

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 19-77

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
DIRETORIA DE ENSINO PARA O ANO DE 2019**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO**



PLANEJAMENTO

ICA 19-77

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
DIRETORIA DE ENSINO PARA O ANO DE 2019**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO

PORTARIA DIRENS Nº 22-T /DNT, DE 21 DE JANEIRO DE 2019.

Aprova a reedição do Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Ensino para o ano de 2019.

O DIRETOR DE ENSINO DA AERONÁUTICA, usando da atribuição que lhe confere o inciso III, do artigo 4º, do Regulamento da Diretoria de Ensino, aprovado pela Portaria nº 683/GC3, de 16 de maio de 2018, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 19-77 “Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Ensino” para o ano de 2019.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria DIRENS Nº 144-T/DNT, de 05 de abril de 2018, Publicado no BCA nº 060, de 12 de abril de 2018.

Maj Brig Ar Rui Chagas Mesquita
Diretor de Ensino da Aeronáutica

(Publicada no BCA nº 014, de 24 de janeiro de 2019)

SUMÁRIO

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | DISPOSIÇÕES PRELIMINARES..... | 7 |
| 1.1 | <u>FINALIDADE.....</u> | 7 |
| 1.2 | <u>CONCEITUAÇÃO</u> | 7 |
| 1.3 | <u>COMPETÊNCIA</u> | 7 |
| 1.4 | <u>ÂMBITO</u> | 7 |
| 2 | DIRETORIA DE ENSINO..... | 8 |
| 2.1 | <u>MISSÃO.....</u> | 8 |
| 2.2 | <u>COMPETÊNCIAS</u> | 8 |
| 2.3 | <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</u> | 8 |
| 2.4 | <u>VISÃO.....</u> | 8 |
| 2.5 | <u>VALORES</u> | 8 |
| 3 | DIRETRIZES SUPERIORES | 9 |
| 3.1 | <u>DIRETRIZES EMANADAS DO DIRETOR DE ENSINO</u> | 9 |
| 4 | METAS E TAREFAS | 21 |
| 4.1 | <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u> | 22 |
| 4.2 | <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u> | 22 |
| 4.3 | <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u> | 24 |
| 4.4 | <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS.....</u> | 25 |
| 5 | COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA..... | 32 |
| 5.1 | <u>DIÁRIAS - MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO 2000.....</u> | 32 |
| 5.2 | <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO 2000.....</u> | 32 |
| 5.3 | <u>PASSAGENS E LOCOMOÇÃO - ND 3390.33 - AÇÃO 2000.....</u> | 32 |
| 5.4 | <u>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 3390.39 - AÇÃO 2000.....</u> | 32 |
| 5.5 | <u>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52 - AÇÃO 2000.....</u> | 34 |
| 6 | CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DA DIRENS..... | 35 |
| 6.1 | <u>SUBDIRETORIA DE ENSINO - SDEN.....</u> | 35 |
| 6.2 | <u>SUBDIRETORIA TÉCNICA - SDTE.....</u> | 40 |
| 6.3 | <u>SUBDIRETORIA DE GESTÃO - SDGE</u> | 42 |
| 6.4 | <u>ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ACI</u> | 48 |
| 6.5 | <u>ASSESSORIA DE SEGURANÇA DE VOO- ASEGVOO.....</u> | 50 |
| 6.6 | <u>DIRETORIA DE ENSINO - DIRETOR.....</u> | 51 |
| 6.7 | <u>CAPACITAÇÃO DE PESSOAL</u> | 53 |
| 6.8 | <u>ATIVIDADES OPERACIONAIS.....</u> | 56 |
| 6.9 | <u>ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB</u> | 57 |
| 6.10 | <u>ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP.....</u> | 72 |
| 6.11 | <u>DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS.....</u> | 78 |
| 7 | INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES..... | 79 |
| 7.1 | <u>INSTRUÇÃO TERRESTRE.....</u> | 79 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 7.2 | <u>EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA DIRENS</u> | 79 |
| 7.3 | <u>INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DOS EXAMES DE ADMISSÃO E SELEÇÃO</u> | 79 |
| 7.4 | <u>JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)</u> | 80 |
| 7.5 | <u>PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES (PFV)</u> | 81 |
| 7.6 | <u>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019</u> | 82 |
| 8 | DISPOSIÇÕES FINAIS | 93 |
| | REFERÊNCIAS | 94 |

PREFÁCIO

O Planejamento Institucional, com a fixação de objetivos próprios, é fundamental para a orientação organizacional na busca por resultados desejados.

Neste contexto, os Objetivos Estratégicos da Aeronáutica, consolidados no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica (PEMAER), representam a cristalização dos interesses e aspirações da Instituição, considerados essenciais à integração e ao seu desenvolvimento.

Dentre esses objetivos, no que diz respeito à área de atuação da DIRENS, enquadram-se os seguintes:

- modernizar a Gestão de Recursos Humanos;
- racionalizar a Estrutura e a Gestão Organizacional da FAB; e
- incrementar a Governança Institucional.

Foi com esse enfoque que o Plano Setorial do COMGEP foi orientado e constituiu-se como documento basilar para a elaboração deste Programa de Trabalho Anual, na busca de excelência na execução das tarefas e atividades atribuídas.

Para tanto, modernas práticas de gestão recomendam a atenção dos gestores para a manutenção do alinhamento estratégico, a busca permanente pela melhoria dos processos internos da organização, a gestão eficiente dos nossos projetos, a minimização dos riscos e a manutenção de um bom ambiente organizacional.

Sendo assim, com a aprovação deste Programa de Trabalho, a Diretoria de Ensino tem a convicção de promover de forma efetiva o aperfeiçoamento da sua gestão e o aprimoramento do ensino ministrado em suas organizações.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Programa segue o alinhamento estratégico estabelecido pelo Plano Setorial do COMGEP (2019 a 2022).

1.1 FINALIDADE

Divulgar as orientações do Diretor de Ensino e estabelecer as atividades e tarefas que cabem a DIRENS, para o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos dos termos e expressões contidos nesta publicação constam no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica”, de 22 de abril de 2003, e no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica”, de 30 de janeiro de 2001.

1.2.1 PLANO SETORIAL (PLANSET)

Plano quadrienal, revisado anualmente pelo COMGEP, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.2 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

Documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua missão.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete a DIRENS, por intermédio da Subdiretoria de Gestão (SDGE), elaborar, estruturar e produzir o Programa de Trabalho Anual (PTA).

Compete ao Diretor de Ensino, aprovar o PTA da DIRENS.

1.4 ÂMBITO

Este Programa aplica-se a todos os setores da estrutura organizacional do Quartel-General da Diretoria de Ensino.

2 DIRETORIA DE ENSINO

2.1 MISSÃO

Planejar, gerenciar e controlar as atividades de ensino, relativas à formação e à pós-formação do pessoal, a fim de preparar recursos humanos que atendam às necessidades da Força.

2.2 COMPETÊNCIAS

A DIRENS, conforme Regulamento aprovado, compete:

- a) planejar, orientar, coordenar e avaliar os estudos, pesquisas e projetos na área de ensino da Aeronáutica;
- b) orientar, coordenar e controlar as organizações subordinadas;
- c) expedir diretrizes, normas, critérios, planos e demais disposições orientadoras de cursos, exames de admissão e de seleção, estágios, exames de suficiência, currículos e demais atividades;
- d) realizar pesquisa sistemática com vistas ao estabelecimento de padrões desejáveis ao desempenho ocupacional, objetivando a efetividade do ensino e a formação de recursos humanos que atendam às necessidades do COMAER; e
- e) intermediar a ligação com organizações congêneres, externas ao COMAER, nos assuntos de sua competência.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme ROCA em vigor.

2.4 VISÃO

Ser reconhecido pelo público interno e externo, pela excelência na gestão da capacitação de recursos humanos, pelo uso e aplicação de modernas práticas de ensino e pela qualidade do corpo docente e infraestrutura de ponta, consolidando-se como área estratégica do COMAER.

2.5 VALORES

A DIRENS leva em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se como imprescindíveis os cinco valores do COMAER listados no PCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), quais sejam: Disciplina, Patriotismo, Integridade, Comprometimento e Profissionalismo.

3 DIRETRIZES SUPERIORES

Este plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos:

- a) DCA 11-53/2016 – Diretriz para Reestruturação da Força Aérea Brasileira;
- b) DCA 11-45/2016 - Concepção Estratégica Força Aérea 100;
- c) PCA 11-47/2016 - Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016 - 2041 e seus Planos Complementares;
- d) PCA 11-114/2018 - Plano Setorial do COMGEP 2019 - 2022; e
- e) PCA 37-11/2015 - Plano de Modernização do Ensino na Aeronáutica.

3.1 DIRETRIZES EMANADAS DO DIRETOR DE ENSINO

3.1.1 GERAIS

Observando os objetivos estabelecidos no Plano Setorial do COMGEP, torna-se essencial que cada Subdiretoria adote a sua estratégia de gestão, de maneira a atender aos anseios da Instituição e cumprir na íntegra a nossa missão. Assim, todos os gestores deverão observar os seguintes aspectos:

3.1.1.1 Gestão

- a) responsabilizar-se pelo planejamento, gestão e monitoramento da execução deste PTA, coordenando e supervisionando seus subordinados;
- b) persistir na execução do planejamento estabelecido, independente da eventual movimentação dos gestores envolvidos;
- c) persistir na execução dos projetos e atividades priorizados, não permitindo alterações em seu processo de execução física e/ou financeira, exceto as de caráter emergencial, cujo gerente designado deverá manter atualizadas todas as informações pertinentes em função das correções que eventualmente possam ser efetivadas, em decorrência dos processos de avaliações e/ou controle que devem ser realizados permanentemente;
- d) observar o controle contínuo dos gastos, buscando ser criterioso na aplicação dos recursos da Administração;
- e) realizar a execução orçamentária financeira e patrimonial em consonância com a legislação e regulamentação existentes sobre o tema, a fim de:
 - garantir a integridade do patrimônio público;
 - agir em conformidade com os princípios legais estabelecidos;
 - aplicar corretamente os recursos, garantindo que os mesmos se traduzam efetivamente em bens e serviços públicos para os quais foram destinados; e
 - fortalecer a gestão pública, contribuindo para evitar erros, fraudes e desperdícios.
- f) buscar reduzir o número de pedidos individuais de aquisição e contratação, planejando adequadamente suas demandas, contribuindo para a diminuição do trâmite de documentos e facilitando o atendimento das necessidades de materiais e serviços por parte daqueles agentes;
- g) exigir a efetiva aplicação dos preceitos básicos da hierarquia, da disciplina

e da ética em todos os níveis;

- h) promover a participação do efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- i) perseguir a excelência nos serviços prestados;
- j) manter seus militares em atividades compatíveis com sua formação, buscando eliminar a condição de militares fora de função;
- k) buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade;
- l) utilizar critérios que destaquem os oficiais, os graduados e os praças que requeiram reengajamento, bem como restrinjam a permanência daqueles que não atingirem as competências necessárias;
- m) garantir que as movimentações por interesse particular ou de serviço só ocorram se coadunarem com os interesses da administração;
- n) dar especial atenção às condições de trabalho, e buscar criar um ambiente harmonioso;
- o) observar as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial à NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, tendo como objetivo a identificação dos riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, bem como a emissão e o acompanhamento das devidas ações corretivas, com vistas ao aprimoramento permanente da qualidade de vida e da segurança no trabalho;
- p) manter a segurança orgânica das instalações e equipamentos do seu setor;
- q) aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir o homem por instrumentos computacionais, visando reduzir a quantidade de recursos humanos e também sistematizar e agilizar os processos no âmbito da DIRENS. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução;
- r) adequar os planejamentos para aquisição de bens e serviços e todos os projetos que envolvam a TI às legislações internas e externas, bem como às melhores práticas norteando sua execução;
- s) promover o uso de softwares livres, em todos os níveis sob sua administração;
- t) considerar as ações de Comunicação Social como estratégicas no trato dos assuntos que requeiram alta velocidade de difusão e abrangência da informação;
- u) buscar, em todos os locais de trabalho, a cortesia, a educação e o bom atendimento ao público civil e militar, da ativa e da reserva, os quais se devem constituir em preocupação, a fim de garantir a qualidade dos serviços prestados;
- v) difundir assuntos de interesse da Defesa Nacional mormente os relacionados à Aeronáutica no seu meio;
- w) colaborar para a difusão da excelência do ensino na Aeronáutica;
- x) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;

- y) considerar a atividade de Comunicação Social como área estratégica nos assuntos que requeiram alta velocidade de difusão e abrangência da informação;
- z) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- aa) realizar o mapeamento dos processos, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados; e
- bb) estabelecer a coordenação com os ODGSA para ampliar o apoio aos cursos de formação e as melhorias nos currículos e galpões das especialidades.

3.1.1.2 Avaliação

- a) ampliar o emprego de indicadores, instrumentos de gestão essenciais nas atividades de monitoramento e avaliação de processos, projetos e atividades da organização;
- b) utilizar a plataforma GPAer para o acompanhamento dos indicadores aferindo as tendências para possíveis correções de rumo;
- c) manter um permanente acompanhamento dos indicadores estabelecidos neste Programa de Trabalho;
- d) identificar problemas, falhas e erros que concorreram para desvios no planejado, com a finalidade de corrigi-los e de evitar sua reincidência;
- e) proporcionar informações gerenciais oportunas que permitam intervenções tempestivas nos processos;
- f) auxiliar, no que couber, na preparação do Relatório de Gestão do Comando da Aeronáutica;
- g) acompanhar permanentemente a evolução do cenário do ensino nacional de forma a antever condições favoráveis para a atualização das capacidades do SISTENS; e
- h) verificar se as políticas e as estratégias estão proporcionando os resultados esperados.

3.1.2 ESPECÍFICAS DO QG DA DIRENS

3.1.2.1 Assessoria de Controle Interno (ACI)

- a) primar pelos princípios da legalidade, legitimidade e economicidade, de acordo com a legislação específica, no que tange o assessoramento ao Diretor de Ensino.

3.1.2.2 Assessoria de Segurança de Voo (ASEGVOO)

- a) promover a segurança de voo como o pilar que sustenta as atividades aéreas da AFA.

3.1.2.3 Subdiretoria de Ensino

- a) acautelar que quaisquer propostas de alteração de currículo só devem ser feitas por motivo de realinhamento aos objetivos da Alta Administração;
- b) acompanhar permanentemente a evolução do cenário do ensino nacional de forma a antever condições favoráveis para a atualização das capacidades do SISTENS;

- c) promover a regulamentação da Lei do Ensino da Aeronáutica;
- d) incentivar a interação entre as Organizações de Ensino Subordinadas a DIRENS com Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- e) incentivar a interação do ensino militar entre as Forças Armadas;
- f) promover a interação constante da DIRENS, as Organizações de Ensino, envolvidas nos Exames de Admissão e Seleção realizados pela DIRENS, para aprimorar processos e minimizar óbices;
- g) acautelar para que só haja o deslocamento do pessoal estritamente necessário, bem como o emprego do número mínimo suficiente de dias de deslocamento para o correto cumprimento da tarefa;
- h) incentivar a utilização de bancas examinadoras com pessoal da mesma localidade da Escola, ou do curso de graduação/pós-graduação, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos;
- i) buscar a equivalência de cursos ministrados nos sistemas de ensino civil com o ministrado no âmbito da Aeronáutica, no que for aplicável, resguardadas as respectivas legislações de ensino;
- j) incentivar a utilização de instrutores da mesma localidade da Escola naquelas matérias que for possível, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos;
- k) avaliar a evolução para a gestão centralizada dos Exames de Admissão e de Seleção;
- l) estudar a aplicabilidade do programa de mentorias da AFA, relativas a doutrina, nas demais OE de Ensino;
- m) orientar a elaboração dos calendários escolares com previsões de atividades alternativas para o caso do cancelamento de viagens programadas;
- n) assessorar o GT que trata das atividades relacionadas ao PDI e PPC no que tange a estrutura básica;
- o) priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília;
- p) aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando, prioritariamente, as Instituições de Ensino de referência nacionais;
- q) ampliar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior, com prioridade para a Suécia e demais países considerados parceiros estratégicos, com vistas ao aprofundamento dos conhecimentos doutrinários inerentes ao emprego do Poder Aeroespacial;
- r) fomentar a participação de instrutores oriundos do Exército Brasileiro e da Marinha do Brasil em Estabelecimentos de Ensino do COMAER, bem como o recebimento de instrutores designados pelas Forças Aéreas amigas, de modo a aperfeiçoar nossas doutrinas, conjunta/combinada, e estreitar laços de amizade;
- s) reavaliar a metodologia aplicada na instrução aérea, comparando-a com a de forças aéreas amigas, em especial as operadoras de Gripen, desde a formação básica, de modo que se possam analisar com a AFA as boas práticas do ensino que venham a aperfeiçoar a instrução aérea dos pilotos da FAB;

- t) analisar o Sistema Computer Based Aptitude System (CBAT), utilizado pela Royal Air Force (RAF), para identificar a aptidão de seus candidatos, verificando a viabilidade de seu emprego na FAB, em substituição ao TAPMIL;
- u) difundir os principais conceitos relacionados à gestão de projetos aos oficiais da FAB;
- v) consolidar o centro de educação à distância com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação a distância no COMAER;
- w) aprimorar a formação dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;
- x) aprimorar a capacitação na língua inglesa nas Escolas de Formação;
- y) concluir a transferência administrativa e pedagógica das Escolas Assistenciais dos antigos COMARES para DIRENS;
- z) coordenar ações junto ao Sistema de Inovação da Aeronáutica (SINAER), no intuito de incentivar pesquisas e projetos técnico-científicos voltados para o suporte e o aperfeiçoamento da atividade de ensino, bem como o desenvolvimento de novos produtos nessa área, em parceria com a Base Industrial de Defesa; e
- aa) coordenar o desenvolvimento e o aperfeiçoamento contínuo de sistemas e métodos de avaliação de aptidão, para suporte à seleção de pessoal, para atividades que demandam habilidades e atitudes específicas, a fim de reduzir falhas no treinamento, custos, etc.

3.1.2.4 Subdiretoria Técnica

- a) priorizar a Avaliação Institucional tendo como objetivo alavancar o Plano de Modernização de Ensino da Aeronáutica;
- b) promover os trabalhos de pesquisa para o desenvolvimento do Ensino na Aeronáutica;
- c) ampliar difusão das boas práticas do ensino para todo o SISTENS por intermédio do Conselho Gestor de Ensino;
- d) iniciar estudos com intuito de criar um indicador dentro da CPO/CPG com foco na valorização da carreira de ensino;
- e) vincular estreitamente o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da OM aos objetivos setoriais listados no Plano Setorial do COMGEP; e
- f) promover soluções de TI em apoio à gestão do ensino, aos processos de admissão e seleção e ao gerenciamento de projetos.

3.1.2.5 Subdiretoria de Gestão

- a) adotar a Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica e seus instrumentos balizadores no encadeamento das ações necessárias para o cumprimento deste Programa;
- b) difundir e padronizar o uso da ferramenta GPAer no âmbito da DIRENS;
- c) aperfeiçoar os indicadores de gestão, com intuito de acompanhar, avaliar e apontar mudanças necessárias nas atividades em andamento;
- d) fazer com que as movimentações por interesse particular ou de serviço

atendam ao interesse da administração.

- e) manter estreito controle sobre a quantidade de horas de voo disponíveis;
- f) estabelecer critérios para a divisão dos recursos entre as Organizações subordinadas para custear missões com ajuda de custo, diárias e passagem aérea;
- g) promover a segurança orgânica das instalações da DIRENS;
- h) acompanhar judiciosamente as despesas com diárias, passagens e ajudas de custo, necessárias à realização de missões fora de sede;
- i) utilizar, judiciosamente, os recursos orçamentários destinados à aquisição de materiais permanentes e de equipamentos;
- j) manter atualizado o plano de contra incêndio da DIRENS, em consonância com as instruções específicas, a fim de prevenir sinistros e suas consequências;
- k) promover ações efetivas de contenção de gastos com serviços públicos (água, energia elétrica e serviços de telefonia);
- l) adequar o Plano Diretor de todas as OM de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força; e
- m) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER.

3.1.3 ESPECÍFICAS DAS ORGANIZAÇÕES DE ENSINO SUBORDINADAS

3.1.3.1 Escola de Especialistas de Aeronáutica (EEAR)

- a) estudar as formas de estabelecer convênios e parcerias com o SENAI/SENAC, de modo a unir esforços para compartilhar as capacidades de cada organização;
- b) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pelo Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- c) incentivar a realização de arbitragens de competições internas da Escola por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos;
- d) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- e) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- f) iniciar a capacitação dos docentes em metodologia ativa de aprendizagem, com foco na sala de aula invertida;
- g) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- h) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- i) incrementar o estudo da língua inglesa para as especialidades previstas no trabalho realizado pela PROEEI;
- j) observar o cumprimento da Portaria nº 211/GC3, de 18 de fevereiro de

2013, que versa sobre o apoio de diversas Organizações do Comando da Aeronáutica à EEAR;

- k) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- l) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- m) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- n) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- o) designar alunos para intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- p) incrementar a formação dos militares do SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;
- q) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização;
- r) atualizar os currículos e implementar as ações com base nas diretrizes estabelecidas pelo Grupo de Trabalho de Atualização dos Currículos da EEAR; e
- s) implementar as ações para a melhoria da educação continuada e dos cursos de pós-formação dos graduados.

3.1.3.2 Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR)

- a) atender aos parâmetros e à metodologia para o ensino da Língua Inglesa, propostos por grupo de trabalho específico, com vistas a garantir um perfeito alinhamento com a AFA, e permitir aos futuros oficiais, quando da conclusão dos Cursos de Formação na Academia, a fluência no emprego do idioma inglês, desenvolvendo a capacidade de expressão e compreensão oral e escrita;
- b) buscar as melhorias necessárias para a adaptação do sexo feminino no CPCAR;
- c) iniciar a capacitação dos docentes em metodologia ativa de aprendizagem, com foco na sala de aula invertida;
- d) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- e) incrementar a utilização do reforço do estudo, orientado por professores, com intuito de desenvolver o aprimoramento dos alunos, elevando o rendimento escolar;
- f) incentivar a realização de arbitragens de competições internas da Escola por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos; e
- g) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;

- h) ampliar a coordenação com a AFA para a atualização dos normativos que respaldam o curso ministrado, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;
- i) Implementar as ações para adequação dos currículos com base nas novas diretrizes da BNCC;
- j) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- k) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- l) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- m) apresentar análise com relação a adequação curricular do CPCAR em relação a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a reforma do ensino médio;
- n) buscar melhorias necessárias aos serviços de apoio prestado pelo GAP-BQ;
- o) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável; e
- p) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- q) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- r) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- s) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização;
- t) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- u) realizar estudo para identificar as características e o atual perfil de personalidade dos alunos;
- v) promover ações para motivar os alunos a prosseguirem no CFOAV; e
- w) realizar estudo para a ampliação da capacidade total de alunos e da capacidade para o sexo feminino.

3.1.3.3 Academia da Força Aérea (AFA)

- a) manter a DIRENS informada sobre a conjuntura logística e operacional da instrução aérea na Academia da Força Aérea;
- b) dar prosseguimento ao Planejamento Estratégico 2015-2030 visando buscar as metas previstas;
- c) atender aos parâmetros e à metodologia para o ensino da Língua Inglesa, propostos por grupo de trabalho específico, com vistas a permitir aos futuros oficiais, quando da conclusão dos Cursos de Formação, a fluência no emprego do idioma inglês, desenvolvendo a capacidade de expressão e compreensão oral e escrita;

- d) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Cadetes no CPIDM;
- e) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- f) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;
- g) incrementar o uso de ferramentas digitais em atividades de ensino;
- h) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- i) propor modificações no currículo da Academia objetivando um melhor aproveitamento da disponibilidade dos professores;
- j) desenvolver o conceito de currículo mínimo, com a possibilidade da inclusão de créditos eletivos, o que proporcionaria a possibilidade de incremento de intercâmbios com outras FA, bem como melhor empregar as competências e o homem-hora do corpo docente;
- k) desenvolver o conceito de desempenho mínimo exigido para o melhor aproveitamento do corpo docente;
- l) ampliar a participação do CVV em competições nacionais;
- m) incrementar a participação do 1º ano do CCAer no Clube de Voo a Vela, com intuito de estimular a prática da atividade aérea e reduzir o atrito no estágio básico de voo;
- n) incentivar a realização de arbitragens de competições interna da Academia por pessoal da mesma localidade, visando à racionalização dos recursos com diárias e passagens aéreas, evitando-se gastos com deslocamentos;
- o) iniciar o processo de elaboração do PDI e PPC a partir do encerramento do GT do plano de modernização;
- p) incrementar o acompanhamento pedagógico na instrução aérea;
- q) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- r) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício; e
- s) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- t) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- u) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- v) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- w) designar Cadetes para intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- x) analisar o Sistema Computer Based Aptitude System (CBAT), utilizado

pela Royal Air Force (RAF), para identificar a aptidão de seus candidatos, verificando a viabilidade de seu emprego na FAB, em substituição ao TAP MIL;

- y) reavaliar a metodologia aplicada na instrução aérea, comparando-a com a de forças aéreas amigas, em especial as operadoras de Gripen, desde a formação básica, de modo que se possam analisar com a AFA as boas práticas do ensino que venham a aperfeiçoar a instrução aérea dos pilotos da FAB;
- z) implementar ações para a realização da atividade aérea no 1º Ano, com ênfase na segurança de voo;
- aa) aprofundar o estudo para o aprimoramento do TAPMIL;
- bb) aprofundar o estudo para a melhoria do treinamento simulado na atividade aérea;
- cc) aprofundar o estudo sobre a criação do Quadro de Magistério;
- dd) incrementar a formação dos militares do QOINF, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos; e
- ee) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

3.1.3.4 Universidade da Força Aérea (UNIFA)

- a) promover a capacitação na Gestão de Ensino para os militares e civis da área de ensino;
- b) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- c) continuar promovendo estudos de alto nível para o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial capacitando profissionais militares e civis, por intermédio de Pós-Graduação em “Ciências Aeroespaciais” e em “Desenvolvimento Humano Operacional”, na modalidade Mestrado Profissional; e
- d) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- e) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;
- f) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- g) coordenar com o CIAAR a transferência de atividades do CIEAR, segundo as orientações da DIRENS;
- h) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- i) iniciar o processo de elaboração do PDI e PPC;

- j) iniciar estudos para expansão do Ensino Continuoado no COMAER;
- k) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- l) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- m) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- n) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- o) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- p) priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília; e
- q) difundir os principais conceitos relacionados à gestão de projetos aos oficiais da FAB;
- r) promover ações para a internacionalização dos programas de pós-graduação;
- s) consolidar o centro de educação à distância com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação a distância no COMAER; e
- t) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

3.1.3.5 Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR)

- a) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pelo Departamento, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- b) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional; e
- c) adequar o planejamento das atividades oriundos do CIEAR, segundo as orientações da DIRENS;
- d) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- e) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- f) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos; e
- g) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

3.1.3.6 Escolas de Ensino Básico

- a) estimular e valorizar a participação dos alunos em atividades extra classe (música, coral, banda da escola, etc);
- b) cultivar e incentivar a prática físico-desportiva visando participação em eventos regionais e incentivando o espírito de corpo;
- c) incentivar o ingresso na Força Aérea por intermédio de palestras, vídeos institucionais e visitas a organizações da FAB;
- d) desenvolver o hábito da leitura, estimulando os alunos a freqüentar a biblioteca;
- e) disponibilizar o uso da biblioteca em dois turnos;
- f) incrementar a utilização do reforço do estudo, orientado por professores, com intuito de desenvolver o aprimoramento dos alunos, elevando o rendimento escolar;
- g) valorizar a psico-pedagogia como instrumento fundamental para o processo ensino-aprendizagem;
- h) implementar a padronização dos uniformes, como forma de valorizar a instituição a qual pertencem;
- i) criar mecanismos de destaques para os alunos com melhor desempenho escolar, com intuito de valorizá-los e estimular os demais na busca de melhores resultados;
- j) apresentar o calendário administrativo pedagógico para homologação por parte da DIRENS;
- k) valorizar os símbolos nacionais, por intermédio do canto do hino nacional, hasteamento da bandeira e participação em eventos como o 7 de setembro;
- l) valorizar as tradições da FAB realizando eventos nas datas comemorativas e incentivando a participação durante as comemorações da semana da asa; e
- m) apresentar propostas de política de vagas e matrículas, encaminhando-as a DIRENS para sua homologação;
- n) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- o) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- p) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos; e
- q) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

4 METAS E TAREFAS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

| SETOR | SIGLA | CÓDIGO DAS TAREFAS (*) |
|---|---------|------------------------|
| Assessoria de Controle Interno | ACI | 19ACI001 |
| Assessoria de Segurança de Voo | ASEGVOO | 19ASEGVOO001 |
| Secretaria do Diretor | SEC DIR | 19SECDIR001 |
| Subdiretoria de Ensino | SDEN | 19SDEN001 |
| Divisão de Planejamento | DPL | 19DPL001 |
| Divisão de Coordenação | DCR | 19DCR001 |
| Divisão de Ensino Assistencial | DEA | 19DEA001 |
| Subdiretoria Técnica | SDTE | 19SDTE001 |
| Divisão de Avaliação | DAV | 19DAV001 |
| Divisão de Tecnologia Educacional | DTE | 19DTE001 |
| Divisão de Normatização | DNT | 19DNT001 |
| Subdiretoria de Gestão | SDGE | 19SDGE001 |
| Divisão de Recursos Humanos | DRH | 19DRH001 |
| Divisão de Orçamento | DOR | 19DOR001 |
| Assessoria de Planejamento Orçamento e Gestão | APOG | 19APOG001 |
| Secretaria | SEC | 19SEC001 |

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Projeto: Modernização Gerencial

Atividade: Integração e automatização gerencial do ensino

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | PROJETO / TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|---------------------|--|--------------------|
| Integração e automatização gerencial implantados até dezembro 2019. | Fatores de Planejamento para Integração e automação gerencial (FP_IAG) concluídos/ Total de FP_IAG previstos na PCA 37-11 (x 100) | 19ATE001 | 1A4.1 Implantar ferramentas de gerenciamento (E-SISTENS) - GT Instituído | 30/12/23 |

Projeto: Modernização Pedagógica**Atividade: Normativos de alto nível**

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | PROJETO / TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|---|-----------------|
| Elaboração de Normativos de alto nível concluídas até dezembro de 2019. | Fatores de Planejamento para elaboração de Normativos de alto nível (FP_ENA) concluídos / Total de FP_ENA previstos na PCA 37-11 (x 100) | 19SDTE001 | 2A1.1 Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - GT Instituído | 30/09/19 |
| | | 19SDTE002 | 2A1.1.1 Elaborar a Diretriz de implantação do Projeto Pedagógico (PP) - GT Instituído | 30/09/19 |

Projeto: Sistema Integrado de Instrução Aérea**Atividade: Modernização da aeronave T-27 e da simulação de voo da AFA**

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | PROJETO / TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|---|-----------------|
| Modernização da aeronave T-27 e da simulação de voo da AFA até setembro de 2024 | Quantidade de aeronaves e simuladores entregues / Quantidade planejada de aeronaves e simuladores entregues | 19SDGE001 | 3A1.1 Modernização da aeronave T-27 e da simulação de voo da AFA até setembro de 2024 | 30/09/24 |

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

| META | PRAZO DA TAREFA |
|---|-----------------|
| Reavaliar a metodologia aplicada na instrução aérea, comparando-a com a de forças aéreas amigas, em especial as operadoras de Gripen, desde a formação básica, de modo que se possam analisar com a AFA as boas práticas do ensino que venham a aperfeiçoar a instrução aérea dos pilotos da FAB. | 30/11/19 |
| Analisar o Sistema Computer Based Aptitude System (CBAT), utilizado pela Royal Air Force (RAF), para identificar a aptidão de seus candidatos, verificando a viabilidade de seu emprego na FAB, em substituição ao TAP MIL. | 30/11/19 |
| Consolidar o centro de educação à distância com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação a distância no COMAER. | 30/11/20 |
| Incrementar a formação dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos. | 30/11/21 |

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

Atividade: Gerenciar a capacitação de recursos humanos das Organizações Militares da DIRENS

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|--|----------------------------------|
| Analisar 100% das indicações recebidas para os cursos PLAMENS-BR, até dez 2019. | (Nº de indicações analisadas/ Nº de indicações recebidas) x 100 | 19SDEN001 | Processar a Ficha de Proposta de Missão (FPM). | dez. 2019 |
| | | 19SDEN002 | Processar o Relatório Parcial de Missão (RPM). | Trimestral |
| | | 19SDEN003 | Processar o Relatório Final de Missão (RFM). | 90 dias após o término da missão |
| Analisar 100% das indicações recebidas para os cursos PLAMENS-EXT, até dez. 2019. | (Nº de indicações analisadas/ Nº de indicações recebidas) x 100 | 19SDEN004 | Processar a Ficha de Proposta de Missão (FPM). | dez. 2019 |
| | | 19SDEN005 | Processar o Relatório Parcial de Missão (RPM). | Trimestral |
| | | 19SDEN006 | Processar o Relatório Final de Missão (RFM). | 90 dias após o término da missão |
| Analisar 100% das indicações recebidas para as missões PLAMTAX, até dez. 2019. | (Nº de indicações analisadas/ Nº de indicações recebidas) x 100 | 19SDEN007 | Processar a Ficha de Proposta de Missão (FPM). | dez. 2019 |
| | | 19SDEN008 | Processar o Relatório Final de Missão (RFM). | 90 dias após a missão |

Atividade: Gerenciar os recursos orçamentários na DIRENS.

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------------|--|--------------------|
| Processar 100% das solicitações de crédito. | (Solicitações processadas / total de solicitações) x 100 | 19SDGE002 | Gerenciar, junto às Organizações Subordinadas, SEFA e EMAER, a fim de que sejam atendidas a maior parte das solicitações de créditos dentro da área da DIRENS e que, dos recursos a serem descentralizados, sejam contempladas as prioridades. | dez. 2019 |
| Acompanhar 100% da aplicação dos créditos. | (créditos aplicados / Total de créditos) x 100 | 19SDGE003 | Acompanhar sistematicamente, por meio do SIAFI, a aplicação dos créditos à disposição da Organizações Subordinadas com a finalidade da melhor aplicação dos recursos e a máxima utilização dos mesmos, adotando medidas corretivas. | dez. 2019 |

Atividade: Gerenciar o planejamento da DIRENS.

| META | <u>INDICADOR</u> | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|---|-----------------|
| Adequar 100% dos planos organizacionais para o ano de 2019, da DIRENS e OE subordinadas, às novas diretrizes do EMAER, até jul. 2019. | (Nº de documentos revisados / total de documentos) x 100 | 19SDGE004 | Realizar reunião de instrução às OM subordinadas. | jul. 2019 |
| | | 19SDGE005 | Realizar reunião de instrução ao QG da DIRENS. | jul. 2019 |
| Revisar 100% dos planos organizacionais para o ano de 2019, da DIRENS e OE subordinadas, até dez. 2019. | (Nº de documentos revisados / total de documentos) x 100 | 19SDGE006 | Revisar os PTA das OE subordinadas. | 09 dez. 2019 |

Atividade: Manter o suporte administrativo às atividades do Comando da DIRENS

| META | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|--|------------------------------------|
| Processar 100% das solicitações de missões de PMP requeridas para a DIRENS, até dez. 2019. | Taxa de Esforço Aéreo (TEA), medida pela relação percentual entre o esforço aéreo voado (HV) e o esforço aéreo solicitado (HS). TEA = HV / HS | 19SDGE007 | Processar junto ao COMAE os pedidos de PMP da DIRENS | dez. 2019 |
| | | 19SDGE008 | Encaminhar as solicitações de missões para o PMP até 45 dias antes do início do mês da data de cada missão proposta. | até 45 dias antes do início do mês |
| Prover o pagamento das diárias previstas em lei para 100% das viagens fora de sede, demandadas, programadas e eventuais, até dez. 2019. | Taxa de Atendimento de Missões Demandadas (TAMD), medida pela relação percentual entre a quantidade de Missões Atendidas (MA) e a quantidade de Missões Demandadas (MD) TAMD = MA / MD | 19SEC001 | Encaminhar PAM/S/PPS ao GAP-BR. | fev. 2019 |
| | | 19SEC002 | Controlar mensalmente o trâmite de pagamento das diárias de civis e militares da DIRENS. | até dia 10 de cada mês |
| Repor 100% do valor dos níveis de estoque de material de consumo, até dez. 2019. | Taxa de Reposição dos Níveis de Estoque (TRNE), medida pela relação percentual entre o valor dos materiais de Estoque Adquiridos (EA) e valor dos materiais de Estoque Consumidos (EC) . | 19SEC003 | Verificar semestralmente as necessidades de obtenção de materiais para estoque | mar. 2019 e set. 2019 |
| | | 19SEC004 | Apresentar semestralmente ao GAP-BR as necessidades de obtenção de material para estoque | mar. 2019 e set. 2019 |

| META | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|--|------------------|--|--------------------------|
| | $TRNE = EA / EC$ | | Requisitar mensalmente ao Almojarifado do GAP-BR materiais para atendimento das necessidades da DIRENS | até o dia 10 de cada mês |
| Prover 100% das passagens aéreas demandadas em missões a serviço fora de sede, até dez. 2019. | Taxa de Fornecimento de Passagens Aéreas para as missões demandadas (TFPA), medida pela relação percentual entre a quantidade de Missões Executadas (ME) e a quantidade de Missões Demandadas (MD), ambas com fornecimento de passagem aérea. TFPA = ME / MD | 19SEC005 | Encaminhar PAM/S/PPS ao GAP-BR. | jun. 2019 |
| | | 19SEC006 | Controlar e autorizar os pedidos de aquisição de Passagens aéreas da DIRENS. | dez. 2019 |
| Realizar os atos de administração do pessoal da OM até dez. 2019 | Taxa de Conformidade de Atos Administrativos (TCAA), medida pela relação percentual entre a quantidade de Atos Administrativos Concluídos (AAC) e a quantidade de Atos Administrativos Demandados (AAD). TCAA = AAC / AAD | 19SEC07 | Elaborar o Plano de Férias da OM. | out. 2019 |
| | | 19SEC08 | Elaborar semestralmente o Plano de LESP da OM. | jun. 2019 dez. 2019 |
| | | 19SEC09 | Elaborar o Plano de Movimentação da OM. | maio 2019 |
| | | 19SEC010 | Elaborar o Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados da OM. | março 2019 |

| META | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|---|---|------------------|--|--------------------------|
| Atender 100% da demanda de militares para as diversas escalas da OM até dez. 2019 | Taxa de Conformidade de Escalas (TCE), medida pela relação percentual entre a quantidade de Militares Escalados (ME) e a quantidade de Militares Demandados pelas Escalas (MD). TCE = ME / MD | | | |
| | | 19SEC011 | Informar mensalmente ao GAP-BR a disponibilidade de militares para confecção das escalas deserviço | até dia 15 de cada mês |
| | | 19SEC012 | Elaborar e controlar mensalmente as diversas escalas da OM. | até o dia 20 de cada mês |
| Aplicar o TACF a 100% dos militares do efetivo até nov. 2019 | Taxa de Aplicação do TACF (TATACF), medida pela relação percentual entre a quantidade de Aplicações do TACF realizadas (AR) e a quantidade de Militares do Efetivo (ME). TATACF= AR / ME | 19SEC013 | Planejar semestralmente a aplicação do TACF ao efetivo | fev. 2019 e set. 2019 |
| | | 19SEC014 | Aplicar semestralmente o TACF ao efetivo. | mar. 2019 e out. 2019 |
| | | 19SEC015 | Publicar semestralmente em boletim Interno o resultado do TACF. | abr. 2019 e nov. 2019 |
| | | 19SEC016 | Remeter semestralmente à CDA os documentos relativos à realização do TACF | abr. 2019 e nov. 2019 |
| Garantir a conformidade gerencial de 100% da documentação tratada pela DIRENS até dez. 2019 | Taxa de Tramitação Documental (TTD), medida pela relação percentual entre a quantidade de | 19SEC017 | Verificar mensalmente no SIGADAER o trâmite de documentos recebidos, expedidos e protocolados | até o dia 10 de cada mês |

| META | INDICADOR | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA | PRAZO DA TAREFA |
|--|---|------------------|---|-----------------|
| | Documentos Tramitados Dentro do Prazo (DTDP) e a quantidade de Documentos Tramitados (DT). TTD = DTDP / DT | 19SEC018 | Gerenciar o ciclo de vida documental em todas as fases: corrente, intermediária e permanente. | dez. 2019 |
| Concluir 100% dos processos relacionados a Porte de Arma, Punições Disciplinares, Sindicâncias, Inquéritos Policiais Militares e de natureza policial, envolvendo militares do efetivo daDIRENS, até 30 dez. 2019. | Taxa de Processos Concluídos (TPC), medida pela relação percentual entre e a quantidade de Processos Concluídos (PC) e a quantidade de Processos Abertos (PA) no ano. TPC = PC / PA | 19SEC019 | Orientar e encaminhar os processos de aquisição e de renovação de Porte de Arma. | dez. 2019 |
| | | 19SEC020 | Realizar os processos de transgressões disciplinares, desde a abertura da FATD até a publicação do resultado em BI. | dez. 2019 |
| | | 19SEC021 | Coordenar a execução e assessorar o Comandante nos assuntos relacionados a Punições Disciplinares, Sindicâncias, Inquéritos Policiais Militares e de natureza policial, envolvendo militares do efetivo daDIRENS. | dez. 2019 |

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 DIÁRIAS - MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO 2000

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|---------|---|-----------------|
| 19SEC028 | ANUAL | Executar o pagamento das diárias dos militares da DIRENS. | 240.000,00 |

5.2 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO 2000

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|---------|--|-----------------|
| 19SEC029 | ANUAL | Adquirir material de expediente. | 10.000,00 |
| 19SEC030 | ANUAL | Adquirir material de informática. | 15.000,00 |
| 19SEC031 | ANUAL | Adquirir ferramentas para manutenção das instalações | 2.500,00 |
| 19SEC032 | ANUAL | Adquirir material de copa. | 2.500,00 |
| 19SEC033 | ANUAL | Adquirir material elétrico. | 2.500,00 |

5.3 PASSAGENS E LOCOMOÇÃO - ND 3390.33 - AÇÃO 2000

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|---------|--|-----------------|
| 19SEC034 | ANUAL | Efetuar a aquisição de passagens aéreas da DIRENS. | 120.000,00 |

5.4 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - ND 3390.39 - AÇÃO 2000

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|--------|---------|--------|-----------------|
|--------|---------|--------|-----------------|

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|----------|---------|---|-----------------|
| 19SEC035 | ANUAL | Contratar Serviço de Manutenção Predial | 60.000,00 |
| 19SEC036 | ANUAL | Contratar serviço de confecção de carimbos. | 3.000,00 |
| 19SEC037 | ANUAL | Efetuar a Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado split | 5.000,00 |
| 19SEC038 | ANUAL | Contratar Serviço de Manutenção e Troca de Persianas. | 10.000,00 |
| 19SEC039 | ANUAL | Contratar Serviço de Manutenção de copiadoras | 10.000,00 |
| 19SEC040 | ANUAL | Contratar Serviço de Correios. | 15.000,00 |
| 19SEC041 | ANUAL | Contratar Serviço da Imprensa Nacional – Publicação de Editais | 10.000,00 |
| 19SEC042 | ANUAL | Contratar Serviços de Capacitação de Pessoal na Área de Tecnologia da Informação (STI) | 25.000,00 |
| 19SEC043 | ANUAL | Contratar Serviços de Capacitação de Pessoal (demais setores) | 30.000,00 |
| 19SEC044 | ANUAL | Contratar Serviço de Confecção de Material Personalizado e Institucional | 15.000,00 |
| 19SEC045 | ANUAL | Contratar Serviço de Aluguel de Impressoras e Copiadoras. | 35.000,00 |
| 19SEC046 | ANUAL | Contratar Serviços Gráficos. | 10.000,00 |
| 19SEC047 | ANUAL | Contratar Serviço de Chaveiro. | 3.000,00 |
| 19SEC048 | ANUAL | Contratar Serviço de readequação dos sanitários e da rede hidráulica dos vestiários | 40.000,00 |
| 19SEC049 | ANUAL | Contratar Serviço de Adaptação do Sistema de Contraincêndio | 10.000,00 |
| 19SEC050 | ANUAL | Contratar Outros Serviços de Suporte Administrativo. | 3.000,00 |
| 19SEC051 | ANUAL | Contratar Outros Serviços de Manutenção. | 3.000,00 |
| 19SEC052 | ANUAL | Aquisição de licença de uso de software de biblioteca para as Escolas Assistenciais | 17.900,00 |
| 19SEC053 | ANUAL | Contratar serviço de redimensionamento da capacidade elétrica do Salão Mar Ar Eduardo Gomes | 30.000,00 |

5.5 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52 - AÇÃO 2000

| CÓDIGO | PERÍODO | TAREFA | TOTAL ANO (R\$) |
|---------------|----------------|---|------------------------|
| 19SEC052 | ANUAL | Eletrodomésticos para atender COPA | 3.000,00 |
| 19SEC053 | ANUAL | Móveis de escritório | 40.000,00 |
| 19SEC054 | ANUAL | Computadores/notebooks | 150.000,00 |
| 19SEC055 | ANUAL | Monitores 23" | 18.000,00 |
| 19SEC056 | ANUAL | Nobreak 10 kva | 15.000,00 |
| 19SEC057 | ANUAL | Aquisição de aparelhos de ar-condicionado cassete para o Salão Mar Ar Eduardo Gomes | 60.000,00 |

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DA DIRENS

6.1 SUBDIRETORIA DE ENSINO - SDEN

6.1.1 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO - DPL

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|------------|-----------|-----------|--------|---------|------------------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Publicação da Ordem de Matrícula e designação de OMAP do CAS | Anual | 21-jan-19 | 20-fev-19 | 3DPL | - | ICA 37-612 |
| 2 | Divulgação do calendário de palestras referentes ao Programa de Formação de Valores (PFV) para o ano corrente | Anual | 1-fev-19 | 15-fev-19 | 2DPL | DIRENS | MCA 909-1, DCENS 16 |
| 3 | Avaliação das informações contidas no Relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre do ano anterior | Semestral | 15-fev-19 | 30-mar-19 | 2DPL | DIRENS | DCENS 12A |
| 4 | Elaboração do caderno de missões de ensino no exterior (PLAMENS EXT) | Anual | 1-mar-19 | 29-mar-19 | 3DPL | EMAER | ICA 37-3 |
| 5 | Revisar a ICA 37-4 | Anual | 1-mar-19 | 30-mai-19 | DPL | - | - |
| 6 | 1ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | Trimestral | 11-mar-19 | 13-mar-19 | DPL | DIRENS | - |
| 7 | Solicitação dos cursos realizados na Marinha, Exército e outras Forças (PLAMENS BR) | Anual | 27-mar-19 | 29-mar-19 | 3DPL | EMAER | ICA 37-109 |
| 8 | Elaboração do caderno de missões de ensino no Brasil (PLAMENS BR) | Anual | 30-mar-19 | 30-abr-19 | 3DPL | EMAER | ICA 37-109 |
| 9 | Emissão do parecer quanto aos resultados dos TACF realizados pelos alunos/estagiários dos diferentes cursos/estágios e OE | Anual | 1-abr-19 | 30-mai-19 | 2DPL | OM/OE | ICA 54-1; 54-2;54-3 |
| 10 | 1ª Reunião do Grupo Executivo de Apoio para a EEAR (nível preparatório) | Semestral | 15-abr-19 | 17-abr-19 | DPL | DIRENS | - |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|--------|----------|-------------------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 11 | Visita técnica ao SEREP-BR | Anual | 1-mai-19 | 7-mai-19 | 1DPL | SEREP-BR | - |
| 12 | Analisar as propostas encaminhadas pelas OE sobre a atualização das OMAP e atualizar a portaria | Anual | 2-mai-19 | 30-mai-19 | 1DPL | DIRENS | - |
| 13 | Ordem de Matrícula do CAP (Turma 2) | Anual | 28-mai-19 | 30-mai-19 | 3DPL | - | ICA 37-748 |
| 14 | Revisar da Portaria Nº 2.271/GC3, de 30 DEZ 2013 | Eventual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | | GABAER | - |
| 15 | Ordem de Matrícula e designação de OMAP do EAGTS/EAGST | Anual | 13-jun-19 | 15-jun-19 | 3DPL | | ICA 37-290 |
| 16 | 2ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | Triannual | 17-jun-19 | 19-jun-19 | DPL | DIRENS | |
| 17 | Curso de Padronização de Instrutores de Doutrina Militar (CPIDM) | Anual | 1-jul-19 | 7-jul-19 | 2DPL | CIAAR | - |
| 18 | Avaliação das informações contidas no Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre do ano corrente | Semestral | 1-jul-19 | 10-ago-19 | 2DPL | OE | MCA 909-1, DCENS 16 |
| 19 | Avaliação das atividades realizadas no 1º semestre do ano corrente no campo doutrinário e determinação das novas linhas de ação (REUNIÃO DOUTRINÁRIA) | Semestral | 1-jul-19 | 10-ago-19 | 2DPL | OE | MCA 909-1, DCENS 16A |
| 20 | Emitir parecer técnico-pedagógico referente à proposta de adequação à BNCC enviada pela EPCAR | Anual | 1-jul-19 | 30-jul-19 | 2DPL | DIRENS | LDB |
| 21 | Reunião de Avaliação do Egresso da AFA, com participação do COMPREP e ALA 10 | Anual | 8-jul-19 | 8-jul-19 | DPL | DIRENS | - |
| 22 | Ordem de Matrícula do CCEM-A | Anual | 28-jul-19 | 30-jul-18 | 3DPL | | ICA 37-748 |
| 23 | Avaliação das informações contidas no Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre do ano corrente | Semestral | 29-jul-19 | 1-ago-19 | 2DPL | OE | - |
| 24 | Elaboração de normas de execução para o CESD e o CFC | Anual | 1-ago-19 | 30-ago-19 | 2DPL | - | - |
| 25 | Ordem de Matrícula do CAEM | Anual | 3-ago-19 | 5-ago-19 | 3DPL | - | ICA 37-748 |
| 26 | Representar a DIRENS na Olimpíada de História Militar, na AFA | Anual | 15-ago-19 | 17-ago-19 | DPL | AFA | - |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|--------|---------|--------------------------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 27 | Revisar a Portaria COMGEP Nº 2.084/CMT, de 18 set. 2017 | Triannual | 1-set-19 | 30-set-19 | 1DPL | - | - |
| 28 | Ordem de Matrícula do CCEM-ES | Anual | 28-set-19 | 30-set-19 | 3DPL | - | ICA 37-748 |
| 29 | Revisar a Portaria DEPEND Nº 94/DE-2, de 12 mar. 2014 | Triannual | 1-out-19 | 30-out-19 | 1DPL | - | - |
| 30 | 3ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | Triannual | 28-out-19 | 30-out-19 | DPL | DIRENS | - |
| 31 | Implantação do MCT (FASE 2) - aplicação dos dilemas in loco EPCAR | Anual | 1-nov-19 | 30-nov-19 | 2DPL | EPCAR | - |
| 32 | Aprovação dos documentos de ensino (CM/PAVL/NOREG) | Anual | 15-nov-19 | 15-dez-19 | 2DPL | EEAR | DCENS 11 |
| 33 | Ordem de Matrícula do CAP (Turma 1) | Anual | 28-nov-19 | 30-nov-19 | 3DPL | - | ICA 37-748 |
| 34 | Emissão de parecer sobre as atividades realizadas no campo doutrinário pelas OE e determinação das novas linhas de ação a serem desenvolvidas no âmbito das Escolas Subordinadas à DIRENS | Semestral | 1-dez-19 | 21-dez-19 | 2DPL | OE | DCENS 12A, DCENS 16, MCA 909-1 |
| 35 | Avaliação do planejamento de Atividades Doutrinárias para o ano subsequente (REUNIÃO DOUTRINÁRIA) | Anual | 1-dez-19 | 30-dez-19 | 2DPL | - | - |
| 36 | Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano relacionadas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV) | Anual | 16-dez-19 | 20-dez-19 | 2DPL | COMGEP | MCA 909-1, DCENS 16A |

6.1.2 DIVISÃO DE COORDENAÇÃO

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---------|------|--------|---------|--------|---------|------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|--------|------------------------|-------------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 1 | Emissão das respectivas Ordens de Matrícula do Curso de Engenharia do ITA/IME | Anual | 15-jan-19 | 30-jan-19 | 3DCR | CENDOC | Port. Nº 1789/GC3 |
| 2 | Envio às OM dos Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I), emanados pelas OE, referentes ao 2º semestre do ano corrente. | Semestral | 19-mar-19 | 15-mai-19 | 2DCR | OM | DCENS 22 |
| 3 | Participação nas prévias das reuniões do “Security Assistance Management Review” – SAMR do Programa FMS do governo norte-americano. | Anual | 30-abr-19 | 30-mai-19 | 3DCR | CELOG | - |
| 4 | Informação das vagas necessárias aos Cursos de Engenharia do ITA/IME. | Anual | 5-jul-19 | 30-jul-19 | EMAER | 3DCR | Port. Nº 1789/GC3 |
| 5 | Emitir Ordem de Matricula no Curso Preparatório | Anual | 25-jul-19 | 30-jul-19 | 3DCR | - | Port. Nº 1789/GC3 |
| 6 | Envio de todas as FPM, PPR e PCMTAX para o ano seguinte. | Anual | 31-jul-19 | 30-ago-19 | 3DCR | EMAER | ICA12-10 |
| 7 | Coordenação e acompanhamento do Exame de Seleção de Cadetes Estrangeiros. | Anual | 12-ago-19 | 12-out-19 | 2DCR | EEAR/ EMAER/A FA | - |
| 8 | Consolidação e validação dos Pedidos de Cooperação de Instrução (Externos) – PCI/PCE enviados pelas escolas e posterior encaminhamento ao EMAER. | Anual | 15-ago-19 | 30-ago-19 | 2DCR | EMAER | ICA 37-739 |
| 9 | Remessa da análise da DIRENS e indicação dos candidatos com parecer favorável (CPG-ITA). | Anual | 30-set-19 | 30-out-19 | DCTA | 3DCR | Port. Nº 268/GC3 |
| 10 | Informação das missões do PLAMTAX aprovadas para execução no ano vindouro. | Anual | 30-set-19 | 30-out-19 | EMAER | 3DCR | ICA 12-10 |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|--------|------------------|----------------------------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 11 | Expedição de Portaria de designação dos candidatos selecionados para a matrícula no CEEAA, com publicação em BCA. | Anual | 30-set-19 | 30-out-19 | 3DCR | - | ICA 37-767 |
| 12 | Informação, aos órgãos proponentes responsáveis, da relação das missões PLAMENS EXT/BR aprovadas. | Anual | 30-set-19 | 30-out-19 | 3DCR | Órgão Proponente | ICA 37-3/2002 ICA 37-109/2001 |
| 13 | Controle do saldo do PLAMENS EXT/BR, confrontando-o com o relatório de despesa emitido quinzenalmente | Quinzenal | 30-set-19 | 30-out-19 | 3DCR | - | - |
| 14 | Controle financeiro dos “CASES” de treinamento (USAF, ARMY e NAVY). | Mensal | 30-set-19 | 30-out-19 | 3DCR | - | - |
| 15 | Validação dos Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I) emanados pelas OE para as atividades de Ensino dos Cursos e Estágios, referentes ao 1º semestre do ano subsequente. | Anual | 15-out-19 | 15-dez-19 | 2DCR | OM | DCENS 22 |
| 16 | Reenvio das FPM, PPR e PCMTAX com as alterações que atendam ao limite orçamentário estabelecido. | Anual | 15-nov-19 | 30-nov-19 | 3DCR | EMAER | ICA 12-10 |
| 17 | Expedição da Portaria de designação (PPGAO). | Anual | 30-nov-19 | 15-dez-19 | 3DCR | - | ICA 37-461 |
| 18 | Expedição da Portaria de designação (CPG-ITA). | Anual | 30-nov-19 | 15-dez-19 | 3DCR | - | Port. N° 268/GC3 |

6.2 SUBDIRETORIA TÉCNICA - SDTE**6.2.1 DIVISÃO DE AVALIAÇÃO - DAV**

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Elaboração do Regulamento da CPA | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |
| 2 | Elaboração de indicadores, instrumentos, parâmetros e modelos de relatórios | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |
| 3 | Elaboração do Manual de Avaliação Institucional | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |
| 4 | Calendário de Avaliação Institucional | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |
| 5 | Elaboração do Regulamento da CEA | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |
| 6 | Definição de Sistema para Coleta de Dados da Avaliação Institucional | Eventual | 1-dez-19 | 2-dez-19 | - | - | - |

6.2.2 DIVISÃO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL - DTE

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---------------------------------|----------|----------|-----------|--------|---------|--------------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Elaboração do ROP do e-SISTENS. | Eventual | 1-jul-19 | 31-jul-19 | DTE | EMAER | PCA 37- 11/2017 |

6.2.3 DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO - DNT

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---------|------|--------|---------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---|-------|----------|-----------|--------|-------------------------------------|-------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 1 | Suporte do sistema Sophia Biblioteca, utilizado na Rede de Bibliotecas do Ensino – BIBLIENS (Contrato n. 23/2016/GAP-BR) | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DIRENS | OE SUBOR- DINADAS | RICA 21-281 |
| 2 | Padronização da base de dados e para inserção de dados no sistema utilizado pela Rede BIBLIENS. | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DIRENS | DIRENS E OE SUBOR- DINADAS | RICA 21-281 |
| 3 | Estabelecer e implantar políticas e padrões para a Rede BIBLIENS junto às OE subordinadas. | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DIRENS | DIRENS E OE SUBOR- DINADAS | RICA 21-281 |
| 4 | Auxiliar os setores da DIRENS na elaboração e normatização dos documentos elaborados pela Diretoria de Ensino | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DNT | DIRENS | RICA 21-281 |
| 5 | Manter atualizado o diretório de Legislação da DIRENS, através do acompanhamento diário do Boletim do Comando da Aeronáutica e do Diário Oficial da União | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DNT | DIRENS | RICA 21-281 |
| 6 | Participar e auxiliar nos trabalhos da Subcomissão de Avaliação de Documentos – SPADAER da DIRENS | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DNT | DIRENS | RICA 21-281 |
| 7 | Atualizar, com o auxílio dos setores da DIRENS, os normativos da Diretoria | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DNT | DIRENS | RICA 21-281 |

6.3 SUBDIRETORIA DE GESTÃO - SDGE

6.3.1 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO - APOG

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|----------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Lançar os dados do INGEFAB no SCADI - 1 | Semestral | 1-jan-19 | 5-jan-19 | APOG | EMAER | - |
| 2 | Lançar os dados do INGEFAB no SCADI - 2 | Semestral | 1-jul-19 | 5-jul-19 | APOG | EMAER | - |
| 3 | Revisão e Homologação dos PTA 2019 das OE Subordinadas. | Anual | 21-nov-19 | 5-dez-19 | APOG | OE | - |
| 4 | Confecção do Programa de Trabalho Anual da DIRENS. | Anual | 30-nov-19 | 8-dez-19 | APOG | DIRENS | - |

6.3.2 SECRETARIA - SEC

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|-------|-----------|-----------|--------|---------|-------------------------------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Coordenar a realização do TACF 1 | Anual | 1-fev-19 | 28-fev-19 | SPM | SDGE | ICA 54-1/2011 |
| 2 | Coordenar Plano de Avaliação da DIRENS CPO/CPG | Anual | 4-mar-19 | 15-mar-19 | SPM | SDGE | ICA 36-4/2014; ICA 39-17/2013 |
| 3 | Otimizar o Storage para Backup da DIRENS | Anual | 1-abr-19 | 30-jun-19 | STI | DIRENS | - |
| 4 | Providenciar a apresentação da Declaração de Bens e Rendas dos gestores | Anual | 15-mai-19 | 20-mai-19 | SPM | DIRENS | Portaria 738/GC6 - 15/05/2014 |
| 5 | Realizar conferência de material carga | Anual | 1-jul-19 | 30-set-19 | SADM | SDGE | RCA 12-1/2017 |
| 6 | Coordenar a realização do TACF 2 | Anual | 1-out-19 | 30-nov-19 | SPM | SDGE | ICA 54-1/2011 |

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|--------|-----------|-----------|--------|---------|---------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 7 | Prestar contas da execução orçamentária, financeira e patrimonial da DIRENS | Mensal | 30-dez-19 | 31-dez-19 | SADM | GAP-BR | RCA 12-1/2017 |

6.3.3 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|--|------------|-----------|-----------|--------|---------|---------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Enviar a proposta de progressão funcional por interstício do efetivo civil docente, pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, vinculados ao COMAER, das Organizações de Ensino e das Escolas Assistenciais. | Trimestral | 1-jan-19 | 31-dez-19 | 2DRH | COMGEP | ICA 40-5/2015 |
| 2 | Enviar relação com os nomes dos concludentes do Curso de "Graduado-Master" | Anual | 1-jan-19 | 30-nov-19 | 1DRH | COMGEP | - |
| 3 | Encaminhar os dados relativos aos oficiais a serem dispensados de cargos de Comandante, Chefe e Diretor, designados por Portaria do CMTAER e aos oficiais dispensados de cargos de Chefe de Divisão de Ensino designados por Portaria de ODGS. | Anual | 23-abr-19 | 30-abr-19 | 1DRH | COMGEP | ICA 36-6/2014 |
| 4 | Enviar a relação dos concludentes do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC, (CIAAR). | Anual | 2-mai-19 | 10-mai-19 | 1DRH | COMGEP | - |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|--|-------|-----------|-----------|--------|---------|---|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 5 | Enviar nome dos primeiros colocados do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC, (CIAAR) para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira”. | Anual | 2-mai-19 | 10-mai-19 | 1DRH | COMGEP | (Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017). |
| 6 | Enviar o Plano de Movimentação (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, das Organizações de Ensino subordinadas e da DIRENS. | Anual | 2-mai-19 | 30-mai-19 | 1DRH | COMGEP | ICA 30-4/2018 |
| 7 | Enviar a proposta de indicação de Patrono e Paraninfo para a formatura do CFOE e EAOF (CIAAR). | Anual | 11-nov-19 | 25-nov-19 | 1DRH | COMGEP | Aviso nº 001/GM3/001, de 04 de fevereiro de 1992 |
| 8 | Consolidar as necessidades de completamento de Oficiais Superiores na Proposta de Movimentação por Escolha de Oficiais Superiores (MPEOS) | Anual | 19-jun-19 | 19-jul-19 | 1DRH | COMGEP | ICA 30-4/2018 |
| 9 | Enviar as indicações de Medalha “Bartolomeu de Gusmão”. | Anual | 16-ago-19 | 26-ago-19 | 1DRH | COMGEP | Instruções Reguladoras da Medalha “Bartolomeu de Gusmão” |
| 10 | Enviar a relação dos concludentes do CFOE e EAOF (CIAAR). | Anual | 11-nov-19 | 25-nov-19 | 1DRH | COMGEP | - |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---|-------|-----------|-----------|--------|---------|---|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 11 | Enviar nome do primeiro colocado do CFOE e EAOE (CIAAR) para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira”. | Anual | 11-nov-19 | 25-nov-19 | 1DRH | COMGEP | (Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017). |
| 12 | Enviar a proposta de indicação de Patrono e Parainfo para a formatura da EEAR, AFA CIAAR (CFOE). | Anual | 10-set-19 | 16-set-19 | 1DRH | COMGEP | Aviso nº 001/GM3/001, de 04 de fevereiro de 1992 |
| 13 | Informar a necessidade de concurso público para o provimento de cargos do efetivo civil docente pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, vinculados ao COMAER, das Organizações de Ensino e das Escolas Assistenciais. | Anual | 1-out-19 | 11-out-19 | 2DRH | COMGEP | - |
| 14 | Enviar nome dos primeiros colocados do CFS e EAGS (EEAR) para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira”. | Anual | 18-nov-19 | 25-nov-19 | 1DRH | COMGEP | (Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017). |

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|--|-------|-----------|-----------|--------|---------|---|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 15 | Enviar a relação dos concludentes do CFOAV, CFOINT e CFOINF (AFA). | Anual | 25-nov-19 | 29-nov-19 | 1DRH | COMGEP | - |
| 16 | Enviar nome dos primeiros colocados do CFOAV, CFOINT e CFOINF (AFA) para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira”. | Anual | 25-nov-19 | 29-nov-19 | 1DRH | COMGEP | (Portaria nº 1229/MD, de 20 set. 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017). |
| 17 | Enviar as indicações de Medalha "Mérito Santos-Dumont”. | Anual | 5-dez-19 | 13-dez-19 | 1DRH | COMGEP | Instruções Reguladoras da Medalha "Mérito Santos-Dumont" |

6.3.4 DIVISÃO DE ORÇAMENTO - DOR

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|--|-------|-----------|-----------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Inserir no SIPLORC as previsões de despesa da Ação 2000 do QG | Anual | 11-mar-19 | 30-mar-19 | DOR | EMAER | - |
| 2 | Inserir no SIPLORC as previsões de despesa da Ação 20X9 PO 0002 e 0003 | Anual | 11-mar-19 | 30-mar-19 | DOR | EMAER | - |
| 3 | Preenchimento PROACOR - SIOP | Anual | 1-jun-19 | 30-jun-19 | DOR | EMAER | - |

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|--|-------|-----------|-----------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 4 | Inserir no SIPLORC o detalhamento das despesas da Ação 20X9 PO 0002 e 0003 | Anual | 1-set-19 | 10-out-19 | DOR | EMAER | - |
| 5 | Enviar ao COMGEP, via ofício, por meio impresso e editável, o Plano Plurianual de Obras para o ano seguinte, com as obras dos próximos cinco anos A+1, A+2, A+3, A+4 e A+5 (A é o ano em curso). | Anual | 31-out-19 | 28-dez-19 | DOR | COMGEP | - |
| 6 | Preenchimento PROACOR - SIOP | Anual | 1-dez-19 | 30-dez-19 | DOR | EMAER | - |

6.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ACI

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------|---------|---------------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 1 | Realizar e manter atualizado o controle do Registro Mensal da Conformidade dos Operadores Habilitados no SIAFI | Mensal | Primeiro dia do mês | Até o último dia útil do mês | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 2 | Controlar os Termos de Passagem e Assunção de Cargos e manter atualizados os prazos de passagem e assunção de cargos, funções e encargos. | Mensal | Primeiro dia do mês | Até o último dia útil do mês | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 3 | Conferir, sob o aspecto da legalidade, a documentação referente à prestação de contas mensal. | Mensal | Conforme calendário da SEFA | Conforme calendário da SEFA | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 4 | Providenciar para que sejam publicados, na íntegra, os Termos de Passagem e Recebimento de Cargo, quando das substituições dos Gestores, Agentes e Auxiliares da Administração, fazendo constar os bens e os valores apurados nos inventários, inclusive nos estoques de almoxarifado, devidamente cotejados com os registros existentes. | Quando ocorrer substituição | Publicação da substituição | Até o quinto dia após assinatura TTAC | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 5 | Assinar os Balancetes de Prestações de Contas mensais, observando as normas e as exigências legais. | Mensal | Conforme calendário da SEFA | Conforme calendário da SEFA | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 6 | Providenciar abertura, conformidade e encerramento dos Processos Administrativos de Gestão (PAG), quando necessário. | Diariamente | Diariamente | Diariamente | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|------------|--|---|--------|----------------|---------------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 7 | Providenciar todas as ações referentes à Reunião da Administração. | Mensal | Conforme calendário da SEFA | Conforme calendário da SEFA | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 8 | Propor a nomeação de Comissão interna para realização do Inventário Anual dos bens patrimoniais imóveis, móveis, permanentes, incorpóreos, móveis de consumo de uso duradouro e de consumo em estoque | Anual | Mês de dezembro | Mês de dezembro | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 9 | Propor a nomeação de Comissão interna para reavaliação dos bens patrimoniais móveis permanentes, de consumo, de uso duradouro e intangíveis, nos anos terminados em zero e cinco. | Quinquenal | Mês de dezembro – Anos terminados em 0 e 5 | Mês de dezembro – Anos terminados em 0 e 5 ACI | ACI | - | RADA ICA 174-1/2007 |
| 10 | Encaminhar para a DIREF o Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC) via Aplicativo Eletrônico de Contas (AEC- SEFA) | Mensal | Conforme calendário da SEFA | Conforme calendário da SEFA | ACI | SUCONT (DIREF) | RICA 21-281/2018 |

6.5 ASSESSORIA DE SEGURANÇA DE VOO- ASEGVOO

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|--|------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Análise dos Indicadores de Segurança de Voo da AFA | Mensal | 1-jan-19 | 31-dez-19 | ASEGVOO | DIRENS | MCA 3-3 |
| 2 | Análise dos Relatórios de Ação Inicial, Preliminar e Final das investigações de incidentes/acidentes aéreos e posterior encaminhamento ao CENIPA | Mensal | 1-jan-19 | 31-dez-19 | ASEGVOO | DIRENS | MCA 3-3 |
| 3 | Remessa do Relatório Anual de Atividades (RAA) | Anual | 26-fev-19 | 30-mar-19 | ASEGVOO | CENIPA | NSCA 3-3 |
| 4 | Visita Técnica de Segurança de Voo na AFA | Anual | 11-mar-19 | 11-mar-19 | ASEGVOO | AFA | NSCA 3-2 |
| 5 | Envio ao CENIPA do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) quando da passagem de Comando da DIRENS. | Ciclo de Comando | 60 dias após a assunção ao cargo | 60 dias após a assunção ao cargo | ASEGVOO | CENIPA | NSCA 3-3 |

6.6 DIRETORIA DE ENSINO - DIRETOR

| | | | PRAZO | | | | |
|-----|---|----------|-----------|-----------|--------|---------|------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
| 1 | Aula Inaugural C3E3/CFOE | Anual | 13-fev-19 | 14-fev-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 2 | Entrega de Platina 1º Ano EPCAR | Anual | 7-fev-19 | 8-fev-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 3 | Entrega de Platinas AFA e Aula Inaugural | Anual | 21-fev-19 | 22-fev-19 | DIRENS | AFA | - |
| 4 | Aula Inaugural EPEA | Anual | 27-fev-19 | 28-fev-19 | DIRENS | UNIFA | - |
| 5 | Visita Técnica à AFA | Anual | 11-mar-19 | 12-mar-19 | DIRENS | AFA | - |
| 6 | Aula Inaugural EPCAR | Anual | 13-mar-19 | 14-mar-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 7 | Dia do Especialista | Anual | 25-mar-19 | 26-mar-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 8 | Aula Inaugural CCEM-P/SP, EPCCEM e CAP 1/2018 | Anual | 27-mar-19 | 28-mar-19 | DIRENS | UNIFA | - |
| 9 | Diplomação e Formatura C3E2 | Anual | 16-mai-19 | 17-mai-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 10 | Aniversário da EPCAR | Anual | 20-mai-19 | 21-mai-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 11 | Aula Inaugural do EAOF | Anual | 25-jun-19 | 26-jun-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 12 | Espadim | Anual | 4-jul-19 | 5-jul-19 | DIRENS | AFA | - |
| 13 | Aniversário da UNIFA | Anual | 25-set-19 | 26-set-19 | DIRENS | UNIFA | - |
| 14 | Diplomação e Formatura CFOE | Anual | 4-dez-19 | 5-dez-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 15 | Diplomação e Aspirantado | Anual | 5-dez-19 | 6-dez-19 | DIRENS | AFA | - |
| 16 | Formatura CCEM 2019 | Anual | 6-dez-19 | 7-dez-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 17 | NAVAMAER | Anual | ASD | ASD | DIRENS | AFA | - |
| 18 | MAREXAER | Anual | ASD | ASD | DIRENS | EEAR | - |
| 19 | NAE | Anual | ASD | ASD | DIRENS | EPCAR | - |
| 20 | Visita Técnica à AFA | Eventual | 19-fev-19 | 20-fev-19 | DIRENS | AFA | - |
| 21 | Visita Técnica à UNIFA | Eventual | 25-fev-19 | 26-fev-19 | DIRENS | UNIFA | - |

| SEQ | EVENTOS | FREQ | PRAZO | | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO |
|-----|-------------------------|----------|-----------|-----------|--------|---------|------------|
| | | | INÍCIO | TÉRMINO | | | |
| 22 | Visita Técnica à EEAR | Eventual | 28-fev-19 | 1-mar-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 23 | Visita Técnica à EPCAR | Eventual | 18-mar-19 | 19-mar-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 24 | Visita Técnica ao CIAAR | Eventual | 20-mar-19 | 21-mar-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 25 | Visita Técnica à EPCAR | Eventual | 3-jun-19 | 4-jun-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 26 | Visita Técnica ao CIAAR | Eventual | 5-jun-19 | 6-jun-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 27 | Visita Técnica à UNIFA | Eventual | 10-jun-19 | 11-jun-19 | DIRENS | UNIFA | - |
| 28 | Visita Técnica à AFA | Eventual | 12-jun-19 | 13-jun-19 | DIRENS | AFA | - |
| 29 | Visita Técnica à EEAR | Eventual | 18-jun-19 | 19-jun-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 30 | Visita Técnica à EPCAR | Eventual | 5-ago-19 | 6-ago-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 31 | Visita Técnica ao CIAAR | Eventual | 6-ago-19 | 7-ago-19 | DIRENS | CIAAR | - |
| 32 | Visita Técnica à UNIFA | Eventual | 8-ago-19 | 9-ago-19 | DIRENS | UNIFA | - |
| 33 | Visita Técnica à AFA | Eventual | 16-set-19 | 17-set-19 | DIRENS | AFA | - |
| 34 | Visita Técnica à EEAR | Eventual | 17-set-19 | 18-set-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 35 | Visita Técnica à EPCAR | Eventual | 4-nov-19 | 5-nov-19 | DIRENS | EPCAR | - |
| 36 | Visita Técnica à AFA | Eventual | 11-nov-19 | 12-nov-19 | DIRENS | AFA | - |
| 37 | Visita Técnica à EEAR | Eventual | 12-nov-19 | 13-nov-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 38 | Visita Técnica ao CIAAR | Eventual | ASD | ASD | DIRENS | CIAAR | - |
| 39 | Visita Técnica à UNIFA | Eventual | ASD | ASD | DIRENS | UNIFA | - |
| 40 | Aula Inaugural CFS/EAGS | Semest. | 7-mar-19 | 8-mar-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 41 | Formatura CFS e EAGS | Semest. | 20-jun-19 | 21-jun-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 42 | Aula Inaugural CFS/EAGS | Semest. | 8-jul-19 | 9-jul-19 | DIRENS | EEAR | - |
| 43 | Formatura CFS e EAGS | Semest. | 28-nov-19 | 29-nov-19 | DIRENS | EEAR | - |

6.7 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

| | | | PRAZO | | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|-----|---|----|-----------|-----------|------|--------|-------|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| SEQ | EVENTOS | PR | INÍCIO | TÉRMINO | VAGA | SUBDIR | SEÇÃO | LEGISLAÇÃO | PASSAGEM | INVESTIMENTO | DIÁRIA |
| 1 | Estágio de Política e Estratégia Aeroespaciais (EPEA) - Cel Barros | 1 | 13-jan-19 | 8-fev-19 | 1 | SDEN | DPL | ICA 37-748 | R\$ 800,00 | R\$ 0,00 | R\$ 7.194,35 |
| 2 | Fase X – PPGCA (Mestrado Profissional) - 1º Ten Aline Pedroso | 1 | 1-mar-19 | 31-mar-19 | 1 | SDEN | DPL | Port. nº76-T/SEC-G-DEPENS, 26jan2017. | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 3 | Curso de Preparação de Instrutores para Graduados (CPI-G) | 2 | 25-mar-19 | 26-abr-19 | 1 | SDGE | APOG | TCA 37-3/2018 | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 5.847,50 |
| 4 | Curso de Preparação de Instrutores para Graduados (CPI-G) - 1S Samory | 2 | 25-mar-19 | 26-abr-19 | 1 | SDEN | DPL | - | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 5.847,50 |
| 5 | Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Oficiais (CAdP-O) | 1 | 7-abr-19 | 19-abr-19 | 1 | SDGE | SPM | TCA 37-3/2017 | R\$ 800,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.750,00 |
| 6 | Curso de Aplicação de Teste de Condicionamento Físico (CATF) | 2 | 7-abr-19 | 19-abr-19 | 2 | SDGE | SPM | TCA 37-3/2017 | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 5.795,00 |

| | | | PRAZO | | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|-----|---|----|-----------|-----------|------|--------|-------|----------------|---------------|--------------|---------------|
| SEQ | EVENTOS | PR | INÍCIO | TÉRMINO | VAGA | SUBDIR | SEÇÃO | LEGISLAÇÃO | PASSAGEM | INVESTIMENTO | DIÁRIA |
| 7 | Curso de Administração de Pessoal para Oficiais (OF SOLICITANTE 1T TENÓRIO) | 2 | 7-abr-19 | 19-abr-19 | 1 | SDGE | SPM | - | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.738,75 |
| 8 | Estágio de Psicologia da Aeronáutica (EPA) | 2 | 12-mai-19 | 24-mai-19 | 1 | SDTE | DAV | - | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.897,50 |
| 9 | BETT EDUCAR | 2 | 13-mai-19 | 17-mai-19 | 10 | SDGE | DCI | - | R\$ 8.000,00 | R\$ 8.000,00 | R\$ 11.107,40 |
| 10 | CURSO DE FOREIGN MILITARY SALES | 2 | 14-mai-19 | 25-mai-19 | 2 | SDEN | DCR | TCA 37-11/2017 | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 5.075,20 |
| 11 | Curso de Padronização de Instrutores de Doutrina Militar (CPIDM) | 2 | 14-jul-19 | 19-jul-19 | 1 | SDEN | DPL | TCA 37-3/2018 | R\$ 1.600,00 | R\$ 2.404,45 | R\$ 1.068,50 |
| 12 | Curso de Gestão de Ensino (CGE) | 2 | 18-ago-19 | 30-ago-19 | 15 | SDEN | DPL | - | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 46.740,00 |
| 13 | Curso para Orientação do Treinamento Físico Profissional Militar (COTF) | 3 | 8-set-19 | 19-out-19 | 2 | SDGE | SPM | TCA 37-3/2017 | R\$ 2.400,00 | R\$ 0,00 | R\$ 18.798,60 |
| 14 | Boas práticas e tendências em projetos | 2 | 4-nov-19 | 9-nov-19 | 1 | SDGE | APOG | - | R\$ 0,00 | R\$ 1.400,00 | R\$ 0,00 |
| 15 | Capacitação em metodologias de Projetos | 2 | 10-nov-19 | 15-nov-19 | 1 | SDGE | APOG | - | R\$ 1.600,00 | R\$ 4.000,00 | R\$ 1.263,20 |
| 16 | Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados (CAdP-G) | 2 | 10-nov-19 | 22-nov-19 | 1 | SDGE | SPM | TCA 37-3/2017 | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.750,00 |

| | | | PRAZO | | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|----------|--|----|-----------|-----------|------|--------|-------|------------|----------------|---------------|----------------|
| SEQ | EVENTOS | PR | INÍCIO | TÉRMINO | VAGA | SUBDIR | SEÇÃO | LEGISLAÇÃO | PASSAGEM | INVESTIMENTO | DIÁRIA |
| 17 | Curso de Administração de Pessoal para Graduados (OF SOLICITANTE 1T TENÓRIO) | 2 | 10-nov-19 | 22-nov-19 | 1 | SDGE | SPM | - | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.738,75 |
| 18 | Consultoria de Capacitação sobre Avaliação Institucional | 1 | - | - | - | SDTE | DAV | - | R\$ 0,00 | R\$ 30.000,00 | R\$ 0,00 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | R\$ 29.600,00 | R\$ 45.804,45 | R\$ 122.612,25 |
| TOTAL | | | | | | | | | R\$ 198.016,70 | | |

6.8 ATIVIDADES OPERACIONAIS

| | | | PRAZO | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|--------------|--|--------|----------|-----------|---------|---------|------------|----------------------|---------------|
| SEQ | EVENTOS | FREQ | INÍCIO | TÉRMINO | ORIGEM | DESTINO | LEGISLAÇÃO | PASSAGEM | DIÁRIA |
| 1 | Exercer atividade aérea como tripulante operacional em missões pelo ETA-6 (2 pernoites/mês por tripulante) | Mensal | 1-jan-19 | 31-dez-19 | SEC DIR | ETA-6 | - | R\$ 0,00 | R\$ 17.304,00 |
| 2 | Exercer atividade aérea como tripulante operacional em missões pelo GTE (2 pernoites/mês) | Mensal | 1-jan-19 | 31-dez-19 | DPL | GTE | - | R\$ 0,00 | R\$ 9.894,00 |
| 3 | ARBITRAGEM DA INTERAFA | Anual | 1-abr-19 | 30-abr-19 | APOG | AFA | - | R\$ 800,00 | R\$ 1.258,27 |
| 4 | Realizar simulador de voo de manutenção operacional | Anual | 1-mai-19 | 30-mai-19 | DPL | GTE | - | R\$ 0,00 | R\$ 1.237,10 |
| 5 | DIRETOR DE PROVA NAVAMAER. | Anual | 1-ago-19 | 30-ago-19 | APOG | AFA | - | R\$ 800,00 | R\$ 1.258,27 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | R\$ 1.600,00 | R\$ 30.951,64 |
| TOTAL | | | | | | | | R\$ 32.551,64 | |

6.9 ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM1 | 1 | 7-jan-19 | 9-jan-19 | 3 | SBBR- SBSL- SBBR | SDEN | DEA | Participação do efetivo da DEA Encontro da Semana Pedagógica das Escolas Assistenciais na Escola Caminho das Estrelas, para discussão das metas e objetivos do ano letivo em curso | R\$ 1.887,25 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |
| VGM2 | 1 | 9-jan-19 | 11-jan-19 | 3 | SBSL- SBBE- SBBR | SDEN | DEA | Participação do efetivo da DEA Encontro da Semana Pedagógica das Escolas Assistenciais na Escola Tenente Rêgo Barros, para discussão das metas e objetivos do ano letivo em curso | R\$ 1.887,25 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |
| VGM3 | 1 | 14-jan-19 | 16-jan-19 | 2 | SBBR/SB KP-SBBR | SDEN | DPL | Implantação do MCT na AFA (FASE 2) - aplicação IN LOCO 1º ANO/2º ANO/3º ANO/4º ANO | R\$ 1.161,25 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM4 | 1 | 21-jan-19 | 23-jan-19 | 3 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DEA | Participação do efetivo da DEA Encontro da Semana Pedagógica das Escolas Assistenciais no Colégio Brigadeiro Newton Braga, para discussão das metas e objetivos do ano letivo em curso | R\$ 2.075,75 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM5 | 3 | 17-fev-19 | 19-fev-19 | 2 | SBBR- SBNT- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.193,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM6 | 1 | 3-mar-19 | 8-mar-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCARJ, em períodos diferentes, com a participação de 1 Of. Superior da DIRENS, para o acompanhamento do projeto e-SISTENS. | R\$ 3.136,90 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM7 | 1 | 3-mar-19 | 5-mar-19 | 2 | SBBR- SBSP- SBBR | SDTE | DTE | Duas viagens da DTE, com a participação de 1 Of. Superior, em períodos separados, para reuniões de acompanhamento de assuntos relacionados ao Setor (simuladores T-27, e-SISTENS, etc) | R\$ 1.459,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM8 | 3 | 10-mar-19 | 15-mar-19 | 2 | SBBR- SBCF- SBBR | SDEN | DPL | Acompanhar a atividade de campanha do CIAAR | R\$ 2.326,75 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM9 | 3 | 11-mar-19 | 13-mar-19 | 4 | SBBR- SBSL- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica na Escola Caminho das Estrelas | R\$ 2.483,75 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---|---------------|--|---------------|-------------|---------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM10 | 1 | 12-mar-19 | 14-mar-19 | 1 | SBBR- SBKP- SBBR | SDEN | DPL | Realizar pesquisa de campo de Mestrado | R\$ 623,75 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM11 | 3 | 13-mar-19 | 15-mar-19 | 4 | SBSL- SBBE- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica na Escola Tenente Rêgo Barros | R\$ 2.483,75 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM12 | 3 | 13-mar-19 | 15-mar-19 | 13 | SBBH- SBBR- SBBH | COMIT Ê GESTO R DE ENSIN O | DNT | Reunião de Comandantes | R\$ 10.739,75 | R\$ 0,00 | R\$ 10.400,00 |
| VGM13 | 3 | 17-mar-19 | 19-mar-19 | 3 | SBBR- SBSM- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.075,00 | R\$ 537,50 | R\$ 2.400,00 |
| VGM14 | 3 | 19-mar-19 | 21-mar-19 | 1 | SBBR- SBSP- SBBR | SDEN | DPL | Encontro técnico-pedagógico do COMGAP (EPTC) | R\$ 626,00 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM15 | 1 | 31-mar-19 | 5-abr-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCA-RJ, com a participação de 1 Of. Superior da DIRENS, para desenvolvimento dos Processos de Admissão (e-INGRESSO) | R\$ 3.136,90 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM16 | 1 | 31-mar-19 | 6-abr-19 | 2 | SBBQ- SBRJ- SBBQ | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCA-RJ, com a participação de 1 Graduado da EPCAR, para desenvolvimento dos Processos de Admissão (e-INGRESSO) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 200,00 |
| VGM17 | 1 | 31-mar-19 | 6-abr-19 | 4 | SBGW- SBRJ- SBGW | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCA-RJ, com a participação de 2 Of. Subalternos da EEAR, para desenvolvimento dos Processos de Admissão (e-INGRESSO) | R\$ 6.209,20 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM18 | 1 | 31-mar-19 | 6-abr-19 | 2 | SBBH- SBRJ- SBBH | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCA-RJ, com a participação de 1 Of. Subalterno do CIAAR, para desenvolvimento dos Processos de Admissão (e-INGRESSO) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 440,00 |
| VGM19 | 1 | 31-mar-19 | 6-abr-19 | 7 | SBRJ- SBSP- SBRJ | SDTE | DTE | Capacitação de 2 Of. Subalternos e dois Graduados, do CCA-RJ, pertencentes à equipe de desenvolvimento envolvida no projeto e-SISTENS. | R\$ 10.329,20 | R\$ 0,00 | R\$ 5.600,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|---------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM20 | 1 | 8-abr-19 | 10-abr-19 | 13 | SBBR- SBSV- SBBR | SDGE | APOG | 1º Reunião de Gestão da APOG (EFETIVO DA DIRENS) | R\$ 8.759,00 | R\$ 0,00 | R\$ 10.400,00 |
| VGM21 | 3 | 8-abr-19 | 10-abr-19 | 4 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica no Colégio Brigadeiro Newton Braga | R\$ 2.731,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM22 | 1 | 10-abr-19 | 12-abr-19 | 4 | SBBR- SBKP- SBBR | SDEN | DPL | Reunião com o setor de capacitação da AFA para alinhamento da capacitação sobre o PLAMENS-BR/EXT | R\$ 2.236,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM23 | 1 | 15-abr-19 | 18-abr-19 | 1 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DAV | Acompanhamento do Exame de Aptidão Psicológica (EAP) do IPA | R\$ 879,70 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM24 | 3 | 16-abr-19 | 18-abr-19 | 2 | SBBR- SBSJ- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.075,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM25 | 2 | 23-abr-19 | 25-abr-19 | 2 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DPL | 7ª Reunião do Programa de Pós Graduação (PPG) das FFAA e ESG | R\$ 1.420,25 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM26 | 1 | 1-mai-19 | 2-mai-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Duas viagens da DTE, com a participação de 1 Of. Superior, em períodos separados, para reuniões de acompanhamento de assuntos relacionados ao Setor (simuladores T-27, e-SISTENS, etc) | R\$ 993,70 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM27 | 1 | 5-mai-19 | 8-mai-19 | 1 | SBBR- SBBH | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento ao CIAAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 838,40 | R\$ 0,00 | R\$ 400,00 |
| VGM28 | 1 | 5-mai-19 | 8-mai-19 | 1 | SBRJ- SBBH | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento ao CIAAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 838,40 | R\$ 0,00 | R\$ 400,00 |
| VGM29 | 1 | 5-mai-19 | 10-mai-19 | 4 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Capacitação de 2 Graduados, da DIRENS, pertencentes à equipe de desenvolvimento envolvida no projeto e-SISTENS. | R\$ 5.312,40 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM30 | 3 | 5-mai-19 | 8-mai-19 | 2 | SBBR- SBGR- SBBR | SDEN | DPL | Acompanhar a atividade de campanha do EEAR | R\$ 1.549,75 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM31 | 1 | 8-mai-19 | 10-mai-19 | 1 | SBBH- SBBQ- SBBR | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à EPCAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 537,50 | R\$ 0,00 | R\$ 300,00 |
| VGM32 | 1 | 8-mai-19 | 11-mai-19 | 1 | SBBH- SBBQ- SBRJ | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à EPCAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 714,50 | R\$ 0,00 | R\$ 160,00 |
| VGM33 | 2 | 13-mai-19 | 15-mai-19 | 3 | SBBR- SBKP- SBBR | SDEN | DPL | Reunião pedagógica para tratar do alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na AFA | R\$ 1.785,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |
| VGM34 | 3 | 19-mai-19 | 21-mai-19 | 3 | SBBR- SBCO- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.075,00 | R\$ 537,50 | R\$ 2.400,00 |
| VGM35 | 1 | 19-mai-19 | 22-mai-19 | 1 | SBBR- SBYS | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à AFA, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 714,50 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM36 | 1 | 19-mai-19 | 22-mai-19 | 1 | SBRJ- SBYS | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à AFA, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 714,50 | R\$ 0,00 | R\$ 150,00 |
| VGM37 | 1 | 22-mai-19 | 24-mai-19 | 1 | SBYS- SBGW- SBBR | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à EEAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 537,50 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM38 | 1 | 22-mai-19 | 25-mai-19 | 1 | SBYS- SBGW- SBRJ | SDTE | DTE | Visita da equipe de desenvolvimento à EEAR, para implantação dos produtos desenvolvidos do e-Acadêmico (Secretaria, Execução e Avaliação). | R\$ 714,50 | R\$ 0,00 | R\$ 240,00 |
| VGM39 | 1 | 22-mai-19 | 24-mai-19 | 4 | SBBR- SBBH- SBBR | SDEN | DPL | Reunião com o setor de capacitação da EPCAR para alinhamento da capacitação sobre o PLAMENS-BR/EXT | R\$ 2.236,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM40 | 1 | 27-mai-19 | 28-mai-19 | 5 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDEN | DPL | 39ª Reunião do Grupo Executivo de Interação de Ensino (GEIE) | R\$ 2.353,15 | R\$ 0,00 | R\$ 4.000,00 |
| VGM41 | 1 | 28-mai-19 | 30-mai-19 | 1 | SBBR- SBKP- SBBR | SDEN | DPL | Realizar pesquisa de campo de Mestrado | R\$ 623,75 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---|---------------|--|---------------|-------------|---------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM42 | 1 | 5-jun-19 | 6-jun-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCARJ, em períodos diferentes, com a participação de 1 Of. Subalterno da DIRENS, para o acompanhamento do projeto e-SISTENS. | R\$ 993,70 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM43 | 1 | 5-jun-19 | 7-jun-19 | 4 | SBBR- SBCF- SBBR | SDEN | DPL | Reunião com o setor de capacitação da CIAAR para alinhamento da capacitação sobre o PLAMENS-BR/EXT | R\$ 2.236,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM44 | 3 | 16-jun-19 | 21-jun-19 | 23 | SBBH- SBBR- SBBH | COMIT Ê GESTO R DE ENSIN O | DNT | Reunião do Comitê Gestor de Ensino | R\$ 35.426,45 | R\$ 0,00 | R\$ 18.400,00 |
| VGM45 | 3 | 23-jun-19 | 25-jun-19 | 2 | SBBR- SBBE- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.193,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM46 | 3 | 24-jun-19 | 27-jun-19 | 6 | SBSL- SBBE- SBGL | SDEN | DEA | Participar da Reunião Pedagógica das Escolas Assistenciais da DIRENS - alinhamento das ações para o segundo semestre do ano de 2019 | R\$ 4.782,60 | R\$ 0,00 | R\$ 4.800,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|---|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM47 | 1 | 30-jun-19 | 5-jul-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Reunião, com a participação de 1 Of. Subalterno e 1 Graduado, entre as OE subordinadas e a equipe de desenvolvimento, no CCARJ, para tratar do e-SISTENS (efetivo DIRENS) | R\$ 2.656,20 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM48 | 1 | 30-jun-19 | 6-jul-19 | 2 | SBYS- SBRJ- SBYS | SDTE | DTE | Reunião, com a participação de 2 Of. Subalternos, entre as OE subordinadas e a equipe de desenvolvimento, no CCARJ, para tratar do e-SISTENS (efetivo DIRENS) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 300,00 |
| VGM49 | 1 | 30-jun-19 | 6-jul-19 | 2 | SBBQ- SBRJ- SBBQ | SDTE | DTE | Reunião, com a participação de 2 Of. Subalternos, entre as OE subordinadas e a equipe de desenvolvimento, no CCARJ, para tratar do e-SISTENS (efetivo DIRENS) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 200,00 |
| VGM50 | 1 | 30-jun-19 | 6-jul-19 | 2 | SBGW- SBRJ- SBGW | SDTE | DTE | Reunião, com a participação de 2 Of. Subalternos, entre as OE subordinadas e a equipe de desenvolvimento, no CCARJ, para tratar do e-SISTENS (efetivo DIRENS) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 200,00 |
| VGM51 | 1 | 30-jun-19 | 6-jul-19 | 2 | SBBH- SBRJ- SBBH | SDTE | DTE | Reunião, com a participação de 2 Of. Subalternos, entre as OE subordinadas e a equipe de desenvolvimento, no CCARJ, para tratar do e-SISTENS (efetivo DIRENS) | R\$ 3.104,60 | R\$ 0,00 | R\$ 220,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM52 | 1 | 30-jun-19 | 2-jul-19 | 2 | SBBR- SBSP- SBBR | SDTE | DTE | Duas viagens da DTE, com a participação de 1 Of. Superior, em períodos separados, para reuniões de acompanhamento de assuntos relacionados ao Setor (simuladores T-27, e-SISTENS, etc) | R\$ 1.247,50 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM53 | 3 | 14-jul-19 | 17-jul-19 | 3 | SBBR- SBGL- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.759,40 | R\$ 879,70 | R\$ 2.400,00 |
| VGM54 | 1 | 14-jul-19 | 19-jul-19 | 2 | SBBR- SBCF- SBBR | SDEN | DPL | Coordenar o CPIDM | R\$ 2.326,75 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM55 | 1 | 14-jul-19 | 15-jul-19 | 6 | SBBR- SBCF- SBBR | SDEN | DPL | Ministrar aula no CPIDM | R\$ 2.020,75 | R\$ 360,50 | R\$ 4.800,00 |
| VGM56 | 3 | 15-jul-19 | 17-jul-19 | 1 | SBBR- SBKP- SBBR | SDEN | DPL | Representar a DIRENS na Olimpíada de História Militar, na AFA | R\$ 623,75 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM57 | 1 | 22-jul-19 | 26-jul-19 | 2 | SBBR- SBBH- SBBR | SDEN | DPL | Curso de Padronização de Instrutores de Doutrina Militar (CPIDM) | R\$ 1.938,25 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|---------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM58 | 3 | 4-ago-19 | 6-ago-19 | 13 | SBBR- SBSV- SBBR | SDGE | APOG | 2º Reunião de Gestão da APOG (EFETIVO DA EEAR) | R\$ 8.759,00 | R\$ 0,00 | R\$ 10.400,00 |
| VGM59 | 1 | 4-ago-19 | 9-ago-19 | 4 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Quatro reuniões, no CCARJ, em períodos diferentes, com a participação de 1 Of. Subalterno da DIRENS, para o acompanhamento do projeto e-SISTENS. | R\$ 5.312,40 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM60 | 3 | 5-ago-19 | 7-ago-19 | 4 | SBBR- SBDL- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica na Escola Caminho das Estrelas | R\$ 2.483,75 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM61 | 3 | 8-ago-19 | 10-ago-19 | 4 | SBSL- SBBE- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica na Escola Tenente Rêgo Barros | R\$ 2.483,75 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM62 | 3 | 11-ago-19 | 13-ago-19 | 3 | SBBR- SBGR- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.981,50 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |
| VGM63 | 2 | 19-ago-19 | 21-ago-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDEN | DPL | 8ª Reunião do Programa de Pós Graduação (PPG) das FFAA e ESG | R\$ 1.420,25 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM64 | 1 | 1-set-19 | 3-set-19 | 2 | SBBR- SBSP- SBBR | SDTE | DTE | Duas viagens da DTE, com a participação de 1 Of. Superior, em períodos separados, para reuniões de acompanhamento de assuntos relacionados ao Setor (simuladores T-27, e-SISTENS, etc) | R\$ 1.247,50 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM65 | 1 | 4-set-19 | 5-set-19 | 2 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDTE | DTE | Duas reuniões, no CCARJ, em períodos diferentes, com a participação de 1 Of. Superior da DIRENS, para o acompanhamento do projeto e-SISTENS. | R\$ 862,60 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM66 | 3 | 15-set-19 | 17-set-19 | 2 | SBBR- SBRE- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.193,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM67 | 3 | 16-set-19 | 19-set-19 | 1 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDEN | DPL | Seminário de Doutrina de Operações Conjuntas (ADL/CIDOC) | R\$ 1.032,65 | R\$ 0,00 | R\$ 800,00 |
| VGM68 | 3 | 16-set-19 | 18-set-19 | 4 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DEA | Realizar Visita Técnico-Pedagógica no Colégio Bragadeiro Newton Braga | R\$ 2.731,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------|--------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM69 | 2 | 17-set-19 | 19-set-19 | 2 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DPL | 4º Seminário dos Programas de Pós Graduação das FFAA e da ESG | R\$ 1.420,25 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM70 | 2 | 23-set-19 | 25-set-19 | 3 | SBBR- SBBH- SBBR | SDEN | DPL | Reunião pedagógica para tratar do alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR | R\$ 1.785,00 | R\$ 0,00 | R\$ 2.400,00 |
| VGM71 | 1 | 30-set-19 | 1-out-19 | 5 | SBBR- SBRJ- SBBR | SDEN | DPL | 40ª Reunião do Grupo Executivo de Interação de Ensino (GEIE) | R\$ 2.353,15 | R\$ 0,00 | R\$ 4.000,00 |
| VGM72 | 3 | 20-out-19 | 22-out-19 | 3 | SBBR- SBCF- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.193,00 | R\$ 596,50 | R\$ 2.400,00 |
| VGM73 | 3 | 10-nov-19 | 12-nov-19 | 2 | SBBR- SBCT- SBBR | SDGE | ADC.H AB. | Instruir as Organizações Militares sobre os procedimentos constantes na ICA sobre processos de percepção de Adicional de Habilitação Militar | R\$ 1.193,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.600,00 |
| VGM74 | 1 | 17-nov-19 | 22-nov-19 | 6 | SBSL- SBBE- SBGL | SDEN | DEA | Participar do II Encontro Pedagógico das Escolas Assistenciais - alinhamento das ações para o ano de 2020 | R\$ 7.189,80 | R\$ 0,00 | R\$ 4.800,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB | | | | | CUSTOS EM R\$ | | |
|----------|----|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|--|----------------|--------------|----------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | SUBD. RESP | SEÇÃO RESP | NETAL | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. | PASSAGEM |
| VGM75 | 3 | 5-dez-19 | 6-dez-19 | 4 | SBBR- SBSL- SBBR | SDEN | DEA | Participar da Formatura dos Alunos da Escola Caminho das Estrelas | R\$ 1.642,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM76 | 3 | 12-dez-19 | 13-dez-19 | 4 | SBBR- SBBE- SBBR | SDEN | DEA | Participar da Formatura dos Alunos da Escola Tenente Rêgo Barros | R\$ 1.642,25 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| VGM77 | 3 | 19-dez-19 | 20-dez-19 | 4 | SBBR- SBGL- SBBR | SDEN | DEA | Participar da Formatura dos Alunos do Colégio Brigadeiro Newton Braga | R\$ 1.790,75 | R\$ 0,00 | R\$ 3.200,00 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | R\$ 217.024,00 | R\$ 2.911,70 | R\$ 192.010,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | R\$ 411.945,70 | | |

6.10 ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|--|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP1 | 1 | 7-fev-19 | 8-fev-19 | 2 | BR-BQ- BR | Entrega de Platina 1º Ano EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP2 | 1 | 13-fev-19 | 14-fev-19 | 2 | BR-LS-BR | Aula Inaugural C3E3/CFOE | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP3 | 1 | 19-fev-19 | 20-fev-19 | 2 | BR-YS- BR | Visita Técnica à AFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP4 | 1 | 21-fev-19 | 22-fev-19 | 2 | BR-YS- BR | Entrega de Platinas AFA e Aula Inaugural | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP5 | 1 | 25-fev-19 | 26-fev-19 | 2 | BR-AF- BR | Visita Técnica à UNIFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP6 | 1 | 27-fev-19 | 28-fev-19 | 2 | BR-AF- BR | Aula Inaugural EPEA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP7 | 1 | 28-fev-19 | 1-mar-19 | 2 | BR-GW- BR | Visita Técnica à EEAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP8 | 1 | 7-mar-19 | 8-mar-19 | 2 | BR-GW- BR | Aula Inaugural CFS/EAGS | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP9 | 1 | 11-mar-19 | 11-mar-19 | 2 | BR-YS- BR | Visita Técnica à AFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 405,25 | R\$ 0,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|---|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP10 | 1 | 12-mar-19 | 15-mar-19 | 7 | BR-GR- BR | Reunião com o setor de capacitação da EEAR para alinhamento da capacitação sobre o PLAMENS-BR/EXT | SDEN | DPL | R\$ 5.484,50 | R\$ 0,00 |
| PMP11 | 1 | 13-mar-19 | 14-mar-19 | 2 | BR-BQ- BR | Aula Inaugural EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP12 | 1 | 18-mar-19 | 19-mar-19 | 2 | BR-BQ- BR | Visita Técnica à EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP13 | 1 | 20-mar-19 | 21-mar-19 | 2 | BR-LS-BR | Visita Técnica ao CIAAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP14 | 1 | 25-mar-19 | 26-mar-19 | 2 | BR-GW- BR | Dia do Especialista | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP15 | 1 | 25-mar-19 | 29-mar-19 | 21 | BR-BQ- BR | Visita de Inspeção à EPCAR | SDEN | DPL | R\$ 20.463,00 | R\$ 0,00 |
| PMP16 | 1 | 27-mar-19 | 28-mar-19 | 2 | BR-AF- BR | Aula Inaugural CCEM-P/SP, EPCCEM e CAP 1/2018 | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| CAN1 | 2 | 16-abr-19 | 18-abr-19 | 3 | BR-GL- BR | Visita técnica DRH | SDGE | DRH | R\$ 2.075,75 | R\$ 0,00 |
| PMP17 | 1 | 13-mai-19 | 14-mai-19 | 2 | BR-LS-BR | Visita Técnica ao CIAAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP18 | 1 | 16-mai-19 | 17-mai-19 | 2 | BR-LS-BR | Diplomação e Formatura C3E2 | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP19 | 1 | 20-mai-19 | 21-mai-19 | 2 | BR-BQ- BR | Aniversário EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|--|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP20 | 1 | 28-mai-19 | 29-mai-19 | 2 | BR-AF- BR | Visita Técnica à UNIFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP21 | 1 | 3-jun-19 | 4-jun-19 | 2 | BR-BQ- BR | Visita Técnica à EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP22 | 1 | 5-jun-19 | 6-jun-19 | 2 | BR-LS-BR | Visita Técnica ao CIAAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP23 | 1 | 10-jun-19 | 11-jun-19 | 2 | BR-AF- BR | Visita Técnica à UNIFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP24 | 1 | 12-jun-19 | 13-jun-19 | 2 | BR-YS- BR | Visita Técnica à AFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP25 | 1 | 18-jun-19 | 19-jun-19 | 2 | BR-GW- BR | Visita Técnica à EEAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP26 | 1 | 20-jun-19 | 21-jun-19 | 2 | BR-GW- BR | Formatura CFS e EAGS | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP27 | 1 | 25-jun-19 | 26-jun-19 | 2 | BR-LS-BR | Aula Inaugural do EAOF | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP28 | 1 | 26-jun-19 | 28-jun-19 | 7 | BR-GL- BR | Reunião com o setor de capacitação da UNIFA para alinhamento da capacitação sobre o PLAMENS-BR/EXT | SDEN | DPL | R\$ 5.025,50 | R\$ 0,00 |
| PMP29 | 1 | 4-jul-19 | 5-jul-19 | 2 | BR-YS- BR | Espadim | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP30 | 1 | 8-jul-19 | 9-jul-19 | 2 | BR-GW- BR | Aula Inaugural CFS/EAGS | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|---|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP31 | 1 | 29-jul-19 | 1-ago-19 | 21 | BR-GW- BR | 2ª Reunião do Grupo Executivo de Apoio para a EEAR (nível preparatório) | SDEN | DPL | R\$ 16.453,50 | R\$ 0,00 |
| PMP32 | 1 | 1-ago-19 | 2-ago-19 | 2 | BR-YS- BR | Encerramento NAVAMAER | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP33 | 1 | 5-ago-19 | 6-ago-19 | 2 | BR-BQ- BR | Visita Técnica à EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP34 | 1 | 5-ago-19 | 9-ago-19 | 9 | BR-YS- BR | Capacitação da CPA/Setor de Avaliação (AFA) | SDTE | DAV | R\$ 8.644,50 | R\$ 0,00 |
| PMP35 | 1 | 6-ago-19 | 7-ago-19 | 2 | BR-LS-BR | Visita Técnica ao CIAAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP36 | 1 | 8-ago-19 | 9-ago-19 | 2 | BR-AF- BR | Visita Técnica à UNIFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP37 | 1 | 12-ago-19 | 14-ago-19 | 7 | BR-BQ- BR | Reunião de Avaliação do Egresso da EPCAR, com a AFA | SDEN | DPL | R\$ 4.298,75 | R\$ 0,00 |
| CAN2 | 2 | 13-ago-19 | 15-ago-19 | 3 | BR-GL- BR | Visita técnica DRH | SDGE | DRH | R\$ 2.075,75 | R\$ 0,00 |
| PMP38 | 1 | 18-ago-19 | 23-ago-19 | 5 | BR-BQ- BR | Capacitação da CPA/Setor de Avaliação (EPCAR) | SDTE | DAV | R\$ 5.532,25 | R\$ 0,00 |
| PMP39 | 1 | 26-ago-19 | 30-ago-19 | 7 | BR-SJ-BR | IX Encontro Pedagógico do Ensino Superior Militar (EPESM) | SDEN | DPL | R\$ 6.551,00 | R\$ 0,00 |
| PMP40 | 1 | 26-ago-19 | 30-ago-19 | 7 | BR-BQ- BR | XI Encontro Pedagógico do Ensino Médio Militar (EPEMM) | SDEN | DPL | R\$ 6.551,00 | R\$ 0,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|--|-----------------|----------------|---------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP41 | 1 | 11-set-19 | 12-set-19 | 14 | BR-GW- BR | 1ª Reunião do Comitê de Apoio a EEAR | SDEN | DPL | R\$ 5.627,50 | R\$ 0,00 |
| PMP42 | 1 | 16-set-19 | 17-set-19 | 2 | BR-YS- BR | Visita Técnica à AFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP43 | 1 | 16-set-19 | 20-set-19 | 5 | BR-LS-BR | Capacitação CPA/Setor de Avaliação (CIAAR) | SDTE | DAV | R\$ 4.612,75 | R\$ 0,00 |
| PMP44 | 2 | 16-set-19 | 19-set-19 | 6 | BR-LS-BR | IV Encontro Pedagógico do Ensino Técnico Militar (EPETM) | SDEN | DPL | R\$ 5.320,20 | R\$ 0,00 |
| PMP45 | 1 | 17-set-19 | 18-set-19 | 2 | BR-GW- BR | Visita Técnica à EEAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP46 | 1 | 19-set-19 | 20-set-19 | 2 | BR-RJ-BR | ENCERRAMENTO NAE | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP47 | 1 | 25-set-19 | 26-set-19 | 2 | BR-AF- BR | Aniversário Unifa | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 1.007,95 | R\$ 0,00 |
| PMP48 | 1 | 26-set-19 | 27-set-19 | 2 | BR-GW- BR | Encerramento MAREXAER | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP49 | 1 | 7-out-19 | 11-out-19 | 21 | BR-LS-BR | Visita de Inspeção ao CIAAR | SDEN | DPL | R\$ 20.463,00 | R\$ 0,00 |
| PMP50 | 1 | 14-out-19 | 18-out-19 | 6 | BR-GW- BR | Capacitação CPA/Setor de Avaliação (EEAR) | SDTE | DAV | R\$ 5.504,25 | R\$ 0,00 |
| PMP51 | 1 | 28-out-19 | 1-nov-19 | 9 | BR-RJ-BR | Capacitação da CPA/Setor de Avaliação (UNIFA) | SDTE | DAV | R\$ 10.721,70 | R\$ 0,00 |
| PMP52 | 1 | 4-nov-19 | 5-nov-19 | 2 | BR-BQ- BR | Visita Técnica à EPCAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |

| Nº PTA | | DATA | | ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB - PMP | | | | | CUSTOS EM R\$ | |
|-----------|----|-----------|-----------|---|--------------|--|-----------------|----------------|----------------|-------------|
| VGM | PR | PARTIDA | RETORNO | PSG | TRECHO | NETAL | SUBDIR. RESP | SEÇÃO RESP. | DIÁRIA MIL. | DIÁRIA CIV. |
| PMP53 | 1 | 11-nov-19 | 12-nov-19 | 2 | BR-YS- BR | Visita Técnica à AFA | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP54 | 1 | 11-nov-19 | 12-nov-19 | 5 | BR-RJ-BR | 33ª Reunião da Comissão Permanente de Interação de Estudos Militares (CPIEM) | SDEN | DPL | R\$ 2.564,05 | R\$ 0,00 |
| PMP55 | 1 | 12-nov-19 | 13-nov-19 | 2 | BR-GW- BR | Visita Técnica à EEAR | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP56 | 1 | 28-nov-19 | 29-nov-19 | 2 | BR-GW- BR | Formatura CFS e EAGS | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP57 | 1 | 4-dez-19 | 5-dez-19 | 2 | BR-LS-BR | Diplomação e Formatura CFOE | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP58 | 1 | 5-dez-19 | 6-dez-19 | 2 | BR-YS- BR | Diplomação e Aspirantado | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| PMP59 | 1 | 6-dez-19 | 7-dez-19 | 2 | BR-BQ- BR | Formatura CCEM 2019 | DIREÇÃO | SEC DIR | R\$ 835,75 | R\$ 0,00 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | R\$ 174.853,30 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | R\$ 174.853,30 | |

6.11 DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS

| DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------------|--------------|---|--------------|---------------------------|----------------|---------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| | DIÁRIA MILITAR | | | | DIÁRIA CIVIL | | | | PASSAGEM AÉREA | | | | INVESTIMENTO |
| DESCRIÇÃO | PRIORIDADE | | | TOTAL | PRIORIDADE | | | TOTAL | PRIORIDADE | | | TOTAL | CAPACITAÇÃO |
| O | 1 | 2 | 3 | | 1 | 2 | 3 | | 1 | 2 | 3 | | |
| CAPACITAÇÃO | R\$ 9.944,35 | R\$ 93.869,30 | R\$ 18.798,60 | R\$122.612,25 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | R\$0,00 | R\$ 3.200,00 | R\$ 24.000,00 | R\$ 2.400,00 | R\$29.600,00 | R\$ 45.804,45 |
| ATIV. OPERACIONAIS | R\$ 30.951,64 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$30.951,64 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | R\$0,00 | R\$ 1.600,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$1.600,00 | R\$ 0,00 |
| ATIV EXTERNAS SEM APOIO FAB | R\$ 109.922,90 | R\$ 7.830,75 | R\$ 99.270,35 | R\$217.024,00 | R\$ 360,50 | - | R\$ 2.551,20 | R\$2.911,70 | R\$ 84.010,00 | R\$ 9.600,00 | 98.400,00 | R\$192.010,00 | R\$ 0,00 |
| ATIV EXTERNAS COM APOIO FAB PMP | R\$ 165.381,60 | R\$ 9.471,70 | R\$ 0,00 | R\$174.853,30 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | R\$0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 316.200,49 | 111.171,75 | 118.068,95 | <u>R\$545.441,19</u> | 360,50 | - | 2.551,20 | <u>R\$2.911,70</u> | 88.810,00 | 33.600,00 | 100.800,00 | <u>R\$223.210,00</u> | <u>R\$45.804,45</u> |

7 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

7.1 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- a) 1º Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF 1/2019): 13 MAR a 07 ABR; e
b) 2º Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF 2/2019): 18 SET a 06 OUT.

7.2 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA DIRENS

- a) Homenagem comemorativa do Dia da Mulher: 08 MAR;
b) Homenagem comemorativa do Dia das Mães: 2º Domingo de MAIO;
c) Homenagem comemorativa do Dia dos Pais: 2º Domingo de AGO;
d) Comemoração de final do ano: 20 NOV a 08 DEZ;
e) Homenagem comemorativa do Dia de cada Categoria Profissional com Representação na DIRENS: JAN a DEZ; e
f) Homenagem de apresentação e despedida de militares: JAN a DEZ.

7.3 INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DOS EXAMES DE ADMISSÃO E SELEÇÃO

| CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DE ENSINO – EXERCÍCIO 2019 | | |
|---|----------------------------|-----------|
| APROVAÇÃO DAS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DOS EXAMES DE ADMISSÃO E SELEÇÃO | | |
| Item | Exame Admissão/Seleção | Data |
| 1 | EAOF 2019 | 19-nov-18 |
| 2 | EAGS 2020 | 12-dez-18 |
| 3 | CADAR 2020 | 10-jan-19 |
| 4 | EIAC 2020 | 10-jan-19 |
| 5 | CAFAR 2020 | 10-jan-19 |
| 6 | EAOEAR 2020 | 10-jan-19 |
| 7 | EAOAP 2020 | 10-jan-19 |
| 8 | CFOE 2020 | 10-jan-19 |
| 9 | CAMAR 2020 | 10-jan-19 |
| 10 | CFS 1/2020 | 16-jan-19 |
| 11 | CFOAv/CFOInt/ CFOInf/ 2020 | 11-mar-19 |
| 12 | CPCAR /2020 | 25-mar-19 |
| 13 | CFS 2/2020 | 10-jul-19 |

7.4 JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA)

| CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DE ENSINO – EXERCÍCIO 2019 | | |
|---|----------------------------|-----------|
| JUNTA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO (JEA) | | |
| Item | Exame Admissão/Seleção | Data |
| 1 | EAOF 2019 | 28-ago-19 |
| 2 | CFOE 2020 | 13-nov-19 |
| 3 | CADAR 2020 | 13-nov-19 |
| 4 | EIAC 2020 | 13-nov-19 |
| 5 | CAFAR 2020 | 13-nov-19 |
| 6 | EAOEAR 2020 | 13-nov-19 |
| 7 | EAOAP 2020 | 13-nov-19 |
| 8 | CAMAR 2020 | 13-nov-19 |
| 9 | CFS 1/2020 | 27-nov-19 |
| 10 | EAGS 2020 | 27-nov-19 |
| 11 | CFOAv/CFOInt/ CFOInf/ 2020 | 11-dez-19 |
| 12 | CPCAR /2020 | 11-dez-19 |
| 13 | CFS 2/2020 | 3-jun-20 |

7.5 PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES (PFV)

| PROGRAMA DE FORMAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VALORES (PFV) | | |
|---|--|-------------|
| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2019 | | |
| Mês | Valores | Data |
| Jan | Reunião inicial com a comissão do PFV e alinhamento de estratégias | 15-jan-19 |
| Mar | Disciplina, focando em seu valor complementar Hierarquia | - |
| Abr/Mai | Disciplina, focando em seu valor complementar Autoridade | - |
| Jun | Profissionalismo, com seus valores complementares Responsabilidade e Dignidade | - |
| Jul/Ago | Integridade, com seus valores complementares Responsabilidade e Dignidade | - |
| Jul | Reunião intermediária com a comissão do PFV | - |
| Ago/Set | Patriotismo, com seus valores complementares Tradição e Civismo | - |
| Out/Nov | Comprometimento, com seus valores complementares Espírito de Corpo e Lealdade | - |
| Dez | Reunião final com a comissão do PFV e encerramento das atividades do ano | 1-dez-19 |

7.6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|---------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 1 | Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano, relacionadas ao Programa de Formação de Valores (PFV). | 1-jan-19 | 31-jan-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 2 | Enviar a DIRENS fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os dois anos seguintes em relação ao exercício em curso. | 1-jan-19 | 1-mar-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 3 | Informar, por intermédio da planilha eletrônica, as informações sobre o cancelamento ou não realização das Missões do PMP e Extra-PMP solicitadas. Informar quais missões foram cumpridas. | 1-jan-19 | 31-dez-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | APOG |
| 4 | Remeter a DIRENS o Relatório de Desempenho de Militares Estrangeiros.(DE-SDEP). ICA 37-21/2007. | 2-jan-19 | 31-jan-19 | - | - | ■ | - | - | - | SDEN |
| 5 | Encaminhar os dados referentes ao Ensino do Indicador INGEFAB | 2-jan-19 | 2-jan-19 | ■ | | | | | | APOG |
| 6 | Encaminhar o Relatório Anual de Atividades da OE | 15-jan-19 | 31-jan-19 | - | - | - | ■ | - | - | ASEGVOO |
| 7 | Encaminhar a proposta de cogitação do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos (CAS). | 1-fev-19 | 21-fev-19 | - | - | ■ | - | - | - | DPL |
| 8 | Encaminhar os resultados dos TACF realizados pelos alunos/estagiários dos diferentes cursos/estágios. | 1-mar-19 | 31-mar-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 9 | Encaminhar à DIRENS, por meios impressos e editável, a necessidade de esforço aéreo das aeronaves orgânicas dotadas nas organizações subordinadas, para a confecção da ICA 55-66 “Programa anual de Atividades Aéreas” do exercício seguinte (ANO ATUAL +1). | 1-mar-19 | 30-abr-19 | | - | - | ■ | - | - | APOG |
| 10 | Coordenar as ações para a reunião pedagógica para tratar do alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA | 1-mar-19 | 30-abr-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 11 | Encaminhar via e-mail relatório sintético atualizado com dados estatísticos das turmas em curso (Histórico da Turma) | 1-mar-19 | 15-mar-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 12 | Participar da 1ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | 11-mar-19 | 13-mar-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | DPL |
| 13 | Informar a DIRENS o número de vagas disponíveis para serem oferecidas às Forças Aéreas Amigas, referente ao ano de 2018 (ICA 37-21/2016).- (DE/SDEP). | 1-abr-19 | 30-abr-19 | ■ | - | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 14 | Participar da 1º Reunião de Gestão da APOG (APOG / SPOG) (Diárias e passagens calculadas no orçamento da DIRENS) | 8-abr-19 | 10-abr-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | APOG |
| 15 | Encaminhar à DIRENS o Plano de Movimentação (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, de acordo com a ICA 30-4/2014 – Movimentação de Pessoal Militar | 15-abr-19 | 6-mai-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | DRH |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 16 | Enviar à DIRENS a relação dos concludentes do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC, (CIAAR), via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". A relação anexa dos concludentes deverá ser enviada em arquivo editável. | 26-abr-19 | 2-mai-19 | - | - | - | - | ■ | - | DRH |
| 17 | Encaminhar à DIRENS o nome dos primeiros colocados do CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAP e EIAC, para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira” (Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017), via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". | 26-abr-19 | 2-mai-19 | - | - | - | - | ■ | - | DRH |
| 18 | Encaminhar os resultados das avaliações de docentes referentes ao alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA | 1-mai-19 | 30-mai-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 19 | Encaminhar a Revisão do Conteúdo Programático e Bibliografias dos Exames de Admissão e de Seleção a serem realizados em 2020. | 1-mai-19 | 30-jun-19 | - | ■ | ■ | - | ■ | - | DPL |
| 20 | Enviar a DIRENS dados referentes à Ração Operacional para 2019 | 1-mai-19 | 30-mai-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | |
| 21 | Enviar à DIRENS proposta de indicação de Patrono e Paraninfo para a formatura do EAOF. | 28-mai-19 | 4-jun-19 | - | - | - | - | ■ | - | DRH |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 22 | Enviar a DIRENS dados para o PROACOR 1ª fase | 1-jun-19 | 30-jul-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | |
| 23 | Encaminhar à DIRENS as indicações dos militares do interesse da OM, em ordem de prioridade, com as respectivas justificativas, para captação de Oficiais Superior no processo do MPEOS/2019, via fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". | 1-jun-19 | 19-jun-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DRH |
| 24 | Remeter a DIRENS o Relatório de Desempenho de Militares Estrangeiros.(DE-SDEP). ICA 37-21/2007. | 2-jun-19 | 30-jun-19 | - | - | ■ | - | - | - | SDEN |
| 25 | Encaminhar dados para o detalhamento das despesas da Ação 20X9 PO 0002 e 0003, visando a PLOA de 2019. | 15-jun-19 | 15-jul-19 | ■ | - | - | ■ | ■ | - | DOR |
| 26 | Participar da 2ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | 17-jun-19 | 19-jun-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | DPL |
| 27 | Encaminhar as Fichas Propostas de Missões (FPM) do PLAMENS BR/EXT para o ano A+2. | 1-jul-19 | 15-jul-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 28 | Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre do ano corrente. | 1-jul-19 | 31-jul-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 29 | Coordenar as ações para a reunião pedagógica para tratar do alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA | 1-jul-19 | 30-ago-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 30 | Encaminhar os dados referentes ao Ensino do Indicador INGEFAB | 1-jul-19 | 1-jul-19 | ■ | | | | | | APOG |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 31 | Encaminhar as propostas de atualização dos documentos de ensino, com os respectivos quadros de justificativas ou Relatório Técnico-Pedagógico para os cursos com duração superior a 6 meses. | 1-ago-19 | 14-ago-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 32 | Encaminhar via e-mail relatório sintético atualizado com dados estatísticos das turmas em curso (Histórico da Turma) | 1-ago-19 | 15-ago-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 33 | Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e desligados do CAP do 1º semestre. | 1-ago-19 | 15-ago-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 34 | Encaminhar as propostas de atualização dos documentos de ensino, com os respectivos quadros de justificativas ou Relatório Técnico-Pedagógico para os cursos com duração inferior a 6 meses | 1-ago-19 | 15-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 35 | Encaminhar a DIRENS as Fichas de Proposta de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1, impresso e em mídia. (ICA 12-10, de 17 NOV 2009 e DCENS 13, de 22 MAR 2012) [VR] [SCAP]. APLICADO A TODAS AS ORGANIZAÇÕES DE ENSINO. | 1-ago-19 | 15-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 36 | Remeter à DIRENS as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”. | 1-ago-19 | 16-ago-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DRH |
| 37 | Participar da 2º Reunião de Gestão da APOG (APOG / SPOG) (Diárias e passagens calculadas no orçamento da DIRENS) | 4-ago-19 | 6-ago-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | APOG |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 38 | Enviar a DIRENS, via ofício, por meio impresso e editável (e-mail: de4@direns.aer.mil.br ou de4@direns.intraer, o Plano Plurianual de Obras com todas as obras dos anos A+2, A+3, A+4, A+5, A+6 (“A” é o ano em curso) | 4-ago-19 | 4-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | DOR |
| 39 | Enviar à DIRENS proposta de indicação de Patronos e Paraninfos para as formaturas da EEAR, AFA e CIAAR (CFOE). | 9-ago-19 | 9-set-19 | - | - | ■ | ■ | ■ | - | DRH |
| 40 | Dar entrada na DIRENS dos Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI), referente ao ano de 2019. | 15-ago-19 | 15-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 41 | Remeter à DIRENS as Fichas de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente e Fichas de Acumulação e não Acumulação de Cargos. (ICA 37-96/2015). | 1-set-19 | 31-out-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | DRH |
| 42 | Remeter a DIRENS a necessidade de concurso público para o provimento de cargos de professores civis, de acordo com os parâmetros estabelecidos nas Instruções Normativas nº 3, de 12 jan. 2010 e no nº 5, de 18 mar. 2010 e Decreto nº 6944, de 21 de agosto de 2009. | 2-set-19 | 16-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | DRH |
| 43 | Encaminhar à DIRENS as proposta de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS - TCA 37-3, para os anos de 2019 e 2020 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, | 30-set-19 | 30-set-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 44 | Encaminhar os resultados das avaliações de docentes referentes ao alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA | 1-out-19 | 30-out-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 45 | Encaminhar A DIRENS os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I) para as atividades de Ensino, dos Cursos e Estágios, referentes ao 1º semestre do ano subsequente. | 15-out-19 | 31-out-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 46 | Participar da 3ª Reunião sobre as Atividades de Ensino | 28-out-19 | 30-out-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | DPL |
| 47 | Enviar a DIRENS os Relatórios Anuais de Veículos, com todas as partes previstas na ICA 75-6. | 30-out-19 | 20-nov-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | |
| 48 | Enviar à DIRENS a relação dos concludentes do CFOE e EAOF, via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". A relação anexa dos concludentes deverá ser enviada em arquivo editável. | 11-nov-19 | 25-nov-19 | - | - | - | - | ■ | - | DRH |
| 49 | Encaminhar à DIRENS o nome do primeiro colocado do CFOE e EAOF para concessão dos Prêmios "Honra ao Mérito do Ministério da Defesa" e "Força Aérea Brasileira" (Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017), via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". | 11-nov-19 | 25-nov-19 | - | - | - | - | ■ | - | DRH |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 50 | Encaminhar à DIRENS o nome dos primeiros colocados do CFS e EAGS para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira” (Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017), via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". | 12-nov-19 | 18-nov-19 | - | - | ■ | - | - | - | DRH |
| 51 | Enviar à DIRENS a relação dos concludentes do CFOAv, CFOInt e CFOInf, informando as respectivas datas para expedição das Portarias de Declaração à Aspirante, via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". A relação anexa dos concludentes deverá ser enviada em arquivo editável. | 20-nov-19 | 25-nov-19 | - | - | - | ■ | - | - | DRH |
| 52 | Encaminhar à DIRENS o nome dos primeiros colocados do CFOAv, CFOInt e CFOInf, para concessão dos Prêmios “Honra ao Mérito do Ministério da Defesa” e “Força Aérea Brasileira” (Portaria 1229/MD, 20 SET 2006 e Portaria Nº 423/GC3, de 24 de março de 2017), via ofício ou fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: "_drh.direns@fab.mil.br". | 20-nov-19 | 25-nov-19 | - | - | - | ■ | - | - | DRH |
| 53 | Remeter à DIRENS a relação com o nome dos concludentes do Curso de "Graduado-Master" | 20-nov-19 | 25-nov-19 | ■ | | | | | | DRH |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|--------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 54 | Remeter à DIRENS as indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont". | 27-nov-19 | 5-dez-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | DRH |
| 55 | Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 2º semestre do ano corrente. | 1-dez-19 | 30-dez-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 56 | Encaminhar o planejamento anual de Atividades Doutrinárias e de Exercícios de Campanha para o ano subsequente. | 1-dez-19 | 30-dez-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |
| 57 | Enviar a DIRENS dados para o PROACOR 2ª fase | 1-dez-19 | 30-jan-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | |
| 58 | Enviar a DIRENS dados do PROMOTE | 1-dez-19 | 30-jan-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | |
| 59 | Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e desligados do CAP do 2º semestre. | 1-dez-19 | 15-dez-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 60 | Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e excluídos do CCEM-A. | 1-dez-19 | 15-dez-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 61 | Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e desligados do CCEM-ES. | 1-dez-19 | 15-dez-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 62 | Encaminhar a relação dos alunos que concluíram com aproveitamento e que não concluíram o CAEM. | 1-dez-19 | 15-dez-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 63 | Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano relacionadas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV) | 1-dez-19 | 15-dez-19 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | DPL |
| 64 | Encaminhar via e-mail relatório sintético atualizado com dados estatísticos das turmas em curso (Histórico da Turma). | 1-dez-19 | 23-dez-19 | - | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DPL |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|-----------|-------|-------|------|-----|-------|-----|---------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 65 | Encaminhar o resultado das avaliações de discentes referentes ao alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA. | 1-dez-19 | 30-dez-19 | ■ | - | - | - | - | - | DPL |
| 66 | Verificar as indicações de militares das OE subordinadas que são feitas através do SGC, onde a DIRENS é o responsável por fazer a aprovação. | - | Anual | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 67 | Encaminhar a DIRENS indicações de militares, conforme oferta de vagas disponibilizadas pela ESG. | - | Anual | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 68 | Apresentar a análise acerca das possibilidades de adequação curricular do CPCAR em relação à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e à reforma do ensino médio | - | 30-jun-19 | - | ■ | - | - | - | - | DPL |
| 69 | Encaminhar Registro Preliminar (RP) | - | - | - | - | - | ■ | - | - | ASEGVOO |
| 70 | Envio do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA) da OE. | - | - | - | - | - | ■ | - | - | ASEGVOO |
| 71 | Encaminhar expediente com indicação de militares para a realização de cursos da área de segurança de voo. | - | - | - | - | - | ■ | - | - | ASEGVOO |
| 72 | Informar a DIRENS o número de vagas disponíveis a serem oferecidas ao Exército, Marinha e Forças Auxiliares, referente ao ano de 2020 para cursos e estágios | - | - | ■ | - | ■ | ■ | ■ | - | DCR |
| 73 | Enviar a DIRENS as fichas propostas de portaria PLAMTAX para o ano seguinte. | - | - | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | - | DCR |

| CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DAS OE SUBORDINADAS PARA O ANO DE 2019 | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|---------|-------|-------|------|-----|-------|-----|---------|
| ITEM | ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO | UNIFA | EPCAR | EEAR | AFA | CIAAR | E.B | DIRENS |
| 74 | Encaminhar Registro de Ação Inicial (RAI) | - | - | - | - | - | ■ | - | - | ASEGVOO |
| 75 | Encaminhar o resultado da INSPSAU realizada pelos Alunos do 3º ano do CPCAR. | - | - | - | ■ | - | - | - | - | DPL |
| 76 | Encaminhar o resultado da avaliação do TAPMIL realizado pelos Alunos do 3º ano do CPCAR. | - | - | - | - | - | ■ | - | - | DPL |

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

A realização dos eventos e tarefas, com custos associados neste Programa de Trabalho, estará sujeita a priorização de acordo com a aprovação da dotação orçamentária da Diretoria de Ensino para 2019.

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor de Ensino.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Confecção, controle e numeração de publicações: **ICA 5-1**. Rio de Janeiro, 2004.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. Correspondência e atos oficiais: **ICA 10-1**. Brasília, DF, 2015.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 22/6SC1, de 29 de junho de 2012. Aprova a Norma que dispõe sobre a organização e o Funcionamento do Sistema de Planejamento Institucional da Aeronáutica (SISPLAER) = **NSCA 11-1**. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 126, 3 jun. 2012, p. 4553.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição do Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho = **MCA 11-1**. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 244, 29 dez. 2014, p. 1038.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1266/GC3, de 30 de setembro de 2016. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016-2041” = **PCA 11-47**. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n. 174, 11 out. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.469/GC3, de 23 de setembro de 2015. Aprova a edição do Plano Setorial do COMGEP para o período de 2018 a 2021 = **PCA 11-114**.

_____. Lei 12.464 de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre O Ensino na Aeronáutica.

_____. Portaria n.º 608/GM3, de 20 de maio de 1981. Institui o Sistema de Ensino do Ministério da Aeronáutica e dá outras providências.

_____. Portaria n.º 998/SPEAI/MD, de 24 de agosto de 2005. Aprova e manda pôr em execução a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar - **MD51-M-01**, 1ª Edição/2005. Brasília, DF, 2005.

_____. Portaria n.º 400/SPEAI/MD, de 21 de setembro de 2005. Aprova e manda pôr em execução a Política Militar de Defesa - **MD51-P-02**, 2ª Edição/2005. Brasília, DF, 2005.

_____. Portaria n.º 714/GC3, de 29 de julho de 2009, do Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Método para o Planejamento Institucional da Aeronáutica: **DCA 11- 1**. Brasília, DF, 2009.

_____. Portaria n.º R-15/GC3, de 09 de setembro de 2010, do Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Plano de Metas da Aeronáutica 2010-2031: **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2010.