

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-72

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
PARA O ANO DE 2019**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-72

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
PARA O ANO DE 2019**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA

PORTARIA UNIFA Nº 11/APLOG, DE 24 DE JANEIRO DE 2019.

Aprova o Programa de Trabalho Anual da Universidade da Força Aérea para o ano de 2019.

O COMANDANTE DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA, usando da atribuição que lhe confere o item 4.2 do MCA 11-1 "Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual", aprovado pela Portaria EMAER Nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014, resolve:

Art. 1º Aprovar a edição da ICA 11-72 "Programa de Trabalho Anual da Universidade da Força Aérea e Organizações de Ensino Subordinadas (UNIFA)", referente ao ano de 2019, que com esta baixa..

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogar a Portaria UNIFA Nº 146/SPOG, de 21 de dezembro de 2017, publicada no BCA nº 001, de 02 de janeiro de 2018.

Maj Brig Ar JOSÉ ISAIAS AUGUSTO DE CARVALHO NETO
Comandante da UNIFA

(Publicada no BCA nº 021, de 6 de fevereiro de 2019)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	05
1.1 <u>FINALIDADE</u>	05
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	05
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	06
1.4 <u>ÂMBITO</u>	06
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	06
2.1 <u>MISSÃO</u>	06
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	06
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	08
2.4 <u>VISÃO</u>	08
2.5 <u>VALORES</u>	08
3 DIRETRIZES	08
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	08
3.2 <u>ESPECÍFICAS PTA DIRENS</u>	09
3.3 <u>EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA</u>	10
4 METAS E TAREFAS	12
4.1 <u>UNIFA</u>	12
4.2 <u>ECEMAR</u>	53
4.3 <u>EAOAR</u>	59
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	63
5.1 <u>UNIFA</u>	63
5.2 <u>ECEMAR</u>	74
5.3 <u>EAOAR</u>	78
6. DIÁRIAS E PASSAGENS	81
6.1 <u>CAPACITAÇÃO DE PESSOAL</u>	81
6.2 <u>ATIVIDADES OPERACIONAIS</u>	85
6.3 <u>ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB</u>	86
6.4 <u>ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB – PMP</u>	103
6.5 <u>DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS</u>	107
7. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	108
8 PROPOSTA DE ROTINA ESCOLAR NO CAMPUS DA UNIFA	124
9 CALENDÁRIO ESCOLAR DA UNIFA PARA O ANO DE 2019	125
10 CALENDÁRIO ACADÊMICO DO CAMPUS DA UNIFA 2019	127
11 DISPOSIÇÕES FINAIS	129
12 REFERÊNCIAS	130

PREFÁCIO (UNIFA)

A atuação da UNIFA para 2019 está estritamente baseada em fatores consistentes de planejamento institucional. As estratégias e objetivos foram estabelecidos visando à obtenção dos resultados estipulados pela Alta Administração do Comando da Aeronáutica, em consonância com as diretrizes do Comando-Geral do Pessoal e da Diretoria de Ensino da Aeronáutica.

As atividades delineadas por este Programa de Trabalho Anual - PTA alinham-se com o cenário formulado pelos instrumentos e planos que definem as ações essenciais para o desenvolvimento da Força Aérea Brasileira, nas bases sólidas esperadas para uma instituição de caráter permanente do país.

O PTA da UNIFA constitui-se como um instrumento fundamental para o direcionamento das atividades finalísticas e de apoio desta Universidade, das escolas subordinadas e do Grupo de Segurança e Defesa dos Afonsos – GSD-AF.

As ações planejadas de modernização da gestão do ensino e dos recursos humanos, de gerenciamento racional dos recursos orçamentários, bem como o incremento do emprego das ferramentas de governança institucional, visam à eficiência e à efetividade no cumprimento da missão atribuída à UNIFA.

Para o sucesso da missão, é fundamental o comprometimento dos militares e civis, integrantes da estrutura regimental básica e complementar da UNIFA, atuando com eficiência e eficácia, com a adoção de práticas racionais, transparentes, éticas, céleres e efetivas de gestão, alinhadas com as diretrizes estabelecidas para o exercício de 2019.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Programa é decorrente do alinhamento estratégico estabelecido pelo Plano Setorial do COMGEP (2019 a 2022), bem como no Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Ensino da Aeronáutica para o ano de 2019.

1.1 FINALIDADE

Divulgar as orientações do Comandante da Universidade da Força Aérea (UNIFA) e estabelecer as atividades e tarefas que cabem à UNIFA e as Organizações de Ensino (OE) subordinadas, para o exercício financeiro de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os termos e as expressões empregadas nesta publicação têm seu significado consagrado no vernáculo, no MD 33-M-02 “Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas da Aeronáutica”, no MCA 10-4 “Glossário da Aeronáutica” e no MCA 10-3 “Manual de Abreviaturas, Siglas, e Símbolos da Aeronáutica”, ou conforme a seguir:

1.2.1 CURSO

Conjunto de atividades didáticas levadas a efeito pela Organização de Ensino, cujas disciplinas são ministradas segundo uma finalidade e um planejamento previamente estabelecidos.

1.2.2 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

A pós-graduação *stricto sensu* é o ciclo de cursos regulares em segmento à graduação, sistematicamente organizados, visando desenvolver e aprofundar a formação adquirida no âmbito da graduação e conduzindo à obtenção de grau acadêmico. Ela se subdivide em dois ciclos: mestrado e doutorado. Ambas compreendem a definição de pós-graduação *stricto sensu*, com a diferença no grau de profundidade dedicado ao estudo do objeto de pesquisa.

1.2.3 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* são cursos de aperfeiçoamento ou de especialização em área específica, com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos voltados para o exercício profissional.

1.2.4 ESTÁGIO

Atividade de caráter eminentemente prático, realizada com o intuito de complementar o ensino ou a instrução. Tem como objetivo preparar pessoas para o exercício de determinada ocupação. No Comando da Aeronáutica, o termo “estágio” também é utilizado para designar cursos com peculiaridades próprias.

1.2.5 CURSO DE EXTENSÃO

Curso sequencial ou complementar de curta duração, de caráter experimental

ou regular, com diferentes níveis de abrangência nos campos do saber, com um recorte acadêmico e temático específico, podendo estar contido ou ser constituído por elementos de mais de uma das áreas do conhecimento, de mais de uma de suas aplicações ou de mais de uma das áreas técnico-profissionais, objetivando ampliar ou atualizar o horizonte intelectual e de desempenho funcional, utilizando-se de um programa curricular formado por um conjunto articulado de disciplinas.

1.3 COMPETÊNCIA

Compete à Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucional (APLOG) a elaboração do Plano de Trabalho Anual da UNIFA e ao Comandante da UNIFA encaminhar o PTA para revisão e homologação da DIRENS, bem como adotar as providências inerentes à sua aprovação e publicação, após a homologação da DIRENS.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho aplica-se à Universidade da Força Aérea e às Organizações de Ensino (OE) subordinadas.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

A UNIFA, criada pelo Decreto nº 88.749, de 26 de setembro de 1983, e prevista no Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprovou a Estrutura Regimental do COMAER, tem por finalidade promover o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial e capacitar cultural e profissionalmente os militares e civis do COMAER, por intermédio das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidas em seu *Campus*.

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 À UNIFA compete:

- a) realizar, por intermédio das modalidades de ensino presencial e a distância, cursos especializados, estágios e programas de pós-graduação, altos estudos militares, aperfeiçoamento, extensão e atualização de interesse do Comando da Aeronáutica;
- b) coordenar, orientar e supervisionar as ações de aperfeiçoamento e atualização dos cursos, estágios e programas de pós-graduação (ensino, pesquisa e extensão), ministrados pela Universidade e Organizações de Ensino (OE) subordinadas;
- c) elaborar as propostas de normas e demais legislações de ensino aplicáveis aos cursos, estágios e programas ministrados pela Universidade e OE subordinadas, bem como a capacitação profissional do efetivo, para apreciação e aprovação do DIRENS;
- d) promover intercâmbios com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, para o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, desenvolvidas na Universidade e OE subordinadas;
- e) planejar, supervisionar e avaliar os cursos e estágios realizados nas escolas

- subordinadas e pelas Pró-Reitorias;
- f) planejar, executar, supervisionar e avaliar os programas de pós-graduação realizados pela Universidade;
 - g) desenvolver atividades de extensão universitária, promovendo a divulgação dos conhecimentos culturais e científicos produzidos no *campus*;
 - h) fomentar a criação de grupos de pesquisa cujas investigações sejam de interesse para o COMAER;
 - i) divulgar trabalhos científicos por meio do encaminhamento aos órgãos de Direção-Geral e Direção Setorial, quando pertinente, bem como por intermédio da publicação de livros e periódicos;
 - k) orientar, coordenar, executar e controlar, em coordenação com o EMAER, as atividades de estudos estratégicos de interesse para o segmento do ensino no COMAER;
 - l) delinear e desenvolver estudos estratégicos em campos de pesquisa no segmento de Ciências Aeroespaciais de interesse para os programas de pós-graduação e de pós-formação no âmbito do COMAER;
 - m) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades de controle interno, comunicação social, inteligência, segurança e defesa, segurança do trabalho, investigação e justiça, sustentabilidade ambiental e de ensino assistencial sob a responsabilidade da Universidade e OE subordinadas;
 - n) zelar pela preservação do patrimônio histórico e cultural sob a responsabilidade da Universidade e OE subordinadas;
 - o) formular os atos administrativos e normativos requeridos para a execução da gestão administrativa e de ensino da Universidade e escolas subordinadas;
 - p) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades e ações administrativas de recursos humanos, intendência, patrimônio e tecnologia educacional da UNIFA e OE subordinadas;
 - q) propor as alterações de Regulamento de Organização e aprovar os Regimentos Internos da Universidade e das escolas subordinadas; e
 - r) Coordenar, junto ao GAP-AF, o apoio necessário à manutenção das atividades acadêmicas no *campus* da UNIFA.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme ROCA em vigor.

2.3.1 ESTRUTURA PROPOSTA PARA ELABORAÇÃO DO PTA UNIFICADO DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA:

I - Comando (CMD);

1. Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (EEI);
2. Centro de Estudos Avançados (CEA).
3. Centro de Educação à Distância (CED).

II - Vice-Reitoria Acadêmica (VRA);

III- Coordenadoria de Ensino (CENS);

IV - Gabinete (GAB UNIFA);

V - Grupo de Segurança e Defesa dos Afonsos (GSD-AF);

VI - Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECE);

VII - Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAO).

2.4 VISÃO

Ser reconhecida nacional e internacionalmente como uma Universidade de referência no aprimoramento, pós-formação e na produção e difusão de conhecimentos do Poder Aeroespacial, contribuindo para a missão constitucional do COMAER.

2.5 VALORES

A UNIFA e as Organizações de Ensino subordinadas levam em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando-se como imprescindíveis os cinco valores do COMAER listados no PCA 11-45 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), quais sejam: Disciplina, Patriotismo, Integridade, Comprometimento e Profissionalismo.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos:

- a) DCA 11-53/2016 – Diretriz para reestruturação da Força Aérea Brasileira;
- b) DCA 11-45/2016 - Concepção Estratégica Força Aérea 100;
- c) PCA 11-47/2016 – Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2016 – 2041 e seus Planos Complementares;
- d) PCA 37-11/2017 Plano de Modernização do Ensino na Aeronáutica;
- e) PCA 11-34/2017 – Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica – 2017-2020;
- f) PCA 37-13/2016 - Plano de Reestruturação Organizacional do Departamento de Ensino da Aeronáutica;

- g) NSCA 37-4/2016 - Estrutura Básica Funcional do Ensino baseada em processos para Diretoria de Ensino (DIRENS) e Organizações subordinadas.
- h) ICA 19-77/2019 - Programa de Trabalho Anual da DIRENS para o ano de 2019

3.2 ESPECÍFICAS PTA DIRENS

3.2.1 UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA (UNIFA)

- a) promover a capacitação na Gestão de Ensino para os militares e civis da área de ensino;
- b) matricular, dentro do possível, os instrutores do Corpo de Alunos no CPIDM;
- c) continuar promovendo estudos de alto nível para o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial capacitando profissionais militares e civis, por intermédio de Pós-Graduação em “Ciências Aeroespaciais” e em “Desenvolvimento Humano Operacional”, na modalidade Mestrado Profissional; e
- d) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- e) ampliar a coordenação com os ODGSA para a atualização dos normativos que respaldam os cursos ministrados, em consonância com os regulamentos da DIRENS para o Ensino e com atenção aos requisitos que suportam a Avaliação Institucional;
- f) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- g) coordenar com o CIAAR a transferência de atividades do CIEAR, segundo as orientações da DIRENS;
- h) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- i) iniciar o processo de elaboração do PDI e PPC;
- j) iniciar estudos para expansão do Ensino Continuo no COMAER;
- k) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- l) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- m) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- n) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- o) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- p) priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília; e

- q) difundir os principais conceitos relacionados à gestão de projetos aos oficiais da FAB;
- r) promover ações para a internacionalização dos programas de pós-graduação;
- s) consolidar o centro de educação à distância com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação a distância no COMAER; e
- t) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

3.3 EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA

- a) desenvolver capacidades imprescindíveis para que a UNIFA possa modernizar o ensino de pós-graduação e de pós-graduação com o consequente estímulo à excelência acadêmica, à pesquisa científica e ao pensamento crítico;
- b) promover a adequação sistemática das capacidades de atendimento de infraestrutura e de recursos humanos e orçamentários em resposta às demandas das atividades finalísticas e de apoio;
- c) implementar parcerias, acordos de cooperação e intercâmbios com universidades e centros de excelência, nacionais e internacionais;
- d) adotar as ações e medidas necessárias para a obtenção do grau máximo de avaliação estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para os programas de pós-graduação de mestrado profissional da UNIFA;
- e) incrementar a difusão de conhecimentos sobre o Poder Aeroespacial no meio acadêmico militar e civil;
- f) participar de eventos que debatam e discutam temas relevantes e de interesse nas áreas de ensino e de defesa;
- g) buscar a colaboração de órgãos e agências de fomento em projetos de interesse dos programas de pós-graduação de mestrado profissional da UNIFA;
- h) promover eventos com a finalidade de ampliar a inserção da UNIFA na comunidade acadêmica nacional e internacional;
- i) consolidar a implementação das ações de mapeamento e de gerenciamento de processos e de riscos com a finalidade de ampliar a eficiência administrativa e reduzir os custos de gestão;
- j) promover ações de capacitação profissional dos recursos humanos disponíveis;
- k) promover ações e iniciativas de difusão da cultura organizacional, dos valores éticos e militares e de conservação e resgate da memória histórico-cultural da FAB;
- l) manter a atuação sistemática em torno das ações e das iniciativas que

assegurem a capacitação dos efetivos nas atividades de segurança e defesa orgânica;

- m) utilizar amplamente as ferramentas de coordenação, monitoramento e de controle das ações planejadas por meio do emprego sistemático do GPAER e de sistemas de tecnologia da informação disponibilizados pelo COMAER.

4 METAS E TAREFAS

Para o PTA da UNIFA e OE subordinadas as Metas e Tarefas foram inseridas separadamente, por setores discriminados a seguir:

4.1 UNIFA

4.1.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem metas/ tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos para a Universidade da Força Aérea.

4.1.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não existem metas/ tarefas decorrentes do Plano Setorial para a Universidade da Força Aérea.

4.1.3 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

4.1.3.1 Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (EEI)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar e desenvolver os cursos da PROEEI	$\frac{I=T1+T2+...+T7}{7}$	19EEI01	Planejar Cursos e Estágios da PROEEI.	Conforme Demanda
		19EEI02	Elaborar e Revisar o Currículo Mínimo (CM) e o Plano de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos da PROEEI.	Conforme Demanda
		19EEI03	Elaborar o Pré-Programa e carga horária dos cursos.	Até 60 dias antes do início do curso
		19EEI04	Elaborar a FIC para todos os cursos e estágios que forem determinados pela Diretoria de Ensino da Aeronáutica (DIRENS).	Março
		19EEI05	Elaborar o Calendário Anual dos Cursos e Estágios da PROEEI.	Maio
		19EEI06	Elaborar a TCA.	Agosto
		19EEI07	Elaborar o PCI (Externo).	Julho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar o efetivo do COMAER nos cursos da PROEEI.	$I=T1+T2+...+T13$ 13	19EEI08	Executar CAICB-B e CPI-A	Fevereiro
		19EEI09	Executar CATF Itinerante	Março
		19EEI10	Executar CPE PROEEI	Abril
		19EEI11	Executar CATF PROEEI	Maio
		19EEI12	Executar CILE- TURMA 1 (EAD)	Junho
		19EEI13	Executar CILI- TURMA 1 (EAD)	
		19EEI14	Executar CPI	
		19EEI15	Executar CPJM	Julho
		19EEI16	Executar CPE Itinerante	Agosto
		19EEI17	Executar CBDICADH	Agosto
		19EEI18	Executar COTF	Setembro
		19EEI19	Executar CGM	Outubro
		19EEI20	Executar CGE	Novembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar, planejar e elaborar instrumentos e cronograma de avaliação dos cursos e dos corpos docente e discente	$I = T1 + T2 \dots T6$ 6	19EEI21	Coordenar, confeccionar e controlar verificações de aprendizagem diagnósticas, formativas e somativas dos cursos e estágios ministrados na PROEEI, previstos no Plano de Avaliação.	Durante a realização de cada curso/estágio.
		19EEI22	Realizar, em Junho e Dezembro, a revisão e análise do PAVL, bem como quando houver modificações nas diretrizes da DIRENS que impactam nas normas e nos procedimentos adotados nos processos de avaliação do ensino e da aprendizagem nos cursos e estágios realizados pela PROEEI.	De acordo com a demanda.
		19EEI23	Analisar os resultados dos instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem e assessorar nas ações corretivas necessárias;	Após o término de cada curso/estágio.
		19EEI24	Elaborar os relatórios de fim de curso/estágio e encaminhar à Pró-reitora para análise.	Até 01 (um) mês após o término do curso/estágio.
		19EEI25	Corrigir e arquivar as provas e o mapa de graus obtidos pelos discentes nas verificações de aprendizagem somativas dos cursos e estágios concluídos.	Após o término de cada curso/estágio.
		19EEI26	Elaborar documentos inerentes à avaliação do ensino na PROEEI;	De acordo com a demanda da PROEEI.

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar a aplicação do Teste de Habilitação em Idiomas Estrangeiros aos militares e servidores civis do Comando da Aeronáutica (COMAER).	$\frac{I=T1+T2...T5}{5}$	19EEI27	Aplicar o TDIE dentro e fora de sede a fim de diagnosticar o nível em idiomas estrangeiros dos militares e servidores civis no âmbito do COMAER, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos ICA 37 – 324.	Anualmente, conforme a demanda.
		19EEI28	Remeter à CPO, mensalmente, uma relação contendo os nomes dos oficiais que obtiveram os níveis B1 ou B2 nos testes de inglês e espanhol, para o cálculo da Lista de Mérito Relativo (LMR).	Até o 5º dia útil do mês.
		19EEI29	Aplicar prova de acompanhamento de ensino de Língua Inglesa na AFA	Novembro
		19EEI30	Aplicar prova de acompanhamento de ensino de Língua Inglesa em Barbacena	
		19EEI31	Aplicar prova de acompanhamento de Ensino de Língua Inglesa em Guaratinguetá.	
Capacitar militares do COMAER nos cursos de idiomas a distância (CILI e CILE I e II).	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19EEI32	Ministrar os Cursos Intensivos de Língua Inglesa e Espanhola nível I, na modalidade a distância.	Junho
		19EEI33	Ministrar os Cursos Intensivos de Língua Inglesa e Espanhola nível II, na modalidade a distância.	Novembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações voltadas para a melhoria da Gestão de Pessoal da Seção de Ensino de Idiomas.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19EEI34	Participar do MoodleMoot Brasil – Envolvidos: 4 professores civis (3 dias)	Junho
		19EEI35	Participar do 12º Congresso Brasileiro de Linguística Aplicada (12º CBLA) – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (5 dias).	Junho
		19EEI36	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED) – Envolvidos 2 professores civis e 1 militar (6 dias).	Dezembro
		19EEI37	Participar do Congresso BRAZ-TESOL – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (4 dias)	Junho
		19EEI38	Participar do Congresso em Linguística Aplicada Língua Espanhola – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (4 dias)	Junho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar o alinhamento metodológico de ensino de Língua Inglesa (LI) nas Escolas de Formação (AFA, EPCAR e EEAR).	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + \dots + T7}{7}$	19EEI39	Avaliar docentes de LI na AFA – Envolvidos: 1 professor civil e 1 militar (4 dias)	Maio
		19EEI40	Avaliar docentes de LI na EPCAR – Envolvidos 1 professor civil e 1 militar (4 dias)	Maio
		19EEI41	Realizar Workshop de Ensino de LI na EEAR – Envolvidos -1 professor civil e 2 militares (5 dias)	Fevereiro
		19EEI42	Avaliar docentes da EEAR– Envolvidos 1 Professor Civil e 2 militares (5 dias)	Agosto
		19EEI43	Fazer reunião Pedagógica na AFA - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	Setembro
		19EEI44	Fazer reunião Pedagógica na EPCAR - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	Setembro
		19EEI45	Fazer reunião Pedagógica na EEAR - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	Setembro
Elaborar Provas de LI para os programas de Pós-Graduação da UNIFA.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19EEI46	Elaborar Prova de LI do PPGAC	Setembro
		19EEI47	Elaborar Prova de LI do PPGDHO	Outubro
Disponibilizar serviços de transporte aéreo para apoio às atividades da PROEEI.	$I = T1$	19EEI48	Coordenar e controlar os créditos destinados ao pagamento de serviços de transporte aéreo para capacitação de docentes.	Anual

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Coordenar o suprimento de recursos necessários para o funcionamento da PROEEI.	$\frac{I=T1+T2...T6}{6}$	19EEI49	Solicitar e controlar material de expediente da PROEEI (canetas, pastas, grampeadores, cds, bloco, fita, clips, grampo, carimbo etc)	Anual
		19EEI50	Solicitar material ao almoxarifado para manutenção da limpeza da PROEEI (papel higiênico, papel toalha, cloro, desinfetante, pano de chão, saco de lixo, vassoura, álcool, etc).	Anual
		19EEI51	Providenciar um quadro branco magnético com moldura em alumínio com tripé 120x90, para fixação de avisos de curso a ser realizado.	Eventual
		19EEI52	Adquirir material de consumo para aquisição dos insumos dos equipamentos e papéis.	Anual
		19EEI53	Manter em funcionamento os relógios dos auditórios, com o horário correto	Anual
		19EEI54	Verificar o estoque de pilhas para microfones, canetas WBM - 7, apagadores;	Anual

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manutenir as instalações da PROEEI.	$\frac{I=T1+T2+T3+T4}{4}$	19EEI55	Contratar empresa terceirizada para instalação e manutenção de ar-condicionado, pintura, limpeza e recarga de extintores.	Eventual
		19EEI56	Manutenir a Copa que atende a sala de estar dos Alunos, Efetivo, Sala Vip e Salão Nobre.	Anual
		19EEI57	Manutenir os auditórios e mini auditórios (pintura, forro, parte elétrica, porta, piso) .	Anual
		19EEI58	Providenciar a instalação dos equipamentos necessários à instrução, de acordo com as solicitações.	Eventual
Apoiar os setores da PROEEI com material para as instruções e reuniões.	$\frac{I=T1+T2+T3}{3}$	19EEI59	Adquirir material de consumo de informática (Desktop, No Break, Office, Switch, bateria, mouse, Headsets, etc)	Eventual
		19EEI60	Adquirir Pendrives e canetas sociais como material de aula dos estagiários do ECFAB.	Setembro
		19EEI61	Adquirir Canetas Sociais como material de aula dos alunos.	Setembro

4.1.3.2 Centro de Estudos Avançados (CEA)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Desenvolver estudos que atendam às demandas por soluções de médio e longo prazo, em prol do ensino no <i>campus</i> da UNIFA, no campo das pesquisas acadêmicas, voltadas às ciências aeroespaciais e à defesa e estratégia nacionais.	n.5/100	19CEA01	Publicar o Informativo de Estudos Estratégicos, BARÔMETRO 16	Março
	n.5/100	19CEA02	Publicar o Informativo de Estudos Estratégicos, BARÔMETRO 17	Maio
	n.5/100	19CEA03	Publicar o Informativo de Estudos Estratégicos, BARÔMETRO 18	Julho
	n.5/100	19CEA04	Publicar o Informativo de Estudos Estratégicos, BARÔMETRO 19	Setembro
	n.5/100	19CEA05	Publicar o Informativo de Estudos Estratégicos, BARÔMETRO 20	Novembro
Promover, estimular e participar de eventos que deem impulso a uma ampla discussão desta temática.	n.24/100	19CEA06	Realizar EVENTO ACADÊMICO 1/2019	Maio
	n.25/100	19CEA07	Realizar EVENTO ACADÊMICO 2/2019	Setembro
Contribuir efetivamente com a pós-formação do oficial, bem como a integração com a área acadêmica.	n.7/100	19CEA08	Confeccionar RELATÓRIO/Evento 1/2019	Julho
	n.7/100	19CEA09	Confeccionar RELATÓRIO/Evento 2/2019	Novembro
	n.6/100	19CEA10	Publicar os ANAIS/Evento 1/2019	Julho
	n.6/100	19CEA11	Publicar os ANAIS/Evento 2/2019I	Novembro

4.1.3.3 Centro de Educação à Distância (CED)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar os oficiais-alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, durante o segundo módulo do CAP 2/2019, na modalidade a distância, com as competências estabelecidas, por meio da disciplina de 'Técnicas de Estudo e Produção Textual das Pesquisas Acadêmicas' (carga horária de 150h)	$A = \Sigma \text{qtdd tarefas realizadas} / 6$ $\Sigma \text{quantidade de tarefas} = 06$ A = 1: Curso realizado	19EAD001	Disponibilizar unidades;	20 Julho
		19EAD002	Tutorar e interagir com o corpo discente e corpo de tutores;	
		19EAD003	Acompanhar as tarefas;	20 Julho
		19EAD004	Avaliar resultados;	01 Setembro
		19EAD005	Gerir demandas administrativas;	20 Julho
		19EAD006	Manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	20 Julho
Capacitar os oficiais-alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, durante o segundo módulo do CAP 1/2020, na modalidade a distância, com as competências estabelecidas, por meio da disciplina de 'Técnicas de Estudo e Produção Textual das Pesquisas Acadêmicas' (carga horária de 150h)	$A = \Sigma \text{qtdd tarefas realizadas} / 6$ $\Sigma \text{quantidade de tarefas} = 06$ A = 1: Curso realizado	19EAD007	Disponibilizar unidades;	29 Novembro
		19EAD008	Tutorar e interagir com o corpo discente e corpo de tutores;	29 Novembro
		19EAD009	Acompanhar as tarefas;	29 Novembro 20 Dezembro
		19EAD004	Avaliar resultados;	
		19EAD0010	Gerir demandas administrativas;	29 Novembro
		19EAD011	Manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	20 Julho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar os oficiais-alunos do Curso Básico de Comando e Estado-Maior, em seu segundo módulo, na modalidade a distância, com as competências estabelecidas para serem trabalhadas no estudo da 'Doutrina Básica da FAB' (carga horária de 40h)	$C = \Sigma \text{qtdd tarefas realizadas} / 6$ $\Sigma \text{ quantidade de tarefas} = 06$ $C = 1$: CCEM-A realizado	19EAD012	Disponibilizar as unidades;	15 Dezembro
		19EAD013	Realizar a supervisão tutorial;	
		19EAD014	Acompanhar as tarefas;	
		19EAD015	Avaliar resultados;	
		19EAD016	Gerir demandas administrativas;	15 Dezembro
		19EAD017	Manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	15 Dezembro
Capacitar novos tutores para cursos na modalidade a distância	$I = \Sigma \text{alunos formados} / \Sigma \text{alunos inscritos}$	19EAD021	Desenvolver um curso de padronização de tutoria (CPT-EAD)	15 Agosto
Auxiliar a EEAR no desenvolvimento do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos (CAS), na modalidade a distância	$D = \Sigma \text{qtdd participações realizadas} / \text{qtdd de reuniões}$	19EAD018	Participar do GT e supervisionar as boas práticas para a qualidade da implementação de um curso EAD	31 Agosto

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover evento acadêmico sobre EAD, no Campus da UNIFA	Se Evento = 1, então 100%	19EAD019	Conceber e executar, nas áreas acadêmica, logística e de divulgação as ações relativas aos Seminários voltados para a Educação, na modalidade à Distância, previstos para o ano de 2019;	30 Setembro
Finalizar a expansão da infraestrutura física e tecnológica do CEAD	I = Sala de Tutoria e Infra-estrutrua de rede montadas	19EAD022	Complementar a mobília das salas do edifício em expansão para adequação das atividades educacionais e administrativas.	30 Setembro
Capacitar o efetivo do CEAD	E = Qtddd de participação em eventos/Efetivo CEAD	19EAD020	Participar de eventos nacionais e internacionais para atualização dos conhecimentos e manutenção da qualidade da EAD	20 Novembro

4.1.3.4 Vice-Reitoria Acadêmica (VRA)

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adquirir novos títulos para complementar o acervo de livros da bibliografia básica e complementar, necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão na UNIFA	$I = T1 \times 0,20 + T2 \times 0,20 + T3 \times 0,10 + T4 \times 0,20 + T5 \times 0,20 + T6 \times 0,10$	19VRA001	Levantar a necessidade de livros nacionais na VRA e nas Escolas subordinadas	Abril
		19VRA002	Solicitar a aquisição de livros nacionais, conforme indicação da VRA e das Escolas subordinadas	Julho
		19VRA003	Cadastrar os livros nacionais adquiridos no Sistema Sophia Biblioteca	Novembro
		19VRA004	Levantar a necessidade de livros internacionais na VRA e nas Escolas subordinadas	Abril
		19VRA005	Solicitar a aquisição de livros internacionais, conforme indicação da VRA e das Escolas subordinadas	Julho
		19VRA006	Cadastrar os livros internacionais adquiridos no Sistema Sophia Biblioteca	Novembro
Atualizar o Manual de Trabalho Acadêmico da UNIFA, conforme as Normas ABNT NBR (6028, 14724, 6027, 10719, entre outras)	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA007	Verificar a conformidade do Manual de Trabalho Acadêmico da UNIFA às Normas ABNT NBR (6028, 14724, 6027, 10719, entre outras)	Julho
		19VRA008	Corrigir eventuais discrepâncias do Manual de Trabalho Acadêmico da UNIFA, em relação às Normas ABNT NBR (6028, 14724, 6027, 10719, entre outras)	Dezembro
Disponibilizar os Trabalhos Acadêmicos da UNIFA e OE subordinadas no Sistema Sophia Biblioteca	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	19VRA009	Catalogar as Dissertações dos PPG da UNIFA de 2018 no Sistema Sophia Biblioteca	Dezembro
		19VRA010	Catalogar as Teses dos PPG da UNIFA de 2018 no Sistema Sophia Biblioteca	Dezembro
		19VRA011	Catalogar os TTC do CCEM de 2015 a 2018 no Sistema Sophia Biblioteca	Dezembro
		19VRA012	Catalogar os TTC do CAP de 2015 a 2018 no Sistema Sophia Biblioteca	Dezembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar a equipe da Biblioteca, de acordo com o Plano de Capacitação do Setor	$I = T1 \times 0,15 + T2 \times 0,15 + T3 \times 0,15 + T4 \times 0,15 + T5 \times 0,20 + T6 \times 0,20$	19VRA013	Participar da Conferência Luso Brasileira de Acesso Aberto (ConfOA)	Novembro
		19VRA014	Participar do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBD) em Vitória, ES	Outubro
		19VRA015	Participar da IX Conferência Internacional BIREDIAL-ISTEC 2019 em São Paulo, SP	Dezembro
		19VRA016	Participar do Curso Marc21 – Formato Bibliográfico - EAD, oferecido pela PUC RJ	Dezembro
		19VRA017	Participar do Curso OJS/SEER Oficina modular na Web para editoração eletrônica de publicações periódicas, oferecido pela Content Mind	Dezembro
		19VRA018	Participar do Curso de Sistema Dspace	Dezembro
Implantar o Repositório Institucional da UNIFA	$I = T1 \times 0,30 + T2 \times 0,30 + T3 \times 0,40$	19VRA019	Providenciar a elaboração do Projeto de Implantação do Repositório Institucional	Junho
		19VRA020	Obter recursos de consultoria, hardware, software, netware, e outros	Dezembro
		19VRA021	Implementar a Solução Integrada de Gestão do Repositório Institucional	Dezembro
Implantar um sistema de segurança constituído por circuito fechado de televisão (CFTV) e alarme antifurto no prédio da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA022	Providenciar a elaboração de projeto para a instalação de sistema de segurança constituído por circuito fechado de televisão (CFTV) e alarme antifurto no prédio na Biblioteca da UNIFA	Junho
		19VRA023	Providenciar a contratação de empresa para a instalação de sistema de segurança constituído por circuito fechado de televisão (CFTV) e alarme antifurto no prédio na Biblioteca da UNIFA	Dezembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Instalar um sistema de contra incêndio no prédio da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,50$	19VRA024	Solicitar visita técnica da Divisão de Contra Incêndio da DIRINFA ao prédio da Biblioteca	Fevereiro
		19VRA025	Analisar o relatório da visita técnica realizada pela Divisão de Contra Incêndio da DIRINFA ao prédio da Biblioteca	Abril
		19VRA026	Providenciar contratação de empresa para instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio do prédio da Biblioteca	Outubro
Adquirir armários guarda volumes para os usuários da Biblioteca	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA027	Solicitar orçamento para a compra de armários guarda volumes para os usuários da Biblioteca	Abril
		19VRA028	Solicitar a aquisição de armários guarda volumes para os usuários da Biblioteca	Junho
Climatizar as salas de estudo no pavimento térreo do prédio da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,33 + T2 \times 0,33 + T3 \times 0,33$	19VRA029	Solicitar orçamento para a aquisição de 3 (três) aparelhos de ar condicionado para as salas de estudo da Biblioteca	Março
		19VRA030	Efetuar pedido de aquisição de 3 (três) aparelhos de ar condicionado para as salas de estudo da Biblioteca	Abril
		19VRA031	Solicitar a instalação dos aparelhos de ar condicionado nas salas de estudo da Biblioteca	Setembro
Preservar o acervo geral de obras da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,10 + T2 \times 0,20 + T3 \times 0,70$	19VRA032	Estabelecer parâmetros para preservar e conservar o acervo geral de obras da Biblioteca da UNIFA	Março
		19VRA033	Solicitar orçamento de empresa especializada para realizar serviços de higienização e de restauração do acervo geral de obras da Biblioteca	Abril
		19VRA034	Efetuar pedido para contratação de empresa especializada para realizar a higienização e a restauração do acervo geral de obras da Biblioteca	Junho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter os equipamentos de reprografia da Seção de Reprodução Gráfica (SRG) em boas condições de operação	$I = T1 \times 0,10 + T2 \times 0,20 + T3 \times 0,50 + T4 \times 0,20$	19VRA035	Realizar estudo de viabilidade econômica para conserto ou alienação dos equipamentos de reprografia da SRG que estão obsoletos ou indisponíveis	Março
		19VRA036	Solicitar orçamento de serviços e/ou peças para o conserto dos equipamentos de reprografia da SRG que necessitem de manutenção	Abril
		19VRA037	Solicitar a execução de serviços e/ou aquisição de peças para o conserto dos equipamentos de reprografia da SRG que necessitem de manutenção	junho
		19VRA038	Solicitar a alienação dos equipamentos de reprografia da SRG que estão obsoletos	Setembro
Prestar os serviços de impressão e reprografia corporativa para a UNIFA e OE subordinadas	$I = T1 \times 0,70 + T2 \times 0,30$	19VRA039	Prestar os serviços de impressão e reprografia corporativa demandados pela UNIFA e OE subordinadas	Dezembro
		19VRA040	Controlar os serviços de impressão e reprografia corporativa demandados pela UNIFA e OE subordinadas	Dezembro
Solicitar material de consumo para impressão, reprodução e encadernação (espirais, capas plásticas, etc)	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA041	Elaborar a relação de materiais com base no consumo médio do ano anterior e outras projeções	Fevereiro
		19VRA042	Solicitar, via SILOMS, os materiais de consumo em apoio aos serviços de impressão, reprodução e encadernação	Março
Divulgar a Revista da UNIFA, com os artigos traduzidos em Espanhol e Inglês, em Instituições Estrangeiras e Aditâncias no exterior	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA043	Selecionar as instituições estrangeiras e/ou aditâncias da FAB, EB e MB em países estratégicos	Dezembro
		19VRA044	Enviar os exemplares da Revista da UNIFA para as instituições e/ou aditâncias selecionadas no exterior	Dezembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar a equipe da Revista da UNIFA no que tange à editoração de publicações científicas	$I = T1 \times 0,30 + T2 \times 0,30 + T3 \times 0,40$	19VRA045	Participar do Encontro de Editores Científicos – ENEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Agosto
		19VRA046	Participar do Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos de Defesa (ENABED)	Setembro
		19VRA047	Participar do Workshop de Editoração Científica – WEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Novembro
Editar a Revista da UNIFA no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER	$I = T1 \times 0,30 + T2 \times 0,60 + T3 \times 0,10$	19VRA048	Capacitar o efetivo da Revista da UNIFA no curso OJS/SEER- Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas	junho
		19VRA049	Alocar o Sistema SEER no servidor da UNIFA, em parceria com a ATI/GAP-AF	Julho
		19VRA050	Migrar as edições da Revista da UNIFA para o SEER	Dezembro
Publicar as edições 2019 da Revista da UNIFA nas versões impressa e digital	$I = T1 \times 0,10 + T2 \times 0,40 + T3 \times 0,10 + T4 \times 0,40$	19VRA051	Publicar a 1º edição/2019 da Revista da UNIFA na versão digital	Junho
		19VRA052	Publicar a 1º edição/2019 da Revista da UNIFA na versão impressa, com 600 exemplares	Junho
		19VRA053	Publicar a 2º edição/2019 da Revista da UNIFA na versão digital	Dezembro
		19VRA054	Publicar a 2º edição/2019 da Revista da UNIFA na versão impressa, com 600 exemplares	Dezembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Traduzir os Artigos da 1ª e 2ª Edições/2019 da Revista da UNIFA do idioma Português para os idiomas Inglês e Espanhol	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	19VRA055	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 1ª Edição, no primeiro semestre, e da 2ª edição, no segundo semestre, do idioma Português para o Espanhol (até 54.000 caracteres por edição)	Junho
		19VRA056	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 1ª Edição, no primeiro semestre, e da 2ª edição, no segundo semestre, do idioma Português para o Inglês (até 54.000 caracteres por edição)	Dezembro
		19VRA057	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 2ª Edição, no segundo semestre, do idioma Português para o Espanhol (até 54.000 caracteres por edição)	Dezembro
		19VRA058	Traduzir os Artigos da Revista da UNIFA da 2ª Edição, no segundo semestre, do idioma Português para o Inglês (até 54.000 caracteres por edição)	Dezembro
Participar de Cursos, Simpósios, Feiras e Eventos Acadêmicos que incluam, no todo ou em parte, conteúdos voltados para a preservação da memória do ensino e da história militar	$I = T1 \times 0,09 + T2 \times 0,09 + T3 \times 0,09 + T4 \times 0,09 + T5 \times 0,09 + T6 \times 0,09 + T7 \times 0,09 + T8 \times 0,09 + T9 \times 0,09 + T10 \times 0,09 + T11 \times 0,09$	19VRA059	Participar do Simpósio Nacional História e Patrimônio Cultural	Outubro
		19VRA060	Participar do 30º Simpósio Nacional de História, em Recife, PE	Julho
		19VRA061	Participar da feira “Brazil Promotion”, em São Paulo, SP	Agosto
		19VRA062	Participar da feira “Laad Defence & Security”, no Riocentro, Rio de Janeiro – RJ	Abril
		19VRA063	Organizar a cerimônia de formatura dos alunos dos PPG da UNIFA	Dezembro
		19VRA064	Participar do congresso “Bett Educar 2019”, em São Paulo, SP	Maio
		19VRA065	Participar do IV Simpósio Nacional de História Militar	Agosto
		19VRA066	Participar do curso “Instituições de Memória e Documentação” – COC/Fiocruz, Rio de Janeiro, RJ	Setembro
		19VRA067	Participar de curso “Memória, Biografia e História” – COC/Fiocruz, Rio de Janeiro, RJ	Agosto
		19VRA068	Participar do curso “Conservação de Documentos Fotográficos” – COC/Fiocruz, Rio de Janeiro, RJ	Outubro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Supervisionar a manutenção e a conservação das instalações da Vice-Reitoria Acadêmica (VRA)	$I = T1 \times 0,14 + T2 \times 0,14 + T3 \times 0,14 + T4 \times 0,14 + T5 \times 0,14 + T6 \times 0,14 + T7 \times 0,14$	19VRA069	Solicitar a contratação de serviço de manutenção em equipamentos das Copas e Salas de Estar	Dezembro
		19VRA070	Solicitar contratação de serviço de limpeza das caixas d'água e de dedetização/desratização	Dezembro
		19VRA071	Solicitar a contratação de serviço de manutenção e de conservação das instalações	Dezembro
		19VRA072	Solicitar a contratação de serviço de manutenção e de adequação dos Auditórios para videoconferências	Dezembro
		19VRA073	Solicitar contratação de serviço de manutenção e de instalação de condicionadores de ar	Dezembro
		19VRA074	Solicitar a contratação de serviço de manutenção de telhados e de limpeza de calhas da estrutura predial	Dezembro
		19VRA075	Solicitar contratação de serviço de manutenção dos Auditórios, como cabeamentos e equipamentos eletrônicos	Dezembro
Providenciar o suporte necessário ao cumprimento da missão da Vice-Reitoria Acadêmica (VRA)	$I = T1 \times 0,16 + T2 \times 0,16 + T3 \times 0,16 + T4 \times 0,16 + T5 \times 0,16 + T6 \times 0,16$	19VRA076	Solicitar a gravação de placas institucionais de agradecimento, homenagem, etc	Dezembro
		19VRA077	Solicitar a aquisição de 2 (dois) microfones de lapela para os Auditórios	Dezembro
		19VRA078	Solicitar a aquisição de 100 (cem) canudos de formatura para evento dos alunos dos PPG	Dezembro
		19VRA079	Providenciar a aquisição de 20 (vinte) conjuntos de quadro branco para os Auditórios	Dezembro
		19VRA080	Solicitar a aquisição de 2 (dois) trituradores de papel	Dezembro
		19VRA081	Solicitar, via SILOMS, a aquisição de material de consumo para a Vice-Reitoria	Dezembro
Publicar o livro comemorativo de 35 anos da Universidade da Força Aérea – 1000 exemplares, acabamento em capa dura	$I = T1 \times 0,33 + T2 \times 0,33 + T3 \times 0,33$	19VRA082	Elaborar o projeto gráfico do livro comemorativo	Abril
		19VRA083	Selecionar os textos e as imagens para publicação	Junho
		19VRA084	Solicitar a contratação de serviços de impressão	Agosto

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar os documentos estruturantes dos Programas de Pós-Graduação (PPG)	I = T1 X 0,12 + T2 X 0,12 + T3 X 0,12 + T4 X 0,12 + T5 X 0,12 + T6 X 0,12 + T7 X 0,12 + T8 X 0,12	19VRA085	Atualizar a ICA 37-556 (Normas Reguladoras para os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UNIFA)	Fevereiro
		19VRA086	Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso de Mestrado em Ciências Aeroespaciais	Fevereiro
		19VRA087	Redigir o Currículo Mínimo do Curso de Mestrado em Ciências Aeroespaciais	junho
		19VRA088	Redigir o Plano de Avaliação do Curso de Mestrado em Ciências Aeroespaciais	junho
		19VRA089	Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso de Mestrado em Desempenho Humano Operacional	Fevereiro
		19VRA090	Redigir o Currículo Mínimo do Curso de Mestrado em Desempenho Humano Operacional	junho
		19VRA091	Redigir o Plano de Avaliação do Curso de Mestrado em Desempenho Humano Operacional	junho
		19VRA092	Redigir o Projeto Pedagógico do Curso de Doutorado em Ciências Aeroespaciais	Setembro
Elevar o grau de interação acadêmica com outras instituições	I = T1 X 0,12 + T2 X 0,12 + T3 X 0,12 + T4 X 0,12 + T5 X 0,12 + T6 X 0,12 + T7 X 0,12 + T8 X 0,12	19VRA093	Emitir relatório analítico com a descrição do panorama do conjunto de interações com outras instituições nacionais e internacionais por PPG	Março
		19VRA094	Propor medidas para ajustes e aprimoramento dos acordos firmados com outras Instituições	Abril
		19VRA095	Efetivar pelo menos um acordo por PPG objetivando estabelecer cooperação técnica e científica nas áreas de ensino e pesquisa em especial de Pós-Graduação	Novembro
		19VRA096	Incentivar a produção compartilhada, visando à publicação e/ou organização de livros, artigos e projetos para ambos PPG	Novembro
		19VRA097	Compartilhar as agendas acadêmicas de Programas de Pós-Graduação diversos, visando a promover a integração docente e discente entre as IES conveniadas	Novembro
		19VRA098	Participar na organização conjunta de eventos interinstitucionais (seminários, congressos e simpósios)	Novembro
		19VRA099	Promover a participação dos docentes e discentes em seminários e encontros nacionais nas áreas de interesse do PPGCA e do PPGDHO e a interação com os respectivos organizadores	Novembro
		19VRA100	Promover a participação ativa do Corpo Docente e do Corpo Docente nas ações desenvolvidas pelo Ministério da Defesa em prol dos Estudos de Defesa e fomento dos PPG	Novembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a internacionalização dos Programas de Pós-Graduação (PPG), conforme os critérios da CAPES	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA101	Redigir um Plano de Internacionalização para o PPGCA	Março
		19VRA102	Redigir um Plano de Internacionalização para o PPGDHO	Março
Promover o contínuo aprimoramento do Corpo Docente dos PPG	$I = T1 \times 0,10 + T2 \times 0,10 + T3 \times 0,10 + T4 \times 0,10 + T5 \times 0,10 + T6 \times 0,10 + T7 \times 0,10 + T8 \times 0,10 + T9 \times 0,10 + T10 \times 0,10$	19VRA103	Emitir relatório analítico do corpo docente do PPGCA, sua composição e desempenho acadêmico	Fevereiro
		19VRA104	Emitir relatório analítico do corpo docente do PPGDHO, sua composição e desempenho acadêmico	Fevereiro
		19VRA105	Propor medidas para adequação do Corpo Docente do PPGCA aos critérios estabelecidos pela CAPES e seu aprimoramento técnico	Abril
		19VRA106	Propor medidas para adequação do Corpo Docente do PPGDHO aos critérios estabelecidos pela CAPES e seu aprimoramento técnico	Abril
		19VRA107	Propor medidas para o acompanhamento da produção técnico-científica e publicações oriundas do Corpo Docente do PPGCA, de forma a alcançar níveis de excelência para o Programa	Maio
		19VRA108	Propor medidas para o acompanhamento da produção técnico-científica e publicações oriundas do Corpo Docente do PPGDHO, de forma a alcançar níveis de excelência para o Programa.	Maio
		19VRA109	Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGCA por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	Março
		19VRA110	Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico	Março
		19VRA111	Emitir relatório sintético de desempenho Anual do Corpo Docente do PPGCA	Dezembro
		19VRA112	Emitir relatório sintético de desempenho Anual do Corpo Docente do PPGDHO	Dezembro
		19VRA113	Participar do curso de difusão científica: "Construção, adaptação e validação de instrumentos de medida: aspectos teóricos, psicométricos e estatísticos", na UNICAMP, em Campinas – SP	Setembro

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar o desempenho do Corpo Discente dos PPG	$I = T1 \times 0,12 + T2 \times 0,12 + T3 \times 0,12 + T4 \times 0,12 + T5 \times 0,12 + T6 \times 0,12 + T7 \times 0,12 + T8 \times 0,12$	19VRA114	Emitir relatório analítico do Corpo Discente do PPGCA, sua composição, situação em 2019 e desempenho acadêmico	Fevereiro
		19VRA115	Emitir relatório analítico do Corpo Discente do PPGDHO, sua composição, situação em 2019 e desempenho acadêmico.	Fevereiro
		19VRA116	Propor medidas para adequação do desempenho e produção técnica do Corpo Discente do PPGCA à métrica de avaliação da CAPES	Abril
		19VRA117	Propor medidas para adequação do desempenho e produção técnica do Corpo Discente do PPGDHO à métrica de avaliação da CAPES	Abril
		19VRA118	Propor medidas de incentivo à continuidade das pesquisas e progressão técnico-profissional dos alunos egressos do PPGCA	Maio
		19VRA119	Propor medidas de incentivo à continuidade das pesquisas e progressão técnico-profissional dos alunos egressos do PPGDHO	Maio
		19VRA120	Emitir relatório sintético de desempenho Anual do Corpo Discente do PPGCA	Dezembro
		19VRA121	Emitir relatório sintético de desempenho Anual do Corpo Discente do PPGDHO	Dezembro
Dar continuidade aos processos de seleção de alunos regulares e/ou especiais dos PPG	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	19VRA122	Emitir orientações para matrícula de aluno especial no PPGCA	Fevereiro
		19VRA123	Emitir orientações para matrícula de aluno especial no PPGDHO	Fevereiro
		19VRA124	Lançar Edital de Seleção de Aluno Regular para o PPGCA 2020	Junho
		19VRA125	Lançar Edital de Seleção de Aluno Regular para o PPGDHO 2020	Julho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Incentivar a formação de Grupos de Pesquisa no âmbito dos PPG	$I = T1 \times 0,16 + T2 \times 0,16 + T3 \times 0,16 + T4 \times 0,16 + T5 \times 0,16 + T6 \times 0,16$	19VRA126	Emitir relatório analítico do desempenho dos grupos de pesquisa do PPGCA ativos e inativos	Maio
		19VRA127	Emitir relatório analítico do desempenho dos grupos de pesquisa do PPGDHO ativos e inativos	Maio
		19VRA128	Propor medidas para aprimoramento e desenvolvimento dos grupos de pesquisa alinhados às linhas de pesquisa do PPGCA e interesse do COMAER	Junho
		19VRA129	Propor medidas para aprimoramento e desenvolvimento dos grupos de pesquisa alinhados às linhas de pesquisa do PPGDHO e interesse do COMAER	Junho
		19VRA130	Desenvolver Grupos de Pesquisa que participam do PRODEFESA IV	Dezembro
		19VRA131	Emitir relatório sintético de acompanhamento Anual do PRODEFESA IV	Dezembro
Divulgar de forma transparente as atividades e a atuação dos PPG	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA132	Promover a divulgação sistemática dos PPG, através de eventos e "home page", em coordenação com as Seções de Comunicação Social e Apoio de TI	Dezembro
		19VRA133	Construir o calendário para 2020 de atividades dos PPG, desconfitando eventos e coordenando com a CENS , o CEA e instituições externas as melhores datas para a realização de eventos e seminários	Maio

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Incentivar a participação de técnicos, professores e alunos em eventos nacionais e internacionais para o aprimoramento das redes de pesquisa e incentivo à produção intelectual	$I = T1 \times 0,12 + T2 \times 0,12 + T3 \times 0,12 + T4 \times 0,12 + T5 \times 0,12 + T6 \times 0,12 + T7 \times 0,12 + T8 \times 0,12$	19VRA134	Levantar as necessidades de missões do PLAMENS e PLAMTAX no interesse do PPGCA e PPGDHO, conforme as diretrizes emanadas pela DIRENS	Março
		19VRA135	Levantar as necessidades de missões de transporte logístico do Plano de Missões Próprias - PMP de forma a suprir as necessidade do interesse do PPGCA e PPGDHO	Março
		19VRA136	Levantar a necessidade de pagamento de anuidades e/ou taxas de inscrição nas diversas entidades e associações no interesse do PGCA, PPGDHO e SDPA (Revista da UNIFA)	Fevereiro
		19VRA137	Solicitar o pagamento das anuidades e/ou taxas de inscrição nas diversas entidades e associações no interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA (Revista da UNIFA)	Março
		19VRA138	Promover ações para a participação de técnicos, professores e alunos nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	Dezembro
		19VRA139	Promover ações para a participação dos Programas em outros eventos nacionais promovidos por redes interinstitucionais. Especial atenção a eventos promovidos por Programas nas regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste	Dezembro
		19VRA140	Promover ações para a participação de técnicos, professores e alunos em eventos advindos de Acordos de Cooperação com outras Instituições em atividades de ensino e pesquisa	Dezembro
		19VRA141	Coordenar com o CEA a realização de um Seminário sobre Segurança e Defesa Cibernética com foco no Poder Aeroespacial	Agosto

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar as plataformas de apoio acadêmico aos PPG	$I = T1$	19VRA142	Manter atualizados os dados dos Docentes e Discentes dos PPG no E-SISTENS, plataforma "CAFe", plataforma Moodle, plataforma Sucupira, plataforma LATTES, dentre outras, conforme demanda	Dezembro
Avaliar os Índices atingidos com base nas tarefas inseridas no PTA	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	19VRA143	Rodar os algoritmos de performance das tarefas do PTA para avaliação e discussão de metas. Os resultados deverão ser apresentados ao Pró-Reitor e à Coordenação dos PPG, bem como subsidiar o PTA 2020	Dezembro
		19VRA144	Emitir relatório final de desempenho dos PPG no ano de 2019	Dezembro
Apoiar os docentes e pesquisadores na execução das atividades de ensino e de pesquisa dos Programas de Pós-Graduação (PPG)	$I = T1 \times 0,30 + T2 \times 0,70$	19VRA145	Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	Dezembro
		19VRA146	Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	Dezembro

4.1.3.5 Coordenadoria de Ensino (CEN)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar as atividades de implantação do Curso de Gestão de Ensino (CGE)	$I = \frac{R1 + R2 + R3 + R4}{4}$	19CEN001	Realizar reuniões junto a PROEI para acompanhamento das atividades de implantação do Curso de Gestão de Ensino (CGE).	Novembro
Coordenar as atividades de ensino no <i>campus</i> da UNIFA	$I = \frac{R1 + R2 + R3 + R4 + R5 + R6}{6}$	19CEN002	Realizar reuniões de coordenação acadêmica com as unidades de ensino da UNIFA e escolas subordinadas para tratar de assuntos de interesse para a gestão do ensino no <i>campus</i> .	Dezembro

4.1.3.6 Gabinete

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a disponibilidade de serviços públicos para o Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com serviços públicos}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços públicos}}$	19GAB001	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços públicos para o Campus.	JAN/DEZ /19
Manter os serviços de conservação e limpeza do Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com conservação e limpeza}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços de conservação e limpeza}}$	19GAB002	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza e conservação de áreas internas e varandas adjacentes, de esquadrias externas – face interna e externa, de áreas externas e jardinagem, no Campus;	JAN/DEZ /19
Manter os serviços de locação de impressoras para o Campus.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com locação de impressoras}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços de locação de impressoras}}$	19GAB003	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de Locação de Impressoras;	JAN/DEZ /19
Proporcionar o fornecimento de material de expediente em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal fornecimento de material de expediente}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material de expediente}}$	19GAB004	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de expediente em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar apoio rápido e estável de ferramentas da tecnologia da informação para as atividades de ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal do fornecimento de material permanente de informática}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material permanente de informática}}$	19GAB005	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente de informática em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal do fornecimento de material de consumo de informática}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material consumo de informática}}$	19GAB006	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de consumo de informática em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Apoiar os alunos dos cursos da UNIFA e Escolas subordinadas no acompanhamento de aulas e atividades de ensino.	$I = \frac{\sum \text{títulos disponibilizados}}{\text{Total de títulos solicitados}}$	19GAB007	Adquirir livros para apoio às atividades de ensino.	JAN/DEZ /19

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Proporcionar o fornecimento de material gráfico em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal fornecimento de material gráfico}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material gráfico}}$	19GAB008	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material gráfico em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Executar o pagamento de diárias em apoio às atividades da UNIFA e Escolas subordinadas.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com diárias}}{\text{Total do crédito destinado para o pagamento de diárias}}$	19GAB009	Coordenar e controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias para instrutores, oficiais-alunos e efetivo.	Dezembro
		19GAB010		
Proporcionar o fornecimento de material de higiene e limpeza em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal fornecimento de material de higiene e limpeza}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material de higiene e limpeza}}$	19GAB011	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de higiene e limpeza em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar material descartável em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal fornecimento de material descartável}}{\text{Total do crédito destinado ao fornecimento de material descartável}}$	19GAB012	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material descartável em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar serviços de manutenção de Bens Imóveis em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de manutenção de Bens Imóveis}}{\text{Total do crédito destinado aos contratos de serviços de manutenção de Bens Imóveis}}$	19GAB013	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de manutenção de Bens Imóveis em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar serviços Gráficos em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços Gráficos}}{\text{Total do crédito destinado aos contratos de serviços Gráficos}}$	19GAB014	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços Gráficos em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar serviços de Reprografia em apoio às atividades de Ensino.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de Reprografia}}{\text{Total do crédito destinado aos contratos de serviços de Reprografia}}$	19GAB015	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Reprografia em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disponibilizar serviços de Tradução em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de Tradução}$ Total do crédito destinado aos contratos de serviços de Tradução	19GAB016	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Tradução em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ
Disponibilizar Cursos em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de Cursos}$ Total do crédito destinado aos contratos de Cursos	19GAB017	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de Cursos em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Proporcionar a disponibilização de Seminários em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de Seminários}$ Total do crédito destinado aos contratos Seminários	19GAB018	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de Seminários em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar material de audiovisual em apoio às atividades de Ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal fornecimento de material de audiovisual}$ Total do crédito destinado ao fornecimento de material de audiovisual	19GAB019	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de audiovisual em apoio às atividades de Ensino.	JAN/DEZ /19
Disponibilizar serviços de transporte terrestre para apoio aos cursos realizados na UNIFA.	$I = \sum \text{Despesa mensal com transporte terrestre}$ Total do crédito destinado aos serviços de transporte terrestre	19GAB020	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de transporte terrestre para apoio aos cursos realizados na UNIFA.	JAN/DEZ /19
Propiciar a contratação de serviços em apoio às atividades administrativas.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de serviços de apoio}$ Total do crédito destinado aos contratos de serviços de apoio	19GAB021	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços em apoio às atividades administrativas.	JAN/DEZ /19
Propiciar a contratação de fornecimento de material de consumo, em apoio às atividades de ensino.	$I = \sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material de consumo}$ Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material de consumo	19GAB022	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades de ensino.	JAN/DEZ /19

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Propiciar a contratação de fornecimento de material de consumo, em apoio às atividades administrativas.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material de consumo}}{\text{Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material de consumo}}$	19GAB023	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades administrativas.	Dezembro
Propiciar a aquisição de material permanente para apoio às atividades administrativas.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com contratos de fornecimento de material permanente}}{\text{Total do crédito destinado aos contratos de fornecimento de material permanente}}$	19GAB024	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente em apoio às atividades administrativas.	Dezembro
Disponibilizar serviços de transporte aéreo para apoio às atividades da UNIFA e Escolas subordinadas.	$I = \frac{\sum \text{Despesa mensal com transporte aéreo}}{\text{Total do crédito destinado aos serviços de transporte aéreo}}$	19GAB025	Coordenar e controlar os créditos destinados ao pagamento de serviços de transporte aéreo para instrutores, oficiais-alunos e efetivo.	Dezembro
Organizar as atividades voltadas para a inteligência Institucional e Pesquisa de Dados no âmbito da área de Interesse deste Elo de Integração.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	19GAB026	Integrar a SINT com as Seções de Inteligência das OM da área de interesse.	Anual
		19GAB027	Capacitar o efetivo da seção com cursos na área de inteligência ministrados pelo CIAER e gerenciar os cursos oferecidos por outros órgãos.	Anual
		19GAB028	Manter o efetivo da Seção capacitado e adestrado para o emprego de armamento, através de instruções semestrais de práticas de tiro.	Semestral
		19GAB029	Desenvolver ações com o intuito de coibir práticas delituosas, principalmente ligadas ao uso/tráfico de entorpecentes, no âmbito da GUARNAE-AF e da área de interesse, além de providenciar Anualmente uma palestra sobre o assunto.	Anual

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Gerenciar as informações tramitadas, de forma a proporcionar o fluxo de dados no sentido Fonte – Análise – Produção do Conhecimento, com vistas ao assessoramento.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19GAB030	Integrar a Seção de Inteligência com os demais órgãos de inteligência das Forças Armadas, Forças Auxiliares e da Secretaria de Estado de Segurança Pública, através de visitas aos elos de inteligência a serem cumpridas no decorrer do ano e, com isso, viabilizar o intercâmbio de informações de interesse do SINTAER.	Anual
		19GAB031	Coletar dados a respeito da situação política, social, econômica e criminal para a elaboração da conjuntura da área de interesse, com a finalidade de alimentar a elaboração da Conjuntura Nacional pelo órgão central do SINTAER (CIAER).	Abril/ Julho / Outubro
		19GAB032	Manter equipes de sobreaviso constantes, com capacidade de deslocamento rápido para locais de ocorrências, que requeiram a presença da SINT.	Anual
		19GAB033	Suprir o Oficial de Segurança e Defesa (OSD) com informações a respeito de segurança orgânica para que possa direcionar suas ações nos pontos vulneráveis identificados.	Anual
		19GAB034	Atender às solicitações de levantamentos de antecedentes de empresas, civis e veículos que frequentam as Organizações Militares da GUARNAE-AF, incluindo funcionários terceirizados.	Anual

4.1.3.7 Grupo de Segurança e Defesa dos Afonsos (GSD-AF)

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Renovar o mobiliário para melhorar as condições de trabalho do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	19GSD001	Realizar o levantamento das necessidades de mobiliário no GSD-AF.	Fevereiro
		19GSD002	Confeccionar o termo de referência para mobiliário.	Março
		19GSD003	Confeccionar o mapa e a justificativa de mobiliário.	Abril
		19GSD004	Encaminhar o termo de referência, o mapa e a justificativa de mobiliário para o GAP-AF.	Maio
Adquirir material permanente para o funcionamento do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	19GSD005	Realizar o levantamento das necessidades de materiais permanente para o GSD-AF.	Maio
		19GSD006	Confeccionar o termo de referência para materiais permanentes.	Junho
		19GSD007	Confeccionar o mapa e a justificativa dos materiais permanentes.	Julho
		19GSD008	Adquirir material permanente para o funcionamento do GSD-AF.	Julho
Adquirir material de consumo para o funcionamento do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4}{4}$	19GSD009	Realizar o levantamento das necessidades de materiais de consumo para o GSD-AF.	Junho
		19GSD010	Confeccionar o termo de referência para materiais de consumo.	Julho
		19GSD011	Confeccionar o mapa e a justificativa dos materiais permanentes.	Agosto
		19GSD012	Encaminhar o termo de referência, o mapa e a justificativa dos materiais de consumo para o GAP-AF.	Setembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Melhorar a capacidade de comunicação rádio do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19GSD013	Realizar um estudo técnico para melhorar a capacidade de comunicação rádio.	Setembro
		19GSD014	Solicitar duas vagas no curso de comunicação do Exército Brasileiro.	Outubro
		19GSD016	Confeccionar o termo de referência para a compra de rádios e baterias.	Novembro
		19GSD017	Confeccionar o mapa e a justificativa dos rádios e baterias.	Dezembro
		19GSD018	Adquirir rádios comunicadores novos e baterias sobressalentes.	Dezembro
Atualizar a Tabela de Dotação de Viaturas.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19GSD019	Realizar um estudo e propor a atualização da TDV.	Junho
		19GSD020	Encaminhar a proposta de atualização para a DIRAD.	Julho
Adequar as instalações do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	19GSD021	Realizar gestões junto à DIRINFRA para elaboração de projetos.	Fevereiro
		19GSD022	Definir prioridades para a execução dos serviços de adequação.	Maio
		19GSD023	Encaminhar os projetos de engenharia para UNIFA para realizar gestões pertinentes, junto ao GAP-AF, para o início do processo licitatório.	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aumentar o numero de militares do GSB capacitados para as atividades de Policia de Aeronáutica.	$\frac{\text{Militares Indicados}}{\text{Militares Matriculados}}$	19GSD024	Indicar 02 militares para o Curso de Operações de Controle de Distúrbio.	Fevereiro
		19GSD025	Confeccionar Fichas PLAMENS solicitando 02 vagas para o Curso Operações Policiais de Choque da PMERJ.	Julho
		19GSD027	Confeccionar Fichas PLAMENS solicitando 02 vagas para Curso de Docência para Tiro Defensivo na Preservação da Vida – Método Giraldi na PMESP.	Julho
		19GSD028	Indicar 02 militares para o Curso de Polícia Judiciária Militar	Abril
Elevar a qualidade das instruções ministradas no GSD-AF	$\frac{\text{Número de instrutores}}{\text{Instrutores Matriculados}}$	19GSD029	Indicar 02 Graduados para Curso de Preparação de Instrutores.	Fevereiro
		19GSD030	Indicar 01 Oficial para Curso de Preparação de Instrutores.	Fevereiro
Especializar o efetivo do GSD-AF em Vigilância Eletrônica	$\frac{\text{Militares Indicados}}{\text{Militares Matriculados}}$	19GSD031	Indicar 02 militares para o Curso de Implantação e Manutenção de Vigilância Eletrônica.	Fevereiro
Elevar o nível do Treinamento físico Profissional Militar no GSD-AF.	$\frac{\text{Militares Indicados}}{\text{Militares Matriculados}}$	19GSD032	Indicar 02 militares para o Curso para Orientação do Treinamento Físico Profissional Militar.	Julho
Elevar o nível do gerenciamento de pessoal militar no GSD-AF	$\frac{\text{Militares Indicados}}{\text{Militares Matriculados}}$	19GSD033	Indicar 01 Oficial no Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Oficiais.	Fevereiro
		19GSD034	Indicar 01 Graduado no Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados.	Setembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Melhorar a qualidade do serviço de Segurança e Defesa na GUARNAE- AF	$\frac{\text{Instruções Realizadas}}{\text{Instruções Planejadas}}$	19GSD035	Realizar um estudo e verificar aspectos a serem melhorados nos serviços de Segurança e Defesa na GUARNAE-AF.	Março
		19GSD036	Planejar e executar instruções para os militares que concorrem aos serviços na GUARNAE-AF.	Julho
Elevar a Segurança nos Exercícios e Instruções realizadas no GSD-AF.	$\frac{\text{Militares Indicados}}{\text{Militares Matriculados}}$	19GSD037	Indicar 02 militares para o Curso de Manipulação de Material de Demolição	Junho
Adequar os meios de comunicação do GSD-AF às possibilidades de emprego.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19GSD038	Identificar quais equipamentos mais se adequam as missões realizadas pelo GSD-AF.	Março
		19GSD039	Identificar a necessidade de reposição de peças dos equipamentos existentes.	Março
		19GSD040	Propor contratação de empresa para serviço de manutenção dos equipamentos existentes.	Maior
		19GSD041	Propor aquisição de acessórios para os equipamentos existentes.	Maior
		19GSD042	Identificar necessidade de ampliação do sistema atual e inseri-las no PTA 2020.	Outubro
Manter o GSD-AF em condições de cumprir missões de Operações de Controle de Distúrbio (OCD)	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6}{6}$	19GSD043	Planejar o calendário de instruções de OCD.	Fevereiro
		19GSD044	Propor a aquisição dos materiais de consumo que serão usados nas instruções de OCD.	Março
		19GSD045	Propor a aquisição dos materiais que serão usados nas OCD.	Julho
		19GSD046	Nivelar o conhecimento dos instrutores que participarão das instruções de OCD.	Março
		19GSD047	Adestrar os soldados da Esquadilha de Polícia (EaPA), formados até julho de 2018, para OCD.	Agosto
		19GSD048	Adestrar os soldados da Esquadilha de Polícia (EaPA), formados no 2º semestre de 2018, para OCD	Dezembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o GSD-AF em condições de cumprir as Medidas de Controle no Solo (MCS)	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19GSD049	Planejar o calendário de instruções de MCS	Fevereiro
		19GSD050	Propor a aquisição dos materiais de consumo que serão usados nas instruções de MCS	Março
		19GSD051	Propor a aquisição dos materiais que serão usados nas MCS	Julho
		19GSD052	Nivelar o conhecimento dos instrutores que participarão das instruções de MCS	Abril
		19GSD053	Adestrar os Soldados da EaPA, formados até julho de 2018, para MCS	Agosto
Manter o GSD-AF em condições de cumprir missões de PA	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6}{6}$	19GSD054	Planejar o calendário de instruções de MCS	Fevereiro
		19GSD055	Propor a aquisição dos materiais de consumo que serão usados nas instruções de MCS	Março
		19GSD056	Propor a aquisição dos materiais que serão usados nas MCS	Julho
		19GSD057	Nivelar o conhecimento dos instrutores que participarão das instruções de MCS	Março
		19GSD058	Adestrar os Sd da EaPA, formados até julho de 2018, para MCS	Agosto
		19GSD059	Adestrar os Sd da EaPA, formados no 2º semestre de 2018, para MCS	Dezembro
Realizar estudos quanto à atualização da tabela de Lotação de Pessoal (TLP) do GSD-AF	$I = T1$	19GSD060	Realizar estudos quanto à necessidade de complementação e atualização da TLP com especialidades técnicas e específicas às demandas das funções e atribuições do GSD-AF.	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Preparar a Esquadrilha para o recebimento dos recrutas das Turmas de 2019 do GSD-AF.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5}{5}$	19GSD061	Realizar o levantamento das necessidades estruturais e administrativas da Esquadrilha.	Fevereiro
		19GSD062	Enviar documentos para o Almoxarifado, Rancho e SIDOM, informando o número de incorporados na turma.	Fevereiro
		19GSD063	Preparar cópias dos formulários e fichas pertinentes ao cadastro dos recrutas no PASEP e Auxílio Transporte.	Fevereiro
		19GSD064	Solicitar apoio de instrutores externos para o CFSD.	Fevereiro
Iniciar o Curso de Formação de Soldados de acordo com o Curriculum Mínimo e o Plano de Unidade Didática.	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	19GSD065	Agendar com os bancos a palestra para escolha da abertura de conta corrente dos recrutas.	Março
		19GSD066	Iniciar o curso com as instruções previstas no QTS.	Março
		19GSD067	Agendar com o Almoxarifado a entrega de fardamento.	Março
		19GSD068	Agendar com a SIDOM o processo de identificação dos Recrutas.	Março
Cadastrar os Recrutas nas telas 105,106 e 355 do SIGPES.	$I = T1$	19GSD069	Preencher as fichas de Cadastro e lançar os dados no SIGPES.	Março

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Verificar, junto à SMOB, o cadastro dos incorporados no SARAM, para publicação de Dados Bancários.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19GSD070	Solicitar aos Bancos a relação de dados bancários dos recrutas.	Março
		19GSD071	Encaminhar à SMOB os dados bancários para publicação.	Março
Cadastrar os Recrutas no PIS/PASEP e Auxílio Transporte.	$I = \frac{T1 + T2 + T3}{3}$	19GSD072	Agendar com o GAP-AF o briefing e preenchimento dos formulários.	Março
		19GSD073	Recolher a documentação pertinente ao PIS/PASEP e auxílio-transporte.	Março
		19GSD074	Encaminhar, via ofício, ao GAP-AF os processos de cadastro nos programas.	Abril
Providenciar peças complementares (DOM, tarjetas e tarjas) do 7º e 10º uniformes dos recrutas.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19GSD075	Solicitar ao HAAF a relação dos tipos sanguíneos de todos os recrutas.	Abril
		19GSD076	Encaminhar à UNIFA o pedido de aquisição.	Abril
Iniciar o processo de identificação dos Recrutas.	$I = T1$	19GSD077	Encaminhar os recrutas à SIDOM.	Abril

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a Formatura de Apresentação à Bandeira Nacional.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19GSD078	Programar com o CMT a data disponível para a cerimônia.	Abril
		19GSD079	Coordenar com a Célula de Planejamento e Controle toda a cerimônia.	Abril
Providenciar a execução do Tiro Militar Básico (TMB).	$I = T1$	19GSD080	Coordenar com a SIM do GSD-AF.	Abril
Executar o TMB.	$I = T1$	19GSD081	Executar o TMB.	Maio
Planejar o Exercício de Campanha.	$I = \frac{T1 + T2}{2}$	19GSD082	Preparar NS e encaminhar documentos aos Órgãos de apoio.	Maio
		19GSD083	Executar a Atividade.	Junho
Planejar a Formatura de Compromisso à Bandeira Nacional e Conclusão de Curso.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6}{6}$	19GSD084	Programar os treinamentos com a Banda de Música e Célula de Planejamento e Controle.	Junho

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar a Formatura de Compromisso à Bandeira Nacional e Conclusão de Curso.	$I = \frac{T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6}{6}$	19GSD085	Realizar o pedido de prêmios para os agraciados.	Junho
		19GSD086	Preparar a NS e encaminhar documentos aos órgãos de apoio.	Junho
		19GSD087	Coordenar com a Célula de Planejamento e Controle o policiamento/control de trânsito/ala/balizamento do local.	Junho
		19GSD088	Coordenar com o GAP-AF o apoio para o coquetel para os formandos e convidados.	Junho
		19GSD089	Realização da Cerimônia.	Junho

4.2 ECEMAR

4.2.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Dotar o Curso de Comando e Estado-Maior de uma ferramenta de simulação de operações de guerra, com aplicação no exercício AZUVER (Projeto Marte).	I = %T1	19ECE001	Promover a transição do Projeto Marte (em processo de encerramento) para o status de “Atividade”.	31Dezembro

4.2.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar a gestão do ensino baseada em processos.	$I = \%T1$	19ECE002	Confeccionar os relatórios dos cursos da ECEMAR, ministrados com a estrutura de ensino por competências (pedagogia ativa, sala de aula invertida, etc).	31 Dezembro
Promover a integração e automação gerencial do ensino.	$I = \%T1$	19ECE003	Apresentar proposta de tutoria dos cursos no exterior, por meio de plataforma informatizada.	28 Junho
Implementar ações voltadas para a melhoria da gestão de pessoal, de modo a atingir a proporção de um tutor para cada 25 (vinte e cinco) alunos de cursos na modalidade EAD, um tutor para cada aluno de cursos no exterior e um instrutor para cada 12 (doze) alunos de cursos na modalidade presencial.	$I = 0,3*T1 + 0,3*T2 + 0,3*T3 + 0,05*T4 + 0,05*T5$	19ECE004	Incentivar os Instrutores a ingressarem e concluírem Mestrados e Doutorados.	31 Dezembro
		19ECE005	Solicitar aos órgãos superiores a indicação de oficiais do efetivo da ECEMAR para cursos equivalentes ao CAEM e CCEM.	30 Setembro
		19ECE006	Realizar gestões, junto aos órgãos superiores, para que os oficiais egressos de cursos equivalentes ao CAEM e CCEM sejam movimentados para a ECEMAR.	
		19ECE007	Formar 10 (dez) instrutores no Curso de Tutoria à distância, ministrado pelo CEAD, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Dezembro
		19ECE008	Formar 10 (dez) instrutores no Curso de Conteudista, ministrado pelo CEAD, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	
Promover reformulações curriculares.	$I = \%T1$	19ECE009	Revisar o Currículo Mínimo (CM) e o Plano de Unidades Didáticas (PUD) dos cursos da ECEMAR para as turmas de 2020.	31 Julho
Promover a avaliação institucional (AI) do SISTENS.	$I = \%T1$	19ECE010	Avaliar os cursos da ECEMAR, iniciados em 2018.	28 Junho

4.2.3 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Capacitar 100 % (cem por cento) dos oficiais-alunos do CAEM e do CCEM para as turmas de 2019 em programas de especialização lato sensu (MBA).	$I = (T1*0,2)+(T2*0,8)$	19ECE011	Gerenciar a execução do Curso de Extensão em Alta Gestão Executiva (EAGE), modalidade EAD, para os oficiais-alunos do Curso de Altos Estudos Militares (CAEM), turma 2019.	06 Dezembro
		19ECE012	Gerenciar a execução do MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do CBCEM (CCEM-A e CCEM-ES, turma 2020).	
Capacitar 100 % (cem por cento) dos oficiais-alunos do CAEM e do CCEM para as turmas de 2020 em programas de especialização lato sensu (MBA).	$I = (T1*0,2)+(T2*0,8)$	19ECE013	Contratar o Curso de Extensão em Alta Gestão Executiva (EAGE), modalidade EAD, para os oficiais-alunos do Curso de Altos Estudos Militares (CAEM), turma 2020.	30 Setembro
		19ECE014	Contratar MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do CBCEM (CCEM-A e CCEM-ES, turma 2021).	
Capacitar o efetivo da ECEMAR para aperfeiçoamento da execução das atividades relacionadas aos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	$I = \%T1$	19ECE015	Contratar cursos de extensão na área de psicopedagogia e promover a participação de oficiais em congressos na área educacional, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	29 Novembro
Atualizar Instrutores e Ex-Instrutores da ECEMAR sobre as atividades de ensino realizadas no período 2018/2019.	$I = \%T1$	19ECE016	Realizar as atividades relativas ao 18º Encontro dos Instrutores da ECEMAR.	22 Março
Promover a valorização e o reconhecimento dos militares do efetivo da ECEMAR.	$I = \%T1$	19ECE017	Realizar as atividades relativas ao 73º Aniversário da ECEMAR.	22 Março

Prover apoio logístico para as atividades de ensino planejadas para os alunos dos cursos da ECEMAR, no ano de 2019.	$I = (T1*0,2) + ((T2+T3+T4+T5+T6)*0,4) + (T7*0,2) + ((T8+T9)*0,1) + ((T10+T11)*0,1)$	19ECE018	Adquirir livros para apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	28 Fevereiro e 31 Dezembro
		19ECE019	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR.	
		19ECE020	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de militares do efetivo que participam de atividades de ensino / operacionais fora de sede.	
		19ECE021	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes aos exercícios SIRIUS / URANO / ATHENA / AZUVER.	
		19ECE022	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes às apresentações do EAOp do CCEM ao EMAER.	
		19ECE023	Controlar os créditos destinados à aquisição de passagens aéreas para instrutores, oficiais-alunos e efetivo, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	
		19ECE024	Contratar serviço de transporte terrestre para instruções fora do Campus da UNIFA para os Oficiais-Alunos dos Cursos de Altos Estudos Militares e de Política de Estratégia, em apoio às atividades de ensino.	06 Setembro
		19ECE025	Contratar serviços gráficos de apoio às atividade de ensino (confeção das placas das turmas, placas de 1º colocado e pastas para diplomas).	06 Setembro
		19ECE026	Adquirir material gráfico e diplomas, para apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	
		19ECE027	Controlar os créditos de suprimento de fundos destinados ao apoio para viagem de estudos internacional do CCEM.	06 Setembro
		19ECE028	Controlar os créditos de suprimento de fundos destinados à aeronave para viagem de estudos internacional do CCEM.	

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Prover material de informática adequado para as atividades de ensino planejadas para o ano de 2019, em apoio aos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	$I = (T1*0,2)+(T2*0,2)+(T3*0,6)$	19ECE029	Adquirir computadores desktop para os mini auditórios 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e auditório do Comando da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE030	Adquirir nobreaks de 1.4 KVA, para os auditórios 2, 3 e auditório do Comando da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE031	Adquirir notebooks para os mini auditórios 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 da ECEMAR, na sala de aula invertida, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
Prover material de audio e video adequado para as atividades de ensino planejadas para o ano de 2019, em apoio aos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	$I = (T1*0,3)+(T2*0,5)+(T3*0,2)$	19ECE032	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para os auditórios 2 e 3 da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	06 Setembro
		19ECE033	Contratar serviço de manutenção de 25 (vinte e cinco) projetores de vídeo, 4 (cinco) mesas de som, 4 (quatro) microfones de mesa, 13 (treze) microfones de mão (sem fio) e 8 (oito) microfones de lapela (sem fio), em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE034	Adquirir material de consumo de áudio e vídeo, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho

METAS	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Prover instalações adequadas para as atividades de ensino planejadas para o ano de 2019, em apoio aos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	$I = ((T1+T2)*0,2) + ((T3+T4+T5)*0,5) + ((T6+T7)*0,1) + ((T8+T9+T10)*0,1) + (T11*0,1)$	19ECE035	Contratar serviço de adequação do auditório do Comando da ECEMAR, de modo a permitir o registro (gravação) das aulas ministradas no local, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	06 Setembro
		19ECE036	Adquirir material de consumo para manutenção dos auditórios, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE037	Contratar serviço de adequação dos vestiários masculino e feminino dos oficiais-alunos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE038	Contratar serviço de adequação dos vestiários masculino e feminino dos instrutores da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE039	Adquirir armários para os alojamentos masculino e feminino dos oficiais-alunos dos cursos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	28 Fevereiro
		19ECE040	Contratar serviço de adequação do prédio da ECEMAR ao Programa de Eficiência Energética, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	13 Dezembro
		19ECE041	Contratar serviço de manutenção preventiva para plataforma elevatória (elevador), destinado PNE.	31 Julho
		19ECE042	Contratar serviço de manutenção do sistema de vigilância e de acesso ao prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE043	Contratar serviço de recarga de extintores do prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE044	Contratar serviço de manutenção das esquadrias das janelas, das portas de vidro e das janelas das cabines de operação dos auditórios 1, 2 e 3 do prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho
		19ECE045	Adquirir equipamentos para as copas e salas de estar destinadas aos oficiais alunos dos cursos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	31 Julho

4.3 EAOAR

4.3.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não existem metas/ tarefas decorrentes de Projetos Estratégicos para a EAOAR.

4.3.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

Não existem metas/ tarefas decorrentes do Plano Setorial para a EAOAR.

4.3.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não existem metas/ tarefas decorrentes de ordem superior ou sistêmica.

4.3.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1 – Manter a OM em pleno funcionamento ao longo de todo o ano, de modo a fornecer o suporte necessário ao cumprimento de sua missão.	$I = T1 + T2 + T3 + \dots + T12$	19EAO010	Contratar IES CAP 1/2020 – EAD – Projetos – UNIASELV	Fevereiro
		19EAO011	Contratar IES CAP 2/2020 – EAD – Projetos – UNIASELV	junho
		19EAO012	Contratar IES CAP 1/2019 – Curso Presencial de Processos – UNIS	Fevereiro
		19EAO013	Contratar IES CAP 2/2019 – Curso Presencial de Processos – UNIS	Julho
		19EAO033	Diárias para apoio ao efetivo e instrutores externos	Setembro
		19EAO006	Adquirir 10 Blocos de Respostas do Teste BFP com 25 folhas	Abril
		19EAO009	Adquirir 10 Blocos de Respostas do Teste Palográfico com 25 folhas	Abril
		19EAO007	Adquirir 250 distintivos de conclusão de curso (via PRVF)	junho
		19EAO001	Adquirir materiais de consumo diversos (actionlearnings, expediente, informática, limpeza, ágape a Ícaro e outras atividades de comando)	junho
		19EAO014	Contratar Serviço de Limpeza das instalações dos alojamentos (Contrato Cardeal – 2 funcionários)	Fevereiro
		19EAO015	Contratar Serviço de Limpeza das instalações da Escola (Contrato Cardeal – 3 funcionários)	Fevereiro
		19EAO016	Contratar Serviço de Manutenção dos aparelhos de ar condicionado do alojamento dos alunos	Fevereiro
		19EAO022	Serviço de confecção de placas, estatueta, prisma, etc para apoio às atividades do Comando	Agosto

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
2 – Manuténir equipamentos e instalações da EAOAR	$I = \frac{T1 + T2 + \dots + T5}{5}$	19EAO021	Providenciar a manutenção dos aparelhos de ar condicionado das dependências da EAOAR	Fevereiro
		19EAO017	Contratar Instituições para Capacitação do efetivo	Agosto
		19EAO018	Contratar Serviço de Pintura da Secretaria do Comando e Coordenadoria Acadêmica da EAOAR	Setembro
		19EAO019	Contratar Serviço de Pintura da parte externa da EAOAR	Setembro
		19EAO020	Serviço de reestruturação do hall de entrada da EAOAR	Outubro
3 – Adquirir material para apoio ao ensino da unidade	$I = \frac{T1 + T2 + \dots + T10}{10}$	19EAO004	Adquirir 50 cones de sinalização	junho
		19EAO005	Adquirir 10 bolas de vôlei para apoio à taça eficiência dos alunos	junho
		19EAO008	Adquirir 100 canetas para alunos indicados instrutores	junho
		19EAO002	Adquirir 5 Passadores de slides logitech R400	junho
		19EAO003	Adquirir 3 Carregadores para pilha recarregável (4 pilhas aa e 2 pilhas aaa)	junho
		19EAO028	Adquirir mobiliário para as salas de estar dos alunos (1º e 2º piso)	Setembro
		19EAO030	Adquirir 5 cronômetros para apoio ao teste físico dos alunos	junho
		19EAO031	Adquirir 2 fornos microondas para a sala de estar dos alunos	junho
		19EAO032	Adquirir 120 cadeiras para as escrivatinhas dos quartos do alojamento	junho
		19EAO029	Adquirir 1 painel retrátil tamanho 3mx2m	Setembro

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
4 – Adquirir material para a administração da unidade	$I = \frac{T1 + T2 + \dots + T5}{5}$	19EAO023	Adquirir 2 Freezer para a copa dos alunos da EAOAR	Setembro
		19EAO024	Adquirir 2 geladeiras para a copa dos alunos da EAOAR	Setembro
		19EAO025	Adquirir 4 aparelhos de ar condicionado de 18 mil BTU para a Chefia de Cursos e Miniaudos	Abril
		19EAO026	Adquirir 1 impressora multi color HP Impressora/copiadora/scanner	Abril
		19EAO027	Adquirir 1 aparelho de ar condicionado de 60 mil BTU para a SDGA	Abril

5- COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**5.1 UNIFA****5.1.1 GABINETE****5.1.1.1 Material de Consumo – ND 339030 – Ação 2000**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAD023	Anual	Adquirir recursos audiovisuais (baterias para microfones, fontes, passadores, cabos, USB, memória e <i>software</i>).	R\$ 40.000,00
19GAB023	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades administrativas.(Material de manutenção de bens móveis , imóveis, elétrico/eletrônico, limpeza, expediente, informática, áudio visual, descartável e outros)	R\$ 400.000,00
19GSD018	Dezembro	Encaminhar o termo de referência, o mapa e a justificativa aquisição dos rádios e baterias para o GAP-AF.	R\$ 102.450,65
TOTAL			R\$ 542.450,65

5.1.1.2 Serviços Públicos – ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB001	Anual	Contratação de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços públicos para o Campus.	R\$ 3.945.632,00
TOTAL			R\$ 3.945.632,00

5.1.1.3 Serviços de Terceiros – ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19GAB002	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza e conservação de áreas internas e varandas adjacentes, de esquadrrias externas – face interna e externa, de áreas externas e jardinagem, no Campus;	R\$ 1.800.000,00
19GAB003	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de Locação de Impressoras;	R\$ 200.000,00
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviço de coleta de lixo.	R\$ 170.287,36
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção e limpeza de telhados e calhas dos prédios da UNIFA e Escolas Subordinadas, Biblioteca, Capela e Comando.	R\$ 173.894,90
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção dos aparelhos de ar condicionado dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas.	R\$ 185.012,10
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção do sistema de vigilância e de acesso ao Campus.	R\$ 262.059,00
19GAB021	Eventual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de pintura da parte externa e interna da UNIFA e manutenção das calçadas.	R\$ 168.272,98
19GAB021	Eventual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de instalação de medidores de energia elétrica nos setores de interesse da UNIFA.	R\$ 110.000,00
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de dedetização/desratização das instalações.	R\$ 136.472,45
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de serviços de limpeza e desentupimento de esgoto.	R\$ 18.000,00
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza de caixas d'água das Escolas Subordinadas, Biblioteca, Capela e Comando.	R\$ 40.000,00
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de recarga de extintores.	R\$ 39.000,00
19GAB021	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevador	R\$ 20.000,00
19GSD023	Junho	Encaminhar os projetos de engenharia para UNIFA para realizar gestões pertinentes, junto ao GAP-AF, para o início do processo licitatório.	R\$ 3.458.326,94
19EAD018	Anual	Contratação de Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços em apoio às atividades do CEAD	R\$ 300.000,00
19EAD019	Junho	Contratação de profissionais com conhecimento específico para gravação de vídeo-aulas;	R\$ 15.000,00
19EAD020	Dezembro	Cursos e seminários para capacitação o efetivo do CEAD com competências afetas ao interesse das OE.	R\$ 30.000,00
TOTAL			R\$ 7.126.325,73

5.1.1.4 Material Permanente – ND 449052 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19GAB024	Eventual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente em apoio às atividades administrativas.	R\$ 650.000,00
19GSD008	Julho	Adquirir rádios comunicadores novos e baterias sobressalentes	R\$ 458.218,42
19EEI25	Eventual	Adquirir leitora de gabarito	R\$ 5.000,00
19EEI52	Eventual	Adquirir trituradora de papel	R\$ 2.000,00
19EEI58	Eventual	Adquirir material de áudio e vídeo, em apoio às instruções (dois Projetores)	R\$ 6.000,00
19EEI53	Eventual	Adquirir Campanha escolar (2 unidades).	R\$ 600,00
19GSD018	Dezembro	Adquirir material permanente para o funcionamento do GSD-AF.	R\$ 95.654,12
TOTAL			R\$ 1.217.472,54

5.1.1.5 Diárias Militares – ND 339015 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB009	Anual	Despesas com diárias de instrutores externos. (AFA; ITA)	R\$ 9.600,00
18GAB010	Anual	Despesas com diárias do efetivo para reuniões (DIRENS/COMGEP).	R\$8.000,00
18GAB010	Anual	Despesas com diárias do efetivo para cursos de capacitação. (Seminários / Congressos)	R\$9.400,00
19GSD035	Julho	Confeccionar Fichas PLAMENS solicitando 02 vagas para Curso de Docência para Tiro Defensivo na Preservação da Vida – Método Giraldi na PMESP.	R\$ 19.116,21
19GSD037	Fevereiro	Indicar 02 Graduados para Curso de Preparação de Instrutores.	R\$ 16.461,56
19GSD039	Fevereiro	Indicar 02 militares para o Curso de Implantação e Manutenção de Vigilância Eletrônica.	R\$ 11.434,20
19GSD041	Fevereiro	Indicar 01 Oficial no Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Oficiais.	R\$ 5.380,80
19GSD042	Setembro	Indicar 01 Graduado no Curso de Administração de Pessoal da Aeronáutica para Graduados.	R\$ 5.380,80
TOTAL			R\$ 84.773,57

5.1.1.6 Diárias Colaboradores Eventuais – ND 339036 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
18GAB009	Anual	Despesas com diárias de colaboradores eventuais dos cursos, simpósios e seminários da UNIFA e Escolas subordinadas.	R\$ 13.000,00
TOTAL			R\$ 13.000,00

5.1.1.7 Material de Consumo – ND 339030 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19GAB004	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de expediente em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 400.000,00
19GAB006	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de consumo de informática em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 200.000,00
19GAB008	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material gráfico em apoio às atividades de Ensino	R\$ 30.000,00
19GAB011	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de higiene e limpeza em apoio às atividades de Ensino	R\$ 180.000,00
19GAB012	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material descartável em apoio às atividades de Ensino.	R\$60.000,00
19GAB019	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material de audiovisual em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 40.000,00
19GAB022	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para o fornecimento de material de consumo em apoio às atividades de ensino.(materiais de manutenção de bens móveis, imóveis, elétricos e eletrônicos)	R\$120.000,00
19EEI49	Anual	Aquisição de material de consumo para aquisição dos insumos dos equipamentos, canetas, pastas, grampeadores, Cds, bloco, fita, clips, grampo, carimbo, etc.	R\$15.000,00
19EEI61	Anual	Aquisição de Canetas social preta e pasta para curso.	R\$7.140,00
19EEI57	Anual	Aquisição de material de consumo para higienização (5 pincéis de 4 polegadas e 5 pincéis de 2 polegadas), e materiais de higiene e limpeza.	R\$225,00
19EEI50	Anual	Aquisição material ao almoxarifado para manutenção da limpeza da PROEEI (papel higiênico, papel toalha, cloro, desinfetante, pano de chão, saco de lixo, vassoura, álcool, etc).	R\$16.500,00
19EEI56	Anual	Aquisição de material de consumo e manutenção das instalações (Refresqueira dupla, etc).	R\$7.000,00
19EEI57	Anual	Aquisição de material de consumo, para manutenção das instalações.	R\$21.000,00
19EEI60	Setembro	Adquirir Pendrives 16GB (120 unidades) como material de aula para os alunos do ECFAB.	R\$3.750,00
19EEI60	Setembro	Adquirir Canetas Social prata (120 unidades) como material de aula dos alunos do ECFAB.	R\$4.800,00

19EEI52	Anual	Aquisição de material de consumo para aquisição dos insumos dos equipamentos, papéis (resmas), material gráfico para certificados.	R\$11.500,00
19EEI54	Anual	Adquirir pilhas e baterias para microfone, canetas WBM-7, apagadores, fita adesiva fluorescente para chão.	R\$7.750,00
19EEI59	Anual	Aquisição de material de consumo de informática.	R\$120.300,00
19VRA042	Anual	Solicitar, via SILOMS, os materiais de consumo em apoio aos serviços de impressão, reprodução e encadernação	R\$ 1.500,00
TOTAL			R\$ 1.246.465,00

5.1.1.8 Serviços de Terceiros – ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19GAB013	Eventual	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de manutenção de Bens Imóveis em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 1.500.000,00
19GAB014	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços gráficos em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 200.000,00
19GAB015	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Reprografia em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 25.000,00
19GAB016	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de Tradução em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 35.000,00
19GAB020	Anual	Contratar Pessoas Jurídicas para a prestação de serviços de transporte terrestre para apoio aos cursos realizados na UNIFA.	R\$ 200.000,00
19EEI55	Anual	Contratar empresa terceirizada para pintura da PROEEL.	R\$80.000,00
19EAD024	Novembro	Contratar serviços de manutenção das instalações do CEAD.	R\$ 50.000,00
19VRA022	Anual	Providenciar a elaboração de projeto para a instalação de sistema de segurança constituído por circuito fechado de televisão (CFTV) e alarme antifurto no prédio na Biblioteca da UNIFA	R\$ 22.000,00
19VRA023		Providenciar a contratação de empresa para a instalação de sistema de segurança constituído por circuito fechado de televisão (CFTV) e alarme antifurto no prédio na Biblioteca da UNIFA	
19VRA026	Anual	Providenciar contratação de empresa para instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio do prédio da Biblioteca	R\$ 25.000,00
19VRA029	Anual	Solicitar orçamento para a aquisição de 3 (três) aparelhos de ar condicionado para as salas de estudo da Biblioteca	R\$ 6.000,00
19VRA030		Efetuar pedido de aquisição de 3 (três) aparelhos de ar condicionado para as salas de estudo da Biblioteca	
19VRA031		Solicitar a instalação dos aparelhos de ar condicionado nas salas de estudo da Biblioteca	

19VRA033	Anual	Solicitar orçamento de empresa especializada para realizar serviços de higienização e de restauração do acervo geral de obras da Biblioteca	R\$ 3.000,00
19VRA034		Efetuar pedido para contratação de empresa especializada para realizar a higienização e a restauração do acervo geral de obras da Biblioteca	
19VRA037	Anual	Solicitar a execução de serviços e/ou aquisição de peças para o conserto dos equipamentos de reprografia da SRG que necessitem de manutenção	R\$ 10.000,00
19VRA048	Anual	Capacitar o efetivo da Revista da UNIFA no curso OJS/SEER- Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas	R\$ 2.000,00
19VRA067	Anual	Solicitar a contratação de serviço de manutenção em equipamentos das Copas e Salas de Estar	R\$ 2.000,00
19VRA068	Anual	Solicitar contratação de serviço de limpeza das caixas d'água e de dedetização/desratização	R\$ 14.400,00
19VRA069	Anual	Solicitar a contratação de serviço de manutenção e de conservação das instalações	R\$ 12.500,00
19VRA070	Anual	Solicitar a contratação de serviço de manutenção e de adequação dos Auditórios para videoconferências	R\$ 10.000,00
19VRA071	Anual	Solicitar contratação de serviço de manutenção e de instalação de condicionadores de ar	R\$ 5.000,00
19VRA072	Anual	Solicitar a contratação de serviço de manutenção de telhados e de limpeza de calhas da estrutura predial	R\$ 5.000,00
19VRA073	Anual	Solicitar contratação de serviço de manutenção dos Auditórios, como cabeamentos e equipamentos eletrônicos	R\$ 5.000,00
19VRA074	Anual	Solicitar a gravação de placas institucionais de agradecimento, homenagem, etc	R\$ 1.000,00
19VRA082	Anual	Solicitar a contratação de serviços de impressão	R\$ 5.000,00
19VRA134	Anual	Solicitar o pagamento das anuidades e/ou taxas de inscrição nas diversas entidades e associações no interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA (Revista da UNIFA)	R\$ 4.000,00
19VRA076	Anual	Solicitar a aquisição de 100 (cem) canudos de formatura para evento dos alunos dos PPG	R\$ 4.000,00
TOTAL			2.225.900,00

5.1.1.9 Material Permanente – ND 449052 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19GAB005	Eventual	Contratar Pessoas Jurídicas para o fornecimento de material permanente de informática em apoio às atividades de Ensino.	R\$ 1.797.672,16
19GAB007	Eventual	Adquirir livros para apoio às atividades de ensino.	R\$ 50.000,00
19EAD025	JUNHO	Adquirir mobiliário para a expansão do CEAD.	R\$ 10.000,00
19VRA027	Anual	Solicitar orçamento para a compra de armários guarda volumes para os usuários da Biblioteca	R\$ 8.000,00
19VRA028		Solicitar a aquisição de armários guarda volumes para os usuários da Biblioteca	
19VRA077	Anual	Providenciar a aquisição de 20 (vinte) conjuntos de quadro branco para os Auditórios	R\$ 12.000,00
19VRA078	Anual	Solicitar a aquisição de 2 (dois) trituradores de papel	R\$ 4.000,00
19EEI51	Eventual	Providenciar um quadro branco magnético com moldura em alumínio com tripé 120x90, para fixação de avisos de curso a ser realizado.	R\$300,00
19VRA002	Anual	Solicitar a aquisição de livros nacionais, conforme indicação da VRA e das Escolas subordinadas	R\$ 23.000,00
19VRA005		Solicitar a aquisição de livros internacionais, conforme indicação da VRA e das Escolas subordinadas	
19VRA075	Anual	Solicitar a aquisição de 2 (dois) microfones de lapela para os Auditórios	R\$ 200,00
TOTAL			R\$ 1.897.172,16

5.1.1.10 Passagens Aéreas

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EEI47	Anual	Fomentar capacitação Docente por meio de Congressos	20.000,00
19VRA097	Anual	Promover a participação dos docentes e discentes em seminários e encontros nacionais nas áreas de interesse do PPGCA e do PPGDHO e a interação com os respectivos organizadores	R\$ 108.000,00
19VRA098		Promover a participação ativa do Corpo Docente e do Corpo Discente nas ações desenvolvidas pelo Ministério da Defesa em prol dos Estudos de Defesa e fomento dos PPG	
19VRA107		Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGCA por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	
19VRA108		Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico	
19VRA135		Promover ações para a participação de técnicos, professores e alunos nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
19VRA142		Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
19VRA013		Participar da Conferência Luso Brasileira de Acesso Aberto (ConfOA)	
19VRA014		Participar do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBD) em Vitória, ES	
19VRA015		Participar da IX Conferência Internacional BIREDIAL-ISTEC 2019 em São Paulo, SP	
19VRA017		Participar do Curso OJS/SEER Oficina modular na Web para editoração eletrônica de publicações periódicas, oferecido pela Content Mind	
19VRA018		Participar do Curso de Sistema Dspace	
19VRA045		Participar do Encontro de Editores Científicos – ENEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	
19VRA046		Participar do Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos de Defesa (ENABED)	
19VRA047		Participar do Workshop de Editoração Científica – WEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	
19VRA058		Participar do 30º Simpósio Nacional de História, em Recife, PE	
19VRA143		Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
TOTAL			

5.1.1.11 Diária de Pessoal Civil - ND 339014 - AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EEI42	Setembro	Realização de reunião pedagógica (Pirassununga).	R\$ 672,60
19EEI43	Setembro	Realização de reunião pedagógica (Barbacena).	R\$ 672,60
19EEI44	Setembro	Realização de reunião pedagógica (Guaratinguetá).	R\$ 672,60
19EEI33	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$2690,40
19EEI34	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$2242,00
19EEI35	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$2690,40
19EEI36	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$1793,60
19EEI37	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$1793,60
19EEI39	Maio	Avaliação de Docentes (Pirassununga)	R\$ 896,80
19EEI40	Maio	Avaliação de Docentes (Barbacena)	R\$ 896,80
19EEI42	Agosto	Avaliação de Docentes (Guaratinguetá)	R\$ 896,80
19EEI41	Fevereiro	Workshop de Ensino de Língua Inglesa (Guaratinguetá)	R\$ 1.121,00
19EAD020	JUL	Realizar a capacitação dos professores e tutores do CEAD.	R\$ 10.000,00
19VRA097	Anual	Promover a participação dos docentes e discentes em seminários e encontros nacionais nas áreas de interesse do PPGCA e do PPGDHO e a interação com os respectivos organizadores	R\$ 60.000,00
19VRA098		Promover a participação ativa do Corpo Docente e do Corpo Discente nas ações desenvolvidas pelo Ministério da Defesa em prol dos Estudos de Defesa e fomento dos PPG	
19VRA107		Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGCA por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	
19VRA108		Promover ao menos uma reunião do corpo docente do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico	
19VRA135		Promover ações para a participação de técnicos, professores e alunos nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
19VRA142		Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
TOTAL			R\$ 87.039,20

5.1.1.12 Diária de Pessoal Militar - ND 339015 - AÇÃO 20X9 -

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EEI43	Setembro	Realização de reunião pedagógica (Pirassununga).	R\$ 2.148,90
19EEI44	Setembro	Realização de reuniões pedagógicas (Barbacena).	R\$ 2.148,90
19EEI45	Setembro	Realização de reuniões pedagógicas (Guaratinguetá).	R\$ 2.148,90
19EEI34	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$ 672,60
19EEI35	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$ 1121,00
19EEI36	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$ 1345,20
19EEI37	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$ 896,80
19EEI38	Anual	Fomentar capacitação docente por meio de congressos.	R\$ 896,80
19EEI39	Maio	Avaliação de Docentes (Pirassununga)	R\$ 896,80
19EEI40	Maio	Avaliação de Docentes (Barbacena)	R\$ 896,80
19EEI42	Agosto	Avaliação de Docentes (Guaratinguetá)	R\$ 2.242,00
19EEI41	Fevereiro	Workshop de Ensino de Língua Inglesa (Guaratinguetá)	R\$ 2.242,00
19EEI10	Março	CATF Itinerante	R\$ 2.690,40
19EEI17	Agosto	CPE Itinerante	R\$ 6.277,60
19EEI19	Outubro	CGM	R\$ 10.089,00
19EEI29	Eventual	Avaliação Discentes Língua Inglesa/Pirassununga	R\$ 5.730,40

19EEI30	Eventual	Avaliação Discentes Língua Inglesa /Barbacena	R\$ 5.730,40
19EEI31	Eventual	Avaliação Discentes Língua Inglesa /Guaratinguetá	R\$ 5.730,40
19EAD020	Maio	Realizar a capacitação do efetivo do CEAD.	R\$ 27.000,00
19VRA013	Anual	Participar da Conferência Luso Brasileira de Acesso Aberto (ConfOA)	R\$ 81.000,00
19VRA014		Participar do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBB) em Vitória, ES	
19VRA015		Participar da IX Conferência Internacional BIREDIAL-ISTEC 2019 em São Paulo, SP	
19VRA017		Participar do Curso OJS/SEER Oficina modular na Web para editoração eletrônica de publicações periódicas, oferecido pela Content Mind	
19VRA018		Participar do Curso de Sistema Dspace	
19VRA045		Participar do Encontro de Editores Científicos – ENEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	
19VRA046		Participar do Encontro Nacional da Associação Brasileira de Estudos de Defesa (ENABED)	
19VRA047		Participar do Workshop de Editoração Científica – WEC, da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	
19VRA058		Participar do 30º Simpósio Nacional de História, em Recife, PE	
19VRA143		Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
TOTAL			R\$ 161.904,90

5.2 ECEMAR**5.2.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 20X9**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE016	Anual	Realizar as atividades relativas ao 18º Encontro dos Instrutores da ECEMAR.	R\$ 2.000,00
19ECE017	Anual	Realizar as atividades relativas ao 73º Aniversário da ECEMAR.	R\$ 2.000,00
19ECE026	Anual	Adquirir material gráfico e diplomas, para apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 20.000,00
19ECE034	Anual	Adquirir material de consumo de áudio e vídeo, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 65.500,00
19ECE036	Anual	Adquirir material de consumo para manutenção dos auditórios, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 25.500,00
TOTAL			R\$ 115.000,00

5.2.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE011	Anual	Gerenciar a execução do Curso de Extensão em Alta Gestão Executiva (EAGE), modalidade EAD, para os oficiais-alunos do Curso de Altos Estudos Militares (CAEM), turma 2019.	R\$ 80.350,00
19ECE012	Anual	Gerenciar a execução do MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do CBCEM (CCEM-A e CCEM-ES, turma 2020).	R\$ 420.000,00
19ECE013	Anual	Contratar o Curso de Extensão em Alta Gestão Executiva (EAGE), modalidade EAD, para os oficiais-alunos do Curso de Altos Estudos Militares (CAEM), turma 2020.	R\$ 30.000,00
19ECE014	Anual	Contratar MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do CBCEM (CCEM-A e CCEM-ES, turma 2021).	R\$ 50.000,00
19ECE015	Eventual	Contratar cursos de extensão na área de psicopedagogia e promover a participação de oficiais em congressos na área educacional, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 8.000,00
19ECE025	Anual	Contratar serviços gráficos de apoio às atividades de ensino (confecção das placas das turmas, placas de 1º colocado e pastas para diplomas).	R\$ 44.000,00
19ECE033	Anual	Contratar serviço de manutenção de 25 (vinte e cinco) projetores de vídeo, 4 (cinco) mesas de som, 4 (quatro) microfones de mesa, 13 (treze) microfones de mão (sem fio) e 8 (oito) microfones de lapela (sem fio), em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 80.000,00
19ECE035	Eventual	Contratar serviço de adequação do auditório do Comando da ECEMAR, de modo a permitir o registro (gravação) das aulas ministradas no local, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 65.000,00
19ECE037	Eventual	Contratar serviço de adequação dos vestiários masculino e feminino dos oficiais-alunos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 263.000,00
19ECE038	Eventual	Contratar serviço de adequação dos vestiários masculino e feminino dos instrutores da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 150.300,00
19ECE040	Eventual	Contratar serviço de adequação do prédio da ECEMAR ao Programa de Eficiência Energética, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 75.107,00
19ECE041	Anual	Contratar serviço de manutenção preventiva para plataforma elevatória (elevador), destinado PNE.	R\$ 8.350,00
19ECE042	Anual	Contratar serviço de manutenção do sistema de vigilância e de acesso ao prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 9.500,00

19ECE043	Anual	Contratar serviço de recarga de extintores do prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 3.500,00
19ECE044	Eventual	Contratar serviço de manutenção das esquadrias das janelas, das portas de vidro e das janelas das cabines de operação dos auditórios 1, 2 e 3 do prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 35.000,00
TOTAL			R\$ 1.322.107,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE027	Eventual	Controlar os créditos de suprimento de fundos destinados ao apoio para viagem de estudos internacional do CCEM.	USD 42.000,00
19ECE028	Eventual	Controlar os créditos de suprimento de fundos destinados à aeronave para viagem de estudos internacional do CCEM.	USD 4.000,00
TOTAL			USD 46.000,00

5.2.3 DIÁRIAS MILITARES– ND 339015 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE019	Anual	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR.	R\$ 32.000,00
19ECE020	Anual	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de militares do efetivo que participam de atividades de ensino / operacionais fora de sede.	R\$ 15.000,00
19ECE021	Anual	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes aos exercícios SIRIUS / URANO / ATHENA / AZUVER.	*Destaque M.D.
19ECE022	Anual	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes às apresentações do EAOp do CCEM ao EMAER.	R\$ 8.000,00
TOTAL			R\$ 55.000,00

5.2.4 SERVIÇO DE TRANSPORTE– ND 339033 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE024	Anual	Contratar serviço de transporte terrestre para instruções fora do Campus da UNIFA para os Oficiais-Alunos dos Cursos de Altos Estudos Militares e de Política e Estratégia, em apoio às atividades de ensino.	*Destaque M.D.
TOTAL			R\$ 165.000,00

5.2.5 PASSAGEM AÉREAS–

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE023	Anual	Controlar os créditos destinados à aquisição de passagens aéreas para instrutores, oficiais-alunos e efetivo, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 67.000,00
TOTAL			R\$ 67.000,00

5.2.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 20X9 –

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19ECE018	Eventual	Adquirir livros para apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 8.000,00
19ECE029	Eventual	Adquirir computadores desktop para os mini auditórios 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e auditório do Comando da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 64.000,00
19ECE030	Eventual	Adquirir nobreaks de 1.4 KVA, para os auditórios 2, 3 e auditório do Comando da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 2.100,00
19ECE031	Eventual	Adquirir notebooks para os mini auditórios 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17 da ECEMAR, na sala de aula invertida, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	*Destaque DIRENS R\$ 700.000,00
19ECE032	Eventual	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para os auditórios 2 e 3 da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 18.000,00
19ECE045	Eventual	Adquirir equipamentos para as copas e salas de estar destinadas aos oficiais alunos dos cursos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	R\$ 2.123,00
TOTAL			R\$ 794.223,00

5.3 EAOAR

5.3.1 MATERIAL DE CONSUMO (339030) – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO004	Junho	Adquirir 50 cones de sinalização	R\$ 2.000,00
19EAO005	Junho	Adquirir 10 bolas de vôlei para apoio à taça eficiência dos alunos	R\$ 1.200,00
19EAO006	Abril	Adquirir 10 Blocos de Respostas do Teste BFP com 25 folhas	R\$ 500,00
19EAO007	Junho	Adquirir 250 distintivos de conclusão de curso (via PRVF)	R\$ 5.000,00
19EAO008	Junho	Adquirir 100 canetas para alunos indicados instrutores	R\$ 5.000,00
19EAO009	Abril	Adquirir 10 Blocos de Respostas do Teste Palográfico com 25 folhas	R\$ 450,00
TOTAL			R\$ 14.150,00

5.3.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS AÇÃO 20X9 – ND 339039

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO010	Fevereiro	Contratar IES CAP 1/2020 – EAD – Projetos – UNIASELV	R\$ 235.198,80
19EAO011	Junho	Contratar IES CAP 2/2020 – EAD – Projetos – UNIASELV	R\$ 235.198,80
19EAO012	Fevereiro	Contratar IES CAP 1/2019 – Curso Presencial de Processos – UNIS	R\$ 220.000,00
19EAO013	Julho	Contratar IES CAP 2/2019 – Curso Presencial de Processos – UNIS	R\$ 220.000,00
19EAO014	Fevereiro	Contratar Serviço de Limpeza das instalações dos alojamentos (Contrato Cardeal – 2 funcionários)	R\$ 120.000,00
19EAO015	Fevereiro	Contratar Serviço de Limpeza das instalações da Escola (Contrato Cardeal – 3 funcionários)	R\$ 180.000,00
19EAO016	Fevereiro	Contratar Serviço de Manutenção dos aparelhos de ar condicionado do alojamento dos alunos	R\$ 30.000,00
19EAO017	Agosto	Contratar Instituições para Capacitação do efetivo	R\$ 30.000,00
TOTAL			R\$ 1.270.397,60

5.3.3 MATERIAL PERMANENTE (449052) – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO028	Setembro	Adquirir mobiliário para as salas de estar dos alunos (1º e 2º piso)	R\$ 50.000,00
19EAO029	Setembro	Adquirir 1 painel retrátil tamanho 3mx2m	R\$ 2.000,00
19EAO030	Junho	Adquirir 5 cronômetros para apoio ao teste físico dos alunos	R\$ 300,00
19EAO031	Junho	Adquirir 2 fornos microondas para a sala de estar dos alunos	R\$ 2.000,00
19EAO032	Junho	Adquirir 120 cadeiras para as escrivaninhas dos quartos do alojamento	18.000,00
TOTAL			R\$ 72.300,00

5.3.4 MATERIAL DE CONSUMO (339030) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO001	Junho	Adquirir materiais de consumo diversos (actionlearnings, expediente, informática, limpeza, ágape a Ícaro e outras atividades de comando)	R\$ 30.000,00
19EAO002	Junho	Adquirir 5 Passadores de slides logitech R400	R\$ 1.000,00
19EAO003	Junho	Adquirir 3 Carregadores para pilha recarregável (4 pilhas aa e 2 pilhas aaa)	R\$ 450,00
TOTAL			R\$ 31.450,00

5.3.5 SERVIÇO DE TERCEIROS (339039) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO018	Setembro	Contratar Serviço de Pintura da Secretaria do Comando e Coordenadoria Acadêmica da EAOAR	R\$ 50.000,00
19EAO019	Setembro	Contratar Serviço de Pintura da parte externa da EAOAR	R\$ 80.000,00
19EAO020	Outubro	Serviço de reestruturação do hall de entrada da EAOAR	R\$ 150.000,00
19EAO021	Fevereiro	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado das dependências da EAOAR	R\$ 20.000,00
19EAO022	Agosto	Serviço de confecção de placas, estatueta, prisma, etc para apoio às atividades institucionais do Comando	R\$ 20.000,00
TOTAL			R\$ 320.000,00

5.3.6 MATERIAL PERMANENTE (449052) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO023	Setembro	Adquirir 2 Freezer para a copa dos alunos da EAOAR	R\$ 4.000,00
19EAO024	Setembro	Adquirir 2 geladeiras para a copa dos alunos da EAOAR	R\$ 3.000,00
19EAO025	Abril	Adquirir 4 aparelhos de arcondicionado de 18 mil BTU para a Chefia de Cursos e Miniaudos	R\$ 8.000,00
19EAO026	Abril	Adquirir 1 impressora multi color HP Impressora/copiadora/scanner	R\$ 2.500,00
19EAO027	Abril	Adquirir 1 aparelho de arcondicionado de 60 mil BTU para a SDGA	R\$ 6.000,00
TOTAL			R\$ 23.500,00

5.3.7 DIÁRIAS (339014/15) – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
19EAO033	Setembro	Diárias para apoio ao efetivo e instrutores externos	R\$ 30.000,00
TOTAL			R\$ 30.000,00

6 DIÁRIAS E PASSAGENS

6.1 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL.

			PRAZO					CUSTOS		
SEQ	EVENTOS	PR.	INÍCIO	TÉRMINO	EFETIVO	SEÇÃO	LEGISLAÇÃO	PASSAGEM	INVESTIMENTO	DIÁRIA
1	Curso de Grafologia	2	ASD	ASD	2			0,00	940,00	0,00
2	Curso de Constelação Familiar	2	ASD	ASD	2			0,00	2.900,00	0,00
3	Congresso Brasileiro de Inovação em Avaliação Psicológica, Neurociências e interdisciplinares	2	ASD	ASD	2			0,00	1.386,00	0,00
4	Curso Elementar de Contraincêndio de Edificações - CECIE	1	ASD	ASD	2			0,00	0,00	0,00
5	Participar de curso no âmbito DCTA (SJC)	2	14/abr	19/abr	1	SCGA		Psg Terr (600)	0,00	1.258,50
6	Participação ERABED (SP)	1	02/set	04/set	3	SCGA		3.231,00	600,00	2.085,00
7	Participação ERABED (BR)	1	02/set	04/set	3	SCGA		3.921,00	600,00	2.185,00
8	Pós-graduação em Metodologias Ativas de Aprendizagem (Viçosa-MG)	1	08/fev	10/fev	1	SPOP		Psg Terr (250)	0,00	537,50

9	Pós-graduação em Metodologias Ativas de Aprendizagem (Viçosa-MG)	1	05/abr	07/abr	1	SPOP		Psg Terr (250)	0,00	537,50
10	Pós-graduação em Metodologias Ativas de Aprendizagem (Viçosa-MG)	1	03/mai	05/mai	1	SPOP		Psg Terr (250)	0,00	537,50
11	Curso de Direito Internacional dos Conflitos Armados (ESG-BR)	1	18/mar	29/mar	1	SPC		1.550,00	0,00	2.673,30
12	Participar do MoodleMoot Brasil – Envolvidos: 4 professores civis (3 dias)	1	1º Semestre/19		4	PROEEI	DCENS 15-B/2017	5.200,00	0,00	2.242,00
13	Participar do 12º Congresso Brasileiro de Linguística Aplicada (12º CBLA) – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (5 dias).	1	1º Semestre/19		3	PROEEI	DCENS 15-B/2017	3.300,00	0,00	3.811,40
14	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED) – Envolvidos 2 professores civis e 1 militar (6 dias).	1	2º Semestre/19		3	PROEEI	DCENS 15-B/2017	3.600,00	0,00	3.138,80

15	Participar do Congresso BRAZ- TESOL – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (4 dias)	1	1º Semestre/19		3	PROEEI	DCENS 15-B/2017	3.900,00	0,00	2.690,40
16	Participar do Congresso em Linguística Aplicada Língua Espanhola – Envolvidos: 2 professores civis e 1 militar (4 dias)	1	1º Semestre/19		3	PROEEI	DCENS 15-B/2017	3.000,00	0,00	3.587,20
17	CAdP-O	1	ASD	ASD	1	SSPM		400,00	0,00	2.466,20
18	Curso de análise de inteligência (cai)	1	ASD	ASD	5	SINT		2.000,00		14.012,50
19	Curso de Direito Internacional dos Conflitos Armados (CDICA) (ESG)	1	ASD	ASD	2	EAOAR		640,00	0,00	Of. Superior: R\$ 5.625,90; e Of. Sub., SO e SGT: R\$ 4.708,20.
20	CPI – GRADUADOS – Curso de Preparação de Instrutores para Graduados	1	ASD	ASD	2	EAOAR		0,00	0,00	0,00
21	Curso de Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência	1	08/04/2019	12/04/2019	2	EAOAR		480,00	3.600,00	2.017,80

22	Curso sobre Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal	1	01/04/2019	05/04/2019	1	EAOAR		480,00	1.800,00	1.008,90
23	Curso de Negociação de Contratos Internacionais e Acordos de Compensação (CNEG)	1	06/05/2019	24/05/2019	2	EAOAR		397,00	0,00	Of. Superior: R\$ 3.807,00 Of. sub., SO e SGT: R\$ 3.186,00
24	Curso de Finalização, Acompanhamento e Controle de Contratos – Módulo Obras (CFACC-MB)	1	28/01/2019	03/03/2019	2	EAOAR		0,00	0,00	0,00
25	Curso de Fiscalização, Acompanhamento e Controle de Contratos – Módulo Obras (CFACC-MO)	1	1- VIRTUAL : 20/05/2019 2- PRESENCIAL: 11/07/2019	1- VIRTUAL : 16/06/2019 2- PRESENCIAL: 12/07/2019	2	EAOAR		436,00	0,00	Of. Superior: R\$ 507,60 Of. Sub. SO e SGT: R\$ 424,80
SUBTOTAL								55.404,00	7.626,00	49.309,70
TOTAL								112.339,70		

6.2 ATIVIDADES OPERACIONAIS

			PRAZO					CUSTOS	
SEQ	EVENTOS	FREQ	INÍCIO	TÉRMINO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	PASSAGEM (R\$)	DIÁRIA (R\$)
1	Exercer atividade aérea como tripulante operacional em missões pelo AFA (2 pernoites/bimestre por tripulante)	mensal	01/jan	31/dez	UNIFA	AFA	Cumprimento de provas aéreas	Psg Terr (39.398,10)	56.340,75
SUBTOTAL								0,00	56.340,75
TOTAL								56.340,75	

6.3 ATIVIDADES EXTERNAS SEM APOIO FAB

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 01	1	08 / maio	10 / maio	4	SBBR / SBRJ / SBBR	CEA	Participação de Palestrantes dm Evento Acadêmico 1	6.889,40	0,00	9.957,28
VGM 02	1	11/nov	13 / nov	4	SBBR / SBRJ / SBBR	CEA	Participação de Palestrantes dm Evento Acadêmico 2 – Of Superior	6.889,4	0,00	9.957,28
VGM 03	1	10 / set	12/09/19	3	SBRJ / SBFL / SBRJ	CEA	Participação de Oficiais do Centro de Estudos Avançados em Evento da Associação Brasileira de Estudos de Defesa -ABED	3.355,80	0,00	3.871,02
VGM 06	1	20/out	25/out	9	SJ-RJ-SJ	SPOP	APOIO CCA-SJ - AZUVER sem. 1	11.097,90	0,00	VIATURA CCA-SJ
VGM 07	1	27/out	01/nov	10	SJ-RJ-SJ	SPOP	APOIO CCA-SJ - AZUVER sem. 2	12.331,00	0,00	VIATURA CCA-SJ
VGM 08	1	03/nov	08/nov	4	SJ-RJ-SJ	SPOP	APOIO CCA-SJ - AZUVER sem. 3	4.932,40	0,00	VIATURA CCA-SJ
VGM 09	1	15/abr	18/abr	3	RJ-SJ-RJ	SJG	Reunião de Coordenação dos Jogos de Guerra do CCEM/2019	2.505,75	0,00	600,00
VGM 10	1	12/abr	18/abr	1	RJ-MN-RJ	SEO (EOP)	Participar da Operação Militar do MD	1.741,35	0,00	1.868,00
VGM 11	1	12/abr	18/abr	1	RJ-MN-RJ	SEO (EOP)	Participar da Operação Militar do MD	1.741,35	0,00	1.868,00
VGM 12	1	12/abr	18/abr	1	RJ-MN-RJ	SEO (EOP)	Participar da Operação Militar do MD	1.741,35	0,00	1.868,00
VGM 13	1	14/jan	15/jan	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 001/2019, de 10 AGO 2018, para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	803,70	0,00	3.100,00
VGM 14	1	28/jan	29/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 002/2019, de 10 AGO 2018 para a Secretaria Geral do Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 15	1	27/mai	28/mai	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 008/2019, de 10 AGO 2018 para o Comando de Operações Terrestres (COTer).	401,85	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 16	1	07/nov	08/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 009/2019, de 10 AGO 2018 para o Supremo Tribunal Militar.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 17	1	03/jul	04/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 010/2019, de 10 AGO 2018 para o Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 18	1	12/jun	13/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 011/2019, de 10 AGO 2018 para Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 19	1	29/jul	31/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 012/2019, de 10 AGO 2018 para o Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 20	1	30/jul	31/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 013/2019, de 10 AGO 2018 para o Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 21	1	29/jul	30/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 014/2019, de 10 AGO 2018 para o Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 22	1	02/jul	03/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 015/2019, de 10 AGO 2018 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 23	1	03/jul	04/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 016/2019, de 10 AGO 2018 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	481,65	0,00	LTN
VGM 24	1	03/jun	04/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 023/2019, de 10 AGO 2018 para o Comando de Defesa Cibernética.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 25	1	02/jun	03/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 024/2019, de 10 AGO 2018 para o Ministério da Defesa	401,85	0,00	1.550,00
VGM 26	1	04/jul	05/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E n. 025/2019, de 10 AGO 2018 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	401,85	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 27	1	01/ago	02/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E EXTRA n. 094-EXTRA/2019, de 19 AGO 2018 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 28	1	18/set	19/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E EXTRA n. 097/2019, de 06 NOV 2018 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	481,65	0,00	LTN
VGM 29	1	18/set	19/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E EXTRA n. 098/2019, de 06 NOV 2019 para o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.	401,85	0,00	LTN
VGM 30	1	27/ago	28/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-E EXTRA n. 124/2019, de 06 NOV 2019 para o Ministério da Defesa.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 31	1	15/jan	16/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 026/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 32	1	20/jan	21/jan	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 027/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 33	1	20/jan	21/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 028/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 34	1	21/jan	22/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 029/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 35	1	22/jan	23/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 030/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 36	1	28/jan	29/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 031/2019, de 24 AGO 2018 para o Grupo de Assessoria Especial (GAE) do Estado-Maior da Aeronáutica.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 37	1	29/jan	30/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 032/2019, de 24 AGO 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	481,65	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 38	1	21/jan	22/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 033/2019, de 24 AGO 2018 para a Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 39	1	22/jan	23/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 034/2019, de 24 AGO 2018 para a Comissão de Coordenação de Implantação de Sistemas Espaciais do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 40	1	30/jan	31/jan	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 035/2019, de 24 AGO 2018 para o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.	481,65	0,00	250,00
VGM 41	1	03/fev	04/fev	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 036/2019, de 24 AGO 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 42	1	22/jan	23/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 037/2019, de 24 AGO 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 43	1	23/jan	24/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 038/2019, de 24 AGO 2018 para o Centro de Inteligência da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 44	1	23/jan	25/jan	3	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 039/2019, de 24 AGO 2018 para o Centro de Inteligência da Aeronáutica.	1.205,55	0,00	4.650,00
VGM 45	1	29/jan	30/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 40/2019, de 24 AGO 2018 para o Comando de Preparo.	481,65	0,00	1.550,00
VGM 46	1	30/jan	31/jan	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 041/2019, de 24 AGO 2018 para o Comando-Geral do Pessoal.	481,65	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 47	1	31/jan	01/fev	1	SP-RJ-SP	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 042/2019, de 24 AGO 2018 para Comando-Geral de Apoio.	481,65	0,00	1.115,00
VGM 48	1	03/fev	04/fev	3	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CAEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 044/2019, de 24 AGO 2018 para o SEFA.	1.444,95	0,00	4.650,00
VGM 49	1	28/abr	29/abr	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 046/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando-Geral do Pessoal.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 50	1	29/abr	30/abr	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 047/2019, de 06 NOV 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 51	1	01/mai	02/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 048/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 52	1	05/mai	06/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 050/2019, de 19 OUT 2019 para o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 53	1	05/mai	06/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 051/2019, de 06 NOV 2018 para o Comando de Preparo Operacional.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 54	1	06/mai	07/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 052/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Inteligência da Aeronáutica.	803,70	0,00	3.100,00
VGM 55	1	06/mai	07/jun	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 053/2019, de 06 NOV 2018 para o Comando-Geral de Apoio.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 56	1	07/mai	08/mai	2	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 054/2019, de 19 OUT 2018 para o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial.	883,50	0,00	500,00
VGM 57	1	13/mai	14/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 055/2019, de 19 OUT 2018 para a Comissão	803,70	0,00	3.100,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 58	1	13/mai	14/mai	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 056/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 59	1	10/jun	11/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 057/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando-Geral do Pessoal.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 60	1	10/jun	11/jun	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 058/2019, de 19 OUT 2018 para a Assessoria Parlamentar e de Relações Institucionais do Comando da Aeronáutica.	803,70	0,00	3.100,00
VGM 61	1	11/jun	12/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 059/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 62	1	11/jun	12/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 060/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 63	1	24/jun	25/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 061/2019, de 19 OUT 2018 para a Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 64	1	26/jun	27/jun	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 062/2019, de 06 NOV 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 65	1	30/jun	01/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 063/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Preparo Operacional.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 66	1	01/jul	02/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 064/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Preparo Operacional.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 67	1	01/jul	02/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 065/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Preparo Operacional.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 68	1	01/jul	02/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 066/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Preparo Operacional.	401,85	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 69	1	02/jul	03/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 067/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 70	1	21/jul	24/jul	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 068/2019, de 19 OUT 2018 para o Instituto Tecnológico de Aeronáutica.	937,65	0,00	Psg Terr (250)
VGM 71	1	24/jul	25/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 069/2019, de 06 NOV 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	LTN
VGM 72	1	28/jul	29/jul	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 070/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 73	1	31/jul	01/ago	2	BE-RJ-BE	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 071/2019, de 19 OUT 2018 para a Comissão de Aeroportos da Região Amazônica.	883,50	0,00	4.434,00
VGM 74	1	20/ago	21/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 074/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 75	1	21/ago	22/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 075/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica.	401,85	0,00	LTN
VGM 76	1	22/ago	23/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 076/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 77	1	22/ago	23/ago	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 077/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Comunicação Social da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 78	1	11/set	12/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 078/2019, de 19 OUT 2018 para o Comando de Operações Aeroespaciais.	401,85	0,00	LTN

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 79	1	15/set	20/set	10	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 079/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos.	12.571,35	0,00	VIATURA CCA-SJ
VGM 80	1	24/nov	25/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 081/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 81	1	25/nov	26/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 082/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 82	1	25/nov	26/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 083/2019, de 19 OUT 2018 para o Estado-Maior da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 83	1	25/nov	26/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 084/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 84	1	26/nov	27/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 085/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 85	1	26/nov	27/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 086/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 86	1	26/nov	27/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 087/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 87	1	27/nov	28/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 088/2019, de 19 OUT 2018 para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica.	401,85	0,00	LTN
VGM 88	1	27/nov	28/nov	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 089/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica.	883,50	0,00	LTN

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 89	1	27/nov	28/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 090/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica.	401,85	0,00	LTN
VGM 90	1	28/nov	29/nov	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 091/2019, de 19 OUT 2018 para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica.	401,85	0,00	1.550,00
VGM 91	1	05/dez	06/dez	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 092/2019, de 06 NOV 2018 para o Gabinete do Comandante da Aeronáutica.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 92	1	10/fev	11/fev	2	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 093/2019, de 06 NOV 2018 para o Gabinete do Comandante da Aeronáutica.	883,50	0,00	3.100,00
VGM 93	1	17/set	18/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 095/2019, de 06 de NOV 2018, para o Estado-Maior da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 94	1	17/set	18/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 096/2019, de 06 de NOV 2018, para o Estado-Maior da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 95	1	25/set	26/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 099/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	LTN
VGM 96	1	25/set	26/set	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 100/2019, de 06 de NOV 2018, para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica	401,85	0,00	LTN
VGM 97	1	07/out	08/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 101/2019, de 06 de NOV 2018, para o Estado-Maior da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 98	1	07/out	08/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 102/2019, de 06 de NOV 2018, para o Estado-Maior da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 99	1	08/out	09/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 103/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 100	1	08/out	09/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 104/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 101	1	09/out	10/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 105/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	LTN
VGM 102	1	09/out	10/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 106/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	LTN
VGM 103	1	09/out	10/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 107/2019, de 06 de NOV 2018, para a Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica	401,85	0,00	LTN
VGM 104	1	10/out	11/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 108/2019, de 06 de NOV 2018, para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 105	1	10/nov	11/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 109/2019, de 06 de NOV 2018, para o Centro de Controle Interno da Aeronáutica	401,85	0,00	1.550,00
VGM 106	1	14/out	15/out	1	SP-RJ-SP	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 110/2019, de 06 de NOV 2018, para o Comando-Geral de Apoio	883,50	0,00	3.100,00
VGM 107	1	14/out	15/out	1	BE-RJ-BE	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 111/2019, de 06 de NOV 2018, para a Comissão de Aeroportos da Região Amazônica	401,85	0,00	1.550,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 108	1	15/out	16/out	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 113/2019, de 06 de NOV 2018, para o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial	883,50	0,00	3.100,00
VGM 109	1	15/out	16/out	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 114/2019, de 06 de NOV 2018, para o Instituto de Pesquisas e Ensaios em VOO	401,85	0,00	1.550,00
VGM 110	1	15/out	16/out	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 115/2019, de 06 de NOV 2018, para o Instituto de Aeronáutica e Espaço	401,85	0,00	1.550,00
VGM 111	1	16/out	17/out	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 116/2019, de 06 de NOV 2018, para o Instituto de Estudos Avançados	401,85	0,00	1.550,00
VGM 112	1	16/out	17/out	1	SJ-RJ-SJ	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 117/2019, de 06 de NOV 2018, para o Instituto de Fomento e Coordenação Industrial	401,85	0,00	1.550,00
VGM 113	1	20/out	21/out	1	BR-RJ-BR	SPOP	Realizar instrução no CCEM/ECEMAR, conforme PCI-I n. 118/2019, de 06 de NOV 2018, para o Gabinete do Comandante da Aeronáutica	883,50	0,00	3.100,00
VGM 114	1	14-jan	18-jan	3	SBGL - SBFI - SBGL	VRA	Participação Corpo Docente PPGDHO 34º Congresso Internacional de Educação Física, para divulgação pesquisas na área do Desempenho Humano Operacional e interação com outros profissionais que desenvolvem pesquisas sob a mesma temática em outras instituições acadêmicas	0,00	2.855,25	4.350,00
VGM 115	1	11-mar	15-mar	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGCA	1.205,55	0,00	1.400,00
VGM 116	1	8-abr	12-abr	2	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Participação do corpo docente e discente do PPGCA Seminário de Pesquisa I	2.411,10	0,00	2.800,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 117	1	16-abr	18-abr	2	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do efetivo da CGCSS Reunião do Pró-Estratégia e do Pró-Defesa	1.062,00	0,00	2.800,00
VGM 118	1	6-mai	15-mai	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGCA	1.205,55	0,00	1.400,00
VGM 119	1	14-mai	17-mai	1	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do efetivo da PROAPE Bett Educar 2019	531,00	0,00	1.000,00
VGM 120	1	27-mai	31-mai	1	SBSD - SBCF - SBSD	VRA	Participação do corpo docente e discente do PPGDHO XIX Congresso Brasileiro de Ergonomia, oportunidade de apresentação de trabalhos de professores e alunos do PPGDHO, visando à pontuação conforme critérios CAPES	0,00	1.142,10	1.500,00
VGM 121	1	10-jun	14-jun	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGCA	1.205,55	0,00	1.400,00
VGM 122	2	1-jul	3-jul	1	SBGL - SBBR - SBGL	VRA	Exercício Guardião Cibernético	802,75	0,00	1.400,00
VGM 123	1	8-jul	12-jul	1	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Aula no PPGCA	0,00	1.233,10	640,00
VGM 124	1	15-jul	19-jul	1	SBGL - SBRF - SBGL	VRA	Participação do efetivo da PROAPE 30º SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA	955,80	0,00	1.600,00
VGM 125	1	30-jul	2-ago	1	SBGL - SBCT - SBGL	VRA	12º ABCP	0,00	838,95	1.500,00
VGM 126	1	6-ago	8-ago	1	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do efetivo da PROAPE Brazil Promotion	531,00	0,00	1.000,00
VGM 127	1	12-ago	16-ago	1	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Aula no PPGDHO	1.233,10	0,00	640,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 128	1	12-ago	23-ago	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGDHO	2.802,50	0,00	640,00
VGM 129	1	2-set	6-set	2	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do corpo docente e discente do PPGDHO Convenção Científica Internacional de Educação e Medicina do Esporte (ICSEMIS), proporciona oportunidade a professores e alunos de publicação de resumo em anais internacionais, possibilidade de divulgação de pesquisas do PPGDHO, bem como interação com outras instituições acadêmicas, permitindo abertura para publicações em periódicos afins	0,00	2.284,20	2.800,00
VGM 130	1	9-set	12-set	1	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do efetivo da PROAPE Encontro Nacional de Editores Científicos (ABEC)	531,00	0,00	1.000,00
VGM 131	1	9-set	13-set	1	SBSP - SBGL - SBSP	VRA	Aula no PPGCA	0,00	1.233,10	1.000,00
VGM 132	1	9-set	13-set	3	SBSP - SBGL - SBSP	VRA	Aula no PPGCA	3.939,65	0,00	2.500,00
VGM 133	1	10-set	13-set	5	SBAF - SBSP - SBAF	VRA	Participação do corpo docente do PPGCA ABEC MEETING 2019	0,00	4.441,50	0,00
VGM 134	1	16-set	20-set	3	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGCA	1.875,30	336,30	2.500,00
VGM 135	1	23-set	27-set	2	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Aula no PPGCA	2.706,55	0,00	2.440,00
VGM 136	1	30-set	4-out	11	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Participação do corpo docente e discente do PPGCA Reunião de colegiado e processo seletivo PPGCA	5.413,10	8.631,60	7.440,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 137	1	7-out	9-out	3	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do corpo docente do PPGDHO Congresso CELAFISCS, trata-se do Simpósio Internacional de Ciências do Esporte, evento nacional dos mais importantes na área do desempenho físico e também oportunidade de publicação de trabalhos para o PPGDHO	531,00	1.269,00	3.000,00
VGM 138	1	7-out	11-out	11	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Participação do corpo docente do PPGCA Encontro do Corpo Docente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA), participação dos docentes às bancas de apresentação dos projetos dos mestrands concomitantemente a processo de seleção ao PPGCA.	5.413,10	2.466,20	6.165,60
VGM 139	1	7-out	11-out	1	SBGL - SBFL - SBGL	VRA	25º Congresso Internacional ABED de Educação a Distância	902,70	0,00	1.600,00
VGM 140	1	14-out	25-out	2	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Aula no PPGDHO	5.605,00	0,00	1.280,00
VGM 141	1	21-out	24-out	5	SBAF - SBSP - SBAF	VRA	Participação do corpo docente do PPGCA Missão do Pró-Estratégia	0,00	4.296,60	0,00
VGM 142	1	21-out	24-out	1	SBSD - SBSP - SBSD	VRA	Participação do efetivo da PROAPE IX Conferência Internacional BIREDIAL-ISTEC 2019	531,00	0,00	1.000,00
VGM 143	1	21-out	24-out	1	SBGL	VRA	Participação do efetivo da PROAPE Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBDD)	743,40	0,00	1.500,00
VGM 144	1	21-out	25-out	3	SBGL - SBCF - SBGL	VRA	Participação do corpo docente e discente do PPGCA 43º Encontro Anual da ANPOCS, possibilidade de aquisição de suportes teórico-metodológicos da Sociologia e da Antropologia visando a subsidiar os estudos acerca do Poder Aeroespacial	2.855,25	0,00	4.200,00
VGM 145	1	22-out	23-out	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Reunião Ministério da Defesa	401,85	0,00	1.400,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 146	1	26-nov	27-nov	1	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Reunião Ministério da Defesa	401,85	0,00	1.400,00
VGM 147	1	jul	jul	1	SBGL - SBGR - SBGL	VRA	Banca de Qualificação PPGCA	0,00	336,30	640,00
VGM 148	1	ago	ago	2	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Banca de Defesa PPGCA	336,30	672,60	2.500,00
VGM 149	1	ago	ago	2	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Banca de Qualificação PPGCA	401,85	401,85	1.860,00
VGM 150	1	ago	ago	2	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Banca de Qualificação PPGCA	0,00	738,15	1.640,00
VGM 151	1	ago	ago	4	SBBR - SBSP - SBBR	VRA	Banca de Defesa PPGCA	336,30	1.008,90	1.100,00
VGM 152	1	set	set	2	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Banca de Defesa PPGCA	0,00	803,70	1.280,00
VGM 153	1	set	set	4	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Banca de Qualificação PPGCA	1.140,00	336,30	4.880,00
VGM 154	1	set	set	4	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Banca de Defesa PPGCA	401,85	1.074,45	3.446,00
VGM 155	1	set	set	3	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Banca de Qualificação PPGCA	0,00	1.074,45	1.280,00
VGM 156	1	set	set	2	SBGL - SBBR - SBGL	VRA	Banca de Defesa PPGCA	336,30	0,00	1.220,00
VGM 157	1	set	set	1	SBSP - SBGL - SBSP	VRA	Banca de Defesa PPGCA	0,00	336,30	1.000,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 158	1	set	set	3	SBBR - SBGL - SBBR	VRA	Banca de Defesa PPGCA	803,70	336,30	3.080,00
VGM 159	1	set	set	3	SBGR - SBGL - SBGR	VRA	Banca de Defesa PPGCA	401,85	672,60	1.280,00
VGM 160	1	out	out	3	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Banca de Defesa PPGCA	0,00	1.140,00	2.280,00
VGM 161	1	out	out	2	SBKP - SBGL - SBKP	VRA	Banca de Defesa PPGCA	0,00	672,60	1.280,00
VGM 162	1	MAR/2019		1	GL-MN- GL	PROEEI	Executar CATF Itinerante	2.690,40	0,00	0,00
VGM 163	1	AGO/2019		4	GL-BH- GL	PROEEI	Executar CPE Itinerante	6.277,60	0,00	0,00
VGM 164	1	OUT/2019		1	GL-BH- GL	PROEEI	Executar CGM	20.178,00	0,00	0,00
VGM 165	1	13/03/2019	14/03/2019		YS /RJ/YS	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Análise de desempenho e potencial; Ferramentas de análise de desempenho e potencial e Gestão Estratégica de Pessoas	0,00	498,04	2.100,00
VGM 166	1	18/03/2019	18/03/2019		SP/RJ/SP	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Palestra Externa Equipes e Coop.	0,00	0,00	1.356,00
VGM 167	1	15/03/2019	15/03/2019		YS/ RJ/YS	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Doutrina de Op. Conj.	267,90	0,00	2.100,00
VGM 168	1	08/04/2019	08/04/2019		BSB/RJ/B SB	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Missão de Paz na ONU	267,90	0,00	0,00
VGM 169	1	29/04/2019	29/04/2019		BSB/RJ/B SB	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Gestão de recursos Humanos no COMAER	267,90	0,00	0,00

Nº PTA		DATA						CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PS G	TRECHO	SEÇÃO RESP	NETAL	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.	PASSAGEM
VGM 170	1	05/05/2019	09/05/2019		Alcântara/ RJ/ Alcântara	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Direito Constitucional; Direito Adm. I; Direito Adm. II; e Direito Adm. III.	1.233,10	0,00	3.028,88
VGM 171	1	27/05/2019	28/05/2019		SJC/RJ/SJ C	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Tomada de Decisão	655,50	0,00	1.323,54
VGM 172	1	13/08/2019	14/08/2019		YS /RJ/YS	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Análise de desempenho e potencial; Ferramentas de análise de desempenho e potencial e Gestão Estratégica de Pessoas	0,00	498,04	2.100,00
VGM 173	1	19/08/2019	18/08/2019		SP/RJ/SP	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Palestra Externa Equipes e Coop.	0,00	0,00	1.356,00
VGM 174	1	15/08/2019	15/08/2019		YS/RJ/ YS	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Doutrina de Op. Conj.	267,90	0,00	2.100,00
VGM 175	1	03/09/2019	03/09/2019		BSB/RJ/B SB	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Missão de Paz na ONU	267,90	0,00	0,00
VGM 176	1	26/09/2019	26/09/2019		BSB/RJ/B SB	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Gestão de recursos Humanos no COMAER	267,90	0,00	0,00
VGM 177	1	07/10/2019	11/10/2019		Alcântara/ Rj/ Alcântara	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 2/2019 – Direito Constitucional; Direito Adm. I; Direito Adm. II; e Direito Adm. III.	1.233,10	0,00	3.028,88
VGM 178	1	28/10/2019	29/10/2019		SJC/RJ /SJC	EAOAR	Ministrar Instrução para o CAP 1/2019 – Tomada de Decisão	655,50	0,00	1.323,54
SUBTOTAL								203.281,05	41.628,48	308.267,02
TOTAL								553.176,55		

6.4 ATIVIDADES EXTERNAS COM APOIO FAB – PMP

Nº PTA		DATA				/	CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PSG	TRECHO	NETAL	SEÇÃO RESP.	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.
PMP 01	1	03/06/19	07/06/19	15	SBGL/SBGW/SB SJ/SBYS/SBBQ/S BGL	O objetivo da Viagem de Estudos (Oficiais de Nações amigas / Escolas) as Unidades de Instrução do COMAER é aprofundar conhecimentos dos Oficiais-Alunos do CCEM identificando a participação das unidades de Ensino visitadas no âmbito do COMAER.	ECEMAR	4.448,25	0,00
PMP 02	1	03/06/19	07/06/19	125	SBGL/SBBR/SBS J/SBGL	O objetivo da Viagem de Estudos CCEM-P Viagem à Organizações Militares da Aeronáutica) é aprofundar conhecimentos dos Oficiais-Alunos do CCEM na interação da Ciência, Tecnologia e Inovação com a Indústria de Defesa, conforme preconizado na Estratégia Nacional de Defesa; distinguir a participação das unidades visitadas no planejamento do preparo e emprego da Força Aérea, bem como a importância dos planos e projetos em curso.	ECEMAR	132.759,20	0,00
PMP 03	1	24/09/19	28/09/19	15	SBGL / SBCT / SBCO / SBFI / SBGL	O objetivo da Viagem de Estudos (Oficiais Nações Amigas/Viagem à Região Sul) é aprofundar conhecimentos dos Oficiais-Alunos do CCEM identificando a participação das unidades visitadas no âmbito do COMAER, bem como a importância da Região sul para o desenvolvimento sociocultural e econômico do Brasil.	ECEMAR	4.777,75	0,00
PMP 04	1	14/10/19	18/10/19	15	SBGL / SBNT / SBSV / SBGL	O objetivo da Viagem de Estudos (Oficiais Nações Amigas/Viagem à Região Nordeste) é aprofundar conhecimentos dos Oficiais-Alunos do CCEM identificando a participação das unidades visitadas no âmbito do COMAER, bem como a importância da Região nordeste para o desenvolvimento sociocultural e econômico do Brasil.	ECEMAR	4.942,50	0,00
PMP 05	1	27/fev	28/fev	3	RJ-BR-RJ	Reunião de ensino na escola superior de guerra (ESG)	ECEMAR	1.205,55	0,00
PMP 06	1	20/mar	22/mar	3	RJ-BR-RJ	Encontro de gestores do comgep 2019	ECEMAR	2.294,25	0,00
PMP 07	1	19/fev	22/fev	1	RJ-BR-RJ	Participar reunião DIRENS	ECEMAR	1.032,65	0,00
PMP 08	1	20/fev	21/fev	1	RJ-BR-RJ	Participar de reunião na CPO	ECEMAR	481,65	0,00

Nº PTA		DATA				/	CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PSG	TRECHO	NETAL	SEÇÃO RESP.	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.
PMP 09	1	09/abr	11/abr	1	RJ-BR-RJ	Aplicar Avaliação no MBA-EAD	ECEMAR	764,75	0,00
PMP 10	2	10/set	18/set	2	RJ-BR-RJ	Participação COMAEX	ECEMAR	4.822,20	0,00
PMP 11	1	21/nov	22/nov	22	RJ-BR-RJ	Apresentação do Estudo de Assuntos Operacionais (EAOP) para o EMAER	ECEMAR	8.518,65	0,00
PMP 12	1	8-jul	10-jul	12	SBAF - SBFL- SBAF	Participação do corpo docente e discente do PPGCA XI Encontro Nacional de Estudos de Defesa (ENABED) com apresentação de trabalhos acadêmicos, o que propiciará o aumento da produtividade necessária para a pontuação do Programa junto a CAPES	VRA	5.937,25	1.198,50
PMP 13	1	22-jul	25-jul	12	SBGL - SBFI - SBGL	Participação do corpo docente e discente do PPGCA VIII Encontro ABRI (Assoc.Brasileira de Relações Internacionais), possibilidade de divulgação de pesquisas na área do Poder Aeroespacial, desenvolvidas pela UNIFA, bem como a interação com pesquisas desenvolvidas sob a mesma temática em outras instituições	VRA	7.334,25	1.480,50
PMP 14	1	30-jul	2-ago	12	SBAF - SBCT - SBAF	Participação do corpo docente e discente do PPGCA XII Encontro ABCP com apresentação de trabalhos acadêmicos, o que propiciará o aumento da produtividade necessária para a pontuação do Programa junto a CAPES	VRA	5.355,00	3.701,25
PMP 15	1	SET/2019		4	GL-YS-GL	Fazer reunião Pedagógica na AFA - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	PROEEI	2.148,90	672,60
PMP 16	1	SET/2019		4	GL-BQ-GL	Fazer reunião Pedagógica na EPCAR - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	PROEEI	2.148,90	672,60
PMP 17	1	SET/2019		4	GL-GW-GL	Fazer reunião Pedagógica na EEAR - Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (3 dias)	PROEEI	2.148,90	672,60

Nº PTA		DATA				/	CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PSG	TRECHO	NETAL	SEÇÃO RESP.	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.
PMP 18	1	MAI/2019		3	GL-YS-GL	Avaliar docentes de LI na AFA – Envolvidos: 1 professor civil e 2 militares (4 dias)	PROEEI	1.793,60	896,80
PMP 19	1	MAI/2019		3	GL-BQ-GL	Avaliar docentes de LI na EPCAR – Envolvidos 1 professor civil e 2 militares (4 dias)	PROEEI	1.793,60	896,80
PMP 20	1	AGO/2019		4	GL-GW-GL	Avaliar docentes da EEAR– Envolvidos 1 Professor Civil e 3 militares (5 dias)	PROEEI	4.484,00	896,80
PMP 21	1	FEV/2019		3	GL-GW-GL	Realizar Workshop de Ensino de LI na EEAR Envolvidos -1 professor civil e 2 militares (5 dias)	PROEEI	2.242,00	1.121,00
PMP 22	1	NOV/2019		3	GL-YS-GL	Aplicar prova de acompanhamento de ensino de Língua Inglesa na AFA	PROEEI	5.730,40	0,00
PMP 23	1	NOV/2019		3	GL-BQ-GL	Aplicar prova de acompanhamento de ensino de Língua Inglesa em Barbacena	PROEEI	5.730,40	0,00
PMP 24	1	NOV/2019		4	GL-GW-GL	Aplicar prova de acompanhamento de Ensino de Língua Inglesa em Guaratinguetá.	PROEEI	5.730,40	0,00
PMP 25	1	27/02/2019	28/02/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Modelos e Estilos de Liderança; Liderança e Ética; e Desenvolvimento de Liderança	EAOAR	401,85	0,00
PMP 26	1	07/03/2019	07/03/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Cultura Organizacional	EAOAR	0,00	224,20

Nº PTA		DATA				/	CUSTOS (R\$)		
VGM	PR	PARTIDA	RETORNO	PSG	TRECHO	NETAL	SEÇÃO RESP.	DIÁRIA MIL.	DIÁRIA CIV.
PMP 27	1	12/03/2019	14/03/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Análise de Desempenho e potencial no COMAER e Capacitação de Avaliadores (equipe CPO – 3 Militares)	EAOAR	1.790,75	0,00
PMP 28	1	17/04/2019	17/04/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Comunicação Social no COMAER	EAOAR	267,90	0,00
PMP 29	1	25/04/2019	25/04/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – ASPAER	EAOAR	267,90	0,00
PMP 30	1	16/05/2019	16/05/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Doutrina de Inteligência na FAB	EAOAR	267,90	0,00
PMP 31	1	22/05/2019	23/05/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – Planejamento, Orçamento e Gestão Públicos	EAOAR	267,90	0,00
PMP 32	1	29/05/2019	30/05/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 1/2019 – indicadores de Gestão	EAOAR	401,85	0,00
PMP 33	1	29/07/2019	30/07/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Modelos e Estilos de Liderança; Liderança e Ética; e Desenvolvimento de Liderança	EAOAR	401,85	0,00
PMP 34	1	05/08/2019	05/08/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Cultura Organizacional	EAOAR	0,00	224,20
PMP 35	1	12/08/2019	14/08/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Análise de Desempenho e potencial no COMAER e Capacitação de Avaliadores (equipe CPO – 3 Militares)	EAOAR	1.790,75	0,00
PMP 36	1	09/09/2019	09/09/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Comunicação Social no COMAER	EAOAR	267,90	0,00
PMP 37	1	16/09/2019	16/09/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – ASPAER	EAOAR	267,90	0,00
PMP 38	1	07/10/2019	07/10/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Doutrina de Inteligência na FAB	EAOAR	267,90	0,00
PMP 39	1	21/10/2019	22/10/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – Planejamento, Orçamento e Gestão Públicos	EAOAR	267,90	0,00
PMP 40	1	29/10/2019	30/10/2019		BSB/RJ/BSB	Ministrar Instrução CAP 2/2019 – indicadores de Gestão	EAOAR	401,85	0,00
SUBTOTAL								225.957,1	12.657,85
TOTAL								238.614,95	

6.5 DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS

DETALHAMENTO DO EMPREGO DE RECURSOS										
	DIÁRIA MILITAR			DIÁRIA CIVIL E COLABORADORES EVENTUAIS			PASSAGEM AÉREA			INVESTIMENTO
DESCRIÇÃO	PRIORIDADE		TOTAL	PRIORIDADE		TOTAL	PRIORIDADE		TOTAL	CAPACITAÇÃO
	1	2		1	2		1	2		
CAPACITAÇÃO	24.025,60	25.284,10	49.309,70	0,00	0,00	0,00	27.702,00	27.702,00	55.404,00	7.626,00
ATIV. OPERACIONAIS	0,00	56.340,75	56.340,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ATIV EXTERNAS SEM APOIO FAB	202.478,30	802,45	203.281,05	41.628,48	0,00	41.628,48	306.867,02	1.400,00	308.267,02	0,00
ATIV EXTERNAS COM APOIO FAB PMP	221.134,90	4.822,20	225.957,10	12.657,85	0,00	12.657,85	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	447.638,80	87.249,50	534.888,60	54.286,33	0,00	54.286,33	334.569,02	29.102,00	363.671,02	7.626,00

7 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO	UNIFA	ECEMAR	EAOR
1	Enviar as Fichas Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os anos A+1 (RATIFICAR / RETIFICAR) e A+2 (PROPOSTA).	Anual	1/3/2019	CE	DIRENS	DCENS 13/2013 ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-25 (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■
2	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I) , referentes ao 2º semestre do ano A e ao 1º semestre do ano A+1.	Semestral	MAR e OUT 1ª quinzena respectivamente	CE	DIRENS	ICA 37-739 PCI DCENS 22/2016	■	■	■
3	Encaminhar as vagas dos cursos/estágios, disponibilizadas para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas, para o ano “A+1”, acompanhadas das respectivas Fichas Informativas de Cursos (FIC).	Anual	MAR 2ª quinzena	CE	DIRENS	ICA 37-21 ONA	■	■	■
4	Encaminhar a atualização do documento "Memória de Cursos", referente aos cursos do ano A-1.	Anual	MAR último dia útil	CE	DIRENS	Portaria DIRENS nº 129/DE1 de 11de abril de 2014, Public BCA 074/2014.	■	■	■
5	Encaminhar as Fichas de Proposta de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1 e do PLAMENS EXT do ano A+2, impressas e em mídia.	Anual	31/07 e 31/08, respectivamente	CE	DIRENS	DCENS 13/2013 ICA 37-3 (PLAMENS) ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-25 (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■

6	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Externo (PCI), referentes ao ano A+1.	Anual	AGO 1ª quinzena	CE	DIRENS	ICA 37-739 DCENS 22/2016	■	■	■
7	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS - TCA 37-3, para os anos A+1 e A+2 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para o ano A+1, que exijam Exames de Admissão/Seleção.	Anual	21/9/2019	CE	DIRENS	TCA 37-3 CURSOS DIRENS PCA 11-34 PLANSET	■	■	■
8	Encaminhar as indicações de militares, conforme oferta de vagas disponibilizadas pela ESG.	Eventual	90 dias antes do início do curso	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET	■	■	■
9	Encaminhar os quadros de justificativas, caso haja alterações, nos CM, NOREG e PAVL dos cursos.	Eventual	60 dias antes do início dos cursos	CE	DIRENS	DCENS 11 ICA 37-4 (CM) ICA 37-520 (PAVL)	■	■	■
10	Encaminhar, após aprovados, os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos para o ano "A+1".	Eventual	Antes do início do curso	CE	DIRENS	ICA 37-457 PUD	■	■	■
11	Informar a data de apresentação e o resultado dos militares de Nações Amigas no pré-teste de proficiência na Língua Portuguesa e/ou a verificação do nível no campo cognitivo e psicomotor, com o respectivo parecer, quando aplicável, conforme consta da FICHA INFORMATIVA DE CURSO - FIC.	Eventual	Imediato, após a apresentação e o resultado do pré-teste	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	■	■	■

12	Informar a não apresentação de militares do COMAER, com ordem de matrícula, nos cursos regulares de carreira.	Eventual	5º dia útil após início dos cursos	CE	DIRENS, CPO e OM de origem	NOREG ICA 37-748/2017	■	■	■
13	Enviar as propostas de temas de pesquisa.	Eventual	15 dias úteis após o início do curso	CE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSET Portaria DIRENS nº 302/DE-1	■	■	■
14	Encaminhar a relação dos Oficiais-Alunos aprovados, desligados e a relação nominal dos Oficiais-Alunos indicados Instrutores (quando aplicado) dos cursos regulares de carreira sob a responsabilidade da UNIFA, ECEMAR e EAOAR, no corrente ano.	Eventual	10 dias após o término do curso	CE	DIRENS	NOREG PCA 11-34 PLANSET SECPROM ICA 36-25/2015	■	■	■
15	Remeter os relatórios de desempenho dos militares de Nações Amigas, em curso.	Eventual	30 dias úteis após término do curso	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	■	■	■
16	Encaminhar o Relatório preconizado no PAVL, com as informações coletadas a partir da avaliação dos currículos desenvolvidos nos cursos concluídos.	Eventual	1 mês após o término do curso	OE	DIRENS	PCA 11-34 PLANSETICA 37-11 (AVALIAÇÃO DO ENSINO)	■	■	■
17	Confeccionar itens de matrícula, conclusão e desligamento de cursos para publicar em BCA/Boletim de Informações Pessoais.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	BCA / Boletim de Informações Pessoais	REGINT NOREG	■	■	■
18	Informar as faltas e as datas de apresentação por início, desligamento, exclusão ou término de curso, de militares de Forças Singulares ou de Nações Amigas com ordem de matrícula nos cursos.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	DIRENS EMAER	PCA 11-34 PLANSET ICA 37-21 ONA NOREG	■	■	■

19	Informar sobre a matrícula, a exclusão e a desistência de Oficiais-Alunos nos respectivos cursos regulares de carreira.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	DIRENS, CPO e OM de origem	NOREG	■	■	■
20	Participar das reuniões de acompanhamento e controle do PTA-UNIFA na DIRENS.	Trimestral	FEV/ JUL/OUT	CE/CEAD	DIRENS	Reunião de coordenação com a DIRENS em NOVEMBRO de 2019.	■	■	■
21	Remeter as indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont".	Anual	22/01/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
22	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 1º TACF, realizado por Oficiais-Alunos.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
23	Encaminhar os resultados do efetivo, no 1º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
24	Remeter as indicações para a Medalha "Ordem do Mérito Aeronáutico".	Anual	08/05/2019	EC	DIRENS	Portaria Nº 587/SC, de 15 set.2000 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
25	Encaminhar o Plano de Movimentação Anual (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço, à progressão funcional e aos critérios estabelecidos em normas e diretrizes sobre o assunto.	Anual	18/05/2019	EC	DIRENS	ICA 30-4 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
26	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial.	Semestral	1ª quinzena de junho e de dezembro	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■	■	■

27	Encaminhar, por meio de planilha padronizada pela DIRENS, os dados estatísticos da capacitação de RH (alunos matriculados nos cursos): Oficiais, Suboficiais, Sargentos e Civis, por quadro, posto/especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros, número de adidos e número de matriculados por liminar.	Eventual	1º dia útil após início dos cursos 03/JUL	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
28	Encaminhar à DIRENS a previsão de saída de oficiais superiores visando o processo MPEOS, por posto, quadro e motivos, considerando suas saídas até o dia 31 e janeiro do ano A+1.	Anual	15/07/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
29	Remeter à DIRENS as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”.	Anual	31/08/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
30	Elaborar e publicar o Plano de Férias.	Anual	31/10/2019	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■		
31	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 2º TACF, realizado pelos Oficiais-Alunos.	Anual	09/11/2019	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
32	Encaminhar os resultados do efetivo no 2º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico no Comando da Aeronáutica.	Anual	16/11/2019	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
33	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos oficiais.	Anual	05/12/2019	EC	CPO	ICA 39-17	■	■	■
34	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos graduados.	Anual	15/12/2019	EC	CPG	ICA 39-17	■	■	■
35	Realizar o cadastramento/recadastramento dos beneficiários para fins do FUNSA.	Anual	31/12/2019	EC	DIRSA	ICA 160-24			

36	Encaminhar planilha de indisponibilidades para as escalas de serviço da GUARNAE-AF.	Mensal	10º dia do mês	EC	GAP-AF	Manual 01/DIVSEGDEF/2016 UNIFA	■	■	■
37	Encaminhar as planilhas do PMP relativas às missões e, para os casos de urgência, uma cópia para o e-mail do setor de destino, após contato prévio.	Eventual	40 dias antes da realização da missão	CE	DIRENS	ICA 55-66 ICA 55-87-M1-2015 IMA 55-54 FAX 345_DE-4 _4454, de 04/AGO/2015	■	■	■
38	Encaminhar os quadros justificativas, caso alterações, nos CM, NOREG e PAVL dos cursos.	Eventual	60 dias antes do início dos cursos	CE	DIRENS	DCENS 11 ICA 37-4 (CM) ICA 37-520 (PAVL)	■	■	■
39	Encaminhar, após aprovados, os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos para o ano “A+1”.	Eventual	Antes do início do curso	CE	DIRENS	ICA 37-457 PUD	■	■	■
40	Encaminhar, de imediato, as informações sobre o cancelamento ou não realização das Missões do PMP e Extra- PMP solicitadas	Eventual	Quando houver	CE	DIRENS	ICA 55-66 PROGRAMA Anual DE ATIVIDADES AEREAS	■	■	■
41	Informar, de imediato as planilhas contendo as solicitações de missões Extra-PMP, por meio de Mensagem Fac-símile, assinada por autoridade competente, impressas e digitalizadas para o protocolo da DIRENS ou para os casos de urgência, com cópia por e-mail, após contato prévio.	Eventual	Quando houver	CE	DIRENS	ICA 55-66 PROGRAMA Anual DE ATIVIDADES AEREAS	■	■	■
42	Encaminhar o Relatório de Gestão.	Anual	1ª quinzena de janeiro	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
43	Remeter as indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont”.	Anual	22 de janeiro de 2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■

44	Confeccionar itens de matrícula, conclusão e desligamento de cursos para publicar em BCA/Boletim de Informações Pessoais.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	BCA / Boletim de Informações Pessoais	NOREG ICA 37-569	■	■	■
45	Informar as faltas e as datas de apresentação por início, desligamento, exclusão ou término de curso, de militares de Forças Singulares ou de Nações Amigas com ordem de matrícula nos cursos.	Eventual	5º dia útil após o evento	CE	DIRENS EMAER	PCA 11-34 PLANSET ICA 37-21 ONA NOREG ICA 37-569	■	■	■
46	Reunião de nivelamento conceitual da Avaliação Institucional com as OE subordinadas.	Anual	15/02/2019	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
47	Solicitar emissão de CPF para os alunos do CAICB-B.	Anual	Imediatamente após a apresentação dos alunos	EC	Recerita Federal	ICA 37-21	■	■	■
48	Encaminhar Proposta Orçamentária (SIPLORC)	Anual	1º dia útil de março	SPLOG	DIRENS	ICA 11-72 PTA UNIFA	■	■	■
49	Encaminhar as previsões de despesa da Ação 20X9 PO 0002 e 0003	Anual	1º dia útil de março	EC	DIRENS	ICA 170/2	■	■	■
50	Enviar as fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os anos A+1 (RATIFICAR / RETIFICAR) e A+2 (PROPOSTA).	Anual	1/3/2019	CE	DIRENS	DCENS 13/2012 ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-25 (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■

51	Encaminhar as vagas dos cursos/estágios, disponibilizadas para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas, para o ano "A+1", acompanhadas das respectivas Fichas Informativas de Cursos (FIC).	Anual	2ª quinzena de MAR	CE	DIRENS	ICA 37-21 ONA	■	■	■
52	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução - Interno (PCI-I), referentes ao 2º semestre do ano A e ao 1º semestre do ano A+1.	Semestral	1ª quinzena de MAR e de OUT, respectivamente	CE	DIRENS	ICA 37-739 PCI DCENS 22/2016	■	■	■
53	Informar a execução do Esforço Aéreo utilizado, objetivando a reunião do EMAER.	Semestral	Último dia útil de março e de setembro	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
54	Encaminhar a atualização do documento "Memória de Cursos", referente aos cursos do ano A-1.	Anual	último dia útil de MAR	CE	DIRENS	Portaria DIRENS nº 129/DE1 de 11 de abril de 2014, Public BCA 074/2014.	■	■	■
55	Analisar e avaliar os documentos com graus de sigilo Secreto e Reservado, que tenham sido produzidos no âmbito de sua OM, com vencimento do grau de sigilo ocorrendo conforme o previsto no item 4.1.1 da ICA, Avaliação de Documentos Sigilosos no Comando da Aeronáutica, encerrando com a elaboração de relatório destinado à homologação.	Semestral	até o dia 15 de abril e de outubro	SI	DIRENS	ICA 200-12/2013	■	■	■

56	Enviar o Relatório de Resultados Obtidos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS), seguindo a sua cadeia a hierárquica (administrativa), finalizando com o envio ao Departamento de Ensino da Aeronáutica.	Semestral	até o dia 28 de abril e de outubro	CE	DIRENS	ICA 200-12/2013	■	■	■
57	Encaminhar as Fichas Individuais de Aplicação e Avaliação do 1º TACF, realizado por Oficiais-Alunos.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
58	Encaminhar os resultados do efetivo, no 1º TACF - Teste de Avaliação do Condicionamento Físico.	Anual	até o dia 30 de abril	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
59	Remeter as indicações para a Medalha “Ordem do Mérito Aeronáutico”.	Anual	08/05/2019	EC	DIRENS	Portaria Nº 587/SC, de 15 set.2000 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
60	Apresentar Declarações de Bens e Rendas dos gestores públicos	Anual	15/05/2019	EC	GAP-AF	Portaria 738/GC6, de 15 de maio 2014	■	■	■
61	Encaminhar o Plano de Movimentação Anual (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço, à progressão funcional e aos critérios estabelecidos em normas e diretrizes sobre o assunto.	Anual	18/05/2019	EC	DIRENS	ICA 30-4 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■

62	Processar a avaliação de desempenho dos servidores civis.	Anual	29/05/2019	EC	UNIFA	Portaria Nº 515/GC1,	■	■	■
63	Encaminhar o Monitoramento Temático da Gestão do Plano PluriAnual sobre a aplicação da Ação 20X9.	Anual	1º quinzena do mes de junho	SPLOG	DIRENS	Demanda EMAER	■	■	■
64	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial.	Semestral	1º quinzena do mes de junho dezembro	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■	■	■
65	Publicar a Apresentação da Declaração de Ajuste de Imposto de Renda da Pessoa Física dos gestores públicos	Anual	23/06/2019	EC	DIRENS	Portaria 738/GC6, de 15 de maio 2014	■	■	■
66	Encaminhar o Relatório Semestral de Atividades de Prevenção e Repreensão aos atos ilícitos ligados ao narcotráfico (reprilina) ou mensagem rádio cifrada, caso não ocorram providências ou irregularidades no período	Semestral	Penultimo dia util de junho e de dezembro.	SI	DIRENS COMAR III	ICA 205-2 Portaria DEPENDS, de 19 jul. 2001 IC 031C A7 do III COMAR PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
67	Remeter a copia do Boletim Interno com a publicação da Apresentação da Declaração de Ajuste de Imposto de Renda da públicos.	Anual	30/06/2019	EC	CENCIAR	ICA 11-72 (PTA UNIFA)	■	■	■
68	Remeter as listagens de eliminação de documentos (LED), apos aprovadas pelo CENDOC, por intermédio de ofício em duas vias.	Anual	30/06/2019	UNIFA	CENDOC	ICA 214-3	■	■	■

69	Encaminhar, por meio de planilha padronizada pela DIRENS, os dados estatísticos da capacitação de RH (alunos matriculados nos cursos): Suboficiais Oficiais, Sargentos e Civis, por quadro posto/especialidade, série, curso, sexo, número de estrangeiros número de adidos e número de matriculados por liminar.	Eventual	1º dia útil após início dos cursos 03/JUL	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
70	Realizar o Programa Anual de Instrução de Tiro	Anual	Julho	Defesa	UNIFA	Verificar	■	■	■
71	Encaminhar a DIRENS a previsão de saída de oficiais superiores visando o processo MPEOS, por posto, quadro e motivos, considerando suas saídas até o dia 31 e janeiro do ano A+1.	Anual	15/07/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
72	Remeter Inventário Anual de Documentos e Materiais Controlados.	Anual	30/07/2019	EC	CIAER	FCA 200-6	■	■	■
73	Encaminhar a planilha de custo aluno.	Semestral	23/07/2019 e 29/12/2019	EC	DIRENS	ICA 11-72 (PTA UNIFA)	■	■	■
74	Encaminhar as fichas de Proposta de Missões Técnico Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1 e do PLAMENS EXT do ano A+2, impressas e em mídia.	Anual	31/07 e 31/08 respectivamente	CE	DIRENS	DCENS 13/2012 (PLAMENS) ICA 12-10 (PICLAAM 12T-A2X5) (ATIVIDADES BILATERAIS) MSG 108/DCR/1015 de 20/02/2017	■	■	■

75	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução Externo(PCI), referentes ao ano A+1.	Anual	1ª quinzena de AGO	CE	DIRENS	ICA 37-739 DCENS 22/2016	■	■	■
76	Remeter a DIRENS as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”.	Anual	31/08/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
77	Encaminhar dados para o detalhamento das despesas da Ação 20X9 PO 0002 e 0003	Anual	31/08/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
78	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS - TCA 37-3, para os anos A+1 e A+2 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para o ano A+1, que exijam Exames de Admissão/Seleção.	Anual	21/9/2019	CE	DIRENS	TCA 37-3 CURSOS DIRENS PCA 11-34 PLANSET	■	■	■
79	Enviar, via ofício, por meio impresso e editável, o Plano PluriAnual de Obras com todas as obras dos anos A+2, A+3, A+4, A+5, A+6 (“A” e o ano em curso)	Anual	30/09/2019	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
80	Enviar as minutas dos PTA do ano A+1 para sua revisão e homologação.	Anual	Outubro	SPLOG	DIRENS	MCA 11-1 PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
81	Remeter as Fichas de Avaliação de Desempenho do Docente, as Declarações de Acumulação e não Acumulação de Cargos e as atas de reuniões da COPEMA	Anual	31/10/2019	EC	DIRENS	ICA 37-96 / 2015, de 7 de junho de 2016 e Portaria DEPENDS N 69/DE-5, de 15 jul 1991	■	■	■

82	Elaborar e publicar o Plano de Ferias.	Anual	31/10/2019	EC	GAP-AF	ICA 35-1	■	■	■
83	Atualizar o Plano de Reunião de Militares.	Anual	Novembro	EC	UNIFA	RCA 34-1/2005	■	■	■
84	Encaminhar as Fichas e Individuais de Aplicação e Avaliação do 2o TACF, realizado pelos Oficiais-Alunos	Anual	09/11/2019	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
85	Encaminhar os resultados do efetivo no 2o TACF - Teste de Avaliacao do Condicionamento Físico no Comando da Aeronautica.	Anual	16/11/2019	EC	CDA	ICA 54-1	■	■	■
86	Assessorar o GAP-AF na confecção do Relatório Anual de Veículos, de acordo com as necessidades da UNIFA	Anual	20/11/2019	SPLOG	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
87	Remeter a previsão de ração operacional, para o exercício seguinte, ano A+1.	Anual	30/11/2019	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET) ICA 145-5	■	■	■
88	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos oficiais.	Anual	05/12/2019	EC	CPO	ICA 39-17	■	■	■
89	Encaminhar os comprovantes das avaliações dos graduados.	Anual	15/12/2019	EC	CPG	ICA 39-17	■	■	■
90	Realizar o cadastramento/recadastramento dos beneficiários para fins do FUNSA.	Anual	31/12/2019	EC	DIRSA	ICA 160-24	■	■	■
91	Encaminhar Inventario Analítico dos Bens Patrimoniais.	Anual	31/12/2019	EC	GAP-AF	RCA 12-1	■	■	■

92	Encaminhar os tíquetes de passagens aéreas utilizadas	Eventual	05 dias após o término da missão	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
93	Encaminhar relatório com informação do efetivo.	Mensal	1º dia útil do mês	EC	GAP-AF	ICA 177-36	■	■	■
94	Encaminhar planilha de indisponibilidades para as escalas de da GUARNAE-AF	Mensal	10º dia do mês	EC	GAP-AF	MAnnual 01/DIVSEGDEF/2016 UNIFA	■	■	■
95	Encaminhar mapa dos militares dispensados pela JRS.	Mensal	10º dia do mês	EC	GAP-AF	Mensagem Direta nº 2/ASAM/5206, 09/06/2014 GAP-AF	■	■	■
96	Enviar o Relatório de Comando e Controle (RELCC)	Semanal	1º dia útil da semana	EC	DIRENS	DCENS No 5 A/2015	■	■	■
97	Encaminhar o controle de passagens aéreas referente ao mês anterior (M-1).	Mensal	1ª semana de cada mês	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
98	Encaminhar relatório do demonstrativo das contas de depreciação acumulada.	Mensal	2º dia útil do mês seguinte (M+1)	EC	GAP-AF	RCA 12-1 MD nº 3/Registro/1595 de 18 mar 2016	■	■	■
99	Encaminhar relatório do demonstrativo das contas de depreciação mensal	Mensal	2º dia útil do mês seguinte (M+1)	EC	GAP-AF	RCA 12-1 MD nº 3/Registro/1595 de 18 mar 2016	■	■	■
100	Remeter os valores gastos com Passagens Aéreas, no mês M-1, dentro do limite estabelecido. (Portaria R-118/GC6, de 27/FEV/2012 - BCA de 15-03-2012) [PCA 11-34 (PLANSET)].	Mensal	5º dia útil	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■

101	Verificar as indicações de militares da UNIFA e das OE subordinadas, aos diversos cursos oferecidos no âmbito do COMAER, feitas através do SGC para aprovação da DIRENS.	Mensal	5º dia útil	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
102	Enviar o relatório de ações judiciais cadastradas no sistema eletrônico de processos da DIRENS	Eventual	até 15 dias após entrada na UNIFA	EC	DIRENS	PCA 11-34 (PLANSET)	■	■	■
103	Solicitar inspeção de saúde para os oficiais-alunos do Curso de Adaptação ao Idioma e a Cultura Brasileira (CAICB-B).	Anual	Imediatamente após o EMAER divulgar a relação de alunos	EC	CEMAL	ICA 37-21	■	■	■
104	Solicitar teste de avaliação do condicionamento físico para os alunos do Curso de Adaptação ao Idioma e a Cultura Brasileira (CAICB-B).	Anual	Imediatamente após o EMAER divulgar a relação de alunos	EC	CDA/ GAP AF	ICA 37-21	■	■	■
105	Solicitar, renovar ou cancelar as Credenciais de Segurança de Pessoa Física.	Eventual	Quando necessário	EC	CIAER	ICA 200-2/2006	■	■	■
106	Encaminhar o controle sobre os cargos regimentais da UGE.	Mensal	5o dia útil	SPLOG	GAP-AF	RCA 12-1	■	■	■
107	Remeter ao Sistema de Informações Gerenciais de Planejamento (SIGPLAN) dados físicos e financeiros relacionados aos alunos SIGPLAN capacitados das Ações 20X9 PO 0005.	Mensal	5º dia útil	SPLOG	EEAR SIGPLAN	Portaria 804/GC3,24/AGO/2006 Portaria 1005/SSECC/6428, 2/MAIO/2011	■	■	■

108	Informar a data de apresentação e o resultado dos militares de Nações Amigas no pre-teste de proficiência na Língua Portuguesa e/ou a verificação do nível no campo cognitivo e psicomotor, com o respectivo parecer, quando aplicável conforme consta da FICHA INFORMATIVA DE CURSO - FIC.	Eventual	Imediato, após a apresentação e o resultado do pre-teste	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	■	■	■
109	Remeter os relatórios de desempenho dos militares de Nações Amigas, em curso.	Eventual	30 dias uteis apos o término do curso	OE	DIRENS EMAER	ICA 37-21 ONA	■	■	■
110	Encaminhar o Relatório preconizado no PAVL, com as informações coletadas a partir da avaliação dos currículos desenvolvidos nos cursos concluídos.	Eventual	1º mês apos o término do curso	DIRENS		PCA 11-34 PLANSET ICA 37-11 (AVALIAÇÃO DO ENSINO)	■	■	■

8 PROPOSTA DE ROTINA ESCOLAR NO CAMPUS DA UNIFA

EXPEDIENTE	TEMPOS DA INSTRUÇÃO	HORÁRIO
1º (das 8h às 12h)	1º	8h 15min / 9h 00min
	2º	9h 10min / 9h 55min
	3º	10h 10 min / 10h 55min
	4º	11h 05min / 11h 50min
ALMOÇO		12 h às 12 h 45 min
2º (das 13h às 16h 30 min)	5º	13h 00min / 13h 45min
	6º	13h 55min / 14h 40min
	7º	14h 50min / 15h 35 min
	8º	15h 45min / 16h 30min

9 CALENDÁRIO ESCOLAR DA UNIFA PARA O ANO DE 2019

RESPONSÁVEIS		NOME DO CURSO - SIGLA			INÍCIO	TÉRMINO
Universidade da Força Aérea - UNIFA Centro de Estudos Avançados - CEA		Seminários sob responsabilidade do CEA			09/05/2019	10/05/2019
					12/11/2019	13/11/2019
Universidade da Força Aérea - UNIFA Vice-Reitoria de Cursos Militares - VRM	Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais - PPGCA	Curso de Mestrado Profissional em Ciências Aeroespaciais – CMPCA	Mód. V_T 2018		18/02/2019	01/03/2019
			Mód. I_T 2019		11/03/2019	18/04/2019
			Mód. II_T 2019		06/05/2019	07/06/2019
			Mód. III_T 2019		10/06/2019	12/07/2019
			Mód. IV_T 2019		04/11/2019	29/11/2019
	Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional - PPGDHO	Curso de Mestrado Profissional em Desempenho Humano Operacional no Setor Aeroespacial – CMPDHO 2019/2021			04/02/2019	04/03/2021
	Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica - ECEMAR	Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia - CCEM-A	Curso Básico de Comando e Estado-Maior - CBCEM	Master Business Administration (MBA) em “Planejamento e Gestão Estratégicos”	04/02/2019	14/11/2019
				Doutrina	14/11/2019	14/12/2019
		Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Engenheiros, de Especialistas, de Médicos, de Dentistas e de Farmacêuticos - CCEM-ES	Curso Básico de Comando e Estado-Maior - CBCEM - Master Business Administration (MBA) em Gestão Hospitalar, para os Oficiais dos Quadros de Médicos, Dentistas e Farmacêuticos e em Gestão de Processos, para os Oficiais dos Quadros de Engenheiros e Especialistas		04/02/2019	14/11/2019
		Curso de Altos Estudos Militares - CAEM	Estágio em Política e Estratégia Aeroespaciais - EPEA		14/01/2019	08/02/2019
			Curso de Altos Estudos de Política e Estratégia – CAEPE (Escola Superior de Guerra – ESG)		18/02/2019	06/12/2019
			Extensão em Alta Gestão Executiva – EAGE (EAD)		11/02/2019	15/11/2019

RESPONSÁVEIS		NOME DO CURSO - SIGLA		INÍCIO	TÉRMINO
Universidade da Força Aérea - UNIFA Vice-Reitoria de Cursos Militares - VRM	Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica - EAOAR	Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais - CAP			
			Fase EAD II		
			Presencial		
			Fase EAD I		
			Fase EAD II		
			Fase EAD I		
			Fase EAD II	2019	2019
	Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas - PROEEI	Curso de Adaptação ao Idioma e a Cultura Brasileira - Módulo B - CAICB-B		07/01/2019	08/02/2019
		Curso de Preparação de Instrutores - A - CPI-A		04/02/2019	14/02/2019
		Curso de Preparação de Instrutores - CPI	Fase EAD	15/04/2019	10/05/2019
			Fase Presencial	20/05/2019	14/06/2019
		Curso Intensivo de Língua Espanhola – CILE (EAD)	Módulo I (Básico e Intermediário)	11/03/2019	28/06/2019
			Módulo II (Avançado)	22/07/2019	08/11/2019
		Curso Intensivo de Língua Inglesa – CILI (EAD)	Módulo I (Básico e Intermediário)	11/03/2019	28/06/2019
			Módulo II (Avançado)	22/07/2019	08/11/2019
		Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - CATF		06/05/2019	17/05/2019
		Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - Itinerante - CATF-IT		11/03/2019	22/03/2019
		Curso de Polícia Judiciária Militar - CPJM		24/06/2019	04/07/2019
		Curso Básico de Direito Internacional dos Conflitos Armados e dos Direitos Humanos - CBDICADH		29/07/2019	09/08/2019
		Curso de Prática de Ensino - CPE		08/04/2019	12/04/2019
		Curso de Prática de Ensino - Itinerante - CPE-IT		12/08/2019	16/08/2019
		Curso de Gestão de ensino – CGE		19/08/2019	22/09/2019
				23/09/2019	27/09/2019
				30/09/2019	27/10/2019
				28/10/2019	01/11/2019
		Curso para Orientação do Treinamento Físico Profissional - COTF		12/08/2019	20/09/2019
		Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira - ECFAB		02/12/2019	06/12/2019

10.CALENDÁRIO ACADÊMICO DO CAMPUS DA UNIFA - 2019

MESES	DIAS																															
	1º	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Janeiro					SÁB	DOM	Início CAICB-B					SÁB	DOM	Início EPEA CAEM					SÁB	DOM						SÁB	DOM					
Fevereiro		SÁB	Início CPI-A	Início EAD MBA CBCEM CCEM-A 2020	Início PPGDHO 2021			Término EPEA CAEM e CAICB-B	SÁB	DOM	Início CACEM CCEM-A 2019 e	Início EAGE CAEM		Término CPI-A		SÁB	DOM	Início CAP 1 2019				Aula Inaugural	SÁB	DOM	Início EAD CAP 2 2019							
Março		SÁB	DOM						SÁB	Início CATF Itineran.	Início PPGCA 2021	Início CILE I e CILI I				SÁB	DOM					Término CATF Itineran.	SÁB	DOM						SÁB	DOM	
Abril		LAAD	LAAD	LAAD	LAAD	SÁB	DOM	Início CPE				Término CPE	SÁB	DOM	Início CPI fase EAD					SÁB	DOM			Reunião PPG FA e ESG	Reunião PPG FA e ESG		SÁB	DOM				
Maio				SÁB	DOM	Início CATF UNIFA				Término CPI fase EAD	SÁB	DOM				Término CATF UNIFA	SÁB	DOM	Início CPI fase Presencial						SÁB	DOM						
Junho	SÁB	DOM			Início CPT			SÁB	DOM					Término CPI fase Presencial	SÁB	DOM						SÁB	DOM	Início CPJM			Término CILE I e CILI I	Término EAD CAP 2 2019		DOM		
Julho				Término CPJM	Término CAP 1 2019	SÁB	DOM						SÁB	DOM	RECESSO ESCOLAR					SÁB	DOM	Início CACEM CCEM-ES 2019	Início CILE II e CILI II				SÁB	DOM	Início CAP 2 2019 e	Início CBDICA DH		
Agosto			SÁB	DOM					Término CBDICA DH	SÁB	DOM	Início CPE e COTF				Término CPE	SÁB	DOM	Início CGE fase EAD (1/4)					SÁB	DOM							SÁB
Setembro	DOM						SÁB	DOM						SÁB	DOM			Reunião PPG FA e ESG	Reunião PPG FA e ESG	Término COTF	SÁB	Término CGE fase EAD (2/4)	Início CGE fase Presencial (3/4)			Aniversário da UNIFA	Término CGE fase Presencial (2/4)	SÁB	DOM	Início CGE fase EAD (3/4)		
Outubro					SÁB	DOM						SÁB	DOM						SÁB	DOM	Término CACEM CCEM-ES 2019					SÁB	Término CGE fase EAD (3/4)	Início CGE fase Presencial (4/4)				
Novembro	Término CGE fase Presencial (4/4)	SÁB	DOM					Término CILE II e CILI II	SÁB	DOM			Início EAD Doutrina CBCEM CCEM-A 2020 e	Término EAD MBA CBCEM CCEM-A 2020	Término EAGE EAD CAEM	SÁB	DOM					SÁB	DOM							SÁB		
Dezembro	DOM	Início ECFAB 2019			Término ECFAB e	Término CACEM CCEM-A 2019	SÁB	DOM					Término CAP 2 2019	Término EAD Doutrina CBCEM CCEM-A 2020	DOM						SÁB	DOM						SÁB	DOM			



Dias não letivos



Recesso Escolar



Dias Letivos



Feriados



Folga de pagamento



Data de Referência

CALENDÁRIO ACADÊMICO / 2019		
<div>JANEIRO</div> <div>01 - Confraternização Universal</div> <div>01 - Aniversário do GAP-AF</div> <div>04 – Pagamento</div> <div>07 - Início CAICB-B</div> <div>14 - CAEM - Início do EPEA _Módulo Presencial</div> <div>20 - Criação do Ministério da Aeronáutica</div> <div>20 - Dia de São Sebastião (Feriado Municipal- RJ)</div>	<div>MAIO</div> <div>01 - Dia do Trabalho</div> <div>03 – Pagamento</div> <div>06 - Início CATF UNIFA</div> <div>10 - Término CPI fase EAD</div> <div>12 - Dia das Mães</div> <div>17 - Término CATF UNIFA</div> <div>20 - Início CPI fase Presencial</div> <div>20 - Aniversário do CENDOC</div> <div>22 - Dia da Aviação de Patrulha</div>	<div>SETEMBRO</div> <div>01 - Aniversário da EAOAR</div> <div>06 - Pagamento</div> <div>07 - Dia da Independência do Brasil</div> <div>11 - TCA (A+1 e A+2)</div> <div>15 - Aniversário do IPA</div> <div>18 - 4º Seminário dos Programas de Pós-Graduação das FA e da ESG</div> <div>19 - 4º Seminário dos Programas de Pós-Graduação das FA e da ESG</div> <div>20 - Data do Nascimento do Marechal-do-Ar Eduardo Gomes</div> <div>20 - Término COTF</div> <div>22 – Término CGE fase EAD (1/4)</div> <div>23 – Início CGE fase Presencial (2/4)</div> <div>26 - Aniversário da UNIFA</div> <div>27 - Término CGE fase Presencial (2/4)</div> <div>30 - Início CGE fase EAD (3/4)</div>
<div>FEVEREIRO</div> <div>01 - Pagamento</div> <div>03 - Dia da Aviação de Asas Rotativas</div> <div>04 - CCEM-A 2020 - Início do CBCEM (MBA)_Módulo EAD</div> <div>04 – Início do PPGDHO 2021</div> <div>04 - Início CPI-A</div> <div>08 - CAEM - Término do EPEA_Módulo Presencial</div> <div>08 – Término CAICB-B</div> <div>11 - CCEM-A 2019 - Início do CACEM_Módulo Presencial</div> <div>11 – CAEM – Início do EAGE – Módulo EAD</div> <div>14 - Término CPI-A</div> <div>18 - CAP 1 - 2019 - Início da Modalidade Presencial</div> <div>20 - FPAB (A+1 e A+2)</div> <div>22 – Aula Inaugural (28/CENS/6564)</div> <div>25 - CAP 2 - 2019 – Início de Técnicas de Estudo e Produção Textual das Pesquisas Acadêmicas_Modalidade EAD</div> <div>28 - FIC-ONA com VAGAS (A+1)</div> <div>28 - PCI-I 2º semestre do ano A e 1º semestre do ano A+1</div>	<div>JUNHO</div> <div>01 - Aniversário da PAAF</div> <div>05 - Início CPT</div> <div>07 - Pagamento</div> <div>12 - Dia do Correio Aéreo Nacional</div> <div>12 - Dia da Aviação de Transporte</div> <div>14 - Término CPI fase Presencial</div> <div>20 - Corpus Christi</div> <div>24 - Dia da Aviação de Reconhecimento</div> <div>24 - Início CPJM</div> <div>26 - Dia da Aviação de Busca e Salvamento</div> <div>28 - CAP 2 - 2019 - Término de Técnicas de Estudo e Produção Textual das Pesquisas Acadêmicas_Modalidade EAD</div> <div>28 - Término CILE I e CILI I</div>	<div>OUTUBRO</div> <div>01 - PCI-I 2º semestre do ano A e 1º semestre do ano A+1</div> <div>04 – Pagamento</div> <div>09 - Aniversário do IMAE</div> <div>12 - Dia de NS Aparecida</div> <div>21 - CCEM-ES 2019 - Término do CACEM _Módulo Presencial</div> <div>23 - Dia da Força Aérea Brasileira e Dia do Aviador</div> <div>27 - Término CGE fase EAD (3/4)</div> <div>28 - Dia da Engenharia da Aeronáutica</div> <div>28 - Início CGE fase Presencial (4/4)</div> <div>30 - Aniversário do HAAF</div>
<div>MARÇO</div> <div>01 – Pagamento</div> <div>02 a 06 - Carnaval e Cinzas</div> <div>11 - Início PPGCA 2021</div> <div>11 - Início CILE I e CILI I</div> <div>11 - Início do CATF Itinerante</div> <div>15 - Memórias dos Cursos (A-1)</div> <div>19 - Aniversário da ECEMAR</div> <div>22 - Término do CATF Itinerante</div> <div>25 - Dia do Especialista de Aeronáutica</div> <div>29 - Aniversário do PAMA-AF</div>	<div>JULHO</div> <div>04 - Término CPJM</div> <div>05 – Pagamento</div> <div>05 - CAP 1 - 2019 - Término da Modalidade Presencial</div> <div>15 a 19 - Recesso Escolar</div> <div>17 - Término CPT</div> <div>20 - Nascimento de Alberto Santos Dumont</div> <div>22 - CCEM-ES 2019 - Início do CACEM _Módulo Presencial</div> <div>22 - FPM (PLAMTAX A+1 e PLAMENS A+2)</div> <div>22 – Início CILE II e CILI II</div> <div>28 - Aniversário da CDA</div> <div>29 - CAP 2 - 2019 - Início da Modalidade Presencial</div> <div>29 - Início CBDICADH</div> <div>31 - Aniversário do MUSAL</div>	<div>NOVEMBRO</div> <div>01 – Pagamento</div> <div>01 – Término CGE fase Presencial (4/4)</div> <div>02 – Finados</div> <div>08 – Término do CILE II e CILI II</div> <div>14 - CCEM-A 2020 - Término do CBCEM (MBA)_Módulo EAD</div> <div>14 - CCEM-A 2020 - Início do CBCEM (Doutrina)_Módulo EAD</div> <div>15 - CAEM - Término do EAGE_Módulo EAD</div> <div>15 - Proclamação da República</div> <div>20 - Dia da Consciência Negra / Zumbi dos Palmares</div>
<div>ABRIL</div> <div>1º a 05 - LAAD / 11ª Edição da Feira de Defesa e Segurança da América Latina</div> <div>05 – Pagamento</div> <div>08 - Início CPE</div> <div>12 - Término CPE</div> <div>15 - Início CPI fase EAD</div> <div>19 - Paixão de Cristo</div> <div>21 - Páscoa</div> <div>21 - Tiradentes</div> <div>22 - Dia da Aviação de Caça</div> <div>22 - Não Letivo</div> <div>23 – Dia São Jorge</div> <div>24 - 7º Reunião com os Programas de Pós-Graduação das FA e da ESG</div> <div>25 – Reunião dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação das FA e da ESG e dos editores das revistas científicas desses Programas.</div>	<div>AGOSTO</div> <div>01 - PCI-E (A+1)</div> <div>02 – Pagamento</div> <div>09 - Término CBDICADH</div> <div>11 - Dia dos Pais</div> <div>12 - Início CPE</div> <div>12 - Início COTF</div> <div>16 - Término CPE</div> <div>19 - Início CGE fase EAD (1/4)</div> <div>20 - Aniversário da ESG</div> <div>23 - Dia da Intendência</div>	<div>DEZEMBRO</div> <div>02 - Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica</div> <div>02 – Início ECFAB</div> <div>04 - Aniversário da BAAF</div> <div>06 – Término ECFAB</div> <div>06 - CCEM-A 2019 - Término do CACEM _Módulo Presencial</div> <div>06 - Pagamento</div> <div>11 - Dia da Infanteria da Aeronáutica</div> <div>13 - CAP 2 - 2019 - Término da Modalidade Presencial</div> <div>14 - CCEM-A 2020 -Término do CBCEM (Doutrina)_Módulo EAD</div> <div>23 a 27 - Recesso de Natal (50% do efetivo)</div> <div>25 - Natal</div> <div>30 DEZ 2019 a 03 JAN 2020 - Recesso de Ano Novo (50% do efetivo)</div>

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este programa não esgota todas as atribuições e tarefas inerentes aos diversos setores da UNIFA e OE subordinadas.

Todos os eventos e datas aqui planejadas poderão sofrer alterações, mediante ato formal do Comandante da UNIFA ou ordem expressa da DIRENS.

As situações não previstas neste Programa de Trabalho deverão ser submetidas à apreciação do Exmo. Sr. Comandante da Universidade da Força Aérea.

12 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 647/GC3, de 7 de junho de 2006. Aprova a reedição da *Avaliação de Desempenho de Docentes* ICA 37-96. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 96, 9 jun. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 65/DPL, de 23 de janeiro de 2017. Aprova a modificação dos *Cursos e Estágios do DIRENS para os anos de 2017 e 2018* = TCA 37-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 16, 30 maio 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 220/DE-6, de 11 de novembro de 2004. Aprova a edição da *Inspeção nas OM Subordinadas* = ICA 121-5. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 213, 17 nov. 2004.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria nº 799/GC3, de 31 de maio de 2017. Aprova a edição do *Plano Setorial do Departamento de Ensino da Aeronáutica para o período de 2017-2020* = PCA 11-34. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 93, 2 jun. 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 69/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. Boletim Externo Ostensivo DIRENS, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento da Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.677, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 16 set. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 693/GC3, de 02 de maio de 2013. Aprova a reedição do *Regulamento da Universidade da Força Aérea* = ROCA 21-6. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 86, 7 maio 2013.

_____. Decreto nº 1.838, de 20 de março de 1996. Regulamenta a Lei nº 7.549, de 11 de dezembro de 1986, que dispõe sobre o ensino no Ministério da Aeronáutica. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 21 mar. 1996.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 02/6SC2, de 31 de janeiro de 2002. Aprova a reedição da Norma referente ao funcionamento do *Sistema de Inspeção no Comando da Aeronáutica* = NSCA 121-1. Bol. Ext. Ost. nº 03, 01 mar. 2002, do EMAER.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 982/GC3, de 11 de agosto de 2016. Aprova a edição das *Atividades de Ensino no Comando da Aeronáutica para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas* = ICA 37-21. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 138, 17 ago. 2016.

_____. *Lei nº12.464*, de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre o ensino no Comando da Aeronáutica. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 5 ago. 2011 – Edição extra.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 08/3SC2, de 14 de abril de 2003. Aprova a reedição do *MANual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica* = MCA 10-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 74, 22 abr. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 6/SDGE, de 3 de janeiro de 2017. Aprova a reedição das *Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica*= ICA 37-14. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 6, 11 jan. 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 321/SDEN, de 30 de agosto de 2017. Aprova a edição da Instrução das *Normas Reguladoras para os Cursos Regulamentares de Carreira da Universidade da Força Aérea*. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº152, 4 set. 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 223/DE-1, de 25 de abril de 2016. Aprova a edição das *Normas Reguladoras para os Cursos e Estágios do Centro de Instrução Especializada da Aeronáutica* = ICA 37-569. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº072, 28 abr. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº R-647/GC3, de 18 de novembro de 2002. Aprova a 1ª Modificação do *Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS – BR*) = ICA 37-109.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 39/GC3, de 10 de janeiro de 2002. Aprova o *Plano de Missões de Ensino no Exterior – PLAMENS – EXT* = ICA 37-3/2002.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 1.035, de 09 de novembro de 2009. Aprova a reedição do *Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLANTAX)*= ICA 12-10. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 213, 17 nov. 2009.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Ar. *Plano de Missões Próprias* = IMA 55-54/1991.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 61/6SC, de 19 de dezembro de 2014. Aprova a reedição da *Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual* = MCA 11-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 244, 29 dez. 2014.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 1.444/DLE, de 24 de julho de 2014. Aprova a 1ª modificação da *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica*= NSCA 5-1. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 144, 4 ago. 2014.