

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PLANEJAMENTO

ICA 11-9

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO
INDUSTRIAL**

2019

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL**



PLANEJAMENTO

ICA 11-9

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL
DO INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO
INDUSTRIAL**

2019



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 42/SCPL, DE 31 DE JANEIRO DE 2019.

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho Anual do Instituto de Fomento e Coordenação Industrial, referente ao ano de 2019.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições contidas no inciso IV do art. 9º do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 1.679/GC3, de 21 de dezembro de 2016; de acordo com o previsto no item 5.2 da DCA 11-1 "Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento", aprovada pela Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019; e ainda, considerando o que consta do Processo nº 67770.005040/2018-35, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 11-9 "Programa de Trabalho Anual do Instituto de Fomento e Coordenação Industrial" (IFI), referente ao ano de 2019, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 21/SCPL, de 17 de janeiro de 2018, publicada no BCA nº 017, de 30 de janeiro de 2018.

Maj Brig Ar HUDSON COSTA POTIGUARA
Diretor-Geral do DCTA, Interino

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	10
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	10
2.4 <u>VISÃO</u>	11
2.5 <u>VALORES</u>	11
3 DIRETRIZES	12
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	12
3.2 <u>EMANADAS PELO DIRETOR DO IFI</u>	17
4 METAS E TAREFAS	22
4.1 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	22
4.2 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL</u>	22
4.3 <u>METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA</u>	40
4.4 <u>METAS/TAREFAS PRÓPRIAS</u>	41
5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	45
5.1 <u>CONSOLIDADO GERAL</u>	45
5.2 <u>DIÁRIAS DE CIVIL - ND 3390.14 - AÇÃO: 20XA</u>	45
5.3 <u>DIÁRIAS DE MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO: 20XA</u>	48
5.4 <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO: 20XA</u>	51
5.5 <u>MATERIAL DE TIC CONSUMO - ND 3390.30.17 - AÇÃO: 20XA</u>	51
5.6 <u>CONSULTORIA EM TI - ND 3390.35.04 AÇÃO: 20XA</u>	51
5.7 <u>PASSAGENS AÉREAS - ND 3390.33 - AÇÃO: 20XA</u>	51
5.8 <u>SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 - AÇÃO: 20XA</u>	53
5.9 <u>LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TIC - IMPRESSORA - ND 3390.40.04 - AÇÃO: 20XA</u>	55
5.10 <u>MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52.00 AÇÃO: 20XA</u>	55
5.11 <u>MATERIAL DE TIC (PERMANENTE) - ND 4490.52.35 AÇÃO: 20XA</u>	55
5.12 <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30.00 AÇÃO: 20XB</u>	55
5.13 <u>SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 AÇÃO: 20XB</u>	56
5.14 <u>MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52.00 AÇÃO: 20XB</u>	56
5.15 <u>MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 AÇÃO: 20XB</u>	56
5.16 <u>SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39 AÇÃO: 20XB</u>	56
5.17 <u>INVESTIMENTO - ND 4490 AÇÃO: 20XB</u>	56
5.18 <u>DIÁRIAS DE CIVIL - ND 3390.14 AÇÃO: 20V0</u>	57
5.19 <u>DIÁRIAS DE MILITAR - ND 3390.15 AÇÃO: 20V0</u>	57
5.20 <u>PASSAGENS AÉREAS - ND 3390.33 AÇÃO: 20V0</u>	57
5.21 <u>SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 AÇÃO: 2000 – SEÇÃO COMERCIAL</u>	57

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	58
6.1 <u>ANUAL.....</u>	58
6.2 <u>MENSAL</u>	61
6.3 <u>CALENDÁRIO DE VISITAS</u>	71
6.4 <u>CALENDÁRIO DE AUDITORIAS DA CSG.....</u>	71
6.5 <u>CALENDÁRIO DE CURSOS.....</u>	72
6.6 <u>CALENDÁRIO DE AUDITORIAS METROLÓGICAS.....</u>	73
6.7 <u>CALENDÁRIO DE CALIBRAÇÕES EXTERNAS.....</u>	75
6.8 <u>CALENDÁRIO DE CALIBRAÇÕES DIAGONAL</u>	75
7 INSPEÇÕES.....	76
7.1 <u>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA QUALIDADE INTERNA DO IFI.....</u>	76
7.2 <u>INSPEÇÃO DO DCTA.....</u>	76
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	77
8.1 <u>INDICADORES DOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO - NPA 01-14/2015</u>	77
8.2 <u>CAPACITAÇÃO.....</u>	78
8.3 <u>PLANO DIRETOR DE TI.....</u>	78
8.4 <u>PLANO PLURIANUAL DE OBRAS</u>	79
8.5 <u>MACROPROCESSOS</u>	80
8.6 <u>METAS E TAREFAS QUE DEMANDARÃO RECURSOS COMPLEMENTARES.....</u>	81
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	83
REFERÊNCIAS.....	84

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para o futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

“Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1 - Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho Anual foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Tático e Operacional.

O Nível Operacional é focado na execução física e orçamentária das tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes do Plano Setorial e dos Programas de Trabalho.

Assim, o Programa de Trabalho Anual integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tem sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

O Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI), Organização Militar do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA), contribui para o fortalecimento do Complexo Industrial Aeroespacial por meio da prestação de serviços técnicos especializados nas áreas de Certificação de Produtos Aeroespaciais e de Sistemas de Gestão da Qualidade, Normalização, Metrologia Aeroespacial, Desenvolvimento Industrial, Transferência de Tecnologias geradas no DCTA para o sistema industrial e Gerenciamento de Patentes.

O Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE) conta com o IFI para realizar as atividades de elaboração, aprovação e divulgação de normas técnicas espaciais, implantação de sistema metrológico e a certificação de produtos espaciais e de sistemas de gestão da qualidade.

Este Programa de Trabalho Anual tem como objetivo definir Metas e Tarefas para o período de 2019 e orientar sua execução, de forma a contribuir para o alcance dos Objetivos Setoriais definidos pelo DCTA em seu PCA 11-53.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual (PTA) tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA, as ações a serem desenvolvidas pelo Instituto de Fomento e Coordenação Industrial, durante o ano de 2019.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, adotam-se os termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01/2016), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), e do Plano Setorial do DCTA (PCA11-53/2019).

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IFI a elaboração do Programa de Trabalho Anual do IFI.

1.3.2 Compete ao DCTA, a aprovação e a publicação do Programa de Trabalho Anual do IFI.

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se a todos os Setores do Instituto de Fomento e Coordenação Industrial.

2 INSTITUTO DE FOMENTO E COORDENAÇÃO INDUSTRIAL

2.1 MISSÃO

Prestar serviços de Tecnologia Industrial Básica nas áreas de normalização, metrologia, certificação, transferência de tecnologia e coordenação industrial, a fim de fomentar o complexo científico-tecnológico brasileiro no desenvolvimento de soluções no campo do Poder Aeroespacial, contribuindo para a garantia do desempenho, da segurança e da disponibilidade de produtos e sistemas aeroespaciais de interesse do Comando da Aeronautica”.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao IFI compete executar as atividades de metrologia, de normalização técnica, de certificação de produtos e de sistemas de gestão da qualidade, de análise e catalogação empresarial, de assessoria em compensação comercial, industrial e tecnológica, de mobilização industrial, de proteção da propriedade intelectual, de transferência de tecnologia e de inovação e capacitação, relacionadas ao setor aeroespacial.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O IFI tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção - CDR;
- b) Vice-Direção - CVD;
- c) Divisão de Certificação de Produto Aeroespacial - CPA;
- d) Divisão de Certificação de Sistemas de Gestão - CSG;
- e) Divisão de Confiabilidade Metrológica Aeroespacial - CMA;
- f) Divisão de Desenvolvimento Industrial - CDI; e
- g) Divisão de Administração - CAD.

2.3.2 O IFI tem a seguinte Estrutura Complementar:

2.3.2.1 A Direção (CDR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor;
- b) Assessoria de Relações Institucionais (CDR-RI);
- c) Assessoria de Comunicação Social (CDR-CS);
- d) Assessoria de Inteligência (CDR-AI);
- e) Assessoria Jurídica (CDR-AJ);
- f) Assessoria Técnica (CDR-AT);
- g) Assessoria de Controle Interno (CDR-ACI); e
- h) Assessoria da Qualidade Interna (CDR-QI)/(CQI)

2.3.2.2 A Vice-Direção (CVD) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor;
- b) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA/IFI);
- c) Coordenadoria de Segurança do Trabalho (CVD-ST) / (CST);
- d) Coordenadoria de Proteção Radiológica (CVD-PR) / (CPR);
- e) Coordenadoria de Planejamento e Gestão (CVD-PG);
- f) Coordenadoria de Recursos Humanos (CVD-RH)/(CRH);
- g) Coordenadoria de Organização e Regulamentação (CVD-OR);
- h) Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CVD-TI) / (CTI);
- i) Coordenadoria de Normas Técnicas (CVD-NT) / (CNT);
- j) Coordenadoria de Informação em Ciência e Tecnologia (CVD-CT);
- k) Coordenadoria de Cursos (CVD-CS) / (CCS); e
- l) Coordenadoria de Protocolo e Arquivo (CVD-PA)/(PRO).

2.3.2.3 Algumas siglas previstas no Regimento Interno do IFI (RICA 21-80/2017) foram alteradas para atender às orientações do itens 4.4.2.3 e 4.4.4.12 do MCA 11-1/2014.

2.4 VISÃO

Ampliar o reconhecimento como autoridade técnica de aeronavegabilidade militar brasileira, bem como uma organização de vanguarda e de referência internacional para o fomento do complexo científico-tecnológico aeroespacial brasileiro.

2.5 VALORES

Os valores representam as convicções claras e fundamentais que a Organização defende e adota como guia da gestão. Em síntese, são as crenças, posturas e regras de conduta a serem seguidas, devendo ser explícitas, éticas e compartilhadas por todos os seus membros.

Além daqueles definidos no Plano Setorial, entendem-se como essenciais para a área de Ciência, Tecnologia e Inovação os seguintes valores:

- a) valorização do ser humano;
- b) compromisso com a conduta ética e honestidade de propósitos;
- c) espírito de equipe e estímulo à integração interna;
- d) iniciativa e criatividade para vencer desafios;
- e) rigor científico;
- f) eficácia e eficiência no cumprimento da missão; e
- g) responsabilidade socioambiental.

Esses valores devem ser entendidos, aceitos e compartilhados por todos os integrantes do IFI e devem moldar o comportamento do Instituto e de cada um de seus membros.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Este Programa de Trabalho Anual atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos da FAB: PCA 11-53/2019 (Plano Setorial do DCTA), DCA 11-45/2018 (Concepção Estratégica Força Aérea 100), DCA 11-53/2016 (Diretriz para Reestruturação da Força Aérea Brasileira), PCA 11-47/2018 (Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027), DCA 80-5/2017 (Diretriz de Implantação do SINAER), Portaria nº 881/GC3/2017 (Institui o SINAER) e seus Planos Complementares.

3.1.1 DIRETRIZES DO COMANDANTE DA AERONÁUTICA

3.1.1.1 Além dos documentos mencionados acima, nas “Orientações Gerais da Diretriz do Comandante da Aeronáutica” (Anexo ao Aviso Interno nº 4/GC3, publicado no BCA nº 066, de 9 de abril de 2015), determina ainda que as OM da FAB deverão:

3.1.1.1.1 Aplicar, na sua plenitude, sistemas de Tecnologia da Informação, buscando-se substituir as tarefas administrativas por rotinas informatizadas, visando agilizar os processos no âmbito da FAB. Esses sistemas devem funcionar como ferramentas de planejamento, controle e execução.

3.1.1.1.2 Analisar e implantar uma política de otimização dos recursos materiais e humanos, tendo por foco o melhor aproveitamento dos meios e, ao mesmo tempo, a ampliação da capacidade administrativa da FAB.

3.1.1.1.3 Observar o controle contínuo dos gastos, com a rigorosa aplicação dos recursos da Administração.

3.1.1.1.4 Produzir o Relatório de Gestão que deverá estar estruturado de modo que se identifiquem os macroprocessos finalísticos e de apoio relacionados ao cumprimento da missão da FAB, os objetivos a serem alcançados, as ações gerenciais adotadas e que permita avaliar por intermédio de indicadores as principais realizações da gestão no Exercício de referência.

3.1.1.1.5 Basear a avaliação de gestão, em todos os níveis hierárquicos da FAB, em indicadores objetivos que permitam a mensuração do cumprimento das metas estabelecidas e a eficácia das ações gerenciais adotadas.

3.1.1.1.6 Adequar e melhorar a metodologia de controle de contratos em termos de transferência de tecnologia, bem como a proteção da propriedade intelectual relacionados aos projetos da Força Aérea, sob a coordenação do EMAER, juntamente com os demais ODSA.

3.1.2 DEDUZIDAS DO PEMAER

3.1.2.1 Incrementar as atividades de CT&I da FAB, visando ao desenvolvimento e à consolidação do conhecimento no campo aeroespacial, contribuindo com os projetos e atividades científico-tecnológicos que provoquem, prioritariamente, o fortalecimento e o aprimoramento da construção da capacidade militar da Força Aérea Brasileira.

3.1.2.2 Aprimorar o processo de produção de conhecimento e de soluções científicotecnológicas, bem como o processo de apropriação da propriedade intelectual e de sua transferência para o setor produtivo, de forma que fortaleçam o Poder Aeroespacial e que atendam às expectativas da sociedade brasileira nos campos aeroespacial e de defesa.

3.1.2.3 Aprimorar, em coordenação com o EMAER, o processo de decisão de desenvolver ou comprar os sistemas necessários para que a FAB atinja as capacidades militares desejadas.

3.1.2.4 Concentrar o foco da CT&I, no âmbito da Força Aérea, visando ao domínio de tecnologias de aplicação futura, que aumentem a eficácia das missões de combate com o mínimo de perdas, em apoio direto às capacidades militares da FAB. Excepcionalmente, poderão ser ativadas áreas de pesquisa e desenvolvimento que atendam a outras áreas de Defesa.

3.1.2.5 Fortalecer as ações de pesquisa e desenvolvimento nas seguintes áreas: aeronáutica; de plataformas aéreas não tripuladas; espacial; cibernética; de guerra eletrônica; de TI; de análise operacional; de armamentos aéreos; de sensoriamento remoto; de sensores de posicionamento e localização; de apoio à decisão; de energia alternativa; de energia direta; de radiação ionizante; de enlace de dados; e de inteligência. Essas ações serão realizadas para o atendimento aos programas, projetos e atividades de maior relevância para a FAB.

3.1.2.6 Estabelecer, em coordenação com o EMAER, as parcerias estratégicas e os acordos de cooperação com instituições internacionais, nacionais e governamentais, a fim de promover a obtenção de conhecimento e o domínio tecnológico nas áreas de interesse.

3.1.2.7 Incentivar a integração com outras organizações governamentais, visando à complementação das disponibilidades da Aeronáutica e ao melhor atendimento de suas necessidades em tecnologias não disponibilizadas para o Brasil, por meio da realização de cursos e de trabalhos de interesse da Aeronáutica.

3.1.2.8 Manter atualizada a infraestrutura para CT&I a fim de melhor apoiar os programas, projetos e atividades prioritários para a FAB. Sempre que possível e conveniente, deverá ser compartilhada a infraestrutura disponível nas outras Forças Singulares, evitando-se ao máximo, a desnecessária duplicação de esforços.

3.1.2.9 Estimular a participação prioritária de empresas brasileiras em projetos de pesquisa e desenvolvimento que contribuam significativamente para o desenvolvimento tecnológico nacional autônomo nas áreas mais críticas para a FAB.

3.1.2.10 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento da infraestrutura de apoio para o lançamento, controle e monitoramento das plataformas espaciais, atendendo aos requisitos operacionais da FAB e do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE).

3.1.2.11 Coordenar, com o EMAER, o desenvolvimento dos veículos lançadores, conforme os requisitos operacionais do Programa Estratégico de Sistemas Espaciais (PESE) e do PNAE.

3.1.2.12 Estimular o recrutamento, a capacitação e a retenção de pessoal especializado, sem o qual as perspectivas de longo prazo são comprometidas. Considerando que o Brasil do século XXI é diferente daquele onde o Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA) foi concebido, uma mudança gradual do foco da formação deve ser analisada para o futuro, fortalecendo e priorizando as atividades de ensino e as linhas de pesquisa mais próximas aos interesses da

Força Aérea Brasileira, notadamente nos setores Aeronáutico, Espacial e de Defesa, buscando promover, através do ensino e da pesquisa, o desenvolvimento e o progresso das ciências

3.1.2.13 Divulgar à população os resultados obtidos na área de CT&I, ressaltando-se os benefícios deles advindos para o desenvolvimento econômico e para o bem-estar da sociedade brasileira.

3.1.2.14 Estimular, com a participação dos setores competentes da Instituição, a compreensão, pelos membros do Congresso Nacional, da importância dos planos de médio e longo prazo para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e, ainda, dos seus reflexos benéficos na economia do país, de modo a garantir o apoio político e orçamentário para as implementações desses planos, sem as inflexões das sucessivas políticas governamentais.

3.1.2.15 Perseverar na busca dos objetivos determinados pela estrutura corporativa da FAB, considerando que a capacidade tecnológica de uma Nação é um fator de forte dissuasão militar.

3.1.2.16 Estudar e propor a racionalização da estrutura organizacional do QG do DCTA e das OM subordinadas, incrementando os processos organizacionais, visando a manter a eficiência administrativa, técnica e operacional.

3.1.2.17 Fortalecer o Sistema de Metrologia Aeroespacial da Aeronáutica (SISMETRA), de forma a garantir a segurança de voo e a aeronavegabilidade continuada, por meio da modernização dos laboratórios da FAB, bem como pelo treinamento do pessoal e pela aquisição de equipamentos que permitam ensaios e calibrações adequadas a cada equipamento.

3.1.2.18 Incrementar a segurança das operações aéreas por intermédio da certificação de produtos aeronáuticos militares e da interação com os fornecedores desses produtos para a eficaz resolução de dificuldades em serviço.

3.1.2.19 Fortalecer as ações de fomento às atividades das indústrias de defesa de interesse da FAB, por intermédio de serviços de certificação de produtos e empresas.

3.1.2.20 Incrementar a formação de pilotos e de engenheiros de ensaio em voo, de engenheiros e de técnicos de instrumentação de ensaios em voo, bem como incentivar a realização de projetos de pesquisa aplicada com o fim de desenvolver meios e métodos inovadores.

3.1.2.21 Proteger a propriedade intelectual e viabilizar a transferência de tecnologia, utilizando o Sistema de Inovação da Aeronáutica (SINAER), concorrendo para a apropriação do capital intelectual e do conhecimento gerado.

3.1.3 DIRETRIZES DE GOVERNANÇA

3.1.3.1 Referente à área espacial, especial atenção deve ser dada quanto a possíveis desdobramentos das atividades em andamento na Comissão de Coordenação e Implantação de Sistemas Espaciais-CCISE.

3.1.3.2 As OM subordinadas ao DCTA deverão realizar atividades relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), constante do MCA 909-1/2016.

3.1.3.3 Atender à demanda de formação acadêmica nas áreas de interesse dos Campos do Poder Aeroespacial e de Defesa em geral, e da FAB em particular.

3.1.3.4 Incrementar o desempenho organizacional nos Campos Aeroespacial e de Defesa, por meio da gestão estratégica de pessoas, em conformidade com o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.

3.1.3.5 Realizar pesquisas científicas e desenvolvimentos tecnológicos de interesse da FAB, devendo, sempre que possível, e autorizadas pela Direção-Geral do DCTA, buscar o caráter dual, ou seja, passíveis de aplicação não só pelas Forças Armadas, como também pela sociedade civil.

3.1.3.5.1 Excepcionalmente, podem ser autorizadas pesquisas científicas não ligadas ao interesse direto da FAB, desde que autorizadas formalmente pelo DCTA, após exposição de motivos apresentada via cadeia de comando e em fórum apropriado no Conselho Técnico (CONTEC).

3.1.3.6 Atender prontamente às demandas da FAB, utilizando-se de ROADMAP TECNOLÓGICO, contribuindo assim com o desenvolvimento de soluções inovadoras e com atividades científicas e técnicas nos Campos Aeroespacial e de Defesa.

3.1.3.7 Buscar parceria com o setor produtivo desde a concepção das pesquisas aplicadas, fomentando o complexo científico-tecnológico Aeroespacial e de Defesa, de interesse da FAB.

3.1.3.8 Direcionar as atividades de pesquisa e desenvolvimento para o domínio das tecnologias de interesse da Defesa Nacional, conforme descritas na Concepção Estratégica (DCA11-45/2018), sem, no entanto, excluir outras tecnologias porventura não relacionadas ou nãoexistentes à época da edição do referido documento, que tenham aplicação nos Campos Aeroespacial e de Defesa, de interesse da FAB.

3.1.3.9 Atender ao estabelecido na Lei nº 12.598, de 22 de março de 2012, no que concerne às normas especiais para as compras, as contratações e o desenvolvimento de produtos e de sistemas de Defesa, além de observar as regras de incentivo à área estratégica de Defesa.

3.1.3.10 Atender ao estabelecido no Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, especialmente em seu art. 14, no que concerne à garantir que as boas práticas de governança se desenvolvam e sejam apropriadas pelo DCTA de forma contínua e progressiva.

3.1.3.11 Atender ao estabelecido nas Diretrizes de Governanças decorrentes das orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública.

3.1.3.12 Os Planos de Desenvolvimento Institucional - PDI, deverão ser submetidos, previamente, à Vice-Direção/CPLOG, afim de verificação de conformidades com o PLANSET do DCTA e em seguida ser aprovado pelo DCTA.

3.1.4 DIRETRIZ DO DIRETOR-GERAL DO DCTA

3.1.4.1 Diretrizes para a área de C,T&I

3.1.4.1.1 Estabelecer e aprimorar parcerias e acordos de cooperação com instituições, por meio de cursos/estágios/intercâmbios, a fim de atender necessidades de recursos humanos nas áreas de interesse da FAB.

3.1.4.1.2 Incentivar a integração com outras organizações, visando à complementação das disponibilidades e interesses da Força Aérea ao melhor atendimento de suas necessidades voltadas tanto para força de trabalho envolvida na atividade fim, quanto para aquela envolvida na atividade meio, sendo imprescindível a complementação do quadro de pessoal e o atendimento de novas demandas na área de C,T&I, sempre que se fizer necessário.

3.1.4.1.3 Estabelecer parcerias estratégicas com governos e empresas, nacionais ou estrangeiras, constituindo um poderoso instrumento para a obtenção de independência tecnológica, com o incentivo à pesquisa e à produção de novos materiais e produtos, tanto para uso militar como civil.

3.1.4.1.4 Identificar e propor o estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e estrangeiras, para exploração dos Centros de Lançamento e monitoramento, visando a contribuir para a ampliação e para a melhoria destas organizações e a proporcionar um modelo econômico que diminua a pressão sobre a necessidade de recursos orçamentários do Governo Federal.

3.1.4.1.5 Implementar melhorias nos processos sob responsabilidade da FAB, decorrentes da Política de Compensação Comercial, Industrial e Tecnológica do MD, visando a promover, prioritária e continuamente, o estímulo ao aprimoramento tecnológico e ao desenvolvimento da indústria aeroespacial e de defesa, de forma integrada e compatível com a posição do Brasil nos campos econômicos e geopolíticos mundiais.

3.1.4.1.6 Estimular a utilização da Lei de Inovação dentro dos processos de captação e gerenciamento de recursos financeiros de interesse da FAB.

3.1.4.1.7 Perseguir no relacionamento com órgãos do Governo Federal e com o Congresso Nacional, para a solução dos temas relativos ao Centro Espacial de Alcântara (CEA).

3.1.4.1.8 Fomentar a pesquisa na área espacial, apoiada na capacidade instalada de CT&I do DCTA.

3.1.4.1.9 Incentivar o desenvolvimento de tecnologias autóctones no Nível de Prontidão Tecnológica (TRL)/Maturidade de Prontidão Tecnológica (MRL) definido, por Colegiado Técnico, para o equipamento ou serviço em questão.

3.1.4.1.10 Conseguir canal de relacionamento junto ao Governo Federal, para reforçar a importância do processo de aquisição de equipamentos e serviços com alto teor tecnológico e de interesse das ICT do Brasil (em geral).

3.1.5 DIRETRIZ ESPECÍFICA PARA O IFI EMANADA DO PLANSET DO DCTA

Fomentar a cadeia produtiva aeroespacial, por intermédio da certificação, da gestão da qualidade, da metrologia e da normalização técnica, de interesse da FAB

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO IFI

As diretrizes representam grandes orientações do Diretor à própria OM. Formam uma linha mestra de conduta que todos devem seguir no cumprimento do Programa de Trabalho Anual.

3.2.1 ATENDIMENTO À SOCIEDADE BRASILEIRA

A perspectiva da sociedade brasileira será responsável por gerar todo o contexto para que os objetivos estratégicos sejam atingidos, a fim de cumprir a missão estabelecida do IFI expresso no Plano Orçamentário “Suporte ao Desenvolvimento Industrial”, vinculado à Ação 20XA - “Aprestamento da Aeronáutica”, que contribui para o alcance do Objetivo do PPA nº1114 - Elevar a capacidade operativa dos meios e efetivos das Forças Armadas por meio da sua capacitação, adestramento e prontidão logística.

3.2.2 ASPECTOS ESTRATÉGICOS

Todos os Chefes de Divisão devem buscar identificar oportunidades de contribuição da Atividade de Planejamento Estratégico junto à Direção e aos demais setores para a melhoria e aprimoramento do IFI.

A coordenação de atividades entre as Divisões deve ser priorizada, de forma a possibilitar ações sinérgicas na busca para a consecução das Metas organizacionais do Instituto.

3.2.3 ASPECTOS TÁTICOS E OPERACIONAIS

As Atividades e Projetos de interesse do DCTA devem ser conduzidas com foco nos objetivos da Organização, de modo que ocorra otimização dos meios materiais e da utilização de recursos humanos e financeiros.

3.2.4 PESSOAL E CRESCIMENTO

A base, para poder atingir os objetivos destas perspectivas, advém da Perspectiva de Pessoas e Crescimento, que define as capacidades de que o COMAER deve dispor para valorizar o seu público interno.

3.2.5 RECURSOS HUMANOS

Os Chefes de Divisão devem dedicar especial atenção a seus recursos humanos, com o objetivo de maximizar potencialidades e avaliar o desempenho de cada um, mas sempre focando a gestão, no intuito de valorizar os aspectos de responsabilidade consciente e satisfação pessoa

3.2.6 ASPECTOS MILITARES

3.2.6.1 Formaturas

Devem ser estabelecidas formaturas, visando ao controle de presença e a manutenção dos princípios básicos da vida militar. Mensalmente, deve ser programada uma formatura geral, com a participação de todo o efetivo, onde serão veiculadas informações de interesse geral, hasteado o pavilhão nacional, cantado o hino nacional brasileiro, verificado o

estado geral dos uniformes, a apresentação pessoal dos militares, a marcialidade e o desempenho da tropa no desfile militar. Todos os funcionários civis estão convidados a participarem das formaturas gerais da OM.

3.2.6.2 Educação física

Devem ser planejadas atividades de educação física, com cunho obrigatório para todo o efetivo militar, preferencialmente duas vezes por semana, com o intuito de melhorar as condições do corpo e da mente e, ainda, de preparar para os testes de condicionamento físico do Comando da Aeronáutica, em consonância com as orientações da Comissão de Desportos da Aeronáutica (CDA).

3.2.6.3 Uso de armamento

O militar da OM em geral e, principalmente, aqueles que concorrem às diversas escalas de serviço da Organização, devem saber manusear o armamento com segurança e eficácia, observando as instruções de treinamento e as normas pertinentes.

3.2.6.4 Serviços de escala

O militar, ao assumir o serviço para o qual estiver escalado, deve efetuar a conferência do material sob sua responsabilidade, ministrar instrução sucinta sobre o seguro manuseio do armamento, divulgar as recomendações necessárias com o objetivo de garantir a efetividade do serviço e alertar a equipe de serviço sobre as consequências do abandono do posto como crime militar.

3.2.6.5 Comparecimento às solenidades e reuniões

O comparecimento às solenidades internas ou reuniões da OM será obrigatório para todo o efetivo, excetuando-se aqueles que estiverem de serviço, de férias, de licença especial, ou por outros motivos, devidamente justificáveis.

3.2.6.6 Uso dos uniformes

O uniforme do militar o distingue, o engalana e o faz diferente perante a sociedade civil organizada. Deverá ser, sempre, portanto, motivo de orgulho o seu uso, segundo o que prescreve o Regulamento de Uniformes da Aeronáutica (RUMAER). Competirá aos Chefes e aos Encarregados a exigência e a fiscalização constante do uso de uniformes dos seus subordinados.

3.2.7 ASPECTOS SOCIAIS

O efetivo precisa receber uma atenção especial quanto à sua qualidade de vida, seja na Organização, seja fora dela, buscando melhorar as condições básicas de autoestima, confiança, ambiente de trabalho e segurança, fatores que proporcionarão maior tranquilidade em sua vida profissional e pessoal.

3.2.8 CAPACITAÇÃO

A capacitação técnica deve ser priorizada e canalizada para as necessidades futuras, tendo sempre em vista a evolução dos equipamentos e dos sistemas operados na FAB.

Também deve ser mantido um plano de capacitação continuada para ampliação da capacidade na área de tecnologia da informação.

3.2.9 SEGURANÇA DO TRABALHO

Todos os setores de trabalho devem ser monitorados e assessorados quanto aos cuidados e métodos de prevenção de acidentes. As atividades educativas e informativas devem ser desenvolvidas para elevar a mentalidade de segurança do trabalho em todo o efetivo.

3.2.10 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

O relacionamento externo com outras instituições, seja no campo nacional ou internacional, deverá ser buscado em consonância com as diretrizes do DCTA no sentido de aprofundar a execução de projetos, ampliação e melhoria das capacidades da Organização no sentido de ampliar o conhecimento no campo aeroespacial.

3.2.11 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

As áreas do conhecimento de interesse da Organização devem ser priorizadas para o planejamento de investimento em PD&I. Devem ser envidados esforços na busca de fontes externas para financiamento de projetos.

3.2.12 ASPECTOS LEGAIS

O IFI é um Órgão da Administração Federal e, portanto, deve-se estar constantemente atento aos princípios básicos e fundamentais que regem a Administração Pública. Assim, conforme estabelecido no art. 37 da Constituição Federal, os seguintes princípios básicos devem ser permanentemente observados por todo o efetivo do IFI:

- a) princípio da legalidade;
- b) princípio da impessoalidade;
- c) princípio da moralidade;
- d) princípio da publicidade; e
- e) princípio da eficiência.

De forma análoga, os seguintes princípios fundamentais, estabelecidos pelo Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, devem ser permanentemente observados por todo o efetivo do IFI:

- a) planejamento;
- b) coordenação;
- c) descentralização;
- d) delegação de competência; e
- e) controle.

Além dos princípios que regem a Administração Pública, as ações do IFI seguirão as normas legais do Governo Federal e do COMAER. Os Chefes, na qualidade de responsáveis pela Gestão Pública, devem exigir de si e de seus subordinados e colaboradores

a correta aplicação das normas legais regulamentares, na condução da atividade administrativa e da missão do Instituto. Desse modo, para que seja concretizado o compromisso com a Instituição, os membros do efetivo devem receber instruções, participar de eventos e de reuniões periódicas, a fim de que sejam informados a respeito do que se espera da coletividade.

3.2.13 HIERARQUIA E DISCIPLINA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CIVIL E MILITAR

A Administração Pública em geral, direta ou indireta, as Fundações e as Empresas Públicas, encontram-se sujeitas aos princípios de hierarquia e disciplina. No âmbito militar, esses princípios alcançam uma relevância ainda maior.

No IFI, a Hierarquia e a Disciplina, assim como a Justiça, bases de sustentação das empresas da administração pública, devem ser cultuadas, aprimoradas e seguidas por todo o efetivo.

3.2.14 VALOR PARA OS *STAKEHOLDERS*

Devem-se capturar os valores definidos pelos *stakeholders*, que podem ser internos ou externos. Os *stakeholders* externos definem um valor esperado pela entrega de produtos ou serviços. Os *stakeholders* internos recebem o *output* de uma atividade ou tarefa e usualmente não pagam por ela explicitamente. Em ambos os casos, o *stakeholder* cliente é quem define o que constitui valor. A importância em capturar o valor para o cliente, com precisão, clareza e completeza é vital para criar-se uma estratégia clara e evitar desnecessários retrabalhos.

Assim, considerando que o IFI é um Órgão Certificador de diversas empresas e organizações do COMAER, com base na norma ABNT NBR ISO 9001:2015, o Instituto não pode se furtar de atender aos requisitos desta normativa. Assim, tratando de VALOR PARA OS *STAKEHOLDERS*, observa-se que:

“A Alta Direção deve assegurar que os requisitos do cliente sejam determinados e atendidos com o propósito de aumentar a satisfação do cliente.”

3.2.15 FLUXO DE TRABALHO

Deve-se fluir o trabalho através de etapas com valor agregado e processos simplificados, evitando paradas desnecessárias ou retrabalhos não planejados. De maneira a aperfeiçoar o fluxo, há que se planejar a concorrência máxima de tarefas.

A captura robusta de valor para o cliente e o bom planejamento estão entre as condições necessárias para a adequada execução dos programas e projetos.

3.2.16 PERFEIÇÃO

Deve-se perseguir a perfeição em todos os processos. A competição requer melhoria contínua nos processos e produtos. Obviamente, não significa investir recursos infinitamente para aprimorar tudo. Para tornar mais claro este ponto, há diferença entre processo e *output* do processo. Aprimorar o *output* de uma tarefa é limitado pelo valor, custo e benefício propostos. Entretanto, aperfeiçoar o processo de consecução das tarefas, de modo a melhorar eficiência e eficácia deve ser meta constante de todo o efetivo do Instituto.

3.2.17 RESPEITO ÀS PESSOAS

Os recursos humanos são o ativo mais importante da organização, sendo assim, espera-se que as pessoas adotem as práticas de trabalho de alto desempenho. Dessa maneira, o respeito às pessoas, por parte da Organização, reflete-se pelo encorajamento na identificação de problemas e imperfeições nos processos, de modo a corrigi-los e aprimorá-los.

O aperfeiçoamento dos recursos humanos será incentivado, de maneira a possibilitar a delegação de responsabilidade e atribuição de confiança para resolver os problemas e tarefas atribuídas ao IFI.

3.2.18 CONTROLE INTERNO

As atividades de controle interno devem ser incrementadas de forma a melhorar, à luz da legislação em vigor, a comprovação, a formalidade, a legalidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes.

3.2.19 UTILIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A informatização deve ser uma alternativa para Inovação de Métodos e Processos, bem como para superação das dificuldades de recursos humanos que recaem sobre as instituições em geral, de modo a buscar soluções para os problemas atuais.

3.2.20 GESTÃO DA QUALIDADE

Devem ser engajados esforços para que, ao longo do período relativo ao PTA, todas as Frações Funcionais da OM tenham, pelo menos, um ponto focal para atuar no ciclo de capacitação do Programa de Excelência em Gestão promovido pela ABIPTI (Associação Brasileira de Instituições de Pesquisa Tecnológica e Inovação).

3.2.21 GESTÃO AMBIENTAL

A OM deverá se organizar de forma a obter um panorama sobre a adesão da Unidade a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis.

3.2.22 INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA

Uma cultura de proteção ao conhecimento deve ser introduzida e reforçada constantemente a segurança física na Organização.

3.2.23 INDICADORES GERENCIAIS ESTRATÉGICOS

Os desvios que podem ocorrer tanto no campo administrativo como no operacional durante o ano requerem um permanente acompanhamento que será muito mais efetivo através dos Indicadores de Gestão para servirem como alerta e reorientação das atividades da OM.

4 METAS E TAREFAS

4.1 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

4.2 METAS/TAREFAS DECORRENTES DO PLANO SETORIAL

4.2.1 METAS E TAREFAS PARA AS ATIVIDADES SETORIAIS (ASE) A CARGO DO DCTA PARA O ANO DE 2019

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	FIM
1	Desenvolver, em cooperação técnico-científica com o Observatório Nacional, sistema de visada comum para rastreabilidade remota em tempo e frequência de padrões atômicos GPS - concluir o processo de encerramento do projeto (prazo do acordo é fev/2020)	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19IFI001	Formar RH (em nível de pós-graduação) (Sob demanda)	12/2019
			19IFI002	Calibrar os cabos pelo ON (Sob demanda)	12/2019
			19IFI003	Transferir os dados.	12/2019
			19IFI004	Manter a rastreabilidade dos sinais.	12/2019
			19IFI005	Fazer intercâmbio de reciclagem profissional(Sob demanda)	12/2019
			19IFI006	Pesquisar e desenvolver sistemas de rastreamento remoto via GPS-	12/2019

4.2.2 METAS E TAREFAS PARA AS ATIVIDADES CORRELATAS A PROJETOS (ACP) a cargo do DCTA

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
1	Avançar, até 12/2019, em 8,5% no processo de realização da Garantia Governamental da Qualidade na produção de aeronaves de inspeção em voo (I-X/VU-Y)(Conclusão prevista para 2019)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC	19CSG001	Realizar auditoria no SGQ dos sites da EMBRAER de São José dos Campos e Eugênio de Melo, com base na norma AQAP.	0,3	18/02/19	22/02/19
			19CSG002	Realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP.(Associar custos)	0,4	08/04/19	12/04/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
		Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CSG003	Verificar a conformidade dos processos de produção nos fornecedores para que os produtos contratados atendam aos requisitos de projeto aprovado e aqueles estabelecidos em contrato.(Associar custos)	0,3	01/01/19	31/07/19
2	Avançar, até DEZ/2019, 50% no processo de Certificação do IX/VU-Y (Certificação Suplementar de Tipo/P1258). (Previsão de encerramento do Processo:2019)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA001	Aprovar ensaios de FMS (procedimento RNP 0.1 e Perfil Órbita).	0,2	02/01/19	31/10/19
			19CPA002	Aprovar a funcionalidade FANS 1/A.	0,2	02/01/19	25/12/19
			19CPA003	Acompanhar ensaios, reuniões de certificação e análise de documentos do Projeto I-X	0,2	02/01/19	25/10/19
			19CPA003	Acompanhar ensaios, reuniões de certificação e análise de documentos do Projeto I-X	0,2	02/01/19	25/10/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
			19CPA004	Emitir Certificado Suplementar de Tipo.	0,2	02/01/19	30/12/19
3	Avançar, até 12/2019 8,0% no processo de realização da Garantia Governamental da Qualidade na produção do H-XBR (Helicópteros modelo EC725). (A Produção se encerra em 2022).	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CSG004	Realizar auditoria no SGQ da HELIBRAS em Itajubá-MG, com base na norma AQAP. (Associar custos)	0,5	13/05/19	17/05/19
			19CSG005	Verificar a conformidade dos processos de produção nos fornecedores para que os produtos contratados atendam aos requisitos de projeto aprovado e aqueles estabelecidos em contrato. (Associar custos)	0,5	01/01/19	31/12/19
4	Avançar, até dez/2019, 4,10% no processo de certificação do H-XBR-FAB/EB/MB (Certificação Suplementar de Tipo / P1171, 1177, 1188, 1249 e Dificuldade em Serviço / P1267). (Previsão de encerramento do Processo: 2019	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas;	19CPA005	Aprovar o Suplemento Operacional do helicóptero H-XBR OP MB (P1188).	0,2	02/01/19	30/12/19
			19CPA006	Acompanhar reuniões de certificação e de dificuldades em serviço e análise de documentos do Projeto H-XBR OP FAB, OP EB e OP MB.(Associar custos)	0,2	02/01/19	30/12/19
			19CPA007	Emitir Parecer Técnico sobre a Dificuldade em Serviço do helicóptero H-XBR (P1267).	0,2	01/08/19	30/09/19
			19CPA008	Emitir o CST final para o helicóptero H-XBR OP FAB, OP EB e OP MB (P1171, 1177, 1188 e 1249).	0,25	01/12/19	30/12/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
		EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA009	Resolver Itens Relevantes de Certificação (IRC).	0,15	02/01/19	30/11/19
5	Avançar, até dez/2019, 19% no processo de certificação do KC-X (Certificação de Tipo / P1043) (Previsão de encerramento do Processo: 2020)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA010	Acompanhar ensaios, reuniões de certificação e análise de documentos do Projeto KC-X. (Associar custos.)	0,25	02/01/19	30/12/19
			19CPA011	Emitir o Certificado de Credenciamento OPC - Org. Projeto Credenciado.	0,15	01/04/19	30/12/19
			19CPA012	Emitir 2 PEVs (Permissões Especiais de Voo) para entrega das duas primeiras aeronaves.	0,35	02/01/19	29/11/19
			19CPA013	Emitir Relatórios técnicos de Acompanhamento de Ensaios, com resultados satisfatórios, referente às campanhas de certificação do KC-X em Sistemas de Missão, Reabastecimento em Voo, CHADS e Desempenho/Qualidade de Voo Militar.	0,25	02/01/19	30/12/19
6	Avançar, até 12/2019, em 7,0% no processo de realização da Garantia Governamental da Qualidade na produção da aeronave KC-390 (A Produção se encerra em 2022)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas;	19CSG006	Realizar auditoria no SGQ dos sites da EMBRAER de São José dos Campos e Eugênio de Melo, com base na norma AQAP.	0,15	18/02/19	22/02/19
			19CSG007	Realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP.(Associar custos)	0,2	18/02/19	22/02/19
			19CSG008	Realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Botucatu, com base na norma AQAP.(Associar custos)	0,15	21/11/19	25/11/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
		EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CSG009	Verificar a conformidade dos processos de produção nos fornecedores para que os produtos contratados atendam aos requisitos de projeto aprovado e aqueles estabelecidos em contrato.(Associar custos)	0,5	01/01/19	31/12/19
7	Avançar, até dez/2019, 8% no processo de certificação do F-X2 (Assessoria Técnica / P1066). (Previsão de encerramento do Processo 2025)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA014	Estabelecer a base de certificação para o cumprimento de missão considerando a análise dos requisitos contratuais do projeto.	0,3	02/01/19	30/12/19
			19CPA015	Assinar Acordo com o FMV - Encerramento da fase de negociação do Contrato de Certificação do GRIPEN.	0,1	02/01/19	29/11/19
			19CPA016	Aprovar o plano de certificação para cumprimento de missão.	0,2	02/01/19	30/12/19
			19CPA017	Realizar o acompanhamento do JCT (Joint Certification Team) sobre o andamento do processo de certificação	0,15	07/03/19	31/10/19
			19CPA018	PLAMTAX Participar da Weapon Design Review do Programa Gripen E/F	0,05	07/03/19	28/06/19
			19CPA019	Prestar Assessoria Técnica ao Projeto F-X2: Analisar requisitos contratuais com base em normas de Certificação (Assessoria ao GT), Acompanhar reuniões e análise de documentos. (Associar custos)	0,2	02/01/19	30/12/19
8	Avançar, até dez/2019, 12% no processo de modernização do F-5M (Assessoria Técnica/P1145 e Dificuldade em Serviço P1208). (Previsão de encerramento do Processo: 2019)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda:	19CPA020	Avaliar e aprovar itens PVA	0,2	02/01/19	31/07/19
			19CPA021	Acompanhar ensaios, reuniões de assessoria técnica e de dificuldade em serviço e análise de documentos do projeto F-5M. (Associar Custos)	0,2	02/01/19	31/10/19
			19CPA022	Emitir a PEV para o ADARHS - Permissão Especial de voo (Proc 1145)	0,2	07/03/19	31/05/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
		AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA023	Emitir o Parecer Técnico relativo aos ensaios de desenvolvimento do equipamento (P1145)	0,4	03/06/19	31/10/19
9	Avançar, até dez/2019, 9%, no processo de modernização do A-1M (Assessoria Técnica / P1081). (Previsão de encerramento do Processo: 2019)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA024	Aprovar fichas de itens PVA's classificados com baixo envolvimento FAB.	0,1	02/01/19	30/08/19
			19CPA025	Aprovar fichas de itens PVA's classificados com alto envolvimento FAB.	0,3	02/01/19	30/08/19
			19CPA026	Acompanhar ensaios, reuniões de assessoria técnica e de dificuldade em serviço e análise de documentos do projeto A-1M. (Associar com custos)	0,1	02/01/19	31/10/19
			19CPA027	Assinar DDPs - Declaração de Design e Performance de DMS, POD Skyshield, Radar e SPS.	0,2	07/03/19	30/09/19
			19CPA028	Emitir Parecer Técnico final do A-1M	0,3	02/09/19	31/10/19
10	Avançar, até dez/2019, 5% no processo de certificação do MAA-CA (Certificação de Tipo/P0964) (Previsão de encerramento do Processo: 2019)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas;	19CPA029	Aprovar FQR do Sistema MFS do míssil.	0,2	02/01/19	28/06/19
			19CPA030	Aprovar FQR do Sistema GCN do míssil.	0,2	02/01/19	28/06/19
			19CPA031	Aprovar FQR do sistema MSL do míssil	0,2	02/01/19	31/10/19
			19CPA032	Aprovar PBL do míssil	0,1	02/01/19	29/11/19

Nr	META SETORIAL	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM
		EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA033	Emitir o Certificado de Tipo	0,3	02/12/19	30/12/19
11	Avançar 33,00% no processo de gerenciamento do desenvolvimento de um sistema tático de enlaces de dados que contenha o protocolo LINK BR2. (Previsão de encerramento do Processo em 2021)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA034	Prestar Assessoria Técnica ao Projeto DATA LINK BR2.	0,3	02/01/19	30/12/19
			19CPA035	Analisar requisitos contratuais com base em normas de Certificação (Assessoria ao GT),	0,3	02/01/19	30/12/19
			19CPA036	Acompanhar reuniões e análise de documentos. (Associar custos)	0,4	02/01/19	30/12/19
12	Gerenciar a modernização dos sensores aeroembarcados de Aeronaves E-99. Avançar, até dez/2019, 40%, no processo de CST do E-99 (PROCESSO / P1279). (Previsão de encerramento do Processo: 2020)	Nome: Indicador de Percentual de Avanço (PA) Métrica: $IPA = (AR / AP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: AR - Atividades Realizadas; AP - Atividades Previstas; EN - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CPA037	Realizar auditoria processual na EMBRAER	0,1	01/10/19	30/12/19
			19CPA038	Realizar auditoria técnica	0,1	01/10/19	30/12/19
			19CPA039	Revisar o Plano de Certificação	0,2	02/01/19	30/12/19
			19CPA040	Acompanhar ensaios e inspeções	0,2	07/03/19	30/12/19
			19CPA041	Atividade para a Emissão de PEV	0,2	01/10/19	30/12/19
			19CPA042	Acompanhar reuniões e análise de documentos. (Associar custos)	0,2	02/01/19	30/12/19

4.2.3 METAS SETORIAIS DE GESTÃO E TAREFAS

As Metas Setoriais de Gestão, conforme PCA 11-53/2019 devem, obrigatoriamente, constar dos PTA, com o detalhamento das suas respectivas “Tarefas”, devidamente identificadas e devem, também, ser mensuradas, monitoradas e com seus períodos de execução definidas até o fechamento de cada mês, os indicadores das “METAS” devem ser lançadas no GPAER, para que façam parte do cômputo da Taxa de Execução Estratégica do COMAER, a qual é acompanhado pelo EMAER (7SC) que comporá o Índice de Gestão Administrativa da FAB (INGEFAB).

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1. Implantar e Divulgar, até 11/2019, mensalmente (de fevereiro a novembro), 100% dos valores estipulados para o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), atendendo todas as determinações contidas no Manual do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores - PFV (MCA 909-1/2016) e Programa de Formação e Fortalecimento de Valores do DCTA e OM Subordinadas (PCA 909-1/2017)	Nome: Índice de Metas Acançadas (IMA) Métrica: IMA= (MR/MP) x 100% Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: MR - Metas REALizadas; MP - Metas Previstas EM - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico	19CDR001	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Hierarquia.	02/2019
		19CDR002	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Disciplina e Valor Complementar Disciplina.	03/2019
		19CDR003	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Dedicação.	04/2019
		19CDR004	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Profissionalismo e Valor Complementar Amor à Profissão.	05/2019
		19CDR005	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Honra.	06/2019
		19CDR006	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Integridade e Valor Complementar Amor à Verdade.	07/2019
		19CDR007	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Cidadania.	08/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		19CDR008	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Patriotismo e Valor Complementar Civismo.	09/2019
		19CDR009	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Fé na Missão.	10/2019
		19CDR010	Palestras/Dinâmicas Sobre o Valor Comprometimento e Valor Complementar Coragem.	11/2019
		19CDR011	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM O Relatório Final do PFFV (RFPFFV) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	1º/12/19
2. Manter atualizados, até 12/2019, no GPAER 100% dos Projetos, a luz da ICA 80-12.	Nome: Índice de Metas Acançadas (IMA) Métrica: IMA= (MR/MP) x 100% Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: MR - Metas REALizadas; MP - Metas Previstas EM - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico	19CQI001	Coletar as informações junto às áreas	Mensalmente
		19CQI002	Inserir os dados no GPAER	Mensalmente

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
3.Manter atualizado, no mínimo semanalmente , até 12/2019, 100% do conteúdo das páginas eletrônicas internet, intraer e intranet da OM com as matérias que sejam de interesse do DCTA.	Nome: Índice de Metas Acançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR/MP) \times 100\%$ Referencial Comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC. Legenda: MR - Metas REALizadas; MP - Metas Previstas EM - Estado de Normalidade; EA - Estado de Alerta; EC - Estado Crítico.	19CDR012	Coletar os dados junto às áreas	semanalmente
		19CDR013	Reunir informações relevantes para publicação	semanalmente
		19CDR014	Submeter à apreciação do Diretor	semanalmente
		19CDR015	Inserir os dados na página	semanalmente
4.Executar, até 12/2019, no mínimo 98% das Contratações (ou emissão de empenho da despesa no SIAFI), referentes ao Total dos Recursos Orçamentários Recebidos no Exercício de 2019 pela OM.	Nome: Índice de Execução Orçamentária (IEO) Métrica: $IEO = (EE / CR) \times 100\%$ Referencial Comparativo - Acima de 98% - EN; - De 80% a 98% - EA; Abaixo de 80% - EC Legenda: EE - Empenhos emitidos; CR - Créditos Recebidos	19CAD001	Disponibilizar mensalmente, aos Gestores, o controle de saldos de créditos específicos para acompanhamento da execução orçamentária.	02 à 11/2019
		19CAD002	Solicitar dos Setores envolvidos relatórios mensais a cerca dos Processos para aquisições/contratações para utilização dos créditos já disponíveis na OM.	02 à 11/2019
		19CAD003	Realizar mensalmente gestões para executar as contratações.	02 à 11/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		19CAD004	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Contratações (RFCon) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	12/2019
5. Executar, até 12/2019, no mínimo 85% dos Recebimentos dos bens, obras ou serviços contratados em 2019 (liquidações no SIAFI), referentes ao Total dos Recursos Orçamentários Recebidos no Exercício de 2019 pela OM (excluídos nessa conta os valores de Restos a Pagar RP)	Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 85% - EN; -De 50% a 85% - EA; -Abaixo de 50% - EC Legenda: ROL - Recursos Orçamentários Liquidados; ROR - Recursos Orçamentários Recebidos.	19CAD005	Receber todas as Notas Fiscais e documentos congêneres da OM.	01 à 12/2019
		19CAD006	Efetuar com assertividade os lançamentos SIAFI de liquidação e apropriação de custos, quando houver, conforme indicações do recebedor do material/serviço/obra.	1º/12/2019
		19CAD007	Realizar gestões, de forma que a Nota Fiscal, ou documento congêneres, permaneça, sempre que possível no máximo, 02 (dois) dias úteis sob responsabilidade do Almoxarifado da OM.	01 à 12/2019
		19CAD008	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Liquidações (RFL) e, ainda, enviar para a CPLOG/VDCTA.	12/2019
6. Efetuar, até 11/2019, o pagamento ou o cancelamento de no mínimo de 95% dos Restos a Pagar Processados (RPP) e dos Não Processados (RPNP), inscritos pela OM no SIAFI dos Exercícios Financeiros Anteriores.	Nome: Indicador de Liquidação de Recursos Orçamentários (LRO) Métrica: $ILRO = (ROL / ROR) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 85% - EN; -De 50% a 85% - EA;	19CAD009	ASD	ASD
		19CAD010	ASD	ASD

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	-Abaixo de 50% - EC Legenda: ROL - Recursos Orçamentários Liquidados; ROR - Recursos Orçamentários Recebidos.	19CAD011	ASD	11/2019
7. Permanecer, mensalmente, até 12/2019, dentro do Índice de Esforço Administrativo (IEA), publicado pela DIREF no Demonstrativo Gerencial de Custos (DGC), com o percentual acima da média do COMAER de até no máximo: para as UG CRED 20%; para o GAP-SJ 50%; e para o QGDCTA 45%.	Nome: Índice de Esforço Administrativo (IEA) Métrica: $IEA = IEAUG / IEAMC$ Referencial comparativo: $IEA \leq 1,1$ - EN; $1,1 < IEA \leq 2$ - EA; $IEA > 2$ - EC Legenda: IEAUG - Índice de Esforço Administrativo da UG; IEAMC - Índice de Esforço Administrativo-Média COMAER	19CAD012	Acompanhar os Índices apresentados mensalmente no DGC, interagindo com os Setores competentes nas eventuais correções que se fizerem necessárias.	01 à 12/2019
		19CAD013	Orientar periodicamente os setores responsáveis acerca da correta apropriação dos custos.	01 à 12/2019
		19CAD014	Realizar mensalmente gestões para manter o IEA no patamar desejado.	01 à 12/2019
		19CAD015	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do IEA (RFIEA) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	31/12/19
8. Realizar e Finalizar , até 12/2019, mensalmente, Reunião da Administração da OM para Prestação de Contas Mensal, conforme ICA 174-1/2007 e MCA 172-3 (Módulo 13) do COMAER.	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC	19CDR012	Publicar no boletim interno do GAP-SJ a convocação dos Agentes da Administração para participarem da Reunião de Prestação de Contas Mensal do IFI.	Mensal, de Jan a Dez
		19CDR013	Realizar a Reunião de Prestação de Contas Mensal, com a presença do Agente Diretor e demais Agentes da Administração, conforme previsto no Calendário Administrativo.	Mensal, de Jan a Dez

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas.	19CDR014	Publicar no boletim interno do GAP-SJ a Ata da Reunião de Prestação de Contas Mensal, em até cinco dias úteis a contar da sua realização.	Mensal, de Jan a Dez
9. Concluir, até 10/2019, a confecção de no mínimo 50% dos Projetos Básicos (PB) e Projetos Executivos (PE) das Obras e dos Serviços de Engenharia previstos no Plano Plurianual de Obras (PPO) que devem ser iniciadas suas execuções das Obras e dos Serviços no Exercício Financeiro em 2020.	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas.	18CAD016	Realizar a escolha dos Projetos Básicos/ Executivos a serem executados pelo GAP-SJ (GUARNAE-SJ), ou pela OM para a COPAC, o CLBI e o CLA.	04/2019
		19CAD017	Elaborar ou contratar os projetos de acordo com a lista de prioridade, além de laudos, atualizações de planilhas.	06/2019
		19CAD018	Realizar mensalmente gestões para elaboração dos Projetos Executivos.	02 à 10/2019
		19CAD019	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final dos Projetos (RFPro) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2019
10. Concluir, até 10/2019, 100% das Tarefas referentes ao Mapeamento de Competências, considerando o Regimento Interno, da etapa que inclui a identificação de Setores, Cargos e Funções, até a etapa do início da elaboração das Descrições de Funções dos cargos existentes na OM.	Nome: Índice de Atualização do Mapa de Competências(IAMC) Métrica: $IAMC = (SA / TS) \times 100\%$ Legenda: IAMC = Índice de atualização do mapa de competências. SA = Setores atualizados. TS = Total de setores.	19CRH001	Participar do Workshop de início das atividades do Mapeamento de Competências 2019 (20%)	03/2019
		19CRH002	Identificar setores, cargos e funções considerando o Regimento Interno e a estrutura existentes (40%)	04/2019
		19CRH003	Iniciar a elaboração da Descrição de Função (40%)	10/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
11. Realizar, até 12/2019, 100% das Tarefas referentes à realização do Diagnóstico Preliminar das Competências Técnicas, da etapa que compreende a análise prévia das lacunas entre os requisitos necessários e o efetivo existente, a gestão gráfica da movimentação de pessoal, até a etapa da emissão dos relatórios parcial e final das atividades existentes na OM.	<p>Nome: Índice de Atualização do Mapa de Competências(IAMC)</p> <p>Métrica: IAMC= (SA / TS) X 100%</p> <p>Legenda: IAMC = Índice de atualização do mapa de competências. SA = Setores atualizados. TS = Total de setores</p>	19CRH004	Realizar a gestão gráfica da movimentação de pessoal - atualização (50%)	Mensal
		19CRH005	Emitir relatório parcial do trabalho realizado no primeiro semestre. (10%)	07/2019
		19CRH006	Analisar prévia/inicialmente os GAP's existentes entre os requisitos necessários e o efetivo existente. (30%)	11/2019
		19CRH007	Emitir o relatório final do trabalho realizado durante o ano. (10%)	12/2019
12. Sanear, até 10/2019, no mínimo 90% das Não Conformidades constantes do Relatório de Inspeção do DCTA do ano de 2018 da OM.	<p>Nome: Indicador de Correção de Não Conformidades (CNC)</p> <p>Métrica: ICNC = (NCC / TNC) x 100%</p> <p>Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; -De 50% a 90% - EA; -Abaixo de 50% - EC</p> <p>Legenda: NCC - Não Conformidades Corrigidas; TNC - Total de Não Conformidades.</p>	19CDR008	Realizar trimestralmente gestões para as soluções das não conformidades, coordenado junto aos Setores responsáveis quanto à correção das não conformidades constantes do Relatório de Inspeção.	03, 06, 09 e 10/2019
		19CDR009	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Correções (RFCor) e, ainda, enviar para o CPLOG/VDCTA.	11/2019
13. Realizar, até 10/2019, a Gestão Documental de no mínimo 15% do Volume Total da Massa Documental Acumulada (MDA), concomitantemente com a Documentação Corrente da OM.	<p>Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA)</p> <p>Métrica: IMA = (MR / MP) x 100%</p>	19PRO001	Difundir e aplicar princípios básicos da Gestão Documental para os membros da SPADAER e Setores produtores e/ou detentores de documentos de arquivo, conforme solicitação prévia.	02 a 09/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19PRO002	Mapear a MDA existente nos setores da OM, através de diagnóstico padrão.	02 a 06/2019
		19PRO003	Realizar a análise dos diagnósticos, objetivando mensurar e conhecer a atual situação documental da OM.	06/2019
		19PRO004	Orientar quanto à codificação de documentos conforme Plano de Classificação relativo às atividade-meio da Administração Pública e Atividade Fim do Ministério da Defesa.	02 a 09/2019
		19PRO005	Identificar ciclo de vida de acordo com a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo, para transferir/recolher documentos para o Arquivo Geral em conformidade com a mesma.	02 a 10/2019
		19PRO006	Estabelecer critérios para que os documentos com prazo de guarda encerrado, sejam transferidos para o Arquivo Geral, onde serão relacionados nas Listagens de Eliminação de Documentos (LED) cumprindo as determinações das legislações vigentes e da ICA 214-3/2016.	10/2019
		19PRO007	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Gestão Documental (RFGD) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11//2019
14. Otimizar, até 12/2019, um Processo do Macroprocesso Gestão Financeira e Orçamentária, identificado na Cadeia de Valor do DCTA, detalhando atividades e tarefas e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN;	19CQI003	Selecionar o processo do Macroprocesso Gestão Financeira e Orçamentária e identificar os subprocessos.	03/2019
			Mapear os Subprocessos e detalhar as Macroatividades, identificando as macroatividades críticas, mapeando o processo "AS-IS"	05/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	- 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CQI004	Construir os cenários "TO-BE" a partir do mapeamento.	07/2019
		19CQI005	Otimizar o Processo.	06 à 12/2019
		19CQI006	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Parcial dos Macroprocessos, Processos e Subprocessos da OM (RPMPS) do DCTA e, ainda, enviar para o DCTA.	31/12/2019
15. Otimizar, até 12/2019, um Subprocesso do Macroprocesso Gestão de Pessoas, identificado na Cadeia de Valor do DCTA, detalhando atividades e tarefas e construindo os cenários "AS-IS" e "TO-BE".	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CQI007	Selecionar o Subprocesso do Macroprocesso Gestão de Pessoas e identificar as macroatividades .	02/2019
		19CQI008	Mapear o fluxo atual (AS-IS) e propor melhorias e o seu redesenho (TO-BE).	03 à 05/2019
		19CQI009	Otimizar o Subprocesso.	02 à 12/2019
		19CQI010	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final para Otimizar Macroatividades de um Processo do DCTA (RFOMP) e, ainda, enviar para o SDT/DCTA.	31/12/2019
16. Atualizar, até 07/2019, o Plano de Segurança Orgânica (PSO) da OM (ICA 200-5/2009).	Nome: Indicador de Atualização do Plano de Segurança Orgânico (APSO) Métrica: $IAPSO = (PSO / QT) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 50% a 90% - EA; - Abaixo de 50% - EC.	19CDR015	Nomear, via Portaria Interna, Comissão para participar da atualização do PSO.	05/2019
		19CDR016	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) para aprovação.	06/2019
		19CDR017	Encaminhar o PSO para o AI/DCTA.	07/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: PSO - Quantidade de PSO confeccionado; QT - Quantidade Total de unidades.	19CDR018	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PSO (RFPSO) e, ainda, enviar para a AI/DCTA	08/2019
17. Executar, até 10/2019, 100% das Campanhas de Conscientização na Área de Inteligência na OM.	Nome: Indicador de Acompanhamento das Campanhas de Lançamento (ACL) Métrica: $i ACL = (CA / TC) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - De 50% a 90% - EA; - Abaixo de 50% - EC. Legenda: CA - Campanhas Acompanhadas; TC - Total de Campanhas	19CDR019	Realizar instruções periódicas, preconizadas na ICA 200-11, para o efetivo e divulgar em e-mails, popups e cartazes ao longo do ano lembretes sobre Segurança Orgânica, além de colocar no site da OM dicas sobre segurança da informação.	01 à 10/2019
		19CDR020	Realizar mensalmente as Campanhas de Conscientização	01 à 10/2019
		18CDR021	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final das Campanhas de Conscientização (RFCC), e, ainda, enviar para a AI/DCTA.	11/2019
18. Designar, Treinar e Implantar, até 10/2019, 100% da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) ou o militar/servidor designado de CIPA da OM (seguir impreterivelmente as orientações contidas na ICA 205-50, item 2.2.3 e subitens).	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC	18CDR022	Designar os membros para compor a CIPA com base Norma Regulamentadora NR-5, da Portaria GM nº 3.214/78 TEM	06/2019
		18CDR023	Capacitar os membros no Curso de Formação para Membros da CIPA.	06/2019
		18CDR024	Empossar os diplomados e instituir a CIPA/IFI.	07/2019
		18CDR025	Realizar mensalmente gestões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).	10/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
	Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas		Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) (RFCIPA), e ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2019
19.Elaborar e atualizar, até 10/2019, 100% do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), conforme a Norma Regulamentadora NR-09 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da vigência do PPRA).	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CST001	Determinar o planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades e cronograma.	05/2019
		19CST002	Realizar o reconhecimento dos riscos e avaliação dos riscos assim como da exposição dos servidores/militares.	09/2019
		19CST003	Confeccionar o documento-base conforme NR9.	10/2019
		19CST004	Encaminhar a minuta do PPRA para análise e aprovação do Diretor do IFI.	10/2019
20.Atualizar, até 10/2019, 100% do Programa de Logística Sustentável (PLS) da OM, com suas propostas e ações (realizar as Avaliações Semestral e Anual).	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CST005	Confirmar a Comissão Gestora do PLS (mínimo 03 pessoas) e publicar nova formação em BI (Instrução Normativa nº10 de 2012 do MP).	06/2019
		19CST006	Comissão Gestora da OM deverá realizar a fase de diagnóstico, utilizando metodologia da Agenda Ambiental na Administração Pública do Ministério do Meio Ambiente.	06/2019
		19CST007	Revisar a minuta do PLS em modelo de ICA.	06/2019
		19CST008	Encaminhar a minuta do PLS ao SDA/DCTA para análise e aprovação.	06/2019
		19CST009	Após aprovação do DCTA providenciar publicação no BCA.	10/2019
		19CST010	Após publicação no BCA disponibilizar o PLS da OM em seu site da internet e intraer.	10/2019
		19CST011	Realizar mensalmente gestões para revisão do PLS.	10/2019

META	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
		19CST012	Apresentar ao Dirigente Máximo da OM o Relatório Final do PLS (RFPLS) e, ainda, enviar para o SDA/DCTA.	11/2019
21. Atualizar, até 08/2019, 100% do Plano de Prevenção de Acidentes e Combate a Incêndio (PPACI) da OM, conforme ICA 92-8/2011 e NSCA 92-2/2005.	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CST013	Definir tipos de situações de emergência que podem ocorrer nas edificações e respectivos procedimentos operacionais a serem adotados pelos brigadistas.	03/2019
		19CST014	Relacionar o pessoal habilitado para compor a brigada.	04/2019
		19CST015	Definir possíveis rotas de fuga de pessoas.	04/2019
		19CST016	Elaborar minuta do PPCIE, enviar para análise e aprovação da Direção. Enviar a minuta aprovada pela Direção à DIRENG, via DCTA.	08/2019
22. Elaborar e atualizar, até 10/2019, o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme a Norma Regulamentadora NR-07 do Ministério do Trabalho (apresentar comprovação da vigência do PCMSO).	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CST017	Confeccionar PAMS para contratação de empresa especializada para realização dos exames e confecção do documento base.	03/2019
		19CST018	Fornecer os dados necessários a empresa para a confecção do documento base e determinação de quais exames serão realizados.	08/2019
		19CST019	Coordenar junto a empresa contratada a realização dos exames.	10/2019

4.3 METAS/TAREFAS DECORRENTES DE ORDEM SUPERIOR OU SISTÊMICA

Não há.

4.4 METAS/TAREFAS PRÓPRIAS

Atender à demanda estimada/programada: 1.328 Serviços

Nº	META PRÓPRIA	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFAS DA META PRÓPRIA	INÍCIO	FIM
1	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos Serviços relacionados ao Desenvolvimento Industrial (Demanda programada:PO275 PA 71 Serviços.	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas.	19CDI001	Elaborar e manter a Relação de Empresas Candidatas ao benefício referente ao Convênio ICMS 75/91.	01/01/19	31/12/19
			19CDI002	Atualizar, mensalmente, o CESAER - Catálogo de Empresas do Setor Aeroespacial.	01/01/19	31/12/19
			19CDI003	Prestar Assessoria em Compensação Industrial, Comercial e Tecnológica - OFFSET	01/01/19	31/12/19
			19CDI004	Prestar Assessoria em acompanhamento de Acordos de Compensação e apoiar na execução de projetos de Compensação Industrial e Tecnológica.	01/01/19	31/12/19
			19CDI005	Cadastrar, no Sistema de Informações Gerenciais de Logística e Mobilização de Defesa (SIGLMD), os dados de interesse do SISMAERO, referentes às empresas produtoras de material, equipamentos e/ou prestadoras de serviços de interesse da Mobilização Militar, analisados pelo IFI e relacionados às Áreas de Atuação da Ciência e Tecnologia e da Indústria Aeroespacial de Defesa"	01/01/19	31/12/19
2	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos serviços relacionados à Metrologia Aeroespacial (Demanda programada PO971 PA 909 Serviços)	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CMA001	Normalizar as atividades Metrológicas de acordo com diretrizes estabelecidas pelo Comando da Aeronáutica. Propor, elaborar e implantar normas e procedimentos para as atividades Metrológicas.	01/01/19	31/12/19
			19CMA002	Realizar Auditorias Metrológicas nos Laboratórios do COMAER. Auditorias Metrológicas para a manutenção da capacitação metrológica no âmbito do PNAE, SISMETRA, SISCEAB, SISMA e SISMAB (Normas 9-1 - Sistema de Metrologia Aeroespacial, NSCA 9-4- Estrutura Funcional do SISMETRA e ABNT NBR ISO/IEC 17025 - Requisitos gerais para a Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração).	01/01/19	31/12/19

Nº	META PRÓPRIA	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFAS DA META PRÓPRIA	INÍCIO	FIM
			19CMA003	Realizar Visitas de Assistência Técnica - VAT (apoio metrológico) para consultoria laboratorial e análise técnica com vistas à implementação da ABNT NBR ISO/IEC 17025, nos laboratórios vinculados ao PNAE, SISMETRA, SISCEAB, SISMA e SISMAB.	01/01/19	31/12/19
			19CMA004	Coordenar e realizar Comparações interlaboratoriais para a manutenção da confiabilidade metrológica aeroespacial	01/01/19	31/12/19
			19CMA005	Coordenar e realizar Pesquisas na área de Metrologia	01/01/19	31/12/19
			19CMA006	Calibrar Equipamentos e/ou Instrumentos de medição dos laboratórios do PNAE, SISMETRA, SISCEAB, SISMA e SISMAB para a manutenção da rastreabilidade metrológica realizada. São feitas calibrações das grandezas: Dimensional; Elétrica; Física;	01/01/19	31/12/19
			19CMA007	Realizar Medições Eletromagnéticas Ensaios eletromagnéticos de artefatos aeroespaciais de tecnologia industrial e de defesa e Ensaios/Calibrações realizados em câmaras anecoica e reverberante, de caracterização de dispositivos irradiantes, de compatibilidade eletromagnética e de caracterização de materiais.	01/01/19	31/12/19
3	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos Serviços relacionados a Certificação de produto Aeroespacial (Demanda prevista: PO23 PA12 serviços)	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CPA044	Finalizar novos processos de Certificação de Produto Aeroespacial.	01/01/19	31/12/19
			19CPA045	Finalizar processos de Dificuldades em Serviço de Produto Aeroespacial em andamento, conforme Metas Setoriais.	01/01/19	31/12/19
			19CPA046	Finalizar novos processos de Dificuldades em Serviço de Produto Aeroespacial.	01/01/19	31/12/19
			18CPA047	Finalizar processos de Assessoria Técnica para Certificação de Produto Aeroespacial, conforme Metas Setoriais.	01/01/19	31/12/19
			19CPA048	Finalizar novos processos de Assessoria Técnica para Certificação de Produto Aeroespacial.	01/01/19	31/12/19

Nº	META PRÓPRIA	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFAS DA META PRÓPRIA	INÍCIO	FIM
			19CPA049	Acompanhar outros processos de Certificação, Dificuldades em Serviço e Assessoria Técnica que não serão finalizados em 2019.	01/01/19	31/12/19
4	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos Serviços relacionados à Certificação de Sistema de Gestão da Qualidade (Demanda programada: PO1.204 PA307 serviços).	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas.	19CSG010	Realizar auditorias técnicas para certificação em Sistemas de Gestão da Qualidade	01/01/19	31/12/19
			19CSG011	Realizar Ensaios Não Destrutivos	01/01/19	31/12/19
			19CSG012	Verificar a conformidade dos produtos aeroespaciais adquiridos pelo COMAER/GOVERNO	01/01/19	31/12/19
			19CSG013	Realizar certificação de aeronavegabilidade inicial de aeronaves de interesse do COMAER	01/01/19	31/12/19
5	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos serviços relacionados à Normalização do setor aeroespacial (Demanda programada: PO10 PA07 Serviços)	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: -Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CNT001	Finalizar processos de elaboração de Normas Técnicas do Setor Aeroespacial	01/01/19	31/12/19

Nº	META PRÓPRIA	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFAS DA META PRÓPRIA	INÍCIO	FIM
6	Atender, até dez/2019, 100% da demanda pelos Cursos Ministrados no IFI (Demanda programada: PO25 PA22 cursos)	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CCS001	Ministrar os cursos previstos no Programa de Trabalho	01/01/19	31/12/19
7	Atender as demandas de TI do Instituto	Nome: Índice de Metas Alcançadas (IMA) Métrica: $IMA = (MR / MP) \times 100\%$ Referencial comparativo: - Acima de 90% - EN; - 40% a 90% - EA; - Abaixo de 40% - EC Legenda: MR - Metas Realizadas; MP - Metas Previstas	19CTI001	Manter a operacionalidade e performance dos recursos computacionais do IFI	01/01/19	31/12/19

5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 CONSOLIDADO GERAL

PROG	AÇÃO	PO	PI	TÍTULO: AÇÃO/PO	FONTE	ND	VALOR
2058	20XA	0009	A000335.00.00	Aprestamento da Aeronáutica/Suporte ao Desenvolvimento Industrial	280.120.320	3390.14.00	135.025
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.15.00	170.565
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.30.00	15.300
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.30.17	39.247
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.33.00	87.080
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.39.00	161.883
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.35.04	7.900
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	3390.40.04	120.000
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	4490.52.00	313.000
2058	20XA	0009	A000335.00.00		280.120.320	4490.52.35	450.000
Total da Ação 20XA - PO 0009							1.500.000
2058	20XB	0006	A000361.00.00	Pesquisa e Desenvolvimento no Setor Aeroespacial/Serviço de Proteção Radiológica	280.120.320	3390.30.00	1.500
2058	20XB	0006	A000361.00.00		280.120.320	3390.39.00	12.000
2058	20XB	0006	A000361.00.00		280.120.320	4490.52.00	9.000
2058	20XB	0006	A000360.00.00	Pesquisa e Desenvolvimento no Setor Aeroespacial/Segurança e Higiene do Trabalho	280.120.320	3390.30.00	1.400
2058	20XB	0006	A000360.00.00		280.120.320	3390.39.00	4.000
2058	20XB	0006	A000360.00.00		280.120.320	4490.52.00	3.314
Total da Ação 20XB - PO 0006							31.214
2108	2000	0002	A000399.00.00	Seção Comercial	250.120.510	3390.39.00	200.000
Total da Ação 2000 - PO 0002							200.000
2056	20V0	007	AEB	Desenvolvimento e Lançamento de Foguetes Suborbitais e de Veículos Lançadores de Satélites com a Infraestrutura Associada	3390.14.00		44.067,45
					3390.15.00		53.638,12
					3390.33.00		72.294,43
Total da Ação 20V0 - PO0007							170.000,00
TOTAL DA UNIDADE IFI - 120143							1.901.214

5.2 DIÁRIAS DE CIVIL - ND 3390.14 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 14	VALOR
19CDI001	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participarem de reuniões Convênio ICMS/Mobilização industrial fora da sede.	3390.14.00	250,80

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 14	VALOR
19CDI002	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para visitar Empresas do Setor Aeroespacial para fins de coleta de dados, análise e cadastramento no CESAER	3390.14.00	1.180,79
19CDI003	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de reuniões OFFSET fora da sede.	3390.14.00	4.723,17
19CDI004	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de reuniões de Acompanhamento de acordos de OFFSET fora da sede.	3390.14.00	7.084,79
19CMA002	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditorias metrológicas.	3390.14.00	5.388,19
19CMA003	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar Visitas de Assistência Técnica	3390.14.00	3.920,23
19CMA004	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar Comparações Interlaboratoriais.	3390.14.00	1.906,27
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para calibração externa de padrões de referência e de trabalho.	3390.14.00	1.922,80
19CPA044	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para atividades de certificação em novos projetos.	3390.14.00	1.504,80
19CPA046	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar missões de apoio nas atividades de dificuldades em serviço	3390.14.00	1.504,80
19CPA048	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar missões de apoio e assessoria técnica na certificação de produtos aeroespaciais.	3390.14.00	1.128,60
19CPA049	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para atividades de certificação em novos projetos.	3390.14.00	4.514,40
19CSG010	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditorias para Certificação, Manutenção e Recertificação de Sistemas de Gestão da Qualidade de empresas do setor aeroespacial, com base na NBR ISO 9001 e na Norma AQAP Aplicável.	3390.14.00	16.280,43
19CSG012	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar atividade de RGGQ nos programas A1M, VUY/I-X e E-99M na sede da EMBRAER - GPX e no programa H-XBR EC-725, na sede da HELIBRAS - ITJ.	3390.14.00	1.237,47
19CNT001	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de reunião de Normalização Técnica de Equipamento de apoio ao solo e Auxílios Visuais Elétricos em Aeroportos-Guarulhos.	3390.14.00	1.034,00

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 14	VALOR
19CNT001	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de reunião do Conselho Técnico da ABNT São Paulo - Rio de Janeiro.	3390.14.00	319,00
19CSG002	08/04/19	12/04/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET I-X).	3390.14.00	929,00
19CSG003	01/01/19	31/07/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Botucatu, com base na norma AQAP. (Tarefa para alcance de META no Planset I-X)	3390.14.00	929,00
19CPA003	02/01/19	25/10/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para finalizar processo de certificação suplementar de tipo da aeronave EMB-550 (I-X) [Proc. 1258] (Para alcance de Meta do PLANSET)	3390.14.00	885,00
19CSG004	13/05/19	17/05/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditoria no SGQ da HELIBRAS em Itajubá-MG, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET H-XBR)	3390.14.00	1.858,00
19CPA010	02/01/19	30/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para acompanhar e finalizar as atividades de certificação do KC-X [PROC 1043].(Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.14.00	19.540,80
19CSG007	18/02/19	22/02/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.14.00	929,00
19CSG008	21/11/19	25/11/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Botucatu, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.14.00	929,00
19CSG009	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas, técnicos ou engenheiros contratados Lei 8.745, para verificar a conformidade dos processos de produção nos fornecedores para que os produtos contratados atendam aos requisitos de projeto aprovado e aqueles estabelecidos em contrato. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.14.00	20.580,00
19CPA019	02/01/19	30/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para assessoria técnica à COPAC no projeto F-X2 (Para alcance de Meta do PLANSET)	3390.14.00	15.930,00

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 14	VALOR
19CPA026	02/01/19	31/10/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para finalizar processo de certificação de integração (Certificação de modificação) do RADAR SCP-01 NA AERONAVE A-1M [Proc. 1229] (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.14.00	4.484,00
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de ações de capacitação/treinamento previstos - CDI-SE	3390.14.00	1.354,13
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de ações de capacitação/treinamento previstos - OFFSET	3390.14.00	1.889,27
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de ações de capacitação/treinamento previstos, congressos, workshops e visitas técnicas em Metrologia. (INMETRO, Observatório Nacional e IPT) - Treinamento - CMA	3390.14.00	3.306,22
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de ações de capacitação/treinamento previstos - CMA	3390.14.00	3.280,71
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, tecnologistas ou técnicos para participar de ações de capacitação/treinamento previstos - CPA	3390.14.00	2.117,87
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar analistas, técnicos e tecnologistas para participar de cursos e Treinamento sobre certificação de produto aeroespacial, conforme acordo com a ANAC.	3390.14.00	2.181,96
TOTAL	20XA	3390.14.00	DIÁRIAS DE CIVIL	R\$	135.025,00

5.3 DIÁRIAS DE MILITAR - ND 3390.15 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED15	VALOR
19CDI001	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participarem de reuniões sobre o Convênio ICMS/Mobilização industrial fora da sede.	3390.15.00	251,41
19CDI002	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para visitar Empresas do Setor Aeroespacial para fins de coleta de dados, análise e cadastramento no CESAER	3390.15.00	1.183,68
19CDI003	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de reuniões OFFSET fora da sede.	3390.15.00	2.840,82
19CDI004	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de reuniões de Acompanhamento de acordos de OFFSET fora da sede.	3390.15.00	5.681,65
19CMA002	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar auditorias metroológicas	3390.15.00	2.700,68
19CMA003	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar Visitas de Assistência Técnica em Metrologia - VAT	3390.15.00	1.964,90

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED15	VALOR
19CMA004	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar Comparações Interlaboratoriais.	3390.15.00	1.910,93
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para calibração externa de padrões de referência e de trabalho.	3390.15.00	1.451,66
19CPA044	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para atividades de certificação em novos projetos.	3390.15.00	2.262,72
19CPA046	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar missões de apoio nas atividades de dificuldades em serviço.	3390.15.00	2.262,72
19CPA048	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar missões de apoio e assessoria técnica na certificação de produtos aeroespaciais.	3390.15.00	2.123,04
19CPA049	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para atividades de certificação em novos projetos.	3390.15.00	4.072,80
19CSG010	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar auditorias para Certificação, Manutenção e Recertificação de Sistemas de Gestão da Qualidade de empresas do setor aeroespacial, com base na NBR ISO 9001 e na Norma AQAP Aplicável.	3390.15.00	4.653,74
19CSG012	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar atividade de verificação da qualidade Link BR2 Porto Alegre-RS e reuniões gerenciais dos contratos COMAER.	3390.15.00	7.847,78
19CSG013	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar inspeção nas aeronaves do COMAER para emissão do CAI.	3390.15.00	6.907,94
19CSG002	08/04/19	12/04/19	Deslocar militares para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET I-X).	3390.15.00	619,50
19CSG003	01/01/19	31/07/19	Deslocar militares para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Botucatu, com base na norma AQAP.(Para alcance de Meta do PLANSET I-X)	3390.15.00	619,50
19CPA003	02/01/19	25/10/19	Deslocar militares para finalizar processo de certificação suplementar de tipo da aeronave EMB-550(I-X) [Proc. 1258] (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	1.057,50
19CSG004	13/05/19	17/05/19	Deslocar militares para realizar auditoria no SGQ da HELIBRAS em Itajubá-MG, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET H-XBR)	3390.15.00	1.239,00
19CSG005	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar atividade de RGGQ no programa EC-725, na sede da HELIBRAS - ITJ. (Para alcance de Meta do PLANSET H-XBR)	3390.15.00	3.112,50
19CPA006	02/01/19	30/12/19	Deslocar militares para acompanhar e finalizar a certificação do H-XBR [Proc. 1171, 1177, 1188 e 1249]. (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	20.355,00

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED15	VALOR
19CPA010	02/01/19	30/12/19	Deslocar militares para acompanhar e finalizar as atividades de certificação do KC-X [Proc. 1043].(Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	9.770,40
19CSG007	18/02/19	22/02/19	Deslocar militares para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Gavião Peixoto-SP, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.15.00	619,50
19CSG008	21/11/19	25/11/19	Deslocar militares para realizar auditoria no SGQ do site da EMBRAER de Botucatu, com base na norma AQAP. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.15.00	293,32
19CSG009	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para realizar atividades de RGGQ nos programas KC-390, F5BR, A1M, IX VUY e E-99M na sede da EMBRAER - GPX. (Para alcance de Meta do PLANSET KC-390)	3390.15.00	3.112,50
19CPA019	02/01/19	30/12/19	Deslocar militar para assessoria técnica à COPAC no projeto F-X2 (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	37.218,00
19CPA021	02/01/19	31/10/19	Deslocar militares para finalizar processo F5M [Proc. 1145] Instalação de novos Aviônicos. (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	20.178,00
19CPA026	02/01/19	31/10/19	Deslocar militares para finalizar processo de certificação de integração (Certificação de modificação) do RADAR SCP-01 NA AERONAVE A-1M [Proc. 1229] (Para alcance de Meta do PLANSET)	3390.15.00	7.691,73
19CPA035	02/01/19	30/12/19	Deslocar militar para assessoria técnica à COPAC no projeto DATA LINK BR2 (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.15.00	1.652,29
19CPA042	02/01/19	30/12/19	Deslocar militar para assessoria técnica à COPAC no projeto E-99M (Para alcance de Meta do PLANSET)	3390.15.00	1.652,29
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de cursos e Treinamentos CSG	3390.15.00	2.792,53
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares da CDI-SE para participar de Treinamentos.	3390.15.00	710,21
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de treinamento do em OFFSET.	3390.15.00	1.893,88
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar congressos e <i>workshops</i> em Metrologia. (INMETRO, Observatório Nacional e IPT) - Treinamento	3390.15.00	3.551,03
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de cursos e Treinamento sobre certificação de produto aeroespacial	3390.15.00	2.123,04

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED15	VALOR
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Deslocar militares para participar de cursos e Treinamento sobre certificação de produto aeroespacial. Capacitar profissionais da CPA em atividades de certificação, conforme acordo com a ANAC.	3390.15.00	2.187,29
TOTAL	20XA	3390.15.00	DIÁRIAS DE MILITAR	3390.15.00	170.565,00

5.4 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED30	VALOR
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Adquirir material de acondicionamento e embalagens para metrologia.	3390.30.00	3.000,00
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Adquirir material laboratorial Dimensional, Elétrico e Físico.	3390.30.00	4.000,00
19CMA007	01/01/19	31/12/19	Adquirir material laboratorial para a metrologia Câmara Anecóica.	3390.30.00	2.000,00
19CCS001	01/01/19	31/12/19	Adquirir materiais de consumo específicos para apoio aos cursos ministrados no IFI.	3390.30.00	6.300,00
TOTAL	20XA	3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	R\$	15.300,00

5.5 MATERIAL DE TIC (CONSUMO) ND 3390.30.17 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CTI001	01/01/19	31/12/19	Adquirir material de TIC - consumo.	3390.30.17	39.247,00
TOTAL	20XA	3390.30.17	MATERIAL DE TIC (CONSUMO)	R\$	39.247,00

5.6 CONSULTORIA EM TI - ND 3390.35.04 AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 3390.35.04	VALOR
19CTI001	01/01/19	31/12/19	Contratar consultoria em TI (Projeto de reestruturação da rede de dados).	3390.35.04	7.900,00
TOTAL	20XA	3390.35.04	CONSULTORIA EM TI	R\$	7.900,00

5.7 PASSAGENS AÉREAS - ND 3390.33 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 33	VALOR
19CDI001	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de reuniões sobre o Convênio ICMS/Mobilização Industrial fora da sede.	3390.33.00	754,88

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 33	VALOR
19CDI002	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para realizar visitas técnicas para atualizar o CESAER for a sede.	3390.33.00	1.415,40
19CDI004	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de reuniões OFFSET fora da sede.	3390.33.00	14.153,96
19CMA002	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para realizar auditorias metrológicas.	3390.33.00	11.986,99
19CMA003	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para realizar Visitas de Assistência Técnica	3390.33.00	4.059,36
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares nas atividades de calibrações externas	3390.33.00	1.887,19
19CPA049	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares, analistas e tecnologistas para atividades de certificação em novos projetos.	3390.33.00	2.547,71
19CSG010	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares e servidores para realizar auditorias para Certificação, Manutenção e Recertificação de Sistemas de Gestão da Qualidade de empresas do setor aeroespacial, com base na NBR ISO 9001 e na Norma AQAP Aplicável.	3390.33.00	11.275,99
19CSG012	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para realizar atividade de verificação da qualidade Link BR2 Porto Alegre-RS	3390.33.00	2.642,07
19CSG013	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para realizar inspeção nas aeronaves do COMAER para emissão do CAI.	3390.33.00	9.435,97
19CPA006	02/01/19	30/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para acompanhar e finalizar a certificação do H-XBR [Proc. 1171, 1177, 1188 e 1249]. (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	1.887,19
19CPA010	02/01/19	30/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para acompanhar e finalizar as atividades de certificação do KC-X [Proc. 1043].(Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	943,60
19CPA019	02/01/19	30/12/19	Adquirir passagens aéreas para militares para assessoria técnica à COPAC no projeto F-X2 (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	3.774,39

CÓDIGO	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED 33	VALOR
19CPA021	02/01/19	31/10/19	Adquirir passagem aérea para transportar militares para assessoria técnica à COPAC no projeto F-5M (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	1.887,19
19CPA026	02/01/19	31/10/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para assessoria técnica à COPAC no projeto F-X2 (Para alcance de Meta do PLANSET)	3390.33.00	1.887,19
19CPA036	02/01/19	30/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para assessoria técnica à COPAC no projeto DATA LINK BR2 (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	1.415,40
19CPA042	02/01/19	30/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar militares para assessoria técnica à COPAC no projeto E-99M (Para alcance de Meta do PLANSET).	3390.33.00	1.415,40
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de cursos e treinamentos CSG	3390.33.00	2.151,40
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Pagar passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de congressos e workshops em Metrologia.- Treinamento	3390.33.00	8.256,48
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de cursos e treinamentos - CPA	3390.33.00	1.887,19
19CRH008	01/01/19	31/12/19	Adquirir passagens aéreas para transportar civis e militares para participar de cursos e treinamentos - CPA - atividades de certificação, conforme acordo com a ANAC.	3390.33.00	1.415,40
TOTAL	20XA	3390.15.00	DIÁRIAS DE MILITAR	R\$	87.080,00

5.8 SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CMA001	01/01/19	31/12/19	Pagar a anuidade SBM e REMESP e a assinatura de periodicos para a metrologia.	3390.39.00	5.000,00
19CMA001	01/01/19	31/12/19	Contratar serviços técnicos e profissionais relativos a Metrologia. (consultores para suporte de serviços na área de metrologia - Ex.: Química)	3390.39.00	2.000,00
19CMA001	01/01/19	31/12/19	Realizar o XIII Seminário de Metrologia Aeroespacial - SEMETRA	3390.39.00	10.000,00
19CMA004	01/01/19	31/12/19	Contratar provedores de ensaio de proficiência.	3390.39.00	5.000,00

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CMA005	01/01/19	31/12/19	Pagar serviços técnicos profissionais em Metrologia.	3390.39.00	2.000,00
19CMA006	01/01/19	31/12/19	Manter a conservação de máquinas e equipamentos laboratoriais para metrologia, inclusive câmara anecóica e sistemas de climatização laboratorial..	3390.39.00	65.000,00
19CSG011	43.466	43.830	Fazer a manutenção de aparelho de partículas magnéticas, calibração de contador geiger, monitor de área, dosímetros e a manutenção de aparelhos de ar condicionado nos laboratórios.	3390.39.00	25.000,00
19CNT001	01/01/19	31/12/19	Pagar anuidade do DCTA devida à ABNT como sócio coletivo B. O DCTA/IFI , por delegação mantém o Secretariado ABNT/CB-08).	3390.39.00	5.500,00
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições para militares, tecnologistas e técnicos para participar de cursos e Treinamentos CSG	3390.39.48	11.852,76
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições para Treinamento de pessoal da CDI-SE	3390.39.48	2.385,15
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições para Treinamento de pessoal na área de OFFSET	3390.39.48	9.540,60
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições em exposições, congressos e conferências sobre metrologia (Enqualab, Congresso Brasileiro de Metrologia, SEMETRO, Remeq-I, CBMO e <i>Workshop</i> de avaliadores e especialistas em calibração)_Treinamento	3390.39.48	1.431,09
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições para civis e militares para participarem de treinamento em Metrologia.(Curso de aperfeiçoamento na norma de 17025 - Treinamentos relativos a técnicas de execução e gerenciamento de auditoria, boas práticas de laboratório, técnicas estatísticas aplicadas para laboratórios)	3390.39.48	3.816,24
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições no exame de proficiência laboratorial) para profissionais que atuam na Metrologia. Treinamento (Curso de aperfeiçoamento na norma de 17025 - Treinamentos relativos a técnicas de execução e gerenciamento de auditoria, boas práticas de laboratório, técnicas estatísticas aplicadas para laboratórios)	3390.39.48	2.385,15
19CRH007	01/01/19	31/12/19	Pagar inscrições para militares, analistas e tecnologistas para participar de cursos e Treinamento sobre Certificação de Produto Aeroespacial	3390.39.48	10.971,68
TOTAL	20XA	3390.39.00	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA	R\$	161.883,00

5.9 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TIC - IMPRESSORA - ND 3390.40.04 - AÇÃO: 20XA

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CTI001	01/01/19	31/12/19	Contratar locação de equipamentos de TIC - Impressoras.	3390.40.04	120.000,00
TOTAL	20XA	3390.40.04	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TIC- IMPRESSORA	R\$	120.000,00

5.10 MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52.00 AÇÃO: 20XA

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CSG011	01/01/19	31/12/19	Adquirir medidores de luz negra, aparelhos de ar condicionado e mobiliário para os laboratórios de END e salas de aula.	4490.52.00	18.000,00
19CMA008	01/01/19	31/12/19	Adquirir aparelhos e equipamentos de comunicação (Multicalibrador; Amplificador de sinal; Sistema gerador de sinais para o Laboratório de Metrologia Elétrica; e Coluna de medição para o Laboratório de Metrologia Dimensional) e adquirir aparelhos de ar condicionado.	4490.52.00	242.200,00
19CMA008	01/01/19	31/12/19	Adquirir mobiliário (bancadas de trabalho) para a Metrologia.	4490.52.42	40.000,00
19CPA049	01/01/19	31/12/19	Adquirir equipamentos eletrônicos para apoiar as atividades de certificação de produto aeroespacial.(Televisão e câmara fotográfica).	4490.52.00	12.800,00
TOTAL	20XA	4490.52.00	MATERIAL PERMANENTE	R\$	313.000,00

5.11 MATERIAL DE TIC (PERMANENTE) - ND 4490.52.35 AÇÃO: 20XA

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CTI001	01/01/19	31/12/19	Adquirir material de TIC - permanente.	4490.52.35	450.000,00
TOTAL	20XA	4490.52.35	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	R\$	450.000,00

5.12 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30.00 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CPR001	01/01/19	31/12/2019	Adquirir pilhas	3390.30.00	1.500,00
TOTAL	20XB	3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	R\$	1.500,00

5.13 SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CPR002	01/01/19	31/12/2019	Calibrar dosímetros, monitores de radiação e canetas dosimétricas	3390.39.00	12.000,00
TOTAL	20XB	3390.39.00	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	R\$	12.000,00

5.14 MATERIAL PERMANENTE - ND 4490.52.00 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CPR003	01/01/19	31/12/2019	Adquirir dosímetro pessoal de leitura direta	4490.52.00	9.000,00
TOTAL	20XB	4490.52.00	MATERIAL PERMANENTE PROTEÇÃO RADIOLÓGICA	R\$	9.000,00

5.15 MATERIAL DE CONSUMO - ND 3390.30 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CST020	01/01/19	31/12/2019	Adquirir EPI e EPC (luvas e máscaras para cursos, cinto de segurança, corda de segurança e cones de segurança)	3390.30.00	1.400,00
TOTAL	20XB	3390.30.00	MATERIAL DE CONSUMO DA SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	R\$	1.400,00

5.16 SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CST021	01/01/19	31/12/2019	Emitir Atestado de Saúde Ocupacional para servidores/militares que trabalham em altura	3390.39.00	4.000,00
TOTAL	20XB	3390.39.00	SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	R\$	4.000,00

5.17 INVESTIMENTO - ND 4490 AÇÃO: 20XB

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CST022	01/01/19	31/12/2019	Adquirir Kit CIPA - Maca de Primeiros Socorros	4490.52.00	3.314,00
TOTAL	20XB	4490.52.00	MATERIAL PERMANENTE SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO	R\$	3.314,00

5.18 DIÁRIAS DE CIVIL - ND 3390.14 AÇÃO: 20V0

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19AEB001	01/01/19	31/12/2019	Apoio às iniciativas de Normalização e regulamentação	3390.14.00	44.067,45
TOTAL	20V0	3390.14.00	DIÁRIAS DE CIVIL AEB	R\$	44.067,45

5.19 DIÁRIAS DE MILITAR - ND 3390.15 AÇÃO: 20V0

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19AEB002	01/01/19	31/12/2019	Apoio às iniciativas de Normalização e Regulamentação	3390.15.00	26.954,72
19AEB003	01/01/19	31/12/2019	Participação em cursos e treinamentos, bem como em apresentação de trabalhos técnicos em eventos científicos.	3390.15.00	2.421,65
19AEB004	01/01/19	31/12/2019	Atividades de certificação de produtos espaciais, auditorias, revisões de apronto para lançamento, visitas técnicas aos centros de lançamento e outras atividades de interesse do PNAE.	3390.15.00	24.261,75
TOTAL	20V0	3390.15.00	DIÁRIAS DE MILITAR AEB	R\$	53.638,12

5.20 PASSAGENS AÉREAS - ND 3390.33 AÇÃO: 20V0

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19AEB005	01/01/19	31/12/2019	Apoio às iniciativas de Normalização e Regulamentação	3390.33.00	70.194,73
19AEB006	01/01/19	31/12/2019	Participação em cursos e treinamentos, bem como em apresentação de trabalhos técnicos em eventos científicos.	3390.33.00	2.100,00
TOTAL	20V0	3390.33.00	DIÁRIAS DE MILITAR AEB	R\$	72.294,43

5.21 SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA - ND 3390.39.00 AÇÃO: 2000 - SEÇÃO COMERCIAL

CÓDIGO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	OBJETO DO GASTO	ED	VALOR
19CAD016	01/01/19	31/12/2019	Realizar serviços de manutenção/conservação em bens imóveis e instalação/ manutenção de equipamentos diversos.	3390.39.00	200.000,00
TOTAL	2000	3390.39.00	VIDA VEGETATIVA	3390.39.00	200.000,00

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

O Calendário Administrativo, elaborado com a participação de todos os Setores da OM e diretamente pelo Agente de Controle Interno, deverá conter todos os eventos da Administração a serem desenvolvidos durante o Exercício do ano em consideração ao PTA, evidenciando os prazos e os responsáveis pelo cumprimento, bem como o destino dos mesmos. Essas tabelas estão detalhadas para cada dia do mês, com fins de facilitar na visualização (transparência) e no acompanhamento por qualquer pessoa integrante da Organização.

6.1 ANUAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião do Conselho de Direção do DCTA (CONDIR)	MENSAL	A Determinar	CDR	DCTA/Direção	NPA 030C do DCTA
2	Enviar os Dados Estatísticos de Ensino por e-mail	MENSAL	Até o 2º dia útil	CDR-ACI	GAP-SJ	MCA 172-3/2017
3	Enviar cópia dos Anexos JJ e OO da ICA 174-1/2007 por e-mail	MENSAL	Até o 2º dia útil	CDR-ACI	GAP-SJ	ICA 121-6/2018
4	Enviar os Anexos JJ, MM, NN, OO, PP, QQ e RR da ICA 174-1/2007, bem como os demais controles encaminhados pelos setores responsáveis	MENSAL	Até o 2º dia útil	CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
5	Enviar o Anexo UU da ICA 174-1/2007, a fim de compor o Caderno de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 2º dia útil	CVD-TI	CDR-ACI	ICA 174-1/2007
6	Enviar os Anexos HH, LL, e SS da ICA 174-1/2007, a fim de compor o Caderno de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 2º dia útil	CAD-SA	CDR-ACI	ICA 174-1/2007
7	Enviar a Relação de Material por Conta-Corrente e a Relação por Setor de Almoxarifado, a fim de compor o Caderno de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 2º dia útil	CAD-SA-A	CDR-ACI	MCA 172-3/2017
8	Encaminhar os seguintes relatórios: Mapa de Consumo por Setor de Almoxarifado, Diferença de Arredondamento, Relatório para Controle de Baixas de Estoque Interno e Apropriação de Custos, Aquisição de Materiais por Conta-Corrente e Mapa de Movimentação de Material	MENSAL	Até o 2º dia útil	CAD-SA-A	GAP-SJ	MCA 172-3/2017
9	Enviar os Anexos FF, GG, II, U e V da ICA 174-1/2007, bem como o Controle sobre as Prestações de Contas Pendentes do SCDP, a fim de compor o Caderno de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 2º dia útil	CAD-SF	CDR-ACI	ICA 174-1/2007
10	Enviar o Anexo EE da ICA 174-1/2007, bem como o Anexo 7C do Módulo 7 e o Anexo 13L do Módulo 13 da MCA 172-3, a fim de compor o Caderno de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 2º dia útil	CAD-SI	CDR-ACI	ICA 174-1/2007 e MCA 172-3/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Enviar os seguintes documentos: Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Setor de Almoxarifado, Demonstrativo Consolidado de Material de Consumo por Conta-Corrente, Demonstrativo Sintético da Movimentação de Bens Imóveis, Demonstrativo Sintético das Obras em Andamento, Controle das Receitas Oriundas de Cessão de Uso a Título Oneroso de Bens Móveis da União, Controle das Receitas no Mês, e Controle sobre os Agentes da Administração e Gestores da UG	MENSAL	Até o 3º dia útil	CDR-ACI	GAP-SJ	ICA 174-1/2007 e MCA 172-3/2017
12	Enviar o Relatório Mensal de Obra (RMO) das obras e serviços de engenharia em execução ao DTINFRA-SP	MENSAL	Até o dia 5 do mês subsequente ou após o fechamento da medição	CAD-SI	DTINFRA-SP	ICA 85-16/2017
13	Inserir na pasta “RMO” do SIGIP o Relatório Mensal de Obras, referente às obras que estão em execução no ano corrente	MENSAL	Até o dia 5 do mês subsequente	CAD-SI	SDA/DIP	Item 7.2 da ICA 85-13/2016
14	Atualizar a pasta “Banco de Projetos” do SIGIP	MENSAL	Até o dia 5 do mês subsequente	CAD-SI	SDA/DIP	Item 6 da ICA 85-13/2016
15	Atualizar a pasta “Cases Patrimoniais” do SIGIP	MENSAL	Até o dia 5 do mês subsequente	CAD-SI	SDA/DIP	ICA 85-13/2016
16	Enviar os slides com os dados referentes aos respectivos setores para serem apresentados na Reunião de Prestação de Contas	MENSAL	Até o 5º dia útil	CAD-SA-A CAD-SF CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos SF	CDR-ACI	ICA 174-1/2007
17	Enviar relatório referente às ações do PFV	MENSAL	Até o 5º dia subsequente ao mês do valor trabalhado	Comissão PFV	DAST	PCA 909-1/2017 e MCA 909-1/2016
18	Enviar o Mapa de Acompanhamento dos Procedimentos Administrativos de Ressarcimento ao Erário	MENSAL	Até o dia 10	CDR-ACI	DCTA/SCCO	ICA 174-3/2018
19	Encaminhar o Demonstrativo de Movimentação de BMP, relatório extraído do SILOMS, com os respectivos comprovantes	MENSAL	Até o dia 10	CAD-SI-R	GAP-SJ	MCA 172-3/2017
20	Informar o estágio de execução dos Contratos (Receita e Despesa), Acordos e Convênios	MENSAL	Até o 10º dia útil do mês subsequente	CDR-ACI	CPLOG/SCCO	RICA 20-3/2018

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
21	Encaminhar arquivo eletrônico dos anexos II (Controle das receitas oriundas de cessão de uso a título oneroso de bens imóveis da União) e JJ (Controle sobre os contratos administrativos) da ICA 174-1/2007, demonstrando o estágio da execução dos contratos administrativos firmados no país e no exterior, bem como dos convênios e instrumentos correlatos	MENSAL	Até o dia 15 do mês subsequente	CDR-ACI	CPLOG/SCCO	Lei 8.666/1993 e ICA 174-1/2007
22	Enviar eletronicamente para custos.dcta@cta.br os Demonstrativos Gerenciais de Custos (DGC), com as respectivas justificativas	MENSAL	1º dia após o calendário da SEFA	CDR-ACI	CPLOG/SCCO	RICA 20-3/2018
23	Atualizar as informações relativas à realização das Metas Setoriais de Gestão, e ainda dos Projetos de CT&I, no GPAER	MENSAL	Até o último dia útil	CDR-QI	SCDI/GPAER	PCA 11-53/2019
24	Enviar Item para Boletim da convocação dos Agentes da Administração que devem participar da Reunião de Prestação de Contas Mensal	MENSAL	Até o último dia útil do mês anterior	CDR-ACI	GAP-SJ	RCA 12-1/2017
25	Realizar a Conferência Geral de Bens Móveis Permanentes e de Uso Duradouro, publicando o resultado em boletim interno	ANUAL	Durante o exercício	CAD-SI-R	CDR	RCA 12-1/2017
26	Remeter à DIRINFRA, quando das obras e serviços de engenharia, as cópias dos seguintes documentos: Contrato, empenhos, plantas, cronograma, Portaria COMFIS, Ordem de execução de serviço e publicação	EVENTUAL	Após a emissão do TERP e TERD	CAD-SI	DIRINFRA	ICA 85-16/2017
27	Remeter à DIRINFRA, por meio de Ofício, os termos de recebimento provisório (4ª via) e definitivo (1ª via) das obras e serviços de engenharia concluídos	EVENTUAL	Após a emissão do TERP e TERD	CAD-SI	DIRINFRA	ICA 85-16/2017
28	Enviar mensagem rádio à DIRINFRA comunicando a data de conclusão da obra ou serviço de engenharia	EVENTUAL	Após concluída a obra ou serviço de engenharia	CAD-SI	DIRINFRA	ICA 85-16/2017
29	Encaminhar cópia dos Relatórios de Auditorias Internas e Externas realizadas na OM	EVENTUAL	De acordo com o prazo estipulado na Portaria de designação da Comissão de Exame de Auditoria Interna	CDR-ACI	CPLOG/SCCO	ICA 174-1/2007
30	Encaminhar arquivo digitalizado dos Instrumentos Contratuais firmados no país e no exterior, bem como Convênios e Termos Aditivos assinados	EVENTUAL	Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	CVD-RI	CPLOG/SCCO	MCA 172-3/2017 (Módulo 16) e RICA 20-3/2018

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
31	Encaminhar as minutas dos editais, os pedidos de dispensa ou inexigibilidade de licitações e as minutas dos Contratos e Convênios correspondentes, para análise e aprovação da autoridade superior	EVENTUAL	20 dias antes da contratação	CAD	CPLOG/SCCO	Lei nº 8.666, de 21 jun. 1993 e MCA 172-3 (Módulo 16)
32	Solicitar ao DCTA as missões PMP e PACTA	EVENTUAL	Até 40 dias antes do mês da missão	CVD	SDT/DOP	ICA 55-92/2018
33	Encaminhar a indicação dos militares e servidores para o cumprimento das missões PLAMTAX e EXTRA-PLAMTAX	EVENTUAL	45 dias antes do início do trânsito /deslocamento	CVD-RH	SDA/DCA	ICA 12-10/2018

6.2 MENSAL

6.2.1 JANEIRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar semestralmente a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	SEMESTRAL	Após o fim do semestre	CVD-RH	SDA/DRH	Art. 19 da Lei nº 8.691, de 28.07.93 e Resolução CIPC nº 3, de 18.03.08
2	Encaminhar os dados da OM para o cálculo dos Indicadores Setoriais de Gestão relativos ao ano base de 2018, para a consolidação das informações a serem enviadas ao EMAER a fim de compor o Relatório de Gestão do COMAER.	ANUAL	10/JAN	CVD-PC	CPLOG/SCDI	MCA 172-3 e IN-TCU Nº 63/2010
3	Enviar a publicação do Termo do Inventário Analítico dos Bens Móveis Permanentes, de Consumo de Uso Duradouro, Intangíveis e de Bens de Consumo em Estoque referentes ao ano anterior.	ANUAL	11/JAN	CDR-ACI CAD-SI-R	GAP-SJ	RCA 12-1/2017
4	Atualizar as informações de projetos de CT&I no GPAER (4º Trimestre do ano anterior)	TRIMESTRAL	15/JAN	CDR-QI	EMAER (7ª Subchefia)	NSCA 11-2/2009 e Msg 25/7SC1/9514, de 04/07/2016, do EMAER

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	17/JAN	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007

6.2.2 FEVEREIRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Progressão funcional e promoção de servidores civis da carreira de C&T	SEMESTRAL	05/FEV	CVD-RH	SDA/DRH	PCA 11-53/2019
2	Encaminhar, priorizados pelos seus Comandantes, Chefes, Diretores ou Reitor, a lista dos Projetos de Engenharia a serem elaborados pelo GAP-SJ no ano T-1	ANUAL	05/FEV	CAD-SI	GAP-SJ	ICA 85-13/2016
3	Encaminhar os dados da OM relativos ao ano base de 2018, para a consolidação das informações a serem enviadas ao EMAER a fim de compor o Relatório de Gestão do COMAER	ANUAL	08/FEV	CAD CVD-CT CVD-IT CVD-PG CVD-RH	CPLOG/SCDI	MCA 172-3/2017 e IN-TCU Nº 63/2010
4	Lançamentos das Propostas Orçamentárias no SIPLORC pelos Coordenadores de Ação	ANUAL	08/FEV	CVD-PG	EMAER (SIPLORC)	MCA 170-1/2018
5	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	14/FEV	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
6	Remeter ao GAP-SP a relação de oficiais para Conselho de Justiça - TRIMESTRE	TRIMESTRAL	15/FEV	CVD-RH	GAP-SP	IC 085/A1/2008-IV COMAR

6.2.3 MARÇO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar as Fichas-Propostas de Atividades Bilaterais (FPAB) para os dois anos subsequentes	ANUAL	01/MAR	CDR-RI	CPLOG/CRI	ICA 12-10/2018 ICA 12-25/2014
2	Encaminhar o Relatório FORMICT de sua ICT com os dados do ano anterior	ANUAL	5º dia útil	CVD-IT	DCTA/NGI	Art. 17 da Lei nº 10.973/2004
3	Confirmação dos dados da Proposta Orçamentária de Despesa, inseridos no SIPLORC	ANUAL	06/MAR	CVD-PG	EMAER (SIPLORC)	MCA 170-1/2018
4	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	14/MAR	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
5	Remeter ao GAP-SP a Previsão de evasão de S1 e S2 (2ª turma do ano posterior)	SEMESTRAL	15/MAR	CVD-RH	GAP-SP	ICA 33-2/2018

6.2.4 ABRIL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao DCTA a Relação das Empresas Nacionais qualificadas para prestação de serviço ao COMAER	SEMESTRAL	5º dia útil	CDI	EMAER/4SC3	§ 2º da Portaria Normativa nº 1810/MD, 05 Jul. 2012 e Resol. Camex nº 78, 05 Out. 2011
2	Enviar as propostas de alterações das TLP	ANUAL	10/ABR	CVD-RH	COMGEP	Anexo 1 da NSCA 30-1/2003
3	Remeter as necessidades anuais de rações operacionais das OM	ANUAL	10/ABR	CVD-RH	SDAB	ICA 145-5/2005
4	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Mérito Santos Dumont”	ANUAL	15/ABR	CVD-RH	GABAER	Ofício anual do GABAER
5	Atualizar as informações de projetos de CT&I no GPAER (1º Trimestre)	TRIMESTRAL	15/ABR	CDR-QI	EMAER (7ª Subchefia)	NSCA 11-2/2009 e Msg 25/7SC1/9514, de 04/07/2016, do EMAER

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	18/ABR	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
7	Solicitar a nomeação de comissões para realizar Inspeção e Auditoria Interna nos diversos setores do IFI	ANUAL	30/ABR	CDR-ACI	CDR CVD-RH	RCA 12-1/2017
8	Encaminhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	ANUAL	30/ABR	CVD-TI	SDT/DTI	ICA 7-33/2014

6.2.5 MAIO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar proposta de projetos para o ano subsequente, financiados pelos Fundos Setoriais.	ANUAL	02/MAIO	CVD-RI	CPLOG/CRI	PCA 11-53/2019
2	Encaminhar as necessidades de transporte aéreo em aeronaves orgânicas do IPEV para o ano seguinte	ANUAL	10/MAIO	CVD	COMPREP	ICA 55-92/2018
3	Encaminhar as necessidades de esforço aéreo de ensaios em voo do ano seguinte que envolvam aeronaves do IPEV	ANUAL	10/MAIO	CPA	IPEV	ICA 55-92/2018
4	Elaboração da relação de militares que serão incluídos ex-offício no PLAMOV	ANUAL	10/MAIO	CVD-RH	DAS/DRH	ICA 30-4/2018
5	Remeter ao GAP-SP a relação de oficiais para Conselho de Justiça - 3º TRIMESTRE	TRIMESTRAL	15/MAIO	CVD-RH	GAP-SP	IC 085/A-1/2008-IV COMAR
6	Encaminhar as propostas para a concessão da “Ordem do Mérito Aeronáutico”	ANUAL	15/MAIO	CVD-RH	GABAER	Ofício anual do GABAER
7	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	16/MAIO	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Solicitar ao DCTA o esforço aéreo PMP necessário para o ano seguinte	ANUAL	24/MAIO	CPA	COMPREP	ICA 55-92/2018
9	Encaminhar proposta de projetos de Offset à CRI	ANUAL	30/MAIO	CDI	CRI	

6.2.6 JUNHO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar os dados da OM relativos ao 7º ciclo Avaliativo da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia (GDACT), a fim de se calcular o “Desempenho Institucional” do DCTA.	ANUAL	03/JUN	CVD-RH	CPLOG/SCDI	Portaria nº 199/GC1, de 26 de fevereiro de 2018
2	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	03/JUN	CVD-RH	SDA/DCA	ICA 12-10/2018
3	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	20/JUN	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
4	Elaborar a proposta de Plano de Movimentação do corrente ano	ANUAL	28/JUN	CVD-RH	DIRAD	ICA 30-4/2018
5	Encaminhar cópia da publicação em boletim da relação de todos os Agentes da Administração que entregaram suas Declarações de Bens e Rendas	ANUAL	28/JUN	CVD-RH	CENCIAR	Portaria 738/GC6, de 15/05/2014
6	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativas nas OM	SEMESTRAL	28/JUN	SPADS	CIAER	ICA 200-12/2013

6.2.7 JULHO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar semestralmente a relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção	SEMESTRAL	Após o fim do semestre	CVD-RH	SDA/DRH	Art. 19 da Lei nº 8.691, de 28.07.93 e Resolução CIPC nº 3, de 18.03.08

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Realizar reunião de Coordenação com os elos do SCDP	SEMESTRAL	JUL	CAD-SF	CPLOG/SCCO	RICA 20-3/2018
3	Atualizar as informações de projetos de CT&I no GPAER (2º Trimestre)	TRIMESTRAL	15/JUL	CDR-QI	EMAER (7ª Subchefia)	NSCA 11-2/2009 e Msg 25/7SC1/9514, de 04/07/2016, do EMAER
4	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	18/JUL	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
5	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	31/JUL	CVD-RH	DAS/DCA	ICA 12-10/2018

6.2.8 AGOSTO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a Seção Mobilizadora Boletim de necessidades	ANUAL	09/AGO	CVD-RH	GAP-SJ	ICA 33-2/2018
2	Apresentar a proposta de indicação de oficiais para os cargos de Comando, Direção e Chefia na área do DCTA	ANUAL	14/AGO	CVD-RH	GABAER	ICA 36-6/2014
3	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	15/AGO	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
4	Providenciar indicação para a Medalha Bartolomeu de Gusmão	ANUAL	15/AGO	CVD-RH	GABAER	Portaria 1999/GC3, de 27/11/14
5	Remeter ao GAP-SP a relação de oficiais para Conselho de Justiça - 4º TRIMESTRE	TRIMESTRAL	15/AGO	CVD-RH	GAP-SP	IC 085/A-1/2008-IV COMAR

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para os dois anos seguintes	ANUAL	23/AGO	CVD-RH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002 e ICA 37-109/2001
7	Encaminhar as propostas objetivas fins atualização das tabelas do atual PCA 11-53 para os 4 anos subsequentes referentes ao capítulo PROJETOS E ATIVIDADES A CARGO DO ODSA para compor o Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53) dos anos subsequentes (Projetos conforme ICA 80-12/2018)	ANUAL	30/AGO	CVD-PG	CPLOG/SCPL	MCA 11-1/2014
8	Encaminhar, a partir do GPAer, a relação atualizada dos Projetos para compor o PCA 11-53 do ano subsequente	ANUAL	30/AGO	CVD-PG CDR-QI	CPLOG/SCPL	MCA 11-1/2014

6.2.9 SETEMBRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar ao DCTA os Termos de Referência de Projetos para financiamento do FNDCT	ANUAL	13/SET	CDR-RI	CPLOG/CRI	Calendário Anual da ASCOF/MCTI
2	Cadastro de Avaliadores e Revisores na Comissão de Promoção de Graduados	ANUAL	13/SET	CVD-RH	CPO/CPG	ICA 39-17/2013
3	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	19/SET	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
4	Encaminhar Proposta de Plano de Capacitação (ano posterior)	ANUAL	27/SET	CVD-RH	SDA/DCA	Decreto 5.707, de 23 fev. 2006
5	Publicação do Plano de Férias	ANUAL	30/SET	CVD-RH	GAP-SJ	RCA 34-1/2018 (RISAER)

6.2.10 OUTUBRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar as propostas do Plano de Missões Técnico-administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o próximo ano	ANUAL	60 dias antes do prazo do EMAER	CVD-RH	SDA/DCA	ICA 12-10/2018
2	Elaborar as propostas do Plano de Missões de Ensino (PLAMENS) no Brasil e no Exterior para o ano seguinte	ANUAL	60 dias antes do prazo do DEPENDS	CVD-RH	SDA/DCA	ICA 37-3/2002 e ICA 37-109/2001
3	Encaminhar ao DCTA a Relação das Empresas Nacionais qualificadas para prestação de serviço ao COMAER	SEMESTRAL	5º dia útil	CSG	EMAER/4SC3	§ 2º da Portaria Normativa nº 1810/MD, 05 Jul. 2012 e Resol. Camex nº 78, 05 Out. 2011
4	Encaminhar a Proposta do Programa de Trabalho Anual (PPTA) para aprovação do DCTA	ANUAL	15/OUT	CVD-PG	CPLOG/SCPL	MCA 11-1/2014
5	Atualizar as informações de projetos de CT&I no GPAER (3º Trimestre)	TRIMESTRAL	15/OUT	CDR-QI	EMAER (7ª Subchefia)	NSCA 11-2/2009 e Msg 25/7SC1/9514, de 04/07/2016, do EMAER
6	Encaminhar as propostas para a concessão da “Medalha Bartolomeu de Gusmão”	ANUAL	16/OUT	CVD-RH	GABAER	Ofício anual do GABAER
7	Inserir, alterar e confirmar o planejamento referente à Proposta Orçamentária e Plano de Ação	ANUAL	16/OUT	CVD-PG	SIPLORC /EMAER	MCA 170-1/2018
8	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	17/OUT	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
9	Encaminhar informações para atualização da TCA 37-15 (ano posterior)	ANUAL	25/OUT	CVD-CS	SDA/DCA	TCA 37-15/2018
10	Encaminhar o PPO T+2 - T+6	ANUAL	31/OUT	CAD-SI	SDA/DIP	Item 2.3 da ICA 86-1/2005

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Solicitar a nomeação das Comissões para realizar o Inventário Analítico dos Bens Patrimoniais Móveis Permanentes, de Consumo de Uso Duradouro, Intangíveis e de Consumo em Estoque.	ANUAL	31/OUT	CDR-ACI	CDR CVD-RH	RCA 12-1/2017

6.2.11 NOVEMBRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social do ano corrente	ANUAL	05/NOV	CDR-CS	CECOMSAER	NSCA 142-1/2017 e ICA 142-1/2017
2	Confeccionar e encaminhar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social do ano seguinte	ANUAL	08/NOV	CDR-CS	DCTA	NSCA 142-1/2017 e ICA 142-1/2017
3	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	14/NOV	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
4	Encaminhar a CPADS de nível hierárquico superior, semestralmente, a relação dos documentos desclassificados pelas SPADS de nível hierárquico inferior, ativadas nas OM	SEMESTRAL	29/NOV	SPADS	CIAER	ICA 200-12/2013

6.2.12 DEZEMBRO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar reunião de Coordenação com os elos do SCDP	SEMESTRAL	DEZ	CAD-SF	CPLOG/SCCO	RICA 20-3/2018
2	Encaminhar os seguintes relatórios: Mapa de Consumo por Setor de Almoxarifado, Diferença de Arredondamento, Relatório para Controle de Baixas de Estoque Interno e Apropriação de Custos, Aquisição de Materiais por Conta-Corrente e Mapa de Movimentação de Material	ANUAL	13/DEZ	CAD-SA-A	GAP-SJ	MCA 172-3/2017

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Participar da Reunião de Prestação de Contas do IFI	MENSAL	19/DEZ	CAD CAD-SF CAD-SA-A CAD-SI-R CMA-SA-F Fiscais Supridos CDR-ACI	CDR	ICA 174-1/2007
4	Atualizar e enviar o Plano de Segurança Orgânica ao CIAER	ANUAL	31/DEZ	CDR-AI	CIAER	ICA 200-5/2009
5	Confeccionar e enviar o Relatório Anual de Atividades da ICA 200-11 ao CIAER	ANUAL	31/DEZ	CDR-AI	CIAER	ICA 200-11/2013

6.3 CALENDÁRIO DE VISITAS

As solicitações de visitas à OM, sempre devem ter a prévia aprovação do Diretor do IFI e seguir os procedimentos específicos definidos nas Instruções ICA 205-22/2016. Para o ano de estão programadas as visitas apresentadas abaixo:

PERÍODO	VISITA
MAR/19	Diretoria de Fabricação do Exército Brasileiro
ABR/19	Oficiais engenheiros EAOEAR do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - CIAAR
ABR/19	Oficiais alunos do Centro de Instrução de Aviação do Exército - CIAVEX
ABR/19	Tenentes-Estagiários de Adaptação de Oficiais Engenheiros da Aeronáutica do Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - EAOEAR/CIAAR
JUN/19	Alunos do ITA
JUN/19	Oficiais-Alunos do Curso de Aperfeiçoamento de Aviação para Oficiais do Centro de Instrução e Adestramento Aeronaval - CAAVO/CIAAN - Marinha
JUL/19	Alunos do Curso de Ensaios em Vão - IPEV
A confirmar	Comitiva da Autoridade de Aeronavegabilidade Nacional (AAN) Portuguesa
JUL/19	Alunos do Curso de Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnética - CEAAE - ITA
SET/19	Alunos do CFOE - CIAAR
NOV/19	Graduados-Alunos do Centro de Instrução de Aviação do Exército - CCMSE/ CAVEX
A confirmar	Marinha do Brasil
A confirmar	Empresas da área de Aeronáutica, tanto brasileiras como estrangeiras
Observação:1) As datas do Calendário estão sujeitas à alterações durante o ano.	

6.4 CALENDÁRIO DE AUDITORIAS DA CSG

As informações referentes ao Calendário de Auditoria da CSG encontram-se no abaixo:

DATA DA AUDITORIA ANO: 2019		NORMA	EMPRESA	QUANTIDADE DE RH ENVOLVIDO
INÍCIO	FIM			
21/01/2019	25/01/2019	AQAP 2110	AEL	3
25/03/2019	29/03/2019	AQAP 2110	EMBRAER ELEB	3
18/02/2019	22/02/2019	AQAP 2110	EMBRAER EGM e SJK	3
13/05/2019	17/05/2019	AQAP 2110	AVIBRAS	3

DATA DA AUDITORIA ANO: 2019		NORMA	EMPRESA	QUANTIDADE DE RH ENVOLVIDO
INÍCIO	FIM			
08/04/2019	12/04/2019	AQAP 2110	EMBRAER GPX	3
20/05/2019	24/05/2019	NBR ISO 9001	CENIPA	3
03/06/2019	07/06/2019	AQAP 2110 e NBR ISO 9001	IMBEL IT	3
02/09/2019	06/09/2019	NBR ISO 9001	SERIPA VI	3
01/07/2019	05/07/2019	NBR ISO 9001	IACIT	3
08/06/2019	12/06/2019	AQAP 2110 e NBR ISO 9001	IMBEL FJF	3
05/08/2019	09/08/2019	AQAP 2110	HELIBRAS	3
16/09/2019	20/09/2019	AQAP 2110	AEROTRON	3
02/10/2019	06/10/2019	NBR ISO 9001	SERIPA V	3
11/03/2019	15/03/2019	NBR ISO 9001	SERIPA III	3
05/08/2019	09/08/2019	NBR ISO 9001	SERIPA II	3
21/11/2019	25/11/2019	AQAP 2110	EMBRAER BOT	3
01/07/2019	05/07/2019	NBR ISO 9001	CISCEA	3
23/09/2019	27/09/2019	AQAP 2110	CBC	3
18/06/2019	21/06/2019	NBR ISO 9001	CLBI	3
10/06/2019	14/06/2019	NBR ISO 9001	3º/1º	3
<p>Observações: 1) As datas do Calendário estão sujeitas à alterações durante o ano.</p> <p>2) Novas solicitações de auditorias poderão ocorrer durante o ano.</p> <p>3) Novas solicitações de auditorias poderão ocorrer durante o ano tais como CELOG que está com certificado suspenso, SERIPA IV que está com certificado cancelado, SERIPA I e SERIPA VII.</p> <p>4) Há previsão de aproximadamente 40 novas auditorias para atender a demanda de certificação NBR ISO 9001:2015 do DECEA, nos respectivos CINDACTA's e DTCEA's, incluindo no total das auditorias 29 aeroportos internacionais e serão utilizados a mesma quantidade de RH por auditoria, ou seja 03.</p>				

6.5 CALENDÁRIO DE CURSOS

Nº	CURSOS	Início	Término
1	INTERPRETAÇÃO DA NORMA ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017	11/mar	15/mar
2	END - PARTÍCULAS MAGNÉTICAS - NÍVEL 1	11/mar	15/mar
3	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NBR ISO 9001:2015	25/mar	29/mar
4	END - RAIOS X - NÍVEL 1	01/abr	09/abr
5	INTRODUÇÃO AOS ACORDOS DE COMPENSAÇÃO - Offset	22/abr	26/abr
6	END - ULTRASSOM - NÍVEL 1	06/mai	14/mai
7	INTERPRETAÇÃO DA NORMA ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017	13/mai	17/mai
8	END - LÍQUIDO PENETRANTE - NÍVEL 1	20/mai	24/mai
9	END - CORRENTES PARASITAS - NÍVEL 1	03/jun	11/jun
10	NORMALIZAÇÃO	17/jun	18/jun
11	PREPARAÇÃO DE AUDITORES DA QUALIDADE	24/jun	28/jun
12	CERTIFICAÇÃO DE PRODUTO AEROESPACIAL	15/jul	19/jul

Nº	CURSOS	Início	Término
13	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NBR ISO 9001:2015	29/jul	02/ago
14	END - ULTRASSOM - NÍVEL 2	05/ago	13/ago
15	AValiação DA INCERTEZA DA MEDIÇÃO	19/ago	23/ago
16	END - RAIOS X - NÍVEL 2	26/ago	03/set
17	INTRODUÇÃO AOS ACORDOS DE COMPENSAÇÃO - Offset	09/set	13/set
18	INTERPRETAÇÃO DA NORMA ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017	16/set	20/set
19	END - PARTÍCULAS MAGNÉTICAS - NÍVEL 2	23/set	27/set
20	RECICLAGEM EM PROTEÇÃO RADIOLOGICA	30/set	01/out
21	PREPARAÇÃO DE AUDITORES DA QUALIDADE	07/out	11/out
22	END - LÍQUIDO PENETRANTE - NÍVEL 2	14/out	18/out
23	END - CORRENTES PARASITAS - NÍVEL 2	04/nov	12/nov
24	END -ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS - NÍVEL 3	25/nov	29/nov

6.5.1 REQUALIFICAÇÃO EM END

Nº	PROVAS DE REQUALIFICAÇÃO EM END	PERÍODO DAS PROVAS
1	PROVA CHANCE	As Requalificações e Prova Chance devem ser realizadas nos períodos dos cursos de Ensaios Não Destrutivos (END) VIA SISTEMA DE CURSOS.
2	PROVA DE QUALIFICAÇÃO COM CURSO EXTERNO NÍVEL 1 e 2	
3	PROVAS DE REQUALIFICAÇÃO EM END NÍVEL 1	
4	PROVAS DE REQUALIFICAÇÃO EM END NÍVEL 2	
5	PROVAS DE REQUALIFICAÇÃO EM END NÍVEL 3	As inscrições e envio de documentos fora do prazo não serão validados.

6.6 CALENDÁRIO DE AUDITORIAS METROLÓGICAS

TIPO DE MISSÃO	DATA DA MISSÃO ANO: 2019		OM	QUANTIDADE DE RH ENVOLVIDO
	INÍCIO	FIM		
AUDITORIAS EXTERNAS (7)	05/08/2019	09/08/2019	CINDACTA II	2
	19/08/2019	23/08/2019	PAMERJ	2
	09/09/2019	13/09/2019	CINDACTA IV	2
	23/09/2019	27/09/2019	PAMASP	2
	30/09/2019	04/10/2019	CLBI	2
	14/10/2019	18/10/2019	PAMALS	2
	21/10/2019	25/10/2019	PAMA-GL	2
AUDITORIAS INTERNAS (21)	04/03/2019	08/03/2019	IFI/CMA-LP-D	2
	11/03/2019	12/03/2019	IFI/CMA-LP-F-M	2
	13/03/2019	14/03/2019	IFI/CMA-LP-F-P	2
	18/03/2019	19/03/2019	IFI/CMA-LP-F-T	2
	20/03/2019	21/03/2019	IFI/CMA-LP-F-V	2

TIPO DE MISSÃO	DATA DA MISSÃO ANO: 2019		OM	QUANTIDADE DE RH ENVOLVIDO
	INÍCIO	FIM		
	25/03/2019	29/03/2019	IFI/CMA-LP-E	2
	25/03/2019	29/03/2019	IFI/CMA-LP-E	2
	01/04/2019	05/04/2019	IFI/CMA-LP-M	2
	06/05/2019	10/05/2019	IAE/AQI/LAQ	2
	13/05/2019	17/05/2019	IAE/APA/LAFA	2
	20/05/2019	24/05/2019	IAE/APA/LACL	2
	27/05/2019	31/05/2019	IPEV/EST-C	2
	05/08/2019	07/08/2019	IAE/ASA-E/LEES	2
	07/08/2019	08/08/2019	IAE/ASA-E/LEIM	2
	12/08/2019	13/08/2019	IAE/ASA-/LCFO	2
	14/08/2019	15/08/2019	IAE/ASA-E/LETP	2
	19/08/2019	20/08/2019	IAE/AMR/LMAT	2
	21/08/2019	22/08/2019	IAE/AMR/LFDR	2
	26/08/2019	27/08/2019	IAE/AIE/LEAC	2
	28/08/2019	29/08/2019	IAE/AIE/LEVI	2
	02/09/2019	03/09/2019	IAE/AIE/LECL	2
	09/09/2019	27/09/2019	IAE/AIE/LCA	4
VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - VAT EXTERNAS (11)	15/05/2019	15/05/2019	SDAB	2
	12/08/2019	16/08/2019	PAMB-RJ	2
	26/08/2019	31/08/2019	SRPV-SP	2
	07/10/2019	11/10/2019	ALA 3	2
	14/10/2019	18/10/2019	ALA 4	2
	21/10/2019	25/10/2019	ALA 2	2
	04/11/2019	08/11/2019	ALA 9	2
	18/11/2019	22/11/2019	ALA 10	2
	02/07/2019	06/11/2019	SRPV-SP	2
	09/07/2019	13/07/2019	CINDACTA III	2
	23/07/2019	27/07/2019	CINDACTA IV	2
VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - VAT INTERNAS (5)	09/04/2019	10/04/2019	IFI/CSG/END	2
	15/04/2019	16/04/2019	IAE/APA/LEMP	2
	17/04/2019	18/04/2019	IAE/APA/LETG	2
	23/04/2019	24/04/2019	IAE/ASE/LICS	2
	30/09/2019	04/10/2019	IAE/ALA	3

6.7 CALENDÁRIO DE CALIBRAÇÕES EXTERNAS

Nº	REGIÃO	DESTINO	PERÍODO	DIAS	QUANTIDADE DE RH ENVOLVIDO
1	SUDESTE	PAMA-GL	08 a 12 de julho	5	2
2	SUDESTE	PAME	08 a 12 de julho	5	2
3	SUDESTE	PAMA-SP	26 a 30 de agosto	5	2
4	SUDESTE	CELOG	26 a 30 de agosto	5	2
5	CENTRO-OESTE	ALA 2	02 a 05 de setembro	4	1
6	NORTE	ALA 9	14 a 18 de outubro	2	1
7	NORTE	ALA 8	14 a 18 de outubro	3	2
8	SUDESTE	PAMA-LS	21 a 25 de outubro	5	2
9	NORDESTE	ALA 10	04 a 07 de novembro	4	1
10	SUDESTE	CaVEx	A combinar	1	2
11	SUDESTE	BAENSPA	A combinar	5	2

Observação:1) As datas do Calendário estão sujeitas à alterações durante o ano.

6.8 CALENDÁRIO DE CALIBRAÇÕES - DIAGONAL

MÊS UNIDADE	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
LCC-IFI	11/02 a 05/04				24/06 a 02/08				23/10 a 06/12		
LRC-GL		01/03 a 19/04									
LRC-SP				06-24							
LRC-IAE					03-21						
LRC-LS							05-23				
EXÉRCITO								11-27			
LRC-PAMERJ									07-25		
MARINHA										06-22	
Observação:1) As datas do Calendário estão sujeitas a alterações durante o ano.											

7 INSPEÇÕES

7.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA QUALIDADE INTERNA DO IFI

ÁREA	MÊS											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CPA		Diagnóstico para a adequação do SGQ paa a ISO 9001:2015 e Implantação do Plano de Gerenciamento de Risco	Revisão e adequação do Mapeamento de Processo	Análise Crítica	Auditoria				Análise Crítica	Auditoria Externa		
CMA					Auditoria							
CDI					Auditoria							
CSG						Auditoria						
CAD						Auditoria						
CVD - RH						Auditoria						
CVD-NT						Auditoria						
CVD-TI						Auditoria						
CVD-PG						Auditoria						
CDR-QI							Auditoria					
CDR E CVD							Auditoria					

7.2 INSPEÇÃO DO DCTA

OM A SER INSPECIONADA	MÊS DA INSPEÇÃO DE 2019	DATA DO ENVIO PELA OM AO DCTA, DA ATUALIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DE 2018 (RELATÓRIO DE 2018)	DATA DO ENVIO PELO DCTA ÀS OM DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO 2019 (RELATÓRIO DO ANO CORRENTE)	DATA DE ENVIO, PELA OM, AO DCTA, DAS RESPOSTAS AO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO 2019 (RELATÓRIO DO ANO CORRENTE)
IFI	MAIO	21/02	10/05	10/06

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Outras informações complementares estão apresentadas as seguir:

8.1 INDICADORES DOS FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO - NPA 01-14/2015:

NOME	F	MÉTRICA	REFER. COMPAR.	FINALIDADE	FONTE/ SETOR
ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO DE MÃO DE OBRA	A	$\frac{RHA}{RHI} \times 100$	(*)	Monitorar o completamento dos quadros de RH	CVD-RH
ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO	A	$\frac{RHC}{RHPC} \times 100$	(*)	Monitorar a quantidade de profissionais que concluíram a capacitação em relação ao plano de capacitação anual.	CVD-RH
ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO DE APOORTE DE RECURSOS FINANCEIROS RECURSOS PARA O PO0009 - SUPORTE AO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL, DA AÇÃO 20XA; AÇÃO 20XB, AÇÃO 2000 E OUTRAS A CRITÉRIO DA DIREÇÃO	A	$\frac{RR}{RS} \times 100$	(*)	Monitorar a adequação dos recursos recebidos frente as necessidades apontadas na Proposta Orçamentária, de forma a cumprir as metas planejadas.	CVD-PC
ÍNDICE COMPROMETIMENTO DE RECURSOS	A	$\frac{RC}{RR} \times 100$	(*)	Monitorar a capacidade do IFI em comprometer os recursos recebidos, conforme planejado.	CAD
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE	A	Pesquisa; Amostra; Questionário; Entrevista	(*)	Monitorar o nível de satisfação do cliente do IFI, visando a melhoria contínua dos processos de prestação de serviços técnicos especializados	CDR/CVD/ CAD/CPA/ CSG/CDI CMA.
ÍNDICE DE ATENDIMENTO DA DEMANDA - IAD	A	$\frac{SA}{SD} \times 100$	(*)	Monitorar o atendimento da demanda pelos serviços prestados pelo IFI	CPA/CSG CDI/CMA CVD-NT CVD CURSOS

NOME: Nome ou título dado ao Indicador

F: FREQUÊNCIA: (A) Anual, (S) Semestral, (M) Mensal, (7) Semanal e (D) Diário

MÉTRICA: Relação matemática ou Fórmula de obtenção do indicador

- RHA - Nº de RH Atual é o nº de Profissionais em atividade, considerados os Civis Servidores e Contratados pela Lei nº 8.745, acrescido de Militares da Ativa Carreira, Temporários, Outras Forças e PTTC.
- RHI - Nº de RH Ideal é o nº de RH de acordo com o Mapa de Competências.

- RHC - Nº de RH Capacitado - Quantidade de profissionais que realizaram cursos.
- RHPC - Nº de RH previsto no Plano - Quantidade de profissionais com previsão de realizar curso, conforme plano de capacitação anual.
- RR - Recursos Recebidos;
- RS - Recursos Solicitados, via Proposta Orçamentária.
- RC - Recursos Comprometidos. Pedidos elaborados e encaminhados ao GIA para Empenho;
- RR - Recursos Recebidos.
- SA: Nº de serviços atendidos
- SD : Nº de serviços demandados

(*) **REFERENCIAL COMPARATIVO:** Valor dado em porcentagem

- 91 a 100 % - Excelente
- 80 a 90 % - Muito Bom
- 50 a 79 % - Aceitável
- < 50 % - Insuficiente

FINALIDADE: Finalidade do indicador

FONTE/ SETOR: Meio Físico/ Setor Responsável pelo Indicador

8.2 CAPACITAÇÃO

O sucesso de qualquer Instituição organizada para um determinado fim é diretamente proporcional ao valor, quantidade e perfeita distribuição, pelas diversas funções, de seus recursos humanos. Dispor de valorosos servidores, em número suficiente e conseguir distribuí-los adequadamente pelos inúmeros postos de trabalho são desafios permanentes daqueles que gerenciam as Instituições.

Via de regra, a melhor forma de obter valorosos funcionários é a ativação de uma política de constantes programas de capacitação e elevação de nível dos recursos humanos já existentes nas Organizações. Essa conduta administrativa permitirá lapidar o perfil desejado dos servidores e, adicionalmente, motivá-los a uma maior dedicação à instituição, como retribuição à confiança que neles foi depositada.

Assim, o “Plano de Capacitação” é um processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais.

O Plano de Capacitação, disponível na Coordenadoria de Recursos Humanos - CVD-RH do IFI, contém os cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudo, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, PLAMENS e PLAMTAX.

8.3 PLANO DIRETOR DE TI

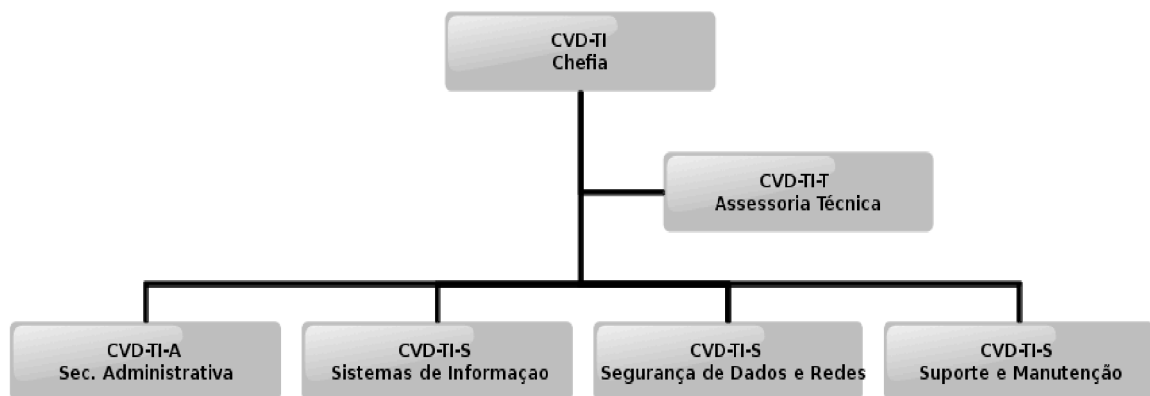
O Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI - é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TI, eliminar o

desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no que é mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades:

8.3.1 POLÍTICA DE GOVERNANÇA DE TI

O IFI (Instituto de Fomento e Coordenação Industrial), para atender à sua missão institucional, possui uma Coordenadoria de Tecnologia da Informação, subordinada à Vice-Direção do Instituto, possuindo a estrutura abaixo representada.



Estrutura dos setores responsáveis pela decisão de TI dentro da Organização.

A estrutura organizacional da TI é composta de 1 assessoria técnica e de 4 seções:

1. Seção de Sistemas de Informação;
2. Seção de Manutenção e Suporte;
3. Seção de Rede e Segurança Digital;
4. Seção Administrativa.

As decisões de TI no âmbito do IFI são tomadas por intermédio do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do qual se compõe dos seguintes membros:

1. Diretor do IFI;
2. Vice-Diretor do IFI;
3. Chefe da Divisão de Certificação de Produto Aeroespacial;
4. Chefe da Divisão de Certificação de Sistemas de Gestão;
5. Chefe da Divisão de Confiabilidade Metrológica;
6. Chefe da Divisão de Desenvolvimento Industrial;
7. Chefe da Divisão de Administração;
8. Chefe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

8.4 PLANO PLURIANUAL DE OBRAS

O Plano Plurianual de Obras do IFI está disponível na Subdivisão de Infraestrutura, da Divisão de Administração na CAD.

8.5 MACROPROCESSOS

Os Macroprocessos podem ser entendidos como agrupamentos de processos necessários para a produção de uma ação ou desempenho de uma atribuição da Organização ou ainda como grandes conjuntos de atividades pelos quais a organização cumpre sua missão, gerando valor para o cliente/cidadão.

Neste contexto, os Macroprocessos Finalísticos referem-se à essência da Organização, caracterizam a atuação da Organização e estão diretamente relacionados aos seus objetivos estratégicos e à geração de produto/serviço para o cliente interno ou externo.

Os “Macroprocessos Finalísticos” do DCTA derivam dos Objetivos Setoriais e correspondem às grandes funções por meio das quais a Organização cumpre a sua missão e os “Macroprocessos de Apoio” do DCTA revestem-se de importância capital e estão diretamente relacionados aos “Macroprocessos Finalísticos”, uma vez que é por intermédio dos mesmos que o apoio logístico essencial ao funcionamento da Organização é proporcionado.

8.6 METAS E TAREFAS QUE DEMANDARÃO RECURSOS COMPLEMENTARES

Nr	META	INDICADOR	CÓDIGO	TAREFA	NDD	VALOR
1	Revitalizar os Laboratórios de Ensaio Não Destrutivos	Percentual de Avanço (PA) $PA = (AR / AP) \times 100\%$ AR-Atividades realizadas; AP-Atividades previstas	19CSG014	Adquirir a aparelho de partículas Magnéticas, que terá por finalidade realizar os ensaios previstos em peças aeronáuticas na detecção falhas, trincas ou outras descontinuidades , desde inspeções de rotina até nas investigações de acidentes aeronáuticos. Também será utilizado nos treinamentos ministrados pelo IFI, para qualificação e requalificação de operadores que atuam na área de Ensaio Não Destrutivos na indústria aeronáutica, para militares do COMAER e demais forças e também para o ramo aeronáutico civil.	4490.52.00	250.000,00
2	-Manter as ações destinadas à proteção da saúde e integridade física do servidor/militar, de modo a reduzir, até eliminar, os riscos porventura existentes no Instituto - Atualizar laudos técnicos periciais das condições ambientais dos locais deTrabalho.	Percentual de Avanço (PA) $PA = (AR / AP) \times 100\%$ AR-Atividades realizadas; AP-Atividades previstas	19CST018	Aperfeiçoar e atualizar o profissional de segurança e saúde no trabalho para avaliar os agentes físicos - ruído, calor, frio, vibração e radiações não ionizantes (luz visível e uv) e químicos - gases, vapores e aerodispersóides, em ambientes ocupacionais, bem como interpretar resultados de avaliações para agentes biológicos e radiações ionizantes, executadas por profissionais habilitados, de acordo com os requisitos legais, com vistas a prevenir danos à saúde dos trabalhadores. assim, permitirá que a coordenação de segurança do trabalho se qualifique, se recicle e possa melhor atender ao instituto, principalmente nas áreas críticas em segurança do trabalho do instituto, como a operação de raio-x e o laboratório de ensaio não destrutivo	3390.39.48	12.2087,00
					3390.14.00	2.548,00
					3390.14.00	2.548,00

Nr	META	INDICADOR DA META	CÓDIGO	TAREFAS DA META SETORIAL	PESO DA TAREFA	INÍCIO	FIM	NDD	Valor
3	Avançar, até 12/2019, em 67 % no processo de realização da Garantia Governamental da Qualidade da Fabricação do 14-XS	Percentual de Avanço (PA) PA = (AR / AP) x 100% AR-Atividades realizadas; AP-Atividades previstas	19CSG015	Realizar auditoria no Processo de Fabricação nos sites dos fornecedores, com base na norma AQAP 2110.	0,4	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD
			19CSG016	Verificar a conformidade da fabricação, nos fornecedores, para que os produtos contratados atendam aos requisitos de projeto aprovado e aqueles estabelecidos em contrato.	0,4	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD
			19CSG017	Participar das Revisões das Fases de Projeto Executivo do 14-XS	0,2	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD
4	Avançar, até DEZ/2019, 40% no processo de Assessoria do 14-XS (Previsão de encerramento do Processo:2020)	Percentual de Avanço (PA) PA = (AR / AP) x 100% AR-Atividades realizadas; AP-Atividades previstas	19CPA043	Acompanhar e Assessorar a execução da Análise de Segurança do Projeto Executivo do 14-XS	0,1	01/01/19	30/02/19	ASD	ASD
			19CPA044	Participar das Revisões das Fases de Projeto Executivo do 14-XS	0,6	01/01/19	30/12/19	ASD	ASD
			19CPA045	Analisar as especificações dos ensaios estruturais e eletrônicos do ME e MV/PF	0,1	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD
			19CPA046	Acompanhar os ensaios estruturais e eletrônicos do ME e MV/PF	0,1	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD
			19CPA047	Participar das reuniões de interface de lançamento para a campanha do 14-XS (GIL/RAI)	0,1	01/03/19	30/12/19	ASD	ASD

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Esta Instrução substitui a ICA 11-9/2018, aprovada pela Portaria DCTA nº 21/SCPL, de 17 de janeiro de 2018, publicada no BCA nº 017, de 30 de janeiro de 2018.

9.2 Este Programa de Trabalho Anual será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática de Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho Anual deverão ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do IFI.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 9/GAP/MD, de 13 de janeiro de 2016*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas” MD35-G-01 (5ª edição/2015). Brasília, 2016. (MD-35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria nº 778/GC4, de 28 de maio de 2018*. Dispõe sobre as competências dos Agentes da Administração, responsáveis pelo Planejamento, Gestão e Monitoramento dos Indicadores, Objetivos, Metas e empreendimentos Individualizados como Iniciativas constantes no Plano Plurianual - PPA, bem como Planejamento, Gestão e Acompanhamento da execução orçamentária das Ações constantes da Lei Orçamentária anual - LOA e respectivos Planos Orçamentários sob responsabilidade do COMAER. Brasília, 2018.

_____. *Portaria nº 110/GC3, de 15 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, para o período de 2019 a 2022. Brasília, 2019. (PCA 11-53)

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018*. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica. Brasília, 2018. (PCA 11-47).

_____. *Portaria EMAER nº 2/6SC, de 8 de janeiro de 2019*. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. Brasília, 2019. (DCA 11-1)