

# COMANDO DA AERONÁUTICA

## CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DA AERONÁUTICA



Rio de Janeiro, 19 de fevereiro de 2021.

### BOLETIM DO COMANDO DA AERONÁUTICA Nº 033



Para conhecimento do Pessoal da Aeronáutica, publico o seguinte:

#### **PRIMEIRA PARTE**

#### **ATOS DOS PODERES LEGISLATIVO, EXECUTIVO E JUDICIÁRIO**

##### **SEÇÃO I - PODER LEGISLATIVO** (Sem alteração)

##### **SEÇÃO II - PODER EXECUTIVO** (Sem alteração)

##### **SEÇÃO III - PODER JUDICIÁRIO** (Sem alteração)

#### **SEGUNDA PARTE**

#### **MINISTÉRIO DA DEFESA**

##### **1 – DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

PORTARIA SEPROD/SG-MD Nº 786, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

**O SECRETÁRIO DE PRODUTOS DE DEFESA DO MINISTÉRIO DA DEFESA**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso I do art. 4º da Portaria nº 1.839/MD, de 9 de dezembro de 2010, considerando o disposto no Decreto nº 9.570, de 20 de novembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 10.076, de 18 de outubro de 2019, e na Portaria Normativa nº 98/GM-MD, de 20 de dezembro de 2018, e o que consta do Processo Administrativo nº 60583.000312/2021-74, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

DISPENSAR, o Cb BSP PAULO HENRIQUE MATIAS, número de ordem 431000-4, da função de Especialista, código Nível II, do Departamento de Produtos de Defesa da Secretaria de Produtos de Defesa da Secretaria-Geral deste Ministério, a partir de 26 de fevereiro de 2021.

MARCOS ROSAS DEGAUT PONTES

PORTARIA SEPROD/SG-MD Nº 792, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021

**O SECRETÁRIO DE PRODUTOS DE DEFESA DO MINISTÉRIO DA DEFESA**, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso I do art. 2º, da Portaria nº 1.839/MD, de 9 de dezembro de 2010, considerando o disposto no Decreto nº 9.570, de 20 de novembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 10.076, de 18 de outubro de 2019, o art. 38 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, Parecer nº 00106/2017/CONJUR/MD/CGU/AGU, de 24 de fevereiro de 2017, e o que consta do Processo Administrativo nº 60070.000019/2021-97, resolve:

DESIGNAR, o Major-Brigadeiro do Ar ALCIDES TEIXEIRA BARBACOVÍ, Diretor do Departamento de Produtos de Defesa, para exercer o encargo de substituto do Secretário de Produtos de Defesa, código DAS 101.6, no período de 18 a 28 de fevereiro de 2021, sem prejuízo das atribuições do cargo que atualmente ocupa.

MARCOS ROSAS DEGAUT PONTES  
(DOU Nº32, Seção 2, 18 de fevereiro de 2021)

### **TERCEIRA PARTE**

#### **ATOS DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA, DOS CHEFES E DIRETORES DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO CMTAER**

#### **SEÇÃO I - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

##### **1 - DCA 19-6 - APROVA A 1ª MODIFICAÇÃO**

PORTARIA GABAER Nº 31/GC3, DE 28 DE JANEIRO DE 2021.

Aprova a 1ª Modificação da Diretriz que dispõe sobre a conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica.

**O COMANDANTE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e XIV do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta no Processo nº 67050.000757/2021-11, procedente do Estado-Maior da Aeronáutica, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Art. 1º Aprovar a 1ª Modificação da DCA 19-6 “Diretriz da conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica”, que com esta baixa.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data da sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ  
Comandante da Aeronáutica

(Republicada por haver saído com incorreção no BCA nº 21, de 1º de fevereiro de 2021)

Obs.: A Diretriz de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no SISLAER.

## 2 – DESPACHO DECISÓRIO

### DESPACHO DECISÓRIO Nº 4/GC1/1385

Brasília, 11 de fevereiro de 2021.

(Proc. nº 67780.006831/2020/2020-88 - Ref. Req. do Servidor RAFAEL CARDOSO LOUZADA, de 10 de dezembro de 2020, do IEAV)

**AVOCO PARA INDEFERIR**, de acordo com o parecer emitido pelo Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, ratificado pelo Comando-Geral do Pessoal, e o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

(a) Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ  
Comandante da Aeronáutica

## 3 – RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº 151/GC1, de 5 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial da União nº 26, de 8 de fevereiro de 2021, Seção 2, e no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 27, de 9 de fevereiro de 2021, que trata da designação de oficiais para a realização da missão nº 22/COMGEP/PARTE III/PLAMENS EXT 2021 - D171014/D171002 - *Air Command and Staff College*, **onde se lê**: “PORTARIA GABAER Nº 151/GC1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021”; **leia-se**: “PORTARIA GABAER Nº 151/GC1, DE 5 DE FEVEREIRO DE 2021”.

Brasília, 10 de fevereiro de 2021.

JOELSON RODRIGUES DE CARVALHO Cel Av  
Chefe da Assessoria de Recursos Humanos do GABAER

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**SEÇÃO II - COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO III - CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO IV - CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO V - INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO VI – ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO VII - CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES  
AERONÁUTICOS**

1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA CENIPA Nº 11/DPG-SRH, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE INTERINO DO CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 1º e 2º, do Decreto nº 9.540, de 25 de outubro de 2018, e em conformidade com o estabelecido na NSCA 3-13/2017 "Protocolos de Investigação de Ocorrências Aeronáuticas na Aviação Civil Conduzidas pelo Estado Brasileiros", resolve:

Designar a Comissão de Investigação de Acidente Aeronáutico para investigar o ocorrido com a aeronave de matrícula PT-KCK, modelo C177, no dia 29 de dezembro de 2020, na cidade de Roncador-PR, conforme descrita abaixo:

Investigador-Encarregado e Fator Operacional: Cap Av THIAGO GARCIA DE ALMEIDA (Nº Ordem 4199200/SERIPA V);

Fator Material: ENG CARLOS ALBERTO DOS SANTOS VASCONCELLOS (SIAPE 193208/DCTA);

Encarregado do Fator Humano - Aspecto Médico: Cap Med LUCIANO SCOPEL (Nº Ordem 6385346/HACO);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Encarregado do Fator Operacional - Aspecto Meteorológico: Cap Esp Met  
EDUARDO BUHLER (Nº Ordem 3088146/CIMAER);

Encarregado do Fator Humano - Aspecto Psicológico: 1º Ten QOCON PSC  
CAROLINE VENZON THOMAS (Nº Ordem 6832210/SERIPA V); e

Fator Operacional - Aspecto Manutenção de aeronaves: SO R1 MARCO  
AURÉLIO DA SILVA (Nº Ordem 1672908 - SERIPA V).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

No Imp MARCELO MORENO Cel Av  
Chefe Interino do CENIPA

ALEXANDRE LIMA PRADO Cel Av

**SEÇÃO VIII - ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO  
ESPACO AÉREO**  
**(Sem alteração)**

**SEÇÃO IX - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA**

**1 - DESIGNAÇÃO**

PORTARIA CENCIAR Nº 13/DAUD1, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA**,  
no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 18 do Regulamento deste Centro, aprovado pela  
PORTARIA Nº 915/GC3, de 3 de setembro de 2020, e considerando o que consta do Processo nº  
67022.000102/2021-81, resolve:

Designar os militares e os servidores relacionados para realizar Auditoria de  
Avaliação da Gestão na Base Aérea de Recife (BARF), no período de 26 a 30 de abril de 2021, de  
acordo com o Plano Anual de Auditoria Interna para o presente exercício (PAINT 2021), aprovado  
pela Portaria GABAER nº 15/GC3, de 11 de janeiro de 2021, publicada no BCA nº 009 , de 14 de  
janeiro de 2021.

Cel Int MARCO AURÉLIO DE SOUZA COSTA (Auditor Coordenador);  
Ten Cel Int PRISCILA MARIA FRANK BRAZ GUIMARÃES (Auditora);  
Ten Cel Int AUDENY VIEIRA MENEZES JUNIOR (Auditor);  
Maj Int DANIELLE CRISTINI LARA ESPINOLA NUNES (Auditora);  
1º Ten QOCON ADM CÉLIO ROBERTO DA SILVA OLIVEIRA (Auditor);  
2º Ten QOCON ADM ALISSON MACEDO DE LIMA (Auditor);  
CV TFFC HELTON RODRIGUES DA CÂMARA (Auditor);  
2 S SAD CAMILA DO COUTO SPAVIER (Apoio); e  
3S TAD ALAN GOMES PAULINO (Apoio ).

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA CENCIAR Nº 14/DAUD1, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA**, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 18 do Regulamento deste Centro, aprovado pela PORTARIA Nº 915/GC3, de 03 de setembro de 2020, e considerando o que consta do Processo nº 67022.000092/2021-83, resolve:

Designar o 2S SAD JORGE BERNINI DE SOUZA JÚNIOR como Apoio, na equipe da Auditoria de Avaliação da Gestão no Quarto Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo (CINDACTA IV), aprovada pela Portaria CENCIAR Nº 10/DAUD1, de 28 de janeiro de 2021, em substituição à 2S SAD CAMILA DO COUTO SPAVIER.

Maj Brig Int MARCOS AURÉLIO PEREIRA SILVA  
Chefe do CENCIAR

#### **QUARTA PARTE**

#### **ATOS DO CHEFE DO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, DOS COMANDANTES-GERAIS, DOS DIRETORES DE DEPARTAMENTOS E DO SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA**

#### **SEÇÃO I – ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA** (Sem alteração)

#### **SEÇÃO II - COMANDO-GERAL DE APOIO**

- 1 - CURSO DE MANUTENÇÃO GERAL DA AERONAVE C-98 (CMGC98 - TURMA 7 - EXTRA)

PORTARIA COMGAP Nº 54/ADCP, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO**, no uso da delegação de competência estabelecida no inciso II do Art. 1º da Portaria COMGAP nº 50/AJUD, de 06 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Matricular os militares abaixo relacionados no Curso de Manutenção Geral da Aeronave C-98 (CMGC98 - TURMA 7 - EXTRA), a ser realizado na modalidade presencial, na ALA 8, no período de 1º a 26 MAR 2021.

	PT	ESP	NOME	SARAM	OM
1	CP	AV	DANIEL MENDES DOS SANTOS	276.271-4	ALA 8
2	1T	ANV	EDUARDO ZAPPA DOS SANTOS	313.034-7	ALA 8

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

3	SO	BMA	MARCIO DO NASCIMENTO CANTALICE	221.996-4	ALA 8
4	3S	BMA	BRUNO JOSÉ SANTOS PAVAN	803.310-2	ALA 8
5	3S	BET	CAIO RIBEIRO BRAGA REIS	727.635-4	ALA 8
6	3S	BEI	IGOR MATHEUS DE AQUINO ALVES	690.186-7	ALA 8
7	3S	BEI	JÚLIA ADEODATO JORGE	696.342-0	ALA 8
8	3S	BMA	LUCAS ORNELLAS MOREIRA SANTOS	803.296-3	ALA 8
9	3S	BEV	MICHELLE TELLES FIALHO	655.657-4	ALA 8
10	3S	BMA	RAFAEL NASCIMENTO CAVALCANTE ABREU	607.604-1	ALA 8

JOSÉ LOPES FERNANDES Cel Int  
Chefe da SCAD

## 2 - CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA - TURMA 1 - 2020)

PORTARIA COMGAP Nº 55/ADCP, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021

**O CHEFE DA SUBCHEFIA DE ADMINISTRAÇÃO DO COMANDO-GERAL DE APOIO**, no uso da delegação de competência estabelecida no inciso II do Art. 1º da Portaria COMGAP nº 50 /AJUD, de 06 de julho de 2020, e em atenção ao Processo 67007.002445/2021-78, procedente do GTE, resolve:

Art. 1º Tornar sem efeito a matrícula da 2S BET MARINA MAIA BRAGA RUZENNE (Número de Ordem 612794-0), divulgada na Portaria COMGAP nº 07/ADCP, de 04 de janeiro de 2021, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 3, de 06 de janeiro de 2021, e matricular a militar no Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA - TURMA 1 - 2020), a ser realizado no formato presencial (ILA), no período de 15 a 26 MAR 2021.

JOSÉ LOPES FERNANDES Cel Int  
Chefe da SCAD

## 3 - ICA 37-390 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 21/ADNP, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a reedição da Instrução que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA)”.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso X do art. 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio (ROCA 20-2), aprovado pela Portaria nº 1762/GC3, de 29 de novembro de 2017, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 37-390 que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA)”.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP Nº 8/ADNP, de 11 de novembro de 2019, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 208, de 14 de novembro de 2019.

Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR  
Comandante-Geral de Apoio

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no SISLAER.

#### 4 - NSCA 401-1 - APROVA A REEDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 20/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a reedição da Norma sobre o Sistema de Catalogação da Aeronáutica.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso de suas atribuições previstas no inciso X do artigo 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio (ROCA 20-2), aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo nº 67051.000054/2021-83, resolve:

Art.1º Aprovar a reedição da NSCA 401-1 “Estrutura e Funcionamento do Sistema de Catalogação da Aeronáutica”.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 68/3EM, de 26 de abril de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 072, de 28 de abril de 2016.

Ten Brig do Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR  
Comandante-Geral de Apoio

Obs.: A Norma de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim e será disponibilizada no SISLAER.

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

5 - PCA 400-206 - APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 18/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a edição do Plano de Alienação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 5º, inciso II, do ROCA 20-2, "Regulamento do Comando-Geral de Apoio", aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo nº 67110.003855/2020-78, procedente da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 400-206 “Plano de Alienação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR  
Comandante-Geral de Apoio

6 - PCA 400-207 - APROVA A EDIÇÃO

PORTARIA COMGAP Nº 19/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a edição do Plano de Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 5º, inciso II, do ROCA 20-2, "Regulamento do Comando-Geral de Apoio", aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo nº 67110.003855/2020-78, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 400-207 “Plano de Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR  
Comandante-Geral de Apoio

Obs.: Os Planos de que tratam as Portarias acima encontram-se anexados a este Boletim e será disponibilizada no SISLAER.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**SECÃO III – COMANDO DE OPERAÇÕES AEROESPACIAIS**  
(Sem alteração)

**SECÃO IV – COMANDO DE PREPARO**  
(Sem alteração)

**SECÃO V – COMANDO-GERAL DO PESSOAL**

**1 – DESPACHO DECISÓRIO**

DESPACHO DECISÓRIO Nº 8/2GAB/1465, DE 18 DE JANEIRO DE 2021.

(Proc nº 67269.007552/2020-21 - Ref Req. do militar Nr de Ordem 3286843, de 03 dez. 2020, do efetivo da Ala 12)

INDEFERIDO, o recurso interposto pelo militar (Nr Ord 3286843), pertencente ao efetivo da Ala 12, para a inclusão, pela Subcomissão de Recursos da Comissão de Promoções de Graduados, no Quadro de Acesso por Merecimento (QAM), de acordo com a DCA 39-4 "Planejamento do Fluxo de Carreira dos Graduados da Ativa da Aeronáutica".

DESPACHO DECISÓRIO Nº 9/2GAB/1468, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67613.044118/2020-64 - Ref Req da 1S QSS SAI PATRICIA PACKAESER DE ARRUDA, de 03 DEZ 2020, do efetivo do DTCEA-SM)

DEFERIDO, Licença para Acompanhar Cônjuge, no período de 03 MAR 2021 a 31 DEZ 2022, de acordo com o art. 69-A, acrescido à Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980 (Estatuto dos Militares), pela Lei nº 11.447, de 05 JAN 2007, alterado pela Lei nº 13.954, de 16 DEZ 2019, combinado com o art. 1º da Portaria nº 295/GC3, de 26 ABR 2007.

Ten Brig Ar LUIS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO  
Comandante-Geral do Pessoal

**2 – GRATIFICAÇÃO - AUTORIZA PAGAMENTO**

PORTARIA COMGEP Nº 1.790/2GAB, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL, em conformidade com o previsto no §1º, do art. 6º, da Portaria nº 1.584/GC4, de 26 de outubro de 2017, com a alínea "d", do inciso III, do art. 2º, do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016, e com o que consta do Processo nº 67412.000138/2021-71, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do nome do militar abaixo relacionado, partícipe da Operação COVID-19, em Recife-PE:

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
CL QOINF	MARCUS CESAR DE OLIVEIRA JANOTI	02, 04, 09 e 14/12/2020 - 08h	02, 04, 09 e 14/12/2020 - 17h 30 min	4	SEREP-RF	2553503

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA COMGEP Nº 1.799/2GAB, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, em conformidade com o previsto no §1º, do art. 6º, da Portaria nº 1.584/GC4, de 26 de outubro de 2017, com a alínea "d", do inciso II, do art. 1º e alínea "d", do inciso III, do art. 2º, ambas do Decreto nº 8.733, de 2 de maio de 2016, e com o que consta do Processo nº 67412.000130/2021-12, resolve:

Art. 1º Autorizar o pagamento da Gratificação de Representação de 2% (dois por cento) do soldo, pelo número de dias declarado ao lado do nome do militar abaixo relacionado, partícipe da Operação COVID-19, em Recife-PE:

Posto/ Grad/Esp	Nome	Período		Nº de dias	OM	Nr Ordem/ SARAM
		Início	Término			
CL QOINF	MARCUS CESAR DE OLIVEIRA JANOTI	11, 18, 20, 24 e 25/10/2020 - 08h	11, 18, 20, 24 e 25/10/2020 - 17:30h	5	SEREP-RF	2553503
		04, 05, 07, 08, 16 e 23/11/2020 - 08h	04, 05, 07, 08, 16 e 23/11/2020 - 17:30h	6		

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ten Brig Ar LUIS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO  
Comandante-Geral do Pessoal

### 3 – PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO

PORTARIA COMGEP Nº 1.791/1SC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67513.014723/2020-39, resolve:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Designar o Cel Int R/1 JEFFERSON GOMES BATALHA (Nr Ord 0449393), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na ACADEMIA DA FORÇA AÉREA, como Chefe da Subdivisão de Instrução de Intendência, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

PORTARIA COMGEP Nº 1.792/ISC2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67703.000105/2021-55, resolve:

Designar o Cap Esp Aer SVE R/1 MOACYR VIANA FILHO (Nr Ord 2224550), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no CENTRO DE LANÇAMENTO DA BARREIRA DO INFERNO, como Chefe da Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão, pelo prazo de 24 meses, a contar da data da publicação desta Portaria no Boletim do Comando da Aeronáutica.

Ten Brig Ar LUIS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO  
(DOU2 Nº 32, de 18 de fevereiro de 2021)

PORTARIA COMGEP Nº 1.793/ISC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67701.000346/2021-14, resolve:

Prorrogar a designação do Cel Av R/1 ALEXANDRE ROCHA ALVES (Nr Ord 1708562), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA AERONAVE DE COMBATE, como Adjunto ao Projeto F-X2, no período de 3 de maio de 2021 a 2 de maio de 2023.

PORTARIA COMGEP Nº 1.794/ISC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67050.001719/2021-86, resolve:

Prorrogar a designação do Cap Esp Aer SVA R/1 DAVI VIEIRA RODRIGUES (Nr Ord 1828029), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, no ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA, como Chefe da Seção de Segurança, no período de 28 de abril de 2021 a 27 de abril de 2023.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA COMGEP Nº 1.795/ISC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL**, de acordo com o disposto na ICA 35-13, aprovada pela Portaria nº 727/GC3, de 2 de julho de 2020, e considerando o que consta no Processo nº 67701.000345/2021-70, resolve:

Prorrogar a designação do Cap Esp Aer SVA R/1 JOÃO CÉSAR ROSA DE PAULA (Nr Ord 2264501), para a PRESTAÇÃO DE TAREFA POR TEMPO CERTO, mediante aceitação voluntária, na COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA AERONAVE DE COMBATE, como Chefe da Assessoria de Inteligência, no período de 26 de abril de 2021 a 25 de abril de 2023.

Ten Brig Ar LUIS ROBERTO DO CARMO LOURENÇO  
Comandante-Geral do Pessoal

**SEÇÃO VI – DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO VII - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL**  
(Sem alteração)

**SEÇÃO VIII - SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**1 – CURSO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – CCPB/2021 MATRICULADOS**

Os militares, abaixo relacionados, foram matriculados no Curso de Contratações Públicas (CCPB), da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, a ser realizado no período de 01 de março a 01 de abril de 2021 na modalidade de Ensino a Distância (EaD), em consonância com o estabelecido na TCA 37-13, aprovada pela Portaria Nº 8/AJUR, de 15 de janeiro de 2021, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 010, de 15 de janeiro de 2021.

Nº	P/G	ESP	NOME	SARAM	OM
1	TC	SUP	SILVIA VEIGA BRITO	305.118-8	GAP-GW
2	TC	SUP	ALEXANDRE DA SILVA LESSA	325.897-1	CINDACTA IV
3	TC	NTE	LEANDRO TADEU GARCIA JACOBINI	314.845-9	DTI
4	MJ	OFT	PAULA GOMES PEREIRA BICUDO	422.871-5	ES-CT
5	MJ	FSU	HÉBER DE SOUZA RICCO	411.164-8	FAYS
6	MJ	ORT	LUIS FERNANDO JORDÃO DOS SANTOS	401.852-4	ES-NT
7	CP	NTE	THAIANNE DE OLIVEIRA ASSIS NOLASCO	612.407-0	FAYS

## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

8	CP	FSU	ANDRÉIA SIMONE NEVES FERREIRA TAVARES	421.527-3	CINDACTA IV
9	CP	SVM	FLAVIO DUARTE DE ALMEIDA	259.971-6	BASC
10	CP	NTE	MARCO ANTÔNIO VISCARDI	410.951-1	IAOP
11	CP	NTE	LUIZ GURGEL DO AMARAL FILHO	427.795-3	CELOG
12	CP	NTE	MATHEUS DE ARAUJO MENEGATTI	445.331-0	CELOG
13	CP	NTE	RODRIGO SILVA CAMPOS DE MOURA	431.444-1	CELOG
14	CP	NTE	RENATO DO NASCIMENTO NEVES	608.483-4	CELOG
15	CP	INF	RAFAEL GOMES MOREIRA	421.538-9	DTI
16	CP	SVA	ANA CRISTINA ROCHA DOS SANTOS	137.301-3	SEGECAE
17	CP	HOS	PAULA SOARES NUNES	608.236-0	ES-CT
18	CP	PDI	CLARICE PAIVA SANTANA	601.518-2	ES-CT
19	CP	PDI	DARLENE DO CARMO SOUSA	399.160-1	ES-NT
20	1T	OFT	ALLINE MARTINS ESTEVÃO DE LIMA	626.119-1	ES-NT
21	1T	GOB	RENATA CLEONICE VIANA FERREIRA	626.221-0	ES-NT
22	1T	NEU	ANTONIO GERMANO GOMES DE CARVALHO	666.427-0	ES-NT
23	1T	ENF	RAYANNA KELLY SALES DE LIMA	668.844-6	ES-NT
24	1T	ADM	LARISSA CARDOSO DE MOURA	603.247-8	DIRSA
25	1T	CIV	ADRIANO LARANJEIRA PANICHI	672.591-0	DIRSA
26	1T	ENF	RAFAELLA FRANCO TEIXEIRA ARNEIRO	664.661-1	HCA
27	1T	CIV	FERNANDA DE PAIVA CALTABIANO	656.734-7	CO-DCTA
28	1T	ECO	JACQUELINE JESUS ANTUNES	672.487-6	CO-DCTA
29	1T	SSO	LUCIANA GARCIA FERREIRA VELASCO DOS SANTOS	664.604-2	BASC
30	1T	NTE	GUILHERME TEIXEIRA ALCÂNTARA	625.314-8	BAAF
31	1T	NTE	LILIAN ROBERTA COSTA FERREIRA	409.597-9	ALA 11
32	1T	TEL	THIAGO REZENDE PAIVA	666.417-2	PAME RJ
33	1T	BIB	ZEANIEIDE MARIA DO NASCIMENTO ANDRADE	656.894-7	PAME RJ
34	1T	ADM	ANA TEREZA CASTELO BRANCO PONTES	727.839-0	DIRENS
35	1T	NTE	ALLAN GONÇALVES ALMEIDA	628.692-5	PAMA LS
36	1T	SVA	MARCO AURÉLIO LEITE DE PAULA	270.698-9	CCABR
37	1T	CMP	TIAGO DA SILVA MENDONÇA	442.447-6	DTI
38	1T	ANS	ALAN MARQUES GERMANO	601.780-0	DTI
39	1T	SVE	VAGNER LIBORIO DA COSTA	270.060-3	DTI
40	1T	NTE	THAÍSA REBELO DA SILVA	619.471-0	CELOG
41	1T	ADM	LETICIA ZAGO DA SILVA	663.856-2	EEAR
42	1T	NTE	LUIZ FELIPE FREDERICO	648.192-2	PIPAR
43	1T	ELN	BIANCA ARAUJO RANGEL VILAR	672.623-2	PAME RJ
44	1T	AGC	RAQUEL COUTO EVANGELISTA BAESSO	672.501-5	FAYS
45	1T	GDS	JOSÉ MAURICIO CHAVES JUNIOR	167.413-7	FAYS
46	1T	SVA	ALERCIO RICHARD HIGINO FERREIRA	296.542-9	PANT
47	1T	NTE	LAURE CRISTINE DE ARAÚJO	619.492-3	GAP-CO
48	1T	NTE	DENISE BUZOLINI DE ALMEIDA VILAR	657.975-2	GAP-CO
49	1T	NTE	SUYLAN MAYURI WANDERLEY KOYANAGI	619.442-7	GAP-CO

## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

50	1T	NTE	LUCAS SPONCHIADO OLIVEIRA	619.710-8	BAFZ
51	1T	ADM	TARSILA SIMONNE BEZERRA DE AGUIAR PEREIRA	683.811-1	BANT
52	1T	ADM	ILLA FAIR SOUZA	672.556-2	BASV
53	1T	ADM	ENIO GALVAO DA SILVA	672.553-8	BASV
54	1T	TEL	FELIPE MOTA MONTEIRO	710.846-0	1 GCC
55	1T	SJU	LANNA SALEH DE MELO	672.398-5	SRPVSP
56	2T	ENF	TANIT VASQUES CHAVES ANTERO	726.909-9	HFAG
57	2T	ENF	CAROLINE DOS SANTOS MARQUES DE CARVALHO	730.128-6	DIRSA
58	2T	ENF	LUANA PEREIRA DOS SANTOS	730.121-9	DIRSA
59	2T	ENF	ARMELITA ELENICE VIANNA	730.131-6	HFAG
60	2T	SVE	ALEXANDRE DA CONCEIÇÃO MAIA	282.920-7	EEAR
61	2T	MIM	RENATA CAROLINA E SILVA ROCHA PINTO	726.788-6	EEAR
62	2T	MDR	GISELLE FERNANDES CORRÊA	726.705-3	CIAAR
63	2T	ADM	JORGE ALBERTO DE LIMA JÚNIOR	695.027-2	PANT
64	2T	ADM	JÉFERSON HOGÊNIO MACHADO	695.580-0	GAP-CO
65	2T	NTE	DANYELLA ARAÚJO FERNANDES RIBEIRO	674.924-0	GAP-CO
66	2T	NTE	TALITA FERREIRA VIEIRA	674.979-8	GAP-CO
67	2T	SJU	DANILO RODRIGUES SARDINHA	695.314-0	ALA 1
68	2T	CCO	KELLY SANTOS MUNIZ DO NASCIMENTO	727.123-9	ALA 12
69	2T	ADM	ROBERTA CABRAL DA SILVA DE MATOS	727.156-5	IMAE
70	2T	NUT	SUE ELLEN SIMONE MAR E SOL ALVES FRAZÃO	726.893-9	BAFZ
71	2T	TEL	BEINER RIBEIRO MARQUES PINTO	727.154-9	PAME RJ
72	2T	ADM	BRUNO SILVA BRANDÃO ROSA	727.319-3	DIRENS
73	2T	NTE	ELVIS AARON TEIXEIRA DOS SANTOS	637.534-0	BANT
74	2T	NTE	RENAN XAVIER DE PAIVA TERRA FERREIRA	637.561-8	BANT
75	2T	TEL	SUELEN SUSIE MOREIRA DA SILVA	726.871-8	SRPVSP
76	2T	ANS	CAIO CÉSAR DE CARVALHO SAMPAIO	689.754-1	DTI
77	2T	ANS	JOÃO PAULO SANTOS NOGUEIRA	726.884-0	DTI
78	2T	ADM	JULIANA CRISTINA CALDEIRA DE SOUSA	693.628-8	COMGAP
79	2T	MED	JOSILENE VIEIRA BARBOSA	729.655-0	ES-CT
80	2T	NTE	HELENA RAMOS DE ARAUJO	674.956-9	GAP-AN
81	2T	MEC	SUELEN DOS SANTOS SOBRINHO	727.198-0	LAQFA
82	2T	PRU	NEANDER RODRIGUES CANDIDO	727.091-7	LAQFA
83	2T	ELT	ARTHUR PORTILHO FRANCO	727.192-1	1 GCC
84	2T	ELN	HEBER FIGUEIREDO JUNIOR	727.099-2	1 GCC
85	2T	ADM	TATIANE GOUVEIA PEREIRA	727.160-3	1 GCC
86	2T	ADM	PRISCILA APARECIDA DA SILVA LUCAS	727.106-9	CGNA
87	AP	ANS	VANESSA COMAR SEIXAS	644.904-2	DTI
88	AP	ENF	SUELEN SOARES ROSSI PALETTA	731.085-4	HFAG
89	AP	ENF	LEILIANE AMARAL CAMPOS	731.074-9	HFAG
90	AP	ENF	JULIANA ABREU MORAES MACIEL	731.079-0	HCA
91	AP	ENF	VIVIAN MARIA FERREIRA DA COSTA	731.784-0	HCA

## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

92	AP	REP	CAMILA PERES WEBER	733.463-0	DIRSA
93	AP	FARM	CAROLINA STEELE OLIVA RIBEIRO MACHADO	733.692-6	LAQFA
94	AP	FARM	DANIELLE PERQUES DE LIMA	733.780-9	LAQFA
95	AP	FARM	CAROLINE REIS DE SIQUEIRA	733.702-7	LAQFA
96	AP	FARM	LIZ GOMES DA SILVA LUTTERBACH	733.693-4	LAQFA
97	SO	BSP	MURICELIO CORREIA DE ASSUNÇÃO	190.621-6	BAFZ
98	SO	TAR	CARLOS ALBERTO ROQUE DE FARIA JÚNIOR	366.791-0	CINDACTA IV
99	SO	BSP	ADRIANO GUANABARA FERREIRA LUCIO	284.773-6	SRPVSP
100	SO	BET	LUIZ FERNANDO PEIXOTO PEREIRA	127.581-0	PAME RJ
101	SO	BET	ALFREDO LUIS DE SOUSA CUNHA	228.086-8	PAME RJ
102	SO	SAD	CÍNTIA HELENA DE BRITO SILVA	337.273-1	EEAR
103	1S	STO	FRANCISCO ALCEMIR DE MELO	341.351-9	ES-PV
104	1S	SAD	PAULO EDUARDO GUEDES DO NASCIMENTO	285.320-5	CELOG
105	1S	SAD	RODRIGO SANTIAGO BARBEDO	393.084-0	IMAE
106	1S	BET	FELIPE CARNEIRO RODRIGUES DE PONTES	431.348-8	PAME RJ
107	1S	BET	LEANDRO DA SILVA NUNES	337.572-2	PAME RJ
108	1S	SAD	ANDRE CASTRO DELL'ORTO	344.716-2	GAP-RJ
109	1S	SAD	CLAUDIO MARCIO DA SILVA	367.181-0	EEAR
110	1S	SOB	OTONIEL TOMAS DA SILVA	294.268-2	PANT
111	1S	SOB	JAVERSON ALVES DE GOES	414.723-5	PANT
112	1S	SEL	ALDECY SILVA OLIVEIRA	275.260-3	PANT
113	1S	SAD	PRISCILA FERREIRA REZENDE	420.101-9	PANT
114	2S	SEF	NATHALIA PIRES MAIA ALMEIDA	615.336-4	ES-PV
115	2S	SAD	MARIANA BARBOSA VILAS BÔAS	630.148-7	EEAR
116	2S	TAR	JEFERSON HESPANHOL	408.958-8	EPCAR
117	2S	SAD	LUCIANO CORREA DA SILVA ORIOLI	417.942-0	ALA 11
118	2S	SAD	INGRID DA ROCHA GONZAGA	605.944-9	CGABEG
119	2S	SML	JEAN CARLOS NERI CARDOSO	401.490-1	GABAER
120	2S	BET	RENATO DE OLIVEIRA FREITAS	432.596-6	ALA 9
121	2S	SAD	FAGNER OLIVEIRA DA SILVA	605.912-0	GAP-CO
122	2S	BSP	FÁBIO AMARO DA SILVA	432.278-9	GAP-CO
123	2S	SEL	DANIEL DA SILVA SALES	606.857-0	PANT
124	2S	SAD	THIAGO DE ALBUQUERQUE LINDES	601.633-2	PANT
125	2S	SDE	JOSÉ FABRÍCIO DOS SANTOS	424.416-8	PANT
126	2S	SAD	VALESCA GOMES DA ROCHA	612.756-8	CELOG
127	2S	SAD	ALAN MOREIRA DA SILVA	620.713-8	CELOG
128	2S	SAD	WALLACE MAGALHÃES MARTINS	430.518-3	CELOG
129	2S	BSP	FILIPE MODESTO SENA PEREIRA	603.431-4	PAGW
130	2S	SIN	DOUGLAS LOMAR PAULINO	441.364-4	PAME RJ
131	2S	BET	PRISCILA ALANA SOUZA DE LIMA	631.934-3	PAME RJ
132	2S	BEI	LUIZ MARIO NAZARE PALHETA ALMEIDA JUNIOR	631.938-6	PAME RJ
133	2S	SAD	FELIPE LEITE ALVES	612.778-9	CCASJ



## (Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

134	2S	SEM	BRUNO GONÇALVES VIEIRA	613.358-4	CCASJ
135	2S	SAD	YASSER BITTAR DOS SANTOS	344.554-2	ALA 10
136	2S	SAD	NADIEJE LOPES MARTINS	442.200-7	BANT
137	2S	SAD	JAQUELINE ALBUQUERQUE BOENTE DIAS	601.703-7	SEGECAE
138	2S	SAD	HANNA KAROLINE VIANA DA SILVA	648.405-0	SEGECAE
139	2S	SAD	PHILLIPE AUGUSTO SANTOS FONSECA	655.425-3	GAP-SP
140	2S	SAD	ANDRESSA DA ROCHA ZANINELLI	631.952-1	PIPAR
141	2S	SIN	KARINA KARLA DO NASCIMENTO	606.889-8	ITA
142	2S	SIN	RENATA MACHADO DONÔ	615.513-8	ITA
143	3S	SOB	NATHALIE CAMPOS NASCIMENTO	678.068-7	PANT
144	3S	TAD	MÍRIAM DUARTE DA SILVA	695.946-6	GAP-CO
145	3S	TRR	VANESSA MACHADO HOROS	665.105-4	GAP-CO
146	3S	SST	GILNEI RODRIGUES BRITTO	260.604-6	GAP-CO
147	3S	TRR	FLAIANE DA SILVEIRA CAMPOS	695.944-0	GAP-CO
148	3S	TAD	CRISTINA PEREIRA	665.089-9	GAP-CO
149	3S	TAD	CRISTIANA FORTES FERREIRA	665.189-5	GAP-CO
150	3S	SAD	JOÃO PEDRO PEREIRA BARRETO	657.863-2	GAP-CO
151	3S	TAD	DARINEIDE EMMANUELL CAMPELO MEDEIROS	665.794-0	BANT
152	3S	TEF	DANDARA PASSOS FERREIRA ANDRADE	696.172-0	HCA
153	3S	TCZ	GABRIEL LOURENÇO QUERES	696.178-9	CGABEG
154	3S	SAD	NATHALIA SANTOS SARAIVA	680.551-5	HFAG
155	3S	SAD	JULIANA FERREIRA BRITO	680.514-0	HFAB
156	3S	SLB	ÉRICA JUVÊNCIO PINTO	704.407-0	ES-PV
157	3S	SEF	RAQUEL DA SILVA LUZ	701.555-0	ES-PV
158	3S	SEF	ANA JULLI DE PAIVA GARCIA DINIZ	727.637-0	ES-PV
159	3S	SAD	GIOVANA BRAZOLIN BARBOSA SORDI	678.122-5	CELOG
160	3S	SAD	RAFAEL MOREIRA GONÇALVES	603.824-7	CELOG
161	3S	SAD	JULIANE CRISTINA PRADO SAMPAIO	678.130-6	CELOG
162	3S	SAD	INARA BORBA RODRIGUES	705.318-5	CELOG
163	3S	SOB	JULIA FERNANDA JACQUES DE MENDONÇA	729.061-6	PAGW
164	3S	TOB	SILVANIA APARECIDA SANTOS CUNHA	695.798-6	PAGW
165	3S	TIN	MAURÍCIO VIEIRA TOSTES	696.153-3	PAME RJ
166	3S	BEI	ALEXSANDER THIERRY SILVA DO ROSARIO	690.099-2	PAME RJ
167	3S	SAD	RAPHAEL CARLOS SILVA VIEIRA	438.648-5	DIRENS
168	3S	SAD	RAFAELA SIQUEIRA MARTINS	662.912-1	CCABR
169	3S	TIN	ANDRÉ SANTOS DA SILVA	665.366-9	DIRSA
170	3S	SAI	CARLOS HENRIQUE SOARES	440.377-0	EEAR
171	3S	SDE	MAYARA DOS SANTOS ALVIM	673.078-7	EEAR
172	3S	TAD	VERA LUCIA MOTA KOGA	695.761-7	COMGAP
173	3S	TIN	LARISSA ZOOTTI MEIRA	696.017-0	ITA
174	CB	BMA	ELCI CABRAL PEREIRA	369.446-1	1/1 GT
175	CB	BLM	DAVID SILVA DE SANTANA	661.295-4	FAYS
176	CB	SGS	IGOR ALEXANDRE ASSUNÇÃO CHAVES	670.936-2	BASV

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

177	CB	SAD	MÁRCIO CARVALHO DE FATIMA	417.248-5	EEAR
178	CB	SAD	GERSON MARQUES DE LIMA	437.283-2	GAP-SP
179	CB	SAU	BRUNO MEDEIROS GUIMARÃES	668.530-7	ES-CT
180	TM	TCO	LUCAS ÂNDERSON AZAMBUJA PEREIRA	654.365-0	GAP-CO
181	TM	TCO	TALLYS ANAXÁGORAS PACHECO	619.015-4	GAP-CO
182	TM	TCO	JOÃO PAULO DE MOURA BARBOZA	616.583-4	GAP-CO
183	CV		RONDINELE DE JESUS MARCELINO	468.977-1	ITA

**EM CONSEQUÊNCIA:**

- a) As OM de origem dos militares tomem ciência e providências que julgarem cabíveis.
- b) Os militares receberão um e-mail até o dia 26 de fevereiro de 2021 contendo as orientações necessárias para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Caso nenhum e-mail seja recebido até o dia 26 de fevereiro, o aluno deverá entrar em contato com o Instituto de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (IEFA) por meio do telefone (61) 3962-1581.

(Item02/IEFA/2020)

**2 – CURSO PRÁTICO PARA OS ASPIRANTES A OFICIAL INTENDENTE (CPAINT) MATRICULADOS**

Os militares, abaixo relacionados, foram matriculados no Curso Prático para os Aspirantes a Oficial Intendente (CPAINT), da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, a ser realizado na modalidade de Ensino Presencial, o período de 1º março a 20 de maio de 2021, em conformidade com o estabelecido na ICA 37-758, aprovada pela Portaria Nº 17/AJUR, de 19 de janeiro de 2021, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica Nº 14, de 21 de janeiro de 2021.

Nº	P/G	ESP.	NOME COMPLETO	OM	SARAM
1	ASP	INT	FERNANDA MARTINS FEIJÓ PINHEIRO	BANT	680383-0
2	ASP	INT	RICARDO VARELA DE ARAÚJO FILHO	GAP-DF	657248-0
3	ASP	INT	LUIZ FERNANDO NASCIMENTO DOS REIS	CINDACTA II	628638-0
4	ASP	INT	GABRIELA LETÍCIA DE MELO	GAP-SJ	682397-1
5	ASP	INT	LAWINE NOGUEIRA DE PAIVA	GAP-CO	680397-0
6	ASP	INT	ROQUELLY NEUHAUS GUIMARÃES	GAP-CO	675003-6
7	ASP	INT	LEBRUNI SOUZA OLIVEIRA	GAP-SJ	680438-1
8	ASP	INT	MARCOS VINÍCIUS ARAÚJO ALEIXO	GAP-PV	648309-7
9	ASP	INT	CAROLINE BARBOSA DA SILVA DO VALE	GAP-LS	680419-5
10	ASP	INT	ANA JULIA DE MOURA SILVA	CLA	682372-6
11	ASP	INT	EVERTON DE ARAUJO MEDEIROS	GAP-SM	680435-7
12	ASP	INT	LUCAS PERRYON CAMPOS DOS SANTOS	BAAF	657180-8
13	ASP	INT	LUIZA MARIA FERREIRA ROSA DE JESUS	GAP-LS	680402-0

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

14	ASP	INT	DAYANNA JULLIA SANTOS DE FARIAS	PIPAR	682390-4
15	ASP	INT	EMANUELLE CAVALCANTE DA SILVA RODRIGUES	PAGL	680418-7
16	ASP	INT	MURILO HIROYUKI MATSURA	EEAR	982396-3
17	ASP	INT	CAMILE DA COSTA RAMOS	BANT	680400-4
18	ASP	INT	RAFAEL FERREIRA DO CARMO	PIPAR	657203-0
19	ASP	INT	BRUNO DE MOURA FRIZZERA	BARF	680398-9
20	ASP	INT	LUIZ FELIPE REIS COUTO	EEAR	648315-1
21	ASP	INT	JÉSSICA RODRIGUES DA SILVA	BASV	682373-4
22	ASP	INT	NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO	GAP-SP	680403-9
23	ASP	INT	GLAUBER MACIEL DO NASCIMENTO	GALC	680401-2
24	ASP	INT	MATHEUS ARAUJO ALVARES	GAP-GL	680409-8
25	ASP	INT	ROBERTA BARBOZA DE MELLO	GAP-BR	680396-2
26	ASP	INT	RODRIGO OLIVEIRA LANNA	GAP-CG	657144-1
27	ASP	INT	RAIANY RODRIGUES SIQUEIRA	PAGL	682393-9
28	ASP	INT	RODRIGO OUVENEY BORGONGINO MONTEIRO	EPCAR	648260-0
29	ASP	INT	REBECCA VICTORIA DE FREITAS BATISTA FRAGA DA SILVA	GAP-GL	682391-2
30	ASP	INT	LETICIA LOPES GUIMARÃES	GAP-BR	680408-0
31	ASP	INT	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS SANTIAGO	GAP-RJ	637626-6
32	ASP	INT	ALEXANDRE DE CASTRO MOTA	GAP-RJ	657112-3
33	ASP	INT	JOÃO PEDRO BOQUIMPANI	GAP-PV	659428-0
34	ASP	INT	DOUGLAS CABRAL SOTERO DA SILVA	BASC	674952-6
35	ASP	INT	GABRIEL CUNHA CAMPOS DA ROCHA	GAP-MN	680404-7
36	ASP	INT	THIAGO BRANDÃO DE ALMEIDA	BABE	657172-7
37	ASP	INT	LUCAS GUALBERTO SOUZA RODRIGUES	GAP-BV	637611-8
38	ASP	INT	PEDRO DANIEL ALMEIDA MARTINS	BASC	682392-0
39	ASP	INT	ABNER MOREIRA DOS SANTOS	GAP-MN	682395-5
40	ASP	INT	WILLIAN EDUARDO BARBOSA DE OLIVEIRA	GAP-MN	652790-6
41	ASP	INT	MATHEUS DOS SANTOS DOLFINI	GAP-BV	657232-4
42	ASP	INT	ADRIANO QUEIROZ DA PAIXÃO	GAP-PV	619833-3

(Republicado por ter saído com incorreção no BCA nº 030 de 12, de fevereiro de 2021)

a) As OM de origem dos militares tomem ciência e providência que julgarem cabíveis.

(Item 3/IEFA/2021)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

### 3 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA SEFA Nº 10/AJUR, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SECRETÁRIO DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere: o art. 22 do Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, alterado pelo Decreto nº 8.909, de 22 de novembro de 2016, publicado no Diário Oficial da União (DOU) nº 224, de 23 de novembro de 2016; o Regulamento da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (ROCA 20-8/2020), aprovado pela Portaria nº 1.263/GC3, de 25 de novembro de 2020; o Regimento Interno da SEFA (RICA 20-2/2019); aprovado pela Portaria SEFA nº 1/AJUR, de 16 de agosto de 2019; combinados com o item 3.1 da ICA 174-3 aprovada pela Portaria CENCIAR nº 103/AMNO de 17 de setembro de 2018, combinados com o que consta na Portaria-TCU nº 122, de 20 de abril de 2018; e, conforme preconiza o art. 14 da Instrução Normativa (IN) – TCU nº 71, de 28 de novembro de 2012, modificada pela IN – TCU nº 76, de 23 de novembro de 2016, **resolve**:

Designar, no âmbito da Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica (SEFA), como Órgão de Direção Setorial (ODS), os seguintes militares para, na situação de ", "usuário (s) instaurador (es) do Sistema e -TCE, do Tribunal de Contas da União serem os agentes responsáveis pela (Tomadores de(TCU), alocação de perfis de operadores Contas das UG da SEFA) e pelo envio de dados ao Centro de Controle Interno da Aeronáutica (CENCIAR):

**Titular:**

Ten Cel QOInt Jansênio Barbosa **Brito**

SARAM: 325951-0

Função: Agente de Controle Interno da SEFA

**Substituto eventual:**

2º Ten QOEA REGINALDO DA SILVA **PANTOJA**

SARAM: 362814-0

Função: Auxiliar do Setor de Controle Interno da SEFA

Revoga-se a Portaria SEFA nº 10/AJUR, de 19 de junho de 2020, publicada no BCA nº 109, de 24 de junho de 2020.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar JOSÉ AUGUSTO CREPALDI AFFONSO

Secretário de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica - Interino

### QUINTA PARTE

### ATOS DOS TITULARES DE DIRETORIAS

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**SEÇÃO I - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**

**MILITAR**

**1 – ADIÇÃO**

PORTARIA DIRAP Nº 1.077/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Cel Av JOELSON RODRIGUES DE CARVALHO (Nr Ord 2401851), por ter sido designado para exercer a função de Assessor do Conselheiro Militar da Missão Permanente do Brasil junto à Organização das Nações Unidas (ONU), em Nova Iorque, Estados Unidos da América, conforme a Portaria nº 2.293/EMCFA-MD, de 01 JUL 2020, publicada no BCA nº 119, de 08 JUL 2020.

PORTARIA DIRAP Nº 1.078/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Ten Cel Av MARCEL NÓBREGA DOS SANTOS (Nr Ord 3248097), do efetivo do GTE, por ter sido nomeado para o cargo de Chefe da Divisão Administrativa da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - DC, Estados Unidos da América, conforme a Portaria nº 1.388/GC1, de 09 AGO 2019, publicada no BCA nº 142, de 13 AGO 2019.

PORTARIA DIRAP Nº 1.084/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Maj Av DANIEL COSTA JORDÃO (Nr Ord 3258068), do efetivo da DIRENS, por ter sido designado para a função de Instrutor na Academia da Força Aérea dos Estados Unidos da América (USAFA), em Colorado Springs, Estados Unidos da América (EUA), conforme a Portaria nº 1.399/GC1, de 12 AGO 2019, publicada no BCA nº 143, de 14 AGO 2019.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA DIRAP Nº 1.083/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Ten Cel Int VALDINEI FAGUNDES DE SOUZA (Nr Ord 3259773), do efetivo da UNIFA, por ter sido nomeado para o cargo de Chefe da Assessoria de Controle Interno da Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington - DC, Estados Unidos da América, conforme a Portaria nº 1.846/GC1, de 21 OUT 2019, publicada no BCA nº 192, de 23 OUT 2019.

PORTARIA DIRAP Nº 1.082/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir ao EMAER, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Cel Av RUBENS GONÇALVES (Nr Ord 2402475), por ter sido nomeado para o cargo de Adido de Defesa, Naval, do Exército e Aeronáutico, junto à Representação Diplomática do Brasil na República da Índia, com sede em Nova Déli, Índia, conforme a Portaria nº 623/GC1, de 27 MAIO 2020, publicada no BCA nº 093, de 29 MAIO 2020.

PORTARIA DIRAP Nº 1.081/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Cel Av LEONARDO VENANCIO MANGRICH (Nr Ord 2401940), do efetivo do COMAE, por ter sido nomeado para a função de Chefe da Divisão de Planejamento da Subsecretaria de Serviços Administrativos e Conferências da JID, no Colégio Interamericano de Defesa (CID) e na Junta Interamericana de Defesa (JID), em Washington, D.C., Estados Unidos da América, conforme a Portaria nº 3.546/EMCFA-MD, de 29 OUT 2020, publicada no BCA nº 207, de 16 NOV 2020.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA DIRAP Nº 1.080/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Cel Int ELIAS AFIF ELOSSAIS (Nr Ord 2488663), do efetivo da DIRAP, por ter sido nomeado para a função de Chefe do Departamento de Efetividade Institucional do CID, no Colégio Interamericano de Defesa (CID) e na Junta Interamericana de Defesa (JID), em Washington, D.C., Estados Unidos da América, conforme a Portaria nº 3.546/EMCFA-MD, de 29 OUT 2020, publicada no BCA nº 207, de 16 NOV 2020.

PORTARIA DIRAP Nº 1.079/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, resolve:

Adir à DIRAP, para fins administrativos, de controle, de justiça e de disciplina, e à DIRAD (SDPP), para fins financeiros, de acordo com a Portaria nº 1.395/GC1, de 09 DEZ 2020, o Maj Av MIGUEL DOS SANTOS CLARINO (Nr Ord 3257975), do efetivo do COMPREP, por ter sido designado para cumprir missão no exterior, conforme a Portaria nº 1.417/GC1, de 14 DEZ 2020, publicada no BCA nº 229, de 16 DEZ 2020.

CELIO WANDERLEY DOMINGUEZ Cel Av R/1  
Ch Int da DCM

PORTARIA DIRAP Nº 1.093/2SM, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DO SERVIÇO MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 5º, inciso I, alínea "a", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020; e em conformidade com o art. 310, inciso I, do Regimento Interno da DIRAP, aprovado pela Portaria COMGEP nº 11/DLE, de 22 AGO 2019, resolve:

Adir, com a finalidade de mobilização, justiça e disciplina, às Organizações Militares abaixo discriminadas, de acordo com o item 3.1.1 da ICA 33-19, aprovada pela Portaria DIRAP nº 6.187/2SM1, de 05 DEZ 2017, os seguintes militares recém transferidos para a reserva remunerada:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

DIRAP

Brig Ar R/1 PAULO CESAR ANDARI (Nr Ord 1563386)

SEREP-RJ

Cel Av R/1 MÁRCIO ANTÔNIO ABREU JORGE TEIXEIRA (Nr Ord 2016800)

SEREP-SP

SO BCT R/1 ISABEL JOÃO DO NASCIMENTO (Nr Ord 1900340)

MANOEL GOMES DA SILVA NETO DE QUEIROZ Cel Inf  
Subdiretor Interino da SDSM

2 – AGREGAÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 1.089/2CM2, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, resolve:

Agregar ao seu quadro o SO BMA MARCUS VINICIUS MONTEIRO DOS SANTOS (Nr Ord 2602431), a contar de 14 de fevereiro de 2021, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido designado, por necessidade do serviço, para a função de Auxiliar do Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia, considerando a Portaria nº 1.085/GC1, de 21 de outubro de 2020.

PORTARIA DIRAP Nº 1.088/2CM2, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "b", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, resolve:

Agregar ao seu quadro o Maj Av DANIEL RODRIGUES FIGUEIREDO (Nr Ord 3420183), a contar de 14 de fevereiro de 2021, de acordo com o art. 81, inciso I, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido designado, por necessidade do serviço, para a função de Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia, considerando a Portaria nº 1.293/GC1, de 30 de julho de 2019.

CELIO WANDERLEY DOMINGUEZ Cel Av R/1  
Ch Int da DCM

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

### 3 - CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC 2º SEM/2020-EXCEPCIONAL) - CONCLUSÃO DE CURSO POR ORDEM JUDICIAL

NOTA SEREP-BR Nº 2/SRH, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**, de conformidade com o previsto nos inciso VI do Art. 1º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 de julho de 2018, publicada no BCA nº 115, de 06 de julho de 2018 e com o disposto na Portaria DIRENS nº 02/SFA, de 8 de janeiro de 2021, publicada no BCA nº007, de 12 de janeiro de 2021, torna publico que concluiu, com aproveitamento, em 19 de fevereiro de 2021, o Curso de Formação de Cabos (CFC 2020-EXCEPCIONAL) o Soldado de Primeira-Classe (S1), abaixo relacionado, correspondente a área geográfica de atuação do SEREP-BR, até ulterior decisão judicial, considerando a decisão contida no **Mandado de Segurança nº 1063124-76.2020.4.01.3400** da 16ª Vara Federal Cível da Seção Judiciária do Distrito Federal/DF:

CURSO DE FORMAÇÃO DE CABOS (CFC)					
Localidade: BRASÍLIA/DF					
OM	NR OR	NOME COMPLETO	ESPEC	DATA DE PRAÇA	MÉDIA FINAL
GAP-DF	672222-9	EDSON AUGUSTO ALVES DA SILVA	SGS	01/08/2015	8,750

Em consequência, os setores envolvidos tomem conhecimento e as devidas providências.

VALDIVINO JOSÉ DO CARMO JÚNIOR Cel Inf  
Chefe do SEREP-BR

### 4 – DESIGNAÇÃO

PORTARIA SEREP-MN Nº 23/SMOB, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE MANAUS**, em conformidade com o previsto no item 2.4.4, Instruções Complementares de Convocação para o Serviço Militar Inicial na Aeronáutica para o ano de 2021 (ICA 33-2), aprovado pela Portaria DIRAP nº 9-T/ISM, de 23 de janeiro de 2020, resolve:

Designar os militares abaixo relacionados para comporem a Comissão de Seleção Complementar, visando à Incorporação de Conscritos na 1º turma de 2021.

Nr Ord	Pst/Gd	Nome Completo	Função
2949644	TCEL INF	CÁSSIO DANIEL BEZERRA DO VALE	PRESIDENTE
2351773	1T GDS	WASHINGTON PEREIRA DA SILVA	SECRETÁRIO
6728626	1T PSC	REBECA DA COSTA DIAS	PSICÓLOGA
6813747	2T PSC	IONARA JARDELIA POSSIDONE PINHEIRO	PSICÓLOGA

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

6813801	2T PSC	BÁRBARA CORRÊA DE LIMA	PSICÓLOGA
6813739	2T PSC	SANDERLISE DE MOURA RENTE	PSICÓLOGA
6939082	2T EFI	ROGÉRIO BATISTA CHAVES	ORIENTADOR TACF
2691477	SO SAD	ALEXANDRE PAZ FREIRE	ENTREVISTADOR
2731762	SO SAD	RENATO OSVALDO DO NASCIMENTO	APLICADOR TACF
4081978	1S SAD	FELIPE ABREU APRÍGIO	APLICADOR TACF
0479209	2S SGS REF	JOSÉ ALCINO DE AQUINO	ENTREVISTADOR
6654606	3S TAD	MAX RYGLLEM AMORIM DE CASTRO	APLICADOR TACF
4105001	CB SAD	ANDERSON LÚCIO DE SOUZA SILVA	ENTREVISTADOR
3483479	CB SGS	RAILDO FALCÃO DOS SANTOS	MEMBRO
6640419	CB SAD	RAFAEL DA SILVA QUEIROZ	AUXILIAR
6640591	CB SAD	DAVID RODRIGUES PISSINGA	AUXILIAR
6768130	S1 SAD	ÍTALO DAVI DOS ANJOS NAPOLEÃO	AUXILIAR
6769381	S1 SAD	RONALDO DA SILVA MOTA	AUXILIAR
6767907	S1 SAD	MICHEL RENAN REIS	AUXILIAR
6769306	S1 SAD	RIVAROLA CORRÊA DE MIRANDA	AUXILIAR
6868657	S1 SGS	MANOEL PINHEIRO BARBOSA NETO	AUXILIAR
6980759	S2 SNE	CRISTIAN ARAÚJO MADEIRA	AUXILIAR
7233914	S2 SNE	ARNOLD DA COSTA ALVES	AUXILIAR
7256248	S2 SNE	JACKSON EVANGELISTA VIANA	AUXILIAR

Esta portaria entrará em vigor a contar da data de sua publicação.

ALEXANDRE MOUTTA DA SILVA Cel Av  
Chefe do SEREP-MN

PORTARIA SEREP-BR Nº 46/SERMOB, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DE BRASÍLIA**, no uso de suas atribuições e conforme delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, prevista no art 1º da Portaria nº 634/GC1, de 27 de maio de 2020, resolve:

Art 1º Designar os militares abaixo para comporem a Comissão de Seleção Permanente das Forças Armadas 2021(CSPFA 2021), prevista no Plano Geral de Convocação (PGC), aprovado pela Portaria nº 3673/GM-MD, de 10 de novembro de 2020 e item 2.4.7 da ICA 33-2/2021, no período de 25 de fevereiro a 30 de novembro de 2021.

SARAM	GRD	NOME DO MILITAR	OM DE ORIGEM
7307144	S2	RAFAEL AMARANTE PESSOA	ALA 1/GSD-BR
7306075	S2	LUIS FILIPE ALVES PRAXEDES	ALA 1/GSD-BR
7305877	S2	PAULO HENRIQUE MELO GOUVEIA	ALA 1/GSD-BR

Art 2º Ficam os militares designados dispensados de escalas e representações no período em que estiverem na Comissão de Seleção Permanente das Forças Armadas.

VALDIVINO JOSÉ DO CARMO JÚNIOR Cel Inf  
Chefe do SEREP-BR

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

## 5 – DESPACHO DECISÓRIO

DESPACHO DECISÓRIO Nº 148/PENSOES/4495, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67267.000493/2021-61 - Ref Requerimento, Transferência de Reparação econômica, das Sras PATRICIA MONTENEGRO MACIEL e DÉBORA MONTENEGRO MACIEL, de 21 jan. 2021, do GAP-SP)

INDEFERIDO, por contrariar o inciso II do § 2º e o inciso I do § 3º do Art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980, alterada pela Lei 13.954, de 2019. Informo ainda que no processo contem o requerimento da Sra. PATRICIA MONTENEGRO MACIEL e Sra. DÉBORA MONTENEGRO MACIEL.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 149/PENSOES/4559, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67422.000080/2021-46 - Ref Requerimento, Transferência de Reparação Econômica de caráter Indenizatório, Sra REGILENE DELUIZ DE SOUZA, de 04 jan. 2021, da PIPAR)

INDEFERIDO, por contrariar o inciso II do § 2º e o inciso I do § 3º do Art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980, alterada pela Lei 13.954, de 2019.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 150/PENSOES/4565, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67422.000453/2021-89 - Ref Requerimento, Transferência da Reparação Econômica, da Sra DANIELLE DE SOUZA RIBEIRO DA SILVA de 11 jan. 2021, da PIPAR)

INDEFERIDO, por contrariar o inciso III, do § 2º, do Art. 50, da Lei nº 6.880, de 1980 e o disposto nos itens 23 e 26 do Parecer nº 180/CONJUR/MD-2007.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 151/PENSOES/4576, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67422.022454/2020-01 - Ref Requerimento, Habilitação à Pensão Militar, Sra VERA LUCIA SOARES DE SOUZA, de 11 set. 2020, da PIPAR)

INDEFERIDO, por contrariar a alínea "a" do inciso I, Art 7º da Lei nº 3.765/60, alterada pela Lei nº 13.954 de 16 DEZ 2019.

MARCELO TENÓRIO DE CARVALHO Cel Int  
Subdiretor Interino de Veteranos e Pensionistas

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

DESPACHO DECISÓRIO Nº 167/2CM1/4824, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67410.004254/2021-89 - Ref Req em que a militar Nr Ord 6669859, do DTCEA-FI, solicita prorrogação de tempo de serviço)

INDEFERIDO, por não haver interesse da Administração, de acordo com o disposto no art. 33, da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), com as alterações da Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

CELIO WANDERLEY DOMINGUEZ Cel Av R/1  
Ch Int da DCM

DESPACHO DECISÓRIO Nº 175/GP-SDVP/4979, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67422.015203/2020-62 - Ref Requerimento nº 297/2020, de 16 jun. 2020, da PEML VALMIRA RODRIGUES CHRISPIM ALVES, do PIPAR)

DEFERIDO, considerando o contido na Portaria DIRAP nº 5.697/3HI1, de 14 de outubro de 2016, que alterou "a situação de inatividade do SO QTA TAR Refm DJALMA ALVES (Nr Ord 0536326), a contar de 15 SET 2015, a fim de considerá-lo reformado de acordo com art. 106, inciso II, art. 107, parágrafo único, art. 108, inciso V, § 2º, art. 110, § 1º e § 2º, alínea "b", da Lei nº 6.880, de 09 DEZ 1980, em virtude do estabelecido nos Pareceres nº 548/COJAER, de 1º OUT 2002 e nº 418/2012/COJAER/CGU/AGU, de 28 SET 2012, uma vez que possuía a graduação de Terceiro-Sargento na ativa, tendo obtido o acesso à atual graduação, na inatividade, nos termos da Lei nº 12.158, de 28 DEZ 2009, e por ter sido julgado incapaz definitivamente para o serviço militar, impossibilitado total e permanentemente para qualquer trabalho, conforme parecer da Junta Superior de Saúde do Comando da Aeronáutica, Sessão nº 7, de 30 MAR 2016".

Em consequência:

a) A Subdivisão de Pensões da Subdiretoria de Veteranos e Pensionistas deverá manter os proventos da PEML VALMIRA RODRIGUES CHRISPIM ALVES (Nr Ordem 5189667) calculados com base no soldo de 2T.

DESPACHO DECISÓRIO Nº 176/GP-SDVP/4986, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67422.030149/2020-85 - Ref Req s/nº da PEML IVONETE MONTEIRO DE NEGREIRO, de 11 nov. 2020, do PIPAR)

INDEFERIDO, por contrariar o disposto no art. 1º da Lei nº 12.158/2009, assim como o disposto no Decreto nº 7.188/2010, que limitou, expressamente, o acesso às graduações superiores à graduação de Suboficial, e em desacordo com a fundamentação do Parecer nº

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

418/2012/COJAER/CGU/AGU, de 28 de setembro de 2012, e 1º Despacho nº 137/COJAER/511, de 19 de março de 2014, os quais vedam a cumulação dos benefícios previstos no art. 54, II, da Lei nº 5.774/1971, ou no art. 50, II, da Lei nº 6.880/1980, ou ainda, no art. 34 da Medida Provisória nº 2215-10, com aqueles da Lei nº 12.158/2009.

Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA  
Diretor de Administração do Pessoal

DESPACHO DECISÓRIO Nº 177/1CM1/5058, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

(Proc nº 67372.000983/2021-60 - Ref Req de movimentação por interesse próprio da 1º Ten Esp Sup Tec LILIAN ROBERTA COSTA FERREIRA, Nr Ord 4095979, do efetivo da ALA 11, datado de 26 JAN 2021)

INDEFERIDO, por não ser do interesse da Administração, de acordo com o art. 221, inciso I, do RISAER, combinado com os itens 2.3.6.1 e 2.3.6.12 da ICA 30-4, de 20 JUN 2018.

Brig Ar LÉLIO WALTER PINHEIRO DA SILVA JUNIOR  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

## 6 – MOVIMENTAÇÃO

PORTARIA SEREP-RF Nº 17/SRH, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE RECIFE**, por delegação de competência do Senhor Diretor de Administração do Pessoal, estabelecida no inciso III, do Art. 2º da PORTARIA DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 4 de julho de 2018, e considerando os Processos nº 67614.088146/2020-83 e 67614.092622/2020-61, resolve:

Art. 1º Transferir, "ex-offício", por necessidade do serviço, de acordo com o Art. 222, inciso III, do RCA 34-1/2020 (RISAER), os militares a seguir relacionados, todos pertencentes ao efetivo do CINDACTA III (Recife-PE), para o efetivo do GSD-RF (Recife-PE):

CB QCB SGS RANDELL DA SILVA SALES (Nr Ord 6508812);  
CB QCB SGS RAFAEL MARTINS DE ARAUJO (Nr Ord 6510140);  
CB QCB SGS DIEGO JOSÉ MANOEL DA SILVA (Nr Ord 6509495);  
CB QCB SGS MYSAEL DE LIMA SIQUEIRA (Nr Ord 6510477);  
CB QCB SGS EVERTON LEANDRO SILVA DA COSTA (Nr Ord 6510434);  
CB QCB SGS FABRÍCIO LUMINATO DA SILVA (Nr Ord 6508707);  
CB QCB SGS PAULO ROBERTO DA SILVA JÚNIOR (Nr Ord 6509010);  
CB QCB SGS EVERTON ROBERTO SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 6509045);  
CB QCB SGS RODRIGO BARBOSA DE SANTANA (Nr Ord 6561640);  
CB QCB SGS LUÃ FELIPE DE LIMA GUSMÃO FERREIRA (Nr Ord 6562124);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

CB QCB SGS GILVAN CLEYBSON PEREIRA (Nr Ord 6561802);  
CB QCB SGS PEDRO VINÍCIUS ROLIM ALCÂNTARA (Nr Ord 6561659);  
CB QCB SGS GABRIEL FREITAS DA SILVA (Nr Ord 6694250);  
CB QCB SGS LUAN SANTANA DE OLIVEIRA (Nr Ord 6694101);  
CB QCB SGS JOSUÉ FONSECA ALVES (Nr Ord 6700926);  
CB QCB SGS AYUBI PEDRO MACIEL GOMES (Nr Ord 6694594);  
CB QCB SGS RONNALDHY VIEIRA DE CARVALHO (Nr Ord 6695213);  
CB QCB SGS GUSTAVO LUIZ DOS SANTOS (Nr Ord 6695396);  
CB QCB SGS PAULO VICTOR NEGREIROS RAMOS (Nr Ord 6694179);  
CB QCB SGS ERICK BATISTA LIMA DA SILVA (Nr Ord 6695280);  
CB QCB SGS CAIO VITOR DE MEDEIROS (Nr Ord 6694578);  
CB QCB SGS GABRIEL GOUTHIERRE ALVES DOS SANTOS (Nr Ord 6695272);  
CB QCB SGS LUAN VIEIRA NUNES (Nr Ord 6695574);  
CB QCB SGS GLEIDSON DE OLIVEIRA JÚNIOR (Nr Ord 6695388);  
CB QCB SGS RAFAEL FLORENCIO DA SILVA (Nr Ord 6701035);  
CB QCB SGS MABSON WILLIAN DOS SANTOS (Nr Ord 6695167);  
CB QCB SGS JHONATAN WAGNER DA SILVA SANTOS (6700993);  
S1 QSD SGS ANDRÉ LUIZ DE MELO JUNIOR (Nr Ord 6694330);  
S1 QSD SGS MYKÉIAS PAULO DINIZ FREITAS (Nr Ord 6695515);  
S1 QSD SGS SÓSTENES BARRETO LOPES (Nr Ord 6700713);  
S1 QSD SGS IGOR NUNES FRANCISCO DA SILVA (Nr Ord 6694519);  
S1 QSD SGS RAFAEL FELIPE BARBOSA (Nr Ord 6700861);  
S1 QSD SGS JAIR GOMES DOS SANTOS JÚNIOR (Nr Ord 6695175);  
S1 QSD SGS CARLOS DANIEL OLIVEIRA DA PAZ (Nr Ord 6694349);  
S1 QSD SGS LUCAS SOARES DOS SANTOS (Nr Ord 6695760);  
S1 QSD SGS JONATHAN CARDOSO DA SILVA (Nr Ord 6765173);  
S1 QSD SGS BRUNO ALLESON SILVA LOPES (Nr Ord 6764126);  
S1 QSD SGS EMERSON PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 6764223);  
S1 QSD SGS KELWEN ROBERTO DE BARROS DA SILVA (Nr Ord 6763979);  
S1 QSD SGS JEFFERSON RODRIGUES DA SILVA (Nr Ord 6764630);  
S1 QSD SGS SAMUEL RODRIGUES DA SILVA (Nr Ord 6764835);  
S1 QSD SGS GUSTAVO MARINHO FERREIRA (Nr Ord 6764215);  
S1 QSD SGS CARLOS ANDRÉ CAMILO DA ROCHA (Nr Ord 6765475);  
S1 QSD SGS MATEUS FILIPE BARBOZA ARAÚJO (Nr Ord 6764720);  
S1 QSD SGS LUCAS CAITETE DE OLIVEIRA (Nr Ord 6764789);  
S1 QSD SGS BRENNO HENRIQUE LEITE MEDEIROS (Nr Ord 6765254);  
S1 QSD SGS JOSUÉ LUIZ DE LIRA Nr Ord 6765599);  
S1 QSD SGS AFONSO DUARTE FERNANDES DE CARVALHO (Nr Ord 6763936);  
S1 QSD SGS JOÃO FELIPE ALVES TEIXEIRA (Nr Ord 6763871);  
S1 QSD SGS SAULO GOMES DA SILVA (Nr Ord 6765238);  
S1 QSD SGS GILVAN JOSÉ PEREIRA (Nr Ord 6764053);  
S1 QSD SGS ELIZEU JOSÉ FERNANDES DE LIMA (Nr Ord 6763928);  
S1 QSD SGS ALAN VITOR LOURENÇO DE FREITAS (Nr Ord 6764312);  
S1 QSD SGS JADILSON GOMES MONTEIRO DE OLIVEIRA (Nr Ord 6764347);  
S1 QSD SGS RUAN LEONARDO ALBUQUERQUE DOS SANTOS (Nr Ord 6764770);  
S1 QSD SGS JHONATAS FRANÇA ARAÚJO (Nr Ord 4339061);  
S1 QSD SGS WALLACE BARROS DA SILVA (Nr Ord 6315461);  
S1 QSD SGS WESLEY GABRIEL SANTOS LESSELIS (Nr Ord 6848524);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S1 QSD SGS MATHEUS NASCIMENTO DE OLIVEIRA (Nr Ord 6848532);  
S1 QSD SGS GUILHERME VINICIOS SILVA VIEIRA (Nr Ord 6848605);  
S1 QSD SGS CÉLIO RICHARD DA SILVA LACERDA (Nr Ord 6848664);  
S1 QSD SGS JOSÉ MAYCLEBE DOS SANTOS (Nr Ord 6848699);  
S1 QSD SGS JEANISON SILVA DE LIMA (Nr Ord 6848826);  
S1 QSD SGS DIEGO CARLOS DA SILVA (Nr Ord 6848834);  
S1 QSD SGS MANUEL JONNATHA ALMEIDA DE OLIVEIRA (Nr Ord 6848974);  
S1 QSD SGS MATHEUS DAS CHAGAS SILVA SANTANA (Nr Ord 6848982);  
S1 QSD SGS ELIZEU JOSÉ VARELA JUNIOR (Nr Ord 6847820);  
S1 QSD SGS EUDES SILVA DO NASCIMENTO (Nr Ord 6847897);  
S1 QSD SGS WESLEY DIEGO FARIAS PEREIRA (Nr Ord 6848150);  
S1 QSD SGS WAGNER MARTINS PEREIRA (Nr Ord 6848168);  
S1 QSD SAD EVERTON SILVA RAMOS (Nr Ord 6848214);  
S1 QSD SGS MISAEEL JOSE DAS CANDEIAS NETO (Nr Ord 6848281);  
S1 QSD SGS MATEUS ESTEVES VIRGENS (Nr Ord 6847137);  
S1 QSD SAD GULLITY IGOR HENRIQUE DO NASCIMENTO (Nr Ord 6847218);  
S1 QSD SGS JOÃO VITOR DO NASCIMENTO JERÔNIMO (Nr Ord 6847242);  
S1 QSD SGS JOSÉ VINÍCIUS GUEDES INÁCIO DA SILVA (Nr Ord 6847293);  
S1 QSD SGS MARCOS ANTONIO DA SILVA (Nr Ord 6847315);  
S1 QSD SGS LUCAS MANOEL DA SILVA (Nr Ord 6847510);  
S1 QSD SGS CLAUDIO FELIX FREIRE (Nr Ord 6847536);  
S1 QSD SGS ALYSSON FELIPE TAVARES DE MELO (Nr Ord 6846300);  
S1 QSD SGS EWERTON VINICIUS DO ESPIRITO SANTO BARBOSA (Nr Ord 6846319);  
S1 QSD SGS SANDERLEY AUGUSTO MOURA (Nr Ord 6846602);  
S1 QSD SGS CAIO CEZAR SOBREIRA DE SOUZA (Nr Ord 6846645);  
S1 QSD SGS RAFAEL VASCONCELOS PEREIRA VIANA (Nr Ord 6846840);  
S1 QSD SGS EDUARDO LUCAS DE SOUZA BOMFIM (Nr Ord 6846882);  
S1 QSD SGS ANDDERSON HENRIQUE DA ROCHA SILVA (Nr Ord 6847269);  
S1 QSD SGS JOSÉ HENRIQUE FERREIRA DA SILVA (Nr Ord 6881556);  
S1 QSD SGS THALES HENRIQUE CONCEIÇÃO DE AZEVEDO (Nr Ord 6881645);  
S1 QSD SGS LUCAS FERREIRA DA SILVA (Nr Ord 6882480);  
S1 QSD SGS ANDERSON ERICK DOS SANTOS COSTA (Nr Ord 6882676);  
S1 QSD SGS ELDER MAGNO CAVALCANTI (Nr Ord 6882927);  
S1 QSD SAD JOEL DA SILVA SALES (Nr Ord 6847900);  
S1 QSD SAD LUIZ FERNANDO DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 6882277);  
S1 QSD SAD MATHEUS HENRIQUE DA SILVA FONSECA (Nr Ord 6882587);  
S1 QSD SAD AMISADAI FERNANDES JACINTO DA SILVA (Nr Ord 6882820);  
S2 QSD SNE JOSÉ DIMAS BUARQUE NERI (Nr Ord 6849105);  
S2 QSD SNE JACKSON SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 6849121);  
S2 QSD SNE LEONARDO VICTOR DOS SANTOS XIMENES (Nr Ord 6848451);  
S2 QSD SNE JOÃO VITOR ALBUQUERQUE TORRES (Nr Ord 6848508);  
S2 QSD SNE JORGE ANDRÉ BEZERRA PEREIRA FILHO (Nr Ord 6848648);  
S2 QSD SNE JOIADÁ HIRLON DE LIRA (Nr Ord 6848672);  
S2 QSD SNE WESDRAS LUIZ CONSTANTINO DA SILVA (Nr Ord 6848770);  
S2 QSD SNE JONATHA FELIPE DO NASCIMENTO SANTOS (Nr Ord 6848800);  
S2 QSD SNE CLEITON DO NASCIMENTO DA SILVA (Nr Ord 6848818);  
S2 QSD SNE FLÁVIO FALCÃO DOS SANTOS (Nr Ord 6848958);  
S2 QSD SNE WESLEY WILLAMS DE ESPINDOLA SANTOS (Nr Ord 6849024);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE SILAS LUIS CORREIA DA SILVA (Nr Ord 6847706);  
S2 QSD SNE EGUINALDO BEZERRA DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 6847803);  
S2 QSD SNE VITOR ALEXANDRE LINS DA SILVA (Nr Ord 6847862);  
S2 QSD SNE PAULO RICARDO DE ASSIS BARBOSA (Nr Ord 6847943);  
S2 QSD SNE CAIO LUCAS CORREIA LUPECINO (Nr Ord 6847978);  
S2 QSD SNE GABRIEL DA SILVA LIMA MONTEIRO (Nr Ord 6848176);  
S2 QSD SNE PEDRO HENRIQUE DA SILVA DE BARROS (Nr Ord 6848222);  
S2 QSD SNE GLEIDSON BATISTA DA SILVA (Nr Ord 6848230);  
S2 QSD SNE LUCAS PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 6847030);  
S2 QSD SNE JOSÉ FELIX DE AGUIAR NETO (Nr Ord 6847048);  
S2 QSD SNE VICTOR HUGO DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 6847080);  
S2 QSD SNE AMAURI JOSE DE SANTANNA JUNIOR (Nr Ord 6847129);  
S2 QSD SNE ATYLA HENRIQUE SILVA OTIX (Nr Ord 6847161);  
S2 QSD SNE BRUNO JOSE DA SILVA (Nr Ord 6847285);  
S2 QSD SNE WELLIELTON LINS DA SILVA (Nr Ord 6847331);  
S2 QSD SNE LAUDEMILSON MANOEL DA SILVA FILHO (Nr Ord 6847340);  
S2 QSD SNE KARLES IVANILDO SILVA DE SOUZA (Nr Ord 6847420);  
S2 QSD SNE MATHEUS LEMUEL FERREIRA SANTOS (Nr Ord 6846335);  
S2 QSD SNE GLADSTONE DA SILVA PEREIRA JÚNIOR (Nr Ord 6846360);  
S2 QSD SNE ANDRE FELIPE NEVES SILVA (Nr Ord 6846459);  
S2 QSD SNE VALMIR BEZERRA DE SILVA JUNIOR (Nr Ord 6846483);  
S2 QSD SNE THIAGO FELIX DOS SANTOS (Nr Ord 6846637);  
S2 QSD SNE TIAGO MELO BRAINER (Nr Ord 6846661);  
S2 QSD SNE GUSTAVO VICTOR ALVES DE VASCONCELOS (Nr Ord 6846670);  
S2 QSD SNE DEIVID PRAZERES DE SOUZA (Nr Ord 6846858);  
S2 QSD SNE JOSÉ VALENTIM DOS SANTOS NETO (Nr Ord 6846866);  
S2 QSD SNE KELVIN SANTOS DE SANTANA (Nr Ord 6847986);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR RODRIGUES DE OLIVEIRA SANTOS (Nr Ord 6881580);  
S2 QSD SNE FELIPE GABRIEL FERREIRA DE MELO (Nr Ord 6881637);  
S2 QSD SNE MARCOS MARLLEY DE LIMA MATIAS (Nr Ord 6881718);  
S2 QSD SNE MIGUEL TORRES DE LIMA MELO (Nr Ord 6881858);  
S2 QSD SNE ANDERSON LUAN ALMEIDA RODRIGUES (Nr Ord 6881882);  
S2 QSD SNE JONAS MATHEUS DE OLIVEIRA (Nr Ord 6881947);  
S2 QSD SNE SÉRGIO EMMANUEL PONTES DE MELO (Nr Ord 6881971);  
S2 QSD SNE GUILHERME MASSAPÊ DOS SANTOS MOTA (Nr Ord 6882030);  
S2 QSD SNE LEONARDO JULIO DE OLIVEIRA JÚNIOR (Nr Ord 6882285);  
S2 QSD SNE JORGE LUIZ OLIVEIRA DA SILVA (Nr Ord 6882315);  
S2 QSD SNE CLEIVSON FREIRE DA SILVA (Nr Ord 6882374);  
S2 QSD SNE GABRIEL SANTOS VENCESLAU DA SILVA (Nr Ord 6882560);  
S2 QSD SNE DAYVSON VINICIUS ANDRADE MORAIS SILVA (Nr Ord 6882625);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR DA SILVA BARBOSA (Nr Ord 6882641);  
S2 QSD SNE LUCAS MIGUEL DA SILVA (Nr Ord 6882692);  
S2 QSD SNE RAFAEL DA SILVA MACENA (Nr Ord 6882749);  
S2 QSD SNE JOÃO EDUARDO DE SANTANA (Nr Ord 6882773);  
S2 QSD SNE WELLINGTON DOS SANTOS RODRIGUES (Nr Ord 6882900);  
S2 QSD SNE ALEXSANDRO MENDES DE OLIVEIRA (Nr Ord 6882242);  
S2 QSD SNE ALBERT ARLEN SANTANA DA SILVA (Nr Ord 6929362);  
S2 QSD SNE ALLAN WESLLEY ALVES FILHO (Nr Ord 6930387);

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE ALLISON SANTANA DE CASTRO (Nr Ord 6929710);  
S2 QSD SNE ANDRÉ WILLIAN CORRÊA (Nr Ord 6929524);  
S2 QSD SNE ANTONIO CARLOS GOMES DA SILVA (Nr Ord 6929397);  
S2 QSD SNE ANTONIO COSTA LIMA (Nr Ord 6929508);  
S2 QSD SNE ATHOS FLÁVIO SOUZA SANTOS (Nr Ord 6929400);  
S2 QSD SNE BRENNO ROBERTO BARROS GOMES (Nr Ord 6928447);  
S2 QSD SNE BRUNO ANTONY ROCHA DA SILVA (Nr Ord 6928870);  
S2 QSD SNE BRUNO LOPES DOS SANTOS (Nr Ord 6929559);  
S2 QSD SNE BRUNO RAFAEL ALVES DA SILVA (Nr Ord 6929370);  
S2 QSD SNE BRUNO RODRIGUES BEZERRA (Nr Ord 6929273);  
S2 QSD SNE CAIO CESAR SARAIVA DA SILVA (Nr Ord 6928110);  
S2 QSD SNE CARLOS HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS (Nr Ord 6928218);  
S2 QSD SNE CARLOS VITOR DA SILVA ANDRADE (Nr Ord 6929958);  
S2 QSD SNE DANIEL DE LIMA CHAVES (Nr Ord 6928200);  
S2 QSD SNE DAVI LIRA FIRMINO (Nr Ord 6928897);  
S2 QSD SNE DOUGLAS DA SILVA SARINHO (Nr Ord 6928765);  
S2 QSD SNE EDSON RAMOS DAS CHAGAS BRITO (Nr Ord 6928137);  
S2 QSD SNE EDUARDO DA SILVA FERREIRA JÚNIOR (Nr Ord 6928099);  
S2 QSD SNE EDUARDO JORGE DA SILVA JÚNIOR (Nr Ord 6928730);  
S2 QSD SNE ELIVELTON RAMOS DE BRITO (Nr Ord 6930476);  
S2 QSD SNE ELBER KEVIN DOS SANTOS FRANCISCO (Nr Ord 6929516);  
S2 QSD SNE ELIVELTON SILVA DE BARROS (Nr Ord 6929850);  
S2 QSD SNE EMISON FELIPE FRANÇA DE SENA (Nr Ord 6929079);  
S2 QSD SNE ENOQUE VERÇOSA DE ALMEIDA (Nr Ord 6930166);  
S2 QSD SNE FABIO ESTEVÃO COSTA DE MEDEIROS JUNIOR (Nr Ord 6928013);  
S2 QSD SNE GABRIEL SOUZA NERY DA SILVA (Nr Ord 6930255);  
S2 QSD SNE GEOVANE DOUGLAS SILVA DO NASCIMENTO (Nr Ord 6930271);  
S2 QSD SNE GILVAN FRANCISCO ALVES (Nr Ord 6929001);  
S2 QSD SNE GIOVANNY KAYO LEITE DE SOUZA CARVALHO (Nr Ord 6928684);  
S2 QSD SNE HEITOR HENRIQUE SIMPLICIO DOS SANTOS (Nr Ord 6929800);  
S2 QSD SNE ICARO DOUGLAS FERREIRA DOS SANTOS (Nr Ord 6930514);  
S2 QSD SNE IGOR ALBUQUERQUE DE ANDRADE (Nr Ord 6928315);  
S2 QSD SNE IGOR DE SANT'ANA SOTNICENKO (Nr Ord 6928579);  
S2 QSD SNE INACIO HENRIQUE DE PAULA CARVALHO (Nr Ord 6928293);  
S2 QSD SNE ISMAEL GOMES DE SANTANA (Nr Ord 6929494);  
S2 QSD SNE IVO ALVES DE ARAUJO JUNIOR (Nr Ord 6929761);  
S2 QSD SNE IVSON ARAUJO ALVES DA SILVA (Nr Ord 6928480);  
S2 QSD SNE LUAN MIKAEL SANTOS TIMOTEO DA CRUZ (Nr Ord 6928277);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR LIMA DOS SANTOS (Nr Ord 6930000);  
S2 QSD SNE JONATAS DO NASCIMENTO REGO PESSOA (Nr Ord 6928340);  
S2 QSD SNE JÔNATAS GOMES DOS SANTOS (Nr Ord 6929770);  
S2 QSD SNE JONATHAS LEONARDO LIMA DA SILVA (Nr Ord 6928544);  
S2 QSD SNE JONH KENNEDY VIEIRA GUILHERME DA SILVA (Nr Ord 6930310);  
S2 QSD SNE JOSE VINICIUS ALEXANDRINO DE ALMEIDA (Nr Ord 6928560);  
S2 QSD SNE JOSÉ WILLAMS BATISTA DA SILVA (Nr Ord 6928153);  
S2 QSD SNE KAYO RAFAEL ALMEIDA VASCONCELOS (Nr Ord 6929575);  
S2 QSD SNE LEANDRO HEWERTON SANTANA DA PAZ (Nr Ord 6929184);  
S2 QSD SNE LUCAS SILVA DE SOUZA (Nr Ord 6929257);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE LUCAS FELIPE TEIXEIRA DA SILVA (Nr Ord 6928323);  
S2 QSD SNE LUCAS MATIAS MANCO (Nr Ord 6929443);  
S2 QSD SNE MARIO VINICIUS VASCONCELOS MORAES (Nr Ord 6928900);  
S2 QSD SNE MATEUS HENRIQUE DA SILVA (Nr Ord 6930301);  
S2 QSD SNE MATHEUS ARRUDA DE LIMA (Nr Ord 6929842);  
S2 QSD SNE MATHEUS FELIPE AVELINO DE LUNA (Nr Ord 6929940);  
S2 QSD SNE MATHEUS FELIX SIMÃO DA SILVA (Nr Ord 6930298);  
S2 QSD SNE MATHEUS VICTOR DA SILVA BARBOSA (Nr Ord 6928820);  
S2 QSD SNE MELQUISEDEQUE PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 6928706);  
S2 QSD SNE PEDRO HENRIQUE GUEDES DA SILVA (Nr Ord 6929095);  
S2 QSD SNE PEDRO MATHEUS DO NASCIMENTO (Nr Ord 6928927);  
S2 QSD SNE RAFAEL VICTOR BARBOSA DA COSTA (Nr Ord 6928463);  
S2 QSD SNE RUAN VINICIUS SALES RIBEIRO (Nr Ord 6928382);  
S2 QSD SNE RUBENS ALESSANDRO ALVES DE ALMEIDA (Nr Ord 6928676);  
S2 QSD SNE SIDERLEI MATEUS DE SOUZA SILVA (Nr Ord 6928587);  
S2 QSD SNE THASSIO FERREIRA CAVALCANTI (Nr Ord 6930026);  
S2 QSD SNE TIAGO JOSE DE FRANCA NETO (Nr Ord 6928803);  
S2 QSD SNE VALDEMIR BARBOSA DE LIMA FILHO (Nr Ord 6930182);  
S2 QSD SNE VINICIUS CÉSAR ARAÚJO GONCALVES DA SILVA (Nr Ord 6928170);  
S2 QSD SNE OTÁVIO WILLIAM DE OLIVEIRA (Nr Ord 6930409);  
S2 QSD SNE WAGNER FELIPE GADELHA CHAVES (Nr Ord 6928064);  
S2 QSD SNE WESLEY PENA DE SANTANA (Nr Ord 6928226);  
S2 QSD SNE WESLEY PHILIPPE SILVA GOMES (Nr Ord 6929249);  
S2 QSD SNE WEVERTON ANDREY DOS SANTOS (Nr Ord 6929230);  
S2 QSD SNE YAGO HENRIQUE SANTOS SOUZA (Nr Ord 6929451);  
S2 QSD SNE YTALO SILVA CAZER (Nr Ord 6930131);  
S2 QSD SNE ITALO FERNANDO DA SILVA (Nr Ord 6928889);  
S2 QSD SNE ROBSON LUCAS LIMA DA SILVA (Nr Ord 6928773);  
S2 QSD SNE DEIVID RAMOS DO NASCIMENTO (Nr Ord 6929281);  
S2 QSD SNE WESLEY ANTONIO DE SOUZA NERIS (Nr Ord 6929087);  
S2 QSD SNE ERIC AUGUSTO PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 6930336);  
S2 QSD SNE ERICK HERNANDES DE SOUZA (Nr Ord 6930158);  
S2 QSD SNE ITALO ALBUQUERQUE VERISSIMO DE SOUZA (Nr Ord 6929877);  
S2 QSD SNE KLEYDSON SAMUEL VINICIUS PONCE DE LIMA (Nr Ord 6929591);  
S2 QSD SNE ARLAN GUSTAVO PEREIRA VEIGA (Nr Ord 6930077);  
S2 QSD SNE DANIEL JOSÉ DA SILVA PEREIRA (Nr Ord 6928374);  
S2 QSD SNE JOELSON CAVALCANTI SANTANA (Nr Ord 6928161);  
S2 QSD SNE RERISON INACIO SILVA DE LIMA (Nr Ord 6930379);  
S2 QSD SNE WILLIAM GERMANO DA SILVA (Nr Ord 6928722);  
S2 QSD SNE ALESSON HUMBERTO NUNES DA SILVA (Nr Ord 6990240);  
S2 QSD SNE ALLYSON GABRIEL TENÓRIO PINTO (Nr Ord 6991270);  
S2 QSD SNE BRUNO JEFFERSON SILVA DE SOUZA (Nr Ord 6990380);  
S2 QSD SNE BRUNO VIEIRA NUNES (Nr Ord 6990550);  
S2 QSD SNE CARLOS ALBERTO SANTOS DO NASCIMENTO (Nr Ord 6990320);  
S2 QSD SNE CARLOS EDUARDO GOMES DA SILVA (Nr Ord 6990959);  
S2 QSD SNE CHRISTIAN DOS SANTOS SOARES (Nr Ord 6990541);  
S2 QSD SNE CHRISTIAN RICHARD FERNANDES (Nr Ord 6990657);  
S2 QSD SNE EZEQUIAS JULIO SOARES BAUTAZAR DE LIRA (Nr Ord 6991190);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE DOUGLAS WILLIAM DO NASCIMENTO MONTEIRO (Nr Ord 6990622);  
S2 QSD SNE ELIAS FELIX DA SILVA NETO (Nr Ord 6990401);  
S2 QSD SNE EMERSON MATIAS SANTOS DE FRANCO (Nr Ord 6990851);  
S2 QSD SNE FILIPE MARQUES OLIVEIRA (Nr Ord 6991181);  
S2 QSD SNE GABRIEL FELIPE DA SILVA (Nr Ord 6990126);  
S2 QSD SNE JOSÉ DANILO DA SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 6991378);  
S2 QSD SNE GUILHERME SOARES FERREIRA (Nr Ord 6990355);  
S2 QSD SNE GUSTAVO BEZERRA DA SILVA (Nr Ord 6990436);  
S2 QSD SNE JATTSON JUSTINO DA SILVA JUNNIOR (Nr Ord 6990886);  
S2 QSD SNE JEFFERSON ALISSON DA SILVA COSTA (Nr Ord 6990568);  
S2 QSD SNE JEFFERSON BARBOSA DOS SANTOS (Nr Ord 6990525);  
S2 QSD SNE JESUÁ ELIONAY RIBEIRO DA SILVA (Nr Ord 6991084);  
S2 QSD SNE JÔNATAS DAVI DE OLIVEIRA (Nr Ord 6990720);  
S2 QSD SNE LUAN FELIPE BRAYNER DE ALMEIDA (Nr Ord 6990991);  
S2 QSD SNE MARCELINO PEREIRA BRAGA FILHO (Nr Ord 6990703);  
S2 QSD SNE MARCILIO NASCIMENTO BEZERRA (Nr Ord 6990711);  
S2 QSD SNE MARLON TÚLIO OLIVEIRA SILVA (Nr Ord 6990983);  
S2 QSD SNE MATEUS DE ANDRADE SALOMÉ (Nr Ord 6990932);  
S2 QSD SNE MATHEUS FERREIRA MONTEIRO ARANTES PACHECO (Nr Ord 6990843);  
S2 QSD SNE MOACI FRANCISCO DE QUEIROZ FILHO (Nr Ord 6990177);  
S2 QSD SNE NAIRTON FERNANDO DE SENA (Nr Ord 6990363);  
S2 QSD SNE RODRIGO FERREIRA DE AMORIM (Nr Ord 6990762);  
S2 QSD SNE SAMUEL BATISTA ARAUJO (Nr Ord 6990681);  
S2 QSD SNE WILLIAMS CABRAL DE ARAÚJO JÚNIOR (Nr Ord 6991076);  
S2 QSD SNE ADRIANO MIRANDA EUZEBIO (Nr Ord 7227639);  
S2 QSD SNE AILTON MARIANO DANTAS DA SILVA (Nr Ord 7149751);  
S2 QSD SNE ALESSANDRO DA SILVA (Nr Ord 7227728);  
S2 QSD SNE ALEXSANDRO SANTOS DE LIMA (Nr Ord 7227450);  
S2 QSD SNE ALLEF CLAUDEMIR ALVES DE FREITAS (Nr Ord 7149581);  
S2 QSD SNE ALLYSON GABRIEL MARTINS FRAGA (Nr Ord 7227604);  
S2 QSD SNE ANDERSON AUGUSTO DA SILVA (Nr Ord 7228031);  
S2 QSD SNE ANDERSON LIMA DA CRUZ (Nr Ord 7149891);  
S2 QSD SNE ANDERSON VICHTOR DA SILVA (Nr Ord 7228066);  
S2 QSD SNE ANDRÉ HARDMAN ALMEIDA DO NASCIMENTO (Nr Ord 7227809);  
S2 QSD SNE ANDRE LUIZ GENUINO DA SILVA (Nr Ord 7227701);  
S2 QSD SNE ANTONIO JOÃO DE SANTANA FILHO (Nr Ord 7227566);  
S2 QSD SNE ANGELO ANTONIO FERREIRA ALVES (Nr Ord 7227299);  
S2 QSD SNE ARTHUR LUAN LOPES DA SILVA (Nr Ord 7197357);  
S2 QSD SNE ARTHUR LUCAS SILVA PRADINES SIQUEIRA (Nr Ord 7228210);  
S2 QSD SNE AYRON JOSE DE MIRANDA NETO (Nr Ord 7227337);  
S2 QSD SNE ÍTALO VINÍCIUS VERA CRUZ DA COSTA (Nr Ord 7227787);  
S2 QSD SNE CARLOS ANDRÉ LIMA DOS SANTOS (Nr Ord 7227868);  
S2 QSD SNE CARLOS DANIEL LIRA (Nr Ord 7228058);  
S2 QSD SNE CARLOS HENRIQUE DA SILVA DUARTE (Nr Ord 7227370);  
S2 QSD SNE WELLYSON CARILO OLIVEIRA DA SILVA (Nr Ord 7228082);  
S2 QSD SNE CLAUDIONOR CABRAL JUNIOR (Nr Ord 7149697);  
2 QSD SNE CLEBSON NEGREIROS DE ALCÂNTARA (Nr Ord 7227477);  
S2 QSD SNE ALDINO BERNARDO DE LUCENA FILHO (Nr Ord 7149778);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE DAVYD JEANN BEZERRA DA SILVA (Nr Ord 7227981);  
S2 QSD SNE DELMIRO CHARLES DE SOUSA SOBRINHO (Nr Ord 7197624);  
S2 QSD SNE ARTHUR LEANDRO COSTA (Nr Ord 7227850);  
S2 QSD SNE ALISSON MATIAS DE ARAUJO (Nr Ord 7227620);  
S2 QSD SNE ELIELSON ANTONIO DA SILVA SANTOS (Nr Ord 7149590);  
S2 QSD SNE ELINALDO JANUÁRIO DE SOUSA JUNIOR (Nr Ord 7149905);  
S2 QSD SNE EUCLIDES MACHADO BARBOSA DE FRANÇA (Nr Ord 7149786);  
S2 QSD SNE EUDES MARTINS DE OLIVEIRA (Nr Ord 7227876);  
S2 QSD SNE EVERTON DUARTE DOS SANTOS (Nr Ord 7227353);  
S2 QSD SNE EZEQUIEL EUGENIO DOS SANTOS (Nr Ord 7227906);  
S2 QSD SNE FELIPE PEREIRA RIBEIRO CARDOSO (Nr Ord 7227434);  
S2 QSD SNE FELIPE VICENTE ALEXANDRINO (Nr Ord 7227736);  
S2 QSD SNE CLEYDSON GUIMARÃES SILVA (Nr Ord 7149735);  
S2 QSD SNE GABRIEL NUNES DE AGUIAR (Nr Ord 7227825);  
S2 QSD SNE GERSON BEZERRA NETO (Nr Ord 7227914);  
S2 QSD SNE GILVANDERSON ROZENDO DA SILVA (Nr Ord 7149930);  
S2 QSD SNE GLEIBSON AMARO DA SILVA LIMA (Nr Ord 7228228);  
S2 QSD SNE GUILHERME HENRIQUE GOMES DA SILVA (Nr Ord 7227310);  
S2 QSD SNE HIAGO PAULO DE SOUZA COSTA (Nr Ord 7149603);  
S2 QSD SNE HUGO EMANUEL TAVARES DOS SANTOS (Nr Ord 7149921);  
S2 QSD SNE IGOR SILVA DOS ANJOS (Nr Ord 7227884);  
S2 QSD SNE ISAAC DOUGLAS SANTOS DA SILVA (Nr Ord 7149832);  
S2 QSD SNE IZABEL RAMOS DE OLIVEIRA JUNIOR (Nr Ord 7228090);  
S2 QSD SNE JOAB GOMES DE ARRUDA OLIVEIRA (Nr Ord 7227345);  
S2 QSD SNE JOAO VINICIUS DA SILVA PEREIRA (Nr Ord 7227698);  
S2 QSD SNE GABRIEL EMANUEL LEITE DA SILVA (Nr Ord 7228147);  
S2 QSD SNE JOCELMO MATHEUS DE OLIVEIRA VASCONCELOS (Nr Ord 7227531);  
S2 QSD SNE JOHN ELLINGTON JOSÉ DA SILVA (Nr Ord 7227760);  
S2 QSD SNE MATEUS DA SILVA LIRA (Nr Ord 7227523);  
S2 QSD SNE JOSÉ FLÁVIO BELTRÃO DA SILVA (Nr Ord 7228163);  
S2 QSD SNE JOSÉ HENRIQUE PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 7149719);  
S2 QSD SNE JOSÉ NICÁCIO NASCIMENTO NETO (Nr Ord 7227507);  
S2 QSD SNE CARLOS AUGUSTO CAVALCANTE DO NASCIMENTO (Nr Ord 7227612);  
S2 QSD SNE JOSENILDO FEITOZA DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 7162693);  
S2 QSD SNE JOSIAS FRANCISCO DOS SANTOS (Nr Ord 7228120);  
S2 QSD SNE KAIO IGOR SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 7197632);  
S2 QSD SNE KEÓGENES JOSÉ DIAS DE SOUZA (Nr Ord 7149859);  
S2 QSD SNE LAÉRCIO BATISTA DOS SANTOS (Nr Ord 7149956);  
S2 QSD SNE LEANDRO GOMES MENDES ALVES (Nr Ord 7227965);  
S2 QSD SNE LEVI LEANDRO DA SILVA FREITAS (Nr Ord 7228104);  
S2 QSD SNE LUCAS BARROS VIEIRA DE ARAUJO (Nr Ord 7227833);  
S2 QSD SNE LUCAS COSTA SALES DA SILVA (Nr Ord 7149760);  
S2 QSD SNE LUCAS DO NASCIMENTO TEIXEIRA (Nr Ord 7227710);  
S2 QSD SNE LUCAS FRANCISCO DA SILVA SEVERINO (Nr Ord 7227388);  
S2 QSD SNE LUCAS JEREMIAS ESPINDOLA DE MORAIS (Nr Ord 7228171);  
S2 QSD SNE LUCIANO SANTOS OLIVEIRA (Nr Ord 7149883);  
S2 QSD SNE JOSEMAR MARTINS DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 7149727);  
S2 QSD SNE LUIZ CARLOS DE LIMA (Nr Ord 7162677);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE LUIZ FABIO SANTOS DA SILVA (Nr Ord 7149794);  
S2 QSD SNE MANUEL FRANÇA WANDERLEY DE FREITAS (Nr Ord 7227680);  
S2 QSD SNE MARCO FELIPE DE OLIVEIRA SANTOS (Nr Ord 7227817);  
S2 QSD SNE EMERSON LUÍS PASCHOAL DO NASCIMENTO (Nr Ord 7228112);  
S2 QSD SNE MARCOS RAFAEL SILVA DE BARROS (Nr Ord 7228198);  
S2 QSD SNE MARCOS SILVA DE OLIVEIRA (Nr Ord 7227744);  
S2 QSD SNE WESLEY FERNANDO DE OLIVEIRA (Nr Ord 7227671);  
S2 QSD SNE MATEUS BARROS VIEIRA DE ARAUJO (Nr Ord 7227841);  
S2 QSD SNE MATEUS DE OLIVEIRA CHICOUT (Nr Ord 7162669);  
S2 QSD SNE MATHEUS BRENDON LUSTOSA DA SILVA (Nr Ord 7228155);  
S2 QSD SNE MATHEUS DOUGLAS CARDOSO DE LIMA (Nr Ord 7227426);  
S2 QSD SNE MATHEUS FERNANDO DA SILVA (Nr Ord 7227655);  
S2 QSD SNE MATHEUS HENRIQUE DOS SANTOS NUNES (Nr Ord 7149913);  
S2 QSD SNE MATHEUS HENRIQUE LIMA DE SOUZA (Nr Ord 7228139);  
S2 QSD SNE MATHEUS HIKELME PEREIRA DO NASCIMENTO (Nr Ord 7162685);  
S2 QSD SNE MATHEUS VINÍCIUS DA SILVA SOUZA (Nr Ord 7149808);  
S2 QSD SNE MESSIAS JUNIOR GOMES DE OLIVEIRA (Nr Ord 7149662);  
S2 QSD SNE MILTON VINICIUS NUNES DA SILVA (Nr Ord 7149999);  
S2 QSD SNE MIQUEIAS THIAGO DA SILVA OLIVEIRA (Nr Ord 7227574);  
S2 QSD SNE PAULO SILAS DOS SANTOS FERREIRA (Nr Ord 7149875);  
S2 QSD SNE PEDRO AUGUSTO BENJAMIN DA SILVA (Nr Ord 7228201);  
S2 QSD SNE LUCAS VINÍCIUS MONTE DE MORAES (Nr Ord 7228007);  
S2 QSD SNE JARIO LIMA DE JESUS (Nr Ord 7149816);  
S2 QSD SNE PETRUS PEIXOTO DE ANDRADE (Nr Ord 7228252);  
S2 QSD SNE RAFAEL PEREIRA LIMA (Nr Ord 7227582);  
S2 QSD SNE RAMON ALVES DE LIMA FILHO (Nr Ord 7227779);  
S2 QSD SNE REGINALDO FERREIRA DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 7227400);  
S2 QSD SNE RODNEY DE SALES TRINDADE (Nr Ord 7227590);  
S2 QSD SNE ROGÉRIO VYTTOR DE LACERDA TEIXEIRA (Nr Ord 7227752);  
S2 QSD SNE RUAN VINICIUS DE LIMA SILVA (Nr Ord 7227990);  
S2 QSD SNE SYDNEY DA SILVA SOUZA (Nr Ord 7227973);  
S2 QSD SNE TAUAN LOPES BEZERRA (Nr Ord 7227795);  
S2 QSD SNE THIAGO VITOR DE MELO (Nr Ord 7228260);  
S2 QSD SNE LUCAS HENDRHEW VARELA DE SOUSA (Nr Ord 7227493);  
S2 QSD SNE VICTOR DANIEL NOGUEIRA DA SILVA (Nr Ord 7149972);  
S2 QSD SNE PABLO DE BRITO NASCIMENTO (Nr Ord 7227540);  
S2 QSD SNE VINICIUS VILA NOVA FERREIRA (Nr Ord 7227469);  
S2 QSD SNE VINICIUS VILAR DE LIMA (Nr Ord 7228279);  
S2 QSD SNE VITOR EMANUEL DA SILVA MOREIRA (Nr Ord 7227930);  
S2 QSD SNE WALLACE FERNANDO GUIDA BORGES (Nr Ord 7149611);  
S2 QSD SNE WELLISON ANDERSON BELARMINO BRAGA DA SILVA (Nr Ord 7227949);  
S2 QSD SNE WESLEY JERONIMO DOS SANTOS (Nr Ord 7228317);  
S2 QSD SNE WESLEY DE SANTANA BARBOSA (Nr Ord 7149867);  
S2 QSD SNE JOÃO GABRIEL ALVES DA SILVA (Nr Ord 7227647);  
S2 QSD SNE WILLIAMS JOSE DA SILVA JUNIOR (Nr Ord 7162650);  
S2 QSD SNE WILLIAM MATHEUS DA SILVA LOBO (Nr Ord 7228180);  
S2 QSD SNE WOALLACE MATHEUS DE MORAIS VASCONCELOS (Nr Ord 7149654);  
S2 QSD SNE ALEX AVELINO SANTIAGO DA SILVA (Nr Ord 7263651);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE ANTONIO PEDRO FELIX DA CUNHA (Nr Ord 7263945);  
S2 QSD SNE ARTHUR VENICIUS DA SILVA DORNELAS (Nr Ord 7263350);  
S2 QSD SNE ATUS MAGNO DE SOUZA SANTOS (Nr Ord 7263325);  
S2 QSD SNE AUGUSTO FILIPE GOMES DOS SANTOS (Nr Ord 7263449);  
S2 QSD SNE CARLOS DANIEL DA SILVA PAIXÃO (Nr Ord 7263570);  
S2 QSD SNE DANIEL HILL MONTEIRO DE LIMA (Nr Ord 7263660);  
S2 QSD SNE BRUNO JAÍLSON DA SILVA NETO (Nr Ord 7264127);  
S2 QSD SNE CARLOS DANIEL DE LIMA AMARAL (Nr Ord 7263910);  
S2 QSD SNE CELSO AUGUSTO PEREIRA JUNIOR (Nr Ord 7263341);  
S2 QSD SNE DANIEL JOSÉ DOS SANTOS JÚNIOR (Nr Ord 7263635);  
S2 QSD SNE DANIEL SILVA MUNIZ (Nr Ord 7264100);  
S2 QSD SNE DAVI FERNANDO OLIVEIRA DE FRANÇA (Nr Ord 7263961);  
S2 QSD SNE DAVI ANICETO DOS SANTOS (Nr Ord 7263791);  
S2 QSD SNE LENILSON ANTONIO DOS SANTOS FILHO (Nr Ord 7263805);  
S2 QSD SNE DAVID JOAQUIM SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 7263678);  
S2 QSD SNE DAVID JOSÉ DA SILVA (Nr Ord 7263317);  
S2 QSD SNE DIOGO DIAS MEDEIROS DE LIMA (Nr Ord 7263538);  
S2 QSD SNE EDUARDO HENRIQUE GONZAGA DOS SANTOS (Nr Ord 7263708);  
S2 QSD SNE ELICLAYTON AZEVEDO CARVALHO 7263902 (Nr Ord 7263902);  
S2 QSD SNE ELISSON FÁBIO RODRIGUES DE ANDRADE (Nr Ord 7263309);  
S2 QSD SNE PEDRO RÉGIO GOMES DE MATTOS JÚNIOR (Nr Ord 7263821);  
S2 QSD SNE GEMERSON DO NASCIMENTO MUNIZ (Nr Ord 7263511);  
S2 QSD SNE RINALDO JOAQUIM PEIXOTO DE BARROS BORGES (Nr Ord 7264089);  
S2 QSD SNE GABRIEL ALMEIDA LIMA (Nr Ord 7263937);  
S2 QSD SNE GABRIEL PEREIRA ALVES (Nr Ord 7264046);  
S2 QSD SNE GILMAR JOSÉ LINS TAVARES (Nr Ord 7263414);  
S2 QSD SNE TALYSON JOSÉ DA SILVA SOUZA (Nr Ord 7264038);  
S2 QSD SNE IGOR CARLOS PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 7263686);  
S2 QSD SNE JACSON CARLOS DA SILVA SANTOS (Nr Ord 7263406);  
S2 QSD SNE JECONIAS JEFFERSON DOS SANTOS (Nr Ord 7264003);  
S2 QSD SNE JERFFERSON MERIK DA SILVA FILHO (Nr Ord 7264062);  
S2 QSD SNE JOÃO ALEXANDRE MENDES DE MEDEIROS (Nr Ord 7263759);  
S2 QSD SNE JOEL TAVARES FERREIRA DA SILVA (Nr Ord 7263929);  
S2 QSD SNE JOSMILLEN DURVAL FERREIRA CARNEIRO (Nr Ord 7264011);  
S2 QSD SNE JULIO CESAR GONZAGA DOS SANTOS (Nr Ord 7263716);  
S2 QSD SNE KELITON ALAF DA SILVA (Nr Ord 7263767);  
S2 QSD SNE LEONARDO LUIS OLIVEIRA DA HORA (Nr Ord 7264160);  
S2 QSD SNE LUCAS MACÊDO DE OLIVEIRA (Nr Ord 7263872);  
S2 QSD SNE LUCAS MOURA DE MELO FALCÃO (Nr Ord 7263465);  
S2 QSD SNE MARCELO ANTHONY CÂNDIDO BORGES (Nr Ord 7263619);  
S2 QSD SNE MARCIO VENICIUS SILVA DOS SANTOS (Nr Ord 7263600);  
S2 QSD SNE MATHEUS SANTOS SILVA (Nr Ord 7263562);  
S2 QSD SNE OTÁVIO FILIPE SEVERINO DA SILVA (Nr Ord 7263627);  
S2 QSD SNE PEDRO HENRIQUE DA SILVA (Nr Ord 7264070);  
S2 QSD SNE PEDRO HENRIQUE DA SILVA MORENO (Nr Ord 7263848);  
S2 QSD SNE PEDRO YAGO DE ARAUJO FERREIRA (Nr Ord 7263430);  
S2 QSD SNE RENNAN VICTOR ALBUQUERQUE DOS SANTOS (Nr Ord 7264135);  
S2 QSD SNE ROBERTO LUIZ FIGUEIREDO DA SILVA (Nr Ord 7264143);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE THIAGO RUFINO MARQUES (Nr Ord 7263589);  
S2 QSD SNE TACIANO SOARES DO PATROCINIO (Nr Ord 7263864);  
S2 QSD SNE THALES GABRIEL FERREIRA DE SOUZA (Nr Ord 7263988);  
S2 QSD SNE THIAGO VINICIUS BRAGA DE LIMA (Nr Ord 7263490);  
S2 QSD SNE VINÍCIUS BARBOZA SERPA (Nr Ord 7263775);  
S2 QSD SNE VICTOR GABRIEL SANTOS ALBUQUERQUE (Nr Ord 7263643);  
S2 QSD SNE VINÍCIUS ALEXANDRINO AVELAR DE FREITAS (Nr Ord 7263899);  
S2 QSD SNE JOÃO ÁDRIAN DA SILVA CABRAL (Nr Ord 7263384);  
S2 QSD SNE YGOR RENAN SOARES DE LIMA (Nr Ord 7263856);  
S2 QSD SNE JOÃO MIGUEL PEREIRA DA SILVA (Nr Ord 7263287);  
S2 QSD SNE ABNER ESTEVÃO URBANO DE OLIVEIRA (Nr Ord 7301790);  
S2 QSD SNE ANDREW VICTOR MONTEIRO DE OLIVEIRA (Ord 7301758);  
S2 QSD SNE ARISTON NAUTICO DA SILVA CURATO (Ord 7301391);  
S2 QSD SNE CAIO FELIPE CUNHA LACERDA (Ord 7302045);  
S2 QSD SNE SANDRO CRISTO DO NASCIMENTO JÚNIOR (Ord 7301626);  
S2 QSD SNE DANILLO MEDEIROS BEZERRA SOARES (Ord 7301863);  
S2 QSD SNE DANILO MARQUES DE LIMA (Ord 7301693);  
S2 QSD SNE DAVI ANDREY MENDONÇA DOS SANTOS (Ord 7301642);  
S2 QSD SNE DAVI MASTROIANI RODRIGUES DA SILVA SOARES (Ord 7301880);  
S2 QSD SNE DIEGO FREITAS SANTIAGO (Ord 7301685);  
S2 QSD SNE EDIMILSON MARTINS DA SILVA JNIOR (Ord 7301529);  
S2 QSD SNE EDSON HILTON DA SILVA (Ord 7301820);  
S2 QSD SNE ELTON LIMA DOS PRAZERES (Ord 7301855);  
S2 QSD SNE ERALDO JOSÉ RUFINO MONTEIRO (Ord 7302010);  
S2 QSD SNE EWERTON CARLOS ALEXANDRE DO NASCIMENTO (Ord 7301979);  
S2 QSD SNE EZEQUIEL DELFINO PEREIRA DA SILVA (Ord 7301952);  
S2 QSD SNE FELIPE HALYSON NASCIMENTO LIMA (Ord 7301650);  
S2 QSD SNE FELIPE OLIVEIRA SILVA (Ord 7301723);  
S2 QSD SNE VINICIUS JOSÉ DA COSTA GUEDES (Ord 7301901);  
S2 QSD SNE GABRIEL FELIPE SOARES DE SOUZA (Ord 7301499);  
S2 QSD SNE GABRIEL MONTEIRO DO NASCIMENTO (Ord 7301430);  
S2 QSD SNE GABRIEL PÁLIN CORREIA MENDES (Ord 7301774);  
S2 QSD SNE GIUEDISON TORRES RODRIGUES (Ord 7301898);  
S2 QSD SNE HANIEL SEVERINO DE MOURA FILHO (Ord 7301537);  
S2 QSD SNE IGOR CESAR DOS SANTOS (Ord 7301782);  
S2 QSD SNE IGOR GABRIEL AVELINO DA SILVA (Ord 7301731);  
S2 QSD SNE IGOR GABRIEL DA SILVA LOPES (Ord 7301847);  
S2 QSD SNE ITALO GILTON DA SILVA SOUZA (Ord 7301677);  
S2 QSD SNE ITHALO BERNARDO RAMOS DA SILVA (Ord 7301812);  
S2 QSD SNE JHONN EVERTON SANTOS PRAZERES (Ord 7301740);  
S2 QSD SNE JOÃO FERREIRA DE MEDEIROS NETO (Ord 7301421);  
S2 QSD SNE JOÃO PAULO SOARES DA SILVA FILHO (Ord 7301804);  
S2 QSD SNE JOÃO PEDRO ELIAS DO NASCIMENTO (Ord 7301618);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR ALCANTARA DA SILVA (Ord 7301960);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR MOTA DANTAS DO NASCIMENTO (Ord 7301448);  
S2 QSD SNE JOÃO VICTOR PEREIRA RODRIGUES (Ord 7301383);  
S2 QSD SNE JOSÉ CAIO COSTA MAIA (Ord 7301766);  
S2 QSD SNE JOSE CORREIA DA SILVA NETO (Ord 7302002);

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

S2 QSD SNE JOSÉ EDUARDO SANTOS DA SILVA (Ord 7302029);  
S2 QSD SNE JUAN GABRIEL FELIX DE LIRA (Ord 7301600);  
S2 QSD SNE KAUAÍ ACHESON CHEDID LAU (Ord 7301634);  
S2 QSD SNE LÁZARO VITOR DA SILVA SANTOS (Ord 7301570);  
S2 QSD SNE LUAN MENEZES DOS SANTOS (Ord 7301871);  
S2 QSD SNE LUCAS FELIPE DA SILVA NASCIMENTO (Ord 7301669);  
S2 QSD SNE LUCAS LISBOA DOS SANTOS (Ord 7302053);  
S2 QSD SNE LENILSON JOSÉ GUSTAVO FILHO (Ord 7301839);  
S2 QSD SNE MARCOS ANDRE FELIX AMARAL (Ord 7301332);  
S2 QSD SNE MATEUS DA SILVA MARTINS (Ord 7301944);  
S2 QSD SNE VICTOR MANOEL SANTIAGO DA SILVA (Ord 7301995);  
S2 QSD SNE MATEUS RIBEIRO DE MELO (Ord 7302037);  
S2 QSD SNE MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (Ord 7301596);  
S2 QSD SNE NIEDSON MATHEUS GONÇALVES DOS SANTOS (Ord 7301715);  
S2 QSD SNE PABLO GABRIEL DOS SANTOS (Ord 7301502);  
S2 QSD SNE PAULO HENRIQUE MONTEIRO DO NASCIMENTO (Ord 7301553);  
S2 QSD SNE PAULO VICTOR GOMES OLIVEIRA (Ord 7301367);  
S2 QSD SNE EMANOEL MARTINS DA SILVA NETO (Ord 7301588);  
S2 QSD SNE RICARDO ALEXANDRE DE AQUINO JÚNIOR (Ord 7301936);  
S2 QSD SNE RINALDO JÚNIO SOARES CAVALCANTI (Ord 7301910);  
S2 QSD SNE ROGERIO VINÍCIUS ALVES DE MELO (Ord 7301987);  
S2 QSD SNE VINÍCIUS SILVA CORREIA (Ord 7301928);  
S2 QSD SNE WILLIAMS MATHEUS SILVA NASCIMENTO (Ord 7301545);  
S2 QSD SNE MIGUEL HENRIQUE SANTOS FALCÃO (Nr Ord 4188942);  
S2 QSD SNE MAURICIO ANTONIO DA SILVA (Nr Ord 6101470);  
S2 QSD SNE THIAGO BARBOSA DA SILVA (Nr Ord 6103359);  
S2 QSD SNE BRUNO DA SILVA SEABRA (Nr Ord 6227899);  
S2 QSD SNE SILAS ARAÚJO DA SILVA (Nr Ord 6427022);  
S2 QSD SNE RAFAEL CORREIA DA SILVA NASCIMENTO (Nr Ord 6191495);  
S2 QSD SNE LUCAS FERREIRA DE PAULA (Nr Ord 6508243);  
S2 QSD SNE JOEL JOSÉ DOS SANTOS ALVES (Nr Ord 6509681); e  
S2 QSD SNE DAYVSON COSTA DE OLIVEIRA (Nr Ord 4132122).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROGÉRIO AYRES VASCONCELLOS Cel Inf  
Chefe do SEREP-RF

PORTARIA DIRAP Nº 1.095/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67400.000207/2021-85, resolve:

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Transferir, *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.12 da ICA 30-4, de 20 JUN 2018, o Cel Av PAULO ROBERTO DE CARVALHO JÚNIOR (Nr Ord 1858165), do efetivo da COPAC (Brasília - DF), para o EMAER (Brasília - DF).

PORTARIA DIRAP Nº 1.091/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra “e”, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, e considerando o Processo nº 67701.006908/2020-52, resolve:

Transferir, *ex officio*, por necessidade do serviço, de acordo com o item 2.3.12 da ICA 30-4, de 20 JUN 2018, o 2º Ten QOCon CCO CHARLES ROUSSEAU OLIVEIRA FREIRE (Nr Ord 7273355), do efetivo da COPAC (Brasília - DF), para o SEREP-BR (Brasília - DF).

Brig Ar LÉLIO WALTER PINHEIRO DA SILVA JUNIOR  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

## 7 – PORTARIA – RETIFICA

PORTARIA SEREP-RJ Nº 55/SSCE, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO**, por delegação de competência do Exmo. Sr Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 JUL 2018, resolve:

Retificar a Portaria SEREP-RJ nº 46/SSCE, de 03 FEV 2021, referente à Prorrogação de Tempo de Serviço dos militares abaixo relacionados, publicada no BCA nº 28, de 10 FEV 2021, para os seguintes termos.

Onde se lê:

NR ORD	GRD	NOME COMPLETO	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6924344	S2	LUAN RIBEIRO DA SILVA	ALA 11	01/02/2021	28/02/2021
6923364	S2	IGOR DE QUEIROZ SOBRAL	ALA 11	01/02/2021	28/02/2021
6924220	S2	JOSÉ GILBERTO GUEDES DOS SANTOS	ALA 11	01/02/2021	28/02/2021

Leia-se:

NR ORD	GRD	NOME COMPLETO	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6924344	S2	LUAN RIBEIRO DA SILVA	ALA 11	01/02/2021	28/02/2022
6923364	S2	IGOR DE QUEIROZ SOBRAL	ALA 11	01/02/2021	28/02/2022
6924220	S2	JOSÉ GILBERTO GUEDES DOS SANTOS	ALA 11	01/02/2021	28/02/2022

ROBERTO RODRIGUES GOMES JÚNIOR Cel Inf  
Chefe do SEREP-RJ

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA DIRAP Nº 1.097/1CM1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, letra "e", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 NOV 2020, em conformidade com o art. 222, inciso III, do RISAER, resolve:

Retificar na Portaria DIRAP nº 991/1CM1, de 10 FEV 2021, publicada no BCA nº 030, de 12 FEV 2021, nos seguintes termos:

**ONDE SE LÊ:**

"Asp QOCon Dent (PDN) INGRID ÍSIS NOGUEIRA SIMÕES (Nr Ord 7337115)"

**LEIA-SE:**

"Asp QOCon Dent (PDN) INGRID ÍSIS NOGUEIRA SIMÕES (Nr Ord 7337175)".

Brig Ar LÉLIO WALTER PINHEIRO DA SILVA JUNIOR  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

8 – PORTARIA - SUSPENDE EFEITOS

PORTARIA DIRAP Nº 1.106/3HI1, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 4º, inciso XVII, da Portaria COMGEP nº 1.395/DLE, de 8 de julho de 2016, e em cumprimento à Reclamação nº 40800/PE, proferida pelo Relator da 1ª Seção do Superior Tribunal de Justiça, nos autos do Processo nº 0801129-53.2020.4.05.8302, até ulterior decisão judicial, resolve:

Suspender os efeitos, em relação ao anistiado político-militar IVO DE BARROS PORTO (Nr Ord 8002487), a contar de 12 de fevereiro de 2021, da Portaria DIRAP nº 3.547/3HI1, de 13 de julho de 2020, publicada no BCA nº 124, de 15 de julho de 2020.

Tornar sem efeito, em consequência, a Portaria DIRAP nº 5.416/3HI1, de 27 de outubro de 2020, publicada no BCA nº 196, de 29 de outubro de 2020.

Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA  
Diretor de Administração do Pessoal

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

## 9 – PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

PORTARIA DIRAP Nº 1.051/2CM1, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "d", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, **até ulterior decisão judicial**, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço a 1º Ten QOCon Tec (FON) ADRIANA NOGUEIRA MACHADO DANTAS (Nr Ord 6570534), do efetivo do HAMN, pelo período de 21 JAN 2021 a 20 JAN 2022, em cumprimento à decisão proferida nos autos do Agravo de instrumento nº 1038753-43.2020.4.01.0000, em trâmite no Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

PORTARIA DIRAP Nº 1.052/2CM1, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "d", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, **até ulterior decisão judicial**, resolve:

Tornar sem efeito a prorrogação de tempo de serviço constante da Portaria DIRAP nº 4.648/2CM1, de 11 de setembro de 2020, publicada no BCA nº 166, de 15 de setembro de 2020, relativa ao 1º Ten QOCon Tec (CIV) ÉRICO PAULO SALGADO DA SILVA JÚNIOR (Nr Ord 6566405), do efetivo da BARF.

Conceder prorrogação de tempo de serviço ao militar, pelo período de 21 OUT 2020 a 18 OUT 2021, em cumprimento à decisão que antecipou os efeitos da tutela proferida nos autos do Processo Judicial nº 0802870-03.2021.4.05.8300, em trâmite na 5ª Vara Federal da Seção Judiciária de Pernambuco.

CELIO WANDERLEY DOMINGUEZ Cel Av R/1  
Ch Int da DCM

PORTARIA SEREP-SP Nº 43/SRH, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO**, por delegação de competência do Senhor Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 de julho de 2018, e em cumprimento ao Ofício nº 48/SPM/2609 de 02/02/2021, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço ao militar a seguir relacionado, pertencentes ao Quadro de Soldados pelo período especificado ao lado de seu nome, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Aeronáutica, aprovado pelo Decreto no 3.690, de 19 de dezembro de 2000, considerando-se o parecer do Comandante da organização à qual o militar está subordinado:

LOCALIDADE SÃO PAULO - SP						
SARAM	POSTO/GRAD.	ESP.	NOME COMPLETO	Data de início	Data de término	OM
6944841	S2	NE	Alam Vieira Côrte	01/02/2021	28/02/2022	HFASP

ANDRÉ JOSÉ FERNANDES MARTINS Cel Av  
Chefe do SEREP-SP

PORTARIA SEREP-BR Nº 44/SRH, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**, por delegação de competência do Exmo. Sr Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 de julho de 2018, conforme consta no processo nº 67289.000981/2021-10 resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço ao militar a seguir relacionado, pertencente ao Quadro de Soldados, pelo período especificado ao lado de seu nome, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 de dezembro de 2000, levando-se em consideração o parecer do Comandante da Organização à qual o militar está subordinado:

SARAM	GD	NOME	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6711324	S1	JULIERME DE SOUZA AGUIAR	GAP-DF	07/02/2021	26/02/2021

VALDIVINO JOSÉ DO CARMO JÚNIOR Cel Inf  
Chefe do SEREP-BR

PORTARIA SEREP-SP Nº 45/SRH, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO**, por delegação de competência do Senhor Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 de julho de 2018, e em cumprimento aos termos do Requerimento, Protocolo nº 67438.001036/2021-84 de 19 de JAN de 2021 resolve:

Tornar sem efeito a PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO, do seguinte militar, constante na Portaria nº 227/SRH de 16 de DEZ de 2020 e publicada no BCA nº 233 de 22 de DEZ de 2020.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

LOCALIDADE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP				
SARAM	POSTO/GRAD.	ESP.	NOME COMPLETO	OM
6719520	S1	SGS	William Alexandre dos Santos	ES-SJ

ANDRÉ JOSÉ FERNANDES MARTINS Cel Av  
Chefe do SEREP-SP

PORTARIA SEREP-SP Nº 44/SRH, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE SÃO PAULO**, por delegação de competência do Senhor Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 de julho de 2018, e em cumprimento aos termos do Ofício nº 48/SPM/2609, de 02/02/2021, do Hospital de Força Aérea de São Paulo, resolve:

Tornar sem efeito O INDEFERIMENTO DA PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO, do seguinte militar, constante no DESPACHO DECISÓRIO nº 37/SRH/6615 de 17 de DEZ de 2020 e publicada no BCA nº 233 de 22 de DEZ de 2020.

LOCALIDADE SÃO PAULO - SP				
SARAM	POSTO/GRAD.	ESP.	NOME COMPLETO	OM
6944841	S2	NE	Alam Vieira Côrte	HFASP

ANDRÉ JOSÉ FERNANDES MARTINS Cel Av  
Chefe do SEREP-SP

PORTARIA SEREP-RJ Nº 56/SSCE, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

**O CHEFE DO SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO**, por delegação de competência do Exmo. Sr Diretor de Administração de Pessoal, estabelecida no inciso I do Art. 2º da Portaria DIRAP nº 3.811/SIGBD, de 04 JUL 2018, resolve:

Conceder prorrogação de tempo de serviço aos militares a seguir relacionados, pertencentes ao Quadro de Soldados, pelo período especificado ao lado de seus nomes, de acordo com os incisos I a V do art. 25 e o art. 26 do Regulamento do Corpo do Pessoal Graduado da Aeronáutica, aprovado pelo Decreto nº 3.690, de 19 DEZ 2000, levando-se em consideração o parecer dos respectivos Comandantes de Organização Militar:

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

NR ORD	GRD	NOME COMPLETO	OM	INÍCIO	TÉRMINO
6696430	S1	CAIO PEREIRA FELISBINO	ECEMAR	08/02/2021	28/02/2021
6697747	S1	DANIEL SANTOS MUNIZ DE OLIVEIRA	ECEMAR	08/02/2021	28/02/2021
6680658	S1	JONATHAN PEREIRA MOURÃO	GAP-RJ	08/02/2021	28/02/2021
6671144	S1	JORGE ROBERTO DE CARVALHO PEIXOTO JUNIOR	GAP-RJ	08/02/2021	28/02/2021
6672280	S1	MAURÍCIO SOARES FERREIRA	PAMA-GL	08/02/2021	28/02/2021
6671756	S1	MARCOS VINICIUS PAULO MACIEL	ALA 11	08/02/2021	28/02/2021
6696058	S1	MATEUS KOBYLINSKI DA SILVA	ALA 11	08/02/2021	28/02/2021
6680046	S1	MIQUÉIAS COSTA CISNEIRO	DECEA	08/02/2021	28/02/2021
6720021	S1	LUCAS ALEX DE LIMA VERAS	HAAF	08/02/2021	31/07/2021
6717225	S1	MATHEUS TEIXEIRA NOGUEIROL	HAAF	08/02/2021	31/07/2021
6717101	S1	VINÍCIUS ALVES LISBOA DA SILVA	GAP-RJ	08/02/2021	31/07/2021

ROBERTO RODRIGUES GOMES JÚNIOR Cel Inf  
Chefe do SEREP-RJ

## 10 – REVERSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 1.087/2CM2, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, resolve:

Reverter ao seu quadro o Maj Av MARCELO BRUGIOLO GONCALVES (Nr Ord 3324362), a contar de 14 de fevereiro de 2021, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado, ex officio, da função de Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia, considerando a Portaria nº 1.293/GC1, de 30 de julho de 2019.

PORTARIA DIRAP Nº 1.086/2CM2, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, resolve:

Reverter ao seu quadro o SO BMA AUGUSTO ADOLPHO COELHO HAUKE (Nr Ord 2280426), a contar de 14 de fevereiro de 2021, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado, ex officio, da função de Auxiliar do Instrutor e Assessor de Ensino no Colégio Militar de Aviação, em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia, considerando a Portaria nº 1.085/GC1, de 21 de outubro de 2020.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA DIRAP Nº 1.085/2CM2, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE EFETIVO E MOVIMENTAÇÃO**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 8º, inciso I, letra "c", da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, resolve:

Reverter ao seu quadro o Maj Av PEDRO NOLASCO DUARTE (Nr Ord 3420191), a contar de 13 de fevereiro de 2021, de acordo com o art. 86, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, por ter sido dispensado, ex officio, da função de Instrutor do Inter-American Squadron Officer Course, na Inter-American Air Forces Academy (IAAFA), em San Antonio, Texas, Estados Unidos da América, considerando a Portaria nº 1.165/GC1, de 4 de novembro de 2020.

CELIO WANDERLEY DOMINGUEZ Cel Av R/1  
Ch Int da DCM

#### 11 – TRANSFERÊNCIA PARA A RESERVA REMUNERADA

PORTARIA DIRAP Nº 1.057/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67367.019615/2020-83, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 1º Ten Av MARCOS IRINEU ABREU VIEIRA (Nr Ord 4311523), do efetivo do Segundo Esquadrão do Oitavo Grupo de Aviação, de acordo com os art. 96, inciso II, e 98, inciso VII, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 56 da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

Em consequência, o GAP-PV tome conhecimento e providencie o processo de inatividade conforme disposto no item 16.3.4.3 da ICA 35-1, publicada no BCA nº 207, de 4 de dezembro de 2017.

PORTARIA DIRAP Nº 1.058/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67005.001342/2020-20, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 1º Ten Inf DOUGLAS SAMPAIO NEIL JÚNIOR (Nr Ord 4111923), do efetivo do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, de acordo com os art. 96, inciso II, e 98, inciso VII, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

remuneração a que faz jus, observando o art. 56 da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

Em consequência, o GAP-LS tome conhecimento e providencie o processo de inatividade conforme disposto no item 16.3.4.3 da ICA 35-1, publicada no BCA nº 207, de 4 de dezembro de 2017.

PORTARIA DIRAP Nº 1.059/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67000.009264/2020-51, resolve:

Transferir para a reserva remunerada o 2º Ten Av ARTHUR NOVAIS ARAUJO (Nr Ord 6285589), do efetivo do Primeiro Esquadrão de Transporte Aéreo, de acordo com os art. 96, inciso II, e 98, inciso VII, da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 56 da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019.

Em consequência, a BABE tome conhecimento e providencie o processo de inatividade conforme disposto no item 16.3.4.3 da ICA 35-1, publicada no BCA nº 207, de 4 de dezembro de 2017.

PORTARIA DIRAP Nº 1.060/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67600.001471/2021-80, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao SO BET MARCOS BRUNO (Nr Ord 2637103), do efetivo do Departamento de Controle do Espaço Aéreo, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019, combinado com o art. 22, inciso I, da mesma Lei.

PORTARIA DIRAP Nº 1.074/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67289.000825/2021-59, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao SO BCT FRANCISCO CARLOS TORQUATO DE SOUSA (Nr Ord 3570274), do efetivo do Grupamento de Apoio do Distrito Federal, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada

---



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019, combinado com o art. 22, inciso II, da mesma Lei.

PORTARIA DIRAP Nº 1.075/1HI2, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL MILITAR**, no uso da subdelegação de competência estabelecida no art. 2º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 124/SPOG, de 16 de novembro de 2020, e considerando o Processo nº 67430.000190/2021-17, resolve:

Conceder transferência para a reserva remunerada ao Cap Esp Aer SUP LUIZ LACERDA MOREIRA (Nr Ord 2347768), do efetivo da Diretoria de Saúde da Aeronáutica, de acordo com o art. 96, inciso I, e art. 97, ambos da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, com a remuneração a que faz jus, observando o art. 50, inciso II, da mencionada Lei, alterado pelo art. 2º da Lei 13.954, de 16 de dezembro de 2019, combinado com o art. 22, inciso I, da mesma Lei.

Brig Ar LÉLIO WALTER PINHEIRO DA SILVA JUNIOR  
Subdiretor de Pessoal Militar da DIRAP

## CIVIL

### 1 – REMOÇÃO

PORTARIA DIRAP Nº 1.053/1PC1, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL CIVIL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 4º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 45/SPOG, de 30 de abril de 2020, publicada no Bol. Int. Ost. nº 78, de 11 de maio de 2020, do GAP-GL, considerando o Comunicado DIRAP nº 03/1PC, de 3 de novembro de 2014, publicado no BCA nº 210, de 6 de novembro de 2014, e o que consta no Processo nº 67400.000768/2021-84, resolve:

Remover, de ofício, os servidores abaixo, de acordo com art. 36, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do Grupamento de Apoio de Santa Maria para a Base Aérea de Santa Maria:

AMAURO JOSE VENTURINI (Nr Ord 4506286), SIAPE nº 0196910, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, mantendo a FGR 3;

CONCEIÇÃO JANETE CAVALHEIRO (Nr Ord 4519779), SIAPE nº 0196905, Agente Administrativo, mantendo a FCT 14;

JORGE ANTONIO DA SILVA (Nr Ord 4525230), SIAPE nº 0196920, Agente Administrativo, mantendo a FGR 2; e

NILTON DOS SANTOS VIERA (Nr Ord 4525671), SIAPE nº 0196913, Datilógrafo, mantendo a FGR 3.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

PORTARIA DIRAP Nº 1.054/1PC1, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O SUBDIRETOR DE PESSOAL CIVIL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo art. 4º, inciso I, da Portaria DIRAP nº 45/SPOG, de 30 de abril de 2020, publicada no Bol. Int. Ost. nº 78, de 11 de maio de 2020, do GAP-GL, considerando o Comunicado DIRAP nº 03/1PC, de 3 de novembro de 2014, publicado no BCA nº 210, de 6 de novembro de 2014, e o que consta no Processo nº 67400.000768/2021-84, resolve:

Remover, de ofício, os servidores abaixo, de acordo com art. 36, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do Grupamento de Apoio de Campo Grande para a Base Aérea de Campo Grande:

ANDERSON PEDRO SATTI (Nr Ord 4565550), SIAPE nº 1113544, Agente Administrativo, mantendo a FGR 3;

LIGIA ARAKAKI (Nr Ord 4565649), SIAPE nº 0195068, Agente Administrativo, mantendo a FGR 3;

MARLENE SOUZA COSTA (Nr Ord 4565681), SIAPE nº 1113550, Agente Administrativo, mantendo a FCT 14;

REGIANE DA SILVA MEDEIROS (Nr Ord 4519434), SIAPE nº 1047476, Agente Administrativo, mantendo a FGR 3;

RICARDO SOUZA DA SILVA (Nr Ord 4565711), SIAPE nº 1107006, Agente Administrativo; e

VALDEMIRO ACOSTA (Nr Ord 4565738), SIAPE nº 0195070, Auxiliar Operacional de Serviços Diversos.

JOÃO SPENCER FERREIRA DA COSTA JUNIOR Cel Av  
Subdiretor Interino de Pessoal Civil da DIRAP

## 2 - PENSÃO

PORTARIA DIRAP Nº 1028/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67288.004115/2020-27, resolve:

Conceder pensão vitalícia a MARIA DE LOURDES BARROS PINTO SANTOS, viúva de DIVINO DOS SANTOS (Nr Ord 4556143), SIAPE nº 0198016, falecido em 5 de outubro de 2020, aposentado no cargo de Artífice de Eletricidade e Comunicações, código 444018, equivalente a 60% (sessenta por cento) dos proventos integrais da classe “S”, padrão III, NI,

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP Nº 1030/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL** no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67600.016946/2020-51, resolve:

Conceder pensão vitalícia a LÚCIA MARIA FIGUEIRA RODRIGUES VIEIRA, viúva de JORGE ANTÔNIO DAS NEVES VIEIRA (Nr Ord 4500504), SIAPE nº 0207694, Código de Vaga nº 0087988, falecido em atividade em 30 de agosto de 2020, no cargo de Desenhista, código 444023, equivalente a 100% (cem por cento) da média apurada no valor correspondente a 60% (sessenta por cento) dos proventos da Classe “S”, padrão III, NI, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135 de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP Nº 1031/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67720.000076/2021-13, resolve:

Conceder pensão vitalícia a VENINA SILVA SANTOS, viúva de ANTONIO DOS SANTOS (Nr Ord 4683013), SIAPE nº 0207195, falecido em 3 de dezembro de 2020, aposentado no cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, código 407002, equivalente a 60% (sessenta por cento) da proporcionalidade de 30/35 (trinta, trinta e cinco avos) da classe "Assistente 3", padrão III, NI, com a Gratificação de Qualificação (GQ), Nível III, de acordo com a Lei nº 11.907, de 2 de fevereiro de 2009, com a redação dada pela Lei nº 12.778, de 28 de dezembro de 2012, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135 de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP Nº 1037/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67720.000074/2021-24, resolve:

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Conceder pensão vitalícia a JOSEFA PEREIRA SANTOS, viúva de ANTONIO MOREIRA ALVES DOS SANTOS (Nr Ord 4742532), SIAPE nº 0196321, falecido em 7 de dezembro de 2020, aposentado no cargo de Auxiliar em Ciência e Tecnologia, código 407003, equivalente a 60% (sessenta por cento) dos proventos integrais da classe “Auxiliar 2”, padrão VI, NA, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP Nº 1038/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67223.000695/2021-19, resolve:

Conceder pensão vitalícia a MARIA JOSÉ DA SILVA MOURA, viúva de MIGUEL IVALDO RODRIGUES DE MOURA, SIAPE nº 0198319, falecido em 08 de dezembro de 2020, aposentado no cargo de Motorista Oficial, código MOTO 481262, equivalente a 60% (sessenta por cento) dos proventos integrais da classe “S”, padrão III, NI, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

PORTARIA DIRAP Nº 1039/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67422.031480/2020-12, resolve:

Conceder pensão vitalícia a PUREZA FRANCISCA DOS SANTOS, companheira de JUVINO JUSTINO DA COSTA (Nr Ord 4723651), SIAPE nº 0208036, falecido em 6 de novembro de 2020, aposentado no cargo de Agente de Vigilância, código AGVIG 481035, equivalente a 60% (sessenta por cento) dos proventos integrais da classe “C”, padrão IV, NI com os proventos da classe “S”, padrão III, NI, por força do art. 192 inciso I, da Lei nº 8.112/90, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso III, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**PORTARIA DIRAP Nº 1040/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando os Processos nºs 67510.000144/2021-10, 08-21/1822/2005, 08-21/1837/2005 e 08-21/1858/2005, resolve:

Alterar a Portaria DIRAP nº 1.653/4PC, de 05 de abril de 2006, publicada no DOU nº 70, de 11 de abril de 2006, Seção 2, referente à concessão de pensão do instituidor ZACARIAS SALES DA ROCHA (Nr Ord 4947550), SIAPE nº 0218962, com a finalidade de excluir BERNADETE DE FÁTIMA ROCHA, filha maior solteira, e em consequência, alterar a cota-parte de MARIA SOUZA ROCHA, viúva e de VALDETE APARECIDA DA ROCHA, filha maior solteira, conforme discriminado abaixo, permanecendo inalterados os demais termos daquela portaria:

BENEFICIÁRIOS	COTA-PARTE VIGÊNCIA A CONTAR DE			NATUREZA	FUNDAMENTO
MARIA SOUZA ROCHA	01/01/1991 1/2	18/04/1994 1/2	07/11/2019 1/2	VITALÍCIA	Artigo 5º, inciso I, alínea “a”, da Lei nº 3.373/58, combinado com os artigos 248 e 252, da Lei nº 8.112/90.
VALDETE APARECIDA DA ROCHA	1/6	1/4	1/2	TEMPORÁRIA	Artigo 5º, inciso II, parágrafo único, da Lei nº 3.373/58, combinado com os artigos 248 e 252, da Lei nº 8.112/90.
BERNADETE DE FÁTIMA ROCHA	1/6	1/4	--	TEMPORÁRIA	Artigo 5º, inciso II, parágrafo único, da Lei nº 3.373/58, combinado com os artigos 248 e 252, da Lei nº 8.112/90.
PAULO HENRIQUE DA ROCHA	1/6	--	--	TEMPORÁRIA	Artigo 5º, inciso II, alínea “a” e Artigo 7º, inciso II, da Lei nº 3.373/58, combinado com os artigos 248 e 252, da Lei nº 8.112/90.

**PORTARIA DIRAP Nº 1041/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando o Processo nº 67215.045644/2020-34, resolve:

Conceder pensão vitalícia a MARIA ONEIDE VALENTIM DE OLIVEIRA, viúva de MILTON QUEIROZ DE OLIVEIRA, SIAPE nº 0211865, falecido em 27 de julho de 2020, aposentado no cargo de Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, código AUXOPESED 482079, equivalente a 60% (sessenta por cento) da proporcionalidade de 31/35 (trinta e um, trinta e cinco avos) da classe “ESPECIAL”, padrão I, NA, considerando o disposto nos artigos 215 e 217, inciso I, observado o art. 222, inciso VII, alínea “b”, item 6, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

com redação da Lei nº 13.135, de 17 de junho de 2015, observando os dispositivos da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, a contar da data do óbito.

**PORTARIA DIRAP Nº 1042/4PC2, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 377/GC3, de 7 de julho de 2011, art. 1º, inciso VI, publicada no DOU nº 130, Seção 1, de 8 de julho de 2011, e considerando os Processos nºs 67720.003648/2020-35 e 67720.003642/2020-68, resolve:

Alterar a Portaria DIRAP nº 5.277/4PC2, de 19 de outubro de 2020, publicada no DOU nº 203, de 22 de outubro de 2020, Seção 2, referente à concessão de pensão do instituidor SEVERINO BATISTA DA SILVA (Nr Ord 4866916), SIAPE nº 0211570, falecido em 17 de março de 2020, com a finalidade de incluir GERCINA CORDEIRO DE PONTES, companheira, e em consequência, alterar a cota-parte de VERA LUCIA BATISTA DA SILVA, filha inválida, a contar da data do óbito, conforme discriminado abaixo:

BENEFICIÁRIAS	COTA-PARTE	NATUREZA	FUNDAMENTO
VERA LUCIA BATISTA DA SILVA	17/03/2020 1/2	--	Artigos 215 e 217, inciso IV, alínea "b", da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 13.135/2015, observando o §2º, inciso I do artigo 23, da Emenda Constitucional nº 103/2019.
GERCINA CORDEIRO DE PONTES	1/2	VITALÍCIA	Arts. 215 e 217, inciso III, observado o art. 222, inciso VII, alínea "b", item 6, da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 13.135/2015, observando o § 2º, inciso I do artigo 24, da Emenda Constitucional nº 103/2019.

Brig Ar LÉLIO WALTER PINHEIRO DA SILVA JUNIOR  
(DOU nº 31 de 17 FEV 2021)

**SEÇÃO II - DIRETORIA DE ENSINO**

**1 - CURSO PARA APLICAÇÃO DO TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO  
ITINERANTE – CATF-IT 1/2021 (ALA 10) – ORDEM DE MATRÍCULA**

Seja dada Ordem de Matrícula, aos militares abaixo relacionados, no Curso para aplicação de Teste de Condicionamento Físico – Itinerante (CATF- IT-1/2021), a ser realizado na ALA 10 (NATAL-RN), no período de 15 a 26 MAR 2021.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

## ALUNOS

	PT/GD	ESP	NOME	SARAM	OM
1	1T	PED	ANA MARIA GARCIA MOURA	674.425-7	DIRENS
2	1T	NTE	PALOMA BEAL BARBOSA	648.216-3	GAP-BV
3	2T	EVG	MARCELINO MACHADO DE MELO	729.618-5	ALA 10
4	2T	PED	EVERTON LUIZ DE OLIVEIRA	727.325-8	DIRENS
5	1S	BMT	NATALIA FLORENTINO ESTAQUINI	409.663-0	DTCEAYS
6	2S	SGS	PABLO GOMES NETO	423.812-5	BASP
7	2S	SGS	DIRCEU SERRÃO LIMA	346.640-0	DTCEACY
8	2S	SAD	ELOÁ SIQUEIRA DOS SANTOS	441.043-2	GAP-DF
9	2S	SGS	ITLEY GOMES MATOS	432.595-8	BAFZ
10	2S	BMA	RUBEM SILVESTRE RIBEIRO DURANS	442.458-1	CLA
11	2S	SAD	SAMARA FARDIM SIQUEIRA SPERANZA FERREIRA E SILVA	612.764-9	CLA
12	2S	SAD	PRISCILA INGRID SILVA AMARANTE SANT'ANNA	620.691-3	BAFZ
13	2S	BSP	WAGNER DOS SANTOS TIRELLI	417.281-7	GAP-SJ
14	2S	SAI	JAELE COFFARO FERREIRA CORRÊA	615.757-2	CINDACTA I
15	2S	SAD	RAFAEL CONCEIÇÃO DE MEDEIROS	644.986-7	SRPVSP
16	2S	SAD	KELLY SANTOS MARTIGNONI FLORES DE OLIVEIRA	644.990-5	GAP-DF
17	2S	BSP	PALOMA BARCELOS DA SILVA	632.933-0	HFASP
18	2S	SAD	RONALDO BARRETO DE MELO	421.957-0	GAP-DF
19	2S	SDE	PAULA NAKASONE UEHARA BRANDÃO	638.080-8	PASP
20	3S	SAD	JOHNNY VELOSO NASCIMENTO	662.888-5	CENIPA
21	3S	SBO	TADEU SOUSA DE OLIVEIRA	635.665-6	SRPVSP
22	3S	BSP	MOEMA LARA ALVES TABACO	657.745-8	COPAC
23	3S	SIN	KEVELYN SANTOS DA SILVA	666.896-8	GITE
24	3S	SAD	DAVID FREIRE DO NASCIMENTO	619.081-2	2/5 GAV
25	3S	SBO	DIEGO BLACH VIEIRA	618.217-8	ALA 10
26	3S	SAD	OTÁVIO VINÍCIUS PEREIRA ALVES	630.949-6	COMGEP
27	3S	BCT	TAINARA LAÍS SANTOS DO PINHO	675.053-2	DTCEACY
28	3S	BET	NATHAN LEITE FREITAS	680.572-8	DTCEASP
29	3S	SIN	LEANDRO DE OLIVEIRA ASSIS	608.693-4	DTI
30	3S	SIN	BIANCA FERNANDES CAVALCANTI	680.455-1	SERIPA VI
31	3S	TIN	THALLES SOUZA DE FARIAS	697.415-5	GITE
32	3S	SBO	ANA CARLA DOS SANTOS NOGUEIRA	678.014-8	BASP
33	3S	TAR	GETÚLIO RIBEIRO SILVA	607.992-0	BANT
34	3S	SBO	VITOR CLAYTON DA SILVA SOUZA	696.370-6	CLBI
35	CB	SAD	DIOGO ALVES LOUZADA	382.908-1	SERIPA III
36	CB	SAD	DIEGO CADENA FERREIRA DA SILVA	399.211-0	GITE

Observações: Após a publicação da Ordem de Matrícula no BCA os militares mencionados deverão acessar o *site* da UNIFA [www.unifa.intraer](http://www.unifa.intraer) ou [www.fab.mil.br/unifa](http://www.fab.mil.br/unifa) > Cursos de Ensino Especializados e Idiomas, para tomar conhecimento das orientações e procedimentos relacionado ao Curso.

(Item 004/SECAC/2021)

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

## 2 - MATRÍCULA NO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR (CCEM-A) OFICIAIS DAS NAÇÕES AMIGAS - TURMA 2021

1. Foram matriculados no Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM-A), turma 2021, a ser realizado na ECEMAR no período de 8 FEV 2020 a 03 DEZ 2021, de acordo com o Ofício nº 5/CID/139, de 09 JAN 2021, os seguintes Oficiais das Nações Amigas:

TEN CEL GUARTERIO DE JESUS TORRES BENAVIDES (REPÚBLICA DOMINICANA)  
MAJ CHRISTIAN JOSE GIOIA (ARGENTINA)  
MAJ DANIEL ERNESTO RODRIGUEZ RODRIGUEZ (PANAMÁ)  
MAJ FELIPE JAVIER ALDUNATE PARDO (CHILE)  
MAJ WILLIAM PETER GROTH (ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA)

(Item 012/CACD/2020)

## 3 - MATRÍCULA NO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR (CCEM-ES) – TURMA 2021

1 Não matriculado

1.1 O Ten Cel Eng PAULO FERNANDO DE SANTA CLARA RAMOS JUNIOR, Nº Ordem 338354-7, do efetivo do DECEA, com a Ordem de Matrícula publicada no BCA nº 202, de 09 NOV 2020, deixou de ser matriculado no Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Engenheiros, de Especialistas e da Saúde (CCEM-ES), turma 2021, por não ter efetuado o registro no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o item 6.9 da ICA 37-748, NOREG/UNIFA, aprovada pela Portaria nº 103/DPE, de 14 MAIO 2020.

(Item 013/CACD/2021)

## 4 - MATRÍCULA NO CURSO DE COMANDO E ESTADO-MAIOR (CCEM-A) – Turma 2021

1. Foi matriculada no Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia (CCEM-A), turma 2021, a ser realizado na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR), no Módulo II - (modalidade Presencial), Curso Avançado de Comando e Estado-Maior (CACEM), de 08 FEV 2021 a 03 DEZ 2021, de acordo com a Ordem de Matrícula publicada no BCA nº 202, de 09 NOV 2020, e o que dispõe a alínea “e” do item 1.5.3 da ICA 37-748 – NOREG/UNIFA, aprovada pela Portaria nº 103/DPE, de 14 MAIO 2020, a seguinte Oficial:

POSTO	QUADRO	NOME COMPLETO	Nº ORDEM	OM
Ten Cel	Int	ISABELA PEREIRA MARTINS	3259501	UNIFA



(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

2. Foi matriculado no Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia (CCEM-A), turma 2021, a ser realizado na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR), no Módulo II - (modalidade Presencial), Curso Avançado de Comando e Estado-Maior (CACEM), de 08 FEV 2021 a 03 DEZ 2021, de acordo com a Ordem de Matrícula publicada no BCA nº 151, de 24 AGO 2020, e o que dispõe a alínea “e” do item 1.5.3 da ICA 37-748 – NOREG/UNIFA, aprovada pela Portaria nº 103/DPE, de 14 MAIO 2020, o seguinte Oficial:

POSTO	QUADRO	NOME COMPLETO	Nº ORDEM	OM
Ten Cel	Av	ALISSON HENRIQUE VIEIRA	3146430	IPEV

(Item 014/CACD/2021)

### **SEÇÃO III - DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA**

#### 1 - DESIGNAÇÃO

PORTARIA DIRINFRA Nº 35/SDPL, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2021.

**O DIRETOR DE INFRAESTRUTURA DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 9º do Regulamento da Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica (ROCA 21-69), aprovado pela Portaria nº 168/GC3, de 30 JAN 2019; o inciso VI, §1º do Art. 46 do Regulamento de Administração da Aeronáutica (RCA 12-1), aprovado pela Portaria nº 726/GC3, de 02 JUL 2020, resolve:

Designar os Agentes da Administração, abaixo relacionados, para compor a Comissão de Fiscalização do Serviço Comum de Engenharia do Contrato nº 007/GAP-SP/COMGAP/2021, referente à manutenção da quadra poliesportiva do Comando-Geral de Apoio (COMGAP):

- 1º Ten QOENG CIV **RAFAELA** MALAFAIA NASSIF DAGHER (6663800), do efetivo da DIRINFRA - Presidente;

- 2º Sgt QSS SOB HUDSON GOMES DE **MORAES** (4309596), do efetivo da DIRINFRA - Membro; e

- 3º Sgt QSS STP **LÍSIA** MARY SANTANA BARBOSA (6804470), do efetivo da DIRINFRA - Membro.

A Comissão tem suas atribuições principais previstas no Regulamento de Administração da Aeronáutica (RCA 12-1/2020) e na ICA 85-16/2017 que trata da Fiscalização e Recebimento de Obras e Serviços de Engenharia, além de outras legislações decorrentes da atividade desempenhada.

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

Os trabalhos inerentes à fiscalização supracitada terão validade durante a vigência do contrato e seus respectivos termos aditivos, devendo seus resultados serem apresentados ao Gabinete do COMGAP e a Subdiretoria de Planejamento da DIRINFRA.

O presidente da Comissão, após o encerramento das suas atividades, deverá solicitar a revogação da presente Portaria.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria 24/SDPL, de 22 de janeiro de 2021.

No Imp Maj Brig Eng JORGE LUIZ CERQUEIRA FERNANDES  
DIRETOR DA DIRINFRA

Brig Eng RAYMUNDO UBIRAJARA DA FONSECA SALGADO JUNIOR

#### **SEÇÃO IV - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA**

##### **1 - PLANO DE TRABALHO ANUAL DA PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE NATAL – APROVA**

PORTARIA BANT Nº 9/PANT, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho Anual (PTA) para o ano de 2021.

**A PREFEITA DE AERONÁUTICA DE NATAL**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo ROCA 21-51 - Regulamento de Prefeitura de Aeronáutica, aprovado pela Portaria nº578/GC3, de 02 de maio de 2018, combinado com o inciso II, § 1º, do art. 46 do RCA 12-1/2020 (RADA), resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho Anual da Prefeitura de Aeronáutica de Natal para o ano de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim Interno Ostensivo da BANT, com base no parágrafo único, do art. 4º, do Decreto Federal nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

VIVIANE NASCIMENTO FERNANDES BALDERSTON Ten Cel Int  
Prefeita de Aeronáutica de Natal

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**SEÇÃO V - DIRETORIA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO**  
**(Sem alteração)**

**SEÇÃO VI - DIRETORIA DE SAÚDE**

**1 – DESCADASTRAMENTO EM ADICIONAL DE COMPENSAÇÃO ORGÂNICA –  
TORNAR SEM EFEITO**

Seja tornado sem efeito o descadastramento da militar abaixo relacionada, pertencente ao efetivo da OM ao lado declarada, publicado no BCA nº 021, de 01/02/2021:

POSTO	QUADRO	ESP	NOME / Nº DE ORDEM	OM
1T	QOCon Dent	ORD	SORAYA RABELO FIGUEIREDO BELLIZZI 6685790	ES-BQ

(Item 006/DIRSA/2021)

**2 - ICA 160-14 – APROVA A EDIÇÃO**

**PORTARIA DIRSA Nº 12/SECSYTEC, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aprova a edição da ICA 160-14 “Atividades do Médico-de-Esquadrão”.

**O DIRETOR DE SAÚDE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições previstas na NSCA 5-1, aprovada pela Portaria nº 1444/DLE, de 24 de julho de 2014 e tendo em vista o disposto no Art. 10º, no inciso VII do Regulamento da Diretoria de Saúde, aprovado pela Portaria nº 557/GC3, de 11 de maio de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 160-14 “Atividades do Médico-de-Esquadrão”.

Art. 2º Revoga-se a Portaria DIRSA nº 009/SDTEC, de 30 de abril de 2007, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 097, de 22 de maio de 2007.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig.Med JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL  
Diretor de Saúde

Obs.: A Instrução de que trata a presente Portaria encontra-se anexada a este Boletim será disponibilizada no SISLAER.

---

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

## **SEÇÃO VII – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA**

### **1 – CURSO - DECLARA A CONCLUSÃO COM APROVEITAMENTO**

PORTARIA CCABR Nº 127/SPE, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2020.

**O CHEFE DO CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DE BRASÍLIA**, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no § 4º do Art. 2º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 de julho de 2019, resolve:

Art. 1º Declarar a conclusão com aproveitamento, do Curso de Pós-Graduação "Lato-Sensu" em Guerra Cibernética, em 27 NOV 2020, referente ao cumprimento da missão nº 10/COMGAP/PARTE II/PLAMENS BR 2020, sob coordenação do COMGAP, na modalidade ensino semipresencial, em regime de tempo integral, aprovada pela Portaria DIRENS nº 98/DCT, de 15 de julho de 2020, publicada no BCA nº 130, de 24 de julho de 2020, do seguinte militar:

1º Ten Eng CMP RAYLA FARIAS DE LUCENA (Nr Ord 625566-3) - CCA-BR.

Art. 2º Conceder ao militar supracitado o Adicional de Habilitação correspondente ao curso em apreço, a contar da data de conclusão com aproveitamento, conforme previsto na alínea "d", do inciso III, do Art. 1º e Art. 2º da Portaria nº 1.274/GC4, de 26 de julho de 2019, vigente à época da conclusão do curso, com amparo pela previsão atual na letra "c", do Inciso III, do Art. 2º da Portaria Normativa nº 86/GM-MD, de 22 set. 2020, do Ministério da Defesa.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

WILLIAN HENRIQUE DA SILVA GOMES Cel Eng  
Chefe do CCA-BR

## **SEXTA PARTE**

### **ATOS DAS DEMAIS AUTORIDADES**

### **SEÇÃO I - DEMAIS MINISTÉRIOS** **(Sem alteração)**

(Continuação do Boletim do Comando da Aeronáutica nº 033, de 19 FEV 2021)

**SEÇÃO II - SECRETARIAS DE ESTADO**

(Sem alteração)

**SEÇÃO III - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

(Sem alteração)

**SEÇÃO IV - SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

(Sem alteração)

**SEÇÃO V - GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

(Sem alteração)

**SEÇÃO VI - COMANDOS DA MARINHA E DO EXÉRCITO**

(Sem alteração)

**SEÇÃO VII - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

(Sem alteração)

**ALDO JOSÉ PEREIRA DA ROSA Cel Int**  
**Diretor do CENDOC**

---

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**SAÚDE**

**ICA 160-14**  
**ATIVIDADES**  
**DO**  
**MÉDICO-DE-ESQUADRÃO**  
**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
DIRETORIA DE SAÚDE DA AERONÁUTICA



**SAÚDE**

**ICA 160-14**  
**ATIVIDADES**  
**DO**  
**MÉDICO-DE-ESQUADRÃO**  
**2021**







**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE SAÚDE**

PORTARIA DIRSA Nº 12/SECSYTEC, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a edição da ICA 160-14 “Atividades do Médico-de-Esquadrão”.

**O DIRETOR DE SAÚDE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições previstas na NSCA 5-1, aprovada pela Portaria nº 1444/DLE, de 24 de julho de 2014 e tendo em vista o disposto no Art. 10º, no inciso VII do Regulamento da Diretoria de Saúde, aprovado pela Portaria nº 557/GC3, de 11 de maio de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 160-14 “Atividades do Médico-de-Esquadrão”.

Art. 2º Revoga-se a Portaria DIRSA nº 009/SDTEC, de 30 de abril de 2007, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 097, de 22 de maio de 2007.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig.Med JOSÉ LUIZ RIBEIRO MIGUEL  
Diretor de Saúde

(Publicada no BCA nº 033, de 19 de fevereiro de 2021)



## SUMÁRIO

<b>PREFÁCIO .....</b>	<b>07</b>
<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>09</b>
1.1 - <u>FINALIDADE</u> .....	09
1.2 - <u>ÂMBITO</u> .....	09
<b>2 DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>09</b>
2.1 - <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	09
2.2 - <u>LOTAÇÃO</u> .....	09
2.3 - <u>SUBORDINAÇÃO</u> .....	10
2.4 - <u>ASSESSORAMENTO</u> .....	10
2.5 - <u>SUPERVISÃO</u> .....	10
2.6 - <u>PRIORIDADE DE ATUAÇÃO</u> .....	10
2.7 - <u>COMPETÊNCIAS DO MÉDICO DE ESQUADRÃO</u> .....	10
2.8 - <u>ESCALAS DE SERVIÇO</u> .....	16
2.9 - <u>ATIVIDADE AMBULATORIAL EM APOIO A OSA</u> .....	16
2.10 - <u>APRIMORAMENTO TÉCNICO CIENTÍFICO</u> .....	16
2.11 - <u>INSTITUTO DE MEDICINA AEROESPACIAL BRIGADEIRO MÉDICO</u> <u>ROBERTO TEIXEIRA (IMAE)</u> .....	16
<b>3 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>17</b>
<b>Anexo A - Modelo de Relatório de Atividades.....</b>	<b>18</b>



## PREFÁCIO

O Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) é estruturado em Rede de Atenção à Saúde (RAS), onde os diferentes níveis de complexidade do trabalho (Primário, Secundário e Terciário), definidos pela densidade tecnológica incorporada aos serviços, são executados pelas OSA da seguinte maneira:

Atenção Primária à Saúde: executada em todos os tipos de OSA (Seções Aeromédicas, Seções Médicas, Posto Médico, Esquadrilha de Saúde, Policlínica, Esquadrão de Saúde, Hospital de Aeronáutica e Hospital de Força Aérea);

Atenção Secundária: executada desde as Policlínicas até os Hospitais de Força Aérea, com oferta crescente de serviços de média complexidade;

Atenção Terciária: executada em todos os Hospitais mas, principalmente, nos Hospitais de Força Aérea.

Do ponto de vista assistencial o Médico-de-Esquadrão é responsável pelas ações assistenciais pertinentes à Atenção Primária à Saúde com a finalidade de manter os aeronavegantes sob seus cuidados dentro das melhores condições de saúde para que estejam aptos ao cumprimento das missões operacionais.

As Seções Aeromédicas são apoiadas logisticamente pela Organização de Saúde (OSA) de escalão funcional imediatamente superior.

As ações assistenciais que acontecem na Atenção Primária à Saúde tem propósito de prevenção, cura e reabilitação. As ações preventivas são classificadas da seguinte maneira, conforme o momento da história Natural da doença em que ocorre a intervenção:

Prevenção Primária – promoção da saúde e proteção específica;

Prevenção Secundária – diagnóstico precoce e tratamento imediato e limitação do dano e investigação; e

Prevenção Terciária – reabilitação;

Desta forma, com as ações devidamente contextualizadas, pretende-se a otimização do desempenho do Médico-de-Esquadrão, cuja atividade é fundamental e imprescindível para o SISAU.

O que distingue as competências do Médico-de-Esquadrão dos demais oficiais médicos do COMAER é o destaque que as atividades de Saúde Operacional têm no seu dia a dia. Englobam a Medicina Aeroespacial; Medicina Preventiva; Medicina Ocupacional e a Medicina Assistencial (Atenção Primária à Saúde).

O Médico-de-Esquadrão compõe os Elos: SIPAER; CIPA e Atenção Primária à Saúde, no COMAER.

Para que se possam dimensionar as atividades do Médico-de-Esquadrão, foram estabelecidas metas, com indicadores que avaliam se os resultados esperados foram atingidos, permitindo, dessa forma, ajustes na carga de trabalho proposto.



## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade regulamentar e padronizar as atividades do Médico-de-Esquadrão da Força Aérea Brasileira (FAB).

### **1.2 ÂMBITO**

Esta instrução, de observância obrigatória, aplica-se a todos os níveis do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) relacionados com a atividade do Médico-de-Esquadrão.

## **2 DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **2.1 CONCEITUAÇÃO**

#### **2.1.1 MEDICINA AEROESPACIAL**

**2.1.1.1** Sua definição, de acordo com o Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) é a que se segue: “Medicina Aeroespacial: Especialidade médica que analisa, á luz dos conhecimentos das ciências da saúde, os problemas relacionados especificamente com a atividade aérea e que possibilitam a integração do trinômio Homem-Máquina-Espaço Aéreo” (2001:94)”

**2.1.1.2** É a especialidade médica que se ocupa da manutenção ou recuperação do perfeito funcionamento do organismo humano com vistas ao desempenho das atividades aérea e espacial.

**2.1.1.3** A Medicina Aeroespacial no SISAU tem como finalidade aplicar os conhecimentos desse ramo especializado das ciências da saúde na solução dos problemas relacionados ao exercício da atividade aeroespacial.(NSCA 160-4 (2017))

#### **2.1.2 MÉDICO-DE-ESQUADRÃO**

É o Oficial-Médico do QOMED que, tendo concluído com aproveitamento o Curso de Especialização em Medicina Aeroespacial da Aeronáutica (CEMAE), foi designado para exercer as atividades de apoio médico especializado junto ao efetivo das Unidades Aéreas, de Instrução e Operacionais da FAB.

### **2.2 LOTAÇÃO**

**2.2.1** O Médico-de-Esquadrão é orgânico da Unidade Aérea (UAer) em que estiver lotado, sendo o chefe da Seção Aeromédica, considerada como célula avançada do Sistema de Saúde (SISAU), responsável pelo apoio de Medicina Aeroespacial na OM.



## **2.3 SUBORDINAÇÃO**

**2.3.1** O Oficial Médico designado para exercer as atividades de apoio médico especializado junto ao efetivo das Unidades Aéreas da FAB, denominado Médico de Esquadrão e atuando como Primeiro Escalão Funcional de Saúde, é subordinado administrativamente e operacionalmente ao Comandante da Unidade Aérea e tecnicamente à Diretoria de Saúde, sendo considerado o representante da DIRSA (SISAU) nessa OM. Do ponto de vista assistencial, é o responsável pela execução das ações pertinentes à Atenção Primária à Saúde.

## **2.4 ASSESSORAMENTO**

**2.4.1** O Médico-de-Esquadrão é o Assessor de Saúde do Comandante da Unidade Aérea por ele apoiada.

**2.4.2** O Médico-de-Esquadrão deve desenvolver suas atividades em sintonia com o Oficial de Segurança de Voo (OSV) da Unidade Aérea por ele apoiada.

**2.4.3** O Médico-de-Esquadrão deverá participar, sempre que possível, das inspeções de saúde do pessoal de voo da sua Unidade Aérea.

## **2.5 SUPERVISÃO**

**2.5.1** O Médico-de-Esquadrão é supervisionado tecnicamente pela Subdiretoria de Saúde Operacional da DIRSA, através da Divisão de Medicina Aeroespacial (DMA) com seu elo operacional, o INSTITUTO DE MEDICINA AEROESPACIAL BRIGADEIRO MÉDICO ROBERTO TEIXEIRA (IMAE).

## **2.6 PRIORIDADE DE ATUAÇÃO**

**2.6.1** O Médico-de-Esquadrão deverá ter dedicação exclusiva à Unidade Aérea da qual for orgânico, podendo, a critério de seu comandante, prestar serviço eventual à OSA que estiver incumbida de apoiá-lo logisticamente.

## **2.7 COMPETÊNCIAS DO MÉDICO-DE-ESQUADRÃO**

O que distingue as competências do Médico-de-Esquadrão dos demais oficiais médicos do COMAER é o destaque que as atividades de Saúde Operacional têm no seu dia a dia. Englobam a Medicina Aeroespacial; Medicina Preventiva; Medicina Ocupacional e a Medicina Assistencial (Atenção Primária à Saúde).

### **2.7.1 ATRIBUIÇÕES TÉCNICO-OPERACIONAIS**

Atendimento contínuo e integral, e sempre que necessário compor uma equipe multidisciplinar para acompanhar o militar, visando seu melhor desempenho operacional. Representam as ações mínimas, técnicas e operacionais, a serem desenvolvidas pelo Médico-de-Esquadrão, devendo passar por adaptações, de acordo com as peculiaridades da missão da Unidade Aérea (UAer). Estão agrupadas conforme os objetivos dos níveis clássicos de prevenção em saúde.

**2.7.1.1 Promoção da Saúde**

- a) Supervisionar e observar o militar de forma integral, considerando além do componente biológico, a parte psicológica, social, familiar, financeira (ou sócio econômica), cultural, ou seja, observar a saúde como um todo.
- b) Supervisionar a qualidade, a higiene no preparo, a harmonia e o valor nutricional das refeições servidas em sede ou quando o Esquadrão estiver deslocado, com especial atenção aos lanches de bordo;
- c) Controlar o condicionamento físico do efetivo, incentivando a prática de exercícios físicos e acompanhando o desempenho nos Testes de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) regulamentares;
- d) Participar em eventos sociais e de lazer que possam contribuir com a melhoria do ambiente de trabalho e do clima organizacional;
- e) Programar instruções, distribuir panfletos e fixar cartazes sobre temas de saúde relacionados com o tipo de Aviação realizado pela UAe;
- f) Estimular práticas de autocuidado e identificação de sinais e sintomas das doenças mais prevalentes;
- g) Estimular ações de promoção de saúde voltadas para a qualidade de vida;
- h) Rastrear e aconselhar quanto ao tabagismo e o quanto ao consumo de álcool;
- i) Rastrear e aconselhar quanto a automedicação e uso de medicamentos e suplementos alimentares e seus efeitos na atividade aérea;
- j) Avaliar a composição corporal, com ênfase na obesidade e no baixo peso. Podendo fazer o rastreamento pelo IMC e acompanhamento por bioimpedanciometria; e
- k) Cativar e fortalecer a relação médico-paciente, mantendo vínculo estreito para que o militar confie e o procure antes de adoecer.

**2.7.1.2 Ações de Rastreio**

- a) Neoplasias malignas;
- b) Outras Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT), incluindo as Doenças cardiovasculares - com ênfase na Hipertensão Arterial Sistêmica e Aterosclerose, Diabetes Mellitus e dislipidemias;
- c) Doenças Ocupacionais;
- d) DST;

- e) Principais patologias músculo-esqueléticas e traumas;
- f) Transtornos psiquiátricos.

#### **2.7.1.3 Ações de Gestão Clínica:**

- a) Disponibilizar horários de atendimento ambulatorial para o efetivo da UAer em sede e fora de sede, bem como procurar atender a seus familiares;
- b) Manter o prontuário eletrônico (AGHuse) do aeronavegante atualizado em todos os tópicos que o compõem, adotando as medidas previstas para documentos com grau de sigilo confidencial;
- c) Encaminhar os aeronavegantes sob seus cuidados à Organização de Saúde da Aeronáutica (OSA) competente, quando houver necessidade de atendimento especializado nos níveis de atenção secundário ou terciário;
- d) Assegurar que os aeronavegantes que necessitarem de auxílio especializado, já saiam do atendimento com o médico do esquadrão com a consulta marcada com o especialista, sem precisar se dirigir a outro local;
- e) Acompanhar a evolução dos casos ao longo do tempo, particularmente no que diz respeito às referências e contra-referências;
- f) Certificar-se de que as informações da perícia estão sendo inseridas no AGHuse;

#### **2.7.1.4 Proteção Específica:**

- a) Identificar os riscos ambientais presentes na UAe, nos vários ambientes de trabalho, principalmente em voo (riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos), assessorando quanto às medidas corretivas, além de realizar, periodicamente, inspeções de higiene e segurança a fim de monitorar constantemente as condições de trabalho;
- b) Verificar, junto ao setor competente da Organização Militar (OM) de apoio, as condições físico-químicas e bacteriológicas da água de abastecimento que serve à UAe;
- c) Supervisionar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI): protetores auditivos, luvas, respiradores, máscaras, óculos de proteção, cinta corretora de postura, etc.;
- d) Verificar junto ao responsável pelo EQV as condições de uso e de higienização do equipamento de voo - capacetes, máscaras de oxigênio, coletes salva-vidas, trajes anti-G, óculos de visão noturna, bolsas de sobrevivência, etc;
- e) Assessorar quanto à necessidade de realizar desinfecções e desinfestações de aeronaves e instalações físicas da UAer, supervisionando a tarefa;

- f) Supervisionar o controle do material de saúde existente nas bolsas de sobrevivência, especialmente quanto às condições e aos prazos de validade, bem como dos materiais utilizados pela equipe de resgate;
- g) Nas unidades aéreas que exerçam a atividade de resgate, busca e salvamento, responsabilizar-se pela qualidade e disponibilidade dos kits médicos de uso das equipes SAR;
- h) Agir, como elo do SISAU junto às equipes SAR, no sentido de prover a manutenção de proficiência técnica dos mesmos nos assuntos relativos ao atendimento pré-hospitalar tático (APHT);
- i) Participar de atividade aérea regularmente e cumprir as provas aéreas previstas para seu posto e quadro, de acordo com o planejamento da Seção de Operações do Esquadrão, realizando, se for o caso, os cursos necessários para a formação de tripulante operacional;
- j) Observar o efetivo quanto aos padrões comportamentais em voo, nas reuniões sociais, no ambiente de trabalho e nas atividades de lazer;
- k) Acompanhar as situações operacionais, como escalas de voo e quadro horário de ordens de missão, a fim de identificar condições favoráveis ao desenvolvimento de fadiga de voo, devendo, nestes casos, emitir parecer por escrito;
- l) controlar a vacinação obrigatória do efetivo da Unidade Aérea, providenciando as atualizações necessárias;
- m) Controlar a atualização, a cada 5 (cinco) anos, do Estágio de Adaptação Fisiológica - EAF dos aeronavegantes, solicitando a programação dos treinamentos necessários junto ao COMPREP ou IMAE, se for o caso;
- n) Controlar a atualização, a cada 4 (quatro) anos, do Treinamento de Óculos de Visão Noturna (TOVN), solicitando a programação dos TOVN necessários junto ao COMPREP ou IMAE, se for o caso;
- o) Programar junto ao IMAE a realização, para equipes de resgate, do CCSPHM - Curso de Capacitação em Socorro Pré-Hospitalar Militar;
- p) Participar, como membro da comissão interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) da OM de apoio;
- q) Colaborar, no que for pertinente, com o Oficial de Segurança de Voo (OSV) da UAe, no planejamento e no cumprimento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA);
- r) Incentivar o preenchimento de relatórios de segurança responsabilizando-se pelos ao fator humano aspectos relacionados e emitir pareceres

especializados sempre que detectar situações de risco para a segurança de voo;

- s) Participar, como membro efetivo ou convidado, do Conselho Operacional e de Instrução da UAer;
- t) Participar, sempre que possível, dos “brífins” operacionais e aprontos da UAe, abordando os aspectos médicos de interesse para a missão; e
- u) Programar instruções, distribuir panfletos e fixar cartazes sobre temas relacionados à saúde do efetivo, principalmente de temas ligados à atividade aérea, por exemplo: medicina aeroespacial, imunizações, sobrecargas autoprovocadas, doenças sexualmente transmissíveis, alcoolismo, obesidade, tabagismo, aspectos médicos da sobrevivência na selva e no mar, saúde ocupacional, primeiros-socorros, etc.

#### **2.7.1.5 Limitação do dano e investigação:**

- a) Encaminhar os aeronavegantes sob seus cuidados à Organização de Saúde da Aeronáutica (OSA) competente, quando houver necessidade de atendimento especializado;
- b) Providenciar inspeção de saúde eventual para os casos indicados, particularmente para os envolvidos em acidentes aeronáuticos;
- c) Acompanhar, orientar e fornecer subsídios para a Junta Especial de Saúde (JES), durante a realização de inspeções de saúde, periódicas ou não;
- d) Acompanhar o cumprimento, por parte do efetivo da UAe, das determinações dos pareceres das Juntas de Saúde;
- e) Participar quando designado, de investigações de acidentes e incidentes aeronáuticos, responsabilizando-se pelos aspectos fisiológicos do fator humano;
- f) Participar de investigações de acidentes do trabalho ocorridos com o efetivo da UAe, em coordenação com a CIPA da OM de apoio;
- g) Emitir Atestado Sanitário de Origem (ASO) para os casos previstos, quando determinado por autoridade competente, conforme legislação em vigor; e
- h) Proceder, quando designado, aos Inquéritos Sanitários de Origem (ISO) e Inquéritos Epidemiológicos (IE).

#### **2.7.1.6 Reabilitação**

- a) Acompanhar a reintegração e a readaptação de militares, após doença grave ou acidente, às atividades originais na UAe, especialmente o voo, atentando para a eventual necessidade de alteração de função; e

- b) Providenciar os devidos encaminhamentos das recomendações de segurança constante dos relatórios das investigações de acidentes e incidentes aeronáuticos, no que diz respeito ao fator humano.

## **2.7.2 ATRIBUIÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O Médico-de-Avição é o chefe da Seção Aeromédica da UAe, sendo responsável pelos recursos materiais e humanos, quando houver. Deverá obedecer a todas as rotinas administrativas em vigor no Esquadrão.

### **2.7.2.1 Controle do material:**

- a) Organizar e manter em ordem e em dia a rotina da Seção Aeromédica do Esquadrão, responsabilizando-se pela guarda e conservação do respectivo material carga;
- b) Requisitar à DIRSA o fornecimento de materiais e equipamentos médicos previstos em ICA própria, para garantir a qualidade da atuação profissional;
- c) Solicitar, com a periodicidade necessária, a reposição de medicamentos e materiais de saúde para a OSA que apóia a UAe;
- d) O mobiliário para a seção aeromédica do Esquadrão, bem como os materiais administrativos necessários deverão ser solicitados à Unidade Aérea ou à Organização Militar-Sede; e
- e) Solicitar o apoio logístico à Organização Militar-Sede quanto à instalação e manutenção do perfeito funcionamento dos recursos de informática da Seção Aeromédica, englobando o hardware e o software, incluindo a disponibilização do Programa AGHuse.

### **2.7.2.2 Anotações**

- a) Confeccionar o Relatório de Atividades do Médico-de-Esquadrão, conforme modelo padronizado (anexo A), a cada quatro meses (janeiro a abril; maio a agosto e setembro a dezembro), enviando-o, com grau de sigilo Confidencial, para a DIRSA até o dia 15 do mês subsequente ao término de cada período quadrimestral;
- b) Fazer as anotações de consulta médica; observações de tripulante; pessoal de apoio; equipamentos ou instalações, utilizando o AGHuse; e
- c) Elaborar relatórios, periódicos ou eventuais, conforme diretrizes do comandante da UAe e dos Comandos Operacionais a que estiver subordinado.

## **2.8 ESCALAS DE SERVIÇO**

### **2.8.1 SERVIÇO DE MÉDICO-DE-DIA**

**2.8.1.1** O médico-de-Esquadrão, dependendo do seu posto, poderá concorrer à escala de Médico-de-Dia na OSA que apoia a sua Unidade Aérea, desde que isso possa resultar em benefício conjunto para a OSA e UAe. A necessidade da UAe sempre pretere a da OSA. A UAe informará, mensalmente, a disponibilidade do seu médico para a OSA, para fins de confecção da escala de médico-de-dia, compatibilizando os serviços de modo a não haver prejuízos para as atividades no Esquadrão.

**2.8.1.2** O médico-de-esquadrão poderá tirar, no máximo 01 (um) serviço mensal. Serviços não tirados por motivo de necessidade de serviço da UAe não serão repostos na escala, sendo considerados como realizados.

### **2.8.2 MISSÕES EVAM**

Além de auxiliar na coordenação das missões EVAM realizadas por suas UAe, é desejável que o Médico-de-Esquadrão participe dessas escalas, juntamente com os oficiais médicos da OSA apoiadora.

### **2.8.3 OUTRAS ESCALAS**

O Médico-de-Avição concorrerá, com os demais oficiais de igual posto de sua Unidade a outras escalas existentes, tais como formaturas, representações, etc.

## **2.9 ATIVIDADE AMBULATORIAL EM APOIO À OSA**

O Médico-de-Esquadrão não deverá manter atividade rotineira de atendimento na OSA que possa comprometer suas atribuições na UAe. Em caso de necessidade imperiosa de apoio do Médico-de-Avição à OSA, esta deverá reportar à Subdiretoria de Saúde Operacional da DIRSA tal necessidade.

## **2.10 APRIMORAMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

O Médico-de-Avição deverá manter-se em constante aprimoramento técnico científico, interessando-se pelas diversas disciplinas relacionadas com sua área de atuação. Deverá solicitar à DIRSA (DMA/IMAE) autorização para a realização de estágios, cursos, congressos e demais encontros científicos de interesse para a sua atividade e que colaborem com o aperfeiçoamento profissional.

## **2.11 INSTITUTO DE MEDICINA AEROESPACIAL BRIGADEIRO MÉDICO ROBERTO TEIXEIRA ( IMAE)**

**2.11.1** Os Médicos-de-Avição estão autorizados a realizar contatos regulares e diretos com o IMAE a fim de receberem assessoramento e apoio técnico-profissional nas necessidades funcionais que surjam nas suas atividades em seus respectivos esquadrões aéreos.

**2.11.2** O IMAE solicitará apoio complementar à Subdiretoria Técnica da DIRSA naquilo que exceder sua capacidade funcional de execução.

**2.11.3** O IMAE poderá solicitar à DIRSA que emita Ordens Técnicas (OT) para padronizar procedimentos funcionais pertinentes às atividades dos Médicos-de-Aviação, que não estejam definidos nesta Instrução.

### **3 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1** Esta Instrução foi elaborada pela Divisão de Medicina Aeroespacial (DMA/SDTEC).

**3.2** Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor de Saúde.



**Anexo A - Modelo de Relatório de Atividades****MODELO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE SAÚDE

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MÉDICO-DE-  
 ESQUADRÃO**

Unidade Aérea	Organização-Sede	Quadrimestre / Ano

**I – EFETIVO:****1 – OFICIAIS:**

## a) Aviadores

Cel.	Ten.-Cel.	Maj.	Cap.	1º Ten.	2º Ten.	Asp/Cad
TOTAL						

## b) Outros Quadros

Cel.	Ten.-Cel.	Maj.	Cap.	1º Ten.	2º Ten.	Asp/Cad
TOTAL						

TOTAL DE OFICIAIS	
-------------------	--

**2 - GRADUADOS**

## a) Aeronavegantes

SO	1º Sgt	2º Sgt	3º Sgt
TOTAL			

## b) Pessoal de Terra

SO	1º Sgt	2º Sgt	3º Sgt	Cb	Sd
TOTAL					

TOTAL DE GRADUADOS	
--------------------	--

TOTAL GERAL DO EFETIVO	
------------------------	--

## Continuação do Anexo A - Modelo de Relatório de Atividades

## II – ESFORÇO AÉREO DAS EQUIPAGENS:

TIPO DE AVIAÇÃO	AERONAVE	QUANTIDADE	HORAS DIURNAS VOADAS	HORAS NOTURNAS VOADAS

<b>Total Geral de Horas Voadas</b>	
------------------------------------	--

## III – ESTADO DE SAÚDE DO EFETIVO:

## 1 – Dispensas Médicas

Dispensas de Voo	Outras Dispensas	Total de Dispensas

## 2 - Doenças associadas à atividade aérea

*(relacionar a ocorrência de doenças observadas no efetivo que tenham relação com a atividade aérea)*


## IV – MATERIAIS:

## 1 - Materiais de Saúde de uso do Médico-de-Esquadrão

*(Informar as condições e observações julgadas pertinentes relativas ao material de saúde utilizado pelo Esquadrão)*


## 2 - Equipamentos de Proteção Individual

*(Informar as condições e observações julgadas pertinentes relativas aos equipamentos de proteção individual)*


**Continuação do Anexo A - Modelo de Relatório de Atividades**

## 3) Materiais de Saúde das Bolsas de Sobrevivência

*(Informar as condições e observações julgadas pertinentes relativas aos materiais de saúde das bolsas de sobrevivência)*


**I – INSTRUÇÃO:**

ASSUNTOS MINISTRADOS	DATA
(Medicina e Fisiologia Aeroespacial,	
Socorros de Urgência	
Medicina Preventiva e Ocupacional	
Aspectos Médicos de Sobrevivência na Terra e no Mar)	
Outros	

**II – PREVENÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS:**

(Informar as atividades realizadas no período)

**III – OBSERVAÇÕES:**

(Informar as observações julgadas pertinentes e de interesse do SISAU)

---

DATA

---

Nome / Posto / Assinatura  
Médico de Esquadrão

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PTA PANT 2021**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA  
PREFEITURA DE AERONÁUTICA DE  
NATAL PARA O ANO DE 2021**

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>4</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	4
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	4
1.3 <u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u> .....	4
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	5
<b>2 ORGANIZAÇÃO MILITAR .....</b>	<b>5</b>
2.1 <u>MISSÃO</u> .....	5
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	5
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	5
2.4 <u>VISÃO</u> .....	5
2.5 <u>VALORES</u> .....	5
<b>3 DIRETRIZES .....</b>	<b>6</b>
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u> .....	7
3.2 <u>EMANADAS DA PREFEITA DE AERONÁUTICA DE NATAL</u> .....	8
<b>4 OBJETIVOS ORGÂNICOS.....</b>	<b>11</b>
<b>5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS .....</b>	<b>12</b>
<b>6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES .....</b>	<b>12</b>
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u> .....	12
6.1 <u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u> .....	13
<b>7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>15</b>
7.1 <u>MATERIAL DE CONSUMO</u> .....	15
7.2 <u>SERVIÇOS DE TERCEIROS</u> .....	15
<b>8 AQUISIÇÕES DE TI .....</b>	<b>15</b>
<b>9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>16</b>
9.1 <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO</u> .....	16
9.2 <u>SEÇÃO ADMINISTRATIVA</u> .....	18
9.3 <u>SEÇÃO DE PATRIMÔNIO</u> .....	20
9.4 <u>SEÇÃO TÉCNICA</u> .....	21
9.5 <u>SEÇÃO DE REGISTRO</u> .....	21
<b>10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>22</b>
10.1 <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE</u> .....	22

<b>10.2</b> <u>EVENTO A SER REALIZADO PELA OM</u> .....	22
<b>10.3</b> <u>CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES</u> .....	22
<b>11</b> <u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u> .....	22
<b>12</b> <u>REFERÊNCIAS</u> .....	23

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada conforme o anexo G da DCA 11-1, as ações a serem desenvolvidas pela Prefeitura de Aeronáutica de Natal (PANT) durante o ano de 2021.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

#### **1.2.1 PLANO SETORIAL**

Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

#### **1.2.2 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL**

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

#### **1.2.3 APOIO ADMINISTRATIVO**

Conjunto de atividades, em forma de processos, que visam assegurar a satisfação das necessidades dos permissionários dos PNR administrados pela PANT, quanto aos bens e serviços específicos, na quantidade, no momento e local adequados.

### **1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS**

PNR    Próprio Nacional Residencial  
ACI    Assessoria de Controle Interno  
SADM  Seção Administrativa  
SPAT   Seção de Patrimônio  
STEC

Seção

Técnica

## **1.4 ÂMBITO**

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se à Prefeitura de Aeronáutica de Natal.

## **2 ORGANIZAÇÃO MILITAR**

### **2.1 MISSÃO**

A Prefeitura de Aeronáutica de Natal, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) criada pela Portaria nº 220GM4, de 6 de maio de 1954, e ativada pela Portaria nº 067/GM3, de 30 de junho de 1975, tem por missão “promover o bem-estar social e buscar a qualidade de vida das pessoas, através do apoio residencial”.

### **2.2 COMPETÊNCIAS**

À PANT compete:

- a) prover soluções de moradia funcional ao efetivo apoiado, conforme diretrizes e Planos Setoriais dos órgãos superiores;
- b) promover a manutenção, conservação, alienação, distribuição e recebimento dos Próprios Nacionais Residenciais sob sua responsabilidade;
- c) propor as normas internas e estabelecer critérios, elaborando planos e programas decorrentes, na sua área de atuação, conforme diretrizes do II COMAR;
- d) manter controle sobre o patrimônio imóvel sob sua responsabilidade, especialmente quanto à destinação, posse e uso; e
- e) manter estreito relacionamento com órgãos externos ao COMAER nos assuntos relativos à sua esfera de atribuições.

### **2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A PANT tem a seguinte estrutura básica:

- a) Prefeito (a);
- b) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- c) Seção Administrativa (SADM);
- d) Seção de Patrimônio (SPAT);
- e) Seção Técnica (STEC).

### **2.4 VISÃO**

Ser reconhecida como uma Instituição de referência, dentro do Comando da Aeronáutica, na gestão de Próprios Nacionais Residenciais, capaz de prover condições plenas de habitabilidade em todos os Conjuntos Habitacionais sob sua gestão, agregando efetividade e eficiência na execução dos seus processos administrativos, de forma a satisfazer plenamente as necessidades de moradia dos permissionários, mantendo um elevado moral no efetivo da Guarnição de Aeronáutica de Natal (GUARNAE-NT).



## **2.5 VALORES**

Os princípios e valores a serem seguidos no âmbito da Prefeitura de Aeronáutica de Natal são: Hierarquia e Disciplina, Ética, Civismo, Profissionalismo, Comprometimento, Patriotismo, Lealdade, Dever, Honra, Integridade e Coragem.

## **3 DIRETRIZES**

### **3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES**

#### **3.1.1 Ações específicas do Comando Aéreo Nordeste (II COMAR)**

- a) estabelecer a governança corporativa do II COMAR e a gestão das OM subordinadas, buscando sempre uma visão integrada da Instituição, a partir do aprimoramento dos mapeamentos dos processos, atualização do Regimento Interno e das NPA, com o intuito de aperfeiçoar a capacidade de agregar valor para as OM (DCA 11-118- Gestão Institucional D201823, D201819 e Apoio Administrativo D200302 e D200301);
- b) implantar o planejamento institucional (PTA) no II COMAR e nas OM subordinadas, a partir das diretrizes estabelecidas na DCA 11-1/2019 – Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica (SPGIA), PLANSET da SEFA (DCA 11-118- Gestão Institucional D201802);
- c) promover estudos no sentido de criar/lançar/validar e aperfeiçoar os indicadores de desempenho das Unidades, de forma que se obtenha uma análise detalhada dos resultados da organização, ganhando agilidade e qualidade na tomada de decisões (DCA 11-118 Apoio Administrativo D200303);
- d) supervisionar as atividades das unidades subordinadas por meio de visitas técnicas e de indicadores de desempenho em todas as áreas de atuação, prioritariamente, a partir dos dados obtidos dos sistemas corporativos da Força Aérea (DCA 11-118 Apoio Administrativo D200303);
- e) cadastrar e manter atualizados, no GPAER, os dados referentes ao planejamento institucional do II COMAR e das OM subordinadas;
- f) implantar o gerenciamento de riscos no II COMAR e nas OM subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 (Gestão de Riscos no COMAER) (DCA 11-118 Gestão Institucional – D201803);
- g) reduzir e monitorar o montante de restos a pagar inscritos para a execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4. (DCA 11-118 Execução Orçamentária – D201501);
- h) acompanhar o nível de satisfação do efetivo da OM ou de sua GUARNAE;
- i) implantar o processo de Gestão por Competências na OM (Mapa de Competências e Planos de Capacitação alinhados), de acordo com o MCA 30-1/2020 (Manual de Mapeamento de Competências no COMAER) e letra “b” do item 4.2 do PLANSET (PCA 11-18/2020) da SEFA; e
- j) Atualizar o respectivo Plano Diretor das OM, de acordo com a PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica) (DCA 11-118 Engenharia e Infraestrutura D201302).

### **3.2 EMANADAS DA PREFEITA DE AERONÁUTICA DE NATAL**

#### **3.2.1 DIRETRIZES GERAIS**

- a) manter o foco constante na melhoria contínua da Organização, bem como na busca de informações e indicadores visando ao aperfeiçoamento do planejamento, do controle e da execução da Unidade;
- b) aperfeiçoar e dar celeridade aos processos administrativos da Unidade;
- c) buscar a redução nos custos e primar pela eficiência na utilização dos recursos materiais da OM;
- d) estimular a participação dos subordinados de modo a receber sugestões com ideias que visem ao aperfeiçoamento do desempenho da Unidade na solução de problemas;
- e) estimular o efetivo da Unidade para que haja um melhor apoio às atividades-fim da PANT;
- f) enfatizar a execução do PTA da OM, priorizando o cumprimento da missão, a melhoria dos recursos humanos, a administração da OM e a modernização das instalações;
- g) coordenar e executar os trabalhos do Programa de Trabalho Anual, na sua área de atuação;
- h) planejar, executar e controlar as atividades definidas no Regulamento e no Regimento Interno da Unidade;
- i) acompanhar o cumprimento dos prazos previstos para o trâmite da documentação; e
- j) interagir constantemente com as empresas contratadas em prol da qualidade no cumprimento da missão da Unidade.

#### **3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS**

##### **3.2.2.1 Assessoria de Controle Interno (ACI)**

- a) controlar e fiscalizar os Processos Administrativos de Gestão da UG;
- b) coordenar e supervisionar o comportamento das despesas da UG, através do acompanhamento dos processos e atividades da unidade;
- c) supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da UG;
- d) coordenar com as chefias dos demais setores para analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência;
- e) diligenciar para que todas as normas e regulamentos sejam cumpridos de forma ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz;
- f) assessorar a Prefeita de Aeronáutica nos assuntos pertinentes à verificação, avaliação e certificação dos atos e fatos executados pela administração, observando os princípios constitucionais basilares que norteiam a Administração Pública;

- g) coordenar, mensalmente, o processo de prestação de contas da PANT, acompanhando a gestão por meio de indicadores (PDCA);
- h) acompanhar a execução orçamentária e financeira da PANT, em todas as fases da despesa, assessorando a Ordenadora de Despesas quanto à execução dos créditos recebidos;
- i) atestar a legalidade e a conformidade dos documentos administrativos;
- j) manter atualizada a legislação aplicada às atribuições do Controle Interno;
- k) preparar e expedir as instruções necessárias à sistematização e padronização dos procedimentos dos setores internos;
- l) realizar uma auditoria anualmente nos diversos setores da PANT;
- m) assessorar a Agente Diretora na atualização do Regimento Interno, e demais relatórios de respostas de auditorias e inspeções dos órgãos superiores;
- n) propor periodicamente a atualização das Normas Padrão de Ação (NPA) da PANT;
- o) controlar, conferir e acompanhar os procedimentos administrativos, de forma a atender aos cronogramas estabelecidos pelos órgãos competentes e aos prazos previstos; e
- p) acompanhar, diariamente, as mensagens SIAFI.

### **3.2.2.2 Seção Administrativa (SADM)**

- a) supervisionar o trâmite de documentos gerados, encaminhados e recebidos;
- b) assessorar a Prefeita de Aeronáutica nos assuntos ligados à Comunicação Social, quanto ao cumprimento dos objetivos da política de Comunicação Social do Comando da Aeronáutica;
- c) propor diretrizes para promover a imagem da PANT, junto ao público interno e externo;
- d) diligenciar para que ocorra um estreitamento nas relações institucionais entre a PANT e as diversas organizações da GUARNAE-NT;
- e) coordenar a comunicação interna e externa pelos meios disponíveis;
- f) coordenar as atividades de relações públicas da PANT;
- g) coordenar e desenvolver as atividades motivacionais, comemorativas e solenidades militares no âmbito da PANT;
- h) reunir, organizar, catalogar e manter documentos e objetos componentes do arquivo histórico e zelar pela preservação da memória da PANT;
- i) atualizar e manter o Livro Histórico da PANT;
- j) envidar esforços para capacitar o efetivo do setor;
- k) manter atualizado o Plano de Reunião da PANT e zelar pelo seu cumprimento;
- l) assessorar a Prefeita de Aeronáutica nos assuntos pertinentes à área administrativa da PANT;
- m) coordenar e planejar as atividades relacionadas à área de Recursos Humanos;

- n) diligenciar para a melhoria das condições de trabalho nos diversos setores da Organização no que tange sua ordenação, limpeza, higiene, identificação e segurança;
- o) diligenciar para que as atividades das seções subordinadas se desenvolvam de acordo com as legislações em vigor;
- p) elaborar a previsão e a aquisição dos materiais utilizados pelas diversas áreas da PANT;
- q) manter em ordem e em dia os bens patrimoniais móveis permanentes, incorpóreos e móveis de consumo de uso duradouro, bem como sua escrituração;
- r) diligenciar para melhorar a página eletrônica da PANT na INTRAER; e
- s) cumprir as disposições da Lei de Acesso a Informação.

### **3.2.2.3 Seção de Patrimônio (SPAT)**

- a) assessorar a Prefeita da Aeronáutica nos assuntos pertinentes à área de patrimônio da PANT;
- b) controlar a inscrição de interessados ao uso de Próprio Nacional Residencial (PNR);
- c) controlar e fiscalizar o uso de PNR pelos permissionários, em conformidade com a legislação em vigor;
- d) proceder à distribuição de PNR de forma transparente e em conformidade com a legislação em vigor;
- e) notificar de forma tempestiva os permissionários, quando necessário;
- f) controlar a devolução de PNR, em conformidade com a legislação em vigor;
- g) manter atualizada a relação de militares candidatos à ocupação de PNR e promover sua divulgação nos períodos estabelecidos;
- h) manter atualizado o controle estatístico e patrimonial (SISOP) concernente aos imóveis residenciais;
- i) controlar o cadastro individual de cada PNR;
- j) supervisionar e controlar as atividades necessárias à urbanização e a limpeza das áreas verdes da sede da PANT;
- k) planejar, coordenar e executar a conservação e a reparação do mobiliário e do maquinário da PANT;
- l) orientar os permissionários quanto ao cumprimento das normas de convivência estabelecidas nas legislações afetas à PANT e aos respectivos conjuntos habitacionais;
- m) supervisionar as atividades das Administrações de Compossuidores quanto à gestão das áreas comuns dos conjuntos habitacionais; e
- n) assessorar as Administrações de Compossuidores quanto ao cumprimento das normas estabelecidas pela ICA 12-20.

### 3.2.2.4 Seção Técnica (STEC)

- a) manter registro fotográfico dos serviços e alterações ocorridos nos PNR;
- b) coordenar a manutenção, o reparo e a conservação dos imóveis residenciais sob jurisdição da PANT;
- c) supervisionar e acompanhar a execução das ordens de serviço de reparos;
- d) coordenar e controlar a elaboração de projetos básicos, especificações técnicas e planilhas de custos para execução dos serviços de reparação dos imóveis residenciais;
- e) supervisionar as obras e serviços em execução;
- f) coletar dados necessários para elaboração do Plano Plurianual de Obras da PANT;
- g) realizar vistorias nos PNR, áreas comuns e sede da PANT;
- h) manter atualizadas todas as plantas dos PNR, registrando todas as alterações decorrentes de reformas e informar a Seção de Patrimônio da OM apoiadora; e
- i) encaminhar à Seção de Patrimônio da OM apoiadora os Termos de Recebimento definitivo das obras realizadas na PANT.

## 4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial da SEFA com o código "SEF47", utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito da PANT.

## 5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
PREFEITO	PRE	21PRE001
ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	ACI	21ACI001
SEÇÃO ADMINISTRATIVA	ADM	21ADM001
SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	PAT	21PAT001
SEÇÃO TÉCNICA	TEC	21TEC001
SUBSEÇÃO DE REGISTRO	REG	21REG001

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

### 5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não aplicável.

### 5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não aplicável.

### **5.3 PROJETOS SETORIAIS**

Não aplicável.

### **5.4 PROJETOS ORGÂNICOS**

Não aplicável.

## **6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**

### **6.1 ATIVIDADES SETORIAIS**

- a) Acompanhamento e controle das ações orçamentárias sob sua responsabilidade; e
- b) Acompanhamento e controle da inscrição da dotação orçamentária em RP.



## 6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

Esta Organização foi identificada no âmbito do Plano Setorial da SEFA com o código "SEF47", utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito da OM.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	SETOR RESP	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
P211501.SEF47.A200100	Controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da UG	Percentual de execução orçamentária proporcional ao exercício transcorrido	% dos créditos empenhados: total empenhado/ total descentralizado) X 100	ACI	21ACI001	Gerar os relatórios referentes à execução orçamentária por meio da ferramenta Tesouro Gerencial	NOV/21
P211505.SEF47.A200200	Controlar os saldos de empenhos inscritos em restos a pagar, na tentativa de zerar o seu saldo	Controlar mensalmente a evolução dos RP, a fim de reduzir o montante de RP, bem como inscrever o mínimo possível para o ano posterior	Porcentagem de RP em relação aos créditos orçamentários	ACI	21ACI002	Quitar os restos a Pagar de Contratos Vigentes	MAR/21
					21ACI003	Quitar os restos a Pagar da Fonte 560	AGO/21
					21ACI004	Quitar os restos a Pagar de Vida vegetativa	AGO/21
P201809.SEF47.A200100	Avaliar o gerenciamento de riscos, de acordo com a DCA 16-2	Utilizar o GPAer para realizar a gestão dos riscos na OM, mapeando pelo menos 50% dos riscos inerentes à atividade da OM	GPAer utilizado: sim ou não	ACI	21ACI005	Revisar e atualizar a identificação e mapeamento dos riscos por setor da OM	JUN/21
				ACI	21ACI006	Revisar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Riscos da OM	SET/21
P211804.SEF47.A200100	Atualizar o RICA e NPA	Atualizar todos os documentos da OM, conforme nova estrutura do COMAER	% de legislações atualizadas: (nº de atualizações/ total de documentos) X 100	PREFEITO	21PRF001	Atualizar o RICA, com o auxílio da ACI e demais chefes de setor	JUN/21
				ACI	21ACI007	Gerenciar a atualização das NPA dos diversos setores, para posterior revisão e publicação.	MAI/21
				SADM	21ADM001	Atualizar as NPA atinentes ao setor no prazo estabelecido pela ACI.	MAI/21



				SPAT	21PAT001	Atualizar as NPA atinentes ao setor no prazo estabelecido pela ACI.	MAI/21
				STEC	21TEC001	Atualizar as NPA atinentes ao setor no prazo estabelecido pela ACI.	MAI/21
				SREG	21REG001	Atualizar as NPA atinentes ao setor no prazo estabelecido pela ACI.	MAI/21

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	SETOR RESP	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
P191809.SEF47.A190100	Realizar o mapeamento dos processos sob responsabilidade da OM	Realizar o mapeamento de 50% dos processos da PANT	% de processos mapeados	ACI	21ACI008	Definir os processos que deverão obrigatoriamente ser mapeados no ano, emitindo orientações e prazos aos setores para mapeamento de seus processos.	MAR/21
P210305.SEF47.A210100	Gerir os imóveis residenciais sob responsabilidade da PANT	Manter, até 12/2021, em 100%, a taxa de ocupação dos Próprios Nacionais Residenciais (PNR) existentes e em condições de habitabilidade	IMA = (PNR ocupados/ PNR totais) x 100	SPAT	21PAT002	Reformar de 10 a 15 PNR.	DEZ/21
					21PAT003	Reformar parcialmente 50 PNR.	DEZ/21
					21PAT004	Entregar, no mínimo, 40 PNR no estado e em condições de habitabilidade.	DEZ/21
P210305.SEF47.A210200	Acompanhar o atendimento das Ordens de Serviço emitidas através do sistema SAU.	Executar, até 12/2021, 80% das Ordens de Serviço abertas para manutenção dos PNR ocupados.	IMA = (n° de OS atendidas/ n° de OS abertas) X 100	SPAT	21PAT005	Realizar ações para executar 80% das OS abertas durante o ano de (da equipe de manutenção da PANT e/ou de aquisição de materiais e serviços).	DEZ/21
					21PAT006	Realizar ações de contratação de serviços diversos de manutenção para manutenção de PNR.	JUN/21
P210305.SEF47.A210300	Realizar a manutenção da vida vegetativa da OM.	Executar 100% dos créditos recebidos para manutenção da vida vegetativa da OM.	IMA = (créditos empenhados/ créditos	ACI	21ACI009	Solicitar à BANT a emissão de empenho dos créditos recebidos, com base nas demandas emitidas pela SPAT e STEC.	NOV/21

			recebidos) X 100		21PAT007	Executar despesas com material de manutenção de bens imóveis (sede).	NOV/21
					21PAT008	Contratação de serviços de manutenção de bens imóveis.	NOV/21

## 7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 7.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO: 2000 – R\$ 223.326,00

SEQ	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	JAN A DEZ 2021	Aquisição de material de construção (hidráulico, elétrico, carpintaria e pintura)	223.326,00

### 7.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO: 2000 – R\$ 2.917.351,00

SEQ	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO (R\$)
1	JAN A DEZ 2021	Serviços realizados na Sede	349.996,80
2	JAN A DEZ 2021	Serviço de Manutenção e Conservação dos PNR's	2.567.354,20

## 8 AQUISIÇÕES DE TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	VALOR TOTAL ESTIMADO
21ADM002	Material de TI	Computador Desktop completo, com monitor e acessórios	O parque computacional da PANT está obsoleto e em número insuficiente para atender a demanda de trabalho dos setores da UG	SADM/ ACI/ SPAT/ STEC	10	R\$ 18.600,00
21ADM003	Material de TI	Nobreaks	Os existentes na UG não suportam a demanda atual e estão obsoletos, com mais de 05 anos de uso	SADM/ ACI/ SPAT/ STEC	10	R\$ 8.900,00

## 9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

### 9.1 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	ATIVIDADE	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Elaborar o calendário anual da prestação de contas.	Anual	Janeiro	ACI	PANT	MCA 172-4
02	Elaborar e enviar a Proposta Orçamentária da PANT no SISPLAER.	Anual	Março	ACI	EMAER	MCA 170-1
03	Divulgar relação de NPA em vigor no âmbito da PANT.	Anual	Abril	ACI	PANT	Não há
04	Propor nomeação de comissão para realizar exames de auditoria interna nos setores responsáveis por bens, valores e dinheiros da PANT.	Anual	Abril	ACI	PANT	ICA 174-1
05	Propor nomeação de comissão para realizar visita de inspeção aos setores.	Anual	Outubro	ACI	PANT	ICA 174-1
06	Elaborar o Calendário Administrativo da PANT para o ano de 2022.	Anual	Outubro	ACI	PANT	ICA 174-1
07	Propor nomeação de comissão para realizar a conferência dos inventários analíticos dos bens em estoque de consumo e bens patrimoniais permanentes no encerramento do exercício.	Anual	Novembro	ACI	PANT	ICA 174-1
08	Propor designação de comissão de recebimento de bens e serviços da PANT para o próximo exercício.	Anual	Dezembro	ACI	PANT	RCA 12-1
09	Elaborar o Programa de Trabalho Anual da PANT para o ano posterior	Anual	Dezembro	ACI	II COMAR	DCA 11-1
10	Encaminhar cópias dos documentos da Prestação de Contas à OM Apoiadora	Mensal	Até o 3º dia útil do mês subsequente	ACI	BANT	MÓDULO 15 MCA 172-4
11	Enviar o Demonstrativo Gerencial de Custos pelo AEC	Mensal	Conforme Calendário	ACI	DIREF	MÓDULO13 MCA 172-3
12	Providenciar a publicação do aviso da realização da reunião da administração para prestação de contas	Mensal	Dois dias úteis antes da reunião	ACI	PANT	MÓDULO 13 MCA 172-3
13	Elaborar os PAG de prestação de contas	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	MÓDULO 13 MCA 172-3

14	Elaborar documento de controle sobre os cargos regimentais da PANT	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
15	Elaborar o Demonstrativo de Controle de Receitas	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
16	Elaborar o Controle de Comissões em atividade na PANT	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
17	Elaborar o Controle de contratos da UG	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
18	Elaborar o Controle sobre os créditos orçamentários disponíveis no SIAFI	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
19	Elaborar o controle sobre as disponibilidades das fontes de recursos próprios	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	PANT	ICA 174-1
20	Elaborar e enviar ao CENCIAR, via cadeia de comando, o Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos	Mensal	Até o 5º dia útil	ACI	CEAP	ICA 174-3
21	Providenciar a publicação da ata da reunião da administração para prestação de contas	Mensal	Até o 5º dia útil após a realização da prestação de contas	ACI	PANT	ITEM XVII, Art.47 RCA 12-1
22	Enviar controle sobre o andamento dos processos administrativos	Mensal	Até o 15º dia	STEC	DTINFRA	Não há
22	Enviar controle sobre os contratos de receita	Semestral	Janeiro e julho	ACI	DTINFRA	Não há
23	Solicitar crédito orçamentário	Mensal	Eventual	ACI	BANT	MÓDULO17 MCA 172-3
24	Propor designação de comissão de fiscalização da PANT	Eventual	Eventual	ACI	PANT	RCA 12-1
25	Atualizar o Rol de Responsáveis no SIAFI	Eventual	Eventual	ACI	PANT	MÓDULO13 MCA 172-3
26	Atualizar o cadastro da UG (ATUUG) no SIAFI	Eventual	Eventual	ACI	PANT	MÓDULO13 MCA 172-3
27	Propor à Agente Diretora as alterações ou atualizações que se fizerem necessárias no Regimento Interno	Eventual	Eventual	ACI	PANT	RCA 12-1

## 9.2 SEÇÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	ATIVIDADE	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Elaborar o Mapa de Competências (Gestão de Pessoas)	Anual	Janeiro/Fevereiro	SADM (SSPES)	PANT	IC 009/SCRH/2020/COMAR 2
02	Confeccionar e remeter ao INCAER a Ficha Anual de Fatos Históricos.	Anual	Fevereiro	SADM	INCAER	ICA 904-1
03	Elaborar a atualização do Plano de Reunião da OM	Anual	Março	SADM (SSPES)	ALA-10	NÃO HÁ
04	Planejamento do Aniversário da PANT (lista de convidados, graduado padrão).	Anual	Março	SADM	PANT	NPA 273/SADM
05	Enviar propostas para agradecimento com a Ordem do Mérito Aeronáutico, via SISMEDAL.	Anual	Abril	SADM (SSPES)	II COMAR	Decreto nº 3446, de 04 MAIO 2000 e PRT GABAER Nº 587/SC DE 15/09/2000
06	Proposta do Plano de Movimentação de 2021.	Anual	Abril	SADM (SSPES)	II COMAR	ICA 30-4
07	Proposta de indicação de militares para medalha de 10, 20 e 30 anos, via SISMEDAL.	Anual	Abril	SADM (SSPES)	II COMAR	NPA 273/SADM
08	Elaborar e publicar o Plano de Avaliação.	Anual	Abril	SADM (SSPES)	PANT	ICA 36-4 e ICA 39-17
09	Proposta de Tabela de Pessoal.	Anual	Maio	SADM (SSPES)	II COMAR	RICA 21-81
10	Receber e publicar apresentação das declarações de bens e rendas dos agentes da administração.	Anual	Maio	SADM (SSPES)	PANT	ITEM 5 DA ICA 174-1
11	Promover a atualização da declaração de beneficiários do efetivo.	Anual	Junho	SADM (SSPES)	BANT	ICA 47-4

12	Remeter o Plano de Capacitação de Recursos Humanos com as demandas para o ano seguinte.	Anual	Junho	SADM (SSPES)	BANT	ICA 37-563
13	Proposta de concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão, via SISMEDAL.	Anual	Julho	SADM (SSPES)	II COMAR	Decreto 68.886/71 e Portaria N° 667/SCGC, de 10 JUN 2020
14	Elaborar Plano de Férias	Anual	Julho	SADM (SSPES)	BANT	Não há
15	Proposta de concessão da Medalha “Mérito Santos-Dumont”, via SISMEDAL.	Anual	Outubro a Dezembro	SADM (SSPES)	II COMAR	Portaria N° 666/SCGC, de 10 JUN 2020
16	Enviar Fichas de Avaliação de Oficiais.	Anual	Novembro	SADM (SSPES)	CPO	ICA 36-4
17	Enviar Fichas de Avaliação de Graduados.	Anual	Dezembro	SADM (SSPES)	CPO	ICA 39-17
18	Envio à DIRAP dos comprovantes da FAG.	Anual	Dezembro	SADM (SSPES)	DIRAP	ICA 39-17
19	Designar Subcomissão SPADAER	Anual	Outubro	SADM (SSPES)	CENDOC	ICA 214-3
20	Emitir relatório visando ao inventário anual dos bens móveis permanentes e de consumo de uso duradouro.	Anual	Dezembro	SADM (SSREG)	PANT	ICA 174-1
21	Realizar instrução de tiro para o efetivo.	Anual	Eventual	Oficial de Tiro da PANT	PANT	ITEM 29.3 MCA 111-1
22	Realizar a prestação de contas referente a material de consumo em estoque.	Mensal	Até dia 10 de cada mês	SADM (SSMAT)	BANT	NPA 273/SADM
23	Elaborar Requisições de Material de Consumo no SILOMS.	Mensal	Dia 10 de cada mês	SADM (SSMAT)	PANT	Não há
24	Elaborar os PAG's relativos a aquisições de materiais	Eventual	Eventual	SADM (SSMAT)	PANT	Não há

### 9.3 SEÇÃO DE PATRIMÔNIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
-----	--------	------	-------	--------	---------	------------

01	Envio dos Dados Estatísticos dos Imóveis (SIAFI).	Mensal	Até o 5º dia útil	SPAT	BANT	MCA 172-3
02	Envio dos Indicadores do SCADI.	Mensal	Até o 5º dia útil	SPAT	SEFA/ EMAER	MCA 16-1/Manual SCADI
03	Enviar por e-mail, via Zimbra, a relação de ocupantes irregulares das vilas.	Mensal	Dia 02 de cada mês	SPAT	CEAP	ICA 12-20
04	Acompanhar a prestação de contas das Associações de Permissionários referente a Gestão das Áreas Comuns das Vilas.	Mensal	Até o dia 10 de cada mês	SPAT	PANT	ICA 12-20
05	Publicar a fila de espera de PNR em boletim interno.	Quinzenal	Dia 15 e dia 30 de cada mês	SPAT	PANT	ICA 12-20
06	Divulgar no site da PANT a fila de candidatos à Ocupação e Mudança de PNR.	Mensal	Dia 15 de cada mês	SPAT	PANT	ICA 12-20
07	Informar sobre desocupação de PNR para fins de abastecimento d'água.	Mensal	Até o dia 18 de cada mês	SPAT	SADM	ICA 12-20
08	Elaborar item de boletim interno, informando ocupação, desocupação e mudança de PNR.	Eventual	Eventual	SPAT	BANT	ICA 12-20
09	Enviar o Relatório com os indicadores da PANT ao CEAP.	Mensal	Até o 10º dia corrido	SPAT	CEAP	Conforme solicitação do CEAP
10	Enviar indicadores da PANT ao COMAR II	Mensal	Até o 10º dia corrido	SPAT	II COMAR	Conforme solicitação do II COMAR
11	Elaborar processo para pagamento das TLP dos PNR desocupados	Anual	Fevereiro	SPAT	ACI	NPA
12	Acompanhar o recadastramento anual dos Permissionários	Anual	1º Março a 30 Abril	SPAT	PANT	ICA 12-20

#### 9.4 SEÇÃO TÉCNICA



SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Elaborar a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO)	Anual	Julho	STEC	II COMAR	ICA 86-1
02	Elaborar requisições de serviço no SILOMS	Mensal	Dia 10 de cada mês	STEC	BANT	ICA 12-20
03	Levantamento das necessidades de manutenção dos imóveis	Semanal	Último dia útil	STEC	PANT	ICA 12-20
04	Confeccionar os Termos de Referência (conforme DCA 19-6) afetos aos serviços demandados	Eventual	Eventual	STEC	BANT	ICA 12-20 DCA 19-6
05	Controlar o saldo de restos a pagar e empenhos a liquidar da PANT	Mensal	Dia 10 de cada mês	STEC	ACI-PANT	MCA 172-4
06	Acompanhar o andamento dos processos de aquisição relativos à PANT junto à BANT	Eventual	Eventual	STEC	PANT	MCA 172-4
07	Atualizar o Plano Anual de Manutenção Preventiva de PNR	Anual	Dezembro	STEC	CEAP	MCA 12-2
08	Atualizar o Manual de manutenção de PNR	Anual	Dezembro	STEC	PANT	MCA 12-2

### **9.5 SUBEÇÃO DE REGISTRO**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Efetuar a conferência anual de bens móveis permanentes, procedendo às devidas publicações	Anual	Agosto	SREG	ACI	RCA 12-1
02	Emitir os relatórios do SILOMS para realização do inventário analítico anual	Anual	Dezembro	SREG	ACI	Não há
03	Manter atualizados e arquivados no setor os Termos de Transmissão e Assunção de Cargo da PANT	Anual	Dezembro	DEMAIS SETORES	SREG	RCA 12-1

## 10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 10.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- a) Instrução de Educação Física: será ministrada, duas vezes por semana, para todo o efetivo, conforme programação a ser inserida no Quadro de Trabalho Semanal (QTS) da PANT;
- b) Teste de Aptidão de Condicionamento Físico (TACF): será aplicado em conformidade e após programação prévia da Seção de Educação Física da BANT;
- c) Instrução de Tiro com Armas Portáteis (TAP): será ministrada para todos os militares que concorrem à escala de serviço, em conformidade e após programação prévia do Esquadrão de Segurança e Defesa da ALA 10.

### 10.2 EVENTO A SER REALIZADO PELA OM

Cerimônia de Aniversário da PANT: 6 de maio de 2021.

### 10.3 CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES

	OBJETO	HOMOLOGAÇÃO ESTIMADA	VALOR ESTIMADO
01	Serviço de Manutenção de Bens Imóveis	OUT/21	R\$ 24.000.000,00
02	Aquisição de Móveis e Equipamentos para PNRF	JUL/21	R\$ 30.000,00
03	Serviço de Poda e Remoção de Árvores de Grande Porte	OUT/21	R\$ 21.000,00
	Serviço de Limpeza de Fossas e Tubulações		R\$ 40.800,00
	Serviço de Dedetização Desratização, Descupinização e Dedetização de Escorpiões		R\$90.000,00
	Serviço de Limpeza de Caixa D'Água e cisterna		R\$ 6.000,00
04	Aquisição de material de Construção	NOV/21	R\$ 350.000,00
05	Serviço de Instalação e Manutenção de Cerca elétricas, Concertinas e Portões Elétricos	MAR/21	R\$ 20.000,00
06	Aquisição de Equipamentos e Ferramentas em Geral	JUN/21	R\$50.000,00
07	Aquisição de material Permanente	OUT/21	R\$ 850.000,00

## 11 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Programa de Trabalho Anual entrará em vigor após a publicação da Portaria de aprovação em Boletim do Comando da Aeronáutica.

Os casos não previstos nesta Instrução serão levados à apreciação da Prefeita de Aeronáutica de Natal.

## 12 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. *Regulamento de Base Aérea*. **ROCA 21-117**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. *Regulamento Interno da Prefeitura de Aeronáutica*. **RICA 21-81**. Brasília, DF, 2017.

\_\_\_\_\_. *Regulamento de Prefeitura de Aeronáutica*. **ROCA 21-51**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica. *Controle Interno nas Unidades Gestoras*. **ICA 174-1**. Brasília, DF, 2007.

\_\_\_\_\_. *Manual de Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial do Comando da Aeronáutica*. **MCA 172-3/Digital**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. *Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas*. **MCA 172-4/Digital**. Brasília, DF, 2019.

\_\_\_\_\_. *Administração de Próprios Nacionais Residenciais da Aeronáutica*. **ICA 12-20**. Brasília, DF, 2019.

\_\_\_\_\_. *Regulamento de Administração da Aeronáutica*. **RCA 12-1**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. Estado-Maior da Aeronáutica. *Instruções Para a Elaboração e Execução do Plano Plurianual de Obras do Comando da Aeronáutica*. **ICA 86-1**. Rio de Janeiro, RJ, 2005.

\_\_\_\_\_. *Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica*. **MCA 170-1**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. *Indicadores Estratégicos para o Comando da Aeronáutica*. **MCA 16-1**. Brasília, DF, 2017.

\_\_\_\_\_. *Sistemática de Planejamento e gestão Institucional da Aeronáutica. Volume I – Planejamento*. **DCA 11-1**. Brasília, DF, 2020.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**LOGÍSTICA**

**PCA 400-206**

**PLANO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES  
R-35A DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA**

**2021**



**MISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
COMANDO-GERAL DE APOIO**



**LOGÍSTICA**

**PCA 400-206**

**PLANO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES  
R-35A DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA**

**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

**PORTARIA COMGAP Nº 18/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aprova a edição do Plano de Alienação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 5º, inciso II, do ROCA 20-2, "Regulamento do Comando-Geral de Apoio", aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo nº 67110.003855/2020-78, procedente da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 400-206 “Plano de Alienação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

**Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR**  
**Comandante-Geral de Apoio**

(Publicado no BCA nº 033, de 19 de fevereiro de 2021)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>9</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	9
1.2 <u>AERONAVES ENVOLVIDAS</u> .....	9
1.3 <u>CONCEITUAÇÕES</u> .....	9
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	10
<b>2 ORIENTAÇÕES BÁSICAS.....</b>	<b>11</b>
2.1 <u>RECOLHIMENTO DAS AERONAVES</u> .....	11
2.2 <u>PROCESSO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES</u> .....	11
2.3 <u>COMISSÃO DE EXAME E AVALIAÇÃO DE MATERIAL</u> .....	11
2.4 <u>ALIENAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE APOIO À MANUTENÇÃO</u> .....	11
<b>3 DESTINAÇÃO DO MATERIAL .....</b>	<b>12</b>
3.1 <u>AERONAVES</u> .....	12
3.2 <u>MOTORES E ACESSÓRIOS</u> .....	12
3.3 <u>EQUIPAMENTOS DE APOIO À MANUTENÇÃO</u> .....	12
3.4 <u>AERONAVE MUSAL</u> .....	12
<b>4 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>13</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>14</b>
<b>Anexo A - Cronograma de Alienação por Matrícula .....</b>	<b>15</b>



## PREFÁCIO

A DCA 400-6 “Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica” tem como finalidade “ordenar o planejamento e a execução das fases e principais eventos do Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica”. A desativação de uma frota de aeronaves é uma das últimas fases do ciclo de vida do material aeronáutico, sendo que a implementação dessa fase deve ser realizada de forma planejada, de forma a não afetar a operacionalidade da Força, não permitir a solução de continuidade e sem desperdício de dinheiro público.

As aeronaves Learjet 35A do COMAER foram adquiridas pela Força Aérea Brasileira a partir do ano de 1986, sendo recebidas inicialmente pelo PAMA-RF no ano de 1987. Estão há mais de 30 anos cumprindo importantes missões para a Força Aérea Brasileira, demonstrando sua versatilidade nos voos operacionais de reconhecimento fotográfico e eletrônico, transporte de autoridades governamentais, Evacuação Aeromédica, UTI Aérea e de transporte de órgãos e tecidos para transplante.

As aeronaves destinadas ao cumprimento das missões de aerolevantamento receberam a designação de R-35A e foram incorporadas ao 1º Esquadrão do 6º Grupo de Aviação (1º/6º GAV), começando a operar a partir do mês de julho de 1987.

Em função do seu tempo de operação (33 anos em média) e de óbices encontrados quando da realização das inspeções de grande monta (a cada 12 anos) tem-se verificado, nos últimos anos, um aumento considerável no percentual de inspeções não programadas (IN) nas aeronaves R-35A, principalmente as ocasionadas por problemas elétricos.

Por se tratar de um projeto descontinuado, as dificuldades em sustentar a cadeia de suprimentos têm se mostrado um fator restritivo à operação, gerando gastos excessivos com o suporte ao projeto e dificuldade em manter níveis adequados de disponibilidade.

Em adição aos problemas logísticos, a aeronave apresenta uma considerável defasagem tecnológica em comparação aos padrões dos equipamentos de navegação, comunicação e aviônicos dos aviões atuais. As restrições operacionais do sistema C-12 (bússola principal) de navegação, que se encontra obsoleto e apresenta deterioração nas indicações de proa, ocasionam limitações de operação durante as missões de reconhecimento por imagem, voo IFR, voo noturno e de aerolevantamento.

Assim, considerando o grau de obsolescência dos aviônicos embarcados e as dificuldades em sustentar as demandas logísticas pertinentes ao Projeto R-35A, o Comando da Aeronáutica decidiu pela desativação do Projeto em pauta, sem afetar a operacionalidade da Força Aérea, sem solução de continuidade e, principalmente, sem desperdícios de meios logísticos.

Desta forma, o presente plano se destina a subsidiar e a orientar os segmentos operacional e logístico da estrutura do COMAER sobre as etapas para a alienação ou inutilização das aeronaves R-35A, encerrando o seu ciclo de vida, de maneira a evitar dispêndios desnecessários, tanto de recursos financeiros, quanto de recursos humanos e materiais.

## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 FINALIDADE

Este plano tem por finalidade estabelecer os procedimentos necessários à alienação da frota de aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira, especificamente no que concerne às ações do COMGAP, Organizações Militares subordinadas e elos integrantes do SISMAB envolvidos com o Projeto.

### 1.2 AERONAVES ENVOLVIDAS

O quadro a seguir especifica a situação geral das aeronaves R-35A envolvidas diretamente neste Plano de Desativação.

**Quadro 1- Situação Geral das Aeronaves Envolvidas na Desativação**

MATRÍCULA	NÚMERO DE SÉRIE	OM ATUAL	DATA DE FABRICAÇÃO	TEMPO DE VIDA	HORAS TOTAIS VOADAS
FAB 6000	613	1/6 GAV	13/03/1986	34 anos e 5 meses	11608:30
FAB 6001	615	PAMASP	03/07/1986	34 anos e 2 meses	11848:30
FAB 6002	617	PAMASP	20/05/1986	34 anos e 3 meses	9490:15

Fonte: SILOMS (Consulta em SET/2020)

### 1.3 CONCEITUAÇÕES

#### 1.3.1 SISTEMA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (SISMAB)

Sistema instituído com o objetivo de prever e prover o suprimento e a manutenção necessários ao suporte logístico do Material Aeronáutico e Bélico no âmbito do COMAER.

#### 1.3.2 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES (TDA)

Tabela aprovada pelo EMAER, proposto periodicamente pelo COMGAP, que consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída aos Operadores. É estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade de recursos humanos, materiais e financeiros às atividades de suprimento e manutenção.

#### 1.3.3 PARQUE OFICINA

É o elo permanente do SISMAB, responsável pela execução das funções de suprimento e manutenção de itens aeronáuticos ou bélicos completos ou partes destes, tanto em suas próprias oficinas como na indústria privada.

#### 1.3.4 TEMPO LIMITE DE VIDA (TLV)

Tempo de garantia funcional do item ou equipamento, usualmente determinado

pelo fabricante, após ensaios e análises, antes da comercialização do produto.

### **1.3.5 TEMPO DESDE NOVO (TSN)**

Tempo desde novo ou *time since new* (TSN) refere-se ao tempo de utilização de aeronave, motor ou item aeronáutico desde novo. Usualmente medido em horas de voo ou tempo calendário.

### **1.3.6 PLANO DE DESATIVAÇÃO DAS AERONAVES R-35A**

Documento a ser elaborado e assinado pelo COMGAP, em coordenação com o Comando de Preparo (COMPREP), após aprovação do CMTAER, via EMAER, que detalhará todas as fases da desativação das aeronaves R-35A.

### **1.3.7 PLANO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES R-35A**

Documento a ser elaborado e assinado pelo Comando-Geral de Apoio (COMGAP), após aprovação do Comandante da Aeronáutica (CMTAER), via EMAER. O documento deverá propor a destinação final das aeronaves, por matrícula, levando em consideração a existência e a permanência de uma aeronave R-35A no Museu Aeroespacial (MUSAL), atendendo ao disposto na Portaria nº 751/GC4, de 13 de julho de 2004.

### **1.3.8 AERONAVES R-35A**

Designação militar atribuída pela Força Aérea Brasileira às aeronaves LEARJET 35A, na versão de reconhecimento fotográfico, fabricadas pela empresa Learjet que, atualmente é uma subsidiária da empresa canadense Bombardier.

### **1.3.9 RECOLHIMENTO**

Ato de movimentar uma aeronave de um Operador ao PAMA Central. Pode ser com Transferência de Carga, quando acontece mudança de responsabilidade do encargo do material entre a detentora e a consignatária, ou sem Transferência de Carga, Sistêmico ou no SILOMS, quando há trânsito de Operador ao PAMA Central em que a carga da aeronave permanece no Operador, mas a sua situação quanto à dotação passa no SILOMS ao PAMA.

## **1.4 ÂMBITO**

O presente Plano, de observância obrigatória no âmbito do COMGAP, Organizações Subordinadas e elos integrantes do SISMAB, serve de base ao processo de desativação das aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira e orienta o planejamento das ações afetas aos demais integrantes da estrutura básica do COMAER.

## **2 ORIENTAÇÕES BÁSICAS**

Considerando-se o prazo limite para desativação e alienação das aeronaves R-35A, estabelecido pela DCA 400-95/2020 "Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira" e o contido no item 20, "Desativação de Aeronaves e Descarte de Material", do MCA 66-7, que versa sobre os fatores a serem considerados para definição do suporte logístico, Organizações Subordinadas e elos integrantes do SISMAB deverão focar seus planejamentos para o apoio otimizado à aeronave R-35A remanescente mantendo o nível ideal de disponibilidade junto ao Operador, de forma a garantir que as atividades a serem cumpridas no processo de alienação não provoquem impactos indesejáveis durante a transposição das fases previstas no presente documento.

### **2.1 RECOLHIMENTO DAS AERONAVES**

As aeronaves FAB 6001 e FAB 6002 que já se encontram recolhidas ao PAMASP para a desativação deverão, de imediato, serem descarregadas e preparadas para alienação ou transferência de posse.

A aeronave FAB 6000 deverá ser recolhida ao PAMASP, desativada e preparada para alienação em 31 de dezembro de 2020, conforme DCA 400-95/2020 e o Cronograma de Alienação (Anexo 1).

O PAMASP, responsável pela alienação, deverá informar e encaminhar oficialmente a DIRMAB o Termo de Exame de Material, para fins de exclusão das aeronaves do acervo da FAB.

### **2.2 PROCESSO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES**

Os processos de alienação das aeronaves deverão ocorrer de forma gradual, iniciando-se concomitantemente com a retirada da aeronave de serviço, conforme item 2.1.6 da DCA 400-95/2020 "Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira" e o Cronograma de Alienação apresentado no Anexo.

### **2.3 COMISSÃO DE EXAME E AVALIAÇÃO DE MATERIAL**

O PAMASP, a partir da aprovação deste Plano, deverá designar e publicar em Boletim as Comissões de Exame e Avaliação de Material, previstas no RCA 12-1/2020 e no MCA 67-1/2007.

### **2.4 ALIENAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE APOIO À MANUTENÇÃO**

Os Equipamentos de Apoio à Manutenção (EAM) de uso específico das aeronaves R-35A, em processo de desativação, e sem aplicação ou descarregados, deverão fazer parte do processo de alienação da OM detentora da carga.

### **3 DESTINAÇÃO DO MATERIAL**

#### **3.1 AERONAVES**

As aeronaves R-35A, ao serem desativadas, descarregadas e excluídas do acervo da FAB, deverão ser disponibilizadas para alienação no estado em que se encontram, seguindo as orientações contidas no RCA 12-1/2020 (RADA) e no Capítulo 17 do MCA 67-1/2007 (Manual de Suprimento).

As aeronaves R-35A, após desativadas, descarregadas e excluídas do acervo da FAB, só poderão ser disponibilizadas para alienação, após serem retirados todos os equipamentos, servíveis ou não.

Todos os motores, acessórios e componentes retirados dessas aeronaves FAB 6001 e 6002 deverão ser estocados e utilizados como suprimento para a aeronave FAB 6000, ainda em operação, ou nas aeronaves R-35AM onde houver comunalidade e necessidade.

As ações de manutenção que garantam a efetiva aeronavegabilidade e a segurança de voo, no eventual emprego operacional das aeronaves e equipamentos alienados, serão de total responsabilidade do novo proprietário, conforme estabelecido no item 4.2 da DCA 400-95/2020 "Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira".

#### **3.2 MOTORES E ACESSÓRIOS**

Os motores e acessórios das aeronaves R-35A desativadas, considerados em excesso ou inservíveis, deverão ser alienados conforme o contido no MCA 67-1/2007, atentando-se para a possível utilização de componentes dos motores na aeronave FAB 6000 ou nas aeronaves R-35AM, onde houver comunalidade

#### **3.3 EQUIPAMENTOS DE APOIO À MANUTENÇÃO**

Os Equipamentos de Apoio à Manutenção (EAM) de uso específico das aeronaves R-35A não modernizadas, sem aplicação ou descarregados, deverão fazer parte do processo de alienação da OM detentora da carga.

#### **3.4 AERONAVE MUSAL**

O PAMA-SP deverá, em momento oportuno, coordenar com o MUSAL a transferência da aeronave FAB 6000, em atendimento ao disposto na Portaria nº 751/CG4, de 13 de julho de 2004.

#### **4 DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Plano entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Os casos não previstos neste Plano serão submetidos via cadeia de comando à apreciação do Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 1597/GC3, de 10 de outubro de 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea: 100": DCA 11-45. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 180, 15 out. 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 46/4SC1, de 17 de agosto de 2020. Aprova a edição da Diretriz que dispõe sobre a Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira: DCA 400-95. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 149, 20 ago. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. Portaria DIRMAB nº 78/PLON-2, de 5 de julho de 2017. Aprova a reedição do Manual que estabelece a doutrina, os processos e a documentação de manutenção do Sistema de Material da Aeronáutica: MCA 66-7. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 118, 12 jul. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. Portaria DIRMAB nº 32, de 9 de março de 2007. Aprova a edição do Manual que disciplina as atividades inerentes à Função Logística de Suprimento de Material Aeronáutico: MCA 67-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 95, 18 maio 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Portaria COMGAP nº 88/3EM, de 7 de agosto de 2017. Aprova a edição da Norma do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico: NSCA 65-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 137, 10 ago. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 129/GC4, de 5 de março de 2007. Aprova a diretriz que dispõe sobre ciclo de vida de sistemas e materiais da aeronáutica. DCA 400-6. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 47, 9 mar. 2007.

BRASIL. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Portaria nº 726/GC3, de 2 de julho de 2020. Aprova a reedição do Regulamento de Administração da Aeronáutica: RCA 12-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 118, 7 jul. 2020.

**Anexo A - Cronograma de Alienação por Matrícula**

<b>MATRÍCULA</b>	<b>OM ATUAL</b>	<b>DATA DE DESATIVAÇÃO</b>	<b>DATA DA ALIENAÇÃO</b>
<b>FAB 6000</b>	1/6 GAV	31/12/2020	31/12/2020
<b>FAB 6001</b>	PAMASP	IMEDIATA	31/12/2020
<b>FAB 6002</b>	PAMASP	IMEDIATA	31/12/2020



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**LOGÍSTICA**

**PCA 400-207**

**PLANO DE DESATIVAÇÃO DAS AERONAVES  
R-35A DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA**

**2021**



**MISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
COMANDO-GERAL DE APOIO



**LOGÍSTICA**

**PCA 400-207**

**PLANO DE DESATIVAÇÃO DAS AERONAVES  
R-35A DA FORÇA AÉREA BRASILEIRA**

**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

**PORTARIA COMGAP Nº 19/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aprova a edição do Plano de  
Desativação das Aeronaves R-35A da  
Força Aérea Brasileira.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 5º, inciso II, do ROCA 20-2, "Regulamento do Comando-Geral de Apoio", aprovado pela Portaria nº 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo nº 67110.003855/2020-78, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição do PCA 400-207 “Plano de Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

**Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR**  
Comandante-Geral de Apoio

(Publicado no BCA nº 033, de 19 de fevereiro de 2021)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 <u>FINALIDADE</u> .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 <u>AERONAVE ENVOLVIDAS</u> .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3 <u>CONCEITUAÇÃO</u>.....</b>	<b>9</b>
<b>1.4 <u>ÂMBITO</u> .....</b>	<b>10</b>
<b>2 ORIENTAÇÕES BÁSICAS.....</b>	<b>11</b>
<b>2.1 <u>PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS A TODA A FROTA</u> .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2 <u>PROCESSO DE DESATIVAÇÃO</u> .....</b>	<b>12</b>
<b>3 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>15</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>16</b>
<b>Anexo A - Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo por Matrícula.....</b>	<b>17</b>

## PREFÁCIO

A DCA 400-6 “Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica” tem como finalidade “ordenar o planejamento e a execução das fases e principais eventos do Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica”. A desativação de uma frota de aeronaves é uma das últimas fases do ciclo de vida do material aeronáutico, sendo que a implementação dessa fase deve ser realizada de forma planejada, de forma a não afetar a operacionalidade da Força, não permitir a solução de continuidade e sem desperdício de dinheiro público.

As aeronaves Learjet 35A do COMAER foram adquiridas pela Força Aérea Brasileira a partir do ano de 1986, sendo recebidas inicialmente pelo PAMA-RF no ano de 1987. Estão há mais de 30 anos cumprindo importantes missões para Força Aérea Brasileira, demonstrando sua versatilidade nos voos operacionais de reconhecimento fotográfico e eletrônico, transporte de autoridades governamentais, Evacuação Aeromédica, UTI Aérea e de transporte de órgãos e tecidos para transplante.

As aeronaves destinadas ao cumprimento das missões de aerolevanteamento receberam a designação de R-35A e foram incorporadas ao 1º Esquadrão do 6º Grupo de Aviação (1º/6º GAV), começando a operar a partir do mês de julho de 1987.

Em função do seu tempo de operação (33 anos em média) e de óbices encontrados quando da realização das inspeções de grande monta (a cada 12 anos) tem-se verificado, nos últimos anos, um aumento considerável no percentual de inspeções não programadas (IN) nas aeronaves R-35A, principalmente as ocasionadas por problemas elétricos.

Por se tratar de um projeto descontinuado, as dificuldades em sustentar a cadeia de suprimentos têm se mostrado um fator restritivo à operação, gerando gastos excessivos com o suporte ao projeto e dificuldade em manter níveis adequados de disponibilidade.

Em adição aos problemas logísticos, a aeronave apresenta uma considerável defasagem tecnológica em comparação aos padrões dos equipamentos de navegação, comunicação e aviônicos dos aviões atuais. As restrições operacionais do sistema C-12 (bússola principal) de navegação, que se encontra obsoleto e apresenta deterioração nas indicações de proa, ocasionam limitações de operação durante as missões de reconhecimento por imagem, voo IFR, voo noturno e de aerolevanteamento.

Assim, considerando o grau de obsolescência dos aviônicos embarcados e as dificuldades em sustentar as demandas logísticas pertinentes ao Projeto R-35A, o Comando da Aeronáutica decidiu pela desativação do Projeto em pauta, sem afetar a operacionalidade da Força Aérea, sem solução de continuidade e, principalmente, sem desperdícios de meios logísticos.

Desta forma, o presente plano se destina a subsidiar e a orientar os segmentos operacional e logístico da estrutura do COMAER sobre as etapas para a desativação das aeronaves R-35A, com vistas ao melhor aproveitamento do material e da estrutura de suporte logístico existentes.

## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 FINALIDADE

Este plano tem por finalidade estabelecer os procedimentos necessários à desativação da frota de aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira, especificamente no que concerne às ações do COMGAP, Organizações Militares subordinadas e elos integrantes do SISMAB envolvidos com o Projeto.

### 1.2 AERONAVES ENVOLVIDAS

O quadro a seguir especifica a situação geral das aeronaves R-35A envolvidas diretamente neste Plano de Desativação.

**Quadro 1-** Situação Geral das Aeronaves Envolvidas na Desativação

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NÚMERO DE SÉRIE</b>	<b>OM ATUAL</b>	<b>DATA DE FABRICAÇÃO</b>	<b>TEMPO DE VIDA</b>	<b>HORAS TOTAIS VOADAS</b>
<b>FAB 6000</b>	613	1/6 GAV	13/03/1986	34 anos e 5 meses	11608:30
<b>FAB 6001</b>	615	PAMASP	03/07/1986	34 anos e 2 meses	11848:30
<b>FAB 6002</b>	617	PAMASP	20/05/1986	34 anos e 3 meses	9490:15

Fonte: SILOMS (Consulta em SET/2020)

### 1.3 CONCEITUAÇÕES

#### 1.3.1 SISTEMA DE MATERIAL AERONÁUTICO E BÉLICO (SISMAB)

Sistema instituído com o objetivo de prever e prover o suprimento e a manutenção necessários ao suporte logístico do Material Aeronáutico e Bélico no âmbito do COMAER.

#### 1.3.2 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES (TDA)

Tabela aprovada pelo EMAER, proposto periodicamente pelo COMGAP, que consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída aos Operadores. É estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade de recursos humanos, materiais e financeiros às atividades de suprimento e manutenção.

#### 1.3.3 PARQUE OFICINA

É o elo permanente do SISMAB, responsável pela execução das funções de suprimento e manutenção de itens aeronáuticos ou bélicos completos ou partes destes, tanto em suas próprias oficinas como na indústria privada.

#### 1.3.4 TEMPO LIMITE DE VIDA (TLV)

Tempo de garantia funcional do item ou equipamento, usualmente determinado pelo fabricante, após ensaios e análises, antes da comercialização do produto.

#### 1.3.5 TEMPO DESDE NOVO (TSN)

Tempo desde novo ou *time since new* (TSN) refere-se ao tempo de utilização de aeronave, motor ou item aeronáutico desde novo. Usualmente medido em horas de voo ou tempo calendário.

#### 1.3.6 PLANO DE DESATIVAÇÃO DAS AERONAVES R-35A

Documento a ser elaborado e assinado pelo COMGAP, em coordenação com o Comando de Preparo (COMPREP), após aprovação do CMTAER, via EMAER, que detalhará todas as fases da desativação das aeronaves R-35A.

#### 1.3.7 PLANO DE ALIENAÇÃO DAS AERONAVES R-35A

Documento a ser elaborado e assinado pelo Comando-Geral de Apoio (COMGAP), após aprovação do Comandante da Aeronáutica (CMTAER), via EMAER. O documento deverá propor a destinação final das aeronaves, por matrícula, levando em consideração a existência e a permanência de uma aeronave R-35A no Museu Aeroespacial (MUSAL), atendendo ao disposto na Portaria nº 751/GC4, de 13 de julho de 2004.

#### 1.3.8 AERONAVES R-35A

Designação militar atribuída pela Força Aérea Brasileira às aeronaves LEARJET 35A, na versão de reconhecimento fotográfico, fabricadas pela empresa Learjet que, atualmente é uma subsidiária da empresa canadense Bombardier.

#### 1.3.9 RECOLHIMENTO

Ato de movimentar uma aeronave de um Operador ao PAMA Central. Pode ser com Transferência de Carga, quando acontece mudança de responsabilidade do encargo do material entre a detentora e a consignatária, ou sem Transferência de Carga, Sistemico ou no SILOMS, quando há trânsito de Operador ao PAMA Central em que a carga da aeronave permanece no Operador, mas a sua situação quanto à dotação passa no SILOMS ao PAMA.

### 1.4 ÂMBITO

O presente Plano, de observância obrigatória no âmbito do COMGAP, Organizações Subordinadas e elos integrantes do SISMAE, serve de base ao processo de desativação das aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira e orienta o planejamento das ações afetas aos demais integrantes da estrutura básica do COMAER.



## **2 ORIENTAÇÕES BÁSICAS**

Considerando-se o prazo limite para desativação das aeronaves R-35A, estabelecido pela DCA 400-95/2020 "Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira", e o contido no item 20, "Desativação de Aeronaves e Descarte de Material", do MCA 66-7, que versa sobre os fatores a serem considerados para definição do suporte logístico, organizações subordinadas e elos integrantes do SISMA B deverão focar seus planejamentos para o apoio logístico otimizado à aeronave FAB 6000 e manter o nível ideal de disponibilidade junto ao operador, de forma a garantir que as atividades a serem cumpridas no processo de desativação não provoquem impactos indesejáveis no esforço aéreo planejado para o projeto em 2020.

### **2.1 PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS A TODA A FROTA**

Cabe à Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB) adequar o Programa de Trabalho Anual (PTA) às subfases previstas para a desativação das aeronaves.

#### **2.1.1 Cabe ao PAMASP as seguintes atividades:**

- a) adequar o PTA do ano de 2020 considerando o cronograma de desativação previsto para as aeronaves do projeto, conforme DCA 400-95/2020 e o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo por Matrícula, conforme o Anexo;
- b) submeter à DIRMAB as requisições para prover os serviços programados e materiais com consumo comprovado. Este planejamento deverá levar em consideração os prazos de entrega destes itens, evitando-se a emissão de requisições fora da faixa previsível de aplicação;
- c) manter um estoque de suprimento que permita prestar o apoio logístico à operação da aeronave FAB 6000 até a sua desativação, conforme a DCA 400-95/2020;
- d) acompanhar a execução dos contratos de suporte logístico e técnico em vigor junto às empresas contratadas pelo COMAER, adequando-os às datas de desativação das aeronaves, conforme DCA 400-95/2020 e o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo por Matrícula apresentado no Anexo A;
- e) avaliar a validade de requisições de material (equipamentos de giro, apoio solo, ferramentas e testes) que atendam ao esforço aéreo alocado, a incorporação de Diretivas Técnicas (DT) atreladas à segurança de voo e as necessidades não programadas. Especial importância deverá ser dada aos prazos de entrega fora da faixa previsível de aplicação e ao cancelamento dos pedidos que extrapolem o previsto por este plano.

#### **2.1.2 Cabe aos Parques Oficina as seguintes atividades:**

- a) adequar o PTA para o ano de 2020 considerando o cronograma de desativação previsto para as aeronaves do projeto, conforme o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo por Matrícula apresentado no Anexo A;
- b) adequar o planejamento dos serviços, em função da aeronave distribuída ao operador, esforço alocado e meta de disponibilidade estabelecida para o projeto. Este planejamento deverá ser realizado em estreita coordenação

com o PAMASP, para a garantia da total eliminação de serviços desnecessários;

- c) avaliar as requisições ativas de material que atendam ao esforço aéreo alocado, a incorporação de DT atreladas à segurança de voo e as necessidades não programadas. Especial importância deverá ser dada aos prazos de entrega fora da faixa previsível de aplicação e ao cancelamento dos pedidos que extrapolem o previsto neste plano;
- d) inventariar o material específico, acessórios e equipamentos do Projeto R-35A, transferindo-os para Parque Central do Projeto.

## **2.2 PROCESSO DE DESATIVAÇÃO**

A desativação ocorrerá em duas subfases, de acordo com a DCA 400-6/2007. Uma subfase de Planejamento da Desativação e uma subfase de Execução da Desativação.

### **2.2.1 SUBFASE DE PLANEJAMENTO DA DESATIVAÇÃO**

A DIRMAB deverá adequar o PTA do ano de 2020 para Projeto R-35A de acordo com o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo apresentado no Anexo A, de modo a permitir, de forma otimizada, que o PAMASP e o Parque Oficina cumpram suas respectivas atribuições, previstas neste Plano, mantendo-se o nível planejado de disponibilidade, esforço aéreo e operacionalidade para aeronave de matrícula FAB 6000 como plataforma eletrônica de aerolevanteamento.

O PAMASP deverá desativar, de imediato, as aeronaves de matrículas FAB 6001 e FAB 6002, que já se encontram no Parque de Material Aeronáutico de São Paulo, conforme DCA 400-95/2020, e o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo apresentado no Anexo.

O PAMASP, em coordenação com o Operador, deverá adotar as providências cabíveis quanto ao aproveitamento de todos os itens logísticos das aeronaves desativadas para o suporte a aeronave FAB 6000, conforme o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo apresentado no Anexo e, onde houver comunalidade e atender às necessidades operacional, às aeronaves R-35AM, conforme parecer técnico do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria COMPREP nº 20/SPOG-22, de 23 de junho de 2020 e DCA 400-95/2020.

Os seguintes fatores de planejamento deverão ser considerados mantendo condição favorável para o cumprimento do esforço aéreo e disponibilidade planejadas para 2020:

- a) desativação imediata das aeronaves FAB 6001 FAB 6002;
- b) deverá ser mantida disponível operacional a aeronave FAB 6000 até 31 dezembro de 2020;
- c) vencimento das inspeções de 12 (doze) anos;
- d) não iniciar inspeções de 12 (doze) anos.

#### **2.2.1.1 Cabe à DIRMAB a seguinte atividade:**

Orientar e fiscalizar os Parques de modo que a cadeia de suprimento logístico

seja reduzida gradativamente, conforme o número de horas planejadas e dotação de aeronave distribuída.

**2.2.1.2** Cabe ao PAMASP as seguintes atividades:

- a) os itens de uso exclusivo na aeronave, em aquisição no exterior, no Brasil, ou em fase de nacionalização, deverão ser analisados pelo Parque Central e pelo Parque Oficina, a fim de compatibilizar as quantidades solicitadas com prazo final de desativação da aeronave FAB 6000;
- b) coordenar com o operador a transferência dos itens de uso comum, com o estoque acima do nível máximo, para os projetos das aeronaves ativas, conforme suas necessidades;
- c) desativar, de imediato, as aeronaves FAB 6001 e FAB 6002 que já se encontram recolhidas ao PAMA-SP.

**2.2.2** SUBFASE DE EXECUÇÃO DA DESATIVAÇÃO

Esta subfase consistirá na efetivação da desativação da frota em conformidade com o Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo apresentado no Anexo A e o previsto na DCA 400-95/2020.

A DIRMAB deverá priorizar as aquisições, os serviços a serem executados pelos Parques e os contratos de suporte logístico, mantendo os níveis disponibilidade, esforço aéreo e operacionalidade da aeronave.

**2.2.2.1** Cabe à DIRMAB as seguintes atividades:

- a) concluir o processo de desativação da aeronave FAB 6000 em 31 DEZ 2020;
- b) orientar e fiscalizar o PAMA-SP de modo que os contratos de manutenção, fornecimentos de suprimento e outros que estejam em vigor, tenham seu cronograma físico e financeiro ajustado com a finalidade de otimizar os gastos com o projeto;
- c) orientar e fiscalizar o PAMA-SP para que as requisições de aquisição e de serviço sejam, de imediato, tão somente voltadas ao atendimento de emergências e às incorporações de diretivas técnicas que digam respeito à segurança de voo;
- d) orientar e fiscalizar os Parques de modo que a cadeia de suprimento logístico seja reduzida gradativamente, conforme o esforço aéreo planejado para a aeronave FAB 6000 em 2020;
- e) coordenar com os órgãos competentes o início de um estudo de viabilidade para viabilizar eventual negociação das aeronaves R-35A e seus materiais, de modo que quando do início da desativação já tenha sido definida a destinação do material a ser alienado;
- f) coordenar para que os materiais destinados à alienação sigam rito próprio e que seja observada a legislação apropriada, em especial a Diretriz do Comando da Aeronáutica (DCA) nº 400-77/2014 e o Regulamento de Administração da Aeronáutica (RADA), RCA 12-1/2020;
- g) gerenciar para que, quando for deflagrado o processo licitatório, sejam

observadas todas as normas da Lei nº 8.666/93 que tratam sobre a alienação de bens móveis inservíveis da Administração, momento em que a minuta de edital e os respectivos anexos devem ser submetidos ao órgão de consultoria jurídica competente para assessorar a autoridade que conduzirá o certame, na forma do artigo 38, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

**2.2.2.2** Cabe ao PAMASP as seguintes atividades:

- a) controlar, em conjunto com o operador, o aproveitamento de material das aeronaves desativadas;
- b) revisar o PTA de 2020 de modo a obter a melhor relação de custos versus benefícios, observando a meta de disponibilidade para a aeronaves FAB 6000;
- c) manter os embarcados da aeronave FAB 6000 disponíveis para atender a operacionalidade do operador, conforme o esforço aéreo planejado;
- d) coordenar, junto ao esquadrão, a segregação para alienação dos itens reparáveis ou trabalháveis de uso exclusivo da aeronave R-35A, que não serão mais reparados em razão de ajustes do programa de manutenção de reparáveis;
- e) coordenar, junto ao operador, a transferência dos itens em excesso de reparáveis, ferramentas e testes de uso comum em outras aeronaves ativas, para os Parques Centrais das aeronaves que os utilizarem;
- f) coordenar, em momento oportuno, o recolhimento da aeronave FAB 6000 do operador para fins de desativação e desmontagem pelo PAMASP;
- g) um exemplar do modelo de aeronave R-35A, deverá ser mantida montada e completa para transferência ao Museu Aeroespacial, em atendimento ao disposto na Portaria nº 751/CG4, de 13 de julho de 2004;
- h) um exemplar, do mesmo modelo, deverá ser destinado para a DIRINFRA, visando o treinamento contraincêndio.

### **3 DISPOSIÇÕES FINAIS**

As ações de manutenção que garantam a efetiva aeronavegabilidade e a segurança de voo, no eventual emprego operacional das aeronaves e equipamentos desativados, após alienados, serão de total responsabilidade do novo proprietário, conforme estabelecido no item 4.2 da DCA 400-95/2020 "Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira".

O presente Plano entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Os casos não previstos neste Plano serão submetidos via cadeia de comando à apreciação do Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 1597/GC3, de 10 de outubro de 2018. Aprova a reedição da DCA 11-45 "Concepção Estratégica - Força Aérea: 100": DCA 11-45. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 180, 15 out. 2018.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 46/4SC1, de 17 de agosto de 2020. Aprova a edição da Diretriz que dispõe sobre a Desativação das Aeronaves R-35A da Força Aérea Brasileira: DCA 400-95. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 149, 20 ago. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. Portaria DIRMAB nº 78/PLON-2, de 5 de julho de 2017. Aprova a reedição do Manual que estabelece a doutrina, os processos e a documentação de manutenção do Sistema de Material da Aeronáutica: MCA 66-7. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 118, 12 jul. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. Portaria DIRMAB nº 32, de 9 de março de 2007. Aprova a edição do Manual que disciplina as atividades inerentes à Função Logística de Suprimento de Material Aeronáutico: MCA 67-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 95, 18 maio 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Portaria COMGAP nº 88/3EM, de 7 de agosto de 2017. Aprova a edição da Norma do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico: NSCA 65-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 137, 10 ago. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria nº 129/GC4, de 5 de março de 2007. Aprova a diretriz que dispõe sobre ciclo de vida de sistemas e materiais da aeronáutica. DCA 400-6. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 47, 9 mar. 2007.

BRASIL. Secretaria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Portaria nº 726/GC3, de 2 de julho de 2020. Aprova a reedição do Regulamento de Administração da Aeronáutica: RCA 12-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 118, 7 jul. 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando de Preparo. Portaria COMPREP nº 20/SPOG-22, de 23 de junho de 2020. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 111, 26 jun. 2020.

**Anexo A - Cronograma de Desativação e Esforço Aéreo por Matrícula**

MATRÍCULA	OM ATUAL	ESFORÇO AÉREO	HORAS VOADAS	DATA DE DESATIVAÇÃO
<b>FAB 6000</b>	1/6 GAV	455:00	335:35	31/12/2020
<b>FAB 6001</b>	PAMASP	00:00	00:00	IMEDIATA
<b>FAB 6002</b>	PAMASP	00:00	00:00	IMEDIATA

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**CATALOGAÇÃO**

**NSCA 401-1**

**ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA  
DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
CENTRO DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA



**CATALOGAÇÃO**

**NSCA 401-1**

**ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA  
DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

PORTARIA COMGAP N° 20/ADNP, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova a reedição da Norma sobre o  
Sistema de Catalogação da Aeronáutica.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso de suas atribuições previstas no inciso X do artigo 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio (ROCA 20-2), aprovado pela Portaria n° 1.762/GC3, de 29 de novembro de 2017, e considerando o que consta do Processo n° 67051.000054/2021-83, resolve:

Art.1° Aprovar a reedição da NSCA 401-1 “Estrutura e Funcionamento do Sistema de Catalogação da Aeronáutica”.

Art.2° Esta Portaria entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Art. 3° Revoga-se a Portaria n° 68/3EM, de 26 de abril de 2016, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica n° 072, de 28 de abril de 2016.

Ten Brig do Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR  
Comandante-Geral de Apoio

(Publicada no BCA n° 033, de 19 de fevereiro de 2021)

## SUMÁRIO

<b>1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	9
1.1. <u>FINALIDADE</u>	9
1.2. <u>SIGLAS</u>	9
1.3. <u>CONCEITUAÇÃO</u>	10
1.4. <u>ÂMBITO</u>	13
1.5. <u>DESDOBRAMENTOS</u>	13
<b>2. O SISTEMA OTAN DE CATALOGAÇÃO (SOC)</b>	14
2.1. <u>CONSTITUIÇÃO DO SOC</u>	14
2.2. <u>NÍVEIS DE PARTICIPAÇÃO DOS PAÍSES PATROCINADOS NO SOC</u>	14
<b>3. SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE DEFESA (SISCADE)</b>	16
3.1. <u>ESTRUTURA DE GOVERNANÇA OPERACIONAL DO SISCADE</u>	16
3.2. <u>COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE DEFESA</u>	17
3.3. <u>GRUPO TÉCNICO OPERACIONAL (GTO) - PAINEL BR</u>	17
<b>4. SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA (SISCAE)</b>	18
4.1. <u>ESTRUTURA DO SISCAE</u>	18
4.2. <u>CONSTITUIÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL</u>	18
4.3. <u>CONSTITUIÇÃO DOS ÓRGÃOS EXECUTORES</u>	18
<b>5. FINALIDADE, ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES BÁSICAS DOS ÓRGÃOS DO SISCAE</b>	20
5.1. <u>CENTRO DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA – CECAT</u>	20
5.2. <u>SEÇÕES DE CATALOGAÇÃO</u>	23
<b>6. DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	26
<b>REFERÊNCIAS</b>	27
<b>Anexo A - Lista das Seções de Catalogação</b>	28

## **PREFÁCIO**

O Sistema de Catalogação da Aeronáutica (SISCAE) foi instituído com a finalidade de promover o funcionamento, a manutenção e o desenvolvimento das atividades de catalogação de materiais no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER), de acordo com regras que regem o Sistema OTAN de Catalogação (SOC) e o Sistema de Catalogação de Defesa (SISCADE) do Ministério da Defesa.

Na constante busca por informações logísticas confiáveis, o SISCAE constitui-se importante instrumento para uma gestão mais eficiente do material, proporcionando economia na aquisição, redução dos estoques e do custo do ciclo de vida dos itens de suprimento.

A Portaria nº 1412/GC3, de 26 de agosto de 2014, que reformulou o SISCAE, tornou necessária a atualização da NSCA 401-1, que com esta versão visa ao aprimoramento da atividade de catalogação, proporcionando benefícios para gestão logística no âmbito do COMAER.



## 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1. FINALIDADE

A presente Norma tem por finalidade estabelecer a estrutura, o funcionamento e as atribuições do Sistema de Catalogação da Aeronáutica (SISCAE).

### 1.2. SIGLAS

AC/135 – *Allied Committee 135*- Grupo de Diretores Nacionais de Catalogação filiados ao SOC

ACodP-1 – *Allied Codification Publication nº 1* - Manual OTAN de Catalogação

BSC - *Budget and Strategic Planning Committee* - Comitê de Planejamento Estratégico e Orçamento

CCC - Cláusula Contratual de Catalogação

CASLODE - Centro de Apoio a Sistemas Logísticos de Defesa

CECAT - Centro de Catalogação da Aeronáutica

3C - Central de Coordenação de Catalogação

CODEMP - Código de Empresa - Código atribuído pelo SISCAE às empresas cadastradas no Brasil

FPM - Ficha Proposta de Missão

IIG - *Item Identification Guides* - Guia de Identificação de Item

NATO – *North Atlantic Treaty Organization*

NCAGE - *NATO Commercial and Governmental Entity Code*

NSPA - *NATO Support and Procurement Agency* - Órgão executivo da Organização de Apoio da OTAN

NCB – *National Codification Bureau* - Escritório Nacional de Catalogação

NMCRL - *Nato Master Catalogue of References for Logistics*

NSN - *NATO Stock Number* - Número de Estoque da OTAN

ODGSA - Órgão de Direção Geral e Setorial da Aeronáutica

OTAN - Organização do Tratado do Atlântico Norte

PLAMENS - Plano de Missões de Ensino

PLAMTAX - Plano de Missões no Exterior

SCAT - Seção de Catalogação do SISCAE;

SGC - Sistema de Gerenciamento de Capacitação

SILOMS - Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços

SISCAT BR - Sistema de Catalogação Brasileiro

STANAG - *NATO Standardization Agreement* - Acordo de padronização da OTAN

TSWG – *Transformation Steering Work Group* - Grupo Técnico de desenvolvimento de Tecnologia da Informação do AC 135

### **1.3. CONCEITUAÇÃO**

#### **1.3.1. AGÊNCIA/SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO**

Órgão técnico integrante do SISCADÉ, interno de cada Força, responsável pela catalogação de determinada categoria de material esubordinada à Central de Coordenação de Catalogação da respectiva Força.

#### **1.3.2. CATALOGAÇÃO**

Nos moldes do SOC e SISCADÉ, é o conjunto de tarefas, normas e procedimentos para a coleta de dados técnicos e o estabelecimento da identificação de itens e de empresas de interesse do MD ou de uma Força e sua ordenação na forma de um catálogo.

#### **1.3.3. CATÁLOGO**

Na codificação, é uma compilação eletrônica de dados desenvolvidos para requisitos específicos de acordo com requisitos predeterminados, normalmente destinados a categorizar, nomear e numerar itens ou produtos, para fornecer uma gestão logística eficaz e eficiente.

#### **1.3.4. CENTRAL DE COORDENAÇÃO DE CATALOGAÇÃO (3C)**

Órgão integrante do SISCADÉ, interno de cada Força singular ou segmento governamental, responsável pela coordenação e fiscalização das atividades de catalogação na respectiva Força ou esfera de governo, sendo também o único interlocutor entre as Seções/Agências/Unidades de catalogação e o CASLODE.

#### **1.3.5. CENTRO DE APOIO A SISTEMAS LOGÍSTICOS DE DEFESA (CASLODE)**

Órgão Central do SISCADÉ e Escritório Nacional de Catalogação do Brasil, responsável pela coordenação das atividades técnicas, gerência e centralização das informações em uma base de dados única, bem como ser o único interlocutor entre o Brasil, NSPA e os demais países participantes do SOC.

#### **1.3.6. CÓDIGO DE EMPRESA (CODEMP/NCAGE)**

Código atribuído no âmbito do SISCADÉ/SOC a toda organização que detiver ascendência sobre o projeto ou fabricação de determinado item. Assim, devem receber CODEMP/NCAGE não só os fabricantes, como também órgãos padronizadores, proprietários de projetos e outros, conforme discriminados a seguir:

- a) fabricantes (privados ou governamentais) quer sejam ou não fontes de obtenção, dos itens que fabricam;
- b) organizações comerciais ou governamentais que controlem a produção de itens, mesmo que não os fabriquem ou vendam diretamente;
- c) distribuidores que sejam fontes de aquisição de itens fabricados no próprio país ou no exterior;
- d) organizações públicas ou privadas relacionadas à elaboração de normas de especificação ou padronização nacionais ou internacionais; e
- e) prestadores de serviço, incluindo serviços de consultoria, treinamento e

pesquisa. Esses NCAGE podem ser atribuídos a pessoas físicas.

### 1.3.7. DADOS GERENCIAIS

São dados relacionados à gestão dos itens de suprimento, incluindo dados de relacionamento com outros itens, documentos ou condições de gerenciamento, que não afetem o conceito do item em si, e que irão facilitar o manuseio, a estocagem, a obtenção, a conservação e o transporte dos materiais.

### 1.3.8. DADOS TÉCNICOS

São dados necessários à identificação dos itens de suprimento, aqueles que contêm especificações mecânicas, químicas, físicas e de desempenho, permitindo assim: a atribuição de nome, classificação, codificação de características e registro do Número de Estoque da OTAN (*NATO Stock Number*). Os dados técnicos podem estar presentes nos seguintes documentos: fichas de catalogação, projetos, desenhos técnicos, catálogo ilustrado de peças, especificações e normas, dentre outros.

### 1.3.9. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Conjunto de informações relacionadas aos Itens de Suprimento objetos da CCC que, uma vez fornecidos pelo CONTRATADO, contenham os dados técnicos para a catalogação e os dados gerenciais.

Serão considerados documentação técnica:

- a) os dados descritivos dos Itens de Suprimento com todas as suas especificações mecânicas, físicas, químicas e de desempenho e que permitam, sempre que possível, sua catalogação pelo Método Descritivo Completo, conforme regras de negócio do SOC;
- b) as informações que permitam a relação inequívoca entre os números de referência de peças, conjuntos de peças ou objetos, e seus respectivos documentos técnicos (desenhos, projetos, manuais, catálogos, etc.);
- c) os dados das organizações privadas e governamentais que fabriquem ou detenham a especificação técnica utilizada nas atividades de reparo, manutenção, revisão, certificação e normalização dos Itens de Suprimento;
- d) as informações gerenciais úteis às atividades de planejamento, obtenção, implantação, manuseio, estocagem, manutenção, conservação, transporte e o controle das demais atividades logísticas, envolvendo os materiais e seus respectivos Itens de Suprimento, a critério da Autoridade Logística; e
- e) os dados referentes à padronização, especificação, nacionalização, certificação, codificação comercial, reprodução de Itens de Suprimento e outras informações relevantes, a critério da Autoridade Logística.

### 1.3.10. FICHA DE CATALOGAÇÃO

É o documento que visa simplificar os dados técnicos entregues pelo fornecedor a fim de elencar informações que serão utilizadas para a atividade de Catalogação.



### **1.3.11. FABRICANTE**

Qualquer entidade organizacional que tenha propriedade intelectual sobre o projeto e o controle da produção e que seja a fonte de obtenção dos dados de característica dos produtos, ainda que em muitos casos não os produza fisicamente e nem os forneça. Podese fabricante a entidade organizacional que:

- a) gerencie a concepção e a produção de um item e seja responsável pela conformidade desse item com o projeto;
- b) seja autora de norma ou especificação utilizada em reparo, manutenção, revisão, certificação e normalização do produto, e que define os valores e as tolerâncias a serem respeitadas, de forma a atender às características exigidas para esse produto;
- c) seja montadora de materiais ou peças de outros fabricantes, no intuito de construir produto mais complexo; e
- d) seja modificadora de produto defabricante distinto para adaptá-lo a uma função específica, impondo controle de qualidade mais rigoroso.

### **1.3.12. GUIA DE IDENTIFICAÇÃO DE ITEM (ITEM IDENTIFICATION GUIDES - IIG)**

É um documentousado para identificar um item de suprimento por meio da descrição de suas características, com o objetivo de diferenciá-lo de todos os demais e estabelecer os dados suplementares necessários ao seu gerenciamento logístico. Cada IIG é construído com base nos nomes aprovados relacionados a uma área de itens afins (não necessariamente de mesma classe) e contém uma compilação de quesitos e regras para atingir esse objetivo, bem como para codificar essas informações para armazenamento e troca de dados informatizados.

### **1.3.13. ITEM DE PRODUÇÃO**

É uma peça ou um conjunto de peças ou objetos agrupados sob um mesmo número de referência, em conformidade com os mesmos desenhos de projeto de engenharia, especificações e requisitos de testes de inspeção. Ou seja, são todos os itens fabricados e disponíveis no mercado.

### **1.3.14. ITEM DE SUPRIMENTO**

É todo item de produção ou grupo de itens de produção definidos, por um serviço logístico qualificado, como necessário para a satisfação de uma necessidade específica. Ou seja, é o item que, do ponto de vista logístico, deve ser gerenciado, ou por ser frequentemente adquirido, ou por haver necessidade de mantê-lo em estoque para utilização e/ou distribuição a órgãos que dele necessitam.

### **1.3.15. NÚMERO DE ESTOQUE OTAN (NATO STOCK NUMBER - NSN)**

É o número de estoque para um item catalogado seguindo os procedimentos do Sistema OTAN de Catalogação, composto de treze dígitos, dos quais os quatro primeiros representam a Classe do Item, os dois seguintes representam o Índice de Procedência de Catalogação (código atribuído pela OTAN a cada país filiado ao SOC), e os sete últimos correspondem a uma numeração não significativa sequenciada.

### **1.3.16. SISTEMA DE CATALOGAÇÃO BRASILEIRO (SISCAT-BR)**

É o sistema informacional de catalogação que segue as regras de negócio do SOC e permite que o CASLODE, Escritório Nacional de Catalogação brasileiro, comunique-se com os países signatários do SOC e a NSPA, a fim de realizar a troca de dados entre o SOC e o SISCADE.

### **1.3.17. SISTEMA LOGÍSTICO**

Conjunto de elementos integrantes e interdependentes que tem por finalidade realizar uma tarefa de apoio em proveito da missão principal de uma organização. No âmbito do COMAER, o Sistema Logístico da Aeronáutica tem como ferramenta informatizada de gerenciamento o SILOMS.

### **1.3.18. UNIDADE DE CATALOGAÇÃO (UNICAT)**

São empresas públicas ou privadas certificadas pelo CASLODE para execução de serviços de catalogação e serão operacionalmente vinculadas a uma 3C, conforme a vinculação logística do item de interesse.

## **1.4. ÂMBITO**

A presente Norma, de observância obrigatória, aplica-se ao CECAT e aos demais elos do Sistema de Catalogação da Aeronáutica envolvidos nas funções logísticas relativas à gestão de material.

## **1.5. DESDOBRAMENTOS**

Os desdobramentos desta Norma em outras publicações previstas no Comando da Aeronáutica ficarão a cargo do Comando Logístico (COMLOG), por proposição do CECAT.

Normas complementares específicas poderão ser expedidas pelo órgão central ou por qualquer um dos Órgãos Executores, guardadas a observância e a coerência com as publicações de maior hierarquia.

## 2. O SISTEMA OTAN DE CATALOGAÇÃO (SOC)

Sistema concebido para propiciar aos países signatários da OTAN uma maneira padronizada para identificar, classificar e codificar Itens de Suprimento. Atualmente, o referido Sistema está dimensionado para admitir países participantes aliados que não fazem parte da OTAN, mas que se alinham aos seus propósitos.

### 2.1 CONSTITUIÇÃO DO SOC

O SOC é assim constituído:

- a) *AC/135 Main Group* - grupo de Diretores Nacionais de Catalogação. Colegiado composto pelos diretores dos NCB dos países OTAN, e por um representante da NSPA, que tem o papel de desempenhar as funções normativas e gerenciais do Sistema OTAN de Catalogação;
- b) *A/C 135 Panel A* - colegiado composto por representantes técnicos dos países OTAN, *Tier 2* e NSPA. É responsável pelo trato dos assuntos técnicos do Sistema e pela condução de estudos mais longos e detalhados sobre assuntos afetos ao Sistema, determinados ou não pelo *Main Group*;
- c) NSPA - agência responsável pela logística de material e manutenção de equipamentos, a qual foram atribuídas as tarefas de secretariar as reuniões do *Main Group* e *Panel A*, bem como implantar e coordenar a execução das decisões tomadas nessas reuniões;
- d) BSC - para o aperfeiçoamento do SOC e de maneira a permitir que o *AC/135 Main Group* melhore sua eficiência e cumpra suas responsabilidades de planejamento estratégico e orçamentário, o BSC foi criado com o propósito de assessorar o AC/135 nas montagens do mapa estratégico e do orçamento do SOC, contando com representantes da NSPA;
- e) TSWG - Grupo de Trabalho Permanente para Transformação do SOC e tem como objetivo pesquisar e propor ao *AC/135 Main Group* melhorias ou aprimoramentos sistêmicos para o melhor atendimento do propósito do SOC; e
- f) NCB - órgão de cada país pertencente ao SOC, responsável por centralizar as atividades de catalogação e por estabelecer o relacionamento internacional operacional com a NSPA e com os demais países integrantes do SOC. No Brasil, essa função é exercida pelo CASLODE.

### 2.2. NÍVEIS DE PARTICIPAÇÃO DOS PAÍSES PATROCINADOS NO SOC

O desenvolvimento da competência plena de participação no SOC é um processo gradual de capacitação técnica. Esse processo reflete-se na divisão da participação de países patrocinados em dois níveis: *Tier 1* (nível 1) e *Tier 2* (nível 2).

#### 2.2.1. *TIER 1*

Nível que permite a um país não OTAN ter acesso aos dados referentes aos itens de suprimento fabricados nos países OTAN sem, contudo, poder incluir na base de dados do Sistema OTAN de Catalogação os bens e serviços produzidos nacionalmente, o que atribuiria à BID maior visibilidade internacional, com óbvias repercussões econômico-comerciais.

**2.2.2. *TIER 2***

Nível que permite aos países não OTAN utilizarem o Sistema OTAN de Catalogação de modo pleno, incluindo consultas e codificações na base de dados desse Sistema, dos bens e serviços produzidos nacionalmente.

### 3. SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE DEFESA (SISCADE)

O SISCADE é um sistema uniforme e comum para identificação, classificação e codificação de itens de Interesse das Forças Armadas brasileiras e exclusivos do Ministério da Defesa, bem como de demais órgãos participantes.

Este Sistema compreende procedimentos de codificação e intercâmbio automatizado de dados, compatíveis com os padrões definidos para o Sistema OTAN de Catalogação, além daqueles peculiares ao desempenho da Atividade de Catalogação a nível Nacional.

O SISCADE tem como propósito coordenar a Atividade de Catalogação, a fim de contribuir para o desenvolvimento da Base Industrial de Defesa (BID) do país e para a efetividade da Logística de Defesa e da Mobilização Militar e prover ao MD e aos Comandos de Força conhecimento técnico, logístico e econômico-comercial sobre a BID, a fim de contribuir para a Mobilização, a Interoperabilidade e a Gestão do Ciclo de Vida de Sistemas e PRODE.

#### 3.1 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA OPERACIONAL DO SISCADE

A estrutura de Governança Operacional do SISCADE está dividida em cinco níveis de gestão e responsabilidades, a saber:

- a) Órgão de Supervisão Geral (OSG) - Chefia de Logística e Mobilização (CHELOG): possui a mais elevada instância no contexto da governança operacional do SISCADE e é responsável pela formulação de políticas, estratégias e diretrizes sobre a Atividade de Catalogação;
- b) Órgão de Direção Técnica e Gerencial (ODTG) - responsabilidade internamente atribuída à Seção de Catalogação do CASLODE, cabendo-lhe estabelecer os modelos conceitual e tecnológico para o SISCADE, a elaboração e divulgação de textos normativos sobre o desenvolvimento do processo de catalogação e supervisionar a Atividade de Catalogação. Cabe-lhe, ainda, emitir e divulgar relatórios mensais que destaquem a produtividade e a qualidade do controle técnico sobre a atividade de catalogação, tanto nacional como no âmbito do SOC;
- c) Órgão de Coordenação Executiva (OCE) - CASLODE: responsabilidade internamente atribuída à Seção de Catalogação do CASLODE, cabendo-lhe coordenar, orientar, fiscalizar e avaliar a execução das fases do processo de catalogação; estabelecer e interpretar a comunicação com o SOC; executar as operações de catalogação comandadas pelos Elos do SISCADE (3C das Forças e do MD); e representar o CASLODE nos fóruns técnicos e de assessoramento do SOC (TSG e Panel A);
- d) Órgão de Controle Técnico e Gerencial (OCTG) – Organizações Militares subordinadas às Forças vinculadas ao SISCADE (3C das Forças e do MD): responsáveis por promover e controlar o processo de catalogação no âmbito dos Sistemas de Apoio Logístico de cada Força Armada, estabelecendo a interface técnica e gerencial com a Seção de Catalogação do CASLODE; e
- e) Órgãos de Execução (OE) – Agências/Seções de Catalogação e UniCat: são os órgãos de cada Força Armada Brasileira ou de órgão governamental,

responsáveis por compilar dados técnicos e gerenciais, proceder a classificação e a identificação dos Itens de Suprimento no âmbito do Sistema de Apoio Logístico da respectiva Força e submeter ao CASLODE, por intermédio de sua 3C, o processo de catalogação.

### **3.2. COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DE DEFESA**

Em função das mudanças estruturais e conceituais da reestruturação do MD, Decreto nº 9.570, de 20 de novembro de 2018, a Comissão de Coordenação do Sistema Militar de Catalogação (CC-SISMICAT) passou a se denominar Comissão de Coordenação do Sistema de Catalogação de Defesa (CC-SISCADE).

A CC-SISCADE é vinculada funcionalmente ao CASLODE, atuando como órgão de assessoramento do SISCADE. A CC-SISCADE tem como propósito discutir e deliberar sobre os assuntos técnicos e operacionais afetos ao SISCADE (manutenção, evolução e normas).

### **3.3. GRUPO TÉCNICO OPERACIONAL (GTO) - PAINEL BR**

O GTO do SISCADE foi concebido para implementar, manter e coordenar as ações necessárias para que, com medidas técnicas e gerenciais, aperfeiçoem os modelos de negócio e tecnológico do SISCADE, identificando antecipadamente qualquer problema que venha a afetar o Sistema, procurando soluções que atendam às 3C e aos Sistemas de Apoio Logístico nos quais estejam inseridas.

#### **4. SISTEMA DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA (SISCAE)**

Conforme a Portaria Nº 1.412/GC3, de 26.08.2014, o Sistema de Catalogação da Aeronáutica foi instituído com a finalidade de promover o funcionamento, a manutenção e o desenvolvimento das atividades de catalogação de materiais e serviços no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER), de acordo com os documentos que regem o Sistema OTAN de Catalogação (SOC) e o Sistema de Catalogação de Defesa (SISCADE).

Com isso, o SISCAE objetiva aumentar a eficiência da logística no COMAER, facilitar o manuseio de dados de materiais, minimizar os custos logísticos das organizações usuárias e aumentar a eficiência nas operações promovidas pelo COMAER e nas quais participa.

##### **4.1 ESTRUTURA DO SISCAE**

O SISCAE consiste de:

- a) Órgão Central: Centro de Catalogação da Aeronáutica, que cumpre, também, as funções de Órgão de Controle Técnico e Gerencial (OCTG) do SISCADE; e
- b) Órgãos Executivos: Seções de Catalogação, que cumprem, também, as funções de Órgãos de Execução (OE) do SISCADE.

##### **4.2. CONSTITUIÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL**

As atividades de Órgão Central do SISCAE são desempenhadas, no CECAT, pela Divisão de Coordenação de Catalogação (CCCA) e Divisão de Supervisão e Controle (SSCO), constituída de acordo com a estrutura do Regimento Interno da OM.

##### **4.3. CONSTITUIÇÃO DOS ÓRGÃOS EXECUTORES**

As Seções de Catalogação deverão conter na sua estrutura os seguintes setores:

- a) Chefia;
- b) Setor de Catalogação;
- c) Setor de Cadastramento e Depuração do Banco de Dados de Itens e de Empresas; e
- d) Setor de Assessoramento à Cláusula Contratual de Catalogação.

**4.3.1.** O cargo de Chefe da Seção de Catalogação será exercido preferencialmente por Oficial do QOESUP e QOEA SUP.

**4.3.2.** Na composição do efetivo, preferencialmente deverão ser alocados graduados da especialidade de Suprimento Técnico (BSP).

**4.3.3.** O dimensionamento do efetivo da Seção de Catalogação deverá ter relação direta e proporcional às atividades desenvolvidas, bem como sistemas logísticos e Organizações Militares apoiadas.

**4.3.4.** A Seção de Catalogação deverá ser uma seção exclusiva dentro da OM, com responsabilidade de executar tarefas destinadas ao apoio do SISCAE.

**4.3.5.** Os integrantes da Seção de Catalogação deverão possuir Curso de Catalogação reconhecido pelo Órgão Central do SISCADE.

**4.3.6.** Em razão da utilização da Língua Inglesa, nos processos que envolvem a correta identificação do material e na utilização dos diversos manuais e publicações técnicas do SOC é desejável que os integrantes das Seções de Catalogação possuam conhecimento em inglês técnico.

**4.3.7.** É importante que o catalogador possua conhecimento básico em desenho técnico, a fim de interpretar as características dos itens.

**4.3.8.** As Seções de Catalogação serão ativadas ou desativadas, quando necessário, mediante proposta do Centro de Catalogação da Aeronáutica aos respectivos ODGSA, conforme o Anexo “A” desta Norma, que apresenta a lista das Seções de Catalogação ativas.

**4.3.9.** O relacionamento entre o CECAT e as Seções de Catalogação restringe-se aos aspectos técnico-funcionais sobre catalogação, não cabendo, em princípio, ingerências nas áreas administrativas das OM sede das Seções de Catalogação ou na administração de material de qualquer OM.

**4.3.10.** Qualquer órgão que receba ou manuseie os dados de catalogação é solidariamente responsável quanto à integridade dos dados e a preservação dos níveis de segurança industrial e militar que lhe tenham sido atribuídos. Portanto, a Seção de Catalogação, em razão do sigilo das informações, deve ser considerada como área de acesso restrito e o setor deve possuir a segurança física e lógica necessária ao arquivo e a guarda da documentação técnica dos itens de sua responsabilidade.



## **5 FINALIDADE, ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES BÁSICAS DOS ÓRGÃOS DO SISCAE**

### **5.1. CENTRO DE CATALOGAÇÃO DA AERONÁUTICA – CECAT**

#### **5.1.1. FINALIDADE**

Planejar, orientar, coordenar, executar e controlar as atividades do SISCAE, na qualidade de Órgão Central, no âmbito do Comando da Aeronáutica.

#### **5.1.2. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES BÁSICAS**

##### **5.1.2.1. Recebimento, elaboração e divulgação de normas e orientações técnicas e operacionais:**

- a) prover a orientação normativa, assim como o planejamento, a coordenação, o controle e o apoio técnico às atividades do SISCAE;
- b) divulgar, no âmbito do SISCAE, as publicações técnicas, diretrizes, orientações técnicas (OT) e normas de catalogação oriundas do CASLODE; e
- c) elaborar e divulgar as diretrizes, normas e orientações técnicas (OT) no âmbito do SISCAE;

##### **5.1.2.2. Acesso aos sistemas e catálogos**

- a) planejar e coordenar, junto à DIRMAB, a renovação de assinatura do catálogo NMCRL, bem como gerenciar e distribuir a senha de acesso do referido catálogo aos elos do SISCAE; e
- b) solicitar e gerenciar, junto ao CASLODE, senha de acesso ao SISCAT-BR para cada integrante das Seções de Catalogação e UNICAT, cuja senha é de caráter pessoal e intransferível.

##### **5.1.2.3. Capacitação e recursos humanos**

- a) planejar, coordenar e gerenciar, no SGC, a capacitação e a qualificação de recursos humanos na área de catalogação, para atender às necessidades da Força Aérea e do Ministério da Defesa;
- b) propor ao COMLOG as medidas necessárias para a capacitação técnica e profissional dos recursos humanos do SISCAE, no País e/ou no exterior;
- c) assessorar o COMLOG no gerenciamento dos recursos humanos do SISCAE;
- d) planejar e promover a realização do Curso Básico de Catalogação (CBCAT), do Curso de Catalogação Aplicada à Logística (CCAT) e do Estágio para Operadores do SISCAT-BR (EO SISCAT-BR);
- e) propor e atualizar, sempre que necessário, o Plano de Unidades Didáticas (PUD) e Currículo Mínimo (CM) dos cursos e estágios a serem promovidos pelo CECAT;
- f) manter atualizadas as informações de todos os militares e civis que concluíram com aproveitamento o CBCAT, CCAT e o EO SISCAT-BR;

- g) coordenar a participação do efetivo do CECAT em feiras, simpósios e palestras, visando o aprendizado e a difusão dos conhecimentos na área de catalogação;
- h) viabilizar e coordenar a participação de instrutores para ministrar aulas nos cursos promovidos pelo ILA, sempre que solicitado;
- i) preencher e enviar as FPM do PLAMENS e PLAMTAX e enviar ao COMLOG; e
- j) confeccionar o Plano de Capacitação de Recursos Humanos (PCRH), da área técnica, a fim de garantir por meio de atualização periódica que todos aqueles que atuam tanto no órgão central (CECAT) quanto nos elos executores (Seções de Catalogação) do SISCAE estejam plenamente capacitados.

#### **5.1.2.4. Catalogação**

- a) atuar como elemento de ligação junto às 3C das demais Forças Armadas e de outros Órgãos Governamentais, nos assuntos relacionados à catalogação;
- b) atuar como elo de comunicação com os órgãos de catalogação externos ao COMAER, a fim de tratar de assuntos técnicos e sistêmicos de catalogação;
- c) propor ao COMLOG os representantes da 3C-FAB como membros da Comissão de Coordenação do SISCAE (CC-SISCAE), junto ao Ministério da Defesa;
- d) participar das reuniões do Painel BR (Grupo Técnico Operacional - GTO), com o propósito de discutir e deliberar sobre assuntos técnicos e operacionais afetos ao SISCAE;
- e) executar o recebimento, a análise, o processamento das transações de catalogação, provenientes do CASLODE, Seções de Catalogação e UNICAT, assim como a sua devolução aos emitentes após o devido processamento;
- f) elaborar e encaminhar ao CASLODE, mensalmente, relatório de controle das atividades desempenhadas pela UNICAT;
- g) gerenciar os processos de cancelamento de *Nato Stock Number (NSN)* oriundos do CASLODE ou de uma 3C; e
- h) gerenciar os custos associados à catalogação, quanto a pedidos (transações) de catalogação de itens pertencentes a país produtor OTAN/*TIER 2*, junto ao CASLODE.

#### **5.1.2.5. Cadastro de empresas**

- a) receber, analisar e realizar o pedido de atribuição de NCAGE no âmbito do SOC;
- b) coordenar, gerenciar e depurar as informações de empresas cadastradas no banco de dados do SILOMS; e
- c) orientar, no âmbito do COMAER, quanto ao cadastro de empresas no SILOMS, por meio de Orientações Técnicas disponíveis na página da *Intraer/Internet* do CECAT.

#### **5.1.2.6. Cláusula Contratual de Catalogação**

- a) confeccionar e divulgar modelos de Cláusulas Contratuais de Catalogação (CCC) voltadas aos diversos tipos de editais de licitações e nos contratos de aquisição de material no âmbito do COMAER;
- b) participar dos processos de atualização da legislação pertinente à Cláusula Contratual de Catalogação do COMAER, em conjunto com representantes das demais Forças Armadas e do Ministério da Defesa, sempre que solicitado;
- c) assessorar tecnicamente a elaboração de Cláusula Contratual de Catalogação (CCC) junto às organizações que realizam aquisições de materiais no COMAER, conforme ICA 401-1 (Aplicação da Catalogação à Logística);
- d) assessorar aos órgãos de compra do COMAER ou agentes de fiscalização do cumprimento das CCC nos contratos de aquisição de materiais e sistemas, providenciando a análise e a crítica dos dados técnicos recebidos dos contratos sempre que solicitado;
- e) participar, sempre que solicitado, dos Grupos de Trabalho de aquisição de materiais e sistemas no COMAER ou no Ministério da Defesa, cumprindo as funções de Gestor de Catalogação, conforme o caso; e
- f) coordenar, junto às Seções de Catalogação, as tarefas de cadastramento e catalogação dos itens de suprimentos, oriundos da aplicação de CCC.

#### **5.1.2.7. Produtos de Defesa (PRODE) e Produto Estratégico de Defesa (PED)**

- a) gerenciar e executar o processo de catalogação de Produtos de Defesa (PRODE) e de Produtos Estratégicos de Defesa (PED), no âmbito do COMAER;
- b) prestar atendimento, no âmbito do COMAER, às empresas interessadas na catalogação de Produtos de Defesa, Produtos Estratégicos de Defesa ou Produtos integrantes da cadeia produtiva, nos termos da Lei Nº 12.598 de 21 de março de 2012 e Decreto 7.970 de 28 de março de 2013; e
- c) elaborar e divulgar nas páginas da *Intraer* e *Internet* do CECAT Instrução para Catalogação de Produtos de Defesa e de Produtos Estratégicos de Defesa de interesse da Força Aérea, visando orientar as entidades quanto ao processo de catalogação dos itens candidatos ou classificados como PED, PRODE e que integre a sua cadeia produtiva.

#### **5.1.2.8. Fiscalização e Controle dos Órgãos Executores**

- a) promover a integração entre os Órgãos Executores do Sistema, apoiando e compatibilizando as atividades de catalogação desenvolvidas no âmbito do Comando da Aeronáutica ou fora dele;
- b) coordenar e fiscalizar os trabalhos das Seções de Catalogação, segundo os critérios e metas estabelecidas para catalogação e depuração de dados no âmbito do COMAER;
- c) fiscalizar os procedimentos adotados nas Seções de Catalogação quanto ao cadastramento de itens e empresas, depurações realizadas no banco de dados e quanto ao processamento de transações de catalogação;

- d) propor e realizar treinamentos de cadastramento, depuração e catalogação junto aos Órgãos Executores do SISCAE; e
- e) planejar e propor ao COMLOG, anualmente, a realização da RC-SISCAE com os elos do sistema, com o propósito de nivelar e aprimorar conhecimento, bem como promover uma atualização sobre o tema catalogação.

#### **5.1.2.9. Visita de Assistência Técnica**

- a) estabelecer, em coordenação com o COMLOG, o calendário anual de Visita de Assistência Técnica;
- b) coordenar e realizar as Visitas de Assistência Técnica no âmbito do SISCAE;
- c) confeccionar relatórios de Visitas de Assistência Técnica realizadas nas Seções de Catalogação e submeter à análise do COMLOG para as providências julgadas cabíveis; e
- d) manter atualizadas as informações a respeito das Seções de Catalogação e seus integrantes no âmbito do SISCAE.

#### **5.1.2.10. Sistema Informatizado de Catalogação**

- a) coordenar as atividades de Tecnologia da Informação em conjunto com o Centro de Computação da Aeronáutica - CCA-RJ no que diz respeito ao desenvolvimento de ferramentas, melhorias e inconsistências relacionadas ao Módulo de Catalogação do SILOMS;
- b) garantir o elevado grau de atualização do SILOMS, de acordo com as informações disponibilizadas pelo Sistema OTAN de Catalogação (SOC), com vistas à máxima eficiência logística do COMAER;
- c) garantir a utilização da ferramenta SISCAT-BR na atividade de catalogação, no âmbito do SISCAE; e
- d) prover o suporte adequado às Seções de Catalogação no manuseio da ferramenta SISCAT-BR.

### **5.2. SEÇÕES DE CATALOGAÇÃO**

#### **5.2.1. FINALIDADE**

Atuar como Órgão Executivo do SISCAE, sendo responsável por compilar os dados técnicos e gerenciais, proceder a classificação e a identificação dos itens de suprimento no âmbito do COMAER e submeter ao CASLODE, por intermédio de sua 3C, o processo de catalogação, bem como realizar o cadastramento e a depuração dos dados de itens e empresas, conforme parâmetros estabelecidos pelo Órgão Central.

#### **5.2.2. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES BÁSICAS**

##### **5.2.2.1. Catalogação**

- a) assessorar, como Autoridade Catalogadora, no que lhe couber, a seleção dos itens de suprimento em um projeto;

- b) obter, quando lhe for designado pelo Órgão Central do SISCAE, os dados técnicos e gerenciais, referentes aos itens de suprimento e seus respectivos fabricantes, necessárias para assegurar a execução do processo de catalogação;
- c) receber, utilizar e manter em arquivo a documentação contendo os dados técnicos dos itens de suprimento, assim como os dados administrativos de seus respectivos fabricantes, provenientes ou não de aplicação de CCC. Toda documentação manuseada deve estar devidamente classificada e arquivada, de acordo com o que preconiza a ICA 205-47 (Instrução para a Salvaguarda de Assuntos Sigilosos da Aeronáutica);
- d) planejar e executar as transações de catalogação (etapa transacional) destinada a atender às necessidades da Logística do COMAER, às solicitações do SISCAE ou, ainda, às solicitações oriundas de países estrangeiros, conforme designação e coordenação do Órgão Central do SISCAE;
- e) analisar as propostas de Cancelamento de Itens (L23), repassadas pelo Órgão Central do SISCAE, e fornecer as informações solicitadas por meio de parecer técnico, dentro dos prazos estabelecidos;
- f) catalogar itens oriundos de CCC e de LSA repassadas pelo Órgão Central do SISCAE dentro dos prazos estabelecidos;
- g) executar as manutenções e evoluções do tipo de Catalogação de NSN, no SISCAT-BR, conforme definição e solicitação do Órgão Central do SISCAE; e
- h) executar controle estatístico, por tipo e quantidade, das transações enviadas ao Órgão Central do SISCAE.

#### **5.2.2.2. Cadastramento e Depuração de Itens e de Empresas**

- a) realizar o delineamento dos projetos sob sua responsabilidade, extrair todos os itens, realizar busca massiva pela Referência no intuito de encontrar o NSN no catálogo NMCRL e atualizar o Planejamento em consonância com o CATFAB;
- b) executar a atividade de cadastramento, no SILOMS, dos itens de suprimento necessários ao atendimento dos interesses dos diversos Sistemas Logísticos apoiados;
- c) garantir que todas as Referências pertencentes aos NSN estejam cadastradas no SILOMS de acordo com Catálogo NMCRL;
- d) proceder a atribuição e manutenção do Número de Estoque da Aeronáutica, bem como o cadastro e complementação dos dados dos Números de Estoque da OTAN (NSN) no SILOMS;
- e) cadastrar e atualizar os dados de empresas no momento do cadastro de material;
- f) efetuar a tarefa de depuração da lista de empresas, recebidas pelo Órgão Central do SISCAE e, após a realização dos trabalhos, reenviar ao CECAT para análise qualitativa; e
- g) proceder a depuração, revisão e correção de todos os dados de itens e de

empresas sob sua gerência, inseridos no SILOMS, visando à disponibilização de informações completas, padronizadas, íntegras, adequadas, confiáveis e com garantia de manutenção da qualidade para uso dos sistemas logísticos da Aeronáutica;

#### **5.2.2.3. Elaboração e aplicação de CCC**

- a) assessorar a Autoridade contratante, no cumprimento da legislação referente à Cláusula Contratual de Catalogação, quanto às informações e a documentação necessária a ser fornecida, conforme dispõe na ICA 401-1 “Aplicação da Catalogação à Logística”;
- b) quando designado pelo Órgão Central, assessorar a Autoridade Contratante na elaboração da CCC e, posteriormente, analisar os dados técnicos resultantes da aplicação da referida cláusula, visando o seu fiel cumprimento; e
- c) executar a catalogação dos itens de suprimento resultantes de aplicação de CCC, sob coordenação do Órgão Central.

#### **5.2.2.4. Controle de Pessoal do SISCAE**

Informar imediatamente ao CECAT, qualquer alteração no que diz respeito à modificação no que tange os Recursos Humanos da Seção de Catalogação. Tal procedimento visa permitir que o Órgão Central do SISCAE mantenha um controle daqueles que estão atuando na atividade de Catalogação, bem como propiciar a devida qualificação e capacitação.

## **6 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aos Comandantes, Chefes ou Diretores de Organizações da Aeronáutica compete a prestação do apoio necessário ao exercício das atividades de catalogação executadas pelas Seções de Catalogação, pertencentes à estrutura de sua Organização.

A presente Norma entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação, passando a vigorar em substituição às disposições anteriores, em especial à Portaria nº 68/3EM, de 26 de abril de 2016, publicada no BCA nº 072, de 28 de abril de 2016.

Os casos não previstos nesta Norma serão resolvidos pelo Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” (5ª edição/2015): MD-35-G-01. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, n. 32, 26 fev. 2016.

BRASIL. Ministério da Defesa. *Manual do Sistema de Catalogação de Defesa (SISCADE): MD40-M-02 (1ª Edição/2020)*. Brasília, DF, 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-normativa-n-61/gm-md-de-10-de-julho-de-2020-266801120>.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1.412/GC3, de 26 de agosto de 2014. Reformula o Sistema de Catalogação da Aeronáutica (SISCAE). *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 ago. 2014. Seção 1, p. 12.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1.411/GC3, de 26 de agosto de 2014. Transfere a subordinação do Centro de Catalogação da Aeronáutica (CECAT). *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 ago. 2014. Seção 1, p. 12.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando Logístico. Portaria 10/ADNP, de 4 de fevereiro de 2021. Aprova a reedição da ICA 401-1 que trata da Aplicação da Catalogação à Logística: ICA 401-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 27, 9 fev. 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 129/GC4, de 5 de março de 2007. Aprova a Diretriz que dispõe sobre Ciclo de Vida de Sistemas e Materiais da Aeronáutica: DCA 400-6. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 47, 9 mar. 2007.

OTAN. *NATO Support and Procurement Agency (NSPA). NATO Manual on Codification (ACodP-1)*. OTAN, Luxemburgo, jul. 2020. Disponível em <[http://www.nato.int/structur/ac/135/acodp1/ACodP1\\_E.pdf](http://www.nato.int/structur/ac/135/acodp1/ACodP1_E.pdf)>. Acesso em 07 out. 2020.



**Anexo A - Lista das Seções de Catalogação**

<b>SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO - CÓDIGO</b>	<b>PORTARIA ATIVAÇÃO</b>
CECAT - R7	Nº 54/3EM, DE 20 OUT 2015
CELOG - S2	Nº 12/4SC1, DE 02 MAIO 2006
DIRMAB - T1	Nº 27/4SC1, DE 10 JUL 2013
DIRENG - S5	Nº 26/4SC, DE 29MAIO2009
DIRSA - S6	Nº 7/4SC, DE 19 FEV 2008
DTI - T2	Nº 38/4SC1, DE 25 SET 2013
PAMB - S7	Nº 08/4SC, DE 19 FEV 2008
PAME - S8	Nº 11/4SC, DE 19 FEV 2008
SDAB - S9	Nº03/DIRINT, DE 20 DEZ 2000

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**ICA 37-390**

**CURRÍCULO MÍNIMO DO CURSO DE INSPETOR DE  
MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)**

**2021**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA



**ENSINO**

**ICA 37-390**

**CURRÍCULO MÍNIMO DO CURSO DE INSPETOR DE  
MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)**

**2021**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

**PORTARIA COMGAP Nº 21/ADNP, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aprova a reedição da Instrução que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA)”.

**O COMANDANTE-GERAL DE APOIO**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso X do art. 12 do Regulamento do Comando-Geral de Apoio (ROCA 20-2), aprovado pela Portaria nº 1762/GC3, de 29 de novembro de 2017, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 37-390 que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA)”.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP Nº 8/ADNP, de 11 de novembro de 2019, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica nº 208, de 14 de novembro de 2019.

**Ten Brig Ar CARLOS DE ALMEIDA BAPTISTA JUNIOR**  
**Comandante-Geral de Apoio**

(Publicado no BCA nº 033, de 19 de fevereiro de 2021)

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>7</b>
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	7
1.2 <u>ÂMBITO</u> .....	7
<b>2 CONCEPÇÃO ESTRUTURAL DO CURSO .....</b>	<b>8</b>
<b>3 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO E PERFIL DO ALUNO .....</b>	<b>11</b>
3.1 <u>PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO</u> .....	11
3.2 <u>PERFIL DO ALUNO</u> .....	12
<b>4 FINALIDADE, OBJETIVOS GERAIS E DURAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>13</b>
4.1 <u>FINALIDADE DO CURSO</u> .....	13
4.2 <u>OBJETIVOS GERAIS DO CURSO</u> .....	13
4.3 <u>DURAÇÃO DO CURSO</u> .....	13
<b>5 CONTEÚDO CURRICULAR.....</b>	<b>14</b>
5.1 <u>QUADRO GERAL DO CURSO</u> .....	14
5.2 <u>DESDOBRAMENTO DO QUADRO GERAL</u> .....	16
<b>6 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>21</b>
6.1 <u>AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE</u> .....	21
6.2 <u>MÉDIA FINAL</u> .....	23
6.3 <u>QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÕES</u> .....	23
<b>7 DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>25</b>
<b>8 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>27</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>28</b>

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer o Currículo Mínimo do Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA).

### **1.2 ÂMBITO**

Esta instrução se aplica ao Instituto de Logística da Aeronáutica (ILA) e às OM realizadoras do curso.

## 2 CONCEPÇÃO ESTRUTURAL DO CURSO

**2.1** O CIMA surge frente à necessidade de aprimoramento dos profissionais da área de manutenção de aeronaves e equipamentos aeronáuticos, sendo concebido como o último de uma sequência de cursos do Programa de Treinamento Continuo (PTC) do COMGAP, tendo como predecessores o Curso de Atualização de Mantenedor (CAM) e o Curso de Elevação de Nível de Mantenedor (CENM), sendo a ênfase do CAM a manutenção orgânica e a do CENM a manutenção de nível Parque e Base.

**2.1.1** Tendo em vista a extrema importância da atividade de inspeção de manutenção para o Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), a fim de garantir o cumprimento das missões pelas aeronaves da FAB com a máxima segurança, toda uma estrutura técnico-administrativa encontra-se constituída para o alcance de tal resultado. Ela organiza-se por níveis de responsabilidade, sendo o inspetor de manutenção o profissional que atesta, em última análise, a qualidade dos serviços executados.

**2.1.2** Nesse contexto, capacitar inspetores de manutenção reveste-se de fundamental prioridade e importância para a FAB, requerendo além do conhecimento do equipamento mantido por sua organização, o domínio de novas áreas de conhecimento, como a ciência da manutenção, ensaios de material, relações humanas no trabalho, confiabilidade e outras.

**2.2** É um curso de capacitação técnico especializado, desenvolvido na modalidade de ensino **semipresencial**, a qual compreende 2 fases distintas: 1ª fase, a ser realizada na modalidade de **Educação a Distância (EAD)** e 2ª fase, a ser realizada na modalidade **presencial**, devendo essa última fase sempre iniciar, preferencialmente, após um intervalo mínimo de duas semanas desde a finalização da fase EAD. Nesse escopo, abordará os seguintes assuntos:

- a) Fundamentos em manutenção de aeronave (FMA): tratando dos aspectos gerais da atividade de manutenção, das definições constantes na Doutrina de Logística da Aeronáutica e a evolução histórica do conceito de manutenção ocorrida na segunda metade do século passado; apresentando e discutindo os diferentes padrões de taxa de falha de componentes aeronáuticos e suas implicações na elaboração de programas de manutenção. Explorará ainda a metodologia MSG (*Maintenance Steering Group*), utilizada na elaboração de programas de manutenção de aeronaves modernas, de uso comercial e militar;
- b) Higiene e segurança do trabalho (HST): tratando de questões gerais da atividade segurança no trabalho, o conceito legal no ordenamento jurídico brasileiro e a visão prevencionista, estudando as condições ambientais e o impacto que elas provocam no homem quando em seu local de trabalho. Explorará as principais medidas preventivas (de alcance individual e coletivo) que visam a proteção do trabalhador, os riscos de incêndio (evitando que uma eventual incidência de fogo se transforme em tragédia) e a questão dos primeiros socorros (listando os procedimentos adequados para cada caso a fim de se garantir uma ajuda eficiente);
- c) Confiabilidade e gestão da qualidade em manutenção (CGM): sendo tema de importância crucial para a operação e para o suporte logístico de aeronaves (uma vez que o estudo das falhas, do ponto de vista da operação, prioriza aspectos relacionados com a segurança e desempenho do equipamento) e ponto chave para a logística (pois dela decorre toda

estratégia de suporte ao longo do ciclo de vida, incluindo o programa de manutenção), a Manutenção Centrada na Confiabilidade (MCC) abordará o tema confiabilidade de forma introdutória, tratando de conceitos e aplicações do tema confiabilidade na manutenção, assim como os aspectos relevantes: tempo de falha, tempo médio entre falha e distribuição do tempo de falha, servindo como base para estimar a confiabilidade de equipamentos. Em seguida, serão tratados os elementos de um programa de manutenção centrada em confiabilidade (MCC), destacando os aspectos importantes na elaboração de programas de MCC. No tocante à Gestão da Qualidade em Manutenção (GQM), abordará as sete ferramentas de controle da qualidade, a fim de auxiliar a coleta e análise de dados úteis à atividade de manutenção de aeronaves, bem como alguns tópicos em inspeção de aeronaves e equipamentos nas oficinas e nos postos de manutenção; tratando dos métodos, das técnicas e dos equipamentos de inspeção, dos procedimentos de manutenção, dos registros da manutenção, das equipes de manutenção, da seleção e controle das ferramentas e da documentação técnica;

- d) Conhecimentos básicos de investigação de ocorrências aeronáuticas (CBI): entendendo que o único objetivo da investigação de uma ocorrência aeronáutica é o da prevenção de futuros acidentes, o futuro inspetor de manutenção aeronáutica, a qualquer momento, poderá ser convocado para compor e assessorar uma Comissão de Investigação de acordo com as suas qualificações técnico profissionais e adequado as características do evento. Esta disciplina abordará a influência dos aspectos nas ocorrências dos Fatores Materiais (FM) como projeto, fabricação, falhas e dos Fatores Humanos (FH) como psicológico, fisiológico e operacional; e
- e) Ensaio tecnológicos (ETC): tratando da importância do ensaio de materiais para a atividade aérea, atestando a qualidade da matéria prima utilizada na montagem de equipamentos (tal como praticado pela indústria aeronáutica) e garantindo, no tocante à área de manutenção, a aeronavegabilidade e a segurança na operação aérea por aqueles que atuam rotineiramente no suporte à tal atividade. Abordará os ensaios destrutivos, explorando os testes de tração e de dureza Brinell e Rockwel (descrevendo suas características e aplicações), e os não destrutivos, explorando os cinco tipos de grande uso em manutenção (ensaio visuais, líquidos penetrantes, corrente parasita, ultrassom e radiografia industrial).

**2.3** Sua estrutura curricular atuará no domínio cognitivo, com o propósito tradicional de desenvolvimento, disseminação e aplicação do conhecimento para a garantia da qualidade, eficácia e eficiência das atividades a serem desempenhadas. O desenvolvimento de tal domínio ocorre segundo a seguinte estratégia estabelecida pelo ILA:

- a) as Disciplinas tem como propósito levar o aluno à análise e reflexão acerca de questões inerentes aos assuntos nela abordados a partir de conhecimentos adquiridos em suas Unidades e Subunidades;
- b) as Unidades têm como objetivo a aplicação dos conhecimentos adquiridos em suas respectivas Subunidades;
- c) as Subunidades têm como objetivo apresentar as bases teóricas pormenorizadas, necessárias aos discentes ao longo do curso; e



- d) esse conjunto estrutural (Disciplinas, Unidades e Subunidades), por sua vez, objetiva a capacitação voltada para o alcance de Padrões de Desempenho Específicos (PDEsp) estabelecidos para os discentes.

**2.4** Visando à verificação e constatação da concreta eficácia e eficiência do processo ensino-aprendizagem do currículo então estruturado, a sistemática de avaliação estabelecida ater-se-á prioritariamente ao propósito maior da capacitação, as atividades/atribuições que os egressos deverão ser capazes de realizar ao final do processo: os Padrões de Desempenho Específicos.

**2.5** Por fim, no tocante ao corpo docente, é primordial a atuação de profissionais que sejam inspetores de manutenção experientes, preferencialmente atuando na função. Desejável ainda que possua o domínio necessário para garantir o alcance dos objetivos traçados para as disciplinas e para o curso como um todo, bem como aptidão e/ou perfil para a atividade docente, de preferência com cursos como CPE, CPI, CPOA, PCPD e afins.

### **3 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO E PERFIL DO ALUNO**

#### **3.1 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO**

- a) liderar equipes de manutenção distribuindo, orientando e supervisionando tarefas afetas a sua especialidade;
- b) zelar pelo cumprimento das normas, métodos, processos e instruções aplicáveis aos serviços de sua especialidade;
- c) garantir a qualidade dos serviços de manutenção aeronáutica;
- d) realizar as tarefas de inspetor de manutenção inerentes a sua especialidade;
- e) assessorar a Engenharia na análise das diretivas técnicas da sua área de atuação;
- f) atuar nas pesquisas de pane orientando o técnico quanto aos procedimentos corretos a serem executados, quanto aos riscos à saúde humana e à preservação do equipamento e do meio ambiente;
- g) realizar o delineamento dos serviços;
- h) controlar a calibração dos equipamentos de teste da sua área de supervisão;
- i) verificar a embalagem e os documentos dos itens revisados e testados;
- j) acompanhar a nacionalização de peças e componentes quanto a testes e desempenho;
- k) providenciar o preenchimento dos relatórios de voo, fichas de inspeção e documentos relacionados ao serviço, bem como escriturar e controlar o Livro Registro de Aeronaves (LRA) e os formulários utilizados na manutenção de aeronaves e seus componentes;
- l) supervisionar os pedidos de materiais e publicações técnicas, bem como fiscalizar a atualização de biblioteca técnica relativa a sua especialidade;
- m) providenciar o cumprimento das instruções emanadas da autoridade competente, das normas de controle de suprimento e manutenção, bem como das normas de higiene e segurança do trabalho;
- n) supervisionar a pesagem de aeronaves, medição, testes do trem de pouso e outros ensaios, utilizando os equipamentos de apoio à manutenção pertinentes;
- o) supervisionar a manutenção dos componentes mecânicos, testes e a substituição dos conjuntos elétricos e eletrônicos dos diversos sistemas de uma aeronave, bem como os testes de componentes dos sistemas hidráulico, pneumático e de extinção de incêndio de motores de aeronaves;
- p) assessorar no recolhimento e controle dos itens aeronáuticos, visando manter a integridade do material após a ocorrência de um acidente aeronáutico;
- q) assessorar uma Comissão de Investigação visando estabelecer os fatores contribuintes da ocorrência aeronáutica, cooperando com as suas qualificações técnico-profissionais e experiência na manutenção; e

- r) auxiliar na identificação das características estruturais das condições de trabalho relacionadas as ocorrências aeronáuticas, considerando seus métodos, tempo e comunicação institucional.

### **3.2 PERFIL DO ALUNO**

O aluno do curso possui as seguintes características:

- a) ser SO, 1S ou 2S das especialidades BMA, BET, SML, BEI ou BEP;
- b) ter realizado o Curso de Elevação de Nível de Mantenedor (CENM);
- c) ter exercido nos últimos 03 (três) anos atividades na área de manutenção aeronáutica do SISMAB, na manutenção de aeronaves, nos sistemas e/ou nos componentes; e
- d) ter realizado o Curso de Inspetor de Manutenção Aeronáutica (CIMA) há mais de cinco (5) anos.

## **4 FINALIDADE, OBJETIVOS GERAIS E DURAÇÃO DO CURSO**

### **4.1 FINALIDADE DO CURSO**

Capacitar profissionais para a função de inspetor de manutenção aeronáutica, visando ao crescente aumento da disponibilidade das aeronaves e equipamentos aeronáuticos da FAB com os níveis de segurança e de qualidade adequados.

### **4.2 OBJETIVOS GERAIS DO CURSO**

Proporcionar experiências de aprendizagem que habilitem e capacitem os instruídos a:

- a) explicar as atividades desenvolvidas pelo inspetor de manutenção aeronáutica no tocante a elucidação de condutas, ferramentas gerenciais, técnicas e conceitos aplicáveis às atividades de Inspeção Técnica (Av);
- b) explicar a atuação do inspetor como agente da garantia da qualidade dos serviços de manutenção aeronáutica, tanto nas oficinas especializadas como nos postos de manutenção de aeronaves (Av);
- c) explicar a importância e a responsabilidade das atividades do mantenedor na manutenção, especialmente na operação do SILOMS como ferramenta de registro, controle e consulta de dados de manutenção e suprimento (Av); e
- d) explicar a importância do inspetor de manutenção aeronáutica na prevenção de acidentes aeronáuticos e no trabalho (Av).

### **4.3 DURAÇÃO DO CURSO**

A duração do curso é de 84 dias corridos (12 semanas) em sua primeira fase à distância e de 10 dias letivos em sua segunda fase presencial, perfazendo uma carga horária total de 278 tempos e uma carga horária real de 188 tempos, tudo do Campo Técnico Especializado. Os tempos de aula da fase presencial têm a duração de 50 minutos, sendo considerada a duração do tempo de aula da fase à distância como 1 hora. A diferença de 90 tempos é utilizada com atividades administrativas e complementação da instrução, cujos detalhes encontram-se nos itens **7.3** e **7.4**, respectivamente.

## 5 CONTEÚDO CURRICULAR

### 5.1 QUADRO GERAL DO CURSO

Fase EAD:

CAMPO	ÁREA	DISCIPLINAS	CH PARA INSTRUÇÃO	CH PARA AVALIAÇÃO	TOTAL
TÉCNICO- ESPECIALIZADO	CIENCIAS AERONÁUTICAS	FUNDAMENTOS EM MANUTENÇÃO DE AERONAVES (FMA)	28	6	34
		CONFIABILIDADE E GESTÃO DA QUALIDADE EM MANUTENÇÃO (CGM)	28	6	34
		CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGAÇÃO DE OCORRÊNCIAS AERONÁUTICAS (CBI)	28	6	34
		ENSAIOS TECNOLÓGICOS (ETC)	42	6	48
	CIENCIAS DA SAÚDE	HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO (HST)	28	6	34
	TOTAL DO CAMPO TÉCNICO-ESPECIALIZADO				184
CARGA HORÁRIA REAL					184
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (SEMANA DE AMBIENTAÇÃO)					14
CARGA HORÁRIA TOTAL					198

Fase Presencial:

CAMPO	ÁREA	DISCIPLINAS	CH PARA INSTRUÇÃO	CH PARA AVALIAÇÃO	TOTAL
TÉCNICO- ESPECIALIZADO	CIENCIAS AERONÁUTICAS	FUNDAMENTOS EM MANUTENÇÃO DE AERONAVES (FMA)	0	4	4
		CONFIABILIDADE E GESTÃO DA QUALIDADE EM MANUTENÇÃO (CGM)	0		
		CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGAÇÃO DE OCORRÊNCIAS AERONÁUTICAS (CBI)	0		
		ENSAIOS TECNOLÓGICOS (ETC)	0		
	CIENCIAS DA SAÚDE	HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO (HST)	0		
	TOTAL DO CAMPO TÉCNICO-ESPECIALIZADO				4
	CARGA HORÁRIA REAL				4
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS				5	
COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO				71	
CARGA HORÁRIA TOTAL				80	

**5.2 DESDOBRAMENTO DO QUADRO GERAL**

<b>CAMPO:</b> TÉCNICO-ESPECIALIZADO		<b>ÁREA:</b> CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	
<b>DISCIPLINA:</b> FUNDAMENTOS DA MANUTENÇÃO DE AERONAVES			
<b>CH INSTRUÇÃO:</b> 28		<b>CH AVALIAÇÃO:</b> 6	<b>CH TOTAL:</b> 34
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> (níveis de aprendizado conforme ICA 37-521/12)</p> <p>a) explicar a aplicação dos fundamentos de manutenção em aeronaves, a importância do programa de manutenção de aeronaves e da taxa de falha para a disponibilidade da frota, a necessidade de manutenção em itens aeronáuticos em virtude de falhas, bem como a metodologia orientada por processo e por tarefas (MSG-2 e MSG-3) (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Things fail! - as coisas falham! 2) Programa de manutenção de aeronaves. 3) A metodologia MSG.</p>			

<b>CAMPO: TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>		<b>ÁREA: CIÊNCIAS AERONÁUTICAS</b>
<b>DISCIPLINA: CONFIABILIDADE E GESTÃO DA QUALIDADE EM MANUTENÇÃO</b>		
<b>CH INSTRUÇÃO: 28</b>	<b>CH AVALIAÇÃO: 6</b>	<b>CH TOTAL: 34</b>
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> (níveis de aprendizado conforme ICA 37-521/12)</p> <p>a) explicar a aplicação da qualidade na Manutenção Centrada em Confiabilidade, levando em consideração as técnicas e ferramentas da qualidade na gestão do processo de manutenção (Av); e</p> <p>b) relacionar os conceitos da confiabilidade na manutenção aeronáutica nos diversos setores do SISMA B com a operação direta ou indireta – por meio de assessoria ao setores gerenciais – dos programas de manutenção centrada em confiabilidade do SISMA B (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Confiabilidade na manutenção aeronáutica. 2) Programas de Manutenção Centrada na Confiabilidade. 3) Ferramentas de controle de qualidade em manutenção aeronáutica.</p>		



<b>CAMPO:</b> TÉCNICO-ESPECIALIZADO		<b>ÁREA:</b> CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	
<b>DISCIPLINA:</b> CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGAÇÃO DE OCORRÊNCIAS AERONÁUTICAS			
<b>CH INSTRUÇÃO:</b> 28		<b>CH AVALIAÇÃO:</b> 6	<b>CH TOTAL:</b> 34
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> (níveis de aprendizado conforme ICA 37-521/12)</p> <p>a) explicar os aspectos e a influência dos fatores humano e material na investigação de uma ocorrência aeronáutica, tomando por base os fundamentos básicos de investigação, em auxílio a CIAA quando necessária a sua apuração (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Fundamentos básicos de investigação. 2) Fator humano numa investigação aeronáutica. 3) Fator material numa investigação aeronáutica.</p>			

<b>CAMPO: TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>		<b>ÁREA: CIÊNCIAS AERONÁUTICAS</b>	
<b>DISCIPLINA: ENSAIOS TECNOLÓGICOS</b>			
<b>CH INSTRUÇÃO: 42</b>		<b>CH AVALIAÇÃO: 6</b>	<b>CH TOTAL: 48</b>
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> (níveis de aprendizado conforme ICA 37-521/12)</p> <p>a) explicar, por meio dos ensaios de material mais apropriados, o esforço sofrido pelo item aeronáutico e/ou aeronave, no decorrer da sua vida útil, visando verificar a continuidade de sua resistência sem comprometer a operacionalidade do equipamento, tendo em vista a atuação do inspetor como agente da garantia da qualidade dos serviços de manutenção aeronáutica, tanto nas oficinas especializadas como nos postos de manutenção de aeronaves (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Ensaios de materiais. 2) Ensaio de tração. 3) Ensaio de dureza. 4) Ensaio visual. 5) Líquidos penetrantes. 6) Ondas. 7) Ensaios por ultrassom. 8) Radiografia industrial.</p>			

<b>CAMPO: TÉCNICO-ESPECIALIZADO</b>		<b>ÁREA: CIÊNCIAS DA SAÚDE</b>
<b>DISCIPLINA: HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>		
<b>CH INSTRUÇÃO: 28</b>	<b>CH AVALIAÇÃO: 6</b>	<b>CH TOTAL: 34</b>
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> (níveis de aprendizado conforme ICA 37-521/12)</p> <p>a) explicar o desenvolvimento do trabalho em compatibilidade com a prevenção da integridade física e saúde do mantenedor, tomando por base os conceitos preventivistas de acidente de trabalho; as condições ambientais que representam riscos à saúde do trabalhador; as principais medidas preventivas, de alcance individual e coletivo, que visam à proteção do trabalhador; os elementos do fogo e as formas de evitar e combater incêndio, assim como os procedimentos de primeiros socorros em caso de emergência no local de trabalho (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Acidentes de trabalho, conceitos e consequências. 2) Condições ambientais no trabalho. 3) Prevenção de acidentes de trabalho. 4) Cuidados com o fogo. 5) Primeiros socorros.</p>		

## 6 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os procedimentos aqui apresentados são um complemento aos estabelecidos no MCA 37-45/2011 “Plano de Avaliação do ILA” (disponível para consulta no site do CENDOC). Havendo divergência ou conflitos, prevalecerá o constante neste Currículo. Algumas informações e procedimentos específicos poderão ainda, conforme a necessidade de detalhamento e operacionalização de informações, serem apresentadas em Planos de Trabalho Escolar (PTE) específicos aos instrumentos de avaliação.

### 6.1 AVALIAÇÃO DO CORPO DISCENTE

#### 6.1.1 SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

**6.1.1.1** A avaliação do curso será constituída de verificações de aprendizagem (modalidade somativa) e verificações imediatas (modalidade formativa), sendo empregados como instrumentos de verificação de aprendizagem: Fórum Avaliado, Trabalho Avaliado e Prova Escrita Objetiva. Como instrumentos de verificação imediatas, a ocorrerem somente na fase EAD, serão aplicados questionários de autoavaliação.

**6.1.1.2** As Provas Escritas Objetivas (PEO) verificarão a base teórica necessária à realização dos Padrões de Desempenho Específicos (PDEsp) estabelecidos, sendo composta por itens objetivos dentre os seguintes tipos: pergunta, afirmação, situação-problema, falso/verdadeiro, emparelhamento e múltipla escolha. Verificará prioritariamente os objetivos de nível conhecimento (Cn) e compreensão (Cp) do domínio cognitivo, sendo sua realização individual e sem consulta. Será realizado um total de **seis PEO**, sendo uma PEO para cada disciplina da fase EAD e mais uma PEO final na fase presencial.

**6.1.1.2.1** As PEO a serem realizadas em cada disciplina da fase EAD serão compostas por **10 itens** objetivos cada uma.

**6.1.1.2.2** A PEO a ser realizada no início da fase presencial do curso, será composta por **50 itens** objetivos e terá como propósito fazer uma verificação final de todos os conteúdos e conhecimentos desenvolvidos na fase EAD do curso, garantindo assim um nivelamento satisfatório de todos os instruídos para o início da fase presencial. Nesse sentido, tal PEO deverá ser realizada preferencialmente na tarde do primeiro dia, não devendo passar do segundo dia. Sua composição de conteúdos ocorrerá conforme a seguinte configuração:

- a) Fundamentos em Manutenção de Aeronaves: **10 itens**;
- b) Confiabilidade e Gestão da qualidade em Manutenção: **10 itens**;
- c) Ensaios Tecnológicos: **10 itens**;
- d) Conhecimentos Básicos de Investigação de ocorrências aeronáuticas: **10 itens**; e
- e) Higiene e Segurança do Trabalho: **10 itens**.

**6.1.1.3** O Fórum Avaliado, a ser realizado em cada Disciplina da fase EAD, deverá apresentar questionamentos/discussões, abordando o assunto em foco e devidamente contextualizados à rotina da FAB, que permitam a verificação individual da aplicação do conhecimento adquirido para realização dos PDEsp referentes à disciplina avaliada. É desejável que não sejam os mesmos PDEsp abordados pelo Trabalho Avaliado. Além da verificação dos PDEsp, também será avaliado durante as discussões propostas: a interação e troca de experiências

entre os participantes, assim como a abordagem das considerações apresentadas pelos demais. Um Plano de Trabalho Escolar (PTE) específico a cada fórum deverá ser previamente elaborado, e então encaminhado à coordenação pedagógica do ILA para apreciação e orientações, apresentando aspectos e detalhamentos sobre a proposta a ser apresentada aos discentes.

**6.1.1.4** O Trabalho Avaliado Individual, a ser realizado em cada Disciplina da fase EAD, verificará a profundidade e aplicabilidade das abordagens alcançadas pela teoria. Dessa forma, deverá avaliar a aplicação do conhecimento adquirido na realização simulada dos PDEsp estabelecidos, sendo desejável para tanto que apresentem uma situação-problema contextualizada à rotina da FAB. Um Plano de Trabalho Escolar (PTE) específico a cada trabalho deverá ser previamente elaborado, e então encaminhado à coordenação pedagógica do ILA para apreciação e orientações, apresentando aspectos e detalhamentos sobre a proposta a ser apresentada aos discentes.

**6.1.1.5** As autoavaliações, a serem realizadas em cada Disciplina da fase EAD, serão questionários referentes a cada unidade didática estudada, geralmente compostas de 4 itens objetivos dos seguintes tipos: pergunta, afirmação, situação-problema, falso/verdadeiro, emparelhamento e múltipla escolha. Sua realização deverá ser individual e sem consulta.

**6.1.1.6** No tocante à carga horária de avaliação do curso, o total de **34 tempos** reservados para essa atividade (ver Quadro Geral do Curso) deverão ser utilizados da seguinte forma:

Fase EAD (em cada disciplina):

- a) Prova Escrita Objetiva: **2 tempos**;
- b) Fórum Avaliado: **2 tempos**;
- c) Trabalho Avaliado: **2 tempos**;

Fase presencial (avaliação final do curso):

- d) Prova Escrita Objetiva: **4 tempos** (3 para realização e 1 para crítica).

## **6.1.2 INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS**

**6.1.2.1** O grau das Provas Escritas Objetivas será obtido conforme procedimento padrão previsto no Plano de Avaliação.

**6.1.2.2** Os graus dos fóruns e trabalhos avaliados deverão ser aferidos pelo tutor segundo parâmetros a serem definidos e estabelecidos pelos mesmos em função da natureza das atividades propostas. A aferição dos graus, na escala de 0 a 10, deverá obedecer ao seguinte padrão:

- a) grau 0,0 a 4,9: quando os critérios não forem atendidos e/ou a tarefa não for cumprida;
  - b) grau 5,0 a 6,9: quando os critérios forem atendidos parcialmente em acordo com a tarefa proposta;
  - c) grau 7,0 a 8,9: quando os critérios forem atendidos em acordo com a tarefa proposta;
- e

- d) grau 9,0 a 10,0: quando os critérios forem atendidos além do proposto na tarefa.

**6.1.2.3** O tutor de cada disciplina deverá enviar os parâmetros acima mencionados à Seção de Avaliação do ILA para análise da pertinência, ajustes necessários e devida aprovação/divulgação.

**6.1.2.4** O grau de cada disciplina será obtido pela média ponderada dos graus apurados nas avaliações referentes a cada uma delas, conforme apresentado no Quadro Global de Avaliações abaixo.

## 6.2 MÉDIA FINAL

O grau final do curso será obtido da média entre os seguintes graus obtidos (com os respectivos pesos):

- a) grau final da disciplina FMA: **peso 2**;
- b) grau final da disciplina CGM: **peso 2**;
- c) grau final da disciplina ETC: **peso 2**;
- d) grau final da disciplina CBI: **peso 2**;
- e) grau final da disciplina HST: **peso 2**; e
- f) grau da PEO final da fase presencial: **peso 5**.

## 6.3 QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÕES

**FASE EAD:** o quadro abaixo estratifica as avaliações de cada disciplina da Fase EAD:

CÓD	TÍTULO	UNIDADE	NÍVEIS APREND.	INSTRUM.	MOD	PESO
FAV	Fórum Avaliado	Todas constantes na disciplina	Ap, An, Si e Av	Fórum Avaliado	SOMATIVA	4
TAI	Trabalho Avaliado Individual		Ap, An, Si e Av	Trabalho Avaliado		4
PEO	Prova Escrita Objetiva Individual		Cn e Cp	Prova Escrita Objetiva		2
AAV	Auto Avaliação	Todas constantes na disciplina, sendo uma autoavaliação para cada Unidade	Cn e Cp	Questionário	FORMATIVA	-

**FASE PRESENCIAL:** o quadro abaixo estratifica as avaliações da Fase presencial do curso:

<b>CÓD.</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>NÍVEIS APREND.</b>	<b>INSTRUMENTO</b>	<b>MOD</b>	<b>PESO</b>
PF	Prova Final	Todo conteúdo da FEAD	Cn e Cp	Prova Escrita Objetiva	SOMATIVA	Ver <b>6.2</b>

## 7 DISPOSIÇÕES GERAIS

**7.1** É fundamental que os alunos matriculados, bem como seu respectivo Chefe, Comandante da OM e Coordenador Local do curso, atentem para o **item 6.4.4**, da ICA 37-563/2017 “Sistema de Capacitação de Pessoal da Logística”.

**7.2** Tendo em vista o item acima, é primordial então que o aluno acesse o ILAVIRTUAL ao menos **UMA VEZ POR DIA**, seja na INTRAER ou na INTERNET, pois além das atividades programadas, como leitura de textos, autoavaliação, participação nos fóruns e demais tarefas, tal conduta permitirá tomar conhecimento do andamento do curso, bem como de eventuais modificações postadas no ambiente.

**7.3** As atividades administrativas do curso compreenderão:

- a) semana de ambientação ao Ambiente Virtual (fase EaD);
- b) abertura / orientações (fase presencial);
- c) crítica do curso (fase presencial); e
- d) encerramento (fase presencial).

**7.4** Como complementação da instrução deverão ser realizadas atividades dos seguintes tipos:

- a) palestras abordando temas pertinentes à manutenção aeronáutica, sendo recomendados os seguintes tópicos (**mínimo de 4 tempos cada tema**):
  - conduta e atribuições do inspetor de manutenção aeronáutica;
  - trabalho em equipe;
  - responsabilidade penal e civil em acidente aeronáutico;
  - resistência de materiais;
  - pneus de aeronave;
  - entre outros afins.
- b) prática orientada para treinamento na ferramenta SILOMS das atividades de Inspeção níveis Base e Parque (**mínimo de 4 tempos**);
- c) visitas a empresas do ramo da manutenção aeronáutica no setor fabril de São Paulo com grau de destaque na garantia da qualidade dos serviços, sendo recomendada a empresa HBR Aviação e semelhantes. Primordial se faz esclarecer o propósito da visita de forma clara e precisa no documento de solicitação (**pelo menos 1 visita com no mínimo 4 tempos**).

**7.4.1** Os propósitos das atividades acima, bem como a seleção de novas atividades complementares para o curso, deverá sempre atender de forma primordial, no que couber, aos seguintes objetivos:

- a) atentar para a importância da atuação do inspetor quanto à conduta e atribuições na tomada de decisões na área de manutenção aeronáutica (Ac);



- b) destacar a importância do inspetor frente ao efetivo ligado a manutenção (Va);
- c) atentar para o funcionamento e sistemática da atividade de manutenção fora do Comando da Aeronáutica, no tocante às situações em que vier a envolver a atuação nessa área, em especial sobre as leis trabalhistas (Ac); e
- d) atentar para a segurança de voo no tocante aos limites dos materiais atentando (Re).

## **8 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** Esta Instrução entrará em vigor no primeiro dia útil do mês subsequente à sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

**8.2** Os casos não previstos serão resolvidos pelo Sr. Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 181/DE1, de 08 de novembro de 1985. Manual do Ministério da Aeronáutica referente a “Planejamento curricular”: MMA 37-8. **Boletim Ostensivo DEPENS**, n. 31, 27 nov. 1985.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 837/GC3, de 5 de junho de 2017. Aprova o Regulamento do Instituto de Logística da Aeronáutica: ROCA 21-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 97, 8 jun. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 69/DE-1, de 18 de março de 2010. Aprova a reedição da Instrução referente a “Elaboração e revisão de currículos mínimos”: ICA 37-4. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 055, 23 mar. 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Portaria COMGAP nº 93/1EM, de 5 de maio de 2011. Aprova a edição do Manual que estabelece o “Plano de Avaliação do ILA: MCA 37-45. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 091, de 13 de maio de 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. Portaria COMGAP nº 63/3EM, de 30 de junho de 2017. Aprova a reedição do RICA 21-50 “Regimento Interno do Instituto de Logística da Aeronáutica”: RICA 21-50. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 117, 11 jul. 2017.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DEPENS nº 266/DE-1, de 30 de agosto de 2012. Aprova a edição da Instrução referente a “Objetivos de Ensino e Níveis a Atingir na Aprendizagem”: ICA 37-521. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, n. 170, de 04 de setembro de 2012.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**DCA 19-6**

**DIRETRIZ DE CONCLUSÃO DO PROJETO PILOTO  
E PREPARAÇÃO PARA A FASE 2 DO  
APRIMORAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO DO  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**2020**



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA**



**ORGANIZAÇÃO**

**DCA 19-6**

**DIRETRIZ DE CONCLUSÃO DO PROJETO PILOTO  
E PREPARAÇÃO PARA A FASE 2 DO  
APRIMORAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO DO  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**2020**





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA**

**PORTARIA GABAER Nº 31/GC3, DE 28 DE JANEIRO DE 2021.**

Aprova a 1ª Modificação da Diretriz que dispõe sobre a conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica.

**O COMANDANTE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e XIV do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta no Processo nº 67050.000757/2021-11, procedente do Estado-Maior da Aeronáutica, resolve:

Art. 1º Aprovar a 1ª Modificação da DCA 19-6 “Diretriz da conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica”, que com esta baixa.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data da sua publicação.

**Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ**  
Comandante da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 033, de 19 de fevereiro de 2021)





## Organização

### **DIRETRIZ DE CONCLUSÃO DO PROJETO PILOTO E PREPARAÇÃO PARA A FASE 2 DO APRIMORAMENTO DA REESTRUTURAÇÃO DO COMANDO DA AERONÁUTICA**

A DCA 19-6, aprovada pela Portaria 1.399/GC3, de 9 de dezembro de 2020, é assim modificada:

#### **1 CORREÇÃO**

PÁGINA	ITEM	ALÍNEA
11	2.2.5 (modificação)	
12	2.2.5 (modificação do QUADRO)	
12	2.2.6 (modificação)	
26	4.4.1	e (modificação)
26	4.4.1	f (modificação)
30	4.7.1	w (modificação)
36	Anexo A (modificação)	

#### **2 ARQUIVO**

Depois de efetuar as substituições, archive esta folha após a página de rosto da publicação original.

#### **3 APROVAÇÃO**

Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA Nº 1.399/GC3, DE 9 DE DEZEMBRO DE 2020.

Aprova a Diretriz que dispõe sobre a conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica.

**O COMANDANTE DA AERONÁUTICA**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e XIV do art. 23 da Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, aprovada pelo Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, e considerando o que consta no Processo nº 67050.054094/2020-74, procedente do Estado-Maior da Aeronáutica, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da DCA 19-6 “Diretriz da conclusão do Projeto Piloto e preparação para a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica”, que com esta baixa.

Art. 2º A entrada em vigor do presente ato, justificada em função da urgência, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, será na data da sua publicação.

Ten Brig Ar ANTONIO CARLOS MORETTI BERMUDEZ  
Comandante da Aeronáutica



## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	9
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	9
1.2 <u>ÂMBITO</u> .....	9
<b>2 CONCEPÇÃO</b> .....	10
2.1 <u>SOB O ASPECTO ADMINISTRATIVO/INSTITUCIONAL</u> .....	10
2.2 <u>SOB O ASPECTO OPERACIONAL</u> .....	11
<b>3 COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO</b> .....	14
3.1 <u>SUBORDINAÇÃO DE BASE AÉREA, GAP E PREFEER</u> .....	14
3.2 <u>METODOLOGIA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS</u> .....	15
3.3 <u>ATRIBUIÇÕES E ENCARGOS PARA AS UNIDADES APOIADAS E APOIADORAS</u> .....	15
3.4 <u>VINCULAÇÃO DOS VETERANOS</u> .....	17
3.5 <u>ADIÇÃO DE MILITARES DA ATIVA</u> .....	17
3.6 <u>SEREP</u> .....	18
3.7 <u>ESQUADRÕES DE SAÚDE</u> .....	18
3.8 <u>MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL PARA ATENDIMENTO À IMPLANTAÇÃO DOS COMANDOS AÉREOS EM 2021</u> .....	18
3.9 <u>SUBORDINAÇÃO DA BASE AÉREA DE SÃO PAULO (BASP)</u> .....	18
3.10 <u>ESTUDO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO 3º ETA DA ALA 12 PARA ALA 11</u> ....	19
3.11 <u>ESTUDO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO 1º/15º GAV</u> .....	19
3.12 <u>CAE E CELOG – DEFINIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E SUBORDINAÇÃO DESSES CENTROS</u> .....	19
3.13 <u>UTILIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO COMAR, A NÍVEL REGIONAL, PARA AUXILIAR O PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO AEROESPACIAL</u> .....	20
<b>4 ATRIBUIÇÕES</b> .....	21
4.1 <u>DO EMAER</u> .....	21
4.2 <u>DO COMGAP</u> .....	22
4.3 <u>DO COMGEP</u> .....	23
4.4 <u>DO COMPREP</u> .....	24
4.5 <u>DO DECEA</u> .....	25
4.6 <u>DO DCTA</u> .....	26
4.7 <u>DA SEFA</u> .....	27
4.8 <u>DA ASPAER</u> .....	31
4.9 <u>DO CECOMSAER</u> .....	31
4.10 <u>DO GABAER</u> .....	31
4.11 <u>DO CIAER</u> .....	32
4.12 <u>DA CPO</u> .....	32
4.13 <u>DO INCAER</u> .....	32
<b>5 DISPOSIÇÕES FINAIS</b> .....	33
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	34
<b>Anexo A - Fases da implantação</b> .....	35

<b>Anexo B - GAPs incorporados a outras OM .....</b>	<b>37</b>
<b>Anexo C - Organograma da SEFA ao término da Fase 2 do Aprimoramento .....</b>	<b>38</b>
<b>Anexo D - Cronograma de transferência de atividades administrativas/institucionais das Alas para os Comandos Aéreos, Bases Aéreas e GAP .....</b>	<b>39</b>
<b>Anexo E - Fluxograma - Unidade Apoiada e Unidade Apoiadora .....</b>	<b>41</b>

## PREFÁCIO

O Comandante da Aeronáutica (CMTAER), na sua Diretriz DCA 19-5 – “Aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica - Projeto Piloto”, de 19 de maio de 2020, orientou no sentido de consolidar as modificações na estrutura organizacional do COMAER, promovendo os ajustes necessários ao objetivo inicial da reestruturação: separar as atividades administrativas das operacionais, bem como finalizar as ações decorrentes do processo de reestruturação organizacional, de modo a elevar o seu nível de prontidão operacional e a sua capacidade de dissuasão.

Dessa forma, a Diretriz norteou os ODGSA para a implantação e o acompanhamento do Projeto Piloto nos Comandos Aéreos Leste e Nordeste, no sentido de viabilizar o processo de aprimoramento da reestruturação da FAB, proporcionando a separação efetiva das atividades operacionais e administrativas das OM do COMAER, uma melhor supervisão das respectivas atividades, por meio de metas e indicadores, além de restaurar a referência / representatividade regionais do COMAER.

Em decorrência da DCA 19-5, foi ativada a Comissão de Implantação e Acompanhamento do Processo de Aprimoramento da Reestruturação do COMAER, pela Portaria EMAER nº 30/ISC, de 20 de maio de 2020. Essa Comissão identificou, acompanhou e agilizou os ajustes necessários durante a implantação do Projeto Piloto, com vistas a substanciar a Fase 2 do aprimoramento da reestruturação, possibilitando padronizar e normatizar procedimentos para a conclusão do processo em 2021, destacando as melhores práticas e os óbices encontrados durante essa fase.

Após avaliação e validação da Fase 1 (Projeto Piloto) do aprimoramento da reestruturação, com a consequente finalização dos estudos conduzidos por aquela Comissão, a presente Diretriz visa concluir o Projeto Piloto e nortear as ações dos ODGSA durante a Fase 2.

A Fase 2 abará a implantação dos demais Comandos Aéreos, com término em 2021, também sob a supervisão da Comissão de Implantação, conforme cronograma:

- Comando Aéreo Planalto (VI COMAR) e Comando Aéreo Amazônico (VII COMAR) **serão implantados nos meses de janeiro e fevereiro de 2021;**

- Comando Aéreo Norte (I COMAR) e Comando Aéreo Sul (V COMAR) **serão implantados nos meses de março e abril de 2021;** e

- Comando Aéreo Sudeste (IV COMAR) e Comando Aéreo Oeste (VIII COMAR) **serão implantados nos meses de maio e junho de 2021.**





## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Apresentar os resultados da Fase 1 (Projeto Piloto), com o estabelecimento das ações remanescentes a serem adotadas pelos ODGSA, a fim de concluí-la, e as diretrizes aos ODGSA para o início da Fase 2 do processo de aprimoramento da reestruturação do COMAER.

### **1.2 ÂMBITO**

Aplica-se a todas as Organizações componentes da estrutura organizacional do COMAER envolvidas neste processo.

## 2 CONCEPÇÃO

### 2.1 SOB O ASPECTO ADMINISTRATIVO/INSTITUCIONAL

**2.1.1** Algumas ações não constaram, propositalmente, da DCA 19-5 “Aprimoramento da Reestruturação do Comando da Aeronáutica - Projeto Piloto”, de 19 de maio de 2020, pois, apesar de envolverem OM sob a jurisdição dos Comandos Aéreos Leste e Nordeste, teriam de passar por um processo de avaliação e validação por parte da Comissão de Implantação e Acompanhamento.

**2.1.2** Com isso, a presente Diretriz elenca as ações resultantes de estudos por parte dos ODGSA e da Comissão de Implantação e Acompanhamento.

#### 2.1.3 COMANDO AÉREO LESTE

**2.1.3.1** A Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS) será criada e a Guarnição de Aeronáutica de Belo Horizonte (GUARNAE-BH) será extinta.

**2.1.3.2** A exemplo de todos os demais SEREP, o SEREP-RJ continua sendo uma Organização Militar (OM) subordinada administrativa e sistemicamente ao COMGEP/DIRAP. O Comando Aéreo Leste exercerá a supervisão do SEREP-RJ sem que este esteja subordinado administrativamente àquele.

**2.1.3.4** O GAP-BQ será desativado e incorporado, **até 4 de janeiro de 2021**, à estrutura organizacional da EPCAR, que passará a apoiar administrativamente o ES-BQ. O GAP-LS permanece como OM, subordinada ao Comando Aéreo Leste, e presta apoio administrativo e suporte finalístico à Guarnição de Aeronáutica de Lagoa Santa (GUARNAE-LS).

**2.1.3.5** Os Esquadrões de Saúde de Barbacena (ES-BQ), de Lagoa Santa (ES-LS) e de Santa Cruz (ES-SC) serão apoiados administrativamente pela EPCAR, pelo GAP-LS e pela BASC, respectivamente. Os Comandantes da EPCAR, CIAAR e BASC avaliarão o respectivo Comandante de Esquadrão de Saúde sediado em sua GUARNAE, conforme Sistema de Avaliação da Aeronáutica.

**2.1.3.6** O GSD-AF continua a apoiar a GUARNAE-AF, contudo passa ser parte integrante da estrutura organizacional da Ala 12, não mais da UNIFA. O ESD-BQ e o ESD-LS são, respectivamente, integrantes da estrutura organizacional da EPCAR e do CIAAR, e continuam subordinados sistemicamente ao COMPREP, via Sistema de Segurança e Defesa (SISDE).

**2.1.3.7** O GAP-GL, GAP-RJ, GAP-LS, PAAF, PAGL e PALS são subordinados ao Comando Aéreo Leste.

**2.1.3.8** A BAGL será ativada e subordinada ao Comando Aéreo Leste (III COMAR), contando com uma Tabela de Pessoal (TP) reduzida e vocacionada ao cumprimento da missão de representação institucional na GUARNAE-GL. Abrangerá em sua estrutura o Cerimonial, a recepção de autoridades e a Banda de Música, por meio de uma Assessoria de Comunicação Social. O Comandante contará também com uma Secretaria, uma Assessoria de Investigação e Justiça (AIJ), um Assessor de Inteligência e uma Assistência Religiosa.

**2.1.3.9 Até dezembro de 2021**, deverá ser analisada a possibilidade de incorporação do GAP-GL pela BAGL, com a criação de uma Divisão de Representação chefiada por Oficial Superior, com as incumbências da atual base, e a colocação do Chefe do GAP como Subcomandante.

#### **2.1.4 COMANDO AÉREO NORDESTE**

**2.1.4.1** A exemplo de todos os demais SEREP, o SEREP-RF continua sendo uma Organização Militar (OM) subordinada administrativa e sistematicamente ao COMGEP/DIRAP. O Comando Aéreo Nordeste exercerá a supervisão do SEREP-RF sem que este esteja subordinado administrativamente àquele.

**2.1.4.2** O GSD-RF passa a ser da estrutura organizacional da BARF, não mais do CINDACTA III, e continua subordinado sistemicamente ao COMPREP, via Sistema de Segurança e Defesa (SISDE).

**2.1.4.3** A PARF é subordinada ao Comando Aéreo Nordeste.

**2.1.4.5** Os Esquadrões de Saúde de Fortaleza (ES-FZ), de Natal (ES-NT) e de Salvador (ES-SV) serão apoiados administrativamente pela BAFZ, BANT e BASV, respectivamente. Os Comandantes da BAFZ, BANT e BASV avaliarão o respectivo Comandante de Esquadrão de Saúde sediado em sua GUARNAE, conforme Sistema de Avaliação da Aeronáutica.

#### **2.2 SOB O ASPECTO OPERACIONAL**

**2.2.1** As Alas 10, 11 e 12 deverão transferir todo o efetivo envolvido com as Assessorias de Controle Interno (ACI), de Comunicação Social (ACS), de Apoio Jurídico (AAJ), de Relações Institucionais (ARI), Assistência Religiosa, Serviços Sociais, Seção de Instrução Militar e Banda de Música para o respectivo Comando Aéreo, GAP e/ou Base Aérea, **até 30 de dezembro de 2020**.

**2.2.2** As Alas 10, 11 e 12 deverão transferir, após coordenação com a SEFA, o quantitativo do efetivo relacionado com as Seções e Setores de Inteligência (não associada à atividade-fim da Ala), de Pessoal, de Apoio, Execução Orçamentária, Patrimonial e Gerência Documental para o respectivo Comando Aéreo, GAP e/ou Base Aérea, **até 30 de dezembro de 2020**.

**2.2.3** As Alas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 deverão transferir seus efetivos (TP) e suas atribuições administrativas e institucionais, conforme cronograma constante do Anexo D.

**2.2.4** Todas as Alas serão Unidades Gestoras Controle (UG CONT). Para isso a SEFA deverá providenciar essa transição até o dia 4 JAN 2021, conforme consta de seu PCA 11-362.

**2.2.5** Os Destacamentos de Aeronáutica (DESTAE) e o Terminal Tático Logístico (TTL), localizados na Região Amazônica, serão subordinados e apoiados administrativamente pelas respectivas Bases Aéreas da região, conforme seguinte quadro: (NR) - Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.

<b>DESTAE / TTL</b>	<b>Subordinação Atual</b>	<b>Subordinação após Reestruturação</b>
Vilhena-RO (DESTAE-VH / SBVH)	Ala 6	BAPV
São Gabriel da Cachoeira-AM (DESTAE-UA / SBUA)	Ala 8	BAMN
Eirunepé-AM (DESTAE-EI / SWEI)		
Tabatinga-AM (TTL-TT / SBT)		

**2.2.6** A fim de evitar que a Base Aérea de Manaus crie setor dedicado à gestão do Terminal Tático Logístico (TTL), atividade já consolidada na Unidade de Apoio Logístico (UAPLOG), a Ala 8 deverá manter o apoio de militares capacitados a prover a operação e manutenção do Terminal Tático Logístico (TTL). (NR) - Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.

**2.2.7** As Alas deverão adaptar suas infraestruturas físicas locais para proporcionar o funcionamento da nova estrutura organizacional dos Comandos Aéreos Regionais (COMAR) e das Bases Aéreas, a fim de atender ao cronograma de implementação do Anexo D. O COMPREP e a SEFA realizaram visitas técnicas nas localidades para verificação dessas instalações, sendo que os Comandos Aéreos, as Bases Aéreas e as Alas deverão cumprir rigorosamente o planejamento de distribuição de instalações acordado pela SEFA e pelo COMPREP.

**2.2.8** Com isso, observando-se que não poderão constar em Planos custos associados ao Aprimoramento da Reestruturação prevendo recursos extras e que adaptações deverão ser consideradas no próprio Plano de Ação (sem previsão de complementação), chegou-se à seguinte distribuição das instalações entre COMAR, Base Aérea, Ala e GAP:

<b>COMANDO AÉREO</b>	<b>GUARNAE</b>	<b>Instalações Atuais</b>	<b>Instalações ao final do Aprimoramento</b>
<b>LESTE</b>	<b>Galeão</b>	Comando da Ala 11	Comandos da BAGL e da Ala 11
		GAP-GL	GAP-GL
	<b>Santa Cruz</b>	CHEM da Ala 12 (Hangar do Zepelin)	Comando da Ala 12
		Comando da Ala 12	Comando da BASC
<b>NORDESTE</b>	<b>Natal</b>	Ala 10 – Setor Oeste	Ala 10 – Setor Oeste
		Comando do GAP-NT	Comando da BANT

PLANALTO	Brasília	Comando do GAP-DF	Comando do COMAR VI e Chefia do GAP-DF
		Comando da Ala 1	Comandos da BABR e da Ala 1
	Anápolis	Comando da Ala 2	Comandos da BAAN e da Ala 2
AMAZÔNICO	Manaus	Comando do GAP-MN	Comando da BAMN
		Comando da Ala 8	Comandos do COMAR VII e da Ala 8
	Porto Velho	Comando da Ala 6	Comando da BAPV
		Comando do 2º/8º GAv	Comandos da Ala 6 e do 2º/8º GAv
	Boa Vista	Comando da Ala 7	Comando da BABV e alguns setores da Ala 7
		Comando do GAP-BV	Comando da Ala 7
NORTE	Belém	GAP-BE	Comando do COMAR I e parte da BABE
		Comando da Ala 9	Comandos da BABE e da Ala 9
SUL	Canoas	GAP-CO	Comando do COMAR V e parte da BACO
		Ala 3	Comandos da BACO e da Ala 3
	Santa Maria	Comando da Ala 4	Comando da BASM
		Prédio da Divisão de Pessoal do GAP-SM	Comando da Ala 4
OESTE	Campo Grande	Comando da Ala 5	Comandos do COMAR VIII e da Ala 5
		Prédio do GAP-CG (E-016)	Comando da BACG
SUDESTE	São Paulo	GAP-SP	Comando do COMAR IV e Chefia do GAP-SP

### 3. COMISSÃO DE IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A Fase 2 abará a implantação dos demais Comandos Aéreos, com término em 2021. Com isso, as conclusões dos estudos conduzidos pela Comissão de Implantação e Acompanhamento serão aplicadas na implantação desses Comandos Aéreos, conforme cronograma do Anexo A.

#### 3.1 SUBORDINAÇÃO DE BASE AÉREA, GAP E PREFAEER

**3.1.2** Os GAP-tipo E (Escola) serão desativados e absorvidos, até 04/janeiro/2021, pela estrutura organizacional da respectiva Unidade Escola (UE): GAP-BQ pela EPCAR; GAP-YS pela AFA e GAP-GW pela EEAR. Com exceção do GAP-LS que permanece ativado e apoiará o CIAAR, o PAMA-LS e outras Unidades daquela Guarnição.

**3.1.3** Os GAP-CT e GAP-AK serão desativados e absorvidos, **até 4 de janeiro de 2021**, pela estrutura organizacional, respectivamente, do CINDACTA-II e do CLA.

**3.1.4** As Bases Aéreas, GAP e Prefeituras de Aeronáutica serão subordinados, administrativa e hierarquicamente ao respectivo Comando Aéreo, conforme o cronograma de implantação, com exceção da BASP que é subordinada ao COMGAP:

- a) **até 6 de janeiro de 2021**, ativação da BABE e incorporação do GAP-BE à estrutura regimental da BABE. A BABE ficará subordinada diretamente à SEFA, enquanto o Comando Aéreo Norte (I COMAR) não for ativado (prazo previsto até abril/2021), quando então a BABE passará a ser subordinada ao I COMAR;
- b) **até fevereiro de 2021**, ativação da BACG e incorporação do GAP-CG à estrutura regimental da BACG. A BACG ficará subordinada diretamente à SEFA, enquanto o Comando Aéreo Oeste (VIII COMAR) não for ativado (prazo previsto até junho/2021), quando então a BACG passará a ser subordinada ao VIII COMAR;
- c) **até fevereiro de 2021**, subordinados ao Comando Aéreo Planalto (VI COMAR): BABR, BAAN, GAP-BR, GAP-DF, PABR e PAAN. A BABR será ativada e subordinada ao Comando Aéreo Planalto (VI COMAR), contando com uma Tabela de Pessoal (TP) reduzida e vocacionada ao cumprimento da missão de representação institucional, no perímetro do VI COMAR e da BABR. A exemplo da BAGL, sua estrutura abará o Cerimonial, a recepção de autoridades e a Banda de Música, por meio de uma Assessoria de Comunicação Social. O Comandante contará também com uma Secretaria, um Assessor de Inteligência e uma Assistência Religiosa;
- d) **até fevereiro de 2021**, subordinados ao Comando Aéreo Amazônico (VII COMAR): BAMN, BABV, BAPV e PAMN;
- e) **até abril de 2021**, subordinados ao Comando Aéreo Norte (I COMAR): BABE e PABE;
- f) **até abril de 2021**, subordinados ao Comando Aéreo Sul (V COMAR): BACO, BASM, BAFL, PACO e PACT;

g) **até junho de 2021**, subordinados ao Comando Aéreo Sudeste (IV COMAR): BAST, GAP-SP, PASP, PAGW e PAYS. Exceções feitas ao GAP-SJ e à PASJ, que serão subordinados administrativamente ao DCTA e sistemicamente à SEFA, via DIRAD; e à BASP que permanecerá subordinada ao COMGAP, devido às suas características de apoio às atividades logísticas, gerenciadas, principalmente, pelos SISCAN e SISMA;B;

h) **até junho de 2021**, subordinada ao Comando Aéreo Oeste (VIII COMAR): BACG; e

i) **até dezembro de 2021**, deverá ser analisada a possibilidade de incorporação do GAP-DF pela BABR, com a criação de uma Divisão de Representação chefiada por Oficial Superior, com as incumbências da atual base, e a colocação do Chefe do GAP como Subcomandante.

### **3.2 METODOLOGIA DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS**

**3.2.1** Para o ano de 2021, haverá Planos Internos (PI) definidos para cada OM apoiada e esses PI somente poderão ser alterados com autorização do EMAER. As Bases Aéreas e os GAP, como UG EXEC na Ação 2000 (Vida Vegetativa), são responsáveis pelas fases interna e externa dos processos licitatórios. As UG CONT, como os Comandos Aéreos Regionais e as Alas, terão como atribuição elaborar a requisição do Agente Diretor.

**3.2.2** As Bases Aéreas e os GAP, como UG EXEC na Ação 2000 (Serviço Público / Conservação e Limpeza), são os titulares dos Contratos de Serviço Público e de Conservação e Limpeza. Para isso, as titularidades dos Contratos de Serviço Público já foram transferidas, e de Conservação e Limpeza deverão ocorrer em 2021.

**3.2.3** As OM apoiadoras serão responsáveis por serviços de terceiros: energia elétrica; água e esgoto; manutenção e conservação de bens imóveis; e limpeza e conservação.

**3.2.4** A alocação de diárias, passagens e Material Permanente permanecerão a critério dos ODSA. No caso de Diárias e Passagens, em função da estrutura do SCDP, em que é necessário cadastrar o empenho emitido para a OM, no intuito de ajustar o saldo disponível para emissão de PCDP, torna-se necessário que os créditos sejam alocados no código da UG Beneficiária, ou ainda, com um PI Específico.

### **3.3 ATRIBUIÇÕES E ENCARGOS PARA AS UNIDADES APOIADAS E APOIADORAS**

**3.3.1** Todas as OM e Unidades de Aeronáutica Apoiadoras e Apoiadas deverão observar as atualizações do MCA 172-4, que versa sobre os procedimentos aplicados às Unidades de Apoio e seu inter-relacionamento com as Unidades Apoiadas.

**3.3.2** As OM e Unidades Apoiadas deverão acessar os Sistemas Corporativos para utilizar suas ferramentas. Competências, atribuições e procedimentos específicos das OM Apoiadas deverão ser disciplinados em Norma Padrão de Ação.

**3.3.3** Encontra-se em curso o processo de revisão do Regulamento de Administração da Aeronáutica (RADA) pela SEFA, a ser concluído durante o aprimoramento da reestruturação.

**3.3.4** Com isso, enquanto o novo RADA não entra em vigor, a correlação entre Unidade Apoiada e Unidade Apoiadora será regida conforme subitem que se seguem e o fluxograma dos vários processos que envolvem essas Unidades (Anexo E).



**3.3.5** Em um primeiro momento, as UG CONT não receberão recursos por não terem competência de gerir e executar os processos correspondentes, conforme o RADA vigente. A Unidade Apoiadora receberá o recurso e atenderá a demanda da Unidade Apoiada;

**3.3.6** Com relação aos Agentes Públicos Responsáveis, o Agente Diretor responderá como Ordenador de Despesa Originário, havendo a possibilidade de o Agente Diretor delegar a Ordenação de Despesa.

**3.3.7 PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS (AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS):**

a) Premissas:

- A Assessoria de Planejamento e Governança da OM apoiadora deverá coordenar o apoio na confecção dos Termos de Referência (TR), na relação Apoiadora/Apoiada; e

- Não deverá ocorrer conflito na Ordenação da Despesa. O Agente Diretor (AD) da OM/Unidade Apoiada assina os Termos de Referência (TR), cabendo ao Ordenador de Despesas (OD) da OM Apoiadora a ordenação da despesa do processo (Portaria de Classificação e Qualificação de UG - torna a maioria das Unidades em UG Controle).

b) OM Apoiada identifica necessidade; insere necessidades no Termo de Oficialização de Demanda (TOD) (bens e serviços comuns); e emite requisição no SILOMS/TR/Projeto Básico (bens e serviços específicos); e

c) OM Apoiadora consolida necessidades inseridas no TOD, conforme calendário de aquisições; auxilia e dá suporte para a confecção dos TR/Projetos Básicos; e inicia a fase interna da licitação.

**3.3.8 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (FÉRIAS):**

a) OM Apoiada encaminha Plano de Férias, aprovado pelo AD, via Módulo Férias; e

b) OM Apoiadora consolida e publica Plano de Férias.

**3.3.9 PAGAMENTO DE PESSOAL (DIÁRIAS E PASSAGENS):**

a) OM Apoiada confecciona Propostas de Concessão de Diárias e Passagens (PCDP); e insere Ordem de Serviço (OS) no SCDP; e

b) OM Apoiadora consolida PCDP e orienta os solicitantes, com a finalidade de possibilitar a concessão de diárias; processa OS, via SCDP; e realiza pagamento de diárias.

**3.3.10 TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS (DEMANDAS):**

a) OM Apoiada insere Ordens de Serviço (OS) nos sistemas informatizados específicos; e

b) OM Apoiadora consolida e atende as OS.

**3.3.11 ESTOQUES DE BENS COMUNS E FARDAMENTO (DEMANDAS):**

a) OM Apoiada insere demanda no SILOMS; e

b) OM Apoiadora recebe, consolida e atende as demandas.

**3.3.12 ASSESSORAMENTO JURÍDICO E DE CONTROLE INTERNO (DEMANDAS):**

- a) OM Apoiada formula demanda, via SIGADAER; e
- b) OM Apoiadora: Atende às demandas específicas.

Com relação ao Assessoramento Jurídico, deverá ser observado o preconizado pela DCA 19-4, que dispõe sobre o funcionamento das Assessorias Jurídicas no âmbito do COMAER, e pelo tutorial do novo Sistema Jurídico do COMAER (SIJUR).

**3.3.13 CONTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA (MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):**

- a) OM Apoiada planeja e acompanha a execução dos recursos orçamentários próprios; e emite as requisições no SILOMS; e
- b) OM Apoiadora consolida, processa e executa as movimentações de créditos orçamentários no SIAFI.

**3.3.14 CONTABILIDADE FINANCEIRA (RECEBIMENTO DE BENS E SERVIÇOS):**

- a) OM Apoiada recebe os materiais e serviços específicos no SILOMS; e
- b) OM Apoiadora processa a liquidação da despesa e pagamento aos fornecedores no SIAFI.

**3.3.15 EXECUÇÃO PATRIMONIAL (MOVIMENTAÇÃO DE BENS):**

- a) OM Apoiada movimenta os materiais de consumo, bens permanentes, intangíveis e de uso duradouro no SILOMS; e
- b) OM Apoiadora consolida e efetua as movimentações no SIAFI.

**3.3.16. ALIMENTAÇÃO DE PESSOAL (ARRANCHAMENTO):**

- a) OM Apoiada informa a previsão de arranchamento; e
- b) OM Apoiadora presta o serviço de fornecimento de alimentação, desde a confecção do cardápio até a alimentação efetiva.

**3.4 VINCULAÇÃO DOS VETERANOS**

**3.4.1** A vinculação para fins de Mobilização, Justiça e Disciplina depende da antiguidade do Comandante da OM de vinculação.

**3.4.2** Manter-se-ão os Tenentes-Brigadeiros-do-Ar vinculados ao GABAER, os demais Oficiais Gerais à DIRAP e os demais Veteranos ao respectivo SEREP da região. Portanto, não deverá constar no ROCA e RICA de Comando Aéreo qualquer referência a militares veteranos vinculados ou adidos.

**3.4.3** Para efeitos administrativos, incluindo o pagamento de pessoal, todos os Veteranos continuam vinculados às OM pagadoras.

**3.5 ADIÇÃO DE MILITARES DA ATIVA**

**3.5.1** A Adição de militares da ativa, por estarem prestando serviço em órgãos e instituições externos ao COMAER ou cumprindo missão no exterior, é regulada pela Portaria nº 180/GC1, de 30 de janeiro de 2019.

**3.5.2** Os militares designados para o cargo de Adido Militar, junto às representações diplomáticas no exterior, e de seus respectivos Adjuntos e Auxiliares, ficarão adidos ao EMAER e não mais à DIRAP, para as finalidades administrativa, de controle, de justiça e disciplina.

**3.5.3** As demais condições de Adição permanecem inalteradas.

### **3.6 SEREP**

**3.6.1** OS SEREP continuarão OM subordinadas administrativa e sistematicamente à DIRAP/COMGEP. Os Comandos Aéreos (COMAR) supervisionarão os SEREP sem que estes estejam subordinados administrativamente àqueles. Essa supervisão matricial deverá constar do ROCA e RICA de Comando Aéreo.

**3.6.2** A execução das ações inerentes ao Serviço Militar, Mobilização e Formação Militar de Temporários, em localidades isoladas, é atribuída a uma OM daquele local, com a coordenação regional do SEREP. Além das demais OM isoladas, as Bases Aéreas, nos locais onde não há SEREP, executarão tais ações, sob a coordenação regional do SEREP. Para isso, essas atribuições deverão constar do ROCA e RICA de Base Aérea.

### **3.7 ESQUADRÕES DE SAÚDE**

**3.7.1** Os Comandantes dos Esquadrões de Saúde de Alcântara (ES-AK); de Anápolis (ES-AN); de Boa Vista (ES-BV); de Campo Grande (ES-CG); de Curitiba (ES-CT); de Florianópolis (ES-FL); de Guaratinguetá (ES-GW); de Pirassununga (ES-YS); de Porto Velho (ES-PV); de Santa Maria (ES-SM); e de São José dos Campos (ES-SJ) serão avaliados, conforme Sistema de Avaliação da Aeronáutica, respectivamente, pelos Comandantes e Diretores do CLA, BAAN, BABV, BACG, CINDACTA-II, BAFL, EEAR, AFA, BAPV, BASM e DCTA. **Não haverá** qualquer mudança no tocante a subordinação sistêmica desses Esquadrões de Saúde aos Hospitais de Área.

**3.7.2** O apoio administrativo aos Esquadrões de Saúde será realizado pela OM apoiadora (GAP ou Base Aérea) da localidade em que estiverem sediados.

### **3.8 MOVIMENTAÇÕES DE PESSOAL PARA ATENDIMENTO À IMPLANTAÇÃO DOS COMANDOS AÉREOS EM 2021**

**3.8.1** Os Comandantes de Bases Aéreas serão Coronéis, preferencialmente, mais antigos do que os Comandantes de Ala.

**3.8.2** Na medida do possível, evitar movimentações (utilizar recursos humanos já disponíveis na localidade).

**3.8.3** A alocação de recursos humanos para ativação dos Comandos Aéreos deverá ser compartilhada por todas as OM dos ODSA existentes na localidade.

### **3.9 SUBORDINAÇÃO DA BASE AÉREA DE SÃO PAULO (BASP)**

**3.9.1** A BASP, pela sua localização e compartilhamento da infraestrutura aeroportuária com o maior aeroporto internacional do país, além do tráfego aéreo intenso, muito provavelmente não será considerada como uma Base de desdobramento para exercícios.

**3.9.2** A capacidade de apoio logístico prestada pela BASP foi incrementada com a chegada dos materiais destinados à FAB, no Porto de Santos. A localização privilegiada, próxima a diversos modais de transporte (rodoviário, marítimo e aéreo), destaca a BASP como um importante *hub* logístico.

**3.9.3** A BASP permanecerá subordinada ao COMGAP, devido às suas características de apoio às atividades logísticas, gerenciadas, principalmente, pelos SISCAN e SISMAB. Contudo, esta subordinação está condicionada à transferência de um Esquadrão Aéreo (EAE) para São Paulo, ou seja, se não houver EAE sediado na localidade, a BASP continuará subordinada ao COMGAP, devido a sua essência puramente logística. Se houver um EAE sediado em São Paulo, a BASP deverá ser transferida para a SEFA, a fim de atender à padronização de apoio já existente nas demais Bases Aéreas.

### **3.10 ESTUDO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO 3º ETA DA ALA 12 PARA ALA 11**

**3.10.1** Considerando-se as demandas operacionais e logísticas, somadas à revitalização da SCOAM-SC e à construção de um PCAN na Ala 12, o 3º ETA permanecerá sediado em Santa Cruz-RJ e subordinado à Ala 12, até posterior análise dos impactos da operação das aeronaves KC-390 e a possibilidade de eventual redistribuição dos C-97 do 1º/2º GAv.

**3.10.2** O EMAER deverá realizar estudo futuro sobre a redistribuição dos C-97 do 1º/2º GAv.

### **3.11 ESTUDO SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO 1º/15º GAV**

**3.11.1** Considerando-se os aspectos operacionais, logísticos, de pessoal e de preparo das equipagens, o 1º/15º GAv permanecerá sediado em Campo Grande-MS e subordinado à Ala 5. Contudo, dever-se-á aguardar o período de consolidação da operação do KC-390, nos próximos 2 a 4 anos, para a realização de novo estudo sobre a viabilidade de transferência do 1º/15º GAv.

**3.11.2** O COMPREP deverá apresentar estudo, até junho de 2021, sobre a transferência de uma aeronave C-105 do 1º/15º GAv para o 1º/9º GAv.

### **3.12 CAE E CELOG – DEFINIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E SUBORDINAÇÃO DESSES CENTROS**

**3.12.1** O CELOG passa a ser a UGE plena do COMGAP e o CAE continua como UGE dos demais ODGSA para as aquisições específicas.

**3.12.2** Deverá haver uma migração gradual das competências inerentes às aquisições logísticas do CAE, outrora realizadas pelo antigo GAL, para o CELOG, acompanhada pela movimentação gradativa do efetivo do CAE atualmente responsável por estas atividades, à medida que esses processos de aquisições forem sendo assumidos pelo CELOG. Manter-se-ão no CAE as aquisições específicas ligadas ao DECEA (antigo GAP-CEA), à SEFA (antiga SDAB) e ao COMGEP/DIRSA (antigo GAP-Saúde). Salienta-se que essas três unidades supracitadas não serão reativadas.

**3.12.3** Concomitantemente, os ODGSA envolvidos deverão envidar esforços para que haja a integração do processo de compra; a adequação do SILOMS; a atualização dos normativos internos (RCA 12-1 - Regulamento de Administração da Aeronáutica; Manual de Contratações; MCA 172-4 - Procedimentos Aplicados às Unidades de Apoio (Grupamentos de Apoio - GAP) e seu Inter-relacionamento com as Unidades Apoiadas; e correlatos); a definição mais precisa de responsabilidades de cada um dos agentes (OD UGE, OD UG CRED, ACI UGE, ACI UG CRE etc.), estabelecendo uma matriz de responsabilidades; a definição de conceitos (atividade-fim, atividade-meio, apoio administrativo, apoio ao preparo e emprego, aquisições comuns, aquisições específicas etc.); a definição dos limites de atuação dos agentes, evitando que um OD interfira ou revise os atos administrativos praticados por outra autoridade; a UG Apoiadora não baseie seus indicadores de desempenho na duração do processo sob sua responsabilidade, mas da contratação como um todo, uma vez que o que importa é o atendimento à necessidade do usuário e não o processo de compra em si; e a revisão do ROCA 21-26 - Regulamento da Diretoria de Administração da Aeronáutica para prever o apoio ao preparo e emprego da FAB.

### **3.13 UTILIZAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO COMAR, A NÍVEL REGIONAL, PARA AUXILIAR O PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO AEROESPACIAL**

Os COMAR são órgãos de supervisão em cuja estrutura não se deve inserir a execução de tarefas correlatas à Mobilização Aeroespacial, mas tão somente a coordenação de possíveis acionamentos e demandas. Dessa forma, os COMAR deverão ser informados e atualizados constantemente, pelas Organizações Militares e Unidades de Aeronáutica, responsáveis pelo levantamento e atualização dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial, que estão na sua jurisdição, apenas a fim de lhes proporcionar uma consciência situacional sobre tais infraestruturas, não cabendo aos COMAR a responsabilidade do levantamento e/ou processamento desses dados.

## 4 ATRIBUIÇÕES

### 4.1 DO EMAER

#### 4.1.1 COMPETE AO ESTADO-MAIOR DA AERONÁUTICA:

- a) encaminhar ao GABAER proposta de atualização de Portaria nº 735/GC3, de 8 de julho de 2020, que dispõe sobre a subordinação de Bases Aéreas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) encaminhar ao GABAER proposta de portaria de desativação dos GAP-AF, GAP-SC, GAP-BQ, GAP-RF, GAP-NT, GAP-YS, GAP-GW, GAP-CT, GAP-AK e GAP-BE. **Prazo: 18/ janeiro/2021.** Para o GAP-CG considerar-se-á o **prazo de 31 de março de 2021;**
- c) encaminhar ao GABAER proposta de portaria de desativação dos GAP que serão incorporados às estruturas organizacionais de outras OM. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- d) designar, por portaria do CEMAER, os Gerentes Locais dos Comandos Aéreos da Fase 2, indicados pela SEFA, que acompanharão mais próximo as atividades regionais executadas para a implantação dos respectivos Comandos Aéreos, conforme disposto pela DCA 19-5, de 19 de maio de 2020, e pela Portaria nº 30/ISC, de 20 de maio de 2020. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- e) coordenar, por meio do EGE, junto ao COMGAP, a implementação do BI (*Business Intelligence*) dos Indicadores de Acompanhamento Regional da FAB (IAR-FAB), nos Comandos Aéreos e em suas OM subordinadas e apoiadas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- f) coordenar, por meio da 4SC, junto à DIRINFRA e à SEFA, os processos de transferência administrativa do patrimônio aos Comandos Aéreos e Bases Aéreas, inclusive com os respectivos Termos de Transferência de Responsabilidade Administrativa sob Imóveis, benfeitorias e títulos de propriedade. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- g) coordenar, por meio da 5SC, a transferência da titularidade dos Contratos de Serviço Público e de Conservação e Limpeza (Ação 2000, em virtude da implantação dos Comandos Aéreos). **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- h) efetivar, sob coordenação da 2SC, junto à DIRAP/COMGEP, SIGPES, Adidâncias e demais setores envolvidos, a alteração da OM de adição, da DIRAP para o EMAER (2SC), dos militares designados para o cargo de Adido militar, junto às representações diplomáticas no exterior, e de seus respectivos Adjuntos e Auxiliares. Atualizar a ICA 34-4, a ICA 35-8, a Portaria 180/GC1, de 30 de janeiro de 2019, e os demais documentos correlatos ao assunto. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;** e
- i) realizar estudo futuro, por meio da 6SC, sobre a redistribuição das aeronaves C-97 do 1º/2º GAV.

## 4.2 DO COMGAP

### 4.2.1 COMPETE AO COMANDO-GERAL DE APOIO:

- a) confirmar, em coordenação com o EGE do EMAER, se a implementação do BI (*Business Intelligence*) dos Indicadores de Acompanhamento Regional da FAB (IAR-FAB), nos Comandos Aéreos Leste e Nordeste e em suas OM subordinadas e apoiadas, foi concluída pelo CCA-BR. **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- b) realizar a implementação do BI (*Business Intelligence*) dos Indicadores de Acompanhamento Regional da FAB (IAR-FAB), nos Comandos Aéreos e em suas OM subordinadas e apoiadas, por meio da atuação do CCA-BR, sob a orientação do EGE do EMAER. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- c) supervisionar, em coordenação com a 4SC do EMAER e a SEFA, a conclusão dos processos de transferência administrativa do patrimônio aos Comandos Aéreos Leste e Nordeste e às Bases Aéreas subordinadas (BAAF, BAFZ, BAGL, BANT, BARF e BASC), inclusive com os respectivos Termos de Transferência de Responsabilidade Administrativa sobre imóveis, benfeitorias e títulos de propriedade. **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- d) providenciar, sob a demanda dos Comandantes dos Comandos Aéreos Regionais e das Bases Aéreas, em coordenação com a 4SC do EMAER e com a SEFA, e utilizando-se do respectivo DT INFRA, a regularização dos processos de transferência administrativa dos patrimônios sob a jurisdição desses Comandos Aéreos Regionais e Bases Aéreas, com implementação prevista na Fase 2 do Aprimoramento da Reestruturação, inclusive com os respectivos Termos de Transferência de Responsabilidade Administrativa sob imóveis, benfeitorias e títulos de propriedade. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- e) providenciar as modificações no SILOMS para permitir que as OM que absorverão os GAP, conforme anexo B, possam realizar as atividades de competência das UGE plenas. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- f) participar, juntamente com a SEFA e demais ODGSA, em consequência do resultado do estudo sobre a definição das atribuições, responsabilidades e subordinação do CAE e do CELOG, dos esforços para que haja a integração do processo de compra; a adequação do SILOMS; o estabelecimento de uma matriz de responsabilidades; a definição de conceitos (atividade-fim, atividade-meio, apoio administrativo, apoio ao preparo e emprego, aquisições comuns, aquisições específicas etc.); a definição mais precisa de responsabilidades de cada um dos agentes (OD UGE, OD UG CRED, ACI UGE, ACI UG CRED, etc.); a definição dos limites desses agentes, evitando que um OD interfira ou revise os atos administrativos praticados por outra autoridade; a UG Apoiadora não baseie seus indicadores de desempenho na duração do processo sob sua responsabilidade, mas sim na contratação como um todo, uma vez que o que importa é o atendimento à necessidade do usuário e não o processo de compra em si. **Prazo: 30 de junho de 2021;**

- g) fazer constar, no ROCA e nos RICA das Organizações responsáveis pelos levantamentos dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial de que deverão, constantemente, atualizar os COMAR da sua jurisdição dos respectivos dados supracitados. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- h) supervisionar a conclusão das ações do plano específico PCA 11-361. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;** e
- i) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, no qual conste a descrição dos processos inerentes à implementação da Fase 2 do Aprimoramento da Reestruturação. **Prazo: 18 de janeiro de 2021.**

#### **4.3 DO COMGEP**

##### **4.3.1 COMPETE AO COMANDO-GERAL DO PESSOAL:**

- a) supervisionar a publicação, em coordenação com os ODSA envolvidos, das portarias específicas de movimentação de todo o efetivo envolvido com as Assessorias de Controle Interno (ACI), de Comunicação Social (ACS), de Apoio Jurídico (AAJ), de Relações Institucionais (ARI), com a Capelanía e Serviços Sociais, com a Seção de Instrução Militar e com a Banda de Música, para os Comandos Aéreos e Bases Aéreas correspondentes. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) confirmar a publicação, em coordenação com os ODSA envolvidos, das portarias específicas de movimentação total ou parcial do efetivo das Alas responsável por realizar as tarefas inerentes às Seções de Pessoal, Execução Orçamentária, Apoio, Gestão Documental e Legislação, Contabilidade Patrimonial e Assessoria de Inteligência, para os Comandos Aéreos e Bases Aéreas correspondentes, responsáveis por tais processos administrativos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- c) providenciar a atualização do SIGADAER, que engloba a nova estrutura dos Comandos Aéreos e de suas OM subordinadas e apoiadas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- d) providenciar a atualização do SIGADAER, que engloba a nova estrutura das Organizações que absorveram os GAP desativados, conforme anexo B. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- e) providenciar a movimentação do efetivo dos GAP desativados, conforme anexo B, para as OM que os absorverão. **Prazo: 4 de janeiro de 2021;**
- f) providenciar a atualização do SIGPES, que engloba a nova estrutura dos Comandos Aéreos e de suas OM subordinadas e apoiadas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- g) reeditar a NSCA 160-4 “Organização e funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica” para constar que os Comandantes de ES deverão ser avaliados pelo respectivo Comandante de Guarnição em que estiverem sediados, conforme itens 2.1.3.5, 2.1.4.5 e 3.7.1. **Prazo: 30 de dezembro de 2020;**



- h) reeditar a Portaria COMGEP nº 172/DPL, de 23 de janeiro de 2019, que designa Organizações Militares de Apoio (OMAP), a fim de incluir as Bases Aéreas ativadas pelo aprimoramento da reestruturação do COMAER como OMAP, nas localidades onde não há SEREP, a exemplo das demais OM isoladas que já executam essa missão. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- i) coordenar, junto à 2SC do EMAER, a alteração da OM de adição, da DIRAP para o EMAER (2SC), dos militares designados para o cargo de Adido militar, junto às representações diplomáticas no exterior, e de seus respectivos Adjuntos e Auxiliares. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- j) participar, juntamente com a SEFA e o COMGAP, em consequência do resultado do estudo sobre a definição das atribuições, responsabilidades e subordinação do CAE e do CELOG, dos esforços para que haja a integração do processo de compra; a adequação do SILOMS; o estabelecimento de uma matriz de responsabilidades; a definição de conceitos (atividade-fim, atividade-meio, apoio administrativo, apoio ao preparo e emprego, aquisições comuns, aquisições específicas etc.); a definição mais precisa de responsabilidades de cada um dos agentes (OD UGE, OD UG CRED, ACI UGE, ACI UG CRED, etc.); a definição dos limites desses agentes, evitando que um OD interfira ou revise os atos administrativos praticados por outra autoridade; a UG Apoiadora não baseie seus indicadores de desempenho na duração do processo sob sua responsabilidade, mas sim na contratação como um todo, uma vez que o que importa é o atendimento à necessidade do usuário e não o processo de compra em si; e a transferência gradativa do respectivo pessoal. **Prazo: 30 de junho de 2021;**
- k) fazer constar, no ROCA e nos RICA das Organizações responsáveis pelos levantamentos dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial de que deverão, constantemente, atualizar os COMAR da sua jurisdição dos respectivos dados supracitados. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- l) supervisionar a conclusão das ações do plano específico PCA 30-107. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;** e
- m) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, no qual conste a descrição dos processos inerentes à implementação da Fase 2 do Aprimoramento da Reestruturação. **Prazo: 18 de janeiro de 2021.**

#### **4.4 DO COMPREP**

##### **4.4.1 COMPETE AO COMANDO DE PREPARO:**

- a) movimentar, em coordenação com a SEFA, todo o efetivo das Alas lotado nas Assessorias de Controle Interno (ACI), de Comunicação Social (ACS), de Apoio Jurídico (AAJ), de Relações Institucionais (ARI), de Capelania e Serviços Sociais, da Seção de Instrução Militar e da Banda de Música para os Comandos Aéreos e Bases Aérea correspondentes. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) providenciar, em coordenação com a SEFA, a movimentação total ou parcial do efetivo das Alas responsável por realizar as tarefas inerentes às

Seções de Pessoal, Execução Orçamentária, Apoio, Gestão Documental e Legislação, Contabilidade Patrimonial e Assessoria de Inteligência, para os Comandos Aéreos e Bases Aéreas correspondentes, responsáveis por tais processos administrativos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**

- c) confirmar junto à SEFA a mudança de todas as Alas de UG CRED para UG CONT. **Prazo: 4 de janeiro de 2021;**
- d) providenciar, em coordenação com a SEFA, a alocação das estruturas físicas locais das Alas para o respectivo Comando Aéreo, Base Aérea ou GAP, a fim de atender ao cronograma de implementação do Anexo D. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- e) providenciar, em coordenação com a SEFA, a transferência de subordinação dos Destacamentos de Aeronáutica (DESTAE) e do Terminal Tático Logístico (TTL), localizados na Região Amazônica, das Alas 6 e 8, respectivamente, para as BAPV e BAMN. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** (NR) - Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.
- f) manter o apoio de militares do efetivo da Ala 8—capacitados a prover a operação e manutenção do Terminal Tático Logístico (TTL), localizado na Região Amazônica, conforme item 2.2.6. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** (NR) - Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.
- g) providenciar, junto ao COMGEP, as alterações que se fizerem necessárias no SIGPES, a fim de abarcar todas as mudanças organizacionais e de movimentações de pessoal das Alas, bem como a atualização das respectivas TP. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- h) fazer constar, no ROCA e nos RICA das Organizações responsáveis pelos levantamentos dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial de que deverão, constantemente, atualizar os COMAR da sua jurisdição dos respectivos dados supracitados. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- i) apresentar estudo sobre a transferência de uma aeronave C-105 do 1º/15º GAv para o 1º/9º GAv. **Prazo: 30 de junho de 2021;**
- j) supervisionar a conclusão das ações do plano específico PCA 11-363/2020. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;** e
- k) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, no qual conste a descrição dos processos inerentes à implementação da Fase 2 do Aprimoramento da Reestruturação. **Prazo: 18 de janeiro de 2021.**

#### **4.5 DO DECEA**

##### **4.5.1 COMPETE AO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO:**

- a) supervisionar a conclusão das ações do plano específico PCA 11-364/2020. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;**

- b) adequar as instalações dos ramais da Rede de Telecomunicações de Comando do COMAER (RTCAER) em função da implantação dos Comandos Aéreos e de suas OM subordinadas e apoiadas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- c) atualizar os anexos A e B do MCA 102-7 “Endereços telegráficos das OM”, em função da implantação dos Comandos Aéreos e de suas OM subordinadas e apoiadas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- d) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, no qual conste a descrição dos processos inerentes à implementação da Fase 2 do Aprimoramento da Restruturação. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- e) implementar as necessárias mudanças na estrutura organizacional do CINDACTA II, bem como dos documentos e normas do DECEA pertinentes, para que o citado Centro absorva as atribuições do GAP-CT. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- f) participar, juntamente com a SEFA e o COMGAP, em consequência do resultado do estudo sobre a definição das atribuições, responsabilidades e subordinação do CAE e do CELOG, dos esforços para que haja a integração do processo de compra; a adequação do SILOMS; o estabelecimento de uma matriz de responsabilidades; a definição de conceitos (atividade-fim, atividade-meio, apoio administrativo, apoio ao preparo e emprego, aquisições comuns, aquisições específicas etc.); a definição mais precisa de responsabilidades de cada um dos agentes (OD UGE, OD UG CRED, ACI UGE, ACI UG CRED, etc.); a definição dos limites desses agentes, evitando que um OD interfira ou revise os atos administrativos praticados por outra autoridade; a UG Apoiadora não baseie seus indicadores de desempenho na duração do processo sob sua responsabilidade, mas sim na contratação como um todo, uma vez que o que importa é o atendimento à necessidade do usuário e não o processo de compra em si. **Prazo: 30 de junho de 2021;** e
- g) fazer constar, no ROCA e nos RICA das Organizações responsáveis pelos levantamentos dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial de que deverão, constantemente, atualizar os COMAR da sua jurisdição dos respectivos dados supracitados. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021.**

#### **4.6 DO DCTA**

##### **4.6.1 COMPETE AO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL:**

- a) efetivar, em coordenação com a SEFA, a subordinação administrativa do GAP-SJ e da PASJ ao DCTA, e sistêmica à SEFA, via DIRAD. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) fazer constar, no ROCA e nos RICA das Organizações responsáveis pelos levantamentos dos dados das infraestruturas relacionadas à Mobilização Aeroespacial de que deverão, constantemente, atualizar os COMAR da sua jurisdição dos respectivos dados supracitados. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** e

- c) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, no qual conste a descrição dos processos inerentes à implementação da Fase 2 do Aprimoramento da Restruturação. **Prazo: 18 de janeiro de 2021.**

#### **4.7 DA SEFA**

##### **4.7.1 COMPETE À SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO DA AERONÁUTICA:**

- a) supervisionar a publicação, junto ao COMGEP e aos ODSA envolvidos, da movimentação de todo o efetivo lotado nas Assessorias de Controle Interno (ACI), de Comunicação Social (ACS), de Apoio Jurídico (AAJ), de Relações Institucionais (ARI), de Capelania e Serviços Sociais, da Seção de Instrução Militar e da Banda de Música para os Comandos Aéreos e Bases Aéreas correspondentes. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) supervisionar a publicação, junto ao COMGEP e aos ODSA envolvidos, da movimentação total ou parcial do efetivo das Alas responsável por realizar as tarefas inerentes às Seções de Pessoal, Execução Orçamentária, Apoio, Gestão Documental e Legislação, Contabilidade Patrimonial e Assessoria de Inteligência, para os Comandos Aéreos e Bases Aéreas correspondentes, responsáveis por tais processos administrativos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- c) atualizar a Portaria nº 916/GC3, de 3 de setembro de 2020, confirmando a classificação e qualificação de todas as Alas de UG CRED para UG CONT, conforme PCA 11-362 da SEFA. **Prazo: 4 de janeiro de 2021;**
- d) atualizar o ROCA 21-116/2020 “COMANDO AÉREO” e o ROCA 21-117/2020 “BASE AÉREA”, a fim de contemplar as alterações decorrentes da conclusão dos estudos conduzidos pela Comissão de Implantação e Acompanhamento do Aprimoramento da Reestruturação, conforme Atas das Reuniões. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;**
- e) atualizar o ROCA 21-53 “REGULAMENTO DAS BASES AÉREAS SUBORDINADAS À SEFA”, para que estejam em consonância com o ROCA 21-117/20 “BASE AÉREA”. **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- f) elaborar o ROCA e o RICA das Bases Aéreas de Representação Institucional (BABR e BAGL), com estrutura organizacional e TP reduzidas, contendo o Cerimonial, a recepção de autoridades e a Banda de Música (BM), por meio de uma Assessoria de Comunicação Social (ACS), uma Secretaria, uma Assessoria de Investigação e Justiça (AIJ), um Assessor de Inteligência e uma Assistência Religiosa (AREL). **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- g) atualizar os RICA dos Comandos Aéreos, destacando que o Comando Aéreo exercerá a supervisão matricial das suas OM subordinadas, através de indicadores regionais. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- h) atualizar os RICA das Bases Aéreas, destacando que, nos locais onde não há SEREP, as Bases Aéreas executarão as ações inerentes ao Serviço Militar, Mobilização e Formação Militar de Temporários, sob a coordenação

regional do SEREP. Onde houver SEREP, a SMOB faz parte da estrutura desse SEREP, conforme Portaria Nº 1.099/GC3, de 26 de julho de 2017, que "Aprova o Regulamento do Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica". **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**

- i) subordinar o GAP-GL, GAP-RJ, GAP-LS, PAAF, PAGL e PALS ao Comando Aéreo Leste. Encaminhar ao EMAER as minutas desses atos de subordinação, os quais deverão ser assinados pelo Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- j) subordinar a PARF ao Comando Aéreo Nordeste, não mais ao CEAP. Encaminhar ao EMAER a minuta desse ato de subordinação, o qual deverá ser assinado pelo Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 18 de dezembro de 2020;**
- k) efetivar a incorporação do GAP-BE e do GAP-CG, respectivamente, à estrutura regimental da BABE e da BACG. Essas Bases Aéreas estarão subordinadas diretamente à SEFA, enquanto o Comando Aéreo Norte (I COMAR) e o Comando Aéreo Oeste (VIII COMAR) não forem ativados, quando então passarão a ser subordinadas ao respectivo COMAR. **Prazo: 06/janeiro/2021 e 26/fevereiro/2021, respectivamente;**
- l) elaborar os RICA da BABE e da BACG, em consonância com o ROCA 21-117/2020 "BASE AÉREA". **Prazo: 06 de janeiro de 2021 e 26 de fevereiro de 2021, respectivamente;**
- m) efetivar a desativação dos GAP-BE e GAP-CG, inclusive com a renomeação do campo "nome fantasia", do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da Receita Federal do Brasil (RFB), e consequentemente, do campo "título", da Tabela Administrativa do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). As minutas de portarias de desativação deverão ser encaminhadas ao EMAER para assinatura do Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 29 de janeiro de 2021 e 31 de março de 2021, respectivamente;**
- n) efetivar a desativação do GAP-BQ, GAP-YS e GAP-GW e sua incorporação, respectivamente, à estrutura organizacional da EPCAR, da AFA e da EEAR. As minutas de portarias de desativação deverão ser encaminhadas ao EMAER para assinatura do Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 4 de janeiro de 2021;**
- o) efetivar a desativação do GAP-CT e GAP-AK e sua incorporação, respectivamente, à estrutura organizacional do CINDACTA-II e do CLA. As minutas de portarias de desativação deverão ser encaminhadas ao EMAER para assinatura do Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 4 de janeiro de 2021;**
- p) efetivar a desativação do GAP-AN, GAP-MN, GAP-BV, GAP-PV, GAP-CO e GAP-SM, com a migração da estrutura regimental, respectivamente, à BAAN, BAMN, BABV, BAPV, BACO e BASM. As minutas de portarias de desativação deverão ser encaminhadas ao EMAER para assinatura do Comandante da Aeronáutica. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**

- q) acompanhar a publicação da portaria de desativação dos GAP-AF, GAP-SC, GAP-BQ, GAP-RF, GAP-NT, GAP-YS, GAP-GW, GAP-CT, GAP-AK e GAP-BE, que está sob responsabilidade do EMAER e do GABAER. **Prazo: 18/janeiro/2021.** Para o GAP-CG considerar-se-á o **prazo de 31 de março de 2021;**
- r) acompanhar a publicação da portaria de desativação dos GAP-AN, GAP-MN, GAP-BV, GAP-PV, GAP-CO e GAP-SM, que está sob responsabilidade do EMAER e do GABAER. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- s) coordenar com o COMGAP a viabilização das necessárias modificações nos Sistemas Corporativos do COMAER de forma que as OM que absorverão os GAP, conforme anexo B, possam realizar as atividades de competência das UGE plenas. **Prazo: 18 de janeiro de 2021;**
- t) subordinar as Bases Aéreas, GAP e Prefeituras de Aeronáutica, administrativa e sistemicamente, à SEFA, via respectivo Comando Aéreo, não mais ao CEAP, com exceção do GAP-SJ, da PASJ e da BASP. Encaminhar ao EMAER as minutas desses atos de subordinação, os quais deverão ser assinados pelo Comandante da Aeronáutica **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- u) acompanhar a efetivação, a cargo do DCTA, da subordinação administrativa do GAP-SJ e da PASJ ao DCTA, e sistêmica à SEFA, via DIRAD. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- v) manter a subordinação da FAYS à SEFA, via DIRAD. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- w) coordenar, com o COMPREP, a transferência de subordinação dos Destacamentos de Aeronáutica (DESTAE) e do Terminal Tático Logístico (TTL), localizados na Região Amazônica, das Alas 6 e 8, respectivamente, para as BAPV e BAMN, com a consequente atualização dessas competências nos RICA dessas Bases Aéreas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** (NR) - Portaria GABAER nº 31/GC3, de 28 de janeiro de 2021.
- x) orientar os Comandantes dos Comandos Aéreos Regionais e das Bases Aéreas, que serão implementados na Fase 2 do Aprimoramento da Reestruturação, para que eles definam os patrimônios sob suas responsabilidades, com base em suas jurisdições, e demandem o respectivo DT INFRA apoiador da região para que efetue a regularização dos processos de transferência de patrimônios, inclusive com os Termos de Transferência de Responsabilidade Administrativa sob imóveis, benfeitorias e títulos de propriedade. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- y) efetivar a desativação do CEAP e a criação da Subdiretoria de Apoio (SDAP), dentro da estrutura organizacional da DIRAD, com a consequente atualização do ROCA e RICA da SEFA. Os Comandos Aéreos são subordinados diretamente à SEFA, e à SDAP incumbe prestar o apoio sistêmico e normativo a eles e as suas OM subordinadas. Encaminhar ao

EMAER a minuta desse ato de desativação, o qual deverá ser submetido ao Comandante da Aeronáutica. **Prazo: 30 de junho de 2021;**

- z) indicar os Subcomandantes dos Comandos Aéreos como Gerentes Locais regionais do processo de aprimoramento da reestruturação na região, conforme previsto na Portaria EMAER nº 30/ISC, de 20 de maio de 2020. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- aa) renomear o campo “nome fantasia”, do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da Receita Federal do Brasil (RFB), e consequentemente, o campo “título”, da Tabela Administrativa do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), dos Grupamentos de Apoio para as respectivas Bases Aéreas, em função da implantação dos Comandos Aéreos e das Bases Aéreas da Fase 2. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- bb) coordenar, com os demais ODGSA, em consequência do resultado do estudo sobre a definição das atribuições, responsabilidades e subordinação do CAE e do CELOG, os esforços para que haja a integração do processo de compra; a adequação do SILOMS; o estabelecimento de uma matriz de responsabilidades; a definição de conceitos (atividade-fim, atividade-meio, apoio administrativo, apoio ao preparo e emprego, aquisições comuns, aquisições específicas etc.); a definição mais precisa de responsabilidades de cada um dos agentes (OD UGE, OD UG CRED, ACI UGE, ACI UG CRED, etc.); a definição dos limites desses agentes, evitando que um OD interfira ou revise os atos administrativos praticados por outra autoridade; a UG Apoiadora não baseie seus indicadores de desempenho na duração do processo sob sua responsabilidade, mas sim na contratação como um todo, uma vez que o que importa é o atendimento à necessidade do usuário e não o processo de compra em si. **Prazo: 30 de junho de 2021;**
- cc) migrar gradualmente, em coordenação com o COMGAP, as competências inerentes às aquisições logísticas do CAE, outrora realizadas pelo antigo GAL, para o CELOG, acompanhada pela movimentação gradativa do efetivo do CAE atualmente responsável por estas atividades, à medida que esses processos de aquisições forem sendo assumidos pelo CELOG. **Prazo: 30 de junho de 2021;**
- dd) atualizar, em consequência do resultado do estudo sobre a definição das atribuições, responsabilidades e subordinação do CAE e do CELOG, o RCA 12-1 - Regulamento de Administração da Aeronáutica; o Manual de Contratações; o MCA 172-4 - Procedimentos Aplicados às Unidades de Apoio (Grupamentos de Apoio - GAP) e seu inter-relacionamento com as Unidades Apoiadas; o ROCA 21-26 - Regulamento da Diretoria de Administração da Aeronáutica; e demais documentos internos correlatos ao assunto. **Prazo: 30 de junho de 2021;**
- ee) analisar a possibilidade de incorporação do GAP-DF pela BABR e do GAP-GL pela BAGL, com a criação de uma Divisão de Representação chefiada por Oficial Superior, com as incumbências das atuais bases, e a colocação dos Chefes dos GAP como Subcomandantes. **Prazo: 20 de dezembro de 2021;** e

- ff) elaborar plano específico (Plano do Comando da Aeronáutica-PCA), em coordenação com os demais ODSA, para a descrição das ações inerentes à implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021.**

#### **4.8 DA ASPAER**

##### **4.8.1 COMPETE À ASSESSORIA PARLAMENTAR DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA:**

- a) efetivar as alterações que se fizerem necessárias na Norma do Sistema de Relações Institucionais da Aeronáutica, mediante NSCA específica, a fim de contemplar as alterações decorrentes da implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: 26 de fevereiro de 2021.**

#### **4.9 DO CECOMSAER**

##### **4.9.1 COMPETE AO CENTRO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA AERONÁUTICA:**

- a) elaborar Plano Específico de Comunicação para divulgação da Fase 2 do processo de Aprimoramento da Reestruturação, com a ativação dos 6 (seis) Comandos Aéreos Regionais e suas respectivas OM Subordinadas, bem como apresentar como ficará a estrutura organizacional do COMAER ao final de todo o processo. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;** e
- b) efetivar as alterações que se fizerem necessárias na Norma do Sistema de Comunicação Social da Aeronáutica, mediante NSCA específica, a fim de contemplar as alterações decorrentes da implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: 26 de fevereiro de 2021.**

#### **4.10 DO GABAER**

##### **4.10.1 COMPETE AO GABINETE DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA:**

- a) providenciar, após coordenação com o COMGEP, COMPREP e SEFA, os Decretos de nomeação dos Oficiais-Generais que comandarão os Comandos Aéreos Regionais e as Alas, a fim de atender à implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) atualizar, se necessário, a Portaria vigente que consolida e define os requisitos aos cargos privativos de Oficial-General no âmbito do Comando da Aeronáutica, devido às alterações decorrentes da conclusão do Projeto Piloto. **Prazo: 26 de fevereiro de 2021;**
- c) publicar, em coordenação com o COMGEP, COMPREP e SEFA, as Portarias de designação dos Comandantes de Base Aérea, dos Comandantes de Ala e dos Chefes de GAP, a fim de atender à implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** e
- d) assistir o EMAER na publicação dos atos normativos de competência do Comandante da Aeronáutica, do Ministro da Defesa ou do Presidente da República, referentes à conclusão do aprimoramento da reestruturação do COMAER. **Prazo: conforme demanda.**



#### 4.11 DO CIAER

##### **4.11.1 COMPETE AO CENTRO DE INTELIGÊNCIA DA AERONÁUTICA:**

- a) adequar os recursos de Telefonia Segura Governamental (TSG) para atendimento às necessidades da nova estrutura dos Comandos Aéreos e das Bases Aéreas. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** e
- b) efetivar as alterações que se fizerem necessárias na Norma do Sistema de Inteligência da Aeronáutica, mediante NSCA específica, a fim de integrar as atividades de inteligência, a nível regional, utilizando-se da estrutura dos Comandos Aéreos Regionais e das Bases Aéreas . **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021.**

#### 4.12 DA CPO

##### **4.12.1 COMPETE À COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA:**

- a) adequar a distribuição de avaliados, avaliadores e revisores, a fim de atender às alterações impostas pela implantação dos Comandos Aéreos. **Prazo: 15 de janeiro de 2021;** e
- b) efetivar, no Sistema de Avaliação da Aeronáutica, a despeito da subordinação sistêmica à DIRSA, via SISAU, que o Comandante do Esquadrão de Saúde será avaliado pelo respectivo Comandante de OM onde estiver sediado, conforme itens 2.1.3.5, 2.1.4.5 e 3.7.1. **Prazo: 15 de janeiro de 2021.**

#### 4.13 DO INCAER

##### **4.13.1 COMPETE AO INSTITUTO HISTÓRICO-CULTURAL DA AERONÁUTICA:**

- a) coordenar, junto aos ODGSA, as ações para viabilizar o cumprimento do previsto na ICA 904-1/2013 "Registro de Fatos Históricos e Pesquisa Historiográfica no Comando da Aeronáutica", em relação ao cadastro histórico e ao livro histórico das OM objetos da implementação dos Comandos Aéreos. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;**
- b) coordenar, junto à SEFA e ao COMGEP, a alocação de museólogo e/ou historiador na Assessoria de Comunicação Social (ACS) dos Comandos Aéreos, a fim de que esse Comando seja elo do Sistema Histórico-Cultural do COMAER. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021;** e
- c) efetivar as alterações que se fizerem necessárias no Sistema Histórico-Cultural do COMAER, mediante ato normativo específico, a fim de contemplar as alterações decorrentes da implantação do Comando Aéreo Planalto. **Prazo: conforme cronograma de implantação dos Comandos Aéreos em 2021.**

## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** A Comissão de Implantação e Acompanhamento do Aprimoramento da Reestruturação continuará exercendo suas atribuições, conforme Portaria nº 30/1SC, de 20 de maio de 2020.

**5.2** Todos os Comandantes de Comando Aéreo (COMAR) serão Majores-Brigadeiros-do-Ar. No entanto, devido ao período de transição, poderá algum COMAR ser, inicialmente, comandado por Brigadeiro-do-Ar.

**5.3** Os Comandantes de Comando Aéreo Regional poderão propor a indicação de seus Subcomandantes.

**5.4.** Não deverá haver previsão de recursos orçamentários extras para o processo de Aprimoramento da Reestruturação do COMAER. Adaptações deverão ser consideradas no próprio Plano de Ação, sem previsão de complementação, por exemplo, para reformas e/ou obras.

**5.5** Sempre que necessário, serão emitidas reedições, modificações e/ou atualizações desta Diretriz, em função da supervisão exercida e da análise da conjuntura.

**5.6** Essa Diretriz não esgota as situações vindouras decorrentes da implantação do Aprimoramento da Reestruturação e eventuais necessidades vislumbradas deverão ser submetidas ao EMAER, via Comissão de Acompanhamento da Implantação, para deliberações a respeito e posterior apreciação do Comandante da Aeronáutica.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. “Diretriz para o aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica - Projeto Piloto”. **DCA 19-5**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 30/ISC, de 20 de maio de 2020. Dispõe sobre a comissão de implantação e acompanhamento do processo de aprimoramento da reestruturação do Comando da Aeronáutica (COMAER).

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Regulamentação das Organizações: ICA 19-1*. Brasília, DF, 2005.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. *Implantação e Gerenciamento de Sistemas no COMAER: ICA 700-1*. Brasília, DF, 2006.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação da Aeronáutica. “Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica”: **NSCA 5-1**. Rio de Janeiro, RJ, 2011.

## Anexo A – Fases da implantação

FASES	COMANDOS AÉREOS e JURISDIÇÕES	OM SUBORDINADAS	OM INCORPORADAS	SUPORTE	PERÍODO PARA IMPLANTAÇÃO
1	<b>LESTE (III COMAR)</b> Rio de Janeiro, Espírito Santo e Minas Gerais	BAGL	-	GUARNAE-GL	IMPLANTADO
		GAP-GL	-	GUARNAE-GL	
		PAGL		GUARNAE-GL	
		BAAF	GAP-AF	GUARNAE-AF	
		PAAF	-	GUARNAE-AF	
		BASC	GAP-SC	GUARNAE-SC	
		GAP-RJ	-	GUARNAE-RJ	
		GAP-LS	-	GUARNAE-LS	
		PALS	-	GUARNAE-LS	
	<b>NORDESTE (II COMAR)</b> Piauí, Ceará, Rio Grande do Norte, Paraíba, Pernambuco, Alagoas, Sergipe e Bahia	BARF	GAP-RF	GUARNAE-RF	IMPLANTADO
		PARF	-	GUARNAE-RF	
		PANT	-	GUARNAE-NT	
		BANT	GAP-NT	GUARNAE-NT	
		BAFZ	-	GUARNAE-FZ	
		BASV	-	GUARNAE-SV	
2	<b>PLANALTO (VI COMAR)</b> Goiás, Tocantins e Distrito Federal	BAAN	GAP-AN	GUARNAE-AN	JAN e FEV 2021
		PAAN	-	GUARNAE-AN	
		BABR	-	GUARNAE-BR	
		GAP-DF	-	GUARNAE-BR	
		GAP-BR	-	GUARNAE-BR	
		PABR	-	GUARNAE-BR	
	<b>AMAZÔNICO (VII COMAR)</b> Amazonas, Acre, Roraima e Rondônia	BAMN	GAP-MN	GUARNAE-MN	JAN e FEV 2021
		PAMN	-	GUARNAE-MN	
		BABV	GAP-BV	GUARNAE-BV	
		BAPV	GAP-PV	GUARNAE-PV	
	<b>NORTE (I COMAR)</b> Pará, Amapá e Maranhão	BABE <sup>(3)</sup>	GAP-BE	GUARNAE-BE	MAR e ABR 2021
		PABE	-	GUARNAE-BE	
	<b>SUL (V COMAR)</b> Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul	BACO	GAP-CO	GUARNAE-CO	
		PACO	-	GUARNAE-CO	
		BAFL	-	GUARNAE-FL	
		BASM	GAP-SM	GUARNAE-SM	
		PACT	-	GUARNAE-CT	

	<b>SUDESTE (IV COMAR)</b> São Paulo	GAP-SP	-	GUARNAE-SP	<b>MAIO e JUN 2021</b>
		PASP	-	GUARNAE-SP	
		BAST	-	GUARNAE-SP	
		PAYS	-	GUARNAE-YS	
		PAGW	-	GUARNAE-GW	
	<b>OESTE (VIII COMAR)</b> Mato Grosso e Mato Grosso do Sul	BACG <sup>(3)</sup>	GAP-CG	GUARNAE-CG	

Obs. 1) O GAP-SJ e a PASJ são OM subordinadas administrativamente ao DCTA e sistemicamente à SEFA, via DIRAD, e apoiam as OM da GUARNAE-SJ.

2) A BASP é subordinada ao COMGAP.

3) A BABE será ativada **até 06/JAN/2021**, e a BACG, **até FEV/2021**, sendo seus respectivos GAPs absorvidos. Ficarão, inicialmente, subordinadas diretamente à SEFA, passando aos COMAR na medida em que os mesmos forem ativados.

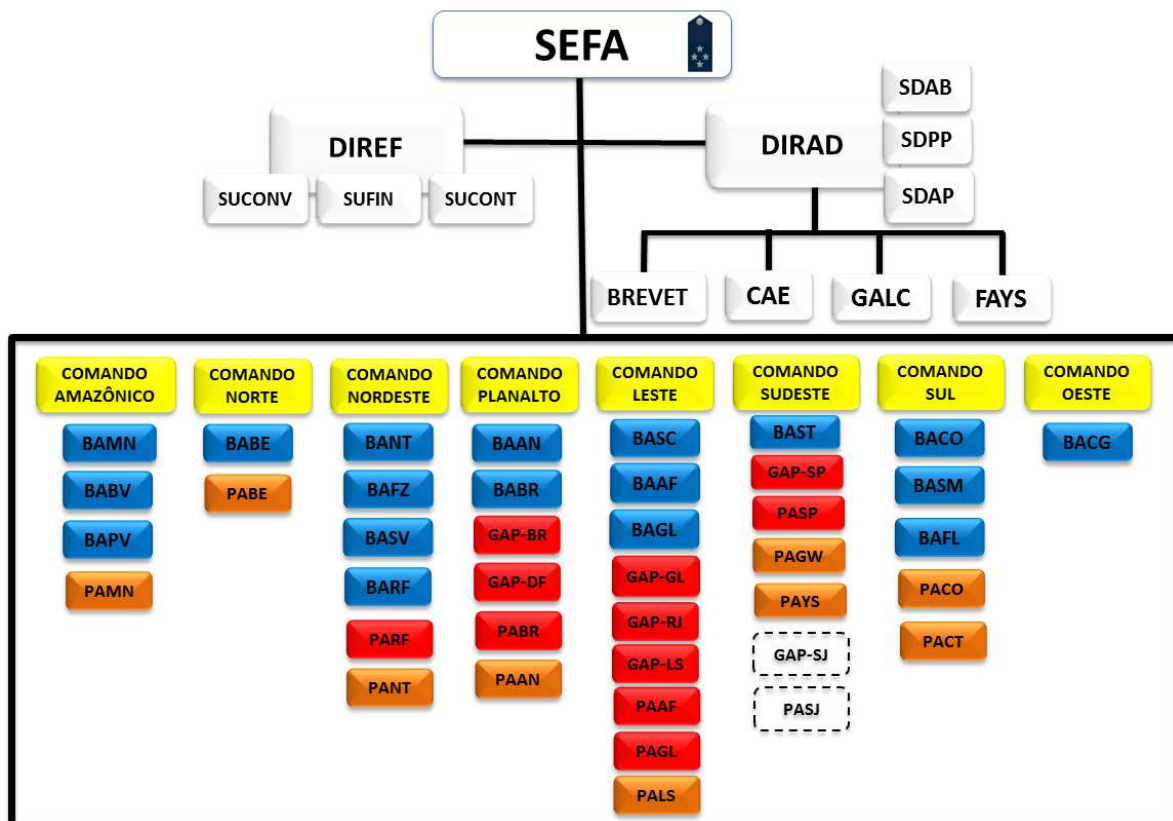
**Anexo B - GAPs incorporados a outras OM**

OM	INCORPORA	PRAZO PARA INCORPORAÇÃO	ABRANGÊNCIA DE APOIO
<b>CINDACTA-II</b>	GAP-CT	<b>04/JAN/2021</b>	GUARNAE-CT
<b>EEAR</b>	GAP-GW		GUARNAE-GW
<b>EPCAR</b>	GAP-BQ		GUARNAE-BQ
<b>AFA</b>	GAP-YS		GUARNAE-YS
<b>CLA</b>	GAP-AK		GUARNAE-AK

Obs.:1) O GAP-LS permanece como OM subordinada, administrativa e sistemicamente, ao Comando Aéreo Leste (III COMAR) e apoia o CIAAR, PAMA-LS e demais OM da GUARNAE-LS.

2) O GAP-SJ e a PASJ são OM subordinadas administrativamente ao DCTA e sistemicamente à SEFA, via DIRAD, e apoiam as OM da GUARNAE-SJ.

### Anexo C - Organograma da SEFA ao término da Fase 2 do Aprimoramento



Obs.: O GAP-SJ e a PASJ estão na região do Comando Aéreo Sudeste (COMAR IV), mas são OM subordinadas administrativamente ao DCTA e sistemicamente à SEFA, via DIRAD.

**Anexo D - Cronograma de transferência de atividades administrativas/institucionais das Alas para os Comandos Aéreos, Bases Aéreas e GAP.**

<b>Atividade Administrativa / Institucional</b>	<b>Ala (transfere)</b>	<b>Comando Aéreo (recebe)</b>	<b>Base Aérea / GAP (recebe)</b>	<b>Data</b>
<b>Assessorias Jurídicas, Relações Institucionais, Comunicação Social Cerimonial, Banda de Música, Serviço Social, Assistência Religiosa, Educação Física, Instrução Militar e Inteligência (não associada à atividade-fim)</b>	<b>Ala 12</b>	<b>Leste</b>	<b>BASC</b>	<b>30 Dez 2020</b>
	<b>Ala 11</b>	<b>Leste</b>	<b>BAGL</b>	
			<b>GAP-GL</b>	
	<b>Ala 10<sup>(1)</sup></b>	<b>-</b>	<b>BANT<sup>(1)</sup></b>	
	<b>Ala 8</b>	<b>Amazônico</b>	<b>BAMN</b>	<b>Fev 2021</b>
	<b>Ala 6</b>	<b>-</b>	<b>BAPV</b>	
	<b>Ala 7</b>	<b>-</b>	<b>BABV</b>	
	<b>Ala 1</b>	<b>Planalto</b>	<b>BABR</b>	
			<b>GAP-DF</b>	
			<b>GAP-BR</b>	
	<b>Ala 2<sup>(1)</sup></b>	<b>-</b>	<b>BAAN<sup>(1)</sup></b>	
	<b>Ala 9<sup>(2)</sup></b>	<b>Norte</b>	<b>BABE<sup>(2)</sup></b>	<b>Abril 2021</b>
	<b>Ala 3</b>	<b>Sul</b>	<b>BACO</b>	
	<b>Ala 4</b>	<b>-</b>	<b>BASM</b>	
	<b>Ala 5<sup>(2)</sup></b>	<b>Oeste</b>	<b>BACG<sup>(2)</sup></b>	<b>Jun 2021</b>

Obs: 1) Os Comandantes das Alas 2 e 10 exercerão, respectivamente, o Comando da Guarnição Aeronáutica de Anápolis e de Natal, face à sua antiguidade na localidade. Contudo, todo o efetivo e as estruturas organizacionais relacionados às atividades de relações institucionais; comunicação social; cerimonial; assessoria jurídica, justiça e disciplina; banda de música; serviço social; assistência religiosa; educação física e instrução militar farão parte da TP da BAAN e da BANT, prestando o apoio demandado pelo Comandante da GUARNAE. O efetivo e a estrutura organizacional relacionados à atividade de Inteligência permanecerão subordinadas à respectiva Ala.

2) Como a BABE será ativada até 06/JAN/2021, e a BACG, até FEV/2021, as Alas 9 e 5 deverão movimentar, em coordenação com a SEFA a fim de cumprir este cronograma, o efetivo destinado a essas Bases Aéreas lotado nos(as): Assessorias de Controle Interno (ACI), de Comunicação Social (ACS), de Apoio Jurídico (AAJ), de Relações



Institucionais (ARI), Capelania e Serviços Sociais, Seção de Instrução Militar, Banda de Música, Seções de Pessoal, Execução Orçamentária, Apoio, Gestão Documental e Legislação, Contabilidade Patrimonial e Assessoria de Inteligência.

### Anexo E - Fluxograma – Unidade Apoiada e Unidade Apoiadora

