

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PTA PAMALS 2022

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE
LAGOA SANTA PARA O ANO DE 2022**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
1.1 FINALIDADE	4
1.2 CONCEITUAÇÃO	4
1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS	7
1.4 ÂMBITO.....	8
2 FUNDAMENTOS DO PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE LAGOA SANTA (PAMALS)	9
2.1 MISSÃO	9
2.2 COMPETÊNCIAS.....	9
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	9
2.4 VISÃO	9
2.5 VALORES	9
3 DIRETRIZES	11
3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES	11
3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO PAMALS.....	14
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	21
4.1 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220100	21
4.2 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220200	21
4.3 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220300	21
4.4 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220400	22
4.5 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220500	22
4.6 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220600	22
4.7 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220700	22
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	23
5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS	24
5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO	26
5.3 PROJETOS SETORIAIS.....	32
5.4 PROJETOS ORGÂNICOS.....	39
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	49
6.1 ATIVIDADES SETORIAIS.....	49
6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS	53
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	59
7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	59
7.2 DIVISÃO TÉCNICA.....	61
8 AQUISIÇÃO DE TI	95
8.1 SOFTWARE – ND 339040 – AÇÃO: 2000 – R\$ 40.000,00	95
8.2 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 370.830,00.....	95
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	96
9.1 TODOS OS SETORES.....	96
9.2 DIREÇÃO (DDIR)	96

9.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (DSCO).....	96
9.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (DCIN)	97
9.5 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (DITL).....	98
9.6 SEÇÃO DE CONTRATOS (DCON)	99
9.7 ASSESSORIA DE GESTÃO DE QUALIDADE (DGEQ)	100
9.8 PROGRAMA FORÇAS NO ESPORTE (PROFESP)	100
9.9 DIVISÃO ADMINISTRATIVA (AADM).....	101
9.10 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (AHIJ).....	102
9.11 SUBDIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (AHRU)	102
9.12 SEÇÃO DE PESSOAL MILITAR(AHPM)	103
9.13 SEÇÃO DE APOIO E INFRAESTRUTURA (AAIE).....	105
9.14 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA (AINT)	106
9.15 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (APLJ)	106
9.16 SEÇÃO DE REGISTRO (AIRE).....	107
9.17 SEÇÃO DE TREINAMENTO (AHTR).....	108
9.18 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO (SIPAT).....	110
9.19 SEÇÃO COMERCIAL (DCOM).....	110
9.20 SEÇÃO CONTRA INCÊNDIO (APCI)	111
9.21 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (AHEF)	113
9.22 POSTO CAN LAGOÁ SANTA (PCAN-LS)	113
9.23 SUBDIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES (PCAN).....	114
9.24 SUBDIVISÃO DE SUPRIMENTO (TSUP)	116
9.25 DIVISÃO TÉCNICA (TTEC)	116
9.26 SEÇÃO DE OPERAÇÕES (TAOP).....	117
9.27 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAA).....	117
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	118
10.1 CALENDÁRIO DE REUNIÃO DE OPERADORES	118
10.2 CALENDÁRIO DE VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	118
11 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	119
REFERÊNCIAS	120

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do COMGAP, as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMALS) durante o ano de 2022.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORCAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 AERONAVES DISPONÍVEIS POR DIA (ADD)

O indicador ADD é estabelecido para cada UAE em função da missão atribuída, da quantidade de tripulantes e do esforço aéreo alocado. É o número inteiro, arredondado para o valor inferior, que representa a quantidade média de aeronaves disponíveis para o voo em uma UAE do COMPREP, no período de tempo que vai de zero até às 24 horas.

1.2.3 ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

1.2.4 DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMALS), onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no(s) ano(s) seguinte(s).

1.2.5 DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

1.2.6 ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as Unidades Aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

1.2.7 ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

1.2.8 IMPACTO LOGÍSTICO

É a descrição de análises das possíveis consequências técnicas e administrativas, decorrentes do recebimento de recursos financeiros aquém das necessidades lançadas no MTA e distribuídas entre os cenários.

1.2.9 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.10 PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos Operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

1.2.11 PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMAB responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro Parque.

1.2.12 PROGRAMA DE VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Atividade de apoio técnico sob coordenação da DIRMAB, visando adequações e melhorias em processos de serviços e manutenções.

1.2.13 PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.14 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.15 PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.16 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

1.2.17 PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica.

1.2.18 REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

1.2.19 REUNIÃO DE OPERADORES

Reunião entre os Operadores, gerenciada pela DIRMAB, para fins de análises e considerações do Projeto em questão.

1.2.20 SPARE PARTS

Definição de materiais de consumo aplicados nas revisões de equipamentos recuperáveis.

1.2.21 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

1.2.22 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	DESCRIÇÃO
AADM	Divisão Administrativa
AFA	Academia da Força Aérea
CAN	Correio Aéreo Nacional
CELOG	Centro Logístico da Aeronáutica
COMGAP	Comando-Geral de Apoio
CZI	<i>Core Zone Inspection</i>
EAS	Equipamento de Apoio de Solo
EMAER	Estado Maior da Aeronáutica
GAP	Grupamento de apoio
GPS	<i>Global Position System</i>
GT	Grupo de Trabalho
H/h	Homem/Hora
HSI	<i>Hot Section Inspection</i>
MPI	<i>Midpoint Inspection</i>
MTA	Módulo de Trabalho Anual
OM	Organização Militar
PAG	Processo Administrativo de Gestão
PAMA	Parque de Material Aeronáutico
PAMALS	Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa.
PAMB	Parque de Material Bélico
PCRH	Plano de Capacitação de Recursos Humanos
PLAMENS	Plano de Missões de Ensino no Brasil e no Exterior
PLAMTAX	Plano de Missões Técnico-administrativas no Exterior
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PMP	Plano de Missões Próprias
PSLI	Programa de Suporte Logístico Integrado
PTA	Programa de Trabalho Anual
RADA	Regulamento de Administração da Aeronáutica
RH	Recursos Humanos
ROP	Reunião de Operadores
SILOMS	Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços
SISMAB	Sistema de Material Aeronáutico e Bélico
TDA	Tabela de Dotação de Aeronaves
TF	Tanques Flexíveis
TKS	Sistema de degelo e antigelo
TLA	Tabela de Lotação de Aeronaves
TLV	Tempo Limite de Vida

SIGLA	DESCRIÇÃO
TTEC	Divisão Técnica
UAA	Unidade de Abastecimento Aerotransportável
UEMP	Unidade Elevadora de Material e Pessoal
UFT	Unidade de Força Terrestre
UFT-AS	Unidade de Força Terrestre de Ar Sangrado
ULH	Unidade de Limpeza de Hangar
URA	Unidade Rebocadora de Aeronaves
VAT	Visita de Assistência Técnica

1.4 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa.

2 FUNDAMENTOS DO PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE LAGOA SANTA (PAMALS)

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMALS), criado pelo Decreto-Lei nº 34.984, de 28 de janeiro de 1954 e modificado pelo Decreto nº 74.102, de 24 de maio de 1974, tem por finalidade a execução das atividades logísticas de suprimento, manutenção, engenharia de aeronaves, de componentes e de equipamentos, de acordo com os planos e programas elaborados pela Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico (DIRMAB), à qual está subordinado.

2.2 COMPETÊNCIAS

A esta Organização Militar compete prover, coordenar e controlar a execução dos planejamentos operacionais necessários ao seu funcionamento, garantir a segurança e a defesa de suas instalações, bem como, prover assistência técnica às Organizações Militares (OM) apoiadas, desenvolvendo os colaboradores e buscando melhoria na sociedade em que está inserida.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O PAMALS tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção;
- b) Divisão Administrativa; e
- c) Divisão Técnica.

2.4 VISÃO

Dentro de 10 anos, ser uma referência na manutenção aeronáutica, seja na qualidade dos serviços prestados quanto na eficiência da gestão, integrando todos os elos produtivos para executar as diretrizes emanadas pelos Órgãos Superiores, para dar um maior suporte ao Operadores através da competência desenvolvida por cada colaborador dentro da Organização.

2.5 VALORES

Conforme PCA 11-1/2021 (PLANSET - Plano Setorial do COMGAP), valores são princípios implícitos que representam e orientam as ações e a conduta dos integrantes relacionados a uma instituição. Tais valores contribuem para a coesão e a harmonia no ambiente de trabalho, e possuem íntima relação com a estratégia de uma organização.

Neste contexto, o COMGAP enfatizou os valores que sintetizam a sua essência e são como força motriz de todas as suas ações. São fundamentais para proporcionar senso de direção e devem ser vivenciados por todos os militares e civis deste ODS:

- a) **DISCIPLINA:** é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos

componentes da instituição. Essencialmente aos militares da Logística da Aeronáutica, o cumprimento e a rigorosa observação de manuais e preceitos técnicos são fundamentais para garantir a segurança, o cumprimento de requisitos e entrega de capacidades logísticas.

- b) PATRIOTISMO: é a prática de lealdade, amor devotado, identificação, apoio ou defesa de um determinado país, em suas mínimas ações, colocando os interesses da nação acima dos pessoais.
- c) INTEGRIDADE: é um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios militares, associados ainda com a honestidade e responsabilidade, sobretudo no âmbito do COMGAP, que detém sob sua responsabilidade inúmeros acordos e contratos firmados com órgãos externos e empresas privadas, interações estas que devem, sempre, prezar pelo interesse da União.
- d) COMPROMETIMENTO: é a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, inerentes aos homens e mulheres que labutam na Logística da Aeronáutica.
- e) PROFISSIONALISMO: é o conjunto de características que compõe um profissional, formado por suas competências, responsabilidades e ética, no que rege o seu campo de trabalho. O profissionalismo é a chave para a construção de uma organização eficiente com processos eficazes.

O PAMALS deve levar em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando os acima mencionados.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

Segundo PTA da DIRMAB, ficam estabelecidas as Diretrizes a seguir especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação daquele Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados:

- a) garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações sistêmicas do SISMAB;
- c) garantir que o Parque de Material Bélico e os elos do SISMAB referentes a material bélico trabalhem no sentido de buscar as metas de armamentos disponíveis, por Projeto Bélico, possibilitando o acompanhamento, controle, consumo e manutenção dos itens bélicos e verificando a eficiência do planejamento a fim de atingir os parâmetros estabelecidos na DCA 135-1/2012 e DCA 135-2/2021, até 31 de dezembro de 2022;
- d) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de buscar a meta de 367 aeronaves distribuídas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2022, com ênfase especial nos projetos: C-97, K/C-130, P-3, T-25 e T-27;
- e) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de buscar a meta das 367 aeronaves distribuídas estarem completas até 31 de dezembro de 2022. Em função dos recursos financeiros disponibilizados os Parques de Material Aeronáutico devem alcançar a meta intermediária de, no mínimo, 321 estarem completas, com ênfase especial na montagem de aeronaves dos projetos: A-29, C-95, C-97, C-98, H-60, K/C-390, P-3, T-25 e T-27, sem que haja comprometimento da disponibilidade da TDA;
- f) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de alcançarem a meta mensal de 224 aeronaves disponíveis em toda a frota, com ênfase especial nos projetos: A-29, C-95, C-98, H-60, IU-93, K/C-130, K/C-390, P-3, P-95, T-25 e T-27;
- g) gerenciar a Cadeia de Suprimento acompanhando e controlando o *pipeline*, emergências e recolhimentos e sugerir melhorias para a redução dos TAT (*Turnaround Time*), e dos resultados anuais;
- h) considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos ou oficinas entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- i) avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- j) colocar as requisições de compra e serviço do MTA até março do ano fiscal de 2022, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2022 para 2023;

- k) concentrar, no que for pertinente, as requisições de sobressalentes (*spare parts*) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por sua gestão;
- l) adequar os Parques para realizar a aquisição de Produtos Especiais, Produtos Químicos e Tintas e Solventes tendo o PAMASP como Parque Central e por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;
- m) adequar os Parques para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- n) avaliar, continuamente, os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso as informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25;
- o) buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;
- p) exercer a Governança, em consonância com o que é preconizado na DCA 16-1/2019 - Governança no COMAER, além do Gerenciamento dos Riscos (DCA 16-2/2018), da Integridade (DCA 16-3/2018) e do Acompanhamento Institucional (DCA 16-4/2019), na área Logística do COMAER em coordenação com o Comando Geral de Apoio (COMGAP);
- q) considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- r) aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;
- s) realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;
- t) realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;
- u) manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- v) supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;

- w) observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- x) prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica e a estratégia de sustentação logística definida pelo COMGAP, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- y) iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- z) priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de outubro;
- aa) observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;
- bb) dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- cc) buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;
- dd) adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- ee) manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;
- ff) promover, em coordenação com a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2022;
- gg) procurar trabalhar com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;

- hh) dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade;
- ii) contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- jj) analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual;
- kk) analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso da mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos;
- ll) aprimorar a Gestão da Nacionalização por meio do PAMASP, com prioridade aos projetos C-95, T-25 e T-27;
- mm) aprimorar a Gestão de Manutenção dos Motores Aeronáuticos com ênfase nas ações de preservação e monitoramento;
- nn) manter a política de internação de itens dos projetos C-95, T-25 e T-27, com base nas capacidades instaladas dos Parques de São Paulo e Lagoa Santa;
- oo) coordenar em conjunto com o EMAER, COPAC, demais setores da DIRMAB e OM subordinadas, gestões no aspecto logístico, auxiliando na implantação do projeto KC-X3;
- pp) coordenar em conjunto com o EMAER, COPAC, demais setores da DIRMAB e OM subordinadas, gestões no aspecto logístico, auxiliando na implantação do projeto VCL-X2; e
- qq) adequar em 2022, por ser um ano eleitoral, para que todos os processos administrativos envolvendo novas contratações ou, todos os processos administrativos que necessitem de termos aditivos durante o ano sejam concluídos até o dia 30 de junho de 2022.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO PAMALS

3.2.1 CONCEPÇÃO DO DIRETOR

3.2.1.1 Todas as atitudes, condutas e ações devem ser pautadas nos princípios básicos da disciplina e hierarquia;

3.2.1.2 O apoio logístico aos Projetos sob responsabilidade do PAMALS deve seguir o seguinte mote:

“APOIAR CERTO, NO MOMENTO CERTO!”

3.2.1.3 Devem ser empregados profissionais treinados e adestrados com foco no cumprimento da missão, considerados os três domínios da competência: conhecimento, habilidade e atitude;

3.2.1.4 Os oficiais devem demonstrar uma liderança ética, assertiva e exemplar na condução de seus subordinados e na consecução das atribuições sob suas competências;

3.2.1.5 Deve ser realizado o acompanhamento do desempenho profissional do efetivo, por meio da avaliação de desempenho;

3.2.1.6 O apoio ao homem e à família deve ser uma tônica permanente e prioritária nas ações e decisões adotadas na gestão rotineira e diária do PAMALS;

3.2.1.7 Estimula-se, sempre que pertinente, o culto aos valores históricos e culturais da FAB e da nacionalidade brasileira;

3.2.1.8 Militares e servidores civis devem adotar condutas criteriosas de respeito às recomendações que envolvam a segurança orgânica das instalações, o trato de documentos oficiais e de informações pessoais, o acesso às redes de dados e a utilização das mídias sociais, visando à preservação da boa imagem da instituição e da família militar;

3.2.1.9 Todo o efetivo do PAMALS deve adotar uma atitude responsável e solidária com a segurança, a conservação, a limpeza e o uso das instalações e do patrimônio material e imaterial, móvel e imóvel;

3.2.1.10 As gestões administrativa, financeira e patrimonial do PAMALS devem estar pautadas nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e transparência;

3.2.1.11 O efetivo deve observar criteriosamente o cumprimento das atividades, metas e dos prazos estabelecidos no PTA; e

3.2.1.12 Os processos de movimentação por interesse particular devem conciliar, tanto quanto possível, os interesses da Administração.

3.2.2 DIRETRIZES GERAIS

Em atenção à diretrizes emanadas pela DIRMAB, o PAMALS deverá buscar, por meio de suas Subdivisões, cumprir e fazer cumprir as tarefas e atividades com o objetivo de:

- a) desenvolver as atividades de competência do PAMALS de modo aderente a seus valores, observando que contribuam para o cumprimento da sua missão;
- b) implementar uma política de otimização dos recursos existentes, tendo por foco aproveitar melhor os meios disponíveis e a força de trabalho de cada setor, levantar as necessidades e eliminar a sobrecarga em algumas pessoas e a ineficiência, à medida que se utiliza mais pessoas que o necessário para a produção do mesmo resultado, enfim, uma gestão baseada em processo e com foco no resultado;
- c) adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de recursos humanos (RH) para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as

demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;

- d) buscar a redução das despesas com serviços públicos mediante o acompanhamento da utilização e identificação da possibilidade de medidas para melhor utilização;
- e) monitorar continuamente o resultado da gestão do PAMALS, de modo a verificar a necessidade de eventuais mudanças que agreguem valor aos processos associados;
- f) atualizar as Normas Padrão de Ações (NPA), mantendo-as atualizadas, aprovadas e publicadas no boletim interno ostensivo do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS);
- g) observar as leis e regulamentos vigentes e a moralidade dos atos administrativos praticados no âmbito do PAMALS;
- h) controlar criteriosamente a aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade, da transparência e a fluidez dos processos administrativos;
- i) controlar a gestão dos recursos empenhados durante o ano fiscal, de maneira a evitar a ocorrência de restos a pagar (RP) que não possam ser executados;
- j) examinar e implementar uma gestão que propicie uma contínua aceleração dos processos de aquisição, alfandegários e de suprimento, buscando a redução da indisponibilidade logística e operacional, bem como dar celeridade aos processos administrativos em curso;
- k) observar rigorosamente o cumprimento dos prazos estabelecidos pela cadeia de comando para o trâmite dos processos administrativos de gestão (PAG), principalmente daqueles que dependem de pareceres de órgãos externos (contratos, doações, alienações, aditivos etc);
- l) iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido e a análise de viabilidade econômica da contratação;
- m) estabelecer elos de comunicação entre os parques de material, fomentando a troca de informações, visando a melhorar e padronizar os processos administrativos;
- n) dar especial atenção às condições de trabalho para os RH, buscando criar um ambiente harmonioso entre a área técnica e administrativa;
- o) criar e manter um ambiente harmonioso entre os ciclos hierárquicos, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- p) valorizar o trabalho desenvolvido pelo efetivo, reconhecendo o mérito e os êxitos alcançados em prol da MISSÃO do PAMALS;
- q) implementar uma política de capacitação dos RH, visando adequá-la às reais necessidades do PAMALS;
- r) observar, em todos os locais de trabalho, a cortesia, a educação e o bom atendimento ao público civil e militar, ativos e veteranos;

- s) adotar condutas e posturas que cooperem, colaborem e facilitem com o cumprimento dos objetivos e das responsabilidades inerentes ao exercício de função atribuída ao graduado-master da Guarnição, em conformidade com as diretrizes e orientações constantes da DCA 39-3/2018 e da ICA 39-25/2020;
- t) buscar a implementação integral das ações emanadas pela cadeia de comando, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos e na lealdade. Contudo, no caso de tais ações serem, por alguma razão, consideradas inviáveis, assessorar a cadeia de comando nesse sentido;
- u) buscar, no planejamento das atividades do PAMALS, identificar possíveis riscos e cenários associados e adotar medidas possíveis que contribuam para minimizar os impactos de tais cenários nas atividades voltadas para o cumprimento da missão do parque;
- v) observar o estrito cumprimento das leis ambientais, quando aplicáveis nas atividades desenvolvidas nos vários setores do PAMALS;
- w) melhorar, dentro dos recursos disponíveis, os equipamentos e procedimentos voltados para a segurança das áreas patrimoniais, dos recursos de tecnologia da informação, da documentação e do trânsito do público externo e interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- x) observar o estrito cumprimento das normas de Segurança do Trabalho em todas as atividades desenvolvidas no âmbito do PAMALS e nas atividades eventualmente realizadas junto a outras organizações militares, com ênfase na correta e efetiva utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI);
- y) supervisionar e assessorar a aplicação das normas de Segurança do Trabalho, por meio da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA);
- z) levantar, por meio da CIPA, os riscos presentes nos ambientes e nas condições de trabalho, bem como nos procedimentos estabelecidos, de modo a identificar as medidas necessárias para eliminá-los ou mitigá-los;
- aa) planejar ações que promovam a segurança do trabalho, a maior preservação do patrimônio e a saúde e a qualidade de vida do efetivo do PAMALS;
- bb) manter o bom preparo físico, por meio da prática de educação física e, em consequência, estar preparado para a realização do teste de aptidão e capacidade física (TACF);
- cc) utilizar os uniformes e manter apresentação pessoal em conformidade com o previsto na legislação; e
- dd) observar os preceitos da ética militar, previstos no Estatuto dos Militares e nas demais leis e regulamentos vigentes.

3.2.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.3.1 Chefe da Divisão Administrativa

- a) consolidar no plano diretor o conjunto de obras, equipamentos e serviços requeridos para implantar um sistema adequado e apropriado de prevenção

aos focos de incêndio, de modo a eliminar ou a mitigar os efeitos gerados nos períodos de estiagem;

- b) adotar as ações requeridas de planejamento e de elaboração de projetos básicos específicos e atuar em interação com o GAP-LS e as organizações sistêmicas pertinentes do COMAER, de modo a aprimorar e a adequar a topologia física e lógica das redes atualmente disponíveis às necessidades das atividades administrativas e finalísticas desenvolvidas pelo PAMALS, atendendo a critérios críticos de flexibilidade, velocidade, estabilidade e segurança;
- c) promover, de forma frequente e oportuna, ações de culto aos valores históricos, culturais e patrimoniais, materiais e imateriais, próprios da FAB e da nacionalidade brasileira, e de divulgação e registro das atividades relevantes, no âmbito do COMAER e do PAMALS, que sejam de interesse para o público interno e externo, observando, sempre e estritamente, as orientações e recomendações emitidas pelo CECOMSAER, por meio da Seção de Comunicação Social (DCSO) e aprovadas pela direção (DDIR);
- d) delinear e projetar as ações e medidas necessárias para aprimorar e consolidar um modelo moderno, ágil e efetivo de vigilância eletrônica do PAMALS e de suas áreas adjacentes de responsabilidade patrimonial e de segurança orgânica que contemple controle de acesso físico, sistemas de alarmes, circuito fechado de imagens, sensores remotos e central de monitoramento, até 30 jun. 2021;
- e) revisar e manter atualizado o regimento interno (REGINT);
- f) disponibilizar e mobilizar os RH, de infraestrutura e das competências técnicas existentes internamente em apoio, cooperação e suporte às atividades desenvolvidas e conduzidas no Programa Forças no Esporte (PROFESP), de modo que o programa atinja seus objetivos de democratizar o acesso ao esporte educacional, como forma de inclusão social de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social e de resgatar e consolidar os legítimos valores do cidadão de bem, atendendo às diretrizes constantes na Portaria Normativa Interministerial nº 2.103/2013;
- g) divulgar e difundir o PROFESP no âmbito do PAMALS, por meio de ações específicas de mídia social institucional no âmbito do COMAER, coordenadas, conjuntamente com a DCSO e aprovadas pela DDIR, de modo a ampliar a adesão de militares e servidores civis para atuarem como voluntários na condução e coordenação das atividades complementares do programa;
- h) informar à DIRMAB, em coordenação com Assessoria de Controle Interno (DCIN), a disponibilidade de aeronaves e material aeronáutico aptas para alienação, bem como os processos existentes e em andamento;
- i) manter rigoroso controle de todas as escalas de serviço, computando os “quadrinhos” efetivamente para os militares que tiraram o serviço;
- j) preparar o plano de avaliação de oficiais e graduados do PAMALS e inserir no PTA as atividades de forma a prover o acompanhamento do desempenho dos militares;

- k) orientar os avaliados, durante o período de avaliação, para correção de atitudes, aprimoramento profissional e ajustes de comportamento;
- l) manter rigoroso controle dos recursos do PAMALS, como diárias, recursos da vida vegetativa, processo de comissionamento etc; e
- m) adotar as ações necessárias para o cumprimento do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores, fazendo constar no Calendário Administrativo do PAMALS e do PTA.

3.2.3.2 Chefe da Divisão Técnica

- a) identificar os principais “gargalos” à eficiência da gestão de aquisição de itens logísticos;
- b) interagir com a Divisão Administrativa (AADM) para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente;
- c) realizar as atividades de manutenção dos Projetos apoiados diretamente pelo PAMALS, seguindo a seguinte prioridade, caso necessário: T-27, T-25 e C-98;
- d) manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando a conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- e) realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da diretriz de contratação associada;
- f) priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva justificativa;
- g) assumir os processos de requisição (caderno de compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos, bem como efetuar as necessárias interações com o Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG), suas comissões e demais órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;
- h) adquirir os produtos especiais (PESP) e os químicos (PQUIM) por meio de contratos do CELOG para este fim. Caso não seja viável, emitir requisição específica e informar ao CELOG;
- i) realizar a aquisição de pneus por meio dos contratos de suporte logístico, específicos de cada Projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneu, celebrado pelo CELOG para este fim. Caso essas condições não sejam aplicáveis, emitir as requisições necessárias para manter o suporte de pneus dos Projetos apoiados;
- j) planejar as atividades necessárias para alcançar, até 1º jul 2021, as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis para os Projetos de responsabilidade do PAMALS;

- k) realizar VAT aos Grupamentos Logísticos (GLOG) das OM operadoras de Projetos sob responsabilidade pelo PAMALS, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas do SISMA B;
- l) buscar a emissão das requisições de compra e serviço no início do ano fiscal, a fim de evitar ao máximo os RP, considerando como objetivo a data limite de 30 jun. para a emissão de todas as requisições planejadas para o PTA;
- m) considerar, na gestão dos processos de obtenção e reparo, o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 01 set; e
- n) concentrar todas as requisições de itens sobressalentes (*spare parts*) de motores aeronáuticos no Parque de Material Aeronáutico de São Paulo (PAMASP), responsável por consolidá-las. No caso de urgência e dificuldade do processo via PAMASP, emitir diretamente pelo PAMALS.

3.2.3.3 Assessoria de Controle Interno

- a) verificar a conformidade legal dos assuntos técnico-administrativos sob responsabilidade da unidade, bem como assessorar o Agente Diretor no cumprimento da legislação e das normas que regem o serviço administrativo;
- b) priorizar a execução das metas estratégicas e as consequentes tarefas planejadas para seu setor, estabelecidas neste documento e no Regimento Interno da unidade;
- c) acompanhar os Processos Administrativos de Gestão de interesse da OM, junto ao Grupamento de Apoio de Lagoa Santa;
- d) coordenar e supervisionar o comportamento das despesas da OM, através do acompanhamento dos processos e atividades da unidade;
- e) supervisionar a atuação dos responsáveis por bens e valores da OM;
- f) propor, aglutinar e analisar os Indicadores de Gestão dos diversos setores da unidade, visando a elaboração da Proposta Orçamentária e sugerir correções, quando for o caso;
- g) coordenar com as chefias dos demais setores a analisar e propor melhorias nos processos e atividades da unidade, com o intuito de diminuir custos e aumentar a eficiência; e
- h) controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no PTA da DIRMAB com o código “LOG23”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito.

4.1 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220100

Descrição: Suporte e disponibilidade da frota de aeronaves

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

Meta: Atingir 189 aeronaves montadas e manter a disponibilidade de 138, conforme tabela abaixo:

AERONAVES	MONTADAS	DISPONIBILIDADE
A29	64	46
C95	22	17
C97	13	8
C98	27	19
G19	2	1
IU93	4	3
P95	4	3
T25	27	20
T27	26	21
TOTAL	189	138

Indicador: Quantidade de aeronaves disponíveis de cada projeto conforme estabelecido na planilha acima, por projeto.

Indicador 2: Atingir 100% das aeronaves montadas.

Projeto: Suporte e disponibilidade da frota de aeronaves sob responsabilidade do PAMALS.

4.2 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220200

Descrição: Produtividade de Oficinas

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras B, C, D, E, J, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, X, Y, Z deste PTA.

Meta: Suprir 100% da demanda logística dos projetos apoiados pelo PAMALS.

Indicador: Quantidade de itens produzidos/Quantidade de itens previsto no PTA x 100%

Projeto: Produção de reparáveis das Oficinas Internas e Externas.

4.3 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220300

Descrição: Controle de Suprimento

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras B, D, J e U deste PTA.

Meta: Melhorar a capacidade de atendimento de consumíveis e reparáveis aos projetos suportados pelo PAMALS.

Indicador: Quantidade de emergências e PNOR atendidos/Quantidade de emergências e PNOR abertos x 100% (parâmetro medido mensalmente de forma a atingir a meta estabelecida)

Projeto: Gestão de materiais aeronáuticos.

4.4 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220400

Descrição: Produtividade da Linha de Manutenção

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, Q, R, S, T, U, X, Y, Z, AA, CC e DD deste PTA.

Meta: Cumprir as metas de produtividade para inspeções programadas e modernização do T-27.

Indicador 1: Quantidade de inspeções cumpridas/Quantidade planejada x 100%.

Indicador 2: Quantidade de aeronaves modernizadas/Quantidade planejada x 100%.

Projeto: Manutenções de aeronaves e modernização do T-27 produzida na TANV.

4.5 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220500

Descrição: Produtividade da Subdivisão de Engenharia

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, M, N, O, P, Q, T, U, X, Y, Z, AA deste PTA.

Meta: Fornecimento de serviços para dar suporte aos projetos e às atividades do PAMALS.

Indicador: Quantidade de projetos finalizados/Quantidade de projetos planejados x 100%

Projeto: Suporte de Engenharia nas demandas apresentadas pelo PAMALS.

4.6 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220600

Descrição: Gerenciamento do PCAN.

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, R, T, U, W, X, Y, Z, AA deste PTA.

Meta: Introduzir processos de gerenciamento de embarque/desembarque de pessoal e de material.

Indicador: Estoque mensal de itens armazenados e Quantidade de item transportado.

Projeto: Gestão do Posto CAN do PAMALS.

4.7 OBJETIVO: P182003.LOG23.O220700

Descrição: Gerenciamento da Unidade de Contra Incêndio.

Diretriz Atendida: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, N, O, P, Q, R, U, W, X, Y, Z, AA, CC deste PTA.

Meta: Gerenciar ações da unidade contra incêndio.

Indicador: Quantidade de ações finalizadas/Quantidade de ações planejadas x 100%.

Projeto: Suportar ações da Unidade de Contra Incêndio do PAMALS.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
DIREÇÃO	DIR	22DIR001
SEÇÃO CONTROLE DE INCÊNDIO	PCI	22PCI001
COORDENADOR DO PROFESP	PRF	22PRF001
SETOR DE REGISTROS	ARE	22ARE001
ASSESSORIA DE GESTÃO DA QUALIDADE	DGQ	22DGQ001
SEÇÃO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	PAT	22PAT001
ASSESSORIA JURÍDICA	DAJ	22DAJ001
ASSESSORIA DE CONTRATOS	DCT	22DCT001
CONTROLE INTERNO	DIT	22DIT001
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E DEFESA	DSD	22DSD001
SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	DCS	22DCS001
DIRETOR TÉCNICO	TEC	22TEC001
COORDENADORIA DE PROJETOS	TCP	22TCP001
ORGANIZAÇÃO EXTERNA	OGR	22OGR001
CHEFES DE SETOR	SET	22SET001
SUBDIVISÃO DE AERONAVES	TAV	22TAV001
SUBDIVISÃO DE CONTROLE	TCT	22TCT001
SUBDIVISÃO DE ENGENHARIA	TEG	22TEG001
SUBDIVISÃO DE OFICINAS	TOF	22TOF001
SUBDIVISÃO DE PLANEJAMENTO	TPL	22TPL001
SUBDIVISÃO DE SUPRIMENTO	TSP	22TSP001
SUBDIVISÃO DE APOIO	TPA	22TPA001
SUBDIVISÃO DE SSS	TSS	22TSS001
DIRETOR ADMINISTRATIVO	AAD	22AAD001
SUBDIVISÃO DE PLANEJAMENTO	APJ	22AIT001
FISCAL	FSC	22FSC001
COMREC	COM	22COM001
SETOR DE TREINAMENTO	ATR	22ATR001
SUBDIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	ARH	22ARH001
SUBDIVISÃO DE PATRIMÔNIO	APT	22APT001
SETOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	HEF	22HEF001
POSTO CAN	CAN	22CAN001
COORDENADORIA DO PROJETO A-29	TT2	22TT2001
COORDENADORIA DO PROJETO AERODESPORTIVO	TAD	22TAD001
COORDENADORIA DO PROJETO C-95	TA7	22TA7001
COORDENADORIA DO PROJETO C-97	TA2	22TA2001
COORDENADORIA DO PROJETO C-98	TU8	22TU8001

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
COORDENADORIA DO PROJETO G-19	TU2	22TU2001
COORDENADORIA DO PROJETO IU-93	TA6	22TA6001
COORDENADORIA DO PROJETO T-25	TT9	22TT9001
COORDENADORIA DO PROJETO T-27	TT1	22TT1001
COORDENADORIA DO PROJETO GERAL LAGOA SANTA	TGL	22TGL001
COORDENADORIA DO PROJETO BARRET	TBR	22TBR001
COORDENADORIA DO PROJETO CADPAD	TCC	22TCC001
COORDENADORIA DO PROJETO SSS	TSS	22TSS001
COORDENADORIA DO PROJETO UEMP	TUE	22TUE001
COORDENADORIA DO PROJETO UFT	TUF	22TUF001
COORDENADORIA DO PROJETO UFT AS	TUS	22TUS001
COORDENADORIA DO PROJETO ULH	TUL	22TUL001
COORDENADORIA DO PROJETO URA	TUR	22TUR001

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROJETO: M181700.LOG23.E211500

DESCRIÇÃO: Consolidar a infraestrutura decorrente da reestruturação da Força Aérea.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, N, W deste PTA.

Promover a adequação das edificações do PAMALS para o adequado suporte às atividades técnicas do PAMALS.

META	DESCRIÇÃO
1	Realizar a adequação das instalações do Hangar H-007 para atender a necessidade da Oficina de Reparo de Equipamento de Apoio ao Solo.
2	Realizar a reforma da Galvanostegia.
3	Realizar a recuperação das instalações elétricas do Hangar Cap Jesus.
4	Implementação de uma usina fotovoltaica.
5	Realizar a substituição dos <i>sheds</i> da TANV
6	Realizar a manutenção do hangar de pintura da TOFI.
7	Realizar a adequação de um estacionamento, com a concretagem e demarcação de uma área, ao lado da PCAN.
8	Realizar instalação de uma rampa de concreto na área do PCAN-LS
9	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO POSTO DE COMBUSTÍVEL DE AVIAÇÃO
10	Realizar 100% do Projeto de construção de quadra coberta frente ao Rancho do PAMALS, na Alameda dos Intendentes
11	REALIZAR 100% do Projeto de construção de área do arremesso (círculo com 2,135m de diâmetro, demarcado) com gaiola de proteção, para a prática de arremesso de peso e lançamento do disco.
12	Reforma de quadras esportivas (PROFESP).
13	Reforma de instalações prediais (PROFESP).

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria

interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

Realizar aquisições de materiais/serviços para promover a missão operacional do PAMALS.

META	DESCRIÇÃO
1	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 8 MÁQUINAS DE COSTURA DA TSSS E 11 DA TOFI DO PAMALS
2	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE ANÁLISE E CARACTERIZAÇÃO FÍSICO-QUÍMICA DE EFLUENTES INDUSTRIAIS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES DO PAMALS
3	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E TROCA DE ÓLEO NA PRENSA HIDRÁULICA
4	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS MAQUINÁRIOS DA OFICINA DE CHAPAS E METAIS
5	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA MÁQUINA DA OFICINA DE ENSAIO NÃO DESTRUTIVO DA SUBDIVISÃO DE ENGENHARIA
6	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO DO INDICADOR DE CAMPO MAGNÉTICO
7	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO DO MEDIDOR DE LUZ NEGRA
8	REALIZAR 100% DO AQUISIÇÃO DE 1 PAR DE MALHA (OU CORDOALHA) DE CONTATO SIMPLES
9	REALIZAR 100% DO MANUTENÇÃO CONTINUADA NAS TALHAS
10	REALIZAR 100% DO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA PNEUMÁTICO DE AR COMPRIMIDO
11	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM 02 (DOIS) PORTÕES BASCULANTE DA DIVISÃO TÉCNICA
12	REALIZAR 100% DO INSPEÇÃO DE Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas
13	REALIZAR 100% DO EXECUÇÃO DO PROJETO DE CONTRA INCÊNDIO DO POSTO DE COMBUSTÍVEL DE AERONAVES
14	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM 02 (DOIS) COMPRESSORES DA TANV LOCALIZADOS NA CASA DE MÁQUINAS DO PAMALS
15	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM 02 COMPRESSORES GA807 DA TTEC LOCALIZADOS NA CASA DE MÁQUINAS DO PAMALS
16	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM 02 COMPRESSORES GA707 DA TANV LOCALIZADOS NA CASA DE MÁQUINAS DA TANV

META	DESCRIÇÃO
17	REALIZAR 100% DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NA LINHA DE AR COMPRIMIDO DA TANV/TOFI NO PAMALS
18	REALIZAR 100% DO REPARO E MANUTENÇÃO DOS 02 COMPRESSORES LOCALIZADOS NO HANGAR DA TANV
19	REALIZAR 100% DO REPARO E MANUTENÇÃO DOS 02 COMPRESSORES LOCALIZADOS NO HANGAR DA TANV

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

PROJETO: M180200.LOG20.C210201

DESCRIÇÃO: Estudo de gerenciamento do ciclo de vida de aeronaves.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, D, M, U deste PTA.

META: Analisar 100% dos projetos suportados pelo PAMALS no sentido de estudar o ciclo de vida das aeronaves da FAB e incrementar o respectivo gerenciamento.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TCP083	Levantar dados dos itens críticos dos projetos	01/01/2022	15/02/2022
22TEG131	Estudar falhas prematuras e necessidade de estudo de confiabilidade.	16/02/2022	30/06/2022
22TPL592	Verificar cadeia de suprimento dos reparáveis.	16/02/2022	30/06/2022
22TPL593	Analisar em que ponto do ciclo de obsolescência encontra cada projeto.	01/07/2022	31/10/2022
MARCO	Mapeamento de cada projeto em relação à obsolescência.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: M181100.LOG00.C210100

DESCRIÇÃO: Aplicar as diretrizes de Governança e da SPGIA.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras C, E, F, J, T e U deste PTA.

META 1: Implementar os princípios da DCA 16-1.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL594	Mapear atividades e competências da Organização.	01/01/2022	15/02/2022
22TPL595	Efetuar a gestão de riscos.	16/02/2022	30/06/2022
22TPL596	Promover auditoria interna nos Setores.	01/07/2022	01/08/2022
MARCO	Normatização dos Procedimentos com a atualização das NPAs.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

META 2: Melhorar o acompanhamento na execução contratual.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL553	Criar parâmetros de desempenho de Contrato.	1/1/2022	15/2/2022
22TPL554	Definir parâmetros para desempenho contratual.	16/2/2022	2/4/2022
22TPL555	Realizar reuniões mensais para prestação de contas.	3/4/2022	18/5/2022
22TPL556	Controlar ações executadas pelos fiscais.	1/1/2022	15/2/2022
22TPL557	Realizar instrução e acompanhamento com os contratos mais críticos.	19/5/2022	3/7/2022
MARCO	Confecção de parâmetros de acompanhamento.		

META 3: Otimizar a utilização de Recursos Financeiros.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL558	Criar parâmetros de desempenho Financeiro.	1/1/2022	15/2/2022
22TPL559	Realizar Bechmarking para definição de parâmetros de desempenho.	16/2/2022	2/4/2022
22TPL560	Levantar dados de execução financeira e parametrizar nos índices criados.	3/4/2022	18/5/2022
22TPL561	Criar um <i>dashboard</i> para parametrizar cada setor/contrato.	19/5/2022	3/7/2022
22TPL562	Acompanhamento da Gestão Financeira	16/2/2022	18/3/2022
22TPL563	Analisar o desempenho de cada setor/fiscal.	19/3/2022	3/5/2022
22TPL564	Verificar possibilidade de melhoria.	4/5/2022	3/7/2022
22TPL565	Implementar melhorias.	4/7/2022	3/8/2022
MARCO	Criação de <i>Dashboard</i> com parâmetros envolvidos.		

META 4: Preparar seminário de capacitação e reciclagem dos militares do PAMALS para a atuação como Fiscal de Contrato/COMREC, abordando as legislações pertinentes no âmbito do COMAER, bem como os entendimentos doutrinários e jurisprudenciais recentes sobre o tema.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22DCN001	Levantamento dos tópicos a serem abordados e proposição ao Diretor	1/2/2022	15/2/2022
22DCN002	Após aprovação da pauta pelo Diretor, estabelecer a duração do seminário e público envolvido.	16/2/2022	21/2/2022
22DCN003	Confecção de roteiro e cartilha do Seminário	22/2/2022	8/3/2022
22DCN004	Interagir com outros setores envolvidos no evento	9/3/2022	21/3/2022
22DCN005	Ministrar o seminário	7/4/2022	8/4/2022
MARCO	100% dos fiscais treinados.		

META 5: Realizar inspeções de auditoria nos Setores.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22DIT009	Publicação da comissão que realizará a inspeção sistêmica no PAMALS e providenciar a abertura de PAG	1/1/2022	28/1/2022
22DIT010	Realização da Inspeção Sistêmica na Seção de Registro	31/1/2022	25/2/2022
22DIT011	Realização da Inspeção Sistêmica na Seção de Material Aeronáutico	28/2/2022	25/3/2022
22DIT012	Inspeção sistêmica na Seção de Patrimônio e na Seção Comercial	28/3/2022	22/4/2022
22DIT013	Consolidação dos Resultados e elaboração do Relatório Conclusivo	23/5/2022	17/6/2022
22DIT014	Despachar o Relatório Conclusivo da inspeção com o Diretor	20/6/2022	24/6/2022
22DIT015	Publicar o resultado em boletim interno	27/6/2022	1/7/2022
MARCO	100% das inspeções realizadas.		

PROJETO: M181300.LOG00.C210100

DESCRIÇÃO: Fortalecer o relacionamento e representatividade do COMAER com a sociedade brasileira. Desenvolver o PROFESP no âmbito do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras P, R, S, BB, DD deste PTA.

META 1: Desenvolver o espírito cívico nas crianças.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PRF001	Instrução de Ordem Unida	16/3/2022	14/4/2022
22PRF002	Ciclo de palestras	29/4/2022	25/11/2022
22PRF003	Desenvolver sentidos de cooperação, patriotismo, solidariedade e responsabilidade.	16/3/2022	16/12/2022
MARCO	Formação dos alunos com valores fomentados durante o ano de estudo.		

META 2: Introduzir noções de programa de saúde e atendimento de emergência.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PRF004	Realizar parceria com o Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa	12/1/2022	16/1/2022
22PRF005	Desenvolver programas e palestras em relação à saúde na adolescência.	5/4/2022	7/7/2022
22PRF006	Realizar oficinas de primeiros socorros com os alunos	2/8/2022	11/11/2022
22PRF007	Revisão do protocolo de atendimento de emergência dos beneficiados PROFESP	12/11/2022	28/11/2022
MARCO	Formação dos alunos com valores fomentados durante o ano de estudo.		

META 3: Introduzir noções de esportes diversos e programa de condicionamento físico.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PRF008	Elaborar um programa de condicionamento físico	12/1/2022	28/1/2022
22PRF009	Realizar testes de diagnóstico nos jovens	5/4/2022	7/4/2022
22PRF010	Implementar o programa de condicionamento físico	26/4/2022	8/7/2022
22PRF011	Realizar teste de diagnóstico final	25/10/2022	28/10/2022
MARCO	Melhoria dos parâmetros avaliados e captados no início do programa.		

META 4: Realizar atividades de apoio pedagógico.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PRF012	Proporcionar apoio de reforço escolar	22/3/2022	28/1/2022
22PRF013	Realizar aulas de produtividade com informática	5/7/2022	7/12/2022
22PRF014	Proporcionar atividades recreativas	26/4/2022	8/12/2022
22PRF015	Realizar avaliação diagnóstica programada	24/05, 10/08 e 13/12	16/12/2022
MARCO	Melhoria dos parâmetros avaliados durante os períodos de testes diagnósticos programados.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: M181600.LOG00.C210100

DESCRIÇÃO: Racionalizar os recursos humanos com base nas necessidades administrativas, técnicas e operacionais da FAB. Introduzir modelo de gerenciamento produtivo e de recursos humanos.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, N, O, P, Q, R, T, U deste PTA.

META: Otimizar utilização de recursos (materiais e humanos) na produção de componentes e aeronaves.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL535	Delineamento de Processos	1/1/2022	06/07/2023
22TPL547	Gestão Produtiva	19/03/2022	24/10/2022
MARCO	Relatório com desempenho e utilização de recursos por cada setor.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: M180200.LOG20.C210101

DESCRIÇÃO: T-27 (Revitalização).

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, Q, R, S, T, U, X, Y, Z, AA, CC e DD deste PTA.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL600	Concluir estudos de obsolescências do projeto.	DEZ 2022

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL601	Coordenar as ações necessárias para o equacionamento das obsolescências do T-27, de modo a garantir sua operação até, pelo menos 2030.	DEZ 2022
MARCO	Elaboração de ações para suprir obsolescência do projeto.	DEZ 2022

PROJETO: **M181000.LOG40.C210101**

DESCRIÇÃO: Nacionalização.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, Q, R, S, T, U, X, Y, Z, AA, CC e DD deste PTA.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL602	Levantar demandas de nacionalização.	AGO 2022
22TEG134	Abrir processos para itens.	DEZ 2022
MARCO	Elaboração de mapeamento de itens nacionalizados.	DEZ 2022

PROJETO: **M181100.LOG00.C210101**

DESCRIÇÃO: Mapeamento de Processos.

DIRETRIZ: D211803da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL603	Receber orientações e prazos da DIRMAB, para consolidar informações sobre o mapeamento de processos	ABR 2022
22TPL604	Realizar o mapeamento de todos os processos sob responsabilidade do PAMALS de modo a identificar as fragilidades e oportunidades de incremento na gestão e nas atividades executadas.	NOV 2022
22TPL605	Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Anuais dos processos (AS-IS), conforme preconiza o item 7.6.4 da DCA 16.5, do PAMALS, em todos os níveis da hierarquia de processos.	NOV 2022
22TPL606	Elaborar os modelos dos fluxos que devem ser implantados para melhoria dos processos (TO-BE), conforme o item 7.6.6 da DCA 16-5, do PAMALS, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	NOV 2022
MARCO	Entrega do mapeamento de processos.	NOV 2022

PROJETO: **M181100.LOG00.C210102**

DESCRIÇÃO: Gerenciamento de Riscos

DIRETRIZ: D211804 e D211802 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL607	Receber as normas e instruções acerca de Gestão de Riscos da DIRMAB (de acordo com DCA 16-2 e legislações correlatas);	JUN 2022
22TPL608	Revisar e atualizar o Plano de Gestão de Riscos do PAMALS, de acordo com a DCA 16-2 Gestão de Riscos no COMAER.	NOV 2022
MARCO	Entrega dos Requisitos para a DIRMAB	NOV 2022

PROJETO: **M181100.LOG00.C210103**

DESCRIÇÃO: SPGIA.

DIRETRIZ: D211803 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN) e 5.1.3 letra "c" do PLANSET.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL609	Proporcionar, no PAMALS, a disseminação dos preceitos da SPGIA e dar ampla divulgação da importância e uso da ferramenta GPAer para planejamentos e acompanhamento de projetos.	DEZ 2022
22TPL610	Aprimoramento gerencial, desde os macroprocessos até as atividades, a partir do alinhamento institucional da cadeia de resultados da SPGIA.	DEZ 2022
MARCO	Delineamento das atividades no GPAer	DEZ 2022

PROJETO: **M181600.LOG00.C220101**

DESCRIÇÃO: Trilha de Capacitação.

DIRETRIZ: D211401 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN) e item 3.1.3 do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL611	Iniciar a implementação da trilha de capacitação no PAMALS com base no mapeamento efetuado.	ABR 2022
22TPL612	Priorizar o desenvolvimento e reconhecimento das competências internas	ANUAL
22TPL613	Efetuar as capacitações organizacionais necessárias e realizar as alocações e especializações de interesse do PAMALS com base no mapeamento.	DEZ 2022
MARCO	Implantação da trilha de capacitação no PAMALS	DEZ 2022

5.3 PROJETOS SETORIAIS

PROJETO: P181304.LOG30.S210100

DESCRIÇÃO: Realizar o controle Patrimonial em áreas do COMAER. Proceder a alienação de material aeronáutico.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, D, K deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 1961).
2	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 1327).
3	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 1871).
4	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 1934/1888).
5	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 2625).
6	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 2014).
7	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 5725).
8	Finalizar 100% dos processos de doação em andamento (FAB 2338).
9	Finalizar 100% dos processos de doação iniciados em 2022.
10	Realizar a destinação final das aeronaves descarregadas do PAMALS.
11	Realizar 1 processo de Alienação de material comum do PAMALS.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P181309.LOG30.S210100

DESCRIÇÃO: Gerenciar a gestão ambiental no COMAER. Introduzir princípios de Gestão ambiental para fomentar a implementação de um Sistema de Gestão Ambiental.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, E, G, V deste PTA.

META: Conscientizar e introduzir um pensamento sustentável nas atividades desenvolvidas pelo PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TOF004	Ciclo de Palestras e Informativos	1/1/2022	15/4/2022
22TPL519	Processo de Recolhimento de resíduos e monitoramento de efluentes gerados pelo PAMALS.	16/2/2022	18/8/2022
MARCO	Conclusão de processos de contratação.		

PROJETO: P181501.LOG00.S210100

DESCRIÇÃO: Controlar a execução orçamentária. Otimizar a eficiência na gestão orçamentária do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, D, E, F, G, H, I, J, K, L deste PTA.

META 1: Reduzir o montante de Restos a Pagar.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL511	Gestão de RP de Requisições	1/1/2022	18/11/2022
22TPL520	Gestão de RP de Contratos	16/2/2022	24/10/2022
MARCO	Execução de 100% dos RPs.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

META2: Controle Financeiro.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL525	Gestão Financeira de Requisições	1/1/2022	18/11/2022
22TPL531	Gestão Financeira de Contratos	16/2/2022	24/10/2022
MARCO	Dashboard de acompanhamento financeiro.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P181606.LOG00.S210100

DESCRIÇÃO: Aprimorar a valorização e motivação do pessoal militar. Aprimorar o desenvolvimento profissional, através da profissionalização de processos, capacitação e busca de parcerias, buscando a motivação do efetivo.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, E, G, N, O, P, Q, R, U, W deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Implementar um programa de estágios.
2	Desenvolver um núcleo de Estudo de Confiabilidade.
3	Desenvolver um núcleo de Estudo de Material.
4	Desenvolver um núcleo de Estudo de Ciclo de Vida de Equipamentos.
5	Desenvolver um núcleo de melhoria de gestão produtiva/orçamentária.
6	Desenvolver um núcleo de <i>Data Science</i> .
7	Desenvolver um plano de capacitação.
8	Melhorar Infraestrutura do PAMALS.
9	Retomar a comemoração dos aniversariantes do trimestre.
10	Comemorar os eventos festivos do ano.
11	Apontar as necessidades de capacitação especializada do efetivo (PCRH).
12	Elencar as necessidades de capacitação, cujos cursos não são ofertados no âmbito da Força Aérea Brasileira (PLAMENS BR/EXT).
13	Elencar as necessidades de capacitação de missões técnico-administrativas no exterior (PLAMTAX) que são de interesse do PAMALS.
14	Relacionar e planejar os cursos, cujos projetos são de responsabilidade do PAMALS para serem realizados, na modalidade presencial, em sede para o ano subsequente (TCA 37-11).
15	Verificar a implantação e o correto mapeamento de competências encaminhadas pelas equipes designadas sob responsabilidade do PAMALS (Trilha da Capacitação).
16	Atender a 100% das missões comissionadas planejadas para 2022.
17	Atender a 100% das missões planejadas envolvendo o pagamento de diárias em 2022.
18	Atender a 100% das missões não planejadas envolvendo o pagamento de diárias.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182002.LOG20.S210100

DESCRIÇÃO: Reavaliar a gestão de itens de suprimento aeronáutico e bélico. Otimizar gestão de itens no âmbito do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras C, E, J, T e U deste PTA.

META: Gerenciar material de forma eficiente.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TSP056	Criticar itens sem movimento	1/1/2022	2/8/2022
22TSP060	Zerar estoque do Recebimento	Ação permanente	
22TCT249	Atendimento de Pedidos Normais	1/1/2022	3/7/2022
22TCT251	Atendimento de Emergências	Ação permanente	
22TSP064	Gestão de Reparáveis	1/1/2022	18/9/2022
22TSP070	Gestão de Armazéns	Ação permanente	
MARCO	Redução do estoque de suprimento em 10%.		

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicada em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182501.LOG30.S210100

DESCRIÇÃO: Aprimorar o gerenciamento do Sistema de Segurança do Trabalho. Introduzir processos que reduzam o risco de acidente de trabalho.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, N, Q, W, X, Y, Z, AA deste PTA.

META 1: Implementar Programas para garantia e preservação da saúde e da integridade do efetivo do PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT001	Visitas aos locais de trabalho e entrevistas com servidores para verificação de novos ambientes inseridos.	EVENTUAL (D)	D + 7
22PAT002	Contratação de Empresa especializada em Consultoria e Assessoria Em Segurança Do Trabalho através de processo licitatório a ser definido pela APLJ caso seja agregado novos cargos e setores para confecção do PPRA atualizado.	EVENTUAL (D)	D + 180
22PAT003	Facilitar o acesso e divulgar o Programa para consulta aos servidores, ampliando seu conteúdo nas Reuniões Ordinárias da CIPA, bem como nos treinamentos de Segurança do Trabalho a serem realizados.	Mensal	Mensal
MARCO	Análise Global do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) do PAMALS conforme Norma Brasileira Regulamentadora Nº 9.		

META 2: Identificar e antecipar os riscos ambientais existentes nos setores de trabalho conforme proposto no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT004	Recebimento de relatório de risco anônimo (ou não)	EVENTUAL (D)	D + 1
22PAT005	Efetuar a conferência da ocorrência (situação) lançada no relatório	D + 1	D + 2
22PAT006	Encaminhar o relatório de risco ao chefe da CIPA	D + 2	D + 3
22PAT007	Avaliar qualitativamente setores com potencial risco de acidente de trabalho	EVENTUAL (D)	D + 2
22PAT008	Apontar a implementação de medidas de controle através de confecção de relatório técnico conforme normas regulamentadoras para envio ao chefe do setor avaliado via Chefe da CIPA.	D + 2	D + 5
MARCO	Mapeamento das condições em que o trabalho é exercido nos setores.		

META 3: Implantar medidas de controle conforme proposto no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT009	Selecionar e controlar os Equipamentos corretos (estoque) conforme identificado no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) do PAMALS	EVENTUAL	EVENTUAL
22PAT010	Preencher o Termo de Oficialização de Demanda (TOD) para aquisição de EPI e mat. contra incêndio e segurança	EVENTUAL (D)	D + 5
22PAT011	Acompanhar e verificar a homologação do processo em andamento (pregão) no GAP-LS	EVENTUAL	EVENTUAL
22PAT012	Verificar disponibilidade de Crédito na APLJ	EVENTUAL	EVENTUAL
22PAT013	Designar através de portaria militares para comissão de recebimento (presidente e membros)	Jan	Fev
22PAT014	Realizar o pedido de aquisição de EPI através da solicitação de empenho via SILOMS	EVENTUAL (D)	D + 2
22PAT015	Encaminhar a Nota de Empenho à empresa e acompanhar a entrega	EVENTUAL (D)	D + 3
22PAT016	Elaborar e manter atualizadas as fichas de Controle e Entrega de EPI de cada militar	EVENTUAL (D)	D + 1
MARCO	Fornecimento de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e Individual (EPI).		

META 4: Registro e divulgação dos dados.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT017	Realizar Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT) em conjunto com a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA)	Set	Out

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT018	Realizar Treinamento de integração ou admissional dos militares recém-chegados no PAMALS	EVENTUAL (D)	D + 15
22PAT019	Promover Treinamento para Trabalho em Altura em conformidade com a NR35	EVENTUAL (D)	D + 90
MARCO	Treinar os trabalhadores sobre as normas e procedimentos seguros de trabalho, informando os riscos existentes nos ambientes de trabalho.		

META 5: Analisar e registrar em documentos específicos todos os acidentes ocorridos no PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT020	Registrar mensalmente os dados atualizados de acidentes do trabalho, doenças ocupacionais	EVENTUAL (D)	D + 30
22PAT021	Encaminhar militar acidentado ao ES-LS para exame clínico	EVENTUAL (D)	D + 1
22PAT022	Elaborar minuta de Ofício ao ES-LS pedindo os devidos esclarecimentos	D + 1	D + 2
22PAT023	Encaminha PAG com todas os documentos para análise jurídica esclarecendo se entende tratar-se de acidente presumivelmente ocorrido em ato de serviço ou não, e a gravidade das lesões	D + 2	D + 5
22PAT024	Faz o item de publicação em boletim de Informações pessoais do registro do acidente para a expedição de ASO conforme determinado pelo Sr. Diretor.	D + 5	D + 15
22PAT025	Arquivar o PAG	D + 15	D + 20
22PAT026	Atualizar a placa de informação de Acidentes ocorridos na entrada do PARQUE	Diário	Diário
MARCO	Manter 100% dos documentos arquivados em PAG (Processo de Gestão Administrativo).		

META 6: Cumprir todas as atribuições previstas para as atividades de medicina do trabalho no âmbito do PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT027	Coordenar em conjunto ao Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa os eventuais apoios médicos do PAMALS (1º voo e formaturas)	EVENTUAL (D)	D + 1
MARCO	Coordenar as necessidades de Apoio Médico no âmbito do PAMALS encaminhadas à DPAT.		

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PAT028	Atuar no apoio de campanhas de vacinação do efetivo	EVENTUAL	EVENTUAL
MARCO	100% das ações planejadas sejam realizadas.		

PROJETO: P180301.LOG00.S210101

DESCRIÇÃO: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

DIRETRIZ: 4.1 letras "f", "g", "l" e "n", 4.2.4 letras "b" e "c" do PCA 11-1/2021 (PLANSET); e D201822 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIT079	Reunir, organizar e mapear todos os processos organizacionais, analisando para que os mesmos estejam de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	MAIO 2022
22DIT080	Revisar 100% dos processos organizacionais para que se adaptem às determinações e atribuições previstas na Lei nº 13.709/2018, com base na DCA 16-6/2020.	DEZ 2022
MARCO	Entregar a revisão de processos.	NOV 2022

PROJETO: P181501.LOG00.S220101

DESCRIÇÃO: Redução dos restos a pagar(RP).

DIRETRIZ: 4.1 letra "h", "j" e "k" do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL614	Acompanhar o painel orçamentário de controle de RP no SIGAER	SEMANALMENTE
22TPL615	Apresentar dados de evolução de RP à DIRMAB.	MENSAL
22TPL616	Otimizar processos para redução de RP.	DEZ 2022
22TPL617	Fazer gestões para que o teto de inscrição não ultrapasse a meta de 25% das dotações recebidas.	DEZ 2022
MARCO	Redução de restos a pagar (RP).	DEZ 2022

PROJETO: P181501.LOG00.S220102

DESCRIÇÃO: MTA.

DIRETRIZ: 4.1 letra "h", "j" e "k" e 4.2.1 letra "a" do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL618	Executar de forma eficiente o MTA de forma a liquidar recursos o mais breve possível.	NOV 2022
22TPL619	Aprimorar o gerenciamento dos meios disponíveis através da ferramenta MTA (Módulo de Trabalho Anual), buscando atingir as metas obtendo o máximo desempenho logístico, com a quantidade de recurso disponível a partir da descentralização dos créditos das ações de responsabilidade do PAMALS.	DEZ 2022
MARCO	Execução mais eficiente do MTA durante o ano.	DEZ 2022

PROJETO: P181606.LOG00.S210101

DESCRIÇÃO: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

DIRETRIZ: 3.1.5 do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22AAD007	Recebimento do Programa anual pelo conselho de ética militar e reunião geral com a comissão do PFV da OM .	MAR 2022
22AAD008	Reunir a comissão para debater a abordagem do valor do mês e promover a reflexão deste valor a todos do efetivo do PAMALS através de apresentações, debates e dinâmicas e outras metodologias.	MENSAL
22AAD009	Emitir notas e avisos para que o Programa de Formação de e Fortalecimento de Valores seja conhecido e apreciado por todos os militares do PAMALS.	MENSAL
22AAD010	Aplicar e cumprir a totalidade do Programa de Formação de e Fortalecimento de Valores para todo o efetivo do PAMALS ao término do ano.	DEZ 2022
MARCO	Entrega de um programa de fortalecimento de valores.	DEZ 2022

PROJETO: P182002.LOG20.S210101

DESCRIÇÃO: Estudo de gerenciamento de estoque.

DIRETRIZ: 3.2.1.2 letra “c”, 4.1 letra “d” e 4.2.1 letras “a”, “d” e “e” do PCA 11-1/2021 (PLANSET) e D202002 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL620	Participar do GT sobre o andamento do estudo de gerenciamento de estoques.	JUN 2022
MARCO	Apresentar propostas de Gerenciamento de Estoque.	NOV 2022

PROJETO: P182003.LOG20.S210101

DESCRIÇÃO: Estudo de níveis de execução indireta.

DIRETRIZ: 4.1 letras “q” e “r”, 4.2.1 letras “a” e “c” do PLANSET, e D212001 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TPL621	Enviar relatório para a DIRMAB sobre execução de serviços terceirizados e consolidando os dados e gerando informações.	SET 2022
MARCO	Entrega do estudo com a análise do nível de execução indireta de serviços.	SET 2022

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

PROJETO: **P182003.LOG23.O220101**

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto A-29.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Aviônicos.
6	Gerenciar Obsolescência.
7	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
8	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: **P182003.LOG23.O220102**

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto Aerodesportivo.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Obsolescência.
6	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: **P182003.LOG23.O220103**

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto C-95.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Aviônicos.
6	Gerenciar Obsolescência.
7	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
8	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220104

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto C-97.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Aviônicos.
6	Gerenciar Obsolescência.
7	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
8	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220105

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto C-98.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Aviônicos.
6	Gerenciar Obsolescência.
7	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
8	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220106

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto G-19.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Gerenciar motores.
3	Gerenciar Obsolescência.
4	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220107

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto IU-93.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Gerenciar motores.
4	Gerenciar Aviônicos.
5	Gerenciar Obsolescência.
6	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220108

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto T-25.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Obsolescência.
6	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
7	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220109

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto T-27.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente a frota.
2	Montar aeronaves para completamento de TDA.
3	Montar aeronaves estocadas.
4	Gerenciar motores.
5	Gerenciar Aviônicos.
6	Gerenciar Obsolescência.
7	Cumprir compromissos assumidos em 2021.
8	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220110

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto SSS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente as frotas.
2	Suportar equipamentos para completamento da TDA dos operadores.
3	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220111

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto CADPAD.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente as frotas.
2	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220112

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projeto CLASSE GERAL.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar demanda de operadores e do Parque.
2	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P18P182003.LOG23.O220113

DESCRIÇÃO: Gerenciar o Projetos de Apoio.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

META	DESCRIÇÃO
1	Suportar operacionalmente os equipamentos.
2	Planejar PTA 2023.

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

PROJETO: P182003.LOG23.O220201

DESCRIÇÃO: Produzir itens nas Oficinas Internas.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, D, E, J, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, X, Y, Z deste PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL432	Girar o PTA no SILOMS	1/11/2021	1/12/2021
22TPL433	Criticar os resultados obtidos	2/12/2021	22/12/2021
22TPL434	Fixar os valores no SILOMS	23/12/2021	31/12/2021
22TPL435	Reunião semanal para definir produção da TOFI	Ação permanente	
22TCT245	Acompanhamento mensal da produtividade de cada Oficina	Ação permanente	
22TCT246	Reunião sobre acompanhamento da produção	Ação permanente	
MARCO	Cumprir meta de produtividade do PTA.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220202

DESCRIÇÃO: Produzir itens nas Oficinas Externas.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, C, D, E, J, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, X, Y, Z deste PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL439	Girar o PTA no SILOMS	1/11/2021	1/12/2021
22TPL440	Criticar os resultados obtidos	2/12/2021	22/12/2021
22TPL441	Fixar os valores no SILOMS	23/12/2021	31/12/2021
22TPL442	Definir locais produtivos	1/1/2022	21/1/2022
22TPL443	Envio de lista para fiscais de contrato e Organizações envolvidas	22/1/2022	11/2/2022
22TCP081	Controle de produção	Ação permanente	
22TCT247	Reunião sobre acompanhamento da produção	Ação permanente	
MARCO	Cumprir meta de produtividade do PTA.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220301

DESCRIÇÃO: Gestão de Material.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras B, D, J e U deste PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TSP056	Criticar itens sem movimento	1/1/2022	2/8/2022
22TSP060	Zerar estoque do Recebimento	Ação permanente	
22TCT249	Atendimento de Pedidos Normais	1/1/2022	3/7/2022
22TCT251	Atendimento de Emergências	Ação permanente	
22TSP064	Gestão de Reparáveis	1/1/2022	18/9/2022
22TSP070	Gestão de Armazéns	Ação permanente	
MARCO	Redução do estoque de suprimento em 10%.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220401

DESCRIÇÃO: Gerenciar produtividade da TANV.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, Q, R, S, T, U, X, Y, Z, AA, CC e DD deste PTA.

META 1: Produzir aeronaves de PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL446	Elaborar diagonal de manutenção de cada projeto.	Ação permanente	
22TAV002	Verificar recursos disponíveis na TANV	Ação permanente	
22TPL447	Fechar o PTA da TANV	Ação permanente	
22TCT254	Acompanhar execução das manutenções	Ação permanente	
22TPL448	Reprogramar manutenções, se necessário.	Ação permanente	
MARCO	Cumprir o PTA do ano para a TANV.		

META 2: Produzir aeronaves T-27 modernizadas.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TAV003	Cumprir cronograma de entregas de aeronaves	1/11/2021	1/12/2021
22TEG125	Levantar documentos para as aeronaves	2/12/2021	22/12/2021
22TSP073	Gerir materiais para modernização	23/12/2021	31/12/2021
22TEG126	Dar suporte na execução das tarefas	Ação permanente	
22TCT255	Acompanhar execução da modernização	Ação permanente	
22TPL449	Reprogramar atividades, se necessário.	Ação permanente	
MARCO	Cumprir demanda estabelecida pela DIRMAB.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220501

DESCRIÇÃO: Gerenciar a produtividade da TENG.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, M, N, O, P, Q, T, U, X, Y, Z, AA deste PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TEC015	Definir prioridades dentro da DT.	01/02/2022	15/02/2022
22TEC015	Reunir com Chefes de Subdivisão para apontar demandas de melhoria.	16/02/2022	28/02/2022
22TEC015	Definir projetos para a TENG.	01/03/2022	15/03/2022
22TEG140	Produzir projetos de melhoria.	16/03/2022	01/08/2022
22TEG141	Apresentar projetos ao Diretor.	02/08/2022	09/08/2022
22TPL600	Elaborar processos de melhoria para implementação.	10/08/2022	01/11/2022
22TPL601	Inserir processos para ser implementado no PTA 2023.	02/11/2022	31/11/2022
MARCO	Finalizar projetos estabelecidos pelo DDIR/TTEC.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220601

DESCRIÇÃO: Melhorar gestão na PCAN.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, N, O, P, R, T, U, W, X, Y, Z, AA deste PTA.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22CAN001	Relacionar passageiros para embarque, de acordo com a ICA 4-1.	Eventual (E)	E + 6

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22CAN002	Coordenar a abertura do PCAN-LS	E + 6	E + 7
22CAN003	Providenciar o embarque dos passageiros, de acordo com a ICA 4-2/2014	E + 7	E + 7
22CAN004	Embarcar os materiais, por meio do PCAN-LS, de acordo com a ICA 4-2/2014 .	E + 7	E + 7
22CAN005	Relacionar passageiros para desembarque, de acordo com a ICA 4-1.	Eventual (D)	D + 6
22CAN006	Coordenar a abertura do PCAN-LS	D + 6	D + 7
22CAN007	Providenciar o desembarque dos passageiros, de acordo com a ICA 4-2/2014	D + 7	D + 7
22CAN008	Desembarcar os materiais, por meio do PCAN-LS, de acordo com a ICA 4-2/2014 .	D + 7	D + 7
MARCO	Realizar o recebimento de cargas e manter estoque mínimo no posto CAN.		

PROJETO: P182003.LOG23.O220701

DESCRIÇÃO: Gerenciar ações da Unidade de Contra Incêndio.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, N, O, P, Q, R, U, W, X, Y, Z, AA, CC deste PTA.

META 1: Capacitar técnicos para o serviço de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndio em aeródromos militares.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PCI001	Solicitar os cursos de sistema contra incêndio, previstos na TCA 37-11.	1/8/2022	30/9/2022
22PCI002	Solicitar cursos de salvamento e combate a incêndio no Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, visando habilitar os militares do SESCINC.	1/8/2022	30/9/2022
22PCI003	Solicitar cursos relacionados disponibilizados pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR).	1/1/2022	31/12/2022
22PCI004	Promover a atualização dos militares por meio dos estágios operacionais de bombeiro.	3/1/2022	30/11/2022
22PCI005	Elaborar a rotina de treinamentos operacionais todas as semanas, baseado na MCA 92-4 (Manual de Treinamento e Manutenção Operacional do SESCINC).	1/1/2022	31/12/2022
22PCI006	Solicitar Curso de Condutor de Veículos de Emergência para habilitar motoristas para a condução de veículos de emergência.	1/6/2022	30/6/2022
22PCI007	Solicitar a mudança de categoria, de B para D, para condutores de viaturas de combate a incêndio, utilizados no Serviço de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndio em aeródromos.	1/7/2022	31/7/2022
MARCO	Capacitar 100% dos militares para atuarem no Serviço de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndio em aeródromos militares.		

META 2: Manter o Nível de Proteção contra incêndio Requerido do Aeródromo do PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PCI008	Manutenção preventiva e corretiva de 03 motosserras e uma roçadeira.	23/1/2021	30/12/2021
22PCI009	Manutenção preventiva e corretiva de dois e desencarceradores, que fazem parte dos equipamentos arrombamento e salvamento das viaturas de do APCI. composto de motobomba, mangueiras e ferramentas hidráulicas.	23/1/2021	30/12/2021
22PCI010	Manutenção corretiva do compressor de ar respirável, com substituição do cabeçote de 3º estágio, anéis de compressão do pistão, filtros de ar, filtro de retenção de umidade, óleo do motor e correias.	23/1/2021	30/12/2021
22PCI011	Realizar manutenção preventiva e corretiva das viaturas do APCI Carro de Resgate e Salvamento (CRS), Carro de Apoio ao Chefe de Equipe (CACE) e Carro de Apoio Administrativo (CADM).	1/1/2022	31/12/2022
22PCI012	Gerenciar material.	1/1/2022	31/12/2022
MARCO	Manter equipamentos 100% operacionais.		

META 3: Realizar o levantamento e controle das informações relacionadas à segurança contra incêndio do aeródromo.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PCI013	Revisar e atualizar o Plano Contra Incêndio do Aeródromo (PCINC).	1/1/2022	31/12/2022
22PCI014	Confeccionar o Relatório Mensal baseado na ICA 92-1 (Organização e Funcionamento do SESCINC em Aeródromos Militares) e encaminhá-lo à DIRINFRA.	1/1/2022	31/12/2022
22PCI015	Realizar diariamente vistorias na pista de pouso e decolagem do aeródromo e informar ao DTCEA para registro e providências todas as discrepâncias encontradas.	1/1/2022	31/12/2022
MARCO	100% dos relatórios e fichas de vistoria atualizados.		

META 4: Garantir a segurança contraincêndio das edificações da OM.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PCI016	Solicitar o Curso Elementar de Contraincêndio em Edificações previsto na TCA 37-11, realizado no ILA.	1/8/2022	30/9/2022
22PCI017	Capacitar os militares da OM com o Treinamento de Brigadistas.	1/1/2022	31/12/2022
MARCO	Capacitar militares para treinamento de brigadistas.		

META 5: Manter a proteção contraincêndio das edificações.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22PCI018	Realizar a inspeção mensal dos extintores e materiais de prevenção e combate a incêndio das edificações do PAMALS.	1/1/2022	31/12/2022
22PCI019	Revisar o Plano de Prevenção Contraincêndio em Edificações do PAMALS.	1/1/2022	31/12/2022
22PCI020	Providenciar a instalação de extintores de incêndio e sinalizações preventivas, de acordo com a legislação específica.	1/1/2022	31/12/2022
22PCI021	Solicitar os serviços de manutenção e recarga de 300 extintores de incêndio para as edificações e treinamentos de formação das Brigadas de Incêndio do PAMALS.	1/1/2022	31/12/2022
MARCO	Manter Plano de Prevenção e extintores atualizados.		

PROJETO: M181100.LOG23.E211000

DESCRIÇÃO: Consolidar a sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, E, H, I, K, M, T, U deste PTA.

META: Inserir a ferramenta GPAer na gestão institucional do PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22TPL578	Mapear processos	1/1/2022	15/2/2022
22TPL583	Definir parâmetros de controle	16/2/2022	18/3/2022
22TPL589	Carregar tarefas no GPAER e acompanhamento	19/3/2022	18/4/2022
MARCO	Todos os objetivos e projetos definidos no PLANSET sejam acompanhados e controlados por meio do GPAer.		

PROJETO: M181200.LOG23.E211200

DESCRIÇÃO: Reforçar a relevância da missão da Força Aérea junto à sociedade.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras P, R, S, BB, DD deste PTA.

META 1: Atualizar o vídeo institucional do PAMALS.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22DCS001	Coletar informações sobre histórico do PAMALS, projetos apoiados, principais atividades, divisões, efetivo etc.	1/1/2022	7/3/2022
22DCS002	Elaborar texto do roteiro do vídeo.	7/3/2022	18/3/2022
22DCS003	Selecionar imagens antigas (fotos e vídeos)	18/3/2022	1/4/2022
22DCS004	Realizar novas fotos e filmagens	4/4/2022	15/4/2022
22DCS005	Escolher a trilha sonora	18/4/2022	29/4/2022
22DCS006	Escolher os locutores	2/5/2022	6/5/2022
22DCS007	Gravar a locução do vídeo	9/5/2022	13/5/2022
22DCS008	Realizar a edição do vídeo	16/5/2022	3/6/2022
22DCS009	Apresentar o vídeo novo	6/6/2022	10/6/2022
MARCO	Vídeo Finalizado		

META 2:Disseminar a canção do PAMALS entre o efetivo.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22DCS010	Enviar ofício ao CIAAR solicitando apoio da Banda de Música	1/1/2022	31/1/2022
22DCS011	Enviar partitura, letra e áudio original da canção para treinamento da Banda	31/1/2022	28/2/2022
22DCS012	Organizar ensaio da canção no Auditório Santos Dumont	9/3/2022	11/3/2022
22DCS013	Incluir o canto nas formaturas semanais	11/3/2022	8/4/2022
MARCO	Canção entoada de forma marcial pela tropa do PAMALS.		

META 3:Realizar campanha de doação junto às instituições de caridade.

COD TAREFA	TAREFA	Prazo	
		Início	Fim
22DCS014	Verificar, junto às instituições de caridade, as necessidades apresentadas.	1/1/2022	31/03/2022
22DCS015	Preparar campanhas de arrecadação.	01/04/2022	15/04/2022
22DCS016	Preparar campanha de arrecadação de brinquedos para o Dia das Crianças.	15/09/2022	30/09/2022
22DCS017	Preparar campanha de arrecadação de brinquedos para o Natal.	01/12/2022	15/12/2022
MARCO	Doações realizadas ao longo do ano.		

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**6.1 ATIVIDADES SETORIAIS****ATIVIDADE: P181809.LOG00.A210000**

DESCRIÇÃO: Gerenciar os Projetos, no GPAER, de acordo com a ICA 80-12, e decorrente do Plano Setorial do COMGAP.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, D, K, Q, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Concluir 100% dos marcos previstos para o respectivo ano.	Projetos Concluídos/Projetos incluídos no GPAer.	22TPL655	Inserir tarefas no GPAer e acompanhar execução.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P180802.LOG00.A210100

DESCRIÇÃO: Informações a controles internos e externos.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras G, H, I, K, T deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Manter 100% das informações a órgãos de controle externo e interno atualizadas e claras, por intermédio dos sistemas informatizados específicos, como SIOP, AUDIOFISC, etc.), em coordenação com o EMAER.	Quantidade de auditorias realizadas e cumpridas.	22TPL656	Elaborar programa de auditorias e executar.	Permanente

ATIVIDADE: P180201.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Coordenar os Planos Diretores, conforme ICA 86-1/2016 e DCA 11-118/2020.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, T deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Completar 100% do Plano Diretor do PAMALS revisados e aprovados pelo EMAER até o fim de cada ano.	Porcentagem de realização das atividades e ações previstas nos Planos Diretores.	22TPL657	Mapear atividades e realizar execução.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P181501.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Gerenciar a execução dos empenhos, referentes ao Total dos Recursos Orçamentários recebidos no Exercício de 2022 pelo PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, I deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Efetuar a execução de pelo menos 92% dos recursos orçamentários recebido no ano.	Porcentagem da execução dos recursos orçamentários recebidos no ano.	22TPL658	Gerenciar execução orçamentária.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P181606.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Conduzir o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), previstos no MCA 909-1/2016, PCA 909-1/2017 e Instruções Internas do COMLOG.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras H, N, P, S, T, CC, DD deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Planejar e aplicar todo o Programa de Formação de Valor previsto até o término de cada ano.	Quantidade de ações decorrentes do PFV realizadas.	22TPL659	Executar ações referentes ao PFV.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P182101.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Mapear e atualizar o acervo histórico sob responsabilidade do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras T deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Finalizar o mapeamento e catalogação de todo acervo histórico sob responsabilidade do PAMALS e manter o contínuo processo de manutenção e preservação do patrimônio cultural, por intermédio de comissão designada.	Porcentagem do acervo histórico mapeado, cadastrado e acompanhado	22TPL660	Mapear e catalogar todo acervo histórico sob responsabilidade do PAMALS.	Permanent e

ATIVIDADE: P181809.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Elaborar, aprovar e publicar, de acordo com a SPGIA, o Plano Setorial do COMGAP e os Programas de Trabalho Anual.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, E, J, K, L, M, P, T, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Desenvolver e concluir 100% do PLANSET e publicar o PLANSET e o PTA do PAMALS até dezembro de cada ano, de modo a vigorarem a partir de 1º de janeiro.	PTA finalizado e publicado.	22TPL661	Elaborar o PTA do PAMALS para o ano de 2023.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P181903.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Gerenciar as atividades de Inteligência e Contra Inteligência no âmbito do PAMALS, de acordo com a ICA 200-11/2013

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, G, U, W, DD deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Concluir 100% das atribuições do Plano de Contra Inteligência até o final do ano.	Porcentagem da quantidade de ações de inteligência e contra-inteligência realizadas / planejada.	22DIR005	Executar ações do Plano de Contra Inteligência prevista na ICA 200-11/2013.	DEZ 2022

ATIVIDADE: P180802.LOG00.A210000

DESCRIÇÃO: Manter a transparência e probidade de processos e informações com órgãos de auditoria.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras D, F, G, H, I, K, T, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Manter o acesso a informações disponíveis para controles externos e internos, de modo a atender a 100% das solicitações de informações e de atendimento a auditorias.	Quantidade de informações fornecidas por meio da Lei de Acesso à Informação; e Quantidade de auditorias internas/externas realizadas.	22DIR006	Executar ações de catalogação e rastreabilidade de processos.	DEZ 2022

ATIVIDADE: **P181701.LOG00.A220100**

DESCRIÇÃO: Manter as legislações atualizadas.

DIRETRIZ: 4.1 letra “m” do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a constante supervisão das legislações vigentes, em consonância às atribuições e ao mapeamento de processos do PAMALS.	Porcentagem de legislações atualizadas em referência ao total de atualizações em vigor no PAMALS	22AAD040	Auxiliar com o pessoal designado em comissão, o mapeamento e organização das legislações.	Permanente
		22AAD041	Finalizar o mapeamento e organização das legislações do PAMALS.	JUL 2022

ATIVIDADE: **P180701.LOG00.A220100**

DESCRIÇÃO: Coordenação Jurídica;

DIRETRIZ: 4.1 letra “b” do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Concluir 100% dos marcos previstos para o respectivo ano.	Processos jurídicos sob envolvimento do PAMALS/ Processos jurídicos em andamento na DIRMAB.	22DAJ001	Mapear todos os processos jurídicos organizacionais.	ABR 2022
		22DAJ002	Coordenar as atividades jurídicas no âmbito da PAMALS	MAI 2022
		22DAJ003	Acompanhar os processos de interesse da DIRMAB e manter o relacionamento com as Assessorias Jurídicas da Cadeia de Comando envolvidas no processo, respeitando as atribuições da COJAER.	Mensal

ATIVIDADE: **P182401.LOG20.A220100**

DESCRIÇÃO: Garantir boas práticas de segurança de voo no âmbito do COMGAP.

DIRETRIZ: 4.2.1 letra “c” do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir boas práticas de segurança de voo no âmbito do COMGAP	Ações de segurança de voo realizadas	22PAT030	Auxiliar com o pessoal designado em comissão, o mapeamento e catalogação das práticas de segurança de voo	Permanente
		22 PAT031	Planejar, gerenciar, supervisionar e executar as atividades relacionadas à prevenção de ocorrências aeronáuticas, na área de responsabilidade da PAMALS.	Permanente
		22 PAT032	Cumprir as Recomendações de Segurança de Voo direcionadas aos Parques.	Permanente
		22 PAT033	Cumprir os prazos de elaboração dos Laudos Técnicos solicitados.	Permanente

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

ATIVIDADE: **P182003.LOG23.A220100**

DESCRIÇÃO: Dar suporte aos Operadores nos projetos de responsabilidade do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, E, M, T deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar reunião conforme estabelecido pela DIRMAB.	100% das reuniões realizadas.	22TEC030	Realizar Reunião de Operadores conforme Ofício nº 150/PLPG-2/6357, da DIRMAB	Conforme descrito no capítulo 10.

ATIVIDADE: **P182003.LOG23.A220200**

DESCRIÇÃO: Realizar Reunião de Análise Crítica dos projetos apoiados pelo Parque.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A,B, C, D, E, J, L, M, P, Q, T, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar controle de parâmetros dos projetos.	100% das reuniões realizadas.	22TEC031	Realizar reunião semanal com as Subdivisões do Parque para monitorar desempenho dos projetos.	Semanal.

PROJETO: P182003.LOG23.O220100

DESCRIÇÃO: Acompanhar todos os projetos orgânicos estabelecidos pelo PAMALS.

DIRETRIZES ATENDIDAS: Item 3.2.2 letras B, C, E, J, L, M, T e U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Nº de aeronaves disponíveis	Nº de aeronaves disponíveis/ meta X 100%	Conforme descrito no capítulo 8- Divisão Técnica	Conforme descrito no capítulo 8- Divisão Técnica	Diário
Gerenciar produtividade das Oficinas.	100% do cumprimento do PTA do PAMALS	22TEC032	Controlar produtividade das Oficinas.	Mensal
Gerenciar a gestão de material.	Zerar o estoque do recebimento e realizar 10% de redução do estoque do utilizável.	22TEC033	Reduzir estoque dos setores.	Mensal
Gerenciar produtividade da TANV	100% do cumprimento do PTA do PAMALS	22TEC034	Controlar a produtividade da TANV	Mensal
Gerenciar produtividade da TENG	100% do cumprimento das atividades estabelecidas para o Setor.	22TEC035	Controlar a produtividade da TENG	Mensal
Gerenciar atividades sob responsabilidade do PCAN	100% do material enviado ao PCAN seja transportado	22TEC036	Controlar embarque de carga nas aeronaves	Diário
Gerenciar ações da Unidade de Contra Incêndio	100% das atividades planejadas.	22TEC037	Implantar as tarefas de prevenção planejadas	Conforme calendário estabelecido pelo Setor
Consolidar a sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica.	100% das atividades inseridas no GPAER	22TEC038	Implementar as tarefas estabelecidas	Maio 2022
Reforçar a relevância da missão da Força Aérea junto à sociedade.	Cumprimento de 100% das campanhas e projetos planejados	22TEC039	Implementar ações planejadas	Conforme calendário estabelecido pelo Setor

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220300

DESCRIÇÃO: Realizar reunião de acompanhamento das metas estabelecidas para cada Setor.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, L, M, P, Q, T, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar controle de parâmetros de prazo e desempenho nos Setores.	100% das reuniões realizadas.	22DIR020	Realizar reunião de acompanhamento das metas estabelecidas para cada Setor.	Mensal.

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220400

DESCRIÇÃO: Realizar auditoria interna, conforme preconizado nos manuais de Kaizen.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, B, C, D, E, J, L, M, P, Q, T, U deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Definir parâmetros de produtividade dos Setores e fazer auditoria interna para verificar possíveis discrepâncias.	Auditoria de todos os parâmetros discrepantes.	22TPL650	Criar parâmetros de monitoramento para os Setores	31/03/2022
		22TCT300	Carregar dados do SILOMS para levantar desempenho de cada Setor.	Quinzenal, após definição dos parâmetros pela TPLJ
		22TCT301	Criar e publicar uma equipe multidisciplinar para realização das auditorias.	01/04/2022
		22TCT302	Realizar auditoria nos Setores.	Mensal.

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220500

DESCRIÇÃO: Realizar Prestação de Contas com os fiscais de Contratos do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A,E, G, H, I, K, L, T, U, W deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar controle de parâmetros de prazo e desempenho dos Contratos vigentes no Parque.	100% dos parâmetros em conformidades.	22DIR021	Realizar reunião com os fiscais dos Contratos vigentes no PAMALS.	Mensal.

ATIVIDADE: P18 P182003.LOG23.A220500

DESCRIÇÃO: Realizar reunião de acompanhamento de execução financeira do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, E, G, H, I, K, L, T, U, W deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar controle de parâmetros de prazo, demanda de recursos, execução financeira.	100% dos parâmetros em conformidades.	22TPL651	Levantar dados financeiros no SILOMS, SIAFI e Tesouro gerencial.	Semanal
		22TPL652	Apontar discrepâncias segundo conformidade do MTA e PTA do PAMALS.	Semanal
		22TPL653	Interagir com elos gestores para corrigir as discrepâncias apresentadas.	Semanal
		22TPL654	Preparar demandas e situação financeira para reunião com a SDFC da DIRMAB.	Mensal

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220600

DESCRIÇÃO: Atualizar todas as NPAs de todos os Setores previstos no Regimento Interno do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letra F deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar a atualização das publicações internas do PAMALS.	100% das NPAs revisadas.	22AAD030	Divulgar REGINT atualizado para os Setores.	28/02/2022
		22AAD031	Orientar e auxiliar os Setores a fazerem o mapeamento das tarefas e atividades.	31/05/2022
		22AAD032	Orientar e auxiliar os Setores a reescreverem a NPA.	31/07/2022
		22AAD033	Encaminhar documentos para publicação.	31/09/2022

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220700

DESCRIÇÃO: Realizar campanhas de prevenção de acidentes e segurança do trabalho.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras E, N, U, X, Y, Z, AA deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar palestras e informativos digitais sobre acidentes de trabalho.	Redução do número de acidentes.	22PAT050	Inspecionar o PAMALS para averiguar pontos ou procedimentos de vulnerabilidade de acidentes.	Diário
		22PAT051	Levantar e analisar <i>Reports</i> de riscos de acidentes.	Permanente
		22PAT052	Elaborar informativos com os dados levantados.	Permanente
		22PAT053	Preparar palestra sobre acidente de trabalho.	Trimestral

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220800

DESCRIÇÃO: Formatura mensal com revista de uniforme.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, C, S, CC, DD deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Organizar formaturas com os objetivos a serem cumpridos.	Melhoria na apresentação pessoal do efetivo e melhoria na marcialidade da tropa.	22AAD034	Divulgação do evento para o Efetivo.	Mensal
		22AAD035	Organização do Evento.	Mensal
		22AAD036	Execução das tarefas planejadas.	Mensal

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A220900

DESCRIÇÃO: Realizar um exercício de marcha com o efetivo do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, C, N, O, S, BB, CC, DD deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Organizar exercício de marcha com os objetivos a serem cumpridos.	Adestramento militar e atualização dos preceitos estabelecidos em Normativas.	22AAD037	Levantar os objetivos a serem alcançados no exercício.	31/03/2022
		22AAD038	Organização do Evento.	30/04/2022
		22AAD039	Execução das tarefas planejadas.	14/05/2022

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A221000

DESCRIÇÃO: Realizar acompanhamento e melhoria da condição física do efetivo do PAMALS.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, C, N, O, BB, CC deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar preparação e acompanhamento do efetivo quanto à condição física.	Melhoria da <i>performance</i> do efetivo	22HEF050	Preparar avaliação do efetivo	31/03/2022
		22HEF051	Distribuição de grupos.	15/04/2022
		22HEF052	Execução do plano adequado para cada grupo	Dias de Educação Física
		22HEF053	Realizar teste de diagnóstico e comparação com avaliação inicial.	16/12/2022

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

ATIVIDADE: P182003.LOG23.A221100

DESCRIÇÃO: Realizar Plano de Avaliação de desempenho de Oficiais e Graduados.

DIRETRIZ: Item 3.2.2 letras A, P, DD deste PTA.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO
Realizar preparação e acompanhamento da avaliação de graduados (CPG) e de oficiais (CPO)	Melhoria no profissionalismo e do padrão militar do efetivo	22ARH030	Preparar processo de avaliação conforme normativas vigentes.	Permanente

O detalhamento das tarefas para atingir cada meta estabelecida será publicado em Portaria interna, com os prazos, responsáveis, e escopos necessários para cumprimento do PTA estabelecido.

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

7.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2000 – R\$ 477.047,79

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM001	jan/mai/jul/out	Aquisição de água mineral (galão)	86.400,00
22ADM002	jan/mai/jul/out	Aquisição de material de expediente	75.000,00
22ADM003	jan/mai/jul/out	Aquisição de equipamento de proteção individual	127.647,79
22ADM004	jan/mai/jul/out	Aquisição de materiais para infraestrutura em geral	60.000,00
22ADM005	jan/mai/jul/out	Aquisição de material eletrônico e elétrico	60.000,00
22ADM006	jan/mai/jul/out	Material hidráulico	10.000,00
22ADM007	jan/mai/jul/out	Aquisição de material de apoio institucional	12.000,00
22ADM008	jan/mai/jul/out	Aquisição de material para apoio ao TACF	16.000,00

7.1.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - VIDA VEGETATIVA - ND 339039 - Ação: 2000 - R\$ 1.178.428,71

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM009	jan/mai/jul/out	Serviço de outsourcing de impressão	100.000,00
22ADM010	jan/mai/jul/out	Contratação de Empresa especializada em Consultoria e Assessoria em Segurança do Trabalho	83.455,11
22ADM011	jan/mai/jul/out	Contratação de cursos para DCCI	2973,60
22ADM012	jan/mai/jul/out	Serviço de correios	6.000,00
22ADM013	jan/mai/jul/out	Serviços diversos para DADM	50.000,00
22ADM014	jan/mai/jul/out	Serviço de manutenção das edificações	200.000,00
22ADM015	jan/mai/jul/out	Serviço de instalação e manutenção de ar-condicionado	45.000,00
22ADM016	jan/mai/jul/out	Serviço de manutenção de áreas verdes	60.000,00
22ADM017	nov	Serviço de substituição da rede analógica pela rede digital nas edificações do PAMALS	360.000,00
22ADM018	jan/mai/jul/out	Serviço de manutenção preventiva e corretiva dos veículos operacionais de pequeno porte e equipamentos do corpo de bombeiros do PAMALS	120.000,00
22ADM019	jan/mai/jul/out	Serviço de limpeza de fossa e rede de esgoto, controle de pragas e limpeza de caixa d'água	24.000,00
22ADM020	set	Serviço de análise e caracterização físico-química de efluentes industriais da estação de tratamento de efluentes	15.000,00
22ADM021	nov	Serviço de manutenção continuada nas talhas	15.000,00
22ADM022	set	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no sistema pneumático de ar comprimido	27.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM023	ago	Serviço de manutenção corretiva e preventiva em 02 (dois) portões basculante da Divisão Técnica, sendo um no hangar da mecânica e outro no hangar da TAOP	10.000,00
22ADM024	mai	Serviço de inspeção do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)	20.000,00
22ADM025	mai	Serviço de elaboração de projeto de contra incêndio do posto de combustível de aeronaves	40.000,00

7.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIAÇÃO - ND 339039 - Ação: 2868 - R\$ 1.200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM026	jan a dez	Restauração no posto de combustível de aeronaves	1.200.000,00

7.1.4 SERVIÇO DE TERCEIROS - PROFESP - ND 339039 - Ação: 20IG - R\$ 655.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM041	fev	Construção de quadra coberta frente ao Rancho do PAMALS, na Alameda dos Intendentes	35.800,00
22ADM042	fev	Construção de área do arremesso (círculo com 2,135m de diâmetro, demarcado) com gaiola de proteção, para a prática de arremesso de peso e lançamento do disco, nas medidas oficiais da Confederação Brasileira de Atletismo (CBAt)	20.000,00
22ADM057	abr	Melhoria das instalações esportivas, como quadras, piscinas e salas de treinamento, visando atender o Programa Forças no Esporte (PROFESP) e o efetivo da GUARNAE-BH.	400.000,00
22ADM058	abr	Recuperação de coberturas, instalações elétricas e hidráulicas, janelas, pisos, portas e pintura interior e exterior de prédios, salas e outras instalações, como o Prédio do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD) para a realização de aulas de informática para o PROFESP e ensino à distância para o efetivo, bem como vestiários, para o uso de beneficiados do PROFESP e do efetivo do PAMALS.	200.000,00

7.1.5 SERVIÇO DE TERCEIROS - PROFESP - ND 339030 - Ação: 20IG - R\$ 280.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM059	Mar	Bebedouros, quadros brancos, projetores e computadores para apoiar os atuais 175 beneficiados do PROFESP.	200.000,00
22ADM060	Mar	Uniformes, calçados, proteções individuais para a prática esportiva de modalidades como natação, tênis e rugby, atendendo o Plano de Trabalho do PROFESP para 2022.	80.000,00

7.1.6 DIÁRIAS DE MILITARES – ND 339015/ ND 339092 - Ação: 2000 - R\$ 755.826,12

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM043	jan a dez	Diária pessoal militar	755.826,12

7.1.7 AJUDA DE CUSTO - COMISSIONAMENTO-ND 339093 - Ação: 2120 - R\$ 460.419,33

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM044	jan a dez	Ajuda de custo - comissionamento	460.419,33

7.1.8 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – R\$ 194.286,77

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM054	jan a dez	Aquisição de mobiliário geral para o PAMALS	50.852,76
22ADM055	jan a dez	Aquisição de material para a vigilância eletrônica do PAMALS	76.434,01
22ADM056	jan a dez	Aquisição de veículos de tração mecânica	67.000,00

7.2 DIVISÃO TÉCNICA**7.2.1 PROJETO A-29****7.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 179.955.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2001	jan	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	100.000,00
22TT2002	fev	CASE KCP	100.000,00
22TT2003	fev	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	50.000,00
22TT2004	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	5.740.000,00
22TT2005	abr	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	100.000,00
22TT2006	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	300.000,00
22TT2007	maio	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	100.000,00
22TT2008	maio	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	3.000.000,00
22TT2009	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.100.000,00
22TT2010	jun	CASE QAQ	100.000,00
22TT2011	jun	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	100.000,00
22TT2012	jun	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TT2013	jun	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	1.350.000,00
22TT2014	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	670.000,00
22TT2015	jul	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	2.705.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2016	jul	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	100.000,00
22TT2017	jul	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	1.000.000,00
22TT2018	ago	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	360.000,00
22TT2019	ago	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	1.000.000,00
22TT2020	ago	CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL PW A SER CELEBRADO.	1.350.000,00
22TT2021	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.050.000,00
22TT2022	set	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	1.350.000,00
22TT2023	set	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	1.000.000,00
22TT2024	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	3.800.000,00
22TT2025	out	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	500.000,00
22TT2026	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.350.000,00
22TT2027	nov	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	12.515.000,00
22TT2028	nov	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	225.000,00
22TT2029	dez	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	8.440.000,00
22TT2030	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO PARA MONTAGEM DE AERONAVE.	127.400.000,00

7.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 178.957.386,85

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2031	jan	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	1.450.000,00
22TT2032	jan	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO	12.000,00
22TT2033	fev	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	830.000,00
22TT2034	fev	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	5.665.000,00
22TT2035	mar	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	1.125.000,00
22TT2036	mar	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.100.000,00
22TT2037	mar	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PW - Reparo PT6A-68C	150.000,00
22TT2038	mar	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	10.255.000,00
22TT2039	abr	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2040	abr	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	1.200.000,00
22TT2041	abr	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PW - Reparo PT6A-68C	150.000,00
22TT2042	abr	CNT 065/GAL-PAMALS/2017 - EMBRAER - Publicação	490.522,69
22TT2043	abr	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	8.470.000,00
22TT2044	abr	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	4.000.000,00
22TT2045	abr	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO.	230.000,00
22TT2046	maio	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.000.000,00
22TT2047	maio	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	2.550.000,00
22TT2048	maio	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PW - Reparo PT6A-68C	150.000,00
22TT2049	maio	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	8.470.000,00
22TT2050	jun	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.100.000,00
22TT2051	jun	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	2.100.000,00
22TT2052	jun	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	8.870.000,00
22TT2053	jun	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	4.000.000,00
22TT2054	jul	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	3.220.000,00
22TT2055	jul	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.000.000,00
22TT2056	jul	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	850.000,00
22TT2057	jul	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PW - Reparo PT6A-68C	150.000,00
22TT2058	jul	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	9.970.000,00
22TT2059	jul	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	12.000.000,00
22TT2060	ago	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.000.000,00
22TT2061	ago	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	1.650.000,00
22TT2062	ago	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PW - Reparo PT6A-68C	150.000,00
22TT2063	ago	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	8.470.000,00
22TT2064	ago	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	8.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2065	ago	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO.	230.000,00
22TT2066	set	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.100.000,00
22TT2067	set	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	800.000,00
22TT2068	set	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	9.850.000,00
22TT2069	set	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	4.000.000,00
22TT2070	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	950.000,00
22TT2071	set	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO	3.000.000,00
22TT2072	out	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	2.000.000,00
22TT2073	out	CNT 034/GAL-PAMASP/2017 - PRATT & WHITNEY - Reparo PT6A-68C	400.000,00
22TT2074	out	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	6.525.000,00
22TT2075	out	CNT 311/CAE-PAMASP/2020 - PW - RG	4.000.000,00
22TT2076	nov	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	1.000.000,00
22TT2077	nov	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	7.585.000,00
22TT2078	dez	CNT 008/GAL-PAMALS/2018 - AEL - CLS AVIONICO A-29	355.000,00
22TT2079	dez	CNT 040/CABW-CELOG/2019 - ATA: 77 □ ENGINE INDICATING	74.864,16
22TT2080	dez	CNT 071/GAL-PAMALS/2018 - EMBRAER - PSLI	16.430.000,00
22TT2081	dez	CNT XXX/CAE-PAMALS/2022 - REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO	230.000,00
22TT2082	dez	REQUISIÇÃO DE REPARO	2.400.000,00
22TT2083	dez	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	200.000,00

7.2.1.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 1.483.756,59

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2084	mar	PN: MA-81Z; MACACO HIDRÁULICO PORTÁTIL PARA TROCA DA RODA AERONAVE; 03EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-02	17.484,19
22TT2085	mar	PN: 14-6804-6000; REGULADOR DE NITROGÊNIO DE ALTA PRESSÃO; 02EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-03	4.910,08
22TT2086	mar	PN: 314T06851-001; CHAVE ESPECIAL; 03EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-06	1.500,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2087	mar	PN: K-3706; ACOPLADOR, UNIDADE DE ABASTECIMENTO; 03EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-08	615,72
22TT2088	mar	PN: AGE-01830-401; ACOPLADOR, UNIDADE DE ABASTECIMENTO; 03EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-09	31.282,33
22TT2089	mar	PN: AGE-04320-401; TRANSFERIDOR; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-12	1.765,50
22TT2090	mar	PN: MBSS1-100; CARRO PARA MANUTENÇÃO DO ASSENTO EJETÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-20	196.756,28
22TT2091	mar	PN: MBSS1-100; CARRO PARA MANUTENÇÃO DO ASSENTO EJETÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-20	196.756,28
22TT2092	mar	PN: MBSS1-100; CARRO PARA MANUTENÇÃO DO ASSENTO EJETÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-20	196.756,28
22TT2093	mar	PN: MBEUS57832; CARRO PARA MANUTENÇÃO DO ASSENTO EJETÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-21	125.000,00
22TT2094	mar	PN: MBEUS57832; CARRO PARA MANUTENÇÃO DO ASSENTO EJETÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-21	125.000,00
22TT2095	mar	PN: CTR-150; TENSÍÔMETRO (DIGITAL CABLE TENSIMETER); 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-27	596,86
22TT2096	mar	PN: EMB-00153-003; CAIXA DE FERRAMENTA PARA MANUTENÇÃO ELÉTRICA; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-29	23.528,73
22TT2097	mar	PN: 121920-001; CARREGADOR E ANALISADOR DE BATERIAS; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-31	11.535,00
22TT2098	mar	PN: AGE-04165-401; ALICATE PARA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO CONECTOR ELÉTRICO DA METRALHADORA; 02EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-36	8.207,50
22TT2099	mar	PN: AGE-04164-401; KEY, ALICATE PARA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO CONECTOR ELETRICO DO PILONE; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-37	20.996,52

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2100	mar	PN: 2306-T120-401; CARRO DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO DE TREM DE POUSO; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-38	17.750,00
22TT2101	mar	PN: 314T0594-401; CONJUNTO DE TAMPÕES PARA TESTE DE PRESSURIZAÇÃO; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-39	4.700,00
22TT2102	mar	PN: 314T06840-401; DISPOSITIVO - TESTE CONTROLE DE VOO, CAIXA DO MANCHE; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-40	12.258,60
22TT2103	mar	PN: EQ-ECL-500; ELEVADOR DE CASULO E LANÇADOR; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-41	7.000,00
22TT2104	mar	PN: EQ-SAM-CAA; SUPORTE ESPECIAL COM RODAS; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-42	9.500,00
22TT2105	mar	PN: 14-6804-6000; REGULADOR DE NITROGÊNIO; 02EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-03	5.000,00
22TT2106	mar	PN: AGE-00506-401; DISPOSITIVO PARA VERIFICAÇÃO DO NIVELAMENTO E ALINHAMENTO DO MOTOR; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-04	14.411,30
22TT2107	mar	PN: 04-6152-0120; HOISTING UNIT,AIRCRAFT COMPONENT (HYDRAULIC UTILITY CRANE, HEAVY DUTY); 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-05	65.000,00
22TT2108	mar	PN: PWC71135; CONJUNTO PARA DIAGNÓSTICO, PROGNÓSTICO E GERENCIAMENTO DO PT6A-68C; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-06	4.418,91
22TT2109	mar	PN: AGE-02055-401; CARRO PARA ARMAZENAMENTO DO PÁRA-BRISA; 02EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-11	8.448,86.
22TT2110	mar	PN: AGE-01830-401; SUPORTE ESTABILIZADOR DA CAUDA; 04EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-12	31.954,41
22TT2111	mar	PN: AGE-01830-401; SUPORTE ESTABILIZADOR DA CAUDA; 04EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-12	31.954,41
22TT2112	mar	PN: 14-6807-6011; DISPOSITIVO PARA CALIBRAGEM DE PNEU; 02EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-13	775,00
22TT2113	mar	PN: AGE-02374-401; CAIXA DE TESTE SENSOR ATUADOR COMPENSADOR; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-14	6.980,98

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT2114	mar	PN: FMG4400DE; MEDIDOR DE LUZ ESTROBOSCÓPICA; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-16	26.774,91
22TT2115	mar	PN: AGE-02070-401; CARRO PARA FONTE DE TENSÃO VARIÁVEL; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-22	10.170,63
22TT2116	mar	PN: AGE-02465-401; DISPOSITIVO PARA VERIFICAÇÃO DO NÍVEL DO TANQUE COLETOR DA ASA; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-23	10.390,56
22TT2117	mar	PN: 3203771; CONJUNTO PARA MANUTENÇÃO DA CARGA DE NITROGÊNIO DO FLIR; 01EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-24	16.649,76
22TT2118	mar	PN: MA81Z; MACACO DE RODA; 02EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-26	19.362,37
22TT2119	mar	PN: 314-01712-407-14H2; GARFO DE REBOQUE; 02EA; LOCAL: ALA6; FDAMP: ALA06-2021-27	20.850,32
22TT2120	mar	PN: Y085-008-000A; DISPOSITIVO DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO; 01EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-02	44.044,49
22TT2121	mar	PN: AGE-04164-401; EAS 533 – ALICATE PARA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DOS PLUGS DOS PILONES ; 01EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-07	20.996,52
22TT2122	mar	PN: MA81Z; MACACO HIDRAULICO PORTATIL; 02EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-11	17.484,19
22TT2123	mar	PN: EMB-00168-003; EAS PARA TESTE DE VAZAMENTO EM LINHA DE COMBUSTÍVEL; 01EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-15	63.857,92
22TT2124	mar	PN: AGE-04320-401; TRANSFERIDOR; 01EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-17	1.621,61
22TT2125	mar	PN: AGE-04165-401; ALICATE PARA REMOÇÃO E INSTALAÇÃO DO CONECTOR ELÉTRICO DA METRALHADORA; 02EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-21	8.207,50
22TT2126	mar	PN: RRH04P-01; HAMMER,PNEUMÁTIC,PORTABLE; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-01	4.627,09
22TT2127	mar	PN:ESMERILHADEIRA MODELO GWS7115; ESMERILHADEIRA ANGULAR 4 ½"; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-02	473,84
22TT2128	mar	PN:FMG4400DE; FLASH MEASURING GUN; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-07	43.850,00

7.2.2 PROJETO AERODESPORTIVO

7.2.2.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 130.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TAD001	mar	CASE KCP	5.000,00
22TAD002	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	50.000,00
22TAD003	maio	CASE KCP	35.000,00
22TAD004	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	20.000,00
22TAD005	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	20.000,00

7.2.2.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 148.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TAD006	mar	CONTRATO A SER CELEBRADO DO CURSO DE MANUTENÇÃO DO SKYLAUNCH EVO2	148.200,00

7.2.3 PROJETO C-95

7.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 68.679.143,68

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7001	fev	CASE KCP	1.500.000,00
22TA7002	mar	Aquisição de itens de Consumo	5.649.143,68
22TA7003	mar	CASE KCP	1.000.000,00
22TA7004	mar	CASE QAQ	200.000,00
22TA7005	mar	REQUISIÇÃO CONSUMO	1.930.000,00
22TA7006	abr	Aquisição de itens de Consumo	350.000,00
22TA7007	abr	Aquisição de itens por Inexigibilidade na EMBRAER	1.500.000,00
22TA7008	abr	CASE KCP	600.000,00
22TA7009	abr	CASE QAQ	200.000,00
22TA7010	abr	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	680.000,00
22TA7011	abr	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.710.000,00
22TA7012	maio	Aquisição de itens de Consumo	5.000.000,00
22TA7013	maio	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	3.250.000,00
22TA7014	maio	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.140.000,00
22TA7015	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.000.000,00
22TA7016	jun	Aquisição de itens de Consumo	9.000.000,00
22TA7017	jun	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	530.000,00
22TA7018	jun	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.360.000,00
22TA7019	jul	Aquisição de itens de Consumo	5.150.000,00
22TA7020	jul	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	3.250.000,00
22TA7021	jul	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	150.000,00
22TA7022	ago	Aquisição de itens de Consumo	5.000.000,00
22TA7023	ago	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	530.000,00
22TA7024	set	Aquisição de itens de Consumo	1.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7025	set	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	3.250.000,00
22TA7026	out	Aquisição de itens de Consumo	7.500.000,00
22TA7027	nov	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	3.250.000,00

7.2.3.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 67.070.391,06

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7028	fev	089/GAL-CELOG/2018	230.000,00
22TA7029	fev	Radar P-95	800.000,00
22TA7030	mar	ATA 27 021 CABW	500.000,00
22TA7031	mar	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	3.000.000,00
22TA7032	mar	Reparo B2B CABW	1.000.000,00
22TA7033	mar	REQUISIÇÃO SERVIÇO	856.851,20
22TA7034	abr	CNT 016/CABW-CELOG/2019 - ATA: 22 - AUTO FLIGHT	32.597,57
22TA7035	abr	CNT 017/CABW-CELOG/2019 - ATA: 23 - COMMUNICATIONS	204.874,70
22TA7036	abr	CNT 021/CABW-CELOG/2019 - ATA: 27 - FLIGHT CONTROLS	1.187.365,36
22TA7037	abr	CNT 023/CABW-CELOG/2019 - ATA: 29 - HYDRAULIC POWER	123.400,91
22TA7038	abr	CNT 025/CABW-CELOG/2019 - ATA: 32 - LANDING GEAR	318.799,37
22TA7039	abr	CNT 027/CABW-CELOG/2019 - ATA: 34 - NAVIGATION	887.190,44
22TA7040	abr	CNT 042/CABW-CELOG/2019 - MISCELANEA	5.799.612,13
22TA7041	abr	Contrato de Fornecimento de Material para Reparo PT6A-34 a ser celebrado.	2.800.000,00
22TA7042	abr	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	1.000.000,00
22TA7043	abr	REQUISIÇÃO SERVIÇO	1.168.000,00
22TA7044	maio	089/GAL-CELOG/2018	230.000,00
22TA7045	maio	CNT 065/GAL-PAMALS/2017 – EMBRAER + PUBLICAÇÃO	101.788,90
22TA7046	maio	Contrato de Fornecimento de Material para Reparo PT6A-34 a ser celebrado.	5.600.000,00
22TA7047	maio	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	3.000.000,00
22TA7048	maio	Radar P-95	800.000,00
22TA7049	maio	Reparo B2B CABW	1.000.000,00
22TA7050	jun	ATA 27 021 CABW	500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7051	jun	Contrato de Fornecimento de Material para Reparo PT6A-34 a ser celebrado.	3.360.000,00
22TA7052	jun	Contrato de Fornecimento de Material para Reparo PT6A-34 a ser celebrado.	2.800.000,00
22TA7053	jun	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TA7054	jun	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	850.000,00
22TA7055	jun	Reparo B2B CABW	3.000.000,00
22TA7056	jul	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	3.000.000,00
22TA7057	jul	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	150.000,00
22TA7058	jul	Reparo B2B CABW	1.000.000,00
22TA7059	ago	089/GAL-CELOG/2018	230.000,00
22TA7060	ago	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	3.000.000,00
22TA7061	ago	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	850.000,00
22TA7062	ago	Radar P-95	800.000,00
22TA7063	ago	Reparo B2B CABW	2.000.000,00
22TA7064	set	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TA7065	set	Reparo B2B CABW	1.000.000,00
22TA7066	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	1.247.455,24
22TA7067	out	089/GAL-CELOG/2018	230.000,00
22TA7068	out	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TA7069	out	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	850.000,00
22TA7070	out	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	1.247.455,24
22TA7071	nov	CONTRATO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TA7072	nov	RENOVAÇÃO ASSINATURA CARTÃO DE GPS (CARTÃO E SERVIÇO DE REMESSA)	465.000,00
22TA7073	nov	Reparo B2B CABW	1.000.000,00
22TA7074	dez	Contrato 028/CAE-CELOG/2020 AEL	850.000,00

7.2.3.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 207.572,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7075	mar	PN:4A-676-21-03-W26H; APOIO-CONTRA PORCA P/ADAPTADOR EMBA; 01EA; LOCAL: ALA1; FDAMP: ALA01-2021-06	305,97
22TA7076	mar	PN:4A-3010-W25H; CARRO GUINDASTE CONJUNTO REMOÇÃO/INSTALAÇÃO EMPENAGEM; 02EA; LOCAL: ALA3; FDAMP: ALA03-2021-03	16.526,80

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA7077	mar	PN:MA-81Z ; MACACO HIDRÁULICO PORTÁTIL PARA TROCA DA RODA AERONAVE; 01EA; LOCAL: ALA3; FDAMP: ALA03-2021-05	17.859,82
22TA7078	mar	PN:4A-3400-W26H2; GAB REG L DIR; 01EA; LOCAL: ALA3; FDAMP: ALA03-2021-06	4.853,86
22TA7079	mar	PN:4A-2010-W13H2; APOIO SEMI ASA CONJ; 04EA; LOCAL: ALA3; FDAMP: ALA03-2021-07	7.750,00
22TA7080	mar	PN:4A-0010-W20H4; PLATAFORMA MOVEL DE 3 DEGRAUS; 06EA; LOCAL: ALA9; FDAMP: ALA09-2021-02	20.920,00
22TA7081	mar	PN:VFCS21C; CARRO TANQUE COM 1750 LITROS; 02EA; LOCAL: ALA9; FDAMP: ALA09-2021-03	91.788,70
22TA7082	mar	PN:110-0000-4/8-W16E5; TRANSFERIDOR (Transferidor tipo pêndulo ou digital); 01EA; LOCAL: ALA12; FDAMP: ALA12-2021-06	57,53
22TA7083	mar	PN:4A-970-W16E; CONJ REG CONV RODAS; 01EA; LOCAL: ALA12; FDAMP: ALA12-2021-10	30.982,52
22TA7084	mar	PN:4A-3010-W25H; CARRO GUINDASTE CONJUNTO REMOÇÃO/INSTALAÇÃO EMPENAGEM; 01EA; LOCAL: ALA12; FDAMP: ALA12-2021-12	16.526,80

7.2.4 PROJETO C-97

7.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 75.210.480,53

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2001	fev	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00
22TA2002	fev	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.200.000,00
22TA2003	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	5.200.000,00
22TA2004	abr	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00
22TA2005	abr	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MOTORES PW-118/A/B A SER CELEBRADO	709.702,29
22TA2006	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	16.000.000,00
22TA2007	maio	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	38.500.000,00
22TA2008	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	3.600.000,00
22TA2009	jun	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2010	jun	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MOTORES PW-118/A/B A SER CELEBRADO	709.702,29
22TA2011	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	250.000,00
22TA2012	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	252.238,00
22TA2013	ago	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00
22TA2014	ago	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MOTORES PW-118/A/B A SER CELEBRADO	709.702,29
22TA2015	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	852.238,00
22TA2016	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	252.238,00
22TA2017	out	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00
22TA2018	out	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MOTORES PW-118/A/B A SER CELEBRADO	2.472.113,39
22TA2019	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	252.238,00
22TA2020	nov	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MOTORES PW-118/A/B A SER CELEBRADO	709.702,29
22TA2021	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	252.238,00
22TA2022	dez	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	339.355,00
22TA2023	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	252.238,00

7.2.4.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 59.386.273,10

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2024	jan	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.220.000,00
22TA2025	jan	CNT 103/CAE-PAMALS/2021 - Montagem FAB2003 - ATM	1.125.264,37
22TA2026	fev	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.220.000,00
22TA2027	fev	CNT 103/CAE-PAMALS/2021 - Montagem FAB2003 - ATM	1.125.264,37
22TA2028	mar	CNT 087/GAL-CELOG/2018 - ATM	200.000,00
22TA2029	mar	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	3.720.000,00
22TA2030	mar	CNT 103/CAE-PAMALS/2021 - Montagem FAB2003 - ATM	1.125.264,37
22TA2031	mar	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	4.358.198,32
22TA2032	abr	CNT 027/CABW-CELOG/2019 - ATA: 34 - NAVIGATION	136.149,01
22TA2033	abr	CNT 065/GAL-PAMALS/2017 - EMBRAER - Publicação	141.741,37

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2034	abr	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.220.000,00
22TA2035	abr	CNT 103/CAE-PAMALS/2021 - Montagem FAB2003 - ATM	4.422.994,51
22TA2036	abr	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	4.500.000,00
22TA2037	abr	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO	39.816,10
22TA2038	maio	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	3.720.000,00
22TA2039	maio	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	2.500.000,00
22TA2040	jun	CNT 087/GAL-CELOG/2018 - ATM	200.000,00
22TA2041	jun	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.220.000,00
22TA2042	jul	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	3.420.000,00
22TA2043	jul	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	2.500.000,00
22TA2044	jul	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO	39.816,10
22TA2045	ago	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.420.000,00
22TA2046	set	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.920.000,00
22TA2047	set	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	1.500.000,00
22TA2048	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	200.000,00
22TA2049	out	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	3.287.948,49
22TA2050	nov	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.920.000,00
22TA2051	nov	CNT 346/CAE-PAMALS/2021 - CNT MOTORES PW-118	1.500.000,00
22TA2052	dez	CNT 096/CAE-PAMALS/2021 -CLS ANV C-97 - ATM	2.420.000,00
22TA2053	dez	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO	39.816,10
22TA2054	dez	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	24.000,00

7.2.4.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 122.901,57

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2055	mar	PN:EMB00888-001;LINGA P/REMOCAO INSTL.APU DO AVIAO; 01EA; LOCAL: ALA1; FDAMP: ALA01-2021-04	135,04

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA2056	mar	PN:AGE-00483-001; ADAPTADOR DE VELOCIDADE DA RODA; 01EA; LOCAL: ALA1; FDAMP: ALA01-2021-05	4.340,90
22TA2057	mar	PN:EMB-00005-001; DISPOSITIVO, IÇAMENTO DO MOTOR COMPLETO; 02EA; LOCAL: ALA9; FDAMP: ALA09-2021-04	13.255,76
22TA2058	mar	PN:EMB-00118-001; CARRO TRANSPORTE MOTOR; 02EA; LOCAL: ALA9; FDAMP: ALA09-2021-05	53.445,32
22TA2059	mar	PN:EMB-00011-002; HOIST REMOÇÃO/INSTALAÇÃO DO MOTOR E HÉLICE; 02EA; LOCAL: ALA9; FDAMP: ALA09-2021-06	24.331,53
22TA2060	mar	PN:PSD120-2; TESTE DE CAPACITORES DE INDICAÇÃO DE COMBUSTÍVEL; 01EA; LOCAL: ALA11; FDAMP: ALA11-2021-01	7.680,00
22TA2061	mar	PN:EMB-00015-016; DOLLY REMOÇÃO/INSTALAÇÃO DO TREM DE POUSO AUXILIAR; 01EA; LOCAL: ALA11; FDAMP: ALA11-2021-06	14.874,62
22TA2062	mar	PN:EMB-00065-002; FERRAMENTA PARA RETIRADA DA HASTE DE TRAVAMENTO DO TREM DO NARIZ; 01EA; LOCAL: ALA11; FDAMP: ALA11-2021-09	4.838,40

7.2.5 PROJETO C-98

7.2.5.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 3.230.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU8001	mar	CASE KCP	200.000,00
22TU8002	mar	CNT 300/CAE-PAMASP/2020 - PW - Fornecimento material	300.000,00
22TU8003	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TU8004	abr	CASE KCP	650.000,00
22TU8005	abr	CNT 300/CAE-PAMASP/2020 - PW - Fornecimento material	1.160.000,00
22TU8006	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	170.000,00
22TU8007	jun	CNT 300/CAE-PAMASP/2020 - PW - Fornecimento material	100.000,00
22TU8008	ago	CNT 300/CAE-PAMASP/2020 - PW - Fornecimento material	100.000,00
22TU8009	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	450.000,00

7.2.5.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 80.388.414,60

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU8010	jan	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8011	jan	CNT 375/CAE-CELOG/2019 - Recuperação das aeronaves C-98A FAB 2731 e FAB 2739	200.000,00
22TU8012	fev	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8013	mar	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8014	abr	CNT 016/CABW-CELOG/2019 - ATA: 22 - AUTO FLIGHT	76.646,41
22TU8015	abr	CNT 017/CABW-CELOG/2019 - ATA: 23 - COMMUNICATIONS	825.373,22
22TU8016	abr	CNT 021/CABW-CELOG/2019 - ATA: 27 - FLIGHT CONTROLS	189.861,98
22TU8017	abr	CNT 024/CABW-CELOG/2019 - ATA: 31 - INDICATING/RECORDING SYSTEMS	137.282,11
22TU8018	abr	CNT 027/CABW-CELOG/2019 - ATA: 34 - NAVIGATION	615.939,48
22TU8019	abr	CNT 040/CABW-CELOG/2019 - ATA: 77 - ENGINE INDICATING	145.245,64
22TU8020	abr	CNT 042/CABW-CELOG/2019 - MISCELANEA	80.787,38
22TU8021	abr	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8022	abr	REQUISIÇÃO REPARO	1.500.000,00
22TU8023	maio	CNT 040/CABW-CELOG/2019 - ATA: 77 - ENGINE INDICATING	55.000,00
22TU8024	maio	CNT 042/CABW-CELOG/2019 - MISCELANEA	59.000,00
22TU8025	maio	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	8.400.000,00
22TU8026	maio	CNT XXX/CAE-PAMASP/2021 - XXX - Revisão Geral	1.500.000,00
22TU8027	maio	REQUISIÇÃO REPARO	1.500.000,00
22TU8028	abr	CNT 021/CABW-CELOG/2019 - ATA: 27 - FLIGHT CONTROLS	87.000,00
22TU8029	abr	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8030	jul	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8031	ago	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8032	set	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8033	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	359.278,36
22TU8034	out	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.800.000,00
22TU8035	out	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO	122.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU8036	nov	CNT 086/GAL-CELOG/2018 - VEE ONE - Interior	315.000,00
22TU8037	nov	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	2.200.000,00
22TU8038	dez	CNT 097/CAE-PAMALS/2021 - CLS C-98 - ATM	1.700.000,00
22TU8039	dez	MODERNIZAÇÃO	44.000.000,00
22TU8040	dez	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	120.000,00

7.2.5.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 129.606,27

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU8041	mar	PN:DLS4-1835; DISPOSITIVO DE MEDIÇÃO DE CAMBAGEM; 01EA; LOCAL: ALA1; FDAMP: ALA01-2021-07	7.263,89
22TU8042	mar	PN:TE6FUE; WRENCHER TORQUE; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-14	708,35
22TU8043	mar	PN:VGT-2300; EQUIPAMENTO DE ULTRASSOM; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-19	5.119,95
22TU8044	mar	PN:HTC-01; MACACO DE APOIO DA ASA DA AERONAVE C-98; 03EA; LOCAL: ALA7; FDAMP: ALA07-2021-23	28.981,13
22TU8045	mar	PN:4A-0010-W20H4; PLATAFORMA MOVEL 3 DEGRAUS; 01EA; LOCAL: CLA; FDAMP: CLA-2021-02	11.954,28
22TU8046	mar	PN:4A-0010-W20H2; ESCADA C/ PLAT; 01EA; LOCAL: CLA; FDAMP: CLA-2021-03	74.855,63
22TU8047	mar	PN:EMB-00728-002; PLATAFORMA MOVEL 1 DEGRAU; 01EA; LOCAL: CLA; FDAMP: CLA-2021-04	723,04

7.2.6 PROJETO G-19

7.2.6.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 380.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU2001	mar	CASE KCP	20.000,00
22TU2002	mar	REQUISIÇÃO CONSUMO	5.000,00
22TU2003	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	110.000,00
22TU2004	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	50.000,00
22TU2005	maio	CASE KCP	40.000,00
22TU2006	maio	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.000,00
22TU2007	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	75.000,00
22TU2008	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	70.000,00
22TU2009	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	8.000,00

7.2.6.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 224.350,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TU2010	mar	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	50.000,00
22TU2011	mar	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	30.000,00
22TU2012	maio	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TU2013	maio	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	60.000,00
22TU2014	jun	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	30.000,00
22TU2015	jul	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	30.000,00
22TU2016	ago	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	4.350,00

7.2.7 PROJETO IU-93**7.2.7.1 Operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro – ND 339030 – Ação: 20XV – R\$ 10.300.000,00**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA6001	jan	CNT 061/CAE-PAMALS/2020 – MOTOR IU-93	3.800.000,00
22TA6002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	500.000,00
22TA6003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	250.000,00
22TA6004	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	5.000.000,00
22TA6005	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	750.000,00

7.2.7.2 Operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro – ND 339039 – Ação: 20XV – R\$ 44.041.030,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA6006	jan	CNT 042/GAL-CELOG/2018 – Líder – CLS ANV IU-93	300.000,00
22TA6007	fev	CNT 042/GAL-CELOG/2018 – Líder – CLS ANV IU-93	300.000,00
22TA6008	fev	CNT 061/CAE-PAMALS/2020 – MOTOR IU-93	5.000.000,00
22TA6009	mar	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6010	mar	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	21.200,00
22TA6011	abr	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6012	maio	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6013	jun	CNT 061/CAE-PAMALS/2020 – MOTOR IU-93	10.000.000,00
22TA6014	jun	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6015	jun	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	180.000,00
22TA6016	jul	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6017	ago	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA6018	set	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6019	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	879.830,00
22TA6020	out	CNT 061/CAE-PAMALS/2020 – MOTOR IU-93	5.000.000,00
22TA6021	out	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6022	nov	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.206.000,00
22TA6023	nov	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	100.000,00
22TA6024	dez	CONTRATO DE CLS ANV IU-93 A SER CELEBRADO	2.406.000,00

7.2.7.3 Operação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo Brasileiro – ND 339052 – Ação: 20XV – R\$ 62.760,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TA6025	mar	PN:04-6152-0120; HOISTING UNIT,AIRCRAFT COMPONENT (HYDRAULIC UTILITY CRANE, HEAVY DUTY); 01EA; LOCAL: GEIV; FDAMP: GEIV-2021-01	62.760,00

7.2.8 PROJETO T-25

7.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 10.180.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT9001	mar	CASE KCP	300.000,00
22TT9002	mar	REQUISIÇÃO CONSUMO	70.000,00
22TT9003	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.900.000,00
22TT9004	abr	CASE KCP	100.000,00
22TT9005	abr	REQUISIÇÃO CONSUMO	200.000,00
22TT9006	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	800.000,00
22TT9007	maio	CASE KCP	120.000,00
22TT9008	maio	REQUISIÇÃO CONSUMO	30.000,00
22TT9009	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.205.000,00
22TT9010	jul	CASE QAQ	100.000,00
22TT9011	jul	REQUISIÇÃO CONSUMO	125.000,00
22TT9012	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	500.000,00
22TT9013	set	CASE KCP	40.000,00
22TT9014	set	REQUISIÇÃO CONSUMO	75.000,00
22TT9015	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.500.000,00
22TT9016	nov	CASE JNO	80.000,00
22TT9017	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.085.000,00
22TT9018	dez	CASE KCP	30.000,00
22TT9019	dez	REQUISIÇÃO CONSUMO	20.000,00
22TT9020	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	900.000,00

7.2.8.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 3.827.300,07

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT9021	mar	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	800.000,00
22TT9022	mar	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	100.000,00
22TT9023	abr	CNT 021/CABW-CELOG/2019 - ATA: 27 - FLIGHT CONTROLS	617,72
22TT9024	abr	CNT 024/CABW-CELOG/2019 - ATA: 31 - INDICATING/RECORDING SYSTEMS	85.342,86
22TT9025	abr	CNT 027/CABW-CELOG/2019 - ATA: 34 - NAVIGATION	2.300,33
22TT9026	abr	CNT 040/CABW-CELOG/2019 - ATA: 77 - ENGINE INDICATING	56.864,16
22TT9027	abr	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	270.000,00
22TT9028	abr	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	30.000,00
22TT9029	maio	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	370.000,00
22TT9030	maio	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	75.000,00
22TT9031	jul	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	300.000,00
22TT9032	jul	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	40.000,00
22TT9033	ago	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	167.175,00
22TT9034	set	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	530.000,00
22TT9035	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	60.000,00
22TT9036	nov	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	300.000,00
22TT9037	nov	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	300.000,00
22TT9038	dez	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	320.000,00
22TT9039	dez	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	20.000,00

7.2.8.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 3.827.300,07

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT9040	mar	PN: SFP-500CC; ENGRAXADEIRA PNEUMÁTICA; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-02	579,99
22TT9041	mar	PN: TORQUIMETRO QUICKSET 10-50LBIN; QUICKSET; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-04	337,42
22TT9042	mar	PN: H10-60H; HEADSET-MICROPHONE; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-06	2.307,95
22TT9043	mar	PN: MJH-5TP; MACACO JACARE 5 TON.; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-07	858,52

7.2.9 PROJETO T-27

7.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 –
R\$ 79.003.629,98

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1001	jan	CASE KCP	600.000,00
22TT1002	fev	CASE KCP	400.000,00
22TT1003	mar	CASE KCP	1.100.000,00
22TT1004	mar	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	768.780,27
22TT1005	mar	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	1.300.000,00
22TT1006	mar	REQUISIÇÃO CONSUMO	5.562.000,00
22TT1007	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.800.000,00
22TT1008	abr	CASE KCP	1.160.000,00
22TT1009	abr	Contrato de fornecimento de material para PT6A-25Ca ser celebrado.	440.000,00
22TT1010	abr	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.923.000,00
22TT1011	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.350.000,00
22TT1012	maio	CASE KCP	500.000,00
22TT1013	maio	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	12.460.720,78
22TT1014	maio	Contrato de fornecimento de material para PT6A-25Ca ser celebrado.	440.000,00
22TT1015	maio	REQUISIÇÃO CONSUMO	1.940.000,00
22TT1016	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	19.350.000,00
22TT1017	jun	Contrato de fornecimento de material para PT6A-25Ca ser celebrado.	440.000,00
22TT1018	jul	CASE KCP	150.000,00
22TT1019	jul	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	3.885.859,86
22TT1020	jul	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	650.000,00
22TT1021	jul	Contrato de fornecimento de material para PT6A-25Ca ser celebrado.	440.000,00
22TT1022	jul	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.340.000,00
22TT1023	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	400.000,00
22TT1024	ago	CASE KCP	300.000,00
22TT1025	ago	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	550.000,00
22TT1026	ago	REQUISIÇÃO CONSUMO	2.440.000,00
22TT1027	set	CASE KCP	1.060.000,00
22TT1028	set	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	800.000,00
22TT1029	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	3.290.000,00
22TT1030	out	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	550.000,00
22TT1031	nov	CASE JNO	150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1032	nov	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	5.843.269,07
22TT1033	nov	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	650.000,00
22TT1034	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	970.000,00

7.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 42.657.042,63

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1035	jan	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	50.000,00
22TT1036	jan	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO	15.000,00
22TT1037	fev	REQUISIÇÃO SERVIÇO	42.644,00
22TT1038	mar	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TT1039	mar	Contrato de Revisão Geral de PT6A-25C a ser celebrado.	5.600.000,00
22TT1040	mar	MODERNIZAÇÃO T-27	145.320,00
22TT1041	mar	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	180.000,00
22TT1042	mar	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO	382.000,00
22TT1043	mar	REQUISIÇÃO SERVIÇO	132.000,00
22TT1044	abr	CNT 027/CABW-CELOG/2019 - ATA: 34 - NAVIGATION	185.248,80
22TT1045	abr	CNT 040/CABW-CELOG/2019 - ATA: 77 - ENGINE INDICATING	157.364,21
22TT1046	abr	CNT 042/CABW-CELOG/2019 - MISCELANEA	176.839,13
22TT1047	abr	CNT 065/GAL-PAMALS/2017 - EMBRAER - Publicação	67.381,94
22TT1048	abr	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	1.150.000,00
22TT1049	abr	Contrato de Revisão Geral de PT6A-25C a ser celebrado.	2.800.000,00
22TT1050	abr	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	70.000,00
22TT1051	abr	REQUISIÇÃO SERVIÇO	780.000,00
22TT1052	maio	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	2.000.000,00
22TT1053	maio	Contrato de Revisão Geral de PT6A-25C a ser celebrado.	5.600.000,00
22TT1054	maio	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	245.320,00
22TT1055	maio	REQUISIÇÃO SERVIÇO	88.000,00
22TT1056	jul	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	63.989,64
22TT1057	jul	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	640.000,00
22TT1058	jul	Contrato de Revisão Geral de PT6A-25C a ser celebrado.	8.400.000,00
22TT1059	jul	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	60.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1060	ago	Contrato de Revisão Geral de PT6A-25C a ser celebrado.	8.400.000,00
22TT1061	set	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	1.700.000,00
22TT1062	set	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	130.000,00
22TT1063	out	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	290.640,00
22TT1064	nov	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	45.294,91
22TT1065	nov	CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE REPARÁVEIS A SER CELEBRADO.	760.000,00
22TT1066	nov	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO	300.000,00

7.2.9.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 29.360,39

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1067	mar	PN: KS6005; PROCTOR-DIGITAL; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-03	2.606,28
22TT1068	mar	PN: DPP-30; TESTER, SPRING RESILIENCY; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-10	1.027,46
22TT1069	mar	PN: QB18; MULTIMETER; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-12	6.077,90
22TT1070	mar	PN: AGE-00613-401; INDICATOR, PRESSURE; 01EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-21	10.500,00
22TT1071	mar	PN: MA-81Z; MACACO HIDRÁULICO PORTÁTIL PARA TROCA DA RODA AERONAVE; 03EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-22	9.148,75

7.2.9.4 Modernização e Revitalização de Aeronaves e Sistemas Embarcados – ND 339030 – Ação: 20IH – R\$ 25.639.279,22

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TT1072	mar	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	14.863.360,60
22TT1073	maio	CNT 183/CAE-PAMALS/2020 - INEXIGIBILIDADE EMBRAER	10.775.918,62

7.2.10 PROJETO GL

7.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 435.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL001	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TGL002	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TGL003	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	20.000,00
22TGL004	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	60.000,00
22TGL005	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	55.000,00

7.2.10.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 453.308,43

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL006	jan	Contrato de Serviço de Manutenção corretiva e preventiva de maquinários da DT a ser celebrado.	13.897,60
22TGL007	mar	CONTRATO DE SERVIÇOS GRÁFICOS A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TGL008	abr	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO.	19.136,94
22TGL009	maio	PREGÃO	225.000,00
22TGL010	jul	Contrato de Serviço de Manutenção corretiva e preventiva de maquinários da DT a ser celebrado.	30.000,00
22TGL011	jul	Contrato de Serviço de Análise e Caracterização Físico-Química de Efluentes Industriais da Estação de Tratamento de Efluentes do PAMALS a ser celebrado.	70.000,00
22TGL012	jul	Contrato de Serviço de Coleta, Transporte e Destinação Final de Resíduos Sólidos Industriais (Classe I) do PAMALS a ser celebrado.	20.000,00
22TGL013	jul	Contrato de Serviço de Análise e Caracterização Físico-Química de Efluentes Industriais da Estação de Tratamento de Efluentes do PAMALS a ser celebrado.	17.000,00
22TGL014	ago	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO.	19.136,94
22TGL015	dez	CONTRATO DE REPARO EM EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E PRECISÃO E APOIO EM SOLO A SER CELEBRADO.	19.136,94

7.2.10.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339040 – Ação: 2048 – R\$ 6.363.498,15

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL016	jun	Contrato para aquisição de Software para torno CNC a ser celebrado.	150.510,90

7.2.10.4 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 150.510,90

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL017	mar	PN:PS4609; ORBITAL SANDER; 02EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP: 03/PAMALS-L4L/2021	1.724,74
22TGL018	mar	PN:JCW90BL; CREEPER, AJUSTABLE, MULTIPOSITION BLECK; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP: 03/PAMALS-L4L/2021	720,20
22TGL019	mar	PN:RAM31-SP; SHOT BLAST SYSTEMS; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP: 10/PAMALS-L4L/2021	165.490,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL020	mar	PN:2032-6; HOSE TEST ADAP; 04EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP: 14/PAMALS-L4L/2021	838,08
22TGL021	mar	PN:ROTARY SWAGER; ROTARY SWAGING AND RADIAL FORGING; 04EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP: 01/PAMALS-LC5/2021	15.000,00
22TGL022	mar	PN:H-2721; PALLET TRUCK; 01EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-05	3.430,88
22TGL023	mar	PN:MOD.R-86N; VÁLVULA NITROGÊNIO; 01EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-08	1.307,50
22TGL024	mar	PN:133-144; CALIPER,MICROMETER,INSIDE; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-11	853,20
22TGL025	mar	PN:9094; BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL 15KGX2G; 01EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-15	630,00
22TGL026	mar	PN:G83; RIVET GUN, LOCK BOLT; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-16	2.235,95
22TGL027	mar	PN:LBV16 032-90Z; ANGLE DRILLS; 02EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-17	1.508,29
22TGL028	mar	PN:PDR3A; DRILL,PNEUMATIC,PORT; 04EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-18	389,32
22TGL029	mar	PN:ASPIRADOR DE PO E LIQUIDO DE 1500 WATTS; BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL 15KGX2G; 03EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-20	1.198,00
22TGL030	mar	PN:77-2; MULTIMETER; 01EA; LOCAL: AFA; FDAMP: AFA-2021-25	1.463,72
22TGL031	mar	PN:B5-440-36; TRACTOR WHEELED WAREHOUSE; 02EA; LOCAL: ALA1; FDAMP: ALA01-2021-08	69.772,12
22TGL032	mar	PN:LBB36 H060; PISTOL GRIP DRILL; 03EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-10	1.923,64
22TGL033	mar	PN:HP310; REBITADOR PNEUMÁTICO – PRT500; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-11	2.209,41
22TGL034	mar	PN:40330; LIXADEIRA DE CORREIA DYNAFIL II; 01EA; LOCAL: ALA5; FDAMP: ALA05-2021-13	9.140,88
22TGL035	mar	PN:04-6041-0100; MAINTENANCE PLATFORM, AIRCRAFT; 02EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-03	13.000,00
22TGL036	mar	PN:DHP453SYE; FURADEIRA/ PARAFUSADEIRA A BATERIA; 09EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-04	1.055,90
22TGL037	mar	PN:77 IV; MULTIMETER; 03EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-05	1.226,80

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL038	mar	PN:B5-440/48; TRACTOR, WHEELED, WAREHOUSE; 03EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-06	81.615,03
22TGL039	mar	PN:B5-440/48; TRACTOR, WHEELED, WAREHOUSE; 03EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-06	81.615,03
22TGL040	mar	PN:B5-440/48; TRACTOR, WHEELED, WAREHOUSE; 03EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-06	81.615,03
22TGL041	mar	PN:208-GCU-4; GCU TEST BOX; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-12	24.960,98
22TGL042	mar	PN:LBV11 S029-S90; PNEUMATIC HANDHELD DRILL, 90° ANGLE HEAD MODEL; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-13	4.032,45
22TGL043	mar	PN:HP310; REBITADOR PNEUMÁTICO - PRT500; 04EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-14	2.111,21
22TGL044	mar	PN:RRH04P-01; HAMMER,PNEUMÁTIC, PORTABLE; 02EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-15	4.627,09
22TGL045	mar	PN:REBITADOR INGERSOL; RIVETER SIZE 300; 02EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-16	2.214,00
22TGL046	mar	PN:20326; SANDER, ORBITAL, RANDOM; 04EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-17	842,92
22TGL047	mar	PN:20430; ORBITAL SANDER; 02EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-18	972,78
22TGL048	mar	PN:COMM-HS1-12; COMPACT MINI TOUCH-UP, HVLP 1.2 MM FLUID NOZZLE; 06EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-19	1.000,00
22TGL049	mar	PN:MG1250; WRENCH,IMPACT,PNEUMATIC; 02EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-20	2.982,93
22TGL050	mar	PN:SFP-500CC; ENGRAXADEIRA PNEUMÁTICA; 01EA; LOCAL: ALA10; FDAMP: ALA10-2021-21	579,99
22TGL051	mar	PN:4A-421/422-W26H4; DISPOSITIVO PARA MONTAGEM DE PNEU; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-05	22.876,05
22TGL052	mar	PN:02-7813-0100; MACACO PEQUENO TROCA DE RODA; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-07	26.312,91
22TGL053	mar	PN:AT590L; MICRO MILLER KIT; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-11	1.299,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL054	mar	PN:MAQUINA DE COSTURA; MÁQUINA DE COSTURA; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-12	10.000,00
22TGL055	mar	PN:JCW80AR; CREEPER,BUCKET SEAT (assento para Mecânicos); 02EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-13	768,00
22TGL056	mar	PN:282178-0; CARRO PARA FERRAMENTAS COM 7 GAVETAS; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-14	15.805,35
22TGL057	mar	PN:15059-W26H; EXTRATOR; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-15	500,00
22TGL058	mar	PN:110-721-02-W26H; CHAVE LOG SITH; 01EA; LOCAL: IPEV; FDAMP: IPEV-2021-16	2.615,00
22TGL059	mar	PN:TIFHD160; DUAL TIRE INFLATOR, GAUGE IS CALIBRATED IN 5 PSI INCREMENTS FROM 0 TO 150 PSI; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; 01/PAMALS-PJA/2021	768,00
22TGL060	mar	PN:0290; MÁQUINA DE BRAÇO LONGO LANMAX GA-2688-1; 02EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; 02/PAMALS-SSS/2021	16.495,00
22TGL061	mar	PN:0718D; MÁQUINA DE TRANSPORTE TRIPLO DIRECT DRIVE LANMAX; 02EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; 03/PAMALS-SSS/2021	16.495,00
22TGL062	mar	PN:963-241-10A; DURÔMETRO; 01EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-01	56.700,00
22TGL063	mar	PN:EV6500; PORTABLE ULTRAVIOLET LED LIGHT WHITE LIGHT FIXTURE; 02EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-02	150,00
22TGL064	mar	PN:43509-115; MAGNETIC INSPECTION; 01EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-03	4.326,21
22TGL065	mar	PN:VERSATEST600; TESTER,TORQUE WRENCH; 01EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-04	67.027,30
22TGL066	mar	PN:2626-S; SENSOR,AMBIENT TEMPERATURE; 01EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-05	3.721,85
22TGL067	mar	PN:1-U2A/1T/ZGOW; KNUCKLE EYE ABOVE; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-06	342,39
22TGL068	mar	PN:P5514-2700G-3; HYDRAULIC TEST PUMP; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-07	53.539,60
22TGL069	mar	PN:1-U2A/50KG; BATERIA DE CARGA, FORÇA-PESO; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-08	8.749,31

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TGL070	mar	PN:1-SCOUT55; UNIDADE DO MONITOR; 03EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-09	17.974,40
22TGL071	mar	PN:ADTS 405; TESTER,PITOT AND STATIC SYSTEMS; 02EA; LOCAL: PAMALS; FDAMP; TEMT-2021-10	452.744,71
22TGL072	maio	TORNO DE 5 EIXOS	5.000.000,00

7.2.11 PROJETO BARRET

7.2.11.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TBR001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR004	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR005	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR006	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TBR007	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00

7.2.11.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 1.200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TBR008	jun	CONTRATAÇÃO DE CURSO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE BARET PARA MANTENEDORES DO PAMALS E OPERADORES	250.000,00
22TBR009	jul	CONTRATO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO DAS BARREIRAS DA ALA8 COM INSTALAÇÃO NA ALA 12 A SER CELEBRADO.	250.000,00
22TBR010	ago	CONTRATO DE SERVIÇO DE REPARO DO SISTEMA DE TELEMETRIA BARET MB60.9.N TEXTILE BRAKE ASSEMBLY A SER CELEBRADO.	250.000,00
22TBR011	set	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO OU REVISÃO DE MOTORES ELETRICOS DA BARET A SER CELEBRADA.	100.000,00
22TBR012	out	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO E IMPLEMENTAÇÃO DE ACIONAMENTO E TELEMETRIA VIA RADIOFREQUÊNCIA DOS SISTEMAS DE RETENÇÃO DE AERONAVES BARET ALA 12 A SER CELEBRADA.	350.000,00

7.2.11.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 7.400.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TBR013	jul	PN: MB60.8.9.I; TEXTILE BRAKE AIRCRAFT ARRESTING SYSTEM; 01 EA; ALA 2.	7.400.000,00

7.2.12 PROJETO CADPAD

7.2.12.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 672.399,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TCC001	mar	REQUISIÇÃO CONSUMO	672.399,43

7.2.13 PROJETO SSS

7.2.13.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 18.826.900,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TSS001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.774.100,00
22TSS002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	3.420.000,00
22TSS003	maio	ATENDER Ofício nº 1/DCGP-ULH/SSS/356	450.000,00
22TSS004	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.082.800,00
22TSS005	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	1.620.000,00
22TSS006	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.050.000,00
22TSS007	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	930.000,00
22TSS008	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	2.000.000,00
22TSS009	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	3.500.000,00

7.2.13.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 156.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TSS010	maio	CONTRATAÇÃO DE CURSO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAIS A SER REALIZADA.	2.000,00
22TSS011	jun	CONTRATAÇÃO DE CURSO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURAS INDUSTRIAIS A SER REALIZADA.	4.000,00
22TSS012	jul	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOTO-GERADORES SSS A SER REALIZADA.	110.000,00
22TSS013	ago	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MOTO-GERADORES SSS A SER REALIZADA.	40.000,00

7.2.13.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 154.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TSS014	abr	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA PARA LOTAR A OFICINA DE PRODUÇÃO DE EQUIPAMENTO SSS	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TSS015	abr	AQUISIÇÃO DE FREEZER PARA AS INSPEÇÕES DE CILINDROS DA OFICINA DE HIDROSTÁTICA SSS	4.000,00
22TSS016	maio	AQUISIÇÃO DE BOMBA HIDROPNEUMÁTICA PARA TESTE HIDROSTÁTICO DOS CILINDROS DA TOSS	10.000,00
22TSS017	maio	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DE ITENS DE ASSENTO EJETÁVEL	40.000,00
22TSS018	jun	AQUISIÇÃO DE 2 MULTÍMETROS DIGITAIS PARA TESTE DE CABLAGEM DE CAPACETES	500,00

7.2.14 PROJETO UEMP

7.2.14.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 320.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUE001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	70.000,00
22TUE002	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	70.000,00
22TUE003	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	70.000,00
22TUE004	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	30.000,00
22TUE005	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	30.000,00
22TUE006	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	50.000,00

7.2.14.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUE007	jun	AQUISIÇÃO DE TREINAMENTO DE OPERAÇÃO / MANUTENÇÃO DE UEMP A SER REALIZADA.	10.000,00

7.2.14.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 980.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUE008	maio	PN-60/34; SERVICING PLATFORM, SELF-PROPELLED – 01 EA PAMAGL	690.000,00
22TUE009	maio	PN-34/22; SERVICING PLATFORM, SELF-PROPELLED – 1 EA ALA 1	290.000,00

7.2.15 PROJETO UFT

7.2.15.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.510.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUF001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	230.000,00
22TUF002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUF003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	230.000,00
22TUF004	jun	CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA 135 UFTs, A SER CELEBRADO.	20.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUF005	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUF006	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	230.000,00
22TUF007	ago	CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA 135 UFTs, A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TUF008	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUF009	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	400.000,00
22TUF010	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	300.000,00
22TUF011	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	130.000,00
22TUF012	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	500.000,00

7.2.15.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 320.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUF013	jun	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	30.000,00
22TUF014	jun	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	40.000,00
22TUF015	ago	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	30.000,00
22TUF016	ago	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	40.000,00
22TUF017	set	CONTRATAR REVISÃO GERAL DE 02 UFTs, ELÉTRICAS 28VDC/115VAC A SER REALIZADA.	180.000,00

7.2.15.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 1.750.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUF018	abr	PN ACE4490S28TT3; GENERATOR SET, DIESEL ENGINE 28/115 – 1 EA; CPBV (PARTIDA KC 390)	270.000,00
22TUF019	abr	PN ACE4490S28TT3; GENERATOR SET, DIESEL ENGINE 28/115 – 1 EA; ALA11 (PARTIDA KC 390)	270.000,00
22TUF020	abr	PN 90SX240 220 V GROUND POWER UNIT – ELÉTRIC UNIT 115 VAC. 1 EA; PAMAGL (MNT P 3)	340.000,00
22TUF021	abr	PN GPU-400; GROUND POWER UNIT – ELÉTRIC UNIT 28VDC. 1 EA ALA 10 (MNT C-95)	100.000,00
22TUF022	abr	PN 45SX240; GROUND POWER UNIT – ELÉTRIC UNIT 115 VAC. 1 EA; PAMASP (MNT F 5)	330.000,00
22TUF023	maio	PN GPU-400; GROUND POWER UNIT – ELÉTRIC UNIT 28VDC. 1 EA; AFA (MNT T-27)	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUF024	jun	PN JET-EX8D; GROUND POWER UNIT – DIESEL ENGINE 28VDC. 1 EA ALA 11 (PARTIDA DE AERONAVEIS PCAN)	340.000,00

7.2.16 PROJETO UFT AS

7.2.16.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 1.560.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUS001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	140.000,00
22TUS002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	140.000,00
22TUS003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	140.000,00
22TUS004	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	140.000,00
22TUS005	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TUS006	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	40.000,00
22TUS007	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	140.000,00
22TUS008	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TUS009	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00
22TUS010	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	420.000,00

7.2.16.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 220.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUS011	jun	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	30.000,00
22TUS012	ago	CONTRATO PARA SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER CELEBRADO	30.000,00
22TUS013	set	CONTRATO PARA REVISÃO GERAL DE 02 UFT AS PN ACE-500-1516 A SER CELEBRADO.	160.000,00

7.2.16.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 1.100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUS014	abr	PN MAK ASU 180PPM; – AIR STARTER UNIT – 1 EA; ALA 12	1.100.000,00

7.2.17 PROJETO ULH

7.2.17.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.510.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUL001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	115.000,00
22TUL002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TUL003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUL004	jun	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA 19 ULHs A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TUL005	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	115.000,00
22TUL006	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	100.000,00
22TUL007	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	180.000,00
22TUL008	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUL009	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	200.000,00

7.2.17.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 10.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUL010	jun	Contrato de aquisição de treinamento de operação / manutenção de ULH a ser celebrado.	10.000,00

7.2.17.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 1.090.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUL011	maio	PN T17; LAVADORA PARA LIMPEZA DE HANGAR. 1 EA; ALA 2	280.000,00
22TUL012	maio	PN T17; LAVADORA PARA LIMPEZA DE HANGAR. 1 EA; ALA 10	280.000,00
22TUL013	maio	PN S20; VARREDEIRA PARA LIMPEZA DE HANGAR. 1 EA; ALA 3.	250.000,00
22TUL014	jun	PN T17; LAVADORA PARA LIMPEZA DE HANGAR. 1 EA; ALA 9	280.000,00

7.2.18 PROJETO URA

7.2.18.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 2.040.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUR001	mar	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	220.000,00
22TUR002	abr	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	220.000,00
22TUR003	maio	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	220.000,00
22TUR004	jun	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA 44 URAs A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TUR005	jun	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	220.000,00
22TUR006	jul	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUR007	ago	CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA 44 URAs A SER CELEBRADO.	20.000,00
22TUR008	ago	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	150.000,00
22TUR009	set	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	250.000,00
22TUR010	out	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	250.000,00
22TUR011	nov	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	70.000,00
22TUR012	dez	REQUISIÇÃO DE CONSUMO	250.000,00

7.2.18.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 140.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUR013	jun	CONTRATO DE SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER REALIZADO.	30.000,00
22TUR014	jun	CONTRATO DE SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER REALIZADO. (PREGÃO)	40.000,00
22TUR015	ago	CONTRATO DE SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER REALIZADO.	30.000,00
22TUR016	ago	CONTRATO DE SERVIÇO DE REPARO DE ITENS A SER REALIZADO. (PREGÃO)	40.000,00

7.2.18.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 – R\$ 1.350.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TUR017	abr	AIRCRAFT TOWING VEHICLE ELETRICO PARA O GEIV / COMAR 3	250.000,00
22TUR018	abr	AIRCRAFT TOWING VEHICLE DE GRANDE PORTE PARA O PAMAGL	1.100.000,00

7.2.19 PROJETO GL**7.2.19.1** Material de Consumo - ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 3.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM027	dez	Aquisição de 1 par de malha (ou cordoalha) de contato simples	3.000,00

7.2.19.2 Serviço de Terceiros - Manutenção e Suprimento de Material Aeronáutico - ND 339039 - Ação: 2048 - R\$ 576.760,90

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM028	jan e mar	Manutenção de máquinas e equipamentos da Divisão Técnica do PAMALS	20.000,00
22ADM029	mar	Contratação de Software para CNC PAMALS / TOFB	150.510,90
22ADM030	mar	Serviço de remodelagem, modernização e adequação da bancada de teste das bombas de combustível dos projetos T-25 e T-27 da Seção de acessórios e combustíveis das oficinas da TOFI	38.250,00
22ADM031	jul	Treinamento de operação de analisador de placa eletrônica modelo VRS-575 Ultra III	32.000,00
22ADM032	mar	Serviço de manutenção de máquina de costura da Divisão Técnica do PAMALS	65.000,00
22ADM033	set	Serviço de análise e caracterização físico-química de efluentes industriais da estação de tratamento de efluentes	15.000,00
22ADM034	set	Serviço de manutenção e troca de óleo na prensa hidráulica	20.000,00
22ADM035	set	Serviço de manutenção dos maquinários da oficina de chapas e metais	90.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM036	nov	Manutenção da máquina da oficina de ensaio não destrutivo da subdivisão de engenharia	10.000,00
22ADM037	nov	Serviço de calibração do indicador de campo magnético	1..000,00
22ADM038	nov	Serviço de calibração do medidor de luz negra	1.000,00
22ADM039	set	Serviço de manutenção de compressores	95.000,00
22ADM040	set	Serviço de manutenção na linha de ar comprimido da TANV/TOFI	40.000,00

8 AQUISIÇÃO DE TI**8.1 SOFTWARE – ND 339040 – AÇÃO: 2000 – R\$ 40.000,00**

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22ADM057	Material TI	Aquisição de software Windows Office 2019	Atualização das estações de trabalho da TPLJ e APLJ	ADM	70	15.000,00
22ADM058	Material TI	Aquisição de licença Windows 10 Pro	Atualização das estações de trabalho da TPLJ e APLJ	ADM	30	7.000,00
22ADM059	Material TI	Aquisição de Certificado digital	Assinatura digital no SIGADAER	ADM	3	1000
22ADM060	Material TI	Aquisição de software adobe creative cloud	Necessidade do setor de Comunicação Social	ADM	1	5.000,00
22ADM061	Material TI	Acesso a sistema de cotação de preço	Acesso necessário para usuários do sistema de cotação de banco de preços	ADM	1	12.000,00

8.2 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO: 2000 – R\$ 370.830,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
21ADM062	Material de TI	Aquisição de computadores	Atualização dos computadores do efetivo do PAMALS	ADM	60	370.830,00

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar relação atualizada de todos os militares que compõem o efetivo do setor, contendo nome completo (nome de guerra sublinhado), endereço e telefones	Semestral	27Jun e 28Nov	TODOS OS SETORES DO PAMALS	DITL/AHPM	RCA 34-1 e NSCA 200-1
2	Envio para aprovação do Diretor de todas as NPA atualizadas	Anual	29 jul.	TODOS OS SETORES DO PAMALS	DDIR	Decreto 10.139/2019
3	Realizar, mensalmente, o arquivamento de documentos no SIGADAER (<i>Clean Day Digita</i>)	Mensal	31 dez.	TODOS OS SETORES DO PAMALS	DCSO	NSCA 10-2, PCA 7-12 e PCA 7-82

9.2 DIREÇÃO (DDIR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Certificar-se do estado da escrituração patrimonial dos bens móveis, imóveis e intangíveis da UG e do estado dos bens em estoque dos almoxarifados	Anual	Primeiros 30 dias de gestão	DDIR	PAMALS	RCA 12-1
2	Remeter as alterações do respectivo Regimento Interno, com as propostas devidamente fundamentadas	Eventual	Eventual	DDIR	DIRMAB	PTA DIRMAB

9.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (DSCO)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Responder ao Formulário Mensal de Atividades da Comunicação Social (FORMA-CS)	Mensal	5º dia útil do mês	DCSO	CECOMSAER	NSCA 142-1
2	Encaminhar a Ficha Anual de Fato Histórico – FAFH	Anual	28/02/22	DCSO	INCAER	ICA 904-1
3	Encaminhar, a cada dois anos, no mês de Outubro, o Cadastro Histórico da OM.	Bienal	31/10/22	DCSO	INCAER	ICA 904-1
4	Produção de matérias para publicação na intraer e site do PAMALS	Eventual	31/12/22	DCSO	PAMALS	ICA 142-1
5	Envio de matérias via sistema ATENA para publicação no endereço eletrônico da FAB, revista Aerovisão, jornal NOTAER e demais veículos do COMAER.	Eventual	31/12/22	DCSO	CECOMSAER	ICA 142-1
6	Envio no Clube de Mídias da FAB (Grupo de Whatsapp) fotos, vídeos e/ou textos de todos os acontecimentos relevantes para serem publicadas nas Redes Sociais da FAB.	Eventual	31/12/22	DCSO	CECOMSAER	ICA 142-1
7	Elaboração de releases e notas oficiais para a imprensa de acordo com as diretrizes do CECOMSAER;	Eventual	31/12/22	DCSO	Mídia Externa	ICA 142-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Atendimento aos profissionais de imprensa;	Eventual	31/12/22	DCSO	Mídia Externa	ICA 142-1
9	Realização de visitas institucionais;	Eventual	31/12/22	DCSO	Instituições parceiras Sociedade	ICA 205-22
10	Atualização do briefing institucional;	Eventual	31/02/22	DCSO	PAMALS	ICA 142-1
11	Realização de atividades/campanhas institucionais em datas comemorativas do COMAER e do PAMALS.	Eventual	31/12/22	DCSO	PAMALS	ICA 142-1
12	Criar e manter canais de envio de sugestões de matérias e fotos;	Eventual	31/12/22	DCSO	PAMALS	ICA 142-1
13	Promover cerimônias militares no âmbito do PAMALS e em parceria com outras OMs da GUARNAE-LS;	Eventual	31/12/22	DCSO	PAMALS	ICA 908-1 Decreto 70274
14	Envio de cartões e outros materiais institucionais para autoridades locais;	Eventual	31/12/22	DCSO	Instituições parceiras	ICA 142-1
15	Alimentar canais de comunicação com os militares veteranos.	Eventual	31/12/22	DCSO	Veteranos	ICA 142-1
16	Apresentar o Programa de Fortalecimento de Valores do ano de 2022	ANUAL	10/02/22	DCSO / ARHU	ARHU	MCA 909-1/2021

9.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (DCIN)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o Demonstrativo Gerencial de Custos – DGC - via aplicativo de contas AEC para a DIREF.	Mensal	Todo dia 15	DCIN	DIREF	MCA 172-3
2	Providenciar documentação para a Auditoria do CENCIAR.	Eventual	N/A	DCIN	DDIR	--
3	Encaminhar os documentos referentes à Prestação de Contas do mês anterior.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês subsequente	DCIN	GAPGL	MCA 172-4 (módulo 15) e ICA 179-1
4	Enviar o Mapa de Acompanhamento de Processos Administrativos.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês subsequente	DCIN	CENCIAR	ICA 174-3
5	Providenciar a publicação em Boletim Interno da realização da reunião dos agentes da Administração para prestação de contas.	Eventual	Antecedência mínima de 48 horas	DCIN	AHPM	MCA 172-3
6	Reunião da Administração (Prestação de Contas)	Mensal	Calendário da DIREF/SEFA	DCIN	PAMALS	MCA 172-3, MCA 172-4 (módulo 15) e ICA 179-1
7	Providenciar a transcrição, em Boletim Interno, da ata da reunião da Administração para prestação de contas.	Mensal	2º dia útil após a realização	DCIN	AHPM	MCA 172-3
8	Controle sobre os Cargos, Funções e Encargos	Mensal	ICA 179-1/2020	DCIN	ACI	ICA 179-1/2020

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
9	Controle sobre Gestão Orçamentária e Financeira	Mensal	ICA 179-1/2020	DCIN	ACI	ICA 179-1/2020
10	Caderno de Prestação de Contas	Mensal	Calendário previsto no MCA-172-3	DCIN	GAP-LS	MCA 172-3 digital e RADA-e 2021
11	Providenciar a publicação em Boletim Interno da realização da reunião dos agentes da Administração para prestação de contas.	Mensal	Antecedência mínima de 48 horas	DCIN	DCIN	MCA 172-3
12	Providenciar a transcrição, em Boletim Interno, da ata da reunião da Administração para prestação de contas	Mensal	5º dia útil após a realização	DCIN	DDIR	MCA 172-3 e RADA-e 2021
13	Tomada de Contas Anual	Anual	ANUAL	DCIN	DIREF/SEFA	MCA 172-3 digital e RADA-e 2021
14	Providenciar documentação para a Auditoria do CENCIAR	Eventual	N/A	DCIN	CENCIAR	--
15	Realização do Inventário Anual	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	MCA 172-3 digital e RADA-e 2021
16	Inspeção sistêmica na Seção de Material Aeronáutico	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
17	Inspeção sistêmica na Seção de Pessoal Militar	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
18	Inspeção sistêmica na Seção de Patrimônio	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
19	Inspeção sistêmica na Seção Comercial	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
20	Inspeção sistêmica na Seção de Registro	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
21	Inspeção Anual	Anual	30 dias, após publicação BI	DCIN	DDIR	ICA 179-1/2020
22	Realizar conformidade de Registro de Gestão	Diário	Até 3º dias úteis a contar do registro da operação no SIAF	DCIN	SIAFI	MCA 172-3 – Módulo 13
23	Registrar conformidade de operadores no SIAFI e SIASG	Mensal	1º dia útil	DCIN	SIAFI	MCA 172-3 – Módulo 13

9.5 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (DITL)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do Termo de Inventário de Documentos Controlados (DC) e Materiais Controlados (MC)	ANUAL	30/07/22	DITL	CIAER	FCA 200-6
2	Envio do Relatório Anual de Atividades de Inteligência e do Programa Básico de Educação Continuada	ANUAL	Até a última semana de dezembro	DITL	CIAER	ICA 200-11

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Gerenciamento do Plano de Segurança Orgânica (PSO)	ANUAL	Até a última semana de dezembro	DITL	PAMALS	ICA 200-5
4	Envio do Relatório de Avaliação de Documentos Sigilosos e do Relatório de Resultados Obtidos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS) relativo ao 1º Semestre	Semestral	31/05/22	DITL	COMGAP	ICA 200-12
5	Envio do Relatório de Avaliação de Documentos Sigilosos e do Relatório de Resultados Obtidos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS) relativo ao 2º Semestre	Semestral	30/11/22	DITL	COMGAP	ICA 200-12
6	Envio da Conjuntura de Área	Bimestral	5º dia do mês subsequente ao período analisado	DITL	COMGAP/ CIAER GUARNAER-LS	PCA 200-20
7	Envio da Conjuntura de Contraineligência	Mensal	5º dia do mês subsequente ao período analisado	DITL	COMGAP/ CIAER GUARNAER-LS	PCA 200-20
8	Envio da Avaliação Mensal de Documentos Sigilosos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS)	Mensal	5º dia útil do mês subsequente ao período analisado	DITL	COMGAP	EE Nº 6/CPADS - COMGAP - 29/04/2014
9	Solicitação de Concessão de Credenciais de Segurança	Eventual	EVENTUAL	DITL	CIAER	ICA 200-13
10	Envio dos Relatórios de Visitas à OM	Eventual	5 dias úteis após término da visita	DITL	CIAER	ICA 205-22
11	Atualização do Plano de Reunião Setorial do PAMALS	Eventual	EVENTUAL	DITL	AADM/ TTEC	NPA 200-2A

9.6 SEÇÃO DE CONTRATOS (DCON)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio via e-mail dos “status” dos processos de aditivação e contratações em andamento	Mensal	Até o 5º dia	DCON	DIRMAB	OF. DIRMAB n.º 50/FCGC-2/4725, de 29 de outubro de 2020
2	Enviar planilha de controle de PAAI em tramitação no âmbito da DIRMAB.	Semanal	Semanal	DCON	DIRMAB	ICA 12-23/2019; Item 5.1, Manual de Contratações Públicas do COMAER
3	Envio via e-mail do “status” dos contratos de despesas inseridos SILOMS CONTRATOS ANEXO J	Mensal	Dia 1º cada mês	DCON	Controle Interno PAMALS	Anexo J – ICA 179-1/2020

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Envio via e-mail do "status" dos contratos de receita inseridos SILOMS CONTRATOS ANEXO K	Mensal	Dia 1º cada mês	DCON	Controle Interno PAMALS	Anexo K – ICA 179-1/2020

9.7 ASSESSORIA DE GESTÃO DE QUALIDADE (DGEQ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Envio do Relatório Anual de Acompanhamento do PLS à DTINFRA-RJ	Anual	01 de novembro	DGEQ	DTINFRA-RJ	ICA 83-1/2019 - Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica

9.8 PROGRAMA FORÇAS NO ESPORTE (PROFESP)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Divulgar protocolo do programa e preenchimento o termo de ciência ou responsabilidade para retorno das atividades do PROFESP PAMALS.	Anual	Março	Secretaria de Educação Lagoa Santa e PROFESP	PROFESP	DCA 37-8
2	Cadastrar alunos beneficiados e estagiários (Ensino Superior) do PROFESP	Anual	Fevereiro	PROFESP	PAMALS	DCA 37-8
3	Revisar instalações para acolhimento dos beneficiados	Anual	Fevereiro	PROFESP e Seção de Patrimônio	PAMALS	-
4	Confeccionar NS da Cerimônia de Início das Atividades do PROFESP	Anual	1ª quinzena março	PROFESP e ComSoc.	CMDO	DCA 37-8
5	Encaminhar Plano Pedagógico do Núcleo (PPN)	Anual	Março	PROFESP	Gestor regional PROFESP FAB	DCA 37-8
6	Verificar relação dos beneficiados inseridos em programas de qualificação profissional	Anual	Abril	PROFESP	Gestor regional PROFESP FAB	Acordo Técnico
7	Realizar testes de diagnóstico de condição física nos jovens	Anual	Abril	PROFESP	PROFESP	PPN
8	Verificar planejamento para apresentação de proposta visando emenda parlamentar	Anual	Abril	PROFESP	Gestor regional PROFESP FAB	DCA 37-8
9	Acompanhar o alistamento militar de jovens oriundos do PROFESP	Anual	Abril	PROFESP e Seção Mobilizadora	Gestor regional PROFESP FAB	Of. Circ. nº557/DIPP/DDM/SEPESD/SG -MD - 23out18

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Consolidar lista dos voluntários para servir e alistados e enviar à Coordenação Geral COMAER	Anual	5 de Junho	PROFESP	Coordenador Geral PROFESP FAB	
11	Realizar teste de diagnóstico final	Anual	Outubro	PROFESP	PROFESP	-
12	Confeccionar NS da Cerimônia de Encerramento das Atividades do PROFESP	Anual	Novembro	PROFESP	Diretor do PAMALS	DCA 37-8
13	Encaminhar Relatórios de Cumprimento de Objeto – RCO: Alimentação, Material Esportivo, Material Permanente, Infraestrutura	Anual (depende do término do TED) – 31 DEZ	A ser definido pelo EMAER	PROFESP	Gestor regional PROFESP FAB	DCA 37-8
14	Manter registro atualizado dos beneficiados	Mensal	-	PROFESP	Gestor regional PROFESP FAB	DCA 37-8
15	Manter registros de controle dos colaboradores	Mensal	-	Coordenadores	Coordenador Geral	DCA 37-8
16	Procurar parcerias e acordos visando incremento de oportunidades para os beneficiados	Eventual	-	PROFESP	Diretor do PAMALS	DCA 37-8
17	Divulgar trabalho realizado e eventos, destacando os órgãos parceiros por meio de mídias diversas encaminhando os registros para o MD	Eventual	-	Coordenadores e ComSoc	Diretor do PAMALS	DCA 37-8
18	Buscar voluntários para suprir carências de instrutores e monitores, por intermédio de universidades, núcleos religiosos e de programas sociais	Eventual	-	Coordenador Geral	Diretor do PAMALS	DCA 37-8

9.9 DIVISÃO ADMINISTRATIVA (AADM)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 1/2023, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENDS)	Anual	Eventual	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CGAEM 2023, por interesse particular e por necessidade do serviço (30 SET no DEPENDS)	Anual	Eventual	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
3	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 2/2023, por interesse particular e por necessidade do serviço	Anual	Eventual	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Remeter as indicações de Oficiais para as Missões Permanentes Técnico- Administrativas no Exterior	Eventual	A ser determinado (COMLOG)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 36-7
5	Remeter as indicações dos Graduados para as Missões Permanentes Técnico- Administrativas no Exterior	Eventual	A ser determinado (COMLOG)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 39-1

9.10 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA (AHIJ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa do relatório semestral dos militares envolvidos com justiça	Eventual	10 JAN/ 11 JUL	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
2	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 2º trimestre de 2022	Anual	14/02/22	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
3	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 3º trimestre de 2022	Anual	16/05/22	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
4	Remessa da disponibilidade de Oficiais para sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 4º trimestre de 2022	Anual	15/08/22	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
5	Remessa de disponibilidade de Oficiais para sorteio do CPJAER e CEJAER referente ao 1º trimestre de 2023	Anual	18/11/22	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018

9.11 SUBDIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (AHRU)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar o levantamento das necessidades de recursos humanos na Tabela de Pessoal para o ano de 2022	Anual	A critério da DIRMAB.	ARHU	DIRMAB	PCA 30-1/2021

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Divulgar as orientações aos Agentes Públicos e Gestores sobre a obrigatoriedade da apresentação da Declaração de Bens e Valores.	Anual	30/04/22	ARHU	AHPM	Port. nº 738/GC6, de 15 maio 2014
3	Receber dos Agentes Públicos as Declarações de Bens e Valores ou a Autorização de Acesso à Declaração apresentada na SRF do ano de 2022, exercício 2021.	Anual	17/05/22	ARHU	AHPM	Port. nº 738/GC6, de 15 maio 2014
4	Remeter as indicações de Oficiais para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	Eventual	Conforme determinado pelo COMGAP	ARHU	DIRMAB	ICA 36-7/2019
5	Remeter as indicações dos Graduados para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	Eventual	Conforme determinado pelo COMGAP	ARHU	DIRMAB	ICA 39-1/2019
6	Remeter as indicações de militares e civis para "Menção Destaque Logístico" para o ano de 2022	Anual	10/10/22	ARHU	DIRMAB	ICA 400-34/2015
7	Remeter os processos de movimentação por interesse particular	Eventual	EVENTUAL	ARHU	DIRMAB	ICA 30-4/2018
8	Enviar relatório das palestras relativas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores, do ano de 2022	Anual	11/12/22	ARHU	COMGAP	MCA 909-1/2021
9	Remeter os resultados do 2º TACF à CDA, bem como a sua publicação em Boletim Interno	Semestral	14/10/22	ARHU/AHEF	CDA	ICA 54-1/2011

9.12 SEÇÃO DE PESSOAL MILITAR(AHPM)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Divulgar ao efetivo do PAMALS orientações para a inclusão de propostas do Plano de Movimentação do ano de 2022.	Anual	03/01/22	AHPM	ARHU	ICA 30-4/2018
2	Remeter as indicações de militares e civis para concessão da Medalha Mérito Santos Dumont", para 2023	Anual	15/12/22	AHPM	DIRMAB	Port. Nº 666/SCGC, 10 jun. 2020
3	Recadastramento do benefício do auxílio-transporte.	Anual	Conforme calendário do GAP-LS	AHPM	GAP-LS	MCA 172-4 -Módulo 4
4	Elaborar a relação dos Oficiais para compor os Conselhos Especial e Permanente de Justiça da Auditoria da 4ª CJM para o 2º trimestre de 2022.	Trimestral	31/01/22	AHPM	AHIJ	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Remeter as propostas de designação/prorrogação para PTTC ao COMGEP, via cadeia de comando.	Eventual	120 dias de antecedência do término do contrato, no caso de renovação.	AHPM	DIRMAB	ICA 35-13/2020
6	Gerenciar os processos de prorrogação de tempo de serviço de Oficiais Temporários/Sargentos/Cabos.	Eventual	Conforme prazo da ICA 35-1	AHPM	DIRAP	ICA 35-1/2017
7	Gerenciar os processos de prorrogação de tempo de serviço de Soldados e enviar Extrato de Requerimento para o SEREP-RJ	Semestral	Conforme calendário do GAP-LS	AHPM	GAP-LS	Decreto nº 3690/2000 (RCPGAER)
8	Levantamento das informações para preenchimento da ficha CPO-9 e CPO-2 para os Oficiais cogitados a promoção.	Quadrimestral	Conforme calendário da SECPROM	AHPM	DDIR	ICA 36-25/2018
9	Elaborar o Plano de Avaliação de Desempenho de Oficiais para o ano de 2022.	Anual	15/04/22	AHPM	DADM	ICA 36-4/2015
10	Elaborar o Plano de Avaliação de Desempenho de Graduados para o ano de 2022.	Anual	15/04/22	AHPM	DADM	ICA 39-17/2021
11	Enviar eletronicamente as propostas de Inclusão do Plano de Movimentação do ano de 2022, no SIGPES.	Anual	30/04/22	AHPM	DIRMAB	ICA 30-4/2018 e NSCA 30-6/2020
12	Elaborar a relação dos Oficiais para compor os Conselhos Especial e Permanente de Justiça da Auditoria da 4ª CJM para o 3º trimestre de 2022.	Trimestral	20/05/22	AHPM	AHIJ	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)
13	Divulgar orientações do GAP-LS para elaboração do Plano de Férias do PAMALS, para o ano de 2022/2023.	Anual	30/04/22	AHPM	ARHU	RCA 34-1/2020
14	Realizar a atualização das escalas de serviço.	Semestral	Até 31/05/2022	AHPM	DADM	RCA 34-1/2020
15	Remeter ao GAP-LS o Plano de Férias para o ano de 2022/2023.	Anual	30/05/22	AHPM	GAP-LS	RCA 34-1/2020
16	Elaborar a relação dos Oficiais para compor os Conselhos Especial e Permanente de Justiça da Auditoria da 4ª CJM para o 4º trimestre de 2022.	Trimestral	22/08/22	AHPM	AHIJ	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)
17	Encaminhar cópia do Boletim Interno no qual foi publicada a apresentação da Declaração de Bens e Rendas dos Agentes Públicos.	Anual	30/06/22	AHPM	CENCIAR	Portaria nº 738/GC6, de 15 maio 2014
18	Remeter as indicações de militares e civis para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão.	Anual	09/09/22	AHPM	DIRMAB	Port. Nº 667/SCGC, 10 jun. 2020

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
19	Divulgar ao efetivo as orientações do SEREP-RJ para o Processo Seletivo de Soldados para o CFC e CESD.	Anual	Conforme calendário do SEREP-RJ	AHPM	SEREP-RJ	Portaria nº 413/GC3, de 31 mar. 2020
20	Encaminhar a documentação referentes ao Processo Seletivo de Soldados, com vistas ao Curso de Formação de Cabos (CFC) e Curso de Especialização de Soldados (CESD), para o ano de 2022, a Subcomissão de Seleção de Soldados.	Anual	Conforme calendário do SEREP-RJ	AHPM	SEREP-RJ	Portaria nº 413/GC3, de 31 mar. 2020
21	Remeter Boletim de Necessidades (Bol Nec) para incorporação de soldados para as turmas de 2022.	Anual	29/07/22	AHPM	SMOB (CIAAR)	ICA 33-2/2021
22	Remessa do levantamento das vagas para matrícula de dependentes de militares no Colégio Militar de Belo Horizonte para o ano letivo de 2022.	Anual	15/09/22	AHPM	CIAAR	R-69 (Reg. dos CM-EB)
23	Reunião de harmonização para avaliação de desempenho de Oficiais (CPO-1) e Graduados (CPG-2022)	Anual	Até 15/10/2022	AHPM	DADM	ICA 39-17/2021
24	Elaborar a relação dos Oficiais para compor os Conselhos Especial e Permanente de Justiça da Auditoria da 4ª CJM para o 1º trimestre de 2023	Trimestral	21/11/22	AHPM	AHIJ	Lei nº 8.457/1992 (LOJM)
25	Início do Preenchimento das fichas de avaliação CPO-1 e CPG-1, referente ao período padrão de avaliação de 01/11/2021 a 30/10/2022.	Anual	01/11/22	AHPM	DADM	ICA 39-17/2021
26	Remeter comprovante de avaliação da Ficha CPO-1	Anual	05/12/22	AHPM	SECROM	ICA 36-4/2015
27	Remeter eletronicamente das Fichas de Avaliação de Graduados (CPG-1).	Anual	05/12/22	AHPM	SECROM	ICA 39-17/2021
28	Remeter comprovantes de avaliação das CPG-1, por ofício.	Anual	16/12/22	AHPM	SECROM	ICA 39-17/2021

9.13 SEÇÃO DE APOIO E INFRAESTRUTURA (AAIE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o Inventário Analítico Anual de Terreno e o Inventário Analítico Anual de Benfeitoria	Anual	15/01/22	AAPT	PAMALS	RADA ELETRÔNICO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Encaminhar o Demonstrativo Sintético da Movimentação das Obras em Andamento e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Imóveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 5º dia do mês	AAPT	DCIN	RADA ELETRÔNICO, MCA 172-4
3	Encaminhar, via cadeia de comando, as necessidades de obras e serviços de engenharia para o ano de 2022 (PO)	Anual	31/10/22	AAIE	DIRMAB	ICA 86-1
4	Demonstrativo Sintético de Bens Imóveis	Mensal	Calendário previsto no MCA-172-3	AAPT	DCIN	MCA 172-3, MCA 172-4 e RADA ELETRÔNICO.
5	Controle sobre Variações Patrimoniais	Mensal	Calendário previsto no MCA-172-3	AAPT	DCIN	ICA 179-1/2020

9.14 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA (AINT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Inserção dos dados no SISPLAER, visando à conclusão da Proposta Orçamentária da Ação 2000/PO0002 para o ano de 2023.	Anual	19/03/22	AINT	EMAER	MCA 170-1
2	Encaminhar últimas Solicitações de Empenho ao GAP-LS.	Mensal	25/11/22	AINT	GAP-LS	MCA 172-3
3	Encaminhar últimas notas fiscais e seus respectivos termos de recebimento ao GAP-LS para liquidação, antes do término do Exercício Financeiro.	Anual	10/12/22	AINT	GAP-LS	MCA 172-3
4	Acompanhamento do Calendário de Aquisições do PAMALS	Mensal	31/10/22	APLJ	DCIN/GAP-LS	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14

9.15 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO (APLJ)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Reunião de Execução Orçamentária no GAP-LS	Quinzenal	30/04/22	APLJ	GAP-LS	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
2	Acompanhamento do Calendário de Aquisições do PAMALS	Mensal	30/04/22	APLJ	DCIN/GAP-LS	MCA 172-3 digital e RCA 12-1/14
3	Encaminhar à DCIN a Prestação de Contas referente ao controle de Diárias feito pelo PAMALS	Mensal	Até o fim da segunda semana de cada mês	APLJ	DCIN	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO
4	Encaminhar à DCIN a Prestação de Contas referente ao controle de comissionamentos feito pelo PAMALS.	Mensal	Até o fim da segunda semana de cada mês	APLJ	DCIN	Portaria nº 789/GC6, de 18 Agosto de 2009

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Prestação de Contas de Diária e Comissionamento à DIRMAB	Mensal	MENSAL	AAPL	DIRMAB	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO
6	Encaminhar as SAD para o DIRMAB/COMGAP	Semanal	SEMANAL	AAPL	DIRMAB/COMGAP	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO
7	Prestação de Contas de Diária no SCDP	Semanal	SEMANAL	AAPL	DCIN	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO
8	Encaminhar as FISPAS para o DIRMAB/COMGAP	Semanal	SEMANAL	AAPL	DIRMAB/COMGAP	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO
9	Abertura de comissionamentos	Semanal	SEMANAL	AAPL	DIRMAB/COMGAP	Portaria nº 789/GC6, de 18 Agosto de 2009
10	Pagamentos das Diárias	Semanal	SEMANAL	AAPL	DCIN/GAP-LS	ICA 177-42 (2021) - SCDP, Diárias e Passagens Aéreas, Portaria nº 1347/GC4, DE 3 DE SETEMBRO

9.16 SEÇÃO DE REGISTRO (AIRE)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Iniciar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro.	Anual	01/06/22	AIRE	PAMALS	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
2	Finalizar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro.	Anual	31/08/22	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
3	Gerar o Demonstrativo Analítico do Inventário Contábil (PAT6013P), Demonstrativo de Depreciação Acumulada (PAT6015P) e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Intangíveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Prestação de contas	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Mapa de movimentação SILOMS contábil.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
5	Controle de Bens enviados e não recebidos e Bens a receber (Controle Patrimoniais de Entradas e Saídas).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
6	Anexo “A” (Prestação de Contas da UG, confrontando com o SIAFI).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
7	Aditamentos (Arquivo dos documentos comprobatórios das alterações ou variações do patrimônio).	Mensal	Até o 5º dia útil do mês	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
8	Reavaliação de Bens Móveis Permanentes	Quinquenal	Anos com final “0” e “5”	AIRE	DADM	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
9	Realizar transferências internas de Bens Patrimoniais Móveis	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
10	Publicações em boletim interno todos os resultados dos eventos próprios do setor	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
11	Confecção e acompanhamento de Termo de Transmissão de Cargo	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
12	Cadastro de Bens Móveis Permanente, Duradouro e Bens de Informática	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
13	Acompanhamento de Comissão para descarga de Material Permanente	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
14	Acompanhamento de Alienação de Aeronaves	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020
15	Acompanhamento de Comissão de Exame e Avaliação para Alienação de Aeronaves	Eventual	-----	AIRE	DCIN	MCA 172-3 digital e RADA-e, ICA 179-1/2020

9.17 SEÇÃO DE TREINAMENTO (AHTR)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter à DIRMAB (PLRH) cópia dos Relatórios: Final de Missão de Militar (RFM-M); de Atividades do PLAMTAX, Missão PLAMTAX; e Acompanhamento de Missão, referentes ao PLAMTAX e PLAMENS realizadas pelo Parque.	Mensal	Até 30 dias após o término da missão (PLAMTAX) ; Até 20 dias após o término da missão (PLAMENS BR/EXT)	AHTR	DIRMAB	ICA 37-3, ICA 37-109, ICA 12-10, ICA 12-16, PCA 11-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Reavaliar as missões PLAMTAX e PLAMENS 2022 aprovadas e ainda não acionadas, informando à DIRMAB (PLRH): aquelas que não são mais necessárias e deverão ser canceladas; e aquelas que, por motivos justificáveis, necessitarão de algum tipo de alteração (nº de participantes, data de início, duração da missão, localidade, etc)	Mensal	PLAMTAX: 35 dias antes do início da missão / PLAMENS: 90 dias antes do início da missão	AHTR	DIRMAB	PCA 11-1
3	Informar à DIRMAB (PLRH) quanto à possibilidade de atendimento aos Pedidos de Cooperação de Instrução Interno (CIAAR) e Externo (EB), (MB), Visitas de Instrução do CFOE e EAOF e de Intercâmbio (Nações Amigas) porventura solicitados.	Mensal	Até o 5º dia útil após a data do recebimento da consulta	AHTR	DIRMAB	PCA 11-1
4	Inserir no SGC as FIC referentes aos militares, indicados para os cursos constantes da TCA 37-11 ou de outras ODGSA, cujas atividades de capacitação foram devidamente priorizadas e aprovadas no PCRH vigente.	Mensal	60 dias antes do prazo limite para matrícula, estabelecido pelas TCA's	AHTR	DIRMAB	ICA 400-29
5	Coordenar, durante o exercício de 2022, a execução do PCRH do Parque, em função das prioridades estabelecidas e os recursos disponibilizados no MTA.	Trimestral	FINAL TRIMESTRE	AHTR	DADM	ICA 400-29
6	Remeter à DIRMAB (PLRH), por prioridade, as propostas de Missões de Ensino Brasil e Exterior, a serem incluídas nos PLAMENS BR e PLAMENS EXT 2024	Anual	Até o dia 31 AGO 2022	AHTR	DIRMAB	ICA 37-3, ICA 37-109, PCA 11-1
7	Remeter à DIRMAB (PLRH), por prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, a serem incluídas nos PLAMTAX 2023	Anual	Até o dia 28 FEV 2022	AHTR	DIRMAB	ICA 12-10, PCA 11-1
8	Remeter à DIRMAB (PLRH), as propostas de curso/estágios, oferecidos pelo Parque, para composição da TCA 37-11 de 2023	Anual	Até a data prevista para a realização da Reunião de Consolidação da TCA	AHTR	DIRMAB	TCA 37-11, ICA 37-563
9	Remeter à DIRMAB (PLRH) as fichas; de Acionamento de Missão (FAME); Proposta de Portaria (FPP); referente, respectivamente, as missões PLAMENS BR/EXT e PLAMTAX 2022 aprovadas, ou, porventura, necessárias (Missões Extras) para o exercício.	Anual	PLAMTAX: 35 dias antes do início da missão / PLAMENS: 90 dias antes do início da missão	AHTR	DIRMAB	ICA 37-3, ICA 37-109, ICA 12-10, ICA 35-8, PCA 11-1

9.18 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO (SIPAT)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Elaborar e atualizar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), bem como a emissão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho e dos Laudos de Insalubridade e Periculosidade ao ser agregado novos cargos e setores.	Anual	30/07/22	DPAT	DPAT/DDIR	Norma Regulamentadora N° 9 (Portaria 3.214/78 do MTE); Instrução Normativa INSS/PRES n° 77; e Portaria n° 3.311, de 29 de novembro de 1989
2	Adquirir Material de Consumo tipo Equipamento de Proteção Individual e Coletivo bem como o controle das fichas individuais	Anual	31/01/22	DPAT	DPAT/DDIR	Lei n.º 6.514/77 da CLT; Norma Regulamentadora N° 6 (Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978)
3	Promover a SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho	Anual	30/09/22	DPAT/CIPA	DPAT/DDIR	Norma Regulamentadora N° 5 (Portaria MTb n.º 3.214, de 08 de junho de 1978)
4	Remeter o Programa de Conservação Auditiva (PCA)	Anual	31/08/22	DPAT/Equipe de Saúde	DIRSA/DDIR	ICA 160-7
5	Elaborar e atualizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	Anual	30/10/22	DPAT	DPAT/DDIR	Norma Regulamentadora n° 7 (Portaria 3.214/78 do MTE)
6	Promover o Curso NR 35 – Trabalho em Altura	Bienal	30/04/22	DPAT	DPAT/DDIR	Norma Regulamentadora N° 35 (Portaria 3.214/78 do MTE)

9.19 SEÇÃO COMERCIAL (DCOM)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recolher a receita obtida do resultado da Seção Comercial, conforme códigos de recolhimento das respectivas GRU	Eventual	2º dia útil após a realização	DCOM	SEFA	MCA 172-3
2	Encaminhar o Controle das Receitas Oriundas de Cessão de Uso a Título Oneroso de Bens Imóveis da União, o Controle Sobre as Receitas, Demonstrativo Sintético das Receitas por Código de Recolhimento, Demonstrativo de Receitas Arrecadadas e Demonstrativo Consolidado de Receitas Arrecadadas.	Mensal	Até o 2º dia do mês	DCOM	CAE GAP-GL	MCA 172-4/ ICA 179-1

9.20 SEÇÃO CONTRA INCÊNDIO (APCI)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Relatório Mensal do Serviço de Prevenção, Salvamento e Combate a Incêndio (SESCINC)	Mensal	Até o 5º dia de cada mês.	APCI	APCI	ICA 92-1
2	Relatório do Programa de Treinamento e Manutenção Operacional (PTMO)	Mensal	Até o 15º dia de cada mês.	APCI	APCI	MCA 92-4
3	Estágio Operacional de Rádio Operador de Sala/Torre de Observação e Comunicação (EO-RO)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
4	Estágio Operacional de Bombeiro de Aeródromo Combatente (EO-CO)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
5	Estágio Operacional Bombeiro de Aeródromo Resgatista (EO-RE)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
6	Estágio Operacional Bombeiro de Aeródromo Motorista de Veículo de Apoio (EO-MA)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
7	Estágio Operacional Bombeiro de Aeródromo Motorista e Operador de Veículo Especial (EO-ME)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
8	Estágio Operacional Bombeiro de Aeródromo Líder da Equipe de Resgate (EO-LR)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1
9	Estágio Operacional bombeiro de Aeródromo Chefe de Equipe (EO-CE)	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	ICA 92-1

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Solicitação do Curso de Bombeiro de Aeródromo Militar (CBA-M)	Anual	De acordo com o PCRH.	APCI	AHTR	ICA 92-1
11	Solicitação do Curso de Bombeiro de Aeródromo Motorista/Operador De CCI (CBA-MC)	Anual	De acordo com o PCRH.	APCI	AHTR	ICA 92-1
12	Solicitação do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar – Atualização (CAPH-AT)	Anual	De acordo com o PCRH.	APCI	AHTR	ICA 92-1
13	Revisão e atualização do Plano Contraincêndio do Aeródromo (PCINC)	Anual	Logo após o EXEAC do PAMALS.	APCI	APCI	ICA 92-1
14	Revisão e atualização do Plano de Prevenção Contraincêndio em Edificações (PPCIE)	Anual	Logo após o Treinamento das Brigadas de Incêndio em Edificações do PAMALS.	APCI	APCI	ICA 92-20
15	Treinamento de Brigada de Combate a Incêndio em Edificações	Anual	Sempre que novos militares sejam incorporados à Brigada de Incêndio do PAMALS.	APCI	APCI	ICA 92-20
16	Treinamento de Combate a Incêndios em Vegetação	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	MCA 92-4
17	Solicitação de Materiais e Serviços	Anual	Conforme calendário da Seção de Planejamento da OM.	APCI	APLJ	ICA 92-1
18	Solicitação de mudança de CNH categoria B para D	Anual	Conforme calendário da Seção de Planejamento da OM.	APCI	APLJ	ICA 92-1
19	Solicitação do Curso de Condutores de Veículos de Emergência	Anual	Conforme calendário da Seção de Planejamento da OM.	APCI	APLJ	ICA 92-1
20	Solicitação de serviço de manutenção de extintores de incêndio	Anual	Conforme calendário da Seção de Planejamento da OM.	APCI	APLJ	ICA 92-20

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
21	Manutenção preventiva de viaturas	Anual	Conforme calendário da Seção de Planejamento	APCI	APCI	ICA 92-1
22	Treinamento para Manutenção e Operador de Motosserra	Anual	ANUAL ou sempre que novos militares sejam incorporados no APCI.	APCI	APCI	NR 31

9.21 SEÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (AHEF)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Realizar o 1º Teste de Aptidão e Condicionamento Físico (TACF) do efetivo do PAMALS e DTCEA LS.	Semestral	Fev/Mar	AHEF	ARHU	NSCA 54-3
2	Remeter os resultados do 1º TACF à CDA, bem como a sua publicação em Boletim Interno	Semestral	Até 15 de Abril	ARHU/AHEF	CDA	NSCA 54-3
3	Encaminhar a todos os militares que concluírem o TACF uma análise conclusiva dos seus resultados, por meio do Laudo Personalizado de Condicionamento Físico.	Semestral	Até 10 dias após o encerramento do TACF	AHEF	ARHU	NSCA 54-3
4	Realizar o 2º Teste de Aptidão e Condicionamento Físico (TACF) do efetivo do PAMALS	Semestral	Set/Out	AHEF	ARHU	NSCA 54-3
5	Remeter os resultados do 2º TACF à CDA, bem como a sua publicação em Boletim Interno	Semestral	Até 15 de novembro	ARHU/AHEF	CDA	NSCA 54-3
6	Encaminhar a todos os militares que concluírem o TACF uma análise conclusiva dos seus resultados, por meio do Laudo Personalizado de Condicionamento Físico.	Semestral	Até 10 dias após o encerramento do TACF	AHEF	ARHU	NSCA 54-3
7	Treinamento Físico-Profissional Militar (TFPM)	Durante todo ano	Jan/Dez	AHEF	Efetivo da OM	NSCA 54-5

9.22 POSTO CAN LAGOA SANTA (PCAN-LS)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar, até o 5º dia útil de cada mês, por meio do SILOMS-MT, os levantamentos estatísticos referentes a passageiros e cargas transportadas no mês anterior.	Mensal	5º dia útil	Encarregado do PCAN-LS	CTLA	Letra "c" do Item 4.1 da ICA 4-4/2014.

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Informar ao CTLA, até o 10º dia útil do mês de março de cada ano, o inventário anual dos Equipamentos mecanizados do SISCAN, que estão alocados no PCAN-LS, destacando as condições operacionais dos mesmos.	Anual	10º dia útil do mês de março de 2022	Encarregado do PCAN-LS	CTLA	Letra "b" do Item 4.1 da ICA 4-4/2014.
3	Informar à Seção de Treinamento do PAMALS, no mês de setembro de cada ano, os dados dos militares, e respectivos cursos necessários às funções no PCAN-LS, a fim de que a mesma consolide a demanda no PCRH do ano seguinte .	Anual	30/09/22	Chefe do PCAN-LS	AHTR	Item 5.4.6 da ICA 4-2/2014.
4	Construção da Sala de embarque de passageiros no Hangar da TAOP, conforme memorial descritivo e Planta baixa elaborada pela Seção de Patrimônio do PAMALS (AAPT). Custo Estimado: R\$ 23.037,00	Eventual	30/06/22	Chefe do PCAN-LS	AAPT	Pregão GAPLS Nº 50/GAPLS/2020

9.23 SUBDIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS MILITARES (PCAN)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Manter a PCAN limpa e organizada, semanalmente, visando uma possível Recepção de autoridade.	Semanal	31/12/22	Chefe da PCAN	Fiscal contrato limpeza – Vitha	NPA da PCAN
2	Receber do Chefe da DADM informações sobre a(s) Autoridade(s) que será (ão) recepcionada(s) na PCAN, tais quais: Posto, Nome e cargo de cada Autoridade, quem será a maior Autoridade presente, relação nominal da comitiva que acompanha a Autoridade (se for o caso), horário de entrada no PAMALS ou do pouso da aeronave, tipo da aeronave e matrícula da aeronave.	Eventual	31/12/22	DADM	Chefe da PCAN	NPA da PCAN

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Repasar as informações do Chefe da DADM à Seção de Comunicação Social, Oficial de dia, Chefe da Subdivisão de Segurança e Defesa do GAP-LS, Chefe da Seção STS do GAP-LS, Chefe do Rancho do GAP-LS e Chefe da TAOP.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	DCSO/OD/ESD/SDS/RANCHO/TAOP	NPA da PCAN
4	Coordenar, junto ao Oficial de dia, a preparação do Corpo da Guarda quanto à limpeza, organização e treinamento da equipe de serviço para as honras previstas por ocasião da entrada ou saída da Autoridade.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	OD	NPA da PCAN
5	Coordenar, junto ao Chefe da Subdivisão de Segurança e Defesa do GAP-LS, a preparação da ALA prevista para a maior Autoridade, no caso de desembarque de aeronave no Pátio Operacional do PAMALS.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	ESD	NPA da PCAN
6	Coordenar, junto ao Chefe da Seção STS do GAP-LS, a preparação das viaturas necessários ao transporte da(s) Autoridade(s) que será (ão) recepcionada(s), bem como da sua comitiva.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	SDS/GAPLS	NPA da PCAN
7	Coordenar, junto ao Chefe Rancho, a preparação do apoio necessários para a recepção da(s) a(s) Autoridade(s), de acordo com as determinações do Chefe da DADM.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	Rancho	NPA da PCAN

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Coordenar, junto ao Chefe do Setor de Áreas Verdes, a limpeza da área externa à PCAN.	Eventual	31/12/22	Chefe da PCAN	SDS/GAPLS	NPA da PCAN

9.24 SUBDIVISÃO DE SUPRIMENTO (TSUP)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar o programa de alienação de material aeronáutico	Semestral	30 Maio e 30 Set	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
2	Fiscalizar e informar a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados	Semestral	27 Jun e 19 Dez	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
3	Proceder e informar o inventário físico dos estoques de suprimento aeronáutico de acordo com a legislação vigente	Anual	27/06/21	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
4	Informar o plano de alienação de materiais inativos ou em excesso, sem consumo a mais de 10 (dez) anos em estoque	Anual	30/09/21	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
5	Remeter o Relatório final de atividades de alienação do ano de 2021	Anual	28/11/21	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
6	Providenciar e informar o descarte dos Produtos Químicos vencidos, conforme as Normas de Segurança	Eventual	Eventual	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
7	Informar as requisições canceladas no período e o motivo do cancelamento das mesmas	Trimestral	30 Mar, 30 Jun, 30 Set, 30 Dez	TSUP	DIRMAB)	MCA 67-1
8	Fiscalizar e informar a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados	Semestral	27 Jun e 19 Dez	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1

9.25 DIVISÃO TÉCNICA (TTEC)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o inventário de Equipamentos de Medida de Precisão (EMP)	Anual	19/03/21	TENG	DIRMAB/CTA/IFI	PTA DIRMAB
2	Encaminhar o Plano Anual de Calibração (PAC)	Anual	19/03/21	TENG	DIRMAB	PTA DIRMAB
3	Encaminhar o relatório de auditoria do Laboratório Setorial de Calibração	Anual	18/11/21	TENG	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Enviar um relatório de desempenho dos serviços prestados pelas empresas	Anual	06/12/21	TCTR	DIRMAB	PTA DIRMAB
5	Enviar à Agência Coordenadora o Relatório Semestral de Controle de Corrosão	Semestral	30 Jan e 30 Jul	TENG	DIRMAB	MCA 66-7

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Remeter a Proposta das Necessidades de Apoio Aéreo - PMP para o ano de 2022	Anual	07/06/21	TANV TCTR	DIRMAB	DCAP 04-3EM
7	Remeter os parâmetros para a composição do esforço aéreo para 2022, contendo: tipo de aeronave, aeronaves existentes, TDA e recomendação sobre o esforço máximo a ser voado por aeronave no ano (H/ANV/ANO)	Anual	12/07/21	TPLJ	DIRMAB	ICA 55-66
8	Informar o término das inspeções programadas Nível Parque/Base dos projetos.	Eventual	Eventual	TANV	DIRMAB	PTA DIRMAB
9	Cumprir o calendário anual de visitas técnicas às empresas prestadoras de serviços	Eventual	Eventual	TCTR	DIRMAB	ICA 65-36
10	Encaminhar a Portaria com o PTA 2022 anexo	Anual	30/12/21	TPLJ	DIRMAB	DCA 11-1
11	Encaminhar as Fichas de Análise de Aeronaves	Anual	15/04/21	TCTR	DIRMAB	ICA 65-27
12	Encaminhar o Plano de Aquisição e o Mapa de Distribuição dos Itens CAD/PAD	Anual	15/09/21	TANV	DIRMAB	ICA 135-23

9.26 SEÇÃO DE OPERAÇÕES (TAOP)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Mapa de Movimentação de Materiais, Combustíveis e Lubrificantes de Aviação	Mensal	Até o 3º Dia Útil de Cada Mês	TAOP	DCIN	ICA 75-1
2	Relatório de Consumo de Combustíveis de Aviação	Mensal	Até o 10º Dia Útil de Cada Mês	TAOP	DCIN	ICA 75-1

9.27 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAA)

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	SETOR RESP.	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a relação de pessoal credenciado pelo SIPAER	Anual	03/03/22	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
2	Remeter a análise das recomendações de segurança	Semestral	2 JUL/ 2 OUT	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
3	Remeter a análise dos laudos técnicos pendentes	Semestral	2 JUL/ 2 OUT	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Remeter à DIRMAB-SPAA o quadro demonstrativo da situação dos laudos Técnicos	Semestral	até o dia 30 dos meses de MAR/SET	SIPAA	DIRMAB SPAA	PPAA DIRMAB - PCA 11-1
5	Remeter à DIRMAB - SPAA o Relatório Anual de Atividades (RAA) (segurança de voo), referente ao acompanhamento do Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (PPAA).	Anual	44253	SIPAA	DIRMAB SPAA	NSCA 3-3 CENIPA09

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 CALENDÁRIO DE REUNIÃO DE OPERADORES

Conforme Ofício nº 150/PLPG-2/6357, de 18 de novembro de 2021, da DIRMAB:

REUNIÃO COM OPERADORES (ROP) - 2022														
PROJETO	PARQUE	LOCAL DA ROP	DATA											
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
A-29	PAMALS	PAMALS								15				
C-98											14			
C-97											15			
SSS											13			
T-27										18				
T-25/G-19										17				
IU-93											16			
EAS											12			
C-95										16				

10.2 CALENDÁRIO DE VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Conforme previsão do PTA da DIRMAB:

VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (VAT) - ANO 2022/2023				
LOCAL	ANO DE 2022		ANO DE 2023	
	ABR	NOV	AGO	NOV
BABR	25, 26 e 27			
BAAN	28 e 29			
BAPV			21, 22 e 23	
BABV			24 e 25	
BANT				6, 7 e 8
DCTA		7, 8, 9		
AFA		10 e 11		

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Programa de Trabalho Anual entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica, devendo - permanecer em vigência até 31 de dezembro de 2022.

Os casos não previstos nesta Instrução, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMALS, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica. NSCA 5-1*. Brasília, DF, 2014.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio para o período de 2022 a 2025. PCA 11-1*, Rio de Janeiro, RJ, 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica, MCA 10-3*, Rio de Janeiro, RJ, 2003.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário da Aeronáutica, MCA 10-4*. Rio de Janeiro, RJ, 2001.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Vol. 1 – Planejamento. Brasília, DF, 2020.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. *Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico para o ano de 2022. PTA DIRMAB 2022*. São Paulo, SP, 2022.