

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**



**RECRUTAMENTO E MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL**

**AVICON QOCon Tec MAG 1-2022/2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONVOCAÇÃO,  
INCORPORAÇÃO E CADASTRAMENTO EM BANCO DE  
DADOS DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS, NA ÁREA DO  
MAGISTÉRIO, PARA O ANO DE 2022/2023.**

**2022**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**

PORTARIA DIRAP Nº 145/3SM, DE 20 DE JUNHO DE 2022.

Processo Seletivo para Convocação, Incorporação e Cadastramento em Banco de Dados de Oficiais temporários, na área do Magistério, para o ano de 2022/2023 (QOCon Tec MAG 1-2022/2023).

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PESSOAL**, por delegação de competência do Comandante da Aeronáutica, estabelecida pela Portaria nº 258/GC3, de 14 de março de 2022; no uso das atribuições que lhe confere o art. 10, inciso IV do Regulamento da Diretoria de Administração do Pessoal (ROCA 21-32/2021), aprovado pela Portaria nº 184/GC3, de 19 de novembro de 2021; o previsto no inciso IV e no §2º do art. 20 do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, “Regulamento da Reserva da Aeronáutica”, resolve:

Art. 1º Aprovar o Aviso de Convocação do Processo Seletivo para Convocação, Incorporação e Cadastramento em Banco de Dados, de Profissionais de Nível Superior, na área de Magistério, com vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, em caráter temporário, para o ano de 2022/2023 (QOCon Tec MAG 1-2022/2023).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Maj Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA  
Diretor de Administração do Pessoal

Publicado no Diário Oficial da União nº 116, Seção 1, de 22 de junho de 2022.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	<b>6</b>
1.1	FINALIDADE	6
1.2	AMPARO NORMATIVO	6
1.3	APLICAÇÃO	6
1.4	DIVULGAÇÃO	7
1.5	RESPONSABILIDADE	7
1.6	DAS VAGAS	7
1.7	DA REMUNERAÇÃO MENSAL	7
1.8	SITUAÇÃO APÓS A INCORPORAÇÃO	8
1.9	ANEXOS	9
1.10	CALENDÁRIO DE EVENTOS	9
1.11	DA IMPUGNAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO	9
<b>2</b>	<b>OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO</b>	<b>10</b>
2.1	PÚBLICO ALVO	10
2.2	QUADRO DE OFICIAIS DA RESERVA DE 2ª CLASSE CONVOCADOS	10
2.3	CONVOCAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO	10
<b>3</b>	<b>PARTIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO</b>	<b>10</b>
3.1	CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO	10
3.2	REQUISITOS ESPECÍFICOS	11
<b>4</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>11</b>
4.1	ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO	11
4.2	RESULTADO DA INSCRIÇÃO	12
<b>5</b>	<b>SELEÇÃO</b>	<b>12</b>
5.1	ETAPAS	12
5.2	ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED)	13
5.3	VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD)	15
5.4	AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)	15
5.5	CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI)	17
5.6	INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU) E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (AP)	19
5.7	TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)	21
5.8	AVALIAÇÃO DIDÁTICA (AD)	22
5.9	CONCENTRAÇÃO FINAL (CF)	23
5.10	HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (HI)	23
<b>6</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>24</b>
6.1	INTERPOSIÇÃO	24
6.2	RECURSO QUANTO AO PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO INTERNA	25
6.3	RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DA VALIDAÇÃO DOCUMENTAL	25
6.4	RECURSO QUANTO À AVALIAÇÃO CURRICULAR	25
6.5	RECURSO QUANTO À INSPEÇÃO DE SAÚDE	26
6.6	RECURSO QUANTO À AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	26
6.7	RECURSO QUANTO AO TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO	26
<b>7</b>	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>27</b>
7.1	COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS	27
7.2	DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS	27
7.3	UNIFORMES E TRAJES	27
7.4	CRITÉRIOS DE DESEMPATE	27
7.5	EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO	27
7.6	INCORPORAÇÃO	28
7.7	VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO	28
<b>8</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>29</b>

**SUMÁRIO DE ANEXOS**

<b>ANEXO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PÁG</b>
A	Siglas e Vocábulo e Códigos de Especialidades	30
B	Calendário de Eventos	32
C	Endereços das Organizações Militares (OM) Responsáveis	36
D	Quadro de Especialidades e Localidades	38
E	Requisitos Específicos	42
F	Lista de Verificação de Documentos	46
G	Parâmetros de Qualificação Profissional - Geral	47
H	Ficha de Avaliação Curricular - Geral	51
I	Modelo de Currículo Profissional	55
J	Modelo de Ficha de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor da OM	57
K	Lista de Verificação de Documentos de Saúde	58
L	Modelo de Atestado Médico Psiquiátrico	59
M	Modelo de Atestado Psicológico	60
N	Declaração de Isenção de Conflito de Interesses	61
O	Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF)	62
P	Modelo de Requerimento em Grau de Recurso	65
Q	Modelo de Declaração de Interesse de Participação em Processo Seletivo Posterior, por Apresentar Estado de Gravidez	66
R	Formulário de Pontuação da Avaliação Didática	67

**O PROFISSIONAL MILITAR**

*“O caráter do militar não deve ser corrompido pela cobiça e delírio da autopromoção; nem pela omissão, covardia, maledicência, sequer pela inércia, comodismo, e muito menos pela ostentação, vaidade ou prepotência. A Força Aérea é forte pelas virtudes de desprendimento, solidariedade e idealismo dos seus homens e mulheres, que fizeram o juramento de bem-servir com eficiência e profissionalismo, na paz e na guerra, sempre fiéis às suas consciências.”*

DCA 11-45/2018

**PROCESSO SELETIVO PARA CONVOCAÇÃO, INCORPORAÇÃO E CADASTRAMENTO EM BANCO DE DADOS DE OFICIAIS TEMPORÁRIOS, NA ÁREA DO MAGISTÉRIO, PARA O ANO DE 2022/2023 (QOCon Tec MAG 1-2022/2023).**

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O voluntário deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso de Convocação (AVICON), a fim de verificar se atende à totalidade das condições e requisitos para eventual investidura da função, sendo de sua exclusiva responsabilidade a observância dos prazos e o correto preenchimento e entrega da documentação solicitada.

A inscrição implicará ao voluntário a aceitação irrestrita das normas e das condições estabelecidas neste AVICON, bem como de outras que vierem a ser publicadas no decorrer da seleção.

**A participação dos voluntários, no presente processo seletivo, não implica, por parte da Força Aérea Brasileira, qualquer compromisso quanto à incorporação às fileiras da FAB.**

### **1.1 FINALIDADE**

Regular e divulgar as condições e os procedimentos aprovados para a inscrição e participação neste Processo Seletivo.

### **1.2 AMPARO NORMATIVO**

O presente AVICON tem por fundamento as seguintes legislações:

- a. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- b. Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, “Lei do Serviço Militar”;
- c. Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, “Estatuto dos Militares”;
- d. Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, “Reestruturação da carreira militar e Sistema de Proteção Social dos Militares” e Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001, “Lei de Remuneração dos Militares”, regulamentada pelo Decreto nº 4.307, de 18 de julho de 2002;
- e. Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966, “Regulamento da Lei do Serviço Militar”;
- f. Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022, “Regulamento da Reserva da Aeronáutica”;
- g. ICA 160-6, de 27 de janeiro de 2016 “Instruções Técnicas das Inspeções de Saúde na Aeronáutica”;
- h. NSCA 160-14, de 1º de março de 2021 “Abordagem do uso indevido de substâncias psicoativas na Aeronáutica”; e
- i. NSCA 54-4, de 23 de novembro de 2020 “Aplicação do Teste de Avaliação do Condicionamento Físico para Exames de Admissão, Seleção e Avisos de Convocação do Comando da Aeronáutica (COMAER)”.

### **1.3 APLICAÇÃO**

1.3.1 Às Organizações Militares (OM) do COMAER envolvidas na seleção; e

1.3.2 A todos os voluntários à prestação do Serviço Militar, em caráter temporário, interessados em participar da seleção, que atendam às condições e às normas estabelecidas neste AVICON.

## **1.4 DIVULGAÇÃO**

1.4.1 O ato de aprovação do presente AVICON encontra-se publicado no Diário Oficial da União (DOU) e em Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA).

1.4.2 Para conhecimento dos interessados, este AVICON e todas as publicações estarão disponíveis no seguinte endereço eletrônico: **[www.convocacaotemporarios.fab.mil.br](http://www.convocacaotemporarios.fab.mil.br)**

1.4.3 O endereço eletrônico citado no **item 1.4.2** é o meio oficial de comunicação da Comissão de Seleção Interna (CSI) e deverá ser utilizado pelos voluntários para obtenção de informações a respeito do acompanhamento de todas as Etapas do Processo Seletivo.

1.4.4 As informações a respeito de **datas, locais e horários** de realização dos eventos somente serão transmitidas por meio do endereço eletrônico citado no **item 1.4.2**.

## **1.5 RESPONSABILIDADE**

1.5.1 O Processo Seletivo será regido por este AVICON, o qual será executado pelas CSI e supervisionado pelos Serviços Regionais de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica (SEREP) e demais órgãos do COMAER que tenham envolvimento com as atividades de seleção ou OM responsáveis, listadas no **Anexo C**.

1.5.2 É de inteira responsabilidade do voluntário a leitura, o conhecimento pleno deste AVICON e de seus anexos, bem como o acompanhamento das publicações dos resultados e dos comunicados referentes ao Processo Seletivo, por meio do endereço eletrônico do AVICON, citado no **item 1.4.2**.

1.5.3 A inscrição neste Processo Seletivo implica, por parte do voluntário, no conhecimento das legislações previstas no **item 1.2** e na aceitação irrestrita das normas e das condições estabelecidas neste AVICON, bem como de todas as demais instruções que eventualmente vierem a ser aprovadas e divulgadas no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

**1.5.4 Recomenda-se aos voluntários que se antecipem à obtenção dos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações a serem apresentados na Concentração Inicial, bem como todos os documentos necessários para as demais Etapas do presente Processo Seletivo.**

## **1.6 DAS VAGAS**

1.6.1 As vagas estão distribuídas conforme o estabelecido no **Anexo D** deste AVICON.

1.6.2 As vagas fixadas serão preenchidas pelos voluntários que forem selecionados, classificados e habilitados à incorporação, por localidade.

## **1.7 DA REMUNERAÇÃO MENSAL**

1.7.1 O voluntário, ao ser incorporado para a realização do EAT/EIT, fará jus à remuneração mensal e aos demais direitos remuneratórios, que se iniciam na data e OM de incorporação, correspondentes ao **Posto de ingresso**, de acordo com a legislação que versa sobre a remuneração dos militares das Forças Armadas.

1.7.2 De acordo com a Portaria COMGEP nº 135/ISC, de 22 de março de 2021, os militares temporários do serviço voluntário, convocados com base no art. 27 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, receberão, a partir da conclusão da primeira fase do estágio de adaptação ou equivalente, o Adicional de Habilitação correspondente à formação ou ao tipo de curso considerado como requisito obrigatório no presente Processo Seletivo.

## **1.8 SITUAÇÃO APÓS A INCORPORAÇÃO**

1.8.1 Ao serem incorporados, os convocados serão declarados Aspirantes a Oficial, incluídos no Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados (QOCon), bem como no Corpo de Oficiais da Reserva da Aeronáutica.

1.8.2 Ao serem incorporados os convocados realizarão o **Estágio de Adaptação Técnico (EAT)** que se destina a adaptar e preparar os incorporados às condições peculiares do Serviço Militar Temporário e ao exercício das demais atividades militares concernentes às áreas profissionais em que atuarão no âmbito do COMAER, bem como ao aprimoramento profissional dos integrantes do QOCon.

1.8.3 O EAT terá duração total de 12 (doze) meses, a contar da data de incorporação, divididos em três fases:

- a) 1ª fase, com duração prevista de 60 (sessenta) dias corridos, será realizada em uma das OM constantes no **Anexo C**, ou em outras designadas pelo COMAER, e destinar-se-á a adaptar os incorporados à atividade militar por meio da instrução militar e treinamentos específicos concernentes ao uso de armamento militar e de emprego de tropa;
- b) 2ª fase visa a adaptar o incorporado à atividade funcional por intermédio do trabalho na respectiva área de atuação; e
- c) 3ª fase visa ao aprimoramento profissional.

1.8.4 O Oficial/Aspirante a Oficial que, porventura, não venha a obter grau mínimo de aproveitamento no EAT/EIT será licenciado do serviço ativo por conveniência do serviço, conforme dispõe a alínea “b”, parágrafo 3º do art. 121 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), alterado pela Lei nº 13.954, 16 de dezembro de 2019.

1.8.5 Os oficiais da reserva não remunerada, oriundos da Aeronáutica, que já tenham integrado o QOCon, e aqueles da reserva não remunerada, oriundos de Forças Armadas distintas da Aeronáutica, que tenham realizado estágios equivalentes em outras Forças, ao serem incorporados, realizarão o **Estágio de Instrução Técnico (EIT)**.

1.8.6 O EIT destina-se a atualizar e complementar a instrução ministrada no EAT ou em estágios equivalentes ministrados pelas outras Forças Armadas, aos oficiais da reserva não remunerada que venham a ser incorporados.

1.8.7 Para efeito deste AVICON, os seguintes estágios serão considerados como equivalentes ao EAT:

- a) Estágio de Adaptação de Oficiais Temporários (EAOT) - Aeronáutica;
- b) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) - Aeronáutica;
- c) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) - Marinha;
- d) Estágio de Serviço Técnico (EST) - Marinha;
- e) Estágio de Instrução e de Preparação para Oficiais Temporários (EIPOT) - Exército;
- f) Estágio de Adaptação e Serviço (EAS) - Exército;
- g) Estágio de Instrução Complementar de Engenheiro Militar (EICEM) - Exército; e
- h) Estágio de Serviço Técnico (EST) - Exército.

1.8.8 O EIT terá duração total de 12 (doze) meses, a contar da data de incorporação, podendo ser prorrogado nos termos do Capítulo V do Decreto nº 10.986, de 8 de março de 2022.

1.8.9 Os oficiais da reserva não remunerada, oriundos da Aeronáutica, realizarão o EIT na OM para a qual venham a ser designados.

1.8.10 Os oficiais da reserva não remunerada, oriundos de Forças Armadas distintas da Aeronáutica, ao serem incorporados para a realização do EIT, deverão submeter-se a um período de adaptação ao



Serviço Militar no COMAER, que será realizado concomitantemente com a 1ª fase do EAT e concluirão o EIT nas OM para as quais venham a ser designados.

1.8.11 Os incorporados para a realização do EAT ou do EIT estarão sujeitos ao ordenamento jurídico vigente, afeto aos militares, aceitando consciente e voluntariamente os deveres nele impostos.

1.8.12 Os voluntários que forem incorporados deverão observar o que prevê a Emenda Constitucional nº 77, de 11 de fevereiro de 2014, que estende **apenas** aos profissionais de saúde das Forças Armadas a possibilidade de cumulação de cargo a que se refere o art. 37, inciso XVI, alínea “c” da Constituição Federal, com prevalência da atividade militar.

## **1.9    ANEXOS**

1.9.1 Os Anexos constituem parte integrante deste AVICON, cujas informações devem ser lidas e conhecidas pelos voluntários.

1.9.2 Para melhor compreensão das orientações e entendimento das Siglas e Vocábulo usados nestas instruções, o voluntário deverá consultar o **Anexo A**.

1.9.3 Os anexos constantes deste AVICON, cujos preenchimentos são da responsabilidade dos voluntários, deverão ser preenchidos pelos próprios e, se forem editados, deverão manter a estrutura de sua redação, sendo de inteira responsabilidade do voluntário a referida edição.

## **1.10   CALENDÁRIO DE EVENTOS**

1.10.1 Para a realização de todas as Etapas previstas neste Processo Seletivo, incluindo as informações pormenorizadas, o voluntário deverá observar, rigorosamente, o cumprimento do estabelecido no Calendário de Eventos constante do **Anexo B**, bem como os prazos, horários, locais e datas de comparecimento divulgados pela CSI, por meio do endereço eletrônico citado no **item 1.4.2**.

## **1.11    DA IMPUGNAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

1.11.1 As regras do presente AVICON, em qualquer um dos seus itens, poderão ser impugnadas no prazo de 7 (sete) dias corridos, a partir do seu lançamento na página do Certame QOCon Tec MAG 1-2022/2023 ([www.convocacaotemporarios.fab.mil.br](http://www.convocacaotemporarios.fab.mil.br)), no DOU ou no BCA, por meio do e-mail da Subdiretoria do Serviço Militar, da Diretoria de Administração do Pessoal (DIRAP), [servicotemporario.dirap@fab.mil.br](mailto:servicotemporario.dirap@fab.mil.br).

## 2 OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO

### 2.1 PÚBLICO ALVO

2.1.1 O presente Processo Seletivo destina-se a selecionar, convocar, incorporar e cadastrar em banco de dados, cidadãos brasileiros natos, de ambos os sexos, que sejam voluntários à prestação do Serviço Militar Temporário, que tenham concluído o Ensino de Nível Superior, que preencham os **Requisitos Específicos** exigidos no **Anexo E**, para o desempenho da profissão nas especialidades de interesse do COMAER, e que atendam às condições e às normas estabelecidas neste AVICON.

2.1.2 O voluntário que for incorporado às fileiras da Força Aérea Brasileira, em consequência do presente Processo Seletivo, poderá ser empregado em quaisquer atividades militares ou consideradas de natureza militar, nas OM a que estiver vinculado, bem como em missões que se destinam a defender a Pátria e a garantir os poderes constituídos, a lei e a ordem, conforme previsto nos art. 5º e 6º da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 “Estatuto dos Militares”.

### 2.2 QUADRO DE OFICIAIS DA RESERVA DE 2ª CLASSE CONVOCADOS

2.2.1 O Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados, destina-se a suprir as necessidades de Oficiais para o exercício de funções especializadas, de caráter temporário, do interesse do COMAER.

### 2.3 CONVOCAÇÃO PARA INCORPORAÇÃO

2.3.1 O número de convocações para a incorporação dos voluntários aprovados em todas as Etapas estará a critério do COMAER.

2.3.2 A Administração poderá efetuar novas convocações, dentre os voluntários habilitados à incorporação, respeitando-se a sequência da classificação, por especialidade e localidade, até a validade deste Processo Seletivo, conforme item 7.7.1.

2.3.3 Ao indicar a sua opção de localidade, o voluntário deverá consultar o **Anexo C** deste AVICON.

2.3.4 O voluntário somente será incorporado na especialidade e localidade para a qual concorre.

## 3 PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

### 3.1 CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO

3.1.1 São condições para a participação, sob pena de exclusão da seleção:

- a. ser brasileiro nato;
- b. ser voluntário;
- c. não ter completado **41 (quarenta e um) anos** de idade até a data da sua incorporação;
- d. possuir os Requisitos Específicos exigidos para a área profissional pretendida, conforme **Anexo E**;
- e. caso seja ex-militar ou militar da ativa, **não ter completado 72 (setenta e dois) meses**, de efetivo serviço, prestado a qualquer uma das Forças Armadas, contínuos ou não, considerada qualquer espécie de Serviço Militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros) até a data da incorporação;
- f. estar classificada, no mínimo, no “Bom Comportamento”, se praça da ativa;
- g. não ser praça estabilizada das Forças Armadas ou de Força Auxiliar;

- h. não ter sido o Oficial excluído do serviço ativo por indignidade ou incompatibilidade, e a praça excluída ou licenciada a bem da disciplina;
- i. não ter sido, anteriormente, desligado de curso ou estágio ministrado em estabelecimento militar de ensino, por motivo disciplinar ou de conceito moral;
- j. possuir idoneidade moral, que poderá ser apurada por meio de averiguação da vida pregressa junto aos órgãos públicos competentes;
- k. não estar respondendo, na data prevista para a incorporação, a processo criminal na Justiça Militar ou Comum;
- l. não estar cumprindo pena por crime comum, militar ou eleitoral, nem estar submetido a medida de segurança;
- m. não ter sido condenado em processo criminal com sentença transitada em julgado;
- n. não ter sido punido por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, em processo disciplinar, administrativo ou judicial;
- o. não ter sido desincorporado, expulso ou julgado desertor, nos termos da legislação que regula o Serviço Militar;
- p. se do sexo masculino, encontrar-se em dia com as obrigações militares por ocasião da Etapa de Concentração Final/Habilitação à Incorporação;
- q. não ser detentor de Certificado de Isenção do Serviço Militar motivado por incapacidade física, mental ou moral;
- r. não se encontrar, na data prevista para a incorporação, no exercício de qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que da Administração Pública Indireta, mesmo que de natureza temporária, exceto para os profissionais da área de saúde;
- s. estar em dia com suas obrigações eleitorais; e
- t. estar devidamente inscrito no Conselho Regional da Profissão, quando existir, habilitando o voluntário para o exercício da atividade profissional em estrita observância à legislação específica.

### 3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.2.1 Os Requisitos Específicos estão descritos no **Anexo E** deste AVICON.

3.2.2 Para habilitar-se à convocação, o voluntário deverá ter concluído o Ensino Superior, possuir os Requisitos Específicos, da especialidade em que vai concorrer, e cumprir as condições exigidas no **item 3.1.1**.

## 4 **INSCRIÇÃO**

### 4.1 ORIENTAÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1.1 A inscrição importa no conhecimento e na aceitação do disposto neste AVICON bem como em seus anexos, e declarações constantes no ato da inscrição, devendo o voluntário certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a área pretendida.

4.1.2 A inscrição deverá ser realizada no período previsto no Calendário de Eventos (**Anexo B**) deste AVICON, por meio do endereço eletrônico [www.convocacaotemporarios.fab.mil.br](http://www.convocacaotemporarios.fab.mil.br).

4.1.3 Ao acessar o endereço eletrônico, o voluntário deverá:

- a. realizar seu cadastro (o preenchimento do cadastro não configura a inscrição); e
- b. realizar a inscrição, por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição (FI), declarações e demais dados solicitados.

4.1.4 Caso o voluntário venha a esquecer sua senha, poderá recuperá-la através do link “NÃO LEMBRA SUA SENHA?”.

4.1.5 Na realização do cadastro, o voluntário deverá certificar-se de que cadastrou todos os dados corretamente durante o período de inscrição, previsto no Calendário de Eventos (**Anexo B**), pois, fora desse período, não será possível alterar ou incluir qualquer informação.

4.1.6 Somente após o término do período de inscrição, de acordo com o Calendário de Eventos (**Anexo B**), será possível a impressão da Ficha de Inscrição, que deverá ser encadernado, juntamente com os demais documentos, constantes no **item 5.2.2**.

4.1.7 O voluntário somente poderá inscrever-se para uma ÚNICA especialidade e localidade previstas no **Anexo D**.

**4.1.8 O COMAER não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, desta forma o Comando da Aeronáutica recomenda que os voluntários NÃO deixem para realizar suas inscrições no final do período de inscrição.**

## **4.2 RESULTADO DA INSCRIÇÃO**

4.2.1 Ao término do período de inscrição, será publicada uma relação geral, em ordem alfabética, dos voluntários inscritos via internet.

4.2.2 As pontuações informadas pelos voluntários na inscrição **NÃO** são definitivas, já que foram geradas com base apenas nas informações cadastradas pelos voluntários.

4.2.3 Assim, a pontuação estará sujeita às modificações decorrentes da verificação realizada pela CSI, na Etapa de Avaliação Curricular (AC), caso o voluntário seja relacionado para esta Etapa.

## **5 SELEÇÃO**

### **5.1 ETAPAS**

5.1.1 A seleção será constituída das seguintes Etapas:

- a. Entrega de Documentos (ED);
- b. Validação Documental (VD);
- c. Avaliação Curricular (AC);
- d. Concentração Inicial (CI);
- e. Inspeção de Saúde (INSPSAU) e Avaliação Psicológica (AP);
- f. Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF);
- g. Avaliação Didática (AD)
- h. Concentração Final (CF); e
- i. Habilitação à Incorporação (HI).

5.1.2 Uma vez divulgados pela CSI, os dias, horários e locais de cada Etapa, essas informações tornam-se vinculantes, sendo compulsório o comparecimento do voluntário ou seu **procurador**. Sendo assim, **NÃO** haverá segunda chamada para a realização de qualquer Etapa supracitada.

5.1.3 Em todas as Etapas deste Processo Seletivo, será obrigatório o porte do documento oficial de identificação original de acordo com o **item 5.2.12**, nas quais o voluntário ou seu **procurador** possa ser identificado.

5.1.4 A participação nas Etapas do Processo Seletivo do voluntário ou do seu representante legal (**procurador**), para os casos previstos neste AVICON, somente ocorrerá na localidade em que o voluntário optou no momento da inscrição.

5.1.5 O **procurador**, para os casos previstos, deverá apresentar uma procuração do voluntário, manuscrita ou digitada, com a **firma reconhecida em cartório** ou apresentar uma procuração,

**portando as originais da sua identidade e do outorgante**, a fim de atender ao Art. 3º, inciso I da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

## 5.2 ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED)

5.2.1 A chamada para a Etapa de ED será em quantidade estabelecida pela CSI, nos dias, locais e horários divulgados de acordo com o Calendário de Eventos deste AVICON.

5.2.2 Os documentos constantes do **Anexo F**, abaixo relacionados deverão ser entregues em cópias simples. Deverão ser numeradas, frente e verso, da seguinte forma: nº da folha/nº total de folhas (Ex: 01/20, 02/20, 03/20...). Em seguida o voluntário deverá rubricar ao lado da numeração de cada folha. Por fim, deverão ser **encadernadas, do tipo espiral, com capa transparente e contracapa preta ou azul**, na sequência abaixo estabelecida:

- a) Lista de Verificação de Documentos, conforme **Anexo F**;
- b) Ficha de Inscrição (FI);
- c) Cópia do documento oficial de identificação (frente e verso), para voluntários civis, ou cópia do documento de identidade militar dentro da validade (frente e verso), para voluntários militares da ativa;
- d) Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- e) Cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento;
- f) Cópia do certificado de reservista ou prova de quitação com o serviço militar, para voluntários do sexo masculino;
- g) Se militar da ativa, Ficha de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor da OM em que serve, conforme **Anexo J**;
- h) Cópia da declaração emitida pela Organização Militar em que serviu/serve contendo o tempo de serviço e o comportamento ou cópia das folhas de alterações ou do histórico militar, para militares da ativa e reserva não remunerada;
- i) Currículo Profissional, conforme **Anexo I**, o qual poderá ser editado com a inserção de informações profissionais pertinentes;
- j) Cópia do diploma/certificado de graduação, de acordo com o previsto no **Anexo E**; em substituição às cópias do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior, previsto nesta alínea, serão aceitas Declarações/Certidões de conclusão, desde que acompanhadas do Histórico Escolar do respectivo curso;
- k) Cópia da certidão ou declaração expedida pelo respectivo Órgão de Classe Profissional, quando a profissão exigir, expedida, no máximo, há 90 (noventa) dias da data da entrega dos documentos;
- l) Cópia de diploma ou certificado de conclusão de cursos de **pós-formação**, de acordo com os Parâmetros de Qualificação Profissional, previstos na letra A dos **Anexos G**;
- m) Cópia da Certidão negativa da Polícia Federal, expedida pelo Departamento de Polícia Federal, que poderá ser obtida pelo voluntário por meio da página [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br);
- n) Cópias da Certidão negativa da Justiça Militar da União, expedida pelo Superior Tribunal Militar, que poderá ser obtida pelo voluntário por meio da página [www.stm.jus.br](http://www.stm.jus.br);
- o) Cópia da Certidão negativa criminal da Justiça Estadual ou Distrital, correspondente à Unidade da Federação de seu domicílio;
- p) Cópia da Certidão negativa da Justiça Criminal Federal expedida dentro do prazo de validade consignado no documento, correspondente à Unidade da Federação de seu domicílio;
- q) Cópia da Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE ([www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)) expedida, no máximo, há 30 dias da data de entrega dos documentos ou comprovante de votação da última eleição, 1º turno e 2º turno, se houver.
- r) Ficha de Avaliação Curricular, conforme **Anexo H**;

- s) Cópia do Comprovante de experiência profissional (Atividades Didáticas), de acordo com os Parâmetros de Qualificação Profissional, previstos na letra B dos **Anexos G**.
- t) Cópia do comprovante de Atividade Científica, de acordo com os Parâmetros de Qualificação Profissional, previstos na letra C dos **Anexos G**;

5.2.3 No que se refere à alínea “I” do **item 5.2.2**, os voluntários deverão apresentar, **para fins de análise e cômputo de pontuação** no quesito “CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO”, cópias de diplomas e/ou de certificados de conclusão de cursos de **pós-graduação**, conforme abaixo:

- a) cópia dos diplomas/certificados de conclusão de cursos de pós-graduação “*Stricto Sensu*” (mestrado e/ou doutorado) **declarados, referentes à especialidade a que concorre**, devidamente registrados pelo Órgão Público competente e emitidos por instituições de Ensino Superior credenciadas junto ao Ministério da Educação ou, ainda, cópias das declarações, devidamente autenticadas, expedidas pelos estabelecimentos de ensino, reconhecidos pelo órgão federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente, atestando a conclusão dos referidos cursos; e
- b) cópia dos diplomas/certificados de conclusão de cursos de pós-graduação “*Lato Sensu*” (especialização) **declarados** (duração igual ou superior a 360 horas/aula), **referentes à especialidade a que concorre**, emitidos por instituições de educação superior devidamente credenciadas junto ao Ministério da Educação, devidamente registrados, ou, ainda, declarações autenticadas expedidas pelos estabelecimentos de ensino reconhecidos pelo órgão federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente, atestando a conclusão dos referidos cursos.

5.2.4 Para os Cursos de Especialização, previstos na **alínea “b”** do **item 5.2.3**, o voluntário deverá comprovar, por meio de certificado, que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).

5.2.5 Caso o certificado não comprove que o Curso de Especialização foi realizado de acordo com as normas do CNE, deverá ser anexada declaração da Instituição de Ensino, atestando que o curso atende às normas do CNE.

5.2.6 **SOMENTE SERÁ ACEITA** a entrega dos documentos previstos no **item 5.2.2** em data e horários divulgados pela CSI, no endereço eletrônico do Processo Seletivo, dentro do período estabelecido no Calendário de Eventos (**Anexo B**)

5.2.7 A entrega dos documentos previstos no **item 5.2.2** deverá ser realizada pelo próprio voluntário ou por intermédio de um **procurador para este fim instituído**.

5.2.8 A Entrega de Documentos é uma Etapa de caráter **QUANTITATIVO** dos documentos entregues, **SEM**, contudo, analisá-los e **NÃO SERÁ** emitido parecer sobre a correspondência destes com os documentos solicitados no item 5.2.2 deste AVICON. **A análise dos documentos será realizada durante as fases seguintes, Validação Documental (VD) e Avaliação Curricular (AC).**

5.2.9 Caso **NÃO** entregue os documentos na forma prevista no **Item 5.2.2** deste AVICON, o voluntário poderá ser **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.2.10 Os voluntários deverão atentar para a entrega dos documentos exigidos neste AVICON, **NÃO** cabendo **RECURSO** para apresentação posterior desses documentos.

5.2.11 O voluntário que apresentar boletim de ocorrência policial registrando roubo, furto ou extravio do documento de identificação, poderá participar da Etapa correspondente, desde que o boletim tenha sido emitido em até 30 (trinta) dias antes da data prevista para a referida Etapa;

5.2.12 Somente serão considerados documentos oficiais de identificação válidos:

- a. carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública ou Defesa Social, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos e similares);
- b. passaporte;
- c. carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade;
- d. carteira de trabalho; e
- e. carteira nacional de habilitação.

### 5.3 VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD)

5.3.1 A Etapa VD consiste na análise **QUALITATIVA** dos documentos entregues pelos voluntários por ocasião da Etapa ED.

5.3.2 Caso qualquer dos documentos apresentados seja classificado como “**NÃO VÁLIDO**”, o voluntário receberá o parecer **INDEFERIDO** e o motivo do indeferimento será publicado, conforme o Calendário de Eventos.

5.3.3 **NÃO SERÃO VALIDADOS** protocolos em substituição a documentos, documentos ilegíveis, com rasuras ou emendas que impossibilitem a leitura de seu conteúdo, tampouco os documentos que não atenderem às especificações contidas neste AVICON.

5.3.4 Os Diplomas ou Certificados de Curso Superior realizados à distância somente serão válidos quando expedidos por instituição credenciada e registrados na forma da lei.

5.3.5 Os diplomas expedidos por universidades estrangeiras deverão ser revalidados por universidades públicas, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

5.3.6 Os diplomas de Mestrado e Doutorado expedidos por universidades estrangeiras deverão ser reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

5.3.7 Os Diplomas ou Certificados de Conclusão de Cursos realizados no exterior, somente serão considerados, para fins de pontuação, quando estiverem traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

### 5.4 AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)

5.4.1 A Etapa AC, realizada por meio da análise dos documentos comprobatórios dos Parâmetros de Qualificação Profissional, contabiliza um total de até 100 (cem) pontos, em estrita observância às normas contidas neste AVICON.

5.4.2 Somente serão avaliados os currículos que forem considerados válidos na Etapa de Validação Documental.

5.4.3 Somente serão considerados, para fins de avaliação curricular, o período de experiência profissional adquirida ou cursos de pós-formação referentes à especialidade a que concorre concluídos até o último dia previsto para a inscrição.

5.4.4 Para que seja computada a pontuação relativa aos cursos de pós-formação, serão aceitos somente os diplomas/certificados em que conste a carga horária, conforme parâmetros dos **Anexos G**.

5.4.5 É vedado o somatório de diplomas/certificados com a finalidade de atingir a carga horária mínima, exigida para cada curso, conforme parâmetros dos **Anexos G**.

5.4.6 Para fins de cômputo de pontuação estabelecido nos Parâmetros de Qualificação Profissional, os voluntários deverão apresentar comprovantes de acordo com as especificações a seguir:

#### 5.4.6.1 Experiência profissional na administração pública civil ou militar:

- a. documento expedido por órgão do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo (ou impressão do CNPJ e da Razão Social) do órgão expedidor, do setor ou respectivo Órgão Responsável, constando nome completo do assinante, data e assinatura, que informe o período, com data completa de início e fim, e a descrição das atividades desenvolvidas na área que concorre ou associadas à área pleiteada, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada.

#### 5.4.6.2 Experiência profissional em empresa privada:

- a. cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da página de identificação com foto e dados pessoais e do registro do contrato de trabalho, constando a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO); e
- b. declaração do empregador, em papel timbrado e carimbo de CNPJ (ou impressão do CNPJ e da Razão Social), com nome completo, data e assinatura do responsável pela emissão, contendo o endereço atualizado do empregador, que informe o período, com data completa de início e fim, e a descrição das atividades desenvolvidas, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada ou Extrato Previdenciário do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) do INSS.

#### 5.4.6.3 Experiência profissional como autônomo:

- a. cópia de contrato de prestação de serviços ou de recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante, com firma reconhecida em cartório, em papel timbrado e carimbo de CNPJ (ou impressão do CNPJ e da Razão Social), com nome completo, data e assinatura do responsável pela emissão, que informe o período, com data completa de início e fim, e a experiência profissional com descrição das atividades desenvolvidas, confirmando o exercício de ocupações associadas à especialidade pleiteada; e
- b. certidão emitida pela Prefeitura Municipal, comprovando o tempo de cadastro como autônomo, e de comprovante de regularidade de recolhimento do Imposto Sobre Serviços (ISS) no período em que se reporta à declaração do contratante.

5.4.7 Para cômputo da pontuação referente à experiência profissional, somente será considerado cada período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias ininterruptos de atividade profissional, na especialidade em que o voluntário concorre, na mesma empresa/órgão/instituição, exercida após a formação do Curso Superior que o habilita na participação do Processo Seletivo e até o final do período de inscrição.

5.4.8 Em relação à experiência profissional, cada período somente será computado uma única vez, independentemente de o voluntário possuir mais de uma ocupação em um mesmo período, ou seja, o voluntário que desempenha ou desempenhou simultaneamente atividade profissional em mais de uma empresa, órgão, autarquia ou qualquer outro estabelecimento de qualquer natureza, ou, ainda, como autônomo, terá o tempo computado como se estivesse desempenhada uma única atividade. O tempo de trabalho considerado período sobreposto, mesmo em instituições/órgãos diferentes, não será considerado pela CSI, que ajustará a pontuação.

5.4.9 A experiência profissional na qualidade de proprietário e/ou sócio de empresa **NÃO** será computada.

5.4.10 Em caso de experiência profissional no exterior, a comprovação deverá ser feita mediante apresentação de cópia de declaração do órgão ou empresa ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço.

5.4.11 Os documentos previstos no **item 5.4.10**, somente serão considerados, para fins de pontuação, quando estiverem traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.



5.4.12 Considerar-se-á como experiência profissional apenas a atividade desenvolvida na função relacionada à especialidade pleiteada, ficando, assim, vedada a aceitação de experiências profissionais que não guardem relação com as atribuições da especialidade desejada.

5.4.13 **NÃO** será considerado como experiência profissional o tempo de estágio, de atividade voluntária, de monitoria ou de bolsa de estudo.

5.4.14 Protocolos de requerimento de certidão, de declaração, de diploma de conclusão de curso ou de registro profissional **NÃO** serão aceitos como títulos para pontuação.

5.4.15 Todas as cópias a serem apresentadas à CSI deverão ser do tipo xerográfico em tamanho A4, devendo ser mantidas todas as características e informações do documento original.

5.4.16 O voluntário será classificado de acordo com a pontuação atribuída pela CSI, que aplicará os critérios de desempate, previstos no **item 7.4.1**.

## **5.5 CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI)**

5.5.1 A Etapa CI visa prestar aos voluntários, informações mais detalhadas acerca das Etapas posteriores do Processo Seletivo, bem como proceder ao recebimento dos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações listados no **item 5.5.3**.

5.5.2 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as Etapas anteriores e tiver seu nome relacionado na relação para a Etapa CI, de acordo com a ordem de classificação, em quantitativo a critério da CSI, divulgada no endereço eletrônico do presente Processo Seletivo, na data estabelecida no Calendário de Eventos (**Anexo B**), assim como o horário e o local para comparecimento.

5.5.3 Todos os voluntários deverão apresentar, obrigatoriamente, por ocasião da Etapa CI, e **somente durante esse evento**, os documentos previstos no **Anexo K**, originais dos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações realizados há, no máximo, 90 (noventa) dias, com exceção das alíneas “g” e “i” deste item, que podem ser realizados há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias, na data do **ÚLTIMO** dia previsto para a **Etapa Inspeção de Saúde**, conforme previsto Calendário de Eventos, no **Anexo B**:

- a. eletroencefalograma digital com mapeamento e laudo;
- b. avaliação clínica neurológica realizada por especialista;
- c. exame otorrinolaringológico, com avaliação clínica realizada por especialista e audiometria tonal com laudo;
- d. exame oftalmológico, contendo a acuidade visual sem correção, acuidade visual com correção, tonometria, biomicroscopia, fundoscopia, motricidade ocular e senso cromático;
- e. avaliação psiquiátrica, realizada por especialista, com laudo sobre comportamento, humor, coerência e relevância do pensamento, conteúdo ideativo, percepções, hiperatividade, encadeamento de ideias, orientação, memória recente, memória remota, tirocínio, uso ou não de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos) e, ainda, qualquer antecedente de doença psiquiátrica, conforme **Anexo L**;
- f. raio-X de tórax com laudo;
- g. laudo de exame citopatológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja realização não ultrapasse 180 (cento e oitenta) da data do último dia previsto para a INSPSAU, para todas as voluntárias do sexo feminino;
- h. eletrocardiograma, para os voluntários com idade **inferior a 35** (trinta e cinco) **anos**;
- i. eletrocardiograma de esforço (teste ergométrico em esteira), para os voluntários com idade **igual ou superior a 35** (trinta e cinco) **anos**;
- j. atestado psicológico, conforme modelo constante do **Anexo M**; e
- k. declaração de isenção de conflito de interesses, conforme constante do **Anexo N**.

5.5.4 No caso de impedimento anatômico para ser submetida ao Exame Citopatológico Ginecológico, a voluntária, obrigatoriamente, deverá apresentar atestado médico, emitido por ginecologista, constatando o motivo do impedimento e declarando a ausência de restrições ginecológicas para a participação da voluntária no Processo Seletivo.

5.5.5 Os exames, laudos, avaliações, atestados e declarações relacionados no **item 5.5.3** deverão ser entregues **somente pelo próprio voluntário** por ocasião da Etapa CI, e somente durante esse evento, ficando, assim, **VEDADA** a entrega por procurador e/ou a remessa por fac-símile, e-mail ou correios.

5.5.6 Caso não compareça, chegue atrasado, não entregue ou entregue exames, laudos, avaliações, atestados e declarações ilegíveis, com rasuras ou emendas, ou que não atendam às especificações contidas neste AVICON, o voluntário será **EXCLUÍDO** e não poderá prosseguir no Processo Seletivo.

5.5.7 Os exames, laudos, avaliações, atestados e declarações previstos no **item 5.5.3 NÃO** serão aceitos em mídia, devendo estar impressos para entrega.

5.5.8 O voluntário deverá imprimir duas vias da Lista de Verificação de Documento de Saúde (**Anexo K**), sem preenchê-las, anexá-las aos exames, laudos, avaliações, atestados e declarações, previstos no **item 5.5.3**, e entregá-las ao responsável pelo recebimento da documentação.

5.5.9 O responsável da CSI para recebimento dos documentos previstos no **item 5.5.3** devolverá uma cópia da Lista de Verificação de Documentos de Saúde rubricada ao voluntário, atestando o recebimento dos documentos.

5.5.10 O preenchimento da Lista de Verificação de Documentos de Saúde (**Anexo K**) será realizado por integrante da CSI, acompanhado por militar designado pela Organização de Saúde responsável por realizar a INSPSAU.

5.5.11 A Lista de Verificação de Documentos de Saúde (**Anexo K**) corresponderá apenas à conferência **QUANTITATIVA** dos documentos entregues, cabendo a análise dos exames às Juntas de Saúde, durante o julgamento da INSPSAU.

5.5.12 A voluntária que não puder realizar alguma das Etapas posteriores à Etapa AC, por apresentar estado de gravidez, poderá participar do Processo Seletivo (QOCon) **imediatamente** subsequente, desde que:

- a. dentre os voluntários incorporados, na sua especialidade e localidade, a sua colocação, atribuída na Etapa VD e AC, seja superior ao último voluntário incorporado;
- b. apresente a declaração do **Anexo Q**, o que caracterizará sua intenção na participação de processo seletivo posterior;
- c. atenda as condições previstas no **item 3.1.1**; e
- d. o processo seletivo ocorra na localidade em que a voluntária concorreu e no mínimo 180 dias após o parto.

5.5.13 Satisfeitas às condições do **item 5.5.12**, a voluntária ficará isenta de participar das Etapas VD e AC do Processo Seletivo que solicitar ingresso, sendo obrigatória a realização das demais Etapas seguintes.

5.5.14 As voluntárias que tenham participado de Processos Seletivos anteriores, e que por ocasião daqueles se enquadrem no **item 5.5.12**, serão relacionadas e publicadas no sítio eletrônico do Certame e **NÃO** ocuparão vaga no presente Processo.

5.5.15 A voluntária que tiver constatado estado de gravidez, ao ser submetida aos testes imunológicos para detecção de gravidez, terá imediata suspensão de sua **INSPSAU** e não receberá nenhum parecer da Junta de Saúde. Nesse caso, serão adotados os critérios estabelecidos nos **itens 5.5.12 a 5.5.14** deste AVICON.

## **5.6 INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU) E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (AP)**

5.6.1 Será convocado para prosseguir no Processo Seletivo somente o voluntário que concluir as Etapas anteriores e tiver seu nome relacionado para a Etapa INSPSAU e AP, de acordo com a ordem de classificação, em quantitativo a critério da CSI.

5.6.2 A relação nominal dos voluntários convocados para a Etapa INSPSAU e AP será divulgada pela CSI no endereço eletrônico do Processo Seletivo, em data específica dentro do período estabelecido no Calendário de Eventos, constante no **Anexo B**, assim como o horário e o local de comparecimento.

5.6.3 A Etapa INSPSAU é uma perícia médica destinada a avaliar as condições psicofísicas do voluntário, por meio de exames clínicos, de imagem e laboratoriais, inclusive toxicológicos, definidos neste AVICON, de modo a comprovar não existirem patologias ou características incapacitantes ou restritivas para a carreira militar, o Serviço Militar, nem para as atividades militares previstas para o Estágio de Adaptação.

5.6.4 A Etapa INSPSAU é de caráter eliminatório e será realizada sob a responsabilidade da Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA), segundo os procedimentos e parâmetros fixados em documentos expedidos por aquela Diretoria e na ICA 160-6/2016, “Instruções Técnicas das Inspeções de Saúde na Aeronáutica”.

5.6.5 O resultado da INSPSAU para cada voluntário será expresso por meio das menções "**APTO**" ou "**NÃO APTO**", sendo divulgado o resultado no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

5.6.6 Considerando que a INSPSAU é uma perícia médica e, como tal, deve ser realizada para uma finalidade específica, o voluntário militar deverá submeter-se às mesmas regras gerais constantes neste AVICON.

5.6.7 Para realizar a INSPSAU, todos os voluntários de todas as idades deverão, obrigatoriamente, apresentar na data agendada pela CSI para sua Inspeção de Saúde:

- a. **Cartão/Certificado de que comprove estar em dia com as vacinas antiamarílica, antitetânica e anti-hepatite B; e**
- b. **Resultado de exame toxicológico com validade de, no máximo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de coleta do material para o exame.**

5.6.8 O voluntário que deixar de apresentar o Cartão/Certificado de Vacinação e o resultado do exame toxicológico de acordo com o estabelecido no **item 5.6.7**, não realizará a INSPSAU e será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.6.9 Os exames toxicológicos serão realizados a expensas do voluntário, em cabelos, pelos corpóreos ou raspas de unhas, nos laboratórios autorizados pelos órgãos fiscalizadores públicos competentes, com pesquisa para anfetaminas e derivados e metabólitos de cocaína, maconha e opiáceos.

5.6.10 Nos laudos dos exames toxicológicos, deverão, obrigatoriamente, constar informações sobre os seguintes dados: identificação completa (inclusive impressão digital) e assinatura do doador; identificação e assinatura de, no mínimo, duas testemunhas da coleta (admite-se que uma destas seja a do responsável pela coleta); e identificação e assinatura do responsável técnico pela emissão desse laudo/resultado.

5.6.11 A positividade para qualquer uma das substâncias descritas no **item 5.6.9** incapacitará o voluntário para o ingresso no Estágio e este será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.6.12 O voluntário que deixar de comparecer ou chegar atrasado ao local designado para a realização ou que deixar de completar todas as fases de realização da INSPSAU, será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.6.13 Não haverá segunda chamada para a realização da INSPSAU, não cabendo, portanto, por parte do voluntário, solicitação de adiamento da citada Etapa ou de tratamento diferenciado, independentemente do motivo.

5.6.14 A CSI divulgará no endereço eletrônico do Processo Seletivo, na data estabelecida no Calendário de Eventos (**Anexo B**), a relação nominal dos voluntários faltosos e a relação nominal dos voluntários com os pareceres obtidos na INSPSAU.

5.6.15 O voluntário que obtiver a menção “**NÃO APTO**” na INSPSAU terá o diagnóstico de sua incapacidade registrado no Documento de Informação de Saúde (**DIS**), que poderá ser retirado, caso queira, na Organização de Saúde (OSA) que realizou a INSPSAU, em horário estabelecido pela CSI, na data prevista no Calendário de Eventos (**Anexo B**) ou por procurador legal instituído para este fim.

5.6.16 Avaliação Psicológica (AP) constituir-se-á das entregas, por ocasião da Etapa CI, do Atestado Psicológico (**Anexo M**) e da Declaração de Isenção de Conflito de Interesses (**Anexo N**), elaborado por profissional de Psicologia devidamente inscrito e ativo em Conselho Regional de Psicologia (CRP), sendo ambos os documentos, obrigatoriamente, assinados pelo mesmo profissional.

5.6.17 Caso o Atestado Psicológico seja assinado por profissional psicólogo que não esteja inscrito nem ativo em Conselho Regional de Psicologia (CRP), o voluntário será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.6.18 O Atestado Psicológico **NÃO** poderá ser emitido por militar da ativa da Força Aérea Brasileira ou que tenha qualquer vínculo empregatício com a instituição.

5.6.19 A Etapa AP é de caráter eliminatório e estará sob a coordenação da CSI, a qual deverá conter ao menos um psicólogo como membro.

5.6.20 O Atestado Psicológico deverá ser elaborado exclusivamente para este processo seletivo.

5.6.21 O psicólogo responsável por emitir o Atestado Psicológico deverá avaliar as características de personalidade do voluntário, por meio de fontes fundamentais e complementares de informação (testes, entrevistas, anamnese, protocolos, etc.), em consonância com a Resolução CFP nº 09/2018 (Diretrizes para a realização de Avaliação Psicológica no exercício profissional da psicóloga e do psicólogo), de modo a comprovar não existir inaptidão para o serviço militar.

5.6.22 Os requisitos psicológicos considerados necessários, bem como os considerados restritivos ao adequado desempenho do cargo, foram estabelecidos, previamente, por meio de estudo científico de análise do trabalho e produção do perfil profissiográfico, conforme abaixo discriminado:

- a. Serão consideradas características necessárias para o bom desempenho no cargo: adaptabilidade, autocrítica, capacidade de análise e síntese, capacidade de decisão, capacidade de observação, comunicação verbal, cooperação, adequação a normas e padrões, planejamento e organização, equilíbrio emocional, iniciativa, liderança, meticulosidade, objetividade, persistência, relacionamento interpessoal, responsabilidade, resistência à frustração e segurança.
- b. Serão consideradas características restritivas para o bom desempenho no cargo: agressividade exacerbada, ansiedade social, desatenção, desmotivação, dificuldade de administrar conflitos, falta de espírito gregário, falta de objetividade, impaciência, impulsividade, indecisão, indisciplina, insegurança, instabilidade emocional, intolerância à frustração, irresponsabilidade, passividade e baixo senso crítico

5.6.23 É considerada falta ética, estando o psicólogo transgressor sujeito às sanções cabíveis, conforme a Resolução CFP nº 10/05 (Código de Ética Profissional do Psicólogo), o uso de testes psicológicos que não estejam com o parecer favorável no sítio eletrônico do Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI).

5.6.24 O **Anexo M** (Modelo de Atestado Psicológico) deste AVICON deverá ser utilizado como modelo pelo psicólogo que emitir o Atestado Psicológico, contendo obrigatoriamente a menção

“**APTO**” ou “**NÃO APTO**”, após realizada análise criteriosa dos parâmetros preestabelecidos. Caso o documento não esteja conforme o modelo, o voluntário será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.6.25 O voluntário que desejar receber o diagnóstico de sua Avaliação Psicológica (AP) poderá retirar o Documento de Informação de Avaliação Psicológica (**DIAP**) junto à CSI, ou por seu procurador, no local e horário estabelecidos pela CSI na data prevista no Calendário de Eventos (**Anexo B**).

## 5.7 TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)

5.7.1 O TACF do Processo Seletivo visa medir e avaliar os padrões individuais de resistência e de vigor físico, a serem atingidos e demonstrados pelos voluntários participantes do presente processo seletivo, que servirão de parâmetro para aferir se o voluntário possui as condições mínimas necessárias para suportar as exigências físicas a que será submetido durante o curso ou estágio.

5.7.2 Por ocasião da sua apresentação para a realização do TACF, o voluntário deverá estar portando documento oficial de identificação original válido, com assinatura e fotografia, conforme estabelecido no **item 5.2.12**, deste AVICON.

5.7.3 As avaliações consistem em testes específicos e cada um deles apresenta índices mínimos de desempenho, de acordo com o sexo dos voluntários, conforme o **Anexo O**.

5.7.4 Os índices mínimos são:

SEXO MASCULINO		SEXO FEMININO	
TESTES	DESEMPENHO MÍNIMO	TESTES	DESEMPENHO MÍNIMO
FEMS <sup>1</sup>	13 repetições	FEMS <sup>1</sup>	09 repetições
FTSC <sup>2</sup>	25 repetições	FTSC <sup>2</sup>	15 repetições
Corrida 12 min	1.900 m	Corrida 12 min	1.600 m

<sup>1</sup>FLEXÃO E EXTENSÃO DOS MEMBROS SUPERIORES COM APOIO DE FRENTE SOBRE O SOLO

<sup>2</sup>FLEXÃO DO TRONCO SOBRE AS COXAS

5.7.5 Apreciação de Suficiência será definida de acordo com os resultados obtidos pelos voluntários, da seguinte forma:

- “**APTO**” (**A**): para aquele que alcançar o índice necessário para a aprovação específica do exame em questão, considerando o sexo do voluntário, conforme **Anexo O**;
- “**NÃO APTO**” (**NA**): para aquele que não atingir o índice necessário para a aprovação específica do exame em questão, considerando o sexo do voluntário, conforme **Anexo O**. Será também considerado NA, o voluntário que, tendo comparecido ao TACF, por qualquer razão, deixar realizar um ou mais testes; e
- “**FALTOSO**” (**F**): para aquele que, tendo sido convocado para realizar o TACF, não comparecer ou chegar atrasado ao local e horário estabelecido pela CSI no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

5.7.6 Estarão aprovados no TACF os voluntários que tenham executado todos os testes previstos e tenham atingido os índices mínimos estabelecidos para cada teste, conforme o **Anexo O**.

5.7.7 Será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo o voluntário que desistir ou recusar-se a realizar parte do TACF ou, ainda, burlar ou tentar burlar algum teste, utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ato que prejudique a organização ou a realização do TACF de outros voluntários.

5.7.8 O voluntário que durante o teste de “corrida de 12 minutos” valer-se de atalhos ou encurtar o percurso previsto será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.7.9 **NÃO** é permitido parar a execução em nenhum dos testes de repetição após o início deste. Ocorrendo o caso, o teste deve ser interrompido, sendo considerado o número de repetições executadas antes da pausa.

5.7.10 No caso do teste de “Corrida de 12 minutos”, a pausa será considerada como a não realização do teste, sendo atribuída apreciação “**NÃO APTO**” no TACF.

5.7.11 Os trajes para realização do TACF deve ser compatível com o tipo de exercício e a climatologia da localidade, devendo o voluntário usar short ou calça, camiseta, top (Feminino) e calçado apropriado (tênis), conforme previsto no **item 7.3**, deste AVICON.

5.7.12 Os voluntários militares que realizarem o TACF deverão, obrigatoriamente, trajar o uniforme de TFPM, conforme o previsto no Regulamento de Uniformes de cada instituição.

5.7.13 Na realização do teste de “Corrida de 12 minutos” não será permitido ao voluntário correr portando garrafa ou qualquer outro objeto, salvo relógio de pulso.

5.7.14 Caso o voluntário não atinja o índice previsto para o grau “**APTO**”, em qualquer um dos testes, **NÃO** poderá, em hipótese alguma, continuar executando os testes subsequentes.

5.7.15 O voluntário que não concluir qualquer um dos testes ou não atingir os índices mínimos para o grau “**APTO**”, caso queira interpor recurso, deverá dirigir-se, imediatamente, à mesa da CSI para requerer o documento para o recurso.

5.7.16 Se já estiver realizando o TACF em Grau de Recurso, e receber a menção “**NÃO APTO**” para qualquer um dos testes, o voluntário estará automaticamente **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.7.17 Caso o voluntário que interpôs requerimento para realização do TACF em Grau de Recurso não compareça ou chegue atrasado ao local, na data e na hora marcadas pela CSI para a realização do TACF, de acordo como Calendário de Eventos constante do **Anexo B**, este será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

## **5.8**     **AVALIAÇÃO DIDÁTICA (AD)**

5.8.1 A Avaliação Didática consistirá de aula expositiva sobre um tema sorteado com o objetivo de verificar a habilidade do voluntário em relação ao planejamento e execução de uma aula, a sua habilidade de comunicação, o seu domínio sobre o tema e por fim sua capacidade de síntese.

5.8.2 A Avaliação Didática terá caráter eliminatório, com parâmetros estabelecidos no **Anexo R**, deste AVICON.

5.8.3 O tema da Avaliação Didática e a ordem de apresentação dos voluntários serão definidos por sorteio, que será divulgado no endereço eletrônico do Processo de Seletivo, em data estabelecida pela CSI, dentro do período estabelecido no Calendário de Eventos (**Anexo B**).

5.8.4 Os voluntários selecionados que desejarem participar do sorteio do tema da avaliação didática e da ordem de apresentação deverão comparecer na data estabelecida no Calendário de Eventos (**Anexo B**) e no local divulgado na página eletrônica do Processo Seletivo.

5.8.5 Para a apresentação da Avaliação Didática, o voluntário deverá entregar à CSI, no seu respectivo horário, **três cópias** do Plano de Aula.

5.8.6 O voluntário que **NÃO** apresentar o Plano de Aula, **NÃO** poderá ministrar a aula e será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.8.7 Caberá ao voluntário decidir sobre a forma de abordagem e de apresentação didática do tema sorteado, sendo-lhe facultado o uso dos recursos audiovisuais que trazer para a avaliação.

5.8.8 Durante suas apresentações, os voluntários às **vagas de Línguas** deverão demonstrar proficiência nos respectivos idiomas.

5.8.9 A Avaliação Didática terá a duração de 40 minutos, sendo 30 minutos destinados à apresentação pelo voluntário e 10 minutos destinados à arguição pela CSI.

5.8.10 O voluntário poderá ser arguido no final de sua exposição por qualquer membro da CSI, observando-se os limites de tempo estabelecidos para esta avaliação.

5.8.11 Na Avaliação Didática, cada membro da CSI avaliará e pontuará o voluntário em conformidade com os parâmetros estabelecidos no **Anexo R**.

5.8.12 A nota de cada membro da CSI será o resultado da soma dos pontos atribuídos aos parâmetros estabelecidos no **Anexo R**.

5.8.13 A Nota Final da Avaliação Didática será a média aritmética das notas individuais atribuídas pelos membros da CSI.

5.8.14 O voluntário que obtiver nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero) pontos será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

## **5.9**     **CONCENTRAÇÃO FINAL (CF)**

5.9.1 A Etapa CF visa a confirmar o atendimento às condições previstas neste AVICON para Habilitação à Incorporação do voluntário selecionado, mediante apresentação da Lista de Documentos Originais para fins de comprovar as cópias dos documentos entregues na Etapa ED, conforme **Item 5.10.3**.

5.9.2 Para a Etapa CF, somente o próprio voluntário poderá realizar a apresentação dos documentos originais previstos no **item 5.10.3**, ficando, assim, **VEDADA** a apresentação por procurador e/ou remessa via *fac-símile*, *e-mail* ou por correspondência postal.

5.9.3 A CSI convocará para a Etapa CF, na data prevista no Calendário de Eventos constante no **Anexo B**, todos os voluntários aprovados em todas as Etapas anteriores.

5.9.4 A CSI divulgará no endereço eletrônico a relação nominal dos voluntários convocados para a Etapa CF, conforme o Calendário de Eventos (**Anexo B**).

5.9.5 O local e o horário de realização da Etapa CF serão definidos pela CSI, e divulgados no endereço eletrônico do presente Processo Seletivo.

5.9.6 As atividades constantes da Etapa CF serão organizadas e coordenadas pela CSI, sob a supervisão do SEREP.

5.9.7 O voluntário que deixar de comparecer ou chegar atrasado ao local designado para a realização da Etapa CF será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

## **5.10**   **HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (HI)**

5.10.1 Estará habilitado à incorporação o voluntário que concluir com aproveitamento as Etapas anteriores do Processo Seletivo, possuir as condições previstas neste AVICON e tiver seu nome relacionado para a Etapa Habilitação à Incorporação.

5.10.2 A CSI divulgará a relação nominal dos voluntários selecionados para a Etapa HI, bem como dos voluntários considerados para o banco de dados, no endereço eletrônico do Processo Seletivo.

5.10.3 Para a Etapa Habilitação à Incorporação (HI), por ocasião da Etapa Concentração Final (CF), os voluntários deverão apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos originais:

- a. Documento oficial de identificação (frente e verso), de acordo com o **item 5.2.12**;
- b. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- c. Certidão de nascimento ou certidão de casamento, conforme o caso;

- d. Certificado de reservista ou prova de quitação com o serviço militar, para voluntários do sexo masculino;
- e. Diploma/certificado de graduação, de acordo com o previsto no **Anexo E** deste AVICON.
- f. Diplomas/certificados de conclusão de cursos de **pós-graduação**, de acordo com os parâmetros de Qualificação Profissional, previstos nos **Anexos G** no quesito “CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO”
- g. Comproverantes de experiência profissional.

5.10.4 **NÃO SERÃO ACEITOS**, para fins de Habilitação à Incorporação, documentos ilegíveis, rasurados, com emendas, discrepâncias de informações ou diferentes das cópias apresentadas, listadas no **item 5.2.2** deste AVICON.

5.10.5 Quanto aos documentos de comprovação de escolaridade e de qualificação exigidos, **SOMENTE** serão aceitos aqueles que estiverem impressos em papel timbrado do estabelecimento ou instituição que o emitiu, acompanhado do registro que outorgou seu funcionamento, com a devida publicação no Diário do órgão oficial de imprensa, e que contenha a confirmação de conclusão do Ensino Superior, sem dependências e com as assinaturas, os carimbos e o número do registro dos responsáveis pelo estabelecimento ou instituição no órgão que representa o Sistema de Ensino.

5.10.6 A constatação, em qualquer tempo, de ato de infração, de omissão ou falta de veracidade em qualquer uma das informações ou documentos exigidos do voluntário implicará a aplicação das penalidades previstas na legislação castrense, sem prejuízo das demais sanções penais e cíveis previstas na legislação vigente.

5.10.7 O voluntário que deixar de comparecer ou chegar atrasado ao local designado para a incorporação será considerado **DESISTENTE** e será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

5.10.8 Para ser incorporado o voluntário **NÃO PODERÁ** estar acumulando qualquer cargo, emprego ou função pública, ainda que na administração indireta, conforme Incisos XVI e XVII do Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, **salvo** os casos previstos na Emenda Constitucional nº 77, de 11 de fev. de 2014.

5.10.9 Na data prevista para a incorporação, o voluntário convocado deverá apresentar cópia da folha do Diário Oficial ou documento comprovando que a sua desvinculação de cargo público, **se for o caso**, ocorreu em data anterior àquela prevista para a incorporação.

5.10.10 O descumprimento do **item 5.10.9** deste AVICON por parte do voluntário, implicará a inabilitação à incorporação e, consequentemente, este será **EXCLUÍDO** do Processo Seletivo.

## **6 RECURSOS**

### **6.1 INTERPOSIÇÃO**

6.1.1 Será permitido ao voluntário interpor recurso quanto ao que se segue:

- a) resultado obtido no Parecer da CSI;
- b) resultado obtido na Validação Documental (VD);
- c) resultado obtido na Avaliação Curricular (AC);
- d) resultado obtido na Inspeção de Saúde (INSPSAU);
- e) resultado obtido na Avaliação Psicológica (AP); e
- f) resultado obtido no Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF).

6.1.2 O modelo de formulário de requerimento para interposição dos recursos está padronizado no **Anexo P** (Modelo de Requerimento em Grau de Recurso).

6.1.3 Será de inteira responsabilidade do voluntário a interposição dos recursos previstos no **item 6.1.1**, a entrega de documentos, bem como o fiel cumprimento dos prazos estabelecidos para o recurso.



6.1.4 O horário e local para os voluntários entregarem seus recursos serão definidos pela CSI e publicados no endereço eletrônico do Processo Seletivo, conforme estabelecido no Calendário de Eventos (**Anexo B**).

6.1.5 A interposição de recursos deverá ser efetivada pessoalmente ou por **procurador**, devendo o recurso ser entregue em **duas vias idênticas**, sendo que uma via do recurso fica de posse da CSI, e a outra fica de posse do voluntário/procurador com todas as folhas rubricadas, atestando o recebimento.

6.1.6 Caso alguma divulgação ultrapasse a data prevista, o voluntário disporá do mesmo prazo previsto originalmente para interpor o recurso, a contar da data subsequente à da efetiva divulgação.

6.1.7 Será indeferido qualquer pedido de recurso apresentado fora do prazo, em formulário diferente do modelo padronizado e/ou em desacordo com as normas estabelecidas neste AVICON.

6.1.8 A CSI divulgará no endereço eletrônico do Processo Seletivo, na data estabelecida no Calendário de Eventos, constante no **Anexo B**, o resultado dos recursos interpostos pelos voluntários.

6.1.9 Não caberão novos recursos, após a divulgação dos resultados dos recursos interpostos pelos voluntários.

## **6.2 RECURSO QUANTO AO PARECER DA COMISSÃO DE SELEÇÃO INTERNA**

6.2.1 Com base na análise da Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica (CPO), a CSI poderá emitir o parecer **DESAVORÁVEL** ao prosseguimento no Processo Seletivo dos voluntários militares da ativa ou da reserva não remunerada da Aeronáutica, que poderão interpor recurso.

6.2.2 O requerente apresentará, na fundamentação do recurso, as razões pelas quais justificará o direito arguido:

- a) discriminar as funções exercidas que julgar relevantes no período em que foi militar;
- b) elencar fatos relativos ao desempenho das funções exercidas e que, ao seu juízo, não sejam de conhecimento da CPO, no período em que foi militar;
- c) enfatizar destaques em missões que lhe foram confiadas, no período em que foi militar; e
- d) juntar os documentos que julgar pertinentes, sendo desnecessário anexar as cópias das folhas de alteração ou de citações de elogios recebidos, no período em que foi militar.

## **6.3 RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DA VALIDAÇÃO DOCUMENTAL**

6.3.1 Após a divulgação do indeferimento da validação documental, será discriminado o motivo desse resultado, com o intuito de dar conhecimento sobre as razões do indeferimento para subsidiar a interposição de recurso por parte do voluntário.

## **6.4 RECURSO QUANTO À AVALIAÇÃO CURRICULAR**

6.4.1 Após a divulgação da pontuação atribuída pela CSI, será discriminado o motivo do resultado para subsidiar a interposição de recurso por parte do voluntário.

## **6.5 RECURSO QUANTO À INSPEÇÃO DE SAÚDE**

6.5.1 O voluntário interessado em interpor recurso quanto ao resultado obtido na INSPSAU deverá retirar o **DIS**, no local e horário estabelecidos pela CSI, na data estabelecida no Calendário de Eventos, conforme **Anexo B**.

6.5.2 A retirada do **DIS** é **requisito obrigatório** para a interposição de recurso, por meio de requerimento.

6.5.3 Os documentos relativos ao resultado da INSPSAU somente serão fornecidos ao voluntário, pessoalmente, ou ao seu **procurador para esse fim específico**.

6.5.4 No momento da realização da INSPSAU em grau de recurso, o voluntário poderá apresentar atestados, exames, laudos ou relatórios que confirmem que não possui aquela condição de saúde que deu causa ao parecer “**NÃO APTO**”. Esses documentos deverão ser providenciados pelo próprio voluntário, responsabilizando-se pelas despesas.

6.5.5 A INSPSAU em grau de recurso ficará a cargo da Junta Superior de Saúde da Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA), que analisará e emitirá parecer, dentro do prazo previsto no Calendário de Eventos constante no **Anexo B**.

6.5.6 Caso o voluntário reprovado em grau de recurso queira saber os motivos que levaram ao resultado de “**NÃO APTO**”, poderá solicitar diretamente à DIRSA através de contato direto com a Ouvidoria daquela diretoria, e-mail: [ouvidoria.dirsa@fab.mil.br](mailto:ouvidoria.dirsa@fab.mil.br).

## **6.6 RECURSO QUANTO À AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

6.6.1 O voluntário interessado em interpor recurso quanto ao parecer “**NÃO APTO**” obtido na AP, deverá retirar junto à CSI o Documento de Informação de Aptidão Psicológica (**DIAP**) no local e horário estabelecidos pela CSI, na data prevista no Calendário de Eventos, constante no **Anexo B**.

6.6.2 A retirada do **DIAP** é requisito obrigatório para interposição de recurso, por meio de requerimento.

6.6.3 O voluntário deverá entregar o Requerimento de Avaliação Psicológica em Grau de Recurso, anexando obrigatoriamente o **DIAP** e o Laudo Psicológico resultante da Avaliação Psicológica que embasou o Atestado Psicológico na data prevista no Calendário de Eventos, constante no **Anexo B**.

6.6.4 A Avaliação Psicológica em Grau de Recurso ficará a cargo do Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA), que analisará o Laudo Psicológico e emitirá parecer dentro do prazo previsto no Calendário de Eventos, constante no **Anexo B**.

## **6.7 RECURSO QUANTO AO TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO**

6.7.1 O voluntário considerado “**NÃO APTO**” poderá solicitar o TACF em grau de recurso, por meio de requerimento próprio.

6.7.2 O requerimento do recurso deverá ser entregue diretamente à Comissão Aplicadora do TACF, no mesmo dia e local da realização do TACF, imediatamente após haver recebido o resultado do teste, ficando a cargo da CSI a disponibilização do **Anexo P** e entregar ao voluntário para preenchimento.

6.7.3 O TACF em grau de recurso será constituído de todos os testes previstos no **Anexo O**.

## **7 DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **7.1 COMPARECIMENTO AOS EVENTOS PROGRAMADOS**

7.1.1 Todas as despesas pessoais para a participação deste Processo Seletivo, relativas a transporte, hospedagem e alimentação, por exemplo, ficarão por conta do próprio voluntário, inclusive quando, por motivo de força maior, um ou mais eventos programados sofrerem alteração de local, data, horário ou tiverem que ser repetidos.

7.1.2 Os locais, datas e/ou horários em que os voluntários deverão apresentar-se para a realização de todas as Etapas previstas neste AVICON, caso sejam alterados, serão divulgados no endereço eletrônico do Processo Seletivo, pela CSI, sob a supervisão do SEREP.

### **7.2 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS**

7.2.1 Todos os resultados do Processo Seletivo serão divulgados por meio do endereço eletrônico [www.convocacaotemporarios.fab.mil.br](http://www.convocacaotemporarios.fab.mil.br).

7.2.2 A constatação de incorreção na divulgação do resultado de qualquer Etapa do Processo Seletivo ensejará imediata retificação, por meio de errata, dessa divulgação e de todos os atos dela decorrentes, sendo publicado novo resultado, com as devidas correções.

### **7.3 UNIFORMES E TRAJES**

7.3.1 Para os eventos realizados em Organizações Militares, o voluntário militar da ativa deverá comparecer uniformizado, de acordo com as normas e regulamentos de uniformes das respectivas Forças.

7.3.2 O voluntário militar que descumprir o disposto no **item 7.3.1** não deverá ser impedido de participar da Etapa da seleção a que comparecer, mas ficará sujeito às sanções disciplinares aplicáveis ao caso, desde que esteja enquadrado no **item 7.3.3**.

7.3.3 O traje civil para acesso e trânsito nas Organizações Militares do COMAER deverá ser composto de:

- a) Homens: calça comprida, camisa ou camiseta com mangas e calçado fechado; e
- b) Mulheres: calça comprida, camisa ou camiseta com mangas e calçado fechado, serão aceitos também saia ou vestido, na altura do joelho.

7.3.4 Em qualquer situação ou local todos os voluntários deverão sempre trajar roupa condizente com o ambiente, conforme **item 7.3.3**, sob pena de ter seu acesso ao recinto negado.

### **7.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.4.1 Em todas as Etapas deste Processo Seletivo, os critérios de desempates adotados no tocante à classificação, em ordem de prioridade, serão:

- a) maior pontuação no quesito “ATIVIDADES DIDÁTICAS”
- b) maior pontuação no quesito “CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO”; e
- c) maior idade.

### **7.5 EXCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO**

7.5.1 Além das situações já citadas no decorrer deste AVICON, será também **EXCLUÍDO** da presente seleção, por ato da CSI, o voluntário que proceder de acordo com qualquer uma das seguintes situações:

- a) burlar ou tentar burlar normas definidas neste AVICON ou em Instruções Complementares;
- b) adentrar aos locais de realização dos eventos previstos neste AVICON portando arma de qualquer espécie;
- c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais, bem como praticar ou tentar praticar ato que provoque distúrbio ou prejuízo ao bom andamento da presente seleção;
- d) tratar de forma desrespeitosa os membros da CSI;
- e) deixar de acatar as orientações emanadas de qualquer membro da CSI, visando ao cumprimento do previsto neste AVICON;
- f) ausentar-se das dependências das Organizações Militares designadas para cumprimento de Etapas previstas neste Processo Seletivo, sem prévia autorização, antes de se encerrar;
- g) deixar de completar uma das Etapas deste Processo Seletivo;
- h) deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos para a incorporação ou apresentá-los em desconformidade com o previsto neste AVICON;
- i) deixar de apresentar-se na data e horário determinados, na OM designada para a incorporação, passando a ser considerado voluntário desistente; e/ou
- j) deixar de cumprir qualquer norma prevista no presente AVICON.

7.5.1.1 Caso a CSI necessite excluir qualquer voluntário da seleção, por um dos motivos relacionados no **item 7.5.1**, o ato de exclusão será divulgado no endereço eletrônico do Processo Seletivo, sem prejuízo das medidas administrativas e legais previstas.

## **7.6 INCORPORAÇÃO**

7.6.1 A inscrição e a consequente aprovação no Processo Seletivo asseguram apenas a expectativa de direito à designação e incorporação, ficando a concretização desses atos condicionada à existência de vaga e disponibilização da mesma pelo COMAER.

7.6.2 Não será divulgado o número de vagas neste AVICON, pois o quantitativo poderá ser modificado ou suprimido, a qualquer tempo, de acordo com as necessidades e a disponibilidade de vagas nas Organizações Militares do COMAER.

7.6.3 O voluntário concorrerá à incorporação na localidade pretendida, caso haja vaga para a sua área, observada a ordem de classificação final.

7.6.4 O voluntário militar da ativa que for selecionado por meio deste Processo Seletivo deverá ser licenciado do serviço ativo e estar desligado do efetivo da OM de origem, até a data anterior àquela prevista para a incorporação.

7.6.5 O voluntário militar da ativa que esteja prestando o Serviço Militar Obrigatório e que for selecionado por meio do Processo Seletivo deverá estar em condições de concluir o Serviço Militar Obrigatório antes de sua incorporação para fins de matrícula no EAT/EIT.

## **7.7 VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

7.7.1 O prazo de validade do Processo Seletivo expirar-se-á na data da Incorporação, conforme Calendário de Eventos (**Anexo B**).

7.7.2 Para fins de novas convocações, dentro da validade do Processo Seletivo, os voluntários que participaram da Etapa VD e AC, que foram aprovados nas Etapas subsequentes, e que não foram incorporados, ficarão cadastrados no banco de dados do COMAER, de acordo com a sua classificação, dentro da especialidade e localidade escolhida.

7.7.3 O voluntário habilitado à incorporação, por força judicial, após o transcurso de 10% (dez por cento) da carga horária total, prevista para o ESTÁGIO, será incorporado e matriculado somente

quando da realização de novo certame e estágio correspondentes a Processo Seletivo equivalente. A prorrogação de que trata este item deve-se a impossibilidade do aproveitamento do voluntário ao período de instrução militar específica quando já transcorrido 10% (dez por cento) da carga horária do estágio correspondente.

7.7.4 Todos os documentos dos voluntários ficarão de posse da OM Responsável constante do **Anexo C**, pelo prazo estabelecido em legislação específica.

## 8 DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** Não caberá ao interessado o direito de recurso para obter qualquer compensação, reparação ou indenização, pecuniária ou não, pela sua exclusão da seleção, ocasionada pelo descumprimento das condições estabelecidas neste AVICON, anulação de ato ou não aproveitamento por falta de vagas.

**8.2** Constatada qualquer irregularidade ou verificado qualquer fato que comprometa a regularidade do presente Processo Seletivo, em observância aos princípios administrativo-constitucionais aplicáveis, será da competência da CSI, dos demais Órgãos Executores ou, excepcionalmente do Diretor da DIRAP, anular os atos eivados de ilegalidade, estabelecendo os ajustes necessários à continuidade da seleção, desde que possível.

**8.3** Na hipótese de anulação de atos ou da anulação/interrupção do próprio Processo Seletivo como um todo, nos termos do **item 8.2**, não caberá ao voluntário a reparação por eventuais transtornos ou prejuízos decorrentes.

**8.4** Fica **VEDADA** qualquer participação de acompanhantes de voluntários em qualquer das Etapas deste Processo Seletivo.

**8.5** Em caso excepcional de mudança no Calendário de Eventos por interesse da Administração, motivo de força maior ou decisão judicial, a DIRAP reserva-se ao direito de reprogramar o mencionado calendário, conforme a disponibilidade e de acordo com a sua conveniência, ficando implícita a aceitação dos voluntários às novas datas, a serem oportunamente divulgadas.

**8.6** Conforme os critérios estabelecidos pela ICA 30-4/2022 “Movimentação de Pessoal Militar”, aprovada pela Portaria COMGEP nº 232/ISC2, de 31 de março de 2022, **NÃO** está prevista a movimentação dos Oficiais pertencentes ao QOCon para Organização Militar que esteja sediada fora da localidade para a qual o voluntário habilitou-se no ato da sua inscrição no presente Processo Seletivo.

**8.7** Nos termos do artigo 29 da Lei nº 6.880/80 (Estatuto dos Militares), alterada pela Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, “*ao militar da ativa é vedado comerciar ou tomar parte na administração ou gerência de sociedade ou dela ser sócio ou participar, exceto como acionista ou quotista em sociedade anônima ou por quotas de responsabilidade limitada*”.

**8.8** Os casos não previstos neste AVICON serão resolvidos pelo Diretor de Administração do Pessoal.

Maj Brig Ar FERNANDO CÉSAR DA COSTA E SILVA BRAGA  
Diretor de Administração do Pessoal

## ANEXO A



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

## SIGLAS E VOCÁBULOS

AVICON	-	Aviso de Convocação
AFA		Academia da Força Aérea
AP	-	Avaliação Psicológica
AC	-	Avaliação Curricular
BAAN		Base Aérea de Anápolis
BABV		Base Aérea de Boa Vista
BACG		Base Aérea de Campo Grande
BAFL	-	Base Aérea de Florianópolis
BANT		Base Aérea de Natal
BAPV		Base Área de Porto Velho
BASM		Base Aérea de Santa Maria
BASV	-	Base Aérea de Salvador
BCA	-	Boletim do Comando da Aeronáutica
CDA	-	Comissão de Desportos da Aeronáutica
CIAAR	-	Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica
CINDACTA	-	Centro Integrado de Defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo
CLA		Centro de Lançamento de Alcântara
COMAER	-	Comando da Aeronáutica
COMGEP	-	Comando-Geral do Pessoal
CPO	-	Comissão de Promoções de Oficiais da Aeronáutica
CPBV		Campo de Provas Brigadeiro Velloso
CSI	-	Comissão de Seleção Interna
DIRENS	-	Diretoria de Ensino
DIAP	-	Documento de Informação de Aptidão Psicológica
DIRAP	-	Diretoria de Administração do Pessoal
DIRSA	-	Diretoria de Saúde da Aeronáutica
DIS	-	Documento de Informação de Saúde
EEAR		Escola de Especialistas de Aeronáutica
EPCAR	-	Escola Preparatório de Cadetes do Ar
FI	-	Ficha de Inscrição
EAT	-	Estágio de Adaptação Técnico
EIT	-	Estágio de Instrução Técnico
EMOB		Esquadrão de Mobilização
GAP-BQ	-	Grupamento de Apoio de Barbacena
GAP-SJ	-	Grupamento de Apoio de São José dos Campos
ICA	-	Instrução do Comando da Aeronáutica
INSPSAU	-	Inspeção de Saúde
IPA	-	Instituto de Psicologia da Aeronáutica
OM	-	Organização Militar
OMAP	-	Organização Militar de Apoio
OSA	-	Organização de Saúde da Aeronáutica
QOCon	-	Quadro de Oficiais da Reserva de 2ª Classe Convocados
RUMAER	-	Regulamento de Uniformes para os Militares da Aeronáutica
SERMOB	-	Seção de Recrutamento e Mobilização
SMOB	-	Seção de Mobilização
SEREP	-	Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica
TACF	-	Teste de Avaliação do Condicionamento Físico

ANEXO A  
(continuação)

**CÓDIGO DE ESPECIALIDADE**

1	MAM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM ARTES PLÁSTICAS
2	MBM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM BIOLOGIA
3	MDM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
4	MFM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM FÍSICA
5	MGM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM GEOGRAFIA
6	MHM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM HISTÓRIA
7	MIM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM LÍNGUA INGLESA
8	MLM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM FILOSOFIA
9	MMM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM MATEMÁTICA
10	MOM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM SOCIOLOGIA
11	MQM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM QUÍMICA
12	MRM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM LÍNGUA PORTUGUESA
13	MUM	MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM ARTES MUSICAIS
14	MHS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM HISTÓRIA
15	MDR	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM DIREITO
16	MDS I	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA I - ATLETISMO
17	MDS VII	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA VII - ORIENTAÇÃO
18	MDS IX	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA IX - TRIATHLON
19	MDS X	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA X - NATAÇÃO
20	MDS XI	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA XI - TIRO ESPORTIVO
21	MFS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM FÍSICA
22	MIS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM LÍNGUA INGLESA
23	MLS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM FILOSOFIA
24	MQS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM QUÍMICA
25	MRS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM LÍNGUA PORTUGUESA
26	MTS II	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO
27	MXS	MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM ESTATÍSTICA
28	MER	MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO EM EDUCAÇÃO RELIGIOSA

## ANEXO B



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
**CALENDÁRIO DE EVENTOS QOCon Tec MAG 1-2022/2023**

DIVULGAÇÃO			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA/ PERÍODO
1	<b>Divulgação do Processo Seletivo QOCon Tec MAG 1-2022/2023.</b>	CECOMSAER	24 JUN a 08 JUL 2022
2	<b>Período de Impugnação do Processo Seletivo.</b>	VOLUNTÁRIOS	27 JUN a 03 JUL 2022
INSCRIÇÃO			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA/ PERÍODO
3	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO.</b> Preenchimento da Ficha de Inscrição (FI): das 10h00min do primeiro dia às 11h59min do último dia - <b>HORÁRIO DE BRASÍLIA.</b>	VOLUNTÁRIOS	27 JUN a 08 JUL 2022
4	Divulgação no site da relação de voluntários inscritos no Processo Seletivo, em <b>ORDEM ALFABÉTICA.</b>	CSI	11 JUL 2022
ENTREGA DE DOCUMENTOS (ED), VALIDAÇÃO DOCUMENTAL (VD) E AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)			
EVENTOS		RESPONSÁVEIS	DATA/ PERÍODO
5	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários convocados para a Etapa de <b>Entrega de Documentos (ED)</b> , com as respectivas datas e locais de apresentação.	CSI	11 JUL 2022
6	<b>ENTREGA DE DOCUMENTOS</b>	VOLUNTÁRIOS/ CSI	14 a 21 JUL 2022
7	Data limite para o encaminhamento à CPO da relação nominal dos voluntários militares da ativa ou da reserva não remunerada da Aeronáutica, que participaram da Etapa de Entrega de Documentos.	CSI	22 JUL 2022
8	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> à Etapa de Entrega de Documentos.	CSI	22 JUL 2022
9	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>EXCLUÍDOS</b> na Etapa de Entrega de Documentos.	CSI	22 JUL 2022
10	<b>VALIDAÇÃO DOCUMENTAL</b>	CSI	22 JUL a 01 AGO 2022
11	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>DEFERIDOS</b> à Etapa de Validação Documental.	CSI	02 AGO 2022
12	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários militares da ativa ou da reserva não remunerada da Aeronáutica que tiveram parecer <b>DESAVORÁVEL</b> da CSI, após análise da CPO.	CSI	02 AGO 2022
13	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>INDEFERIDOS</b> à Etapa de Validação Documental.	CSI	02 AGO 2022
14	Data de entrega do Requerimento de Recurso dos voluntários Indeferidos na Etapa Validação Documental e dos voluntários que tiveram parecer desfavorável da CSI, após análise da CPO.	VOLUNTÁRIOS	03 AGO 2022
15	Divulgação da relação de voluntários <b>FALTOSOS</b> à entrega do Requerimento de Recurso para a Etapa Validação Documental.	CSI	03 AGO 2022
16	Divulgação no site do resultado dos recursos interpostos pelos voluntários na Etapa Validação Documental.	CSI	08 AGO 2022
17	<b>AVALIAÇÃO CURRICULAR</b>	CSI	22 JUL a 11 AGO 2022



**ANEXO B**  
(continuação)

18	Divulgação no site do resultado dos voluntários que participaram da Etapa Avaliação Curricular, com a <b>CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA</b> .	CSI	12 AGO 2022
19	Data de entrega do Requerimento em Grau de Recurso da Avaliação Curricular, quanto à classificação <b>PROVISÓRIA</b> .	VOLUNTÁRIOS	16 AGO 2022
20	<b>AVALIAÇÃO CURRICULAR EM GRAU DE RECURSO</b>	CSI	17 e 19 AGO 2022
21	Divulgação no site do resultado dos recursos interpostos pelos voluntários, referente à Avaliação Curricular.	CSI	19 AGO 2022
22	Divulgação no site da relação de voluntários que participaram da Etapa Avaliação Curricular, com a <b>CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA</b> .	CSI	19 AGO 2022
<b>CONCENTRAÇÃO INICIAL</b>			
	<b>EVENTOS</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
23	Divulgação no site da lista dos voluntários chamados para a <b>Concentração Inicial (CI)</b> .	CSI	19 AGO 2022
24	<b>CONCENTRAÇÃO INICIAL (CI)</b>	VOLUNTÁRIOS/ CSI	26 AGO 2022
25	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> à Concentração Inicial.	CSI	26 AGO 2022
26	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>EXCLUÍDOS</b> por não terem realizados a entrega dos Documentos de Saúde.	CSI	26 AGO 2022
<b>INSPEÇÃO DE SAÚDE (INSPSAU) E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (AP)</b>			
	<b>EVENTOS</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
27	Divulgação no site da relação nominal dos Voluntários chamados para a Etapa de <b>INSPSAU e AP</b> , com as respectivas datas e locais de apresentação.	CSI	26 AGO 2022
28	<b>INSPSAU e AP</b>	VOLUNTÁRIOS/ CSI / OSA	29 AGO a 02 SET 2022
29	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>"APTOS"</b> na INSPSAU e AP.	CSI	02 SET 2022
30	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> na INSPSAU e AP.	CSI	02 SET 2022
31	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>"NÃO APTOS"</b> na INSPSAU e AP.	CSI	02 SET 2022
32	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>"EXCLUÍDOS"</b> na INSPSAU por não apresentarem o Cartão de Vacinação ou não apresentarem o Exame Toxicológico.	CSI	02 SET 2022
33	Entrega aos voluntários do Documento de Informação de Saúde <b>(DIS)</b> e Documento de Informação de Aptidão Psicológica <b>(DIAP)</b> .	VOLUNTÁRIO/ CSI / OSA	06 SET 2022
34	Data da entrega do requerimento de solicitação de INSPSAU e/ou AP em Grau de Recurso.	VOLUNTÁRIOS	09 SET 2022
35	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários convocados para a <b>INSPSAU e AP</b> em Grau de Recurso.	CSI	09 SET 2022
36	<b>INSPSAU E AP EM GRAU DE RECURSO</b>	VOLUNTÁRIOS/ CSI / OSA	14 a 16 SET 2022
37	Prazo para remessa das informações à Junta Superior de Saúde <b>(JSS)</b> e/ou ao Instituto de Psicologia da Aeronáutica <b>(IPA)</b> .	OSA	16 SET 2022

**ANEXO B**  
(continuação)

38	Parecer do Julgamento da Junta Superior de Saúde (JSS) e do Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA).	JSS (DIRSA) OSA	22 SET 2022
39	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários que obtiveram parecer <b>FAVORÁVEL</b> na INSPSAU e/ou na AP em Grau de Recurso.	CSI	22 SET 2022
40	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários que obtiveram parecer <b>DESFAVORÁVEL</b> na INSPSAU e na AP em Grau de Recurso e da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> à INSPSAU e à AP em Grau de Recurso.	CSI	22 SET 2022
<b>TESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)</b>			
<b>EVENTOS</b>		<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
41	Divulgação no site da relação nominal dos Voluntários classificados e convocados para a realização do TACF, com as respectivas datas e locais de apresentação.	CSI	22 SET 2022
42	<b>TESTE DE APTIDÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO</b>	VOLUNTÁRIOS CDA/SEREP/CSI	26 e 27 SET 2022
43	Entrega do Requerimento do TACF em grau de recurso, pelos voluntários que obtiveram resultado <b>“NÃO APTO”</b> .	VOLUNTÁRIOS	26 e 27 SET 2022
44	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> no TACF.	CSI	27 SET 2022
45	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>“NÃO APTOS”</b> no TACF.	CSI	27 SET 2022
46	Divulgação da relação nominal dos voluntários <b>“APTOS”</b> no TACF.	CSI	27 SET 2022
47	Divulgação da relação dos voluntários para a realização do TACF em grau de recurso, com o respectivo local e horário.	CSI	27 SET 2022
48	<b>TACF EM GRAU DE RECURSO</b>	VOLUNTÁRIOS CSI	03 OUT 2022
49	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> ao TACF em grau de recurso.	CSI	03 OUT 2022
50	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários com os resultados obtidos no TACF, em grau de recurso.	CSI	03 OUT 2022
<b>AVALIAÇÃO DIDÁTICA</b>			
<b>EVENTOS</b>		<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
51	Divulgação no site das relações nominais dos voluntários convocados para o sorteio dos temas da Avaliação Didática e da ordem de apresentação.	CSI	03 OUT 2022
52	Sorteio do Tema da Avaliação Didática e da ordem de apresentação.	VOLUNTÁRIOS CSI	04 OUT 2022
53	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários conforme resultado do sorteio.	VOLUNTÁRIOS CSI	04 OUT 2022
54	<b>APRESENTAÇÃO DIDÁTICA</b>	<b>VOLUNTÁRIOS CSI</b>	06 OUT 2022
55	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários que obtiveram parecer ( <b>FAVORÁVEL/DESFAVORÁVEL</b> ) na Avaliação Didática.	CSI	07 OUT 2022

**ANEXO B**  
(continuação)

<b>CONCENTRAÇÃO FINAL / HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL</b>			
<b>EVENTOS</b>		<b>RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
56	Divulgação no site das relações nominais dos voluntários convocados para a <b>CONCENTRAÇÃO FINAL (CF)</b> .	CSI	07 OUT 2022
57	<b>CONCENTRAÇÃO FINAL (CF) HABILITAÇÃO À INCORPORAÇÃO (HI)</b>	VOLUNTÁRIOS CSI	11 OUT 2022
58	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> à <b>CONCENTRAÇÃO FINAL</b> .	CSI	11 OUT 2022
59	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>EXCLUÍDOS</b> da seleção em decorrência da não habilitação à incorporação ou à desistência.	CSI	11 OUT 2022
60	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>HABILITADOS</b> e <b>SELECIONADOS</b> para a Incorporação.	CSI	11 OUT 2022
61	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>CADASTRADOS EM BANCO DE DADOS</b> .	CSI	11 OUT 2022
62	<b>INCORPORAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO</b>	<b>VOLUNTÁRIOS SEREP</b>	17 OUT 2022
63	Prazo limite para convocação dos voluntários para incorporação.	CSI	17 OUT 2022
64	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>INCORPORADOS</b> e <b>FALTOSOS</b> .	CSI	17 OUT 2022
<b>SEGUNDA CONVOCAÇÃO/INCORPORAÇÃO</b>			
65	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários cadastrados no banco de dados para a Concentração Final e Habilitação à Incorporação, com as respectivas datas e locais de apresentação.	SEREP	01 FEV 2023
66	Concentração Final, Habilitação à Incorporação e entrega de Documentação Original.	VOLUNTÁRIOS SEREP	15 FEV 2023
67	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>FALTOSOS</b> à Concentração Final.	SEREP	16 FEV 2023
68	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>EXCLUÍDOS</b> da seleção em decorrência da não habilitação à incorporação ou de desistência.	SEREP	16 FEV 2023
69	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>HABILITADOS</b> e selecionados para a Incorporação.	SEREP	16 FEV 2023
70	<b>INCORPORAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO 2.</b>	<b>VOLUNTÁRIOS SEREP</b>	27 FEV 2023
71	Divulgação no site da relação nominal dos voluntários <b>INCORPORADOS</b> e <b>FALTOSOS</b> .	SEREP	28 FEV 2023

## ANEXO C



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
**ENDEREÇO DAS ORGANIZAÇÕES MILITARES (OM) RESPONSÁVEIS**

<b>SEREP-BE</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Belém-PA	<b>SEREP-BE / Setor: SERMOB</b> Avenida Júlio César, s/nº - Bairro Souza. Belém - PA.CEP 66.613-010.	(91) 3204-9801
Alcântara-MA	<b>CLA / Setor: SMOB</b> Avenida dos Libaneses, 29 - Aeroporto Tirical. São Luiz - MA.CEP 65.056-480.	(98) 3311-9906 (98) 3311-9579

<b>SEREP-BR</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Anápolis-GO	<b>BAAN / Setor: SMOB</b> BR 414, Km 4. Anápolis-GO.CEP: 75.001-970.	(62) 3310-4134 (62) 3329-7134
Brasília-DF	<b>SEREP-BR / Setor: SERMOB</b> SHIS QI 05 - ÁREA ESPECIAL 12. /Lago Sul. Brasília-DF.CEP: 71.615-600.	(61) 3364-8103 (61) 3365-1642
Novo Progresso-PA	<b>CPBV -PA / Setor: SMOB</b> Via Campo de Provas Brig. Velloso. Novo Progresso -PA CEP: 68.193-000	(61) 3364-8895

<b>SEREP-CO</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Canoas-RS	<b>SEREP-CO / Setor: SERMOB</b> Avenida Guilherme Schell, nº 3.950. Canoas - RS.CEP: 92.200-630.	(51) 3462-1108 (51) 3462-1259
Santa Maria- RS	<b>BASM / Setor: EMOB</b> RS 287, km 240 - Camobi. Santa Maria - RS.CEP 97.105-910.	(55) 3220-3603
Florianópolis-SC	<b>BAFL/ Setor: SMOB</b> Avenida Santos Dumont, s/nº, Bairro Tapera. Florianópolis - SC.CEP: 88.049-000.	(48) 3229-5034 (48) 3229-5196
Curitiba-PR	<b>CINDACTA II/ Setor: SMOB</b> Avenida Erasto Gaertner, 1.000 - Bacacheri. Curitiba - PR.CEP 82510-901.	(41) 3251-5218

<b>SEREP-MN</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Manaus-AM	<b>SEREP-MN / Setor: SERMOB</b> Avenida Rodrigo Otávio, 430.Crespo. Manaus - AM.CEP: 69.073-177.	(92) 3614-1773
Boa Vista-RR	<b>BABV Setor: EMOB</b> Rua Valdemar Bastos Oliveira, nº 2.990, Aeroporto. Boa Vista - RR.CEP: 69.310-108	(95) 3194-1071
Porto Velho-RO	<b>BAPV / Setor: EMOB</b> Av. Lauro Sodré, s/nº. – Belmont. Porto Velho - RO. CEP 76.803-260	(69) 3211-9879

<b>SEREP-RF</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Fortaleza-CE	<b>BAFZ/ Setor: SMOB</b> Avenida Borges de Melo, nº 205, Alto da Balança. Fortaleza-CE - CEP 60.415-513	(85) 3216-3145
Recife - PE	<b>SEREP-RF / Setor: SERMOB</b> Base Aérea de Recife - Avenida Maria Irene, s/nº, Jordão. Recife-PE CEP: 51.250-020	(81) 2129-8438
Parnamirim - RN	<b>BANT / Setor: SMOB</b> Base Aérea de Natal - Rua do Especialista, s/nº, Emaús. Parnamirim-RN - CEP: 59.148-900	(84) 3644-7159
Salvador - BA	<b>BASV / Setor: SMOB</b> Av. Frederico Gustavo dos Santos, S/N - Bairro - São Cristóvão. Salvador - BA. - CEP 41.510-115	(71) 3377-8214

<b>SEREP-RJ</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
Rio de Janeiro- RJ	<b>SEREP-RJ / Setor: SERMOB</b> Av. Mal Fontenelle, nº 1200, Campos dos Afonsos. Rio de Janeiro-RJ.CEP: 21.740-000	(21) 2157-2331 (21) 2157-2971
Belo Horizonte-MG, Lagoa Santa-MG	<b>CIAAR / Setor: SMOB</b> Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, s/nº (Centro de Facilidades). Lagoa Santa - MG.CEP 33.400-000	(31) 3689-3335 (31) 3689-3402 (31) 3689-3482
Barbacena-MG Juiz de For a-MG	<b>EPCAR / Setor: SMOB</b> Rua Santos Dumont, 149 - São José. Barbacena - MG. CEP 36.200-000	(32) 3339-4214 (32) 3339-4183

<b>SEREP-SP</b>		
<b>LOCALIDADE</b>	<b>OM RESPONSÁVEL</b>	<b>CONTATO</b>
São Paulo-SP	<b>SEREP-SP / Setor: SERMOB</b> Avenida Monteiro Lobato, nº 6.365 – Cumbica. Guarulhos - SP.CEP: 07184-000	(11) 2465-2143
Guaratinguetá-SP	<b>EEAR / Setor: SMOB</b> Avenida Brigadeiro Adhemar Lúrio, s/nº. Pedregulho. Guaratinguetá - SP.CEP 12510-020	(12) 2131-7729
Pirassununga-SP	<b>AFA / Setor: SMOB</b> Estrada de Aguaí, s/nº. Pirassununga – SP. CEP 13.643-000	(19) 3565-7354
São José dos Campos-SP	<b>GAP-SJ / Setor: SMOB</b> Praça Mal. Eduardo Gomes, 50 - Vila das Acácias. São José dos Campos - SP. CEP 12.228-901	(12)3947-3262
Campo Grande-MS	<b>BACG / Setor: SMOB</b> Av. Duque de Caxias, 2905 Bairro Santo Antônio. Campo Grande - MS CEP 79.101-900	(67) 3368-3299

**ANEXO D**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**QUADRO DE ESPECIALIDADES E LOCALIDADES****1 - MAM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM ARTES PLÁSTICAS**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-BE	Belém - PA
SEREP-RF	Fortaleza – CE
SEREP-RJ	Rio de Janeiro - RJ

**2 - MBM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM BIOLOGIA**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Barbacena - MG

**3 - MDM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Barbacena - MG
SEREP-SP	Guaratinguetá – SP

**4 - MFM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM FÍSICA**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Rio de Janeiro - RJ

**5 - MGM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM GEOGRAFIA**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Barbacena - MG
	Rio de Janeiro - RJ
SEREP-RF	Recife - PE

**6 - MHM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM HISTÓRIA**

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Rio de Janeiro – RJ

## 7 - MIM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM LÍNGUA INGLESA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-CO	Curitiba - PR
SEREP-BR	Brasília - DF
SEREP-MN	Manaus - AM
SEREP-RF	Recife - PE
	Salvador - BA
SEREP-RJ	Barbacena - MG
	Rio de Janeiro - RJ
SEREP-SP	Guaratinguetá - SP
	São Paulo - SP

## 8 - MLM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM FILOSOFIA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-MN	Manaus - AM

## 9 - MMM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM MATEMÁTICA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-BE	Belém - PA
SEREP-RJ	Barbacena - MG
	Belo Horizonte - MG

## 10 - MOM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM SOCIOLOGIA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-CO	Santa Maria - RS
SEREP-RJ	Rio de Janeiro - RJ

## 11 - MQM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM QUÍMICA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-RJ	Rio de Janeiro - RJ

## 12 - MRM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM LÍNGUA PORTUGUESA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-BE	Belém - PA
SEREP-RF	Fortaleza - CE
SEREP-RJ	Juiz de Fora - MG
	Barbacena - MG
	Rio de Janeiro - RJ
SEREP-SP	Guaratinguetá - SP

## 13 - MUM - MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO EM ARTES MUSICAIS

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-RJ	Rio de Janeiro – RJ

## 14 - MHS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM HISTÓRIA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga - SP

## 15 - MDR - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM DIREITO

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-RJ	Lagoa Santa - MG

## 16- MDS I - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA I (ATLETISMO)

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 17- MDS VII - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA VII (ORIENTAÇÃO)

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 18- MDS IX - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA IX (TRIATHLON)

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 19- MDS X - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA X (NATAÇÃO)

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 20- MDS XI - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA XI (TIRO ESPORTIVO)

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 21 - MFS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM FÍSICA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga - SP

## 21 - MIS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM LÍNGUA INGLESA

ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL	LOCALIDADE
SEREP-SP	Pirassununga – SP



## 22 - MLS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM FILOSOFIA

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-SP	Pirassununga – SP

## 23 - MQS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM QUÍMICA

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Lagoa Santa - MG

## 24 - MRS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM LÍNGUA PORTUGUESA

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Rio de Janeiro - RJ

## 25 – MTS II - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-SP	Pirassununga - SP

## 27 - MXS - MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR EM ESTATÍSTICA

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-RJ	Lagoa Santa – MG

## 28 - MER - MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO EM EDUCAÇÃO RELIGIOSA

<b>ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL</b>	<b>LOCALIDADE</b>
SEREP-BE	Alcântara - MA
	Belém - PA

**ANEXO E**

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**

**REQUISITOS ESPECÍFICOS**

<b>NR</b>	<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>ENSINO MÉDIO</b>
1	<b>MAM</b> (Magistério do Ensino Médio em Artes Plásticas)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Artes Plásticas ou em Artes Visuais, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
2	<b>MBM</b> (Magistério do Ensino Médio em Biologia)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Biologia ou em Ciências Biológicas ou em Ciências (Biologia, Física e Química), em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
3	<b>MDM</b> (Magistério do Ensino Médio em Educação Física)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Educação Física, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
4	<b>MFM</b> (Magistério do Ensino Médio em Física)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Física, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
5	<b>MGM</b> (Magistério do Ensino Médio em Geografia)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Geografia, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
6	<b>MHM</b> (Magistério do Ensino Médio em História)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em História, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
7	<b>MIM</b> (Magistério do Ensino Médio em Língua Inglesa)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
8	<b>MLM</b> (Magistério do Ensino Médio em Filosofia)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Filosofia ou em Ciências Humanas (Filosofia), em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.

9	MMM (Magistério do Ensino Médio em Matemática)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Matemática, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
10	MOM (Magistério do Ensino Médio em Sociologia)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Sociologia ou em Ciências Sociais em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
11	MQM (Magistério do Ensino Médio em Química)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Química, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
12	MRM (Magistério do Ensino Médio em Língua Portuguesa)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
13	MUM (Magistério do Ensino Médio em Artes Musicais)	Diploma, devidamente registrado de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Música ou Licenciatura em Educação Artística com Habilitação em Música ou Licenciatura em Educação Musical, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
	<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>ENSINO SUPERIOR</b>
14	MHS (Magistério do Ensino Superior em História)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena ou Bacharelado em História, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
15	MDR (Magistério do Ensino Superior em Direito)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado em Direito, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
16	MDS I (Magistério do Ensino Superior em Educação Física I - Atletismo)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com certificado de Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Física ou em áreas afins, em curso reconhecido pelo MEC; com certificado de curso de Atletismo, reconhecido pela Confederação Brasileira de Atletismo (CBAt) ou instituição de ensino reconhecida pelo MEC, experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em Treinamento com Equipe de Atletismo.
17	MDS VII (Magistério do Ensino Superior em Educação Física II - Orientação)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com certificado de Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Física ou em áreas afins, em curso reconhecido pelo MEC; com certificado de curso básico de Orientação, reconhecido pela Confederação Brasileira de Orientação (CBO) ou instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em Treinamento com Equipe de Orientação.

18	MDS IX (Magistério do Ensino Superior em Educação Física III - Triathlon)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com certificado de Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Física ou em áreas afins, em curso reconhecido pelo MEC; com certificado de curso ou especialização de treinador de Triathlon, reconhecido pela Confederação Brasileira de Triathlon (CBTri) ou instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em Treinamento com Equipe de Triathlon.
19	MDS X (Magistério do Ensino Superior em Educação Física X - Natação)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com certificado de Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Física ou em áreas afins, em curso reconhecido pelo MEC; com certificado de curso de treinador em Natação, reconhecido pela Confederação Brasileira de Desportos Aquáticos (CBDA) ou instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em Treinamento com Equipe de Natação.
20	MDS XI (Magistério do Ensino Superior em Educação Física VI – Tiro Esportivo)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC, com certificado de Especialização <i>Lato Sensu</i> em Educação Física ou em áreas afins ou curso reconhecido pelo MEC; com certificado de curso em Tiro Esportivo, reconhecido pela Confederação Brasileira de Tiro (CBTE) ou instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e experiência profissional mínima de 04 (quatro) anos em Treinamento com Equipe de Tiro Esportivo.
21	MFS (Magistério do Ensino Superior em Física)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Física ou em Engenharia Aeronáutica, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
22	MIS (Magistério do Ensino Superior em Língua Inglesa)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Língua Inglesa, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
23	MLS (Magistério do Ensino Superior em Filosofia)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Filosofia, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
24	MQS (Magistério do Ensino Superior em Química)	Diploma em nível de graduação, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura Plena em Química, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
25	MRS (Magistério do Ensino Superior em Língua Portuguesa)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena ou Bacharelado em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
26	MTS II (Magistério do Ensino Superior em Administração)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura em Administração ou Engenharia de Produção, em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.

27	MXS (Magistério do Ensino Superior em Estatística)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Bacharelado ou Licenciatura em Estatística, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC
	<b>ESPECIALIDADE</b>	<b>ENSINO BÁSICO</b>
28	MER (Magistério do Ensino Básico em Educação Religiosa)	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Ciências da Religião ou Ensino Religioso em nível de graduação, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo MEC.

**ANEXO F**

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Inscrição nº \_\_\_\_\_ SEREP- \_\_\_\_\_

Nome do Voluntário: \_\_\_\_\_

Ord	Etapa Entrega de Documentos
a	Lista de Verificação de Documentos - <b>Anexo F</b> .
b	Ficha de Inscrição (FI)
c	Cópia do documento oficial de identificação original e dentro da validade, com assinatura e fotografia.
d	Cópia do CPF (podendo constar no documento oficial de identificação).
e	Cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento, conforme o caso.
f	Cópia do certificado de reservista ou prova de quitação com o serviço militar, quando couber.
g	Se militar da ativa, cópia da Ficha de Parecer do Comandante, Chefe ou Diretor.
h	Declaração contendo o tempo de serviço e o comportamento, emitida pela OM em que serviu ou cópias das folhas de alterações e histórico militar, para militares da ativa e da reserva não remunerada.
i	Currículo Profissional.
j	Cópia do diploma ou certificado de conclusão do Ensino Superior, emitido por estabelecimento de ensino reconhecido pelo órgão federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente, para todas as especialidades.
k	Cópia da Certidão ou declaração expedida pelo respectivo Órgão de Classe Profissional.
l	Cópia de diploma ou certificado de conclusão de cursos de <b>pós-formação</b> , de acordo com os Parâmetros de Qualificação Profissional, previstos na letra A dos <b>Anexos G</b> .
m	Ficha de Avaliação Curricular, conforme <b>Anexo H</b> .
n	Cópia da Certidão negativa da Polícia Federal, expedida pelo Departamento de Polícia Federal.
o	Cópia da Certidão negativa da Justiça Militar da União, expedida pelo Superior Tribunal Militar.
p	Cópia da Certidão negativa criminal da Justiça Estadual ou Distrital, correspondente à Unidade da Federação de seu domicílio.
q	Certidão negativa da Justiça Criminal Federal, correspondente à Unidade da Federação do seu domicílio.
r	Cópias da Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE.
s	Cópias do Comprovante de experiência profissional (Atividades Didáticas), conforme letra B dos <b>Anexos G</b> .
t	Cópia de comprovante de Atividade Científica, de acordo com os Parâmetros de Qualificação Profissional, previstos na letra C dos <b>Anexos G</b> .

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) voluntário (a)

Recebido por:

\_\_\_\_\_  
Posto/Grad – nome legível e assinatura do responsável da CSI

## ANEXO G1



## MINISTÉRIO DA DEFESA

## COMANDO DA AERONÁUTICA

## PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR	
Títulos	Pontuação a ser atribuída
<b>A – CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>	
1) Título de Doutorado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	12,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 12,0</b>
2) Título de Mestrado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	8,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 8,0</b>
3) Título de Especialização (duração igual ou superior a 360 horas/aula), <b>na área da especialidade pleiteada</b> , emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas junto ao Ministério da Educação, e obrigatoriamente registrado pela instituição que ministrou o curso.	2,5 pontos (Máximo: 2 cursos) <b>Pontuação Máxima: 5,0</b>
<b>Pontuação Máxima (A):</b>	<b>25,0</b>
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>	
1) Docência do Ensino Superior.	3,0 pontos por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 30,0</b>
2) Docência em projetos de extensão.	3,0 pontos por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 18,0</b>
3) Coordenação de atividades de projetos de extensão.	3,0 pontos (Máximo: 1 Coordenação) <b>Pontuação Máxima: 3,0</b>
4) Participação em Banca Examinadora – Magistério Superior.	2,0 pontos (Máximo: 1 Participação) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
<b>Pontuação Máxima (B):</b>	<b>53,0</b>
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>	
- Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa fora da área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	1,0 ponto (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Livro organizado (coletânea).	1,0 ponto (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Livro didático ou de referência.	1,0 ponto (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Capítulos de livro.	0,5 ponto (Máximo: 2 Capítulos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Pesquisa científica financiada por agência de fomento.	1,0 ponto (Máximo: 1 Pesquisa) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Estágio pós-doutoral (bolsa Prodoc, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	2,0 pontos (Máximo: 1 Estágio) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Orientação de Doutorado.	2,0 pontos (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Orientação de Mestrado.	1,0 ponto (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Orientação PIBIC.	0,5 ponto (Máximo: 2 Orientações) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
- Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	1,0 ponto (Máximo: 1 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
- Trabalhos completos publicados em Anais.	1,0 ponto (Máximo: 2 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
<b>Pontuação Máxima (C):</b>	<b>22,0</b>
<b>Pontuação Máxima Total (A + B + C):</b>	<b>100,0</b>

## ANEXO G2



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
**PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO E ENSINO BÁSICO</b>	
<b>Títulos</b>	<b>Pontuação a ser atribuída</b>
<b>A - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>	
1) Título de Doutorado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	14,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 14,0</b>
2) Título de Mestrado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	10,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 10,0</b>
3) Título de Especialização (duração igual ou superior a 360 horas/aula), <b>na área da especialidade pleiteada</b> , emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas junto ao Ministério da Educação, e obrigatoriamente registrado pela instituição que ministrou o curso.	4,0 pontos (Máximo: 2 cursos) <b>Pontuação Máxima: 8,0</b>
<b>Pontuação Máxima (A):</b>	<b>32,0.</b>
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>	
1) Docência do Ensino Médio.	3,0 pontos por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 30,0</b>
2) Docência do Ensino Fundamental.	3,0 pontos por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 30,0</b>
<b>Pontuação Máxima (B):</b>	<b>60,0.</b>
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>	
1) Livro organizado (coletânea).	1,0 ponto (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
2) Livro didático ou de referência.	1,0 ponto (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
3) Capítulos de livro.	0,5 ponto (Máximo: 2 Capítulos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
4) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	0,5 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
5) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0 ponto (Máximo: 1 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
6) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	1,0 ponto (Máximo: 1 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
7) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	1,0 ponto (Máximo: 1 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
8) Trabalhos completos publicados em Anais.	1,0 ponto (Máximo: 1 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
<b>Pontuação Máxima (C):</b>	<b>8,0</b>
<b>Pontuação Máxima Total (A + B + C):</b>	<b>100,0</b>



## ANEXO G3



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

## PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

MAGISTÉRIO DO ENSINO SUPERIOR – LÍNGUA ESTRANGEIRA	
Títulos	Pontuação a ser atribuída
<b>A - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>	
1) Título de Doutorado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	10,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 10,0</b>
2) Título de Mestrado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	6,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 6,0</b>
3) Título de Especialização (duração igual ou superior a 360 horas/aula), <b>na área da especialidade pleiteada</b> , emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas junto ao Ministério da Educação, e obrigatoriamente registrado pela instituição que ministrou o curso.	3,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 3,0</b>
<b>Pontuação Máxima (A):</b>	<b>19,0.</b>
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>	
1) Docência do Ensino Superior	1,5 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 15,0</b>
2) Docência em projetos de extensão	1,5 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 15,0</b>
3) Docência em Escolas de Idiomas	1,0 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 12,0</b>
4) Coordenação de atividades de projetos de extensão	3,0 pontos (Máximo: 2 coordenações) <b>Pontuação Máxima: 6,0</b>
5) Participação em Banca Examinadora – Magistério Superior	3,0 pontos (Máximo: 2 Participações) <b>Pontuação Máxima: 6,0</b>
<b>Pontuação Máxima (B):</b>	<b>54,0 pontos</b>
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>	
1) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
2) Livro organizado (coletânea).	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
3) Livro didático ou de referência.	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
4) Capítulos de livro.	0,5 ponto (Máximo: 2 Capítulos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
5) Pesquisa científica financiada por agência de fomento	0,5 ponto (Máximo: 2 Pesquisas) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
6) Estágio pós-doutoral (bolsa Prodoc, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	1,0 ponto (Máximo: 1 Estágio) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
7) Orientação de Doutorado.	2,0 pontos (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
8) Orientação de Mestrado.	1,0 ponto (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
9) Orientação PIBIC.	0,5 ponto (Máximo: 2 Orientações) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
10) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
11) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
12) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	0,5 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
13) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e revistas.	0,5 ponto (Máximo: 2 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
14) Trabalhos completos publicados em Anais	0,5 ponto (Máximo: 2 Trabalho) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
<b>Pontuação Máxima (C):</b>	<b>20,0 pontos</b>
<b>D – CERTIFICADOS DE PROFICIÊNCIA</b>	
1) Exame de Proficiência Nível C2	<b>4,0 pontos</b> (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 4,0</b>
2) Exame de Proficiência Nível C1	<b>2,0 pontos</b> (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
3) Exame de Proficiência Nível B2	<b>1,0 ponto</b> (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
<b>Pontuação Máxima (D)</b>	<b>7,0</b>
<b>Pontuação Máxima Total (A + B + C + D):</b>	<b>100,0</b>

## ANEXO G4



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

## PARÂMETROS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

MAGISTÉRIO DO ENSINO MÉDIO – LÍNGUA ESTRANGEIRA	
Títulos	Pontuação a ser atribuída
<b>A - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>	
1) Título de Doutorado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	7,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 7,0</b>
2) Título de Mestrado, <b>na área da especialidade pleiteada</b> , reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	5,0 pontos (Máximo: 1 curso) <b>Pontuação Máxima: 5,0</b>
3) Título de Especialização (duração igual ou superior a 360 horas/aula), <b>na área da especialidade pleiteada</b> , emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas junto ao Ministério da Educação, e obrigatoriamente registrado pela instituição que ministrou o curso.	2,0 pontos (Máximo: 2 cursos) <b>Pontuação Máxima: 4,0</b>
<b>Pontuação Máxima (A):</b>	<b>16,0.</b>
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>	
1) Docência do Ensino Médio	1,8 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 18,0</b>
2) Docência do Ensino Fundamental II	1,8 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 18,0</b>
3) Docência em Escolas de Idiomas	1,8 ponto por ano comprovado <b>Pontuação Máxima: 18,0</b>
<b>Pontuação Máxima (B):</b>	<b>54,0</b>
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>	
1) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
2) Livro organizado (coletânea).	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
3) Livro didático ou de referência.	2,0 pontos (Máximo: 1 Livro) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
4) Capítulos de livro.	0,5 ponto (Máximo: 2 Capítulos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
5) Pesquisa científica financiada por agência de fomento	1,0 ponto (Máximo: 1 Pesquisa) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
6) Estágio pós-doutoral (bolsa Produt, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	1,0 ponto (Máximo: 1 Estágio) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
7) Orientação de Doutorado.	2,0 pontos (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
8) Orientação de Mestrado.	1,0 ponto (Máximo: 1 Orientação) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
9) Orientação PIBIC.	0,5 ponto (Máximo: 2 Orientações) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
10) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
11) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
12) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	0,5 ponto (Máximo: 2 Artigos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
13) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e revistas.	0,5 ponto (Máximo: 2 Trabalhos) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
14) Trabalhos completos publicados em Anais	0,5 ponto (Máximo: 2 Trabalho) <b>Pontuação Máxima: 1,0</b>
<b>Pontuação Máxima (C):</b>	<b>20,0</b>
<b>D – CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA</b>	
1) Exame de Proficiência Nível C2	5,0 pontos (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 5,0</b>
2) Exame de Proficiência Nível C1	3,0 pontos (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 3,0</b>
3) Exame de Proficiência Nível B2	2,0 pontos (Máximo: 1 Certificado) <b>Pontuação Máxima: 2,0</b>
<b>Pontuação Máxima (D):</b>	<b>10,0</b>
<b>Pontuação Máxima Total (A + B + C + D):</b>	<b>100,0</b>

## Anexo H1



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR  
ESPECIALIDADE: XXXX**

**O preenchimento do cabeçalho desta ficha é de responsabilidade do voluntário, os demais itens são exclusivos da CSI, sob a supervisão do SEREP.**

CABEÇALHO		
Nome do voluntário		Data
Email		Telefone
RG	CPF	Nº de inscrição
Área Pretendida:		Assinatura do Voluntário:

A SER PREENCHIDO PELA CSI				
	(a)	(b)	(c)	(d)
	Pontuação a ser atribuída por Título	Qtd de Títulos válidos	Pontuação atribuída CSI	Limites de Pontos
<b>A – TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>				
1) Título de Doutorado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	12,0			12,0
2) Título de Mestrado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	8,0			8,0
3) Título de Especialista (duração igual ou superior a 360 horas/aula), na área da especialidade pleiteada, emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas, junto ao Ministério da Educação, registrado pela instituição que ministrou o curso.	2,5			5,0
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>				
1) Docência do Ensino Superior.	3,0			30,0
2) Docência em projetos de extensão.	3,0			18,0
3) Coordenação de atividades de projetos de extensão.	3,0			3,0
4) Participação em Banca Examinadora – Magistério Superior	2,0			2,0
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>				
1) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0			2,0
2) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa fora da área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	1,0			1,0
3) Livro organizado (coletânea).	1,0			1,0
4) Livro didático ou de referência.	1,0			1,0
5) Capítulos de livro.	0,5			1,0
6) Pesquisa científica financiada por agência de fomento.	1,0			1,0
7) Estágio pós-doutoral (bolsa Produt, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	2,0			2,0
8) Orientação de Doutorado.	2,0			2,0
9) Orientação de mestrado.	1,0			1,0
10) Orientação PIBIC.	0,5			1,0
11) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0			2,0
12) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0			2,0
13) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	1,0			2,0
14) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	1,0			1,0
15) Trabalhos completos publicados em Anais.	1,0			2,0
<b>D. Pontuação Máxima:</b>				<b>100,0</b>

Assinatura do voluntário

Local

Data

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Presidente da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

## ANEXO H2



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

## FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

O preenchimento do cabeçalho desta ficha é de responsabilidade do voluntário, os demais itens são exclusivos da CSI, sob a supervisão do SEREP.

CABEÇALHO		
Nome do voluntário		Data
Email	Telefone	
RG	CPF	Nº de inscrição
Área Pretendida:	Assinatura do Voluntário:	

A SER PREENCHIDO PELA CSI				
	(a)	(b)	(c)	(d)
	Pontuação a ser atribuída por Título	QTD de Títulos válidos	Pontuação atribuída CSI	Limites de Pontos
<b>A – TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>				
1) Título de Doutorado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	14,0			14,0
2) Título de Mestrado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	10,0			10,0
3) Título de Especialista (duração igual ou superior a 360 horas/aula), na área da especialidade pleiteada, emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas, junto ao Ministério da Educação, registrado pela instituição que ministrou o curso.	4,0			8,0
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>				
1) Docência do Ensino Médio.	3,0			30,0
2) Docência do Ensino Fundamental.	3,0			30,0
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>				
1) Livro organizado (coletânea).	1,0			1,0
2) Livro didático ou de referência.	1,0			1,0
3) Capítulos de livro.	0,5			1,0
4) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	0,5			1,0
5) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0			1,0
6) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	1,0			1,0
7) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	1,0			1,0
8) Trabalhos completos publicados em Anais.	1,0			1,0
<b>D. Pontuação Máxima:</b>				<b>100,0</b>

Assinatura do voluntário

Local / Data

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Presidente da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

## Anexo H3



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

## FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

O preenchimento do cabeçalho desta ficha é de responsabilidade do voluntário, os demais itens são exclusivos da CSI, sob a supervisão do SEREP.

CABEÇALHO			
Nome do voluntário		Data	
Email	Telefone		
RG	CPF	Nº de inscrição	
Área Pretendida:		Assinatura do Voluntário:	

A SER PREENCHIDO PELA CSI				
	(a)	(b)	(c)	(d)
	Pontuação a ser atribuída por Título	Qtd de Títulos válidos	Pontuação atribuída	Limites de Pontos
<b>A – TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>				
1) Título de Doutorado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	10,0			10,0
2) Título de Mestrado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	6,0			6,0
3) Título de Especialista (duração igual ou superior a 360 horas/aula), na área da especialidade pleiteada, emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas, junto ao Ministério da Educação, registrado pela instituição que ministrou o curso.	3,0			3,0
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>				
1) Docência do Ensino Superior.	1,5			15,0
- Docência em projetos de extensão.	1,5			15,0
- Docência em Escolas de Idiomas.	1,0			12,0
- Coordenação de atividades de projetos de extensão.	3,0			6,0
- Participação em Banca Examinadora – Magistério Superior	3,0			6,0
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>				
1) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0			2,0
2) Livro organizado (coletânea).	2,0			2,0
3) Livro didático ou de referência.	2,0			2,0
4) Capítulos de livro.	0,5			1,0
5) Pesquisa científica financiada por agência de fomento.	0,5			1,0
6) Estágio pós-doutoral (bolsa Prodoc, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	1,0			1,0
7) Orientação de Doutorado.	2,0			2,0
8) Orientação de mestrado.	1,0			1,0
9) Orientação PIBIC.	0,5			1,0
10) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0			2,0
11) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0			2,0
12) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	0,5			1,0
13) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	0,5			1,0
14) Trabalhos completos publicados em Anais.	0,5			1,0
<b>D – CERTIFICADOS DE PROFICIÊNCIA</b>				
1) Exame de Proficiência Nível C2	4,0			4,0
2) Exame de Proficiência Nível C1	2,0			2,0
3) Exame de Proficiência Nível B2	1,0			1,0
<b>E - Pontuação Máxima:</b>				<b>100,0</b>

Assinatura do voluntário

Local

Data

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Presidente da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

## ANEXO H4



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

## FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

O preenchimento do cabeçalho desta ficha é de responsabilidade do voluntário, os demais itens são exclusivos da CSI, sob a supervisão do SEREP.

CABEÇALHO		
Nome do voluntário		Data
Email		Telefone
RG	CPF	Nº de inscrição
Área Pretendida	Assinatura do Voluntário:	

A SER PREENCHIDO PELA CSI				
	(a)	(b)	(c)	(d)
	Pontuação a ser atribuída por Título	QTD de Títulos válidos	Pontuação atribuída	Limites de Pontos
<b>A – TÍTULOS UNIVERSITÁRIOS - CURSOS DE PÓS-FORMAÇÃO</b>				
1) Título de Doutorado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	7,0			7,0
2) Título de Mestrado, na área da especialidade pleiteada, reconhecido pelo Sistema Nacional de Ensino.	5,0			5,0
3) Título de Especialista (duração igual ou superior a 360 horas/aula), na área da especialidade pleiteada, emitido por instituições de educação superior devidamente credenciadas ou por instituições especialmente credenciadas, junto ao Ministério da Educação, registrado pela instituição que ministrou o curso.	2,0			4,0
<b>B – ATIVIDADES DIDÁTICAS</b>				
a) Docência do Ensino Médio	1,8			18,0
b) Docência do Ensino Fundamental II	1,8			18,0
c) Docência em Escolas de Idiomas	1,8			18,0
<b>C – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>				
1) Livro científico autoral (resultado de desenvolvimento de projeto de pesquisa na área de conhecimento deste Aviso de Convocação).	2,0			2,0
2) Livro organizado (coletânea).	2,0			2,0
3) Livro didático ou de referência.	2,0			2,0
4) Capítulos de livro.	0,5			1,0
5) Pesquisa científica financiada por agência de fomento.	1,0			1,0
6) Estágio pós-doutoral (bolsa Prodoc, recém-doutor, fixação de doutor, bolsa PQ).	1,0			1,0
7) Orientação de Doutorado.	2,0			2,0
8) Orientação de mestrado.	1,0			1,0
9) Orientação PIBIC.	0,5			1,0
10) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis A1 ou A2.	1,0			2,0
11) Artigo em periódicos nacionais ou internacionais Qualis B1 ou B2.	1,0			2,0
12) Artigo em Qualis B3, B4 ou B5	0,5			1,0
13) Trabalhos completos publicados em Anais ou artigos em jornais e magazines.	0,5			1,0
14) Trabalhos completos publicados em Anais.	0,5			1,0
<b>D – CERTIFICADOS DE PROFICIÊNCIA</b>				
1) Exame de Proficiência Nível C2	5,0			5,0
2) Exame de Proficiência Nível C1	3,0			3,0
3) Exame de Proficiência Nível B2	2,0			2,0
<b>E - Pontuação Máxima:</b>				<b>100,0</b>

Assinatura do voluntário

Local

Data

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Presidente da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

Assinatura e Identificação (Carimbo) do Membro da CSI

**ANEXO I****MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE CURRÍCULO PROFISSIONAL****I – INFORMAÇÕES PESSOAIS**

1- NOME: \_\_\_\_\_  
2- FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_  
PAI: \_\_\_\_\_  
MÃE: \_\_\_\_\_  
3- NASCIMENTO: \_\_\_\_\_  
DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ LOCAL (CIDADE E ESTADO): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
4- IDENTIDADE: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO: \_\_\_\_\_ DATA EXP.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
5- CARTEIRA PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ SÉRIE: \_\_\_\_\_  
6- CPF Nº: \_\_\_\_\_ PIS/PASEP: \_\_\_\_\_  
7- TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ LOCAL: \_\_\_\_\_  
8- CARTEIRA DE MOTORISTA Nº: \_\_\_\_\_  
9- ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_  
10- ENDEREÇO ATUAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
11- E-MAIL: \_\_\_\_\_  
12- TELEFONE: \_\_\_\_\_

**II – FORMAÇÃO E PÓS-FORMAÇÃO**

13- CURSO DE NÍVEL SUPERIOR: \_\_\_\_\_  
ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_  
(instituição de ensino reconhecida pelo órgão oficial federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente).  
CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_  
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_  
CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_  
  
14- CURSO DE PÓS-FORMAÇÃO: \_\_\_\_\_  
ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_  
(instituição de ensino reconhecida pelo órgão oficial federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente).  
CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_  
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_  
CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

**III – CURSOS COMPLEMENTARES**

15- CURSO DE \_\_\_\_\_:

ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_

(instituição de ensino reconhecida pelo órgão oficial federal, estadual, distrital, municipal ou regional de ensino competente).

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

**IV – EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL**

16- LOCAL DE TRABALHO:

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

CARGO OU FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

PERÍODO: \_\_\_\_\_

CARGA HORÁRIA: \_\_\_\_\_

SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS: \_\_\_\_\_

**V – EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL MILITAR**

17- ESTÁGIO OU CURSO DE FORMAÇÃO:

ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

18- CURSOS DE EXTENSÃO OU ESPECIALIZAÇÃO:

ESTABELECIMENTO: \_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

19- TEMPO DE EFETIVO SERVIÇO MILITAR:

ESTABELECIMENTO (OM): \_\_\_\_\_

CIDADE/ESTADO: \_\_\_\_\_

PERÍODO DE ATIVIDADE MILITAR: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do voluntário



## ANEXO J

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

## MODELO DE FICHA DE PARECER DO COMANDANTE/CHEFE/DIRETOR DA OM

Declaro que o \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nascido aos \_\_\_\_ dia (s) do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, praça de \_\_\_\_\_, pertence ao efetivo do (a) \_\_\_\_\_, não possui em seus assentamentos nada que desabone a sua conduta militar e que, por isso, possui **parecer favorável** deste Comando para participação no Processo Seletivo QOCon Tec MAG 1-2022/2023.

Local: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Comandante / Chefe / Diretor da OM  
Portaria de Delegação: \_\_\_\_\_

**ANEXO K**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE SAÚDE**

Inscrição nº \_\_\_\_\_ SEREP- \_\_\_\_\_

Nome do Voluntário: \_\_\_\_\_

<b>Ordem</b>	<b>Documentos de saúde a serem entregues pelo(a) voluntário(a)</b>
a.	Eletroencefalograma digital com mapeamento e laudo.
b.	Avaliação clínica neurológica, realizada por especialista.
c.	Exame otorrinolaringológico: avaliação clínica realizada por especialista e audiometria tonal com laudo.
d.	Exame oftalmológico: acuidade visual sem correção, acuidade visual com correção, tonometria, biomicroscopia, fundoscopia, motricidade ocular e senso cromático.
e.	Avaliação psiquiátrica realizada por especialista com laudo sobre comportamento, humor, coerência e relevância do pensamento, conteúdo ideativo, percepções, hiperatividade, encadeamento de ideias, orientação, memória recente, memória remota, tirocínio, uso ou não de medicamentos psicotrópicos (psicofármacos) e, ainda, qualquer antecedente de doença psiquiátrica.
f.	Raios-X de tórax com laudo.
g.	Laudo de exame citopatológico (Preventivo do Câncer Ginecológico), cuja realização não ultrapasse 180 (cento e oitenta) dias.
h.	Eletrocardiograma, para os voluntários até 35 (trinta e cinco) anos.
i.	Eletrocardiograma de esforço (teste ergométrico em esteira), para os voluntários com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos.
j.	Atestado Psicológico.
k.	Declaração de Isenção de Conflito de Interesses.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) voluntário(a)

Recebido por:

\_\_\_\_\_  
Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI  
Assinatura do Responsável da CSI

**ANEXO L**

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

**MODELO DE ATESTADO MÉDICO PSIQUIÁTRICO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), CRM nº \_\_\_\_\_, atesto que avaliei o(a) voluntário(a) \_\_\_\_\_, a fim de cumprir o previsto neste Aviso de Convocação para a Seleção de Profissionais de Nível Superior, Voluntários à Prestação do Serviço Militar Temporário (QOCon Tec MAG 1-2022/2023), e que \_\_\_\_\_ (encontrei/não encontrei) alterações do comportamento, humor, percepções, orientação e da memória recente e remota; \_\_\_\_\_ (observei/não observei) coerência e relevância do pensamento, do tirocínio e do encadeamento de ideias; \_\_\_\_\_ (encontrei/não encontrei) indícios acerca do uso de psicofármacos.

Local: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Médico Psiquiatra e Carimbo Legível com CRM

**ANEXO M****MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE ATESTADO PSICOLÓGICO**

Atesto, a fim de cumprir o previsto neste Aviso de Convocação para a Seleção e Incorporação de Profissionais de Nível Superior, com Vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, de Caráter Temporário, para o Ano de 2022/2023, que conduzi, observando rigorosos critérios éticos e técnicos, procedimento de avaliação psicológica junto ao(a) voluntário(a) \_\_\_\_\_, tendo este(a) recebido a menção \_\_\_\_\_ (“APTO” ou “NÃO APTO”), no campo da personalidade, considerando as características necessárias para o bom desempenho da atividade profissional, previstas no Aviso de Convocação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local data

\_\_\_\_\_  
Nome do(a) Psicólogo(a)  
nº Inscrição CRP

**ANEXO N****MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA****DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSES**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro ter realizado a Avaliação Psicológica do(a) voluntário (a) \_\_\_\_\_ para o Processo Seletivo para a Convocação e Incorporação de Profissionais de Nível Superior, com Vistas à Prestação do Serviço Militar Voluntário, em Caráter Temporário, para o Ano de 2022/2023, observando e cumprindo rigorosamente o disposto no Código de Ética Profissional do Psicólogo e nas demais Resoluções vigentes do Conselho Federal de Psicologia (CFP).

Declaro, ainda, não possuir qualquer vínculo empregatício com a Força Aérea Brasileira, tampouco vínculo de parentesco ou relações de afinidade/amizade com o(a) voluntário(a) em questão.

Por ser verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local data

\_\_\_\_\_  
\*Assinatura da (o) Psicólogo (a) / N° CRP

**\*Deverá ser o mesmo psicólogo que assinou o Atestado Psicológico.**

## ANEXO O

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICATESTE DE AVALIAÇÃO DO CONDICIONAMENTO FÍSICO (TACF)  
I AVALIAÇÃO DA RESISTÊNCIA MUSCULAR DOS MEMBROS SUPERIORES  
TESTE Nº 1 - FLEXÃO E EXTENSÃO DOS MEMBROS SUPERIORES COM APOIO DE  
FRENTE SOBRE O SOLO (FEMS)

<b>Duração:</b>	Sem limite de tempo.
<b>Tentativas:</b>	02 (duas). O intervalo entre as duas tentativas deverá ser de, no mínimo, 3 (três) minutos.
<b>Masculino:</b>	13 (treze) repetições.
<b>Feminino:</b>	9 (nove) repetições.
<b>Posição inicial:</b>	Apoio de frente, com as palmas das mãos sobre o solo, braços estendidos e ligeiramente afastados em relação à projeção dos ombros, mantendo o corpo totalmente estendido e os pés paralelos, unidos e apoiados no solo.
<b>Observação:</b>	As mulheres deverão apoiar os joelhos no solo para a execução do teste, com a posição dos pés a cargo da voluntária. Não é permitido tocar as coxas no solo e, para que isso não ocorra, é permitido realizar uma leve flexão do quadril.
<b>Tempo 1:</b>	Flexionar os cotovelos, procurando aproximar o peito do solo o máximo possível, de forma que as costas passe da linha dos cotovelos, mantendo o corpo estendido e os cotovelos projetados para fora aproximadamente 45° com relação ao tronco.
<b>Tempo 2:</b>	Estender completamente os cotovelos, voltando à posição inicial.
<b>Contagem:</b>	Quando completar a extensão de cotovelos, deverá ser contada uma repetição.
<b>Nº repetições:</b>	O previsto no item 5.7.3. O aplicador de TACF deverá interromper o teste quando o voluntário alcançar o índice previsto.



Figura 1: flexão e extensão dos membros superiores com apoio de frente sobre o solo  
Obs: Neste teste, existem padrões de execução diferenciados para cada sexo (masculino ou feminino)

## Erros mais comuns

- apoiar o peito no chão;
- mudar a posição do corpo, deixando de mantê-lo totalmente estendido;
- não flexionar ou não estender totalmente os membros superiores;
- eleva primeiro o tronco e depois os quadris;
- afastar ou aproximar os cotovelos do tronco, alterando o ângulo de 45°;
- parar em qualquer posição (o teste deve ser interrompido);
- mudar a posição das mãos (afastar ou aproximar) durante a execução do teste; e
- encostar as coxas no chão.

## ANEXO O

(continuação)

### 2 AVALIAÇÃO DA RESISTÊNCIA MUSCULAR DA REGIÃO ABDOMINAL

#### TESTE Nº 2 - FLEXÃO DO TRONCO SOBRE AS COXAS (FTSC)

- Duração:** 01 (um) minuto.
- Tentativa:** 02 (duas). O intervalo entre as duas tentativas deverá ser de, no mínimo, 3 (três) minutos.
- Masculino:** 25 (vinte e cinco) repetições.
- Feminino:** 15 (quinze) repetições.
- Posição inicial:** Deitado em decúbito dorsal, mãos cruzadas ao peito na altura dos ombros, joelhos flexionados numa angulação próxima a 90°, pés alinhados com o prolongamento do quadril e firmes ao solo, fixados com o auxílio do avaliador (o aplicador não poderá segurar os joelhos ou coxas dos voluntários).
- Tempo 1:** Flexionar o tronco até tocar os cotovelos no terço distal das coxas.
- Tempo 2:** Voltar à posição inicial até que as escápulas toquem o solo.
- Contagem:** Cada vez que Tempo 1 se completar, deve ser contada uma repetição.
- Nº repetições:** O previsto no item 5.7.3, no tempo de 1 minuto. O aplicador de TACF deverá interromper o teste quando o voluntário alcançar o índice previsto.



Figura 02: Flexão do tronco sobre as coxas

Obs: Neste teste, serão exigidos os mesmos padrões de execução para ambos os sexos

#### Erros mais comuns:

- a) soltar as mãos do peito ou auxiliar a flexão do tronco com impulso dos braços;
- b) não encostar os cotovelos no terço distal das coxas no Tempo 1;
- c) não encostar as costas no solo no 2º tempo;
- d) parar em qualquer posição (o teste deverá ser interrompido);
- e) não manter os joelhos na angulação de 90°; e
- f) retirar ou arrastar o quadril do solo durante a execução do teste.

**ANEXO O**  
(continuação)

**3 AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE AERÓBICA MÁXIMA**

**TESTE Nº 3 - CORRIDA DE 12 MINUTOS (Corrida 12 min)**

<b>Duração</b>	12 (doze) minutos.
<b>Tentativa</b>	01 (uma).
<b>Masculino</b>	1.900m.
<b>Feminino</b>	1.600m.
<b>Local</b>	Pista de atletismo ou qualquer outro percurso no plano horizontal, preferencialmente de 100 a 500 metros, com declividade não superior a 1/1000 metros e devidamente aferido. O piso poderá ser de qualquer tipo, desde que seja o mesmo durante todo o percurso. Sempre que possível realizar marcações intermediárias para facilitar o avaliado no controle do seu ritmo de corrida.
<b>Numeração</b>	Todos deverão receber numeração, a fim de facilitar o controle do avaliador.
<b>Apito</b>	O teste é iniciado com o silvo curto de apito e termina com um silvo longo. Após o silvo longo (término do tempo), os voluntários deverão permanecer caminhando no sentido perpendicular ao da execução do percurso, e assim permanecer até que o avaliador anote a distância percorrida por cada voluntário e o libere do teste.
<b>Execução</b>	A corrida de 12 (doze) minutos pode ser feita em qualquer ritmo, podendo inclusive intercalar corrida com caminhada, não podendo o voluntário, em hipótese alguma, parar, sentar, descansar ou inverter o sentido do percurso, até completar o percurso previsto para aprovação ou for completado o tempo máximo do teste (silvo longo).
<b>Tempo e distância</b>	O avaliador responsável pela aplicação deste teste deve informar ao avaliado o número de voltas percorridas e o tempo transcorrido.
<b>Contagem</b>	O resultado obtido será em função da distância percorrida pelo voluntário durante o tempo estabelecido (12 minutos). Para o controle das voltas de cada voluntário, o avaliador deve utilizar a “Ficha de controle de voltas do teste de corrida de 12 minutos” e proceder ao arredondamento da distância obtida de 10 em 10 metros.
<b>Fiscais</b>	Haverá tantos fiscais quantos forem necessários, a serem distribuídos nas curvas do percurso ou nos locais considerados adequados pelo responsável pela aplicação do teste.



**ANEXO P****MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE REQUERIMENTO EM GRAU DE RECURSO**

1. Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, voluntário (a) ao QOCon Tec MAG 1-2022/2023, inscrição nº \_\_\_\_\_, SEREP-\_\_\_\_, venho requerer recurso quanto à (ao):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Parecer desfavorável da CSI.                | <input type="checkbox"/> Ter sido julgado “Não Apto” no TAFC.    |
| <input type="checkbox"/> Indeferimento da Validação Documental (VD). | <input type="checkbox"/> Ter sido julgado “Não Apto” na INSPSAU. |
| <input type="checkbox"/> Indeferimento da Avaliação Curricular (AC)  | <input type="checkbox"/> Ter sido julgado “Não Apto” na AP.      |

2. Fundamentação do recurso:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Em face das razões acima apresentadas, o (a) recorrente reitera julgar-se em condições para prosseguimento no Processo Seletivo.

4. Nestes termos, pede deferimento.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do voluntário(a)

Recebido por:

\_\_\_\_\_  
Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI  
Assinatura do Responsável da CSI

Obs: Para o recurso da INSPSAU o voluntário deverá anexar o Documento de Informação de Saúde (DIS) e para o recurso da AP deverão ser anexados o Documento de Informação de Aptidão Psicológica (DIAP) e laudo psicológico.

**ANEXO Q****MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA****MODELO DE DECLARAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO  
SELETIVO POSTERIOR, POR APRESENTAR ESTADO DE GRAVIDEZ****Declaração**

Eu, \_\_\_\_\_, voluntária no  
Processo Seletivo QOCon Tec MAG 1-2022/2023 sob o nº de inscrição  
\_\_\_\_\_, portadora da identidade nº \_\_\_\_\_ e  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro que estou ciente do meu impedimento de prosseguir  
no Processo Seletivo, em razão da constatação do estado de gravidez em que me encontro e que tenho  
interesse em participar de processo seletivo posterior, tendo observado todas as condições impostas  
neste Aviso de Convocação.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) voluntário(a)

Recebido por:

\_\_\_\_\_  
Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI  
Assinatura do Responsável da CSI

## ANEXO R



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

## Formulário de Pontuação da Avaliação Didática

PARÂMETROS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA
<b>A - PLANO DE AULA</b>		
Adequação do conteúdo do tema sorteado	0,2	
Definição dos objetivos e adequação aos conteúdos	0,3	
Coerência na subdivisão do conteúdo	0,2	
Adequação do conteúdo ao tempo disponível	0,1	
Pertinência das referências bibliográficas	0,2	
<b>Total A (Plano de Aula):</b>	<b>1,0</b>	
<b>B - DESENVOLVIMENTO DA AULA</b>		
Coerência entre o plano de aula e os conteúdos apresentados	0,5	
Organização na exposição dos conteúdos	0,5	
Correção, clareza e adequação da linguagem	0,5	
Abordagem das ideias centrais do tema	2,5	
Correção e qualidade do conteúdo	4,0	
Comunicação e objetividade	0,5	
Disposição adequada dos conteúdos no tempo disponível	0,5	
<b>Total B (Desenvolvimento da Aula):</b>	<b>9,0</b>	
<b>Pontuação Final (Total A + Total B):</b>	<b>10,0</b>	

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do (a) voluntário (a)

Recebido por:

Posto/Grad/Nome Legível do Responsável da CSI  
Assinatura do Responsável da CSI