1.4.7 EMS**

Estação Meteorológica de Superfície.

**1.4.8 H24**

Horário de funcionamento operacional contínuo, durante as 24 horas do dia.

**1.4.9 MET**

Subdivisão de Meteorologia Aeronáutica das Organizações Regionais do DECEA.

**1.4.10 OACI**

Organização de Aviação Civil Internacional.

**1.4.11 ORGANIZAÇÃO REGIONAL DO DECEA**

CINDACTA I, II, III e IV e o SRPV-SP.

**1.4.12 PROVEDOR DE SERVIÇOS DE NAVEGAÇÃO AÉREA (PSNA)**

Organização que recebeu do órgão regulador a autorização para a prestação de serviços de navegação aérea, após comprovar o atendimento aos requisitos estabelecidos na legislação e na regulamentação nacional.

**1.4.13 SERVIÇOS DE NAVEGAÇÃO AÉREA (SNA)**

Conjunto de serviços prestados pelo SISCEAB, observando as disposições normativas do DECEA, órgão central e regulador do sistema. Por convenção, no Brasil, tal conjunto de serviços é denominado “Controle do Espaço Aéreo”, embora abrangendo outros serviços como o de Tráfego Aéreo; de Informação Aeronáutica; de Comunicações, Navegação e Vigilância; de Meteorologia Aeronáutica; de Cartografia; e de Busca e Salvamento.

**1.5 NORMAS MENCIONADAS****1.5.1 ICA 105–1**

“Divulgação de Informações Meteorológicas”.

**1.5.2 ICA 105–6**

“Processamento e Arquivamento de Dados Meteorológicos”.

**1.5.3 ICA 105–7**

“Preenchimento do IEPV 105-78”.

**1.5.4 MCA 105–10**

“Manual de Códigos Meteorológicos”.

**1.5.5 MCA 105–12**

“Manual de Centros Meteorológicos”.

## 2 WEBMET

**2.1** Os dados básicos de observação das variáveis meteorológicas obtidos pelas EMS e EMA formam a base de estudos da Climatologia Aeronáutica, para geração de programas e projetos que dinamizem ainda mais a prestação do Serviço de Meteorologia Aeronáutica, conforme preconizado pela OACI.

**2.2** Para se manter a integridade e confiabilidade dos dados básicos, reduzindo a margem de imperfeição em tais registros, foi desenvolvido o WEBMET, que é definido como Sistema Automatizado de Registro e Gerenciamento das Observações Meteorológicas.

**2.3** Este sistema é composto de servidores de banco de dados e de aplicação que visa:

- a) disponibilizar de forma automatizada o envio de dados meteorológicos oriundos das observações meteorológicas à superfície e em altitude ao BDC; e
- b) gerar METAR, SPECI e SYNOP e importar TEMP e PILOT, para serem complementados e enviados ao Banco OPMET de Brasília.

**2.4** O CNMA é o órgão responsável por executar a manutenção e atualização do servidor WEBMET, conforme atribuições estabelecidas no MCA 105-12.

**2.5** O WEBMET disponibiliza os serviços de interfaceamento com os usuários finais e servidores de aplicação que são responsáveis pelo tratamento dos dados.

**2.6** Os requisitos de **software** para funcionamento do WEBMET são:

- a) navegador **Firefox** 3.6.0 ou superior;
- b) **Java** 6.0 ou superior; e
- c) **Adobe acrobat reader**.

**2.7** O acesso ao WEBMET pode ser realizado por meio de qualquer máquina (estação de trabalho, terminal etc.) conectada a INTRAER ou INTERNET, desde que previamente cadastrada para acesso ao sistema.

**2.8** O WEBMET pode ser acessado por meio dos seguintes endereços eletrônicos:

- a) [www.webmet.intraer](http://www.webmet.intraer); e
- b) [www.webmet.aer.mil.br](http://www.webmet.aer.mil.br).

**2.9** Em relação às interfaces externas, o WEBMET é integrado ao BDC e ao Banco OPMET de Brasília.

### 3 USUÁRIOS E RESPECTIVAS FUNÇÕES DO SISTEMA

O WEBMET possui funções específicas que possuem acesso autorizado de acordo com os usuários cadastrados, que são os seguintes:

- a) Administrador-Geral;
- b) Gerente ICEA;
- c) Gerente Regional DECEA; e
- d) Operadores.

#### 3.1 ADMINISTRADOR-GERAL

3.1.1 O Administrador-Geral possui acesso a todas as funções do WEBMET e tem a responsabilidade de cadastrar:

- a) Gerentes e máquinas do ICEA;
- b) Gerentes e máquinas Regionais; e
- c) Estações do SISCEAB.

3.1.2 Caso necessário, o Administrador-Geral também poderá cadastrar Operadores e máquinas das Estações.

3.1.3 O Administrador-Geral é lotado no SDOP.

3.1.4 O Administrador-Geral acessa as funções de sua responsabilidade por meio da tela a seguir:

Home	Cadastro	OBS Meteorológicas	Relatórios	Configuração
Usuário				
Tipo Meteorológico				
Regional				
EMS				
EMA				
Centro				
Máquina				
Classificação Condição de Tempo Passado				
Condição de Tempo Presente e Recente				

#### 3.2 GERENTE ICEA

3.2.1 O Gerente ICEA possui acesso às funções de cadastro, relatórios e configuração, sendo responsável por configurar os parâmetros climatológicos das Estações no WEBMET e por gerar relatórios referentes as mesmas.

3.2.2 O ICEA possui, pelo menos, um Gerente ICEA cadastrado.

3.2.3 O Gerente ICEA acessa as funções de sua responsabilidade por meio da tela a seguir:

Home	Cadastro	Relatórios	Configuração
EMS			
EMA			
Centro			

**3.2.4** O Gerente ICEA também possui acesso às funções de Operador, excetuando-se as de Observações Meteorológicas.

### 3.2.5 CADASTRO

#### 3.2.5.1 EMS

**3.2.5.1.1** O cadastro e a modificação de parâmetros climatológicos são realizados a partir da pesquisa pelo nome da localidade. Caso não seja inserido o nome, a pesquisa apresentará todas as Estações cadastradas, como pode ser visto na figura abaixo:

Lista de Estações EMS

Nome da Localidade:

Status: Todos ▼

[procurar](#)

157 itens localizados, mostrando 1 até 16.

Nome da Localidade	Indicador da Localidade	Estado	Instituição	Status	Novo
Afonso	SBAF	RJ	DECEA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Albacora	SBLB	RJ	EPTA-INFRAERO	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Alta Floresta	SBAT	MT	INFRAERO	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Altamira	SBHT	PA	INFRAERO	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Amapá	SBAM	AP	INFRAERO	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Anápolis	SBAN	GO	DECEA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Aracaju	SBAR	SE	DECEA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Araçatuba	SBAU	SP	EPTA-DAESP	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Araraquara	SBAQ	SP	EPTA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Araxá	SBAX	MG	EPTA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Arealva	SBAE	SP	EPTA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>
Bacacheri	SBBI	PR	DECEA	Ativo	<a href="#">Visualizar</a>

**3.2.5.1.2** Na tela de cadastro, o Gerente ICEA pode modificar os parâmetros climatológicos da Estação somente nos seguintes campos:

- pressão: mínima e máxima;
- pista: temperatura e vento, por meio do “Visualizar”; e
- tipo nuvem: altura mínima e máxima de nuvens baixas, médias e altas, por meio do “Visualizar”.

#### 3.2.5.2 EMA

O cadastro e a modificação de parâmetros climatológicos são realizados pelo Administrador-Geral em coordenação com o Gerente ICEA, caso necessário.

### 3.2.6 RELATÓRIOS

Conforme o capítulo 6.

### 3.2.7 CONFIGURAÇÃO

Apenas para troca de senha, conforme o capítulo 7.

## 3.3 GERENTE REGIONAL DECEA

**3.3.1** O Gerente Regional DECEA possui acesso às funções de cadastro, relatórios e configuração, sendo responsável pelo cadastro de Operadores e máquinas das Estações localizadas na área de responsabilidade da respectiva Organização Regional do DECEA.

**3.3.2** Cada MET possui, pelo menos, um Gerente Regional cadastrado.



**3.3.3** A critério do SDOP, pode ser delegada às entidades públicas ou privadas que gerenciam PSNA a responsabilidade de cadastrar Operadores e máquinas de Estações sob sua jurisdição. Neste caso, um Gerente Regional, pelo menos, será cadastrado.

**3.3.4** O Gerente Regional DECEA acessa as funções de sua responsabilidade por meio da tela a seguir:

Home	Cadastro	OBS Meteorológicas	Relatórios	Configuração
	Usuário			
	Máquina			

**3.3.5** O Gerente Regional DECEA também possui acesso às funções de Operador das Estações subordinadas.

### 3.3.6 CADASTRO

#### 3.3.6.1 Usuário

**3.3.6.1.1** Em relação ao cadastro de usuários das Estações subordinadas, o Gerente Regional DECEA possui permissão somente para:

- a) visualizar cadastros existentes;
- b) resetar senha;
- c) bloquear o acesso;
- d) modificar cargo/função;
- e) alterar os dias de expiração; e
- f) realizar novos cadastros.

**3.3.6.1.2** A lista de usuários possibilita visualizar todos os Operadores cadastrados das Estações subordinadas, conforme o exemplo abaixo:

Lista de Usuários			
Nome:	<input type="text"/>		
Status:	Todos		
<input type="button" value="procurar"/>			
133 itens localizados, mostrando 1 ate 16.			
Nome	Login	Status	Novo
ADALBERTO JORGE LOPES	adalbertoajl	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
AIRTON SERGIO ROBES	robessar	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALCIR BELO DA SILVA	beloobs	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALEX RIVELINO ALCANTARA DA SILVA	rivelinoaras	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALEXANDRE BRANDÃO DE ANDRADE MARQUÊS	andradeabam	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALEXANDRE DO AMPARO RIVAS	rivasaar	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALEXANDRO CASITTA BATISTA DOS SANTOS	casittasacbs	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALEXSANDRE OLIVEIRA CASTRO DA SILVA	alexsandreaocs	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALMIR DA SILVA LIMA	limaasl	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ALOIZIO MAGALHAES DE SOUZA	magalhaesams	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDERSON DE LIMA MENDES	andersonalm	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDERSON DE OLIVEIRA ANDRADE	andersonaoa	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDRE LUIS FERREIRA SANTOS	santosalfs	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDRE MAURICIO GOMES CAVALCANTI	cavalcantiagmc	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDRÉ DE PAULA RIBEIRO	andreaprr	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>
ANDRÉ LUIS ANJOS DA SILVA	luisalas	Ativo	<input type="button" value="Visualizar"/>

**3.3.6.1.3** Acionando-se “Visualizar” ou inserindo-se o nome completo do Operador cadastrado no campo de pesquisa e acionando-se “Procurar”, é apresentada a tela de cadastro desse Operador, conforme o exemplo a seguir:

A imagem mostra a interface de 'Cadastro de Usuário' com os seguintes dados preenchidos:

Login:	camposrhcj
Nome:	REGINALDO DA HORA CAMPOS JUNIOR
Resetar senha:	<input type="checkbox"/>
Bloqueado:	<input type="checkbox"/>
Dias de expiração:	2500
Indicativo Operacional:	SZTU
Cargo/Função:	Observador Meteorologista
Perfil:	Operador
Regional:	SRPV-SP
Observação:	

Na parte inferior, há botões 'Gravar' e 'Cancelar'. Um botão 'Selecionar' está ao lado do campo 'Regional'.

**3.3.6.1.4** O cadastro de novo usuário é disponibilizado ao se acionar “Novo” na tela apresentada no item 3.3.6.1.2. Após esse comando, é apresentada a tela seguinte:

A imagem mostra a interface de 'Cadastro de Usuário' com a maioria dos campos vazios. O menu de 'Perfil' está aberto, mostrando a opção 'Operador' selecionada.

Login:	
Nome:	
Bloqueado:	<input type="checkbox"/>
Dias de expiração:	
Indicativo Operacional:	
Cargo/Função:	
Perfil:	Operador
Observação:	

Na parte inferior, há botões 'Gravar' e 'Cancelar'.

**3.3.6.1.5** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- login:** até 20 letras minúsculas;
  - militar: nome de guerra + iniciais do nome completo;
  - civil: nome funcional + iniciais do nome completo;
- nome: nome completo, com até 50 letras maiúsculas;
- bloqueado: se marcado, bloqueia o acesso do usuário ao sistema;
- dias de expiração: quantidade de dias de acesso ao sistema, até 4 algarismos;
- indicativo operacional: indicativo fornecido pelo SDOP, com 4 letras;
- cargo/função: cargo ou função que o usuário exerce na Estação, conforme as normas em vigor;

- g) perfil: Operador; e
- h) observação: informações relevantes sobre a situação do Operador, com letras e algarismos, até 50 caracteres.

NOTA: Após as inserções, deve ser acionado “Gravar”.

### 3.3.6.2 Máquina

**3.3.6.2.1** Em relação ao cadastro de máquinas das Estações subordinadas, o Gerente Regional DECEA possui permissão somente para:

- a) visualizar cadastros existentes;
- b) visualizar o endereço físico da placa de rede;
- c) modificar a descrição da máquina;
- d) bloquear o acesso;
- e) modificar a descrição da localidade; e
- f) realizar novos cadastros.

NOTA: Em relação à alínea “b”, o cadastro poderá ser modificado nos casos de alteração do endereço físico da placa de rede já cadastrada.

**3.3.6.2.2** A lista de máquinas possibilita visualizar todas as máquinas cadastradas das Estações subordinadas, conforme exemplo a seguir:

Lista de Máquinas				
Nome: <input type="text"/> <input type="button" value="procurar"/>				
48 itens localizados, mostrando 1 ate 16.				
Descrição	MAC Address	Status	Estações	Novo
EMA-GL	00-1A-4B-F4-16-3C	Desbloqueada	SBGL	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMA-GL RESERVA	00-13-D3-00-24-3F	Desbloqueada	SBGL	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMA-MT	00-08-54-17-D2-DE	Desbloqueada	SBMT	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-SP	00-18-8B-E3-39-76	Desbloqueada	SBSP	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-AF	00-13-D3-19-EF-0E	Desbloqueada	SBAF	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-AF RESERVA 1	00-21-85-39-2E-2D	Desbloqueada	SBAF	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-AF RESERVA 2	00-13-D3-19-FB-96	Desbloqueada	SBAF	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-ES	C8-9C-DC-44-D5-E4	Desbloqueada	SBES	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-ES RESERVA	00-1F-D0-FE-33-90	Desbloqueada	SBES	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-GL	00-1B-78-08-E8-C4	Desbloqueada	SBGL	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-GW	00-13-D3-1A-7B-C8	Desbloqueada	SBGW	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-JR	00-23-7D-d5-83-e6	Desbloqueada	SBJR	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-JR RESERVA	00-23-7D-b4-6d-a7	Desbloqueada	SBJR	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-MT	00-13-D3-19-EF-1D	Desbloqueada	SBMT	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-MT RESERVA	00-13-D3-1A-76-DA	Desbloqueada	SBMT	<input type="button" value="Visualizar"/>
EMS-RJ	00-23-7D-9D-C3-17	Desbloqueada	SBRJ	<input type="button" value="Visualizar"/>

[Primeiro/Anterior] 1, 2, 3 [Proximo/Ultimo]

**3.3.6.2.3** Acionando-se “Visualizar” ou inserindo-se o nome da máquina cadastrada no campo de pesquisa e acionando-se “Procurar”, é apresentada a sua tela de cadastro, conforme o exemplo:

Cadastro de Máquina			
MAC Address:	00-1A-4B-F4-16-3C	Ex: 00-11-22-33-44-55	
Descrição:	EMA-GL		
Bloqueada:	<input type="checkbox"/>		
Estação:	Descrição da Localidade	Tipo	Selecionar
	Galeão	EMA	Remover
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

**3.3.6.2.4** O cadastro de nova máquina é disponibilizado ao se acionar “Novo” na tela apresentada no item 3.3.6.2.2. Após esse comando, é apresentada a tela seguinte:

**3.3.6.2.5** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) **MAC Address:** letras e algarismos que representam o endereço físico da placa de rede, no formato nn-nn-nn-nn-nn-nn;
- b) **descrição:** letras maiúsculas e algarismos, até 50 caracteres, conforme os exemplos:
  - máquina principal: EMS–GL; EMA–MT;
  - máquina reserva: EMS–GL RESERVA 1; e
  - 2ª máquina reserva: EMS–GL RESERVA 2;
- c) **bloqueada:** se marcado, bloqueia o acesso da máquina ao sistema; e
- d) **selecionar:** seleção do indicador de localidade da Estação.

NOTA: Após as inserções, deve ser acionado “Gravar”.

**3.3.6.2.6** Para se obter o **MAC Address** da máquina a ser cadastrada no sistema, o Gerente Regional DECEA deve entrar em contato com a Estação e emitir orientações para que o Operador forneça o mesmo a partir dos seguintes procedimentos:

- a) acessar o menu “Iniciar”/“Executar”;
- b) digitar **cmd** e clicar “Ok” ou “Enter”;
- c) no **prompt** da tela aberta, digitar **ipconfig/all** e clicar “Enter”; e
- d) identificar o **MAC Address** conforme o endereço físico apresentado na tela abaixo:

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Adaptador Ethernet Conexão local:

    Sufixo DNS específico de conexão . . : atech.local.br
    Descrição . . . . . : Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network
Connection
    Endereço físico . . . . . : 00-1F-D0-F3-A0-33
    DHCP ativado . . . . . : Sim
    Configuração automática ativada . . : Sim
    Endereço IP . . . . . : 10.10.7.165
    Máscara de sub-rede . . . . . : 255.255.0.0
    Gateway padrão . . . . . : 10.10.0.1
    Servidor DHCP . . . . . : 10.10.1.136
    Servidores DNS . . . . . : 10.10.1.136
    10.10.1.137
    Servidor WINS primário . . . . . : 10.10.1.136
    Servidor WINS secundário . . . . . : 10.10.1.137
    10.10.1.131
    Concessão obtida . . . . . : Thursday, September 30, 2010 8:20:
20 AM
    Concessão expira . . . . . : Friday, October 08, 2010 8:20:20 A
M
  
```

NOTA: Nos casos em que haja mais de uma placa de rede instaladas, todas devem ser informadas para o cadastramento.

**3.3.6.2.7** Quando da necessidade de os Gerentes informarem o **MAC Address** de suas máquinas ao Administrador-Geral, devem ser seguidos os mesmos procedimentos.

### **3.3.7 RELATÓRIOS**

Conforme o capítulo 6.

### **3.3.8 CONFIGURAÇÃO**

Apenas para troca de senha, conforme o capítulo 7.

## **3.4 OPERADORES**

**3.4.1** Operadores são os profissionais que realizam a atividade de observação meteorológica à superfície e em altitude nas Estações do SISCEAB, sendo responsáveis pela inserção ou importação dos dados das observações meteorológicas no WEBMET e por enviar as respectivas informações ao servidor WEBMET e ao Banco OPMET de Brasília.

**3.4.2** As funções de responsabilidade dos Operadores são acessadas conforme os procedimentos descritos no capítulo 5.

## 4 ACESSO AO WEBMET

### 4.1 LOGIN

4.1.1 Ao acessar o WEBMET, é apresentada a seguinte tela de **login** para acesso ao sistema propriamente dito, para que sejam inseridos o **login** de usuário e a respectiva senha:



NOTA: Na parte inferior direita da tela de acesso, é apresentada a versão do sistema.

4.1.2 Para efetuar o primeiro **login**, na tela apresentada anteriormente, devem ser inseridos o **login** (criado por usuário de perfil superior) e a senha padrão DCCO e acionado “**Login**”.

4.1.3 Após esse procedimento, é apresentada a seguinte tela para a troca de senha:

Troca de Senha	
Senha Atual:	<input type="text"/>
Nova Senha:	<input type="text"/>
Confirma Nova Senha:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

4.1.4 As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) senha atual: DCCO; e
- b) nova senha e confirma nova senha: senha criada pelo próprio usuário, com letras e algarismos, de 8 a 15 caracteres.

NOTA: Ao após as inserções, deve ser acionado “Gravar”. Acionando-se “Cancelar”, os campos anteriormente preenchidos são automaticamente apagados para que, se for o caso, seja reiniciado o procedimento.

4.1.5 Após o primeiro **login** e troca de senha, é apresentada a tela de acesso ao sistema, conforme o item 4.1.1, devendo ser utilizada a nova senha.

## 4.2 TELA INICIAL

Após o **login**, é apresentada a tela inicial, conforme abaixo. Nela, são exibidos:

- a) ícones de atalho para observações e mensagens (acima);
- b) menu inicial do sistema (à esquerda);
- c) **status** de interfaces externas (ao centro); e
- d) nome do usuário e data/hora do servidor WEBMET (à direita).



## 5 OBSERVAÇÕES METEOROLÓGICAS

No menu inicial, uma das opções é a de “Observações Meteorológicas”, que, ao se passar o **mouse**, apresenta as opções conforme a figura a seguir:



### 5.1 LISTA DE OBSERVAÇÕES EMA (PTU, WIND)

**5.1.1** Esta opção possibilita verificar arquivos PTU e WIND já importados para o WEBMET. A pesquisa é realizada inserindo-se as informações pertinentes em qualquer dos campos da figura abaixo e acionando-se “Procurar”.

**5.1.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- número da Estação: 5 algarismos que representam o nº sinótico;
- usuário: letras e algarismos, até 20 caracteres;
- data dos dados: dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”; e
- tipo do arquivo: seleção na lista do tipo de arquivo a ser importado.

### 5.2 OBSERVAÇÃO EMA (PTU, WIND)

**5.2.1** Esta opção possibilita a importação dos arquivos PTU e WIND, conforme o tipo de **software** utilizado na EMA.

**5.2.2** A importação só pode ser efetuada uma vez e os tipos de arquivos para importação são apresentados assim:



### 5.3 LISTA DE OBSERVAÇÕES EMA (TEMP, PILOT)

**5.3.1** Esta opção possibilita verificar arquivos TEMP e PILOT já importados para o WEBMET. A pesquisa é realizada inserindo-se as informações pertinentes em qualquer dos campos da figura abaixo e acionando-se “Procurar”.

Interface de pesquisa de observações EMA (TEMP, PILOT). O formulário inclui campos para 'Número da Estação', 'Usuário' e 'Data dos Dados', com um botão 'procurar'. À direita, há um calendário para outubro de 2010. Abaixo do formulário, há uma tabela com cabeçalhos 'Tipo do arquivo' e 'Usuário', e o texto 'Nenhum resultado encontrado.'

**5.3.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- número da Estação: 5 algarismos que representam o nº sinótico;
- usuário: letras e algarismos, até 20 caracteres; e
- data dos dados: dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”.

### 5.4 OBSERVAÇÃO EMA (TEMP, PILOT)

**5.4.1** Esta opção possibilita importar os arquivos TEMP e PILOT para o WEBMET. O “Selecionar arquivo” deve ser utilizado para direcionar para a pasta que contém os arquivos.

Interface de cadastro de observações EMA (TEMP, PILOT). O formulário contém um campo 'Escolha o arquivo:' com um botão 'Selecionar arquivo...' ao lado. Abaixo, há dois botões: 'Mensagem' e 'Cancelar'.

**5.4.2** Após a referida seleção, deve-se acionar o comando “Mensagem” para que os referidos arquivos sejam importados e visualizados, editando o alinhamento das colunas, quando necessário, visando padronizar a formatação da mensagem, conforme figura a seguir:

Cadastro de Observação EMA(Temp,Pilot)	
Envia para o Opmet:	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensagem Codificada Pilot:	PPA 51008 82001 44385 26015 25518 27544 44340 26574 26094 26098 44320 26604 28073 28543 77204 26605 40715 = PPBB 51008 82001 9078 28003 26520 27021 914 26535 9207/ 26546 26574 = PPCC 51008 82001 44370 28522 30027 26034 77999 = PPDD 51008 82001 960 30020 970 28525 9804/ 26033 27542 = NNNN
Mensagem Codificada Temp:	TTAA 51001 82001 99911 16011 28003 85496 12404 26015 70102 03429 25518 50576 12573 27544 40744 19772 26574 30951 36567 26094 25074 46564 26098 20219 55562 26604 15399 64160 28073 10641 73557 28543 88999 77204 26605 40715 = TTBB 51008 82001 00911 16011 11907 16016 22880 15256 33853 12605 44845 13013 55786 08002 66764 08024 77695 02821 88667 03472 99493 13373 11468 13376 22399 19972 33331 31568 44288 37966 55221 54562 66194 56762 77176 59961 88168 57961 99143 66559 11122 70758 22109 70558 33102 72958 31313 58508 82330 41414 55400 = TTCC 51003 82001 70852 68159 28522 50057 61361 30027 30378 55963 26034 88992 73957 28542 77999 = TTDD 5100/82001 11992 73957 22843 73158 33808 69159 44770 70758 55745 65960 66623 68559 77593 62560 88534 61561 99515 63960 11504 60761 22452 59561 33401 56162 44346 59762 55325 55963 66279 56963 77225 53164 =
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**5.4.3** Após a importação e visualização, deve-se acionar “Gravar” para que os referidos arquivos sejam enviados.

## 5.5 LISTA DE OBSERVAÇÕES EMS

**5.5.1** Esta opção possibilita verificar dados de observações meteorológicas à superfície já inseridos no WEBMET. A pesquisa é realizada inserindo-se as informações pertinentes em qualquer dos campos da figura abaixo e acionando-se “Procurar”.

Home	Cadastro	OBS Meteorológicas	Relatórios	Configuração
Lista de Observações				
Data:	<input type="text"/>			
Indicador da Localidade:	<input type="text"/>			
Status:	<input checked="" type="checkbox"/> Ativa			
<input type="button" value="procurar"/>				
ID	Indicador da Localidade	Data	Hora	
Nenhum resultado encontrado.				

**5.5.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- data (inicial e final): dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”;
- indicador da localidade: indicador de localidade da OACI atribuído à Estação; e
- status**: seleciona-se “Ativa” para que o resultado da pesquisa seja composto de informações que foram recebidas e processadas pelo Banco OPMET de Brasília.

**5.5.3** Após a inserção das informações, deve-se acionar “Procurar” para que seja realizada a pesquisa e visualizado o resultado, conforme figura abaixo:

**Lista de Observações**

Data: 19/11/2011 20/11/2011  
 Indicador da Localidade: sbbr  
 Status: ☒ Ativa

54 itens localizados, mostrando 1 ate 16.

ID	Indicador da Localidade	Data	Hora	Status	Status Opmet	Enviado a Rede Neural?	Enviado ao Bdc?	Novo
259747	SBBR	20/11/2011	2300	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259690	SBBR	20/11/2011	2200	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259606	SBBR	20/11/2011	2100	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259540	SBBR	20/11/2011	2025	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259535	SBBR	20/11/2011	2000	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259447	SBBR	20/11/2011	1900	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259444	SBBR	20/11/2011	1810	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259352	SBBR	20/11/2011	1800	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259228	SBBR	20/11/2011	1620	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259225	SBBR	20/11/2011	1700	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259114	SBBR	20/11/2011	1600	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
259110	SBBR	20/11/2011	1543	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
258986	SBBR	20/11/2011	1500	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
258873	SBBR	20/11/2011	1400	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
258742	SBBR	20/11/2011	1300	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar
258642	SBBR	20/11/2011	1200	Ativo	Processado OK	Não	Sim	Visualizar

[Primeiro/Anterior] 1 2 3 4 [Proximo/Ultimo]

**NOTA:** O “ID”, apresentado na 1ª coluna, corresponde à numeração geral do registro no servidor WEBMET, independentemente da localidade.

**5.5.3.1** O preenchimento dos campos referentes às datas (inicial e final) e indicador da localidade é opcional e depende do refinamento desejado para a pesquisa.

**5.5.3.2** Preenchendo-se a data inicial e deixando-se a final em branco, o resultado da pesquisa apresentará todas as informações relativas ao período entre a data inicial e a atual, na ordem decrescente, para a localidade requerida. Caso o campo do indicador da localidade esteja em branco, o resultado apresentará informações de todas as localidades cadastradas, cujas informações tenham sido recebidas.

**5.5.3.3** Preenchendo-se a data inicial e a final, o resultado da pesquisa apresentará todas as informações relativas ao período, na ordem decrescente, para a localidade requerida. Caso o campo do indicador da localidade esteja em branco, o resultado apresentará informações de todas as localidades cadastradas, cujas informações tenham sido recebidas.

**5.5.4** A partir do resultado da pesquisa, é possível a visualização dos dados da observação meteorológica e horário desejados, acionando-se “Visualizar”, em destaque na figura do item 5.5.3.

**5.5.5** Após acionar “Visualizar”, é disponibilizado o registro da observação meteorológica selecionada, contendo a identificação da observação e as abas de navegação, conforme a figura abaixo:

**5.5.6** Na visualização, clicando-se em qualquer aba, são apresentadas as abas correspondentes ao “Registro IEPV”, que permitem a navegação entre as mesmas sem a necessidade de se informar dados, portanto a validação ocorre somente quando inseridas as informações. Em cada aba, caso algum(ns) dos campos seja(m) preenchido(s), o WEBMET irá validá-lo(s); caso contrário, a validação ocorrerá apenas na codificação da mensagem, ao se acionar “Gravar”.

**5.5.7** A navegação pelas abas disponibiliza as informações da observação meteorológica selecionada, conforme o tipo da Estação.

## **5.6 OBSERVAÇÃO EMS**

**5.6.1** Esta opção possibilita inserir os dados de observação meteorológica à superfície no WEBMET, por meio das abas de navegação.

**5.6.2** A inserção dos dados inicia-se com a tela a seguir:

**5.6.3** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- data: dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”;
- hora local: 4 algarismos (hhmm);
- ID: não editável;
- estação: não editável;
- indicativo: não editável;
- tipo: seleção do tipo de observação (Regular, Especial ou Local); e
- observação sumário geral: texto livre.

## 5.6.4 VENTO

**5.6.4.1** Esta aba é utilizada para inserir os dados de vento à superfície relacionados às pistas (cabeceiras) cadastradas. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.4.2** Após o “Adicionar”, é apresentada a tela a seguir para que sejam inseridos os dados, conforme os casos.

**5.6.4.3** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- pista: seleção das pistas (cabeceiras) cadastradas;
- direção: 2 algarismos, em dezenas de graus;
- velocidade: 2 algarismos;
- rajada: até 3 algarismos; e
- vento variável: se marcado, apresenta os campos relativos a VNT VND, que devem ser preenchidos com 2 algarismos cada. Neste caso, a inserção dos dados de direção deve seguir o previsto na ICA 105–7.

NOTA: Após a inserção dos dados, deve-se acionar “Gravar”.

## 5.6.5 VISIBILIDADE

**5.6.5.1** Esta aba deve ser utilizada para a inserção dos dados de visibilidade.

**5.6.5.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) visibilidade predominante: 4 algarismos;
- b) visibilidade mínima: 4 algarismos; e
- c) direção da visibilidade mínima: seleção da referida direção.

### 5.6.6 RVR

**5.6.6.1** Esta aba deve ser utilizada para a inserção dos dados de alcance visual na pista (RVR), relacionados às pistas (cabeceiras) cadastradas, conforme a classificação da Estação. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.6.2** Após o “Adicionar”, é apresentada a tela a seguir para que sejam inseridos os dados, conforme os casos.

**5.6.6.3** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) pista: seleção das pistas (cabeceiras) cadastradas;
- b) alcance visual: 4 algarismos;
- c) tendência: seleção do tipo (N, U ou D); e
- d) variando: se marcado, apresenta os campos relativos a alcance mínimo e alcance máximo, que devem ser preenchidos com 4 algarismos cada.

### 5.6.7 CONDIÇÃO TEMPO

**5.6.7.1** Esta aba deve ser utilizada para a inserção dos dados de condições do tempo, caso ocorram. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.7.2** Nas observações não sinóticas, é apresentada a tela a seguir:

**5.6.7.3** Após o “Adicionar”, deve-se acionar “Selecionar”, na tela abaixo.

**5.6.7.4** Após o “Selecionar”, deve-se inserir o referido “Código” ou selecionar o “Tipo” e acionar “Procurar”. Também pode-se acionar diretamente “Procurar”, na tela a seguir:

**5.6.7.5** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- descrição: nome completo ou parcial da condição de tempo para que o sistema apresente lista de escolha para seleção;
- código: 2 algarismos; e
- seleção do tipo da condição do tempo: presente, recente, ou presente e recente.

**5.6.7.6** Após o “Procurar”, é apresentada a lista de condições de tempo presente e/ou recente, para que seja escolhida, conforme o caso, e, em seguida, acionado o “Selecionar”.

Codigo	Descricao	Tipo	Tipo	
00	Desenvolvimento de nuvens não observado ou não pode ser observado	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
01	Nuvens geralmente se dissipando ou tornando-se menos desenvolvidas	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
02	Estado do céu, no conjunto, invariável	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
03	Nuvens geralmente em formação ou em desenvolvimento	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
04	Visibilidade reduzida por fumaça, por exemplo, de queimadas ou incêndios florestais, de origem indu...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
05	Névoa seca	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
06	Poeira em grande área extensa, suspensa no ar, não levantada pelo vento, na estação ou na vizinhança...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
07	Poeira ou areia levantada pelo vento na estação ou na vizinhança, na hora da observação, mas sem red...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
08	Redemoinho(s) de poeira ou de areia bem definido(s) á vista, na estação ou na vizinhança, durante a ...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
09	Tempestade de poeira ou de areia á vista na hora da observação, ou na estação, durante a hora preced...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
10	Névoa Úmida	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
11	Camada fina de nevoeiro ou de nevoeiro gelado, em bancos, na estação. Na terra, sua espessura não é ...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
12	Camada fina de nevoeiro ou de nevoeiro gelado, mais o menos contínua, na estação. Na terra, sua espe...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
13	Relâmpago visível, mas trovões não são ouvidos	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
14	Precipitação á vista, porém não atingindo o solo ou a superfície do mar	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar
15	Precipitação á vista, atingindo o solo ou a superfície do mar, porém distante, ou seja, estimada es...	TEMPO_PRESENTE	Sem precipitacao, nevoeiro, ne...	Selecionar

[Primeiro/Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Proximo/Ultimo]

**5.6.7.7** Após o “Selecionar”, é apresentada novamente a tela “Condição”, já com os referidos dados preenchidos. Então, deve-se acionar o “Gravar”. Caso seja necessário inserir mais de uma condição de tempo, até o máximo de três, deve-se repetir todo o processo.

**5.6.7.8** Nas observações sinóticas, é apresentada a tela a seguir para que sejam adicionadas as condições de tempo presente, tempo recente e tempo passado.

**5.6.7.9** Nas observações sinóticas, se uma condição de tempo presente ou recente for adicionada, será obrigatória a inclusão de duas condições de tempo passado.

## 5.6.8 NUVEM

**5.6.8.1** Esta aba possibilita inserir os dados de nuvens, caso ocorram. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.8.2** Nas observações não sinóticas, é apresentada a tela abaixo:

**5.6.8.3** Após o “Adicionar”, é apresentada a tela abaixo para que sejam inseridos os dados:

**5.6.8.4** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- quantidade: seleção da quantidade da camada de nuvem;
- tipo da nuvem: seleção do tipo da nuvem;



- c) altura: 3 algarismos, com zero(s) à esquerda, se for o caso; e
- d) direção: seleção da direção da nuvem.

**5.6.8.5** Após serem selecionados/inseridos os dados, deve-se acionar “Gravar”. Após este comando, é apresentada a tela seguinte:

ID	Quantidade	Tipo da nuvem	Altura	Direção
5	2	2	240	3

Total de Nuvens: 5/8

NOTA: A critério do Operador, pode-se selecionar “Total de Nuvens” com valor diferente.

**5.6.8.6** Nas observações sinóticas, é apresentada a tela abaixo:

Nenhum resultado encontrado.

Total de Nuvens: [dropdown]  
Nuvem Baixa: [dropdown]

**5.6.8.7** Nas observações sinóticas, ao se acionar “Adicionar” é apresentada a seguinte tela:

Registro de Observações de Nuvem

Quantidade: 1/8  
Tipo da nuvem: CI e/ou CC - 0  
SubTipo:  
Codificar esta Nuvem? ☐  
Altura: dam  
Direção:  
Gravar Cancelar

**5.6.8.8** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às composições descritas no item 5.6.8.4, exceto para o seguinte:

- a) subtipo: seleção do subtipo da nuvem correspondente ao tipo selecionado; e
- b) codificar esta nuvem: se marcado, indica que a nuvem deverá ser codificada no SYNOP, a critério do Operador. Esta opção não é apresentada para o caso de nuvens baixas.

## 5.6.9 TETO

**5.6.9.1** Esta aba possibilita inserir os dados apresentados no tetômetro, caso estejam disponíveis. Deve-se acionar “Adicionar”.

Nenhum resultado encontrado.

**5.6.9.2** Após o “Adicionar”, é apresentada a tela seguinte:



Registro de Observações de Teto

Pista: 15 ▼

Teto: dam

Gravar Cancelar

**5.6.9.3** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) pista: seleção das pistas (cabeceiras) cadastradas; e
- b) teto: 3 algarismos, com zero(s) à esquerda, se for o caso.

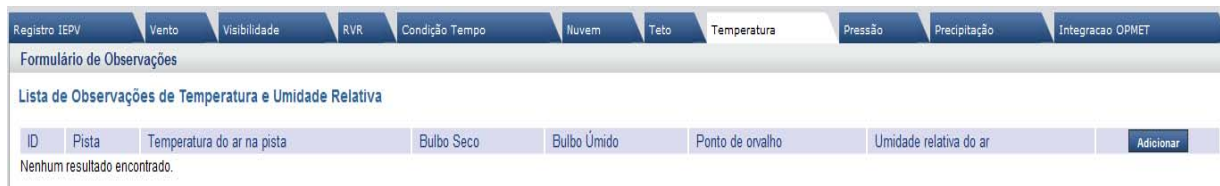
NOTA 1: Em relação ao valor do teto, se for superior ao limite máximo estabelecido para o equipamento, nada deverá ser inserido nessa aba. Se o valor for inferior ao limite mínimo, deverá ser inserido o valor mínimo, acompanhado do sinal negativo (-).

NOTA 2: Após serem selecionados/inseridos os dados, deve ser acionado “Gravar”.

## 5.6.10 TEMPERATURA

**5.6.10.1** Esta aba possibilita inserir os dados de temperatura. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.10.2** Nas observações não sinóticas, é apresentada a tela abaixo:



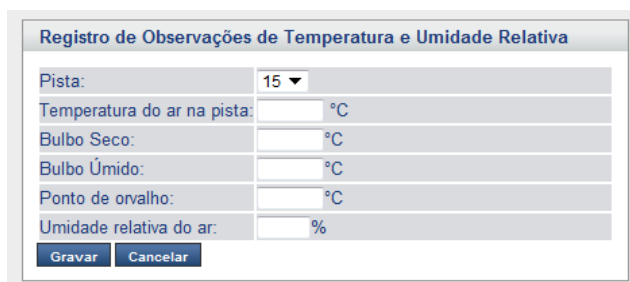
Registro IEPV Vento Visibilidade RVR Condição Tempo Nuvem Teto Temperatura Pressão Precipitação Integração OPMET

Formulário de Observações

Lista de Observações de Temperatura e Umidade Relativa

ID	Pista	Temperatura do ar na pista	Bulbo Seco	Bulbo Úmido	Ponto de orvalho	Umidade relativa do ar	Adicionar
Nenhum resultado encontrado.							

**5.6.10.3** Após o “Adicionar”, é apresentada a seguinte tela:



Registro de Observações de Temperatura e Umidade Relativa

Pista: 15 ▼

Temperatura do ar na pista: °C

Bulbo Seco: °C

Bulbo Úmido: °C

Ponto de orvalho: °C

Umidade relativa do ar: %

Gravar Cancelar

**5.6.10.4** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) pista: seleção das pistas (cabeceiras) cadastradas;
- b) temperatura do ar na pista: inserção não obrigatória;
- c) bulbo seco: 3 algarismos, em décimos e sem a vírgula;
- d) bulbo úmido: 3 algarismos, em décimos e sem a vírgula (calculado ou editável);

- e) ponto de orvalho: 3 algarismos, em décimos e sem a vírgula (calculado ou editável); e
- f) umidade relativa do ar: 2 algarismos, em unidades inteiras.

NOTA 1: Temperatura abaixo de 0°C deve ser precedida do sinal negativo (-).

NOTA 2: Após serem selecionados/inseridos os dados, deve ser acionado “Gravar”. Caso seja necessário inserir mais valores de temperatura, deve-se repetir todo o processo.

**5.6.10.5** Nas observações sinóticas, é apresentada a tela abaixo:

**5.6.10.6** Nas observações sinóticas, antes de se acionar “Adicionar”, é necessário inserir a temperatura referente à observação de 12 horas atrás, caso este valor já não esteja inserido pelo sistema. Neste caso, os procedimentos seguintes são idênticos aos citados nos itens anteriores.

NOTA: O campo “Média de temperatura nas últimas 12 horas” apresenta o cálculo da média de temperatura entre a temperatura do ar (bulbo seco) na hora da observação e aquela de 12 horas atrás. Este campo não é editável.

## 5.6.11 PRESSÃO

**5.6.11.1** Esta aba possibilita inserir os dados de pressão.

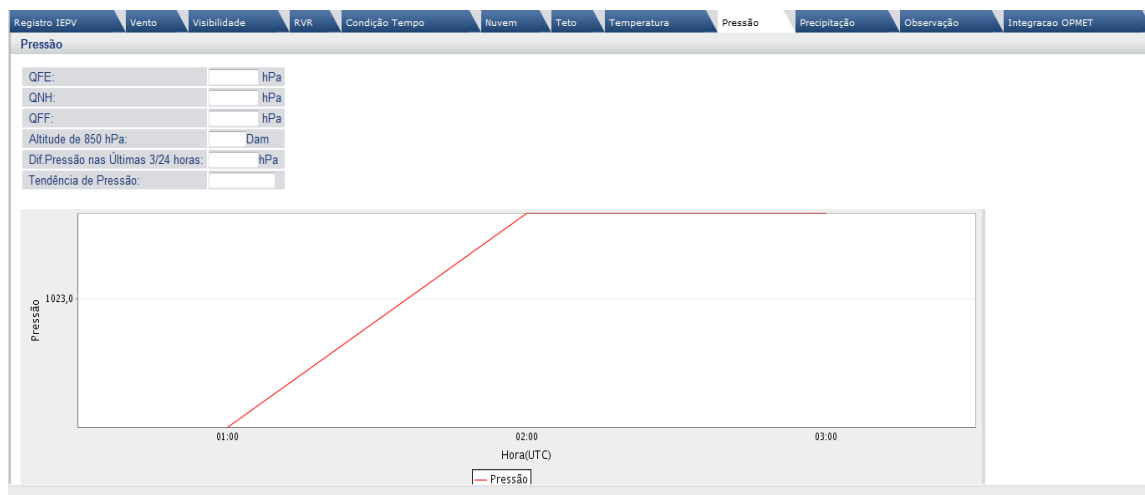
**5.6.11.2** Nas observações não sinóticas, é apresentada a tela a seguir:

**5.6.11.3** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) QFE: 5 algarismos, em décimos, sem a vírgula e com zero à esquerda, se for o caso (calculado ou editável); e
- b) QNH: 5 algarismos, em décimos, sem a vírgula e com zero à esquerda, se for o caso (calculado ou editável).

**5.6.11.4** Ao mudar de aba, os dados de pressão estarão gravados automaticamente.

**5.6.11.5** Nas observações sinóticas, é apresentada a tela a seguir:



**5.6.11.6** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às composições descritas no item 5.6.11.3, exceto para o seguinte:

- QFF: 5 algarismos, em décimos, sem a vírgula e com zero à esquerda, se for o caso (calculado e não editável);
- altitude de 850 hPa: 3 algarismos (calculado e não editável);
- diferença de pressão nas últimas 3/24 horas: até 3 algarismos, conforme o caso, em décimos e sem a vírgula (calculado ou editável); e
- tendência de pressão: 1 algarismo ou letra, conforme a ICA 105–7.

## 5.6.12 PRECIPITAÇÃO

**5.6.12.1** Esta aba possibilita inserir os dados de precipitação.

**5.6.12.2** Em Estações que operam H24, é apresentada a tela abaixo:

**5.6.12.3** As informações devem ser inseridas nas observações regulares obedecendo-se às seguintes composições:

- quantidade de precipitações: 4 algarismos, em décimos, sem a vírgula e com zero(s) à esquerda, se for o caso; e
- duração das precipitações: 4 algarismos (hhmm).

**5.6.12.4** Em Estações que não operam H24, é apresentada a tela abaixo:

**5.6.12.5** As informações devem ser inseridas nas observações regulares obedecendo-se às seguintes composições:

- a) dia anterior: do horário de fechamento às 2359 local;
  - início: 4 algarismos (hhmm);
  - término: 2359 (não editável); e
  - quantidade e duração das precipitações: conforme o item 5.6.12.3;
- b) dia atual: das 0000 local até o último horário regular antes do início de funcionamento;
  - início e término: 4 algarismos (hhmm); e
  - quantidade e duração das precipitações: conforme o item 5.6.12.3; e
- c) quantidade e duração das precipitações: período após o último horário regular até o início de funcionamento, conforme o item 5.6.12.3.

NOTA 1: No início de funcionamento da Estação, devem ser inseridos todos os dados.

NOTA 2: Nos casos de reinício de funcionamento, devem ser inseridos somente os dados citados nas alíneas “b” e “c”.

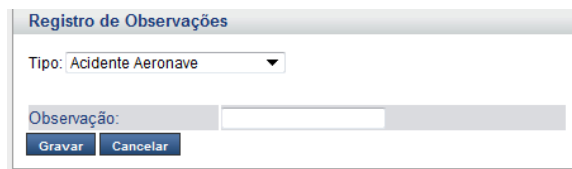
NOTA 3: Nos outros horários, devem ser inseridos somente os dados citados na alínea “c”.

### 5.6.13 OBSERVAÇÃO

**5.6.13.1** Esta aba possibilita inserir as observações. Deve-se acionar “Adicionar”.

**5.6.13.2** Após o “Adicionar”, é apresentada a tela para que seja selecionado o tipo de observação que se deseja informar, se for o caso:

**5.6.13.3** Após a seleção do tipo de observação que se deseja informar, é apresentada a tela para que sejam inseridas as devidas observações conforme a ICA 105–7:



Registro de Observações

Tipo: Acidente Aeronave

Observação:

Gravar Cancelar

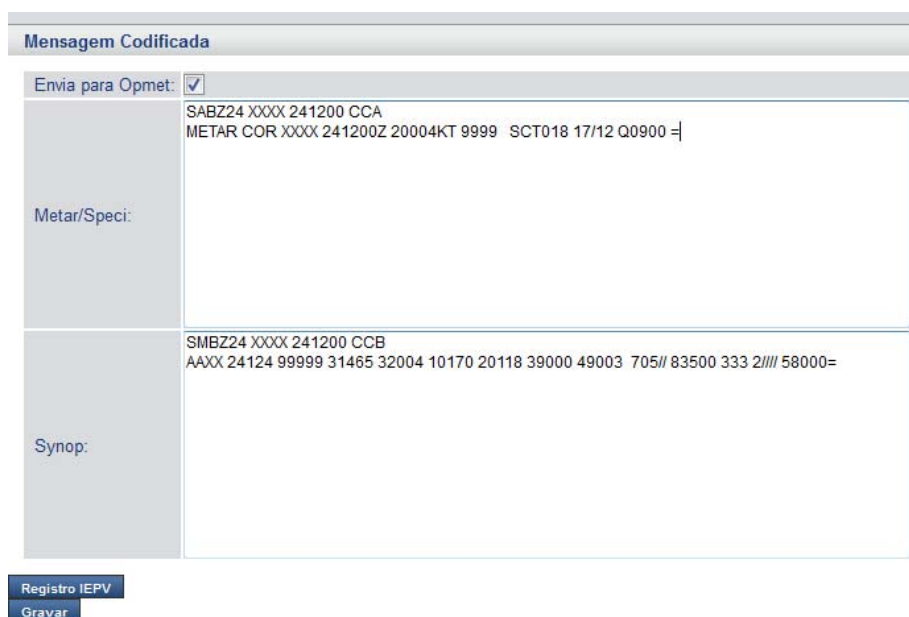
**5.6.13.4** Excepcionalmente, contrário à ICA 105–7, as seguintes informações devem ser inseridas conforme os critérios de codificação do METAR/SPECI:

- a) **wind shear**; e
- b) temperatura do mar e estado do mar.

#### 5.6.14 CODIFICAR MENSAGEM

**5.6.14.1** Esta aba apresenta a tela seguinte e deve ser utilizada para:

- a) visualização de METAR/SPECI e SYNOP gerados pelo WEBMET;
- b) manter ou desmarcar o envio ao Banco OPMET de Brasília, conforme o prazo para divulgação da(s) mensagem(ns) (ver o item 8.3, alínea “c” e Nota);
- c) retornar às abas de navegação para eventuais correções, acionando-se “Registro IEPV”; e
- d) enviar os dados da observação meteorológica ao servidor WEBMET e a(s) mensagem(ns) ao Banco OPMET de Brasília, acionando-se “Gravar”.



Mensagem Codificada

Envia para Opmet: ☒

Metar/Speci:

SABZ24 XXXX 241200 CCA  
METAR COR XXXX 241200Z 20004KT 9999 SCT018 17/12 Q0900 =

Synop:

SMBZ24 XXXX 241200 CCB  
AAXX 24124 99999 31465 32004 10170 20118 39000 49003 705// 83500 333 2//// 58000=

Registro IEPV

Gravar

**5.6.14.2** O METAR/SPECI e SYNOP devem ser verificados e, se for o caso, corrigidos, tanto em relação ao cabeçalho quanto à codificação, conforme a ICA 105–1 e o MCA 105–10, respectivamente.

## 6 RELATÓRIOS


Os relatórios são visualizados conforme a figura seguinte e podem ser impressos e/ou salvos em formato “.pdf”, conforme a necessidade.

Home	Cadastro	OBS Meteorológicas	Relatórios	Configuração	BDC	Opmet:Ativo Neural:
Relatório Sumário Geral						
Relatório Sumário Climatológico 01						
Relatório Sumário Climatológico 02						
Relatório de Observação Meteorológica						
Relatório de Condição de Tempo						
Relatório de Observação Meteorológica Sintético						
Relatório Estatístico de Quantidade de Mensagens por Tipo Meteorológico						
Relatório de Operações Realizadas no Sistema						

### 6.1 SUMÁRIO GERAL

6.1.1 Este relatório é gerado a partir de pesquisa ao acionar “Procurar” na tela abaixo:

Relatório Sumário Geral

Indicador da Localidade:   
Data:  

ID	Indicador da Localidade	Data
Nenhum resultado encontrado.		

6.1.2 As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- indicador da localidade: indicador de localidade da OACI atribuído à Estação; e
- data: dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”.

6.1.3 Após o “Procurar”, é apresentada a tela que mostra a quantidade de observações, cujos dados comporão o referido relatório.

6.1.4 Caso queira visualizar e imprimir o relatório, conforme o interesse, deve-se acionar “Imprimir Sumário Geral”.

### 6.2 SUMÁRIOS CLIMATOLÓGICOS 01 E 02, DE CONDIÇÃO DE TEMPO E DE OBSERVAÇÃO METEOROLÓGICA SINTÉTICO

6.2.1 Estes relatórios são gerados a partir de pesquisa em suas respectivas telas ao acionar “Procurar”, conforme abaixo:

Indicador da Localidade:

Data:   até  

ID	Indicador da Localidade	Data
Nenhum resultado encontrado.		

**6.2.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) indicador da localidade: indicador de localidade da OACI atribuído à Estação;
- b) data (inicial e final): dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”; e
- c) hora (inicial e final): 4 algarismos (hhmm) – hora local.

**6.2.3** Após o “Procurar”, é apresentada a tela que mostra a quantidade de observações, cujos dados comporão o referido relatório.

**6.2.4** Caso queira visualizar e imprimir o relatório, conforme o interesse, deve-se acionar “Imprimir Sumário 01”, “Imprimir Sumário 02”, “Imprimir Condição de Tempo” ou “Imprimir Observação Sintética Página (...)”, conforme o caso.

### **6.3 OBSERVAÇÃO METEOROLÓGICA**

**6.3.1** Este relatório é gerado a partir de pesquisa ao acionar “Procurar” na tela abaixo:

Relatório de Observações Meteorológicas

Indicador da Localidade:

Data:

Hora:  até

ID	Indicador da Localidade	Data
Nenhum resultado encontrado.		

**6.3.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) indicador da localidade: indicador de localidade da OACI atribuído à Estação;
- b) data: dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”; e
- c) hora (inicial e final): 4 algarismos (hhmm) – hora local.

**6.3.3** Após o “Procurar”, é apresentada a tela que mostra a quantidade de observações, cujos dados comporão o referido relatório.

**6.3.4** Caso queira visualizar e imprimir o relatório, conforme o interesse, deve-se acionar “Imprimir Observações Meteorológicas”.

### **6.4 ESTATÍSTICO DE QUANTIDADE DE MENSAGENS POR TIPO METEOROLÓGICO**

**6.4.1** Este relatório é gerado a partir de pesquisa ao acionar “Procurar” na tela abaixo:

Relatório Estatístico de Quantidade de Mensagens por Tipo Meteorológico

Indicador da Localidade: 1

Data:  até

Regional:

Indicador da Localidade	Data	Tipo
Nenhum resultado encontrado.		



**6.4.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) indicador da localidade: indicador de localidade da OACI atribuído à Estação;
- b) data (inicial e final): dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”;
- c) hora (inicial e final): 4 algarismos (hhmm) – hora local; e
- d) regional: opcional (letras maiúsculas e algarismos romanos, conforme o caso).

NOTA: Caso seja necessário adicionar ou remover localidades na pesquisa, deve-se acionar os respectivos comandos apresentados na tela.

**6.4.3** Após o “Procurar”, é apresentada a tela que mostra a quantidade de observações, cujos dados comporão o referido relatório.

**6.4.4** Caso queira visualizar e imprimir o relatório, conforme o interesse, deve-se acionar “Imprimir Relatório Estatístico de Quantidade de Mensagens por Tipo Meteorológico”.

## **6.5 OPERAÇÕES REALIZADAS NO SISTEMA**

**6.5.1** Este relatório é gerado a partir de pesquisa ao acionar “Procurar” na tela abaixo:

A imagem mostra a interface de pesquisa 'Lista de logs'. No topo, há campos para 'Data' e 'Até:' com ícones de calendário. Abaixo, há um campo 'Tipo' com uma seta para baixo, um campo 'Descrição do Evento' e um botão 'procurar'. Abaixo disso, há uma barra de resultados com os cabeçalhos 'Data', 'Evento' e 'Tipo'. O texto 'Nenhum resultado encontrado.' está visível. Abaixo da barra, há um campo 'Tipo Impressão' com uma seta para baixo e um botão 'Confirma'.

**6.5.2** As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) data (inicial e final): dd/mm/aaaa ou selecionável em “Calendário”;
- b) tipo: seleção do objeto de pesquisa;
- c) descrição do evento: filtro (parte do nome do objeto de pesquisa);
- d) seleção: imprimir ou configurar relatório do resultado da pesquisa; e
- e) confirma: confirmação da seleção desejada relativa à alínea anterior.

**6.5.3** Em relação à alínea “d” do item 6.5.2, ao se escolher a opção “Configurar relatório” é apresentada a tela seguinte, que possibilita alterar o título, nome dos campos e o **layout** de impressão do relatório.

**Relatório**

**Dados Gerais**

Título:

Totalizar: ☐

**Campos do relatório**

Descrição inicial	Descrição	Visível	Agrupar	Nível de Agrupamento	Agrupar Quebra	Sumarizar	Fórmula Operação	Tamanho
Data	<input type="text" value="Data"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	20
Evento	<input type="text" value="Evento"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	150
Tipo	<input type="text" value="Tipo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	20

**6.5.4** Após a configuração, confirma-se a opção “Imprimir relatório” para que seja gerado o relatório a ser impresso, conforme o exemplo a seguir.



#### Relatório de Logs

Data	Evento	Tipo
02/03/2012 23:57	Usuário login laioacl macaddress 00-18-8B-E1-FF-50 fez login no sistema em 02/03/2012 23:57	LOGIN
02/03/2012 23:56	O usuário de login ricardorb fez logout em 02/03/2012 23:56	LOGIN
02/03/2012 23:55	Usuário login barcellosalb macaddress 70-F3-95-C7-20-8B fez login no sistema em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:55	Usuário login felipefats macaddress 00-1A-4B-02-D1-B9 fez login no sistema em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:55	O usuário de login carvalhoes fez logout em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:55	Usuário login carvalhoes macaddress 00-50-FC-21-B0-7F fez login no sistema em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:55	Usuário login pedroplarm macaddress 00-24-81-D2-FC-24 fez login no sistema em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:55	O usuário de login carvalhoes fez logout em 02/03/2012 23:55	LOGIN
02/03/2012 23:54	Usuário login pauloprpc macaddress 00-19-B9-FA-BC-66 fez login no sistema em 02/03/2012 23:54	LOGIN
02/03/2012 23:54	O usuário de login sallesab fez logout em 02/03/2012 23:54	LOGIN
02/03/2012 23:53	Usuário login juniorybp macaddress 00-1E-C9-1B-2F-7B fez login no sistema em 02/03/2012 23:53	LOGIN
02/03/2012 23:53	Usuário login juniorybp macaddress 00-1E-C9-1B-2F-7B fez login no sistema em 02/03/2012 23:53	LOGIN
02/03/2012 23:52	Usuário login SANDRASRRVSD macaddress 00-1D-92-F9-B5-6A fez login no sistema em 02/03/2012 23:52	LOGIN
02/03/2012 23:51	O usuário de login juniormfj fez logout em 02/03/2012 23:51	LOGIN
02/03/2012 23:49	Usuário login cleonaldocps macaddress 00-1A-4B-F4-62-E9 fez login no sistema em 02/03/2012 23:49	LOGIN
02/03/2012 23:35	Usuário login raquelrkz macaddress 00-1F-29-DA-35-F7 fez login no sistema em 02/03/2012 23:35	LOGIN
02/03/2012 23:35	Usuário login hosterbtufp macaddress 00-19-B9-1A-16-89 fez login no sistema em 02/03/2012 23:35	LOGIN
02/03/2012 23:35	Usuário login alexandrejaac macaddress 00-13-21-66-A2-75 fez login no sistema em 02/03/2012 23:35	LOGIN
02/03/2012 23:24	Usuário login stawuyds macaddress 00-19-B9-FB-F9-38 fez login no sistema em 02/03/2012 23:24	LOGIN
02/03/2012 23:24	Usuário login soaresmsn macaddress 00-13-D3-19-FB-BB fez login no sistema em 02/03/2012 23:24	LOGIN
02/03/2012 23:24	Usuário login soaresmsn macaddress 00-13-D3-19-FB-BB fez login no sistema em 02/03/2012 23:24	LOGIN
02/03/2012 23:24	O usuário de login rodriguesrsr fez logout em 02/03/2012 23:24	LOGIN

19/03/2012

## 7 CONFIGURAÇÃO

7.1 A opção apresentada na tela a seguir possibilita que o usuário troque a senha atual.



7.2 Após esse procedimento, para a troca de senha é apresentada a tela a seguir:

7.3 As informações devem ser inseridas obedecendo-se às seguintes composições:

- a) senha atual: senha atual (mesmo que já venham pontos inseridos); e
- b) nova senha e confirma nova senha: nova senha criada pelo próprio usuário, com letras e algarismos, de 8 a 15 caracteres.

NOTA: Após as inserções, deve ser acionado “Gravar”. Acionando-se “Cancelar”, os campos anteriormente preenchidos são automaticamente apagados para que, se for o caso, seja reiniciado o procedimento.

7.4 Após o “Gravar”, é apresentada a tela de acesso ao sistema, devendo ser utilizada a nova senha.

7.5 Em caso de esquecimento da senha, o Operador deverá entrar em contato com o Gerente Regional.

## **8 PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS NAS ESTAÇÕES DO SISCEAB**

**8.1** O Operador deve inserir os dados da observação meteorológica no WEBMET, de forma que represente fielmente os dados observados ou importados.

**8.2** Os Chefes das Estações Meteorológicas devem zelar pela atualização dos **softwares** (ver o item 2.6) para o pleno funcionamento do WEBMET e monitorar continuamente a inserção dos dados observados ou importados, relatando à respectiva MET da Organização Regional os problemas técnicos e/ou operacionais eventualmente verificados.

**8.3** De maneira geral, após a inserção ou importação dos dados, o Operador deve:

- a) executar a codificação da(s) mensagem(ns);
- b) averiguar e retificar eventuais discrepâncias nos dados e na(s) mensagem(ns);
- c) manter ou desmarcar o envio ao Banco OPMET de Brasília, conforme o prazo para divulgação da(s) mensagem(ns); e
- d) enviar os dados da observação meteorológica ao servidor WEBMET e a(s) mensagem(ns) ao Banco OPMET de Brasília, acionando-se “Gravar”.

NOTA: Em relação à alínea “c”, o envio ao Banco OPMET de Brasília deve ser desmarcado quando a(s) mensagem(ns) encontrar(em)-se fora do(s) prazo(s) máximo(s) estabelecido(s) na ICA 105-1.

**8.4** Em caso de impossibilidade de inserção ou importação dos dados da observação meteorológica à superfície ou em altitude, respectivamente, por falha de comunicação ou pane sistêmica do WEBMET, de qualquer natureza, a Estação deve realizar os seguintes procedimentos:

- a) utilizar meios alternativos (IEPV 105-78 ou arquivo digital similar) para registrar os dados de observação meteorológica à superfície, quando for o caso;
- b) utilizar os meios previstos para divulgação das informações relativas às observações meteorológicas à superfície e em altitude;
- c) informar o referido problema ao CNMA e à MET da Organização Regional; e
- d) inserir ou importar, conforme o caso, os dados relativos às observações meteorológicas à superfície e em altitude no WEBMET, tão logo haja o restabelecimento.

## 9 PROCEDIMENTOS NAS ORGANIZAÇÕES REGIONAIS DO DECEA

**9.1** Com o objetivo de zelar pelo pleno funcionamento e uniformidade na operação do WEBMET, a MET da Organização Regional deve cumprir os seguintes procedimentos:

- a) fiscalizar as Estações da sua área de responsabilidade;
- b) cadastrar Operadores e máquinas das Estações, por meio do Gerente Regional, conforme o item 3.3;
- c) manter contato periódico com a Estação para constatar os requisitos mínimos de **software** necessários ao perfeito funcionamento do WEBMET;
- d) divulgar informações sobre atualização da versão do WEBMET às Estações;
- e) analisar as ocorrências visando às possíveis soluções sobre informações recebidas da Estação quanto à impossibilidade de inserção ou importação dos dados da observação meteorológica à superfície ou em altitude;
- f) manter controle de qualidade das observações meteorológicas enviadas ao servidor WEBMET pelas Estações, visando identificar eventuais observações meteorológicas ausentes, dentro do horário de funcionamento da Estação;
- g) entrar em contato com a respectiva Estação, se for identificada ausência de observações meteorológicas, para que sejam verificadas as causas e efetuadas as devidas correções; e
- h) entrar em contato com o CNMA, caso não seja solucionada a ocorrência citada na alínea “e” e/ou se a causa da ausência citada na alínea “g” for por falha de comunicação ou pane sistêmica do WEBMET, de qualquer natureza.

**9.2** Em relação às alíneas “f”, “g” e “h” do item 9.1, a MET, ao ser informada sobre o restabelecimento do WEBMET, deve entrar em contato com a respectiva Estação para que sejam inseridas as observações meteorológicas ausentes.

**9.3** A MET deve realizar coordenação com o ICEA sobre a possibilidade de inserção, no WEBMET, dos dados meteorológicos relativos ao período de janeiro de 1992 a agosto de 2001, citados na ICA 105–6.

**10 PROCEDIMENTOS NAS ENTIDADES QUE GERENCIAM PSNA**

Com o objetivo de zelar pelo pleno funcionamento e uniformidade na operação do WEBMET e auxiliar a MET da respectiva Organização Regional do DECEA, as entidades públicas ou privadas delegadas pelo SDOP devem cumprir os seguintes procedimentos:

- a) fiscalizar as Estações sob sua jurisdição; e
- b) cadastrar Operadores e máquinas das referidas Estações, por meio do Gerente Regional cadastrado, conforme o item 3.3.3.

## 11 PROCEDIMENTOS NO ICEA

Com o objetivo de manter a integridade dos dados enviados pelo servidor WEBMET ao BDC, o ICEA, por meio da Subdivisão de Climatologia e Arquivo Meteorológico, deve cumprir os seguintes procedimentos:

- a) configurar os parâmetros climatológicos das Estações, por meio do Gerente ICEA, conforme o item 3.2;
- b) receber, controlar e verificar os dados enviados ao BDC;
- c) implementar mecanismos seguros para execução das suas atribuições relacionadas ao WEBMET;
- d) manter coordenação com o CNMA, em relação a eventuais falhas técnicas observadas durante ou após o recebimento dos dados, para que sejam verificadas as causas e prontamente solucionadas;
- e) manter controle de qualidade sobre os dados recebidos do servidor WEBMET, de forma que identifique eventuais ausências e consequentes soluções; e
- f) manter coordenação com as MET para que sejam solucionadas as ausências citadas na alínea “e”, referentes às respectivas Estações, quando for o caso.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** O Administrador-Geral deve informar a MET das Organizações Regionais sobre atualização da versão do WEBMET.

**12.2** Em relação à alínea “h” do item 9.1, o CNMA deve realizar gestões para que sejam encontradas as causas e, tão logo, informar à MET sobre a situação e possíveis prazos para a referida solução.



### **13 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Este Manual substitui o MCA 105–16, de 25 de maio de 2012, aprovado pela Portaria DECEA nº 19/SDOP, de 18 de maio de 2012, e modificado pela Portaria DECEA nº 52/SDOP, de 26 de junho de 2014.

**13.2** Os casos não previstos neste Manual serão submetidos ao Chefe do Subdepartamento de Operações do Departamento de Controle do Espaço Aéreo.

**13.3** A aquisição desta publicação e o envio de sugestões para o seu contínuo aperfeiçoamento podem ser realizados por meio dos endereços eletrônicos <http://publicacoes.decea.intraer/> ou <http://publicacoes.decea.gov.br/>, acessando o **link** específico da publicação.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica, Departamento de Controle do Espaço Aéreo. **Manual de Códigos Meteorológicos – MCA 105–10**. Rio de Janeiro, 2014, incluída a modificação de 21 de setembro de 2015.

\_\_\_\_\_. **Programa de Vigilância Operacional do Serviço de Navegação Aérea – ICA 63–22**. Rio de Janeiro, 2010, incluída a modificação de 14 de janeiro de 2013.

BRASIL. Ministério da Defesa. Portaria Normativa Interministerial nº 24/MD/SAC, de 4 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a provisão e a remuneração dos serviços de navegação aérea e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 5 jan. 2012. Seção 1, p. 25.

BRASIL. Atech Negócios em Tecnologias S/A. **Manual de Operação do Sistema WEBMET**. São Paulo, 2010.