

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-117

**PROGRAMA DE TRABALHO DO INSTITUTO DE
PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2013

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO



ORGANIZAÇÃO

ICA 19-117

**PROGRAMA DE TRABALHO DO INSTITUTO DE
PESQUISAS E ENSAIOS EM VOO**

2013



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL

PORTARIA DCTA Nº 116/DPL, DE 6 DE MAIO DE 2013.
Protocolo COMAER nº 67700.002987/2013-11

Aprova a reedição da Instrução que dispõe sobre o Programa de Trabalho do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), referente ao ano de 2013.

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL, no uso de suas atribuições, previstas no inciso IV do art. 10 do Regulamento do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, aprovado pela Portaria nº 26/GC3, de 15 de janeiro de 2010, e de acordo com o previsto no item 1.3.4 do MCA 11-1, aprovado pela Portaria nº 62/GC3, de 14 de fevereiro de 2008, resolve:

Art 1º Aprovar a reedição da ICA 19-117 “Programa de Trabalho do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo” (IPEV), referente ao ano de 2013, que com esta baixa”.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art 3º Revoga-se a Portaria DCTA nº 121/DPL, de 29 de junho de 2012, publicada no BCA nº 130, de 9 de julho de 2012.

Ten Brig do Ar AILTON DOS SANTOS POHLMANN
Diretor-Geral do DCTA

(Publicada no BCA nº 093, de 16 de maio de 2013)

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	9
1.1 <u>FINALIDADE</u>	9
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	9
1.3 <u>COMPETÊNCIA</u>	9
1.4 <u>ÂMBITO</u>	9
2 MISSÃO DO IPEV	10
2.1 <u>MISSÃO</u>	10
2.2 <u>VISÃO</u>	10
2.3 <u>VALORES</u>	10
3 DIRETRIZES	11
3.1 <u>DIREÇÃO (DIR)</u>	11
3.2 <u>VICE-DIREÇÃO (VDIR)</u>	12
3.3 <u>DIVISÃO ADMINISTRATIVA</u>	14
3.4 <u>DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO</u>	14
3.5 <u>DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO</u>	14
3.6 <u>DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO</u>	15
3.7 <u>DIVISÃO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO</u>	15
3.8 <u>DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO</u>	15
4 TAREFAS EPECÍFICAS	17
4.1 <u>PROJETOS PRÓPRIOS</u>	17
5 TAREFAS ATRIBUÍDAS	18
5.1 <u>TAREFAS DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	18
6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	19
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	20
8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	21
9 DISPOSIÇÕES FINAIS	22
REFERÊNCIAS	23
Anexo A - Tarefas Específicas	24
Anexo B - Tarefas Atribuídas	55
Anexo C - Calendário Administrativo	59
Anexo D - Composição Orçamentária	69
Anexo E - Plano de Missões de Ensino	71
Anexo F - Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior	72
Anexo G - Plano de Obras	73
Anexo H - Esforço Aéreo	75
Anexo I - Indicadores Gerenciais Estratégicos	76

PREFÁCIO

Planejar estrategicamente significa definir um futuro desejado e estabelecer um conjunto de ações a serem executadas para promover a transformação do estado presente para esse futuro.

Portanto, o planejamento estratégico é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela Organização, com o objetivo de se obter uma relação ótima entre a Organização e seu ambiente.

Planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes. (Peter Drucker).

A partir do MCA 11-1 – Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho, foi concebida a Sistemática de Planejamento Estratégico Militar da Aeronáutica, a qual classifica os níveis de planejamento em Estratégico, Operacional e Tático.

O nível tático é focado na execução física e orçamentária das tarefas decorrentes dos Projetos Estratégicos e Setoriais, bem como das atividades constantes dos Planos Setoriais e dos Programas de Trabalho.

O Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV), como Instituição Científica e Tecnológica, situa-se no meio da cadeia geradora de conhecimento existente no DCTA, produzindo informações valiosas para a pesquisa, desenvolvimento e certificação de produtos aeronáuticos. Está, portanto, no nível tático do sistema.

Assim, foi elaborado o Programa de Trabalho do IPEV, integrado e articulado com o Plano Setorial do DCTA, tendo sido formulado com o propósito de delinear as tarefas da Organização para a consecução dos Projetos Estratégicos e Setoriais do Comando da Aeronáutica.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do DCTA e com o PEMAER, as ações do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo a serem executadas durante o ano de 2013, no cumprimento de sua missão.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Além dos termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-G-01), do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4) e do Plano Setorial do DCTA (PCA 11-53), para efeito deste Programa de Trabalho, devem ser consideradas as seguintes conceituações:

1.2.1 CIÊNCIA

Conjunto organizado de conhecimentos relativos ao universo, abrangendo seus fenômenos naturais, ambientais e comportamentais. O trabalho na área de ciência não visa necessariamente, a objetivos práticos, e sua motivação consiste em ampliar o conhecimento da natureza.

1.2.2 CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (C, T & I)

Produto das atividades de Pesquisa e Desenvolvimento.

1.2.3 PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

Compreende todo o trabalho criativo efetuado sistematicamente para ampliar a base de conhecimentos científicos e tecnológicos.

1.2.4 PROGRAMA DE APOIO AO DCTA – PACTA

Esforço aéreo em aeronaves não pertencentes ao acervo do DCTA, voado pelas tripulações do IPEV, necessário à execução dos ensaios em Voo previstos no Plano Setorial do DCTA, bem como para a execução de exercícios de avaliação dos alunos do CEV.

1.3 COMPETÊNCIA

1.3.1 Compete ao IPEV elaborar seu Programa de Trabalho.

1.3.2 Compete ao DCTA aprovar o Programa de Trabalho do IPEV.

1.4 ÂMBITO

Este Programa se aplica a todos os setores do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo.

2 MISSÃO DO IPEV

A seguir são apresentados a Missão, a Visão e os Valores do IPEV.

2.1 MISSÃO

Realizar ensaios em voo, pesquisa aplicada e formação de pessoal especializado, com excelência, rigor científico e segurança, a fim de fortalecer o poder aeroespacial brasileiro.

2.2 VISÃO

Ser uma Instituição de Ciência e Tecnologia de vanguarda, onde as pessoas tenham orgulho e prazer em trabalhar.

2.3 VALORES

Complementando os valores do DCTA e demais órgãos superiores, o IPEV ressalta os seus valores.

2.3.1 VALORIZAÇÃO DO SER HUMANO

Respeito aos direitos individuais e coletivos do profissional e do cidadão.

2.3.2 EXCELÊNCIA

Busca constante pelas melhores práticas existentes e pela otimização de meios.

2.3.3 ESPÍRITO DE CORPO

Superação do interesse individual pelo interesse coletivo e pelo trabalho em equipe em prol da Instituição.

2.3.4 INICIATIVA E CRIATIVIDADE

Estímulo e fomento à iniciativa e à criatividade para a superação dos desafios.

2.3.5 RIGOR CIENTÍFICO

Busca por exatidão e clareza na execução das atividades institucionais.

3 DIRETRIZES

Buscando o alinhamento com os objetivos e diretrizes do DCTA, constantes no PCA 11-53, e considerando a análise dos cenários internos e externos da Instituição, este Programa apresenta as diretrizes do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo.

3.1 DIREÇÃO (DIR)

3.1.1 SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA (SIS)

- a) deve ser introduzida e reforçada constantemente uma cultura de proteção ao conhecimento e segurança física na organização; e
- b) deve ser enfatizada a necessidade de qualificação de pessoal da Seção de Inteligência e Segurança.

3.1.2 SUBSEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCM-CS)

- a) as atividades de Comunicação Social devem ser utilizadas como instrumento de motivação interna e projeção positiva da imagem da organização;
- b) devem ser estabelecidas e mantidas conexões com os veículos de informação internos e externos a fim de melhorar a exposição da imagem da organização e divulgar a importância das atividades de Ciência e Tecnologia para o COMAER; e
- c) deve ser providenciada a divulgação das atividades de ensaios em Voo correntes em um folheto comemorativo do aniversário da Unidade e criação do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo, a ser distribuído à mesma lista de distribuição do NOTAER.

3.1.3 SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAA)

- a) devem ser incrementadas as atividades de prevenção, de forma a manter uma elevada mentalidade de Segurança de Voo em todo o efetivo do IPEV, bem como devem ser estendidos os conceitos e a doutrina de Segurança de Voo para todo o QT externo;
- b) deverão ser aplicados os conceitos de Gerenciamento de Risco como ferramenta de redução dos riscos e auxílio à tomada de decisão; e
- c) a divulgação de informações relativas à Segurança Operacional e ao Gerenciamento de Recursos da Corporação (CRM) deve ser realizada em todas as reuniões semanais de aeronavegantes.

3.1.4 COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)

- a) devem ser priorizados os serviços de suporte ao usuário para que o Instituto mantenha elevada a sua capacidade de trabalho;

- b) deve ser priorizada a implantação de novos módulos de gestão administrativa no Projeto EAD, mantendo a demanda de atendimento de 6 projetos de TI/ano;
- c) deve ser priorizada a garantia da continuidade dos serviços de TI, mitigando os riscos de uma eventual interrupção; e
- d) deve ser mantida a priorização no plano de capacitação continuada, focado na manutenção e ampliação da capacidade tecnológica da CTI.

3.1.5 ASSESSORIA DE GESTÃO DA QUALIDADE (AGQ)

- a) devem ser envidados esforços para que os conceitos de gestão da qualidade sejam disseminados a todos os setores do IPEV. A capacitação formal é desejável;
- b) a certificação segundo as normas ISO deve ser buscada para todos os setores; e
- c) deve ser coordenada pelo AGQ a implantação de um sistema 5S no ESM e EST.

3.1.6 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)

- a) devem ser envidados esforços para a realização de um Termo de Cooperação com a ANAC, de forma a atender às necessidades daquela Agência, bem como proporcionar treinamento das equipagens de ensaio do IPEV em diferentes aeronaves e sistemas; e
- b) deve ser negociada uma solução para oficializar e regular a participação de pilotos e engenheiros em programas de mestrado.

3.1.7 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

- a) devem ser incrementadas as atividades de controle interno, de forma a melhorar, à luz da legislação em vigor, a comprovação, a formalidade, a legalidade, a correção contábil e a veracidade dos controles existentes; e
- b) devem ser implantadas ferramentas gerenciais, como forma de melhoria da gestão do conhecimento, a fim de disponibilizar informações relevantes aos Agentes Administrativos, auxiliando-os nas tomadas de decisão.

3.2 VICE-DIREÇÃO (VDR)

- a) deve ser priorizada a coordenação entre as divisões nas atividades, de forma a possibilitar ações sinérgicas na busca para a consecução das metas organizacionais;
- b) as atividades de ensaios em Voo de interesse do DCTA devem ser conduzidas com foco nos objetivos de cada campanha, e otimizando a utilização dos meios materiais, recursos humanos e financeiros;
- c) devem ser engajados esforços para que ao longo de 2013 todas as frações do IPEV tenham, pelo menos, um ponto focal para atuar no ciclo de

- capacitação do Programa de Excelência em Gestão promovido pela ABIPTI (Associação Brasileira de Instituições de Pesquisa Tecnológica e Inovação); e
- d) serão envidados esforços para que o IPEV cumpra todos os estágios do ciclo 2013 do Programa de Excelência em Gestão promovido pela ABIPTI (Associação Brasileira de Instituições de Pesquisa Tecnológica e Inovação).

3.2.1 SEÇÃO DE OPERAÇÕES (SOP)

- a) a manutenção da operacionalidade das equipagens, tanto do quadro de tripulantes externo quanto interno, deve ser priorizada e gerenciada meticulosamente; e
- b) todas as atividades aéreas devem ser planejadas, executadas e supervisionadas de forma a garantir ao máximo a segurança de Voo.

3.2.2 SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS (SCOA)

- a) as atividades de coordenação da área operacional, bem como de uso das áreas de ensaios, devem ser intensificadas para garantir a melhor utilização com alto nível de segurança;
- b) devem ser envidados esforços para consolidar a SCOA e difundir suas atribuições às OM da GUARNAE-SJ; e
- c) devem ser aprofundadas as medidas processuais e normativas para aumentar a integração das equipes de serviço na área operacional, especificamente o controle, pelo Oficial de Operações, das atividades realizadas pelo Sargento de Dia ao IPEV (quando ativada), Mecânico de Dia ao IPEV e Adjunto ao Oficial de Operações.

3.2.3 SEÇÃO DE MEDICINA DE AVIAÇÃO (SMA)

- a) a saúde física e mental de equipagens de ensaio e de mecânicos de aeronaves deve ser priorizada a fim de contribuir com a segurança de Voo;
- b) deve ser acompanhada a situação de cada aeronavegante com relação à inspeção de saúde; e
- c) devem ser planejados e executados programas de saúde preventiva para todo o efetivo, conforme preconizado pela Diretoria de Saúde da Aeronáutica, a fim de melhorar a eficiência dos recursos humanos e reduzir o absenteísmo.

3.2.4 COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO (CPS)

- a) atuar como elo de planejamento no nível tático para o IPEV, tendo em vista as necessidades do IPEV, do DCTA e do EMAER;
- b) buscar identificar oportunidades de contribuição da atividade de planejamento estratégico junto à direção e aos demais setores do instituto para a melhoria e aprimoramento do IPEV; e

- c) buscar a consolidação da CPS em termos de capacitação, força de trabalho e descrição de funções para consolidar a sua estrutura organizacional e funcional.

3.3 DIVISÃO ADMINISTRATIVA (EAD)

- a) o planejamento e o controle dos recursos orçamentários devem ser incrementados e priorizados para melhorar a eficácia dos gastos;
- b) deve ser implantado um programa de capacitação continuada, focado na manutenção e ampliação da capacidade técnica e administrativa da Unidade;
- c) a melhoria das instalações deve ser planejada e priorizada em conjunto com todos os setores; e
- d) a sistemática de avaliação de desempenho, tanto dos funcionários civis quanto dos militares, constitui ferramenta indispensável à melhoria do desempenho individual e coletivo, e deve ser realizada com base no Plano de Avaliação do IPEV.

3.3.1 ASSESSORIA DE SEGURANÇA NO TRABALHO (EAD-ST)

- a) todos os setores de trabalho devem ser monitorados e assessorados quanto aos cuidados e métodos de prevenção de acidentes; e
- b) atividades educativas e informativas devem ser desenvolvidas para elevar a mentalidade de segurança do trabalho em todo o efetivo.

3.4 DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO (ESM)

- a) a qualificação de mecânicos e inspetores deve ser uma prioridade constante para manter a disponibilidade de todos os projetos operados no IPEV;
- b) o controle e guarda de ferramentas e equipamentos e as suas utilizações nas aeronaves devem ser aperfeiçoadas. Deve ser estabelecido um processo gerencial que permita o rastreio de uso dos equipamentos utilizados na manutenção, de forma a confirmar, dentre outros, que as aeronaves que voltaram para a linha de voo tiveram todas as ferramentas e equipamentos guardados; e
- c) deve ser completada a implantação na Divisão de Suprimento e Manutenção, sob coordenação da Assessoria de Gestão da Qualidade do IPEV, do programa de qualidade 5S.

3.5 DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO (EST)

- a) a capacitação técnica deve ser priorizada e canalizada para as necessidades futuras, tendo sempre em vista a evolução dos equipamentos operados na FAB;
- b) a criatividade e inovação devem ser incentivadas para a busca de novas soluções técnicas aos problemas de instrumentação, telemetria e calibração;
- c) as atividades de instrumentação devem ser corretamente coordenadas com as atividades desempenhadas pela Divisão de Suprimento e Manutenção, tanto

na implantação inicial de um projeto de instrumentação quanto na manutenção dos equipamentos de instrumentação no decorrer do seu uso, de forma a garantir a eficiência e a segurança de voo;

- d) a EST deve se preparar, tanto em termos de conhecimento quanto em materiais e equipamentos, para a instrumentação de duas aeronaves A-29B no ano de 2013;
- e) a EST deve se preparar, tanto em termos de conhecimento quanto em materiais e equipamentos, para a instrumentação de duas aeronaves H-34 no ano de 2013; e
- f) a EST deve apoiar a EFEV com os meios, pessoais e materiais, para a preparação do curso de engenheiros instrumentadores e técnicos instrumentadores de 2014.

3.6 DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO (EEV)

- a) os processos de produção de informações devem ser identificados e normatizados de forma a melhorar a eficiência e a eficácia na execução da atividade fim do IPEV;
- b) todos os requerentes de serviços de ensaios devem receber “*feedbacks*” regulares sobre o andamento das atividades;
- c) deve ser desenvolvido um processo de determinação de capacidade de trabalho (controle de homens hora disponíveis) e de trabalho realizado (homens/hora efetivamente utilizados) para todas as atividades da Seção; e
- d) a EEV deve buscar se organizar como um escritório de projetos para o planejamento, execução e controle de suas atividades.

3.7 DIVISÃO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (EPD)

- a) as áreas do conhecimento de interesse do IPEV devem ser priorizadas para o planejamento de investimento em P, D & I;
- b) devem ser envidados esforços na busca de fontes externas para financiamento de projetos;
- c) deve ser formalizado um processo de acompanhamento de desempenho de mestrands e doutorandos do IPEV que permita tanto o acompanhamento pela administração quanto o auxílio aos mesmos em suas dificuldades; e
- d) deverá ser feita a consolidação da EPD em termos de força de trabalho e instalações funcionais para se consolidar a sua estrutura organizacional e funcional.

3.8 DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO (EFEV)

- a) a busca pelas melhores práticas didáticas deve ser uma atividade contínua;
- b) os currículos dos cursos ministrados devem ser atualizados constantemente. Deve ser buscado intercâmbio de informações curriculares junto às escolas de ensaios em Voo internacionais, a fim de manter a equiparação de nível dos cursos; e

- c) deve-se buscar a ampla divulgação dos cursos ministrados, como forma de melhoria dos processos de seleção, bem como de captação de recursos financeiros para o IPEV.

4 TAREFAS EPECÍFICAS

As tarefas específicas do IPEV são aquelas derivadas das metas e dos projetos próprios, conforme apresentado no Anexo A.

As tarefas relativas às Metas Setoriais estão indicadas pelo código PCA definido na tabela mostrada no Anexo B.

4.1 PROJETOS PRÓPRIOS

4.1.1 Projeto FINEP RXTLM

Espécie CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/CT-INFRA – PROINFRA - 01/2011; Data da Assinatura: 28/11/2012; Partes: Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP; CNPJ n.º 33.749.086/0001-09, Conveniente: Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais - FUNCATE, CNPJ nº 51.619.104/0001-10; Executor: União Federal, por intermédio do Comando da Aeronáutica - Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo - IPEV, CNPJ nº 00.394.429/0165-38; Objeto: "Atualização do Sistema de Recepção de Dados da Estação Fixa de Telemetria do IPEV"; Valor total: até R\$ 1.854.991,00 destinados ao Conveniente por meio de aporte direto. Nota de empenho: 2012NE002702; Fonte: INFRA; Prazo de Vigência e Execução Física e Financeira do Projeto: até 20 (vinte) meses, a partir da data de assinatura do convênio; Prestação de Contas Final: até 60 dias contados da data do término da vigência.

A descrição das tarefas específicas deste projeto encontra-se no Anexo A, tarefas específicas da IPEV\EPD.

4.1.2 Projeto FINEP FEV

Espécie Encomenda Vertical de Projeto de Pesquisa; Ref. 0428/12; Data da Assinatura: 27/12/2012; Partes: Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP; CNPJ n.º 33.749.086/0001-09, Conveniente: Fundação de Ciência, Aplicações e Tecnologia Espaciais - FUNCATE; CNPJ nº 51.619.104/0001-10; Executor: União Federal, pelo Comando da Aeronáutica, através do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo - IPEV; CNPJ nº 00.394.429/0165-38; Objeto: "Desenvolvimento de Ferramentas de Processamento em Tempo Real para as Estações de Telemetria"; Valor total: até R\$ 2.485.444,47, sendo R\$ 2.459.044,47 destinados ao Conveniente por meio de aporte direto e R\$ 26.400,00 destinados a Bolsas de Desenvolvimento Tecnológico, a serem transferidos pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq. Nota de empenho: 2012NE004010, 2012NE004023, 2012NE004011, 2012NE004024; Fonte: AERONAUTICO; Prazo de Vigência e Execução Física e Financeira do Projeto: até 30 (trinta) meses, a partir da data de assinatura do convênio; Prestação de Contas Final: até 60 dias contados da data do término da vigência.

A descrição das tarefas específicas deste projeto encontra-se no Anexo A.

5 TAREFAS ATRIBUÍDAS

5.1 TAREFAS DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

As Tarefas de cada Projeto Estratégico do PEMAER que concerne ao DCTA estão no Anexo B. Cada item traz como título o número do Projeto Estratégico, seguido da Sigla/Título do Projeto Estratégico e do Órgão Responsável.

6 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

As principais ações administrativas a serem conduzidas no IPEV, incluindo os prazos e os setores responsáveis pelo seu cumprimento, encontram-se no Anexo C.

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As principais fontes de recursos orçamentários do IPEV encontram-se listadas no Anexo D.

8 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 Outras informações complementares sobre o planejamento do IPEV para o ano de 2013 estão dispostas nos demais anexos desta Instrução.

8.2 Os dados do Plano de Missões de Ensino encontram-se no Anexo E.

8.3 O detalhamento do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior encontra-se no Anexo F. Constam deste Plano de Missões Técnico-Administrativas somente aquelas que foram informadas pelo EMAER como aprovadas para o PLAMTAX referente ao ano de 2013.

8.4 As informações sobre o Plano de Obras encontram-se no Anexo G. Constam desse Plano de Obras somente aquelas consideradas aprovadas para o ano de 2013, segundo informado pelo GIA-SJ.

8.5 A distribuição do Esforço Aéreo é apresentada no Anexo H. Esta distribuição segue as versões mais atualizadas das ICA 55-66 e 55-87.

8.6 Por fim, as informações sobre os indicadores gerenciais estratégicos do IPEV são apresentadas no Anexo I.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Esta Instrução substitui a da ICA 19-117 “Programa de Trabalho do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo (IPEV)”, referente ao ano de 2012, aprovada pela Portaria DCTA nº 121/DPL, de 29 de junho de 2012.

9.2 Este Programa de Trabalho será revisado anualmente, em atendimento à Sistemática do Planejamento Militar da Aeronáutica.

9.3 Os casos não previstos neste Programa de Trabalho deverão ser submetidos à apreciação do Diretor-Geral do DCTA, por intermédio do Diretor do Instituto de Pesquisas e Ensaios em Voo.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Defesa. *Portaria Normativa nº 196/EMD/MD, de 22 de Fevereiro de 2007*. Aprova o “Glossário das Forças Armadas”. 4ªed. Brasília, 2007. (MD35-G-01).

BRASIL. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria nº 62/GC3, de 14 de Fevereiro de 2008*. Aprova o Manual que dispõe sobre Elaboração de Plano Setorial e Programa de Trabalho. Brasília, 2008. (MCA 11-1).

_____. *Portaria nº C-15/GC3, de 09 de Setembro de 2010*. Aprova a reedição do “Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2010-2031” - PEMAER. Brasília, 2010. (PCA 11-47).

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial. *Portaria DCTA Nº R-100/DPL, de 19 de Dezembro de 2012*. Aprova a reedição do Plano Setorial do Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial, (PCA 11-53).

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral de Tecnologia Aeroespacial. *Portaria nº 97/SDE, de 09 de Agosto de 2007*. Aprova a reedição da Diretriz que estabelece o Plano Estratégico de Pesquisa e Desenvolvimento 2008-2018. São José dos Campos, 2007. (DCA 80-2).

_____. Ministério da Defesa. Comando da Aeronáutica. *Portaria EMAER nº 002/3SC2, de 30 de Janeiro de 2001*. Glossário da Aeronáutica. Brasília. 2001. (MCA 10-4).

Anexo A – Tarefas Específicas

A 1 - SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA (SIS)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SIS.1	Promover a cultura de proteção ao conhecimento e da segurança física na OM.	Própria	SIS	DEZ 13
SIS.1.1	Implementar medidas de segurança na preparação e na execução de campanhas de ensaio.			DEZ 13
SIS.1.2	Adquirir quatro fragmentadoras conforme orientação do CIAER.			DEZ 13
SIS.1.3	Ministrar instrução ao efetivo sobre os crimes cibernéticos e os cuidados a observar.			DEZ 13
SIS.2	Elevar a qualificação do efetivo quanto aos conhecimentos de Inteligência.	Própria	SIS	DEZ 13
SIS.2.1	Elevar a qualificação do efetivo da Seção de Inteligência e Segurança.			DEZ 13
SIS.2.2	Incentivar o efetivo do IPEV a realizar cursos na área de inteligência.			DEZ 13
SIS.3	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica	Própria	SIS	DEZ 13
SIS.4	Atualizar o Plano de Reunião	Própria	SIS	JUL 13
SIS.5	Promover instrução sobre a Lei de Acesso à Informação	Própria	SIS	DEZ 13
SIS.6	Ministrar instrução ao efetivo sobre a Lei de Acesso à Informação, Decreto 7.724 que a regulamentou e sobre o Termo de Classificação de Informação – TCI.	Própria	SIS	DEZ 13
SIS.7	Ministrar instrução sobre o Decreto 7.845 que dará origem ao novo Regulamento de Salvaguarda de Assuntos Sigilosos.	Própria	SIS	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A2 - SEÇÃO DE COMANDO, SUBSEÇÃO DE COMUN. SOCIAL (SCM-CS)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SCM.1	Intercâmbio/visita com a II FAE e III FAE.	Própria	SCS	JUN 13
SCM.1.1	Confirmação do período de visita.		SCS	ABR 13
SCM.1.2	Definição da programação das atividades.		SCS	ABR 13
SCM.1.3	Definição do foco e conteúdo das palestras.		SCS	ABR 13
SCM.1.4	Alocar recursos e agendar atividades com setores envolvidos.		SCS	MAIO 13
SCM.1.5	Acompanhar a execução das tarefas agendadas.		SCS	JUN 13
SCM.1.6	Realizar a divulgação do evento.		SCS	JUN 13
SCM.2	Publicação de mídia impressa alusiva ao aniversário do IPEV.	Própria	SCS	JUN 13
SCM.2.1	Definição do “layout” e conteúdo.		SCS	MAR 13
SCM.2.2	Realizar estimativa de custo (orçamento).		SCS	MAR 13
SCM.2.3	Alocar recursos e obter apoiadores.		SCS	ABR 13
SCM.2.4	Revisão dos textos e material fotográfico.		SCS	ABR 13
SCM.2.5	Realizar diagramação e arte final.		SCS	MAIO 13
SCM.2.6	Impressão e preparação para envio (mala direta)		SCS	JUN 13
SCM.2.7	Distribuição (material impresso e eletrônico)		SCS	JUL 13
SCM.3	Atualizar as informações do site internet e portal da FAB	Própria	SCS	JUN 13
SCM.3.1	Verificação do conteúdo já publicado.			MAR 13
SCM.3.2	Levantar as atividades previstas para o ano que merecem destaque na internet.		SCS	ABR 13
SCM.3.3	Em conjunto com a SIS, filtrar os assuntos sigilosos e manter apenas os ostensivos para divulgação.		SCS	DEZ 13
SCM.3.4	Providenciar cobertura fotográfica para os eventos.		SCS	DEZ 13
SCM.3.5	Divulgar as atividades do XXIII CEV.		SCS	DEZ 13
SCM.4	Simpósio de Segurança de Voo	Própria	SCS	AGO 13
SCM.4.1	Definição das atividades de responsabilidade da SCS		OSV	MAR 13
SCM.4.2	Definição do material de divulgação a ser distribuído		SCS	MAR 13
SCM.4.3	Levantamento de custos		SCS	ABR 13
SCM.4.4	Alocar recursos		SCS	ABR 13
SCM.4.5	Definição do conteúdo do material a ser distribuído		SCS	MAIO 13
SCM.4.6	Arte final e diagramação		SCS	MAIO 13
SCM.4.7	Impressão e produção do material		SCS	JUN 13
SCM.4.8	Alocar recursos humanos para a coordenação dos trabalhos no local do evento		SCS	JUL 13
SCM.4.9	Confecção e distribuição de Certificados e Agradecimentos		SCS	AGO 13
SCM.5	Capacitação de Recursos Humanos	Própria	SCS	DEZ 13
SCM.5.1	Designação de um militar ou civil para atuar na SCS		SCS	DEZ 13
SCM.5.2	Indicação de um militar ou civil para a realização do Curso de Comunicação Social		SCS	MAR 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A3 - SEÇÃO DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS (SIPAA)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SIPAA.1	Realizar o VI Simpósio de Segurança de Voo	Própria	SIPAA	AGO 13
SIPAA.1.1	Convocar uma reunião com diversos setores do IPEV para definir calendário e competências.		SIPAA	JUL 13
SIPAA.1.2	Realizar o planejamento do evento		SIPAA	JUL 13
SIPAA.1.3	Acompanhar a execução das tarefas por cada um dos setores responsáveis.		SIPAA	AGO 13
SIPAA.2	Realizar o treinamento de CRM	Própria	SIPAA	OUT 13
SIPAA.2.1	Relacionar todos os tripulantes externos.		SIPAA	OUT 13
SIPAA.2.2	Realizar o treinamento de CRM com os tripulantes que ainda não fizeram ou que precisam de reciclagem, totalizando 90% do quadro de tripulantes.		SIPAA	OUT 13
SIPAA.3	Qualificar ou elevar a qualificação de militares para atuarem na área de segurança de Voo.	Própria	SIPAA	JUL 13
SIPAA.3.1	Enviar um graduado para realizar o Curso Básico de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos - Manutenção de Aeronaves.		SIPAA	ABR 13
SIPAA.3.2	Enviar um piloto e um engenheiro para realizarem o Curso de Segurança de Voo – Módulo Prevenção - no CENIPA		SIPAA	JUL 13
SIPAA.3.3	Enviar um piloto para realizar o Curso de Segurança de Voo – Módulo Investigação - no CENIPA		SIPAA	JUL 13
SIPAA.4	Atualizar-se sobre os trabalhos desenvolvidos em outras organizações, novas filosofias e tecnologias que podem ser empregadas na segurança de Voo.	Própria	SIPAA	DEZ 13
SIPAA.4.1	Enviar pessoal para participar de simpósios e seminários.		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.5	Fazer com que os militares recém-transferidos para o IPEV tenham conhecimento das características do Instituto em relação à segurança de Voo	Própria	SIPAA	ABR 13
SIPAA.5.1	Solicitar informação a EAD de transferências de militares e servidores civis para o IPEV.		SIPAA	MAR 13
SIPAA.5.2	Atualizar a apresentação sobre segurança de Voo no IPEV.		SIPAA	ABR 13
SIPAA.5.3	Realizar a apresentação.		SIPAA	ABR 13
SIPAA.6	Equipar o kit de ação inicial com material suficiente para atender duas ocorrências	Própria	SIPAA	JUN 13
SIPAA.6.1	Realizar pesquisa de mercado.		SIPAA	JUN 13
SIPAA.6.2	Fazer o pedido de aquisição do material.		SIPAA	JUN 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SIPAA.7	Implantar o Gerenciamento de Risco para as missões de transporte do IPEV.	Própria	SIPAA	MAIO 13
SIPAA.7.1	Elaborar as tabelas de Gerenciamento de Risco para C-95, C-97, C-99, AT-26, A-29 e H-34.		SIPAA	MAIO 13
SIPAA.7.2	Após seis meses de teste, revisar as tabelas para aperfeiçoamento e implantação definitiva das tabelas.		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.8	Realizar a revisão do PSVE.	Própria	SIPAA	AGO 13
SIPAA.8.1	Divulgar a revisão do PSVE às tripulações de ensaios.		SIPAA	AGO 13
SIPAA.9	Atualizar a documentação constante do kit de Ação Inicial	Própria	SIPAA	JUN 13
SIPAA.9.1	Revisar a documentação constante do kit e providenciar sua atualização e complementação.		SIPAA	JUN 13
SIPAA.10	Atualizar as credenciais de Segurança de Voo de todos os elos do SIPAER do efetivo do IPEV	Própria	SIPAA	DEZ 13
SIPAA.10.1	Encaminhar ao DPAA uma relação das credenciais vencidas e solicitar sua revalidação junto ao CENIPA.		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.11	Fomentar a mentalidade de Segurança de Voo no efetivo	Própria	SIPAA	DEZ 13
SIPAA.11.1	Executar as ações previstas no PPAA 2012-2013.		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.11.2	Realizar divulgações semanais de relatórios de prevenção e Relatórios Finais de acidentes na reunião semanal com aeronavegantes.		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.11.3	Registrar as divulgações no site intraer (janela SIPAA).		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.12	Indicar substituto eventual no caso do OSV se ausentar por períodos prolongados.	Própria	SIPAA	DEZ 13
SIPAA.12.1	Tornar pública a indicação do substituto (publicação em boletim).		SIPAA	DEZ 13
SIPAA.13	Solicitar a realização de Vistoria Especial de Segurança de Voo no ESM	Própria	SIPAA	MAR 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A4 - ASSESSORIA DA QUALIDADE (AGQ)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
AGQ.1	Capacitar recursos humanos	Própria	AGQ	DEZ 14
AGQ.1.1	Realizar treinamento de Gestão de Processos		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.2	Realizar treinamento de Melhoria Contínua - Ferramentas e Indicadores		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.3	Realizar treinamento de Capacitação de RD (Representante da Direção) para Sistemas da de Gestão da Qualidade		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.4	Realizar treinamento de Conscientização para a Qualidade		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.5	Realizar treinamento de Programa 5S – HOUSEKEEPING		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.6	Realizar treinamento de Planejamento Estratégico com BSC - Setor público		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.7	Formação de Liderança Fundamentos		AGQ	DEZ 13
AGQ.1.8	Realizar treinamento de Conceitos e Ferramentas da Qualidade		AGQ	DEZ 14
AGQ.1.9	Participar do congresso XXX ENEGEP		AGQ	OUT 13
AGQ.1.12	Aquisição de Material sobre Qualidade (renovação de assinatura de revista, aquisição de livros e dvd's de treinamento).		AGQ	DEZ 13
AGQ.2	Melhoria de processos de gestão	PCA.7	AGQ	OUT 13
AGQ.2.2	Elaborar um planejamento para a Gestão da Qualidade		AGQ	JUN 13
AGQ.2.3	Finalizar o processo de Planejamento Estratégico		AGQ	DEZ 13
AGQ.2.1	Elaborar o Mapa de Negócios do IPEV (definição dos processos principais e de apoio)		AGQ	DEZ 13
AGQ.3	Coordenar a implantação de um programa 5S no IPEV.	Própria	AGQ	OUT 14
AGQ.3.1	Consolidar a implantação do programa 5S na ESM		AGQ	DEZ 13
AGQ.3.2	Implantar o Programa 5S na EST		AGQ	OUT 14
AGQ.4	Elaboração do Sistema de Indicadores Gerenciais para o IPEV.	PCA.2	AGQ	OUT 13
AGQ.4.1	Revisar e validar os indicadores gerenciais definidos na NPA 064 (Sistema de Avaliação de Desempenho Organizacional do IPEV) com representantes das divisões.		AGQ	OUT 13
AGQ.4.2	Definir sistemática de obtenção e armazenamento dos indicadores.		AGQ	OUT 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A5 - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS (ARI)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
ARI.1	Realizar convênios	Própria	ARI	DEZ 13
ARI.1.1	Elaborar e aprovar convênio com a ANAC		ARI	NOV 13
ARI.1.2	Buscar Alternativas para a aprovação do convênio para a Execução do Programa de Mestrado Profissionalizante em Ensaios em Voo		ARI	DEZ 13
ARI.2	Obtenção de recurso financeiros junto aos órgãos de fomento à pesquisa e desenvolvimento visando o suporte ao IPEV.	PCA.5	ARI	DEZ 13
ARI.2.1	Acompanhar o lançamento de editais de financiamento de projetos de pesquisa.		ARI	DEZ 13
ARI.2.2	Propor ao Conselho de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação do IPEV a realização de projetos.		ARI	DEZ 13
ARI.2.3	Elaborar e submeter às propostas de projetos aprovados pelo conselho.		ARI	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A6 - ASSESSORIA DE SEGURANÇA NO TRABALHO (AST)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
AST.1	Programas de atuação da AST.	Própria	AST	DEZ 13
AST.1.1	Revisar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA – fase qualitativa.		AST	JUN 13
AST.1.2	Dar suporte Seção de Medicina de Aviação na revisão do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.		AST	AGO 13
AST.1.3	Solicitar aquisição de Equipamentos de Proteção Individual necessários para execução das atividades.		AST	SET 13
AST.1.4	Criar Comissão para a Gestão de Resíduos Sólidos (ICA12-2).		AST	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A 7 - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
CTI.1	Modernização dos Serviços Corporativos	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.1.1	Reativação do WSUS		CTI-S	MAR 13
CTI.1.2	Migrar o Gestor de Licenças EWB		CTI-S	MAR 13
CTI.1.3	Migrar o serviço de comunicador (Openfire)		CTI-S	JUL 13
CTI.1.4	Desativação do servidor Gama		CTI-S	JUL 13
CTI.1.5	Instalar um Servidor WEB Intraer		CTI-S	FEV 13
CTI.1.6	Instalar um Servidor de Banco de Dados INTRAER		CTI-S	FEV 13
CTI.1.7	Instalar um Servidor WEB Especializado		CTI-S	ABR 13
CTI.1.8	Migrar o Serviço WIKITI		CTI-S	FEV 13
CTI.1.9	Migrar o Serviço WIKI		CTI-S	MAR 13
CTI.1.10	Migrar o Serviço Gerenciador de Projetos		CTI-S	ABR 13
CTI.1.11	Transferência do Serviço de Gestão de Licenças do MATLAB		CTI-S	AGO 13
CTI.1.12	Atualização do Servidor de Impressão		CTI-S	JUL 13
CTI.1.13	Eliminação do compartilhamento GEEV		CTI-S	SET 13
CTI.1.14	Atualizar Todos os Navegadores e Clientes de E-mail da Mozilla		CTI-S	ABR 13
CTI.1.15	Salvaguardar o Servidor OCS		CTI-S	ABR 13
CTI.2	Projeto Ferramentas FINEP	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.2.1	Levantamento das necessidades de reforma dos laboratórios de desenvolvimento		CTI	MAR 13
CTI.3	Melhoria dos Serviços Internos de TI	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.3.1	Aperfeiçoamento do Sistema de Backup		CTI-S	ABR 13
CTI.3.2	Automação da criação das contas de e-mail via RBInf		CTI-S	OUT 13
CTI.3.3	Garantir que todos os PCs tenham o Antivírus Instalado e Atualizado		CTI-S	ABR 13
CTI.4	Atualização dos procedimentos de TI	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.4.1	Criação do procedimento para Criação de Contas de Usuário (CEV)		CTI-S	FEV 13
CTI.5	Avaliação da Continuidade dos Serviços	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.5.1	Implementar o Desligamento Seguro dos Servidores		CTI-S	ABR 13
CTI.5.2	Atualização da Análise de Riscos		CTI-S	ABR 13
CTI.6	Projeto SALEV	EST	CTI	DEZ 13
CTI.6.1	Escrever a proposta de projeto para FAPESP		CTI-E	MAIO 13
CTI.7	Capacitação Servidores CTI	Própria	CTI	DEZ 13
CTI.7.1	Doutorado		CTI	DEZ 13
CTI.7.2	Mestrado ITA		CTI	DEZ 13
CTI.7.3	Matérias Isoladas		CTI	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
CTL.8	Gestão de TI	Própria	CTI	DEZ 13
CTL.8.1	Atualização do PDTI		CTI-P	MAR 13
CTL.8.2	Atualização ANS-TI		CTI-P	DEZ 13
CTL.9	Projeto EAD	Própria	EAD	DEZ 13
CTL.9.1	Módulo de Férias		CTI-I	ABR 13
CTL.9.2	Módulo de Capacitação		CTI-I	SET 13
CTL.10	Modernização dos Portais	Própria	CTI	JUL 13
CTL.10.1	Definição das tecnologias a serem utilizadas		CTI-I	JAN 13
CTL.10.2	Definição do procedimento da integração de forma segura		CTI-I	JAN 13
CTL.10.3	Implementação da nova estrutura de tabelas para autenticação		CTI-I	JAN 13
CTL.10.4	Implementação do arquivo Global de autenticação		CTI-I	JAN 13
CTL.10.5	Implementação das funcionalidades para autenticação integrada		CTI-I	FEV 13
CTL.11	Simpósio de Segurança de Voo – SSV	Própria	EPD	SET 13
CTL.11.1	Criação de layout		CTI-I	JAN 13
CTL.11.2	Atualização do conteúdo inicial do site		CTI-I	MAR 13
CTL.11.3	Disponibilizar os Anais do Evento		CTI-I	AGO 13
CTL.12	Projeto Controle de Doc. da EEV (CEDOC)	Própria	EEV	DEZ 13
CTL.12.1	Disponibilizar o site para produção		CTI-I	JUN 13
CTL.13	Projeto Ferramentaria	Própria	EST	DEZ 13
CTL.13.1	Análise Preliminar de Requisitos		CTI-I	MAR 13
CTL.14	Sistema de Gestão Escolar para o EFEV	Própria	EFEV	DEZ 13
CTL.14.1	Estudo das funcionalidades do Moodle		CTI-I	MAIO 13
CTL.15	PROINFRA	Própria	EPD	DEZ 13
CTL.15.1	Planejamento das atividades envolvendo a CTI		CTI	ABR 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A 8 - ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
ACI.1	Adequar as instalações físicas da ACI	Própria	ACI	DEZ 13
ACI.1.1	Providenciar mudança dos arquivos das prestações de Contas para a sala da assessoria.		ACI	DEZ 13
ACI.2	Alocar recursos humanos para a ACI	Própria	ACI	ABR 13
ACI.2.1	Alocar ao menos mais um graduado para trabalhar exclusivamente na seção		ACI	ABR 13
ACI.3	Promover a capacitação dos recursos humanos do setor	Própria	ACI	DEZ 13
ACI.3.2	Capacitar o graduado da seção nos cursos específicos inerentes à função		ACI	DEZ 13
ACI.3.1	Capacitar o Analista de Controle Interno nos cursos específicos inerentes à função		ACI	DEZ 13
ACI.4	Revisar os documentos regimentais do Setor	Própria	ACI	DEZ 13
ACI.4.1	Revisar a NPA da Assessoria de Controle Interno		ACI	DEZ 13
ACI.4.2	Revisar as NPAs de Benefícios (Auxílio-Transporte, Assistência Saúde e Auxílio Pré-escolar).		ACI	DEZ 13
ACI.5	Apoiar os diversos setores no que diz respeito às Auditorias e Inspeções realizadas no IPEV	Própria	ACI	DEZ 13
ACI.5.1	Auxiliar os diversos setores do IPEV durante a realização das Auditorias e Inspeções		ACI	DEZ 13
ACI.6	Realizar o cotejamento do pagamento do pessoal civil e militar do IPEV	Própria	ACI	DEZ 15
ACI.6.1	Auxiliar o Agente Diretor na designação das comissões de cotejamento do IPEV		ACI	DEZ 15
ACI.6.2	Iniciar os processos de Cotejamento junto às comissões do IPEV		ACI	DEZ 15
ACI.6.3	Arquivar os processos de cotejamento quando encerrados		ACI	DEZ 15
ACI.7	Realizar a Reunião Mensal de Prestação de Contas	Própria	ACI	DEZ 15
ACI.7.1	Coordenar os gestores antes de cada reunião		ACI	DEZ 15
ACI.7.2	Redigir a ATA da Reunião		ACI	DEZ 15
ACI.8	Acompanhar os Contratos em andamento no IPEV	Própria	ACI	DEZ 15
ACI.8.1	Cobrar os Relatórios Mensais dos Fiscais de Contrato		ACI	DEZ 15
ACI.9	Organizar os diversos arquivos sob a responsabilidade da ACI, mantendo-os organizados e atualizados.	Própria	ACI	DEZ 15

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A 9 - VICE-DIREÇÃO (VDIR) - SEÇÃO DE OPERAÇÕES (SOP)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SOP.1	Revisar as OI previstas para as aeronaves orgânicas do IPEV.	Própria	SOP	JUL 13
SOP.2	Providenciar treinamento em simuladores de Voo para as aeronaves C-95, C-97, C-99 e H-34.	Própria	SOP	DEZ 13
SOP.2.1	Providenciar a documentação necessária para pedido de missão EXTRA-PLAMTAX para a realização de simulador de Voo em 2013.		SOP	MAIO 13
SOP.2.2	Providenciar a documentação necessária para missão PLAMTAX em 2014 visando à realização de simulador de Voo.		SOP	AGO 13
SOP.3	Revisar/confeccionar as NPA/NS previstas para a Seção de Operações.	Própria	SOP	SET 13
SOP.3.1	Revisar a NPA para regulamentar a Subseção de Coordenação de Ensaio.		SOP-CE	DEZ 13
SOP.4	Melhorar a capacitação do IPEV em atividades de Ensaio em Voo	Própria	SOP	DEZ 13
SOP.4.1	Realizar/Revalidar o estágio de NVG para os tripulantes de ensaio do IPEV;		SOP	DEZ 13
SOP.4.2	Propor a realização de curso de atualização/capacitação nas áreas voltadas a Ensaio em Voo.		SOP	DEZ 13
SOP.5	Capacitar 04 pilotos como 1P na aeronave C-99	Própria	SOP	DEZ 13
SOP.5.1	Providenciar ground school.		SOP	DEZ 13
SOP.5.2	Providenciar formação prática dos alunos		SOP	AGO 13
SOP.6	Implantar um controle informatizado de inscrição CAN no portal do IPEV intraer	Própria	SOP	AGO 13
SOP.7	Revisar o PIMO do IPEV, com atenção especial para as condições de fadiga e os critérios para elevação operacional.	Própria	SOP	MAR 13
SOP.8	Implantar um sistema de planejamento e controle informatizado da atividade aérea realizada pelo IPEV.	Própria	SOP	DEZ 13
SOP.8.1	Prover uma estrutura informatizada planejamento e controle da execução da atividade aérea		SOP	DEZ 13
SOP.8.2	Prover uma estrutura informatizada que informe as condições meteorológicas e dos aeródromos		SOP	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A 10 - SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL (SMA)

	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SMA.1	Apresentar as aulas de Medicina Aeroespacial para o CEV 2013.	Própria	SMA	FEV 13
SMA.1.1	Verificar os assuntos abordados no CEV 2012 e atualizar as aulas.		SMA	JAN 12
SMA.2	Coordenar junto com a Seção de Medicina do trabalho do GIA-SJ, a realização dos exames periódicos dos servidores do IPEV.	Própria	SMA	NOV 13
SMA.2.1	Verificar com a Seção de Medicina do trabalho do GIA-SJ se serão realizados os exames no ano de 2013.		SMA	OUT 13
SMA.3	Atualizar o PCMSO de acordo com o PPRA do IPEV.	Própria	SMA	JUL 13
SMA.3.1	Revisar o PPRA 2012 junto com a Seção de Segurança do trabalho do IPEV.		SMA	JUN 13
SMA.4	Apresentar aulas sobre Medicina de aviação para os aeronavegantes do IPEV, de acordo com o PPAA 2013.	Própria	SMA	DEZ 13
SMA.4.1	Verificar e definir as datas das aulas com a SIPAA do IPEV.		SMA	MAR 13
SMA.5	Participação em Congressos e eventos na área médica.	Própria	SMA	DEZ 12
SMA.5.1	Acompanhar o cronograma de Congressos e eventos na área médica de nível nacional e internacional.		SMA	FEV 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A11- SEÇÃO DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES AEREAS (SCOA)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
SCOA.1	Estruturação administrativa da Seção	Própria	SCOA	DEZ 13
SCOA.1.1	Realizar reunião com envolvidos nas escalas de serviço da área operacional.		SCOA	MAIO 13
SCOA.1.2	Elaborar normas de serviço necessárias ao funcionamento da Seção.		SCOA	OUT 13
SCOA.1.3	Estabelecer procedimento de transcrição de ocorrências em livro no computador.		SCOA	OUT 13
SCOA.1.4	Coordenar ocorrências observadas pelas equipes de serviço junto aos demais setores, incluindo GIA (infra-estrutura e escala) e BINFA-SJ (disciplinar e, PCI), entre outros.		SCOA	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A12 - COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E SUPERVISÃO (CPS)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
CPS.1	Capacitar recursos humanos	Própria	CPS	DEZ 13
CPS.1.1	Realizar treinamento de Gestão de Processos		CPS	DEZ 13
CPS.1.2	Realizar treinamento de Melhoria Contínua - Ferramentas e Indicadores		CPS	DEZ 13
CPS.1.3	Realizar treinamento de Conceitos e Ferramentas da Qualidade		CPS	DEZ 14
CPS.1.4	Aquisição de Material sobre Excelência em Gestão e Planejamento (assinatura de revistas, aquisição de livros e dvds de treinamento).		CPS	DEZ 13
CPS.2	Melhoria de processos de gestão	PCA.7	CPS	DEZ 13
CPS.2.1	Inscrever o IPEV para participar do Simpósio Excelência em Gestão e Tecnologia SEGET.		CPS	OUT 13
CPS.2.2	Inscrever o IPEV para participar do Programa de Excelência na Gestão - Ciclo 2013		CPS	DEZ 13
CPS.2.3	Coordenar a elaboração de um Relatório de Gestão nos moldes do proposto pela ABIPTI		CPS	OUT 13
CPS.2.4	Formalizar a criação do Grupo de Planejamento Estratégico		CPS	DEZ 13
CPS.2.5	Definir os fatores críticos para o sucesso para o IPEV.		CPS	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas**A13 - POSTO DO CORREIO AÉREO NACIONAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
(PCAN-SJ)**

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
PCAN.1	Capacitar recursos humanos	Própria	PCAN	DEZ 13
PCAN.1.1	Capacitar operadores de empilhadeira suficientes para manter uma escala com, no mínimo, 6 militares ao longo de 2013.		PCAN	DEZ 13
PCAN.1.2	Enviar para treinamento em Artigos Perigosos todos os militares efetivos do PCAN.		PCAN	DEZ 13
PCAN.1.3	Verificar demais necessidades de formação e capacitação dos efetivos e militares de escala ao PCAN-SJ.		PCAN	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A14 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA (EAD)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EAD.1	Atualizar as NPA da Divisão Administrativa	PCA.7	EAD	DEZ 13
EAD.1.1	Atualizar as NPA já existentes.		EAD	DEZ 13
EAD.1.2	Elaborar novas Normas necessárias à padronização das atividades.		EAD	DEZ 13
EAD.2	Atingir o controle de 80% dos bens móveis (BMP) permanentes sob a responsabilidade do IPEV (conferência, identificação e escrituração).	Própria	EAD-A	DEZ 13
EAD.2.1	Etiquetar todos os BMP.		EAD-A	MAIO 13
EAD.2.2	Realizar a primeira conferência semestral.		EAD-A	JUN 13
EAD.2.3	Realizar a segunda conferência semestral.		EAD-A	NOV 13
EAD.2.4	Escriturar os BMP no SILOMS de acordo com as dependências.		EAD-A	DEZ 13
EAD.2.5	Consolidar o inventário analítico.		EAD-A	DEZ 13
EAD.3	Implantar o controle dos bens móveis de consumo de uso duradouro no SILOMS.	Própria	EAD-A	DEZ 13
EAD.3.1	Cadastrar os bens móveis de consumo de uso duradouro no SILOMS.		EAD-A	ABR 13
EAD.3.2	Etiquetar os bens móveis de consumo de uso duradouro.		EAD-A	JUL 13
EAD.3.3	Expedir relatório de bens móveis de consumo de uso duradouro para a segunda conferência semestral.		EAD-A	AGO 13
EAD.4	Efetivar 100% do controle dos detentores de carga parcial do IPEV através dos termos dos Termos de Assunção ou Passagem de Cargo.	Própria	EAD-A	MAIO 13
EAD.4.1	Publicar as dispensas e designações das chefias.		EAD-A	MAR 13
EAD.4.2	Expedir as orientações para elaboração dos termos.		EAD-A	ABR 13
EAD.4.3	Publicar os respectivos termos.		EAD-A	ABR 13
EAD.5	Efetuar descarga de material	Própria	EAD-A	DEZ 13
EAD.5.1	Expedir as orientações para início do processo de exclusão.		EAD-A	FEV13
EAD.5.2	Fazer juntada das partes que solicitar exclusão.		EAD-A	MAR 13
EAD.5.3	Nomear comissão para exclusão.		EAD-A	ABR 13
EAD.5.4	Entregar processo de exclusão a comissão.		EAD-A	ABR 13
EAD.5.5	Examinar material.		EAD-A	MAIO 13
EAD.5.6	Transferir material para o depósito do GIA		EAD-A	MAIO 13
EAD.6	Implantar o controle de validade dos bens de consumo estocado na Seção de Almoxarifado	Própria	EAD-A	ABR 13
EAD.6.1	Identificar os itens que possuem validade.		EAD-A	ABR 13
EAD.6.2	Inserir as validades no SILOMS.		EAD-A	ABR 13
EAD.7	Organizar todos os processos de Ajuda de Custo	Própria	EAD-F	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EAD.7.1	Montar as pastas com os processos		EAD-F	MAIO 13
EAD.7.2	Organizar e arquivar todos os processos.		EAD-F	JUN 13
EAD.8	Executar (empenhar) pelo menos 80% dos recursos da Ação 2000.	Própria	EAD-F	DEZ 13
EAD.1	Distribuir os recursos da Ação 2000 para as diversas Divisões e estabelecer prazos para a execução orçamentária.		EAD-F	MAIO 13
EAD.2	Coordenar junto aos solicitantes a confecção dos PPM/S e PAM/S até 10/06/2013.		EAD-F	JUN 13
EAD.9	Melhorar o controle e a organização das tarefas e processos desenvolvidos na área de recursos humanos	Própria	EAD-RH	DEZ 13
EAD.9.1	Realizar a indexação das pastas dos processos.		EAD-RH	DEZ 13
EAD.9.2	Elaborar um controle geral dos benefícios.		EAD-RH	DEZ 13
EAD.9.3	Concluir o lançamento de dados no assentamento funcional digital (SIAPECAD) dos servidores do IPEV.		EAD-RH	DEZ 13
EAD.9.4	Concluir a normatização de procedimentos administrativos relativos ao Setor.		EAD-RH	OUT 13
EAD.10	Promover a capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos do IPEV visando melhorar o desempenho profissional, bem como, favorecer a motivação para o exercício das funções.	PCA.4	EAD-RH	DEZ/13
EAD.10.1	Levantar as necessidades de capacitação e aperfeiçoamento para o efetivo das Divisões, Assessorias e Coordenadoria do IPEV.		EAD-RH	OUT 13
EAD.10.2	Elaborar o Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento de Recursos Humanos anual do IPEV		EAD-RH	NOV 13
EAD.10.3	Executar o Plano de Capacitação e Aperfeiçoamento de Recursos Humanos anual do IPEV		EAD-RH	DEZ 13
EAD.11	Atualizar e Concluir o Mapa de Competência do IPEV	PCA.1	EAD	DEZ 13
EAD.11.1	Levantar a situação atual		EAD-RH	MAR 13
EAD.11.2	Definir a ferramenta a ser utilizada		EAD-RH	MAR 13
EAD.11.3	Definir a equipe do IPEV e publicar em Bol. Interno		EAD-RH	MAR 13
EAD.11.4	Definir rotina de trabalho e periodicidade das reuniões		EAD-RH	ABR 13
EAD.11.5	Realizar o levantamento dos cargos e funções do IPEV		EAD-RH	AGO 13
EAD.11.6	Mapear as competências relativas aos cargos e funções do IPEV		EAD-RH	SET 13
EAD.11.7	Compilar o trabalho elaborado pelas Divisões		EAD-RH	NOV 13
EAD.11.8	Definir a metodologia e a periodicidade de atualização do Mapa de Competências do IPEV		EAD-RH	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A15 - DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO (ESM)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
ESM.1	Estabelecer índice de disponibilidade de aeronaves capaz de atender ao CEV e, no mínimo, 70% das missões administrativas.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.1.1	Otimizar a utilização dos meios aéreos em coordenação com a SOP e a EFEV a fim de maximizar o cumprimento das missões da OM.		ESM	DEZ 13
ESM.1.2	Fazer com que o planejamento anual da ESM-P não tenha defasagens superiores há 20 dias úteis.		ESM	DEZ 13
ESM.1.3	Participar das Reuniões de Operadores de interesse do IPEV.		ESM	DEZ 13
ESM.1.4	Realizar missões de ligação de Suprimento e Manutenção nos PAMA.		ESM	DEZ 13
ESM.1.5	Apoiar as atividades de Segurança no Trabalho no âmbito da ESM.		ESM	DEZ 13
ESM.2	Completar a implantação do programa 5S, com apoio da Assessoria de Qualidade do IPEV.	Própria	ESM	OUT 13
ESM.2.2	Implantação do 5º S.		ESM	SET 13
ESM.2.3	Avaliação do Programa		ESM	OUT 13
ESM.3	Treinar e capacitar tecnicamente o efetivo.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.3.1	Assessorar a SOP na confecção do PIMO, quanto à Formação de Mecânico de Voo e Comissário de Voo do IPEV.		ESM	ABR 13
ESM.3.2	Matricular servidores da ESM nos diversos cursos de aeronaves e da área de material, conforme necessidade, de forma a elevar o nível de conhecimento e capacitação do setor.		ESM	DEZ 13
ESM.4	Implementar melhorias materiais que reflitam em melhoria no ambiente de trabalho em salas e ambientes de uso da ESM.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.4.1	Implementar melhorias nas instalações da ESM de modo a contribuir com a preservação de material sensível a iluminação, umidade e temperatura.		ESM	DEZ 13
ESM.4.2	Adquirir mobiliário adequado para as diversas salas da ESM.		ESM	DEZ 13
ESM.5	Realizar a manutenção das instalações.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.5.1	Coordenar com apoio da EAD pintura interna das instalações.		ESM	DEZ 13
ESM.5.2	Coordenar com apoio da EAD pequenos reparos nas instalações.		ESM	DEZ 13
ESM.5.3	Efetuar instalação de persianas nas salas da ESM no X-10.		ESM	DEZ 13
ESM.6	Participar com pessoal da área de material de campanhas de ensaios em Voo realizadas fora de sede, conforme a compatibilidade entre os meios aéreos utilizados e a capacitação do pessoal da ESM.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.6.1	Enviar militares para apoiar campanhas de ensaios em Voo.		ESM	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
ESM.7	Aperfeiçoar o controle de ferramentas e equipamentos em sua utilização nas aeronaves.	Própria	ESM	JUL 13
ESM.7.1	Analisar e aperfeiçoar o processo para controle das ferramentas e equipamentos utilizados em serviços de manutenção ao ser liberada a aeronave para a linha de Voo.		ESM	OUT 13
ESM.8	Coordenar junto a EAD os trâmites necessários para viabilizar a construção do hangar de Lavagem e Tratamento Anticorrosivo e do Setor de Pintura de Aeronaves.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.9	Planejar e organizar os arquivos de publicações	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.9.1	Auxiliar no planejamento e organização dos arquivos de publicações de modo a racionalizar sua composição, desenvolvendo uma coleção realmente útil, evitando a proliferação de exemplares dispensáveis à OM, conseqüentemente otimizando espaço físico e agilizando a recuperação de documentos.		ESM	DEZ 13
ESM.9.2	Continuar o processo de automatização das atividades da ESM-D e auxiliar a Biblioteca Técnica, e Arquivos Setoriais, na informatização das suas respectivas atividades.		ESM	DEZ 13
ESM.10	Consolidar a integração da ESM-D com os Órgãos distribuidores de publicações.	Própria	ESM	DEZ 13
ESM.10.1	Consolidar, controlar e atender às necessidades de publicações do SISMA em sua organização, estabelecendo uma dotação consistente com essas necessidades.		ESM	DEZ 13
ESM.10.2	Manter proximidade com as OM fornecedoras de publicações técnicas, visando eliminar ruídos na comunicação com as mesmas.		ESM	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A16 - DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO (EFEV)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EFEV.1	Realizar ações administrativas e operacionais necessárias ao XXIII CEV	PCA.9	EFEV	DEZ 13
EFEV.1.1	Publicar em Boletim Interno os instrutores orgânicos do XXIII CEV		EFEV	FEV 13
EFEV.1.2	Publicar em Boletim Interno a matrícula dos alunos no XXIII CEV		EFEV	FEV 13
EFEV.1.3	Solicitar o adiamento do CAP dos alunos /instrutores do XXIII CEV		EFEV	FEV 13
EFEV.1.4	Solicitar ao EMAER a visita de intercambio com a EPNER e USN TPS do XXIII CEV		EFEV	MAR 13
EFEV.1.5	Coordenar junto a EAD a confecção/ atualização de passaportes e vistos dos alunos e instrutores.		EFEV	JUL 13
EFEV.1.6	Coordenar a compra de passagens aéreas para o Exercício Preview.		EFEV	AGO 13
EFEV.1.7	Coordenar com as escolas estrangeiras na França e EUA os apoios necessários para realização da Preview.		EFEV	AGO 13
EFEV.1.8	Buscar apoio para premiação de conclusão do XXIII CEV		EFEV	AGO 13
EFEV.1.9	Iniciar os preparativos para a solenidade de encerramento		EFEV	OUT 13
EFEV.1.10	Cumprir o previsto nas ICA 37-349, ICA 37-497 e 37-347 (Currículo Mínimo do Curso de Ensaio em Voo, Modalidades IE e AF).		EFEV	DEZ 13
EFEV.1.11	Publicar em Boletim Interno a conclusão de curso dos alunos.		EFEV	DEZ 13
EFEV.2	Realizar ações administrativas e operacionais necessárias ao XXIV CEV	PCA.9	EFEV	DEZ 13
EFEV.2.1	Encaminhar proposta de Portaria de Ativação do XXIV CEV		EFEV	MAR 13
EFEV.2.2	Encaminhar ao Diretor do IPEV a previsão de diárias.		EFEV	MAIO 13
EFEV.2.3	Planejar todo o esforço aéreo necessário para o XXIV CEV incluindo simuladores de Voo		EFEV	MAIO 13
EFEV.2.4	Encaminhar as FPM para o ano de 2014		EFEV	JUL 13
EFEV.2.5	Planejar a substituição do AT-26 pelo F-5M com a respectiva infra-estrutura necessária.		EFEV	JUL 13
EFEV.2.6	Solicitar a EST instrumentação para as aeronaves, em coordenação com VDIR e ESM.		EFEV	AGO 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EFEV.2.7	Em coordenação com a VDIR (SOP), agendar junto ao IMAE as datas de realização do Estágio Fisiológico e do Estágio de NVG para 2014.		EFEV	SET 13
EFEV.2.8	Compor o corpo de instrutores permanente (efetivo do EFEV para 2014).		EFEV	OUT 13
EFEV.2.9	Realizar a seleção dos candidatos alunos		EFEV	OUT 13
EFEV.2.10	Confeccionar e voar as novas OE		EFEV	OUT 13
EFEV.2.11	Planejar e confeccionar o Quadro de Trabalho Semanal (QTS) para todo o ano letivo.		EFEV	NOV 13
EFEV.2.12	Coordenar e solicitar todo o apoio de instrumentação e telemetria junto a EST.		EFEV	NOV 13
EFEV.2.13	Coordenar e solicitar todo o apoio de informática junto a CTI.		EFEV	NOV 13
EFEV.2.14	Atualizar apostilas e aulas.		EFEV	NOV 13
EFEV.2.15	Encaminhar as FPAB para o ano de 2014 e 2015		EFEV	DEZ 13
EFEV.3	Divulgar o XXIV CEV	PCA.9	EFEV	JUN 13
EFEV.3.1	Atualizar os sites internet e intraer com a Portaria de ativação do Curso e informações pertinentes.		EFEV	MAIO 13
EFEV.3.2	Enviar difral do DCTA solicitando divulgação do XXIV CEV.		EFEV	MAIO 13
EFEV.3.3	Enviar nota para o site da FAB divulgando o curso.		EFEV	MAIO 13
EFEV.3.4	Reenviar nota para o site da FAB lembrando o prazo de término das inscrições.		EFEV	JUN 13
EFEV.4	Selecionar os candidatos ao XXIV CEV	PCA.9	EFEV	OUT 13
EFEV.4.1	Confeccionar o QTS da semana de seleção.		EFEV	JUN 13
EFEV.4.2	Solicitar apoio do CIEAR, via DEPENDS, para a prova de inglês.		EFEV	JUN 13
EFEV.4.3	Solicitar apoio do IPA para o exame psicotécnico.		EFEV	JUN 13
EFEV.4.4	Confeccionar, aplicar e corrigir as provas escritas de física e matemática.		EFEV	SET 13
EFEV.4.5	Realizar Conselho de Instrução para analisar os resultados do processo de seleção.		EFEV	OUT 13
EFEV.4.6	Enviar para o DCTA a lista dos aprovados e solicitar a publicação da ordem de matrícula no BCA.		EFEV	OUT 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EFEV.5	Realizar o XXV CPRA	PCA.9	EFEV	MAIO 13
EFEV.5.1	Enviar solicitação de aeronaves H-50 a VDIR e demais setores pertinentes		EFEV	FEV 13
EFEV.5.2	Após aprovação da Portaria, divulgar o curso via mensagem rádio DIFRAL.		EFEV	MAR 13
EFEV.5.3	Enviar nota para o site da FAB divulgando o curso.		EFEV	MAR 13
EFEV.5.4	Atualizar os sites internet e intraer com a Portaria de ativação do Curso e informações pertinentes.		EFEV	FEV 13
EFEV.5.5	Definir corpo de instrutores e publicar em Boletim Interno		EFEV	ABR 13
EFEV.5.6	Solicitar o apoio de instrutores para ministrar aulas - diversas Unidades do DCTA e demais setores do IPEV.		EFEV	ABR 13
EFEV.5.7	Coordenar visitas às Unidades do DCTA e empresas como parte do currículo mínimo.		EFEV	ABR 13
EFEV.5.8	Encaminhar ao DCTA a relação de alunos para publicação de matrícula no BCA.		EFEV	ABR 13
EFEV.5.9	Coordenar junto a EAD a publicação da matrícula dos alunos no Boletim Interno do IPEV.		EFEV	ABR 13
EFEV.5.10	Buscar apoio para premiação do XXV CPRA		EFEV	MAIO 13
EFEV.5.11	Organizar os preparativos para a solenidade de encerramento		EFEV	JUN 13
EFEV.5.12	Encaminhar ao DCTA a relação de alunos que concluíram com aproveitamento para publicação no BCA		EFEV	JUL 13
EFEV.5.13	Confeccionar e encaminhar ao DCTA proposta de Portaria de ativação do XXVI CPRA - AF.		EFEV	OUT 13
EFEV.6	Realizar intercâmbio com escolas estrangeiras de ensaios em Voo	PCA.9	EFEV	DEZ 13
EFEV.6.1	Enviar fax ao EMAER com informações preliminares da visita das escolas estrangeiras ao IPEV em 2013		EFEV	MAR 13
EFEV.6.2	Apoiar as atividades da USAF TPS no âmbito do IPEV		EFEV	OUT 13
EFEV.6.3	Apoiar as atividades da USNTPS no âmbito do IPEV durante o primeiro semestre de 2013		EFEV	MAIO 13
EFEV.6.3	Apoiar as atividades da USNTPS no âmbito do IPEV durante o segundo semestre de 2013		EFEV	NOV 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EFEV.6.4	Apoiar as atividades da EPNER no âmbito do IPEV		EFEV	JUN 13
EFEV.6.5	Realizar contato com as escolas estrangeira solicitando a previsão de visitas para 2013		EFEV	DEZ 13
EFEV.7	Capacitar pessoal	Própria	EFEV	NOV 13
EFEV.7.1	Providenciar Cronograma de Cursos visando obtenção (por novos membros) e manutenção da capacidade operacional.		EFEV	MAR 13
EFEV.7.2	Solicitar os apoios necessários à execução do estágio de salto de emergência para engenheiros		EFEV	OUT 13
EFEV.7.2	Realizar o Curso de Administração de Ensino (01 Oficial).		EFEV	OUT 13
EFEV.7.4	Coordenar junto a VDIR (SOP) a elevação operacional dos instrutores para 2014		EFEV	NOV 13
EFEV.8	Elaborar e atualizar documentos	Própria	EFEV	AGO 13
EFEV.8.1	Publicar a ICA 37-497 Currículo Mínimo CEV EI		EFEV	ABR 13
EFEV.8.2	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA 37-349 Currículo Mínimo CEV-IE.		EFEV	JUN 13
EFEV.8.3	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA-37-355 Currículo Mínimo CEV-AF.		EFEV	JUN 13
EFEV.8.4	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA-37-347 Currículo Mínimo CEV-AR.		EFEV	JUN 13
EFEV.8.5	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA 37-355 Currículo Mínimo CPRA -AF.		EFEV	JUL 13
EFEV.8.6	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA 37-377 Currículo Mínimo CPRA -AR.		EFEV	JUL 13
EFEV.8.7	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA 37-35 NOREG CEV.		EFEV	JUL 13
EFEV.8.8	Revisar e atualizar, se for o caso, a ICA 37- 43 NOREG CPRA.		EFEV	JUL 13
EFEV.8.9	Revisar e atualizar o Plano de Avaliação MCA 37-68		EFEV	JUL 13
EFEV.8.10	Revisar e atualizar as NPA das Subdivisões		EFEV	AGO 13
EFEV.9	Desenv. e Implantar Simulador de Voo na EFEV.	Própria	EFEV	DEZ 13
EFEV.9.1	Recebimento de projetores e telas de projeção para o simulador (por meio de PAM do EFEV).		EFEV	JUN 13
EFEV.9.2	Instalação dos novos equipamentos no prédio do simulador.		EFEV	JUN 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EFEV.9.3	Instrumentação dos comandos de Voo primários (profundor, aileron e leme) e manete de potência.		EFEV	JUN 13
EFEV.9.4	Desenvolvimento de Ordens de Ensaio para uso no simulador durante as diversas fases do CEV.		EFEV	DEZ 13
EFEV.9.5	Documentação dos blocos desenvolvidos do simulador pela EFEV.		EFEV	DEZ 13
EFEV.9.6	Confecção do manual do simulador.		EFEV	DEZ 13
EFEV.9.7	Documentação dos procedimentos para adição de aeronaves na simulação controladas por computador.		EFEV	DEZ 13
EFEV.9.8	Recebimento de novos monitores LCD para o desenvolvimento da estação do instrutor.		EFEV	DEZ 13
EFEV.10	Realizar ações administrativas e operacionais necessárias para o Curso de Familiarização em Ensaio em Voo para Mecânicos.	PCA.9	EFEV	AGO 13
EFEV.10.1	Verificar a necessidade da realização do CFEVM no ano de 2013		EFEV	ABR 13
EFEV.10.2	Caso seja necessário o II CFEVM elaborar Programa de Instrução para 2013 e definir a melhor data para o Curso.		EFEV	ABR 13
EFEV.10.3	Confeccionar portaria de ativação do Curso		EFEV	JUL 13
EFEV.10.4	Confeccionar QTS do Curso.		EFEV	JUL 13
EFEV.10.5	Publicar em Boletim Interno a matrícula dos alunos.		EFEV	JUL 13
EFEV.10.6	Publicar em Boletim interno a conclusão de curso dos alunos.		EFEV	AGO 13
EFEV.11	Informatizar os processos administrativos	Própria	EFEV	NOV 13
EFEV.11.1	Priorizar a utilização de créditos das Ações 2B25 e 2B26 para aquisição e treinamento no software selecionado.		EFEV	ABR 13
EFEV.11.2	Trabalhar em conjunto com a STI nas diversas etapas para implantação de um sistema informatizado de apoio ao ensino, a partir de software livre já desenvolvido e existente no mercado.		EFEV	NOV 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A17 - DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO (EST)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EST.1	Capacitação de Recursos Humanos.	Própria	EST-AD	DEZ 13
EST.1.1	Controlar a execução dos cursos de capacitação solicitados para 2013.		EST-AD	DEZ 13
EST.1.2	Providenciar lista e cronograma de treinamentos, cursos e congressos em 2014-2015 para repasse a EAD.		EST-AD	DEZ 13
EST.1.3	Capacitar 4 servidores no software IADS adquirido pela Divisão.		EST	DEZ 13
EST.2	Adequar a infra-estrutura da EST.	Própria	EST	DEZ 13
EST.2.1	Levantar carências de condições básicas, e elaborar projeto a ser incluído no plano de obras do IPEV.		EST-AD	MAIO 13
EST.2.2	Fazer gestões para a disponibilização de 3 ramais telefônicos para a EST.		EST	JUN 13
EST.2.3	Consertar/adquirir ar condicionado para as salas da EST-I e EST-C.		EST	JUL 13
EST.2.4	Realizar a reforma de piso e pintura das salas da EST-I.		EST	DEZ 13
EST.2.5	Realizar a reforma do banheiro do X-30.		EST	DEZ 13
EST.2.6	Instalar um bebedouro no interior do X-30.		EST	MAIO 13
EST.2.7	Adequar a instalação elétrica (instalação de tomadas) e melhorar a iluminação do Hangar X-30.		EST	DEZ 13
EST.2.8	Inserir no plano de obras um projeto para circulação de ar do X-30.		EST-AD	JUN 13
EST.3	Implantar o sistema de gestão da qualidade na EST.	Própria	EST	DEZ 14
EST.3.1	Continuar o processo de certificação do Laboratório de Calibração de acordo com a Norma ISO 17025.		EST-C	DEZ 14
EST.3.2	Propor e definir um planejamento anual da EST onde se inclui os objetivos e metas da qualidade em desdobramento da Política da Qualidade.		EST	DEZ 14
EST.3.3	Executar o programa 5S na EST.		EST	DEZ 14
EST.3.4	Identificar, elaborar e aprovar os procedimentos técnicos das subdivisões.		EST	JUN 14
EST.3.5	Agendar com o IFI uma visita de assessoria técnica para implantação da Norma ISO 15100.		EST	DEZ 14
EST.3.6	Continuar o processo de certificação da EST de acordo com a Norma ISO 15.100.		EST	DEZ 14
EST.4	Aprimorar os sistemas de telemetria do IPEV	Própria	EST-T	DEZ 13
EST.4.1	Implantar o IADS na telemetria do IPEV.		EST-T	DEZ 13
EST.4.2	Realizar o processamento de dados das campanhas de ensaio do CEV.		EST-T	DEZ 13
EST.4.3	Apoiar com telemetria as campanhas de ensaio do CEV.		EST-T	DEZ 13
EST.4.4	Aquisição de placas spares para telemetria.		EST-T	DEZ 13
EST.4.5	Aquisição de um sistema de telemetria embarcado (antena /receptor/laptop para visualização)		EST-T	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EST.5	Desenvolver e apoiar projetos de P&D para ensaios em Voo.	PCA.5	EST	DEZ 13
EST.5.1	Propor projetos de pesquisa em ensaios em Voo, sob coordenação da P&D, captando recursos de órgãos fomentadores de Ciência e Tecnologia - C&T.		EST	JUN 13
EST.5.2	Apoiar os projetos de pesquisas coordenados pela P&D.		EST	DEZ 13
EST.6	Documentar as atividades da EST por meio de NPA.	Própria	EST	DEZ 13
EST.6.1	Regular as responsabilidades da Divisão por meio de NPA até o nível de Seções.		EST	DEZ 13
EST.7	Estabelecer acompanhamento da programação de campanhas de ensaios em Voo.	Própria	EST-AT	DEZ 13
EST.7.1	Interagir periodicamente (semanal / mensal) com clientes da EST, de forma a antecipar suas necessidades.		EST-AT	DEZ 13
EST.7.2	Implementar sistema de gestão de atividades de ensaio em conjunto com EEV/ EFEV.		EST-AT	DEZ 13
EST.8	Aprimorar os sistemas de calibração e instrumentação de aeronaves.	Própria	EST-C EST-I EST-M	DEZ 14
EST.8.1	Fazer gestões junto a EMBRAER para aquisição do <i>Interface Control Document - ICD</i> da aeronave A-29.		EST	JUN 13
EST.8.2	Instrumentar o A-29 para o CEV 2013		EST-I	ABR 13
EST.8.3	Fazer uma nova versão do software SALEV com auxílio da CTI.		EST-C	DEZ 14
EST.8.4	Especificar um novo manômetro para ser utilizado pelo IPEV.		EST-I	MAR 13
EST.8.5	Criar um grupo de trabalho para especificações de necessidades futuras de instrumentação, mecânica, calibração e telemetria.		EST	MAIO 13
EST.8.6	Especificar um novo casulo foto.		EST-M	DEZ 13
EST.8.7	Adquirir um novo casulo foto		EST-L	DEZ 14
EST.8.8	Instrumentar a força no manche do A-29.		EST	MAIO 14
EST.9	Instrumentar aeronaves para Campanhas de Ensaio	Própria	EST-I	DEZ 13
EST.9.1	Desinstrumentar a aeronave H-55 FAB 8816.		EST-I	FEV 13
EST.9.2	Instrumentar a aeronave AT-26 4467.		EST-I	MAR 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EST.9.3	Instrumentar a aeronave AT-26 4509.		EST-I	MAR 13
EST.9.4	Instrumentar uma aeronave F-5 para a Operação Carcará 1 - 2013.		EST-I	JUN 13
EST.9.5	Realizar Operação Carcará 1 - 2013		EST-I	JUL 13
EST.9.6	Instrumentar uma aeronave F-5 para a Operação Carcará 2 - 2013.		EST-I	NOV 13
EST.9.7	Realizar Operação Carcará 2 - 2013		EST-I	DEZ 13
EST.9.8	Instrumentar uma aeronave A-1 para a Operação Morcego.		EST-I	AGO 13
EST.9.9	Instrumentar uma aeronave C-97 para a Operação Morcego.		EST-I	AGO 13
EST.9.10	Realizar Operação Morcego.		EST-I	OUT 13
EST.9.11	Instrumentar uma aeronave H-34 para o XXIV CEV.		EST-I	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EST.10	Realizar e controlar as calibrações de instrumentos na EST.	Própria	EST-C	DEZ 13
EST.10.1	Realizar o controle de calibração de instrumentos e equipamentos da EST.		EST-C	JUN 13
EST.10.2	Realizar a calibração de instrumentos de outras OM e Órgãos externos de acordo com a demanda.		EST-C	DEZ 13
EST.10.3	Apoiar as pesagens das aeronaves do IPEV.		EST-C	DEZ 13
EST.11	Controle das aquisições de materiais e serviços.	Própria	EST-L	DEZ-13
EST.11.1	Levantar necessidades de materiais e serviços de cada subdivisão.		EST-L	MAR 13
EST.11.2	Coordenar, executar e controlar o processo de aquisição de materiais e serviços de acordo com a priorização da Divisão.		EST-L	DEZ 13
EST.11.3	Fazer estudo e elaborar proposta para criação do Projeto Instrumentação de Aeronaves no SILOMS.		EST-L	AGO 13
EST.12	Apoiar o Curso de Ensaios em Voo do EFEV.	PCA.9	EST	DEZ 13
EST.12.1	Prestar apoio ao EFEV nas Campanhas de Ensaio do CEV.		EST-I	DEZ 13
EST.12.2	Apoiar o CEV com instrutores nas disciplinas relacionadas às atividades da EST.		EST	DEZ 13
EST.13	Adequação de Recursos Humanos.	Própria	EST-AD	DEZ 13
EST.13.1	Levantar as necessidades de pessoal (por meio do GIP) e fazer gestões para adequar o efetivo às necessidades da Divisão.		EST-AD	DEZ 13
EST.14	Implantar a Subdivisão de Mecânica da EST.	Própria	EST	DEZ 14
EST.14.1	Apoiar com projetos mecânicos as instrumentações de aeronaves da EST.		EST-M	DEZ 13
EST.15	Fazer um cadastro de empresas parceiras (Incluindo dados da Empresa, pontos focais e todos os trabalhos e apoios já realizados entre IPEV e empresa).	PCA.5	EST-L	OUT 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A18 - DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO (EEV)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EEV.1	Encaminhar proposta de alteração do RICA 21-99/2011 à Vice-Direção do IPEV, em formato digital com marcas de revisão.	Própria	EEV	ABR 13
EEV.1.1	Elaborar a proposta de alteração do RICA 21-99/2011		EEV	MAR 13
EEV.2	Elevar o nível de segurança de Voo no IPEV	Própria	EEV	DEZ 13
EEV.3	Melhorar a capacitação do IPEV em atividades de Ensaio em Voo.	PCA.10	EEV	DEZ 13
EEV.3.1	Propor a realização de cursos de atualização/capacitação nas áreas voltadas a Ensaio em Voo oferecidos por instituições públicas e privadas no Brasil e no exterior.		EEV	JUL 13
EEV.4	Estabelecer índice de fechamento de OS, tarefas e atividades acima de 70%.	Própria	EEV	DEZ 13
EEV.4.1	Desenvolver processo de determinação de capacidade de trabalho (controle de homens/hora)		EEV	DEZ 13
EEV.4.2	Realizar ações administrativas e operacionais necessárias ao cumprimento das atividades de responsabilidade do EEV		EEV	DEZ 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

A19 - DIVISÃO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO (EPD)

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EPD.1	Elaborar NPA para submissão de trabalhos científicos (Mestrado e Doutorado)	Própria	EPD	OUT 13
EPD.1.1	Elaborar o Documento		EPD	AGO 13
EPD.1.2	Aprovar e editar o Documento		EPD	SET 13
EPD.2	Executar o Projeto FINEP RXTLM	PCA.8	EPD	SET 14
EPD.2.1	Revisar os requisitos		EPD	MAR 13
EPD.2.2	Seleção e Aquisição do Sistema		EPD	JUN 13
EPD.2.3	Integração do Sistema		EPD	DEZ 13
EPD.2.4	Treinamento e Aceitação em Fábrica		EPD	MAR 14
EPD.2.5	Aceitação no IPEV		EPD	SET 14
EPD.2.6	Documentação do Projeto		EPD	SET 14
EPD.3	Executar o Projeto FINEP FEV	PCA.8	EPD	DEZ 15
EPD.3.1	Desenvolvimento Integração e Aceitação da Ferramenta de Processamento de Imagens		EPD	SET 15
EPD.3.2	Desenvolvimento Integração e Aceitação da Aplicação de Trajetografia GNSS		EPD	OUT 15
EPD.3.3	Desenvolvimento Integração e Aceitação de um Simulador de Ensaio em Voo		EPD	NOV 15
EPD.3.4	Desenvolvimento Integração no Simulador de Ensaio em Voo e Aceitação de um Sistema de Identificação de Parâmetros		EPD	DEZ 15
EPD.2.5	Documentação do Projeto		EPD	DEZ 15
EPD.4	Buscar novos financiamentos	PCA.5	EPD	DEZ 13
EPD.4.1	Submeter Projetos Junto ao PRO INFRA		EPD	MAR 13
EPD.4.2	Submeter Projetos Junto ao FAPESP		EPD	DEZ 13
EPD.5	Participar de Reuniões Técnicas Internacionais	Própria	EPD	DEZ 13
EPD.5.1	Preparar, submeter e apresentar trabalho técnico no Congresso Europeu de Telemetria e Testes (ETTC).		EPD	JUN 13
EPD.5.2	Preparar, submeter e apresentar trabalho técnico no Congresso Internacional de Telemetria (ITC).		EPD	NOV 13
EPD.5.3	Coordenar a participação de engenheiros de Ensaio em Voo no Congresso Internacional da Sociedade de Engenheiros de Ensaio em Voo.		EPD	NOV 13
EPD.5.4	Coordenar a participação de engenheiros de Ensaio em Voo no Congresso Internacional da Sociedade de Pilotos de Provas Experimentais.		EPD	NOV 13
EPD.5.5	Coordenar a participação de engenheiros de Ensaio em Voo no Congresso do AIAA.		EPD	NOV 13

Continuação do Anexo A – Tarefas Específicas

#	METAS E TAREFAS	TIPO	FRAÇÃO	PRAZO
EPD.6	Coordenar as Sessões Técnicas do SSV 2013	Própria	EPD	AGO 13
EPD.6.1	Emitir o Edital de Chamada do SSV 2013		EPD	MAR 13
EPD.6.2	Receber e Revisar os Trabalhos		EPD	JUN 13
EPD.6.3	Montar a Grade		EPD	JUL 13
EPD.6.4	Coordenar as Apresentações do SSV 2013.		EPD	AGO 13
EPD.6.5	Emitir o Edital de Chamada do SSV 2014		EPD	AGO 13
EPD.6.6	Editar os Anais do SSV 2013.		EPD	SET 13
EPD.7	Consolidar a EPD	Própria	EPD	DEZ 13
EPD.7.1	Definir o plano de implantação da EPD		EPD	SET 13
EPD.7.2	Preparar as Instalações do EPD		EPD	JUL 13
EPD.7.3	Receber Pessoal na EPD		EPD	JUL 13
EPD.7.4	Consolidar os Indicadores da EPD		EPD	OUT 13
EPD.8	Apoiar o EFEV	PCA.9	EPD	DEZ 13
EPD.8.1	Preparar as aulas no EFEV		EPD	DEZ 13
EPD.8.2	Ministrar as Aulas no EFEV		EPD	DEZ 13

Anexo B – Tarefas Atribuídas

PEMAER Nº 014/COMAER/2008 – A-29 (AL-X) – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.1	Recebimento de aeronaves	Atribuída PCA 11-53	2013
TA.1.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto A-29 (AL-X) nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento e recebimento de aeronaves.		DEZ 13

PEMAER Nº 019/COMAER/2008 - F-5M - 2º Lote (F5 BR - Jordânia) – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.2	Recebimento de aeronaves	Atribuída PCA 11-53	2015
TA.2.1	Realizar Voos de recebimento de todas as aeronaves saídas das linhas de produção da EMBRAER.		DEZ 13
TA.2.2	Prestar assessoria à Gerência Técnica.		DEZ 13

PEMAER Nº 20/COMAER/2008 – AH-X – COMGAR

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.3	Participar do processo de implantação do AH-2.	Atribuída COMGAP	DEZ 13
TA.3.1	Executar os Voos de aceitação das aeronaves do 4º lote.		DEZ 13
TA.3.2	Participar dos Voos de aceitação do simulador de Voo e do CBTS (<i>Computer Based Training System</i>)		DEZ 13

PEMAER Nº 22/COMAER/2008 – H-XBR - Aquisição e Adequação da BABE – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.4	Participar das atividades de desenvolvimento, certificação, aceitação e avaliação operacional do H-XBR.	Atribuída PCA 11-53	2017
TA.4.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento e recebimento de aeronaves.		2013

PEMAER Nº 027/COMAER/2008 –P3-BR – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.5	Modernização das aeronaves P-3	Atribuída PCA 11-53	2014
TA.5.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento, recebimento e certificação das aeronaves.		DEZ 13

Continuação do Anexo B – Tarefas Atribuídas

PEMAER Nº 028/COMAER/2008 - FX-2 - Aquisição e Adequação da BAAN – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.6	Participar das atividades de desenvolvimento, certificação, aceitação e avaliação operacional do FX-2.	Atribuída PCA 11-53	2025
1.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto nos assuntos pertinentes ao desenvolvimento e recebimento de aeronaves.		DEZ 13

PEMAER Nº 029/COMAER/2008 – KC-X (KC-390) – Desenvolvimento e Adequação da BAGL e BAMN

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.7	Participar do processo de desenvolvimento/aquisição da aeronave de transporte tático e reabastecedora.	Atribuída (PCA 11-53)	2016
TA.7.1	Assessorar a Gerência Técnica nos assuntos pertinentes ao IPEV.		DEZ 13
TA.7.2	Participar do Grupo de Certificação do KC-390, do IFL.		DEZ 13
TA.7.3	Iniciar a Capacitação específica das equipagens do Grupo de Trabalho de Desenvolvimento do KC-390		DEZ 13

PEMAER Nº 033/COMAER/2008 - A-1M (AM-X) - COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.8	Assessorar no processo de modernização da aeronave A-1	Atribuída (PCA 11-53)	2015
TA.8.1	Assessorar a Gerência Técnica no desenvolvimento da aeronave A-1M.		DEZ 13
TA.8.2	Executar campanha de Ensaios em Voo para verificação parcial do produto		DEZ 13

PEMAER 038/COMAER/2008 - F-5M - COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.9	Recebimento de aeronaves	Atribuída (PCA 11-53)	2013
TA.9.1	Realizar Voos de recebimento de todas as aeronaves saídas das linhas de produção da EMBRAER.		DEZ 13
TA.9.2	Prestar assessoria à Gerência Técnica.		DEZ 13

PEMAER Nº 116/COMAER/2008 – MAA-1B – DCTA

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.10	Participar do processo de desenvolvimento e certificação do míssil de curto alcance.	Atribuída (PCA 11-53)	2013
TA.10.1	Assessorar a Gerência Técnica no desenvolvimento do MAA-1B.		DEZ 13
TA.10.2	Executar campanha de ensaio em Voo (Voo cativo e pré-programado).		DEZ 13

Continuação do Anexo B – Tarefas Atribuídas

PEMAER Nº 117/COMAER/2008 – MAR-1 Fase 2 (SIS-SENS) – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.11	Participar do processo de desenvolvimento e certificação do míssil MAR-1	Atribuída (PCA 11-53)	2013
TA.11.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto.		DEZ 13
TA.11.2	Executar campanha de ensaios em Voo (Voo cativo e contra alvo).		DEZ 13

PEMAER Nº 145/COMAER/2009 – MAA-CA 5ª GER (A-DARTER) – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.12	Participar do processo de desenvolvimento e certificação do míssil A-DARTER	Atribuída (PCA 11-53)	2016
TA.12.1	Assessorar o Gerente Técnico do Projeto.		DEZ 13

PEMAER Nº 199/COMAER/2008 – KC-X2 -Aquisição e Adequação da BAGL – COPAC

#	METAS E TAREFAS	TIPO	PRAZO
TA.13	Participar do processo de aquisição de aeronaves pesadas de carga e reabastecimento e apoio logístico.	Atribuída (PCA 11-53)	2015
TA.13.1	Assessorar a Gerência Técnica.		DEZ 13

Continuação do Anexo B – Tarefas Atribuídas

ATIVIDADES ATRIBUÍDAS AO IPEV

Seguindo o determinado pela PCA 11-53, seguem as metas setoriais atribuídas ao IPEV pelo DCTA.

As atividades relacionadas às metas setoriais estão identificadas nas tabelas do Anexo A. A referência da coluna “ref” da tabela abaixo é replicada na coluna “Tipo” das tabelas de tarefas específicas do IPEV, constantes Anexo A.

A meta PCA.3 foi concluída em 21 de dezembro de 2012, conforme o Ofício nº 21/IPEV/4522.

Ref	METAS	PRAZO
PCA.1	Conclusão do Mapa de Competências do IPEV	JUN 13
PCA.2	Elaboração do Sistema de Indicadores Gerenciais para o IPEV	JUN 13
PCA.3	Modificação da parcela do Plano Diretor (PD) atual da OM, enviando ao GIA-SJ a proposta da Organização referente à Modificação do PD do DCTA.	JUL 13
PCA.4	Estabelecimento de um Plano de Capacitação visando o aprimoramento técnico-científico do efetivo, por meio da participação em cursos, estágios e treinamentos, em instituições públicas e privadas no país e no exterior.	DEZ 13
PCA.5	Maximização da obtenção de recursos orçamentários e financeiros junto à União, aos órgãos de fomento à pesquisa e desenvolvimento e aos clientes de serviços de ensaio em Voo, visando o suporte ao IPEV.	DEZ 13
PCA.6	Fomento ao complexo científico-tecnológico aeroespacial por meio de parcerias com a indústria aeroespacial, de defesa e universidades, desde a concepção das pesquisas aplicadas, para a execução de campanhas de ensaio em Voo de desenvolvimento, certificação e qualificação de produtos aeroespaciais e de defesa.	DEZ 13
PCA.7	Aprimoramento dos processos administrativos e técnicos internos, sistematizando as melhores práticas de trabalho, com foco na eficiência e na melhoria contínua.	DEZ 13
PCA.8	Desenvolvimento de estudos e pesquisas aplicadas de meios e técnicas de ensaios em voo para aumento da eficiência e da segurança do Voo de ensaio	DEZ 13
PCA.9	Atendimento da demanda de formação de pessoal especializado em ensaios em voo e recebimento de aeronaves para o campo aeroespacial, em geral, e para o COMAER, em particular.	DEZ 13
PCA.10	Aumento da capacidade produtiva em ensaios em Voo para atender prontamente às solicitações do DCTA e o aumento da demanda por serviços especializados	DEZ 13

Anexo C – Calendário Administrativo**C1 - DIREÇÃO**

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Proposta de indicação de Oficiais para os cargos de comando, direção e chefia na área do DCTA.	13 JUL	DCTA (GABAER)	ICA 36-6 PCA 11-53
2	Encaminhar propostas de metas institucionais para compor o PCA 11-53.	31 OUT	DCTA	MCA 11-1 PCA 11-53
3	Encaminhar o calendário institucional para compor o PCA 11-53.	31 OUT	DCTA	MCA 11-1 PCA 11-53
4	Preparar e coordenar as Visitas de Inspeção do DCTA ao IPEV	30 NOV	DCTA	NSCA 121-1 PCA 11-53
5	Encaminhar o Programa de Trabalho para a DCTA. com os respectivos arquivos eletrônicos, para aprovação pelo DG-DCTA.	18 FEV	DCTA	MCA 11-1 PCA 11-53

C2 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Relatório de Gestão do exercício anterior	04 JAN	07 JAN	GIA	MCA 174-1
2	Proposta Orçamentária Gestão Tesouro para o ano seguinte.	15 JAN	31 JAN	DCTA	ICA 170-2
3	Proposta de alterações da TLP	05 JAN	17 JAN	DCTA	Anexo I da NSCA 30-1
4	Proposta de concessão da Medalha Santos Dumont.	22 FEV	01 MAR	DCTA	ICA 35-1 MD
5	Proposta de Atividades Bilaterais (FPAB) para os anos de 2014 e 2015. (INTERCÂMBIOS)	30 DEZ	31 MAR	DCTA	ICA 12-10 PCA 11-53
6	Informação do efetivo de CB/SD.	10 ABR	25 ABR	COMAR IV	-
7	Propostas de concessão de Medalhas Ordem do Mérito Aeronáutico.	16 ABR	06 MAIO	DCTA	Ofício GABAER ICA 35-1

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

C3 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	DESTINO	REFERÊNCIA
8	Recebimento, arquivo e publicação em Boletim Interno das Declarações de Bens e Rendas do Diretor do IPEV, Chefe da Divisão Administrativa, Ordenador de Despesa, Agente Diretor, ACI, demais agentes da administração e servidores civis.	15 MAI	30 MAI	SEFA	Lei 8429/92 e Dec 5483/05
9	Plano de LESP do efetivo do IPEV.	30 MAI 30 NOV	-----	DIRAP	ICA 35-1
10	Recadastramento de Auxílio Transporte.	30 MAIO	-----	EAD IPEV	MP nº 2.165-36/2001.
11	Necessidades de viaturas do IPEV, em ordem de prioridade.	30 JUN	15 JUL	DIRENG	TCA 75-1
13	Proposta de Plano de Movimentação de Militares (PLAMOV).	15 MAI	31 MAI	DCTA	ICA 30-4 PCA 11-53
14	Relação de servidores civis da carreira de C&T para progressão funcional e promoção.	01 FEV 20 JUL	05 FEV 31 JUL	DCTA DRH	PCA 11-53
15	Proposta do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX) para o ano de 2014.	8 AGO	14 AGO	DCTA	ICA 12-10 PCA 11-53
16	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano de 2015.	31 JUL	28 AGO	DCTA	ICA 37-109 ICA 37-3 PCA 11-53
17	Plano de Férias – Ano 2013/2014 (militares e civis)	30 AGO	-----	EAD IPEV	RISAER Lei 8.112
18	Proposta do Plano Plurianual de Obras para os 5 anos subsequentes.	03 OUT	03 SET	DCTA DPC	ICA 86-1/2005 PCA 11-53
19	Necessidades complementares de crédito de diárias militares para o exercício vigente.	05 OUT	-	DCTA	-
20	Processo de Medalha Bartolomeu de Gusmão.	20 SET	03 OUT	DCTA	Of GABAER ICA-35-1 PCA 11-53
21	Ficha de Avaliação de Graduados.	19 NOV	26 NOV	DIRAP CPG	ICA 39-17
22	Ficha de Avaliação de Oficiais.	19 NOV	26 NOV	CPO	ICA-36-04

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

C3 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA (Continuação)

ITEM	ASSUNTO	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	DESTINO	REFERÊNCIA
23	Mapa mensal de movimentação de material de consumo setorial – Almoxxarifado.	2º dia útil de cada mês		GIA-SJ	RADA
24	Solicitação de matrícula em cursos em TCAs.	definido pelo DCTA	definido pela TCA	Grandes Comandos via DCTA	TCAs de cursos do COMAER
25	Avaliação Final de Estágio Probatório de servidores.	MAIO	-	DIRAP	Comunicado DIRAP nº 5/DPC/2009
27	Solicitação de cursos em outras OM.	definido pelo DCTA	definido pela OM	OM responsável pelo curso	orientações constantes em RDs, fax, etc.
28	Estágio de execução dos contratos, acordos e convênios.	-	Até o 10º dia útil de cada mês	DCTA	RICA 20-3 2012
29	Acionamento de Missões PLAMTAX.	65 dias de antecedência	45 dias de antecedência	DCTA	ICA 12-10
30	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra - PLAMENS sem mudança de sede.	115 dias de antecedência	90 dias de antecedência	DCTA	ICA 37-3 ICA 37-109
31	Acionamento de Missões PLAMENS e Extra - PLAMENS com mudança de sede.	185 dias de antecedência	165 dias de antecedência	DCTA	ICA 37-3 ICA 37-109 PCA 11-53
32	Radiograma informando falecimento de militar.	Eventual	DIRAP CPO CPG	ICA 35-1	32
33	Punição e cancelamento de punição de Graduados.	Eventual	CPG	ICA 35-1	33
34	Punição e cancelamento de punição de Oficiais.	Eventual	CPO	ICA 34-25	34
35	Processo de Medalha Militar de tempo de Serviço.	Eventual	DIRAP	ICA 35-1	35
36	Relação de Oficiais para Sorteio de Conselhos de Justiça	Trimestral (15/2, 15/5, 15/8, 15/11).	COMAR IV	IC 085/A-1 do COMAR IV	36
37	Atualização de Declaração de Beneficiários (militares)	31 MAIO	EAD IPEV	ICA 47-4	37
38	Atualização de Declaração de Família (civis)	31 MAIO	EAD IPEV	ICA 47-3	38
39	Relatório Sintético de Movimentação de Bens Móveis Permanente	5º dia de cada mês	GIA-SJ	RADA Prestação de Contas GIA	39

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

ITEM	ASSUNTO	PRAZO IPEV	PRAZO DCTA	DESTINO	REFERÊNCIA
40	Encaminhar relação com a situação dos bilhetes de passagem aérea emitidos em favor da OM	-	DCO	Portaria R-118/GC6, de 27 Fevereiro 2012.	
41	Encaminhar arquivo digitalizado dos instrumentos contratuais firmados no país e no exterior, bem como convênios e termos aditivos assinados.		EVENTUAL Até o 10º dia do mês subsequente à assinatura do instrumento contratual	DCO	
42	Prestação de contas telefônicas	Mensal	SETEL	ICA 175-1	40

C4 - SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Comunicação de alteração no efetivo do Órgão de Inteligência.	Imediato	AI-DCTA CIAER	-
2	Indicação para o CBI-CRIP – Curso Básico de Inteligência para Graduados	conforme datas da TCA 37-5 2013	AI-DCTA CIAER	TCA 37-5 2013
3	Solicitação, atualização e suspensão de Credencial de Segurança de Pessoa Física.	conforme demanda	CIAER	ICA 200-2 2006
4	Relação dos documentos avaliados (Relatórios de Níveis Atingidos da SPADS).	30 ABR 30 OUT	SPADS DCTA	ICA 200-9 2010

C5 - SEÇÃO DE OPERAÇÕES

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Informações necessárias à contratação dos serviços de treinamento em simulador de Voo, no Brasil e no exterior, para o ano de 2013.	14 FEV	SDT DOP	ICA 12-16 PCA 11-53
2	Programação final de treinamento em simuladores para o ano de 2014.			
3	Solicitar a descentralização, por meio da SEFA, dos recursos necessários à contratação de simuladores no Brasil. Informar a ação.	20 MAR		

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
4	Relatório de Treinamento em Simulador (RTS).	5º dia útil após a missão		
5	Agendar as datas de treinamento, coordenar e controlar a realização dos treinamentos.	05 MAIO	Flight Safety CTAC EPA	
6	Remeter as necessidades de rações operacionais para compor a necessidade do DCTA (destino final SDAB)	28 MAR	DCTA	ICA 145-5 PCA 11-53
7	Enviar proposta de missão PLAMTAX para 2014 (Simulador de Voo).	08 AGO	EAD	PCA 11-53
8	Planejamento de horas PMP (OM apoiada) para o ano de 2014. Incluir horas PACTA (inclusive do GABAER).	28 MAI	SDT DOP	ICA 55-87 ICA 55-92 PCA 11-53
9	Proposta do IPEV para o Programa Anual de Atividades Aéreas do COMAER - ano de 2014.	30 JUN	SDT DOP	ICA 55-66 e ICA 55-92
10	Redistribuição para o COMGAR do saldo remanescente de 50% do esforço aéreo PACTA e PMP, que não será utilizado no segundo semestre do ano em curso.	14 JUL	SDT DOP	ICA 55-87 PCA 11-53

C5 - SEÇÃO DE OPERAÇÕES (Continuação)

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
11	Solicitação de apoio do IFISAL para o IPEV e CEV para 2014 (revalidação cartão e NVG)	01 SET	IFI SAL	-
12	Redistribuição para o COMGAR do saldo remanescente de 25% do esforço aéreo PACTA e PMP, que não será utilizado no último trimestre do ano em curso.	03 SET	SDT DOP	ICA 55-87 PCA 11-53
13	Relatório Mensal de Operações (esforço aéreo PACTA e PMP utilizado no mês anterior).	5º dia útil de cada mês	SDT DOP	ICA 55-92 PCA 11-53
14	Solicitação de uso de horas PACTA e PMP para o mês a iniciar 45 dias à frente.	Dia 15 de cada mês	SDT DOP	ICA 19-4 ICA 55-92
15	Informar a SECPROM os oficiais que não possuem o número de quotas de provas aéreas suficientes para promoção.	30 MAR 30 JUL 25 NOV	SEC PROM	ICA 36-25
16	Pedido de Cooperação de Instrução ao EB e MB para 2014.	10 AGO	DCTA	ICA 37-325

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

C6 - DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Informe mensal da BARET.	3º dia útil	PAMASP	RD1189/R46BR/201294 RD054/TPL/2604095 e RD 01/TTBR/04.06.07
2	Rádio Mensal do Mapa 03	5º dia útil	PAMBRJ PAMALS e SERMAB 4	IT PMB 99 003
3	Mensagem mensal informando quanto a eventual alteração verificada em Assentos Ejetáveis	5º dia útil	PAMALS	IT LS 07-183SSS012
4	Relatório mensal da BARET	5º dia útil	PAMASP	ICA 65-4 e RD 01/TTBR/04.06.07
5	Mapa Mensal da Previsão de Produtos Químicos	5º dia útil do mês	PAMAGL	MSG FAX 1001/TTEC- TSUP/2006 PAMAGL
6	Mapa Demonstrativo do Movimento Físico e do Crédito de Gases	5º dia útil do mês	PAMAGL	ICA 67-2 20 MAR 2004
7	Mapa de Controle de Itens de Ejeção (MAPA03)	15 JAN e 15 JUL	PAMB-RJ PAMALS	IT PMB 99 003 e FAX 026/TSSS
8	Relatório de Itens de Armamento	15 JAN e 15 JUL	PAMARF	RD 18/TTCPLJ/210606
9	Mapa de Controle de ERUS	15 JAN e 15 JUL	PAMASP	RD 1/TTEC/06.01.04

C7 - DIVISÃO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
10	Mapa de Controle de Assentos Ejetáveis	15 JAN e 15 JUL	PAMALS	FAX 028/TSSS/03
11	Mapa de Capacitação de Operadores	15 JAN e 15 JUL	PAMALS	IT LS 07- 183SSS012
12	Envio de mensagem contendo o nome do oficial, publicado em boletim interno, que exercerá a função de Gestor.	28 FEV	DIRMAB	ICA 67-39 02 JAN 2002
13	Inventário Trimestral de Equipamento SSS	5º dia útil ABR, JUL e OUT	PAMALS	ICA 67-14
14	Relatório trimestral de UFT, RTU.	5º dia útil ABR, JUL, OUT e JAN	DIRMAB PAMA AF, GL.	ICA 66-1
15	Relatório trimestral de URA e ULH	5º dia útil ABR, JUL, OUT e JAN	DIRMAB PAMAGL	ICA 66-1
16	Relatório Trimestral de Corrosão	10º dia útil ABR, JUL, OUT e JAN	Parques Apoiadores	IMA 66-9

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
17	Previsão anual das necessidades de EAS	30 JUN	PAMAAF, GL, LS, RF.	ICA 66-3
18	Proposta de Ajuste de Dotação de Equipamentos SSS	15 JUL	PAMALS	ICA 67-1
19	Informar a necessidade de combustíveis e lubrificantes para aplicação em aviação	20 JUL	DCTA	ICA 400-8 PCA 11-53
20	Pedido anual de ferramentas de uso comum (FUC)	30 AGO	PAMASP	ICA 66-5
21	Proposta anual de dotação de UFT	5º dia útil (OUT)	PAMA AF, GL.	ICA 66-1
22	Proposta anual de dotação de URA	5º dia útil (OUT)	PAMAGL	ICA 66-1
23	Demonstrativo Contábil Sintético das Movimentações de Material Aeronáutico	Bol. Int. GIA-SJ	ACI (GIA-SJ)	RCA 12-1
24	Informar a necessidade de gases/produtos químicos/ produtos especiais e solventes de aviação	20 OUT	PAMA-LS	ICA 400-8 PCA 11-53
25	Confirmação de participação em Reunião de Operadores e encaminhamento de assunto novo.	30 dias antes do início da reunião	Parques Apoiadores	IMA 12-12
26	Solicitação de apoio de combustível/lubrificantes, para operação fora de sede.	Até 20 dias antes do início da operação	DIRMAB	ICA 67-42

C8 - DIVISÃO DE FORMAÇÃO EM ENSAIOS EM VOO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REF
1	Planilhas do SIGPLAN com dados referentes a dezembro de 2012, sobre a aplicação dos recursos da Ação 2B25.	5 JAN	DEPENS DE-4	-
2	Propostas Orçamentárias de 2014 para os Coordenadores das Ações 2B25 (DEPENS) e 2B26 (EEAer).	15 FEV	EAD DEPENS EEAer	ICA 170-2
3	Fax confirmando o nome completo, posto e data de validade dos cartões dos militares que farão o estágio no IFISAL.	10 MAR	IMAE	
4	Pedido de horas PACTA para o CPRA	15 MAR	VDIR	
5	Enviar lista de avaliadores/avaliados (CPO e CPG) a EAD	15 MAR	EAD	-
6	Portaria de ativação do Curso de Ensaio em Voo de 2014.	15 ABR	DCTA	ICA 37-35 PCA 11-53
7	Previsão de horas de Voo para as atividades da EFEV para 2014	01 MAI	VDIR	ICA 12-16 PCA 11-53

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REF
8	Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI) para 2014	05 JUL	VDIR	ICA 37-325
9	Confeccionar e encaminhar as FICHA-PROPOSTA PARA MISSÃO (FPM) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para o ano de 2014.	20 JUL	EAD	ICA 12-10 PCA 11-53
0	Proposta do Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR, e no Exterior – PLAMENS-EXT, para o ano de 2015.	30 JUL	EAD	ICA 37-109 ICA 37-3 PCA 11-53
11	Ficha de Pedido de Portaria para as missões PLAMTAX aprovadas para o CEV.	08 AGO	EAD	ICA 12-10
12	Solicitação de apoio do IFISAL para o CEV de 2014 (revalidação cartão e NVG)	15 SET	VDIR	-
13	Minuta de portaria de ativação do XXVI CPRA-AF para 2014.	31 OUT	DCTA	ICA 37-43
14	FICHA-PROPOSTA PARA ATIVIDADE BILATERAL (FPAB) do Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior (PLAMTAX), para 2014 e 2015, referentes aos intercâmbios entre a EFEV e demais Forças Armadas Estrangeiras, sobretudo as Escolas de Ensaio em Voo no exterior.	30 DEZ	EAD	ICA 12-10 PCA 11-53
15	Pedido de horas PACTA de aeronaves externas para apoios ao CEV e a intercâmbios com Escolas Estrangeiras.	45 dias antes	VDIR	-

C9 - DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Planejamento Orçamentário	21 JAN	EAD	ICA 170-2
2	Metas de Pesquisa e Desenvolvimento para 2013 (Ação 4404)	15 JAN	CMDO IPEV	-
3	Proposta de PLAMTAX para 2014.	08 AGO	EAD	ICA 12-10
4	Proposta de inclusão de missões no Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS-BR 2013.	31 AGO	EAD	ICA 37-109 ICA 37-3
5	Enviar pedido de calibração de padrões.	30 MAR	IFI	-

C10 - DIVISÃO DE ENSAIOS EM VOO

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Proposta de PLAMTAX para 2014	08 AGO	EAD	ICA 12-10
2	Proposta de PLAMENS para 2014	31 JUL	EAD	ICA 37-3 ICA 37-109
3	Requisitos da EEV para desenvolvimento de ferramentas para ensaios em Voo	31 MAIO	EPD	ICA 19-117

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

C11 - SEÇÃO DE MEDICINA AEROESPACIAL

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão.	De 1 a 15 de MAIO	DIRSA	ICA 160-14
2	Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão.	De 1 a 15 de SET	DIRSA	ICA 160-14
3	Encaminhar Ofício com o Relatório Quadrimestral do Médico de Esquadrão.	De 1 a 15 de JAN	DIRSA	ICA 160-14

C12 - SEÇÃO DE INVEST. E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Emitir o Relatório Semestral de Atividades RSA (CENIPA 09)	16 JAN 17 JUL	DCTA	NSCA 3-3 PCA 11-53
2	Relatório Anual de Atividades	31 JAN	DCTA	NSCA 3-3
3	Programa de Prevenção de Acidentes Aeronáuticos	17 JUN	DCTA	NSCA 3-3 PCA 11-53

C13 - SUBSEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Enviar calendário de eventos do IPEV para compor o calendário do DCTA.	FEV	DCTA/CS	-
2	Enviar os fatos históricos do ano 2012	JUL	CENDOC	-
3	Enviar atualização de telefones do IPEV para o Catálogo Telefônico do COMAER	Eventual	CECOMSAER	-
4	Enviar o Programa de Trabalho Anual de Comunicação Social (PTACS) para o ano de 2013	10 OUT	ACS (DCTA)	NSCA 142-1 ICA 142-1 PCA 11-53
5	Confeccionar e encaminhar o Relatório Anual de Atividades de Comunicação Social	30 NOV	ACS (DCTA)	NSCA 142-1 ICA 142-1 PCA 11-53
6	Indicar um militar ou civil assemelhado para a realização do Curso de Comunicação Social	60 dias antes da data de início do curso (ASD)	CECOMSAER	TCA 37-3

Continuação Anexo C – Calendário Administrativo

C14 - ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

ITEM	ASSUNTO	PRAZO	DESTINO	REFERÊNCIA
1	Elaborar as propostas de atividades de interesse do IPEV como subsídio ao Programa de Intercâmbio a ser acordado entre os Chefes dos Estados Maiores da FAB e das Forças Armadas amigas (coordenar missões de capacitação com a EAD -RH e as viagens do CEV).	MAR	DCTA (DRI)	Ofício anual do VICEMAER PCA 11-53
2	Informar, mensalmente, o estágio de execução dos contratos e convênios de P&D para compor o relatório do IPEV.	Mensal	EAD (DPC)	RICA 20-3 PCA 11-53
3	Enviar, eventualmente, cópia dos instrumentos contratuais firmados no país e no exterior, bem como convênios e termos aditivos assinados para compor o relatório do GEEV.	Eventual	EAD (DPC)	
4	Confeccionar e coordenar a emissão de minutas de Certificados de Usuário Final de Bens Sensíveis	Eventual	Diretor do IPEV	PCA 11-53 Determinação Diretor do IPEV

Anexo D – Composição Orçamentária**D1 - PLANO DE AÇÃO**

A tabela abaixo apresenta os valores SOLICITADOS pelo IPEV para 2013.

PROGRAMA	AÇÃO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	VALOR (R\$)
0750 – APOIO ADMINISTRATIVO	2000 – ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	MD	3.176.258,60
0627 – TECNOLOGIA DE USO AEROESPACIAL	4404 – PESQUISA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO AEROESPACIAL NO DCTA	MD	2.355.000,00
0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA AERONÁUTICA	2B25 – FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO DE OFICIAIS E CIVIS.	MD	53.950,00
0640 – ENSINO PROFISSIONAL DA AERONÁUTICA	2B26 - FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO DE SARGENTOS.	MD	53.500,00
TOTAL			5.638.708,60

D2 - ORIGEM DOS RECURSOS**PLANEJAMENTO X DISPONIBILIDADE**

PO	LOA	PA
5.638.708,60	-	-
TOTAL		-

D3 - VIDA VEGETATIVA E AJUDAS DE CUSTO

A tabela abaixo apresenta os valores **solicitados** pelo IPEV para 2013.

	AJUDAS DE CUSTO	DIÁRIAS		PASSAGENS AÉREAS	VIDA VEGETATIVA (ED 30 e 39)	MATERIAL PERMANENTE
		CIVIS	MILITARES			
IPEV	850.000,00	176.556,00	1.211.420,60	158.961,00	547.021,00	392.300,00

Continuação do Anexo D – Composição Orçamentária**D 4 - PREVISÃO DE RECURSOS
RECURSOS DOS FUNDOS SETORIAIS – FINEP / MCT**

CONVENIENTE (FUNDAÇÃO)	VALOR
FUNCATE	R\$ 4.340.435,47
TOTAL	R\$ 4.340.435,47

RECURSOS DE FUNDAÇÕES – FUNCATE

FUNDAÇÃO	VALOR
FUNCATE	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 0,00

Anexo E – Plano de Missões de Ensino**1 PLAMENS EXTERIOR****1.1 MISSÕES SOLICITADAS PARA INÍCIO EM 2013 COM ÔNUS TOTAL**

Nº DCTA DA MISSÃO	NOME DA MISSÃO	PAÍS	INÍCIO	TÉRMINO	DURAÇÃO (Nº DE DIAS)	Nº DE VAGAS	CUSTO TOTAL (US\$)
4	DOUTORADO EM ENGENHARIA AERONÁUTICA – ÊNFASE EM ASAS ROTATIVAS	FRANÇA	AGO 13	JUL 17	1460	1	1,056.205,33
TOTAL						1	1,056.205,33

Anexo F – Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior

GRUPO B	CUSTO TOTAL US\$	54.900,00	54.900,00	54.900,00	75.740,00	240.440,00
	3390-39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3390-30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRANSP. CIVIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRANSP. MILITAR	19.800,00	19.800,00	19.800,00	33.000,00	92.400,00
	DIÁRIAS CIVIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DIÁRIAS MILITAR	35.100,00	35.100,00	35.100,00	26.740,00	132.040,00
	SERVIÇOS TERCEIROS	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
	CIVIS	0	0	0	0	0
	GRAD	0	0	0	2	2
	OFICIAIS	6	6	6	8	26
	DIAS	16	16	16	8	TOTAL
	MÊS	OUT	OUT A DEZ	OUT A DEZ	ASD	
	PAÍS	EUA	EUA	FRANÇA	EUA	
	DESCRIÇÃO	VIAGEM DE ESTUDOS DO XXIII CURSO DE ENSAIOS EM VOO A USAFTPS - MODALID ADE ASAS FIXAS.	VIAGEM DE ESTUDOS DO XXIII CURSO DE ENSAIOS EM VOO A US NAVAL TPS- MODALID ADE ASA FIXA.	VIAGEM DE ESTUDO S DO XXIII CURSO DE ENSAIO S EM VOO A EPNER - MODALI DADE ASA FIXA.	REALIZAR TREINAMEN TO EM SIMULADOR DE VOO DA AERONAVE U-35 (LEARJET-35)	
	PLAMTAX	1	2	3	4	

Anexo G – Plano de Obras

1. OBRAS SOLICITADAS NO PLANO DE AÇÃO 2013

Prior. da OM	Obras ou Serviços de Engenharia	Início	Prazo	PLN Dir.	Projeto	Valor (R\$)	Justificativa
1	Reformar o Hangar X 25 para abrigar a Seção de Pintura do IPEV, na área do Aeródromo do DCTA.	2013	60 dias	Sim	5150	150.000,00	A seção de pintura não possui infraestrutura adequada para a realização dos serviços: não há estufa e, sobretudo, exaustores. Esses fatos prejudicam a qualidade dos serviços e expõe o pintor aos gases resultantes do processo.
2	Construir portaria e cerca de proteção em torno da área operacional, na área do Aeródromo do DCTA.	2013	90 dias	Não	12CD	230.000,00	A área operacional apresenta-se desprovida de controle de acesso de pessoas e veículos, o que compromete a segurança dos hangares, pessoas e aeronaves.
3	Elaborar projeto executivo para reformar as instalações do Setor de Lavagem de Aeronaves do IPEV do DCTA, na área do Aeródromo do DCTA.	2013		Sim	5150	10.250,00	A Oficina de Lavagem de Aeronaves precisa de um local adequado para execução de suas atividades e instalação de uma estação de tratamento de efluentes provenientes dos serviços de remoção e lavagem. Esta reforma foi recomendação das Visitas de Assistência Técnica realizadas pelos PAMA RF, PAMA AF e PAMA GL.
4	Reformar as instalações do Hangar X-10 do IPEV do DCTA, na área do Aeródromo do DCTA.	2013	120 dias	Sim	5150	660.000,00	Na última reforma do hangar X-10 (2008), só foi contemplada a área frontal superior. Há necessidade de que seja reformada a lateral da área térrea do hangar que está em péssimas condições de manutenção, além de pintura, revisão elétrica, reforma de banheiros com troca de tubulação hidráulica e troca de caixas d'água.
5	Elaborar projeto executivo para reformar as salas das laterais do hangar do X-30, na área do Aeródromo do DCTA.	2013	120 dias	Sim	5150	8.000,00	As salas do hangar precisam ser reformadas para melhor recolocação de seus funcionários e materiais

Continuação do Anexo G – Plano de Obras

2. OBRAS APROVADAS NO PLANO DE AÇÃO 2013

Prior. da OM	Obras ou Serviços de Engenharia	Início	Prazo	PL Dir .	Projeto	Valor (R\$)	Justificativa
6	Ampliar o Pátio de Taxi dos Hangares, na área do Aeródromo do DCTA.	2013	160 dias	Sim	5150	600.000,00	Atualmente há a necessidade de, no mínimo, três homens para a movimentação e reposicionamento das aeronaves, posto que os aviões somente possuem uma entrada de acesso aos hangares, ou seja: as aeronaves estacionam nos hangares ao chegarem do Voo e são empurradas para fora e reposicionadas com a cauda voltada para o interior dos mesmos, tarefa que consome tempo e onera os parcos recursos humanos disponíveis, além de bloquear a pista de táxi para a realização da manobra. A ampliação do pátio permitiria que as aeronaves adotassem a posição de hangaragem já durante o próprio táxi, pois viabilizaria a entrada por trás da edificação com os motores acionados, a exemplo do que ocorre nas outras unidades da FAB.
7	Reformar da pista de Grama utilizada no Curso de Ensaios em Voo de Asa Rotativa do IPEV, com troca do sistema de drenagem da grama na área do Aeródromo do DCTA.	2013	160 dias	Sim	5150	150.000,00	Permitirá a realização de ensaios em helicópteros monomotores em São José, evitando a necessidade de realização dos treinamentos fora de sede, hoje realizadas em Natal, o que aumenta os custos e diminui o treinamento dos pilotos em sede.

Anexo H – Esforço Aéreo

1 – ESFORÇO AÉREO DO PROGRAMA DE APOIO AO DCTA PARA 2013

COMANDO / FAE	ANV	OM APOIADA	HORAS DE VOO POR ANV
DEPENS	H-50	IPEV	45:00
GABAER	VC-2		05:00
	VH-35		10:00
I FAE	H-50		80:00
II FAE	H-36		15:00
	AH-2		15:00
	H-1H		10:00
III FAE	F-2000B		10:00
	F-5EM		111:00
	F-5FM		140:00
	A-1B		34:00
	A-1A		36:00
	A-29B		51:00
	E-99		10:00
	R-99		05:00
V FAE	C-130H		20:00
	C-98A		05:00
	C-105A		16:00
	KC-137		05:00
VI COMAR	VU-55C		05:00
TOTAL PACTA			628:00

2 – ESFORÇO AÉREO ORGÂNICO PARA 2013

ANV	HORAS DE VOO POR ANV - LOA
A-1B	50:00
A-29	200:00
AT-26	210:00
C-95B	340:00
C-97	352:00
C-98A	290:00
C-99A	300:00
H-1H	115:00
H-34	130:00
TOTAL ORGÂNICO	2155:00

Anexo I – Indicadores Gerenciais Estratégicos

Os indicadores Gerenciais Estratégicos do IPEV estão estabelecidos na NPA 064/IPEV/2011. Para a elaboração do sistema de indicadores gerenciais para o IPEV serão definidos os fatores críticos de sucesso, os indicadores serão revisados e validados por representantes das divisões e será definida uma sistemática para obtenção e armazenamento destes indicadores.