

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ENSINO

MCA 37-247

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO
ENSINO DA AERONÁUTICA**

VOLUME X

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DO COLÉGIO
BRIGADEIRO NEWTON BRAGA**

2022

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO**



ENSINO

MCA 37-247

**MANUAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO
ENSINO DA AERONÁUTICA**

VOLUME X

**INSTRUMENTOS AVALIATIVOS DO COLÉGIO
BRIGADEIRO NEWTON BRAGA**

2022



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO

PORTARIA DIRENS Nº 255/DNT, DE 6 DE JULHO DE 2022.
Protocolo COMAER nº 67500.001722/2022-35

Aprova a reedição do Manual de Avaliação
Institucional do Ensino da Aeronáutica,
MCA 37-247 – Volume X.

O DIRETOR DE ENSINO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 4º, inciso III do Regulamento da Diretoria de Ensino, aprovado pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de maio de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição do MCA 37-247 “Manual de Avaliação Institucional do Ensino da Aeronáutica – Volume X”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de agosto de 2022.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DIRENS nº 266/DNT, de 14 de dezembro de 2020, publicada no Boletim do Comando da Aeronáutica 230, de 17 de dezembro de 2020.

Maj Brig Ar SÉRGIO RODRIGUES PEREIRA BASTOS JÚNIOR
Diretor de Ensino da Aeronáutica

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	5
2. ROTEIRO DE AVALIAÇÃO – CBNB.....	6
3. FICHAS DE AVALIAÇÃO	36
3.1. FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	36
3.2. FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE	45
3.3. FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE.....	61
3.4. FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES DE ÁREA/REPRESENTANTE DE DISCIPLINA.....	72
3.5. FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO ENSINO MÉDIO PELOS DISCENTES.....	79
3.6. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO	84
3.7. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE	88
3.8. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE	94
3.9. FICHA DE AVALIAÇÃO PELO RESPONSÁVEL	104
3.10.FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL	110
4. TABELA DOS NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO..	117
5. QUADRO DE FÓRMULAS DAS MÉDIAS E ÍNDICE.....	120
ANEXO A - MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO INTERNA .	123

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente Manual de Avaliação Institucional do Ensino tem por finalidade apresentar o Roteiro de Avaliação (RotA) do Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB), sendo composto por 6 (seis) dimensões, categorias de análise, aspectos avaliados e indicadores específicos da OE, as fichas de avaliação e modelos de planilhas de descrição de dados.

Isto posto, os instrumentos da Avaliação Institucional do Ensino (AIE) visam a realização de avaliações periódicas à comunidade acadêmica/escolar e aos seus setores funcionais sobre o ensino, promovendo análises dos resultados obtidos nessas consultas, em consonância com as diretrizes resultantes das avaliações aplicadas e as finalidades educacionais da instituição.

Este manual está sujeito a revisões cíclicas, devido às especificidades das OE, tendo por objetivo o aprimoramento do método adotado para a Avaliação Institucional do Ensino.

Desse modo, a AIE buscará proporcionar uma consciência institucional e pedagógica das potencialidades e fragilidades das OE, subsidiando a melhoria de seus processos por meio de análises e acompanhamento do ensino e de suas estruturas de apoio, primando pelo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas em seu âmbito.

2. ROTEIRO DE AVALIAÇÃO – CBNB

DIMENSÃO 1 - CORPO DOCENTE (245 PONTOS)

1.1. FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROMOFISSIONAL (60 PONTOS)

1.1.1. TITULAÇÃO (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com mestrado ou doutorado (5 pontos) – número de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia com mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia.	5	100	10	10	20	2,50
Docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com pós-graduação lato sensu (5 pontos) - número de docentes civis e do QOCon magistério com pós-graduação (lato sensu) e que não possuem mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia.	5	100	70	70	50	5,00
Docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com licenciatura plena (5 pontos) – número de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia com licenciatura plena e quantitativo total de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia .	5	100	50	50	100	2,50
Docentes militares com mestrado ou doutorado (5 pontos) – número de docentes militares com mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes militares (excluídos docentes externos ao CBNB os do QOCon magistério/pedagogia).	5	100	10	10	10	5,00
Docentes militares com pós-graduação lato sensu (5 pontos) – número de docentes militares com pós-graduação lato sensu e que não possuem mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes militares (excluídos docentes externos ao CBNB e do QOCon magistério/pedagogia).	5	10	5	50	20	5,00
Docentes militares com licenciatura plena (5 pontos) – número de docentes militares com licenciatura plena e quantitativo total de docentes militares (excluídos docentes externos ao CBNB os do QOCon magistério/pedagogia).	5	10	5	50	100	2,50
						22,50
1.1.2. EXPERIÊNCIA COMO DOCENTE (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Tempo de exercício da docência de docentes civis e QOCon magistério/pedagogia (5 pontos) – número de docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com 3 ou mais anos de atuação como docente na educação básica e/ou 3 ou mais anos de experiência em docência no próprio CBNB e quantitativo total de docentes civis e QOCon magistério/pedagogia.	5	10	5	50	90	2,78
Tempo de exercício da docência de docentes militares (5 pontos) – número de docentes militares com 3 ou mais anos de atuação como docente na educação básica e/ou 3 ou mais anos de experiência em docência no próprio CBNB ou outras OE da FAB e quantitativo total de docentes militares (exceto QOCon magistério/pedagogia).	5	10	5	50	70	3,57
						6,35

1.1.3. EXPERIÊNCIA NA DISCIPLINA QUE LECIONA (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Tempo de exercício profissional na disciplina que leciona (5 pontos) - número de docentes civis e do QOCon magistério com 2 ou mais anos de experiência na disciplina que leciona e quantitativo total de docentes civis e do QOCon magistério.	5	10	5	50	80	3,13
Tempo de exercício profissional na disciplina que leciona (5 pontos) - número de docentes militares com 2 ou mais anos de experiência na disciplina que leciona e quantitativo total de docentes militares (exceto QOCon magistério/pedagogia e docentes externos ao CBNB).	5	10	5	50	50	5,00
						8,13
1.1.4. ADEQUAÇÃO DA FORMAÇÃO/REQUISITOS (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes civis e QOCon Magistério com formação compatível com as disciplinas que ministram (5 pontos) - número de docentes civis e do QOCon Magistério com formação na mesma área da disciplina que ministram ou em áreas afins e quantitativo total de docentes civis e do QOCon magistério.	5	10	5	50	100	2,50
Docentes militares com formação compatível com as disciplinas que ministram (5 pontos) - número de docentes militares com formação na mesma área da disciplina que ministram ou em áreas afins e quantitativo total de docentes militares.	5	10	5	50	100	2,50
						5,00
TOTAL						41,97

1.2 DESEMPENHO ACADÊMICA (90 PONTOS)

1.2.1. APRESENTAÇÃO ACADÊMICA E PUBLICAÇÕES (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apresentação acadêmica (2 pontos) - número de docentes que apresentaram 1 ou mais trabalhos de caráter científico/técnico/cultural, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente - Informações do Docente.)	2	10	5	50	5	2,00
Publicações (3 pontos) - número de docentes que publicaram 1 ou mais artigos/capítulos de livros/ apostilas/ trabalhos completos em manuais, periódicos, livros ou anais, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente - Informações do Docente.)	3	10	5	50	5	3,00
						5,00

1.2.2 ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (12 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Participação de docentes civis magistério/pedagogia na elaboração do Projeto Pedagógico (2 pontos) - número de docentes civis magistério/pedagogia que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração do Projeto Pedagógico" e quantitativo total de docentes civis magistério/pedagogia. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	5	50	20	2,00
Participação de docentes do QOCon magistério/pedagogia na elaboração do Projeto Pedagógico (2 pontos) - número de docentes do QOCon magistério/pedagogia que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração do Projeto Pedagógico" e quantitativo total de docentes do QOCon magistério/pedagogia. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	5	50	20	2,00
Participação de docentes militares na elaboração do Projeto Pedagógico (2 pontos) - número de docentes militares que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão do projeto pedagógico" e quantitativo total de docentes militares respondentes. (Exceto o QOCon magistério/pedagogia). Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	5	50	20	2,00
Participação de docentes civis do magistério/pedagogia na elaboração do Plano de Ensino (2 pontos) - número de docentes civis magistério/pedagogia que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão da matriz curricular" e quantitativo total de docentes civis do magistério/pedagogia. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Participação de docentes do QOCon magistério/pedagogia na elaboração do Plano de Ensino (2 pontos) - número de docentes do QOCon magistério/pedagogia que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão da matriz curricular" e quantitativo total de docentes do QOCon magistério/pedagogia. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Participação de docentes militares na elaboração dos documentos de ensino (2 pontos) - número de docentes militares que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração da matriz curricular" e quantitativo total de docentes militares. (Exceto o QOCon magistério/pedagogia). Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	10	5	50	100	1,00
						7,00

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das aulas dos anos iniciais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	5	100	80	5,00
<u>Avaliação das aulas dos anos finais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação das aulas dos anos iniciais pelos docentes (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação das aulas dos anos finais pelos docentes (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação das aulas do ensino médio pelo docente (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação das aulas do ensino médio pelo discente (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação dos meios de avaliação dos anos iniciais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,5	90	80	5,00
<u>Avaliação dos meios de avaliação dos anos finais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação dos meios de avaliação pelos discentes do ensino médio (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos iniciais pelos docentes (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	3	60	80	3,75
<u>Avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos finais pelos docentes (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	4	80	80	5,00
<u>Avaliação dos meios de avaliação das aulas do ensino médio pelos docentes (5 pontos)</u> - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	3	60	80	3,75
						48,75

1.2.4. METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM (4 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem (4 pontos) - número de docentes que aplicaram metodologias ativas de aprendizagem em suas aulas e quantitativo total de docentes do ensino médio. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.)	4	10	5	50	10	4,00
						4,00
1.2.5. ATENDIMENTO AOS DISCENTES (9 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atendimento aos discentes por docentes civis magistério/pedagogia (3 pontos) - número de docentes civis magistério/pedagogia que na Ficha de Avaliação Interna Docente responderam afirmativamente, quando perguntado se "possuiam carga horária pedagógica para atendimento aos discentes" e quantitativo total de docentes civis magistério/pedagogia.	3	10	6	60	100	1,80
Atendimento aos discentes por docentes do QOCon magistério/pedagogia (3 pontos) - número de docentes do QOCon magistério/pedagogia que na Ficha de Avaliação Interna Docente responderam afirmativamente, quando perguntado se "possuiam carga horária pedagógica para atendimento aos discentes" e quantitativo total de docentes do QOCon magistério/pedagogia.	3	10	5	50	100	1,50
Atendimento aos discentes por docentes militares (3 pontos) - número de docentes militares que na Ficha de Avaliação Interna Docente responderam afirmativamente, quando perguntado se "possuiam carga horária pedagógica para atendimento aos discentes" e quantitativo total de docentes militares (exceto QOCon magistério/pedagogia).	3	10	5	50	20	3,00
						4,50
Total						69,25

1.3. CONDIÇÕES DE TRABALHO (95 PONTOS)

1.3.1. REGIME DE TRABALHO (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes civis em regime de trabalho de 20 horas (2 pontos) - número de docentes civis em regime de 20 horas com carga horária didática inferior a 13 horas semanais e número total de docentes civis em regime de 20 horas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Docentes civis em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (2 pontos) - número de docentes civis em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva com carga horária didática inferior a 26 horas semanais e quantitativo total de docentes civis em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	2	10	5	50	100	1,00
Docentes militares (1 ponto) - número de docentes militares com carga horária didática inferior a 26 horas semanais e quantitativo total de docentes militares. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	1	10	5	50	100	0,50
						2,50

1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (10 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação da satisfação na função (10 pontos)</u> – média final atribuída pelos docentes na Ficha de Avaliação Interna Docente à satisfação com a função docente.	10	5	3	60	70	8,57
						8,57
1.3.4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (9 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Atividades pedagógicas para docentes civis (3 pontos)</u> – número de docentes civis que tiveram disponibilidade de 1/3 (um terço) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes civis.	3	10	5	50	100	1,50
<u>Atividades pedagógicas para QOCon magistério (3 pontos)</u> – número de docentes do QOCon magistério que tiveram disponibilidade de 1/3 (um terço) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes pertencentes ao QOCon magistério.	3	10	5	50	100	1,50
<u>Atividades pedagógicas para docentes militares (3 pontos)</u> – número de docentes militares (exceto QOCon magistério) que tiveram disponibilidade de 1/3 (um terço) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes militares (exceto QOCon magistério).	3	10	5	50	100	1,50
						4,50
1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (36 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Apoio da gestão do ensino (11 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "a Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	11	5	4	80	90	9,78
<u>Apoio da coordenação pedagógica (8 pontos)</u> - média final atribuída ao apoio da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Docente.	8	5	4	80	90	7,11
<u>Apoio dos representantes de disciplina (9 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes aos representantes de disciplina na Ficha de Avaliação Interna Docente.	9	5	4	80	90	8,00
<u>Apoio do coordenador de área (8 pontos)</u> - média final atribuída ao apoio do coordenador de área na Ficha de Avaliação Interna Docente.	8	5	3	60	90	5,33
						30,22
TOTAL						75,79

DIMENSÃO 2 - CORPO DISCENTE (350 PONTOS)

2.1. DESEMPENHO ESCOLAR (155 PONTOS)

2.1.1. RESULTADOS OBTIDOS (50 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
Média escolar (20 pontos) - número de alunos com média escolar igual ou maior que a média mínima necessária para aprovação, sem incluir prova de recuperação, e número total de alunos.	20	10	5	50	80		12,50
Alunos com bom rendimento escolar nos anos iniciais 1º ao 5º ano do ensino fundamental (10 pontos) - número de alunos dos anos iniciais do ensino fundamental que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio), e número total de alunos matriculados nos anos iniciais.	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
	10	100	60	60	40	80	10,00
Alunos com bom rendimento escolar nos anos finais 6º ao 9º ano do ensino fundamental (10 pontos) - número de alunos anos finais do ensino fundamental que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio), e número total de alunos matriculados dos anos finais do ensino fundamental.					MÍNIMO	MÁXIMO	
	10	100	60	60	40	80	10,00
Alunos com bom rendimento escolar no ensino médio (10 pontos) - número de alunos do ensino médio que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio), e número total de alunos matriculados no ensino médio.					MÍNIMO	MÁXIMO	
	10	100	60	60	40	80	10,00
							42,50
2.1.2. DESEMPENHO NO ENEM (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %		ÍNDICE
Desempenho no ENEM (30 pontos) - média obtida pelo CBNB no Exame Nacional do ensino médio.	30	1000	650	65	65		30,00
							30,00
2.1.3. DESEMPENHO NA AVALIAÇÃO NACIONAL DE AVALIAÇÃO (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
Desempenho na avaliação nacional de avaliação (30 pontos) - número de alunos, do 2º ano do fundamental, que foram avaliados na avaliação nacional de educação e obtiveram resultado satisfatório em alfabetização e letramento e quantitativo total dos alunos do 2º ano.	30	100	60	60	80		20,00
							20,00
2.1.4. DESEMPENHO NA RECUPERAÇÃO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %		ÍNDICE
Alunos que alcançaram aproveitamento satisfatório após a recuperação (10 pontos) - número de alunos que alcançaram o mínimo necessário para aprovação na prova/exame final e número total de alunos que ficaram de exame ao final do ano letivo.	10	10	5	50	90		5,56
							5,56

2.1.5. DESEMPENHO NO IDEB (15 pontos)	PONTOS	META PROJETADA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Desempenho do 5º ano do ensino fundamental no IDEB (5 pontos) - média final obtida pelo 5º ano do ensino fundamental do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).	5	7,2	7	97,22	90	5,00
Desempenho do 9º ano do ensino fundamental no IDEB (5 pontos) - média final obtida pelo 9º ano do ensino fundamental do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).	5	6	5	83,33	90	4,63
Desempenho do 3º ano do ensino médio no IDEB (5 pontos) - média final obtida pelo 3º ano do ensino médio do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).	5	6,5	6,2	95,38	90	5,00
						5,00
2.1.6. APROVAÇÃO ESCOLAR (20 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Aprovação (20 pontos) – número de alunos que foram aprovados, no ano considerado, e quantitativo total de alunos matriculados.	20	100	80	80	90	17,78
						17,78
TOTAL						126,39

2.2. CONDIÇÕES DE ESTUDO (100 PONTOS)

2.2.1. FREQUENCIA (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Assiduidade dos alunos (5 pontos) – número de alunos que obtiveram índice maior ou igual a 75% de frequência no ano e quantitativo total de alunos (devem ser consideradas as faltas justificadas ou não).	5	10	10	100	100	5
						5

2.2.2.2. APOIO AOS ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Atendimento aos alunos com baixo desempenho escolar (BDE) (10 pontos)</u> – número de alunos do ensino médio com BDE que afirmaram terem recebido "atendimento psicopedagógico, psicológico ou da Orientação Educacional", na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, e quantitativo total de alunos do ensino médio que responderam "sim" quando perguntado se "Apresentou baixo desempenho nessa disciplina durante o ano?"	10	10	5	50	10	10
<u>Atendimento com a orientação educacional (10 pontos)</u> – número de pais ou responsáveis que responderam afirmativamente à pergunta "O (a) aluno(a) já precisou do serviço de Orientação Educacional por ter tido baixo rendimento em alguma disciplina?" em relação ao quantitativo total que responderam "sim" quanto à necessidade do aluno ter recebido algum atendimento junto à orientação educacional. (Essas informações podem ser obtidas na Ficha de Avaliação pelo Responsável).	10	10	5	50	10	10
<u>Atividades para alunos com baixo desempenho escolar (10 pontos)</u> - número de alunos do ensino médio que afirmaram terem sido realizadas atividades extraclasse com professores para reforço da aprendizagem e quantitativo total de alunos do ensino médio que responderam "sim" quando perguntado se "Apresentou baixo desempenho nessa disciplina durante o ano? na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	10	5	50	10	10
						30,00

2.2.3. MATERIAL DIDÁTICO INDISPENSÁVEL (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Bibliografia indispensável (10 pontos) - número de disciplinas nas quais foram fornecidos livros didáticos e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente e Ficha de Avaliação pelo Responsável, quando perguntado se "o CBNB forneceu o livro didático para uso na disciplina.")	10	10	5	50	90	5,56
Materiais Complementares (5 pontos) - número de disciplinas que utilizam materiais complementares atualizados e quantitativo total de disciplinas que utilizam materiais complementares (apostilas, textos, livros etc.). (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "os materiais complementares utilizados na disciplina estão atualizados".)	5	10	5	50	100	2,50
						8,06
2.2.4. AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Autoavaliação do discente (5 pontos) - média final da autoavaliação realizada pelo discente do ensino médio na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	4	80	70	5,00
						5,00
2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Serviços do apoio multifuncional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços do apoio multifuncional na Ficha de Avaliação pelo Responsável.	10	5	3	60	80	7,50
Serviços de orientação educacional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços de Orientação Educacional na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	80	8,89
Serviço de inspetoria educacional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços de Inspeção Educacional na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4,5	90	80	10,00
Serviço de assistência da enfermaria (5 pontos) - média final atribuída aos serviços de assistência da enfermaria na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	3	60	80	3,33
Merenda escolar (10 pontos) - média final atribuída aos serviços da merenda escolar na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	2	40	80	4,44
						34,17
TOTAL						82,22

2.3. CURSOS (95 PONTOS)

2.3.1. AVALIAÇÃO DO CURSO PREPARATÓRIO (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação do curso preparatório pelos discentes (20 pontos)</u> - média final atribuída pelos alunos ao curso preparatório na Ficha de Avaliação Interna Discente.	20	5	4,5	90	80	20
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes (10 pontos)</u> - média final atribuída pelos alunos do curso preparatório às aulas teóricas na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo discente.	10	5	4,5	90	80	10
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes (5 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes do curso preparatório às aulas teóricas na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo docente.	5	5	4,5	90	80	5
<u>Docentes no curso preparatório (5 pontos)</u> – número de docentes que lecionam no curso preparatório e quantitativo total de docentes.	PONTOS	QUANTITATIVO	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	5	5	4,5	90	20	5
<u>Alunos classificados em processos seletivos de instituições militares (5 pontos)</u> – número de alunos classificados em processos seletivos de instituições militares e quantitativo de alunos que realizaram o curso preparatório.	5	5	4,5	90	20	5
						45,00
2.3.2. AVALIAÇÃO DO CURSO TÉCNICO (50 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação do Curso Técnico pelos discentes (20 pontos)</u> - média final atribuída pelos alunos ao curso técnico de enfermagem na Ficha de Avaliação Interna Discente.	20	5	4,5	90	80	20
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos discentes (10 pontos)</u> - média final atribuída por discentes às aulas teóricas na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	5	4,5	90	80	10
<u>Avaliação das aulas teóricas pelos docentes (5 pontos)</u> - média final atribuída por docentes às aulas teóricas na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	4,5	90	80	5
<u>Avaliação das aulas práticas pelos discentes (10 pontos)</u> - média final atribuída pelos alunos do curso técnico às aulas práticas na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo Discente.	10	5	4,5	90	80	10
<u>Avaliação das aulas práticas pelos docentes (5 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes do curso técnico às aulas práticas na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo Docente.	5	5	4,5	90	80	5
						50,00
TOTAL						95,00

DIMENSÃO 3 - ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (260 PONTOS)

3.1 PROJETO PEDAGÓGICO (80 PONTOS)

3.1.1. ESTRUTURA CURRICULAR (65 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Correspondência das disciplinas dos anos iniciais com a BNCC (10 pontos)</u> – número de disciplinas dos anos iniciais que possuem correspondência com as competências da BNCC e quantitativo total de disciplinas dos anos iniciais. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina que ministra possui correspondência, no mínimo, com as competências previstas na BNCC, observado as peculiaridades do CBNB".)	10	10	5	50	100	5
<u>Correspondência das disciplinas dos anos finais com a BNCC (10 pontos)</u> – número de disciplinas dos anos finais que possuem correspondência com as competências da BNCC e quantitativo total de disciplinas dos anos finais. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina que ministra possui correspondência, no mínimo, com as competências previstas na BNCC, observado as peculiaridades do CBNB".)	10	10	5	50	100	5
<u>Correspondência das disciplinas do ensino médio com a BNCC (10 pontos)</u> – número de disciplinas do ensino médio que possuem correspondência com as competências da BNCC e quantitativo total de disciplinas do ensino médio. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a disciplina que ministra possui correspondência, no mínimo, com as competências previstas na BNCC, observado as peculiaridades do CBNB".)	10	10	5	50	100	5
<u>Etapas da atividade escolar (5 pontos)</u> - número de pais que na Ficha de Avaliação do Responsável responderam "sim" quando perguntado se "possui conhecimento do planejamento escolar (conteúdos, atividades e avaliações previstas)" e quantitativo total de respondentes.	5	40	20	50	80	3,125
<u>Percepção dos docentes quanto aos seus pré-requisitos dos discentes (3 pontos)</u> -número de docentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina Docente atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se " Os discentes apresentaram os pré-requisitos necessários para desenvolvimento da disciplina" e o quantitativo total de docentes.	3	10	5	50	80	1,875
<u>Percepção dos discentes quanto quanto aos seus pré-requisitos (3 pontos)</u> - número de discentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina Discente atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se " possuía conhecimentos prévios necessários para desenvolvimento da disciplina" e o quantitativo total de discentes.	3	10	5	50	80	1,875

Recursos instrucionais (4 pontos) – número de disciplinas que apresentam os recursos instrucionais no plano de aula e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os recursos instrucionais utilizados na disciplina estão previstos no Plano de Aula”.)	4	10	5	50	100	2
Carga horária (5 pontos) – número de disciplinas que possuem carga horária adequada aos conteúdos ministrados e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “a carga horária da disciplina foi suficiente para abordar adequadamente os conteúdos”.)	5	10	5	50	100	2,5
Projeto Pedagógico (15 pontos) – média atribuída pela coordenação pedagógica ao projeto pedagógico na Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	15	10	5	50	100	7,5
						33,88
3.1.2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Critérios avaliativos (5 pontos) – número de disciplinas que possuem critérios avaliativos previstos em NPA e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “os critérios avaliativos estão previstos em NPA”.)	5	10	5	50	100	2,5
						2,50
3.1.3. RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Recomendações metodológicas (10 pontos) – número de disciplinas que possuem recomendações metodológicas previstas na matriz curricular e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se “existem recomendações metodológicas da disciplina na matriz curricular”.)	10	10	5	50	100	5
						5,00
TOTAL						41,38

3.2 CUMPRIMENTO DO CURRÍCULO (120 PONTOS)

3.2.1. PLANEJAMENTO (35 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Estrutura curricular e calendário escolar (10 pontos) - número de dias letivos cujas atividades ocorreram conforme o planejado no calendário escolar e quantitativo total de dias letivos previstos. (Para obter essa informação, a OE deverá manter o controle das alterações realizadas na programação inicial do curso. Deve ser realizado um comparativo entre a programação inicial do curso e a programação executada.)	10	10	10	100	80	10,00
Planejamento (5 pontos) - número de docentes e responsáveis que, na Ficha da Disciplina pelo Docente e na Ficha de Responsáveis, afirmaram que o planejamento das aulas foi disponibilizado com pelo menos 10 dias de antecedência e quantitativo total de respondentes.	5	100	50	50	90	2,78
Atividades previstas no planejamento (10 pontos) - número de pais que na Ficha de Avaliação do Responsável responderam "sim" quando perguntado se "o planejamento escolar (atividades, eventos, aulas, avaliações etc) ocorreu conforme o divulgado no calendário escolar no início do ano?" e quantitativo total de respondentes.	10	40	20	50	80	6,25
Cadência das aulas/atividades (10 pontos) - número de docentes que atribuíram conceito igual ou superior a 4, quando perguntado se "a execução das aulas da disciplina foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma" e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha Avaliação da Disciplina pelo Docente).	10	10	5	50	80	6,25
						25,28
3.2.2. CARGA HORÁRIA (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Carga horária das disciplinas (5 pontos) - número de disciplinas que cumpriram integralmente suas cargas horárias de acordo com o estabelecido nos documentos de ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "a carga horária da disciplina foi integralmente cumprida".)	5	10	5	50	100	2,50
						2,50
3.2.3. CUMPRIMENTO DOS CRITÉRIOS AVALIATIVOS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Observância das recomendações para a avaliação da aprendizagem (5 pontos) - número de disciplinas que seguem os critérios avaliativos previstos nos documentos da escola em NPA de Avaliação/Plano de Ensino/Plano de Aula e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "os critérios avaliativos previstos em NPA de Avaliação/Plano de Ensino/Plano de Aula foram seguidos".)	5	5	4	80	100	4,00
						4,00
3.2.4. CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cumprimento das recomendações metodológicas contidas nos documentos de ensino (5 pontos) - número de disciplinas que seguem as recomendações metodológicas previstas no Plano de Ensino e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente, quando perguntado se "as recomendações metodológicas previstas no Plano de Ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas".)	5	5	3	60	50	5,00
						5,00

3.2.5. AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO (10 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação do currículo pelo discente (5 pontos)</u> - média final da avaliação curricular feita pelo discente do ensino médio na Ficha de Avaliação Interna Discente.	5	5	2	40	90	2,22
<u>Avaliação do currículo pelo docente (5 pontos)</u> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo Docente.	5	5	2	40	90	2,22
						4,44
3.2.6. AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (60 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das competências gerais da educação básica (60 pontos)</u> – média final atribuída pelos alunos do ensino médio às competências gerais da educação básica obtida na Ficha de Avaliação Final do Ensino Médio pelos Discente.	60	5	4	80	90	53,33
						53,33
TOTAL						94,56

3.3 GESTÃO ESCOLAR (60 PONTOS)

3.3.1. ÓRGÃOS COLEGIADOS(10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Reuniões da DICCOR (2 pontos) - número de reuniões ordinárias com o Chefe da Divisão de Ensino e as subdivisões, com registro em ata, e quantitativo total de reuniões previstas.	2	10	2	20	60	0,67
Reuniões da RECOOR (3 pontos) - número de reuniões dos Representantes de Disciplinas, da Coordenação de Área, Chefe da Divisão de Ensino e subdivisões realizadas, com registro em ata, e quantitativo total de reuniões previstas.	3	10	2	20,00	100	0,60
Reuniões da REPED (2 pontos) - número de reuniões dos Representantes de Disciplina, subdivisões e Chefe da Divisão de Ensino realizadas, com registro em ata, e quantitativo total de reuniões previstas no calendário anual.	2	10	2	20	60	0,67
Reuniões da CPA (3 pontos) - número de reuniões da Comissão Própria de Avaliação, com registro em ata, e quantitativo total de reuniões previstas no MCA 37-247.	3	3	2	66,67	100	2,00
						3,93
3.3.2. COORDENAÇÃO DE ÁREA E REPRESENTANTES DE DISCIPLINA (25 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Coordenadores de área e representantes de disciplina com experiência (5 pontos) - número de coordenadores de área e representantes de disciplina com experiência em docência no CBNB superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores e representantes de disciplina.	5	10	5	50	100	2,50
Coordenadores área e representantes de disciplina capacitados (5 pontos) – número de coordenadores de área e representantes de disciplina capacitados e quantitativo total de coordenadores de área e representantes de disciplina. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	5	10	5	50	100	2,50
Regime de trabalho dos coordenadores de área e representantes de disciplina (5 pontos) - número de coordenadores de área e representantes de disciplina em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores e representantes de disciplina.	5	10	5	50	100	2,50
Cumprimento de atribuições pelos coordenadores de área (5 pontos) – média final obtida na Avaliação dos Coordenadores de área na Ficha de Avaliação de Coordenadores de Área/Representantes de Disciplina.	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	5	5	3	60	90	3,33
Cumprimento de atribuições pelos representantes de disciplina (5 pontos) – média final obtida na Avaliação dos Representantes de Disciplina na Ficha de Avaliação de Coordenadores de Área/Representantes de Disciplina.	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	5	5	3	60	90	3,33
						14,17

3.3.3. ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Organização do controle escolar (3 pontos) – número de dossiês de alunos (contendo frequências, notas e histórico escolar) mantidos na Secretaria Escolar e quantitativo total de alunos matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os alunos já formados pela OE até o ano considerado.)	3	10	5	50	100	1,50
Formação continuada (3 pontos) - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico reponderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	3	10	5	50	5	3,00
Comunicação interna da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	3	60	90	1,33
Relacionamento entre setores da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".	2	5	4	80	90	1,78
						7,61
3.3.4. CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes em regime de trabalho de 20 horas (5 pontos) – número de docentes civis com carga-horária didática entre 10 e 13 horas semanais e quantitativo total de docentes civis em regime de 20 horas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	5	10	5	50	100	2,50
Docentes em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva (5 pontos) – número de docentes civis com carga-horária didática compreendida entre 18 e 26 horas semanais e quantitativo total de docentes civis em regime de 40 horas ou dedicação exclusiva. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	5	10	5	50	100	2,50
Docentes militares (5 pontos) – número de docentes militares com carga-horária didática compreendida entre 18 e 26 horas semanais e quantitativo total de docentes militares. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente.)	5	10	5	50	100	2,50
						7,50
TOTAL						33,21

DIMENSÃO 4 - INFRAESTRUTURA E APOIO (145 PONTOS)

4.1 INSTALAÇÕES E LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS (20 PONTOS)

4.1.1. ESPAÇO FÍSICO (10 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Sala de informática (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e discentes à sala de informática na Ficha de Avaliação Interna Docente/Discente.	2	5	4	80	80	2,00
<u>Salas para ensino de idiomas (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e discentes à sala para ensino de idiomas na Ficha de Avaliação Interna Docente/Discente.	2	5	4	80	80	2,00
<u>Laboratórios para apoio à educação básica (4 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios de apoio à educação básica na Ficha de Avaliação Interna Docente/Discente.	4	5	3	60	80	3,00
<u>Laboratório de enfermagem (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e discentes aos laboratórios de enfermagem na Ficha de Avaliação Interna Docente/Discente.	2	5	3	60	80	1,50
						6,50
4.1.2. DISPONIBILIDADES (6 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Sala de informática (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes à disponibilidade da sala de informática na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	3	60	80	1,50
<u>Sala para ensino de idiomas (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes à disponibilidade da sala para ensino de idiomas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	3	60	80	1,50
<u>Laboratórios para apoio à educação básica (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes à disponibilidade dos laboratórios para apoio à educação básica na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	4	80	80	2,00
						3,50
4.1.3. SERVIÇOS (4 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Laboratórios (2 pontos)</u> - média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	2	40	80	1,00
<u>Suporte de informática (1 ponto)</u> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços de apoio técnico para manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	3	60	80	0,75
<u>Apoio técnico aos laboratórios da educação básica (1 ponto)</u> - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico e manutenção aos laboratórios da educação básica (biologia, química, física, ciências e enfermagem) foram satisfatórios" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	3	60	80	0,75
						2,50
TOTAL						12,50

4.2. BIBLIOTECA (35 PONTOS)

4.2.1. ESPAÇO FÍSICO (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Instalações para o acervo (3 pontos) – número de publicações mantidas em condições adequadas de armazenagem e preservação e quantitativo total de publicações disponíveis.	3	10	5	50	100	1,50
Instalações (2 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis à infraestrutura da Biblioteca na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	4	80	90	1,78
						3,28
4.2.2. ACERVO (20 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Disponibilidade de obras literárias para os anos iniciais (2 pontos) - média atribuída pelos docentes dos anos iniciais à disponibilidade de obras literárias para os anos iniciais na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	10	5	50	80	1,25
Disponibilidade de obras literárias para os anos finais (2 pontos) - média atribuída pelos docentes dos anos finais à disponibilidade de obras literárias para os anos finais na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	10	5	50	80	1,25
Disponibilidade de obras literárias para o ensino médio (2 pontos) - média atribuída pelos docentes do ensino médio à disponibilidade de obras literárias para o ensino médio na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	2	10	5	50	80	1,25
Obras literárias para o ensino médio (2 pontos) - média atribuída pelos discentes quando perguntado se "O acervo de obras literárias da biblioteca atende as suas necessidades educacionais?" na Ficha de Avaliação Interna Discente.	2	10	5	50	80	1,25
Participação em programas nacionais relacionados à disponibilização de livro didático (4 pontos) - número de disciplinas que recebem livros e outros materiais (excluídos livros paradidáticos) de programas do Governo Federal ou Estadual como Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) entre outros, e quantitativo total de disciplinas que utilizam o livro didático do PNLD.	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	4	5	4	80	90	3,56
Participação em programas nacionais relacionados à disponibilização de livros paradidáticos (4 pontos) - número de disciplinas que recebem livros paradidáticos de programas do Governo Federal ou Estadual como Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) entre outros, e quantitativo total de disciplinas que utilizam os livros paradidáticos.	PONTOS	QUANTITATIVO	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	4	5	4	80	50	4,00
Disponibilidade de livros paradidáticos na biblioteca (4 pontos) - número de disciplinas que possuem disponibilidade de, pelo menos, 1 exemplar do livro paradidático para cada 15 alunos do mesmo ano e segmento, na biblioteca, e quantitativo total de disciplinas que utilizam livros paradidáticos.	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	4	5	4	80	90	3,56
						16,11

4.2.3. SERVIÇOS (6 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Horário de funcionamento (2 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	2	5	4	80	90	1,78
Empréstimo de livros (2 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos) - média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	2	5	2	40	90	0,89
						4,00
4.2.4. UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (4 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Pesquisa/trabalho escolar (2 pontos) - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente declararam ter utilizado a biblioteca para realização de estudos/pesquisas/trabalhos no ano considerado e quantitativo total de discentes.	2	100	30	30	50	1,20
Projetos (2 pontos) - número de projetos relacionados à promoção de leitura, concursos e iniciativas culturais, e número total de projetos realizados na escola na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	100	30	30	30	2,00
						3,20
TOTAL						26,59

4.3.2 ACESSO À INTERNET (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Acesso à internet (5 pontos)</u> – média final da menção atribuída por docentes e profissionais técnico- administrativos e pedagógicos ao acesso à internet a cabo na Ficha de Avaliação Interna.	5	5	3	60	80	3,75
						3,75
4.3.3 EQUIPAMENTOS (10 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Equipamentos para o corpo técnico administrativo e pedagógico (3 pontos)</u> – média final da menção atribuída por profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico aos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico.	3	5	4	80	80	3,00
<u>Equipamentos para o corpo docente (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes aos equipamentos destinados às aulas na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	3	60	80	1,50
<u>Equipamentos para o corpo discente (3 pontos)</u> - média final atribuída por discentes aos equipamentos destinados às aulas na Ficha de Avaliação da Disciplina Discente.	3	5	5	100	80	3,00
<u>Equipamentos para o curso técnico (2 pontos)</u> - média final atribuída por docentes e discentes aos equipamentos destinados às aulas na Ficha de Avaliação da Disciplina.	2	5	5	100	80	2,00
						9,50
4.3.4 SISTEMAS INFORMATIZADOS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Sistemas informatizados (5 pontos)</u> – número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor (na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico) e quantitativo total de respondentes.	5	10	3	30	80	1,88
						1,88
						TOTAL
						56,38

4.4. APLICAÇÃO DE RECURSOS (10 PONTOS)

4.4.1. CUSTOS DIRETOS (8 pontos)	PONTOS	VALOR TOTAL	VALOR APLICADO	%	PADRÃO %		ÍNDICE
<u>Aplicação de recursos em gastos diretos finalísticos (5 pontos)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos diretos finalísticos e valor total alocado em Plano de Ação.	5	100	10	10	70		0,71
<u>Aplicação de recursos em gastos diretos de apoio (3 pontos)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos diretos de apoio e valor total alocado em Plano de Ação.	3	100	10	10	10		3,00
							3,71
4.4.1. CUSTOS INDIRETOS (2 pontos)	PONTOS	VALOR TOTAL	VALOR APLICADO	%	PADRÃO		ÍNDICE
					MÍNIMO	MÁXIMO	
<u>Aplicação de recursos em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura (1 ponto)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de melhoria de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	1	10000	1000	10	0	10	1,00
<u>Aplicação de recursos em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura (1 ponto)</u> – valor efetivamente aplicado em gastos indiretos de manutenção de infraestrutura e valor total alocado em Plano de Ação.	1	100000	10000	10	0	10	1,00

DIMENSÃO 5 - ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL (200 PONTOS)**5.1. DESENVOLVIMENTO DO PP (30 PONTOS)**

5.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PP (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Efetividade do processo de implantação e planejamento do PP (30 pontos) - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PP na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	100	24,00
TOTAL						24,00

5.2. GESTÃO INSTITUCIONAL (80 PONTOS)

5.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PP (80 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação do PP - (80 pontos) - média final atribuída por gestores à implementação do PP na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4	60	100	48,00
TOTAL						48,00

5.3. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (90 PONTOS)

5.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos) - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4	80	70	30,00
5.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional - (60 pontos) - média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	3	60	70	51,43
TOTAL						81,43

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO

DIMENSÕES	PONTUAÇÃO	CONCEITO
Corpo docente máximo - 245	185,55	B
Corpo discente máximo - 350	298,06	B
Organização Didático Pedagógica máximo - 260	169,02	R
Infraestrutura e Apoio- máximo - 145	104,61	B
Organização Institucional máximo- 200	153,43	B
Global máximo - 1200	910,66	B

QUADRO DE PONTUAÇÃO	
Percentual relativo à pontuação máxima	Conceito
96% a 100%	Excelente
86% a 95%	Muito Bom
66% a 85%	Bom
46% a 65%	Regular
0% a 45%	Insuficiente

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DOCENTE

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO DO ASPECTO AVALIADO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO DA CATEGORIA
CORPO DOCENTE		Formação acadêmica e profissional	Titulação (30)	22,50	B	41,97	60,00	B
			Experiência como docente (10)	6,35	R			
			Experiência na disciplina que leciona (10)	8,13	B			
			Adequação da formação/requisitos (10)	5,00	R			
		Desempenho acadêmico	Apresentação acadêmica e publicações (5)	5,00	E	69,25	90,00	B
			Atividades de planejamento (12)	7,00	R			
			Desempenho didático (60)	48,75	B			
			Metodologias ativas de aprendizagem (4)	4,00	E			
			Atendimento aos discentes (9)	4,50	R			
			Regime de trabalho (5)	2,50	R			
Pontuação	187,02					75,79	95,00	B
Conceito	B							
		Condições de trabalho	Formação continuada (35)	30,00	B			
			Satisfação com a função (10)	8,57	B			
			Atividades pedagógicas (9)	4,50	R			
			Serviços de apoio aos docentes (36)	30,22	B			

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO CORPO DISCENTE

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO DO ASPECTO AVALIADO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO DA CATEGORIA
CORPO DISCENTE		Desempenho Escolar	Resultados obtidos (50)	42,50	B	100,28	155,00	R
			Desempenho no Enem (30)	10,00	I			
			Desempenho na Avaliação Nacional de Avaliação (30)	20,00	B			
			Desempenho na recuperação (10)	5,00	R			
			Desempenho no IDEB (15)	5,00	I			
			Aprovação Escolar (20)	17,78	I			
Pontuação	277,50	Condições de estudo	Frequência (5)	5,00	I	82,22	100,00	B
Conceito	B		Apoio aos alunos com baixo desempenho (30)	30,00	E			
			Material didático indispensável (15)	8,06	R			
			Autoavaliação do discente (5)	5,00	E			
			Serviços de apoio aos discentes (45)	34,17	B			
		Cursos	Avaliação do Curso Preparatório (45)	45,00	E	95,00	95,00	E
			Avaliação do Curso Técnico (50)	50,00	E			

QUADRO RESUMO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO DO ASPECTO AVALIADO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO DA CATEGORIA
ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	Projeto Pedagógico		Estrutura curricular (65)	33,88	R	41,38	80	R
			Critérios da avaliação de aprendizagem (5)	5,00	E			
			Recomendações metodológicas (10)	2,50	I			
	Cumprimento do Currículo		Planejamento (35)	25,28	B	94,56	120	E
			Carga horária (5)	2,50	R			
			Cumprimento dos critérios avaliativos (5)	4,00	B			
			Cumprimento das Recomendações Metodológicas (5)	5,00	E			
			Avaliação do currículo (10)	4,44	I			
			Avaliação de competências (60)	53,33	MB			
			Órgãos colegiados (10)	3,93	I			
			Coordenadores de área e representantes de disciplina (25)	14,17	R			
	Gestão Escolar		Organização técnico-administrativa (10)	7,61	B	33,21	60	R
			Cumprimento da carga horária docente (15)	7,50	R			
Pontuação	169,14							
Conceito	R							

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO INFRAESTRUTURA E APOIO

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO FINAL	CONCEITO DO ASPECTO AVALIADO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO DA CATEGORIA			
INFRAESTRUTURA E APOIO	Instalações e laboratórios específicos		Espaço físico (10)	6,50	R	12,50	20	I			
			Disponibilidades (6)	3,50	R						
			Serviços (4)	2,50	R						
	Biblioteca		Espaço físico (5)	3,28	R	19,94	35	B			
			Acervo (20)	9,46	R						
			Serviços (6)	4,00	B						
			Utilização da biblioteca (4)	3,20	B						
			Infraestrutura (60)	41,25	B						
	Pontuação	94,53									
	Conceito	B									
Instalações gerais		Acesso à internet (5)	3,75	B	56,38	80	B				
		Equipamentos (10)	9,50	MB							
		Sistemas informatizados (5)	1,88	I							
	Aplicação de recursos		Custos diretos (8)	3,71				R	5,71	10	R
			Custos indiretos (2)	2,00				E			

QUADRO RESUMO DE AVALIAÇÃO DA DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO		CATEGORIA	ASPECTOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	TOTAL	MÁXIMO	CONCEITO
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL		Avaliação Institucional	Planejamento da Avaliação Institucional	30,00	30,00	30,00	E
			Pontuação		81,43		
Conceito			MB	Execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional	51,43	51,43	60,00

3. FICHAS DE AVALIAÇÃO

3.1. FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

FICHA DE AVALIAÇÃO DA AULA PELA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Ano:							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DA AULA TEÓRICA							
ASPECTO AVALIADO		1	2	3	4	5	NA/NO
PLANEJAMENTO	O docente demonstrou planejar a aula.						
	O docente apresentou os objetivos da aula antes do seu início.						
	O docente utilizou o tempo previsto para a aula de forma adequada.						
	Os objetivos previstos para a aula foram alcançados.						
COMUNICAÇÃO	O docente apresentou boa dicção e volume de voz compatível com o ambiente.						
	O docente fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes de forma clara.						
	O docente buscou certificar-se de que os alunos estavam entendendo suas explicações.						
DOMÍNIO DO CONTEÚDO	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da aula.						
	Os conteúdos abordados foram adequados aos objetivos da aula.						
	O docente demonstrou segurança em relação aos conteúdos da aula.						

	O docente mostrou-se atualizado em relação aos conteúdos da aula.							
	O docente relacionou os conteúdos da aula com conteúdo de outras disciplinas (componente curricular) e de situações do cotidiano.							
METODOLOGIAS	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos alunos sobre os assuntos abordados na aula.							
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução da aula.							
	Foram aplicados exercícios ou dinâmicas para melhor compreensão dos assuntos apresentados.							
	O docente incentivou os alunos a fazerem perguntas.							
RECURSOS DIDÁTICOS	Os recursos multimídia utilizados (PowerPoint, vídeos, etc.) foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
	Os equipamentos (computador, projetor, etc.) utilizados foram adequados aos objetivos da aula ou atividade, auxiliando a compreensão dos conteúdos.							
RELAÇÃO COM O DISCENTE	A condução da aula favoreceu a participação dos discentes.							
	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes.							
	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades.							
PERCEPÇÃO GERAL	Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que pode contribuir para o desenvolvimento da aula do docente?							
<p>A disciplina contemplou aulas práticas (aulas que envolvem demonstrações práticas, uso de equipamentos e materiais, experimentos e/ou educação física)? () Sim () Não</p> <p><i>*Caso o aluno marque sim, condicionar para o próximo bloco de questões sobre “Aulas Práticas”.</i></p>								

AVALIAÇÃO DE AULAS PRÁTICAS							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO	
O docente explicou como seriam desenvolvidas as atividades.							
O docente realizou a demonstração da atividade adequadamente.							
O material necessário para a aula foi disponibilizado.							
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos alunos em grupos com tamanhos adequados).							
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.							
O docente supervisionou os alunos.							
O docente orientou os alunos, quando necessário.							
A aula prática foi realizada em local adequado.							
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.							
PROJETO PEDAGÓGICO							
ASPECTOS						SIM	NÃO
O Projeto Pedagógico da escola está atualizado e em vigor?							
O Projeto Pedagógico foi construído coletivamente com a participação da gestão e corpo docente?							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
Campo	ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Divulgação do Projeto Pedagógico	O PP é de conhecimento de todos os professores, profissionais de ensino, pais e alunos.						
Concepção de Ensino	A concepção de ensino adotada pela instituição no PP corrobora com a prática pedagógica realizada e incentivada em seu âmbito.						
Concepção de	O PP adota uma concepção de currículo integradora,						

currículo	que vislumbra a interdisciplinaridade, contextualização, pluralismo pedagógico, educação inclusiva e especial, traduzida por seus fundamentos e princípios norteadores.						
Concepção de Avaliação	O PP descreve a concepção e os critérios de avaliação da aprendizagem a serem vislumbrados na verificação dos conteúdos.						
	A concepção de avaliação adotada visa uma avaliação diagnóstica para orientação da prática pedagógica.						
Marco Situacional/ Operacional	O PP descreve o marco situacional e o operacional da escola, apontando a realidade da OE no momento e suas pretensões para o futuro (referencial).						
	Acredita em melhorias futuras para a instituição em comparação ao momento atual (formação continuada dos docentes/ nota no ENEM/ infraestrutura/IDEB/Acessibilidade/Recursos Didáticos).						
Metas e Ações	As metas e ações para melhoria da qualidade de ensino da escola estão descritas no PP.						
	As metas e ações são perseguidas por todos os profissionais de ensino.						
	As metas e ações existentes no PP são específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas e temporizáveis.						
Regimento e Regulamentos	O PP integra o regimento interno e as normas de avaliação, supervisão, planejamento e gestão da escola.						
Matriz Curricular	O PP integra as matrizes curriculares correspondentes aos anos iniciais do ensino fundamental.						
	O PP integra as matrizes curriculares correspondentes aos anos finais do ensino fundamental.						
	O PP integra as matrizes curriculares correspondentes ao ensino médio.						

AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO						
<p>Para os aspectos a seguir, considere:</p> <p>1- Discordo Totalmente</p> <p>2- Discordo</p> <p>3- Não concordo nem discordo</p> <p>4- Concordo</p> <p>5- Concordo Totalmente</p> <p>NA/NO - Não aplicável/Não observado</p>						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?						

Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?						
O docente utilizou itens de prova com nível de dificuldade progressivo e variado?						
As avaliações relacionavam a disciplina com conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano e situações-problema?						
Os alunos que obtiveram baixo desempenho nas avaliações realizaram algum tipo de atividade complementar, visando melhorar seu desempenho?						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim () Não						
Os critérios avaliativos previstos em NPA de Avaliação/Plano de Ensino/Plano de Aula foram seguidos? () Sim () Não						
Foi aplicada alguma avaliação somativa em que mais de 50% dos alunos obtiveram nota inferior à média mínima necessária para aprovação? () Sim () Não						
Foi aplicada alguma avaliação na qual mais de 20% dos alunos realizaram pedidos de cancelamento ou revisão? () Sim () Não						
Além dos aspectos apontados nos itens anteriores, possui alguma sugestão que possa contribuir para a melhoria da disciplina? _____ _____ _____						

META-AVALIAÇÃO
<p>Comente neste campo as sugestões de melhoria ao questionário, caso possua.</p> <p>_____ _____ _____</p>

RECOMENDAÇÕES PARA A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A Coordenação Pedagógica deverá acompanhar pelo menos duas aulas de cada componente curricular de cada segmento, do ensino fundamental I e II, e fornecer o *feedback* quanto aos pontos fortes e fracos observados, em relação aos critérios apresentados na Ficha de Avaliação da Aula. Deverá existir rotatividade dos componentes curriculares avaliados ao longo do Ciclo Avaliativo.

Os docentes que receberem avaliação abaixo de 3 (três) nesta avaliação, assim como na Média Final da Avaliação da Disciplina pelo Discente, devem ser priorizados nas políticas de formação continuada desenvolvidas no âmbito da OE. Além disso, esses docentes devem receber avaliação periódica das aulas pelo Corpo Pedagógico, de modo a auxiliá-los na superação dos problemas apresentados.

A avaliação do Projeto Pedagógico poderá ser preenchida apenas uma vez ao ano pela coordenação pedagógica.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

As avaliações realizadas pelo corpo pedagógico devem ser remetidas para Assessoria de Avaliação Institucional e alimentarão os indicadores relacionados ao aspecto “Desempenho Didático” referente à Dimensão Corpo Docente.

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS (MAA)

Para cálculo da MAA, deve-se considerar apenas o bloco de questões “Avaliação das Aulas”, exceto se o docente tiver marcado “sim” à pergunta: “A disciplina contemplou aulas práticas (aulas que envolvem demonstrações práticas, o uso de equipamentos e materiais, experimentos e/ou educação física)?”, neste caso, o bloco “Aulas Práticas”, também será considerado para o cômputo da MAA.

Para o cálculo deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à Avaliação das Aulas e/ou Aulas Práticas, caso tenha, e dividir pelo nº total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo. Após de realizada a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, deverá ser atribuído 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAA = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MAA = Média da Avaliação das Aulas

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das aulas dos anos iniciais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,74	94,8	60	5,00
<u>Avaliação das aulas dos anos finais pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,94	98,8	60	5,00
<u>Avaliação das aulas do ensino médio pela coordenação pedagógica (5 pontos)</u> - média final da avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,92	98,4	60	5,00

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

Para cálculo da Média da Avaliação do Projeto Pedagógico (MAPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao Projeto Pedagógico e dividir pelo nº total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo. Após de realizada a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, deverá ser atribuído 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAPP = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MAPP = Média da Avaliação do Projeto Pedagógico

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAPP de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAPP de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

3.1.1. ESTRUTURA CURRICULAR (65 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Projeto Pedagógico (15 pontos) – média atribuída pela coordenação pedagógica ao projeto pedagógico na Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	15	5	3,28	65,6	90	10,93

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO (MAMA)

Para cálculo da (MAMA), deve-se considerar apenas o bloco de questões “Avaliação dos Meios de Avaliação”. Para isso, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala de Likert, considerando para as questões de dupla escolha (“sim” ou “não”) 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens desse bloco de questões. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAMA = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAMA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAMA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação dos meios de avaliação dos anos iniciais pela coordenação pedagógica (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,11	82,2	90	4,57
Avaliação dos meios de avaliação dos anos finais pela coordenação pedagógica (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,1	82	90	4,56
Avaliação dos meios de avaliação do ensino médio pela coordenação pedagógica (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Aula pela Coordenação Pedagógica.	5	5	4,05	81	90	4,50

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.2. FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DISCENTE							
Turma:							
Disciplina:							
Docente:							
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado							
AVALIAÇÃO DAS AULAS							
ASPECTO AVALIADO	ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
PLANEJAMENTO	O docente demonstrou planejar as aulas.						
	A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade e relação entre os assuntos abordados).						
	O docente utilizou todo o tempo previsto para as aulas de forma adequada.						
COMUNICAÇÃO	O docente apresentou boa dicção.						
	O docente apresentou volume de voz compatível com o ambiente.						
	Fez uso de linguagem correta e sem vícios.						
	Os conteúdos foram apresentados de forma clara.						
	O docente respondeu às perguntas dos discentes.						
	O docente buscou certificar-se de que os alunos estavam entendendo suas explicações.						
DOMÍNIO DO CONTEÚDO	O docente demonstrou conhecimento sobre os assuntos ministrados.						
	O docente mostrou segurança em relação aos conteúdos da disciplina.						
	O docente relacionou sua disciplina com conteúdo de outras disciplinas, situações do cotidiano ou contexto da EA.						
METODOLOGIAS	O docente procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos alunos sobre os assuntos das aulas.						
	O docente diversificou a metodologia adotada para condução das aulas.						
	Foram aplicados exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados.						

AVALIAÇÃO DE AULAS PRÁTICAS						
Para os aspectos a seguir, considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O docente explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
O docente realizou a demonstração da atividade adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado pela escola.						
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos alunos em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
O docente supervisionou os alunos.						
O docente corrigiu os alunos, quando necessário.						
A aula prática foi realizada em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						

AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? () Sim () Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? () Sim () Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim () Não						
Para os aspectos a seguir, considere:						
1- Discordo Totalmente						
2- Discordo						
3- Não concordo nem discordo						
4- Concordo						
5- Concordo Totalmente						
NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?						
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?						
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?						

Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?						
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?						
Foram incluídos assuntos novos na avaliação somativa não previstos no cronograma?						
*Avaliação somativa é aquela que possui a finalidade de classificar os alunos de acordo com níveis de aproveitamento expressos em graus ou conceitos.						
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?						

AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE NAS DISCIPLINAS DO ENSINO MÉDIO						
<p>Esta autoavaliação tem como objetivo possibilitar a reflexão do aluno em relação a sua rotina de estudos na disciplina. Não será computada para classificação.</p> <p>Para os aspectos a seguir, considere:</p> <p>1- Discordo Totalmente</p> <p>2- Discordo</p> <p>3- Não concordo nem discordo</p> <p>4- Concordo</p> <p>5- Concordo Totalmente</p> <p>NA/NO -Não aplicável/Não observado</p>						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Apresentei comprometimento e dedicação em relação ao estudo dos conteúdos ministrados.						
Busquei aproveitar as horas vagas para estudar o conteúdo da disciplina (componente curricular), não deixando para estudar apenas na véspera da prova.						
Busquei outras fontes de conhecimento (vídeos e materiais complementares) sobre os assuntos da disciplina (componente curricular).						
Eu possuía os conhecimentos prévios (conhecimento adquirido em anos ou disciplinas anteriores) necessários para esta disciplina (componente curricular).						
ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO NA DISCIPLINA						
<p>Apresentou baixo desempenho nessa disciplina durante o ano? () * Sim () Não *Caso afirmativo as duas questões seguintes devem ser respondidas.</p> <p>Recebeu atendimento da orientação educacional, psicopedagógico ou psicológico? () Sim () Não</p> <p>Participou de atividades extraclasse (ex: aulas de apoio/plantões de dúvidas) com professores? () Sim () Não</p>						

META-AVALIAÇÃO

Comente neste campo as sugestões de melhoria ao questionário, caso possua.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Respondentes: alunos do ensino médio, no último trimestre do ano letivo, avaliarão os componentes curriculares correspondentes ao 1º, 2º e 3º anos, para tanto, cada ano deverá ser dividido pelo número total de componentes curriculares e cada grupo de alunos avaliará um componente. A amostra deverá ser diferenciada para cada componente curricular. (Ex: O 1º ano do ensino médio possui 150 alunos no total e 16 componentes curriculares, então a divisão será 16 grupos de 9 alunos avaliando cada componente.)

COMO ALIMENTAR O ROTA

Média da Avaliação das Aulas (MAA)

Para cálculo da MAA, deve ser considerado apenas o bloco de questões “Avaliação das Aulas”, porém, se o docente marcar “Sim” à pergunta: “A disciplina contemplou aulas práticas (aulas que envolvem demonstrações práticas, uso de equipamentos e materiais, experimentos e/ou educação física)?”, neste caso, o bloco “Aulas Práticas”, também será considerado para o cômputo da MAA.

Para o cálculo deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à Avaliação das Aulas e/ou Aulas Práticas, caso tenha, e dividir pelo nº total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo. Após de realizada a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, deverá ser atribuído 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAA = Média da Avaliação das Aulas

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcados com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação das aulas do ensino médio pelo discente (5 pontos) - média final da avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	4,35	87	60	5,00

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO (MAMA)

Para cálculo da (MAMA), deve ser considerado apenas o bloco de questões “Avaliação dos Meios de Avaliação”. Para tanto, realiza-se a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala de Likert, considerando para as questões de dupla escolha (“sim” ou “não”) 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens desse bloco de questões. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAMA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAMA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação dos meios de avaliação pelos discentes (5 pontos) - média final da avaliação de aprendizagem obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	4,24	84,8	90	4,71

MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE NA DISCIPLINA (MADD)

Para cálculo da MADD, deve-se considerar apenas o bloco de questões “Autoavaliação do Discente na Disciplina do Ensino Médio”. Para isso, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala de Likert e dividir o resultado pelo número total de itens desse bloco de questões. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MADD = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$$

Onde:

MADD = Média de autoavaliação do discente

i = a pontuação de cada item

n = número total de itens

Após encontrar a MADD de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MADD de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

2.2.4. AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Autoavaliação do discente (5 pontos) - média final da autoavaliação realizada pelo discente na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	5	5	4,09	81,8	70	5,00

ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO ESCOLAR

O bloco de questões “Alunos com Baixo Desempenho na Disciplina” deve ser enviado a todos os discentes que receberam grau abaixo de 7 (sete) na média parcial das disciplinas da Educação Básica. Essa informação irá alimentar o indicador do ROTA apresentado a seguir, considerando o número total de alunos com baixo desempenho e o número total de alunos que recebeu atendimento “psicológico, psicopedagógico, ou do serviço social”, para o primeiro indicador, e o número de alunos que realizou atividades extraclasse com professores, para o segundo indicador.

2.2.2. APOIO AOS ALUNOS COM BAIXO DESEMPENHO (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atendimento aos alunos com baixo desempenho escolar (BDE) (10 pontos) – número de alunos com BDE que afirmaram ter recebido “atendimento psicopedagógico, psicológico ou do serviço social”, na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente, e quantitativo total de alunos que responderam “sim” quando perguntado se “Apresentou baixo desempenho nessa disciplina durante o ano?”	10	97	11	11,34	10	10
Atendimento com a orientação educacional (10 pontos) – número de pais ou responsáveis que responderam afirmativamente à pergunta “O (a) aluno(a) participou de atividades para reforço da aprendizagem/superação das dificuldades?” e, entre estes, o quantitativo total que responderam “sim” quanto à necessidade do aluno ter recebido algum atendimento junto à orientação educacional. (Essas informações podem ser obtidas na Ficha de Avaliação pelo Responsável).	10	36	9	25	10	10
Atividades para alunos com baixo desempenho escolar (10 pontos) - número de alunos que responderam afirmativamente à pergunta “Participou de atividades extraclasse (ex: reforço/plantões de dúvidas) com professores?” na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente.	10	97	22	22,68	100	2,27

MENÇÕES DE ITENS ESPECÍFICOS QUE ALIMENTAM O ROTA

A questão “O docente utilizou metodologias ativas de aprendizagem no decorrer da disciplina (componente curricular)?” apresentada no bloco de questões “Avaliação das Aulas Teóricas” alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.4. METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZAGEM (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Aplicação de metodologias ativas de aprendizagem (5 pontos) - número de docentes que aplicaram metodologias ativas de aprendizagem em suas aulas e quantitativo total de docentes. (Essa informação deve ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente e contrastada com as respostas dos discentes na Ficha de Avaliação da Disciplina.)	5	104	94	90,4	10	5,00

A questão “O CBNB forneceu o livro didático para uso na disciplina (componente curricular)?” apresentada no bloco de questões “Avaliação das Aulas” alimentará o seguinte indicador no RotA:

2.2.3. MATERIAL DIDÁTICO INDISPENSÁVEL (15 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Bibliografia indispensável (10 pontos) - número de disciplinas nas quais foram fornecidos livros didáticos e quantitativo total de disciplinas. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Discente e Ficha de Avaliação pelo Responsável, quando perguntado se "o CTRB forneceu o livro didático para uso na disciplina.)	10	14	12	85,71	50	10

A questão “possuía os conhecimentos prévios necessários para desenvolvimento da disciplina?”, do bloco de questões de Autoavaliação na Ficha de Avaliação da Disciplina Discente, irá alimentar o seguinte indicador no RotA:

3.1.1. ESTRUTURA CURRICULAR (65 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Percepção dos discentes quanto quanto aos seus pré-requisitos (3 pontos) - número de discentes que na Ficha de Avaliação da Disciplina Discente atribuíram 4 ou 5 quando perguntado se "possuía conhecimentos prévios necessários para desenvolvimento da disciplina" e o quantitativo total de discentes.	3	97	0	0	80	0,0

MÉDIAS QUE NÃO ALIMENTARÃO O ROTA

As médias e informações a seguir não servirão para alimentar o RotA. Servindo apenas para o controle da OE em relação às disciplinas dos cursos.

Menção da disciplina e do docente

A avaliação da disciplina é igual à avaliação do docente nos casos em que existir apenas um professor na disciplina. Para encontrar a menção da disciplina/docente deve-se considerar a Média da Avaliação das Aulas Teóricas (MAAT) e a Média da Avaliação de Aprendizagem (MAA).

$$MD = \frac{MAAT + MAA}{N}$$

Onde:

MD = Menção do docente/disciplina por questionário.

MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas

MAA = Média da Avaliação de Aprendizagem

N = número de aspectos avaliados (para disciplinas que não contemplem atividades práticas,

N = 2; para disciplinas que contemplem atividades práticas N=3)

Caso a disciplina contemple atividades práticas os itens referentes às atividades práticas devem integrar o cálculo da menção da disciplina.

CÁLCULO DA MENÇÃO FINAL DA DISCIPLINA

Para cálculo da menção final da disciplina, deve ser realizada a média aritmética simples das MD encontradas em cada questionário:

$$MFD = \frac{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}{N}$$

Onde:

MFD: Menção final da disciplina

Q = Menção final de cada questionário

N = Número de questionários preenchidos

Exemplo:

$$MFD = \frac{2,6 + 2,8 + 3,35}{3} = 2,91$$

A média de cada questionário, bem como a média de todos os questionários da disciplina pode ser realizada automaticamente por softwares (Planilhas Google, Excel, Br Office Calc).

MENÇÃO DA DISCIPLINA QUANDO EXISTIR MAIS DE UM DOCENTE NA DISCIPLINA

Nos casos em que a disciplina tiver mais de um docente, a menção da disciplina será igual à média aritmética simples das MD de todos os docentes das disciplinas.

$$MDD = \frac{MD_1 + MD_2 + \dots + MD_n}{N}$$

Onde:

MDD = Menção da disciplina com mais de um docente

MD = Menção final atribuída a cada docente da disciplina

N = Número de docentes avaliados

O número mínimo de respondentes nesses casos em que a disciplina tiver mais de um docente também deve ser, no mínimo, 1/3 (um terço) para cada docente avaliado.

COMO UTILIZAR AS INFORMAÇÕES DA AVALIAÇÃO DO DOCENTE E DA DISCIPLINA

Os docentes que tiverem Menção Final na Disciplina (MFD) abaixo de 3 (três) devem ser orientados sobre as necessidades de adequação dos pontos identificados como críticos a partir da análise dos itens dos questionários. O tratamento das informações deve ser realizado pela Assessoria da Avaliação Institucional e encaminhado à seção responsável por realizar o acompanhamento e orientação dos docentes.

Além disso, para aqueles docentes que receberem avaliação inferior a 3 (três), deve-se recorrer aos comentários das questões abertas e entrevistas aos discentes, para identificar com mais assertividade o problema apresentado na disciplina. Esses comentários também devem ser enviados aos setores responsáveis.

O setor mais adequado para realizar o atendimento aos docentes com baixo desempenho vai depender do tipo de problema identificado, podendo ser a corpo pedagógico, psicopedagogia, orientação educacional, setor responsável pela avaliação da aprendizagem, Chefe da Divisão de Ensino, dentre outros.

Em relação à menção final da disciplina, será considerada apenas para fins de acompanhamento da OE, em relação à sua qualidade.

CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE A REALIZAÇÃO DOS CÁLCULOS

Devem-se observar as especificidades referentes ao tratamento de questões de dupla escolha (“sim” ou “não”) e das questões para as quais são atribuídos resultado NA/NO.

No caso da Média da Avaliação dos Meios de Avaliação, conforme explicado anteriormente, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala, atribuindo-se 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAA = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Exemplo 1 (sem questões NA/NO)

AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? (X) Sim () Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? () Sim (X) Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim (X) Não						
Para os aspectos a seguir, considere: Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?					X	
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?				X		
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?					X	
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?				X		
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?					X	
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação? *Avaliação somativa é aquela que possui a finalidade de classificar os alunos de acordo com níveis de aproveitamento expressos em graus ou conceitos.				X		
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?				X		

$$MAA = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

i = Pontuação atribuída à questão em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

$$MAA = \frac{(5+4+5+4+5+4+4) + (1*5) + (2*1)}{10} = \frac{38}{10} = 3,8$$

Exemplo 2 (Com Questões NA/NO)

AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO						
O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? (X) Sim () Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? () Sim (X) Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim (X) Não						
Para os aspectos a seguir, considere: Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?					X	
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?						X
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?						X
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?				X		
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?					X	
As datas de realização das avaliações somativas respeitaram o prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula sobre o assunto abordado na avaliação? *Avaliação somativa é aquela que possui a finalidade de classificar os alunos de acordo com níveis de aproveitamento expressos em graus ou conceitos.				X		
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?				X		

$$MAA = \frac{(5+4+3+4+4)+(2*5)+(1*1)}{8} = \frac{31}{8} = 3,87$$

*Note que os itens marcados com NA/NO não são considerados para o cálculo da menção.

CÁLCULO UTILIZANDO SOFTWARES

Quando os dados dos questionários aplicados por meio de *softwares* (Google Forms, Forms do Office 365, Lime Survey, etc.) são exportados para planilhas utilizadas para cálculo (Excel, Br Office Calc, Planilhas Google, etc.), as fórmulas indicadas neste manual podem ser aplicadas automaticamente. No caso deste exemplo, as respostas “sim” podem ser substituídas pelo número 5 (cinco) e as respostas “não” pelo número 1 (um) e realizada a

média utilizando as fórmulas indicadas nos *softwares*. As questões marcadas com NA/NO, normalmente, não são consideradas no cálculo das médias pelos *softwares*.

Exemplo:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	SIM	
4	4	4	NÃO	
5	4	4	SIM	
5	4	NA/NO	SIM	
3	3	1	NÃO	
5	5	5	SIM	
3	5	3	NÃO	
2	3	3	SIM	
4	3	2	SIM	
1	2	2	SIM	
NA/NO	4	4	NÃO	

Realizando a substituição das respostas “sim” e “não” e calculando a média:

O docente favoreceu a participação dos discentes?	O docente manteve um relacionamento respeitoso com os discentes?	O docente demonstrou equilíbrio emocional, inclusive em adversidades?	Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem?	Média do questionário
5	3	4	5	4,25
4	4	4	1	3,25
5	4	4	5	4,50
5	4	NA/NO	5	4,67
3	3	1	1	2,00
5	5	5	5	5,00
3	5	3	1	3,00
2	3	3	5	3,25
4	3	2	5	3,50
1	2	2	5	2,50
NA/NO	4	4	1	3,00
			Média final:	3,54

ENVIO DAS INFORMAÇÕES À DIRENS

As informações coletadas por meio dos questionários devem ser tratadas pela Assessoria de Avaliação Institucional e enviadas à DIRENS juntamente com o Relatório de Avaliação Interna e o Roteiro de Avaliação (RotA).

Após aplicar os questionários com o auxílio de software (Forms), os dados devem ser exportados para planilhas (Excel, Br Office Calc, etc.) de modo que seja possível fazer o tratamento dos dados que serão lançados no RotA. Essas planilhas (contendo as repostas das avaliações aplicadas aos docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e corpo técnico pedagógico) também devem ser enviadas à DIRENS.

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo Ciclo Avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não serão considerados para menção da OE.

3.3. FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA PELO DOCENTE		
Nome do docente:		
Nome da disciplina:		
Segmento: () Anos Iniciais () Anos Finais () Ensino Médio		
ADEQUAÇÃO CURRICULAR		
QUESTÕES	SIM	NÃO
A nomenclatura da disciplina (componente curricular) está adequada nos documentos de ensino (Projeto Pedagógico)?		
A disciplina (componente curricular) que ministra possui correspondência com as competências previstas na BNCC?		
Os objetivos previstos para a disciplina (componente curricular) estão adequados e descritos de maneira clara?		
Há coerência entre a disciplina (componente curricular) e sua ementa?		
O conteúdo da disciplina (componente curricular) previsto na matriz curricular está atualizado?		
A carga horária da disciplina (componente curricular) foi suficiente para alcançar adequadamente as habilidades e competências?		
Existem recomendações metodológicas da disciplina (componente curricular) na matriz curricular?		
Os recursos instrucionais utilizados na disciplina (componente curricular) estão previstos nos documentos de ensino (Plano de Aula)?		
Os critérios avaliativos estão previstos nos documentos de ensino (NPA de Avaliação/Plano de Ensino/ Plano de Aula foram seguidos)?		
A disciplina possui atividades interdisciplinares previstas nos documentos de ensino (matriz curricular)?		
Participou da elaboração ou revisão da matriz curricular da disciplina?		
Participou da elaboração ou revisão do Projeto Pedagógico?		

PLANEJAMENTO						
Para as questões a seguir, considere: 1 – Nunca 2 – Raramente 3 – Ocasionalmente 4 – Frequentemente 5 – Sempre NA/NO – Não Aplicável/Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
A execução das aulas da disciplina foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma?						

QUESTÕES						SIM	NÃO
O planejamento das aulas foi disponibilizado aos alunos com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência?							
ACERVO							
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO	
O acervo da biblioteca/sala de leitura contém obras literárias para os anos iniciais? * Pergunta deve ser condicionada apenas para docentes dos anos iniciais.							
O acervo da biblioteca contém obras literárias para os anos finais? * Pergunta deve ser condicionada apenas para docentes dos anos finais.							
O acervo da biblioteca contém obras literárias para o ensino médio? * Pergunta deve ser condicionada apenas para docentes do ensino médio							
Faz uso de materiais complementares em sua disciplina? * Materiais complementares são apostilas, livros, textos, conteúdos digitais disponibilizados aos alunos.							
Os materiais complementares utilizados na disciplina estão atualizados?							

AVALIAÇÃO DAS AULAS							
<p>Para as questões a seguir, considere:</p> <p>1- Nunca</p> <p>2- Raramente</p> <p>3- Ocasionalmente</p> <p>4- Frequentemente</p> <p>5 - Sempre</p> <p>NA/NO – Não Aplicável/Não observado</p>							
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO	
As aulas foram planejadas?							
Os objetivos das aulas foram apresentados no início das aulas?							
A sequência de apresentação dos conteúdos foi adequada (considerando nível crescente de dificuldade e relação entre os assuntos abordados)?							
Os objetivos previstos para as aulas foram alcançados?							
Certificou-se de que os alunos entenderam suas explicações?							
Os conteúdos ministrados apresentaram grau de dificuldade adequado aos objetivos da disciplina?							
Relacionou sua disciplina (componente curricular) com os conteúdos de outras disciplinas com situações do cotidiano?							
Respondeu às perguntas dos discentes?							
O detalhamento dos conteúdos abordados foi adequado aos							

objetivos da disciplina?						
Aplicou exercícios para melhor compreensão dos assuntos estudados?						
Procurou aproveitar o conhecimento e/ou experiência dos alunos sobre os assuntos das aulas?						
Diversificou a metodologia adotada para condução das aulas?						
Foram utilizadas metodologias ativas de aprendizagem (dinâmica de grupo, estudo de caso, aprendizagem baseada em problemas, etc.)? Sim () Não ()						
Foram utilizadas metodologias alternativas para alunos que apresentaram baixo desempenho, como recursos instrucionais diferenciados, materiais complementares ou aulas extras?						
Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) foram disponibilizados no início da disciplina?						
Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) adotados estavam atualizados?						
Os referenciais bibliográficos (livros, apostilas, artigos, conteúdo digital, etc.) foram de fácil compreensão (legíveis e claros, com a correta utilização do idioma)?						
Os discentes participavam das aulas?						
Os recursos multimídia (PowerPoint, vídeos, textos, etc.) foram planejados adequadamente para o público-alvo?						
Houve tempo adequado, durante as aulas, para retirada de dúvidas e/ou retomada de assuntos da disciplina?						
QUESTÕES	SIM			NÃO		
A carga horária da disciplina (componente curricular) foi integralmente cumprida?						
As recomendações metodológicas previstas no Plano de Ensino foram seguidas no desenvolvimento das aulas?						

A sua disciplina contemplou aulas práticas (aulas que envolvem demonstrações práticas, uso de equipamentos e materiais, experimentos e/ou educação física)? () Sim () Não

**Caso o respondente marque "sim", abrir o bloco abaixo para resposta do docente.*

AVALIAÇÃO DE AULAS PRÁTICAS

Para os aspectos a seguir, considere:

1- Discordo Totalmente

2- Discordo

3- Não concordo nem discordo

4- Concordo

5- Concordo Totalmente

NA/NO -Não aplicável/Não observado

ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Explicou como seriam desenvolvidas as atividades.						
Realizou a demonstração da atividade adequadamente.						
O material necessário para a aula foi disponibilizado.						
A turma foi organizada de modo a favorecer a aprendizagem (como, por exemplo, com a distribuição dos alunos em grupos com tamanhos adequados).						
As precauções de segurança foram respeitadas na realização de atividades práticas.						
Supervisionou os alunos.						
Corrigiu os alunos.						
A aula prática foi realizada em local adequado.						
As atividades práticas foram realizadas com tempo adequado.						

AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

O cronograma de avaliação foi previamente comunicado aos discentes? () Sim () Não						
Os critérios de avaliação foram definidos com clareza no início da disciplina? () Sim () Não						
A avaliação ocorreu continuamente durante a disciplina? () Sim () Não						
Os critérios avaliativos previstos em NPA de Avaliação/Plano de Ensino/Plano de Aula foram seguidos? () Sim () Não						
Foi aplicada alguma avaliação somativa em que mais de 50% dos alunos obtiveram nota inferior à média mínima necessária para aprovação? () Sim () Não						
Foi aplicada alguma avaliação na qual mais de 20% dos alunos realizaram pedidos de cancelamento ou revisão? () Sim () Não						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO - Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Os discentes demonstraram possuir os pré-requisitos (conhecimentos adquiridos nas disciplinas anteriores) necessários para o pleno desenvolvimento da disciplina?						

As avaliações realizadas estavam de acordo com os assuntos apresentados em aula, inclusive quanto ao grau de dificuldade?						
As questões das provas escritas foram redigidas de forma clara e coerente?						
Os meios de avaliação das disciplinas foram variados, contemplando trabalhos escolares, seminários, atividades práticas ou outros meios além de provas escritas?						
Os resultados das avaliações foram comentados com os alunos?						
As provas foram distribuídas e recolhidas dentro do tempo previsto?						
Foram incluídos assuntos novos na avaliação somativa não previstos no cronograma? *Avaliação somativa é aquela que possui a finalidade de classificar os alunos de acordo com níveis de aproveitamento expressos em graus ou conceitos.						
Os recursos das questões de prova foram analisados com critérios claros, aceitando as argumentações dos alunos quando foram coerentes e bem embasadas?						
Utilizou itens com nível de dificuldade progressivo e variado?						
As avaliações relacionavam a disciplina com conteúdos de outras disciplinas, situações do cotidiano e situações-problema?						
Os alunos que obtiveram baixo desempenho nas avaliações realizaram algum tipo de atividade complementar, visando melhorar seu desempenho?						
Além dos aspectos apontados nos itens anteriores, possui alguma sugestão que possa contribuir para a melhoria da disciplina? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>						

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os docentes civis e militares do CBNB devem responder a avaliação por disciplina ministrada. Os docentes do núcleo comum dos anos iniciais podem preencher a avaliação apenas uma vez, considerando todos os componentes curriculares ministrados por eles. Neste caso, as necessidades de adequação de algum componente específico devem ser informadas na resposta aberta.

COMO UTILIZAR OS DADOS DO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA, considerando conceitos de itens específicos ou médias parciais, conforme disposto a seguir:

A questão “Participou da elaboração ou revisão do Projeto Pedagógico?”, do bloco “Adequação Curricular” alimentará o seguinte indicador do RotA:

1.2.2 ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Participação de docentes civis e QOCon magistério na elaboração do Projeto Pedagógico (2 pontos) - número de docentes civis e do QOCon magistério que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão do Projeto Pedagógico" e quantitativo total de docentes civis e do QOCon magistério. (Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	94	41	43,6	30	2,00
Participação de docentes militares na elaboração do Projeto Pedagógico (2 pontos) - número de docentes militares que responderam afirmativamente, quando perguntado se "participaram da elaboração ou revisão do projeto pedagógico" e quantitativo total de docentes militares respondentes. (Exceto o QOCon. Essa informação pode ser obtida na Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.)	2	10	6	60	30	2,00

MÉDIA DA ADEQUAÇÃO CURRICULAR (MADC)

Para cálculo da MADC, deve-se considerar apenas o bloco de questões “Adequação Curricular”, atribuindo 5 (cinco) pontos para cada item marcado com “sim” e 1 (um) para cada item marcado com “não”, conforme fórmula a seguir:

$$MADC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MADC = Média da Adequação Curricular

i = Pontuação atribuída a cada item do bloco de questões “Adequação Curricular”

n = Número de itens do bloco de questões “Adequação Curricular”

Após encontrar a MADC de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MADC de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

3.2.5. AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO (20 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação do currículo pelo docente (10 pontos)</u> - média final da avaliação da adequação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo Docente.	10	5	4,62	92,4	90	10,00

MÉDIAS PARCIAIS

Para encontrar a média parcial dos campos específicos, deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item do campo específico e dividir pelo número total de itens daquele campo. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$Média = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

i = Soma da pontuação atribuída aos itens

n = Número de itens avaliados

MÉDIA DO PLANEJAMENTO

$$MPL = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPL = Média do Planejamento

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

A questão “a programação das aulas foi disponibilizada aos alunos com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência?” contida no bloco de questões “Planejamento” alimentará o seguinte indicador do RotA:

3.2.1. PLANEJAMENTO (40 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Planejamento (10 pontos) - número de docentes e responsáveis que, na Ficha da Disciplina pelo Docente e na Ficha de Responsáveis, afirmaram que o planejamento das aulas foi disponibilizado com pelo menos 10 dias de antecedência e quantitativo total de respondentes.	10	36	25	69,44	90	7,72

A questão “a execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma?” contida no bloco de questões “Planejamento” alimentará o seguinte indicador do RotA:

3.2.1. PLANEJAMENTO (40 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cadência das aulas/atividades/instruções (5 pontos) - número de docentes que atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se “a execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma” e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha Avaliação da Disciplina pelo Docente).	5	104	0	0	90	0,00

ACERVO

Para encontrar a média correspondente a cada indicador referente a disponibilidade do acervo, deve ser realizada a média aritmética das perguntas específicas. Exemplo, para encontrarmos a média final à pergunta “O acervo da biblioteca contém obras literárias para os anos iniciais?”, a qual alimentará um indicador específico, deve-se verificar a média atribuída por todos os respondentes para esse item e realizar a média aritmética, desconsiderando nesse cômputo os conceitos NA/NO, para alimentar o seguinte indicador no RotA:

3.2.1. PLANEJAMENTO (40 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cadência das aulas/atividades/instruções (5 pontos) - número de docentes que atribuíram 4 ou 5, quando perguntado se “a execução das aulas foi realizada com no máximo dois tempos de aula consecutivos na mesma turma” e quantitativo total de docentes respondentes. (Essa informação pode ser obtida na Ficha Avaliação da Disciplina pelo Docente).	5	104	0	0	90	0,00

Já as perguntas referentes à participação em programas nacionais de disponibilização de livros didáticos e paradidáticos serão informadas pela bibliotecária da OE por meio da planilha de informações nos setores.

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS

Para cálculo da MAA, deve-se considerar apenas o bloco de questões “Avaliação das Aulas”, exceto se o docente tiver marcado “Sim” à pergunta: “A sua disciplina contemplou aulas práticas (aulas que envolvem demonstrações práticas, no uso de equipamentos e materiais, experimentos e/ou educação física)?”, neste caso, o bloco “Aulas Práticas”, também será considerado para o cômputo da MAA.

Para o cálculo deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à Avaliação das Aulas e/ou Aulas Práticas, caso tenha, e dividir pelo n° total de itens. As questões referentes marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não são consideradas para cálculo. Após de realizada a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio de escala, deverá ser atribuído 1 (um) ponto, para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com sim. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens do questionário. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAA = Média da Avaliação das Aulas

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcados com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

DESEMPENHO DIDÁTICO (70 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação das aulas dos anos iniciais pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	4,79	95,8	60	5,00
Avaliação das aulas dos anos finais pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	4,88	97,6	60	5,00
Avaliação das aulas do ensino médio pelo docente (5 pontos) - média final da avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação da Disciplina pelo Docente.	5	5	4,98	99,6	60	5,00

O cálculo das médias, bem como a filtragem do quantitativo de fichas que apresentam as médias solicitadas, pode ser realizado automaticamente exportando os dados coletados nos questionários em *softwares* de pesquisa (Forms ou Lime Survey) para *softwares*

que permitem a análise de dados de forma automatizada (como Excel, Br Office Calc, dentre outros).

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO (MAMA)

Para cálculo da (MAMA), deve ser considerado apenas o bloco de questões “Avaliação dos Meios de Avaliação”. Para isso, realiza-se a soma das notas atribuídas a cada questão avaliada por meio da escala de Likert, considerando para as questões de dupla escolha (“sim” ou “não”) 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 pontos para cada questão marcada com “sim”. O resultado deve ser dividido pelo número total de itens desse bloco de questões. Caso existam questões marcadas com NA/NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAMA = Média da Avaliação dos Meios de Avaliação

i = Pontuação atribuída ao item em escala

a = Número de questões marcadas com “não”

b = Número de questões marcadas com “sim”

n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)

Após encontrar a MAMA de cada questionário, deve ser realizada a média aritmética das MAMA de todos os questionários respondidos a qual será a média final que alimentará o seguinte indicador no RotA:

1.2.3. DESEMPENHO DIDÁTICO (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos iniciais pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos iniciais obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	4,69	93,8	90	5,00
Avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos finais pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas dos anos finais obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	4,2	84	90	4,67
Avaliação dos meios de avaliação das aulas do ensino médio pelos docentes (5 pontos) - média final da avaliação dos meios de avaliação das aulas do ensino médio obtida por meio da Ficha de Avaliação Interna Docente.	5	5	3,9	78	90	4,33

ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis por cada aspecto avaliado, de modo a verificar se as informações prestadas conferem com os dados armazenados nos respectivos setores e para que adotem as providências necessárias.

ADEQUAÇÃO CURRICULAR

O questionário “Adequação Curricular” tem o objetivo de oportunizar ao docente a avaliação da sua disciplina quanto à adequação aos documentos de ensino.

O resultado do questionário deve ser remetido à Coordenação Pedagógica de modo que possam verificar as informações e realizar as correções dos pontos considerados inadequados pelos docentes.

A partir dos dados iniciais coletados nos questionários, a Coordenação Pedagógica deverá convocar os docentes, para que realizem os ajustes necessários em conjunto. À medida que os documentos forem sendo ajustada, essa melhoria aparecerá nos resultados da avaliação interna no decorrer dos anos.

INFORMAÇÕES SOBRE A AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

As informações prestadas sobre a “avaliação da aprendizagem” devem ser remetidas ao setor da OE responsável por esse tipo de avaliação, para que as informações sejam conflitadas com seu controle interno e adotadas as providências necessárias para corrigir problemas identificados.

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.4. FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES DE ÁREA/REPRESENTANTE DE DISCIPLINA

FICHA DE AVALIAÇÃO DE COORDENADORES DE ÁREA/REPRESENTANTE DE DISCIPLINA
<i>As questões informativas abaixo poderão ser respondidas pelo próprio coordenador de área/representante de disciplina.</i>
Nome do coordenador de área ou representante de disciplina/Quadro*/Especialidade*: <i>*Se militar</i>
Em qual etapa e ano da educação básica é coordenador de área/representante de disciplina:
Tipo de coordenação: () representante de disciplina () coordenador de área
Em qual segmento e ano da educação básica é coordenador de área/representante de disciplina: () anos iniciais – ano: _____ () anos finais – ano: _____ () ensino médio – ano: _____
Disciplina na qual é coordenador de área/representante:
Tempo de experiência na Coordenação de Área/Representação de Disciplina (em anos):
Tempo de experiência como docente (em anos):
Regime de Trabalho () 40 horas () Dedicação Exclusiva <i>*Se militar, considerar-se como Dedicação Exclusiva</i>
Carga horária didática semanal (carga horária destinada às aulas, às aplicações e às mostras de provas) em horas: <i>* Considerar a carga horária média (exemplo: ministra 300 horas de aula no ano, dividindo pelo número de semanas letivas (30), resultaria 10 horas semanais.</i>
Possui curso (s) de capacitação/especialização para a função de coordenador de área/representante de disciplina (curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função)? () Sim () Não. Caso afirmativo, Qual (is)? _____ .

Executa outras atribuições referentes à função de coordenador de área/representante de disciplina, além das elencadas anteriormente? Em caso afirmativo, descreva-as a seguir:

AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES DE ÁREA PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO

As atribuições elencadas a seguir são referentes para o cargo de Coordenador de Área. O Chefe da DE deverá avaliar as atividades realizadas pelo coordenador e indicar a frequência com que são realizadas, conforme escala a seguir:

1-Nunca

2-Raramente

3-Ocasionalmente

4-Frequentemente

5-Sempre

NA/NO - Não aplicável/Não observado

QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Repassar os comunicados, avisos e planos aos docentes da área.						
Substituir o representante do componente curricular de sua área em seu impedimento/ausência.						
Acompanhar o processo de implementação da BNCC no CBNB.						
Orientar e coordenar os processos de planejamento relacionados a sua área de conhecimento						
Acompanhar a execução do planejamento juntamente com as Coordenadoras Pedagógicas de cada segmento.						
Auxiliar a construção da matriz curricular.						
Orientar os processos de avaliação das atividades pedagógicas, de acordo com as diretrizes emanadas pela STPA.						
Contribuir e acompanhar os projetos educacionais.						
Acompanhar a elaboração de provas do processo seletivo para ingresso de alunos novos no CBNB, e em turmas preparatórias.						

Executa outras atribuições referentes à função de coordenador de área, além das elencadas anteriormente? Em caso afirmativo, descreva-as a seguir:

AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE DE DISCIPLINA PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO						
<p>As atribuições elencadas a seguir são referentes ao cargo de Representante de Disciplina. O Chefe da DE deverá avaliar as atividades realizadas pelo coordenador e indicar a frequência com que são realizadas, conforme escala a seguir:</p> <p>1-Nunca 2-Raramente 3-Ocasionalmente 4-Frequentemente 5-Sempre NA/NO - Não aplicável/Não observado</p>						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NA/NO
Atuar em parceria com a equipe da STPA e demais representantes de disciplinas na assessoria das decisões e elaboração de documentos.						
Faz o levantamento, controle e encaminhamento dos documentos pedagógicos para a STPA.						
Presta assistência técnica aos docentes, objetivando a unidade do planejamento e a eficácia de sua realização.						
Auxilia no planejamento e na capacitação dos docentes.						
Faz proposições sobre o sistema de avaliação e material didático, estabelecendo atividades que melhor conduzam à consecução dos objetivos da proposta pedagógica da OE.						
Desenvolve suas atividades em conjunto com a Divisão de Ensino, Coordenador Pedagógico e demais docentes, quando necessário.						
Mantém os docentes atualizados, orientando quanto às normas de trabalho e calendário de atividades estabelecidas.						
Reúne-se, periodicamente, com os docentes para avaliação do trabalho pedagógico desenvolvido por eles.						
Colabora na organização do calendário escolar e do horário das aulas.						
Mantém a STPA informada quanto à execução das suas atividades e seus resultados, bem como outros óbices no desenvolvimento das suas atividades pedagógicas.						
INFRAESTRUTURA						
	FREQUENCIA					
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As instalações destinadas às suas funções possuem boas condições de uso e salubridade.						
A rede de internet sem fio atende às necessidades da rotina de trabalho.						
A rede de internet a cabo atende às necessidades da rotina de trabalho.						
Os equipamentos (computadores, impressoras, copiadoras, etc.) são adequados à rotina de trabalho.						
A sala de apoio possui os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades a serem desenvolvidas.						

Executa outras atribuições referentes à função de representante de disciplina, além das elencadas anteriormente? Em caso afirmativo, descreva-as a seguir:

META-AVALIAÇÃO

Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo.

_____, _____.
Local data.

Assinatura do Chefe da Divisão da Divisão de Ensino.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O primeiro bloco de questões deve ser respondido pelo próprio coordenador em formulário eletrônico e as informações coletadas devem compor um banco de dados que alimentarão tópicos específicos do RotA, elencados a seguir:

3.3.2. COORDENAÇÃO DE ÁREA E REPRESENTANTES DE DISCIPLINA (25 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Coordenadores de área e representantes de disciplina com experiência (5 pontos) - número de coordenadores de área e representantes de disciplina com experiência em docência no CTRB superior a 3 (três) anos e quantitativo total de coordenadores e representantes de disciplina.	5	18	16	88,89	100	4,44
Coordenadores de área e representantes de disciplina capacitados (5 pontos) - número de coordenadores de área e representantes de disciplina capacitados e quantitativo total de coordenadores e representantes de disciplina. (Deve ser considerado como capacitação curso de especialização em coordenação escolar/pedagógica, supervisão pedagógica/escolar, gestão de ensino ou outro que prepare para a função.)	5	18	4	22,22	100	1,11
Regime de trabalho dos coordenadores de área e representantes de disciplina (5 pontos) - número de coordenadores de área e representantes de disciplina em regime de trabalho de 40 horas ou dedicação exclusiva, cuja carga horária didática mínima seja maior ou igual a 8 horas semanais, e quantitativo total de coordenadores e representantes de disciplina.	5	18	18	100	100	5,00

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DE ÁREA PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO

O bloco “Avaliação do Coordenador de Área pelo Chefe da DE”, deve ser respondido pelo Chefe da STPA também em formulário eletrônico e compor banco de dados com a finalidade de alimentar o RotA.

A Média da Avaliação do Coordenador de Área pelo Chefe da DE (MACA) é calculada considerando a soma da pontuação atribuída a cada item da avaliação realizada pela STPA e dividindo-se pelo número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não são consideradas no cálculo.

$$MACA = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MACA = Média da Avaliação do Coordenador de Área pelo Chefe da DE

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final das avaliações, ou seja, a média aritmética simples de todas as MACA realizadas no ano considerado, conforme exemplo a seguir:

3.3.2. COORDENAÇÃO DE ÁREA E REPRESENTANTES DE DISCIPLINA (25 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cumprimento de atribuições pelos coordenadores de área (5 pontos) - média final obtida na Avaliação dos Coordenadores de área na Ficha de Avaliação de Coordenadores de Área/Representantes de Disciplina.	5	5	4,3	86	90	4,78

MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE DE DISCIPLINA PELO CHEFE DA STPA

O bloco “Avaliação do Representante de Disciplina pelo Chefe da DE”, deve ser respondido pelo Chefe da STPA também em formulário eletrônico e compor banco de dados com a finalidade de alimentar o RotA.

A Média da Avaliação do Representante de Disciplina pelo Chefe da DE (MARD) é calculada considerando a soma da pontuação atribuída a cada item da avaliação realizada pela STPA e dividindo-se pelo número total de itens. As questões marcadas com NA/NO não são consideradas no cálculo.

$$MARD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MARD = Média Média da Avaliação do Representante de Disciplina pelo Chefe da DE

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final das avaliações, ou seja, a média aritmética simples de todas as MARD realizadas no ano considerado, conforme exemplo a seguir:

3.3.2. COORDENAÇÃO DE ÁREA E REPRESENTANTES DE DISCIPLINA (25 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Cumprimento de atribuições pelos representantes de disciplina (5 pontos) – média final obtida na Avaliação dos Representantes de Disciplina na Ficha de Avaliação de Coordenadores de Área/Representantes de Disciplina.	5	5	4,8	96	90	5,00

O chefe da DE deverá fornecer devolutiva ao avaliado quanto à avaliação e orientar quanto os pontos considerados insatisfatórios.

CONCEITO DE ITEM ESPECÍFICO

Nesse caso, só deverá ser considerado o conceito atribuído ao item específico para alimentar o indicador do RotA. Para calcular a média final referente ao item, deve ser considerada a média aritmética simples das menções atribuídas em todos os questionários ao item avaliado, conforme exemplos a seguir:

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DO ROTA

Perguntas referentes à infraestrutura.

4.3.1. INFRAESTRUTURA (65 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Instalações para os coordenadores de área/representantes de disciplina (5 pontos) – média final atribuída por coordenadores e representantes de disciplina às instalações destinadas às coordenadorias na Ficha de Avaliação de Coordenadores/Representantes de Disciplina.	5	5	0	0	90	0,00

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.5. FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO ENSINO MÉDIO PELOS DISCENTES

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DO ENSINO MÉDIO PELOS DISCENTES						
Data de preenchimento:						
Ano/Turma:						
COMPETÊNCIAS GERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA						
<p>Considere os aspectos a seguir para assinalar o campo que melhor representa o seu preparo, ao final do ensino médio, para mobilizar os conhecimentos, habilidades e atitudes listadas abaixo:</p> <p>1 – Péssimo</p> <p>2 – Ruim</p> <p>3 – Regular</p> <p>4 – Bom</p> <p>5 – Excelente</p> <p>NA/NO- Não aplicável/ Não observado</p>						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade, continuar aprendendo e colaborar para a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.						
Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.						
Valorizar e fruir as diversas manifestações artísticas e culturais, das locais às mundiais, e também participar de práticas diversificadas da produção artístico-cultural.						
Utilizar diferentes linguagens – verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital –, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos e produzir sentidos que levem ao entendimento mútuo.						
Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.						
Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade.						

Argumentar com base em fatos, dados e informações confiáveis, para formular, negociar e defender ideias, pontos de vista e decisões comuns que respeitem e promovam os direitos humanos, a consciência socioambiental e o consumo responsável em âmbito local, regional e global, com posicionamento ético em relação ao cuidado de si mesmo, dos outros e do planeta.						
Conhecer-se, apreciar-se e cuidar de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros, com autocrítica e capacidade para lidar com elas.						
Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro e aos direitos humanos, com acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, culturas e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza.						
Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários						
FORMAÇÃO CONTINUADA						
QUESTÕES	SIM			NÃO		
1 –Você pretende dar continuidade nos estudos após a conclusão do ensino médio?						
2 – Durante o ano letivo você teve alguma orientação vocacional por parte dos professores ou equipe psicopedagógica?						
3 – Você foi incentivado a estudar pelos seus familiares ou responsáveis?						
4 – Durante o ano letivo foram feitas palestras sobre orientação profissional?						
7 – Você tem interesse em realizar um curso de nível superior?						
Qual o curso? _____						
8 – Você pretende ingressar em uma faculdade pública?						
9 - Você pretende ingressar em uma faculdade particular?						

10 - Você pretende utilizar algum programa do Governo (Fies, ProUni ou Sisu)?		
11 – Você tem interesse em realizar um curso técnico?		
Qual o curso?		
12 - Você tem interesse em seguir carreira militar?		
Justifique sua resposta.		
<hr/> <hr/> <hr/>		
13 – Você pretende prestar concurso público?		
Em qual área?		
14 – Você pretende fazer intercâmbio?		
15 – Você pretende procurar alguma vaga de emprego antes da sua escolha profissional?		
16- Você pretende ser empreendedor?		

Justifique sua resposta.		
<hr/> <hr/> <hr/>		
17 - Tendo como referência os seus conhecimentos, habilidades e atitudes, no momento, considera que as competências desenvolvidas no ensino médio foram relevantes para a sua visão de mundo e sociedade?		
18 – Acredita que a escola o ajudou a desenvolver valores e atitudes como cidadania, patriotismo, respeito, dedicação, solidariedade, responsabilidade entre outros?		
19- Possui algum comentário referente à formação obtida no CBNB, que possa contribuir para a qualidade do ensino?		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

META-AVALIAÇÃO
Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os discentes que estiverem no último trimestre do 3º ano do ensino médio.

MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS GERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA (MCGEB)

Para cálculo da (MCGEB), deve-se realizar a soma da pontuação obtida em cada item do questionário referente à formação geral obtida e dividir pelo seu número total de itens. As questões de dupla escolha e as questões marcadas com NA/NO não devem ser consideradas para cálculo.

$$MCGEB = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MCGEB = Média das Competências Gerais da Educação Básica

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a menção final atribuída pelos egressos à formação geral obtida, ou seja, a média aritmética simples de todas as MCEGB dos questionários respondidos, conforme exemplo:

3.2.6. AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (50 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Avaliação das competências gerais do ensino básico (50 pontos)</u> – média final atribuída pelos alunos do ensino médio às competências gerais do ensino básico obtida na Ficha de Avaliação Final do Ensino Médio pelos Discentes.	50	5	3,85	77	90	42,78

FORMAÇÃO CONTINUADA

As questões sobre a formação continuada deverão alimentar a planilha de informações.

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.6. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO						
Data:						
Qual seu cargo na OE?						
Qual o seu setor?						
Atua na área administrativa ou pedagógica? () administrativa () pedagógica () ambas						
Qual é o seu nível de escolaridade? () médio () técnico () superior						
Qual sua formação?						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
INFRAESTRUTURA E APOIO						
						FREQUENCIA
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As instalações destinadas às funções administrativas possuem boas condições de uso e salubridade.						
A rede de internet sem fio atende às necessidades da rotina de trabalho.						
A rede de internet a cabo atende às necessidades da rotina de trabalho.						
Os equipamentos (computadores, impressoras, copiadoras, etc.) são adequados às necessidades do trabalho.						
A sala de apoio multifuncional possui os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades prestadas aos alunos com necessidades educacionais especiais. (* essa questão deve ser respondida apenas pela equipe do SEAM.)						
Os sanitários destinados ao corpo técnico administrativo e pedagógico são adequados.						
COMUNICAÇÃO						
A comunicação entre os setores da OE é eficiente.						
O relacionamento com outros setores da OE é harmonioso.						
SISTEMAS						
Você trabalha na Secretaria Escolar? () Sim () *Não (* as questões a seguir devem ser respondidas apenas pelos membros da secretaria escolar.)						
Existe sistema informatizado para controle escolar (históricos, notas, matrículas, etc.)? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____						

O sistema utilizado para controle dos registros escolares (históricos, notas, matrículas, etc.) atende às necessidades do setor? () Sim () Não
Você trabalha ou acompanha o planejamento das atividades escolares? () Sim () * Não (*as questões a seguir devem ser respondidas apenas por quem trabalha com o planejamento)
Existe sistema informatizado para programação das atividades escolares (geração de calendário escolar, grade horária das aulas, programação de aulas/atividades)? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____.
O sistema utilizado para programação das atividades escolares (calendário anual, grade horária de aulas, programação das aulas/atividades) atende às necessidades do setor? () Sim () Não
Existe sistema informatizado para controle escolar (notas)? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____.
O sistema utilizado para controle dos registros escolares (notas) atende às necessidades do setor? () Sim () Não
Você trabalha ou acompanha os processos relacionados a avaliação da aprendizagem? () Sim () * Não (* a questão a seguir deve ser respondida apenas por quem trabalha ou acompanha os processos relacionados a avaliação da aprendizagem).
Existe sistema informatizado para controle das notas dos alunos? () Sim () Não Em caso afirmativo, indique qual: _____.
Existe banco de questões informatizado? () Sim () Não Se sim, qual software utilizado? _____.
Os sistemas informatizados utilizados no setor de avaliação atendem às necessidades do setor: () Sim () Não
FORMAÇÃO CONTINUADA
Realizou algum curso promovido pela FAB no último ano? () Sim () Não Em caso afirmativo, qual (is)? _____ _____ _____ _____
META-AVALIAÇÃO
Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo _____ _____ _____ _____

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Este questionário deve ser respondido por todo o corpo técnico-administrativo e pedagógico da OE.

DESTINO DAS INFORMAÇÕES NO ROTA

As perguntas desta avaliação alimentarão indicadores específicos do RotA, conforme exemplos a seguir:

INDICADORES DA ABA GESTÃO ESCOLAR

3.3.3. ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA (10 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Organização do controle escolar (3 pontos) – número de dossiês de alunos (contendo frequências, notas e histórico escolar) mantidos na Secretaria Escolar e quantitativo total de alunos matriculados e formados pela OE. (Deverá ser considerado o total de todos os alunos já formados pela OE até o ano considerado.)	3	3417	3417	100	100	3,00
Formação continuada (3 pontos) - número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo que na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico reponderam afirmativamente, quando perguntado se "realizaram algum curso promovido pela FAB no último ano", e quantitativo total de respondentes.	3	86	10	11,63	5	3,00
Comunicação interna da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "a comunicação entre os setores é eficiente".	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
	2	5	3,74	74,8	90	1,66
Relacionamento entre setores da OE (2 pontos) - média final atribuída na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico, quando perguntado se "o relacionamento com outros setores da OE é harmonioso".	2	5	4,2	84	90	1,87

O primeiro indicador do exemplo será alimentado pela planilha de informações nos setores, especificamente, pelo setor responsável pela organização do controle escolar (históricos, matrículas etc), no caso, a secretaria. Já os demais, serão alimentados pelas médias de todos os respondentes às perguntas específicas, das quais serão realizadas as médias aritméticas simples que alimentarão os indicadores do RotA.

INDICADORES DA ABA “INSTALAÇÕES GERAIS”

4.3.1. INFRAESTRUTURA (65 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Instalações administrativas (5 pontos) – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico- Administrativo e Pedagógico.	5	5	3,98	79,6	90	4,42
Instalações da sala de apoio multifuncional (5 pontos) – média final atribuída pelos técnicos-pedagógicos e responsáveis às instalações de apoio multifuncional na Ficha de Avaliação Interna do corpo técnico- administrativo e pedagógico/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	5	5	3,87	77,4	90	4,30
Sanitários para uso dos docentes e corpo técnico administrativo (3 pontos) - média final atribuída por docentes e profissionais do corpo técnico- administrativo e pedagógico para os sanitários destinados ao seu uso na Ficha de Avaliação Interna Docentes e do corpo técnico- administrativo e pedagógico.	3	5	3,79	75,8	90	2,53

4.3.2 ACESSO À INTERNET (5 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Acesso à internet sem fio (2 pontos) – média final da menção atribuída por docentes, discentes e profissionais técnico-administrativos e pedagógicos ao acesso à internet sem fio na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	2,59	51,8	20	2,00
Acesso à internet a cabo (3 pontos) – média final da menção atribuída por docentes e profissionais técnico-administrativos e pedagógicos ao acesso à internet a cabo na Ficha de Avaliação Interna.	3	5	3,47	69,4	20	3,00
4.3.4 SISTEMAS INFORMATIZADOS (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Sistemas informatizados (5 pontos) – número de profissionais do corpo técnico-administrativo e pedagógico que declararam que os sistemas informatizados atendem às necessidades do setor na Ficha de Avaliação Interna do Corpo Técnico-Administrativo e Pedagógico e quantitativo total de respondentes.	5	85	10	11,76	80	0,74

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.7. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DISCENTE						
Data:						
Ano/Turma:						
Para as questões a seguir, considere: 1- Nunca 2- Raramente 3- Ocasionalmente 4- Frequentemente 5- Sempre NO -Não observado						
AVALIAÇÃO CURRICULAR						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NO
Houve integração entre as disciplinas (componente curricular)?						
O currículo é desenvolvido buscando a contextualização das disciplinas (componente curricular)?						
As informações de disciplina (componente curricular) são de fácil acesso aos discentes?						
A carga horária foi distribuída adequadamente entre as diferentes disciplinas (componente curricular), considerando-se os conteúdos abordados em cada uma delas?						
Possui algum comentário em relação ao desenvolvimento das disciplinas (componente curricular)? _____ _____ _____						
PLANEJAMENTO DAS AULAS						
Com quanto tempo de antecedência, em média, os alunos têm acesso à programação das aulas? () Inferior a uma semana () Entre 7 e 14 dias () Entre 15 dias e 21 dias () 22 dias e 30 dias () Mais de 30 dias						
SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE						
Para as questões a seguir, considere: 1- Nunca 2- Raramente 3- Ocasionalmente 4- Frequentemente 5- Sempre NO -Não observado						

QUESTÕES	1	2	3	4	5	NO
SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL						
O serviço de orientação educacional é adequado às necessidades dos discentes?						
A comunicação entre a SOED (Seção de Orientação Educacional) e os discentes é eficiente?						
O serviço de orientação educacional promove a assistência aos alunos que necessitam de orientação disciplinar e acompanhamento pedagógico?						
SERVIÇO DE INSPETORIA EDUCACIONAL						
O serviço de inspetoria educacional é adequado às necessidades dos discentes?						
O serviço de inspetoria educacional atua como um facilitador no espaço físico escolar, zelando pela ordem e disciplina do corpo discente?						
SERVIÇO DE ENFERMARIA						
O serviço de atendimento a enfermaria é adequado às necessidades dos discentes?						
BIBLIOTECA						
A biblioteca possui horários de atendimento adequados à rotina escolar?						
A consulta ao acervo da biblioteca é fácil?						
Os serviços de empréstimo de livros da biblioteca atenderam às necessidades dos discentes?						
O acervo de obras literárias da biblioteca atende as suas necessidades educacionais?						
A biblioteca foi utilizada por você para realização de estudos, pesquisas e trabalhos no último ano?						
SIM () NÃO ()						
MERENDA ESCOLAR						
A qualidade da merenda escolar é satisfatória (sabor, temperatura, variedade etc.)?						
INFRAESTRUTURA						
Para os aspectos a seguir, considere:						
1- Péssimo						
2- Ruim						
3- Regular						
4- Bom						
5- Excelente						
NO -Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NO
Banheiros dos espaços comuns (higiene, chuveiros, vasos sanitários, pias).						
Infraestrutura das salas de aula (iluminação, mobiliário, ventilação e espaço).						
Infraestrutura da sala de informática (iluminação, equipamentos, mobiliário, condições acústicas, ventilação e espaço).						
Infraestrutura dos laboratórios para apoio à educação básica (física, química, ciências e biologia).						
Infraestrutura da biblioteca (mobiliário, iluminação, ventilação, espaço destinado à leitura).						

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os discentes do ensino médio, no último trimestre de aulas do ano letivo, devem responder ao formulário.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ÂMBITO DA OE

Caso seja verificado pela OE que existem aspectos críticos, com base nas questões fechadas, devem ser realizados grupos focais ou entrevistas com os respondentes de modo a identificar o motivo da avaliação negativa daquele aspecto e tomar as providências necessária.

A Assessoria de Avaliação Institucional, ao término de cada ano letivo, após realizar a análise dos dados, deverá realizar encontros com os respondentes, de modo a fornecer esclarecimento quanto às providências adotadas para sanar os problemas identificados. Desse modo, será possível contribuir para o fortalecimento da consciência quanto à importância do processo avaliativo e, conseqüentemente, o engajamento dos participantes.

COMO UTILIZAR OS DADOS DO ROTA

Os dados de cada aspecto avaliado devem estar contidos no Relatório da Avaliação Interna, além de serem utilizados para alimentar indicadores específicos do RotA, conforme descrição a seguir:

MÉDIA DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (MAC)

Para encontrar a Média da Avaliação Curricular (MAC), deve-se realizar a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação destes aspectos e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$MAC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MAC = Média da Avaliação Curricular

i = Pontuação atribuída ao item da Avaliação do Currículo

n = Número de itens da Avaliação do Currículo

Para alimentar o RotA, deverá ser feita a média aritmética simples de todas as MAC, conforme exemplo:

3.2.5. AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO (20 pontos)	PONTOS	MEDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação do currículo pelo discente (10 pontos) - média final da avaliação curricular feita pelo discente na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	3,73	74,6	90	8,29
Avaliação do currículo pelo docente (10 pontos) - média final da avaliação da adequação curricular feita pelo docente na Ficha de Avaliação de Disciplina pelo Docente.	10	5	4,62	92,4	90	10,00

A QUESTÃO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ALIMENTARÁ O SEGUINTE INDICADOR:

3.2.1. PLANEJAMENTO (40 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Planejamento (10 pontos) - número de docentes e responsáveis que, na Ficha da Disciplina pelo Docente e na Ficha de Responsáveis, afirmaram que o planejamento das aulas foi disponibilizado com pelo menos 10 dias de antecedência e quantitativo total de respondentes.	10	36	25	69,44	90	7,72

MÉDIAS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES

Para encontrar a média dos indicadores solicitados no RotA, (Média da Avaliação da Coordenação Pedagógica e Média da Avaliação dos Serviços da Biblioteca), deve ser realizada a soma das notas atribuídas a cada item da avaliação do serviço e dividir pelo seu número total de itens. Caso existam questões marcadas com NO, estas não devem ser consideradas no cálculo.

$$Média = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

i = Pontuação atribuída ao item da avaliação do serviço

n = Número de itens avaliados naquele serviço

Para alimentar o RotA, deve-se considerar a média final obtida por meio da média aritmética simples das avaliações realizadas em todos os questionários, no que se refere ao quesito avaliado. Essas médias alimentarão a aba “Condições de Estudo” no RotA, conforme exemplo a seguir:

2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Serviços do apoio multifuncional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços do apoio multifuncional na Ficha de Avaliação pelo Responsável.	10	5	3	60	80	7,50
Serviços de orientação educacional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços de Orientação Educacional na Ficha de Avaliação Interna Discente.	10	5	4	80	80	8,89

Serviços de apoio à biblioteca

As questões referentes aos serviços de apoio à biblioteca alimentarão a aba “Biblioteca” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.2.4. UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (4 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Pesquisa/trabalho escolar (2 pontos) - número de alunos que na Ficha de Avaliação Interna Discente declararam ter utilizado a biblioteca para realização de estudos/pesquisas/trabalhos no ano considerado e quantitativo total de respondentes.	2	438	0	0	90	0,00
Projetos (2 pontos) - número de projetos educacionais relacionados à promoção de leitura, concursos e iniciativas culturais, e número total de projetos realizados na escola.	2	36	33	91,67	90	2,00

Infraestrutura

As perguntas referentes à infraestrutura alimentarão os indicadores da aba “Instalações Gerais” do RotA, conforme exemplo a seguir:

4.3.1. INFRAESTRUTURA (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Salas de aulas (15 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	15	5	3	60	80	11,25
Complexo poliesportivo (5 pontos) - média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis ao complexo poliesportivo na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	5	5	2	40	80	2,50
Instalações administrativas (5 pontos) – média final atribuída por profissionais do corpo técnico administrativo e pedagógico para as instalações destinadas às suas funções na Ficha de Avaliação do Corpo Técnico- Administrativo e Pedagógico.	5	5	2	40	80	2,50

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.8. FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE

FICHA DE AVALIAÇÃO INTERNA DOCENTE	
INFORMAÇÕES DO DOCENTE	
Categoria: <input type="checkbox"/> Militar da Ativa <input type="checkbox"/> Militar da Reserva <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Quadro de Oficiais Convocados da especialidade de Magistério <input type="checkbox"/> Quadro de Oficiais Convocados da especialidade de Pedagogia <input type="checkbox"/> Outros militares temporários	
Se colaborador, qual a OM ou órgão de origem?	
É coordenador de área ou representante de disciplina? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Possui atividade (s) administrativa (s) além da docência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Caso afirmativo, qual (is)? _____	
As disciplinas que ministra na OE estão relacionadas à sua formação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Disciplinas ministradas no ano e curso (*inserir as opções de disciplinas e cursos da OE em lista suspensa no software).	
Qual a sua carga horária didática? (*A carga horária didática corresponde ao somatório dos tempos destinados às aulas, às aplicações e às mostras de provas.) <input type="checkbox"/> menos de 8h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 8 e 12h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 12 e 18h/aula semanais <input type="checkbox"/> entre 18 e 20h/aula semanais <input type="checkbox"/> mais de 20h/aula semanais	
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	
Teve disponibilidade de 1/3 de sua carga horária de trabalho na OE para planejar, elaborar e/ou revisar sua aula/instrução (carga pedagógica)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <i>*A Carga Pedagógica é composta por atividades rotineiras de planejamento da disciplina, elaboração de projetos e de material didático, preenchimento de relatórios, fichas informativas, revisão curricular (quando solicitada), elaboração e correção de exercícios ou de provas, análise e solução de ponderações de itens de provas, entre outras. As atividades institucionais, de extensão, participações em reuniões, palestras e formaturas, são consideradas também horas de Carga Pedagógica, bem como o desempenho de funções na gestão acadêmica pertencente ao ensino, pesquisa e à extensão, ou seja, aquelas não contempladas pela carga horária didática.</i> Possui carga horária pedagógica para atendimento aos discentes (orientação de trabalhos escolares, projetos extraclasse, aulas de apoio/plantão escolar, etc.)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

FORMAÇÃO/TITULAÇÃO

Possui formação em Nível Superior? () Sim* () Não

**abrir para a próxima pergunta, caso o respondente tenha marcado a opção “Sim”.*

Neste caso, informe se seu curso é:

() licenciatura

() bacharelado

() tecnólogo

**abrir para a próxima pergunta, após o respondente marcar alguma das opções acima.*

Informe qual a sua área de formação (ex: Administração, Direito, Letras, Português, Pedagogia, Infância, Aviação, Comunicações etc): _____.

Possui Especialização *latu sensu* ou MBA? () Sim* () Não

**abrir para a próxima pergunta, caso o respondente tenha marcado a opção “Sim”.*

Informe qual(is) especialização(ões) possui (ex: Gestão de Pessoas, Gestão de Projetos, Direito Penal, Linguística, etc.): _____.

Possui curso de pós-graduação *stricto sensu*? () Sim* () Não

**abrir a lista de opções abaixo, caso o respondente tenha marcado “Sim”.*

Mestrado ()

Doutorado ()

Pós-Doutorado ()

Possui algum curso militar de pós-graduação (CEG, CAS, CAA, CEAG, CAP ou CCEM)?

() Sim* () Não

**abrir para a próxima pergunta, caso o respondente tenha marcado a opção “Sim”.*

Qual? _____.

EXPERIÊNCIA

Possui quanto tempo de experiência como docente na Educação Básica (mais de 2 anos)?

() Sim () Não

Possui quanto tempo de experiência como docente no próprio CBNB (em anos)?

() Sim () Não

Possui quanto tempo de experiência na disciplina em que leciona (mais de 2 anos)? (Exemplo: experiência do professor de matemática, ministrando aulas de matemática.)

() Sim () Não

Possui formação compatível com a disciplina que ministra? (Exemplo: professor de Língua Espanhola é formado em Letras Espanhol; Professor de matemática possui licenciatura em matemática; etc.)

() Sim () Não.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, workshop) externos de capacitação/qualificação na área de educação?

() Sim () Não

Participou de eventos (congressos, seminários, encontros, workshop) internos de capacitação/qualificação na área de educação?

() Sim () Não

Participou de alguma capacitação para aplicação de metodologias ativas de aprendizagem?

() Sim () Não

Realizou cursos no Brasil ou no Exterior, no último ano, via PLAMENS/PLANTAX, relacionados à sua área de atuação?

() Sim () Não

Se sim, qual (is)? _____.

Possui alguma licença para realização de cursos de capacitação (pós-graduação, mestrado, doutorado, outros)?

() Sim () Não

Caso afirmativo, o curso de capacitação possui relação com a sua área de atuação na OE?

() Sim () Não

SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO DOCENTE

Para aspectos a seguir, considere:

1- Nunca

2- Raramente

3- Ocasionalmente

4- Frequentemente

5- Sempre

NA/NO – Não se aplica/Não observado

Foi voluntário para ministrar as aulas pelas quais é responsável?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Permanece atualizado por meio de cursos, treinamentos, seminários, congressos ou outros eventos de formação continuada?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui cooperação da coordenação pedagógica/orientação educacional?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui cooperação do seu chefe/supervisor/coordenador para preparar as aulas?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO

Sente-se satisfeito com o exercício da docência?

1- () 2- () 3- () 4- () 5- () NA/NO- ()

Possui algum comentário referente à sua função como docente?

SERVIÇOS DE APOIO AO DOCENTE						
Para as questões a seguir, considere:						
1- Nunca						
2- Raramente						
3- Ocasionalmente						
4- Frequentemente						
5- Sempre						
NO -Não observado						
QUESTÕES	1	2	3	4	5	NO
GESTÃO ESCOLAR						
A Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula?						
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA						
A coordenação pedagógica o auxiliou na escolha das metodologias e técnicas mais adequadas ao conteúdo da sua disciplina, quando solicitado?						
A coordenação pedagógica disponibilizou os documentos de ensino (como a matriz curricular)?						
REPRESENTANTE DE DISCIPLINA						
O representante de disciplina presta assistência técnica aos professores, objetivando a unidade do planejamento e a eficácia de sua realização?						
O representante de disciplina reúne-se, periodicamente, com os docentes para avaliação do trabalho pedagógico desenvolvido?						
O representante de disciplina acompanha os trabalhos, avaliações e estudos de recuperação?						
O representante de disciplina repassou os comunicados, avisos e planos aos docentes do seu componente curricular?						
COORDENADOR DE ÁREA						
O coordenador de área o auxiliou na escolha das metodologias e técnicas mais adequadas ao conteúdo da sua disciplina, quando solicitado?						
O coordenador de área repassou os comunicados, avisos e planos aos docentes da área?						
Orientou e coordenou os processos de planejamento relacionados à sua área de conhecimento?						
Acompanhou a execução do planejamento juntamente com as coordenadoras pedagógicas de cada segmento?						
SUPORTE DE INFORMÁTICA						
Os serviços de apoio técnico dos laboratórios de informática, para manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória?						
O suporte ao AVA foi prestado de maneira satisfatória?						

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA						
Os serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico e manutenção aos laboratórios da educação básica (biologia, química, física, ciências e enfermagem) foram satisfatórios?						
BIBLIOTECA						
O horário de funcionamento da biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais?						
O empréstimo de livros na biblioteca atendeu as suas necessidades educacionais?						
A consulta ao acervo bibliográfico da escola é de fácil acesso?						
INFRAESTRUTURA						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Péssimo 2- Ruim 3- Regular 4- Bom 5 - Excelente NO - Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NO
Sala (s) de Aula (considerando mobiliários, iluminação, ventilação, espaço, acústica).						
Equipamentos destinados às aulas (projektor, lousa, computador, equipamentos necessários para a condução das atividades).						
Sala (s) de Docente (s) (sala de reunião, sala de planejamento, sala de estudos e pesquisas).						
Infraestrutura da biblioteca (mobiliário, iluminação, ventilação, espaço destinado à leitura).						
Auditório (s).						
Sala de informática.						
Disponibilidade da sala de Informática.						
Laboratórios para apoio à educação básica (química, física, biologia).						
Laboratório de enfermagem.						
Disponibilidade do laboratório de enfermagem.						
Disponibilidade dos laboratórios para apoio ao ensino básico.						
Salas para ensino de idiomas (espanhol/inglês).						
Disponibilidade das salas destinadas ao ensino de idiomas.						
Sanitários para uso dos docentes.						
Acesso à internet (considerando a velocidade e qualidade necessária para realizar pesquisas).						
Complexo Poliesportivo. * Somente para docentes que utilizem.						

META-AVALIAÇÃO
Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo.

ORIENTAÇÕES PARA A ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todos os docentes civis e militares do CBNB.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha alimentarão indicadores no RotA nas abas “Formação Acadêmica e Profissional”, “Desempenho Acadêmico” e “Condições de trabalho” e “Gestão Acadêmica”, considerando conceitos de itens específicos, médias parciais ou informações coletadas na ficha por meio das respostas assinaladas, conforme disposto a seguir:

EXEMPLOS DE ITENS QUE ALIMENTAM O ROTA:

Titulação

“Possui curso de pós-graduação *stricto sensu*? () Sim* () Não

**abrir a lista de opções abaixo, caso o respondente tenha marcado “Sim”.*

Mestrado ()

Doutorado ()

Neste caso, a informação de todos os formulários e respondentes que assinalaram “Sim” e marcaram a opção “mestrado” ou “doutorado”, será computada para alimentar o indicador a seguir:

1.1.1. TITULAÇÃO (30 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com mestrado ou doutorado (5 pontos) – número de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia com mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia.	5	100	10	10	20	2,50
Docentes civis e do QOCon magistério/pedagogia com pós-graduação <i>lato sensu</i> (5 pontos) - número de docentes civis e do QOCon magistério com pós-graduação (<i>lato sensu</i>) e que não possuem mestrado ou doutorado e quantitativo total de docentes civis, do QOCon magistério e pedagogia.	5	100	70	70	50	5,00

Apresentação Acadêmica e Publicações

As afirmativas dos respondentes às perguntas abaixo e a informação da quantidade de apresentações e publicações (maior ou igual a 1) comporão os indicadores referentes à apresentação e publicação de trabalhos:

“Apresentou algum trabalho, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em eventos internos ou externos a sua unidade no último ano?

() Sim () Não. Se sim, quantos? _____.

Publicou algum trabalho completo, relacionado à sua área, de caráter científico, técnico e/ou cultural em instruções, manuais, periódicos, livros ou anais de eventos no último ano?

() Sim () Não.

Se sim, quantos? _____.”

1.2.1. APRESENTAÇÃO ACADÊMICA E PUBLICAÇÕES (5 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apresentação acadêmica (2 pontos) – número de docentes que apresentaram 1 ou mais trabalhos de caráter científico/técnico/cultural, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente - Informações do Docente.)	2	10	5	50	5	2,00
Publicações (3 pontos) – número de docentes que publicaram 1 ou mais artigos/capítulos de livros/ apostilas/ trabalhos completos em manuais, periódicos, livros ou anais, relacionado(s) a sua área de atuação, no último ano, e quantitativo total de docentes. (Essa informação poderá ser obtida na Ficha de Avaliação Interna Docente - Informações do Docente.)	3	10	5	50	5	3,00

Atividades Pedagógicas

Os indicadores referentes às atividades pedagógicas serão alimentados por mais de uma informação, pois, primeiramente, deve ser filtrada a categoria do respondente (Civil, Quadro de Oficiais Convocados da especialidade de Magistério ou as demais categorias de militares -ativa de carreira, reserva e outros temporários), informada no início da ficha, e entre a categoria de civis, por exemplo, os que responderam afirmativamente à pergunta “Teve disponibilidade de 1/3 de sua carga horária de trabalho na OE para planejar, elaborar e/ou revisar sua aula/instrução (carga pedagógica)?”, a fim de alimentar o seguinte indicador:

1.3.4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS (9 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atividades pedagógicas para docentes civis (3 pontos) – número de docentes civis que tiveram disponibilidade de 1/3 (um terço) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes civis.	3	10	5	50	100	1,50
Atividades pedagógicas para QOCon magistério (3 pontos) – número de docentes do QOCon magistério que tiveram disponibilidade de 1/3 (um terço) de sua carga horária destinada a atividades pedagógicas, no ano considerado, e quantitativo total de docentes pertencentes ao QOCon magistério.	3	10	5	50	100	1,50

MÉDIA DA SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO DOCENTE

Para o bloco de questões “Satisfação com a função docente”, deve ser calculada a média, de acordo com a fórmula a seguir:

$$MSFD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MSFD = Média da Satisfação com a Função Docente

i = Pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, deve ser considerada a menção final atribuída à avaliação da satisfação com a função, ou seja, a média aritmética Simples da MSFD de todos os questionários respondidos, conforme exemplo:

1.3.3 SATISFAÇÃO COM A FUNÇÃO (10 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Avaliação da satisfação na função (10 pontos) – média final atribuída pelos docentes na Ficha de Avaliação Interna Docente à satisfação com a função docente.	10	5	3	60	70	8,57

CONCEITO DE ITEM ESPECÍFICO

Nesse caso, só deverá ser considerado o conceito atribuído ao item específico para alimentar o indicador do RotA. Para calcular a média final referente ao item, deve ser considerada a média aritmética simples das menções atribuídas em todos os questionários ao item avaliado, conforme exemplos a seguir:

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DO ROTA

Perguntas referentes à infraestrutura.

4.3.1. INFRAESTRUTURA (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Salas de aulas (15 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	15	5	3	60	80	11,25

Perguntas referentes aos serviços de apoio

1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (36 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apoio da gestão do ensino (11 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se "a Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	11	5	4	80	90	9,78
Apoio da coordenação pedagógica (8 pontos) - média final atribuída ao apoio da coordenação pedagógica na Ficha de Avaliação Interna Docente.	8	5	4	80	90	7,11
Apoio dos representantes de disciplina (9 pontos) - média final atribuída pelos docentes aos representantes de disciplina na Ficha de Avaliação Interna Docente.	9	5	4	80	90	8,00
Apoio do coordenador de área (8 pontos) - média final atribuída ao apoio do coordenador de área na Ficha de Avaliação Interna Docente.	8	5	3	60	90	5,33

Serviços de apoio aos laboratórios

4.1.3. SERVIÇOS (4 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Laboratórios (2 pontos) – média final atribuída pelos docentes aos "serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico aos laboratórios" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	2	5	2	40	80	1,00
Suporte de informática (1 ponto) - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços de apoio técnico para manutenção de computadores e equipamentos multimídia foram prestados de maneira satisfatória" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	3	60	80	0,75
Apoio técnico aos laboratórios da educação básica (1 ponto) - média atribuída pelos docentes quando perguntado se "os serviços prestados pelo pessoal responsável pelo apoio técnico e manutenção aos laboratórios da educação básica (biologia, química, física, ciências e enfermagem) foram satisfatórios" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	1	5	3	60	80	0,75

Serviços da biblioteca

4.2.3. SERVIÇOS (6 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Horário de funcionamento (2 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis ao horário de funcionamento da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	2	5	4	80	90	1,78
Empréstimo de livros (2 pontos) – média final atribuída por discentes e docentes ao serviço de empréstimo de livros na Ficha de Avaliação Interna.	2	5	3	60	90	1,33
Consulta ao acervo da biblioteca (2 pontos) - média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis ao acervo da biblioteca na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	2	5	2	40	90	0,89

ENVIO DAS INFORMAÇÕES AOS SETORES RESPONSÁVEIS

As informações prestadas pelos docentes devem ser enviadas aos setores responsáveis, para que adotem as providências necessárias para a melhoria da infraestrutura e serviços prestados, sobretudo para aqueles aspectos com avaliação inferior a 3 pontos, considerando a média de todas as avaliações aplicadas.

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.9. FICHA DE AVALIAÇÃO PELO RESPONSÁVEL

FICHA DE AVALIAÇÃO PELO RESPONSÁVEL		
AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA		
Segmento, ano e turma do aluno:		
	SIM	NÃO
Conhece o Projeto Pedagógico da escola?		
Possui conhecimento do planejamento escolar (conteúdos, atividades e avaliações previstas)?		
As atividades previstas no planejamento escolar foram cumpridas pelo (a) aluno(a)?		
O planejamento escolar (atividades, eventos, aulas, avaliações etc.) ocorreu conforme o divulgado no calendário escolar no início do ano?		
Teve acesso ao planejamento das aulas em período igual ou superior a 10 dias?		
O(a) aluno(a) já precisou do serviço de Orientação Educacional por ter tido baixo rendimento em alguma disciplina? <i>*Só responder a próxima pergunta se a resposta tiver sido afirmativa.</i>		
O(a) aluno(a) participou de atividades extraclasse com os docentes para superação das dificuldades de aprendizagem?		
A escola forneceu livros didáticos para uso nas disciplinas?		
Foram utilizados materiais complementares (apostilas, livros, textos etc)? <i>*Só responder a próxima pergunta se a resposta tiver sido afirmativa.</i>		
Os materiais complementares (apostilas, livros, textos etc) utilizados estavam atualizados?		
Possui algum comentário não contemplado nos itens anteriores que pode contribuir para a melhoria da escola? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA							
Para os aspectos a seguir, considere:							
1- Péssimo							
2- Ruim							
3- Regular							
4- Bom							
5 - Excelente							
NO - Não observado							
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NO	
Está satisfeito (a) com os laboratórios (biologia, química e física).							
Está satisfeito (a) com as salas de aula.							
Está satisfeito (a) com o complexo poliesportivo.							
Está satisfeito (a) com o espaço, acústica, etc. do auditório.							
Está satisfeito (a) quanto aos espaços destinados à acessibilidade.							
Está satisfeito com os sanitários dos espaços de uso comuns dos alunos.							
Está satisfeito com as instalações da biblioteca.							
A consulta ao acervo bibliográfico da escola é de fácil acesso?							
O horário de funcionamento da biblioteca está adequado.							
Está satisfeito (a) com o espaço do centro de memória?							
Está satisfeito (a) com os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades prestadas aos alunos com deficiência.							
(* essa questão deve ser respondida apenas pelos responsáveis de alunos com deficiência e que utilizem os serviços da SEAM.)							
SERVIÇO DE APOIO MULTIFUNCIONAL							
Para os aspectos a seguir, considere:							
1- Discordo Totalmente							
2- Discordo							
3- Não concordo nem discordo							
4- Concordo							
5- Concordo Totalmente							
NA/NO -Não aplicável/Não observado							
ASPETOS	1	2	3	4	5	NA/NO	
Os serviços prestados pela equipe de apoio multifuncional (psicólogos e psicopedagogos) auxiliaram no desenvolvimento individual do aluno (psicomotor/cognitivo/psicológico)? * Este bloco só deverá ser respondido pelos responsáveis de alunos que tenham utilizado os serviços da SEAM, caso não tenha utilizado marcar NA/NO.							

META-AVALIAÇÃO
Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo.

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Uma amostra de, pelo menos, 30% dos responsáveis de cada segmento que participarem das reuniões trimestrais dos anos iniciais, anos finais do ensino fundamental e ensino médio. Orienta-se que, se possível, não haja repetição de respondentes ao longo dos trimestres, a fim de que o maior número de responsáveis responda ao questionário. A amostra deverá considerar os três segmentos – anos iniciais e finais do ensino fundamental e ensino médio.

DESTINO DAS INFORMAÇÕES NO ROTA

As perguntas desta avaliação alimentarão indicadores específicos do RotA, conforme exemplo a seguir:

3.2.1. PLANEJAMENTO (35 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Atividades previstas no planejamento (10 pontos) - número de pais que na Ficha de Avaliação do Responsável responderam "sim" quando perguntado se "o planejamento escolar (atividades, eventos, aulas, avaliações etc) ocorreu conforme o divulgado no calendário escolar no início do ano?" e quantitativo total de respondentes.	10	40	20	50	80	6,25

A pergunta “Teve acesso ao planejamento das aulas em período igual ou superior a 10 dias?” alimentará o seguinte indicador:

3.2.1. PLANEJAMENTO (35 pontos)	PONTOS	QUANTITATIVO TOTAL	Nº	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Planejamento (5 pontos) - número de docentes e responsáveis que, na Ficha da Disciplina pelo Docente e na Ficha de Responsáveis, afirmaram que o planejamento das aulas foi disponibilizado com pelo menos 10 dias de antecedência e quantitativo total de respondentes.	5	100	50	50	90	2,78

Serviço de Apoio Multifuncional

Esse bloco só deverá ser respondido pelos responsáveis de alunos com deficiência que utilizem os serviços da Seção de Apoio Multifuncional (SEAM) e alimentará o seguinte indicador:

2.2.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES (45 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Serviços do apoio multifuncional (10 pontos) - média final atribuída aos serviços do apoio multifuncional na Ficha de Avaliação pelo Responsável.	10	5	3	60	80	7,50

MÉDIA DA AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA

Para calcular a média da avaliação pedagógica, devem ser atribuídos 5 (cinco) pontos para cada item marcado com “sim” e 1 (um) para cada item marcado com “não”.

$$MAP = \frac{(b*5)+(a*1)}{n}$$

Onde:

MAP = Média da Avaliação Pedagógica

a= número de itens marcados com “sim”

b = número de itens marcados com “não”

CONCEITO DE ITEM ESPECÍFICO

Nesse caso, só deverá ser considerado o conceito atribuído ao item específico para alimentar o indicador do RotA. Para calcular a média final referente ao item, deve ser considerada a média aritmética simples das menções atribuídas em todos os questionários ao item avaliado, conforme exemplos a seguir:

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DO ROTA

Perguntas referentes à infraestrutura

4.3.1. INFRAESTRUTURA (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Salas de aulas (15 pontos) – média final atribuída por discentes, docentes e responsáveis à infraestrutura das salas de aula na Ficha de Avaliação Interna/Ficha de Avaliação pelo Responsável.	15	5	3	60	80	11,25

MÉDIA DO SERVIÇO DE APOIO MULTIFUNCIONAL

$$MSAM = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MSAM = Média do Serviço de Apoio Multifuncional

i = Soma da pontuação atribuída aos itens

n = Número de itens avaliados

1.3.5. SERVIÇOS DE APOIO AOS DOCENTES (36 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Apoio da gestão do ensino (11 pontos) - média final atribuída pelos docentes quando perguntado se " a Divisão de Ensino propôs ações que favoreceram o seu desempenho em sala de aula" na Ficha de Avaliação Interna Docente.	11	5	4	80	90	9,78

AValiação Pedagógica

O questionário “Avaliação Pedagógica” tem o objetivo de verificar se o responsável possui conhecimento sobre os documentos de ensino e planejamento escolar.

O resultado do questionário deve ser remetido à Coordenação Pedagógica de modo que possam verificar as informações e realizar as medidas corretivas dos pontos considerados inadequados.

A partir dos dados iniciais coletados nos questionários, a Coordenação Pedagógica deverá convocar os docentes, para que realizem os ajustes necessários em conjunto. À medida que as ações forem sendo tomadas, aparecerá nos resultados da avaliação interna no decorrer dos anos.

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

3.10. FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL						
Data:						
1. PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO (Esse bloco de questões deve ser aplicado apenas na 1ª avaliação interna, após o processo de elaboração ou revisão dos normativos)						
Para os aspectos a seguir, considere: 1 – Péssimo 2 – Ruim 3 – Regular 4 – Bom 5 – Excelente NA/NO – Não aplicável/Não Observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Divulgação interna das ações instituídas para o processo de elaboração/revisão do Projeto Pedagógico.						
Participação da comunidade escolar na elaboração/revisão do PP.						
Efetividade no diagnóstico realizado pela OE para fins de elaboração/revisão do PP						
Contribuição de representantes do corpo docente e gestor na elaboração da missão, visão e valores da OE para inserção no PP.						
Efetividade da metodologia utilizada para elaboração do PP e sua contribuição para o processo de elaboração/revisão.						
NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER “SIM”, “NÃO” OU “NA/NO”	SIM	NÃO	NA/NO			
As metas e ações instituídas para o PP estão de acordo com as necessidades da OE?						
Existe alinhamento do PP com as diretrizes de ensino, considerando os métodos, técnicas didático-pedagógicas, novas metodologias e avaliação?						
2. IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO (Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
As metas e ações instituídas no PP possibilitaram acompanhar o ensino de forma mais efetiva.						

Os indicadores instituídos para acompanhamento das metas e ações da OE contribuíram para a tomada de decisões no âmbito da OE.						
Os órgãos colegiados (DICCOR/RECCOR/REPED) têm atuado efetivamente no acompanhamento das ações de ensino implementadas e auxiliado no processo de tomada de decisões.						
Considerando a implementação das ações instituídas por meio do PP, o diagnóstico da realidade da OE foi efetivo para o momento de elaboração e execução no âmbito da OE.						
As diretrizes de ensino inseridas no PP contribuem para a melhoria da qualidade do ensino.						
O PP auxilia na construção de uma visão holística e integrada do ensino.						
O PP assegura a manutenção da matriz curricular de uma turma até o encerramento do ciclo avaliativo.						
Os indicadores de gestão criados para acompanhar as ações do PP têm contribuído para o acompanhamento e melhoria da qualidade do ensino da OE.						
NAS PERGUNTAS ABAIXO RESPONDER “SIM”, “NÃO” OU “NA/NO”	SIM	NÃO	NA/NO			
Houve melhoria na qualidade do ensino a partir da implementação do PP?						
Considera que as ações priorizadas no PP têm contribuído para a melhoria das ações de gestão?						
Considera que houve melhoria na comunicação interna da OE após a implementação do PP?						
Considera que com a priorização das metas e ações instituídas no PP houve maior efetividade na aplicação dos recursos para o ensino?						
3. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (INTERNA)						
(Esse bloco de questões deve ser respondido em todas as avaliações internas)						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para o acompanhamento das ações da OE.						
O processo de implantação da avaliação institucional foi importante para a melhoria da qualidade do ensino.						
As capacitações realizadas para implantação da avaliação interna contribuíram para a sensibilização dos profissionais da OE envolvidos.						
A AAI é uma assessoria fundamental para atuar nos processos administrativos da Avaliação Institucional.						

Os instrumentos de avaliação apresentados na capacitação trouxeram informações relevantes sobre o ensino.						
4. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
Para os aspectos a seguir, considere: 1- Discordo Totalmente 2- Discordo 3- Não concordo nem discordo 4- Concordo 5- Concordo Totalmente NA/NO -Não aplicável/Não observado						
ASPECTOS	1	2	3	4	5	NA/NO
Os trabalhos da AAI e CPA têm contribuído para sensibilizar toda a comunidade escolar sobre a importância do processo avaliativo.						
A avaliação interna, no formato proposto, atende às necessidades da OE como ferramenta de gestão.						
O trabalho realizado pela CPA tem promovido a integração e envolvimento de toda a comunidade escolar.						
As avaliações internas têm acontecido conforme previsto nos normativos.						
Os resultados das avaliações internas são divulgados para a comunidade escolar.						
As ações implementadas para melhoria da qualidade dos processos de ensino e do ensino propriamente dito, têm sido efetivas.						
A AAI juntamente com a CPA tem proposto ações para a melhoria dos pontos fracos identificados nas avaliações institucionais realizadas.						
Os resultados da avaliação interna apresentados aos gestores têm contribuído para a tomada de decisão nos processos de melhoria do ensino.						
CONSIDERAÇÕES						
De forma sucinta, deixe suas contribuições, sugestões e/ou críticas acerca do processo de implantação e implementação dos normativos de alto nível e da avaliação institucional.						
META-AVALIAÇÃO						
Caso tenha alguma sugestão de melhoria para este questionário, comente neste campo.						

ORIENTAÇÕES PARA ASSESSORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

RESPONDENTES

Todo o corpo de gestores (Diretor da OE, Chefe da Divisão de Ensino, Chefe da Subdivisão de Orientação e Acompanhamento Pedagógico e Chefe da Subdivisão Técnica de Planejamento e Avaliação).

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA da dimensão organização institucional, considerando as médias finais.

COMO UTILIZAR OS DADOS NO ROTA

As informações coletadas nesta ficha servirão para alimentar os indicadores do RotA da dimensão organização institucional, considerando as médias finais. A seguir serão apresentados exemplos de médias que alimentarão o RotA.

MÉDIA DO PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PP

Para cálculo da Média do Planejamento e Implantação do PP (MPIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento e implantação do PP e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não), deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MPIPP = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MPIPP = Média do Planejamento e Implantação PP

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a=número de itens marcados com “não”

b= número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 5.1, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento e implantação do PP, ou seja, a média aritmética simples da MPIPP de todos os questionários aplicados.

OBS: A média relacionada a esse indicador deverá ser repetida nos anos em que a ficha não for aplicada.

Exemplo:

5.1.1 PROCESSO DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PP (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Efetividade do processo de implantação e planejamento do PP (30 pontos) - média final atribuída pelos gestores à implantação e planejamento do PP na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4,42	88,4	100	26,52

MÉDIA DA IMPLEMENTAÇÃO DO PP

Para cálculo da Média da Implementação do PP (MIPP), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à implementação do PP e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não), deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MIPP = \frac{(i_1 + i_2 + \dots + i_n) + (b * 5) + (a * 1)}{n}$$

Onde:

MIPP = Média da Implementação do PP

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

a = número de itens marcados com “não”

b = número total de itens marcados com “sim”

Para alimentar o RotA, na aba 5.2, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à implementação do PP, ou seja, a média aritmética simples da MIPP de todos os questionários aplicados.

EXEMPLO:

5.2.1. IMPLEMENTAÇÃO DO PP (80 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
Processo de gestão oriundo da implementação do PP - (80 pontos) – média final atribuída por gestores à implementação do PP na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	80	5	4,41	60	100	48,00

MÉDIA DO PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média do Planejamento da Avaliação Institucional (MPAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente ao planejamento da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo.

$$MPAI = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MPAI = Média do Planejamento da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 5.3.1, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes ao planejamento da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MPAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

5.3.1 PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (30 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Planejamento das ações para implementação da avaliação interna (30 pontos)</u> - média final atribuída por gestores ao planejamento da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	30	5	4,15	83	70	0,00

MÉDIA DA EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Para cálculo da Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional (MEARAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo.

Para cálculo da Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional (MEARAI), deve ser realizada a soma da menção atribuída a cada item do questionário referente à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional e dividir pelo seu número total de itens. As questões marcadas com “não aplicável” ou “não observado” não devem ser consideradas para cálculo. Para as questões de dupla escolha (sim ou não) deve ser atribuído 1 (um) ponto para cada questão marcada com “não” e 5 (cinco) pontos para cada questão marcada com “sim”.

$$MEARAI = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$$

Onde:

MEARAI = Média da Execução e Acompanhamento dos Resultados da Avaliação Institucional

i = A pontuação de cada item

n = Número total de itens

Para alimentar o RotA, na aba 5.3.2, deve ser considerada a média final atribuída ao bloco de questões referentes à execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional, ou seja, a média aritmética simples da MEARAI de todos os questionários aplicados.

Exemplo:

5.3.2. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (60 pontos)	PONTOS	MÉDIA MÁXIMA	MÉDIA FINAL	%	PADRÃO %	ÍNDICE
<u>Processo de gestão oriundo da implementação da Avaliação Institucional - (60 pontos)</u> - média final atribuída por gestores à execução e acompanhamento dos resultados da avaliação institucional na Ficha de Avaliação da Organização Institucional.	60	5	4,03	80,6	70	0,00

META-AVALIAÇÃO

A questão referente à meta-avaliação deverá constar no Relatório de Avaliação Interna, especificando os pontos a melhorar em cada questionário, com o objetivo de aprimorar os instrumentos do próximo ciclo avaliativo.

Os resultados da meta-avaliação não devem ser considerados para menção da OE.

4. TABELA DOS NÍVEIS DE ABRANGÊNCIA DA AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

DIMENSÕES	CATEGORIAS DE ANÁLISE	ASPECTOS AVALIADOS
As dimensões agrupam as categorias de análise, buscando sistematizar a captação e análise dos dados e informações.	São desdobramentos das dimensões que englobam aspectos avaliados com características similares.	São definidos pela DIRENS como os mais representativos da qualidade da formação ofertada pela OE, em cada dimensão. Esses aspectos agregam um ou mais indicadores do RotA.
1 - Corpo Docente (245)	1.1 – Formação acadêmica e profissional (60)	1.1.1 Titulação (30) 1.1.2 Experiência como docente (10) 1.1.3 Experiência na disciplina que leciona (10) 1.1.4 Adequação da formação/requisitos (10)
	1.2 – Desempenho acadêmico (90)	1.2.1 Apresentação acadêmica e publicações (5) 1.2.2 Atividades de planejamento (12) 1.2.3 Desempenho didático (60) 1.2.4 Metodologias ativas de aprendizagem (4) 1.2.5 Atendimento aos discentes (9)
	1.3 – Condições de trabalho (95)	1.3.1 Regime de trabalho (5) 1.3.2 Formação continuada (35) 1.3.3 Satisfação com a função (10) 1.3.4 Atividades pedagógicas (9) 1.3.5 Serviços de apoio aos docentes (36)
2 - Corpo Discente (350)	2.1 – Desempenho escolar (155)	2.1.1 Resultados obtidos (50) 2.1.2 Desempenho no ENEM (30) 2.1.3 Desempenho na Avaliação Nacional de Avaliação (30) 2.1.4 Desempenho na recuperação (10) 2.1.5 Desempenho no IDEB (15) 2.1.6 Aprovação Escolar (20)

	2.2 – Condições de estudo (100)	2.2.1 Frequência (5) 2.2.2 Apoio aos alunos com baixo desempenho (30) 2.2.3 Material didático indispensável (15) 2.2.4 Autoavaliação do discente (5) 2.2.5 Serviços de apoio aos discentes (45)
	2.3 – Cursos (95)	2.3.1 Avaliação do Curso Preparatório (45) 2.3.2 Avaliação do Curso Técnico (50)
3 - Organização Didático-Pedagógica (260)	3.1 – Projeto Pedagógico do Curso (80)	3.1.1 Estrutura curricular (65) 3.1.2 Critérios da avaliação de aprendizagem (5) 3.1.3 Recomendações Metodológicas (10)
	3.2 – Cumprimento do Currículo (120)	3.2.1 Planejamento (35) 3.2.2 Carga horária (5) 3.2.3 Cumprimento dos critérios avaliativos (5) 3.2.4 Cumprimento das recomendações metodológicas (5) 3.2.5 Avaliação do Currículo (10) 3.2.6 Avaliação de Competências (60)
	3.3 – Gestão Escolar (60)	3.3.1 Órgãos colegiados (10) 3.3.2 Coordenação do curso (25) 3.3.3 Organização técnico-administrativa (10) 3.3.4 Cumprimento da carga horária docente (15)
4 - Infraestrutura e Apoio (145)	4.1 – Instalações e laboratórios específicos (20)	4.1.1 Espaço físico (10) 4.1.2 Disponibilidades (6) 4.1.3 Serviços (4)
	4.2 – Biblioteca (35)	4.2.1 Espaço físico (5) 4.2.2 Acervo (20) 4.2.3 Serviços (6) 4.2.4 Utilização da biblioteca (4)

	4.3 – Instalações gerais (80)	4.3.1 Infraestrutura (60) 4.3.2 Acesso à internet sem fio (5) 4.3.3 Equipamentos (10) 4.3.4 Sistemas informatizados (5)
	4.4 - Aplicação de recursos (10)	4.4.1 Custos diretos (8) 4.4.2 Custos indiretos (2)
5 – Organização Institucional (200)	6.1 – Desenvolvimento do PP (30)	6.1.1 Processo de elaboração e revisão do PP (30)
	6.2 – Gestão Institucional (80)	6.2.1 Implementação do PP (80)
	6.3 – Avaliação Institucional (90)	6.3.1 Planejamento da Avaliação Institucional (30) 6.3.2 Execução e acompanhamento dos resultados da Avaliação Institucional (60)

5. QUADRO DE FÓRMULAS DAS MÉDIAS E ÍNDICE

Nº	MÉDIA/ÍNDICE	FÓRMULA	TERMOS
1	ÍNDICE	$\text{ÍNDICE} = \frac{\text{PONTOS} \times \%}{\text{PADRÃO} \%}$	Pontos = Pontuação atribuída ao indicador % = Percentual alcançado no indicador Padrão Percentual = Padrão estabelecido para o indicador
2	MÉDIA DA AVALIAÇÃO DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO (MAMA)	$MAMA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$	i = Pontuação atribuída ao item em escala a = Número de questões marcadas com “não” b = Número de questões marcadas com “sim” n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)
3	MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO (MAPP)	$MAPP = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$	i = Pontuação atribuída ao item em escala a = Número de questões marcadas com “não” b = Número de questões marcadas com “sim” n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)
4	MÉDIA DA AVALIAÇÃO DAS AULAS (MAA)	$MAA = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$	i = Pontuação atribuída ao item em escala a = Número de questões marcadas com “não” b = Número de questões marcadas com “sim” n = Número de itens avaliados (computando também as questões de dupla escolha)
5	MÉDIA DA AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE NA DISCIPLINA (MADD)	$MADD = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$	i = a pontuação de cada item n = número total de itens
6	MENÇÃO DA DISCIPLINA E DO DOCENTE	$MD = \frac{MAAT+MAA}{N}$	MD = Menção do docente/disciplina por questionário. MAAT = Média da Avaliação das Aulas Teóricas MAA = Média da Avaliação de Aprendizagem N = 2; para disciplinas que contemplam atividades práticas N=3)
7	CÁLCULO DA MENÇÃO FINAL DA DISCIPLINA	$MFD = \frac{Q_1+Q_2+...Q_n}{N}$	Q = Menção final de cada questionário N = Número de questionários preenchidos

Nº	MÉDIA/ÍNDICE	FÓRMULA	TERMOS
8	MENÇÃO DA DISCIPLINA QUANDO EXISTIR MAIS DE UM DOCENTE NA DISCIPLINA	$MDD = \frac{MD_1 + MD_2 + \dots + MD_n}{N}$	MD = Menção final atribuída a cada docente da disciplina N = Número de docentes avaliados
9	MÉDIA DA ADEQUAÇÃO CURRICULAR (MADC)	$MADC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = Pontuação atribuída a cada item do bloco de questões "Adequação Curricular" n = Número de itens do bloco de questões "Adequação Curricular"
10	MÉDIA DO PLANEJAMENTO (MPL)	$MPL = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = Pontuação de cada item n = Número total de itens
11	MÉDIAS PARCIAIS	$Média = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = Pontuação de cada item n = Número total de itens
12	MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DE ÁREA PELO CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO (MACA)	$MACA = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = pontuação atribuída ao item n = número de itens avaliados
13	MÉDIA DA AVALIAÇÃO DO REPRESENTANTE DE DISCIPLINA PELO CHEFE DA STPA (MARD)	$MARD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = pontuação atribuída ao item n = número de itens avaliados
14	MÉDIA DAS COMPETÊNCIAS GERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA (MCGB)	$MCGB = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = pontuação atribuída ao item n = número de itens avaliados
15	MÉDIA DA AVALIAÇÃO CURRICULAR (MAC)	$MAC = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = pontuação atribuída ao item n = número de itens avaliados
16	MÉDIAS DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO AOS DISCENTES	$Média = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = Pontuação atribuída ao item da avaliação do serviço n = Número de itens avaliados naquele serviço
17	MÉDIA DA SATISFAÇÃO COM FUNÇÃO DOCENTE (MSFD)	$MSFD = \frac{i_1 + i_2 + \dots + i_n}{n}$	i = A pontuação de cada item n = Número total de itens
18	MÉDIA DA AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA (MAP)	$MAP = \frac{(b*5) + (a*1)}{n}$	a = número de itens marcados com "sim" b = números de itens marcados com "não"

19	MÉDIA DO SERVIÇO DE APOIO MULTIFUNCIONAL (MSAM)	$MSAM = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$	i = A pontuação de cada item n = Número total de itens
20	MÉDIA DO PLANEJAMENTO IMPLANTAÇÃO DO PP (MPIPP)	$MPIPP = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$	i = A pontuação de cada item n = Número total de itens
21	MÉDIA DA IMPLEMENTAÇÃO DO PP (MIPP)	$MIPP = \frac{(i_1+i_2+...i_n)+(b*5)+(a*1)}{n}$	i = A pontuação de cada item n = Número total de itens
22	MÉDIA DO PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (MPAI)	$MPAI = \frac{i_1+i_2+...i_n}{n}$	i = A pontuação de cada item n = Número total de itens

ANEXO A - MODELO DE RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO INTERNA

PLANILHA DE DESCRIÇÃO DE DADOS

Variável	Descrição das Variáveis da Planilha de Dados de Quantitativo de Discentes	Formato	Categorias	Tamanho
OM	Nome da Organização Militar	Caractere	CBNB; CTRB; ECE	
Série	Série do ensino a que se referem os quantitativos	Caractere	Texto livre; exemplo: ensino fundamental I (1º ano, 2º ano,...); ensino fundamental II (6º ano, 7º ano...); ensino médio (1º ano, 2º ano...).	
Ano de Ingresso	Ano de ingresso dos discentes a que se referem os quantitativos	Numérico	AAAA	4 dígitos
Trimestre	Trimestre a que se referem os quantitativos	Numérico	1 = 1º trimestre 2 = 2º trimestre 3 = 3º trimestre	1 dígito
Matriculados (1º dia de aula)	Quantitativo de matriculados no curso; considere como data de referência o 1º dia de aula.	Numérico	0 a 1000	
Quantitativo no final do 1º trimestre	Quantitativo de discentes ao final do 1º trimestre; considere como data de referência o último dia de aula do 1º trimestre constante no calendário do Colégio.	Numérico	0 a 1000	
Quantitativo no início do 2º trimestre	Quantitativo de discentes no início do 2º trimestre; considere como data de referência o último dia de aula do 2º trimestre constante no calendário do Colégio.	Numérico	0 a 1000	
Quantitativo ao final do 2º trimestre	Quantitativo de discentes ao final do 2º trimestre; considere como data de referência o último dia de aula do 2º trimestre constante no calendário do Colégio.	Numérico	0 a 1000	

Quantitativo no início do 3º trimestre	Quantitativo de discentes no início do 3º trimestre; considere como data de referência o último dia de aula do 3º trimestre constante no calendário do Colégio.	Numérico	0 a 1000	
Quantitativo ao final do 3º trimestre	Quantitativo de discentes ao final do 3º trimestre; considere como data de referência o último dia de aula do 3º trimestre constante no calendário do Colégio.	Numérico	0 a 1000	
Quantitativo de formados (dia da formatura)	Quantitativo de discentes formados; considere como data de referência o dia da formatura constante no calendário do Colégio.	numérico	0 a 1000	
Quantitativo apto para ingresso em outra OE	Quantitativo de discentes formados, que estão aptos à ingressarem em outra OE (quando for o caso); considere como data de referência 1 mês após a formatura.	numérico	0 a 1000	
Quantitativo formado (dia da formatura)	Quantitativo de discentes formados; considere como data de referência o dia da formatura constante no calendário do Colégio.	numérico	0 a 1000	
Quantitativo apto para ingresso em outra OE	Quantitativo de discentes formados, que estão aptos a ingressarem em outra OE (quando for o caso); considere como data de referência 1 mês após a formatura	numérico	0 a 1000	
OE	Refere-se aos discentes advindos de outras Organizações de Ensino da FAB	numérico	0 a 1000	
OS	Refere-se aos discentes advindos de outra situação		0 a 1000	
Variável	Descrição das Variáveis da Planilha de Desligados	Categorias		
OM	Nome da Organização Militar			
Série	Série do discente a que se referem às informações da linha			

Ano de Ingresso	Ano de ingresso do discente a que se referem às informações da linha	4 dígitos; exemplo: 1990		
Trimestre de ingresso	Trimestre de ingresso do discente a que se referem às informações da linha			
Nome	Nome completo do discente			
Sexo	Sexo do discente	Masculino/Feminino		
Forma de ingresso	Especifica a forma de ingresso do discente no Colégio.	Oriundo de outra OE; EA_cotas; EA_n_cotas; Reingresso; Outra situação.		
Data do desligamento	Dia, mês e ano que ocorreu o desligamento, considere a data em que houve a decisão pelo desligamento (e não a data de publicação do boletim).	8 dígitos; exemplo: 02042019		
Publicação do desligamento	Dia, mês e ano que houve a publicação do desligamento em boletim.	8 dígitos; exemplo: 02042019		
Motivo de desligamento	Indica, dentre as categorias listadas, o motivo do desligamento.	Desempenho acadêmico; Desempenho em voo; Desempenho militar; Junta de saúde; Licença para tratar de interesse particular; Pedido de desistência; Outros.		
Detalhes do desligamento	Especifica o motivo do desligamento, especialmente para as categorias "Pedido de desistência" e "Outros".			

MODELO DE PLANILHA DE DADOS QUANTITATIVOS DE DISCENTES

OM	Séries do Ensino Fundamental I	Ano de Ingresso	Semestre do Ingresso	Matriculados (1º dia de aula)				Quantitativo ao final do 1º semestre				Quantitativo no início do 2º semestre			
				Homens		Mulheres		Homens		Mulheres		Homens		Mulheres	
				OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS
CBNB	1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I	2022	1º SEMESTRE	108	2	NA	NA	83	2	NA	NA	83	2	NA	NA
CBNB	2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL I	2022	1º SEMESTRE	1	-	NA	NA	1	NA	NA	NA	1	NA	NA	NA
CBNB	3º ANO DO ENSINO FUNFAMENTAL I	2022	1º SEMESTRE	1	1	NA	NA	1	1	NA	NA	1	1	NA	NA

Quantitativo ao final do 2º semestre				Quantitativo de formados (aplica-se apenas aos discentes do ensino médio)				Quantitativo apto para ingresso em outra OE (quando for o caso)			
Homens		Mulheres		Homens		Mulheres		Homens		Mulheres	
OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS	OE	OS
83	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
1	-	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
1	1	NA	NA								

Fonte: dados fictícios

MODELO DE PLANILHA DE DISCENTES DESLIGADOS

OM	Séries do Ensino Fundamental I	Ano de Ingresso	Semestre de Ingresso	Nome	Sexo	Forma de ingresso	Data do desligamento	Publicação do desligamento	Motivo de desligamento	Detalhes do desligamento
CBNB		2019	1		F	OE	28/03/2019	18/04/2019	Pedido	Não se identificou com o colégio
CBNB		2019	1		F	OS	16/04/2019	02/05/2019	Transferência	Problemas familiares
CBNB		2019	1		M	OE	19/06/2019	18/07/2019	Não informado	
					M	OS	19/06/2019	04/07/2019	Mudança de Estado	

Fonte: dados fictícios

MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO ESCOLAR

Baixo Desempenho Escolar e Atendimentos	Acompanhamento Escolar								
	Homens				Mulheres				Detalhamento do Atendimento/Observações
	OE	OS	1º semestre	2º semestre	OE	OS	1º semestre	2º semestre	
Provas de recuperação	NA	2	2	5	NA	NA	2	NA	NA
Alunos que receberam atendimento psicopedagógico	1	-	NA	2	NA	NA	NA	4	NA
Alunos que receberam atendimento junto ao serviço de orientação educacional	1	-	1	NA	NA	NA	5	NA	NA
Alunos que receberam atendimento psicológico	1	-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Alunos que receberam atendimento junto ao serviço social	1	1	1	1	NA	NA	1	3	Apoio cesta básica para família.

Fonte: dados fictícios

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO ESCOLAR

Desempenho escolar					
Aspectos analisados	Número de discentes com o aspecto considerado	Número total discentes	1º semestre	2º semestre	
Média escolar - número de alunos com média escolar igual ou maior que a média mínima necessária para aprovação.					
Alunos com bom rendimento escolar - número de alunos que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio).					
Desempenho nos anos iniciais - número de alunos que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio).					*Número total de alunos do ao final do 5º ano.
Desempenho nos anos finais - número de alunos que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio).					*Número total de alunos do ao final do 5º ano.
Desempenho no ensino médio - número de alunos que alcançaram média anual, em todas as disciplinas acima de 8,5 (oito e meio).					*Número total de alunos do ao final do 3º ano.
Desempenho no ENEM - média obtida pelo CBNB no ENEM no último ano.					*Número total de alunos que realizaram a prova do ENEM.
Prova Final - número de alunos que realizaram prova final					*Número total de alunos que realizaram a prova.

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO ESCOLAR

Desempenho escolar					
Aspectos analisados	Número de discentes com o aspecto considerado	Número total discentes	1º semestre	2º semestre	
Desempenho na avaliação nacional de avaliação (ANA) - número de alunos, do 2º ano do fundamental, que foram avaliados na avaliação nacional de educação e obtiveram resultado satisfatório em alfabetização e letramento e quantitativo total dos alunos do 2º ano.					*Número total de alunos que realizaram avaliação.
Desempenho na avaliação nacional de avaliação (15 pontos) - número de alunos, do 2º ano do fundamental, que foram avaliados na avaliação nacional de educação e obtiveram resultado satisfatório em alfabetização e letramento e quantitativo total dos alunos do 2º ano.					*Número total de alunos que realizaram a prova.
Desempenho do 5º ano do ensino fundamental no IDEB (10 pontos) - média obtida pelo 5º ano do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).					*Número total de alunos que realizaram a prova.
Desempenho do 9º ano do ensino fundamental no IDEB (10 pontos) - média obtida pelo 9º do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).					*Número total de alunos que realizaram a prova.
Desempenho do 3º ano do ensino médio no IDEB (10 pontos) - média obtida pelo 9º do CBNB no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica em comparação à meta projetada para aquele ano. (Considerar as informações referentes ao último de divulgação do resultado).					*Número total de alunos que realizaram a prova.
Aproveitamento Satisfatório após à prova final - Número de alunos que alcançaram o mínimo necessário para aprovação na prova final					
Alunos aprovados no CPCAR - número de alunos aprovados no CPCAR.					*Número total de alunos que realizaram a prova.

MODELO DAS INFORMAÇÕES DA FORMAÇÃO CONTINUADA

Informações sobre o corpo discente (Formação Continuada) - Coletar os dados na Ficha de Avaliação Final do Ensino Médio Discentes		
QUESTÕES	SIM	NÃO
Você pretende dar continuidade nos estudos após a conclusão do ensino médio?		
Durante o ano letivo você teve alguma orientação vocacional por parte dos professores ou da equipe psicopedagógica?		
Você foi incentivado a estudar pelos seus familiares ou responsáveis?		
Durante o ano letivo foram feitas palestras sobre orientação profissional?		
A sua pontuação no ENEM foi relevante para a escolha do seu curso?		
Você tem interesse em realizar um curso de nível superior?		
Você pretende ingressar em uma faculdade pública?		
Você pretende ingressar em uma faculdade particular?		
Você pretende utilizar algum programa do Governo (Fies, ProUni ou Sisu)?		
Você tem interesse em realizar um curso técnico?		
Você tem interesse em seguir carreira militar?		
Você pretende prestar concurso público?		
Você pretende fazer intercâmbio?		
Você pretende procurar alguma vaga de emprego antes da sua escolha profissional?		
Tendo como referência os seus conhecimentos, habilidades e atitudes, no momento, considera que as competências desenvolvidas no ensino médio foram relevantes para a sua visão de mundo e sociedade?		
Acredita que a escola o ajudou a desenvolver valores e atitudes como cidadania, patriotismo, repseito, dedicação, solidariedade, responsabilidade entre outros?		
TOTAL=		

MODELO DE DADOS GERAIS DE DOCENTES

Nome	Posto	Quadro	Especialidade	Data de Praça	Previsão de Saída	Previsão na Tabela de Lotação de Pessoal E Ocupação Profissional Atual	Efetivo atual	Convocação proposta para ano	Setor	Militar que conste por decisão judicial	Completa 46 anos em qual data
<i>Docente 1</i>	1T	QOCON	Licenciatura em Pedagogia	21/10/2013	2022	5	1	5		sim	25/11/2022
<i>Docente 2</i>	1S	QSCON	Técnico em Administração	21/10/2013	2023	1	2	3		não	08/08/2022
<i>Docente 3</i>	CIVIL	CIVIL	Licenciatura em Química	19/10/2020	2027	3	3	1		não	NA
<i>Docente 4</i>	EBTT	EBTT	Bacharelado em ciências da computação	19/08/2019	2023	2	2	1		não	NA

Fonte: dados fictícios.

Total	Nº
Total de Docentes do Colégio	50
Quantidade de Docentes que responderam a Ficha de Avaliação Interna	30

MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES ACADÊMICAS DOCENTES

Nome	Posto	Quadro	Especialidade	Curso de Formação Técnica	Formação: Graduação	Formação: Especialização (lato sensu)	Formação: Mestrado (strictus Sensu)	Formação : Doutorado (strictus sensu)	Carga Pedagógica	Carga Didática	Quantidade de disciplinas que leciona	Disciplinas que leciona	
<i>Docente 1</i>	1T	QOCON	Pedagogia	Magistério	Pedagogia	Gestão Escolar	Mestrado em Educação	Não tem	15	10	5	Disciplina	Carga horária Semanal
<i>Docente 2</i>	1S	QSCON	Técnico em Administração	Técnico em Administração	Bacharelado em Ciências Contábeis	MBA em Auditoria	Não tem	Não tem	20	6	1	Matemática	10
<i>Docente 3</i>	CIVIL	CIVIL	Química	Não tem Formação Técnica	Licenciatura em Química	não tem	Mestrado de Educação em Ciências	Doutorado em Educação	8	5	2		
<i>Docente 4</i>	EBTT	EBTT	informática	Não tem Formação Técnica	Bacharelado em Ciências da Computação	Formação de Docentes; 2 Química Geral E Industrial	Mestrado em Tecnologias Educacionais	Doutorado em Educação	20	12	3		

MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES ACADÊMICAS DOCENTES - CONTINUAÇÃO

Atendimento ao aluno		Reuniões pedagógicas de área	Supervisão ou orientação educacional	Coordenação	Elaboração de Materiais Didáticos	Elaboração de projetos de ensino	Coordenação para os projetos de ensino	Participação nos projetos de ensino
Disciplina	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal
Ciências	2	NA	NA	NA	2	NA	2	NA

MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES ACADÊMICAS DOCENTES - CONTINUAÇÃO

Acompanhamento de alunos em visitas técnicas e culturais	Atividades de Formação Continuada		Atividades Administrativas	
carga horária Semanal	curso	Carga Horária semanal	Atividade	Carga Horária semanal
3	Graduação em Administração	PARCIAL 12	Comissão de recebimento de material e membro AAI	8
	Mestrado em Educação	Integral	NA	NA

Fonte: dados fictícios.

MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CORPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Informações Gerais												
Nome	Posto	Quadro	Especialidade	Data de Praça	Previsão de Saída	Previsão na Tabela de Lotação de Pessoal E Ocupação Profissional Atual	Efetivo atual	Convocação proposta para ano	Curso de Formação Técnica	Formação: Graduação	Formação : Especialização (<i>lato sensu</i>)	Formação: Mestrado (<i>strictus Sensu</i>)
Técnico 1	1T	QOCON	Psicologia	21/10/2013	2022	5	1	4	Não tem Formação Técnica	Psicologia	não tem	Mestrado em atendimento educacional especializado
Técnico 2	1T	QOAP	Pedagogia	21/10/2016	2023	1	2	3	Não tem Formação Técnica	Licenciatura em Pedagogia	gestão escolar	Não tem

Fonte: dados fictícios.

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CORPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Informações Gerais				
Formação: Doutorado (<i>strictus sensu</i>)	Convocação proposta para ano	Setor	Militar que conste por decisão judicial	Completa 46 anos em qual data
Não tem				
Não tem				

Fonte: dados fictícios.

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CORPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Informações Acadêmicas/Atividades de Apoio										
Disciplinas que leciona		Atendimento ao aluno		Atendimento ao aluno (baixo desempenho escolar, psicopedagógico, psicológico e de serviço social)		Reuniões pedagógicas	Supervisão ou orientação educacional	Coordenação de aulas	Elaboração de Materiais Didáticos	Orientação de trabalhos e projetos educacionais
Disciplina	carga horária semanal	Disciplina	carga horária Semanal	Disciplina	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal

Fonte: dados fictícios.

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO CORPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Informações Acadêmicas/Atividades de Apoio							
Elaboração de projetos de ensino	Coordenação dos projetos de ensino	Participação na elaboração de projetos do Colégio	Acompanhamento de alunos em visitas técnicas e culturais	Atividades de Formação Continuada		Atividades Administrativas	
carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	carga horária Semanal	curso	Carga Horária semanal	Atividade	Carga Horária semanal

Fonte: dados fictícios.

MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DA FORMAÇÃO CONTINUADA DOCENTES

Descrição das Variáveis da Planilha de Dados de Formação Continuada	Formato
Número de docentes/instrutores que participaram de treinamento promovido pela OE no início do ano letivo (afeto à explicação das normas da OE e recomendações gerais para o ano letivo.)	Numérico
Número de docentes/instrutores que possuem curso de técnica de ensino ou metodologia didática e quantitativo total de docentes/instrutores. (Deve ser excluído do quantitativo total de docentes/instrutores aqueles que possuem outro curso que o habilite para docência, como doutorado, mestrado, pós-graduação <i>lato sensu</i> e licenciatura plena.)	Numérico
Número de cursos solicitados no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) que tenham aderência à atividade finalística da OE e/ou à área de atuação do docente, no ano considerado.	Numérico
Número de cursos solicitados via PLAMENS/PLANTAX, que tenham aderência à atividade finalística da OE, ou à área de atuação do profissional requerente, no ano considerado.	Numérico
Número de docentes que realizaram cursos de capacitação/qualificação, por meio de PLAMENS/PLANTAX ou PDP, com temas aderentes à atividade finalística da OE e a sua área de formação, no ano considerado, e quantitativo total de docentes.	Numérico
Número de docentes afastados por licença capacitação para realização de cursos, no ano considerado.	Numérico
Número de docentes que participaram de cursos de formação continuada externos à OE, no ano considerado. (Devem ser contabilizados todos os cursos externos realizados pelos docentes.)	Numérico
Número de docentes (civis e militares) que participaram de eventos educacionais (seminários, congressos, simpósios, intercâmbios) internos ou externos à OE.	Numérico
Número de docentes que participaram de cursos de formação continuada externos à OE, no ano considerado. (Devem ser contabilizados todos os cursos externos realizados pelos docentes.)	Numérico
Número de profissionais pertencente ao corpo técnico-administrativo e pedagógico que realizaram curso no último ano.	Numérico

Fonte: dados fictícios.

MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DA AVALIAÇÃO DOCENTE

Cursos		1º Semestre 2022		2º semestre 2022	
Cursos Complementares	Cursos	Total de Solicitações	Quantitativo contemplado de Docente/instrutor para realizar o curso?	Total de Solicitações	Quantitativo contemplado de Docente/instrutor para realizar o curso?
1: Gestão de Ensino; 2: coordenador metodológico;	1: Pós-graduação em Gestão Escolar	5	3	NA	NA
Webinar sobre novas tecnologias para Ensino	NA	NA	12	NA	NA
Série	Disciplina	Tipo de Atendimento		1º semestre 2022	2º semestre 2022
1º ano do Ensino Médio	Matemática	Adaptação curricular		NA	NA

MODELO DE DESCRIÇÃO DE DADOS DE GESTÃO ESCOLAR

GESTÃO ESCOLAR	QUANTITATIVO
Número de reuniões ordinárias da Diretoria da Coordenação Pedagógicas realizadas e com registro em ata, e quantitativo total de reuniões previstas no calendário anual.	
Número de reuniões ordinárias dos Representantes da Coordenação Pedagógicas realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas no calendário anual.	
Número de reuniões ordinárias dos Representantes de Disciplina realizadas e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas no calendário anual.	
Número de reuniões da Comissão Própria de Avaliação realizada e com registro em ata e quantitativo total de reuniões previstas no MCA 37-247.	

MODELO DE DESCRIÇÃO DOS ASPECTOS AVALIADOS DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

Aspectos avaliados	Série	Disciplina	1º semestre	2º semestre
Avaliação contínua - número de disciplinas que aplicaram mais de uma avaliação.	<i>1º ano do Ensino Médio</i>	<i>Matemática</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Modalidades variadas de avaliação - número de disciplinas que aplicaram modalidades variadas de avaliação (diagnóstica, formativa e somativa).	2º ano do Ensino Médio	<i>Biologia</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Métodos variados de avaliação - número de disciplinas que aplicaram métodos variados de avaliação (testes, trabalhos em grupo, ensaios, júri simulado, redação, seminário entre outros).	7º ano do Ensino Fundamental II	<i>Português</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Cumprimento de critérios avaliativos - número de disciplinas que efetivamente realizaram as atividades avaliativas em consonância com os documentos de planejamento (Plano de Avaliação ou Projeto Pedagógico de Curso.)	<i>1º ano do Ensino Médio</i>	<i>Matemática</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Verificação dos itens de prova - número de disciplinas que tiveram seus itens de prova verificados e testados antes de serem aplicados aos discentes.	2º ano do Ensino Médio	<i>Biologia</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Planejamento das avaliações - número de disciplinas que obedeceu ao prazo mínimo de 2 (dois) dias entre a última aula e as avaliações somativas.	7º ano do Ensino Fundamental II	<i>Português</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
Índice de reprovações nas avaliações - número de docentes que aplicou alguma avaliação somativa na qual mais de 50% dos alunos obteve nota inferior a média mínima necessária para aprovação e percentual desse em relação ao quantitativo total de docentes. (Sugere-se que a OE realize o controle por docentes, em relação àqueles que apresentam alto índice de reprovação. Um alto índice de reprovação pode indicar que as avaliações aplicadas não condizem com os assuntos abordados na disciplina.)	5º ano do Ensino Fundamental I	<i>Ciências</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>

Fonte: dados fictícios.

CONTINUAÇÃO DO MODELO DE DESCRIÇÃO DOS ASPECTOS AVALIADOS DOS MEIOS DE AVALIAÇÃO

	Série	Disciplina	Docente	Pedidos de revisão		1º trimestre	2º trimestre
Pedidos de revisão – número de docentes que recebeu pedidos de revisão e/ou cancelamento de itens de prova superior a 20% do total de itens elaborados. (Sugere-se que a OE realize o controle por docentes, em relação aos pedidos de revisão e cancelamento de itens de prova.)	3º ano do Ensino Médio	Inglês	Docente I	Aceito	Negado	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>
				5	1	<i>Quantitativo</i>	<i>Quantitativo</i>

Fonte: dados fictícios.

MODELO DE DESCRIÇÃO DA BIBLIOTECA

Disciplina	Possui bibliografia atualizada na biblioteca ou acervo virtual?	Recebe livros e outros materiais de programas do Governo Federal ou Estadual como Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) entre outros
Total de disciplinas que atendem aos critérios:		

Quantitativo total de publicações disponíveis no acervo físico da biblioteca	Número de publicações mantidas em condições adequadas de armazenagem e preservação.	Quantitativo de publicações da OE em acervo virtual.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações finais relacionadas ao Relatório Parcial de Avaliação Interna.

Utilizar esse campo para justificar as informações que não foram declaradas.

ELABORADO POR:

Assessor de Avaliação Institucional

Adjunto da Assessoria Avaliação Institucional