

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PTA PAMAGL 2022

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DO
GALEÃO PARA O ANO DE 2022**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	4
1.1 FINALIDADE	4
1.2 CONCEITUAÇÃO	4
1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS	6
1.4 ÂMBITO	7
2 FUNDAMENTOS DA OM	8
2.1 MISSÃO	8
2.2 COMPETÊNCIAS	8
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 VISÃO	10
2.5 VALORES	10
3 DIRETRIZES	12
3.1 EMANADAS DA DIRMAB	12
3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMAGL	20
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	37
4.1 OBJETIVO P181303.LOG22.O210100	37
4.2 OBJETIVO P182000.LOG22.O220200	37
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	38
5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS	38
5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO	39
5.3 PROJETOS SETORIAIS	42
5.4 PROJETOS ORGÂNICOS	44
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	47
6.1 ATIVIDADES SETORIAIS	47
6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS	50
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	78
7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	78
7.2 DIVISÃO TÉCNICA	84
8 AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE TI	96
8.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	96
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	99
9.1 TODOS OS SETORES DO PAMAGL	99
9.2 DIREÇÃO	99
9.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	99
9.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	100
9.5 DIVISÃO ADMINISTRATIVA	101
9.6 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA	103
9.7 SUBDIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	104
9.8 ELO DA SEÇÃO DE PESSOAL MILITAR	106
9.9 SEÇÃO DE PESSOAL CIVIL	110

9.10 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS.....	111
9.11 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO	111
9.12 SEÇÃO DE ENGENHARIA CIVIL E PATRIMÔNIO	112
9.13 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA	112
9.14 SEÇÃO DE REGISTRO	113
9.15 SEÇÃO COMERCIAL.....	114
9.16 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA	114
9.17 DIVISÃO TÉCNICA.....	116
9.18 SUBDIVISÃO DE SUPRIMENTO	117
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	118
10.1 INSPEÇÃO DE ORGÃO SUPERIOR	118
10.2 VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	118
10.3 REUNIÃO DE OPERADORES	118
10.4 CALENDÁRIO DE REVISÕES DAS AERONAVES ORGÂNICAS	119
10.5 INSTRUÇÃO TERRESTRE	128
10.6 INSTRUÇÃO DE TIRO BÁSICO MILITAR	128
10.7 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM.....	128
11 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	129
REFERÊNCIAS	130

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Programa de Trabalho Anual da DIRMAB, com o Plano Setorial do Comando-Geral de Apoio (COMGAP) 2022-2025, (PCA 11-1/2021-PLANSET) e com a Diretriz de Planejamento Institucional (DCA 11-118/2021 - DIPLAN) para as ações a serem desenvolvidas pelo Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMA GL) durante o ano de 2022.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Os conceitos encontrados nesta Diretriz, não especificados no texto, constam do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e do Glossário do Ministério da Defesa (MD35-G-01).

Para efeito desta publicação, os termos e expressões abaixo têm as seguintes conceituações:

1.2.1 AÇÃO OU AÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parte integrante de um Programa que pode agrupar Projetos ou Atividades que apresentam características semelhantes de planejamento, de execução, de controle ou de objetivos.

1.2.2 ATIVIDADE

Instrumento de programação utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação de Governo.

1.2.3 DIRETRIZ DO COMANDO DA AERONÁUTICA (DCA)

Documento de alto nível destinado, precipuamente, a definir, estabelecer ou orientar em caráter global, setorial ou específico, a Política do Comando da Aeronáutica nos campos de ação essenciais ao desenvolvimento da Aeronáutica e ao fortalecimento e emprego do Poder Aeroespacial.

1.2.4 META

Objetivo intermediário ou parcial da execução de um plano, coerente com seu alinhamento estratégico, quantificado e qualificado, que deve ser alcançado num determinado período de tempo, durante a execução de um Projeto/Atividade. Normalmente é expressa em números, porcentagem ou outras características esperadas.

1.2.5 PLANO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (PCA)

É a publicação, de caráter determinativo que consubstancia as decisões tomadas num determinado momento e em dado nível hierárquico e que visa à consecução de objetivos finais a serem alcançados em determinado período.

1.2.6 PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA (PEMAER)

Documento elaborado pelo Estado-Maior da Aeronáutica que estabelece os Objetivos Estratégicos do Comando da Aeronáutica para o período pretendido e consolida os Projetos Estratégicos necessários para atingi-los.

1.2.7 PLANO SETORIAL

É o Plano quadrienal, elaborado com base no Plano Estratégico Militar da Aeronáutica, que estabelece metas a serem desempenhadas pelo próprio órgão elaborador e Organizações Militares subordinadas, com a finalidade de atingir os Objetivos Estratégicos e seus Objetivos Setoriais em um determinado período.

1.2.8 PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL (PTA)

É o documento decorrente do alinhamento estratégico da Aeronáutica, no qual são definidas as metas e tarefas a serem cumpridas por uma Organização Militar, no período de um exercício financeiro, abrangendo os projetos e atividades necessários ao cumprimento de sua Missão.

1.2.9 PROJETO

É o conjunto harmônico de eventos definidos e quantificados quanto ao propósito, características, metas, custos e tempo de realização, visando ao atendimento de uma necessidade específica

1.2.10 REGIMENTO INTERNO DO COMANDO DA AERONÁUTICA (RICA)

É a publicação que, em complemento ao respectivo Regulamento, estabelece as minúcias da estrutura das Organizações, disciplinando o funcionamento e as competências de seus órgãos constitutivos.

1.2.11 TAREFA

Ação operativa específica, atribuída por superior a um subordinado ou assumida por este e que, quando adequadamente executada, cumprirá ou contribuirá para o cumprimento da própria Missão ou da Missão de seu superior.

1.2.12 TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE AERONAVES(TDA)

A distribuição de aeronaves será de competência do Estado Maior da Aeronáutica (EMAER). A Tabela de Distribuição de Aeronaves será proposta, periodicamente, pelo Comando Geral de Apoio e aprovada pelo EMAER. A TDA consubstancia a quantidade de aeronaves, por tipo, a ser distribuída para as organizações operadoras, sendo estabelecida em função do esforço aéreo autorizado, da capacidade logística instalada e da disponibilidade dos recursos destinados às atividades de suprimento e manutenção.

1.2.13 MÓDULO DE TRABALHO ANUAL(MTA)

É a ferramenta do SILOMS que auxilia na montagem de todo o planejamento orçamentário constante do PTA.

1.2.14 ESFORÇO AÉREO

É o número de horas de voo estabelecido para as unidades aéreas no Programa de Trabalho Anual do Comando da Aeronáutica.

1.2.15 DIAGONAL DE MANUTENÇÃO

É o documento, elaborado pelo PAMASP, onde se registra a programação de inspeções sob responsabilidade direta do Parque a serem realizadas no ano seguinte.

1.2.16 ESTOCAGEM ESTRATÉGICA DE AERONAVES

Ato ou efeito de preservação e armazenagem de aeronaves, em área definida (coberta ou descoberta), de acordo com os procedimentos previstos nos documentos técnicos pertinentes.

1.2.17 PARQUE CENTRAL

É o órgão executivo do Sistema de Material Aeronáutico e Bélico (SISMAB), responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de uma aeronave ou equipamento aeroespacial, bem como de seu armamento.

1.2.18 PARQUE OFICINA

É o órgão executivo do SISMAB responsável por todas as providências necessárias às atividades de suprimento, manutenção, apoio técnico aos operadores e controle geral de determinados itens reparáveis, quando o programa de trabalho da aeronave ou equipamento aeroespacial ao qual pertencem é atribuição de outro parque.

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

Os conceitos, termos e expressões utilizados nesta publicação constam no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01/2015), no Manual de Abreviaturas, Siglas, Símbolos e Convenções Cartográficas das Forças Armadas (MD33-M-02/2008), no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4/2001), no Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica (MCA 10-3/2003) e na Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume I – Planejamento (DCA 11-1/2020), ou conforme explicitado a seguir:

SIGLA/ACRÔNIMO	DESCRIÇÃO
EAS	Equipamento de Apoio de Solo
EMP	Equipamento de Medida de Precisão
FUC	Ferramenta de Uso Comum
INPP	Inspeção Nível Parque Programada
LRC	Laboratório Regional de Calibração
MTA	Módulo de Trabalho Anual
PCRH	Programa de Capacitação de Recursos Humanos
PESPE	Produtos Especiais
PQUIM	Produtos Químicos

SIGLA/ACRÔNIMO	DESCRIÇÃO
DAGO	Assessoria de Gestão Orçamentária da DIRMAB
TDA	Tabela de Dotação de Aeronaves
TPLJ	Subdivisão de Planejamento
TSUP	Subdivisão de Suprimento

1.4 ÂMBITO

O presente documento aplica-se ao Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL).

2 FUNDAMENTOS DA OM

2.1 MISSÃO

O Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMA GL), com sede na cidade do Rio de Janeiro- RJ, é uma organização militar de caráter industrial, diretamente subordinada à Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico, criado pelo Decreto Lei n.º 3.302, de 02 de maio de 1941, com as modificações introduzidas pelos Decretos de números 57.053, de 11 de outubro de 1965 e 74.102, de 24 de maio de 1974, tendo sido elevado à categoria “A” pela Portaria 190/GM3, de 12 de fevereiro de 1979, modificado pela Portaria 31/GM3, de 15 de janeiro de 1997; modificada pela Portaria 1.205/GC3, de 5 de julho de 2013.

O PAMA GL tem por objetivo executar o apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica aos sistemas, subsistemas e itens de material aeronáutico do Comando da Aeronáutica, bem como a atualização de conhecimentos técnico-especializados de pessoal, de acordo com os planos e programas emanados dos respectivos órgãos centrais dos sistemas na área da logística de material e de serviços, para os Projetos de sua competência.

2.2 COMPETÊNCIAS

Ao PAMA GL compete:

2.2.1 COMO PARQUE CENTRAL

2.2.1.1 Gerenciar e controlar as atividades de suporte logístico dos projetos A3, A4, C2, C4, C5, C8, F4, FC, GG, IX, MA, P3 e R2.

2.2.1.2 Gerenciar e distribuir as Ferramentas de Uso Comum (FUC) para todos os Parques, Grupos e Esquadrões de Apoio Logístico e demais Elos do SISMA B.

2.2.1.3 Elencar e solicitar à OM competente a necessidade de Produtos Químicos (PQUIM), Produtos Especiais (PESPE) e Tintas e Solventes (TSOL).

2.2.1.4 Gerenciar, controlar e executar os reparos dos itens relativos aos projetos sob sua responsabilidade

2.2.2 COMO LABORATÓRIO REGIONAL DE CALIBRAÇÃO

2.2.2.1 Executar as atividades de calibração, de manutenção elementar e de suprimento dos equipamentos de medidas de precisão de todas as Linhas de Revisão do PAMA GL.

2.2.2.2 Apoiar os Laboratórios Setoriais de Calibração (LSC) alocados, pelo SISMETRA, como subordinados ao LRC-GL (ALA 1, ALA 10, ALA 11, ALA 12, PAMB e GEIV).

2.2.2.3 Executar e controlar a calibração dos padrões utilizados nos Laboratórios Setoriais de Calibração subordinados (LSC).

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMA GL) está organizacionalmente estruturado conforme disposto na RICA, autorizada pela Portaria Interna

nº 2/DGEQ, de 19 de dezembro de 2019, assinada pelo Diretor do PAMA GL e enviada para apreciação e autorização da DIRMAB.

A Direção do Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor (DDIR);
- b) Assessoria de Gestão da Qualidade (DGEQ);
- c) Assessoria de Controle Interno (DCIN);
- d) Assessoria de Gestão de Contratos (DCON);
- e) Secretaria (DSEC);
- f) Assessoria Jurídica (DJUR);
- g) Seção de Inteligência (DITL);
- h) Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes Aeronáuticos (DPAA)
- i) Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT);
- j) Assessoria de Gestão Ambiental (DGAB); e
- k) Assessoria de Comunicação Social (DACS)

A Divisão Administrativa do Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMASP) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (AADM);
- b) Subdivisão de Intendência (AINT);
- c) Subdivisão de Recursos Humanos (ARHU);
- d) Subdivisão de Apoio e Infraestrutura (AAIE);
- e) Secretaria (ASEC)
- f) Subdivisão de Tecnologia da Informação (AINF);
- g) Seção de Investigação e Justiça (ASIJ);
- h) Subdivisão de Protocolo e Arquivo Geral (AAPA);e
- i) Seção de Segurança e Defesa (ASSD).

A Divisão Técnica do Parque de Material Aeronáutico do Galeão (PAMAGL) tem a seguinte constituição:

- a) Chefe (TTEC);
- b) Secretaria (TSEC);
- c) Subdivisão de Planejamento (TPLJ);
- d) Subdivisão de Controle (TCTR);
- e) Subdivisão de Suprimento (TSUP);
- f) Subdivisão de Aeronaves (TANV);e
- g) Subdivisão de Engenharia (TENG);

2.4 VISÃO

Ser reconhecida pela comunidade aeronáutica e pela sociedade brasileira como uma Organização de excelência do Comando da Aeronáutica, onde são praticadas as atividades mais eficientes de apoio logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica, bem como onde são observados os princípios da economicidade, confiabilidade e presteza, contribuindo para o preparo, emprego, desenvolvimento e aprimoramento contínuo da Força Aérea Brasileira, visando o cumprimento da sua missão institucional.

2.5 VALORES

Conforme PCA 11-1/2021 (PLANSET - Plano Setorial do COMGAP), valores são princípios implícitos que representam e orientam as ações e a conduta dos integrantes relacionados a uma instituição. Tais valores contribuem para a coesão e a harmonia no ambiente de trabalho, e possuem íntima relação com a estratégia de uma organização.

Neste contexto, o COMGAP enfatizou os valores que sintetizam a sua essência e são como força motriz de todas as suas ações. São fundamentais para proporcionar senso de direção e devem ser vivenciados por todos os militares e civis deste ODS:

- a) **DISCIPLINA:** é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição. Essencialmente aos militares da Logística da Aeronáutica, o cumprimento e a rigorosa observação de manuais e preceitos técnicos são fundamentais para garantir a segurança, o cumprimento de requisitos e entrega de capacidades logísticas.
- b) **INTEGRIDADE:** é um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios militares, associados ainda com a honestidade e responsabilidade, sobretudo no âmbito do COMGAP, que detém sob sua responsabilidade inúmeros acordos e contratos firmados com órgãos externos e empresas privadas, interações estas que devem, sempre, prezar pelo interesse da União.
- c) **FLEXIBILIDADE:** é a capacidade de se reinventar e de se adaptar a demandas adversas. Em ambiente dinâmico, como o da Logística da Aeronáutica, independente dos óbices, da falta de recursos ou de mudanças repentinas, é imprescindível que o profissional mantenha o foco no cumprimento do objetivo e se adapte rapidamente à nova situação.
- d) **ESPÍRITO DE CORPO:** é o sentimento de compaixão e solidariedade ao irmão de farda. É o forte senso camaradagem entre seus integrantes e desenvolvimento permanente de cooperação ao desempenhar qualquer atividade. Característica indispensável ao atingimento de metas e objetivos, particularmente nos integrantes das OM do COMGAP, pois a força e sinergia dos trabalhos em equipe são os fatores que propiciam a entrega das demandas a este ODS.

- e) **AMOR À PROFISSÃO:** é demonstração de zelo, honra ao vestir a farda e dedicação integral ao cumprimento do dever. É fazer algo que nos completa, nos orgulha, nos impulsiona e nos revigora.
- f) **PROATIVIDADE:** é a competência na busca espontânea por promover mudanças e resultados. É desenvolver, da melhor maneira, as tarefas/projetos/objetivos relacionados à Logística da Aeronáutica, sabendo lidar com as situações atípicas, praticando a inovação e soluções por meio da produtividade de maneira dinâmica. É ter uma visão de futuro, a qual identifica as necessidades da Força para antecipação de seus problemas logísticos.
- g) **RESPONSABILIDADE:** é o compromisso, a capacidade e a obrigação por assumir seus atos e honrar sua incumbência. É cumprir com as atividades e deveres logísticos dentro do prazo estipulado, atingindo os objetivos e as metas do COMGAP, tão importantes para o suporte à FAB.
- h) **COMPROMETIMENTO:** é a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, inerentes aos homens e mulheres que labutam na Logística da Aeronáutica.

O efetivo do PAMA GL deve levar em consideração todos os valores intrínsecos à vida militar, destacando os acima mencionados.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DA DIRMAB

3.1.1 BREVE ANÁLISE DA CONJUNTURA

O acompanhamento da conjuntura mundial e, por consequência, da nacional, na análise desta Direção, tem alterado consideravelmente o crescimento projetado da economia do país, com relação ao que se previa em 2021, com previsão para o quadriênio seguinte. A expectativa para 2022 não deverá ser concretizada, porém, a despeito das dificuldades, as ações de suporte para o suprimento e manutenção de material aeronáutico e bélico foram priorizadas na Proposta de Lei Orçamentária Anual.

Desta forma, é obrigação das Organizações Subordinadas e Apoiadas, por essas Ações, que o recurso seja empregado de forma racional, conforme planejamento executado em 2021 e, mais do nunca, cada aquisição de produtos e serviços deverá seguir o quadrinômio – Requisito, Custo, Prazo e Risco – devendo ser observado o que cada item ou serviço vai contribuir na disponibilidade de aeronaves e material bélico.

A expectativa é de que os recursos financeiros para o suporte às operações aéreas estabelecidos no PLOA/Expansão sejam da ordem de R\$ 619.224.036,00 milhões na Ação 2048, R\$ 97.000.000,00 na Ação 20XV e R\$ 50.000.000,00 de DESTAQUE. para atender o Programa Anual de Atividades Aéreas (ICA 55-66), estabelecido pelo EMAER. Tendo ainda como expectativa o orçamento de R\$ 82.311.738,00 milhões na Ação 20IH para a modernização de Sistemas.

Na área de Suprimento e Manutenção de aeronaves, baseado na expectativa de recursos, taxa de câmbio e atividades a serem desenvolvidas, um grande desafio será enfrentado em 2021. A modernização das aeronaves T-27, o prosseguimento da implantação do F-39 e KC-390 e as metas de aeronaves montadas e distribuídas são exemplos do nível de complexidade das tarefas que serão o dia a dia da Logística. A eficiência, a eficácia e efetividade deverão caminhar lado a lado.

Fruto de um trabalho contínuo desta Diretoria, do COMLOG e de do esforço do Comando da Aeronáutica, as expectativas para a área bélica são promissoras para as Ações 20XA e 14TH, apesar de aquém das necessidades, mas realista com a situação econômica, proporcionarão o início de uma recuperação dos níveis de estoque. Da mesma forma que na área aeronáutica, a aérea bélica também deverá trabalhar constantemente com eficiência, eficácia e efetividade.

O passo inicial para mitigar os impactos orçamentários de anos anteriores e as aquisições estratégicas realizadas foi iniciado ainda em 2020 e também em 2021, quando os ODGS se reuniram nesta Diretoria para efetuar uma distribuição dos itens bélicos aéreos e terrestres de forma racional para atender às necessidades de forma equilibrada e dentro das possibilidades logísticas.

Outro aspecto que baliza o planejamento das atividades da DIRMAB para 2022 é o aperfeiçoamento da reestruturação do COMAER, o qual exigirá que a Logística mais uma vez busque realizar mais com cada vez menos mão de obra disponível. Nesse contexto, caberá a esta Diretoria e Organizações Subordinadas a busca constante de melhoria dos processos,

fazendo com que a concentração por tipo de atividade logística, a automação e utilização dos meios de TI reduzam o tempo de execução das tarefas.

Ainda, na mesma toada, deverá ser considerada a execução indireta de serviços de suporte logístico por empresas civis, quando houver custo-benefício favorável à União, incentivando e valorizando a Base Industrial de Defesa (BID).

As novas realidades também deverão se refletir nos estoques de toda monta, os quais deverão ser reduzidos ao mínimo necessário, desde que a indústria possa fornecer em tempo hábil para a manutenção das metas de disponibilidade de aeronaves e itens bélicos. Para tal, contratos de suporte logístico deverão ser buscados.

Na linha da Cadeia de Suprimento, a busca pela redução dos TAT (Turnaround Time) deverá ser constante, uma vez que os gargalos foram identificados e os resultados foram significativamente melhores em 2021, a despeito das restrições da pandemia. É esperada uma evolução de desempenho em 2022.

Quanto à gestão da obsolescência de itens aeronáuticos e bélicos que possam vir a afetar a disponibilidade, os Parques deverão propor ações para dirimir os impactos decorrentes na operação da frota e sistemas bélicos.

Para que tudo isso possa ser concretizado, o fator mais importante e de valor inestimável é o Recurso Humano existente no SISMAB. Assim, a DIRMAB e as Organizações Subordinadas deverão concentrar-se na melhoria das condições de trabalho e na capacitação, a qual deverá ser identificada e focada na atividade que cada militar executa.

O fortalecimento das coordenações entre o Órgão Central e os elos executores do SISMAB (Parques, Operadores, Remotos, etc.) deverá ser cada vez mais reforçado, com ações integradas em prol de um Sistema cada vez mais robusto.

Portanto, tendo sido ressaltados os pontos mais importantes que envolverão o suporte logístico da frota e de material bélico para 2022, a continuidade do processo de descentralização das responsabilidades no SISMAB é necessária para que essa visão geral se reflita nas diretrizes do Diretor, de modo a orientar e priorizar as ações das suas Subdiretorias, de cada uma das OM subordinadas e dos Elos do SISMAB para 2022.

3.1.2 DIRETRIZES GERAIS

Observando a conjuntura atual e considerando os objetivos traçados pelo Comando da Aeronáutica e pelo Comando-Geral de Apoio, ficam estabelecidas as Diretrizes a seguir especificadas. Quaisquer alterações julgadas necessárias ou sugestões de mudanças nessas diretrizes deverão ser submetidas à aprovação do Diretor, a fim de evitar distorções nos resultados planejados:

- a) garantir que as atividades realizadas nos processos agreguem valor;
- b) garantir acuracidade das informações e do nível de desempenho, por intermédio dos indicadores estabelecidos, de maneira a assegurar o pleno exercício das relações interfuncionais e intrafuncionais do SISMAB;
- c) garantir que o Parque de Material Bélico e os elos do SISMAB referentes a material bélico trabalhem no sentido de alcançar as metas de armamentos disponíveis, por Projeto Bélico, possibilitando o acompanhamento,

controle, consumo e manutenção dos itens bélicos e verificando a eficiência do planejamento a fim de atingir os parâmetros estabelecidos na DCA 135-1/2012 e DCA 135-2/2021, até 31 de dezembro de 2022;

- d) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de alcançarem a meta de 367 aeronaves distribuídas em toda a frota, até 31 de dezembro de 2022, com ênfase especial nos projetos: AH-2, C-97, K/C-130, P-3, T-25 e T-27;
- e) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de alcançar a meta das 367 aeronaves distribuídas estarem completas até 31 de dezembro de 2022. Em função dos recursos financeiros disponibilizados os Parques de Material Aeronáutico devem alcançar a meta intermediária de 321 estarem completas até 30 de setembro de 2022, com ênfase especial na montagem de aeronaves dos projetos: A-29, C-95, C-97, C-98, H-60, K/C-390, P-3, T-25 e T-27, sem que haja comprometimento da disponibilidade da TDA;
- f) garantir que os Parques de Material Aeronáutico trabalhem no sentido de alcançarem a meta de 224 aeronaves disponíveis em toda a frota, até 31 de dezembro de 2022, com ênfase especial nos projetos: A-29, C-95, C-98, H-60, IU-93, K/C-130, K/C-390, P-3, P-95, T-25 e T-27;
- g) gerenciar a Cadeia de Suprimento acompanhando e controlando o pipeline, emergências e recolhimentos e sugerir melhorias para a redução dos TAT (Turnaround Time), e dos resultados anuais;
- h) considerar, no que concerne à eventuais transferências de Projetos ou oficinas entre Parques de Material, o planejamento criterioso das ações, com ênfase no aproveitamento e na capacitação dos recursos humanos, a fim de evitar a solução de continuidade no suporte logístico;
- i) avaliar constantemente a estrutura de suporte logístico, de forma a identificar possíveis redundâncias de instalações industriais e de serviços;
- j) colocar as requisições de compra e serviço do MTA até março do ano fiscal de 2022, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2022 para 2023;
- k) concentrar, no que forem pertinentes, as requisições de sobressalentes (*spare parts*) de motores aeronáuticos no PAMASP, que será responsável por sua gestão;
- l) adequar os Parques para realizar a aquisição de Produtos Especiais e de Produtos Químicos tendo o PAMASP como Parque Central e por meio do contrato celebrado pelo CELOG para este fim;
- m) adequar os Parques para realizar a aquisição de pneus para os projetos aeronáuticos, por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim;
- n) avaliar, continuamente, os processos existentes no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços (SILOMS), de modo a tornar mais rápido o acesso a informações de interesse do SISMAB, a fim de propiciar mais oportunidade ao processo decisório e, ao mesmo tempo, efetivar a

atualização e o acompanhamento dos indicadores dos macroprocessos finalísticos previstos na ICA 400-25/2015;

- o) buscar maior compreensão do todo, maior segurança e ciência sobre seus papéis e responsabilidades em cada processo, visando maior contribuição para os resultados da organização;
- p) exercer a Governança, em consonância com o que é preconizado na DCA 16-1/2019 - Governança no COMAER, além do Gerenciamento dos Riscos (DCA 16-2/2018), da Integridade (DCA 16-3/2018) e do Acompanhamento Institucional (DCA 16-4/2019), na área Logística do COMAER em coordenação com o Comando Logístico (COMGAP);
- q) considerar a capacitação prévia de militares escalados para exercer a Fiscalização de Contratos, o Gerenciamento de Projetos ou para compor Comissões de Recebimento, visando garantir que os procedimentos estabelecidos nas legislações pertinentes sejam cumpridos de forma integral;
- r) aprimorar a gestão do material aeronáutico e bélico por intermédio do controle e supervisão dos processos orçamentários, do levantamento das necessidades, da cadeia de suprimento, da catalogação, da gestão da obsolescência, da nacionalização, do planejamento do ciclo de vida e da garantia da aeronavegabilidade;
- s) realizar Visitas de Inspeção nas Organizações Militares, para verificar o grau de precisão com que está sendo cumprido o Programa de Trabalho Anual e as normas do SISMAB;
- t) realizar eventuais Visitas de Assistência Técnica aos Elos dos SISMAB, para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas sistêmicas;
- u) manter o controle e supervisão, e quando necessário, implementar as medidas necessárias, para o sucesso das atividades finalísticas dos elos do SISMAB;
- v) supervisionar a efetiva realização do registro de dados técnicos e contábeis por todos os elos do SISMAB;
- w) observar o controle criterioso da aplicação dos recursos da Administração, com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência e em justificativas plausíveis para a despesa;
- x) prever nos requisitos logísticos para novas aeronaves, de acordo com a viabilidade econômica e a estratégia de sustentação logística definida pelo COMGAP, que a manutenção de 3º Nível, tanto quanto possível, seja atribuída às empresas nacionais, representantes dos fabricantes ou não, de maneira a garantir o suporte logístico no mercado interno;
- y) iniciar os processos de contratação para execução indireta de serviços ou aquisição de material somente após a definição dos requisitos para o objeto pretendido;
- z) priorizar o planejamento dos processos de obtenção, com o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º de outubro;

- aa) observar a proibição da utilização da conta tipo D (Despesas Sigilosas) no âmbito do COMGAP, de forma a manter a transparência dos processos administrativos. Nos casos em que não for possível outra forma de execução, o PAG deverá ser encaminhado ao COMGAP, através desta Diretoria, para receber a devida autorização;
- bb) dispensar especial atenção às condições de trabalho, buscando criar um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- cc) buscar, continuamente, o reconhecimento do mérito e dos êxitos atingidos pelos subordinados, visando alocá-los em cargos que envolvam trabalhos de maior complexidade. Neste sentido, torna-se importante a seleção e indicação de militares da DIRMAB e OM subordinadas para funções de comando e missão no exterior;
- dd) adotar como tema principal da Organização a justiça para com os seus recursos humanos, identificando aqueles que se destacam, positiva ou negativamente, no seu comportamento e na execução dos seus trabalhos, tratando-os de forma condizente com o desempenho apresentado;
- ee) manter a ferramenta Módulo de Trabalho Anual (MTA) e suas evoluções (SIGA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia na DIRMAB e todas suas OM subordinadas;
- ff) promover, em coordenação com a DIRMAB, ações para a melhoria do processo de planejamento do Programa de Trabalho Anual, englobando o aumento da confiabilidade dos dados sobre cadeia de suprimento, inventário, configuração de aeronaves etc., bem como a melhoria da metodologia de cálculo do PTA (consumo e recuperáveis) até o final do 3º trimestre de 2022;
- gg) procurar trabalhar com margem de segurança e com planos de contingência, evitando surpresas advindas de cenários não identificados. Neste contexto, deverá ser buscado um assessoramento maduro e realista, considerando as limitações existentes e evitando-se levantar crises desnecessárias;
- hh) dedicar especial atenção ao cumprimento das Leis Ambientais, em particular nas instalações que aglutinam meios fabris/industriais, visando a uma perfeita harmonia entre os elos da logística e os cenários ambientais de cada localidade.
- ii) contribuir com a avaliação continuada das medidas de prevenção e segurança das áreas patrimoniais, recursos de tecnologia da informação, documentação, trânsito do público externo e medidas de controle do público interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- jj) analisar as situações sistêmicas, discutidas no âmbito da DIRMAB, mediante assessoramento dos eventuais órgãos intervenientes, com o intuito de formular as linhas de ação institucionais a serem seguidas. Após a tomada de decisão, caberá às OM subordinadas perseverar na implementação de tais ações na íntegra, considerando uma gerência

pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual;

- kk) analisar a utilização de H/h nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso da mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos;
- ll) aprimorar a Gestão da Nacionalização por meio da NNAC, com prioridade aos projetos C-95, T-25 e T-27;
- mm) aprimorar a Gestão de Manutenção dos Motores Aeronáuticos com ênfase nas ações de preservação e monitoramento;
- nn) manter a política de internação de itens dos projetos C-95, T-25 e T-27, com base nas capacidades instaladas dos Parques de São Paulo e Lagoa Santa;
- oo) coordenar em conjunto com o EMAER, COPAC, demais setores da DIRMAB e OM subordinadas, gestões no aspecto logístico, auxiliando na implantação do projeto KC-X3;
- pp) coordenar em conjunto com o EMAER, COPAC, demais setores da DIRMAB e OM subordinadas, gestões no aspecto logístico, auxiliando na implantação do projeto KC-X3 e VCL-X2; e
- qq) adequar em 2022, por ser um ano eleitoral, para que todos os processos administrativos envolvendo novas contratações ou, todos os processos administrativos que necessitem de termos aditivos durante o ano sejam concluídos até o dia 30 de junho de 2022.

3.1.3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1.3.1 OM Subordinadas

- a) cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER, atentando aos prazos previstos na normativa específica;
- b) reforçar e valorizar os trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA), em especial quanto à divulgação das Normas de Segurança do Trabalho, à fiscalização da sua aplicação, e à distribuição e cobrança do uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);
- c) garantir que a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA) identifique os riscos presentes nos ambientes, nas condições de trabalho e na organização das tarefas, visando acompanhar as medidas de controle necessárias para assegurar, continuamente, a qualidade de vida e a segurança no ambiente de trabalho, encaminhando periodicamente os relatórios para a DIRMAB conforme DCA do COMGAP;
- d) implementar no âmbito dos setores de Gestão Orçamentária e Controle Interno, no que for pertinente, as políticas de Governança, Gestão de Risco, Plano de Integridade e Acompanhamento Institucional do COMAER, segundo as DCA 16-1/2019, 16-2/2018, 16-3/2018 e 16-4/2019;

- e) propor à DIRMAB a abertura de processos para a Divisão de Nacionalização (NNAC) do CELOG, que possam afetar a sobrevivência logística das aeronaves e sistemas bélicos;
- f) interagir com a PLRH para adequar as necessidades de pessoal e de capacitação (técnica e administrativa) de RH, para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas com a real necessidade, tendo como foco a efetividade dos trabalhos realizados;
- g) executar e propor modificação das tarefas do MTA, sob orientação e aprovação da SDFC, de forma a assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, com base no PTA e foco no usuário, levando em conta eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- h) manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais;
- i) realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada;
- j) priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMAB, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando ao processo de contratação a respectiva análise de viabilidade econômica, aplicando como excepcionalidade as requisições de serviços no exterior;
- k) gerenciar os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nestes processos de obtenção;
- l) buscar o atendimento das demais necessidades de material, preferencialmente, com base em contratos e utilizar requisições nas Comissões apenas em caráter emergencial ou em situações peculiares;
- m) avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica para novas aquisições;
- n) manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- o) vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a descentralização dos recursos pela FCGO/SDFC em coordenação com o COMGAP, na quantidade e na prioridade corretas;

- p) cadastrar e manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos em vigor sob sua responsabilidade no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos, fracionando as etapas conforme aplicável, para correlacionar precisamente o objeto com os recursos financeiros alocados;
- q) capacitar os recursos humanos necessários, oficiais e graduados dos quadros de tripulantes dos PAMA, de modo a possuir um corpo mínimo de profissionais especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção (PAMA ou empresa);
- r) manter, em todos os níveis, um conjunto de RH treinado e apto para a fiscalização e recebimento de contratos;
- s) enviar, no caso de contratos de demanda, gerenciados pelo CELOG, a previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos de Registro de Preço que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;
- t) utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;
- u) elaborar, com a máxima prioridade, os Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, inserindo no MTA despesas com pareceres técnicos de reparadores e fabricantes, se for o caso, visando cumprir os prazos previstos na normativa específica no âmbito do SIPAER;
- v) diligenciar as emergências, junto aos Operadores, no sentido de prestar assessoramento técnico, a fim de reduzir o índice de Indisponibilidade Operacional, consideradas as características do plano de manutenção do projeto;
- w) enviar ao CELOG os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou não conformidades, a fim de que aquele Centro efetue as ações decorrentes;
- x) efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS e nos fabricantes estrangeiros dos itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas;
- y) programar um período único de Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos sequencialmente, otimizando assim o dispêndio de recursos financeiros, humanos e materiais aplicados neste evento;
- z) informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico aptas para alienação, bem como dos processos em andamento existentes;

- aa) no escopo da recuperação da capacidade operacional da FAB, gerenciar a execução das atividades de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de armas aéreas e terrestres, revalidar munições e itens ativos, recuperar os armamentos e Equipamentos de Apoio no Solo específicos dos sistemas de armas do acervo do COMAER;
- bb) fornecer subsídios a esta Diretoria com o intuito de substituição de armamentos do acervo do COMAER com tempo de validade vencido e/ou em situação de obsolescência e a aquisição dos sistemas de armas necessários para ajuste do acervo da Força, bem como das munições terrestres e aéreas e de pirotécnicos aplicados em aeronaves e itens SSS, objetivando criar uma diagonal de reposição de estoque; e
- cc) informar trimestralmente à DIRMAB a disponibilidade de Material Aeronáutico e Bélico aptos para alienação, bem como a situação dos processos em andamento.

3.2 EMANADAS PELO DIRETOR DO PAMAGL

No conjunto de diretrizes abaixo constam aquelas especificamente emanadas pelo Diretor, bem como aquelas derivadas das Diretrizes da DIRMAB, adaptadas, quando necessário, ao cenário de atuação do PAMA GL, de modo a reforçar o seu cumprimento.

Nesse sentido, cabe ressaltar que, independentemente das diretrizes abaixo relacionadas, todas as Diretrizes emanadas pela DIRMAB também deverão ser consideradas na execução do presente Programa de Trabalho Anual, principalmente aquelas ligadas à progressiva revisão da estrutura do Comando-Geral de Apoio, que, conforme frisado pela DIRMAB, deverão ser acompanhadas ao longo de 2022 e se refletirão em uma importante revisão do SISMAB.

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

Os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o sucesso ou o fracasso de um objetivo definido por um planejamento de determinada Organização. Estes fatores devem ser continuamente identificados através do estudo das vulnerabilidades, separando os pontos fortes, as oportunidades e ameaças, para o cumprimento dos objetivos do Programa de Trabalho Anual. Este estudo se reveste de condição fundamental para que sejam atingidos todos os objetivos da instituição, e se tenha sucesso na sua área de atuação do PAMA GL. Sendo bem definidos, os fatores críticos de sucesso são um ponto de referência para toda a Organização em suas atividades voltadas para a sua missão.

No ambiente interno, temos como pontos fortes o processo bem consolidado de planejamento e controle do SISMAB. Ainda no ambiente interno, identifica-se, como vulnerabilidade, a diversidade e complexidade de processos de contratação, que exigem pessoal qualificado e em quantidade adequada na estrutura interna do PAMA GL.

Por outro lado, observam-se como oportunidades no ambiente externo, a implementação da nova filosofia de manutenção, através dos GLOG permitirá a racionalização dos meios. Com o devido acompanhamento dos Elos do SISMAB, será possível consolidar a nova estrutura de suporte.

Configurando com ameaça temos a confirmação do atendimento ou redução do orçamento em 2021, que exigirá um acompanhamento mais próximo, identificando as necessidades, as ações e a definição das prioridades para a implementação do suporte adequado aos projetos apoiados.

Para tal, todos os atos administrativos e técnicos devem buscar a eficiência e eficácia, direcionando a aplicação dos recursos, de acordo com os preceitos legais, administrativos e éticos, observando com rigor a destinação deles.

Os serviços executados devem propiciar uma maior segurança de voo. Este pilar da atividade aérea orienta que todas as atividades e ações dos profissionais do PAMA GL devem priorizar este aspecto no tempo e na qualidade de todas as atividades.

Seguindo a tendência de aumento da complexidade dos sistemas e do aumento das atividades, e para manter o adequado suporte logístico, é necessário que todos os processos de aquisição, manutenção, contratação e de gestão de qualidade dos serviços sejam aprimorados, com o treinamento e capacitação do pessoal.

A implantação de novos projetos com a consequente introdução de novos tipos de suporte permite o aumento da capacidade de gerenciamento deles, e neste sentido, todas as atividades de suporte como engenharia, aquisições, planejamento, controle e execução das manutenções programadas e não programadas e contratações de suporte aos mesmos devem ser priorizados.

O estreito contato com as Organizações do Comando da Aeronáutica e do SISMA B deve ser constante, o que permitirá a cooperação e facilitará o cumprimento dos objetivos e metas. O trabalho em equipe deve ser estimulado, integrando as áreas correlatas envolvidas, de forma a reduzir a carência de pessoal, otimizando o uso das capacidades, de forma a aumentar a eficiência e a sinergia para se cumprir à missão atribuída.

A disponibilidade dos projetos aeronáuticos deve ser o objetivo comum de todo o efetivo do PAMA GL. O PAMA GL, como órgão de excelência da logística do SISMA B, deve ser considerado como o padrão a ser seguido pelos elos do Sistema, quanto aos procedimentos de manutenção e de suprimento técnico, visando à melhor racionalização e utilização dos recursos disponíveis.

A DISPONIBILIDADE dos projetos apoiados pelo PAMA GL é o principal objetivo da nossa Organização. Tal meta só será atingida, integralmente, se todos os componentes do efetivo do PAMA GL, desde o mais moderno até o Diretor, executarem suas atividades, focando em RESULTADOS, com profissionalismo e dedicação, sendo todos os membros da Organização primordiais para o cumprimento da nossa missão.

O PAMA GL possui a responsabilidade por eventuais atendimentos às emergências dos projetos apoiados e, portanto, todo o seu efetivo técnico de manutenção e de suprimento deve estar em condições de pronta-resposta às referidas solicitações. Para isso, o trabalho de equipe e a divulgação das informações necessárias entre os diversos setores deve ser uma rotina a ser cumprida pelos componentes da Organização.

Com o objetivo de atender às exigências do SISMAB, o PAMA GL deverá primar pela busca constante do aumento da eficiência e da eficácia das atividades realizadas na Organização, utilizando ferramentas administrativas, técnicas e de processos otimizados, para obter os bens e serviços no menor tempo, pelo custo adequado e melhor qualidade.

A fiscalização dos contratos sob a responsabilidade da Organização deve seguir o preconizado na legislação vigente, realizando ações para evitar inconsistências administrativas. Devem ser evitadas a figura dos “Restos a Pagar”, que comprometem o exercício financeiro do ano seguinte. Para isto, os empenhos devem ser pagos ao longo do ano corrente.

As reuniões devem apresentar agenda prévia aos participantes envolvidos, com imediata confecção de atas, onde deverão ser registradas as ações, responsabilidades e prazos para solução dos problemas e seus respectivos acompanhamentos.

As atividades de apoio ao homem, na medida em que contribuam para a melhoria do padrão profissional e pessoal do efetivo, devem ser consideradas em todos os planejamentos da Organização. Nesta linha, a preservação e reforma das instalações e bens sob responsabilidade da OM devem ser priorizados.

As ações de segurança das instalações e do trabalho devem priorizadas e reavaliadas periodicamente, de forma a manter o alto nível de segurança já praticado.

As atividades de capacitação e treinamento, que contribuam para o cumprimento da missão da Organização, devem ser programadas para o público interno e definidas pelo PAMA GL.

Os meios de tecnologia de informação que possibilitem a economia dos recursos e que aumentem a eficácia da coordenação entre os vários setores da Organização devem ser implementados, observando as normas e legislações vigentes.

Os contatos com os órgãos de comunicação social, externos ao PAMA GL, relativos a assuntos de interesse do Comando da Aeronáutica, só deverão ser efetuados após autorização da DIRMAB/COMLOG e, sempre que possível, com a ciência da Assessoria de Comunicação Social do COMLOG, observando as normas em vigor.

Serão realizadas reuniões com todo o efetivo com a adequada frequência, visando à apresentação do cumprimento do Programa de Trabalho, das dificuldades encontradas, a discussão das soluções e o replanejamento das atividades para atingir as metas propostas.

Como consequência das evoluções em curso no SISMAB no tocante a implantação de novos sistemas, como o KC-390, o PAMA GL deve estar preparado para absorver novos desafios, aprimorando a utilização dos meios disponíveis e fornecendo suporte aos novos meios em implantação, ainda que haja a necessidade de terceirização de serviços de manutenção ou de suprimento.

De igual modo, e acompanhando a evolução da reestruturação em curso na FAB, o PAMA GL deverá investir na capacitação e na formação de pessoal, para que seja

possível se adequar aos novos conceitos, estruturas e processos. Nesta fase de transição, a eficiência deverá ser mantida quanto à manutenção e no fornecimento de suprimento dos projetos apoiados garantindo confiabilidade e segurança à área operacional.

A Organização deverá realizar o planejamento e estar preparada para aplicar os recursos orçamentários, principalmente na CABW, para permitir a maior velocidade nos processos de aquisição de materiais e serviços, de modo a ter maior eficiência na execução orçamentária anual.

Especial atenção deve ser dada ao envio dos processos de contratação e renovação ao CAE e GAP-GL, com a antecipação necessária para que eles sejam processados, licitados e contratados sem solução de continuidade.

Para cumprir a missão de suporte técnico e logístico ao SISMA B, e para manter o alto nível de disponibilidade dos Projetos apoiados o PAMA GL deverá:

- a) Monitorar continuamente o resultado das gestões realizadas, de modo a verificar a necessidade de eventuais mudanças que agreguem valor aos processos associados e tornem tais gestões mais efetivas para a missão do Parque;
- b) Observar as Leis e Regulamentos vigentes e a moralidade dos atos administrativos praticados no âmbito do Parque;
- c) Observar, rigorosamente, o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Cadeia de Comando para o trâmite dos Processos Administrativos de Gestão (PAG), principalmente, daqueles que dependam de pareceres de órgãos externos (Contratos, Doações, Alienações, Aditivos etc.);
- d) Aplicar os recursos da administração com base nos princípios da legalidade, da economicidade e da transparência, com justificativas plausíveis para a despesa;
- e) Criar e manter um ambiente harmonioso entre os círculos hierárquicos e entre as áreas técnica e administrativa, contribuindo para manter um elevado grau de qualidade e produtividade;
- f) Valorizar o trabalho desenvolvido pelo efetivo, reconhecendo o mérito e os êxitos alcançados em prol da MISSÃO do Parque;
- g) Visar a implementação integral das ações emanadas pela Cadeia de Comando, considerando uma gerência pautada na honestidade de propósitos, na lealdade e na disciplina intelectual. Contudo, caso tais ações sejam, por alguma razão, consideradas inviáveis, assessorar a Cadeia de Comando, tempestivamente, nesse sentido;
- h) Identificar, no planejamento das atividades do Parque, os possíveis riscos e cenários associados e adotar medidas cabíveis que contribuam para minimizar os impactos de tais cenários nas atividades voltadas para o cumprimento da missão do Parque;
- i) Observar o estrito cumprimento das Leis Ambientais, quando aplicáveis nas atividades desenvolvidas nos vários setores do Parque. Em particular, buscar o atendimento dos requisitos já estabelecidos pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, em coordenação com a DGEQ;

- j) Visar a melhoria, dentro dos recursos disponíveis, dos equipamentos e dos procedimentos voltados para a segurança das áreas patrimoniais, dos recursos de tecnologia da informação, da documentação e do trânsito do público externo e interno, de modo a aperfeiçoar a prevenção contra atos ilícitos de toda a natureza;
- k) Observar o estrito cumprimento das Normas de Segurança do Trabalho em todas as atividades desenvolvidas no âmbito do Parque e nas atividades eventualmente realizadas junto a outras Organizações Militares, com ênfase na utilização dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPI);
- l) Supervisionar e assessorar a aplicação das Normas de Segurança do Trabalho, por meio da Seção de Investigação e Prevenção de Acidentes do Trabalho (DPAT);
- m) Levantar, por meio da DPAT, os riscos presentes nos ambientes e nas condições de trabalho, bem como nos procedimentos estabelecidos, de modo a identificar as medidas necessárias para minimizá-los ou eliminá-los;
- n) Visar a maior eficiência possível na condução de todos os nossos processos;
- o) Identificar a necessidade e implementar alterações nas rotinas internas do Parque, decorrentes da modificação da estrutura do Comando-Geral de Apoio e do SISMA B;
- p) Prover, em todos os níveis, a segurança e a defesa das instalações;
- q) Revisar e manter atualizados o Regimento Interno, as NPA e demais normas de utilização dos setores, em coordenação com a DGEQ;
- r) Interagir com a DARH para adequar quantidades e capacitação (técnica e administrativa) de RH para cada Projeto ou atividade, compatibilizando as demandas à realidade existente, com foco na efetividade dos trabalhos realizados;
- s) Visar a redução das despesas com serviços públicos mediante o acompanhamento da utilização e identificação da possibilidade de medidas para melhor utilização; e
- t) Planejar ações que promovam a segurança do trabalho, a maior preservação do patrimônio e a saúde e a qualidade de vida do efetivo do Parque.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Assessoria de Contas a Pagar e a Receber (DACP)

- a) Realizar o controle financeiro dos recursos das Ações 2000, 2048, 20XV e Destaques alocados ao Parque, incluindo o acompanhamento dos recursos em Restos a Pagar, apresentando, semanalmente, a respectiva situação ao Diretor;
- b) Detalhar o controle acima, também, por contrato ou conjunto de requisições emitidas para cada Projeto;
- c) Usar como referência, em coordenação com a Divisão Técnica, o MTA 2021 na sua última versão; e

- d) Realizar as necessárias gestões com os Fiscais de Contratos, de modo a garantir o pagamento oportuno dos compromissos do Parque, sempre observando a seguinte prioridade de utilização de empenhos: 1) RP de Destaques; Demais RP e recursos do ano vigente.

3.2.2.2 Assessoria de Controle Interno (DCIN)

- a) Manter os procedimentos administrativos implantados no Parque (NPA) atualizados em relação às normas e legislações em vigor, internas e externas ao COMAER;
- b) Analisar a conformidade administrativa de todos os processos do Parque, assessorando o Diretor na solução das discrepâncias observadas;
- c) Coordenar a realização mensal da Prestação de Contas, padronizando, para todos os envolvidos, a documentação pertinente e a apresentação ao Diretor;
- d) Elaborar o Relatório de Gestão do Parque, padronizando e consolidando, com os diversos setores envolvidos, da Divisão Administrativa e da Divisão Técnica, as informações necessárias;
- e) Coordenar com os diversos setores do Parque a centralização de todos os PAG na DCIN;
- f) Coordenar todas as ações necessárias, relativas à auditoria do CENCIAR, no PAMA GL; e
- g) Atender as demandas de análise dos processos contratuais, acompanhando os processos no CAE e GAP-GL, para não ocorrer solução de continuidade dos contratos.

3.2.2.3 Assessoria de Contratos (DCON)

- a) Controlar a conformidade de todos os contratos do Parque, de despesa e de receita, incluindo aqueles custeados com as Ações 2048, 20XV e Destaques alocados às atividades de manutenção;
- b) Assessorar a Direção, oportunamente, sobre ações a serem adotadas para a manutenção da conformidade administrativa e legal de todos os contratos do Parque;
- c) Coordenar, em conjunto com os respectivos Fiscais, ações oportunas para manutenção da conformidade administrativa e legal de todos os contratos do Parque;
- d) Assessorar a Divisão Administrativa e a Divisão Técnica sobre os procedimentos e passos a serem adotados para a elaboração de processos de contratação e seus eventuais termos aditivos.

3.2.2.4 Assessoria de Gestão da Qualidade(DGEQ)

- a) Revisar, em coordenação com os setores envolvidos, os macroprocessos, processos, atividades e tarefas pertinentes ao Parque, com base nas alterações das atividades sob responsabilidade do Parque; e
- b) Coordenar a atualização dos documentos da OM (NPA, REGINT e demais normas aplicáveis), com base nas alterações das atividades sob

responsabilidade do Parque.

3.2.2.5 Assessoria de Gestão Ambiental (DGAB)

- a) Coordenar e registrar todas as ações relativas ao cumprimento das regras de controle ambiental.

3.2.2.6 Secretaria da Direção (DSEC)

- a) Elaborar, com o apoio da AADM, TTEC e DSSD, o roteiro dos eventos relativos à Comemoração dos 83 anos do Parque, a ser realizado em 10 JUN 2022.

3.2.2.7 Divisão Administrativa (AADM)

- a) Supervisionar a efetiva realização do registro de dados contábeis por todos os Elos do SISMA, relacionados aos Projetos de responsabilidade do Parque;
- b) Realizar, com as interações necessárias junto à Divisão Técnica, o registro de todos os dados contábeis de responsabilidade do Parque;
- c) Controlar os gastos com diárias, de modo a assessorar a Direção, oportunamente, sobre a necessidade de solicitações de recursos adicionais para o cumprimento das missões alocadas ao Parque;
- d) Controlar a execução dos comissionamentos, em coordenação com a Divisão Técnica, de modo a permitir ações oportunas para garantir o fechamento dentro do prazo estabelecido, evitando comprometimento de recursos do próximo ano;
- e) Remeter, mensalmente, à DAGO o controle de gastos com diárias, ajudas de custo e passagens, utilizando planilhas padronizadas por aquela Subdiretoria;
- f) Realizar o controle da aplicação dos recursos da Ação 2000;
- g) Planejar os processos de obtenção, de modo a efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários associados ao Exercício;
- h) Realizar as gestões necessárias junto às UGE, para a execução das atividades administrativas de responsabilidade do Parque dentro dos prazos estabelecidos;
- i) Manter o controle do efetivo atualizado, inclusive daqueles que prestam serviço em outras Organizações e daqueles prestando serviço no Parque;
- j) Manter atualizada a situação dos militares e civis do Parque em relação ao previsto na Tabela de Dotação de Pessoal, com a indicação dos militares excedentes e a ordem de prioridade para transferência. Nesse sentido, manter, também, relação com os militares possíveis de serem transferidos para o COMLOG/DIRMAB, com base nos militares voluntários e naqueles cuja transferência trará menor impacto na disponibilidade;
- k) Realizar levantamento da necessidade de capacitação de recursos humanos para o ano subsequente, visando assegurar, continuamente, a adequada capacitação técnica do efetivo. Nesse sentido deverão ser consideradas, principalmente, as alterações das atividades da Divisão Técnica;

- l) Consolidar e despachar com o Diretor, todas as indicações de militares e civis;
- m) Coordenar a atividade de avaliação de oficiais, adotando todas as medidas necessárias para atender todas as orientações emanadas pela Comissão de Promoção de Oficiais, principalmente, os prazos estabelecidos;
- n) Coordenar a atividade de avaliação de graduados, adotando todas as medidas necessárias para atender a todas as orientações emanadas pela Comissão de Promoção de Graduados, principalmente, os prazos estabelecidos;
- o) Realizar inventário dos bens patrimoniais móveis e imóveis e designar comissão de descarga, evitando o acúmulo desnecessário de bens mobilizados, sem aplicação ou ociosos;
- p) Elaborar Plano Plurianual de Obras, incluindo apenas as atividades de manutenção das instalações, essencialmente necessárias para o suporte às atividades designadas para o Parque no período;
- q) Manter a integridade física e a funcionalidade de todas as instalações do Parque, assessorando a Direção na priorização das tarefas a serem realizadas, considerando os recursos financeiros disponíveis e os processos administrativos necessários;
- r) Manter a área da entrada do Parque e o Corpo da Guarda sempre limpo e devidamente pintado;
- s) Providenciar a análise da água dos bebedouros do Parque, adotando as medidas necessárias para garantir que a água esteja potável, de acordo com as normas de saúde pública aplicáveis;
- t) Priorizar as reformas do telhado do hangar 001, hangar 003, telhado e forros do Prédio do Comando;
- u) Manter os equipamentos, mobiliário e todos os itens constantes da carga da Divisão Administrativa e da Direção em condições adequadas para as atividades que se destinam, fazendo as gestões necessárias nesse sentido;
- v) Providenciar, de acordo com a legislação e as regras administrativas em vigor, a aquisição de material, a realização de obras e a prestação de serviços destinados à vida vegetativa do Parque;
- w) Acompanhar a execução dos contratos do Parque relacionados à vida vegetativa, por meio dos respectivos Fiscais, assessorando a Direção sobre as eventuais ações a serem adotadas oportunamente;
- x) Controlar, através dos Indicadores de Gestão, os pontos de desperdício da Organização, propondo medidas corretivas;
- y) Providenciar todo o apoio necessário à realização dos eventos estabelecidos pela Direção;
- z) Coordenar, em conjunto com a DSEC, TTEC e ASSD, todas as atividades para a realização do evento de Comemoração dos 83 anos do Parque, a ser realizado em JUN 2021. A NS sobre o assunto deverá ser apresentada ao Diretor até 01 ABR 2022;
- aa) Contratar (via GAP-GL) transporte escolar para os alunos do Curso de

Aprendizagem Industrial (CAI), para as visitas ao Museu Histórico Nacional e ao MUSAL, que ocorrerão no transcurso do ano de 2022;

- bb) Supervisionar as atividades do CAI, de modo a garantir a segurança e o adequado tratamento aos alunos. Assegurar, ainda, que o deslocamento dos alunos no interior do Parque e do GAP-GL (rancho) seja sempre acompanhado por militar habilitado do Parque, devidamente instruído para trato com os alunos;
- cc) Apresentar ao Diretor o quantitativo de faltas ocorridas na semana, por Divisão e por graduação; e
- dd) Verificar se todos os graduados do Parque estão com o local de trabalho publicado em Boletim, adotando as medidas necessárias para regularizar essa situação.

3.2.2.8 Seção de Segurança e Defesa (ASSD)

- a) Conduzir a atividade de educação física do efetivo, buscando prepará-lo adequadamente para a realização do Teste de Educação Física e, também, a integração do efetivo;
- b) Providenciar a aplicação do Teste de Aptidão Física no efetivo;
- c) Coordenar a realização da Instrução de Tiro do efetivo;
- d) Coordenar a realização de todas as atividades relacionadas à prevenção e combate a incêndio nas instalações do PAMA GL;
- e) Conduzir, em coordenação com a Divisão Administrativa, Divisão Técnica e Secretaria da Direção, o treinamento da tropa para os eventos militares do Parque;
- f) Orientar a Equipe de Serviço no sentido sobre a adequada identificação dos visitantes, de modo a manter a segurança na área do PAMA GL. Salvo autorização direta do Diretor ou Chefe da DT, não está autorizada a entrada de visitantes na área da Divisão Técnica;
- g) Realizar as gestões necessárias, no âmbito do PAMA GL e da Guarnição do Galeão, para a efetiva segurança e defesa das instalações de responsabilidade do PAMA GL;
- h) Avaliar, em coordenação com a DA e a DT, a viabilidade de utilização de crachás para aumento do nível de segurança do Parque, considerando o custo/benefício e a peculiaridade dos serviços executados na manutenção de aeronaves;
- i) Elaborar, em coordenação com a Divisão Administrativa, as escalas de serviço e de representação do Parque;
- j) Coordenar todas as atividades relativas ao armamento utilizado no serviço de guarda do Parque; e
- k) Acompanhar o desempenho dos Cabos e Soldados na realização das atividades militares, adotando as providências pertinentes, internas ou junto ao Grupo de Segurança e Defesa da ALA 11, para a realização da instrução militar necessária.

3.2.2.9 Divisão Técnica (TTEC)

- a) Planejar as atividades necessárias para alcançar, até 31 DEZ 2022, as metas de aeronaves completas e de aeronaves disponíveis para os Projetos de responsabilidade deste Parque, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letras “d”, “e” e “f”, Programa de Trabalho;
- b) Realizar as atividades de manutenção dos Projetos apoiados diretamente pelo Parque, na seguinte prioridade, caso necessário: C-105, P-3AM, KC-130 e C-130, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “d”, desse Programa de Trabalho;
- c) Manter contínuo contato com os fabricantes, fornecedores e empresas contratadas, visando conhecer novas soluções logísticas, possíveis problemas empresariais e eventuais indicações de obsolescência, de modo a antecipar crises e medidas contingenciais, em cumprimento à Diretriz Específica da DIRMAB, expressa no item 3.1.3.2, letra “e”, desse Programa de Trabalho;
- d) Realizar a contratação da prestação de serviços ou de fornecimento de materiais somente após o recebimento de parecer favorável da DIRMAB e da Diretriz de Contratação associada, em cumprimento à Diretriz Específica da DIRMAB, expressa no item 3.1.3.2, letra “f”, desse Programa de Trabalho;
- e) Priorizar a contratação de serviços (execução indireta), na sua totalidade ou como forma complementar a manutenção executada pelos elos do SISMAB, sempre que a relação de custo-benefício dessa solução for favorável, anexando-a ao processo de contratação, em cumprimento à Diretriz Específica da DIRMAB, expressa no item 3.1.3.2, letra “g”, desse Programa de Trabalho;
- f) Realizar Visitas de Assistência Técnica, conforme planejamento da DIRMAB para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas do SISMAB, no que se refere aos Projetos de responsabilidade do PAMA GL, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “q”, desse Programa de Trabalho;
- g) Realizar Visita de Assistência Técnica (VAT) Especial na ALA 4 e ALA 2 para verificar o grau de precisão com que estão sendo cumpridas as respectivas normas do SISMAB, no que se refere ao Projeto F4 (A-1) e C8 (KC-390) de responsabilidade do PAMA GL, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “q”, desse Programa de Trabalho;
- h) Visar a emissão das requisições de compra e serviço no início do ano fiscal de 2022, a fim de evitar ao máximo os Restos a Pagar de 2022 para 2023. Considerar o dia 30 de março de 2022 como limite para a emissão de todas as requisições planejadas para o PTA 2022, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “g”, desse Programa de Trabalho;
- i) Considerar, na gestão dos processos de obtenção e reparo, o objetivo de efetuar o empenho de todos os recursos orçamentários anuais até o dia 1º

outubro, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “w”, desse Programa de Trabalho;

- j) Assumir os processos de requisição (Caderno de Compras) do material aeronáutico e bélico, de todas as categorias, necessário aos Projetos sob sua responsabilidade, bem como efetuar as necessárias interações com o CELOG, suas Comissões e demais Órgãos do COMAER envolvidos nesses processos de obtenção;
- k) Adquirir os Produtos Especiais, os Produtos Químicos e as Tintas e Solventes por meio de contratos do CELOG para este fim. Caso não seja viável, emitir requisição específica e informar ao CELOG;
- l) Realizar a aquisição de pneus por meio dos contratos de suporte logístico específicos de cada projeto, quando este fornecimento estiver previsto, ou por meio do contrato de fornecimento de pneus, celebrado pelo CELOG para este fim. Caso essas condições não sejam aplicáveis, emitir as requisições necessárias para manter o suporte de pneus dos Projetos Apoiados;
- m) Para os Projetos não apoiados por contrato de suporte logístico, caso o CELOG não tenha contrato de reparáveis ou de fornecimento de materiais que atenda à demanda do Parque, emitir oportunamente as requisições necessárias, de modo a não haver impacto na disponibilidade do Projeto e no PTA do Parque;
- n) Informar trimestralmente à DIRMAB, em coordenação com a DCIN, a disponibilidade de Aeronaves e Material Aeronáutico para alienação, bem como dos processos em andamento;
- o) Realizar, conforme cláusulas contratuais, os reajustes financeiros anual dos contratos de suporte de cada projeto;
- p) Planejar o suporte do projeto P3, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letras “c” e “d”, desse Programa de Trabalho, com as seguintes orientações:
 - Planejar a contratação de uma empresa reparadora do sistema embarcado e aviônicos para o projeto P-3AM;
 - Produção de 04 (quatro) motores;
 - Realizar reparo de acessórios de motor;
 - Realizar a reforma de interior de 2 (duas) aeronaves;
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais; e
 - Realizar processo de contratação de suporte logístico, visando atender os requisitos do EMAER para operação da frota.
- q) Planejar o suporte do projeto C2 (SC/C-105), em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “d”, desse Programa de Trabalho, com as seguintes orientações:
 - Acompanhar o desempenho do contrato de motores e sua confiabilidade;
 - Produção de 02 (dois) motores;
 - Realizar reparo de acessórios de motor;
 - Realizar a recuperação do interior de 04 (quatro) aeronaves;
 - Planejar a aquisição de trens de pouso necessários para a manutenção da disponibilidade da frota;

- Planejar a substituição dos itens em processo de obsolescência;
 - Planejar a aplicação dos Boletins de Serviço Mandatórios para a frota;
 - Gerenciar a realização dos pagamentos dos contratos de suporte ao projeto;
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais;
 - Fazer a gestão dos itens reparáveis; e
 - Realizar processo para contratação de suporte logístico das aeronaves SC-105.
- r) Planejar o suporte do projeto A3 (KC/C-130), em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “d”, desse Programa de Trabalho, com as seguintes orientações:
- Planejar a execução, sob demanda no CLS, da Inspeção Isocronal do FAB 2462, inspeção Isocronal do FAB 2476, EXT INPP do FAB 2461 e Isocronal + EXT INPP do FAB 2471;
 - Planejar a execução de 03 (três) reparos e 01 (um) overhaul de motor por meio do contrato de suporte logístico dos motores;
 - Gerenciar a realização dos pagamentos dos contratos de suporte ao projeto;
 - Realizar a recuperação do interior das aeronaves da linha de voo;
 - Prover o apoio de suporte à frota, em consonância com o calendário de desativação das aeronaves C-130, conforme MCA 400-22;
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais;
 - Realizar gestões necessárias para manter o contrato de renovação do software CMA-900;
 - Aperfeiçoar o delineamento do material necessário para suporte do novo POD REVO instalado na aeronave KC-130 2461, de modo a não haver impacto na disponibilidade desse sistema, considerando que esse não é apoiado pelo CLS do C-130; e
 - Aperfeiçoar o delineamento do material necessário para suporte de manutenção do sistema MAFFS, de modo a não haver impacto na disponibilidade desse sistema, considerando que esse não é apoiado pelo CLS do C-130;
- s) Planejar o suporte dos projetos C4 (C/VC-99), com as seguintes orientações:
- Contratar Suporte dos motores A3007, visando a suportabilidade das aeronaves distribuídas com o objetivo de aumentar a disponibilidade do projeto;
 - Em caso de não realização do item i, adquirir motores e seus itens para giro da frota, bem como induzir os itens necessários para reparo;
 - Planejar e executar a pintura das aeronaves do 1º/2º GT pela equipe de manutenção do PAMA GL;
 - Planejar, por meio do CLS, a reforma do interior das aeronaves VIP do GTE;
 - Planejar, por meio do CLS, o serviço de reforma do interior das aeronaves não VIP da frota do projeto C4; e
 - Planejar e executar um novo contrato de suporte logístico da frota, tendo em vista o encerramento do contrato atual em outubro de 2022.

- t) Planejar o suporte das aeronaves R-99, com as seguintes orientações:
- Finalizar contratação de suporte do sistema embarcado do Projeto;
 - Contratar Suporte dos motores A3007, visando a suportabilidade das aeronaves distribuídas, com o objetivo de manter a disponibilidade do projeto;
 - Coordenar com a Contratada a pintura das aeronaves FAB 6752 e FAB 6750.
 - Coordenar com a Contratada a reforma de interiores;
 - Realizar os pagamentos necessários das etapas do contrato de recuperação e manutenção dos sensores de missão, com o objetivo de recuperar a disponibilidade e manter as aeronaves distribuídas;
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais; e
 - Efetuar as gestões necessárias para a substituição das BLADDERS vencidas da aeronave FAB 6752.
- u) Planejar o suporte das aeronaves E-99, em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “c”, desse Programa de Trabalho, com as seguintes orientações:
- Realizar o recebimento das aeronaves modernizadas, efetuando as gestões necessárias para a manutenção do cronograma de entrega;
 - Realizar a contratação de suporte logístico das aeronaves E-99M
 - Contratar Suporte dos motores A3007, visando a suportabilidade das aeronaves distribuídas com o objetivo de manter a disponibilidade do projeto e substituir os motores a vencer em 2022.
 - Realizar os pagamentos necessários das etapas do contrato de suporte dos sensores de missão ERIEYE junto a empresa SAAB, bem como realizar a contratação de suporte dos sensores complementares com o objetivo de manter a disponibilidade das aeronaves distribuídas e das aeronaves em modernização;
 - Efetuar as gestões necessárias para a substituição das BLADDER do FAB 6700; e
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais.
- v) Planejar o suporte do projeto IU-50 com as seguintes orientações:
- Realizar o acompanhamento da situação dos motores da frota, junto à HONEYWELL, referente aos problemas relacionados à falha dos rebites de fixação do 4º estágio do compressor e coordenar a aplicação do BS solucionador;
 - Realizar processo de contratação para o suporte logístico dos motores da frota;
 - Realizar o reajuste financeiro anual do contrato de suporte à plataforma, conforme cláusulas contratuais; e
 - Finalizar a aquisição de uma LAI adequada e necessária para a manutenção da disponibilidade do projeto.
- w) Planejar o suporte do projeto F4 (A-1), em cumprimento à Diretriz Geral da DIRMAB, expressa no item 3.1.2, letra “c”, desse Programa de Trabalho, com as seguintes orientações:
- Produção de 04 motores;
 - Desmontar e inspecionar 08 motores para reaproveitamento de peças;

- Produção de reparáveis e compras por meio do Contrato existente;
 - Celebração de um Contrato para a parte modernizada; e
 - Realizar o reajuste financeiro anual dos contratos de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais.
- x) Planejar o suporte do projeto C8 (KC-390), com as seguintes orientações:
- Implantação do projeto no SISMA B;
 - Revisar e adquirir itens da LAI para o cumprimento do primeiro e segundo nível de manutenção, incluindo as novas operacionalidades (REVO e MAFFS);
 - Realizar o recebimento de aeronaves, efetuando as gestões necessárias para a manutenção do cronograma de entrega;
 - Capacitar o GLOG para realizar a inspeção nível base do motor (Boroscopia, remoção, instalação, regulagens e trocas de acessórios);
 - Realizar o processo de contratação de um CLS para itens reparáveis; e
 - Realizar o reajuste financeiro anual do contrato de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais.
- y) Planejar o suporte do projeto A4 (VC-1), com as seguintes orientações:
- Fazer a gestão do CLS da aeronave, em observância ao suporte dos seus sistemas customizados;
 - Realizar pintura completa da aeronave;
 - Realizar gestões para a aplicação dos Boletins de Serviço CNS-ATM;
 - Realizar gestões para a reforma elétrica dos Sistemas de Iluminação, Entretenimento e IFE; e
 - Realizar o reajuste financeiro anual do contrato de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais.
- z) Planejar o suporte do projeto C5 (VC-2), com as seguintes orientações:
- Fazer a gestão do CLS das aeronaves;
 - Realizar gestões para a aplicação dos Boletins de Serviço CNS-ATM (FANS 2 - via SATCOM);
 - Manter disponível o motor SPARE no operador; e
 - Realizar o reajuste financeiro anual do contrato de suporte ao projeto, conforme cláusulas contratuais.
- aa) Providenciar junto à TPLJ, a inclusão em carga, através do SILOMS, dos materiais, gabaritos e ferramentas a serem recebidas da empresa L3, para trabalhos estruturais nas aeronaves P-3AM, com base em contrato assinado pelo CELOG com aquela empresa. Observar que parte desse material é destinado por meio de contrato de Cessão com a empresa AKAER, para modificação de asas externas das aeronaves P-3AM;
- bb) Coordenar, sempre que necessário, diretamente com o CCA-RJ, mantendo a DIRMAB e a DTI informadas, ações para a melhoria do processo de planejamento e controle das atividades do Programa de Trabalho Anual, em particular o desempenho do novo Módulo de Suprimento;
- cc) Registrar, efetivamente, os dados técnicos no SILOMS, relativos aos Projetos de responsabilidade do Parque;
- dd) Utilizar o Módulo de Trabalho Anual (MTA) como a base para o planejamento orçamentário e a execução creditícia do PAMA GL;
- ee) Cumprir as Recomendações de Segurança emitidas no âmbito do SIPAER,

afetas a este Parque ou aos Projetos de responsabilidade deste Parque, atentando aos prazos previstos na normativa específica;

- ff) Manter atualizadas as etapas dos cronogramas físico-financeiros de todos os contratos, sob a gerência do Parque, no Módulo de Contratos do SILOMS, em correspondência com as tarefas do Módulo de Trabalho Anual (MTA) dos Projetos atendidos;
- gg) Alocar máxima prioridade na elaboração dos Laudos Técnicos relativos a acidentes/incidentes com material aeronáutico e/ou bélico, de modo a não se perder a oportunidade de aplicação das ações preventivas e/ou corretivas identificadas;
- hh) No caso da transferência de Projetos para outros Parques, finalizar todas as atividades (e respectivas OS) que já foram efetivamente iniciadas, de modo a não comprometer a qualidade do serviço (descontinuidade de realização de procedimentos técnicos) e evitar gastos desnecessários de mão de obra e material;
- ii) Realizar um controle eficaz da movimentação dos reparáveis entre os Elos do SISMA, de modo a evitar desperdícios de tempo na cadeia de suprimento e consequente aumento do TAT de reparo desses itens;
- jj) Modificar as tarefas do MTA, em coordenação com a DIRMAB, para assegurar a efetiva disponibilidade dos Projetos, considerando eventuais variações nos recursos existentes e buscando estar sempre à frente de possíveis óbices;
- kk) Realizar a gestão de todo o ciclo dos contratos de suporte logístico dos Projetos sob responsabilidade do Parque, exceto a fase de licitação, com base nas Diretrizes de Contratação da DIRMAB;
- ll) Manter o acompanhamento do desempenho dos contratos de suporte logístico relacionados aos Projetos do Parque, mesmo para aqueles cujo Ordenador de Despesa e Fiscal sejam de outra OM;
- mm) Realizar a gestão dos processos de aquisição e de reparo de materiais aeronáuticos, de todas as categorias, necessários aos Projetos do Parque, fazendo as necessárias interações com os Órgãos do COMAER envolvidos, de modo a priorizar o recebimento desse material;
- nn) Avaliar continuamente o estoque, com especial atenção ao material imobilizado e não utilizado, adquirido com menos de dez anos, visando a crítica de novas aquisições;
- oo) Manter atualizados os inventários e propor as alienações periódicas decorrentes, relativas àqueles itens imobilizados por mais de 10 anos em seus estoques, com base no RADA, guardadas as exceções para os itens servíveis;
- pp) Vincular toda requisição inserida no Módulo Aquisição do SILOMS a uma tarefa cadastrada no Módulo de Trabalho Anual (MTA), atualizando continuamente tais informações durante a fase de execução do PTA, de forma a permitir a aplicação dos recursos descentralizados na quantidade e na prioridade corretas;
- qq) No caso de contratos de demanda gerenciados pelo CELOG, enviar a

previsão de necessidades àquele Centro ainda durante a fase de planejamento do PTA, propiciando celeridade aos processos que serão utilizados para a aquisição de material durante o exercício em curso;

- rr) Prestar, oportunamente, assessoramento técnico aos Operadores dos Projetos de responsabilidade do Parque, incluindo VAT, a fim de reduzir o índice de indisponibilidade dessas frotas, considerados os aspectos de segurança de voo e as características do plano de manutenção do projeto;
- ss) Utilizar os seus Programas de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos como instrumentos norteadores das atividades de prevenção, dando especial ênfase às fases de coleta de dados, análise das situações de risco e estabelecimento de medidas de controle, com vistas ao atendimento ao ciclo de prevenção descrito nas publicações em vigor;
- tt) Enviar, aos Órgãos responsáveis pela obtenção, os relatórios dos itens adquiridos com defeito ou com não conformidades, a fim de que sejam adotadas as ações pertinentes junto aos fornecedores, visando eventuais ressarcimentos ou reposição por garantia, bem como a melhoria desses materiais;
- uu) Realizar, de modo contínuo, o monitoramento do desempenho dos sistemas das aeronaves e de seus componentes, de modo a identificar, por meio de estudos de confiabilidade, as ações técnicas necessárias para a melhoria desse desempenho, com a consequente redução de indisponibilidade das aeronaves;
- vv) Realizar, de modo contínuo, o monitoramento dos processos da cadeia logística de suporte aos Projetos, de modo a identificar, por meio de análise crítica, conforme MCA 66-7, as ações necessárias técnicas e/ou logísticas para a melhoria desses processos, com a consequente redução de indisponibilidade das aeronaves;
- ww) Analisar a carga de trabalho (H/h) demandada nos Projetos, por meio do SILOMS, estabelecendo parâmetros de planejamento, métricas, limites e regras de uso da mão de obra fora da jornada diária do expediente, considerando a excepcionalidade e o planejamento prévio de tais eventos;
- xx) Efetuar, respeitando os procedimentos em vigor, a cotação no FMS de itens não fabricados no Brasil, a fim de buscar obtenções mais econômicas em relação ao fornecedor original;
- yy) Realizar a gestão de configuração de todos os Projetos sob a responsabilidade do Parque, analisando todas as documentações técnicas aplicáveis aos Projetos. Para os Boletins de Serviço Mandatórios e as Diretrizes de Aeronavegabilidade deverá ser estabelecido um plano de incorporação compatível com os prazos de aplicação estabelecidos nesses documentos. Para tanto, os recursos necessários deverão ser priorizados, junto à DIRMAB, nos PTA associados;
- zz) As Diretivas Técnicas emitidas pelo Parque (BT, IT, FADT relativa a Boletim Mandatório ou Opcional ou FADT relativa à Diretriz de Aeronavegabilidade) somente deverão ser distribuídas ao Operador quando o material já estiver disponível para a incorporação da inspeção e/ou modificação associada à Diretiva Técnica;

- aaa) Monitorar continuamente a confiabilidade dos Projetos sob responsabilidade do Parque, por meio de gráficos indicando os sistemas com maior índice de panes e os respectivos equipamentos desse sistema com maior índice de substituição. A partir desses dados, considerando a expectativa de maior aumento na disponibilidade do Projeto, deverão ser selecionados os sistemas / equipamentos a serem investigados com maior profundidade, seguindo a documentação pertinente do SISCONF;
- bbb) Remeter periodicamente à DIRMAB as informações necessárias para a emissão de Certificado de Aeronavegabilidade / Permissão Especial de Voo continuado por aquela Diretoria;
- ccc) Revisar os processos praticados nas oficinas internas que ainda permaneceram no Parque, visando adequá-los aos requisitos estabelecidos na ICA 65-36, incluindo aqueles relativos a pessoal e infraestrutura;
- ddd) Realizar, em um período único, a Reunião de Operadores (ROP), reunindo os operadores de todos os Projetos;
- eee) Realizar uma análise criteriosa das necessidades de aquisição de EAS e de itens recuperáveis (categorias R, T, D e L) para o ano de 2022 e 2023, submetendo à DIRMAB para aprovação e liberação dos recursos necessários;
- fff) Prosseguir ao inventário anual do Suprimento de Aviação, com vistas à regularização do Registro Contábil do SIAFI e SILOMS;
- ggg) Coordenar o inventário das OM apoiadas, visando acuracidade dos estoques, conforme prevê a legislação pertinente em vigor;
- hhh) Prosseguir ao plano de alienação de material obsoleto ou inservível, visando à adequação dos estoques de material aeronáutico;
- iii) Fiscalizar os corretos e tempestivos lançamentos no MTA, a fim de permitir o acompanhamento da aplicação dos recursos alocados pela DIRMAB;
- jjj) Manter um quadro de profissionais, oficiais e graduados, capacitados e com experiência na operação das aeronaves sob a gerência do Parque, de modo a possuir um corpo mínimo de tripulantes especializados para atender aos cronogramas de recebimento das aeronaves em processo de modernização, aquisição e/ou manutenção no Parque ou empresa;
- kkk) Manter os equipamentos, mobiliário e todos os itens constantes da carga da Divisão Técnica em condições adequadas para as atividades que se destinam, fazendo as gestões necessárias nesse sentido; e
- III) Manter lacrado o acesso à aeronave Boeing 727 (FLY) existente no pátio do PAMA GL.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização foi identificada no âmbito do PTA da DIRMAB com o código “LOG22”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito do PAMAGL.

4.1 OBJETIVO: P181003.LOG22.O210100

Descrição: Recuperação da estrutura de hangar.

Meta: Recuperar 100% da estrutura do hangar até 31/12/2022.

Indicador: Percentual de recuperação da estrutura de hangar.

Projetos: Recuperação da estrutura do hangar 003.

4.2 OBJETIVO: P182003.LOG22.O220100

Descrição: Suporte e disponibilidade da frota de aeronaves.

Meta: 54 aeronaves completas e manter 40 aeronaves disponíveis.

Indicador: Quantidade de aeronaves disponíveis/40 x 100%.

Projetos: Suporte da frota de aeronaves da FAB.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para Efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
DDIR - Direção	DIR	22DIR001
AADM – Divisão Administrativa	ADM	22ADM001
TTEC – Divisão Técnica	TEC	22TEC001

OBS: O código refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001)

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS (Emanados da ICA 11-176/2022 – PTA da DIRMAB)

PROJETO: **M180200.LOG20.E210100**

DESCRIÇÃO: E-99M (suporte logístico)

DIRETRIZ: 3.1.2, 3.1.7 e 4.2.1 letra “a” da PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC001	Realizar processo para contratação de suporte logístico aos sensores da SAAB das aeronaves E-99M, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	FEV 2022
MARCO	Assinatura do contrato de suporte logístico	ABR 2022

PROJETO: **M180200.LOG20.E210200**

DESCRIÇÃO: E-99M (catalogação).

DIRETRIZ: 3.1.2, 3.1.7 e 4.2.1 letra “a” da PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC002	Realizar processo para contratação de suporte logístico aos sensores complementares das aeronaves E-99M, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	SET 2022
MARCO	Assinatura do contrato de suporte logístico complementar	NOV 2022

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO (Emanados da ICA 11-176/2022 – PTA DIRMAB)**PROJETO: M180100.LOG22.C220300**

DESCRIÇÃO: : Mapeamento de Processos da DIRMAB e OM Subordinadas.

DIRETRIZ: D211803 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM001	Conforme orientações da DIRMAB, contribuir para a realização do mapeamento de todos os processos.	ABR 2022
22ADM002	Contribuir para a elaboração, dos modelos dos Fluxos Anuais dos processos (AS-IS), conforme preconiza o item 7.6.4 da DCA 16-5.	AGO 2022
22ADM003	Colaborar para a elaboração dos modelos dos fluxos que devem ser implantados para melhoria dos processos (TO-BE), conforme o item 7.6.6 da DCA 16-5, de cada ODGSA e OM subordinadas, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	NOV 2022
MARCO	Envio do mapeamento de processos.	NOV 2022

PROJETO: M181100.LOG22.C210400

DESCRIÇÃO: Normas e Instruções acerca de Gestão de Risco.

DIRETRIZ: D211804 e D211802 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM004	Colaborar com a realização do levantamento dos dados da Gestão de Risco de acordo com a DCA 16-2.	OUT 2022
MARCO	Envio do Gerenciamento de Riscos a DIRMAB.	NOV 2022

PROJETO M181100.LOG22.C210101

DESCRIÇÃO Mapeamento de Processos.

DIRETRIZ: D211803 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM005	Conforme orientações e prazos da DIRMAB, consolidar informações sobre o mapeamento de processos.	ABR 2022
22ADM006	Contribuir para a realização do mapeamento de todos os processos, de modo a identificar as fragilidades e oportunidades de incremento na gestão e nas atividades executadas.	NOV 2022
22ADM007	Contribuir com a elaboração dos modelos dos Fluxos Anuais dos processos (AS-IS), conforme preconiza o item 7.6.4 da DCA 16.5, em todos os níveis da hierarquia de processos.	NOV 2022

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM008	Orientados pela DIRMAB contribuir para a elaboração dos modelos dos fluxos que devem ser implantados para melhoria dos processos (TO-BE), conforme o item 7.6.6 da DCA 16-5, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.	NOV 2022
MARCO	Entrega do mapeamento de processos.	NOV 2022

PROJETO: M180200.LOG22.C210201

DESCRIÇÃO Estudo de gerenciamento do Ciclo de Vida de aeronaves.

DIRETRIZ: 3.1.7, 3.2.1.2 letra “h”, 4.1 letra “d” e 4.2.1 letra “d” do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21TEC003	Conforme as orientações da DIRMAB, realizar a consolidação de dados e informações que serão a base do estudo do Gerenciamento do ciclo de vida das Aeronaves.	AGO 2022
22TEC004	Colaborar com o desenvolvimento por parte da DIRMAB de um estudo sobre uma nova metodologia de gerenciamento do ciclo de vida de aeronaves da FAB, o qual aborde Suporte logístico, Qualidade e Gestão do ciclo de vida, interagindo com as demais Forças Armadas, quando pertinente.	NOV 2023
MARCO	Entrega da metodologia de Gerenciamento do Ciclo de Vida.	NOV 2023

PROJETO: M180200.LOG22.C210202

DESCRIÇÃO: Estudo para a realocação do DR-3000.

DIRETRIZ: D202011 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC005	Contribuir com informações quanto a viabilidade de realocação do sensor DR-3000	ABR 2022
22TEC006	Contribuir com informações para o estudo quanto à viabilidade de realocar o sensor DR-3000 do projeto R-35AM para outra aeronave, prioritariamente o R-99.	NOV 2022
MARCO	Envio das informações R-99	NOV 2022

PROJETO: M181000.LOG22.C210101

DESCRIÇÃO: : Nacionalização.

DIRETRIZ: : 4.2.1 letra “e”, 4.2.3 letra “e” e 4.2.5 letra “c” do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC007	Contribuir com as informações solicitadas e dados para aprimorar a estrutura de nacionalização dos itens de suprimento.	AGO 2022
MARCO	Envio das informações solicitadas	DEZ 2022

PROJETO: **M181100.LOG00.C210102**

DESCRIÇÃO: Gerenciamento de Riscos

DIRETRIZ: D211804 e D211802 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR001	Receber e analisar as normas e instruções acerca de Gestão de Riscos no COMGAP (de acordo com DCA 16-2 e legislações correlatas) para implantação;	JUN 2022
22DIR002	Contribuir para a revisão e atualização do Plano de Gestão de Riscos da DIRMAB, de acordo com a DCA 16-2 Gestão de Riscos no COMAER.	NOV 2022
MARCO	Entrega dos Requisitos para a DFPC	NOV 2022

PROJETO: **M181100.LOG00.C210103**

DESCRIÇÃO: SPGIA.

DIRETRIZ: D211803 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN) e 5.1.3 letra "c" do PLANSET.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR003	Absorver a disseminação dos preceitos da SPGIA e dar ampla divulgação da importância e uso da ferramenta GPAer para planejamentos e acompanhamento de projetos.	DEZ 2022
22DIR004	Aprimorar gerência, desde os macroprocessos até as atividades, a partir do alinhamento institucional da cadeia de resultados da SPGIA.	DEZ 2022
MARCO	Recebimento das Instruções do GPAer	DEZ 2022

PROJETO: **M181600.LOG00.C220101**

DESCRIÇÃO: Trilha de Capacitação.

DIRETRIZ: D211401 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN) e item 3.1.3 do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM009	Contribuir com a implementação da trilha de capacitação com base no mapeamento efetuado.	ABR 2022
22ADM010	Priorizar o desenvolvimento e reconhecimento das competências internas	ANUAL
22ADM011	Efetuar as capacitações organizacionais necessárias e realizar as alocações e especializações de interesse com base no mapeamento da DIRMAB.	DEZ 2022
MARCO	Implantação da trilha de capacitação.	DEZ 2022

5.3 PROJETOS SETORIAIS (Emanados da PCA 11-176/2022 – PTA da DIRMAB)**PROJETO P181606.LOG22.S210101**

DESCRIÇÃO: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

DIRETRIZ: 3.1.5 do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR005	Elaborar, aprovar e executar o Programa de Fortalecimento de Valores do PAMA-GL.	NOV 2022
MARCO	Encerramento do programa de fortalecimento de valores.	DEZ 2022

PROJETO: : P181301.LOG00.S210101

DESCRIÇÃO: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

DIRETRIZ: 4.1 letras "f", "g", "l" e "n", 4.2.4 letras "b" e "c" do PCA 11-1/2021 (PLANSET); e D201822 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR006	Reunir, organizar e mapear todos os processos organizacionais, analisando para que os mesmos estejam de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).	ABR 2022
21DIR007	Revisar 100% dos processos organizacionais para que se adaptem às determinações e atribuições previstas na Lei nº 13.709/2018, com base na DCA 16-6/2020.	NOV 2022
MARCO	Entregar a revisão de processos.	NOV 2022

PROJETO: : P181501.LOG00.S220101

DESCRIÇÃO: Redução dos restos a pagar (RP).

DIRETRIZ: 4.1 letra "h", "j" e "k" do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR008	Realizar a consolidação de dados, analisando a execução orçamentária.	DEZ 2022
22DIR009	Envidar esforços no sentido de acompanhar, minuciosamente, a execução dos empenhos inscritos, de modo que o teto de inscrição não ultrapasse a meta de 25% das dotações recebidas.	DEZ 2022
MARCO	Entrega da redução de restos a pagar (RP).	DEZ 2022

PROJETO: : **P181501.LOG00.S220102**

DESCRIÇÃO MTA

DIRETRIZ: : item 3.5.5 letra c do PTA 11-176/2021 (DIRMAB)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DIR010	Com base no SISMA B, utilizar método de priorização de recursos e ações a serem executadas conforme orientações da DIRMAB, de modo a possibilitar uma gestão transparente e com a alocação de esforços condizentes às demandas já em 2022.	NOV 2022
22DIR011	Aprimorar o gerenciamento dos meios disponíveis através da ferramenta MTA (Módulo de Trabalho Anual), buscando atingir as metas obtendo o máximo desempenho logístico, com a quantidade de recurso disponível a partir da descentralização dos créditos das ações de responsabilidade da DIRMAB.	DEZ 2022
MARCO	Entrega da matriz de priorização do MTA.	DEZ 2022

PROJETO: : **P182002.LOG20.S210101**

DESCRIÇÃO: Estudo de gerenciamento de estoque.

DIRETRIZ: 3.2.1.2 letra “c”, 4.1 letra “d” e 4.2.1 letras "a", “d” e “e” do PCA 11-1/2021 (PLANSET) e D202002 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC08	Publicar o GT em portaria para o andamento do estudo de gerenciamento de estoques, conforme orientações da DIRMAB	
22TEC009	Reunir os dados de estoque desnecessários de itens de suprimento, para análise desses dados por um Grupo de Trabalho - GT, objetivando um estudo de gerenciamento de estoque e encaminhar a DIRMAB.	JUN 2022
22TEC010	Contribuir para o estudo sobre o aprimoramento da metodologia de gerenciamento de estoques de itens de suprimento às aeronaves da FAB, com base na substituição de estoques desnecessários de itens de suprimento pela garantia de fornecimento da indústria, mediante contratos de suporte logístico.	NOV 2022
MARCO	Receber propostas de Gerenciamento de Estoque.	NOV 2022

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS**PROJETO: P181303.LOG22.O220101**

DESCRIÇÃO Reformas de telhados e forros.

DIRETRIZ: Item 3.5.5 letra b do PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ADM012	Recuperar a estrutura metálica do hangar 003.	DEZ 2022
MARCO	Concluir a recuperação da estrutura metálica do hangar	DEZ 2022

PROJETO: : P182303.LOG22.O220200

DESCRIÇÃO: : Suporte Logístico aos Operadores dos Projetos apoiados.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC010	Fornecer Suporte Logístico nas áreas de suprimento, manutenção, engenharia e assistência técnica aos Projetos.	DEZ 2022
22TEC011	Inserir requisições de Contratos e de Aquisições, Reparo e Publicações nas CABW (B2B).	OUT 2022
MARCO	Atingir 54 aeronaves montadas e manter 40 disponíveis.	DEZ 2022

PROJETO: M180200.LOG22.C220100

DESCRIÇÃO: A-1M (Suporte Logístico)

DIRETRIZ: 3.2.2 letras “T”, “HH” e “II” do PTA DIRMAB.)

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC012	Realizar a fiscalização dos contratos de suporte logístico necessários à manutenção de aeronaves montadas na frota de A-1M.	DEZ 2022
MARCO	Receber as aeronaves modernizadas.	DEZ 2022
22TEC013	Realizar processo para contratação de suporte logístico das aeronaves A-1 modernizadas, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	SET 2022
MARCO	Assinatura do Contrato	SET 2022

PROJETO: M180200.LOG22.E220200

DESCRIÇÃO: R-99 (suporte logístico)

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC014	Realizar processo para contratação de suporte logístico aos sensores das aeronaves R-99, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	MAI 2022
MARCO	Assinatura do contrato de suporte logístico complementar	JUL 2022

PROJETO: M180300.LOG22.E220300

DESCRIÇÃO :KC-390

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC015	Realizar a fiscalização dos contratos de suporte logístico necessários à manutenção da frota de aeronaves KC-390.	DEZ 2022
MARCO	Execução do cronograma físico-financeiro, de acordo com o previsto no CLS para o ano de 2022.	DEZ 2022

PROJETO M180200.LOG22.C220400

DESCRIÇÃO: CL-X2 (Suporte Logístico).

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC016	Realizar processo para contratação de suporte logístico das aeronaves SC-105, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	JUN 2022
MARCO	Assinatura do contrato de Suporte Logístico.	DEZ 2022

PROJETO: **M180200.LOG22.C220500**

DESCRIÇÃO: VC-2 (Suporte Logístico motores).

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC017	Realizar processo para contratação de suporte logístico dos motores GE-CF34, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	ABR 2022
MARCO	Assinatura do contrato de Suporte Logístico.	JUN 2022

PROJETO: **M180200.LOG22.C220600**

DESCRIÇÃO: Suporte Logístico motores AE3007 (VC/C/E/R-99).

DIRETRIZ: : 3.2.2 letra “E” e “F” PTA 11-176/2021 (DIRMAB).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22TEC018	Realizar processo para contratação de suporte logístico dos motores AE3007 para a frota 99, o qual compreende as seguintes atividades: elaboração e emissão de RFI; confecção de mapa de risco e estudo de viabilidade; elaboração de TR/PB; trâmites junto ao CAE e CJU; e adequação final do processo no PAMA-GL.	AGO 2022
MARCO	Assinatura do contrato de Suporte Logístico.	OUT 2022

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES**6.1 ATIVIDADES SETORIAIS****ATIVIDADE: P181606.LOG22.S210100**

DESCRIÇÃO: Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).

DIRETRIZ: D201626 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar e aplicar todo o Programa de Formação de Valor previsto até o término de cada ano.	Percentual de atividades do PFV realizadas.	22DIR012	Direcionar o efetivo a participar do Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV).	PERMANENTE

ATIVIDADE: P180301.LOG22.S210101

DESCRIÇÃO: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

DIRETRIZ: 4.1 letras "f", "g", "l" e "n", 4.2.4 letras "b" e "c" do PCA 11-1/2021 (PLANSET); e D201822 da DCA 11-118/2021 (DIPLAN)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reunir, organizar e mapear todos os processos organizacionais, analisando para que os mesmos estejam de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)..	Percentual de atividades realizadas.	22DIR013	Direcionar os setores a participar e concluir a tarefa.	ABR 2022
Revisar 100% dos processos organizacionais para que se adaptem às determinações e atribuições previstas na Lei nº 13.709/2018, com base na DCA 16-6/2020	Percentual de atividades realizadas.	22DIR014	Entrega dos processos realizados.	NOV 2022

ATIVIDADE: **P181501.LOG22.S220101**

DESCRIÇÃO: Redução dos restos a pagar (RP).

DIRETRIZ: 4.1 letra "h", "j" e "k" do PCA 11-1/2021 (PLANSET).

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar, minuciosamente, a execução dos empenhos inscritos, de modo que o teto de inscrição não ultrapasse a meta de 25% das dotações recebidas.	Percentual dos valores em RP mensais.	22DIR015	Monitorar e analisar a execução contratual mensalmente.	PERMANENTE

ATIVIDADE: **P181501.LOG22.S220102**

DESCRIÇÃO: MTA

DIRETRIZ: PTA 11-176/2021 (DIRMAB)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar, minuciosamente, a execução dos empenhos das dotações recebidas.	Percentual dos valores executados e pagos mensais.	22DIR016	Monitorar e analisar a execução contratual mensalmente.	PERMANENTE

ATIVIDADE: **P180201.LOG22.A210100**

DESCRIÇÃO: Coordenar os Planos Diretores, conforme ICA 86-1/2016 e DCA 11-118/2020.

DIRETRIZ: 3.2.1.1 letra "a" do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Completar 100% dos Planos Diretores da OM.	Percentual de realização das atividades previstas nos planos.	22DIR017	Enviar os dados dos planos consolidados.	MAIO 2022

ATIVIDADE: **P180701.LOG22.A220100**

DESCRIÇÃO: : Coordenação Jurídica;

DIRETRIZ: 4.1 letra "b" do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Concluir 100% dos marcos previstos para o respectivo ano.	Percentual de conclusão dos Processos jurídicos em andamento.	22DIR018	Acompanhar os processos de interesse e manter o relacionamento com as Assessorias Jurídicas da Cadeia de Comando envolvidas no processo, respeitando as atribuições da COJAER.	MENSAL

ATIVIDADE: **P180802.LOG22.A210100**

DESCRIÇÃO: Informações a controles internos e externos.

DIRETRIZ: 4.1 letras "b" do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter 100% das informações a órgãos de controle externo e interno atualizadas e claras, por intermédio dos sistemas informatizados específicos em coordenação com o com a cadeia de comando	Quantidade de auditorias realizadas e cumpridas	22DIR019	Manter a transparência e probidade de processos e informações com órgãos de auditoria, bem como as informações dos sistemas de controle atualizadas.	PERMANENTE

ATIVIDADE: **P180802.LOG22.A210200**

DESCRIÇÃO: Manter a transparência e probidade de processos e informações com órgãos de auditoria.

DIRETRIZ: 4.1 letras "b" do PCA 11-1/2021 (PLANSET)

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o acesso a informações disponíveis para controles externos e internos, de modo a atender a 100% das solicitações de informações e de atendimento a auditorias internas/externas.	Quantidade de informações fornecidas por meio da Lei de Acesso à Informação; e Quantidade de auditorias internas/externas realizadas.	22DIR020	Manter as informações de controles internos e externos atualizadas	PERMANENTE

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.2.1 DIVISÃO TÉCNICA

ATIVIDADE: **P182000.LOG22.A220100.**

DESCRIÇÃO: Manter 14 aeronaves C-99 disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra "E" e "F" ICA 11-176/2022

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
14 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/14 X 100%	22TCC4001 E 22TCC4002	EXEC 2021 - CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL – DEZ DE 2021	JAN
		22TCC4003 A 22TCC4007	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	FEV
		22TCC4008	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE 01 MOTOR AE3007 - GIRO DA FROTA	FEV
		22TCC4011	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PUBLICAÇÕES TÉCNICAS ANUAIS	MAR
		22TCC4009 E 22TCC4012	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	MAR
		22TCC4010	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	MAR
		22TCC4013 E 22TCC4019	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL (4/12)	ABR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
14 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/14 X 100%	22TCC4014	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REFORMA DE INTERIOR DO FAB 2584	ABR
		22TCC4018	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REFORMA DA AERONAVE FAB 2524	ABR
		22TCC4015	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	ABR
		22TCC4016	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	ABR
		22TCC4017	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO 4EA WIRING HARNESS	ABR
		22TCC4020 E 22TCC4022	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAR HV MENSAL E ADICIONAIS	MAIO
		22TCC4021	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PINTURA DA AERONAVE FAB 2523	MAIO
		22TCC4023 E 22TCC4024	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL	JUN
		22TCC4025 E 22TCC4027	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	JUL
		22TCC4026	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO BS ADS B OUT FAB 2584	JUL
		22TCC4028 E 22TCC4029	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	AGO
		22TCC4030 E 22TCC4031	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	SET
		22TCC4032 E 22TCC4034	CNT XXX – CLS - PAGAMENTO HV MENSAL E ADICIONAIS	OUT
		22CC4033	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PAGAMENTO BS FANS FAB 2584_FAB2585	OUT
		22TCC4035 E 22TCC4036	CNT XXX – CLS - PAGAR HV MENSAL E ADICIONAIS	NOV
		22TCC4037 E 22TCC4038	CNT XXX – CLS - PAGAR HV MENSAL E ADICIONAIS	DEZ
		22TCC4043	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE 01 MOTOR AE3007 - GIRO DA FROTA	ABR
		22TCC4040	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	JUL
		22TCC4041	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	AGO

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
14 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/14 X 100%	22TCC4039	REQUISIÇÃO/CLS - RENOVAÇÃO - (1 EA) - FTS EHM	SET
		22TCC4044	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REFORMA DE INTERIOR DO FAB 2585	OUT
		22TCC4042	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	NOV

ATIVIDADE: : **P182003.LOG22.A220200**

DESCRIÇÃO: Manter 02 E-99M e 01 R-99 disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
03 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/03 X 100	22TCR2002	EXEC 2021 - CNT 090/GAL-CELOG/2018 ESFORÇO AÉREO – E/R-99 - DEZEMBRO/2021.	JAN
		22TCR2001	EXEC 2021 - CNT 027/GAL-PAMAGL/2017 - NOVEMBRO/2021	JAN
		22TCR2003 E 22TCR2005	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	JAN
		22TCR2004	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO R-99 - RP SIPAM	JAN
		22TCR2006 E 22TCR2008	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	FEV
		22TCR2007	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO R-99 RP SIPAM	FEV
		22TCR2011	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	MAR
		22TCR2012	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO R-99 - RP SIPAM	MAR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
03 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/03 X 100%	22TCR2013	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - PINTURA R-99 FAB 6752 - RP SIPAM	MAR
		22TCR2009	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	MAR
		22TCR2010	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	MAR
		22TCR2018 E 22TCR2021	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	ABR
		22TCR2019	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO R-99 - RP SIPAM	ABR
		22TCR2015	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - SUBSTITUIÇÃO BLADDERS FAB 6700	ABR
		22TCR2020	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REPARO DE ITENS EXCLUSIVOS - BER APU GEN - BA09101 - 01 SN 1018 - RP SIPAM	ABR
		22TCR2016	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	ABR
		22TCR2017	AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007 2/4	ABR
		22TCR2026 E 22TCR2028	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	MAIO
		22TCR2027	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - R-99 - RP SIPAM	MAIO
		22TCR2022	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS ERIEYE - TRIMESTRE SSR	MAIO
		22TCR2030 E 22TCR2032	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E-99M	JUN
		22TCR2031	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO R-99 - RP SIPAM	JUN

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
03 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/03 X 100%	22TCR2029	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - SUBSTITUIÇÃO BLADDERS FAB 6700	JUN
		22TCR2023	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - TRIMESTRE	JUN
		22TCR2033	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE 01 MOTOR AE3007	JUN
		22TCR2034 E 22TCR2038	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E/R-99	JUL
		22TCR2024	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - GERENCIAMENTO OBSOLESCENCIA - T0 + 1M - CES/NCES	JUL
		22TCR2036	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REPARO ITENS EXCLUSIVOS - COND. FAN - RP SIVAM	JUL
		22TCR2037	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REPARO DE ITENS EXCLUSIVOS BACK UNIT SENSOR - SN - RP SIPAM	JUL
		22TCR2025	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES COM SOLUÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA	JUL
		22TCR2035	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS ERIEYE E-99M - REPARAR LRU - SERVIÇOS COMPLEMENTARES	JUL
		22TCR2040 E 22TCR2042	CNT 090/GAL-CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E/R-99	AGO
		22TCR2041	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES COMPLEMENTARES E-99M EMBRAER – TRIMESTRE SSR	AGO

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
03 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/03 X 100%	22TCR2039	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS ERIEYE E-99M - TRIMESTRE SSR	AGO
		22TCR2044 E 22TCR2045	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E/R-99	SET
		22TCR2043	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - INSPECAO ESPECIAL FAB 6701	SET
		22TCR2048	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - PAGAMENTO TRIMESTRE SSR	SET
		22TCR2046	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - REPARO DE ITENS EXCLUSIVOS BER - STEERING - RP SIPAM	SET
		22TCR2047	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES COMPLEMENTARES E-99M - REPARÁVEIS	SET
		22TCR2050 E 22TCR2052	CNT XXX - CLS - ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS - E/R-99	OUT
		22TCR2049	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - GERENCIAMENTO OBSOLESCENCIA - T0 + 1M - CES/NCES	OUT
		22TCR2053	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES COM SOLUÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA	OUT
		22TCR2051	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS ERIEYE E-99M - REPARAR LRU - SERVIÇOS COMPLEMENTARES	OUT
		22TCR2055 E 22TCR2056	CNT XXX - CLS ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E/R-99	NOV

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
03 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/03 X 100%	22TCR2057	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES COMPLEMENTARES E-99M - TRIMESTRE SSR	NOV
		22TCR2054	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS ERIEYE E-99M - TRIMESTRE SSR	NOV
		22TCR2058 E 22TCR2059	CNT XXX – CLS – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS E/R-99	DEZ
		22TCR2061	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES R-99 - TRIMESTRE SSR	DEZ
		22TCR2060	CNT XXX/CAE-PAMAGL/2021 - CLS SENSORES COMPLEMENTARES E-99M - REPARÁVEIS	DEZ
		22TCR2066	REQUISIÇÃO/CLS SENSORES - AQUISIÇÃO DE ITENS EXCLUSIVOS - SENSORES	ABR
		22TCR2062	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	JUN
		22TCR2063	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	AGO
		22TCR2064	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE ACESSÓRIOS DOS MOTORES AE3007	OUT
		22TCR2065	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DOS MOTORES AE3007	OUT
		22TCR2067	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS EXCLUSIVOS - SENSORES	OUT
		22TCR2068	CNT XXX – CLS - INSPECAO ESPECIAL FAB 6704	DEZ

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220300**

DESCRIÇÃO Manter 01 aeronave VC-1 disponível mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCA4001	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18413A4 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - A320 FAMILY TECHNICAL DATA PACKAGE PERFORMANCE PERIOD: JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCA4002	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18408A4 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - FLYSMART+ CLASS 1 FOR IOS WITH FLYSMART+ GATEWAY COURSE, FLYSMART+ PERFORMANCE ADMINISTRATOR COURSE AND FLYSMART+ FOR FLIGHT CREW E LEARNING, FOR A319 AIRCRAFT. PERFORMANCE PERIOD: JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCA4003	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18411A4 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - LPC - TAKEOFF AND LANDING LPC - WEIGHT & BALLANCE MODULE PERFORMANCE PERIOD: JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCA4004	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18412A4 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - BASIC PEP PACKAGE 1 YEAR SUBSCRIPTION CYCLE JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCA4005	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18414A4 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - FLIGHT OPERATIONS TECHNICAL DATA SA PERFORMANCE PERIOD: JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCA4006 A 22TCA4008	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, SATCOM E ALUGUEL DE MOTOR	JAN
		22TCA4009, 22TCA4010, 22TCA4012 E 22TCA4013	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, ADICIONAIS, SATCOM E ALUGUEL DE MOTOR	FEV
		22TCA4011	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - APLICAÇÃO BS CNS-ATM	FEV
		22TCA4014, 22TCA4015 E 22TCA4017	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, SATCOM E ALUGUEL DE MOTOR	MAR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCA4016	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - REVITALIZAÇÃO IFE, ILUMINAÇÃO E INVERSORES	MAR
		22TCA4018 E 22TCA4019	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	ABR
		22TCA4020	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - SHOP VISIT DE MOTOR FAB 2101	ABR
		22TCA4021 E 22TCA4022	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	MAIO
		22TCA4023 E 22TCA4024	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	JUN
		22TCA4025	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - PAGAMENTO - REVITALIZAÇÃO IFE, ILUMINAÇÃO E INVERSORES	JUN
		22TCA4026 E 22TCA4027	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	JUL
		22TCA4028 E 22TCA4029	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	AGO
		22TCA4030	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - REVITALIZAÇÃO IFE, ILUMINAÇÃO E INVERSORES	AGO
		22TCA4031	REQUISICÃO PUBLICAÇÃO - RENOVAÇÃO	AGO
		22TCA4032 E 22TCA4033	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	SET
		22TCA4034	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 - REVITALIZAÇÃO IFE, ILUMINAÇÃO E INVERSORES	SET
		22TCA4035	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 13 EA FLIGHT PLANNING - ARINC - BRONZE SUBSCRIPTION ETP/ETOPS, RE-CLEREANCE, WEATHER, FUEL, ETC. FOR 13 AIRCRAFT - FLIGHT SUPPORT SERVICES ARINC (01 DOWNLOAD FOR 13 AIRCRAFTS)	OUT
		22TCA4036	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 1 EA RENEW SUBSCRIPTION FOR FMS HONEYWELL (BZ2)	OUT
		22TCA4037	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO CARTÃO DE NAVEGAÇÃO	OUT
		22TCA4038	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 1 EA A320 FAMILY TECHNICAL DATA PACKAGE	OUT
		22TCA4039	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - ADICIONAIS CARTÃO DE NAVEGAÇÃO	OUT
		22TCA4040	REQUISICÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO ASSINATURA JEPPESEN	OUT

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCA4041	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 1 EA LPC - TAKEOFF AND LANDING LPC - WEIGHT & BALLANCE MODULE	OUT
		22TCA4042	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 1 EA BASIC PEP PACKAGE	OUT
		22TCA4043	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÕES - RENOVAÇÃO 1 EA FLIGHT OPERATIONS TECHNICAL DATA SA	OUT
		22TCA4044 E 22TCA4045	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	OUT
		22TCA4046 E 22TCA4047	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	NOV
		22TCA4048 E 22TCA4049	CNT 068/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO E SATCOM	DEZ

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220400**

DESCRIÇÃO: Manter 02 aeronaves VC-2 disponíveis mensalmente

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
02 ANVS DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/2 X 100%	22TCC5001	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP29401C5 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - COMPREHENSIVE DIAGNOSTIC AGREEMENT Nº 1-1051843 FOR CF34-10E THE GE SHOULD PROVIDE THE FOLLOWING DIAGNOSTIC SERVICE TO SUPPORT THE VC-2 FLEET ENGINES: 1) BASIC SERVICE ELEMENTS 2) REPORTS 3) PROGRAM MANAGEMENT AND GE SUPPORT 4) DATA REVIEW SERVICE RELATES TO ENGINES WITH THE FOLLOWING PNS AND SNS: PN: CF34-10E6A1G07 (SN 994751), PN: CF34-10E6A1G08 (SN 994663), PN: CF34-10E6A1G07 (SN 994601), PN: CF34-10E6A1G07 (SN 994750) E PN:CF34-10E6A1G07 (994603).	JAN
		22TCC5002	EXEC 2021 - CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO – DEZ/2021	JAN
		22TCC5003 A 22TCC5005	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	JAN
		22TCC5006	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - OVERHAUL TREM DE POUSO - FAB 2591	FEV

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
02 ANVS DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/2 X 100%	22TCC5007 A 22TCC5009	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	FEV
		22TCC5010, 22TCC5012 E 22TCC5013	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	MAR
		22TCC5011	COMPREHENSIVE DIAGNOSTICS SERVICE-MOTORES VC-2	MAR
		22TCC5014, 22TCC5017 E 22TCC5018	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	ABR
		22TCC5015	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - FANS 2 SATCOM - FAB 2590	ABR
		22TCC5016	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - REPARO DE REFRIGERADOR - FAB 2590	ABR
		22TCC5019	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - RENOVAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO RVSM - FAB 2590	ABR
		22TCC5056	REQUISIÇÃO - REPARO DE MOTORES #2 FAB 2591 - CF34-10E6A1G07 SN 994750	MAIO
		22TCC5021, 22TCC5023 E 22TCC5024	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	MAIO
		22TCC5022	SERVIÇO FANS 2 SATCOM - FAB 2591	MAIO
		22TCC5025 A 22TCC5027	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	JUN
		22TCC5028	RENOVAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO RVSM - FAB 2591	JUN
		22TCC5029, 22TCC5031 E 22TCC5032	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	JUL
		22TCC5030	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO DO MOTOR SPARE	JUL
		22TCC5020	REQUISIÇÃO - REPARO DE MOTOR GIRO - CF34-10E6A1G07 SN 994601	AGO
		22TCC5033 A 22TCC5035	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	AGO
		22TCC5036 A 22TCC5038	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	SET

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
02 ANVS DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/2 X 100%	22TCC5041	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO - RENOVAÇÃO CARTÕES DE NAVEGAÇÃO	OUT
		22TCC5042	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO - RENOVAÇÃO ARINC	OUT
		22TCC5043	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO - RENOVAÇÃO JEPPESEN	OUT
		22TCC5040	REQUISIÇÃO PUBLICAÇÃO - RENOVAÇÃO 2 EA RENEW SUBSCRIPTION FOR FMS HONEYWELL VERSÃO E53 (SW: NZ7.1.2 / WORLD-3 SERVICE UPDATE FOR HONEYWELL YA4-EPIC-EPIC EMBRAER-WEB 190-0214 - FAB2590 190-0277 - FAB2591 GTE - EMB190	OUT
		22TCC5039, 22TCC5044 E 22TCC5045	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	OUT
		22TCC5046 A 22TCC5048	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	NOV
		22TCC5049 A 22TCC5051	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 – ESFORÇO AÉREO, AVOD E REP TEC	DEZ
		22TCC5052	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - SERVIÇOS ADICIONAIS DE INSPEÇÃO - FAB 2590	ABR
		22TCC5053	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - SERVIÇOS ADICIONAIS DE INSPEÇÃO – 2591	JUN
		22TCC5054	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - SERVIÇOS ADICIONAIS DE INSPEÇÃO – 2590	JUL
		22TCC5055	CNT 137/CAE-PAMAGL/2021 - SERVIÇOS ADICIONAIS DE INSPEÇÃO – 2591	DEZ

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220500**

DESCRIÇÃO: : Manter 04 aeronaves IU-50 disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCIX003 E 22TCIX001	EXEC 2021 - CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO E ADICIONAIS – DEZ/2021	JAN
		22TCIX008	EXEC 2021 - CNT 072/CELOG/2018 - REAJUSTE CONTRATUAL	JAN
		22TCIX002	EXEC 2021 - CNT 072/CELOG/2018 - ADICIONAL FAB 3601	JAN
		22TCIX004	EXEC 2021 - CNT 072/CELOG/2018 - REPARO DE BICOS INJETORES	JAN
		22TCIX006	EXEC 2021 - CNT 072/CELOG/2018 - ATUALIZAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES TÉCNICAS	JAN
		22TCIX005, 22TCIX007, 22TCIX009 E 22TCIX010	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REAJUSTE CONTRATUAL 2021, REP TEC E ADICIONAIS	JAN
		22TCIX011 A 22TCIX013	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	FEV
		22TCIX014 A 22TCIX016	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	MAR
		22TCIX017 A 22TCIX019	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	ABR
		22TCIX047	CNT 072/CELOG/2018 - AQUISIÇÃO DE ITENS DE GIRO	ABR
		22TCIX020 A 22TCIX022	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	MAIO
		22TCIX023 A 22TCIX025	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	JUN
		22TCIX026, 22TCIX028 E 22TCIX029	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	JUL
		22TCIX027	AQUISIÇÃO DE ITENS DE GIRO	JUL
		22TCIX030 A 22TCIX032	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	AGO
		22TCIX033, 22TCIX035 E 22TCIX036	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	SET

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCIX034	CNT 072/CELOG/2018 – AQUISIÇÃO DE ITENS SOB DEMANDA	SET
		22TCIX037 A 22TCIX039	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	OUT
		22TCIX040, 22TCIX042 E 22TCIX043	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	NOV
		22TCIX044 A 22TCIX046	CNT 072/CELOG/2018 – ESFORÇO AÉREO, REP TEC E ADICIONAIS	DEZ
		22TCIX041	CNT 072/CELOG/2018 - REAJUSTE CONTRATUAL 2022 -2	NOV
		22TCIX047	CNT XXX - CLS MOTORES - REPARO DE ACESSÓRIOS DE MOTOR	NOV
		22TCIX048	CNT XXX - CLS MOTORES - REPARO DE MOTOR	NOV

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220600**

DESCRIÇÃO: Manter 04 aeronaves A-1M disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCF4002	EXEC 2021 - CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - SUPORTE LOGÍSTICO DE MOTOR – RECEBIMENTO DE MOTOR FUR - 7 DE 12	JAN
		22TCF4007	EXEC 2021 - CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - LOTE 2 - REVISÃO DE ACESSÓRIOS	JAN
		22TCF4001	EXEC 2021 - CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS ETAPA 34	JAN
		22TCF4004	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - LICENÇA ANUAL (ROYALTIES)	JAN
		22TCF4003	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - REVISÃO GERAL DE MOTOR (1/4)	JAN
		22TCF4006	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR INDUZIDO (1/8)	JAN

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCF4005	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (1/6)	JAN
		22TCF4009	CNT 295/CAE-PAMALG/2021 - ASSINATURA CONTRATO	JAN
		22TCF4008	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL - PARC 1/3-LOTE 01	JAN
		22TCF4010	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - LIFE MANAGEMENT PLAN	FEV
		22TCF4012	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA ROLLS ROYCE (1/4)	FEV
		22TCF4013	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR INDUZIDO (2/8)	FEV
		22TCF4020	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR INDUZIDO (3/8)	MAR
		22TCF4014	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - AQUISIÇÃO (1/2)	MAR
		22TCF4018	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (2/6)	MAR
		22TCF4016	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - OUTRAS ATIVIDADES E PUBL. & SUP. TEC. (1ª PARCELA 31/CRA -2020)	MAR
		22TCF4017	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - OUTRAS ATIVIDADES E PUBL. & SUP. TEC. (2ª PARCELA 12/CRA -2019)	MAR
		22TCF4015	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - REPARÁVEIS E NÃO REPARÁVEIS (1/2)	MAR
		22TCF4019	ISS 57/CRA (2021) - SERVIÇOS DE ENGENHARIA EMBRAER	MAR
		22TCF4021	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL-PARC 3/3-LOTE 03	MAR
		22TCF4022	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL-PARC 2/3-LOTE 02	MAR
		22TCF4023	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL - PARC 1/3-LOTE 04	MAR
		22TCF4024	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, APLICADOS DURANTE AS INSPEÇÕES - 1/3	MAR
		22TCF4027	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA AVIO (2/4)	ABR
		22TCF4028	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA ROLLS ROYCE (2/4)	ABR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCF4025	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - REPARO DE MOTOR (1/1)	ABR
		22TCF4026	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - ACESSÓRIOS DE MOTOR (1/2)	ABR
		22TTF4002	CASE KCP - MATERIAL LANÇADORES MÍSSEIS – TOFI	ABR
		22TCF4029	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - LICENÇA ANUAL ANOS ANTERIORES (ROYALTIES)	MAIO
		22TCF4031	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR INDUZIDO (4/8)	MAIO
		22TCF4032	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - INSPEÇÃO/REVISÃO/REPARO DE SETS BLADES LPC2 (1/2)	MAIO
		22TCF4030	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (3/6)	MAIO
		22TCF4001	REQUISIÇÃO - MATERIAL INSPEÇÃO REPARÁVEIS – TOFI	MAIO
		22TCF4033	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - REVISÃO GERAL DE MOTOR (2/4)	JUN
		22TCF4034	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - TRANSFERÊNCIA DE KNOW HOW - ML2	JUN
		22TCF4036	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA AVIO (3/4)	JUL
		22TCF4037	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – - CLS MOTOR SERVIÇOS DE ENGENHARIA ROLLS ROYCE (3/4)	JUL
		22TCF4035	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (4/6)	JUL
		22TCF4038	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL-PARC 2/3-LOTE 05	JUL
		22TCF4039	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, APLICADOS DURANTE AS INSPEÇÕES - 2/3	JUL
		22TCF4040	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - TREINAMENTO PÓS EJEÇÃO PARA MILITARES BMB	JUL
		22TCF4041	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - OUTRAS ATIVIDADES E PUBL. & SUP. TEC. (1ª PARCELA 57/CRA -2021)	AGO
		22TCF4042	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - OUTRAS ATIVIDADES E PUBL. & SUP. TEC. (2ª PARCELA 57/CRA -2021)	AGO

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCF4043	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - OUTRAS ATIVIDADES E PUBL. & SUP. TEC. (2ª PARCELA 31/CRA -2020)	AGO
		22TCF4044	ISS FAB ONLY - SERVIÇOS DE ENGENHARIA EMBRAER	AGO
		22TCF4045	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - AQUISIÇÃO (2/2)	SET
		22TCF4047	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (5/6)	SET
		22TCF4046	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - REPARÁVEIS E NÃO REPARÁVEIS (2/2)	SET
		22TCF4049	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA AVIO (4/4)	OUT
		22TCF4048	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - ACESSÓRIOS DE MOTOR (2/2)	OUT
		22TCF4050	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, APLICADOS DURANTE AS INSPEÇÕES - 3/3	OUT
		22TCF4054	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE DO ASSENTO EJETÁVEL- ASSINUTURA DE ACESSO ÀS PUBLICAÇÕES TÉCNICAS PARC 2/5	NOV
		22TCF4053	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - INSPEÇÃO/REVISÃO/REPARO DE SETS BLADES LPC2 (2/2)	NOV
		22TCF4051	CNT 008/CABE-CELOG/2018 – ILS AERONAVE - ATIVIDADES PROGRAMADAS (6/6)	NOV
		22TCF4052	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - SUPORTE A ASS. EJETÁVEL-PARC 3/3-LOTE 06	NOV
		22TCF4058	SUPORTE - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 1/3	MAR
		22TCF4062	SUPORTE - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 2/3	JUL
		22TCF4056	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR A INDUZIR (5/8)	AGO
		22TCF4055	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - REVISÃO GERAL DE MOTOR (3/4)	SET
		22TCF4063	SUPORTE - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 3/3	OUT
		22TCF4064	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - SERVIÇOS DE ENGENHARIA ROLLS ROYCE (4/4)	OUT
		22TCF4057	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR A INDUZIR (6/8)	OUT

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCF4059	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - REVISÃO GERAL DE MOTOR (4/4)	NOV
		22TCF4060	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR A INDUZIR (7/8)	NOV
		22TCF4061	CNT 004/CABE-CELOG/2019 – CLS MOTOR - MOTORES DA CAMPANHA FUR A INDUZIR (8/8)	DEZ

ATIVIDADE: P182003.LOG22.A220700

DESCRIÇÃO: Manter 01 aeronave P-3AM disponível mensalmente.

DIRETRIZ: : 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCP3001	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18801P3 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - PUBLICATION TECHNICAL FOR ITEM PN 76E04000-30A - EQUIPMENT (CART, CORROSION CONTROL).	JAN
		22TCP3040	EXEC 2021 - REQUISIÇÃO GLOP18107P3 - RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - RENEW SUBSCRIPTION FMS 210 ARINC 424-15 NAV DATABASE WORLDWIDE FOR P-3 AIRCRAFT FROM JAN 2022 TO DEC 2022	JAN
		22TCP3001	CASE JNO - MATERIAL TREM NARIZ - TOFI (1/2)	JAN
		22TCP3003	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 1/5	JAN
		22TCP3006	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL - MÍSSEL HARPOON - UMBILICAL CABLE	FEV
		22TTP3002	CASE JNO - MATERIAL TREM NARIZ - TOFI (2/2)	FEV
		22TCP3004	CNT 069/CAE-CELOG/2019 – ETAPA - FAB 7205 - 2021	FEV
		22TCP3005	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - 1/3	FEV
		22TCP3008	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE ACESSÓRIOS DE MOTOR 1/3	MAR
		22TCP3007	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 2/5	MAR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCP3009	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE 04 HÉLICES - FAB 7205	MAR
		22TTP3003	REQUISIÇÃO/CLS - MATERIAL TREM NARIZ - TOFI (1/2)	ABR
		22TCP3010	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE MOTOR 1/4	ABR
		22TTP3005	REQUISIÇÃO/CLS - MATERIAL TRANSCEIVER V/UHF - TOFI (1/2)	ABR
		22TTP3004	REQUISIÇÃO/CLS - MATERIAL TREM NARIZ - TOFI (2/2)	MAIO
		22TCP3013	CNT 069/CAE-CELOG/2019 - ETAPA FAB 7206 - 2022	MAIO
		22TCP3012	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE MOTOR 2/4	MAIO
		22TCP3011	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE RECUPERÁVEIS 3/5	MAIO
		22TTP3006	REQUISIÇÃO/CLS - MATERIAL TRANSCEIVER V/UHF - TOFI (1/2)	MAIO
		22TCP3015	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE ACESSÓRIOS DE MOTOR 2/3	JUN
		22TCP3016	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE MOTOR 3/4	JUN
		22TCP3014	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - 2/3	JUN
		22TCP3018	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE MOTOR 4/4	JUL
		22TCP3019	CNT 001/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE ACESSÓRIOS DE MOTOR 3/3	JUL
		22TCP3017	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 4/5	JUL
		22TCP3020	CNT 069/CAE-CELOG/2019 - ETAPA FAB 7206 - 2022	AGO
		22TCP3021	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE RECUPERÁVEIS - 5/5	SET
		22TCP3022	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - 3/3	SET
		22TCP3023 A 22TCP3028	RENOVAÇÃO DE PUBLICAÇÕES	OUT
		22TCP3029	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 - RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES	NOV
		22TCP3030	CNT 025-CABW-CELOG2019 - REPARO 02 (DOIS) TREM DE PRINCIPAL - 7204	JUL
		22TCP3031	CNT 023-CABW-CELOG2019 - REPARO 01 TREM DE NARIZ - 7204	JUL
		22TCP3032	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE 04 HÉLICES - FAB 7204	JUL

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
01 ANV DISPONÍVEL	Nº ANV DISP/1 X 100%	22TCP3033	CNT 023-CABW-CELOG2019 - REPARO 01 TREM DE NARIZ - 7206	OUT
		22TCP3034	CNT 025-CABW-CELOG2019 - REPARO 02 (DOIS) TRENS PRINCIPAIS – FAB 7206	OUT
		22TCP3035	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE 02 HÉLICES SPARE	OUT
		22TCP3036	CNT XXX/PAMAGL-CELOG/2022 - INSPEÇÃO PDM FAB 7203	NOV

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220800**

DESCRIÇÃO: Manter 07 aeronaves C-105 disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
07 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/07 X 100%	22TCC2001	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - REPARO DE ACESSÓRIOS DE MOTOR	FEV
		22TCC2002 E 22TCC2007	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ESFORÇO AÉREO	MAR
		22TCC2010	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - CUMPRIMENTO DO SB 21880 NOS MOTORES AERONAVEGÁVEIS - 1/4	MAR
		22TCC2003	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS EM CICLO DE REPARO - 1/2	MAR
		22TCC2004	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS PARA O 2807 - 1/2	MAR
		22TCC2005	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS A SEREM ADQUIRIDOS POR EXCLUSÃO DE CONTRATO - 1/4	MAR
		22TCC2006	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - CONJUNTO DE FREIOS SOB DEMANDA - 1/4	MAR
		22TCC2008	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - COWL LOWER 4EA	MAR
		22TCC2009	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - REPARÁVEIS CRÍTICOS - 1/4	MAR
		22TCC2011	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES – FAB 2807	MAR
		22TCC2012	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - CUMPRIR OVH EM 01 MOTOR (PCE-AX0086)	MAIO

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
07 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/07 X 100%	22TCC2013	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - CUMPRIMENTO DO SB 21880 NOS MOTORES AERONAVEGÁVEIS - 2/4	MAIO
		22TCC2014	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 - RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES - FAB 2803	MAIO
		22TCC2015	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 - RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES - FAB 2810	MAIO
		22TCC2016 E 22TCC2023	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ESFORÇO AÉREO	JUN
		22TCC2017	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS EM CICLO DE REPARO - 2/2	JUN
		22TCC2018	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER OBSOLESCÊNCIA IESI FAB 2803	JUN
		22TCC2019	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS PARA O FAB 2807 - 2/2	JUN
		22TCC2020	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS A SEREM ADQUIRIDOS POR EXCLUSÃO DE CONTRATO - 2/4	JUN
		22TCC2021	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - CONJUNTO DE FREIOS SOB DEMANDA - 2/4	JUN
		22TCC2022	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - FINDING MLG	JUN
		22TCC2024	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - REPARÁVEIS CRÍTICOS - 2/4	JUN
		22TCC2025	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - COWL LOWER 2EA	JUN
		22TCC2026	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - CUMPRIMENTO DO SB 21880 NOS MOTORES AERONAVEGÁVEIS - 3/4	AGO
		22TCC2027	RENOVAÇÃO - (1 EA) - PRATT & WHITNEY WEB ACCESS MAINTENANCE COLLECTION (MAINT. MANUAL, DIAGNOSTIC TOOL, PARTS CATALOG, WPG, ALL BULLETINS AND VIDEOS) - ON LINE - 5 LICENSES - 2 YEARS SUBSCRIPTION	AGO
		22TCC2028 E 22TCC2032	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ESFORÇO AÉREO	SET
		22TCC2029	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - AQUISIÇÃO DE 1EA MLG RH	SET
		22TCC2030	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS A SEREM ADQUIRIDOS POR EXCLUSÃO DE CONTRATO - 3/4	SET

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
07 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/07 X 100%	22TCC2031	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - CONJUNTO DE FREIOS SOB DEMANDA - 3/4	SET
		22TCC2033	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - REPARÁVEIS CRÍTICOS - 3/4	SET
		22TCC2034	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 - RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES - FAB 2811	SET
		22TCC2035 A 22TCC2039	RENOVAÇÃO DE ASSINATURAS E PUBLICAÇÕES	OUT
		22TCC2040	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - CUMPRIMENTO DO SB 21880 NOS MOTORES AERONAVEGÁVEIS - 4/4	NOV
		22TCC2041 E 22TCC2045	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ESFORÇO AÉREO	DEZ
		22TCC2042 E 22TCC2051 A 22TCC2054	ATENDER - SB MANDATÓRIO FAB 2809, 2807, 2803, 2810 E 2811	DEZ
		22TCC2043	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ITENS A SEREM ADQUIRIDOS POR EXCLUSÃO DE CONTRATO - 4/4	DEZ
		22TCC2044	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - CONJUNTO DE FREIOS SOB DEMANDA - 4/4	DEZ
		22TCC2046 A 22TCC2049	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - OBSOLESCÊNCIA IESI 2807, 2809, 2810 E 2811	DEZ
		22TCC2050	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - REPARÁVEIS CRÍTICOS - 4/4	DEZ
		22TCC2056	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - ITENS BER/SCRAP - 1/4	ABR
		22TCC2055	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - AJUSTE TAT (LOTE 3)	JUN
		22TCC2057	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - ITENS BER/SCRAP - 2/4	JUN
		22TCC2058	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - ITENS BER/SCRAP - 3/4	SET
		22TCC2060	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - SB_GE_MANDATÓRIO 2809	DEZ
		22TCC2059	CNT 007/CELOG-CABE/2019 - ATENDER - ITENS BER/SCRAP - 4/4	DEZ

ATIVIDADE: **P182003.LOG22.A220900**

DESCRIÇÃO: Manter 04 Aeronaves C-130 disponíveis Mensalmente

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCA3004	EXEC 2021 - CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	JAN
		22TCA3003 E 22TCA3004	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO E REAJUSTE CONTRATUAL	JAN
		22TCA3001 E 22TCA3002	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	JAN
		22TCA3006	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	FEV
		22TCA3007	REQUISICÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA O SISTEMA REVO - 1/3	FEV
		22TCA3005	CNT 009/CABW/2018 - ESFORÇO AÉREO	FEV
		22TCA3011 E 22TCA3012	CNT 142/CAE-CELOG/2018 - ESFORÇO AÉREO E REAJUSTE CONTRATUAL	MAR
		22TCA3013	REQUISICÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA O SISTEMA REVO - 2/3	MAR
		22TCA3009	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	MAR
		22TCA3008	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - INPP FAB 2472	MAR
		22TCA3010	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - FINDING ISO FAB 2473	MAR
		22TCA3015	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	ABR
		22TCA3014	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	ABR

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCA3019	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOER - ESFORÇO AÉREO	MAIO
		22TCA3020	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA O SISTEMA REVO - 3/3	MAIO
		22TCA3017	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	MAIO
		22TCA3016	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - FINDING/ISO + EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE 3º NÍVEL FAB 2471	MAIO
		22TCA3018	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - FINDING/ISO FAB 2462	MAIO
		22TCA3022	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	JUN
		22TCA3021	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	JUN
		22TCA3023	CNT 085/GAL-CELOG/2018 - REFORMA DE INTERIORES FAB 2471	JUN
		22TCA3025	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	JUL
		22TCA3024	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	JUL
		22TCA3027	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	AGO
		22TCA3026	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	AGO
		22TCA3030	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	SET
		22TCA3028	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	SET
		22TCA3029	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - FINDING/ISO FAB 2476	SET

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
04 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/4 X 100%	22TCA3032	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	OUT
		22TCA3031	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	OUT
		22TCA3033	RENOVAÇÃO ASSINATURA DE NAVEGAÇÃO - CMA 900(7 EA)	OUT
		22TCA3034	RENOVAÇÃO ASSINATURA CARTÃO GPS FLYTESTAR - (1 EA)	OUT
		22TCA3036	CNT 142/CAE-CELOG/2018 - ESFORÇO AÉREO	NOV
		22TCA3035	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	NOV
		22TCA3038	CNT 142/CAE-CELOG/2018 – CLS MOTOR - ESFORÇO AÉREO	DEZ
		22TCA3037	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - ESFORÇO AÉREO	DEZ
		22TCA3039	CNT 009/CABW/2018 – CLS AERONAVE - PAGAMENTO DE ITENS CONDENADOS (BER/SCRAP)	ABR
		22TCA3040	CNT 085/GAL-PAMAGL/2018 - RECUPERAR INTERIOR DE AERONAVES DA LINHA DE VOO	JUL

ATIVIDADE P182003.LOG22.A221000

DESCRIÇÃO: Manter 05 aeronaves KC-390 disponíveis mensalmente.

DIRETRIZ: 3.2.2 letra “E” e “F” ICA 11-176/2022.

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
05 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/5 X 100%	22TCC8002	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (15º MÊS)	JAN
		22TCC8001	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - GSE + IPL SPARE PARTS (15º MÊS)	JAN
		22TCC8004	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (16º MÊS)	FEV

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
05 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/5 X 100%	22TCC8003	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS NA CABW - 1/2	FEV
		22TCC8011	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (17º MÊS)	MAR
		22TCC8007	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - 1/4	MAR
		22TCC8005	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO PARA COMPRA DE GSE DE MOTORES	MAR
		22TCC8014	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS PARA MOTORES - 1/1	MAR
		22TCC8006	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS FAB 2853	MAR
		22TCC8008	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - FORNECIMENTO DE MATERIAIS “EXPENDABLES” - 1/4	MAR
		22TCC8009	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - REPARO DO GUINCHO DE CARGA - FAB 2855	MAR
		22TCC8010	REQUISIÇÃO/CLS - FORNECIMENTO DE PNEUS PARA A FROTA - 1/4	MAR
		22TCC8012	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - REPARO DA BATERIA	MAR
		22TCC8013	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - SUPORTE À ESTAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO KC-390 - EMBRAER MAINTANANCE STATION (EMS)	MAR
		22TCC8019	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (18º MÊS)	ABR
		22TCC8018	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - GSE + IPL SPARE PARTS (18º MÊS)	ABR
		22CC8015	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE COMPONENTES NA CABW - 1/2	ABR
		22CC8016	REQUISIÇÃO - JEPPESEN JEPPEVIEW TERMINAL CHARTS - 4 EA	ABR
		22TCC8017	REQUISIÇÃO - CARTÃO GPS - ROCKWELL COLLINS - FLIGHT DATABASE SERVICE PRO LINE FUSION, INCLUDE: WORLD FUSION DB BASE, IFIS AND ENROUTE CHARTS - 4 EA	ABR
		22TCC8023	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM+ NACELLE SERVICES (19º MÊS)	MAIO

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
05 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/5 X 100%	22TCC8020	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - REPARO DO APU	MAIO
		22TCC8021	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - REPARO DO CARGO HANDLING SYSTEM - FAB 2854	MAIO
		22TCC8022	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - MANUTENÇÃO DE 3º NÍVEL EM EQUIPAMENTOS - 1/2	MAIO
		22TCC8029	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (20º MÊS)	JUN
		22TCC8024	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - GSE + IPL SPARE PARTS (20º MÊS)	JUN
		22TCC8025	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - 2/4	JUN
		22TCC8026	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - FORNECIMENTO DE MATERIAIS “EXPENDABLES” - 2/4	JUN
		22TCC8027	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS NA CABW - 2/2	JUN
		22TCC8028	REQUISIÇÃO/CLS - FORNECIMENTO DE PNEUS PARA A FROTA - 2/4	JUN
		22TCC8030	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (21º MÊS)	JUL
		22TCC8032 A 22TCC8034	REQUISIÇÃO - PUBLICAÇÕES FLIGHT DATABASE SERVICE PRO LINE FUSION – FAB 2853, 2854 E 2855	AGO
		22TCC8031	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (22º MÊS)	AGO
		22TCC8039	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (23º MÊS)	SET
		22TCC8036	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - 3/4	SET
		22TCC8035	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - FORNECIMENTO DE MATERIAIS “EXPENDABLES” - 3/4	SET
		22TCC8037	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - MANUTENÇÃO DE 3º NÍVEL EM EQUIPAMENTOS -2/2	SET
		22TCC8038	REQUISIÇÃO/CLS - FORNECIMENTO DE PNEUS PARA A FROTA - 3/4	SET
		22TCC8041	REQUISIÇÃO – PUBLICAÇÕES - ELECTRONIC CHARTS ROCKWELL COLLINS PROLINE FUSION	OUT

ITENS DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
05 ANV DISPONÍVEIS	Nº ANV DISP/5 X 100%	22TCC8044	REQUISIÇÃO – PUBLICAÇÕES - AIRPORT DATA BASE FILE FORMAT SCAP ADIS V2.0 - EXTENSION ".XML" - MUST TO BE 100 % COMPATIBLE WITH CPM.	OUT
		22TCC8045 E 22TCC8046	FLIGHT DATABASE SERVICE PRO LINE FUSION – FAB 2857 E 2856	OUT
		22TCC8040	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM+ACCESSORY SERVICES+ LINE MNT SERVICES (24º MÊS)	OUT
		22TCC8043	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - GSE + IPL SPARE PARTS (24º MÊS)	OUT
		22TCC8042	REQUISIÇÃO/CLS - REPARO DE COMPONENTES NA CABW - 2/2	OUT
		22TCC8047	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM + NACELLE CCP + NACELLE SERVICES (25º MÊS)	NOV
		22TCC8053	REQUISIÇÃO – PUBLICAÇÕES - FLIGHT DATABASE SERVICE PRO LINE FUSION – FAB 2857	DEZ
		22TCC8052	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - EHM + PM (26º MÊS)	DEZ
		22TCC8050	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR - GSE + IPL SPARE PARTS (26º MÊS)	DEZ
		22TCC8049	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - 4/4	DEZ
		22TCC8048	CNT 131/CAE-CELOG/2019 – CLS AERONAVE - FORNECIMENTO DE MATERIAIS “EXPENDABLES” - 4/4	DEZ
		22TCC8051	REQUISIÇÃO/CLS - FORNECIMENTO DE PNEUS PARA A FROTA - 4/4	DEZ
		22TCC8054	REQUISIÇÃO/CLS - AQUISIÇÃO DE ITENS DE MISSÃO FAB 2853	OUT

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

7.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação: 2000 – R\$ 450.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM002	JAN a DEZ	REALIZAR A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, LIMPEZA, INFORMÁTICA, COMUNICAÇÃO, VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, SEGURANÇA, INFRAESTRUTURA, COPA, VESTUÁRIO, FERRAMENTA, CAMA, MESA E BANHO.	312.000,00

7.1.2 SERVIÇOS PÚBLICOS – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 2.972.700,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM003	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	2.373.000,00
22ADM004	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	572.000,00
22ADM005	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	2.700,00
22ADM006	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL	25.000,00

7.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA – ND 339039 – Ação: 2000 – R\$ 6.443.974,82

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM007	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DE ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS	535.000,00
22ADM008	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS COMUNS E RECICLÁVEIS	195.000,00
22ADM009	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS	98.000,00
22ADM010	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE LAVANDERIA	11.000,00
22ADM011	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE CONTRATO DE SERVIÇOS POSTAIS	4.000,00
22ADM012	JAN a DEZ	REALIZAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, MANUTENÇÃO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS, CONFECÇÃO DE CARIMBOS, PLACAS E BRINDES, CONTROLE DE PRAGAS, CURSOS E ADMINISTRATIVOS EM GERAL	191.000,00
22ADM013	JAN a DEZ	REFORMA DA GUARDA DO PAMA GL	244.659,96
22ADM014	JAN a DEZ	CONCERTO DO TELHADO, COM A SUBSTITUIÇÃO DAS TELHAS DANIFICADAS POR NOVAS NO HANGAR 003	86.000,00
22ADM015	JAN a DEZ	RECONSTRUÇÃO DO QUIOSQUE DA ÁREA ESPORTIVA	43.310,00
22ADM016	JAN a DEZ	TROCA DO FORRO DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO	268.918,54
22ADM017	JAN a DEZ	TROCA DAS ESQUADRIAS, COM A SUBSTITUIÇÃO POR NOVAS, NAS FACHADAS LATERAIS E POSTERIOR DO PRÉDIO DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA (E-015)	540.098,57
22ADM018	JAN a DEZ	REFORMA DO AUDITÓRIO DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO (E-015)	192.887,18

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM019	JAN a DEZ	PINTURA À BASE EPOXI, COM SINALIZAÇÃO, NO PISO DO HANGAR 002 (EAS)	50.000,00
22ADM020	JAN a DEZ	REPAROS NOS REVESTIMENTOS E PINTURA DE PAREDES E TETO NOS VESTIÁRIOS DE GRADUADOS E PRAÇAS	64.543,75
22ADM021	JAN a DEZ	REFORMA DO VESTIÁRIO DESTINADO AO CAI NO PRÉDIO E-023	38.325,00
22ADM022	JAN a DEZ	REFORMA DAS SALAS DE AULA DO CAI, LOCALIZADAS NO SEGUNDO PAVIMENTO DO HANGAR 002	150.000,00
22ADM023	JAN a DEZ	REFORMA DO LABORATÓRIO DE ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS NO HANGAR 001	465.166,17
22ADM024	JAN a DEZ	CONCERTO DO TELHADO, COM A SUBSTITUIÇÃO DAS TELHAS DANIFICADAS POR NOVAS NO HANGAR 001	450.000,00
22ADM025	JAN a DEZ	SUBSTITUIÇÃO DAS CALHAS DE ÁGUAS PLUVIAIS E SUBSTITUIÇÃO DA DESCIDAS DE ÁGUAS PLUVIAIS NAS NAVES "A", "B" E "C" NO HANGAR 001 (DT)	80.000,00
22ADM026	JAN a DEZ	CONCERTO DA ESTRUTURA METÁLICA E COBERTURA DO DEPÓSITO DE REPARÁVEIS DA TSUP (D-007)	161.849,31
22ADM027	JAN a DEZ	REFORMA DO CASSINO DOS SO/SGT (E-018)	150.000,00
22ADM028	JAN a DEZ	REFORMA DA REDE DE BAIXA TENSÃO ENTRE A SUBESTAÇÃO 03 E QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO DAS NAVES "A", "B" E "C" NO HANGAR 001 (DT)	379.916,25
22ADM029	JAN a DEZ	TROCA DA ILUMINAÇÃO EXISTENTE NA ALAMEDA PRINCIPAL POR UMA ILUMINAÇÃO COM SISTEMA DE CAPTAÇÃO SOLAR	351.000,00
22ADM030	JAN a DEZ	MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS NAVES "A", "B" E "C" NO HANGAR 001 (DT), COM A SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO, TOMADAS E LUMINÁRIAS	408.300,10
22ADM031	JAN a DEZ	REPARO DA REDE DE AR COMPRIMIDO QUE DISPONIBILIZA PRESSÃO PNEUMÁTICA PARA A MANUTENÇÃO DE AERONAVES	500.000,00
22ADM032	JAN a DEZ	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO NO COMPLEMENTO DO ARMAZÉM DE SUPRIMENTOS (TSUP)	200.000,00
22ADM033	JAN a DEZ	REALIZAR LEVANTAMENTO DA REDE DE DRENAGEM E DE ESGOTO	400.000,00
22ADM034	JAN a DEZ	REALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DA ANTIGA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE EFLUENTES DA PAMA GL	100.000,00
22ADM035	JAN a DEZ	REPARO NAS INFILTRAÇÕES NO TELHADO QUE AFETAM AS PAREDES INTERNAS DA TEGE E TEGM E REPARO DE PISOS SOLTOS E EMBORRACHAMENTO DO PISO NA ÁREA DE CALIBRAÇÃO DE TESTES DE TORQUE	30.000,00
22ADM036	JAN a DEZ	REPARO NAS INFILTRAÇÕES SETORIZADAS EM DIVERSAS PARTE DO PRÉDIO; CORREÇÃO DA ILUMINAÇÃO PARA ATENDER O PREVISTO DE LUMINOSIDADE NO ÂMBITO DE OFICINA; MANUTENÇÃO CORRETIVA DA PARTE HIDRÁULICA E ELÉTRICA DO SETOR; TAPETE DE BORRACHA ISOLANTE ELÉTRICO PARA BAIXA, MÉDIA E ALTA TENSÃO, CLASSE 0, TESTADA EM 5KV PARA USO ATÉ 1000 VOLTS, BAIXA TENSÃO	55.000,00

7.1.4 DIÁRIAS CIVIS E MILITARES - ND 339014/ ND 339015/ ND 339092 - Ação: 2000 - R\$ 495.685,75

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM037	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE DIÁRIAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	22ADM037
22ADM038	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE DIÁRIAS DE MILITARES DO EXERCÍCIO	180.000,00
22ADM039	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE DIÁRIAS DE CIVIS DO EXERCÍCIO	10.000,00
22ADM040	JAN a DEZ	REALIZAR O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LOGÍSTICA (CESLOG)	6.201,50
22ADM041	JAN a DEZ	REALIZAR O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LOGÍSTICA (CESLOG)	6.201,50
22ADM042	JAN a DEZ	REALIZAR O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LOGÍSTICA (CESLOG)	6.201,50
22ADM043	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NBR ISO 9001:2015	891,50
22ADM044	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE NBR ISO 9001:2015	891,50
22ADM045	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CBGTI)	891,50
22ADM046	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO DE MATERIAL BÉLICO (CAMEL)	2.130,50
22ADM047	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PARA OFICIAIS (CBMO)	891,50
22ADM048	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PARA OFICIAIS (CBMO)	891,50
22ADM049	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PARA OFICIAIS (CBMO)	891,50
22ADM050	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PARA OFICIAIS (CBMO)	891,50
22ADM051	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PARA OFICIAIS (CBMO)	891,50
22ADM052	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE SUPRIMENTO (CINS)	3.369,50
22ADM053	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (CST)	2.130,50
22ADM054	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (CST)	2.130,50
22ADM055	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - RAIOS X - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM056	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - RAIOS X - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM057	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO NORMALIZAÇÃO	891,50
22ADM058	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS - NÍVEL 3	891,50
22ADM059	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL SERVIÇOS E TREINAMENTO NO PROGRAMA "SECURITY ASSISTANCE" (CAPSA)	3.369,50
22ADM060	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE AGENTE DE CORROSÃO (CAC)	891,50
22ADM061	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE AGENTE DE CORROSÃO (CAC)	891,50
22ADM062	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE NEGOCIAÇÃO DE CONTRATOS INTERNACIONAIS E ACORDOS DE COMPENSAÇÃO (CNEG)	3.369,50
22ADM063	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM064	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM065	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM066	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM067	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM068	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM069	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM070	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM071	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM072	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM073	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM074	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM075	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE NÍVEL PARQUE (CCNP)	2.130,50
22ADM076	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE FOREIGN MILITARY SALES (CFMS)	2.130,50
22ADM077	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO PREPARAÇÃO DE AUDITORES DA QUALIDADE	891,50
22ADM078	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO PREPARAÇÃO DE AUDITORES DA QUALIDADE	891,50
22ADM079	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO PREPARAÇÃO DE AUDITORES DA QUALIDADE	891,50
22ADM080	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE METROLOGIA ELÉTRICA (CMEL)	891,50
22ADM081	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE CATALOGAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA (CCAT)	2.130,50
22ADM082	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE EQUIPAMENTOS SSS (CISSS)	2.130,50
22ADM083	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM084	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM085	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM086	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM087	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM088	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM089	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM090	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM091	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM092	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM093	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM094	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE INSPETOR DE MANUTENÇÃO AERONÁUTICA (CIMA)	2.130,50
22ADM095	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM096	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM097	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM098	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM099	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM100	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM101	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM102	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM103	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM104	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM105	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM106	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM107	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM108	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM109	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM110	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE PLANEJAMENTO NÍVEL PARQUE (CPNP)	3.369,50
22ADM111	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - ULTRASSOM - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM112	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - ULTRASSOM - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM113	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM114	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM115	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM116	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM117	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM118	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM119	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM120	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM121	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM122	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM123	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM124	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE IDENTIFICAÇÃO E DELINEAMENTO DE MATERIAIS (CIDMAT)	3.369,50
22ADM125	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE METROLOGIA DIMENSIONAL (CMED)	891,50
22ADM126	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE METROLOGIA FÍSICA (CMEF)	891,50
22ADM127	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO AVALIAÇÃO DA INCERTEZA DA MEDIÇÃO	891,50
22ADM128	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMAB (CGPS)	2.130,50
22ADM129	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMAB (CGPS)	2.130,50
22ADM130	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMAB (CGPS)	2.130,50
22ADM131	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMAB (CGPS)	2.130,50
22ADM132	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE GERENCIAMENTO DE PUBLICAÇÕES DO SISMAB (CGPS)	2.130,50
22ADM133	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE MANUTENÇÃO CENTRADA NA CONFIABILIDADE (CMCC)	2.130,50
22ADM134	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE MANUTENÇÃO CENTRADA NA CONFIABILIDADE (CMCC)	2.130,50
22ADM135	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE MANUTENÇÃO CENTRADA NA CONFIABILIDADE (CMCC)	2.130,50
22ADM136	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE MANUTENÇÃO CENTRADA NA CONFIABILIDADE (CMCC)	2.130,50
22ADM137	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE MANUTENÇÃO CENTRADA NA CONFIABILIDADE (CMCC)	2.130,50
22ADM138	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - LÍQUIDO PENETRANTE - NÍVEL 2	891,50
22ADM139	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - LÍQUIDO PENETRANTE - NÍVEL 2	891,50
22ADM140	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - PARTÍCULAS MAGNÉTICAS - NÍVEL 2	891,50
22ADM141	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - PARTÍCULAS MAGNÉTICAS - NÍVEL 2	891,50
22ADM142	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - PARTÍCULAS MAGNÉTICAS - NÍVEL 2	891,50
22ADM143	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS - NÍVEL 3	891,50
22ADM144	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO ENSAIOS NÃO DESTRUTIVOS - NÍVEL 3	891,50
22ADM145	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - CORRENTES PARASITAS - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM146	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO END - CORRENTES PARASITAS - NÍVEL 2	2.130,50
22ADM147	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE OBTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL (CODMAT)	2.130,50
22ADM148	JAN a DEZ	PARTICIPAR DO CURSO DE OBTENÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL (CODMAT)	2.130,50

7.1.5 AJUDA DE CUSTO-COMISSONAMENTO-ND 339093 - Ação: 2120 - R\$ 1.673.023,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM149	JAN a DEZ	REALIZAR PAGAMENTO DE AJUDA DE CUSTO	1.520.930,00

7.1.6 OBRAS E INSTALAÇÕES – ND 449051 – Ação 2000 – R\$ 2.147.304,65

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM150	JAN a DEZ	RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DA ESTRUTURA METÁLICA DE FECHAMENTO DA FACE SUL DO HANGAR H-003	570.304,65
22ADM151	JAN a DEZ	TROCA DA COBERTURA POR TELHAS TERMOACÚSTICAS NO PRÉDIO ADMINISTRATIVO	1.277.000,00
22ADM152	JAN a DEZ	REALIZAÇÃO DE OBRA PARA MELHORIA DA ESTRUTURA DO ANTIGO LABORATÓRIO QUÍMICO, CONSIDERANDO REFORMA E IMPERMEABILIZAÇÃO DO TETO DO SETOR E MELHORIA DAS INSTALAÇÕES GERAIS PARA OS EQUIPAMENTOS DE BANCADA	300.000,00

7.1.7 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 - Ação: 2000 - R\$ 452.728,47

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22ADM153	JAN a DEZ	REALIZAR A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES	452.728,47

7.2 DIVISÃO TÉCNICA

7.2.1 PROJETO A-1

7.2.1.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND-339030 – Ação:2048 - R\$ 23.662.492,66

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC040	EVENTUAL	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	3.543.063,41
22TEC041	EVENTUAL	CNT 008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	19.618.948,96
22TEC042	EVENTUAL	REQUISIÇÃO CONSUMO	500.480,29

7.2.1.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 185.901.157,97

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC043	EVENTUAL	CNT 004/CABE-CELOG/2019 - AVIO - SUPORTE LOGÍSTICO DE MOTOR SPEY	106.489.213,78
22TEC044	BIMESTRAL	CNT 008/CABE-CELOG/2018 - LEONARDO - CLS	48.348.061,38
22TEC045	EVENTUAL	CNT 004/CABE-PAMALS/2021 - MARTIN BAKER - SUPORTE EJEÇÃO	109.284,55
22TEC046	EVENTUAL	CNT 295/CAE-PAMALG/2021 - EMBRAER	1.000,00
22TEC047	EVENTUAL	ISS 57/CRA (2021) – EMBRAER	2.435.906,22

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC048	EVENTUAL	ISS FAB ONLY- EMBRAER	2.435.906,22
22TEC049	EVENTUAL	SUPORTE - REPARO DE RECUPERÁVEIS	26.081.785,82

7.2.1.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 - R\$ 57.369,98

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC050	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	57.369,98

7.2.2 PROJETO C-105

7.2.2.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 61.447.172,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC051	EVENTUAL	CNT 007/CELOG-CABE/2019	61.447.172,00

7.2.2.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 84.912.760,18

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC052	ANUAL	DTR 510 RENEW SUBSCRIPTION TRIMBLE TNL 2101 SERVICE TRIMBLE LATIN AND SOUTH AMERICA (SKYBOUND)	28.987,40
22TEC053	ANUAL	DTR 520 RENEW SUBSCRIPTION - TRIMBLE TNL 2101 I/O APCH PLUS (UPGRADE) - SERVICE TRIMBLE MIDDLE EAST/AFRICA (SKYBOUND)/EUROPA	14.493,70
22TEC054	ANUAL	DTRM 54 RENEW SUBSCRIPTION - TRIMBLE TNL 2101 I/O APCH PLUS (UPGRADE) - SERVICE TRIMBLE EUR/ASIA/ÁFRICA (SKYBOUND)	14.493,70
22TEC055	ANUAL	DTRM 52 RENEW SUBSCRIPTION - TRIMBLE TNL 2101 I/O APCH PLUS (UPGRADE) - SERVICE TRIMBLE NORTH AMERICA/CARIBBEAN (SKYBOUND)	14.493,70
22TEC056	ANUAL	FMS 210 ARINC BASE DE DADOS DO FMC 424-15	529.185,27
22TEC057	ANUAL	PRATT & WHITNEY WEB ACCESS MAINTENANCE COLLECTION (MAINT. MANUAL, DIAGNOSTIC TOOL, PARTS CATALOG, WPG, ALL BULLETINS AND VIDEOS) - ON LINE - 5 LICENSES - 2 YEARS SUBSCRIPTION	17.855,26

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC058	TRIMESTRAL	CNT 007/CELOG-CABE/2019	74.616.483,20
22TEC059	EVENTUAL	CNT 016/CAE-CELOG/2019 - IAS - HSI/REPARO/RG PW127G	8.476.767,96
22TEC060	EVENTUAL	CNT 085/GAL-PAMA GL/2018 - VEE ONE - RECUPERAR INTERIOR	1.200.000,00

7.2.2.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 - R\$ 2.722.513,51

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC061	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	2.722.513,51

7.2.3 PROJETO C-130

7.2.3.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 350.402,27

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC062	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - SUPORTAR OPERACIONALIDADE DO SISTEMA REVO DO KC-130	350.402,27

7.2.3.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 106.640.556,57

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC063	ANUAL	CARTÃO GPS – FLITESTAR	29.099,84
22TEC064	ANUAL	CMA-900 CMC	510.368,32
22TEC065	MENSAL	CNT 009/CABW/2018 - OGMA - SUPORTE LOGÍSTICO DE 12 AERONAVES	93.090.210,10
22TEC066	MENSAL	CNT 142/CAE-CELOG/2018 - SUPORTE LOGÍSTICO DE 52 MOTORES T56A-15	12.560.878,31
22TEC067	EVENTUAL	CNT 085/GAL-CELOG/2018 - VEE ONE - SERVIÇO DE INTERIORES DE AERONAVES	200.000,00
22TEC068	EVENTUAL	CNT 085/GAL-PAMA GL/2018 - VEE ONE - RECUPERAR INTERIOR	250.000,00

7.2.3.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 - R\$ 804.664,90

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC069	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	804.664,90

7.2.4 PROJETO C-99

7.2.4.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 13.676.286,03

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC070	EVENTUAL	REQUISIÇÃO	13.676.286,03

7.2.4.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 – R\$ 8.933.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC071	MENSAL	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - EMBRAER - SUPORTAR PLATAFORMAS 99	38.698.084,69
22TEC072	EVENTUAL	SUPORTE - REQUISIÇÕES/CLS	5.209.500,38
22TEC073	EVENTUAL	CNT XXX - CLS PLATAFORMAS 99	12.417.646,75

7.2.4.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico - ND 339052 - Ação: 2048 - R\$ 27.796,04

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC074	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	27.796,04

7.2.5 PROJETO E/R-99

7.2.5.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 10.760.092,11

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC075	EVENTUAL	ATENDIMENTO REQUISIÇÃO	1.752.544,94
22TEC076	EVENTUAL	REQUISIÇÃO	9.007.547,17

7.2.5.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 65.939.866,47

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC077	MENSAL	CNT 090/GAL-CELOG/2018 - EMBRAER - SUPORTAR PLATAFORMAS 99	23.432.778,52
22TEC078	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2021 - CLS SENSORES R-99	10.430.281,79
22TEC079	EVENTUAL	CNT 027/GAL-PAMA GL/2017 - SAAB - SUPORTAR ANTENAS E-99	4.139.047,34
22TEC080	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2021 - CLS ERIEYE E-99M SAAB	14.687.440,60
22TEC081	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2021 - CLS SENSORES COMPLEMENTARES E-99M EMBRAER	2.794.280,20
22TEC082	ANUAL	SUPORTE - REQUISIÇÃO/CLS	5.811.320,75
22TEC083	EVENTUAL	CNT XXX - CLS PLATAFORMAS 99	4.644.717,26

7.2.6 PROJETO P-3

7.2.6.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 9.989.479,42

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC084	EVENTUAL	SUPORTE - REQUISIÇÃO/CLS	1.320.754,72
22TEC085	EVENTUAL	SUPORTE - REQUISIÇÃO/CLS	8.300.000,00
22TEC086	EVENTUAL	RENEW SUBSCRIPTION FMS 210 ARINC 424-15 NAV DATABASE WORLDWIDE FOR P-3 AIRCRAFT FROM JAN 2022 TO DEC 2022	197.361,84

7.2.6.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 96.065.133,48

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC087	ANUAL	DTR 520 - TRIMBLE TNL 2101 SERVICE TRIMBLE (ÁFRICA/ORIENTE MÉDIO) (SKYBOUND)	3.381,13
22TEC088	ANUAL	DTR 510 - TRIMBLE TNL 2101 SERVICE TRIMBLE (PACIFIC E SOUTH AMERICA) (SKYBOUND)	3.381,13
22TEC089	ANUAL	DTRM 52 - TRIMBLE TNL APPROACH PLUS 2101 I/O (NORTH AMERICA)	6.656,60
22TEC090	ANUAL	CARTÃO GPS - FMS 210 ARINC 424-15 NAV DATABASE WORLDWIDE FOR P-3 AIRCRAFT	3.381,13
22TEC091	ANUAL	DTRM 54 - TRIMBLE TNL APPROACH PLUS 2101 I/O (EUROPA)	3.381,13
22TEC092	EVENTUAL	CNT 025-CABW-CELOG2019	2.571.520,00
22TEC094	EVENTUAL	CNT 001/CAE-CELOG/2019	11.425.173,33
22TEC095	EVENTUAL	CNT 069/CAE-CELOG/2019	31.771.164,50
22TEC096	EVENTUAL	CNT 023-CABW-CELOG2019	9.448.010,06
22TEC097	EVENTUAL	CNT XXX/PAMA GL-CELOG/2022	4.278.050,00
22TEC098	EVENTUAL	CNT 085/GAL-PAMA GL/2018 - VEE ONE - RECUPERAR INTERIOR	500.000,00
22TEC099	EVENTUAL	SUPORTE - REQUISIÇÃO/CLS	36.051.034,45

7.2.6.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 - R\$ 61.753,61

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC100	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	61.753,61

7.2.7 PROJETO VC-1

7.2.7.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 200.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC101	EVENTUAL	CNT 068/CAE-PAMA GL/2021 - SUPORTE LOGÍSTICO	200.000,00

7.2.7.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 R\$ 51.743.180,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC102	MENSAL	CNT 068/CAE-PAMA GL/2021 - SUPORTE LOGÍSTICO	49.111.530,49
22TEC103	ANUAL	REQUISICÃO - RENOVACÃO DE PUBLICACÃO	989.921,02
22TEC104	ANUAL	FLIGHT PLANNING - ARINC - BRONZE SUBSCRIPTION ETP/ETOPS, RE-CLEREANCE, WEATHER, FUEL, ETC. FOR 13 AIRCRAFT - FLIGHT SUPPORT SERVICES ARINC (01 DOWNLOAD FOR 13 AIRCRAFTS)	616.616,00
22TEC105	ANUAL	BASIC PEP PACKAGE	30.492,00
22TEC106	ANUAL	LPC - TAKEOFF AND LANDING LPC - WEIGHT & BALLANCE MODULE	40.656,00
22TEC107	ANUAL	A320 FAMILY TECHNICAL DATA PACKAGE	121.968,00
22TEC108	ANUAL	FLIGHT OPERATIONS TECHNICAL DATA SA	27.104,00
22TEC109	ANUAL	RENEW SUBSCRIPTION FOR FMS HONEYWELL (BZ2)	508.200,00

7.2.7.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico - ND 339052 - Ação: 2048 - R\$ 2.409,06

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC110	EVENTUAL	REQUISICÃO - ADQUIRIR EAS	2.409,06

7.2.8 PROJETO VC-2

7.2.8.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 355.080,87

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC111	EVENTUAL	REQUISICÃO - ATENDER SUPORTE LOGÍSTICO	355.080,87

7.2.8.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 22.249.974,33

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC112	MENSAL	CNT 137/CAE-PAMA GL/2021 - SUPORTE LOGÍSTICO	16.747.551,66
22TEC113	EVENTUAL	SUPORTE – REQUISICÕES	16.910.309,43
22TEC114	ANUAL	RENEW SUBSCRIPTION FOR FMS HONEYWELL VERSÃO E53 (SW: NZ7.1.2 / WORLD-3 SERVICE UPDATE FOR HONEYWELL YA4-EPIC-EPIC EMBRAER-WEB 190-0214 - FAB2590 190-0277 - FAB2591 GTE - EMB190	99.485,24
22TEC115	EVENTUAL	REQUISICÃO - RENOVACÃO DE PUBLICAÇÃO	252.628,00

7.2.9 PROJETO KC 390

7.2.9.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 38.516.319,34

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC116	EVENTUAL	SUPORTE – REQUISICÕES / CLS	21.876.164,53
22TEC117	EVENTUAL	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR	5.391.725,37
22TEC118	EVENTUAL	SUPORTE – REQUISICÕES	1.515.040,69
22TEC119	EVENTUAL	CNT 131/CAE-CELOG/2019 - SUPORTE LOGÍSTICO ANV KC-390	9.733.388,75

7.2.9.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 R\$ 31.778.555,59

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC120	MENSAL	CNT 012/CABW/2020 - CLS DO MOTOR	5.568.558,48
22TEC121	EVENTUAL	REQUISICÃO – Publicações	1.456.000,00
22TEC122	EVENTUAL	SUPORTE - REQUISICÕES/CLS	1.479.245,28
22TEC123	EVENTUAL	CNT 131/CAE-CELOG/2019 - SUPORTE LOGÍSTICO ANV KC-390	21.911.361,49
22TEC124	ANUAL	REQUISICÃO JEPPESEN JEPPIVIEW TERMINAL CHARTS	704.704,00
22TEC125	ANUAL	REQUISICÃO CARTÃO GPS - ROCKWELL COLLINS - FLIGHT DATABASE SERVICE PRO LINE FUSION, INCLUDE: WORLD FUSION DB BASE, IFIS AND ENROUTE CHARTS	658.686,34

7.2.9.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339052 – Ação: 2048 - R\$ 1.640.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC126	EVENTUAL	REQUISICÃO - ADQUIRIR EAS	1.640.800,00

7.2.10 PROJETO IU 50

7.2.10.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 2.150.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC127	EVENTUAL	CNT 072/CELOG/2018 - SUPORTAR PLATAFORMAS IU-50	1.900.000,00
22TEC128	EVENTUAL	CNT XXX - CLS MOTORES PARA A FROTA	250.000,00

7.2.10.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 11.742.815,91

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC129	MENSAL	CNT 072/CELOG/2018 - SUPORTAR PLATAFORMAS IU-50	10.392.815,91
22TEC130	EVENTUAL	CNT XXX - CLS MOTORES PARA A FROTA	1.350.000,00

7.2.11 PROJETO MAFFS

7.2.11.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 1.346.217,60

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC131	EVENTUAL	REQUISIÇÃO	1.346.217,60

7.2.11.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 380.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC132	EVENTUAL	CNT 251/CAE-PAMA GL/2020 – CONTRATO DE MANUTENÇÃO DO COMPRESSOR	380.000,00

7.2.12 PROJETO FUC

7.2.12.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 – R\$ 280.873,62

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC133	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO DE FUC	280.873,62

7.2.13 PROJETO GG

7.2.13.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339030 – Ação: 2048 - R\$ 1.778.102,11

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC134	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - AQUISIÇÃO GG	6.990,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC135	EVENTUAL	A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) PARA O PAMA GL	86.139,08
22TEC136	EVENTUAL	APOIAR ATIVIDADE DE IDENTIFICAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS NO SUPRIMENTO	112.583,69
22TEC137	EVENTUAL	APOIAR DIVERSAS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO (GEIV, PAMA GL, ALA1, ALA4, ALA5, ALA11)	727.629,43
22TEC138	EVENTUAL	CONFECÇÃO DE ADESIVOS PELA TEEP	17.960,98
22TEC139	EVENTUAL	MANUTENÇÃO DOS ANALISADORES DE BATERIA PN RF80-K (E ALTERNADOS)	416.910,23
22TEC140	EVENTUAL	MANUTENÇÃO DOS CARRINHOS ELÉTRICOS DO PAMA GL	83.972,52
22TEC141	EVENTUAL	ADQUIRIR FONTE DE CONTROLE OPERACIONAL RADIOLÓGICO	2.000,00
22TEC142	EVENTUAL	ADQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO	224.000,00
22TEC143	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE BOMBONAS PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUO LÍQUIDO GERADO DURANTE A MANUTENÇÃO DAS AERONAVES	4.000,00
22TEC144	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE BOMBONA PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUO SÓLIDO GERADO DURANTE A MANUTENÇÃO DAS AERONAVES	5.960,00
22TEC145	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE BOMBONA PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUO SÓLIDO GERADO DURANTE AS ATIVIDADES DOS SETORES DE APOIO A MANUTENÇÃO DAS AERONAVES	6.990,00
22TEC146	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE KIT PARA CONTENÇÃO AMBIENTAL PARA VAZAMENTO DE PRODUTOS DERIVADOS DE PETRÓLEO NA MANUTENÇÃO DE AERONAVES	51.500,00
22TEC147	MENSAL	CNT XXX SCHEFFER	18.966,20
22TEC148	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE KIT DE CONTENÇÃO AMBIENTAL PARA VAZAMENTO DE PRODUTOS DERIVADOS DE PETRÓLEO NA MANUTENÇÃO DE AERONAVES	12.500,00

7.2.13.2 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 2.696.474,16

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC149	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - REVISÃO DA BANCADA DA SEÇÃO DE APOIO ÀS LINHAS DE REVISÃO (TAAP)	20.000,00
22TEC150	EVENTUAL	CNT 237/PAMA GL/2021 SCHEFFER	450.286,02
22TEC151	EVENTUAL	CNT XXX SCHEFFER	40.935,10
22TEC152	MENSAL	CNT XXX - REALIZAR SERVIÇOS TEND	38.657,60
22TEC153	EVENTUAL	CNT 078/GAP-PAMA GL/2020 - DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS CLASSE I	223.320,28
22TEC154	EVENTUAL	CNT XXX/GAP-PAMA GL/2020 - LICENCIAMENTO AMBIENTAL - INVESTIGAÇÃO AMBIENTAL CONFIRMATÓRIA	415.500,00
22TEC155	MENSAL	CNT XXX/GAP-PAMA GL/2020 - DELINEAMENTO DA REDE DE DRENAGEM E ESGOTO DO PAMA GL	400.000,00
22TEC156	EVENTUAL	CNT XXX/GAP-PAMA GL/2020 - IMPERMEABILIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DA ETE DO PAMA GL	100.000,00
22TEC157	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - REVISÃO DE MÁQUINAS DA SEÇÃO DE APOIO ÀS LINHAS DE REVISÃO (TAAP)	151.500,00
22TEC158	EVENTUAL	CNT 008/GAPGL-PAMA GL/2021 - DESTINAÇÃO DE EFLUENTES	113.000,00
22TEC159	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2020 - REVISÃO DE EQUIPAMENTO DA SEÇÃO DE APOIO ÀS LINHAS DE REVISÃO (TAAP)	7.800,00
22TEC160	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - REVISÃO DE EQUIPAMENTO DA SEÇÃO DE APOIO ÀS LINHAS DE REVISÃO (TAAP)	80.000,00
22TEC161	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - MANUTENÇÃO VISCOSÍMETRO CINEMÁTICO	20.790,00
22TEC162	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - OPERACIONALIZAÇÃO KARL-FISCHER	15.074,00
22TEC163	EVENTUAL	CNT 045/CAE-PAMA GL/2021 - CONTADOR DE PARTÍCULAS	65.611,16
22TEC164	EVENTUAL	CNT XXX/CAE-PAMA GL/2022 - CALIBRAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MEDIDA DE PRECISÃO	554.000,00

7.2.13.3 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND-339052 – Ação: 2048 - R\$ 2.998.846,86

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC165	EVENTUAL	REQUISIÇÃO - ADQUIRIR EAS	23.464,36
22TEC166	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE CAIXAS PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS METROLÓGICOS	73.040,00
22TEC167	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE PADRÃO PARA CALIBRAÇÃO DE TORQUÍMETROS	424.820,00
22TEC168	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE CALIBRADOR DE TORQUE TESTER E TORQUIMETROS ATÉ 2000 LB.FT	245.025,00
22TEC169	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE TERMOMETRO PADRÃO PARA CALIBRAÇÃO DE TERMOPARES	5.280,00
22TEC170	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE SENSOR PADRÃO PARA CALIBRAÇÃO DE TERMOPARES	8.250,00
22TEC171	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE SENSOR PADRÃO PARA CALIBRAÇÃO DE TERMOPARES (-100 ... +1.100 °C)	22TEC171
22TEC172	EVENTUAL	BALANÇA DE PESO MORTO A ÁGUA PARA CALIBRAÇÃO DE MANOMETROS	22TEC172
22TEC173	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE CALIBRADOR DE TENSÍMETROS	22TEC173
22TEC174	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE SPECTRUM ANALYZER (ATÉ 30 GHZ)	22TEC174
22TEC175	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE CALIBRADOR DE GRANDEZAS ELÉTRICAS	66.000,00
22TEC176	EVENTUAL	SUPORTE PARA RELÓGIO APALPADOR	1.100,00
22TEC177	EVENTUAL	1-1/4" MALE X 3/4" FEMALE SQUARE DRIVE REDUCER (ADAPTADORES PARA TORQUIMETRO E CALIBRADOR DE TORQUE)	5.445,00
22TEC178	EVENTUAL	1/2" MALE X 3/8" FEMALE SQUARE DRIVE REDUCER (ADAPTADORES PARA TORQUIMETRO E CALIBRADOR DE TORQUE)	2.090,00
22TEC179	EVENTUAL	1" MALE X 3/4" FEMALE SQUARE DRIVE REDUCER (ADAPTADORES PARA TORQUIMETRO E CALIBRADOR DE TORQUE)	5.445,00
22TEC180	EVENTUAL	3/4" MALE X 1/2" FEMALE SQUARE DRIVE REDUCER (ADAPTADORES PARA TORQUIMETRO E CALIBRADOR DE TORQUE)	5.445,00
22TEC181	EVENTUAL	SOCKET ADAPTADOR FEMEA-FEMEA (ADAPTADORES PARA TORQUIMETRO E CALIBRADOR DE TORQUE)	2.035,00
22TEC182	EVENTUAL	GANCHO ADAPTADOR PARA DINAMOMETRO	1.320,00
22TEC183	EVENTUAL	PAQUIMETRO DIGITAL DE 40 "	8.250,00
22TEC184	EVENTUAL	CONECTOR MANOMETRO G ¼ PARA ½ NPT AÇO	6.600,00
22TEC185	EVENTUAL	CONECTOR MANOMETRO G ½ PARA ½ NPT AÇO	6.600,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC186	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE MANÔMETRO PADRÃO 0-10000 (PSI) (HTTPS://US.SHOP.WIKA.COM/CPG1500_SHOP_EN_US.WIKA)	24.475,00
22TEC187	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE MANÔMETRO PADRÃO 0-5000(PSI) (HTTPS://US.SHOP.WIKA.COM/CPG1500_SHOP_EN_US.WIKA)	24.475,00
22TEC188	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE MANÔMETRO PADRÃO 0-1500(PSI) (HTTPS://US.SHOP.WIKA.COM/CPG1500_SHOP_EN_US.WIKA)	24.475,00
22TEC189	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE MANÔMETRO PADRÃO 0-500 (PSI) (HTTPS://US.SHOP.WIKA.COM/CPG1500_SHOP_EN_US.WIKA)	24.475,00
22TEC190	EVENTUAL	HOSE-KIT-3	10.395,00
22TEC191	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR DE AR	66.000,00
22TEC192	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DO CALIBRADOR DE GRANDEZAS ELÉTRICAS	836.000,00
22TEC193	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DO 175H1 TERMOHIGROMETRO PARA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA	25.025,00
22TEC194	EVENTUAL	AQUISIÇÃO DE DENSÍMETRO	19.889,00
22TEC195	EVENTUAL	DOUBLE SCISSOR LIFT TABLE	9.570,00
22TEC196	EVENTUAL	ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE	704.900,00

7.2.14 PROJETO PUB

7.2.14.1 Manutenção e Suprimento Aeronáutico – ND 339039 – Ação: 2048 - R\$ 4.450.470,03

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC197	ANUAL	RENEW SUBSCRIPTION JMCS ECHARTS ONLINE UNLIMITED ACCESS + JMCS 100 INSTALLATIONS OF MOBILE FLITEDECKPRO 3.0 FOR IPAD + JCMS PAPER CHARTS - INCLUDED 30 MOBILE FLITEDECK LICENSES TO BAF.	4.450.470,03

7.2.15 PROJETO CAD PAD

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22TEC198	EVENTUAL	REQUISIÇÃO CONSUMO	291.576,58

8 AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE TI

8.1 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

8.1.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação: 2000 – R\$ 230.023,60

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22ADM154	Material de TI	ADQUIRIR 5 (CINCO) HARD DISK DE 2 TB (SEAGATE - BARRACUDA)	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	05	2.500,00
22ADM155	Material de TI	ADQUIRIR 12 (DOZE) HD DE 500 GB SAS 10K 6G 2,5" RPM SEAGATE ST9600205SS	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	12	14.400,00
22ADM156	Material de TI	ADQUIRIR 6 (SEIS) GAVETAS PARA HD (DRIVE TRAY) DO SERVIDOR DELL MODELO R710	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	06	1.500,00
22ADM157	Material de TI	ADQUIRIR 2 (DOIS) KIT LOCALIZADOR TESTADOR DE CABOS CANETA INDUTIVA ZUMBIDOR	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	02	240,00
22ADM158	Material de TI	ADQUIRIR 2(DOIS) ALICATE DE CRIMPAGEM	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	02	140,00
22ADM159	Material de TI	ADQUIRIR 100 (CEM) BATERIA CR 2032	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	100	330,00
22ADM160	Material de TI	ADQUIRIR CONECTOR RJ-45 P/ CABO DE REDE 5CX C/ 26 UNIDADES	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	05	1.047,45
22ADM161	Material de TI	ADQUIRIR KEYSTONE RJ45 FEMEA CAT5E FURUKAWA SOHOPLUS 5 CX COM 26 UNIDADES	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	05	1.047,45
22ADM162	Material de TI	ADQUIRIR 3 CX CABO LAN FURUKAWA CAT 6	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	03	1.370,70
22ADM163	Material de TI	ADQUIRIR 2 (DUAS) PARAFUSADEIRA FURADEIRA BOSCH 12V	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	02	518,00
22ADM164	Material de TI	ADQUIRIR PLACA DE REDE PCI GIGABIT 10/100/1000 MBPS	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	Sob demanda	1.935,00
22ADM165	Material de TI	ADQUIRIR FONTE AEROCOOL 500W VX-500 EN57136	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	Sob demanda	5.795,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22ADM166	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA A AAIE	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM167	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA TAF4	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM168	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA TAAP	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM169	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA CPA3	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM170	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA TEEE	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM171	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA AHTR	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM172	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA TEND	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM173	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 6U PARA TAAU	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	500,00
22ADM174	Material de TI	ADQUIRIR UM RACK METÁLICO 19 POL X 24U PARA CDCP	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	1.200,00
22ADM175	Material de TI	ADQUIRIR 200 (DUZENTOS) LICENÇAS MS WINDOWS 10 PROFESSIONAL	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	200	147.000,00
22ADM176	Material de TI	ADQUIRIR 200 (DUZENTOS) LICENÇAS (FPP) DO MS OFFICE 2016	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	200	47.000,00

8.1.2 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação: 2000 – R\$ 235.641,45

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22ADM177	Material de TI	ADQUIRIR 1(UM) NOBREAK DUPLA CONVERSÃO - MS 10000 FP 0.9 10KVA 220/120V	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	10.300,00

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
22ADM178	Material de TI	ADQUIRIR 5(CINCO) NOBREAK INTERATIVO - MSI-S 1500VA ENTRADA: BIVOLT/ SAIDA 120V	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	05	4.100,00
22ADM179	Material de TI	ADQUIRIR SWITCH Cisco Catalyst 2960S-48FPS Layer 2 - Gigabit Ethernet Switch - 48 x 10/100/1000 PoE Ports - 740W - 4 x SFP - LAN Base - Managed	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	10	169.991,50
22ADM180	Material de TI	ADQUIRIR CISCO WS-C2960X-24TS-L CATALYST 24X PORT GIGE + 4X 1G SFP	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	10	50.000,00
22ADM181	Material de TI	ADQUIRIR TP-LINK HUB SWITCH 08P TL-SG1008 10/100/1000 GIGABIT	Manutenção e atualização de estações e rede local	ADM	01	1.249,95

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 TODOS OS SETORES DO PAMAGL

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar relação atualizada de todos os militares que compõem o efetivo do setor, contendo nome completo (nome de guerra sublinhado), endereço e telefones	Semestral	27Jun e 28Nov	TODOS OS SETORES DO PAMA GL	DITL/ AHPM	RCA 34-1 NSCA 200-1
2	Envio para aprovação do Diretor de todas as NPA atualizadas	Anual	3 Dez	TODOS OS SETORES DO PAMA GL	DDIR	Relatório de Auditoria nº 10/PAAA16, 15 set 16, do Cenciar

9.2 DIREÇÃO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as propostas de indicação para Diretor	Anual	15 ABR	DDIR	COMLOG	PCA 11 -1 ICA 36-6
2	Certificar-se do estado da escrituração patrimonial dos bens móveis, imóveis e intangíveis da UG e do estado dos bens em estoque dos almoxarifados	Anual	Primeiros 30 dias de gestão	DDIR	PAMA GL	RCA 12-1
3	Remeter as alterações do respectivo Regimento Interno, com as propostas devidamente fundamentadas	Eventual	Eventual	DDIR	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Remeter as propostas de indicações para a Medalha "Bartolomeu de Gusmão"	Anual	15 Set	DDIR	DIRMAB	PORTARIA No 1.383/SCGC, DE 8 DE AGOSTO DE 2019

9.3 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar conteúdos de interesse do público para divulgação nos meios disponíveis.	Diária	Diária	PAMA GL (DACS)	CECOMSAER	PCA 11-102
2	Divulgar ao efetivo da OM informações de interesse geral, por meio dos meios disponíveis.	Diária	Diária	PAMA GL (DACS)	PAMA GL	PCA 11-102

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Responder ao Formulário Mensal de Atividades da Comunicação Social (FORMA-CS)	Mensal	5º dia útil do mês	PAMA GL (DACS)	CECOMSAER	NSCA 142-1
4	Encaminhar a Ficha Anual de Fato Histórico – FAFH	Anual	28 FEV	PAMA GL (DACS)	INCAER	ICA 904-1
5	Encaminhar, a cada dois anos, no mês de Outubro, o Cadastro Histórico da OM.	Bienal	31 OUT	PAMA GL (DACS)	INCAER	ICA 904-1
6	Promover ou assessorar as atividades que marquem as datas comemorativas do COMAER e do PAMA GL.	Anual	31 DEZ	PAMA GL (DACS)	PAMA GL	PORTARIA Nº 201/GC3, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020

9.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Enviar o Demonstrativo Gerencial de Custos - DGC - via aplicativo de contas AEC para a DIREF.	Mensal	Todo dia 15	DCIN	DIREF	MCA 172-3
2	Providenciar documentação para a Auditoria do CENCIAR.	Eventual	N/A	DCIN	DDIR	--
3	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na TSUP.	Anual	17 OUT	DCIN	AADM	ICA 174-1
4	Encaminhar os documentos referentes à Prestação de Contas do mês anterior.	Mensal	até o 5º dia útil do mês subsequente	DCIN	GAPGL	MCA 172-4 (módulo 15) e ICA 179-1
5	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na DSMB.	Anual	14 NOV	DCIN	AADM	ICA 174-1
6	Verificar o estado de conservação e emprego dos bens em depósito na AAIE.	Anual	21 NOV	DCIN	AADM	ICA 174-1
7	Enviar o Mapa de Acompanhamento de Processos Administrativos.	Mensal	até o 5º dia útil do mês subsequente	DCIN	CENCIAR	ICA 174-3

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
8	Providenciar a publicação em Boletim Interno da realização da reunião dos agentes da Administração para prestação de contas.	Eventual	antecedência mínima de 48 horas	DCIN	AHPM	MCA 172-3
9	Providenciar a transcrição, em Boletim Interno, da ata da reunião da Administração para prestação de contas.	Mensal	2º dia útil após a realização	DCIN	AHPM	MCA 172-3

9.5 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 1/2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENDS)	ANUAL	11/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
2	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CCEM 2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENDS)	ANUAL	11/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
3	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CPEA 2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (30 SET no DEPENDS)	ANUAL	22/7	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
4	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 2/2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (15 MAR no DEPENDS)	ANUAL	19/12	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
5	Remeter as indicações de Oficiais para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	EVENTUAL	a ser determinado (COMLOG)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 36-7
6	Remeter as indicações dos Graduados para as Missões Permanentes Técnico-Administrativas no Exterior	EVENTUAL	a ser determinado (COMLOG)	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176 ICA 39-1
7	Remeter as propostas de Designação e/ou Prorrogação, para Prestação de Tarefa por Tempo Certo ou para o Serviço Ativo de interesse da DIRMAB e PAMA GL	EVENTUAL	eventual	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
8	Remeter as propostas de classificação de Oficiais oriundos do CFOE, EAOE, EAOT para 2020, condicionado à proposta de inclusão de vaga no edital (dois anos antes) e proposta de inclusão de vaga na TLP (um ano antes)	Anual	20 Ago	AADM TTEC ARHU AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
9	Remeter propostas de emissão de Portarias de designação e substituição de Chefes de DA e DT	Eventual	Eventual	AADM TTEC AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Remeter as propostas das necessidades relativas às demandas de contratação de Pessoal Civil. Concurso Público para 2021 (Mediante solicitação do COMLOG)	ANUAL	27/9	AADM ARHU AHPC	DIRMAB	ICA 11-176

9.6 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E JUSTIÇA

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remessa do relatório semestral dos militares envolvidos com justiça	A Pedido	10 JAN/ 11 JUL	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
2	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 2º trimestre	Anual	14 FEV	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
3	Remessa da Disponibilidade de Oficiais para Sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 3º trimestre	Anual	16 MAIO	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
4	Remessa da disponibilidade de Oficiais para sorteios do CPJAER e CEJAER referente ao 4º trimestre	Anual	15 AGO	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
5	Remessa de disponibilidade de Oficiais para sorteio do CPJAER e CEJAER referente ao 1º trimestre	Anual	18 NOV	AHIJ	DIRAP	Portaria nº 156/GC3, de 08/02/2018 Publicada no BCA 026, de 19 FEV 2018
6	Encaminhar a Ficha de Registro de Justiça e Disciplina (FRJD) ou a Ficha de Transcrição de Elogio (FTE)	Eventual	Data de publicação em Bol. Int.	AHIJ	SECPROM	ICA 36-25

9.7 SUBDIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Monitoramento e correções (se necessárias) da situação de efetivo Militar, Civil (servidores e temporários), TTC e Reconvocados, por intermédio das ferramentas do SIGPES	Mensal	Todo Dia 15	ARHU	AADM/DCIN	PTA DIRMAB
2	Remeter relação de militares e civis indicados para graduados e servidores civis padrões do PAMA GL para designação do Exmo. Sr. Diretor	Anual	30 Abr	ARHU	GAPGL (publicação)	CONFORME N/S DO ELO
3	Analisar as indicações voluntárias dos militares no SIGPES e inclusão das propostas "ex officio" no PLAMOV.	Anual	13 Maio	ARHU	DIRMAB	ICA 30-4/2014
4	Encaminhar os formulários com os períodos de férias do efetivo.	Anual	20 Set	ARHU	GAPGL	RCA 34-1/2005 (RISAER)
5	Indicação para Menção Destaque Logístico com suas respectivas justificativas (mídia por expresso email e documento físico)	Anual	10 Nov	ARHU	DIRMAB	ICA 400-34/2015
6	Remeter as propostas de alteração da TLP em vigor	Anual	11 Abr	ARHU AADM	DIRMAB	PTA DIRMAB
7	Remeter as propostas de Atividades Bilaterais.	Anual	14 Fev	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 12-25
8	Remeter, em ordem de prioridade, as propostas de Missões Técnico-Administrativas, do interesse da OM, a serem incluídas no PLAMTAX e PLAMENS	Anual	6 Abr	ARHU AHTR	DIRMAB	ICA 12-10 (PLAMTAX) ICA 12-18 (PLAMENS)
9	Remeter as propostas de cursos/estágios, oferecidos pela OM, visando a composição de 2022	Anual	8 Ago	ARHU AHTR	DIRMAB	TCA 37-11
10	Remeter a relação de cursos, necessários à capacitação do PAMA GL, para 2022.	Anual	31 Out	ARHU AHTR	DIRMAB	TCA 37-11
11	Remeter uma cópia do PCRH 2020 completo da OM listando, nominalmente e por prioridade, todos os cursos/estágios necessários à capacitação do pessoal	Anual	31 Out	ARHU AHTR	DIRMAB	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
12	Informar quanto às consultas de possibilidade de atendimento aos Pedidos de Cooperação de Instrução (Exército Brasileiro), Ensino (Marinha do Brasil) e de Intercâmbio (Nações Amigas)	Anual	Até 5 dias após a data de recebimento da consulta	ARHU AHTR	DIRMAB	PTA DIRMAB
13	Dentro das prioridades e possibilidades proporcionadas pelos recursos financeiros disponibilizados, cumprir os eventos (cursos/estágios etc.) constantes do PCRH 2021	Eventual	Eventual	ARHU AHTR	PAMA GL	PTA DIRMAB
14	Realizar Estágios de Atualização/Familiarização com o SISMA B para os Oficiais designados para as Comissões Aeronáuticas no Exterior	Eventual	Eventual	ARHU AHTR	PAMA GL	PTA DIRMAB
15	Remeter as Fichas de Acionamento de Missão (FAM) e as Fichas Proposta de Portaria (FPP) e de Missão (FPM), referentes, respectivamente, às missões PLAMENS e PLAMTAX porventura aprovadas, ou necessárias	Eventual	Até 70 dias antes do início da missão	ARHU AHTR	DIRMAB	TCA 37-11
16	Remeter os Relatórios (Final de Missão - RFM, de Atividades do PLAMTAX - RAMTAX, e de Término de Missão - RTM) referente às missões PLAMENS e PLAMTAX	Eventual	Até 15 dias após a data de término da missão	ARHU AHTR	DIRMAB	TCA 37-11
17	Remeter, em cumprimento ao PCRH da OM, a relação de militares e civis indicados para os cursos e estágios realizados em Organizações extra COMLOG	Eventual	Até 70 dias antes da data de início do curso	ARHU AHTR	DIRMAB	TCA 37-11
18	Enviar eletronicamente a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) 2021, ano-base 2020.	Anual	18 Mar	ARHU AHPC	SRH	Portaria nº 205, de 21/12/06
19	Remeter a planilha atualizada, referente aos servidores do Quadro Permanente e de Servidores Contratados	Anual	25 Nov	ARHU AHPC	DIRMAB	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
20	Avaliação de Desempenho de Função Comissionada Técnica (FCT)	Anual	31 Out	ARHU AHPC	DIRAP	Portaria COMGEP nº 2/4EM, de 18/01/05
21	Remeter, via ofício, o Controle das Despesas com Assistência Pré-Escolar	Mensal	Mensal	ARHU AHPC	SDEE	Item 6.11 da Orientação Normativa nº 05, de 05/05/94 da SDEE
22	Publicar as inclusões e exclusões no Programa Pré-Escolar	Mensal	Mensal	ARHU AHPC	DCIN	ICA 161-11
23	Remeter as propostas de PLAMOV 2022	Anual	20 Ago	ARHU AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
24	Remeter a planilha de custos referentes às necessidades de Contratação de Pessoal por Tempo Determinado, conforme as Leis 8.745/93 e 9.849/99	Eventual	Eventual	ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 170-2
25	Remeter os processos de movimentação por interesse particular	Eventual	Eventual	ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 30-4/ ICA 35-4
26	Consolidar e remeter as proposições de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA	Anual	29 Ago	ARHU TTEC AHPM	COMLOG	PTA DIRMAB

9.8 ELO DA SEÇÃO DE PESSOAL MILITAR

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter requerimentos de 3S para engajamento ou reengajamento	Anual	30 JAN	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
2	Publicar engajamento e licenciamento dos Soldados que terminarão o tempo em 28 de fev de 2022	Anual	03 FEV	AHPM	AHPM	RCPGAER
3	Remeter requerimentos de CB para engajamento ou reengajamento	Anual	18 FEV	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
4	Enviar a proposta para concessão da Medalha Santos Dumont	Anual	20 FEV	PAMA GL	COMLOG	PORTARIA Nº 1.384/SCGC, 12 AGO 2019
5	Remeter relação das praças a serem excluídas do serviço ativo	Trimestral	16 MAR/ 16 JUN/ 16 SET/ 16 DEZ	AHPM	GAPGL	NSCA 168-3/12

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
6	Remeter requerimentos de OF. QOCON para engajamento ou reengajamento.	Anual	30 MAR	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
7	Publicar o Plano de Avaliação de Oficiais e Graduados	Anual	15 ABR	PAMA GL	COMLOG	ICA 36-4/2015 e ICA 39-17/2013
8	Relação nominal semestral do efetivo de CB/SD/TF	Anual	18 ABR	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
9	Remeter requerimentos de OF/SGT/CB/TF para engajamento ou reengajamento	Anual	30 ABR	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
10	Remeter relação de militares e civis indicados para graduados e servidores civis padrões do PAMA GL para designação do Exmo. Sr. Diretor	Anual	30 ABR	ARHU/ AHPM	GAPGL (publicação)	CONFORME N/S DO ELO
11	Analisar as indicações voluntárias dos militares no SIGPES e inclusão das propostas "ex officio" no PLAMOV	Anual	13 MAIO	ARHU/ AHPM	DIRMAB	ICA 30-4
12	Enviar relação atualizada de todos os militares que compõem o efetivo do setor, contendo nome completo, endereço e telefones	Semestral	27 JUN/ 28 NOV	Todos os setores do PAMA GL	AHPM/ DITL	RCA 34-1/ NSCA 200-1
13	Encaminhar proposta de Plano de Movimentação	Anual	01 JUL	PAMA GL	COMLOG (ADAP)	ICA 30-4
14	Publicar engajamento e licenciamento dos Soldados que terminarão o tempo em 31 de jul de 2022	Anual	01 JUL	AHPM	AHPM	RCPGAER

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 1/2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENS)	Anual	11 JUL	AADM/ ARHU/ AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
16	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CCEM 2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (14 SET no DEPENS)	Anual	11 JUL	AADM/ ARHU/ AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
17	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CPEA 2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (30 SET no DEPENS)	Anual	22 JUL	AADM/ ARHU/ AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
18	Remeter requerimentos dos oficiais QOCON	Anual	30 JUL	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
19	Remeter requerimentos dos Cabos para engajamento ou reengajamento	Anual	30 JUL	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
20	Encaminhar propostas de alteração na Tabela de Pessoal (TP)	Anual	20 AGO	AHRU/ AHPM	COMLOG (ADAP)	Não há
21	Remeter as propostas de classificação de Oficiais oriundos do CFOE, EAOE, EAOT para 2022, condicionado à proposta de inclusão de vaga no edital (dois anos antes) e proposta de inclusão de vaga na TLP (um ano antes)	Anual	20 AGO	AADM/ TTEC/ ARHU/ AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
22	Consolidar e remeter as proposições de classificação de Oficiais Engenheiros, por especialidade, formados pelo ITA	Anual	29 AGO	ARHU TTEC AHPM	COMLOG	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
23	Enviar a proposta para concessão da Medalha Bartolomeu de Gusmão	Anual	15 SET	PAMA GL	COMLOG	PORTARIA No 1.383/SCGC, DE 8 DE AGOSTO DE 2019
24	Encaminhar propostas de classificação de Oficiais do MPEOS	Anual	18 SET	PAMA GL	COMLOG (ADAP)	Não há
25	Enviar para publicar o plano de férias	Anual	30 SET	PAMA GL	COMLOG	MCA 21-1/2015
26	Enviar relação do efetivo militar de CB/SD/TF	Anual	15 OUT	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
27	Remeter requerimentos dos Cabos para engajamento ou reengajamento	Anual	31 OUT	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
28	Confeccionar Calendário Administrativo da AHPM para compor PTA da OM	Anual	31 OUT	AHPM	TPLJ	DCA 11-1
29	Indicar militares e civis para Menção Destaque Logístico com suas respectivas justificativas	Anual	10 NOV	AHRU/ AHPM	DIRMAB	ICA 400-34
30	Encaminhar indicação de militares e civis ao prêmio "Menção Destaque Logístico"	Anual	27 NOV	AHRU/ AHPM	COMLOG (ADAP)	ICA 400-34
31	Remeter requerimentos dos OF/SGT/CB/TF para engajamento ou reengajamento	Anual	12 DEZ	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
32	Remeter os processos de solicitação de adiamento do CAP 2/2022, por interesse particular e por necessidade do serviço (15 MAR no DEPENDS)	Anual	19 DEZ	AHPM	DIRAP	ICA 35-1
33	Atualizar no SIGPES as informações referentes às apresentações e desligamentos de militares do efetivo.	Mensal	Até o 10º dia do mês	AHPM	ARHU	PTA DIRMAB

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
34	Monitoramento e correções (se necessárias) da situação de efetivo Militar, Civil (servidores e temporários), TTC e Reconvocados, por intermédio das ferramentas do SIGPES	Mensal	Todo Dia 15	ARHU/ AHPM	AADM/ DCIN	PTA DIRMAB
35	Remeter Comprovante de Avaliação de Aspirante-a-Oficial	Eventual	Até 50 dias antes da promoção	AHPM	SECPROM	ICA 36-4
36	Remeter as propostas de Designação e/ou Prorrogação, para Prestação de Tarefa por Tempo Certo ou para o Serviço Ativo de interesse da DIRMAB e PAMA GL	Eventual	Eventual	AADM ARHU AHPM	DIRMAB	ICA 11-176
37	Remeter propostas de emissão de Portarias de designação e substituição de Chefes de DA e DT	Eventual	Eventual	AADM TTEC AHPM	DIRMAB	PTA DIRMAB
38	Remeter os processos de movimentação por interesse próprio	Eventual	Eventual	ARHU/ AHPM	DIRMAB	ICA 30-4
39	Encaminhar os Ofícios de alterações dos períodos de férias solicitados pelo efetivo	Eventual	Eventual	ARHU/ AHPM	GAP-GL	RCA 34-1

9.9 SEÇÃO DE PESSOAL CIVIL

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter as propostas das necessidades relativas às demandas de contratação de Pessoal Civil. Concurso Público para 2022 (Mediante solicitação do COMLOG)	Anual	27 SET	AHPC	DIRMAB	ICA 11-176

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Avaliação de Desempenho de Função Comissionada Técnica (FCT)	Anual	31 OUT	AHPC	DIRAP	Portaria COMGEP nº2/4EM, de 18/01/05
3	Enviar Plano de Trabalho dos Servidores Cíveis	Anual	3 NOV	AHPC	DDIR	Não há
4	Solicitar os comprovantes de pagamento dos Planos de Saúde dos servidores que não descontam os valores em contracheque	Mensal	Mensal	AHPC	DCIN	ICA 161-3

9.10 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a análise das recomendações de segurança	Anual	2 JAN	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
2	Remeter a análise dos laudos técnicos pendentes	Anual	2 JAN	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
3	Remeter a relação de pessoal credenciado pelo SIPAER	Anual	3 MAR	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Remeter a análise das recomendações de segurança	Semestral	2 JUL/ 2 OUT	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB
5	Remeter a análise dos laudos técnicos pendentes	Semestral	2 JUL/ 2 OUT	DPAA	DIRMAB	PTA DIRMAB

9.11 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter a publicação em boletim interno da relação dos componentes da SPAT	Anual	14 MAR	DPAT	DIRMAB	PTA DIRMAB
2	Remeter o relatório das ações tomadas na área de Segurança do Trabalho	Semestral	27 JUN/ 16 DEZ	DPAT	DIRMAB	PTA DIRMAB

9.12 SEÇÃO DE ENGENHARIA CIVIL E PATRIMÔNIO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Remeter o Inventário Analítico Anual de Terreno e o Inventário Analítico Anual de Benfeitoria	Anual	15 JAN	AAPT	DT-INFRA	NSCA 87-1
2	Encaminhar o Demonstrativo Sintético da Movimentação das Obras em Andamento e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Imóveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 5º dia do mês	AAPT	DCIN e Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1
3	Encaminhar, via cadeia de comando, as necessidades de obras e serviços de engenharia para o ano de 2022	Anual	31 OUT	AAEC	DIRMAB	ICA 86-1

9.13 SUBDIVISÃO DE INTENDÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar à DCIN e à Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL os balancetes, balanços e inventários dos bens patrimoniais de sua responsabilidade, coordenando e consolidando os demonstrativos de todos os almoxarifados, depósitos e reservas, sob a responsabilidade de outros gestores, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 3º dia útil do mês	AINT	DCIN e Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Inserção dos dados no SISPLAER, visando à conclusão da Proposta Orçamentária da Ação 2000/PO-0002 para o ano de 2022.	Anual	19 Mar	AINT	EMAER	MCA 170-1
3	Encaminhar últimas Solicitações de Empenho ao GAP-GL.	Mensal	20 Nov	AINT	GAP-GL	MCA 172-3
4	Encaminhar últimas notas fiscais e seus respectivos termos de recebimento ao GAP-GL para liquidação, antes do término do Exercício Financeiro.	Anual	11 Dez	AINT	GAP-GL	MCA 172-3
5	Encaminhar à Gerência de Subsistência do GAP-GL os pedidos Extra-Rancho para apoio às Copas e Cassino.	Semanal	Até o último dia útil da semana	AINT	GAP-GL	MCA 172-4
6	Encaminhar à DCIN a Prestação de Contas referente ao controle de Diárias feito pelo PAMA GL.	Mensal	Até o fim da segunda semana de cada mês	AINT	DCIN	RCA 12-1
7	Encaminhar à DCIN a Prestação de Contas referente ao controle de comissionamentos feito pelo PAMA GL.	Mensal	Até o fim da segunda semana de cada mês	AINT	DCIN	RCA 12-1
8	Encaminhar à DIRMAB a Prestação de Contas Trimestral acerca dos comissionamentos do PAMA GL.	Trimestral	Até o fim de cada trimestre	AINT	DIRMAB	IC 006/COMLOG/2019

9.14 SEÇÃO DE REGISTRO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Iniciar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro.	Anual	2 Jul	AIRE	PAMA GL	RCA 12-1
2	Finalizar o processo de conferência geral dos bens patrimoniais móveis permanentes e de consumo de uso duradouro.	Anual	26 Nov	AIRE	DCIN	RCA 12-1

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
3	Encaminhar o Demonstrativo Analítico do Inventário Contábil (PAT6013P), Demonstrativo de Depreciação Acumulada (PAT6015P) e o Demonstrativo Sintético da Movimentação dos Bens Intangíveis, objetivando o registro no SIAFI, mantendo arquivo mensal dos documentos comprobatórios das variações patrimoniais registradas.	Mensal	Até o 2º dia útil do mês	AIRE	DCIN e Seção de Contabilidade Patrimonial do GAP-GL	RCA 12-1

9.15 SEÇÃO COMERCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Recolher a receita obtida do resultado da Seção Comercial, conforme códigos de recolhimento das respectivas GRU	Eventual	2º dia útil após a realização	AICO	SEFA	MCA 172-3
2	Encaminhar o Controle das Receitas Oriundas de Cessão de Uso a Título Oneroso de Bens Imóveis da União, o Controle Sobre as Receitas, Demonstrativo Sintético das Receitas por Código de Recolhimento, Demonstrativo de Receitas Arrecadadas e Demonstrativo Consolidado de Receitas Arrecadadas.	Mensal	Até o 2º dia do mês	AICO	CAE GAP-GL	MCA 172-4/ ICA 179-1

9.16 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Avaliação de documentos sigilosos	Mensal	Até o 5º dia útil	DITL	COMLOG	Lei 12.527/11; e orientações do CIAER
2	Remessa do inventário de documentos e materiais sigilosos	Anual	30 JUL	DITL	CIAER	ICA 205-47/15
3	Gerenciamento do Plano de Segurança Orgânica do PAMA GL	Anual	31 DEZ	DITL	DITL	ICA 200-5/09

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
4	Assessoramento na elaboração do Plano de Segurança Orgânica do DTINFRA RJ e GAP GL	Anual	31 DEZ	DITL	DTINFRA RJ GAPGL	NSCA 200-1
5	Processamento de Credenciais de Segurança de Pessoa Física	Eventual	31 DEZ		CIAER	ICA 200-13/17
6	Assessoramento quanto aos procedimentos a serem observados por ocasião das solicitações de visitas nacionais e estrangeiras às instalações do PAMA GL	Eventual	31 DEZ	DITL	DDIR	ICA 205-22/16
7	Assessoramento ao Diretor do PAMA GL, no que couber sobre os procedimentos referentes à prevenção de escuta clandestina no âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER) e os riscos dela inerentes	Eventual	31 DEZ	DITL	DDIR	FCA 200-1/08 ICA 200-10/08
8	Execução de medidas destinadas a prevenir e a coibir a ocorrência de ações delituosas, provocadas pelo narcotráfico, no âmbito do PAMA GL.	Anual	31 DEZ	DITL	DIRMAB	ICA 205-1/15
9	Promover a disseminação da Doutrina e da Mentalidade de Inteligência no âmbito de sua OM	Anual	31 DEZ	DITL	PAMA GL	ICA 200-12/13
10	Execução do programa de educação continuada visando à elevação do nível de consciência situacional de contrainteligência do efetivo do PAMA GL	Anual	31 DEZ	DITL	PAMA GL	ICA 200-11/13

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
11	Atualização do Plano de Reunião	Semestral	15 MAIO 15 NOV	DITL	DITL	PLANO DE REUNIÃO 01/PAMA GL/2019

9.17 DIVISÃO TÉCNICA

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Encaminhar o inventário de Equipamentos de Medida de Precisão (EMP)	Anual	19 Mar	TENG	DIRMAB/CTA/IFI	PTA DIRMAB
2	Encaminhar o Plano Anual de Calibração (PAC)	Anual	19 Mar	TENG	DIRMAB	PTA DIRMAB
3	Encaminhar o relatório de auditoria do Laboratório Setorial de Calibração	Anual	18 Nov	TENG	DIRMAB	PTA DIRMAB
4	Enviar relatório de desempenho dos serviços prestados pelas empresas	Anual	6 Dez	TCTR	DIRMAB	PTA DIRMAB
5	Enviar à Agência Coordenadora o Relatório Semestral de Controle de Corrosão	Semestral	30 Jan e 30 Jul	TENG	DIRMAB	MCA 66-7
6	Remeter a Proposta das Necessidades de Apoio Aéreo - PMP para o ano de 2023	Anual	7 Jun	TANV TCTR	DIRMAB	DCAP 04-3EM
7	Remeter os "parâmetros para a composição do esforço aéreo para 2023", contendo: tipo de aeronave, aeronaves existentes, TDA e recomendação sobre o esforço máximo a ser voado por aeronave no ano (H/ANV/ANO)	Anual	12 Jul	TPLJ	DIRMAB	ICA 55-66
8	Informar o término das inspeções programadas Nível Parque/Base dos projetos.	Eventual	Eventual	TANV	DIRMAB	PTA DIRMAB
9	Cumprir o calendário anual de visitas técnicas às empresas prestadoras de serviços	Eventual	Eventual	TCTR	DIRMAB	ICA 65-36

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
10	Encaminhar a Portaria com o PTA 2023 anexo	Anual	30 Dez	TPLJ	DIRMAB	DCA 11-1
11	Encaminhar as Fichas de Análise de Aeronaves	Anual	15 Abr	TCTR	DIRMAB	ICA 65-27
12	Encaminhar o Plano de Aquisição e o Mapa de Distribuição dos Itens CAD/PAD	Anual	15 Set	TANV	DIRMAB	ICA 135-23

9.18 SUBDIVISÃO DE SUPRIMENTO

SEQ	EVENTO	FREQ.	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Informar o programa de alienação de material aeronáutico	Semestral	30 Maio e 30 Set	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
2	Fiscalizar e informar a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados	Semestral	27 Jun e 19 Dez	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
3	Proceder e informar o inventário físico dos estoques de suprimento aeronáutico de acordo com a legislação vigente	Anual	27 Jun	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
4	Informar o plano de alienação de materiais inativos ou em excesso, sem consumo há mais de 10 (dez) anos em estoque	Anual	30 Set	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
5	Remeter o Relatório final de atividades de alienação do ano de 2021	Anual	28 Nov	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
6	Providenciar e informar o descarte dos Produtos Químicos vencidos, conforme as Normas de Segurança	Eventual	Eventual	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
7	Informar as requisições canceladas no período e o motivo do cancelamento das mesmas	Trimestral	30 Mar, 30 Jun, 30 Set, 30 Dez	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1
8	Fiscalizar e informar a realização do inventário nos armazéns de suprimento dos remotos apoiados	Semestral	27 Jun e 19 Dez	TSUP	DIRMAB	MCA 67-1

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**10.1 INSPEÇÃO DE ORGÃO SUPERIOR**

DIRMAB: 07/06/2022

10.2 VISITAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Sob a responsabilidade do PAMAGL:

VAT 2022 VISITA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PROGRAMADA				
LOCAL	PROJETO	AERONAVE	OPERADOR	DATA
ALA 2	R2 C8	E/R-99 KC-390	2º/ 6º GAV 1º GTT	24 e 25 MAR
ALA 1	A4 C5 C4	VC-1 VC-2 C-99A/B VC-99C	GTE	21 a 23 MAR
ALA 5	C2	C-105	1º/15º GAV 2º/10º GAV	25 a 27 ABR
ALA 11	A3 C4	K/C-130 C-99A/B	1º/1º GT 1º/2º GT	18 e 19 MAIO
ALA 8	C2	C-105	1º/9º GAV	18 e 19 JUL
ALA 4	F4	A-1	3º/10º	14 e 15 JUN

10.3 REUNIÃO DE OPERADORES

Serão realizadas nas instalações do PAMAGL, conforme orientações da DIRMAB:

ROP 2022 REUNIÃO COM OPERADORES DE AERONAVES				
LOCAL	PROJETO	AERONAVE	OPERADOR	DATA
PAMA GL	A 4 C 5 C4	VC - 1 VC -2 VC-99	GTE	25, 26 E 27 ABR
PAMA GL			1º GTT	28 e 29 ABR
PAMA GL	C 2	C-105	1º/9º GAV 2º/10º GAV 1º/15º GAV	16 AGO
PAMA GL	A 3 IX	C – 130 IU-50	1º/1º GT GEIV	22, 23 e 24 AGO
PAMA GL	P 3	P-3BR	1º / 7º GAV	25 e 26 AGO
PAMA GL	R2 C8	E/R-99 KC-390	2º/6º GAV 1º/2º GT GTE	28 e 29 ABR

10.4 CALENDÁRIO DE REVISÕES DAS AERONAVES ORGÂNICAS

10.4.1 DIAGONAIS

10.4.1.1 ANV A-1

	DIAGONAL DE INSPEÇÕES PROJETO A-1																																																			
	2022																																																			
ANV	JAN				FEV				MAR				ABR				MAI				JUN				JUL				AGO				SET				OUT				NOV				DEZ							
5500																																					1500															
5504																					125																								250							
5510																					250																				375											
5520	2500																												125																							
5523	250																												375																							
5526	1500																																125																			
5527																					1500																															
5652					250																																375															
5654	INDISPONÍVEL POR SUPRIMENTO																																												INDISPONÍVEL POR SUPRIMENTO							
VOO	6	6	5	5	5	6	6	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	8	8	7	8	7	8	8	8	8	7	8	7	8	8	8	8	7	7	6	7	6	7	7	7						
INSP	2	2	3	3	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1						
AM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
IS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
AD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
IA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
													LEGENDAS																																							
													INSP. BS EMBRAER												VOO DISPONÍVEL																											
													INSP. 125 FH (MNT. PROG)												AM MODERNIZAÇÃO																											
													INSP. 250 FH (MNT. PROG)												AD AG. RECOLHIMENTO																											
													INSP. 375 FH (MNT. PROG)												IS INDISP. SUPRIMENTO																											
													INSP. 500 FH (MNT. PROG)												IA INDISP. ACIDENTE																											

10.4.1.2 ANV C-105

DIAGONAL DE INSPEÇÕES PROJETO C-105													
2021													
ANV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2800	C + 4Y + 1A + 2A + 3A + 2Y + CH 400 + CH 2400 + CH 3000 + S					1A			1A + 2A				
2805	C + 4Y + 1A + 2A + 3A + 2Y + CH 2400 + CH 3000 + S										1A		
2806			C + 4Y + 1A + 2A + 3A + 2Y + CH 100 + CH 300 + CH 400 + CH 3000 + S (A.T. 365% (988))										
2809	1A + 2A + 3A + 2Y					C + 4Y + 1A + 2A + 3A + CH300 + CH400 + S (OFICIO N° 6/TEC2/3521)							
2807	ANV ESTOCADA								C + 4Y + 2Y + 1A + 2A + 3A + S				
6550								1A + 2A	KIT REYO AIRBUS(SEVILHA-ESPANHA) DPE: 06/03/2022				
2810	2A		1A						1A + 2A + 2Y				
2803	1A + 2A + 3A + 2Y				1A				1A + 2A				
2811			1A + 2A			1A				1A + 2A + 3A			
2802		A + 2A			1A + 3A					1A + 2A			
2801	ANV ESTOCADA												
2804	ANV ESTOCADA												
2808	ANV ESTOCADA												
	<div>TREM DE POUSO DIREITO</div>				<div>LEGENDAS</div>								
	<div>TREM DE POUSO ESQUERDO</div>				<div>INSP. NÍVEL PARQUE</div>				<div>ESTOCADA</div>				
	<div>TREM DE POUSO NARIZ</div>				<div>INSP. NÍVEL OPERADOR</div>				<div>ATRASSO - TÉRMINO</div>				
					<div>ATRASSO - INÍCIO</div>				<div>ANV DESATIVADA</div>				
					<div>REPROGRAMAÇÃO</div>				<div>BR02</div>				
					<div>MANUTENÇÃO EMPRESA</div>								

10.4.1.3 ANV C-130

PROJETO C-130 2022													
ANV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
2472													
2473													
2471			DESATIVAÇÃO										
2462			2ª MENOR										
2476				2ª MENOR									
2461						DESATIVAÇÃO							
2477						DESATIVAÇÃO							
2475	PROPOSTA DE DESATIVAÇÃO												
2467	DESATIVAÇÃO												
2479	DESATIVAÇÃO												
2474	DESATIVAÇÃO												
2466	DESATIVAÇÃO												
				LEGENDAS									
				INSP. NÍVEL PARQUE				ANV DESATIVADA					
				PREP. TRANSLADO				ANV DESATIVADA					

10.4.1.4 ANV P-3

	DIAGONAL INSPEÇÕES PROJETO P-3											
	2022											
ANV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
7202			FASE A								FASE B	
7203	ANV ESTOCADA; PDM II, FASE (C + D + A+ B) VENCIDAS) + TROCA DO MAIN RING FITTING											
7204	AKAER - TROCA DE ASA						AKAER + PDM PAMA GL			PDM I + II + FASE (A+B+C+D) DPE 31 / 01 / 2023		
7205	AKAER- TROCA DE ASA + PDM PAMA GL			PDM I + II + FASE (A+B+C+D)								
7206	ANV ESTOCADA. AGD REVITALIZAÇÃO ESTRUTURAL AKAER						AKAER + PDM (I + II) + FASE (A + B + C + D)					
7207	PDM II + FASE C + A SIP											
início de voo	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3
INSP	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
EST	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
							LEGENDAS <div> <div>INSP. NÍVEL PARQUE</div> <div>INSP. NÍVEL OPERADOR</div> <div>ATRASO - INÍCIO</div> <div>REPROGRAMAÇÃO</div> <div>ESTOCADA</div> <div>ATRASO - TÉRMINO</div> <div>ANV DESATIVADA</div> <div>BR02</div> </div>					

10.4.1.5 ANV R-2 (E-99M e R-99)

ANV	PLANEJAMENTO – 2022 CHEQUES E/R-99											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6700							Checks refaseamento, 228 e Troca de Bladder					
6701							Entrega				Check de Refaseamento e 240	
6702			222					228				
6703				222				228				
6704	MODERNIZAÇÃO											
6750		222					228					
6751												
6752	TROCA BLADDERS, CHECK 228 PINT BANDA X								234			

10.4.1.6 ANV C-99

DIAGONAL DE INSPEÇÕES PROJETO C-4 GTE E 1º/2º GT																																																												
2022																																																												
ANV	JAN				FEV				MAR				ABR				MAI				JUN				JUL				AGO				SET				OUT				NOV				DEZ															
2550																					CHK 258																				CHK																			
2585					CHK 162																CHK 168																																							
2583					CHK 240																CHK 246																								CHK 252															
2520					CHK 294																				CHK 300																																			
2522													CHK 294																								CHK 300																							
2524																	CHK 306																								CHK 312																			
2523																					CHK 306																												CHK 312											
2521	ANV PRESERVADA NO GLOG 2																																																											
2525	ANV PRESERVADA NO GLOG 2																																																											
LINHA VOO	13	13	13	13	11	11	12	12	13	13	13	12	13	14	13	13	13	12	12	12	13	12	12	12	12	11	11	12	12	13	12	13	13	13	13	12	12	11	11	11	11	12	12	11	12	13	13	14												
INSP	1	1	1	1	3	3	2	2	1	1	1	2	1	0	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	1	1	0												
EST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														
																	LEGENDAS																																											
																	INSP. NÍVEL PARQUE										ESTOCADA																																	
																	INSP. NÍVEL OPERADOR										ATRASO - TÉRMINO																																	
																	ATRASO - INÍCIO										ANV DESATIVADA																																	

LEGENDAS

INSP. NÍVEL PARQUE	ESTOCADA
INSP. NÍVEL OPERADOR	ATRASSO - TÉRMINO
ATRASSO - INÍCIO	ANV DESATIVADA

10.4.1.7 ANV VC-1

DIAGONAL DE INSPEÇÕES PROJETO VC- 1												
2022												
ANV	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
VC1 2101	3MO+A1+ A2+C1+C2+ C4	PINTURA					18MO 3MO A1			3MO		

10.4.1.8 ANV VC-2

CRONOGRAMA 2022			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Esquadrão	Matricula	Observações	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GTE 1	FAB-2590	INT-1 • Replans BAS 8 • FANS2 VIA SATCOM												
GTE 1	FAB-2591	INT-1 • Replans BAS 8 • FANS2 VIA SATCOM												
GTE 1	FAB-2590	INT-1, INT-2												
GTE 1	FAB-2591	INT-1, INT-2												

INSPEÇÕES
AUMENTO DE ESCOPO
SEMANA NÃO ÚTIL CS

[illegible]

DIAGONAL 2022				JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Entregue	Matricula	S/N	Observações	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			ESTIMATED TAT FOR ENGINE REPAIRING												
			ESTIMATED TAT FOR ENGINE REPAIRING		REPARO P131312										
	FAB-3604	55000089	12MO, 36MO, 750FH, 2250FH • BOROSCOPIA												
	FAB-3603	55000071	12MO, 24MO, 750FH, 1500FH • TROCA DE MOTOR												
			ESTIMATED TAT FOR ENGINE REPAIRING												
	FAB-3601	55000015	12MO, 24MO, 36MO, 750FH, 1500FH, 2250FH, 4500FH • BOROSCOPIA												
	FAB-3602	55000023	12MO, 24MO, 36MO, 750FH, 1500FH, 2250FH, 4500FH • TROCA DE MOTOR												
			ESTIMATED TAT FOR ENGINE REPAIRING												

MANUTENÇÃO

BOROSCOPIA

REMOÇÃO MOTORES

SEMANA NÃO ÚTIL CS

10.5 INSTRUÇÃO TERRESTRE

1º TACF 2022		
Dia	Efetivo	Letra
02/03 À 05/03	SOLDADOS	Todos
09/03 À 12/03	CABOS e 3º SGT	Todos
16/03 À 19/03	2º SGT	Todos
23/03 À 26/03	1º SGT	Todos
30/03 À 02/04	SUBOFICIAL	Todos
06/04 À 09/04	OFICIAIS	Todos
13/04 À 15/04	JEACF	
15/04	CONFECCÃO E ENVIO DOS LAUDOS	

2ºTACF 2022		
Dia	Efetivo	Letra
14/09 À 17/09	SOLDADOS	Todos
21/09 À 24/09	CABOS e 3º SGT	Todos
28/09 À 01/10	2º SGT	Todos
05/10 À 08/10	1º SGT	Todos
12/10 À 15/10	SUBOFICIAL	Todos
19/10 À 22/10	OFICIAIS	Todos
26/10 À 29/10	JEACF	
18/10	CONFECCÃO E ENVIO DOS LAUDOS	

10.6 INSTRUÇÃO DE TIRO BÁSICO MILITAR

Segundo semestre de 2022.

10.7 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OM

Aniversário do PAMA GL: 11 de junho de 2022.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Programa de Trabalho entra em vigor na data da aprovação da sua Portaria, devendo este PTA permanecer em vigência, até 31 de dezembro de 2022.

A execução das Atividades previstas neste Programa de Trabalho é responsabilidade de todo o efetivo do PAMA GL e, portanto, essas Atividades deverão ser de conhecimento compulsório, tanto em nível de gerência quanto em nível de execução.

Desta forma, para atingir os objetivos propostos, todos os setores devem monitorar as ações referentes à aplicação dos recursos financeiros, reavaliar constantemente o planejamento original, antecipar-se às necessidades de realocação dos meios necessários, identificar os pontos vulneráveis de cada Projeto, para solução dos problemas em tempo hábil, ultrapassando todos os óbices.

Os casos não previstos neste PTA, bem como as necessidades de mudanças no planejamento aqui descrito, decorrentes da normal variabilidade dos processos em questão deverão ser objeto de discussão pelo Conselho Decisório do PAMA GL, constituído pelo Diretor, pelos Chefes das Divisões Técnica e Administrativa e pelo Agente de Controle Interno.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica. *Confecção, Controle e Numeração de Publicações Oficiais do Comando da Aeronáutica. NSCA 5-1*. Brasília, DF, 2014.

BRASIL. Comando-Geral de Apoio. *Plano Setorial do COMLOG 2021-2024. PCA 11-370*. São Paulo, SP, 2020.

BRASIL . Estado-Maior da Aeronáutica. *Glossário do Comando da Aeronáutica. MCA 10-4*. Brasília, DF, 2001.

BRASIL . Estado-Maior da Aeronáutica. *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica. MCA 10-3*. Brasília, DF, 2003.

BRASIL . Estado-Maior da Aeronáutica. *Sistemática de Planejamento Institucional da Aeronáutica. DCA 11-1*. Vol. 1 – Planejamento. Brasília, DF, 2020.